



Comune di Rovigo

Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

Allegato A “ Obiettivi gestionali 2024”

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Monitoraggio bimestrale degli obiettivi di performance organizzativa

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	2 - Segreteria generale
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	1
ASSESSORE	ROBERTO TOVO
DIRIGENTE	SEGRETARIO GENERALE ALESSANDRO BALLARIN
SETTORE	STAFF SEGRETARIO GENERALE
CDC	10
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i Settori dell'ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Amministratori

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Attività di monitoraggio bimestrale degli obiettivi di performance organizzativa attraverso la raccolta di uno stato di attuazione sintetico e di eventuali criticità

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Grazie al monitoraggio costante sarà possibile incrementare la capacità di individuare potenziali situazioni di criticità, anche future, adottando tempestivamente misure correttive

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
N. report di monitoraggio	6		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno															
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Raccolta report bimestrali	Previsto	2024		x	x		x	x		x	x		x	x		x	x
2	Trasmissione alla Giunta C. dei dati raccolti	Previsto	2024			x		x		x		x					x	
3	Trasmissione alla Giunta C. dei dati raccolti relativi al 31/12/2024	Previsto	2025	x														

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Completa digitalizzazione delle pratiche relative al contenzioso, all'attività di consulenza, al recupero crediti e all'attività amministrativa.

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	2 - Segreteria generale
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	1
ASSESSORE	SINDACO
DIRIGENTE	SEGRETARIO GENERALE ALESSANDRO BALLARIN
SETTORE	STAFF SEGRETARIO GENERALE
CDC	Avvocatura
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Componenti Ufficio, Settori dell'ente

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Completa digitalizzazione delle pratiche relative al contenzioso, all'attività di consulenza, al recupero crediti e all'attività amministrativa. Creazione di fascicoli informatici dedicati alle singole cause, richieste di parere e consulenza, al recupero crediti e all'attività amministrativa relativa agli affidamenti di servizi e incarichi esterni, pagamenti imposte su sentenze, ecc.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire maggiore efficienza all'attività dell'Ufficio con risparmio dei tempi e possibilità di immediata fruizione dei documenti da parte di tutti i componenti dell'Ufficio. Creazione di un archivio digitale immediatamente e facilmente consultabile anche in caso di avvicendamento alla titolarità dell'Avvocatura Civica risolvendo le criticità in precedenza riscontrate.

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
% pratiche digitalizzate	100,00%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Avvio attività informatizzazione pratiche e creazione fascicoli informatici	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x															
2	Fascicolazione pratiche	Previsto	2024				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
3	Ottimizzazione e implementazione servizio	Previsto	2024																x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: Regolarità amministrativa contratti PNRR

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	2 - Segreteria generale
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	3
ASSESSORE	SINDACO
DIRIGENTE	SEGRETARIO GENERALE ALESSANDRO BALLARIN
SETTORE	STAFF SEGRETARIO GENERALE
CDC	Unità contratti
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Struttura organizzativa, ANAC

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Assicurare nella fase preventiva la regolarità amministrativa dei contratti PNRR curati dall'ufficio

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Compliance normativa disciplina PNRR (linee guida MEF e ANAC)

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Archiviazione digitale documentazione contrattuale	100,00%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Inserimento nei documenti contrattuali delle apposite prescrizioni/obblighi PNRR per il soggetto realizzatore	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Acquisizione con protocollazione della dichiarazione titolare effettivo e dichiarazione assenza conflitto di interessi titolare effettivo	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Creazione banca dati per ogni contratto PNRR	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Creazione Banca Dati condivisa per attività operative

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	3 Ordine Pubblico e Sicurezza
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	1 Polizia Locale e amministrativa
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	2
ASSESSORE	Giorgia Businaro
DIRIGENTE	Alfonso Cavaliere
SETTORE	Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile
CDC	120
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Dipendenti del Settore, Amministrazione Comunale

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Creazione di una banca dati divisa per materia, al fine di agevolare il personale operante nel reperimento del materiale ed uniformare le modalità operative. La stessa in ottica di digitalizzazione sarà creata e gestita tramite modelli informatizzati e resi disponibili in uno spazio Cloud.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Migliore circolazione delle informazioni all'interno dell'organizzazione, aumento dell'efficienza ed economicità delle risorse, celerità nella redazione degli atti e nella risposta alle problematiche sorte durante il servizio.

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Creazione banca dati	1		
Sezione divise per materia	6		
Popolamento banca dati	75%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno															
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Recepimento esigenze da parte degli operatori esterni	Previsto	2024	x	x	x												
2	Analisi e valutazione delle esigenze ricevute	Previsto	2024			x	x	x										
3	Creazione struttura banca dati	Previsto	2024					x	x	x	x	x						
4	Inserimento e popolazione banca dati	Previsto	2024							x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Riscontro da parte degli operatori esterni e apporto migliorie	Previsto	2024															x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: INFORMATIZZAZIONE CENTRALE OPERATIVA E RILIEVO INCIDENTI STRADALI

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	3 ordine pubblico e sicurezza
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	1 polizia locale amministrativa
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	3
ASSESSORE	GIORGIA BUSINARO
DIRIGENTE	ALFONSO CAVALIERE
SETTORE	SETTORE SICUREZZA,POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CDC	120
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	DIPENDENTI DEL SETTORE, CITTADINI E AMMINISTRAZIONE COMUNALE

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Attivazione di una piattaforma digitale per le attività della Centrale Operativa e per la rilevazione dei sinistri stradali nonché l'attivazione di uno sportello digitale per il rilascio della documentazione relativa a sinistri stradali integrato con SPID e PAGOPA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Migliore pianificazione delle attività del Comando e dell'attività di rendicontazione delle stesse. Migliore organizzazione dell'attività di rilevazione degli incidenti stradali e redazione dei relativi atti nonché semplificazione della procedura di rilascio della documentazione richiesta dai soggetti coinvolti in un sinistro mediante piattaforma dedicata

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
CREAZIONE ARCHITETTURA TECNICA	1		
INCIDENTI STRADALI RILEVATI TRAMITE PIATTAFORMA	50,00%		
REPORT ATTIVITA' TRAMITE PIATTAFORMA	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno															
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	CREAZIONE ARCHITETTURA TECNICA PIATTAFORMA	Previsto	2024		X	X	X	X										
2	FORMAZIONE OPERATORI SALA RADIO E AGENTI REPARTO OPERATIVO PER DIGITALIZZAZIONE INTERVENTI	Previsto	2024					X	X	X	X	X	X					
3	ATTIVAZIONE CENTRALE OPERATIVA DIGITALE E RILEVAZIONE DIGITALE INCIDENTI STRADALI	Previsto	2024									X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
-------------------------------------	--

--	--

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: Registro elettronico per violazioni extra codice della strada

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	3 Ordine Pubblico e Sicurezza
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	1 Polizia Locale e amministrativa
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	2
ASSESSORE	Giorgia Businaro
DIRIGENTE	Alfonso Cavaliere
SETTORE	Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile
CDC	120
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Dipendenti del Settore, Amministrazione Comunale

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Creazione di un registro elettronico delle violazioni diverse dal quelle del Codice della Strada per l'anno 2024, in sostituzione dell'esistente registro cartaceo, in ottica di digitalizzazione degli strumenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Pronta disponibilità della numerazione progressiva degli accertamenti di violazioni diverse da quelle del Codice della Strada, fruizione delle informazioni in tempo reale oltre a maggior controllo dei processi tra uffici.

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Creazione registro elettronico	1		
popolamento registro	100%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno															
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Creazione registro elettronico	Previsto	2024	x	x	x	x											
2	Analisi e valutazione delle procedure necessarie	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x									
3	abilitazione e formazione utenti	Previsto	2024				x	x	x	x	x	x	x					
4	Inserimento e popolazione accertamenti	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	verifica problematiche e migliorie eventuali	Previsto	2024														x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 6 - Titolo: VERIFICA E CONTROLLO DEL COMMERCIO ITINERANTE SU AREA PUBBLICA

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	3 Ordine Pubblico e Sicurezza
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	1 polizia locale e amministrativa
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	1
ASSESSORE	GIORGIA BUSINARO
DIRIGENTE	ALFONSO CAVALIERE
SETTORE	SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CDC	120
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini, operatori economici, Amministrazione Comunale

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Sviluppo di un'attività strutturata di monitoraggio e controllo degli operatori economici che esercitano commercio su aree pubbliche in forma itinerante sul territorio comunale, al fine di verificarne sia il possesso dei necessari titoli abilitativi sia il rispetto delle regole che governano l'esercizio di tale forma di attività

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Assicurare che la tipologia di attività economica in oggetto venga svolta da operatori autorizzati nel rispetto delle disposizioni normative - anche di fonte comunale - che disciplinano il commercio su area pubblica in forma itinerante

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
MAPPATURA E VERIFICA OPERATORI PRESENTI	100,00%		
A DOCUMENTAZIONE PRESSO LE AMMINISTRAZIONI CHE HANNO RILASCIATO LE AUTORIZZAZIONI	100,00%		
ATTIVITA' DI CONTROLLO SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA E EVENTUALE ATTIVITA' SANZIONATA	100,00%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	MAPPATURA E VERIFICA ITINERANTI PRESENTI SUL TERRITORIO	Previsto	2024		X	X																
2	VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESSO LE AMMINISTRAZIONI CHE HANNO RILASCIATO LE AUTORIZZAZIONI	Previsto	2024					X	X	X	X	X	X									
3	ATTIVITA' DI CONTROLLO	Previsto	2024										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
-------------------------------------	--

--	--

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Adesione al progetto sperimentale RGS "Approvazione rendiconto inviato alla Bdap 2° ed ultimo esercizio finanziario"

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	Missione :01 Servizi istituzionali generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	2
ASSESSORE	TOVO ROBERTO
DIRIGENTE	CITTADIN NICOLETTA
SETTORE	BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI/SEZIONE RAGIONERIA
CDC	40
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Amministratori locali, struttura organizzativa

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	30/06/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Secondo esercizio della sperimentazione biennale a partire dal Rendiconto 2022 al progetto RGS "Approvazione rendiconto inviato alla Bdap" .

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo finale del secondo e ultimo anno della fase di sperimentazione è adottare il Rendiconto 2023 come da elaborato generato dalla piattaforma BDAP sulla base dei dati contabili ed analitici preventivamente trasmessi in modo da ottenere un elaborato con l'indicazione certificata dal Mef che il documento stesso, che verrà approvato dal Consiglio Comunale, ha preventivamente superato i controlli Bdap con riferimento all'esercizio XXXX .

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Elaborato del Rendiconto 2023 certificato dal Mef in assenza di errori che deve essere approvato in Giunta e Consiglio comunale nei termini di legge	30/04/2024-1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Analisi e studio delle nuove linee guida, della tassonomia e dei documenti dei controlli aggiornati trasmessi dal Mef acquisiti a protocollo n. 2590 del 11/01/2024.	Previsto	2024		x	x													
2	Riunione via web prevista dal Mef nel mese di gennaio con tutti gli enti sperimentatori ed i referenti di RGS per organizzare le fasi del secondo anno di sperimentazione come da linee guida.	Previsto	2024			x													
3	Invio alla Bdap del rendiconto 2023 in tempo utile all'approvazione in Giunta ed in Consiglio Comunale in formato xbrl. Attesa del riscontro positivo o rimozione degli eventuali errori segnalati	Previsto	2024						x										
4	Partecipazione all'incontro di valutazione dei risultati del secondo esercizio di sperimentazione al fine di verificare se le nuove procedure possono essere rese disponibili a tutti gli Enti	Previsto	2024																x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Monitoraggio trimestrale stato di attuazione Interventi PNRR dal punto di vista contabile

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	Missione :01 Servizi istituzionali generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
FEEDBACK (strategico, sviluppo 2, miglioramento)	3
ASSESSORE	TOVO ROBERTO
DIRIGENTE	CITTADIN NICOLETTA
SETTORE	BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI/SEZIONE RAGIONERIA
CDC	40
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Amministratori locali, struttura organizzativa

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	15/01/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
In tema di interventi PNRR è necessario dotare l' Amministrazione di un sistema di monitoraggio trimestrale sullo stato di attuazione di detti interventi.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
PREDISPOSIZIONE DI ELABORATI TRIMESTRALI DI MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PNRR IN MERITO ALLA SITUAZIONE IMPEGNI, LIQUIDAZIONE ED INCASSI

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	target a metà anno (da compilare al 30/06/2024)	Risultato finale
ELABORATO TRIMESTRALE DA INVIARE OGNI 15 DEL MESE SUCCESSIVO AL TERMINE DEL TRIMESTRE	15/01/2025-4		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Monitoraggio 1^ trimestre 2024	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x												
2	Monitoraggio 2^ trimestre 2024	Previsto	2024					x	x	x	x	x	x								
3	Monitoraggio 3^ trimestre 2024	Previsto	2024										x	x	x	x	x	x			
4	Monitoraggio 4^ trimestre 2024	Previsto	2024														x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: **ATTIVITA' DI RECUPERO TRIBUTARIO: EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER RECUPERO IMU PREGRESSA ED INSINUAZIONE IN FALLIMENTI**

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	MISSIONE: 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	PROGRAMMA: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	1
ASSESSORE	TOVO ROBERTO
DIRIGENTE	CITTADIN NICOLETTA
SETTORE	Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati
CDC	050 TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	//////
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO IMU, DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI OLTRE CHE L'INSINUAZIONE IN FALLIMENTI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

RECUPERO EVASIONE, OMESSI PAGAMENTI CON CONSEGUENTE AUMENTO DELLE SOMME RECUPERATE E AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI IMU

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO IMU, DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI OLTRE CHE L'INSINUAZIONE IN FALLIMENTI. SI PRECISA CHE L'IMPORTO SI RIFERISCE AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI EMESI, IN QUANTO L'EFFETTIVO INTROITO NON DIPENDE DAL COMUNE, MA DALLA DISPONIBILITA' DEL CONTRIBUENTE DI PAGARE E CHIEDERE EVENTUALI RATEAZIONI (COME PREVISTO DAL VIGENTE REGOLAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE)	€. 600.000,00		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO IMU, DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI OLTRE CHE L'INSINUAZIONE IN FALLIMENTI	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 9 - Titolo: Ricognizione annuale per i servizi pubblici a rilevanza economica affidati in house providing dal Comune di Rovigo

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	Missione 1 Servi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	3
ASSESSORE	Sindaco Edoardo Gaffeo
DIRIGENTE	Nicoletta Cittadin
SETTORE	Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati
CDC	Organismi variamente partecipati e vigilati
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Società con affidamenti in house providing.

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
2° attuazione dell' art. 30 comma 2 del d.lgs. n.201/2022- Appendice alla razionalizzazione periodica delle società partecipate- Ricognizione annuale per i servizi pubblici a rilevanza economica affidati in house providing dal Comune di Rovigo, annualità 2023.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Appendice semplificata, anche secondo l' emanando schema tipo ANAC, che permetta per servizio pubblico locale a rilevanza economica affidato in house di comprenderne l'andamento gestionale 2023.

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Rispetto dei termini temporali delle azioni 1-2-3.			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Perimetrazione dei servizi pubblici a rilevanza economica affidati in house providing per annualità 2023 rispetto ai complessivi servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati nel 2023.	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
2	Comparazione dei servizi affidati in house con gli indicatori di qualità emanati dal Mimit o ai sensi dell' art. 8 del d.lgs. n. 201/2022.	Previsto	2024				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
3	Predisposizione appendice "semplificata" nell'ambito della proposta consiliare inerente la revisione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del d.lg.n.175/2016.	Previsto	2024																		x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

6	FORMAZIONE, COORDINAMENTO E SUPERVISIONE: attività formative continue, incontri periodici intra e extra unità operative e incontri di supervisione professionale di ambito (es. equipe di coordinamento in materia di servizio sociale professionale, di contributi economici, di sezione, dei servizi SAD/SED/HCP/SAI/CAV.....), come previsto anche dai L.E.P.S.	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																														

5	Studio dei n. 2 servizi da affidare, successiva predisposizione documentazione gare nonché determinazioni a contrarre, predisposizione determine di affidamento dei servizi e successive gestioni degli stessi servizi	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x				
6	Ricezione delle domande da parte dei tirocinanti, verifica disponibilità ad accogliere gli studenti da parte dell'Ente, gestione rapporti e documentazione per eventuale stipula della convenzione con le Università e/o con gli Istituti scolastici dopo predisposizione delibera di indirizzo della Giunta.	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	ricezione richieste di patrocinio, con o senza oneri, per sostegno alle istituzioni che promuovono attività di interesse pubblico e ritenute meritevoli di essere patrocinate dal Comune.	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)													

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo:

Garantire la funzionalità dei servizi educativi monitorando il sistema di qualità in relazione agli standard Dgr Veneto 84/2007 e promozione della continuità pedagogica tra i servizi educativi.

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	1
ASSESSORE	Dott.ssa Benedetta Bagatin
DIRIGENTE	Dott.ssa Valeria Orna
SETTORE	SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CDC	Istruzione - 170
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Educatori, operatore, amministratori, coordinamento pedagogico comunale, insegnanti scuola dell'infanzia, famiglie.

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	30/11/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Monitoraggio del sistema di qualità degli asili nido comunali attraverso l'aggiornamento e la predisposizione della documentazione utile a fornire evidenze dello stesso sistema di qualità e la riconferma dell'accreditamento istituzionale dei servizi in scadenza. Verifica della corrispondenza agli standard previsti dall'allegato A alla Dgr 84/2007. Programmazione, attuazione e verifica del Progetto continuità tra Nidi e Scuole dell'infanzia del territorio.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Predisposizione e aggiornamento documentazione. Accredimento istituzionale Nido Bramante, raggiungimento del punteggio minimo in fase di verifica dell'Aulss5, previsione 60%. Accredimento istituzionale Nido integrato S. Antonio, raggiungimento del punteggio minimo in fase di verifica dell'Aulss5, previsione 60%. Pubblicazione e svolgimento Progetto continuità e sua verifica.

Descrizione Indicatori	Target previsto anno
Predisposizione documenti per la funzionalità dei Nidi	15/12/2024
Accreditamento istituzionale Nido Bramante e S. Antonio	23/03/2024 e 01/04/2024
Pubblicazione Progetto continuità, attuazione e verifica	Completo al 30/11/24

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno													
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Predisposizione documenti per accreditamento	Previsto	2024	x	x	x										
2	Accreditamento istituzionale Nido Bramante e S. Antonio	Previsto	2024		x	x	x									
3	Formulazione Progetto continuità	Previsto	2024		x	x										
4	Svolgimento Progetto continuità	Previsto	2024			x	x	x	x							
5	Verifica Progetto	Previsto	2024										x	x		
6	Aggiornamento documenti per funzionalità servizi	Previsto	2024				x	x	x			x	x	x	x	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: MONITORAGGIO UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	1 - Sport e tempo libero
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	1
ASSESSORE	MATTIA MILAN
DIRIGENTE	ORNA VALERIA
SETTORE	Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili ed associazionismo – Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale
CDC	210
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Associazioni e utenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si intende proseguire l'attività iniziata lo scorso anno mirata a garantire alle associazioni e ai cittadini una migliore fruibilità degli impianti sportivi comunali da parte delle associazioni e degli utenti. Le strutture sportive vengono utilizzate sia dalle scuole fino alle 15:30/16.00 che dalle varie associazioni sportive locali in orario extra scolastico e serale. Il monitoraggio delle concessioni d'uso consente di appurare l'utilizzo diligente e curato degli stessi impianti, delle attrezzature e dei servizi ivi esistenti. Tale attività è molto utile ed efficace nell'intervenire tempestivamente sulle problematiche rilevate ma anche a prevenirle. Alla luce dell'esperienza passata particolarmente proficua, quest'anno lo scopo è di aumentare i sopralluoghi attraverso una pianificazione sistematica e puntuale degli stessi, al di là degli interventi a seguito di segnalazioni o per lo svolgimento di eventi/manifestazioni, al fine di garantire una maggiore qualità dei servizi esistenti. Tale monitoraggio avverrà non solo attraverso sopralluoghi a seguito di segnalazione o in occasione di eventi/manifestazioni ma anche attraverso sopralluoghi sistematici e comunque compatibilmente all'attività degli operatori esterni.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Scopo dell'obiettivo è di segnalare problematiche di varie natura con la massima tempestività ed efficienza agli uffici preposti e anche di addivenire ad una valutazione dell'organizzazione del servizio reso per introdurre miglioramenti dello stesso. Il risultato finale è una ottimale fruibilità degli impianti da parte delle associazioni e degli utenti.			
	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
sopralluoghi	>150		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Analisi delle occupazioni	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Programmazione sopralluoghi	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Reperimento risultanze e invio agli uffici preposti	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 6 - Titolo: PROSECUZIONE ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE/INFORMATIZZAZIONE

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	1 - Sport e tempo libero
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	3
ASSESSORE	MATTIA MILAN
DIRIGENTE	ORNA VALERIA
SETTORE	Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili ed associazionismo – Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale
CDC	210
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	associazioni sportive

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In linea con l'attività di digitalizzazione e informatizzazione si intende sfruttare l'attuale calendario di occupazione delle strutture sportive (palestre) quantificandone automaticamente le ore di utilizzo delle stesse, ai fini della successiva contabilizzazione. Sulla base della collaborazione già avviata con il CED, attraverso la creazione di macro e file excel, con idonee anagrafiche e dati specifici, collegati a google calendar sarà possibile estrapolare in modo informatizzato le ore di utilizzo delle varie associazioni sportive, ottimizzando i tempi relativi alla quantificazione delle ore di utilizzo da parte delle società sportive delle palestre, il tutto finalizzato alla successiva contabilizzazione. Questa attività informatizzata permetterà agli uffici una maggiore celerità e efficienza di lavoro.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il risultato previsto è quello di ottenere una quantificazione informatizzata delle ore di utilizzo delle strutture sportive ai fini della successiva contabilizzazione.

	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Creazione anagrafiche di società sportive dettagliate per tipologia categoria di attività e relativo importo tariffario	>= n.3 griglie		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Creazione di un elenco (anagrafica) delle società sportive utilizzatrici degli impianti sportivi dettagliato per tipologia/categoria/tariffa di attività	Previsto	2024		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Implementazione di Google calendar con l'elenco delle società sportive, di cui al p.to 1	Previsto	2024		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	esportazione da google calendar delle ore di utilizzo degli impianti sportivi da parte delle associazioni	Previsto	2024		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Quantificazione ore di utilizzo per successiva contabilizzazione	Previsto	2024		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 7 - Titolo: Guida ai reclami -Vademecum per il cittadino

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	11 - Altri servizi generali
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	3
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE	Micaela Pattaro
SETTORE	URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ, UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI
CDC	Urp
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il successo dell'azione di una Pubblica Amministrazione dipende anche dalla sua capacità di avere cittadini soddisfatti. Tutta la struttura deve tendere ad assicurare ai cittadini un servizio di qualità. Tenuto conto dell'elevato numero di azioni che l'Amministrazione Comunale è chiamata a realizzare è possibile che, nonostante l'impegno profuso, in taluni casi, le aspettative del cittadino possano essere disattese, generando insoddisfazione per chi ritiene di aver ricevuto un servizio non adeguato. Diviene fondamentale, in queste circostanze, rafforzare il dialogo e la collaborazione con il cittadino per comprendere e rimuovere le cause che hanno provocato l'insoddisfazione, invitandolo a manifestare attraverso strumenti efficaci il proprio disagio.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Per mantenere e consolidare la fiducia con i cittadini non è sufficiente porre in essere gli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza ma occorre soprattutto assicurarsi che le relative disposizioni siano rispettate nella sostanza e nella quotidianità delle attività amministrative.

Per questo motivo è nostra intenzione elaborare uno strumento informativo chiaro che fornisca indicazioni semplici e immediate sulle modalità con cui presentare reclamo.

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Redazione vademecum	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
			Anno	gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Redazione vademecum	Previsto	2024	x	x															
2	condivisione vademecum	Previsto	2024		x	x	x													
3	approvazione vademecum	Previsto	2024				x	x	x	x										
4	pubblicazione vademecum	Previsto	2024							x										
5	verifica diffusione e applicazione	Previsto	2024								x	x	x	x	x	x	x	x		
6	eventuale relazione	Previsto	2024															x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 8 - Titolo: PROMOZIONE INIZIATIVE "MAGGIO RODIGINO"

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	11 - Altri servizi generali
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	1
ASSESSORE	Sindaco Edoardo Gaffeo
DIRIGENTE	Micaela Pattaro
SETTORE	Ufficio Stampa
CDC	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Durante il mese di maggio, La Fondazione per lo Sviluppo del Polesine, in collaborazione con il Comune di Rovigo, realizza l'evento denominato "Maggio Rodigino". Evento che di anno in anno riscuote sempre più partecipazione e consensi, tanto da richiedere un supporto nella promozione e diffusione di tutta la programmazione. In particolare quest'anno che il tema sarà di grande attualità e impatto sociale, ossia la "gender equality". Il filo conduttore dell'edizione 2024, sarà infatti, ispirato al quinto obiettivo dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile sottoscritto dall'ONU che si propone di evidenziare quanto ancora deve essere fatto in termini di parità di genere. L'evento ha quindi la finalità di promuovere l'arte quale strumento di coesione sociale, per superare le disuguaglianze e incrementare il senso di comunità della città. Vista l'importanza dell'iniziativa e della tematica affrontata, l'ufficio stampa ha pensato di dare il suo supporto con un progetto che preveda la realizzazione di comunicati stampa, interviste, video e apposite "stories", riguardanti le varie iniziative che saranno realizzate all'interno del "Maggio Rodigino", da diffondere attraverso, sia i tradizionali canali informativi che "social". In questo modo sarà data la più ampia diffusione all'evento, raggiungendo in maniera capillare tutti i cittadini. Prima fase sarà la divulgazione attraverso tutti i canali informativi, del bando rivolto ad enti e associazioni che vogliono aderire all'edizione 2024; seconda fase organizzazione conferenza stampa di presentazione dell'evento con realizzazione comunicato stampa e video interviste; terza fase programmazione e realizzazione comunicati stampa, video interviste, "stories", riguardanti le iniziative realizzate nell'ambito del progetto;</p>

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
<p>Garantire un'ampia diffusione e promozione di tutte le iniziative del progetto "Maggio Rodigino"</p>

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Realizzazione comunicati stampa	10		
realizzazione video interviste	3		
creazione "stories" per canali social	10		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno															
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	comunicati stampa	Previsto	2024	x		x		x	x	x								
2	video interviste	Previsto	2024						x	x								
3	"stories" canali social	Previsto	2024						x	x	x							

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 9 - Titolo:

Bozza di revisione al "Regolamento per la Concessione del Patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	MISSIONE 7 TURISMO
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	PROGRAMMA 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	1
ASSESSORE	BENEDETTA BAGATIN
DIRIGENTE	Micaela Pattaro
SETTORE	URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ, UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI
CDC	TURISMO EVENTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Teatro, Museo
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	ASSOCIAZIONI ED ENTI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	20/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In relazione alle istanze di Patrocinio Comunale con e senza oneri, l'obiettivo è di chiarire le condizioni e i criteri di accoglimento e concessione dei contributi di natura economica a sostegno delle iniziative in ambito turistico -culturale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'adozione di tali modifiche consente agli astanti di conoscere in anticipo quelle che sono le modalità di valutazione delle richieste rispetto al sostegno economico delle attività sottoposte all'Ente come eventi e manifestazioni di ambito turistico-culturale. Trasparenza dei criteri e divulgazione degli stessi agli interessati garantisce una migliorata gestione nella pianificazione delle spese e delle attività da valutare. Inoltre con tali modifiche gli addetti degli uffici competenti ricevono un indirizzo formale per le istruttorie di riferimento riducendo i tempi di esame delle stesse.

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a meta anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
analisi criticità regolamento e proposte di revisione al regolamento in collaborazione con gli uffici della sezione cultura	2024		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	analisi criticità regolamento e proposte di revisione al regolamento in collaborazione con gli uffici della sezione	Previsto	2024	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X									
3	elaborazione bozza di revisione al regolamento da presentare all'Amministrazione	Previsto	2024												x	x	x	x	x	x	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 10 - Titolo:		Conclusione mandato 2019-2024: supporto ai vertici politici																	
RIFERIMENTO MISSIONE DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>NO</td> </tr> </tbody> </table>	NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	NO	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO	
NATURA OBIETTIVO																			
Obiettivo pluriennale	NO																		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																		
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	2 - Segreteria generale																		
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	3																		
ASSESSORE	SINDACO EDOARDO GAFFEO																		
DIRIGENTE	Micaela Pattaro																		
SETTORE	UFFICIO GABINETTO/SEGRETARIA DEL SINDACO																		
CDC	Segreteria del Sindaco																		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Amministratori/enti esterni/Associazioni Terzo Settore																		
DURATA																			
Inizio attività						Conclusione attività													
01/01/2024						31/12/2024													
DESCRIZIONE OBIETTIVO																			
<p>Presidiare e semplificare tutti gli adempimenti amministrativi ed istituzionali conseguenti al cambio di mandato amministrativo, in supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale, con riferimento al mandato in chiusura e all'amministrazione entrante. In particolare, si procederà al ritiro e alla successiva nuova consegna delle varie strumentazioni e documenti necessari per la chiusura e riapertura dell'attività istituzionale. Si proseguirà nel ricevimento del pubblico e nella selezione dell'eterogeneo traffico telefonico, nella gestione dell'agenda del Sindaco, della corrispondenza, degli inviti e delle missioni del Sindaco oltre che delle richieste dei cittadini rivolte al Sindaco.</p>																			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																			
Garantire il supporto all'amministrazione uscente ed entrante facilitando relazioni e attività.																			
Descrizione Indicatori					Target previsto anno		Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)		Risultato finale										
Numero richieste evase su numero richieste					100,00%														
Assenza di rilievi da parte del Sindaco					---														
Nr.	Attività del cronoprogramma				Stato	Tempistica delle attività per anno													
						Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Predisposizione modulistica ed adempimenti collegati all'Amministrazione uscente (inclusa gestione permessi ed autorizzazioni legate a deleghe)				Previsto	2024					x	x	x	x					
2	Assistenza e riscontro alle richieste di supporto all'Amministrazione uscente				Previsto	2024					x	x	x	x					
3	Predisposizione modulistica ed adempimenti collegati all'Amministrazione entrante (inclusa gestione permessi ed autorizzazioni legate a deleghe)				Previsto	2024							x	x	x	x	x	x	
4	Supporto propositivo/prosecuzione nuove attività legate al nuovo mandato (indicazioni su cronologia e modalità di svolgimento vari eventi previsti dal cerimoniale-indicazioni su rapporti con Prefettura, Enti, Associazioni del Terzo Settore ed organismi provinciali e nazionali inseriti nell'agenda stabile dell'Ufficio Gabinetto)				Previsto	2024							x	x	x	x	x	x	x
5	Supporto propositivo all'Amministrazione entrante nella fase iniziale dei rapporti ed interlocuzioni con i vari uffici/referenti dell'Ente e dei rapporti con enti e organismi provinciali e nazionali.				Previsto	2024							x	x	x	x	x	x	x
6	Supporto propositivo al Sindaco nello svolgimento delle attività di rappresentanza verso l'esterno ed illustrazione dell'organizzazione delle cerimonie ufficiali e celebrazioni commemorative				Previsto	2024							x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)														

Scheda obiettivo n. 7 - Titolo: Controllo servizio di gestione calore immobili comunali ed efficientamento energetico

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedito
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	3
ASSESSORE	G. Favaretto
DIRIGENTE	M. Rizzi
SETTORE	Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità
CDC	Fabbricati
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Amministratori

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Aggiornamento del disciplinare del servizio di gestione calore con individuazione metodo di calcolo del canone

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Miglioramento del servizio e controllo

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Rispetto tempi azione 1 e 2	100,00%		
Rispetto tempi azione 1	50,00%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																							
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic											
1	Definizione metodo di calcolo canone del servizio	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
2	Revisione disciplinare	Previsto	2024																		x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 8 - Titolo: MESSA IN FUNZIONE FONTANA PIAZZA XX SETTEMBRE

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	<i>PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	2
ASSESSORE	G. Favaretto
DIRIGENTE	
SETTORE	Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità
CDC	Fabbricati
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini e amministratori

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
MESSA IN FUNZIONE FONTANA PIAZZA XX SETTEMBRE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
ripristino funzionalità e arredo

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Rispetto tempistiche azione 1	50,00%		
Rispetto tempistiche azione 1 e 2	100,00%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Quantificazione della spesa (pompe, flange etc.)	Previsto	2024	x	x	x	x	x												
2	Realizzazione degli interventi	Previsto	2024					x	x	x	x	x								

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 11 - Titolo: Attivazione presso l'Ufficio Trasporti delle procedure di recupero delle sanzioni amministrative erogate da Busitalia veneto per la mancanza del titolo di viaggio a bordo dei mezzi.

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	Missione: 10 "Trasporti e diritto alla mobilità"
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	Programma: 2 "Trasporto pubblico locale"
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	2
ASSESSORE	M. Milan
DIRIGENTE	M. Rizzi
SETTORE	Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità
CDC	trasporti
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini e amministratori

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Tale competenza è stata trasferita dal Settore Polizia locale a quello dei Trasporti, per cui risulta necessario implementare tutto il sistema di invio delle ordinanze-ingiunzione al pagamento e di eventuale successiva messa a ruolo nei confronti dei trasgressori, tenuto conto di un pregresso di 5 anni ereditato dalla Polizia Locale.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Recupero sanzioni			
Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Rispetto tempi Azione 1, 2 e 3	100,00%		
Rispetto tempi azione 1 e 2	70,00%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Creazione di una base di dati, in collaborazione con Busitalia Veneto, relativa alle sanzioni amministrative non pagate relative all'anno 2019.	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
2	Approfondimento della materia e predisposizione degli atti amministrativi e contabili per la gestione interna della procedura.	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
3	Messa a regime del sistema, con un maggiore coinvolgimento di Busitalia Veneto, cercando di iniziare il recupero degli anni pregressi. Trasmissione di tutte le ordinanze-ingiunzione dell'anno 2019.	Previsto	2024												x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Contrattualizzazione PNRR digitali

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	8 - Statistica e sistemi informativi
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	3
ASSESSORE	Cattozzo Luisa
DIRIGENTE	Plechero Marco
SETTORE	Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare
CDC	100 Sistemi Informativi
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Struttura organizzativa dell'Ente, cittadini, imprese, associazioni

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Rovigo ha presentato domanda a tutti 7 i bandi PNRR nell'ambito della misura M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA.
 Occorre ora procedere con le fasi successive, che prevedono l'affidamento e l'esecuzione dei servizi atti al raggiungimento degli obiettivi per i quali l'Ente ha ottenuto l'assegnazione del finanziamento.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ogni bando prevede proprie specifiche tempistiche per le fasi di contrattualizzazione, esecuzione, collaudo, richiesta erogazione finanziamento, correlate alle date dei singoli decreti di finanziamento relativi a ciascun bando per cui è stata presentata domanda. Occorre quindi espletare le procedure di affidamento servizi o forniture e stipulare i vari contratti nel rispetto delle scadenze proprie di ciascun bando, anche in considerazione di eventuali proroghe stabilite in corso d'opera.

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Procedure di affidamento servizi o forniture	7		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Ricerche di mercato, visione demo, acquisizione preventivi e altre attività propedeutiche alla fase di affidamento servizi o forniture	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
2	Procedure di affidamento servizi e forniture relative ai vari bandi, nel rispetto delle scadenze di ciascuno	Previsto	2024				x	x	x	x	x	x	x	x									

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: Attuazione e coordinamento SISUS approvata

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	3
ASSESSORE	Luisa Cattozzo
DIRIGENTE	Marco Plechero
SETTORE	Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare
CDC	015 - EUROPROGETTAZIONE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Amministratori, Regione Veneto, Comuni aderenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito dell'approvazione della SISUS dell'Area urbana di Rovigo con Decreto n. 175 del 27/11/2023 della Direzione Programmazione Unitaria della Regione del Veneto, non appena saranno emanate le linee guida operative dall'AdG sarà necessario avviare la fase di attuazione. Tale fase prevede la pubblicazione degli Avvisi ai potenziali beneficiari, la selezione delle operazioni e relativa gestione amministrativa; il coordinamento tra AU e i 13 Comuni dell'Area urbana, nonché il supporto tecnico e tematico agli stessi; la gestione del Tavolo di Partenariato urbano.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Coinvolgimento dei Comuni costituenti l'AURO a seguito dell'emanazione delle linee guida operative dell'AdG. Elaborazione e approvazione convenzione per il progetto a rete "Collegamenti urbani con la ciclovía regionale CV6-CICLOVIA DELL'ADIGE" tra i Comuni di Rovigo, Badia Polesine, Lendinara e San Martino dei Venezze. Presentazione della SISUS approvata e coinvolgimento del Tavolo di Partenariato urbano. Pubblicazione degli Avvisi pubblici e predisposizione di tutta la documentazione necessaria.

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a meta anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Numero incontri con Comuni aderenti	10		
Numero cabine di regia/coordinamento AU	2		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Secondo le emanande linee guida regionali	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 6 - Titolo: Supporto Sezione Fabbricati su monitoraggio finanziamenti PNRR

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	3
ASSESSORE	Giuseppe Favaretto
DIRIGENTE	Marco Plechero
SETTORE	Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare
CDC	015 - EUROPROGETTAZIONE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Sezione Fabbricati - lavori Pubblici
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Amministratori, RUP Sezione Fabbricati LLPP, Amministrazioni titolari

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Supporto nel monitoraggio dei finanziamenti PNRR, in particolare delle scadenze di cui agli Accordi di concessione siglati dal Comune di Rovigo con le Amministrazioni Titolari; supporto nell'attività di archiviazione documentale; supporto giuridico/normativo.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Sottoporre all'attenzione del RUP l'archiviazione documentale dei primi tre progetti PNRR conclusi e rendicontati (Piccole Opere).

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Numero incontri di coordinamento/supporto	2		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Supporto alla sezione di riferimento	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 7 - Titolo: Informatizzazione ufficio e procedimenti privacy

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	11 - Altri servizi generali
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	3
ASSESSORE	Edoardo Gaffeo
DIRIGENTE	Marco Plechero
SETTORE	Programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare
CDC	Affari generali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Sistemi informativi
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Dipendenti comunali, Amministratori, DPO

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Informatizzazione degli strumenti previsti dal legislatore per la gestione della privacy (registro dei trattamenti, informative, nomina del responsabile esterno, formazione)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Maggiore precisione nella gestione degli strumenti previsti dalla normativa per la gestione della privacy

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a meta' anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Caricamento dati	100,00%		
Configurazione e personalizzazione	100,00%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Installazione e prove generali	Previsto	2024	x	x	x													
2	Corso di formazione	Previsto	2024			x													
3	Caricamento dati e configurazione generale	Previsto	2024				x	x	x	x									
4	Utilizzo dell'applicativo	Previsto	2024							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Rendiconto fine anno	Previsto	2024																x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 12 - Titolo: PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	Programma 10 - Risorse umane
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	2
ASSESSORE	Roberto TOVO
DIRIGENTE	Marco PLECHERO
SETTORE	Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare
CDC	030 - RISORSE UMANE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Utenti e struttura comunale

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Il piano triennale dei fabbisogni (PTFP) di personale è uno strumento di programmazione, finalizzato a coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili, con l'efficienza, l'economicità e qualità dei servizi ai cittadini assicurando il rispetto degli equilibri di finanza pubblica. L'obiettivo è il perseguimento di un'amministrazione moderna che, in ragione del limitato ricambio generazionale dovuto al rispetto dei limiti di finanza pubblica, sia capace di pianificare il reclutamento non secondo criteri meramente sostitutivi, di vacanze da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, nonché con le presenti linee di indirizzo.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Attuazione delle strategie ed acquisizione delle competenze necessarie ad individuare le scelte qualitative e quantitative finalizzate alla copertura dei fabbisogni. Monitoraggio bimestrale sulle assunzioni e cessazioni e correlati aspetti economici

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Rispetto programmazione	100%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	analisi PTFP approvato dall'Amministrazione quale atto di indirizzo e di programmazione	Previsto	2024	x	x	x													
2	valutazione e scelta della tipologia di procedura da utilizzare per il reclutamento delle risorse umane	Previsto	2024			x													
3	avvio procedure di reclutamento personale	Previsto	2024				x	x	x	x									
4	Monitoraggio periodico situazione	Previsto	2024			x			x		x		x			x			x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 14 - Titolo: Attivazione tavoli di contrattazione integrativa separata su specifiche tematiche

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	Programma 10 - Risorse umane
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	3
ASSESSORE	Roberto TOVO
DIRIGENTE	Marco PLECHERO
SETTORE	Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare
CDC	030 - RISORSE UMANE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Dipendenti e Dirigenti del Comune di Rovigo - OO.SS. firmatarie del CCNL

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Attivazione tavoli di contrattazione integrativa separata su specifiche tematiche (educatori, turni infrasettimanali, servizi esterni per conto terzi Polizia Locale)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Analisi delle tematiche e valutazione delle proposte sindacali finalizzate alla creazione di ipotesi di contratto decentrato sulle specifiche materie

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Numero incontri	Almeno 2		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno															
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Avvio contrattazione parte economica 2024	Previsto	2024			x												
2	Avvio tavolo separato su specifiche tematiche	Previsto	2024					x										

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 15 - Titolo: Adeguamento a nuova digitalizzazione appalti

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	3
ASSESSORE	Ing Giuseppe Favaretto
DIRIGENTE	Dott. Marco Plechero
SETTORE	Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare
CDC	075 - APPALTI E GARE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Altri uffici comunali - Operatori economici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Avvio utilizzo piattaforma certificata completa di tutte le integrazioni prevista al fine della puntuale implementazione del c.d. Ecosistema Nazionale di approvvigionamento digitale. L'Ufficio garantirà il necessario supporto ed ausilio a tutti i Settori dell'Ente nella gestione digitale dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Osservanza delle nuove disposizioni del codice dei contratti ed ottimizzazione dei connessi procedimenti - Dlgs 36/2023 e direttive Anac

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Numero appalti gestiti con nuove modalità	100%		
Istruzioni e modelli operativi predisposti	Almeno 5		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno															
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Avvio nuove modalità di affidamento	Previsto	2024	x														
2	Predisposizioni indicazioni e modelli operativi	Previsto	2024		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
3	Pubblicazione secondo le nuove modalità	Previsto	20....		x	x	x	x	x	x	x	x	x					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: AGGIORNAMENTO TARIFFE DIRITTI SUAP

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	2
ASSESSORE	dott.ssa Businaro Giorgia
DIRIGENTE	ing. Scalabrin Christian
SETTORE	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive
CDC	Suap
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Uffici Ambiente, LL.PP. Suolo, VV.UU., Tributi, Servizi sociali, ecc.
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza - Settori Produttivi - Professionisti - Enti Pubblici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/03/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Aggiornare le attuali tariffe diritti Suap, come prevede il Regolamento vigente

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Dettagliare in modo più adeguato le varie tariffe, soprattutto in riferimento ai moltissimi procedimenti Suap esistenti (oltre 1.400) ed anche verso "non imprese" che utilizzano il servizio, tipo Enti del terzo settore (Onlus, ecc.)

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Rispetto dei tempi	31/03/2024		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Studio normativa, casistiche e confronto tra uffici/enti esterni	Previsto	2024	x	x	x	x													
2	Caricamento nel software gestionale della proposta di deliberazione di Giunta Comunale	Previsto	2024				x	x												

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 6 - Titolo:

CREAZIONE ARCHIVIO FABBRICATI MEDIANTE CODICI ECOGRAFICI DELLE PRATICHE EDILIZIE

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	2
ASSESSORE	dott.ssa Cattozzo Luisa
DIRIGENTE	ing. Scalabrin Christian
SETTORE	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive
CDC	Edilizia Privata
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza - Settori Produttivi - Professionisti - Enti Pubblici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Costituzione di una banca dati comunale che raccolga ed organizzi all'interno di un unico archivio tutte le informazioni relative agli immobili presenti sul territorio comunale. L'obiettivo risulta funzionale, nel medio-lungo termine, alla creazione di una vera e propria "anagrafe comunale degli immobili" che possa relazionarsi con altre banche dati quali Anagrafe (toponomastica), Tributi, ecc.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Per l'anno 2024 si procederà ad "ecografare" 500 pratiche edilizie. La finalità è collegare ciascun fabbricato con le pratiche edilizie ad esso relative

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Rispetto dei tempi	31/12/2024		
Rispetto del numero di pratiche ecografate	100,00%	50,00%	

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Nel primo semestre si procederà ad "ecografare" 250 pratiche edilizie	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
2	Nel secondo semestre si procederà a "ecografare" 250 pratiche edilizie	Previsto	2024											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)**

