



## COMUNE DI VAL BREMBILLA

(Provincia di Bergamo)

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – P.I.A.O. 2024/2026

#### SOTTOSEZIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE

##### RICHIAMATI:

- l'art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, che così recita

“Comma 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della Performance, le Amministrazioni Pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della Performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;”

... omissis ...

Comma 5. In caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.”;

- l'art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80, che così recita:

“Comma 1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Comma 2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della Performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

... omissis ...”;

DATO ATTO che per gli Enti con meno di 50 dipendenti sono definite modalità semplificate per l'adozione del PIAO;

CHE In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

VISTI:

- le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019/2024, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 12/10/2019,
- il Documento Unico di Programmazione DUP 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30/12/2023,
- il Bilancio di Previsione Pluriennale per l'esercizio finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 30/12/2023 e
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 10/01/2024;

Con il presente documento:

#### SI INDIVIDUANO

- gli Obiettivi Intersettoriali ed i relativi indicatori di risultato, che costituiscono la Performance Organizzativa dell'Ente, come da Allegato A
- gli Obiettivi Settoriali ed i relativi indicatori di risultato, come da Allegato B

#### SI ASSEGNANO

gli Obiettivi Intersettoriali e Settoriali ed i relativi indicatori di risultato ai Responsabili di Posizione Organizzativa, dando atto che gli stessi sono frutto della concertazione tra l'Amministrazione (Sindaco), il Segretario Generale ed i Titolari di Posizione Organizzativa come da Allegati A e B

#### SI DA' ATTO

che i cittadini/utenti finali, in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione, partecipino alla valutazione della Performance, mediante la rilevazione del rispettivo grado di soddisfazione, come da Allegato C.

## Allegato A - Obiettivi Intersectoriali 2024/2026

|   |   |
|---|---|
| <b>Progetto 1:</b><br><b>Strategico</b> | <b>PNRR</b>   |
| <b>Obiettivo</b>                        | <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti e riforme articolato in sei missioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rivoluzione verde e transizione ecologica,</li> <li>• Infrastrutture per una mobilità sostenibile,</li> <li>• Istruzione e ricerca,</li> <li>• Inclusione e coesione,</li> <li>• Salute.</li> </ul> <p>In relazione ai bandi PNRR, di cui il Comune di Val Brembilla è risultato assegnatario dei relativi finanziamenti nel corso del 2022 e del 2023, i diversi Settori, per competenza, dovranno coordinarsi al fine di porre in essere tutte quelle attività necessarie al rispetto dei cronoprogrammi e dei relativi adempimenti.</p> |

**Durata** dal 01/01/2024 al 31/12/2024

**Indicatore** da 1 a 5 - rispetto dei cronoprogrammi e dei relativi adempimenti

**Peso assegnato (sul totale)** 20%

|  |  |
|--|--|
| <b>Progetto 2:</b><br><b>Operativo</b> | <b>Fascicolazione</b>  |
| <b>Obiettivo</b>                       | <p>Dal 2022, con l'acquisto di un nuovo programma del Protocollo Informatico, che presenta caratteristiche di gestione semplici ma allo stesso tempo performanti, il Comune di Val Brembilla ha iniziato la Fascicolazione Elettronica. Nel corso del 2024 l'obiettivo è quello di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzare momenti di confronto singoli o a gruppi col personale dipendente per approfondire le modalità di fascicolazione adottate dai dipendenti e le opportunità offerte dal programma in tema di Fascicolazione Elettronica</li> <li>- affinare il processo di fascicolazione elaborando linee guida rivolte a tutto al personale dipendente al fine omogenizzare e/o coordinare i processi di classificazione completa delle pratiche.</li> </ul> |

**Durata** dal 01/01/2024 al 31/12/2024

**Indicatore** da 1 a 5 - organizzazione momenti di confronto e di formazione col personale dipendente ed elaborazione delle linee guida

**Peso assegnato (sul totale)** 5%

|  |   |
|--|---|
| <b>Progetto 3:</b><br><b>Operativo</b> | <b>Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2024</b>  |
| <b>Obiettivo</b>                       | <p><b>TRASPARENZA</b>: dal 2022, con l'acquisto di nuovi programmi, che presentano caratteristiche di gestione semplici ma allo stesso tempo performanti, il Comune di Val Brembilla ha la possibilità di migliorare l'efficienza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente. Nel corso del 2024 l'obiettivo è quello di organizzare momenti di confronto singoli o a gruppi col personale dipendente per approfondire le opportunità offerte dal programma in tema di pubblicazioni in Amministrazione Trasparente e verificarne le competenze.</p> <p><b>ANTICORRUZIONE</b>: attuare le misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel PIAO e verificarne l'effettiva attuazione.</p> |

**Durata** dal 01/01/2024 al 31/12/2024

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - organizzazione momenti di confronto e di formazione col personale dipendente per approfondire le opportunità offerte dal nuovo programma in materia di pubblicazione in amministrazione trasparenza - legalità determine Settore/determine Settore controllate |
|-------------------|---|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 20% |
|------------------------------------|-----|

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Progetto 4:<br/>Operativo</b> | <b>Tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo</b>  |
| <b>Obiettivo</b>                 | Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e zero giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 - target 30 giorni del tempo medio di pagamento e zero giorni del tempo medio di ritardo del Comune |
|---------------|--|

|                   |          |
|-------------------|----------|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 |
|-------------------|----------|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 30% |
|------------------------------------|-----|

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Progetto 5:<br/>Operativo</b> | <b>Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza</b>   |
| <b>Obiettivo</b>                 | Somministrazione di apposito modulo all'utenza (allegato A) per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi erogati dall'Amministrazione. Gli Uffici di Front Office dovranno invitare i cittadini, al termine del procedimento, a compilare apposito modulo sul grado di soddisfazione del servizio ricevuto, inserendo eventuali note. La rilevazione, permanente, verrà comunque aperta due volte l'anno, una a luglio e una ad Ottobre, e ciascun ufficio dovrà raccogliere, nel complesso, almeno cinque indagini. |

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - raccolta di almeno 5 moduli di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza per ogni ufficio di Front Office |
|-------------------|---|

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 5% |
|------------------------------------|----|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Progetto 6:<br/>Operativo</b> | <b>Adozione manuale di gestione del protocollo informatico</b>   |
| <b>Obiettivo</b>                 | Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 recante le "Regole tecniche per il protocollo informatico", all'articolo 3, comma 1, lettera d), prevede l'adozione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio" per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale. Obiettivo del manuale di gestione è descrivere sia il sistema di gestione documentale a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita e di quella interna, che le funzionalità disponibili per i dipendenti. |

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - adozione manuale di gestione del protocollo informatico |
|-------------------|--|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 20% |
|------------------------------------|-----|

Ricapitolando, la percentuale di rilevanza del singolo obiettivo settoriali deve intendersi, fatta 100 la componente totale degli stessi, così definita singolarmente:

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Progetti Intersettoriali</b> | <b>Percentuale di rilevanza</b> |
|---------------------------------|---------------------------------|

| <b>Segretario Generale</b> | <b>sull'ammontare totale</b> |
|----------------------------|------------------------------|
| 1)                         | 20%                          |
| 2)                         | 5%                           |
| 3)                         | 20%                          |
| 4)                         | 30%                          |
| 5)                         | 5%                           |
| 6)                         | 20%                          |
|                            | <b>100%</b>                  |

In relazione al singolo obiettivo gli indicatori devono intendersi raggiunti secondo il seguente schema:

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1 | raggiungimento dal 0% al 20%    |
| 2 | raggiungimento dal 21 al 40%    |
| 3 | raggiungimento dal 41% al 60%   |
| 4 | raggiungimento dal 61% al 80%   |
| 5 | raggiungimento dal 81% al 100%; |

## Allegato B - Obiettivi Settoriali P.O. - Personali

### Settore 1°: Affari Generali/Servizi alla Persona

Servizi: Demografici, Leva, Commercio, Archivio e Protocollo, URP, CED, Segreteria, Cimiteri, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Cultura, Sport e Tempo Libero

Assessore di riferimento: Zambelli Ing Damiano, Carminati Marcello, Marika Locatelli e Masnada Elena

Responsabile: Bulgarelli Dott. Giovanni

Personale assegnato: Bulgarelli Giovanni, Arrigoni Erika, Gervasoni Paola, Giudici Luana, Ghisalberti Deborah, Giudici Luana, Pesenti Campagnoni Corinne, Sciarrone Enza

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Progetto 1:</b> | <b>Archiviazione registri degli atti di stato civile dell'ex Comune di Gerosa</b> |
|--------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Il Progetto si pone come obiettivo quello di procedere al completamento delle operazioni di sistemazione dei registri degli atti di stato civile dell'ex Comune di Gerosa, consistente nella ordinata riunificazione dei fascicoli al fine della successiva rilegatura e archiviazione.<br>Il Comune di Gerosa risulta cessato dal 04/02/2014 a seguito della fusione per unione con il Comune di Brembilla.<br>Il Progetto, che ha avuto inizio negli anni passati, ha l'obiettivo del definitivo completamento della sistemazione degli atti di stato civile del Comune di Val Brembilla. |
|------------------|---|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - archiviazione di tutti i registri di stato civile dell'ex Comune di Gerosa, cessato per fusione per unione il 04/02/2014 |
|-------------------|---|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 10% |
|------------------------------------|-----|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Progetto2:</b> | <b>Partecipazione corsi di aggiornamento in materia demografica</b> |
|-------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Il Progetto si pone come obiettivo quello della formazione del personale dipendente addetto agli Uffici Demografici.<br>Visti i vari servizi afferenti agli Uffici Demografici: Stato Civile – Anagrafe – Elettorale – Leva, il personale assegnato dovrà garantire la propria partecipazione ad almeno tre corsi al fine di mantenere la propria professionalità. |
|------------------|--|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - partecipazione almeno a tre corsi per addetto |
|-------------------|--|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 10% |
|------------------------------------|-----|

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| <b>Progetto3:</b> | <b>Attuazione Progetti PNRR</b> |
|-------------------|---------------------------------|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <p>L'Ente nel corso del 2022 e 2023 è stato assegnatario di risorse provenienti dai Fondi PNRR e PNC nell'ambito della digitalizzazione ovvero:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 abilitazione al cloud per le PA locali</li><li>2 Piattaforma Digitale Nazionale Dati</li><li>3 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici</li><li>4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale</li><li>5 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID e CIE</li><li>6 Piattaforma notifiche digitali</li><li>7 Adozione App IO</li><li>8 Adozione piattaforma PagoPa</li></ol> <p>Il Progetto si pone come obiettivo quello della rispetto dei cronoprogrammi e dei relativi adempimenti per l'attuazione dei predetti investimenti.</p> |
|------------------|--|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - rispetto dei cronoprogrammi e degli adempimenti per l'attuazione degli investimenti PNRR |
|-------------------|---|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 10% |
|------------------------------------|-----|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Progetto 4:</b> | <b>Affidamenti Ufficio di Segreteria</b> |
|--------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <p>Dal 01/01/2024 sono divenute efficaci numerose disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. 36/2023, in particolare quelle in tema di digitalizzazione (utilizzo delle piattaforme telematiche, pubblicità degli atti di gara, trasparenza, accesso agli atti, e-procurement nazionale, banca dati ANAC e Fascicolo Virtuale Operatore Economico.)</p> <p>Il Progetto si pone come obiettivo quello del pieno recepimento della riforma nelle procedure di appalto che riguardano gli affidamenti di competenza dell'Ufficio Segreteria inclusi quelli riguardanti l'attuazione degli investimenti PNRR.</p> |
|------------------|--|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - adeguare tutte le fasi di un affidamento alle novità introdotte dal D.LGS. 36/2023 |
|-------------------|---|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 10% |
|------------------------------------|-----|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Progetto 5:</b> | <b>Affidamenti forniture di beni/servizi e appalti Settore 1° (esclusi Ufficio di Segreteria e bandi PNRR)</b> |
|--------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Dal 01/01/2024 sono divenute efficaci numerose disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. 36/2023, in particolare quelle in tema di digitalizzazione.<br>Il Progetto prevede che gli affidamenti di beni/servizi e appalti riconducibili ai seguenti servizi del Settore 1°: Pubblica Istruzione, Biblioteca, Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizi Sociali, Uffici Demografici, Leva, Elettorale, Statistico, Commercio attività fisse, URP, CED, Archivio e Protocollo e Uffici Cimiteriali vengano centralizzati in un unico ufficio/servizio e gestiti conformemente alla normativa del nuovo Codice degli Appalti, D. Lgs. 36/2023. |
|------------------|--|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - centralizzazione delle procedure di affidamento delle forniture di beni/servizi e appalti del Settore 1° e adeguamento delle fasi di un affidamento alle novità introdotte dal D.LGS. 36/2023. |
|-------------------|---|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 10% |
|------------------------------------|-----|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Progetto 6:</b> | <b>Istanze di rinnovo Ufficio Cimiteriale</b> |
|--------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Col nuovo Regolamento Cimiteriale adottato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 23 in data 14 giugno 2023 è stata prevista la possibilità del secondo rinnovo per le tombe.<br>Il Progetto prevede una gestione delle relative pratiche tale da garantire l'individuazione del nuovo concessionario con l'acquisizione delle deleghe dei coeredi. |
|------------------|---|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - conclusione delle pratiche entro 60 giorni dalla richiesta |
|-------------------|---|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 10% |
|------------------------------------|-----|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Progetto 7:</b> | <b>Borse di studio e mobilità territoriale</b> |
|--------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Sono presenti in Val Brembilla istituzioni sociali private che promuovono borse di studio per esperienze all'estero di studenti meritevoli e progetti di mobilità territoriale con finalità aggregativa e socializzante.<br>Il Progetto vuol promuovere la collaborazione con le istituzioni sociali private al fine:<br>- erogare borse di studio<br>- promuovere la mobilità territoriale con l'obiettivo di una gestione efficace ed efficiente che possa perseguire obiettivi di socializzazione ed aggregazione |
|------------------|--|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - realizzazione di almeno un progetto di collaborazione |
|-------------------|--|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 10% |
|------------------------------------|-----|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Progetto 8:</b> | <b>Manifestazioni 2024 collaborazione con la Pro Loco</b> |
|--------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | E' stata recentemente sottoscritta la nuova convenzione triennale (per gli anni 2024, 2025 e 2026) con la Pro Loco.<br>Il Progetto si propone di dare attuazione alla stessa collaborando con la Pro Loco al fine di:<br>- individuazione le manifestazioni da realizzare nel corso del 2024, con particolare riferimento all'Estate<br>- garantire supporto nell'istruttoria delle pratiche amministrative |
|------------------|---|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - realizzare almeno tre iniziative organizzate in collaborare con la Pro Loco |
|-------------------|--|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 10% |
|------------------------------------|-----|

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| <b>Progetto 9:</b> | <b>Disagio giovanile</b> |
|--------------------|--------------------------|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | A seguito della pandemia da Covid 19 si sono acuite le problematiche legate all'adolescenza tanto che si può parlare di disagio giovanile moderno.<br>Il disagio giovanile moderno può assumere tante forme diverse, a titolo esemplificativo: disturbi alimentari, dipendenze, autolesionismo, bullismo, depressione.<br>Il Progetto si propone di promuovere progetti e/o incontri a favore di genitori/preadolescenti/adolescenti volti ad affrontare il problema del disagio giovanile in collaborazione con esperti ed istituzioni. |
|------------------|--|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - realizzazione di almeno un progetto/incontro |
|-------------------|---|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 10% |
|------------------------------------|-----|

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Progetto 10:</b> | <b>Sostegno alle associazioni di volontariato locali</b> |
|---------------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <p>A Val Brembilla sono presenti molte Associazioni di Volontariato che, ognuna nel proprio campo (sociale, sportivo, culturale...), opera nell'interesse della comunità locale.</p> <p>Già nel corso dell'anno 2023, in collaborazione con il Centro di Servizio per il Volontariato (CSV) di Bergamo ETS è stato organizzato un percorso formativo per i volontari delle Associazioni di volontariato del territorio finalizzato a sostenere la capacità delle associazioni di organizzare eventi, intesi come opportunità per farsi conoscere, per promuovere la propria realtà, per dare visibilità a ciò di cui si occupa, per incontrare nuovi volontari, per raccogliere fondi.</p> <p>Il Progetto prevede di continuare, anche nel 2024, la proficua collaborazione con il CSV per supportare le associazioni di volontariato nel proprio operato e qualificarne l'azione.</p> <p>In tale ottica verranno organizzati incontri di formazione e momenti di confronto tra il personale qualificato del CSV Bergamo e i volontari delle associazioni per rispondere alle esigenze di quest'ultime.</p> |
|------------------|---|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - realizzazione di almeno un progetto/incontro |
|-------------------|---|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 10% |
|------------------------------------|-----|

Ricapitolando, la percentuale di rilevanza del singolo obiettivo settoriali deve intendersi, fatta 100 la componente totale degli stessi, così definita singolarmente:

| Progetti Settore 1°                           | Percentuale di rilevanza     |
|---|------------------------------|
| <b>Affari Generali - Servizi alla Persona</b> | <b>sull'ammontare totale</b> |
| 1)  | 10%                          |
| 2)  | 10%                          |
| 3)  | 10%                          |
| 4)  | 10%                          |
| 5)  | 10%                          |
| 6)  | 10%                          |
| 7)  | 10%                          |
| 8)  | 10%                          |
| 9)  | 10%                          |
| 10)   | 10%                          |
|   | <b>100%</b>                  |

In relazione al singolo obiettivo gli indicatori devono intendersi raggiunti secondo il seguente schema:

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1 | raggiungimento dal 0% al 20%  |
| 2 | raggiungimento dal 21 al 40%  |
| 3 | raggiungimento dal 41% al 60% |
| 4 | raggiungimento dal 61% al 80% |

5

raggiungimento dal 81% al 100%;

## **Settore 2°: Economico/Finanziario - Tributi - Personale**

**Servizi:** Ragioneria, Tributi e Personale

**Assessore di riferimento:** Zambelli Ing Damiano e Carminati Marcello

**Responsabile:** Cadè Dott.ssa Milena

**Personale assegnato:** Cadè Milena, Carminati Giuliana Barbara

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b><u>Progetto 1:</u></b> | <b>Nuovo Regolamento di Contabilità</b> |
|---------------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Il Regolamento di Contabilità del Comune di Val Brembilla è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 09/04/2014.<br>Il Progetto prevede l'adozione di un nuovo regolamento adeguato alle nuove disposizioni introdotte dai diversi interventi legislativi intercorsi fino ad oggi. |
|------------------|--|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - adozione in Consiglio Comunale del Nuovo Regolamento di Contabilità |
|-------------------|--|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 20% |
|------------------------------------|-----|

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| <b><u>Progetto 2:</u></b> | <b>Fondi PNRR</b> |
|---------------------------|-------------------|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Premesso che il Comune di Val Brembilla è destinatario di diversi fondi PNRR.<br>Il Progetto consiste nel garantire la corretta applicazione della normativa sulla gestione dei fondi PNRR per quanto di competenza (classificazione, capitoli, imputazioni, mandati, verifiche ...) e la collaborazione con gli altri uffici al fine della rendicontazione. |
|------------------|--|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - rendicontazione entro 7 gg lavorativi |
|-------------------|--|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 20% |
|------------------------------------|-----|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b><u>Progetto 3:</u></b> | <b>Informatizzazione della gestione strada agro/silvo/pastorale Gerosa</b> |
|---------------------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <p>Dal 2022 è pienamente attivo un nuovo programma per la gestione dei tributi comunali.</p> <p>Il Progetto consiste nell'informatizzazione della gestione della strada agro/silvo/pastorale Gerosa.</p> <p>L'attività prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inserimento utenti strada asp</li> <li>- realizzazione cartelli informativi da posizionare all'ingresso della strada asp</li> <li>- convenzione con esercizio commerciale per la riscossione dei diritti di accesso giornalieri alla strada asp</li> <li>- bollettazione utenti con sistema Pagopa.</li> </ul> |
|------------------|---|

|               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| <b>Durata</b> | 'dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|-------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - stesura convenzione, posizionamento cartelli e bollettazione utenti con sistema PagoPa |
|-------------------|---|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 20% |
|------------------------------------|-----|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b><u>Progetto 4:</u></b> | <b>Digitalizzazione fascicoli personale dipendente</b> |
|---------------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <p>Consiste nel predisporre i fascicoli digitali di n. 3 dipendenti in servizio digitalizzando la documentazione cartacea (in file pdf) relativa al loro percorso lavorativo.</p> <p>L'attività sarà svolta iniziando dai dipendenti più prossimi alla pensione.</p> |
|------------------|--|

|               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| <b>Durata</b> | 'dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|-------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - digitalizzazione di n. 3 fascicoli di dipendenti |
|-------------------|---|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 10% |
|------------------------------------|-----|

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b><u>Progetto 5:</u></b> | <b>Attività di recupero evasione tributaria IMU/TASI/TARI</b> |
|---------------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <p>il Progetto consiste nello svolgimento delle procedure relative alla predisposizione ed alla spedizione degli avvisi di accertamento IMU/TASI e TARI, entro il 31/12/2024, per le somme dovute e non versate, per un importo complessivo degli avvisi emessi e spediti di € 30.000,00=.</p> |
|------------------|--|

|               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| <b>Durata</b> | 'dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|-------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - emissione e spedizione di avvisi di accertamento IMU/TASI e TARI, per le somme dovute e non versate, per complessivi € 30.000,00=. |
|-------------------|---|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 30% |
|------------------------------------|-----|

Ricapitolando, la percentuale di rilevanza del singolo obiettivo settoriali deve intendersi, fatta 100 la componente totale degli stessi, così definita singolarmente:

| <b>Progetti Settore 2°<br/>Economico/Finanziario - Tributi -<br/>Personale</b> | <b>Percentuale di rilevanza<br/>sull'ammontare totale</b> |
|--|---|
| 1)   | 20%   |
| 2)   | 20%   |
| 3)   | 20%   |
| 4)   | 10%   |
| 5)   | 30%   |
| <b>100%</b>  |   |

In relazione al singolo obiettivo gli indicatori devono intendersi raggiunti secondo il seguente schema:

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1 | raggiungimento dal 0% al 20%    |
| 2 | raggiungimento dal 21 al 40%    |
| 3 | raggiungimento dal 41% al 60%   |
| 4 | raggiungimento dal 61% al 80%   |
| 5 | raggiungimento dal 81% al 100%; |

## Settore 3°: Tecnico/Manutentivo

**Servizi:** Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata, Manutenzione, Protezione Civile e Lavori Pubblici

**Assessore di riferimento:** Zambelli Ing. Damiano e Carminati Gianbattista

**Responsabile:** Rebutini Dott.ssa Lorenza

**Personale assegnato:** Rebutini Lorenza, Bonacina Luca, Locatelli Giordano, Musitelli Loretta, Nicolosi Francesca Pia e Sonzogni Michela Piera

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Progetto 1:</b> | <b>Proseguimento e conclusione delle opere pubbliche in corso di esecuzione</b> |
|--------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Il Progetto prevede di portare avanti, secondo i cronoprogrammi, le opere pubbliche già in corso di esecuzione e avviate nel 2023, nonché dare avvio alle opere pubbliche previste per il 2024 per le quali sono già stati finanziati i lavori. |
|------------------|---|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - Avanzamento e/o chiusura dei cantieri già in corso e avvio iter per le nuove opere pubbliche da iniziare. |
|-------------------|--|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 20% |
|------------------------------------|-----|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Progetto 2:</b> | <b>Riqualificazione dell'area ex-Carminati attraverso l'approvazione del "Masterplan nell'ambito di trasformazione at01".</b> |
|--------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Il Progetto prevede di portare avanti e concludere l'iter di approvazione del Masterplan per la ridefinizione delle linee di indirizzo per la trasformazione di un'area centrale di Brembilla, ad alta complessità, nella quale poter operare una soluzione coerente con gli obiettivi di sostegno al sistema produttivo e di qualità dei luoghi centrali posti dal PGT. Il Progetto prevede altresì di garantire la collaborazione con i privati per gli eventuali sviluppi di Permessi di Costruire e istanze edilizie richieste all'interno dell'ambito. |
|------------------|---|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - approvazione Masterplan |
|-------------------|------------------------------------|

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 5% |
|------------------------------------|----|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Progetto 3:</b> | <b>Collaborazione con professionisti per la ricerca di finanziamenti delle opere pubbliche previste nel POP 2024</b> |
|--------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Il Progetto prevede di individuare professionisti specializzati, con i quali collaborare, per la ricerca sul mercato delle opportunità di finanziamento delle opere pubbliche previste nel POP 2024, non ancora finanziate, con particolare riferimento alla riqualificazione di Via Villaggio Europa. |
|------------------|--|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - creazione opportunità di finanziamento |
|-------------------|---|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 10% |
|------------------------------------|-----|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Progetto 4:</b> | <b>Abbattimento barriere architettoniche ambulatorio medico presso ex municipio di Gerosa</b> |
|--------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Il Progetto prevede il coordinamento delle attività necessarie (supporto alla progettazione interna, comprese le attività di rilievo strumentali necessarie, redazione degli atti amministrativi per l'approvazione del progetto e l'appalto dei lavori e supporto alla Direzione Lavori) all'esecuzione dei lavori prescritti da ATS Bergamo entro le tempistiche fissate. |
|------------------|---|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 12/04/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - esecuzione dei lavori entro il 12/04/2024 |
|-------------------|--|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 10% |
|------------------------------------|-----|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Progetto 5:</b> | <b>Riapertura al transito mulattiere comunali di accesso al Santuario della Madonna della Foppa dalle Località Musita e Prato Airoidi</b> |
|--------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Il Progetto prevede la definizione, appalto e sovrintendenza all'esecuzione dei lavori di manutenzione necessari alla riapertura al transito pedonale delle mulattiere Musita – Santuario Madonna della Foppa e Prato Airoidi – Santuario Madonna della Foppa, attualmente chiuse a causa di ostruzione delle stesse per franamento di materiale ed essenze vegetali. Per quanto riguarda la mulattiera Musita – Santuario Madonna della Foppa si precisa che i lavori di rimozione delle alberature abbattutesi sul sedime del sentiero sono a carico del privato mentre sono posti a carico dell'Ente i successivi interventi manutentivi sul sedime medesimo |
|------------------|---|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 30/06/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - revoca Ordinanza di chiusura al transito |
|-------------------|---|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 15% |
|------------------------------------|-----|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Progetto 6:</b> | <b>Pulizia magazzino sottoscala cimitero di Brembilla</b> |
|--------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Il Progetto prevede di provvedere allo sgombero dei materiali presenti all'interno del magazzino con l'eventuale smaltimento degli stessi. Lo spazio, a fine lavoro, dovrà risultare vuoto per consentirne l'utilizzo. Il Progetto prevede di portare avanti il lavoro autonomamente secondo le indicazioni del Responsabile del Settore 3°. |
|------------------|--|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 29/02/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - sgombero dei locali |
|-------------------|--------------------------------|

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 5% |
|------------------------------------|----|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Progetto 7:</b> | <b>Imbiancature spogliatoi palestra delle scuole medie</b> |
|--------------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Gli spogliatoi delle scuole medie presentano pareti ammalorate per via di una perdita in copertura sistemata durante il 2023, ora gli spazi hanno bisogno di essere puliti e ritinteggiati. Il Progetto prevede di provvedere all'imbiancatura delle pareti degli spogliatoi a regola d'arte, non dovranno presentarsi macchie. |
|------------------|---|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/03/2024 al 31/03/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - imbiancatura |
|-------------------|-------------------------|

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 5% |
|------------------------------------|----|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Progetto 8:</b> | <b>Pulizia griglie e caditoie su territorio</b> |
|--------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Il Progetto prevede di provvedere alla pulizia delle griglie di raccolta dell'acqua piovana e delle caditoie con la rimozione del materiale accumulato ( fogliame, sabbia, ecc.) e segnare quelle pulite. |
|------------------|---|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/04/2024 al 30/06/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - pulizia caditoie |
|-------------------|-----------------------------|

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 5% |
|------------------------------------|----|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Progetto 9:</b> | <b>Assistenza all'ufficio di Polizia Locale</b> |
|--------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Il Progetto prevede l'assistenza all'Ufficio di Polizia Locale nell'organizzazione di appuntamenti e sopralluoghi, e l'aiuto alla ricezione delle telefonate e del pubblico. |
|------------------|--|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/02/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - assistenza Ufficio Polizia Locale |
|-------------------|--|

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 5% |
|------------------------------------|----|

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Progetto 10:</b> | <b>Apprendimento utilizzo del portale per le istanze di taglio bosco</b> |
|---------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Il Progetto prevede di acquisire le nozioni generali per poter impostare le istanze di taglio bosco sul portale SITAB2 con la supervisione dell'Ufficio Tecnico. Si dovrà quindi, in autonomia, organizzare gli appuntamenti per il rilascio e il ritiro delle istanze inserendole a calendario. |
|------------------|--|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/02/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - gestione sportello Taglio Bosco |
|-------------------|--|

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 5% |
|------------------------------------|----|

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| <b>Progetto 11:</b> | <b>Archivio pratiche edilizie</b> |
|---------------------|-----------------------------------|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Il Progetto prevede di provvedere alla digitalizzazione, attraverso il programma Excel, delle pratiche edilizie presenti nell'archivio cartaceo (Concessioni Edilizie – DIA/SCIA – Condoni) |
|------------------|---|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/02/2024 al 30/06/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - conclusione dell'inserimento |
|-------------------|---|

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 5% |
|------------------------------------|----|

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| <b>Progetto 12:</b> | <b>Piano di Protezione Civile</b> |
|---------------------|-----------------------------------|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | Il Progetto prevede di concludere il procedimento di approvazione del Piano di Protezione Civile |
|------------------|--|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/02/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - approvazione del Piano di Protezione Civile |
|-------------------|--|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 10% |
|------------------------------------|-----|

Ricapitolando, la percentuale di rilevanza del singolo obiettivo settoriali deve intendersi, fatta 100 la componente totale degli stessi, così definita singolarmente:

| <b>Progetti Settore 3°<br/>Tecnico/Manutentivo</b> | <b>Percentuale di rilevanza<br/>sull'ammontare totale</b> |
|--|---|
| 1)   | 20%   |

|     |             |
|-----|-------------|
| 2)  | 5%          |
| 3)  | 10%         |
| 4)  | 10%         |
| 5)  | 15%         |
| 6)  | 5%          |
| 7)  | 5%          |
| 8)  | 5%          |
| 9)  | 5%          |
| 10) | 5%          |
| 11) | 5%          |
| 12) | 10%         |
|     | <b>100%</b> |

In relazione al singolo obiettivo gli indicatori devono intendersi raggiunti secondo il seguente schema:

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1 | raggiungimento dal 0% al 20%    |
| 2 | raggiungimento dal 21 al 40%    |
| 3 | raggiungimento dal 41% al 60%   |
| 4 | raggiungimento dal 61% al 80%   |
| 5 | raggiungimento dal 81% al 100%; |

## Settore 5°: Polizia Locale

Servizi: Polizia Locale

Assessore di riferimento: Zambelli Ing Damiano

Responsabile: Zambelli Ing. Damiano

Personale assegnato: Zanga Livio

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Progetto 1:</b> | <b>Informatizzazione della gestione strada agro/silvo/pastorale Gerosa</b> |
|--------------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | Dal 2022 è pienamente attivo un nuovo programma per la gestione dei tributi comunali.<br>Il Progetto consiste nell'informatizzazione della gestione della strada agro/silvo/pastorale Gerosa.<br>L'attività prevede:<br>- inserimento utenti strada asp<br>- realizzazione cartelli informativi da posizionare all'ingresso della strada asp<br>- convenzione con esercizio commerciale per la riscossione dei diritti di accesso giornalieri alla strada asp<br>- bollettazione utenti con sistema Pagopa. |
|------------------|---|

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Durata</b> | dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Indicatore</b> | da 1 a 5 - approvazione Convenzione, posizionamento cartelli, emissione bollettini PagoPa |
|-------------------|---|

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| <b>Peso assegnato (sul totale)</b> | 100% |
|------------------------------------|------|

Ricapitolando, la percentuale di rilevanza del singolo obiettivo settoriali deve intendersi, fatta 100 la componente totale degli stessi, così definita singolarmente:

| <b>Progetti Settore 5°<br/>Segretario Generale</b> | <b>Percentuale di rilevanza<br/>sull'ammontare totale</b> |
|--|---|
| 1)   | 100%  |

In relazione al singolo obiettivo gli indicatori devono intendersi raggiunti secondo il seguente schema:

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1 | raggiungimento dal 0% al 20%  |
| 2 | raggiungimento dal 21 al 40%  |
| 3 | raggiungimento dal 41% al 60% |
| 4 | raggiungimento dal 61% al 80% |

5

raggiungimento dal 81% al 100%;

## Allegato C

Metti una **X** in corrispondenza del Servizio e del gradimento (faccine)

| <b>Servizio</b> | <br><b>Non<br/>soddisfatto</b> | <br><b>Poco<br/>soddisfatto</b> | <br><b>Parzialmente<br/>soddisfatto</b> | <br><b>Abbastanza<br/>soddisfatto</b> | <br><b>Soddisfatto</b> |
|-----------------|---|--|---|--|---|
| <hr/>           |   |  |   |  |   |

Eventuali osservazioni:

---

Grazie