



COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

Al personale del
Comune di Val Brembilla

Informativa al personale – Formazione Anticorruzione

Oggetto: Attuazione del Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e della illegalità, sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale numero 13 del 01/02/2023 mediante il Piano di formazione 2023, che integrerà il piano 2022 nella sottosezione di programmazione “Piano della Formazione” della SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO 2023-2025, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 01/02/2023

Premessa

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione.

Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un’importanza strategica nel ridurre il “*rischio corruzione e illegalità*” sia nei procedimenti sia, in genere, nell’attività amministrativa e di natura privatistica dell’amministrazione.

È, altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell’etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

In sede di applicazione, per l’anno 2023, del Piano triennale anticorruzione 2023-2025, sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2023-2025, sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati sudue livelli:

1) Livello generale.

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell’etica e della legalità).

Per l’approccio contenutistico, l’aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.



COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

S287: Corso base per nuovi utenti (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2022)

S288: Corso base – Aggiornamento 2023

2) Livello specifico

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione;
- referenti della prevenzione;
- dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
- componenti degli organismi di controllo (Nucleo valutazione/OIV).
- dipendenti a contatto con il pubblico.

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. È aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo e agli amministratori (partecipazione facoltativa).

S289: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri)

S290: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

S291: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata-SUE, SUAP

S292: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente

S293: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

S294: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

S295: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali

S296: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale

S297: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale

S298: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

S299: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, Gare, Appalti e Contratti

S300: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore Affari Generali e Segreteria

S301: Corso n. 15 - Corso specifico per i dipendenti del settore Turismo, Cultura e Sport

S302: Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti dell'URP

S303: Corso n. 17 - Corso specifico per i Messi Comunali

