

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 1/2024: Formazione dei dipendenti

STRUTTURA/SETTORE	Settore 1 – Risorse Umane e Organizzazione e Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli		
UNITA' OPERATIVA	Risorse Umane ed Organizzazione		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA "VALORIZZARE IL PERSONALE COMUNALE PER MIGLIORARE I SERVIZI"		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE (2 anni)		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Sostenere un efficace politica di sviluppo delle risorse umane attraverso la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale, l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, in particolare attraverso la definizione di linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento delle competenze trasversali, intese come il set di comportamenti organizzativi che rappresentano l'espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere «con successo» il proprio ruolo sia del personale dipendente che Dirigente, definendo un modello di competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale e dirigenziale, per lo sviluppo di carriera, di aggiornamento e delle competenze richieste nella P.A.	Organizzazione di sessioni formative per lo sviluppo di modelli e indicatori comportamentali come da Decreto del Ministero della PA DEL 28/6/2023 con particolare riferimento all'Area del Valore Pubblico	Almeno 4 (1 per personale dirigenziale e 3 per personale non dirigenziale)	
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Monitoraggio dei "gap" tra competenze sussistenti e le competenze "ideali", in coerenza con i Framework definiti dal decreto del Ministero	1/1/2024	30/6/2024	relazione dei risultati acquisiti dal questionario e proposta di area di intervento
Progettazione del modulo dei contenuti del corso	1/7/2027	30/9/2024	individuazione di idonea società di formazione
Pianificazione e organizzazione del corso	1/10/2024	30/11/2024	Realizzazione corsi in più sessioni
monitoraggio delle competenze acquisite	1/12/2024	31/12/2024	attestato con profitto del corso seguito
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	approfondimento delle aree di intervento	SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 2/2024: RECUPERO MOROSITA' INDENNITA' DI TURNO			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 1 – Risorse Umane e Organizzazione e Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli		
UNITA' OPERATIVA	Risorse Umane ed Organizzazione		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA "VALORIZZARE IL PERSONALE COMUNALE PER MIGLIORARE I SERVIZI"		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Recupero delle somme indebitamente erogate a titolo di indennità di turno al personale educativo (n. 84 educatrici) in seguito alle sentenze della Corte di Appello di Milano n. 2054/2019 e n. 2055/2019. (attività straordinaria non standardizzabile, che necessita di individuazione di una specifica persona di riferimento, con competenze giuridiche e che monitori mensilmente le entrate, nel rispetto dell'accordo con le OO.SS. (dilazionamento max 60 rate con importo minimo di € 50,00 quota capitale). In caso di insolvenza occorrerà interagire con l'ufficio legale al fine del recupero coattivo del credito.	RECUPERO SOMME INDEBITE	APPLICAZIONE DELL'ACCORDO	
PESO DELL'OBIETTIVO:	9	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Incontro tra le educatrici debitorie, le OO.SS, le Rsu e l'Amministrazione circa le modalità operative dell'accordo sottoscritto	01/01/2024	28/02/2024	verbale sull'incontro
In seguito all'accordo sottoscritto in data 25.05.2023 con il quale è stato sottoscritto un accordo quadro per la rateizzazione del debito delle educatrici si procede al monitoraggio delle sottoscrizioni pervenute	01/03/2024	30/04/2024	report circa il numero delle adesioni
Monitoraggio dei pagamenti su base trimestrale	1/5/2024	31/10/2024	relazioni sull'andamento dei pagamenti
Monitoraggio del personale inadempiente e predisposizione decadenza	1/5/2024	31/12/2024	trasmissione lettere di inadempienza e avvio iter per titolo esecutivo
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	monitoraggio dei pagamenti	SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 3/2024: Regolamento profili professionali			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 1 – Risorse Umane e Organizzazione e Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli		
UNITA' OPERATIVA	Risorse Umane ed Organizzazione		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA "VALORIZZARE IL PERSONALE COMUNALE PER MIGLIORARE I SERVIZI"		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Nell'ambito del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza – Riforma 2.3. "competenze e carriere" – sub investimento 2.3.2.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" si rende necessario adottare nuovi modelli di organizzazione e di lavoro nonché sviluppare l'organizzazione strategica delle risorse umane e potenziare le capacità trasversali del capitale umano, definendo un modello di competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale, come riferimento metodologico per i percorsi di accesso, sviluppo di carriera e formazione.	Proposta di un nuovo regolamento dei profili professionali	ON	
PESO DELL'OBIETTIVO:	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Valutazione della macro e della micrororganizzazione in termini di struttura e competenze necessarie	01/01/2024	31/03/2024	report circa la suddivisione del personale e i profili professionali attualmente in vigore
studio delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento corretto delle attività, evidenziando e diffondendo best practices di settore	01/04/2024	31/7/2024	report e valutazione della fattibilità
Incontro con i dirigenti e il Segretario circa i nuovi profili professionali dell'ente	1/9/2024	31/10/2024	prima bozza di un regolamento dei profili professionali
Incontro con le RSU e le OOSs circa i nuovi profili professionali	1/9/2024	31/10/2024	Proposta di revisione dei profili professionali dopo contrattazione, ai sensi dell'art. 5 dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Enti Locale 2019-2021
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 4/2024: RINNOVARE LA P.A.

STRUTTURA/SETTORE	Settore 1 – Risorse Umane e Organizzazione e Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli		
UNITA' OPERATIVA	Risorse Umane ed Organizzazione		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA "VALORIZZARE IL PERSONALE COMUNALE PER MIGLIORARE I SERVIZI"		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
La Riforma dei concorsi pubblici porta con sé diversi cambiamenti orientati a supportare un recruiting con tempi certi e ridotti, e la digitalizzazione dell'intero procedimento amministrativo. L'obiettivo si pone di gestire in forma congiunta le graduatorie con e per i comuni limitrofi, anche adottando le diverse forme contrattuali (apprendistato). L'obiettivo si pone la gestione in house del reclutamento del personale riducendo i tempi massimi della procedura da 6 mesi a 5 mesi, con l'ottimizzazione delle risorse umane ed economiche. Vantaggi per il Comune di Busto Arsizio: rimborsi spese dai Comuni aderenti mediante un'entrata definita da un apposito tariffario. Vantaggi per i piccoli Comuni: ottimizzazione dei tempi e delle risorse	graduatorie da utilizzare congiuntamente ai Comuni	almeno due Enti che adottino il modello di reclutamento	
	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
elaborazione delle diverse tipologie di reclutamento	1/1/2024	31/3/2024	relazione
verifica dei fabbisogni di personale fra i diversi Comuni	1/4/2024	30/6/2024	piani dei fabbisogni di personale e riunione esplicativa progetto
reclutamento del personale	1/1/2024	31/12/2024	selezioni
elaborazione modello di formazione	1/11/2024	30/11/2024	predisposizione di un modello di formazione di 36 ore
erogazione della formazione al personale	1/12/2024	31/12/2024	erogazione ed organizzazione del corso
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	implementazione della rete dei diversi Comuni		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 5/2024: Digitalizzazione delle procedure

STRUTTURA/SETTORE	Settore 1 – Risorse Umane e Organizzazione e Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli		
UNITA' OPERATIVA	Risorse Umane ed Organizzazione		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA "VALORIZZARE IL PERSONALE COMUNALE PER MIGLIORARE I SERVIZI"		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
L'AgID definisce la dematerializzazione come "il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata – all'interno delle strutture amministrative pubbliche e private – e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico". Alla luce di ciò si rende necessario procedere alla dematerializzazione dei fascicoli dei dipendenti del Comune di Busto Arsizio, sottolineando che il processo di dematerializzazione non coincide meramente con la "scomparsa della carta" in favore del supporto digitale, il termine "dematerializzazione" va inteso nel senso più ampio di progressivo assorbimento di determinati documenti all'interno di sistemi documentali digitali, al fine di agevolare la gestione documentale.	Digitalizzazione dei fascicoli	100% del valore assoluto pari a 400 dipendenti	
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
vademecum dei documenti da inserire nel fascicolo personale e relativa classificazione	01/01/2024	30/05/2024	predisposizione del materiale da digitalizzare
Digitalizzazione dei fascicoli	01/06/2024	31/10/2024	Inserimento dei fascicoli nel programma jpers
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	dematerializzazione dei fascicoli del personale dipendente dal periodo 2018-2022		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) dematerializzazione dei fascicoli del personale dal 2010-2018
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE				
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO				
OBIETTIVO 6/2024: RAZIONALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA PROCEDURA DI RECUPERO DELLE MOROSITA' DEGLI UTENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI				
STRUTTURA/SETTORE	Settore 1 – Risorse Umane e Organizzazione e Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità			
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli			
UNITA' OPERATIVA	Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità			
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI				
ALTRE U.O. COINVOLTE				
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Migliorare la qualità dei servizi educativi e dei servizi connessi			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO				
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)	
RAZIONALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA PROCEDURA DI RECUPERO DELLE MOROSITA' DEGLI UTENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI_ Prosecuzione della procedura per il recupero delle morosità sulla base dell'adeguamento normativo e procedurale intrapreso nell'anno 2022 e prosecuzione delle iniziative di recupero avviate lo scorso anno per le morosità pregresse riferite agli anni scolastici 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023. Monitoraggio in corso d'anno delle morosità riferite all'a.s. 2023-2024 e avvio delle prime azioni di recupero	predisposizione di un report trimestrale recante una sintesi delle attività in corso e lo stato degli incassi sul totale delle morosità	1 report ogni trimestre	20%	
	% di utenti morosi relativamente all'a.s. 2023-2024 che hanno effettuato almeno un versamento mediante pagamenti a tantum o procedimenti di rateizzazione/totale utenti morosi per scuole dell'infanzia comunali e statali e nidi comunali (quota fissa rette di frequenza e refezione)	almeno il 15% DEGLI UTENTI MOROSI delle scuole dell'infanzia statali, comunali e dei nidi comunali a.s. 2023-2024		40%
	predisposizione dei primi solleciti di pagamento da trasmettere successivamente a tutti gli utenti morosi rispetto all'a.s. 2023-2024 finalizzata all'avvio della procedura di recupero dei crediti/piani di rientro	entro il 31.10.2024		20%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI	
Riconoscimento della situazione delle morosità relative all'a.s. . 2020-2021 2021-2022, 2022-2023 dopo il ricevimento da parte dell'utenza del primo sollecito trasmesso alla fine dell'anno 2022 per scuole dell'infanzia comunali e statali e nidi comunali	01.01.2024	28.02.2024	Aggiornamento dell'elenco degli utenti effettivamente morosi nei confronti dei quali occorre proseguire con la seconda raccomandata di sollecito	
Predisposizione del secondo sollecito da trasmettere agli utenti risultati ancora morosi per gli a.s.2022-2023	01.03.2024	30.06.2024	Monitoraggio dei pagamenti ricevuti dopo il secondo sollecito e istruttoria delle eventuali istanze di rateizzazione finalizzata al rilascio delle relative autorizzazioni	
Primo monitoraggio dei pagamenti relativi all'a.s. 2023-2024 finalizzato alla creazione di un elenco aggiornato degli utenti morosi	01.06.2024	30.11.202	Predisposizione dei primi solleciti di pagamento da trasmettere successivamente a tutti gli utenti morosi rispetto all'a.s. 2023-2024	
Monitoraggio dei versamenti effettuati dagli utenti morosi relativamente agli a.s.2022-2023 dopo il secondo sollecito	01.07.2024	31.12.2024	Predisposizione degli accertamenti esecutivi nei confronti degli utenti risultati ancora morosi e/o piani di rientro	
Verifica dei risultati conseguiti nell'anno in termini di incassi e di utenti morosi paganti e programmazione della prosecuzione delle attività per l'anno 2025	01.12.2024	31.12.2024	Report di fine anno da trasmettere a Dirigente e Assessore recante un esame complessivo delle attività realizzate ed eventuali azioni correttive per l'anno 2024	
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	prosecuzione delle attività di riscossione dei crediti vantati dall'amministrazione a seguito del ricevimento dei solleciti trasmessi e monitoraggio dei versamenti e predisposizione accertamenti esecutivi a carico di utenti morosi che non hanno proceduto a regolarizzare la propria posizione.	SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	prosecuzione delle attività di riscossione dei crediti vantati dall'amministrazione a seguito del ricevimento dei solleciti trasmessi e monitoraggio dei versamenti e predisposizione accertamenti esecutivi a carico di utenti morosi che non hanno proceduto a regolarizzare la propria posizione.	
PERSONALE COINVOLTO:				
NOTE / COMMENTI				

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 7/2024: Erogazione delle attività socio-educative per gli alunni degli asilo nido e delle scuole dell'infanzia comunale per il mese di luglio (centri estivi)			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 1 – Risorse Umane e Organizzazione e Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli		
UNITA' OPERATIVA	Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	UO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Migliorare la qualità dei servizi educativi e dei servizi connessi		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Erogazione delle attività socio-educative per gli alunni degli asilo nido e delle scuole dell'infanzia comunale per il mese di luglio (centri estivi)	% DI DOMANDE SODDISFATTE/DOMANDE PERVENUTE	100,00%	70,00%
	PERCENTUALE DI QUESTIONARI CON VOTAZIONE DELLE FAMIGLIE CON VALORE SUPERIORE A 8 SU 10 RISPETTO AL NUMERO TOTALE	ALMENO IL 95%	30,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Verifica del numero delle famiglie interessate a richiedere il servizio e di eventuali specifiche esigenze di declinazione del servizio stesso	01/04/2024	31/05/2024	report del fabbisogno espresso dalle famiglie
Raccolta delle iscrizioni e comunicazione alle famiglie degli alunni ammessi	15/05/2024	30/06/2024	Elenco degli ammessi alle attività socio educative per il mese di luglio
Predisposizione di attività alternative per il personale educativo che non aderisce al progetto	01/06/2024	30/06/2024	Erogazione dell'attività alternativa
Erogazione del servizio, monitoraggio dell'andamento e attività di customer satisfaction	01/07/2024	30/09/2024	Valutazione del questionario di gradimento alle famiglie e relativo report di analisi
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste con altri settori	SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste con altri settori
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 8/2024: LE POLITICHE GIOVANILI: BA-INFORMA			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 1 – Risorse Umane e Organizzazione e Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli		
UNITA' OPERATIVA	Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	SEGRETERIA GENERALE – U.O. COMUNICAZIONE E URP		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Migliorare la qualità dei servizi educativi e dei servizi connessi		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
AZIONI DI SISTEMA PER L'AVVIO DELLE POLITICHE GIOVANILI E DELLE PARI OPPORTUNITA'- attività di sviluppo di progetti di politiche giovanili, con particolare riferimento all'aggregazione giovanile, apertura di informagiovani e all'orientamento scolastico	N. PROGETTI LEGATI ALLE POLITICHE GIOVANILI E ALLE PARI OPPORTUNITA' PRESENTATI NEL CORSO DELL'ANNO	ALMENO 2	70,00%
	MONITORAGGIO DEL GRADO DI COINVOLGIMENTO DELL'UTENZA	ALMENO 500 ADOLESCENTI COINVOLTI CON ETA' DAI 14 AI 20 ANNI	30,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	9	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Realizzazione di un tavolo di lavoro dell'Assessorato, anche con la partecipazione dei soggetti del Terzo Settore attivi sul territorio, volto ad avviare l'informagiovani	01/01/2024	29/02/2024	Definizione delle principali linee di sviluppo per le progettualità da definire
Prima definizione di proposte di progettualità nell'ambito dello sportello informagiovani e della promozione delle pari opportunità sul territorio cittadino	01/03/2024	31/05/2024	Selezione argomenti da sviluppare per informazioni
apertura di una piattaforma digitale per giovani	01/03/2024	31/12/2024	aperture di pagine dedicate sui social per lo sviluppo di una migliore comunicazione smart
orientare e ri-orientare i giovani nella scuola	01/09/2024	#N/D	salone orientamento, apertura sportelli dedicati
Monitoraggio delle prime attività realizzate nelle politiche giovanile di informazione	01/12/2024	31/12/2024	Verifica dei primi risultati e dell'utenza raggiunta ed eventuali azioni correttive
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	Sviluppo delle progettualità avviate nell'anno 2024 e sulla base degli esiti del monitoraggio introduzione di eventuali interventi migliorativi	SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 9/2024: LE POLITICHE GIOVANILI: BA-INFORMA			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 1 – Risorse Umane e Organizzazione e Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli		
UNITA' OPERATIVA	Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Migliorare la qualità dei servizi educativi e dei servizi connessi		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
PROGETTARE ATTIVITA' EDUCATIVE VOLTE ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA	N. PROGETTI LEGATI ALL'INCLUSIONE PRESENTATI NEL CORSO DELL'ANNO	ALMENO 2	70,00%
	MONITORAGGIO DEL GRADO DI COINVOLGIMENTO DELL'UTENZA	ALMENO 300 STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI	30,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	9	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
monitoraggio dell'attività svolta finora in materia di inclusione scolastica, con evidenza dei punti di forza e criticità dell'attività svolta.	01/01/2024	29/02/2024	relazione circa i fabbisogni attuali
Prima definizione di proposte di progettualità nell'ambito dell'inclusione scolastica con eventuale redazione del progetto. Ricerca di fonti alternative di finanziamento	01/03/2024	31/07/2024	presentazione del progetto
studio tecnico per l'affidamento di servizi per inclusione scolastica	01/03/2024	30/11/2024	stesura delle linee tecniche per l'affidamento del servizio a terzi
gestione amministrativa dell'affidamento del servizio di inclusione con indicazione progettuale	01/12/2024	31/12/2024	affidamento del servizio
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	Sviluppo delle progettualità avviate nell'anno 2024 e sulla base degli esiti del monitoraggio introduzione di eventuali interventi migliorativi		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 10/2024: STARE INSIEME: ciclo di incontri per neogenitori sull'importanza della lettura ad alta voce nel periodo 0-12 mesi in collaborazione con i consultori cittadini			
STRUTTURA/SETTORE	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA CASA POLITICHE CULTURALI MARKETING TERRITORIALE E SPORT BIBLIOTECA E MUSEI		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Massimo Fogliani		
UNITA' OPERATIVA	Biblioteca e Musei		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Incrementare il numero dei visitatori e dei servizi dei musei cittadini e della biblioteca comunale, migliorando l'attrattività anche attraverso progetti innovativi e percorsi di didattica culturale.		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	05 02		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Questo progetto, avviato in fase di sperimentazione negli ultimi mesi del 2023, ha come scopo l'integrazione e l'ampliamento degli interventi rivolti all'infanzia e alle famiglie nell'ambito della promozione della lettura destinata alla fascia di età da zero a dodici mesi. Le azioni sono rivolte ai neogenitori in modo che i momenti di lettura insieme in biblioteca possano essere riproposti in ambito familiare. E' risaputo che leggere ai bambini fin dai primi mesi influenza in modo positivo lo sviluppo cognitivo e relazionale. Nello specifico, per realizzare il progetto, sarà necessario perfezionare lo spazio all'interno della sezione ragazzi, che già dispone di tappeti per bambini molto piccoli, acquistando cuscini per la primissima infanzia e libri in stoffa, libri in bianco e nero, ad alto contrasto e con inserti tattili. Verranno costituiti dei gruppi con al massimo 12/15 bambini e un genitore per bambino. Durante gli incontri le bibliotecarie proporranno ai neogenitori libri specificamente pensati per l'età, su vari temi. Le bibliotecarie mostreranno alle mamme e ai papà le modalità di lettura corrette per catturare l'attenzione dei piccoli. Per coinvolgere le famiglie ci si avvarrà della collaborazione dei consultori cittadini i cui operatori vedono a più riprese le famiglie nella fase pre e post parto. L'importanza della pratica della lettura verrà veicolata dagli operatori sanitari che indirizzeranno le famiglie in biblioteca.	Numero libri e accessori per costituire lo spazio 0-12	Acquisto di almeno 50 libri Acquisto di almeno 5 cuscini	
	Numero di famiglie e di consultori coinvolte	Almeno 150 famiglie Almeno 2 consultori	
	Numeri di incontri all'anno	20 incontri	
PESO DELL'OBIETTIVO:	9	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASE 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Accordi con i consultori cittadini e programmazione delle attività	01.01.2024	31.01.2024	Il risultato atteso è che i consultori cittadini promuovano l'importanza della lettura ad alta voce nella primissima infanzia e pratica fondamentale per il benessere e la crescita del bambino e che indirizzino in biblioteca i neogenitori
Acquisto materiale	01.01.2024	30.09.2024	I libri e il materiale destinato al progetto saranno attentamente selezionati sulla base delle caratteristiche fisiche e di contenuto, per rispondere al meglio alle esigenze delle famiglie coinvolte.
Gestione incontri	01.01.2024	31.12.2024	Prevediamo incontri quindicinali che coinvolgano, nel corso dell'anno, almeno 150 famiglie.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 11/2024: incremento servizi della biblioteca per gli adolescenti

STRUTTURA/SETTORE	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA CASA POLITICHE CULTURALI MARKETING TERRITORIALE E SPORT BIBLIOTECA E MUSEI		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Massimo Fogliani		
UNITA' OPERATIVA	Biblioteca e Musei		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Incrementare il numero dei visitatori e dei servizi dei musei cittadini e della biblioteca comunale, migliorando l'attrattività anche attraverso progetti innovativi e percorsi di didattica culturale.		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	05 02		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
La biblioteca comunale intende incrementare i servizi destinati ai preadolescenti e agli adolescenti, nella fascia di età 11-14 anni. Attraverso percorsi di formazione per i dipendenti già intrapresi nel corso dell'anno 2023 nell'ambito della attività del Sistema bibliotecario, e un continuo confronto con altre realtà che hanno già attivato specifici servizi per gli adolescenti, i bibliotecari si occuperanno di ideare, organizzare e gestire nuove attività e servizi dedicati al pubblico Teen. I nuovi servizi attivati verranno comunicati alle scuole e alle realtà territoriali (parrocchie e società sportive) che hanno come principali interlocutori gli adolescenti, allo scopo di confermare e rafforzare le reti di collaborazione già in essere. Uno dei nuovi servizi attivati sarà il gruppo di lettura per gli adolescenti 11-14 anni, con l'obiettivo di avvicinare al mondo del libro chi non conosce la biblioteca e i suoi spazi se non come luogo di ritrovo dove svolgere i compiti di scuola e chi, viceversa, ha smesso di frequentarla nel passaggio da bambino ad adolescente. Il ruolo dei bibliotecari sarà quello di facilitatori e guide per rendere la sezione Teen della biblioteca un luogo privilegiato di scoperta e crescita per il tramite dei libri. Il gruppo di lettura, la cui partecipazione sarà assolutamente libera, costituirà un momento di condivisione di libri, idee, riflessioni, ma anche uno spazio di confronto, mediato dai bibliotecari, in maniera man mano sempre meno percettibile. Sarà inoltre implementata l'offerta libraria dello spazio dedicato ai ragazzi, anche accogliendo i suggerimenti di acquisto provenienti dagli utenti, sia in Sala Monaco che in area Teen, garantendo un ambiente accogliente e dedicato.	incremento numero di iscrizioni alla biblioteca fascia adolescenti 11-14 anni	Almeno 50 (incremento circa 15%)	
	numero di libri acquistati per fascia adolescenti 11-14 anni	Almeno 400	
	numero incontri effettuati in un anno dal gruppo di lettura adolescenti	Almeno 9	
PESO DELL'OBIETTIVO:	9	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
ideazione di servizi e attività per la fascia 11-14 anni	01.01.2024	31.03.2024	Nel corso del 2023 i bibliotecari hanno seguito un corso specifico sui servizi di biblioteca per adolescenti. Si costituirà quindi un gruppo di lavoro composto da almeno 6 bibliotecari per studiare la possibile applicazione di quanto appreso. Si partirà dall'ideazione di attività ludiche per lanciare i servizi specifici per adolescenti (escape room).
Organizzazione e gestione incontri mensili del gruppo di lettura	01.02.2024	31.12.2024	Verrà proposta ai ragazzi la partecipazione ad un gruppo di lettura animato da un bibliotecarie facilitatore con almeno 10 incontri all'anno.
Acquisto di libri per la fascia di età 11-14 anni	01.03.2024	31.12.2024	Saranno selezionati libri di particolare rilievo per la fascia di età di riferimento sulla base delle classifiche di vendita, dalla visibilità su social e sui contenuti differenziando i vari generi e sottogeneri, fantasy, romance, thriller, enemies to lovers, graphic novel
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	n. 6 bibliotecari		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 12/2024: ESTENSIONE ORARI BIBLIOTECA COMUNALE			
STRUTTURA/SETTORE	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA CASA POLITICHE CULTURALI MARKETING TERRITORIALE E SPORT BIBLIOTECA E MUSEI		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Massimo Fogliani		
UNITA' OPERATIVA	Biblioteca e Musei		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Incrementare il numero dei visitatori e dei servizi dei musei cittadini e della biblioteca comunale, migliorando l'attrattività anche attraverso progetti innovativi e percorsi di didattica culturale.		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	05 02		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	2025 – 2026		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
La biblioteca di Busto Arsizio rappresenta un importante luogo di ritrovo e di socializzazione per la città, oltre che un punto di riferimento per la lettura. Nel mese di ottobre 2023 sono stati installati i sensori conta-persone che attestano una media di 592 ingressi al giorno. Sarebbe significativo che questo luogo della cultura tanto apprezzato e frequentato, ampliasse i propri orari di apertura. Si propone quindi un progetto sperimentale, che preveda ulteriori aperture rispetto alle 58 ore settimanali previste. Tale progetto può implicare una modifica di orari concordata con i dipendenti interessati e comunicata alle organizzazioni sindacali.	Numero configurazioni orarie con variazioni rispetto all'orario standard dei bibliotecari per consentire le aperture in estensione all'orario attuale	almeno 9	
	Modifiche di orario	Almeno 15 aperture straordinarie in un anno	
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Informativa per i sindacati con incontro da programmare nei primi mesi dell'anno	Gennaio 2024	Marzo 2024	Incontro con i rappresentanti sindacali per illustrare il progetto in vista della formalizzazione dei nuovi orari di lavoro per i dipendenti
Aperture straordinarie	Maggio 2024	Dicembre 2024	Almeno 15 aperture straordinarie
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	n. 9 dipendenti		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE				
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO				
OBIETTIVO 13/2024: MUSEI PIU' ACCESSIBILI				
STRUTTURA/SETTORE	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA CASA POLITICHE CULTURALI MARKETING TERRITORIALE E SPORT BIBLIOTECA E MUSEI			
RESPONSABILE DEL SETTORE	MASSIMO FOGLIANI			
UNITA' OPERATIVA	MUSEI – DIDATTICA MUSEALE E TERRITORIALE			
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI				
ALTRE U.O. COINVOLTE				
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Linea programmatica n. 4 – Rendere l'offerta culturale veicolo di crescita e promozione			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	05 02			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)	
<p>"MUSEI PIU' ACCESSIBILI": il progetto si pone l'obiettivo di migliorare l'accessibilità delle collezioni museali presso un pubblico più ampio, attraverso la predisposizione e la messa a disposizione – in modo gratuito – di nuovi strumenti per la visita autonoma presso i Musei cittadini, arricchendo le possibilità già esistenti. In particolare, il progetto si rivolge alle seguenti tipologie di pubblico. UTENZA STRANIERA: saranno predisposti testi in lingua inglese relativi alle collezioni museali di entrambi i Musei, che saranno poi caricati e resi fruibili sull'app Izi.Travel (già in uso presso i Musei cittadini con testi in italiano) entro dicembre 2024; BAMBINI A PARTIRE DALLA FASCIA DI ETA' PRESCOLARE: presso il Museo del Tessile e della Tradizione industriale sarà avviato un percorso per promuovere il protagonismo culturale dei bambini proponendo loro un modo nuovo di avvicinarsi al patrimonio culturale e identitario cittadino attraverso un progetto che valorizza il loro prezioso sguardo per arrivare a una lettura del patrimonio fatta dai bambini per essere fruita da altri bambini (obiettivo biennale 2024 – 2025). UTENZA GENERICA: sarà avviato il rinnovo dei materiali informativi di sala (almeno due pannelli per ciascun museo entro dicembre 2024), per favorire la visita in autonomia alle collezioni museali, aggiornando i contenuti descrittivi delle sale e proponendoli al pubblico in una forma più coinvolgente e più accessibile. La maggiore accessibilità ai contenuti testuali sarà raggiunta anche mediante l'impiego di caratteri ad alta leggibilità e formattazioni adeguate a facilitare la lettura e la comprensione da parte del pubblico.</p>	Predisposizione in lingua inglese di testi descrittivi delle collezioni museali cittadine.	Predisposizione di n. 12 testi descrittivi in lingua inglese relativi ad altrettante sale espositive per Palazzo Cicogna e n. 12 testi descrittivi in lingua inglese relativi ad altrettante sale espositive per il Museo del Tessile e della Tradizione industriale.		
	Inizio progettazione del percorso di visita dedicato ai bambini presso il Museo del Tessile e della Tradizione industriale	Selezione di almeno 2 sezioni / oggetti della collezione museale del Museo del Tessile e della Tradizione industriale da proporre ai bambini partecipanti al progetto.		
	Predisposizione dei contenuti per il rinnovo del materiale informativo di sala	Predisposizione di almeno 4 pannelli informativi per i Musei Civici: almeno 2 pannelli per il Museo del Tessile e della Tradizione Industriale e almeno 2 pannelli per le Civiche Raccolte d'Arte di Palazzo Marliani Cicogna.		
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI	
Predisposizione in lingua inglese di testi descrittivi delle collezioni museali cittadine	Gennaio	Settembre	Predisposizione di n. 12 testi descrittivi in lingua inglese relativi ad altrettante sale espositive per Palazzo Cicogna e n. 12 testi descrittivi in lingua inglese relativi ad altrettante sale espositive per il Museo del Tessile e della Tradizione industriale.	
Caricamento dei testi realizzati su app gratuita Izi.Travel	Settembre	Dicembre	Caricamento di 24 testi descrittivi in lingua inglese relativi ad altrettante sale espositive di Palazzo Cicogna e del Museo del Tessile e della Tradizione industriale.	
Comunicazione e diffusione del progetto all'utenza	Settembre	Dicembre	Comunicazione del progetto tramite sito istituzionale del Comune, newsletter, canali social dei Musei Civici (Pagina Facebook, profilo Instagram) e materiali informativi presso le reception dei Musei.	
Selezione di sezioni / oggetti della collezione museale del Museo del Tessile e della Tradizione industriale da proporre per la lettura dei bambini partecipanti al progetto.	Settembre	Dicembre	Selezione di almeno 2 sezioni / oggetti della collezione museale del Museo del Tessile e della Tradizione industriale da proporre ai bambini partecipanti al progetto.	
Revisione dei pannelli già esistenti e valutazione di integrazioni e modifiche nei contenuti	Gennaio	Settembre	Selezione di almeno n. 2 pannelli esistenti per ciascun Museo e revisione dei contenuti degli stessi.	
Predisposizione dei nuovi contenuti testuali e selezione di eventuale materiale iconografico aggiuntivo (ad es. foto con particolari di opere o oggetti museali, linea del tempo ecc.).	Gennaio	Settembre	Predisposizione di almeno 4 nuovi contenuti testuali (2 testi per ciascun Museo) e selezione di eventuale materiale iconografico aggiuntivo (ad es. foto con particolari di opere o oggetti museali, linea del tempo ecc.).	
Predisposizione grafica dei pannelli, anche secondo gli standard di accessibilità.	Settembre	Dicembre	Predisposizione grafica di almeno 4 pannelli (2 pannelli per ciascun Museo), anche secondo gli standard di accessibilità.	
Individuazione dell'operatore economico per la stampa e il montaggio dei pannelli e affidamento del servizio.	Settembre	Dicembre	Individuazione di un operatore economico e affidamento del servizio di stampa e posizionamento di almeno 4 pannelli (2 pannelli per ciascun Museo).	
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	Sviluppo, completamento, messa a disposizione dell'utenza e comunicazione del progetto realizzato dai bambini presso il Museo del Tessile e della Tradizione industriale.		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	
PERSONALE COINVOLTO:	3 unità personale categoria D, 2 unità personale categoria C, 2 unità personale categoria B			
NOTE / COMMENTI				

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 14: ELABORAZIONE DI AZIONI MULTIDISCIPLINARI FINALIZZATE A PROMUOVERE LA CITTA' DI BUSTO ARSIZIO COME CITTA' DELLO SPORT			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE II		
RESPONSABILE DEL SETTORE	FOGLIANI MASSIMO		
UNITA' OPERATIVA	SPORT		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	UFFICIO GRANDI EVENTI (30%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	05.02		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	20130, 20133		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	annuale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Promozione di progetti ed iniziative sportive finalizzate al potenziamento dell'immagine di Busto Arsizio come "Città dello Sport" attraverso la realizzazione di iniziative sportivo – educative e di eventi in grado di dare maggiore visibilità della Città a livello sovracomunale a seguito del riconoscimento del titolo di "Busto Arsizio Città Europea dello Sport 2023"	Co-progettazione con enti, associazioni sportive ed operatori del territorio al fine di programmare 1 grande evento sportivo con lo scopo di potenziare l'immagine della Città di Busto Arsizio a livello sovracomunale	Almeno 1000 spettatori	70,00%
	Co-progettazione e relativa promozione con enti, associazioni sportive ed operatori del territorio al fine di promuovere almeno 2 progetti di carattere sportivo – educativo	Almeno 2 progetti	30,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Recepimento delle proposte pervenute da enti, associazioni ed operatori interessati a collaborazione con il Comune per la realizzazione di un grande evento sportivo cittadino	01.01.2024	31.01.2024	Comunicazioni e corrispondenze agli atti dell'ufficio Sport.
Sistematizzazione delle proposte pervenute pervenute da enti, associazioni ed operatori interessati a collaborazione con il Comune per la realizzazione di un grande evento sportivo	01.02.2024	28.02.2024	Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del grande evento sportivo
Coordinamento delle attività da promuovere nell'ambito dell'organizzazione del grande evento sportivo anche con il supporto dell'associazionismo sportivo locale e di altri enti	01.01.2024	31.03.2024	Verbalizzazione agli atti dell'Ufficio Sport e Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del grande evento sportivo, comprese le collaborazioni con altri enti ed associazioni
Recepimento delle proposte pervenute da enti, associazioni ed operatori interessati a collaborazione con il Comune per la realizzazione di almeno 2 progetti di carattere sportivo - educativo	01.01.2024	30.09.2024	Articolazione di massima degli obiettivi da raggiungere per la progettazione e realizzazione delle iniziative
Sistematizzazione delle proposte pervenute pervenute da enti, associazioni ed operatori interessati a collaborazione con il Comune	01.01.2024	31.10.2024	Proposte di Deliberazioni di Giunta Comunale per l'approvazione di almeno 2 progetti sportivo-educativi
Realizzazione di una apposita campagna di comunicazione	01.01.2024	31.12.2024	Garantire la massima diffusione degli eventi presso la cittadinanza attraverso azioni di comunicazione mirate (pubblicizzazione sul sito internet di Busto Città Europea dello Sport, uso dei social dell'Ente, conferenze stampa)
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	1 P.O. + 2 C1 (ufficio Sport) + 1 C2 (ufficio Grandi Eventi)		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 15: ELABORAZIONE DI AZIONI MIRATE AL POTENZIAMENTO DELL'ATTRATTIVITA' DELLA CITTA' DI BUSTO ARSIZIO			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE II – SERVIZI SOCIALI POLITICHE DELLA CASA POLITICHE CULTURALI SPORT MARKETING TERRITORIALE BIBLIOTECA		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. MASSIMO FOGLIANI		
UNITA' OPERATIVA	U.O. POLITICHE CULTURALI, MARKETING TERRITORIALE, SPORT (UFFICIO POLITICHE CULTURALI – MARKETING TERRITORIALE)		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	05.02		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	20133		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	annuale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Elaborazione di metodologie e strategie volte a garantire il potenziamento dei fattori di attrattività cittadina per la promozione delle attività realizzate sul territorio di Busto Arsizio anche in collaborazione con enti, associazioni ed operatori con lo scopo di attirare potenziali stakeholders economici	Co-progettazione con enti, associazioni ed operatori del territorio al fine di individuare nuovi canali comunicativi per la promozione della Città di Busto Arsizio	Nuovi canali comunicativi a disposizione del Comune mediante l'adozione di almeno 1 convenzione con enti/associazioni/istituzioni	50,00%
	Mappatura dei fattori attrattivi e degli strumenti adeguati per lo sviluppo del turismo cittadino	Entro il 31.12.2024	45,00%
	Stesura di una proposta di gestione di massima per il nuovo Auditorium cittadino al fine di attirare pubblico sovracomunale	Entro il 31.12.2024	5,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Individuazione dei canali comunicativi di proprietà di ente/associazione/istituzione disponibile alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Busto Arsizio	01.01.2024	31.05.2024	Corrispondenza agli atti dell'ufficio Politiche Culturali e Marketing Territoriale e conseguente verbalizzazione
Stesura di una proposta di convenzione con ente/associazione/istituzione per l'utilizzo di canali comunicativi per la promozione dell'offerta culturale e del tempo libero cittadina	01.06.2024	31.07.2024	Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione della convenzione per l'utilizzo di canali comunicativi di proprietà dell'ente/associazione/istituzione disponibile alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Busto Arsizio
Stesura di una proposta di capitolato per il ricorso ad un operatore economico specializzato in ambito turistico	01.01.2024	31.10.2024	Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione al ricorso di un operatore esterno
Elaborazione dei fattori attrattivi e degli strumenti adeguati per lo sviluppo del turismo cittadino	01.11.2024	31.12.2024	Stesura di una apposita relazione e condivisione con i competenti uffici comunali al fine di adottare ed implementare le risultanze della mappatura
Elaborazione di una proposta di massima di gestione del nuovo auditorium al fine di attirare pubblico sovracomunale	01.01.2024	31.12.2024	Relazione agli atti dell'Ufficio Politiche Culturali e Marketing Territoriale finalizzata alla stesura di apposito capitolato di gestione
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	Azioni mirate all'adozione ed implementazione delle misure indicate nello studio dei fattori e degli strumenti dell'attrattività turistica cittadina. Stesura degli atti di competenza per elaborazione del capitolato di gestione dell'Auditorium.	SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	Monitoraggio delle azioni mirate al potenziamento del turismo cittadino ed adozione atti di competenza per il ricorso di indagine di mercato per la gestione dell'Auditorium
PERSONALE COINVOLTO:	1 P.O. + 1 D1 + 2 C2		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 16 /2024: Accessibilità dell'amministrazione.			
STRUTTURA/SETTORE	Settore II– Servizi Sociali e politiche della Casa, politiche culturali, Marketing Territoriale, Sport, biblioteca e Musei		
RESPONSABILE DEL SETTORE	dott. Massimo Fogliani		
UNITA' OPERATIVA	Servizi Sociali		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	7. LINEA PROGRAMMATICA : "INCLUSIONE SOCIALE" obiettivo SOSTEGNO PRO-ATTIVO AI CITTADINI IN CONDIZIONI DI DISAGIO E/O FRAGILITÀ		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	M. 12 P 4		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Il Comune ha assegnato nel 2023 un incarico di disability manager con l'obiettivo di impostare un processo di costruzione di una realtà più accessibile. Dal lavoro svolto è emersa la opportunità di svolgere diverse azioni al fine raggiungere tale obiettivo . In particolar modo è intenzione dell'amministrazione fare propri e promuovere i principi contenuti nella convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, di approvare le linee guida per il rispetto delle persone con disabilità rivolte in primo luogo agli operatori dell'amministrazione e approvare una check list di accessibilità dei luoghi e dei servizi. Il ruolo dei servizi sociali sarà anche di regia e di coordinamento anche per gli altri settori.	Realizzazione e divulgazione in collaborazione con i commercianti di un fascicoletto contenente la convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità	Realizzazione e divulgazione tramite commercianti di 100 fascicoletti e pubblicazione sul sito entro marzo	30%
	approvazione delle linee guida sui diritti delle persone con disabilità - Predisposizione delle check list per il monitoraggio dell'attività della Amministrazione Comunale	delibera di approvazione entro marzo	40%
	impostazione delle nuove attività relative al processo di incremento dell'accessibilità in relazione al progetto disability manager e alla formazione per operatori	proposta di intervento e rinnovo per l'affidamento dell'incarico entro maggio	30%
	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Realizzazione del fascicoletto contenente la convenzione	gennaio	gennaio	distribuzione
realizzazione di una copia in Brail da tenere in biblioteca	febbraio	marzo	Realizzazione di1 copia
distribuzione delle copie presso commercianti	gennaio	febbraio	distribuzione di 100 copie
predisposizione delle linee guida in collaborazione con il disability manager	gennaio	marzo	delibera approvazione
predisposizione delle check list in collaborazione con il disability manager	febbraio	marzo	delibera approvazione
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
			azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 17/ 2024 : AFFIDO			
STRUTTURA/SETTORE	Settore II- Servizi Sociali e politiche della Casa, politiche culturali, Marketing Territoriale, Sport, biblioteca e Musei		
RESPONSABILE DEL SETTORE	dott. Massimo Fogliani		
UNITA' OPERATIVA	Servizi Sociali		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	7. LINEA PROGRAMMATICA : "INCLUSIONE SOCIALE" obiettivo SOSTEGNO PRO-ATTIVO AI CITTADINI IN CONDIZIONI DI DISAGIO E/O FRAGILITA'		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	M. 12 P 4		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	pluriennale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
La spesa relativa ai collocamenti di minori in struttura sta diventando sempre più consistente e spesso la collocazione presso le comunità potrebbe non essere la soluzione migliore rispetto ad un collocamento presso una famiglia affidataria. L'obiettivo è quello di promuovere l'affido anche nelle sue forme più leggere e potenziare e sviluppare il servizio affido	Promozione della cultura dell'affido familiare tramite incontri con operatori e potenziali famiglie	Realizzazione di almeno un incontro rivolto alla cittadinanza e agli operatori di carattere informativo, costituzione di un tavolo di promozione dell'affido anche con il terzo settore e organizzazione di almeno un evento di promozione sull'affido. Entro settembre	25,00%
	Predisposizione e diffusione materiale informativo	Elaborazione del materiale informativo; distribuzione almeno a parrocchie , associazioni e scuole; promozione attività web (sito internet e social);	25,00%
	Elaborazione e predisposizione degli atti per l'approvazione del regolamento in materia di affido familiare ormai completamente obsoleto	elaborazione e predisposizione degli atti per l'approvazione del nuovo Regolamento comunale in materia di affido familiare entro ottobre.	25,00%
	Affidamento del servizio	Predisposizione del capitolato e degli atti inerenti l'affidamento del servizio entro dicembre	25,00%
	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Attivazione del progetto per la promozione e il sostegno alle reti di solidarietà tra famiglie e all'affido familiare in esito a manifestazione di interesse	gennaio	marzo	Individuazione del Soggetto affidatario del servizio e definizione dettagliata dei contenuti progettuali e delle modalità operative
Realizzazione di almeno un incontro rivolto alla cittadinanza ed uno agli operatori	gennaio	dicembre	Almeno un incontro rivolto alla cittadinanza; almeno un incontro rivolto agli operatori dell'équipe Tutela Minori ed agli operatori dell'Area Adulti e Famiglia
Elaborazione del materiale informativo; diffusione sul territorio cittadino; promozione attività web	marzo	dicembre	Realizzazione del materiale informativo; distribuzione almeno a parrocchie , associazioni e scuole; attività web (sito internet; social)
Elaborazione del nuovo Regolamento comunale in materia di affido familiare	luglio	dicembre	Approvazione del documento da parte del Consiglio Comunale
Predisposizione del capitolato e degli atti inerenti l'affidamento del servizio	luglio	dicembre	Schema capitolato e predisposizione atti per attuare la procedura di affidamento del servizio
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 18/2024 : PIANO DI ZONA , ANTIVIOLENZA E PARITA' DI GENERE			
STRUTTURA/SETTORE	Settore II– Servizi Sociali e politiche della Casa, politiche culturali, Marketing Territoriale, Sport, biblioteca e Musei		
RESPONSABILE DEL SETTORE	dott. Massimo Fogliani		
UNITA' OPERATIVA	Servizi Sociali		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	7. LINEA PROGRAMMATICA : "INCLUSIONE SOCIALE" obiettivo SOSTEGNO PRO-ATTIVO AI CITTADINI IN CONDIZIONI DI DISAGIO E/O FRAGILITA'		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	M. 12 P 4		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	pluriennale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Come si evince dalla D.G.R. 1473 del 4 dicembre 2023, che fornisce specifiche indicazioni in merito, per l'attuazione del Piano di Zona l'anno 2024 è da considerarsi "un'opzione strategica al fine di garantire una più efficace e completa conclusione del percorso programmatico in relazione agli obiettivi delineati nel triennio 2021 2023 e di sviluppare un collegamento strutturato con la nuova programmazione triennale." Gli Ambiti territoriali sono pertanto chiamati a: - mettere a sistema le azioni innovative introdotte nel periodo 2021-2023; - avviare un confronto fattivo e più articolato tra la programmazione sociale e quella sanitaria, tale da rafforzare l'integrazione delle funzioni e delle prestazioni; - attivare le fasi di predisposizione dei documenti di programmazione e di approvazione dei nuovi Accordi di Programma triennali. Strettamente connessa alla programmazione zonale è la tematica delle politiche relative ai diritti e alle pari opportunità, con particolare riferimento alla prevenzione ed al contrasto della violenza di genere: nel 2024 si darà attuazione alla nuova progettazione, da realizzarsi secondo le disposizioni recentemente emanate da Regione Lombardia.	Consolidamento dei rapporti con ATS Insubria e Asst Vale Olona finalizzati allo sviluppo dell'integrazione socio-sanitaria nella presa in carico delle situazioni di anziani, disabili, minori	Realizzazione di almeno due incontri con ATS Insubria (cabina di regia) ; definizione di prassi operative da attuare con Asst Valle Olona (Centro Psico Sociale e Neuropsichiatria Infantile); presa in carico integrata di almeno 10 situazioni	30,00%
	Realizzazione di momenti di lavoro inerenti la programmazione sociale territoriale con Ufficio di Piano, ATS, ASST, Terzo Settore	Partecipazione al 100% degli incontri promossi da Regione Lombardia e da ATS; realizzazione di almeno tre momenti dedicati al coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore	30,00%
	Promozione e coordinamento delle azioni previste dal programma regionale anti violenza 2024 - 2025, rivestendo il ruolo di Ente Capofila della rete interistituzionale di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate e Somma Lombardo. Predisposizione delle nuove progettazioni per l'anno 2024 sulla base delle nuove direttive che prevedono l'accreditamento dei centri anti violenza e delle case rifugio da parte di regione	Predisposizione degli adempimenti finalizzati ad ottenere i finanziamenti previsti per l'anno 2024 sulla base delle nuove direttive che prevedono l'accreditamento dei centri anti violenza e delle case rifugio da parte di regione	40,00%
	9	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Rafforzamento della collaborazione con gli Ambiti territoriali di Gallarate e di Castellanza, con particolare riferimento alle azioni da rivolgere a soggetti in condizione di vulnerabilità sociale	gennaio	premialità entro luglio; incontri entro dicembre	Conclusione degli obiettivi sovrazonali 2021 2023, rendicontazione a Regione Lombardia per la premialità; realizzazione di almeno tre incontri di coordinamento sovrazonale
Consolidamento dei rapporti con ATS Insubria e Asst Vale Olona finalizzati allo sviluppo dell'integrazione socio-sanitaria nella presa in carico delle situazioni di anziani, disabili, minori	gennaio	dicembre	Almeno due incontri con ATS Insubria (cabina di regia) ; documentazione inerente le prassi operative da attuare con Asst Valle Olona (Centro Psico Sociale e Neuropsichiatria Infantile); presa in carico integrata di almeno 10 situazioni
Realizzazione di momenti di lavoro inerenti la programmazione sociale territoriale con Ufficio di Piano, ATS, ASST, Terzo Settore	gennaio	dicembre	Partecipazione al 100% degli incontri promossi da Regione Lombardia e da ATS; realizzazione di almeno tre momenti dedicati al coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore
Promozione e coordinamento delle azioni previste dal programma regionale anti violenza 2024 - 2025, rivestendo il ruolo di Ente Capofila della rete territoriale interistituzionale	gennaio	dicembre	Attuazione delle azioni previste dal progetto sovrazonale "Codice Rosa"
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 19/2024 : PNRR			
STRUTTURA/SETTORE	Settore II- Servizi Sociali e politiche della Casa, politiche culturali, Marketing Territoriale, Sport, biblioteca e Musei		
RESPONSABILE DEL SETTORE	dott. Massimo Fogliani		
UNITA' OPERATIVA	Servizi Sociali		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	7. LINEA PROGRAMMATICA : "INCLUSIONE SOCIALE" obiettivo SOSTEGNO PRO-ATTIVO AI CITTADINI IN CONDIZIONI DI DISAGIO E/O FRAGILITA'		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	M. 12 P 4		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	pluriennale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Nell'ambito della corrente programmazione sociale nazionale e, in particolare, del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha stato individuato come prioritario un primo gruppo di LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali) di cui tener conto in sede di prima applicazione e in chiave programmatica. Sono costituiti da una serie di servizi e prestazioni da riconoscere su tutto il territorio nazionale volti a garantire "qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione, prevenzione, eliminazione o riduzione delle condizioni di svantaggio e di vulnerabilità"; trattasi, segnatamente, di:- progetti per il dopo di noi e per la vita indipendente (DISABILI - La Casa al Centro); - prevenzione dell'allontanamento familiare (PIPP); - supervisione del personale dei servizi sociali; - servizi sociali per le dimissioni protette; - servizi per la residenza fittizia (Servizio di posta- Housing first)	DISABILI La casa al Centro: individuazione dei beneficiari, valutazione in équipe multidisciplinare, elaborazione del progetto individualizzato, avvio delle misure previste per le singole situazioni	Avvio di almeno 5 progetti individualizzati entro dicembre ; definizione degli spazi residenziali necessari al raggiungimento degli obiettivi entro maggio	20%
	PIPP: individuazione dei beneficiari, valutazione in équipe multidisciplinare, elaborazione del progetto individualizzato, avvio delle misure previste per le singole situazioni	Avvio di almeno 5 nuovi progetti con i nuclei familiari entro dicembre; conclusione di almeno 5 progetti attivati nel 2023 entro settembre.	20%
	DIMISSIONI PROTETTE: Elaborazione di un modello di accreditamento per l'erogazione di interventi e servizi di assistenza al domicilio e impostazione del servizio sociale professionale dedicato	Attivazione del sistema di accreditamento; avvio del servizio sociale professionale entro dicembre	20%
	SERVIZIO DI POSTA e HOUSING FIRST : elaborazione delle convenzioni e avvio del servizio di fermo posta	approvazione delle convenzioni entro marzo; avvio del servizio di fermo posta entro aprile	20%
	BOOST : avvio dell'azione 5 " spazi sorgente " e monitoraggio	Approvazione convenzioni e avvio delle azioni entro marzo	20%
	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
DISABILI La casa al Centro: individuazione dei beneficiari, valutazione in équipe multidisciplinare, elaborazione del progetto individualizzato, avvio delle misure previste per le singole situazioni	gennaio	dicembre	Avvio di almeno 5 progetti individualizzati ; definizione degli spazi residenziali necessari al raggiungimento degli obiettivi
PIPP: individuazione dei beneficiari, valutazione in équipe multidisciplinare, elaborazione del progetto individualizzato, attuazione delle misure previste per le singole situazioni	gennaio	dicembre	Avvio di almeno 5 nuovi progetti con i nuclei familiari; conclusione di almeno 5 progetti attivati nel 2023
SUPERVISIONE: Realizzazione del LEPS secondo le disposizioni ministeriali	gennaio	dicembre	Partecipazione al gruppo di lavoro in collaborazione con gli ambiti di Gallarate e Valle Olona (15 ore per ogni operatore)
DIMISSIONI PROTETTE: Elaborazione di un modello di accreditamento per l'erogazione di interventi e servizi di assistenza al domicilio e impostazione del servizio sociale professionale dedicato	gennaio	dicembre	Attivazione del sistema di accreditamento; avvio del servizio sociale professionale
SERVIZIO DI POSTA e HOUSING FIRST : elaborazione delle convenzioni e avvio del servizio di fermo posta	gennaio	sottoscrizione convenzioni entro marzo; spazi entro marzo; attivazione servizio entro aprile	Approvazione delle convenzioni ; definizione ed allestimento degli spazi dedicati; attivazione del servizio di fermo posta
BOOST : avvio dell'azione 5 " spazi sorgente " e monitoraggio	gennaio	marzo	Approvazione convenzioni e avvio delle azioni
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 20/2024: REGISTRO ELETTRONICO ATTI GIUDIZIARI			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	ARCHIVIO – SERVIZI AUSILIARI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Superare le differenze e le minori opportunità tra cittadini (Linea Programmatica di Governo)		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2024 – 2026		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Creazione di un file elettronico contenente i dati degli atti depositati nel corso dell'anno dagli ufficiali giudiziari. Attualmente vengono registrati su un registro cartaceo solo gli atti ritirati dai destinatari pertanto l'obiettivo è una migliore conoscenza e rapido reperimento degli atti depositati da parte degli ufficiali giudiziari a favore dei cittadini che si presentano allo sportello dell'ufficio notifiche per il ritiro degli atti.	Presenza di una Registrazione informatica annuale degli atti depositati dagli ufficiali giudiziari che semplifica il processo di gestione dei depositi presso la Casa Comunale	31/12/2024	100%
PESO DELL'OBIETTIVO:	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASE 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Predisposizione di un registro in formato foglio di calcolo	1/1/2024	15/1/2024	Digitalizzazione del registro dei dati degli atti depositati nel corso dell'anno dagli ufficiali giudiziari mediante creazione di un foglio di calcolo elettronico
Compilazione tempestiva degli atti depositati dagli ufficiali giudiziari presso la Casa Comunale	16/1/2024	31/12/2024	Redazione di un nuovo registro annuale in formato elettronico contenente i dati degli atti depositati dagli ufficiali giudiziari e la data dell'eventuale ritiro da parte dei destinatari, finalizzata alla semplificazione della procedura di registrazione a favore dei cittadini che si presentano allo sportello dell'ufficio notifiche per il ritiro degli atti.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	N. 2 FUNZIONARI di cui n. 1 E.Q. – N. 4 OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 21/2024: SOLLECITO RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	ARCHIVIO – SERVIZI AUSILIARI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	MIGLIORAMENTO DEI PAGAMENTI E DELLE COMUNICAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2024 – 2026		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Il progetto prevede l'attivazione di tutte le procedure necessarie per recuperare i crediti a favore del Comune dovuti dagli enti richiedenti la notifica di atti amministrativi e finanziari negli anni 2021 e 2022. L'obiettivo principale è quello di recuperare i crediti a favore dell'Ente.	Invio lettere di sollecito agli enti morosi per recupero crediti	31/12/2024	50%
	N. richieste sollecito rimborsi spese di notifica per recupero credito a seguito di controlli su tutti i procedimenti di notifica per conto di altri enti degli anni 2021 e 2022	N. 10	50%
PESO DELL'OBIETTIVO:	6	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Predisposizione di un modello di lettera di sollecito	1/1/2024	31/1/2024	predisposizione modello lettera di sollecito rimborso
verifica rimborsi registrati in contabilità e confronto con i dati del registro delle notifiche	1/2/2024	30/6/2024	predisposizione foglio elettronico contenente i dati dei rimborsi ricevuti dagli Enti, registrazione dei rimborsi ricevuti nel registro informatico delle notifiche con controllo insoluti su tutti i procedimenti di notifica per conto di altri enti degli anni 2021 e 2022
invio lettere di sollecito agli enti morosi	1/7/2024	31/12/2024	Invio lettere di sollecito agli enti morosi finalizzato al recupero crediti a beneficio del Comune di Busto Arsizio
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	N. 2 FUNZIONARI di cui n. 1 E.Q. – N. 4 OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 22/2024: VISITE SCOLARESCHI IN MUNICIPIO			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	ARCHIVIO – SERVIZI AUSILIARI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	AVVICINARE LE PERSONE ALLA BUONA POLITICA SOPRATTUTTO I PIU' GIOVANI		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2024 – 2026		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Fattivo coinvolgimento di tutto il personale dei servizi ausiliari nell'espletamento delle visite guidate delle scolaresche in Municipio. L'obiettivo principale è il coinvolgimento del personale affinché si senta protagonista dell'importante funzione di costruzione di capitale sociale inteso come espressione matura e moderna di impegno civico e cittadinanza attiva delle generazioni future.	Redazione linee guida interne relative allo svolgimento delle visite guidate delle scolaresche in Municipio	31/07/2024	90%
	Condivisione del patrimonio informativo contenuto nelle Linee guida con tutti i dipendenti dell'ufficio Servizi Ausiliari (ON/OFF)	ON	10%
Peso dell'obiettivo:	10	% di raggiungimento dell'obiettivo:	
Fasi 2024	Avvio	Conclusione	Output / outcome previsti
Calendarizzazione visite delle scolaresche	1/1/2024	15/1/2024	Elaborazione di un calendario di visite
Svolgimento visite scolaresche con il coinvolgimento del personale dell'Ufficio Servizi Ausiliari	16/1/2024	31/5/2024	relazione relativa allo svolgimento delle visite delle scolaresche
Al fine di fornire una efficace forma di feedback che renda visibile il risultato o l'effetto delle azioni attivate verranno redatte delle Linee Guida	01/06/2024	31/07/2024	Redazione linee guida relative allo svolgimento delle visite guidate delle scolaresche in Municipio e condivisione con tutto il personale dell'Ufficio Servizi Ausiliari, per conseguire l'obiettivo finale del coinvolgimento del personale dei servizi ausiliari nelle visite accrescendone la professionalità a beneficio dell'avvicinamento alle istituzioni ed alla politica delle generazioni future.
PERSONALE COINVOLTO:	N. 2 FUNZIONARI di cui n. 1 E.Q. - N. 3 OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3 - N. 8 OPERATORI ESPERTI EX CAT. B1 dell'U.O. - N. 1 A OPERATORE		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 23/2024: RICOLLOCAZIONE PRATICHE EDILIZIE IN ARCHIVIO			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	ARCHIVIO – SERVIZI AUSILIARI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	BUONE PRASSI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2024 – 2026		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Nel corso degli anni l'attività di estrazione delle pratiche edilizie ha prodotto diverse criticità dovute soprattutto alla mancata restituzione delle pratiche da parte degli uffici richiedenti. E' intenzione dell'ufficio protocollo intraprendere le opportune azioni di confronto con gli uffici al fine della tempestiva e corretta ricollocazione delle pratiche edilizie in archivio. L'obiettivo è la corretta tenuta e gestione delle pratiche edilizie conservate nei locali dell'archivio storico (progetti di edilizia privata rilasciati dal 1884 al 1972, i progetti di edilizia privata di lieve entità rilasciati dal 1932 al 1974 ed i progetti di massima dal 1954 al 1974).	Restituzione dagli uffici delle pratiche edilizie estratte negli anni dal 2019 al 2023 e non ancora restituite (pari a n. 378)	50,00%	100%
PESO DELL'OBIETTIVO:	6	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
estrazione dati delle pratiche non restituite	1/1/2024	31/1/2024	creazione file delle pratiche non restituite
richiesta formale agli uffici di restituzione delle pratiche edilizie	1/2/2024	31/10/2024	invio lettere agli uffici con protocollo interno
ricollocazione in archivio delle pratiche restituite	1/11/2024	31/12/2024	Registrazione restituzione della pratica edilizia sul medesimo file creato per la restituzione e ricollocazione della pratica in archivio, per la corretta conservazione del patrimonio documentario dell'Ente
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	N. FUNZIONARIO E.Q. - N. 3 ISTRUTTORI – N. 2 OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 24/2024: REPERTORI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE E CONSIGLIO COMUNALE			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	ARCHIVIO – SERVIZI AUSILIARI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	BUONE PRASSI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2024 – 2026		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Redazione in formato elettronico di repertori delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale dall'anno 1990 al 1993, depositate presso i locali dell'archivio storico, per una migliore conoscenza del patrimonio documentale e riduzione dei tempi necessari all'estrazione delle deliberazioni necessarie agli uffici per lo svolgimento dell'attività amministrativa. (Per l'anno 1993 saranno redatti anche i repertori del Commissario Prefettizio e del Commissario Straordinario). Nel sistema di gestione documentale sono reperibili i repertori delle deliberazioni a partire dall'anno 1994 e pertanto l'obiettivo è incrementare gli strumenti che facilitano il reperimento dei provvedimenti anche per gli anni in cui gli atti venivano redatti senza l'ausilio di strumenti informatici.	Termine redazione in modalità informatica di repertori annuali delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale antecedenti l'anno 1994	31/12/2024	50%
	N. repertori annuali delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale antecedenti l'anno 1994 redatti in modalità informatica	N. 10	50%
PESO DELL'OBIETTIVO:	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Predisposizione di un modello di repertorio in modalità foglio di calcolo	1/1/2024	31/1/2024	Digitalizzazione del sistema dell'elenco delle delibere di giunta e di consiglio comunale redatto in formato cartaceo dei primi anni '90 mediante creazione di registro informatico, che ne consente la facile reperibilità agli uffici interessati a beneficio dell'utenza e per una completa conoscenza del patrimonio documentale. Individuazione dei campi da inserire nel foglio di calcolo utili all'individuazione e reperimento della deliberazione (numero, data, oggetto, numero ed oggetto degli allegati)
Elaborazione dei repertori	1/2/2024	15/12/2024	Elaborazione dei repertori riportando i dati individuati come necessari al reperimento dell'atto
inserimento dei repertori nel fascicolo informatico "Archivio di deposito" del sistema di gestione documentale Socr@web	15/12/2024	31/12/2024	Inserimento degli elenchi in formato .pdf nel fascicolo informatico "Archivio Deposito" per una corretta conservazione documentale, rendendo più agevole e veloce la ricerca degli atti, conseguendo obiettivi di semplificazione e trasparenza a beneficio degli uffici interessati e dei cittadini.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	N. 1 Funzionario E.Q. - N. 3 ISTRUTTORI – N. 2 OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 25/2024: ECOSISTEMA DIGITALE "E015" DI REGIONE LOMBARDIA – PUBBLICAZIONE "API" DI QUALITA' DELL'ARIA DELLA CITTA' DI BUSTO ARSIZIO			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI, AMBIENTE ED ECOLOGIA, SICUREZZA, ATEM 3 VARESE SUD, INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA "		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	AMBIENTE ED ECOLOGIA (50%)		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. INFORMATICA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA (50%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Rendere Busto Arsizio Città accogliente, attrattiva, attenta ai bisogni. Sostenibile. Linea programmatica 1: "Vision" – Azioni diverse dedicate agli aspetti ambientali		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 09 – PROGRAMMA 03		
PEG	2024 – 2026		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE (2024)		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
ACCESSO ALL'ECOSISTEMA DIGITALE "E015" DI REGIONE LOMBARDIA MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DI SPECIFICA "API" RELATIVA ALL'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE DI QUALITA' DELL'ARIA NELLA CITTA' DI BUSTO ARSIZIO. La finalità dell'API (Application Programming Interface) e di glossari standard, mediante la creazione di veri e propri ecosistemi digitali, è quella di rendere il territorio digitale una fonte di attrazione e di investimento per la realizzazione di nuovi servizi a valore aggiunto, a beneficio dei cittadini e delle imprese che vivono e operano in Lombardia.	INIZIO RACCOLTA DATI RELATIVI ALLA QUALITA' DELL'ARIA PER LA CITTA' DI BUSTO ARSIZIO - COORDINAMENTO CON REGIONE LOMBARDIA PER LA PUBBLICAZIONE DEI DATI (FORMATO DATI)	01/01/2024	50,00%
	ELABORAZIONE DATI SULLA BASE DELLE INDICAZIONI FORNITE DA REGIONE LOMBARDIA PER LA PUBBLICAZIONE – RICHIESTA PUBBLICAZIONE API – AUTORIZZAZIONE	31/12/2024	50,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
RACCOLTA DATI E ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	01/01/2024	30/04/2024	RACCOLTA DEI DATI DI QUALITA' DELL'ARIA RILEVATI DALLE CENTRALINE INSTALLATE SUL TERRITORIO COMUNALE - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON LA SOCIETA' ARQUINO (FORNITORE DEL SOFTWARE) E LA REGIONE LOMBARDIA
ELABORAZIONE DATI	01/05/2024	31/08/2024	ELABORAZIONE DEI DATI E FORMULAZIONE PROPOSTA FILE .XML DA CONDIVIDERE CON REGIONE LOMBARDIA PER LA PUBBLICAZIONE DELL'API DI QUALITA' DELL'ARIA DELLA CITTA' DI BUSTO ARSIZIO – APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA
RICHIESTA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE	01/09/2024	31/12/2024	RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DELL'API A REGIONE LOMBARDIA – RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE E VERIFICA ACCESSO AI DATI – ATTI CONSEGUENTI FINALIZZATI ALLA DIFFUSIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	n. 1 Funzionario tecnico (E.Q.) + n. 1 Istruttore amministrativo U.O. AMBIENTE ED ECOLOGIA – Tutto il Personale U.O. INFORMATICA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 26/2024: RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA SITA IN VIA CASTELLANZA – VIA DEL ROCCOLO: REALIZZAZIONE PARCO DEL BENESSERE			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI, AMBIENTE ED ECOLOGIA, SICUREZZA, ATEM 3 VARESE SUD, INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA "		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	AMBIENTE ED ECOLOGIA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Rendere Busto Arsizio una Città maggiormente vivibile e attrattiva – Linea programmatica 11 " Sicurezza e decoro urbano" – Rigenerazione di parchi e giardini		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 09 – PROGRAMMA 02		
PEG	2024 – 2026		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	Determinazione N. 596 del 07.06.2022		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE (2023 – 2024)		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE RELATIVO ALL'AREA SITA IN VIA CASTELLANZA / VIA DEL ROCCOLO	Progetto per la realizzazione del "PARCO DEL BENESSERE"	Disposizione delle risorse economiche e approvazione progetto	50,00%
	Attività operative di cui al progetto approvato (sistemazione area a verde, percorsi pedonali, area di svago e gioco)	N. 3	25,00%
		31.12.2024	25,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI S.R.L. FINALIZZATE AGLI INTERVENTI PREVISTI	01/01/2024	30/04/2024	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO
AFFIDAMENTO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE PUBBLICO A SOGGETTO ESTERNO	01/05/2024	30/09/2024	AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI MEDIANTE GARA AD EVIDENZA PUBBLICA
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PARCO DEL BENESSERE"	01/10/2024	31/12/2024	MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE PUBBLICO IN COLLABORAZIONE CON AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI S.R.L. – PREDISPOSIZIONE ATTI CONSEGUENTI
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	Monitoraggio delle attività di riqualificazione ambientale – Realizzazione PARCO DEL BENESSERE	SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	n. 2 Funzionari tecnici (di cui n. 1 E.Q..) + n. 1 Istruttore amministrativo + n. 1 Istruttore tecnico U.O. AMBIENTE ED ECOLOGIA		
NOTE / COMMENTI			
SI PRECISA CHE VERRANNO INDIVIDUATE LE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, ANCHE MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE DI BANDI REGIONALI E/O STATALI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 27/2024: GESTIONE DISCARICA AUTORIZZATA – ALLOCAMENTO DI RIFIUTI ABBANDONATI IN LOCALITA' SANT'ANNA: SMALTIMENTO RIFIUTI, CARATTERIZZAZIONE ANALITICA E COLLAUDO			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI, AMBIENTE ED ECOLOGIA, SICUREZZA, ATEM 3 VARESE SUD, INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA "		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	AMBIENTE ED ECOLOGIA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Rendere Busto Arsizio Città accogliente, attrattiva, attenta ai bisogni, sostenibile. 1. Linea programmatica 1: " Vision" – Azioni diverse dedicate agli aspetti ambientali		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 09 – PROGRAMMA 03		
PEG	2024 – 2026		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	Determinazioni dirigenziali n. 859 del 26.06.2023 e n. 889 del 30.06.2023		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE (2021 - 2022 – 2023 – 2024)		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
GESTIONE DI RIFIUTI ABBANDONATI IN MANIERA INCONTROLLATA PRESSO IL CANTIERE PER LA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO IN LOCALITA' SANT'ANNA	INIZIO DELLE ATTIVITA' PREVISTE (AVVIO DELL'ATTIVITA' DI CANTIERE PER LA RIMOZIONE DEL CUMULO DI RIFIUTI – TERRENI E MACERIE CONTENENTI AMIANTO)	01/03/2024	01/03%
	CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' – ACQUISIZIONE PROVE DI LABORATORIO E F.I.R. (FORMULARI RIFIUTI9	31/12/2024	50,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
CONSEGNA DEL CANTIERE - AVVIO DELLE ATTIVITA' E MONITORAGGIO	15/01/2024	30/06/2024	INIZIO DEI LAVORI DI RIMOZIONE DEI RIFIUTI ALLOCATI PRESSO IL CANTIERE, COMPRESSE LE ATTIVITA' DI CARATTERIZZAZIONE ANALITICA DEI RIFIUTI
FINE DELLE ATTIVITA' - RIPRISTINO STATO DEI LUOGHI - COLLAUDO	01/07/2024	31/12/2024	CHIUSURA DELLE ATTIVITA' PREVISTE – COLLAUDO E ATTI CONSEGUENTI DA TRASMETTERE AGLI ENTI COMPETENTI (ARPA – PROVINCIA DI VARESE – ATS)
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	Gestione e monitoraggio delle attività di smaltimento – Ripristino stato dei luoghi		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	n. 2 Funzionari tecnici (di cui n. 1 E.Q.) + n. 1 Istruttore tecnico U.O. AMBIENTE ED ECOLOGIA		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 28/2024: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA A VERDE SITA IN VIA BELLINI E VIA GALVANI DENOMINATA "PARCO BELLINI"			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI, AMBIENTE ED ECOLOGIA, SICUREZZA, ATEM 3 VARESE SUD, INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA"		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	AMBIENTE ED ECOLOGIA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	11. Linea programmatica: "Sicurezza e decoro urbano" – Rigenerazione di parchi e giardini		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 09 – PROGRAMMA 02		
PEG	2024 – 2026		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	D.G.C. n. 581 del 30.11.2022 - Determinazione n. 1761 del 30.12.2022		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE (2024)		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELL'AREA A VERDE SITA TRA VIA BELLINI E VIA GALVANI DENOMINATA "PARCO BELLINI"	Manifestazione di interesse / Lettera d'invito da inviare agli operatori interessati	Approvazione Manifestazione d'interesse / Lettera d'invito e documenti connessi	50,00%
	Attività amministrative per l'affidamento	Affidamento della gestione a soggetto esterno	50,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE / LETTERA D'INVITO E DOCUMENTI - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI S.R.L.	01/01/2024	30/04/2024	MANIFESTAZIONE D'INTERESSE / LETTERA D'INVITO E DOCUMENTI CONNESSI ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO
APPROVAZIONE DELLE CANDIDATURE – INDIVIDUAZIONE OPERATORE	01/05/2024	30/09/2024	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE / VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE / SELEZIONE OPERATORE AL QUALE AFFIDARE LA GESTIONE DEL PARCO
AFFIDAMENTO GESTIONE A SOGGETTO ESTERNO	01/10/2024	31/12/2024	PREDISPOSIZIONE ATTI CONSEGUENTI PER L'AFFIDAMENTO – STIPULA DELLA CONVENZIONE / CONTRATTO
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	n. 2 Funzionari tecnici (di cui n. 1 E.Q.) + n. 1 Istruttore amministrativo + n. 1 Istruttore tecnico U.O. AMBIENTE ED ECOLOGIA		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 29/2024: MAPPATURA CIMITERI CITTADINI			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	SERVIZI CIMITERIALI AMMINISTRATIVI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	AVVOCATURA		
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. INFORMATICA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA (10 %) - U.O. LEGALE (10%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	RENDERE BUSTO ARSIZIO UNA CITTÀ MAGGIORMENTE VIVIBILE E ATTRATTIVA (Linea Programmatica di Governo 11 "Sicurezza e decoro urbano")		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 12 – Programma 9		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2024 – 2026 (PER L'ANNO 2024 €20.000 E PER L'ANNO 2025: €20.000)		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE (2024 – 2025)		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
REALIZZAZIONE DELL'AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DEL CATASTO CIMITERIALE E DELLA CORRELATA MAPPATURA DI UNA PRIMA PORZIONE DEL CIMITERO PRINCIPALE, FINALIZZATA ALL'OMOGENIZZAZIONE DI TUTTE LE INFORMAZIONI LEGATE ALLE SEPOLTURE IN COERENZA CON LE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO N. 11 "SICUREZZA E DECORO URBANO"	SOPRALLUOGHI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CIMITERIALE	N. 2	20%
	AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI SERVIZIO	31/10/2024	80%
	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CIMITERIALE OGGETTO DELLA PRIMA PORZIONE DELLA MAPPATURA	01/01/2024	29/02/2024	SOPRALLUOGHI AL CIMITERO PRINCIPALE CON IL SUPPORTO DI AGESP A.S. S.R.L. PER LA VERIFICA DELLE CARATTERISTICHE E DELLA TIPOLOGIA DELLE SEPOLTURE PRESENTI, AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CIMITERIALE OGGETTO DELLA PRIMA PORZIONE DELLA MAPPATURA
ATTIVITA' PREPARATORIA IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO INFORMATICA E ANALISI DI MERCATO	01/02/2024	31/03/2024	INCONTRI E SCAMBIO DI CORRISPONDENZA CON L'UFFICIO INFORMATICA PER DETERMINARE LE CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE, DELLA STRUMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO INFORMATICA CHE VERRA' AFFIDATA
REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RICHIESTA DELL'OFFERTA DA INVIARE AGLI OPERATORI ECONOMICI	01/04/2024	31/05/2024	REDAZIONE ATTI DI GARA
CONDIVISIONE ATTI DI GARA CON L'UFFICIO LEGALE	01/06/2024	31/07/2024	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA ALL'UFFICIO LEGALE CONTRATTI
AVVIO DELLA PROCEDURA TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA	01/08/2024	31/10/2024	AVVIO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA SU PIATTAFORMA TELEMATICA ED IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL CATASTO CIMITERIALE E DELLA CORRELATA MAPPATURA DI UNA PRIMA PORZIONE DEL CIMITERO PRINCIPALE, FINALIZZATA ALL'OMOGENIZZAZIONE ED ALLA DIGITALIZZAZIONE DI TUTTE LE INFORMAZIONI LEGATE ALLE SEPOLTURE
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste inerenti la mappatura dei cimiteri cittadini		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	N. 3 Funzionari di cui n. 1 E.Q. e n. 4 istruttori del Settore 3 e n. 2 Funzionari di cui n. 1 E.Q. dell'U.O. Legale – Avvocatura		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 30/2024: FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE 3 PER MIGLIORARE I SERVIZI			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 3 "Servizi Generali, Demografici e Cimiteriali, Ambiente ed Ecologia, Sicurezza, ATEM 3 Varese Sud, Informatica ed Innovazione Teconologica"		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	Tutte le unità operative del Settore 3		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Settore 1		
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (10%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Maggiore efficienza della macchina comunale (Linea programmatica di governo n. 10 – Azione: Incremento dell'attività formativa per il personale dipendente)		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 10		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2024 – 2026		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>Si intende conseguire una maggiore efficienza della macchina comunale, valorizzando il personale mediante la programmazione di corsi di formazione per i dipendenti comunali appartenenti al Settore 3, per garantire un miglioramento delle attività amministrative a maggior beneficio dei servizi dell'Ente, in coerenza con le Linee Programmatiche di Governo n. 10 "VALORIZZARE IL PERSONALE COMUNALE PER MIGLIORARE I SERVIZI". Ai sensi dell'art. 54 del CCNL Enti Locali 2019-2021, la formazione svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa.</p> <p>Le persone sono la prima risorsa di un'organizzazione, le persone vanno formate, vanno costruite, motivate, riqualificate. Le persone dovrebbero essere accompagnate ad una crescita professionale, affinché la maturazione progressiva di esperienza, che è insostituibile, possa essere accompagnata da competenze rinnovate, in modo che il passare del tempo non porti una risorsa umana a sentirsi inutile, estranea al processo del cambiamento, ma la porti ad essere protagonista del processo di evoluzione, grazie alla simbiosi tra un'esperienza maturata in ambito professionale e le cose che impara attraverso la formazione e la riqualificazione. Il progetto è rivolto al Settore 3 nella sua totalità, per garantire a tutti i dipendenti una condizione di pari opportunità di crescita professionale mediante un'azione di incremento dell'attività formativa.</p>	% dei dipendenti non dirigenti del Settore 3 partecipanti	80%	40%
	Partecipazione a corsi	Almeno n. 1 corso formativo per dipendente partecipante	50%
	Report finale dei corsi frequentati	31/12/2024	10%
Peso dell'obiettivo:	8	% di raggiungimento dell'obiettivo:	
Fasi 2024	Avvio	Conclusione	Output / outcome previsti
Valutazione di corsi di formazione specifica in house oppure in più modalità (presenza o remoto) forniti da enti e associazioni diversi anno 2024 approvati con delibera di Giunta Comunale n.432 del 27.9.2023	01/01/2024	30/11/2024	Acquisizione programmazioni di corsi da valutare per la formazione del personale dipendente non dirigente in servizio del Settore 3, finalizzata all'accrescimento professionale dei lavoratori e all'incremento di performance per l'erogazione dei servizi interni e di quelli rivolti all'utenza dell'Ente
Svolgimento della formazione dei dipendenti su turni, a seconda degli appuntamenti	01/01/2024	30/11/2024	Documentazione attestante la partecipazione ai corsi finalizzati a garantire un miglioramento delle attività amministrative a maggior beneficio dei servizi dell'Amministrazione Comunale
Predisposizione di report finale dei corsi frequentati	1/12/2024	31/12/2024	Report finale corsi effettuati dai dipendenti (nome dipendente, data del corso, oggetto del corso, Ente organizzatore, costo)
Predisposizione relazione di sintesi	1/12/2023	31/12/2023	Relazione finale di sintesi sulla partecipazione ai corsi di formazione dei dipendenti comunali appartenenti al Settore 3.
PERSONALE COINVOLTO:	Tutti i dipendenti del Settore 3 - N. 1 Funzionario – Settore 1, U.O. "Risorse Umane e Organizzazione".		
NOTE / COMMENTI			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 3 "Servizi Generali, Demografici e Cimiteriali, Ambiente ed Ecologia, Sicurezza, ATEM 3 Varese Sud, Informatica ed Innovazione Teconologica"		

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 31/2024: SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA DELLE INIZIATIVE DA ADOTTARE PER MIGLIORARE IL SERVIZIO SICUREZZA EX D.LGS. 81/2008			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI, AMBIENTE ED ECOLOGIA, SICUREZZA, ATEM 3 VARESE SUD, INFORMATICA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA "		
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	SICUREZZA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	INFORMATICA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA (10%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Maggiore efficienza della macchina comunale (Linea programmatica di governo n. 10 – Azione: Incremento dell'attività formativa per il personale dipendente)		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 1 – Programma 10		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2024 – 2026		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>Trattasi di un progetto strategico di sviluppo, con il quale si vorrebbe far sì che ogni singolo lavoratore presti una maggior attenzione, coinvolgimento ed un più ampio senso di responsabilità sulle problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro, favorendo così una crescita di consapevolezza tra i lavoratori e una maggior attenzione nei confronti delle buone pratiche da adottare. L'aggiornamento della specifica sezione intranet dedicata alla Sicurezza sul Lavoro consente ai Lavoratori di accedere ai principali documenti previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. e di fare eventuali osservazioni e segnalazioni di criticità direttamente all'Ufficio preposto. Nel 2024 si prevede di implementare la documentazione presente nella intranet del sito comunale, organizzando alcuni incontri con il RSPP per definire quali documenti inserire e quali azioni mirate intraprendere per fare in modo che l'accesso dei Lavoratori a tale sezione digitale sia efficace e proattiva per abbracciare la cultura della sicurezza sul lavoro nel suo insieme e non solo negli obblighi previsti dalla normativa.</p>	Incremento attività formativa dei dipendenti mediante inserimento documenti nell'intranet del sito web	31.05.2024	30%
	N. corsi erogati	n. 5	50%
	Feedback sull'attività svolta (ON/OFF)	ON	20%
PESO DELL'OBIETTIVO:	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Raccolta sistematica documenti e caricamento nella intranet del sito comunale	01.01.2024	31.05.2024	Incremento dell'attività formativa ed informativa dei lavoratori mediante l'inserimento documenti nella intranet del sito comunale per offrire la possibilità a tutti i Lavoratori di accedere ai principali documenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. nell'ottica di una maggiore consapevolezza e al fine di adottare delle buone pratiche
Erogazione di corsi obbligatori per i Lavoratori	01.03.2024	30.11.2024	Aggiornamento e formazione dei Lavoratori in tema di sicurezza sul lavoro
Ricognizione formale dell'attività relativa alla raccolta sistematica di documenti e di erogazione dei corsi obbligatori sulla sicurezza con verifica del complessivo avanzamento dei lavori in materia di sicurezza sul lavoro	01.09.2024	31.12.2024	Feedback sull'attività svolta relativa alla raccolta sistematica di documenti e di erogazione dei corsi obbligatori sulla sicurezza per verificare lo status quo e impostare una corretta modalità di gestione della sicurezza sul lavoro nell'ambito delle sole competenze attribuite al servizio
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	n. 1 Funzionario U.O. Sicurezza e n. 1 Istruttore informatico U.O. Informatica ed Innovazione Tecnologica		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 32/2024: OBIETTIVO STRATEGICO DI SVILUPPO: MISURE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SALUTE DEI LAVORATORI			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI, AMBIENTE ED ECOLOGIA, SICUREZZA, ATEM 3 VARESE SUD, INFORMATICA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA "		
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	SICUREZZA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Settore 1		
ALTRE U.O. COINVOLTE	Informatica ed Innovazione Tecnologica (10%) - Amministrazione Giuridica del Personale (10%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Maggiore efficienza della macchina comunale (Linea programmatica di governo n. 10 – Azione: Incremento dell'attività formativa per il personale dipendente)		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 1 – Programma 10		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2024 – 2026		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE (2024 – 2025)		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
L'obiettivo perseguito è il caricamento degli attestati di formazione e di aggiornamento dei Lavoratori sul nostro sistema informatico, oltre che dei giudizi di idoneità alla mansione dei Lavoratori come strumento di lavoro, con caricamento finale dei soli dati visibili su piattaforma informatica specifica da elaborare a cura del Servizio Informatica e Innovazione Tecnologica. Il risultato finale di tale digitalizzazione è la disponibilità di una banca dati durevole e stabile nel tempo, contenente l'aggiornamento in tempo reale dei Lavoratori in forza e dei loro dati anagrafici, che evidenzia le scadenze dei documenti caricati in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e che permetta di quantificare e prevedere l'impegno di spesa nel medio termine sugli specifici capitoli di spesa attribuiti al Servizio.	N. incontri con servizio informatica	N. 3	40%
	Riordino e riclassifica dei fogli di calcolo e dei documenti da trasferire sulla piattaforma dedicata (on/off)	ON	40%
	Report di risultato delle azioni di recupero dei documenti mancanti e di programmazione per l'anno successivo	31.12.2024	20%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Definizione della piattaforma ideale per il fabbisogno richiesto e analisi dei dati da caricare e delle funzioni principali di competenza dell'Ufficio Sicurezza	01.01.2024	31.05.24	Verbalizzazione incontri con il Servizio Informatica dedicati all'analisi del fabbisogno di digitalizzazione dei documenti e delle esigenze di analisi nel medio termine
Attività di collaborazione con Ufficio Personale	15.01.2024	31.05.2024	Attività di collaborazione, condivisione e coordinamento con ufficio Amministrazione giuridica del personale
Riordino e riclassifica dei fogli di calcolo e dei documenti da trasferire sulla piattaforma dedicata	01.06.2024	30.09.2024	Preparazione di una data base idoneo per il caricamento sulla piattaforma dei parametri richiesti propedeutici alla digitalizzazione di tutti i documenti organizzato come strumento di previsione e scadenziario
Verifica della situazione annuale dei documenti in capo ai Lavoratori, in merito agli aspetti curati dal Servizio preposto e feed back sui documenti da tenere in archivio	01.10.2024	31.12.2024	Report di risultato delle azioni di recupero dei documenti mancanti e di programmazione per l'anno successivo
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	n. 2 Funzionari di cui n. 1 E.Q.		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 33/2024: OPEN DAY C.I.E.			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 3 "Servizi Generali, Demografici e Cimiteriali, Ambiente ed Ecologia, Sicurezza, Atem3 Varese Sud, Informatica ed Innovazione Tecnologica"		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Arch. Roberto Brugnoli		
UNITA' OPERATIVA	U.O. Servizi Demografici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Segretario Generale		
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. Archivio - Servizi Ausiliari 10% - U.O. Comunicazione 5%		
	Obiettivo Superare le differenze e le minori opportunità tra cittadini - Linee Guida di Governo n. 9 – Azione: Ottimizzazione del servizio di gestione <i>on line</i> degli appuntamenti		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 1; Programma 7 Anagrafe – Elettorale; Missione 8 Statistica		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2024 – 2026		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
In coerenza con la Linea programmatica di governo n. 9 si intende realizzare un'azione di ottimizzazione del servizio di gestione <i>on line</i> degli appuntamenti. Gli operatori degli Uffici Anagrafe, Statistica, Elettorale e Leva, anche in un'ottica di valorizzazione del personale, saranno coinvolti nella programmazione, sviluppo, cooperazione, partecipazione ed esecuzione del progetto di rilascio delle carte d'identità elettroniche attraverso il compimento di almeno n. 10 "OPEN DAY". Per tale progetto, nel corso del 2023 sono state effettuate apposite attività preparatorie quali ad esempio l'attivazione e l'aggiornamento delle smart card operatore. Detto progetto consentirà il rilascio della CIE su appuntamento, sino ad esaurimento dei posti disponibili allo scopo di migliorare l'efficienza del servizio, offrendo ai cittadini ulteriori opportunità dedicate, in aggiunta a quelle ordinarie, consentendo la riduzione della burocrazia percepita.	Le linee programmatiche dell'Open Day della carta di identità elettronica	on/off	20%
	Rilascio delle carte d'identità elettroniche attraverso il compimento di n. 10 OPEN DAY	n .10	70%
	Relazione finale di sintesi	31.12.2024	10%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Incontri per la definizione delle linee programmatiche dell' OPEN DAY CIE	01.01.2024	20.02.2024	Linee programmatiche Open Day CIE comunicate all'Assessore dei Servizi Demografici
Pubblicizzazione del progetto OPEN DAY CIE	15.01.2024	15.02.2024	Pubblicazione di avviso ai cittadini sul sito web istituzionale
Realizzazione OPEN DAY CIE	21.02.2024	24.04.2024	Rilascio delle carte d'identità elettroniche attraverso il compimento di n. 10 OPEN DAY
Valutazione risultati ottenuti	25.04.2024	31.12.2024	Relazione finale di sintesi da inviarsi all'Assessore dei Servizi Demografici
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste: sensibile aumento del numero di CIE rilasciate compatibilmente con il personale e gli strumenti a disposizione		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	azioni di sviluppo/implementazione previste : sensibile aumento del numero di CIE rilasciate compatibilmente con il personale e gli strumenti a disposizione		
Tutto il personale degli Uffici Anagrafe, Statistica, Elettorale, Leva dell'U.O. Servizi Demografici e dell'Archivio - Servizi Ausiliari - personale dell'U.O. Comunicazione			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 34/2024: DIGITALIZZAZIONE DATI ATTI DI NASCITA			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 3 "Servizi Generali, Demografici e Cimiteriali, Ambiente ed Ecologia, Sicurezza, Atem3 Varese Sud, Informatica ed Innovazione Tecnologica"		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Arch. Roberto Brugnoli		
UNITA' OPERATIVA	U.O. Servizi Demografici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	Informatica ed Innovazione Tecnologica (10%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	SUPERARE LE DIFFERENZE E LE MINORI OPPORTUNITA' TRA CITTADINI		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 1; Programma 11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2024 – 2026		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Gli operatori dell'Ufficio di Stato Civile saranno coinvolti nella programmazione, sviluppo, cooperazione, partecipazione ed esecuzione del progetto di digitalizzazione che prevede l'inserimento nel gestionale di Stato Civile dei dati fondamentali contenuti negli atti di nascita. Per tale progetto, nel corso del 2023 sono state effettuate apposite valutazioni in merito all'importanza di rafforzare l'attività digitale negli uffici e nella fattispecie nel corso dell'anno 2024 con l'inserimento degli atti di nascita a partire, a ritroso, dall'anno 1947, nell'ottica di migliorare i servizi già offerti ai cittadini.	Le linee programmatiche dell'inserimento dei dati fondamentali degli atti di nascita (ON/OFF)	on/off	20%
	Digitalizzazione dei dati fondamentali degli atti di nascita del 1947 (n. 600/953)	63%	70%
	Relazione finale di sintesi	31.12.2024	10%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASE 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Definizione delle linee programmatiche del progetto	01.01.2024	31.01.2024	Linee programmatiche di inserimento dati nel gestionale con comunicazione all'Assessore dei Servizi Demografici
Avvio progetto	05.02.2024	15.11.2024	Esecuzione progetto con digitalizzazione dei dati fondamentali di 600 atti di nascita dell'anno 1947
Valutazione risultati ottenuti	16.11.2024	entro 31.12.2024	Relazione finale di sintesi all'Assessore dei Servizi Demografici
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	Tutto il Personale dell'Ufficio Stato Civile e dell'U.O. Informatica ed Innovazione Tecnologica		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 35/2024: Progetto di sviluppo: attuazione obbligo di cui all'art. 35 del D.L. 76/2020 – migrazione CED verso ambiente Cloud.			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 - "SERVIZI GENERALI - DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - AMBIENTE ED ECOLOGIA – SICUREZZA – ATEM 3 VARESE SUD – INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA"		
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Arch. Roberto Brugnoli		
UNITA' OPERATIVA	Informatica e innovazione tecnologica.		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Tutte le strutture e Settori (3 % ciascuno)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	Tutte le Unità Operative		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Superare le differenze e le minori opportunità tra cittadini – Miglioramenti dei pagamenti e delle Comunicazioni con la Pubblica Amministrazione – Linea Programmatica n. 9		
PEG	2024 – 2026		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Nell'ambito dei progetti di transizione digitale la sicurezza informatica rappresenta il principale intervento da realizzarsi attraverso la migrazione in cloud delle infrastrutture Data Center esistenti, in ottemperanza all'obbligo per le PA, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020. Il presente progetto si delinea come attività di sviluppo dell'Obiettivo n. 38/2023 e contempla l'effettiva attività di migrazione dei servizi secondo il modello di migrazione "Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud". Il progetto prevede l'impiego della strategia repurchase/replace, con l'adozione di soluzioni native cloud, secondo il Piano di Migrazione approvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, in conformità a quanto previsto dal progetto PNRR di cui all'Investimento 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud", che per il Comune di Busto Arsizio prevede l'assegnazione di un contributo pari a € 419.124,00	N. Questionari di Assestment	> 5	30%
	Migrazione verso il cloud di n. 18 servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente, come previsto dal Piano di Migrazione approvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale in ambito del progetto PNRR.	100 % dei servizi migrati al 31/12/2024	70%
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Acquisizione e valutazione piano operativo di migrazione	Gennaio 2024	Aprile 2024	Valutazione puntuale piano operativo di migrazione acquisito dall'operatore economico affidatario del servizio
Tavoli tecnici con i settori comunali e attività formativa	Gennaio 2024	Dicembre 2024	Tavoli tecnici e attività formativa a favore del personale dei Settori comunali coinvolti nel progetto di migrazione al cloud
Migrazione servizi verso ambiente cloud	Marzo 2024	Dicembre 2024	Attività tecnico – informatica per la migrazione al cloud dei n. 18 servizi afferenti il progetto quale strategia cardine per una migliore garanzia di sicurezza informatica, in ottemperanza all'obbligo per le PA, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020
Compilazione dei vari Questionari di Assessment previsti allo scopo di raccogliere informazioni circa lo stato di avanzamento della migrazione e creare una modalità di rappresentazione sintetica dell'avanzamento delle attività di semplice utilizzo per favorire l'Ente durante il processo	Marzo 2024	Dicembre 2024	Il Questionario di Assessment deve essere completato dall'Ente a processo di migrazione iniziato con il supporto del fornitore contrattualizzato. Per ogni servizio che verrà migrato deve essere completato un separato Questionario di Assessment, completo in tutte le sue parti, indicando in dettaglio le caratteristiche.
Adeguamento delle infrastrutture delle postazioni di lavoro obsolete propedeutico alla realizzazione di progetti PNRR – migrazione in cloud	Gennaio 2024	Dicembre 2024	Adeguamento, aggiornamento ed Installazione postazioni di lavoro
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	Sviluppo ed estensione del progetto		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	Tutto il personale dell'ufficio informatica – personale individuato dei Settori/Strutture Comunali		
NOTE / COMMENTI			
VINCOLI: collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi coinvolti nei processi di transizione digitale			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 36/2024: RIFACIMENTO SITO COMUNALE			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI - DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - AMBIENTE ED ECOLOGIA – SICUREZZA – ATEM 3 VARESE SUD – INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA"		
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Arch. Roberto Brugnoli		
UNITA' OPERATIVA	Informatica e innovazione tecnologica.		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Tutte le strutture e Settori coinvolti (3 % ciascuno)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	Tutte le Unità Operative		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Superare le differenze e le minori opportunità tra cittadini – Miglioramenti dei pagamenti e delle Comunicazioni con la Pubblica Amministrazione – Linea Programmatica n. 9		
PEG	2024 – 2026		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
L'obiettivo è mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello standard per i siti dei Comuni a cura del progetto Designers Italia, all'interno della collaborazione tra il Dipartimento della Trasformazione Digitale e l'Agenzia per l'Italia Digitale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023. Il progetto contempla lo studio delle modalità e dei servizi di progettazione e sviluppo compresi nel processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino che consentiranno il miglioramento dell'esperienza del cittadino stesso nei servizi pubblici (Citizen experience), come previsto dall'avviso PNRR di cui alla Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" che per il Comune di Busto Arsizio prevede un contributo totale pari a € 328.160,00, di cui € 96.000,00 per il rifacimento del sito.	Contrattualizzazione progetto rifacimento sito comunale, in attuazione al progetto PNRR di cui alla Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" che prevede un contributo pari a € 96.000,00	30/04/2024	30%
	Pubblicazione nuovo sito comunale	31/12/2024	70%
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Contrattualizzazione progetto rifacimento sito comunale	Gennaio 2024	Aprile 2024	Valutazione progetto e stesura atti di affidamento del servizio di rifacimento sito comunale
Tavoli tecnici con i settori comunali	Marzo 2024	Dicembre 2024	Tavoli tecnici e attività formativa, previa individuazione di referenti all'interno dei vari settori da coinvolgere, per quanto di competenza, nelle attività di migrazione dei dati presenti nell'attuale sito comunale.
Verifica e Migrazione contenuti	Marzo Aprile 2024	Dicembre 2024	Attività tecnico – informatica per la verifica di conformità di quanto realizzato e migrazione dei dati dal vecchio sito al nuovo, con normalizzazione ed attualizzazione dei contenuti, finalizzata a mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello standard per i siti dei Comuni a cura del progetto Designers Italia e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza.
Attestazione di completamento delle attività	Giugno 2024	Dicembre 2024	L'Ente dovrà attestare il completamento delle attività attraverso una checklist di conformità resa disponibile dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale. La checklist richiederà di indicare la conformità a tutti i criteri indicati nel modello standard siti comunali e l'url del sito.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	Sviluppo ed estensione del progetto		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	Tutto il personale dell'ufficio informatica – personale individuato dei Settori/Strutture Comunali		
NOTE / COMMENTI			
VINCOLI: collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi coinvolti nei processi di transizione digitale			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 37/2024: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4: RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPAZIONI – ATTRAZIONE RISORSE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Avvocatura Comunale (30%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.10 – MAGGIORE EFFICIENZA DELLA MACCHINA COMUNALE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	Annuale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Implementazione del Controllo di gestione dei Servizi Pubblici Locali a Rilevanza Economica affidati dall'ente da attuarsi mediante le seguenti fasi: a) Modifica Regolamento per la disciplina dei controlli interni, nella sezione relativa al Controllo di Gestione, al fine di prevedere obblighi di rendicontazione infrannuali ed annuali da parte degli operatori affidatari dei servizi; b) Elaborazioni di schede di progetto e modelli unici da utilizzare sia in fase di affidamento dei servizi che in fase di rendicontazione degli stessi, contenenti indicatori di qualità e quantità nonché informazioni necessarie per valutare l'andamento economico della gestione del servizio; c) Elaborazione di una rendicontazione sulla gestione dei servizi pubblici a rilevanza economica contenente il report dell'andamento economico del servizio nonché gli indicatori elaborati sulla base delle predette attività.	Modifica Regolamento per la disciplina dei controlli interni al fine di prevedere obblighi di rendicontazione infrannuali ed annuali da parte degli operatori affidatari dei servizi	Predisposizione bozza modifica Regolamento per la disciplina dei Controlli interni da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	33
	Predisposizione schede "tipo" di progetto contenenti indicatori di qualità e quantità ed ulteriori informazioni necessarie	Predisposizione scheda di progetto per ogni tipologia di servizio affidato	33
	Predisposizione di una rendicontazione sulla gestione dei servizi pubblici a rilevanza economica contenente il report dell'andamento economico del servizio nonché gli indicatori elaborati	Predisposizione n. 1 rendicontazione annuale sulla gestione dei servizi pubblici a rilevanza economica	33
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Ricognizione di tutti i Servizi Pubblici Locali a Rilevanza Economica affidati dall'Ente	01/01/2024	31/07/2024	Ricognizione di tutti i Servizi Pubblici Locali a Rilevanza Economica affidati dall'Ente mediante individuazione, da parte dei settori competenti degli affidamenti delle caratteristiche base del servizio, sulla base di parametri predeterminati dall'Ufficio anche sulla base della giurisprudenza in materia
Modifica Regolamento per la disciplina dei Controlli interni	01/08/2024	30/09/2024	Sulla base degli esiti della suddetta ricognizione, predisposizione della proposta di modifica del Regolamento per la disciplina dei controlli interni, nella sezione relativa al Controllo di Gestione, al fine di prevedere obblighi di rendicontazione annuali da parte degli operatori affidatari dei servizi;
Predisposizione schede "tipo" di progetto	01/01/2024	30/09/2024	Predisposizione di schede di progetto e modelli unici da utilizzare sia in fase di affidamento dei servizi che in fase di rendicontazione degli stessi, contenenti indicatori di qualità e quantità nonché informazioni necessarie per valutare l'andamento economico della gestione del servizio
Rendicontazione sulla situazione gestionale dei servizi pubblici a rilevanza economica	01/07/2024	31/12/2024	Predisposizione di una rendicontazione annuale sulla gestione dei servizi pubblici a rilevanza economica contenente il report dell'andamento economico del servizio nonché gli indicatori elaborati sulla base delle predette attività, che contenga inoltre i dati che confluiranno anche nella relazione dell'art. 30 del d.lgs n. 201/2022 e nella razionalizzazione periodica delle partecipate ex art. 20 d.lgs. 175/2016.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 38/2024: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA E CONNESSIONE COL SISTEMA DI CONTABILITÀ			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4 RISORSE FINANZIARIE – TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPAZIONI – ATTRAZIONE RISORSE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	RAGIONERIA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE (5%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. INFORMATICA 40 %– TUTTE LE U.O. DELL'ENTE 60%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.9 – MIGLIORAMENTO PAGAMENTI P.A.		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
NEL CORSO DELL'ANNO 2024, SEMPRE COL SUPPORTO DELL'U.O. INFORMATICA E CON IL COINVOLGIMENTO DELLE VARIE UNITA' ORGANIZZATIVE COMPETENTI PER MATERIA, SI PROCEDERA' AD IMPOSTARE LE FASI DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE TRAMITE IL SOFTWARE DI COLLEGAMENTO, GIA' ACQUISITO E PARAMETRIZZATO DALL'U.O INFORMATICA, MAGGIOLI ED I PARTNER TECNOLOGICI INDIVIDUATI. L'OBIETTIVO E' QUELLO DI PERVENIRE AD UN RACCORDO INFORMATICO E RENDICONTAZIONE AUTOMATICA TRA I VARI PROGRAMMI E SICRAWEB PER TUTTE LE ENTRATE GESTITE CON PAGOPA, IMPLEMENTANDO QUANTO GIA' ATTIVATO CON I PAGAMENTI SPONTANEI O ATTRAVERSO POSPAGOPA.	N. 1 REPORT RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE E SULL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA	ATTIVAZIONE ED UTILIZZO DEL SOFTWARE DI COLLEGAMENTO	100,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
SVOLGIMENTO DA PARTE DELL' U.O. INFORMATICA E DELLA SOFTWAREHOUSE DELL' ATTIVITA' DI FORMAZIONE RELATIVA AL PROGRAMMA DI COLLEGAMENTO INFORMATICO TRA FLUSSI PAGOPA, PROGRAMMI GESTIONALI IN POSSESSO DEI SINGOLI UFFICI EL SOFTWARE DI CONTABILITA' SICRAWEB	GENNAIO 2024	MARZO 2024	attività di formazione organizzata dall'U.O. Informatica a favore dell'u.o. Ragioneria e degli uffici competenti per materia per acquisire la modalità operativa del programma e definire la modalità di accertamento per singola tipologia di entrata interessata e predisposizione degli atti collegati
ATTIVITA' DI SUPPORTO AI VARI UFFICI DELL'ENTE DA PARTE DELL'U.O. INFORMATICA, PER QUANTO CONCERNE L'IMPOSTAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI ED ABILITAZIONE ALL'USO DEI PROGRAMMI	GENNAIO 2024	MARZO 2024	in questa fase l'attività di supporto dell'U.O. informatica e delle softwarehouse è necessaria con i vari uffici dell'ente per eventuali integrazioni delle abilitazioni informatiche dei dipendenti, verifica della corretta creazione e circolazione dei flussi informatici tra i vari programmi e nell'emissione degli ordinativi pagopa con i partner tecnologici. Risoluzione di problemi relativi agli strumenti informatici a disposizione dei dipendenti.
UTILIZZO DEL PROGRAMMA. ATTIVITA' DI CONTROLLO SVOLTA A MONITORARE I FLUSSI INFORMATICI E LA FASE DI ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA, INDIVIDUANDO LA PRESENZA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE O DISCORDANZE IN FASE DI CIRCOLAZIONE DEI FLUSSI O DI RENDICONTAZIONE.	APRILE 2024	DICEMBRE 2024	monitorare i flussi informativi generati dai software che alimentano il sistema di raccordo ed accertamento delle entrate. Tempestiva individuazione di eventuali criticità e segnalazione all'U.O. Informatica per consentire il corretto funzionamento del sistema
APPLICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEFINITE. MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI SVOLTE, DEI CAPITOLI, DEGLI ACCERTAMENTI ALIMENTATI E DEGLI ATTI CORRELATI.	APRILE 2024	DICEMBRE 2024	Fase che coinvolge tutti i soggetti, attraverso il monitoraggio dei flussi informativi, del corretto funzionamento degli applicativi e di alimentazione del capitolo/ accertamento di riferimento.
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	8 C, 1 D 1, 1 P.O. RAGIONERIA; U.O. INFORMATICA, ALTRI SETTORI DELL'ENTE		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 39/2024: FORMAZIONE INTERNA AI SETTORI DELL'ENTE RELATIVA ALLA REDAZIONE DI DETERMINE			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4 RISORSE FINANZIARIE – TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPAZIONI – ATTRAZIONE RISORSE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	RAGIONERIA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE (5%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.10 – VALORIZZARE IL PERSONALE PER MIGLIORARE I SERVIZI		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
NEL CORSO DELL'ANNO 2024, L'UFFICIO RAGIONERIA DARA' SEGUITO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA AVVIATA NELL'ANNO 2023, CON DEGLI INCONTRI DI FORMAZIONE CON IL PERSONALE DEGLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE. TRAMITE LO SVOLGIMENTO DI APPOSITI INCONTRI SI MIRA A FORNIRE AL PERSONALE DIPENDENTE COINVOLTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI (DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, DELIBERAZIONI E PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE) NOZIONI ED INDICAZIONI SIA DI NATURA CONTABILE CHE OPERATIVE DI BASE PER LA CONSULTAZIONE DEL PROGRAMMA INFORMATICO. LO SCOPO DI QUESTA ATTIVITA' E' QUELLO DI FORMARE INTERNAMENTE I DIPENDENTI, IN MODO DA INTERVENIRE ATTIVAMENTE SULLE LE CRITICITA' E PROBLEMATICHE PRESENTI IN SEDE DI PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI. IN QUESTO MODO SI FAVORISCE UNA MINORE INCIDENZA DI ERRORI E MIGLIORAMENTO DELLE TEMPISTICHE NELLE FASI DI PREDISPOSIZIONE, CONTROLLO ED APPROVAZIONE DEGLI STESSI.	ATTIVITA' DI FORMAZIONE A FAVORE DEL PERSONALE DEI SETTORI DELL'ENTE (ON/OFF)	SVOLGIMENTO N. 4 INCONTRI DI ATTIVITA' FORMATIVA A FAVORE DEI SETTORI/UFFICI DELL'ENTE AL FINE DI OTTENERE MAGGIORE EFFICIENZA E QUALITA' RELATIVAMENTE ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI	100,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
CONTATTO CON I SETTORI DELL'ENTE E PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO DI INCONTRI DI FORMAZIONE	GENNAIO 2024	MARZO 2024	Individuazione, di concerto con i vari settori dell'ente, delle date nelle quali svolgere: a) un primo incontro di formazione di base relative alla consultazione del programma, alla predisposizione degli atti ed alle tematiche specifiche del settore di riferimento rilevate in fase di controllo degli atti b) organizzazione di ulteriori incontri con i settori per i quali risultati necessario approfondire particolari tematiche afferenti le attività di competenza.
SVOLGIMENTO DI INCONTRI DI FORMAZIONE CON IL PERSONALE INDIVIDUATO	APRILE 2024	DICEMBRE 2024	Svolgimento delle attività di formazione con il personale individuato per ogni settore.
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	8 C, 1 D 1, 1 P.O. RAGIONERIA; IL PERSONALE DEI SETTORI DELL'ENTE		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 40/2024: PIANIFICAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEL CASH FLOW DELL'ENTE			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4 RISORSE FINANZIARIE – TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPAZIONI		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	RAGIONERIA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	LAVORI PUBBLICI (10%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	ATTRAZIONE RISORSE		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.10 – MAGGIORE EFFICIENZA DELLA MACCHINA COMUNALE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
NEL CORSO DELL'ANNO 2024, L'UFFICIO RAGIONERIA CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICI ATTRAZIONE RISORSE E LAVORI PUBBLICI IMPLEMENTERA' UN SISTEMA DI ANALISI DEL CASH FLOW CON L'OBIETTIVO DI GESTIRE CON ADEGUATO ANTICIPO LE RISORSE DELL'ENTE, PREVEDENDONE LE DINAMICHE FINANZIARIE. TALE ATTIVITA' E' DI IMPORTANZA STRATEGICA, DATA LA CONSIDERVOLE MOLE DI OPERE PUBBLICHE CHE SONO STATE AVVIATE IN QUESTO PERIODO A SEGUITO DEI FINANZIAMENTI PNRR. L'OBIETTIVO CONSENTE DI ASSICURARE ALL'ENTE TUTTI I MEZZI FINANZIARI NECESSARI, GARANTENDO COSTANTEMENTE UNA SITUAZIONE DI EQUILIBRIO FINANZIARIO CHE PERMETTA DI FARE FRONTE AGLI IMPEGNI ASSUNTI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEI MEZZI A DISPOSIZIONE.	PRODUZIONE DI REPORT PERIODICI RIEPILOGATIVI CON L'ANALISI DEL CASH-FLOW DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	N. 10 REPORT PERIODICI RIEPILOGATIVI MENSILI, A PARTIRE DA MARZO 2024, DI ANALISI DEL CASH-FLOW DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	100,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:		12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
CONTATTO CON I SETTORI COINVOLTI, RIUNIONI DI CONDIVISIONE DEI DATI.	GENNAIO 2024	FEBBRAIO 2024	Attraverso l'analisi dei progetti, dei relativi cronoprogrammi e dei piani finanziari delle opere verrà predisposto un modello condiviso per il monitoraggio del cash-flow. Tale modello produrrà la formalizzazione finale in un documento che verrà posto in condivisione con gli uffici coinvolti.
MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ATTRAVERSO L'ANALISI DEI REPORT PERIODICI E LA CONDIVISIONE CON GLI UFFICI COINVOLTI	MARZO 2024	DICEMBRE 2024	Produzione dei report periodici ed analisi della situazione del cash flow convocando incontri specifici con gli uffici coinvolti
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	2 C, 1 D 1, 1 P.O. RAGIONERIA; 1 D1 ATTRAZIONE RISORSE – PERSONALE DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI -1 C		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 41/2024: REGOLAMNETO TARI PUNTUALE			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4 RISORSE FINANZIARIE – TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPAZIONI – ATTRAZIONE RISORSE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	TRIBUTI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	INFORMATICA (20%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	8. LINEA PROGRAMMATICA: "TRANSIZIONE ECOLOGICA"		
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	INDICATORI
Istituzione TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 149 del 19/04/2023 con oggetto "PASSAGGIO DA TASSA RIFIUTI (TARI) A TARIFFA RIFIUTI PUNTUALE AVENTE NATURA CORRISPETTIVA - ATTO DI INDIRIZZO". Gli obiettivi: ripartire il costo del servizio rifiuti tra gli utenti in modo tale per cui, chi contribuisce maggiormente alla produzione dei rifiuti, è chiamato a partecipare in misura più significativa, in termini economici, alla copertura del costo del loro smaltimento (equità fiscale) oltre ad esigenze di tutela ambientale in conformità al principio comunitario "chi inquina paga".	Istituzione Tariffa Rifiuti puntuale avente natura corrispettiva entro il 31/12/2024 (ON/OFF)	ON	100,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASE 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Migrazione dati dal gestionale tributario al software in uso al gestore del servizio AGESP Spa ai fini della fornitura dei sacchi dotati di TAG RFID. Allineamento dati e supporto telefonico ai contribuenti	01/01/2024	31/05/2024	Trasmissione flussi informatici con aggiornamento almeno bisettimanale del portale in uso al gestore. Analisi problematiche e allineamento discrasie rilevate. Supporto telefonico ai contribuenti
Svolgimento incontri per coordinare attività, problematiche ed informazioni da fornire agli utenti.	01/01/2024	31/12/2024	Svolgimento, in sinergia con il gestore del servizio, di azioni di informazione/sensibilizzazione con l'obiettivo di far comprendere a cittadini e imprese il senso della tariffazione puntuale e il contesto nella quale si inserisce, andando oltre la questione monetaria
Adeguamento PEF biennale 2024-2025	01/01/2024	30/04/2024	Revisione costi inseriti nel PEF in applicazione della Delibera ARERA N. 389/2023/R/rif con adeguamento, per l'anno 2025, in relazione ai costi di riferimento di esclusiva competenza del gestore
Progettazione della tariffa corrispettiva con la definizione dei criteri da applicarsi per la determinazione della parte fissa e della parte variabile	01/07/2024	30/11/2024	Acquisizione dei dati della misurazione puntuale relativa alla produzione rifiuti indifferenziati e valutazione con il gestore della tipologia di tariffa corrispettiva da applicare. L'articolazione tariffaria rappresenta il cuore del sistema di tariffazione puntuale; essa è chiamata ad attuare quel legame tra il servizio prestato dal gestore e la sua controprestazione monetaria a carico del cittadino/utente (cd. Sinallagma) individuato dall'art. 1, co. 668, legge 147/2013 ("effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso") quale requisito caratteristico e necessario della tariffa avente natura corrispettiva.
Predisposizione di un quadro di sintesi contenente gli sviluppi normativi in materia volti alla stesura degli atti e a fungere da spunto di partenza per la predisposizione del Regolamento. Predisposizione Bozza Regolamento e atti necessari all'approvazione	01/10/2024	31/12/2024	Coordinamento normativa statale e disposizioni ARERA oltre all'analisi di esperienze in altre realtà locale per definire eventuali problematiche e relative soluzioni. In assenza di specifiche norme in materia di tariffa corrispettiva, a differenza della TARI tributo, è necessario definire: i criteri applicativi per la determinazione della parte fissa e variabile della tariffa, (la prima volta a coprire i costi dei servizi svolti per la collettività la seconda determinata sia in relazione alle caratteristiche dell'utenza, sia in relazione al minimo che alle eccedenze), gli istituti premiali per i comportamenti virtuosi, la definizione del soggetto passivo e gli adempimenti dichiarativi dello stesso, le penalità / sanzioni agli utenti, le modalità e termini di rendicontazione da parte del Gestore oltre alle forme di vigilanza da parte del Comune.
Migrazione dei dati dal gestionale tributi, completi delle informazioni della banca dati anagrafica (utenti intestatari, occupanti), per la gestione della tariffa corrispettiva da parte di AGESP Spa e definizione modalità scambio dati durante la prima annualità quale periodo di transizione	01/12/2024	31/12/2024 si prevede che il termine per la conclusione della migrazione potrà interessare anche il primo semestre 2025	In collaborazione con l'Ufficio Informatica ed in sinergia con il gestore, migrazione banca dati TARI. Rilevazione problematiche ed attuazione interventi atti alla soluzione delle stesse.
SVILUPPO OBIETTIVO 2024/2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	2D, 5C, 1B		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO OBIETTIVO 42/2024: PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4 RISORSE FINANZIARIE – TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPAZIONI – ATTRAZIONE RISORSE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	TRIBUTI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	INFORMATICA (10%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.9 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER INNOVAZIONE SERVIZI		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	INDICATORI
Efficientamento della fase di notifica, innovando la comunicazione tra Ente e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale grazie alla Piattaforma Notifiche Digitali. Tale piattaforma affiancherà l'ordinario processo di notificazione analogica a vantaggio sia dell'ente che dei contribuenti. Benefici attesi: semplificazione, sicurezza, certezza della notifica degli atti amministrativi con minori costi, diminuzione del contenzioso con l'aspettativa di una conseguente accelerazione dei pagamenti.	Adesione alla piattaforma entro il 31.12.2024 (ON/OFF)	ON	100,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Affidamento al gestore del software tributi del servizio per l'attività di integrazione dei sistemi in uso presso l'Ente con la Piattaforma Notifiche Digitali (PND)	01/01/2024	30/04/2024	Attività svolta dall'U.O. Informatica in collaborazione con l'U.O. Tributi
Verifica tipologia atti oggetto di invio tramite piattaforma e modifica layout degli atti di accertamento. Previsione costi e relativo impegno di spesa	01/05/2024	31/08/2024	Calcolo previsionale costi e redazione atti di impegno. Modifica layout provvedimenti con le informazioni inerente le nuove modalità di notifica ed in base al formato adeguato alla procedura.
Trasmissione dei provvedimenti da notificare attraverso un flusso di dati e monitoraggio costante dello stato di avanzamento dell'iter	01/09/2024	31/12/2024	Predisposizione atto tramite il gestionale tributi (IMU-TASI-TARI). Trasmissione dal gestionale alla piattaforma che elabora l'atto e provvede all'elaborazione delle notifiche di cortesia via app IO e/o email (se presenti) e alla notifica digitale via PEC il cittadino accede alla piattaforma delle notifiche digitali e al momento del download dell'atto la notifica viene perfezionata. Il gestionale tributi recupererà automaticamente lo stato della notifica, così da rendere esecutivo il provvedimento di accertamento inviato.
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	2D, 7C, 1B		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 43/2024: ISTITUZIONE UFFICIO EMISSIONE FATTURE ATTIVE			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 4 – Risorse finanziarie – Tributi – Controllo di gestione e Partecipazioni – Attrazione Risorse		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Maria Teresa Marino		
UNITA' OPERATIVA	Economato		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	Informatica (10%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.10 – MAGGIORE EFFICIENZA DELLA MACCHINA COMUNALE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	2024/2026		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Istituzione ufficio emissione fatture attive	Istituzione ufficio, interazione con gli uffici interessati	Avvio riunione informativa e scambio dati con gli uffici interessati – valutazione problematiche attuali	50,00%
	predisposizione schede contenenti i dati inerenti la fatturazione	Ricezione modelli schede per comunicazione dati per fatturazione da parte di ogni ufficio coinvolto	50,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Indizione riunioni preliminari con gli uffici che attualmente emettono fatture attive e soluzione eventuali problematiche	01/01/2024	30/06/2024	programmazione di riunioni preliminari per valutare l'attività attuale di fatturazione posta a carico di ogni ufficio interessato
Modalità invio fatture	01/01/2024	31/12/2024	richiesta intervento ufficio informatica per abilitazione invio automatico fatture tramite PagoPA o App IO con collegamento accertamento
Avvio procedura	01/09/2024	31/12/2024	avvio attività di fatturazione
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	prosecuzione coinvolgimento uffici interessati alla fatturazione attiva		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	personale economato, informatica		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 44/2024: OTTIMIZZAZIONE GESTIONE CASSA ECONOMALE			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 4 – Risorse finanziarie – Tributi – Controllo di gestione e Partecipazioni – Attrazione Risorse		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Maria Teresa Marino		
UNITA' OPERATIVA	Economato		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.10 – MAGGIORE EFFICIENZA DELLA MACCHINA COMUNALE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	2024		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Ottimizzazione gestione cassa economale al fine di ottenere un minor utilizzo possibile dei contanti mediante valutazione e mappatura dei pagamenti	Disamina e correttivi per riduzione buoni spesa di economato di cassa e aumento buoni spese di economato non di cassa	Riduzione 10% buoni economato di cassa	100,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Valutazione problematiche	01/01/2024	29/02/2024	valutazione buoni cassa economale emessi negli ultimi 3 anni in relazione agli acquisti /rimborsi
Correttivi per ridurre i buoni cassa economale emessi	01/03/2024	31/12/2024	disamina di diverse soluzioni per ridurre l'emissione di buoni economali di cassa (pagamento tramite fattura, rimborsi diretti in busta paga ...)
Avvio nuove procedure	01/08/2024	31/12/2024	informativa agli uffici coinvolti dei correttivi individuati
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	personale economato: D, C		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 45/2024: CHECK UP IVA			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 4 – Risorse finanziarie – Tributi – Controllo di gestione e Partecipazioni – Attra		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Maria Teresa Marino		
UNITA' OPERATIVA	Economato		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	Patrimonio (50%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.10 – MAGGIORE EFFICIENZA DELLA MACCHINA COMUNALE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Ricognizione degli immobili di proprietà dell'ente e relativo regime IVA applicabile	Individuazione della nuova/medesima gestione in relazione all'uso attuale	predisposizione proposta di deliberazione di giunta per prendere atto della nuova gestione ai fini iva oppure conferma dell'attuale gestione	100%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Indizione riunioni preliminari con gli uffici che attualmente gestiscono gli immobili comunali a potenziale uso commerciale e valutazione delle problematiche sorte	01/01/2024	31/01/2024	programmazione di n. 1 riunione preliminare per valutare l'attività attuale di gestione
Definizione regime fiscale immobili comunali	01/01/2024	31/03/2024	Definizione regime fiscale degli immobili comunali ai fini della corretta detraibilità dell'IVA e conseguente adeguamento contratti/convenzioni relativi ai suddetti immobili
Avvio nuova gestione IVA	01/04/2024	31/12/2024	Avvio nuova gestione degli immobili rilevanti a fini IVA
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	personale economato, Patrimonio 2 D		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 46/2024: DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 4 – Risorse finanziarie – Tributi – Controllo di gestione e Partecipazioni – Attrazione Risorse		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Maria Teresa Marino		
UNITA' OPERATIVA	Economato		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	Ragioneria		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.9 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER INNOVAZIONE SERVIZI		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	pluriennale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Prosecuzione procedura informatica per dematerializzazione archivio cartaceo dell'ufficio tributi - taxa rifiuti al fine di pervenire ad una gestione totalmente digitale dei documenti	Numero fascicoli scansionati ed archiviati (prosecuzione attività)	1000 (su circa 24000 fascicoli restanti)	100,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Verifica e analisi della documentazione presente nell'archivio rotante dell'ufficio taxa rifiuti	01/01/2024	29/02/2024	Verifica delle quantità e tipologia del materiale da scansionare
Inizio dell'attività di scansione dei documenti	01/01/2024	31/12/2024	Il fascicolo di ciascun contribuente è raccolto in una cartelletta che essendo in formato B4 va scansionata separatamente in fronte e retro definendo ogni volta la destinazione della scansione, la risoluzione, il formato e la densità dell'immagine. L'interno della cartelletta è composta in media da 10 fogli pinzati in formato diverso e non standard pertanto è necessario scansionarli manualmente, per poi ripinzarli e riporli nella cartelletta.
Creazione fascicolo digitale	01/01/2024	31/12/2024	Per ogni nominativo viene creata una cartelletta sul PC che raccoglie tutti i file scansionati. Nella cartelletta è necessario ordinare il materiale scansionato, unirlo e ruotarlo quando necessario, per poi nominarlo e archivarlo.
Riposizionamento dei fascicoli ufficio taxa rifiuti nell'archivio rotante composto da 20 piani	01/01/2024	31/12/2024	I fascicoli una volta scansionati verranno ricollocati in ordine alfabetico nell'archivio rotante sito al piano terra del Palazzo Comunale.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	prosecuzione scansione fascicoli contribuenti		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	1D ECONOMATO, 2C ECONOMATO, 1B ECONOMATO, 1 C SEGR FINANZE		
NOTE / COMMENTI			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 4 – Risorse finanziarie – Tributi – Controllo di gestione e Partecipazioni – Attrazione Risorse		

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE				
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO				
OBIETTIVO 47/2024:BANDI PNRR, EUROPEI, STATALI E ENTI TERZI - RICERCA, VALUTAZIONE E COORDINAMENTO DELLE PROPOSTE SEGNALATE VOLTE A FAVORIRE SVILUPPO, INNOVAZIONE E RIGENERAZIONE DEL TERRITORIO IN PROSPETTIVA DEL CONSEGUIMENTO DELLE LINEE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO				
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4 - RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE PARTECIPAZIONI, U.O. ATTRAZIONE RISORSE			
RESPONSABILE DEL SETTORE				
UNITA' OPERATIVA	U.O. ATTRAZIONE RISORSE			
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Tutti i settori			
ALTRE U.O. COINVOLTE	Lavori Pubblici 10% - Altri settori 5%			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO				
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO				
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	pluriennale			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)	
<p>Gli obiettivi prefissati dall' U.O. sono di ampliare l'attività e le fonti di attrazione delle risorse finanziarie dell'Ente, implementando la partecipazione degli uffici a bandi di finanziamento a livello comunitario, nazionale e locale, individuando strategie d'azione per favorire lo sviluppo, la rigenerazione e l'innovazione dell'ambiente e del territorio cittadino in linea con i piani di sviluppo europei. L'attività di ricerca e attrazione di finanziamenti viene strutturata in conformità con il programma di mandato e in base alle indicazioni strategiche indicate dall'amministrazione. E' essenziale la comunicazione e la collaborazione trasversale con i diversi settori dell'Ente che hanno interesse per l'elaborazione dei progetti relativi ai diversi bandi in funzione all'assolvimento degli obiettivi assegnati. Saranno oggetto di attenzione continua le risorse europee, le risorse nazionali, regionali e di Enti terzi. Sarà prevalentemente pianificata e monitorata la programmazione dei progetti finanziati dal PNRR. Il quadro finanziario a livello europeo e nazionale presenta nuovi e ragguardevoli finanziamenti anche a livello regionale in riferimento ai progetti dell'agenda 2030 che ha come temi principali: Missione 1 la digitalizzazione, l'innovazione, la competitività, la cultura ed il turismo, la Missione 2 la rivoluzione verde e la transizione ecologica, la Missione 3 le infrastrutture per una mobilità sostenibile, la Missione 4 Istruzione e ricerca, Missione 5 Coesione e inclusione L'U.O. ha anche come obiettivo, il monitoraggio costante di tutti i Bandi nei quali l'Ente sta partecipando, al fine di dare un celere riscontro sulle diverse attività da porre in essere. Si continua ad operare pertanto, sotto l'indirizzo attento e puntuale da parte dell'amministrazione sulla strada della transizione ecologica e di rispetto dell'ambiente, prestando attenzione ai bandi che interessano innanzitutto tale settore.</p>	<p>Partecipazione a call, bandi di interesse strategici per l'Ente in coerenza con gli obiettivi posti dall'amministrazione nel programma di mandato. Attivazione dell'U.O. ai fini di dare una risposta celere, efficiente ed adeguata alle esigenze dei cittadini ed alle diverse realtà economiche presenti in città favorendo il rinnovo e il miglioramento dei servizi offerti dal Comune</p>	Almeno 2		
		<p>Rendicontazione delle attività effettuate attraverso report periodici ed una relazione finale che deve indicare come l'attività dell'U.O. ha saputo essere strategica nel supporto ai vari settori dell'Ente sia per il reperimento delle fonti di finanziamento, sia per il monitoraggio costante dell'implementazione delle stesse.</p>	Almeno 2	
		<p>Organizzazione di incontri periodici con i dirigenti ed i referenti dei vari settori che hanno in gestione bandi attivi oppure hanno l'esigenza di trovare adeguati finanziamenti necessari per l'ottenimento degli obiettivi assegnati dall'amministrazione, orientati al costante monitoraggio delle risorse disponibili da attivare e di quelle pervenute ed implementate verificando eventuali ulteriori necessità per un migliore risultato dell'attività dell'Ente, con effetti inerenti al benessere della cittadinanza ed una migliore immagine dell'Amministrazione stessa.</p>	Almeno mensili	
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		
FASI 2022	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI	
Rilevazione costante delle esigenze dell'Ente comunale in riferimento al territorio, ai cittadini, alla compagine economica e sociale della Città ed in relazione agli obiettivi strategici fissati nei documenti di pianificazione dell'Ente (DUP),	01/01/2024	31/12/2024	Analisi degli strumenti di programmazione strategica comunale, dei suoi aggiornamenti periodici insieme al contesto socio-economico della Città per rilevare il continuo e costante mutamento dei bisogni e delle necessità dei bisogni dell'Ente e di tutto il contesto cittadino	
Monitoraggio costante sui Bandi Europei e di tutti i bandi a soggettività comunale in pubblicazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e sul Fondo Complementare Nazionale, ponendo la giusta attenzione sui diversi interventi proposti.	01/01/2024	31/12/2024	Analisi delle risorse prospettate nelle call e nei Bandi europei, nazionali e sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in rapporto agli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale	
Attività di confronto, segnalazione e interazione periodica con gli uffici comunali, coordinamento tra le diverse attività poste in essere dall'amministrazione con valutazione strategica delle esigenze alla gestione finanziaria dell'Ente e la necessità di poter dare ai cittadini risposte concrete ed efficienti.	01/01/2024	31/12/2024	Ricerca e segnalazione da parte dell'U.O. Attrazione Risorse, ai diversi settori dell'Ente dei bandi attivi, effettuando il monitoraggio dell'iter istruttorio anche al fine di ottimizzare la strategia dell'attività dei diversi uffici in rapporto alle esigenze dell'Ente Comunale e dei cittadini.	
Coordinare la pianificazione, mettendo in relazione la programmazione strategica dell'Ente, con indirizzi politico-gestionale relazionandosi sia con i settori interessati dai finanziamenti/contributi che con l'organo politico in modo di assicurare la corretta traduzione degli indirizzi politici e delle linee programmatiche	01/01/2024	31/12/2024	Analisi e definizione delle opportunità di finanziamento per valutare in maniera strategica la candidatura a progetti regionali, nazionali e europei che promuovano lo sviluppo locale e siano in rapporto con gli obiettivi proposti dall'Amministrazione. Supporto ai diversi uffici per lo studio del Bando, per la valutazione concomitante del progetto da presentare ed eventualmente anche nella fase di rendicontazione. Organizzazione di incontri con i referenti dei vari settori dell'Ente, propedeutici alla definizione ed al costante monitoraggio dei bandi di finanziamento da assumere e da gestire in relazione anche ai cronoprogrammi e all'analisi finanziaria dei flussi in entrata ed in uscita.	
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste	
PERSONALE COINVOLTO:	Personale dell'U.O. Attrazione Risorse n.1 D, n.1 P.O. Ragioneria, n.8 C, n.1 D + altri settori dell'Ente			
NOTE / COMMENTI				

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 48/2024: ESECUZIONE INTERVENTI PNRR			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI CUC		
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MATTEO GARGARELLA		
UNITA' OPERATIVA	Lavori pubblici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE (5%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	AVVOCATURA 30% - RAGIONERIA 10% - TUTTI GLI ALTRI - 5%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.1 – RENDERE BUSTO ARSIZIO CITTA' PIU' ATTRATTIVA ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 8 PROGRAMMA 1 OB. 1		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	28 MLN		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
ESECUZIONE INTERVENTI PNRR Conventino-Carceri-Borri Lotto A-Borri Lotto B Il denominatore comune degli interventi ricompresi nel progetto "PINQUA" (Piano Nazionale Qualità dell'Abitare) è la promozione della rigenerazione urbana finalizzata alla valorizzazione e riuso degli spazi pubblici attraverso la realizzazione di interventi di recupero edilizio ed urbanistico con lo specifico obiettivo di creare un nuovo modello abitativo, non solo prevalentemente residenziale, ma piuttosto indirizzato alla costruzione di spazi socio culturali che incrementino la qualità dell'abitare della città di Busto Arsizio. Il progetto "PINQUA" sviluppandosi pertanto secondo le predette direttrici, prevede il recupero di quattro distinti comparti urbani di proprietà pubblica, nei quali verranno insediate, nel rispetto della identità dei luoghi, destinazioni strategiche e funzionali agli obiettivi dell'iniziativa, che contempla la realizzazione ed il recupero di spazi destinati al social housing, alla promozione della cultura e dell'arte, della rappresentazione, e della funzioni sociali in genere.	DEFINIZIONE-INDIZIONE-CONCLUSIONE CONFERENZA DI SERVIZI PROGETTO DEFINITIVO	ENTRO GIUGNO 2024	20%
	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	ENTRO AGOSTO 2024	50%
	INIZIO LAVORI	ENTRO OTTOBRE 2024	30%
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	MAGGIO 2024	GIUGNO 2024	Approvazione Verbale Conferenza di Servizi
ACQUISIZIONE DEL VERBALE DI VERIFICA-VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	LUGLIO 2024	AGOSTO 2024	Acquisizione del verbale di validazione del progetto esecutivo
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AGOSTO 2024	OTTOBRE 2024	Approvazione del Progetto Esecutivo
INIZIO LAVORI	OTTOBRE 2024	APRILE 2026	Avvio del cantiere
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste : gestione del cantiere		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	1 PO, 3D, 5C		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 49/2024: Busto B.Re.a.T.H.E. Generations			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI CUC		
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MATTEO GARGARELLA		
UNITA' OPERATIVA	Lavori pubblici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE (5%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	AVVOCATURA 30% - RAGIONERIA 10% - TUTTI GLI ALTRI - 5%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.1 – RENDERE BUSTO ARSIZIO CITTA' PIU' ATTRATTIVA ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEL TESSUTO URBANO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 8 PROGRAMMA 1 OB. 1		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	28 MLN		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Busto B.Re.a.T.H.E. Generations (Boost Regeneration and Therapy for an Healthy Environment) – ambito Ferrovie Nord" L'intervento complessivo si articola in una pluralità di azioni materiali ed immateriali. Con riferimento alle azioni materiali che il settore 5 Opere Pubbliche sta attuando, sono previsti i seguenti interventi di riqualificazione del tessuto urbano dell'attuale area mercatale, anche mediante la realizzazione di nuovi edifici ed infrastrutture pubbliche: Azione 1 - PRE-BOOST – EX DISPENSARIO L'intervento prevede la riqualificazione dell'immobile esistente che verrà destinato a funzioni sociali e di servizio alla cittadinanza. Azione 2 - REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO MULTIPIANO L'intervento prevede la costruzione di un nuovo edificio a parcheggio multipiano per circa n. 300 posti auto. Azione 3 - REALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO BOOST E RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DEL MERCATO Realizzazione nuovo edificio posto a sud dell'area mercato, che verrà destinato a funzioni di servizio alla cittadinanza; Azione 4 - RECUPERO ED ESTENSIONE DELL'AREA VERDE E MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ CICLABILE E PEDONALE L'intervento prevede la riqualificazione della restante parte dell'area mercato mediante la realizzazione di una una nuova area a verde attrezzato, unita ad una pista ciclabile di collegamento con il centro cittadino.	PROGETTAZIONE	ENTRO FEBBRAIO 2024	40%
	APPROVAZIONE PROGETTO	ENTRO OTTOBRE 2024	30%
	AVVIO DEI LAVORI	ENTRO NOVEMBRE 2024	30%
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
INTERAZIONE CON REGIONE LOMBARDIA PER L'ATTUAZIONE DELLE PREVISTE FASI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'INIZIATIVA.	GENNAIO 2024	FINO FINE LAVORI	SCHEDATURA DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DI INTERSCAMBIO DEI DATI TECNICO-AMMINISTRATIVI ED OPERATIVI CON REGIONE LOMBARDIA
SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE OPERE	GENNAIO 2024	MARZO 2024	SCHEDATURA DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO OPERATIVO – VERBALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE VARIE FASI
INIZIO LAVORI	NOVEMBRE 2024	NOVEMBRE 2025	AVVIO DEL CANTIERE
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste: gestione cantiere e monitoraggio		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste: conclusione
PERSONALE COINVOLTO:	1 PO, 4D, 5C		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 50/2024: riqualificazione villa tovaglieri			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI CUC		
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MATTEO GARGARELLA		
UNITA' OPERATIVA	Lavori pubblici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE (5%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	AVVOCATURA 30% - RAGIONERIA 10% - TUTTI GLI ALTRI - 5%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.1 – RENDERE BUSTO ARSIZIO CITTA' PIU' ATTRATTIVA ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	1.1 MLN		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
RIQUALIFICAZIONE VILLA OTTOLINI TOVAGLIERI L'intento progettuale è finalizzato al conseguimento di un miglioramento dell'indice di vulnerabilità sismica dell'edificio, in virtù della funzione pubblica impressa la medesimo, nonché in ordine al suo valore storico culturale. L'intervento si articolerà in più fasi, che prevedono tra le altre, la sua verifica statica, rispetto alla quale verranno effettuati puntuali opere di consolidamento degli elementi strutturali, nel rispetto dei caratteri tipologici ed architettonici della villa, secondo i dettami imposti dal codice dei beni culturali.	PROGETTAZIONE	ENTRO GENNAIO 2024	40%
	PROCEDURA DI GARA AFFIDAMENTO LAVORI	ENTRO LUGLIO 2024	30%
	ESECUZIONE LAVORI	ENTRO NOVEMBRE 2024	30%
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	MAGGIO 2024	GIUGNO 2024	Approvazione Verbale Conferenza di Servizi
ACQUISIZIONE DEL VERBALE DI VERIFICA-VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	LUGLIO 2024	AGOSTO 2024	Acquisizione del verbale di validazione del progetto esecutivo
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AGOSTO 2024	OTTOBRE 2024	Approvazione del Progetto Esecutivo
INIZIO LAVORI	OTTOBRE 2024	MAGGIO 2027	Avvio del cantiere
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste: gestione del cantiere e rendicontazione		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste: gestione del cantiere e rendicontazione
PERSONALE COINVOLTO:	1 PO, 3D, 5C		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 51/2024: RIQUALIFICAZIONE EX ORATORIO			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI CUC		
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MATTEO GARGARELLA		
UNITA' OPERATIVA	Lavori pubblici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE (5%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	AVVOCATURA 30% - RAGIONERIA 10% - TUTTI GLI ALTRI - 5%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.1 – RENDERE BUSTO ARSIZIO CITTA' PIU' ATTRATTIVA ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	1.1 MLN		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Progetto di Rigenerazione Urbana EX Oratorio Gli obiettivi di progetto e la nuova funzione impartita all'immobile oggetto di questo intervento, mira al rafforzamento della sua centralità urbana all'interno del Nucleo di Antica Formazione del quartiere di Sacconago, evidenziandone la sua potenzialità mediante la previsione di funzioni pubbliche, nel rispetto dei previsti criteri di tutela e conservazione, che l'edificio richiede per sua vocazione storica e culturale, e di relazione con gli spazi pubblici adiacenti al medesimo. E' previsto nell'ambito di riqualificazione dell'edificio, l'introduzione di funzioni indirizzate alla creazione di spazi per la collettività, sia a carattere sociale che culturale, unita a delle soluzioni abitative per soggetti fragili.	FINIZIONE-INDIZIONE-CONCLUSIONE CONFERENZA DI SERVIZI PROGETTO DEFINITIVO	ENTRO GENNAIO 2024	40%
	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	ENTRO MAGGIO 2024	30%
	INIZIO LAVORI	ENTRO MAGGIO 2024	30%
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	DICEMBRE 2023	GENNAIO 2024	Approvazione Verbale Conferenza di Servizi
ACQUISIZIONE DEL VERBALE DI VERIFICA-VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	GENNAIO 2024	MARZO 2024	Acquisizione del verbale di validazione del progetto esecutivo
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	MARZO 2024	MAGGIO 2024	Approvazione del Progetto Esecutivo
INIZIO LAVORI	MAGGIO 2024	APRILE 2026	Avvio del cantiere
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste: gestione del cantiere e rendicontazione		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	1 PO, 3D, 5C		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 52/2024: RIGENERAZIONE URBANA EX MACELLO			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI CUC		
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MATTEO GARGARELLA		
UNITA' OPERATIVA	Lavori pubblici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE (5%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	AVVOCATURA 30% - RAGIONERIA 10% - TUTTI GLI ALTRI - 5%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.1 – RENDERE BUSTO ARSIZIO CITTA' PIU' ATTRATTIVA ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	1.1 MLN		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Rigenerazione Urbana Ex Macello L'intervento riguarda la Conservazione, Adeguamento Architettonico, Strutturale ed Impiantistico degli immobili compresi nell'area denominata "Ex Macello" in via Magenta/angolo via Guglielmo Pepe, a Busto Arsizio. Il compendio immobiliare riveste un interesse culturale, in quanto memoria di archeologia industriale. All'interno del comparto saranno previste le seguenti funzioni: Museo; Galleria di passaggio; Uffici scolastici; Caffetteria; Sale polifunzionali; Sedi associative.	DEFINIZIONE-INDIZIONE-CONCLUSIONE CONFERENZA DI SERVIZI PROGETTO DEFINITIVO	ENTRO GENNAIO 2024	40%
	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	ENTRO MAGGIO 2024	30%
	INIZIO LAVORI	ENTRO MAGGIO 2024	30%
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	DICEMBRE 2023	GENNAIO 2024	Approvazione Verbale Conferenza di Servizi
ACQUISIZIONE DEL VERBALE DI VERIFICA-VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	GENNAIO 2024	MARZO 2024	Acquisizione del verbale di validazione del progetto esecutivo
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	MARZO 2024	MAGGIO 2024	Approvazione del Progetto Esecutivo
INIZIO LAVORI	MAGGIO 2024	APRILE 2026	Avvio del cantiere
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste: gestione del cantiere e rendicontazione		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	1 PO, 3D, 5C		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 53/2024: COMPLETAMENTO PALAGINNASTICA			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI CUC		
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MATTEO GARGARELLA		
UNITA' OPERATIVA	Lavori pubblici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE (5%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	AVVOCATURA 30% - RAGIONERIA 10% - TUTTI GLI ALTRI - 5%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.1 – RENDERE BUSTO ARSIZIO CITTA' PIU' ATTRATTIVA ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	4.33 MLN		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Palaginnastica L'intervento prevede il completamento dell'infrastruttura sportiva oggi costituita unicamente da un volume edilizio, denominata Palaginnastica, in ambito Palaghiaccio, mediante la realizzazione delle opere necessarie e complementari ai fini della sua piena funzionalità ed utilizzabilità per lo svolgimento della pratica ginnico sportiva, secondo le prescrizioni e requisiti previsti dal CONI per tale disciplina.	DEFINIZIONE-INDIZIONE-CONCLUSIONE CONFERENZA DI SERVIZI PROGETTO DEFINITIVO	ENTRO APRILE 2024	40%
	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	ENTRO GIUGNO 2024	30%
	INIZIO LAVORI	ENTRO GIUGNO 2024	30%
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	FEBBRAIO 2024	APRILE 2024	Approvazione Verbale Conferenza di Servizi
ACQUISIZIONE DEL VERBALE DI VERIFICA-VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	APRILE 2024	MAGGIO 2024	Acquisizione del verbale di validazione del progetto esecutivo
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	MAGGIO 2024	GIUGNO 2024	Approvazione del Progetto Esecutivo
INIZIO LAVORI	GIUGNO 2024	APRILE 2026	Avvio del cantiere
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste: gestione del cantiere e rendicontazione		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	1 PO, 3D, 5C		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 54/2024: PIATTAFORMA E-PROCUREMENT			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI CUC		
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MATTEO GARGARELLA		
UNITA' OPERATIVA	CUC		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE (5%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	AVVOCATURA 30% - RAGIONERIA 10% - TUTTI GLI ALTRI - 5%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.9 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER MIGLIORAMENTO SERVIZI P.A.		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
PIATTAFORMA CERTIFICATA DI E-PROCUREMENT ai sensi dell'art. 22 del Dlgs 36/2023 il Comune si doterà di piattaforma di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici. La piattaforma è costituita dall'insieme dei servizi e dei sistemi informatici, interconnessi e interoperanti, che interagiscono con i servizi della Banca dati nazionale dei contratti pubblici nonché con i servizi della piattaforma digitale nazionale dati.	ACQUISIZIONE NUOVA PIATTAFORMA	ENTRO GENNAIO 2024	30%
	AVVIO NUOVA PIATTAFORMA	ENTRO GENNAIO 2024	20%
	GESTIONE GARE IN PIATTAFORMA	ENTRO DICEMBRE 2024	50%
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
FORMAZIONE DEL PERSONALE	GENNAIO 2024	NON PREVISTA IN QUANTO SERVIZIO CONTINUATIVO	AVVIO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI
AVVIO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE	GENNAIO 2024	NON PREVISTA IN QUANTO SERVIZIO CONTINUATIVO	AVVIO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI
DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE GIA' AVVIATE	GENNAIO 2024	NON PREVISTA IN QUANTO SERVIZIO CONTINUATIVO	TRASFERIMENTO ED INSERIMENTO DEI CONTENUTI DEGLI APPALTI IN CORSO DI SVOLGIMENTO NELLA PIATTAFORMA CERTIFICATA
INSERIMENTO DATI PROCEDURE E INTERMEDIAZIONE CON I SISTEMI INFORMATICI DELL'ENTE	GENNAIO 2024	NON PREVISTA IN QUANTO SERVIZIO CONTINUATIVO	DIALOGO ED INTERAZIONE DELLA PIATTAFORMA CON I SISTEMI INFORMATICI NELL'ENTE
GESTIONE PROCEDURE	GENNAIO 2024	NON PREVISTA IN QUANTO SERVIZIO CONTINUATIVO	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AGLI APPALTI IN PIATTAFORMA
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste: PROSECUZIONE DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE DI INTERMEDIAZIONE		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste: PROSECUZIONE DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE DI INTERMEDIAZIONE
PERSONALE COINVOLTO:	2D, 1C		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 55/2024: INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITA' NEGLI ATTUALI STRUMENTI URBANISTICO/EDILIZI CON OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE NELLA REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE DEL PGT			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	EDILIZIA PRIVATA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.2 – MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA DEL CITTADINO ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	08.01.01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITA' NEGLI ATTUALI STRUMENTI URBANISTICO/EDILIZI CON OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE NELLA REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE DEL PGT La costante applicazione dell'attuale strumento urbanistico, vigente dal 2016, ha evidenziato una serie di problematiche nella verifica delle pratiche presentate dai professionisti, legate alla possibilità di interpretazione non sempre univoca, pertanto, al fine di dare un contributo per la redazione delle nuove norme si ritiene opportuno predisporre una serie di proposte organiche rispetto a vari articoli in modo tale da rendere di facile lettura le definizioni urbanistico/tecniche. L'obiettivo inoltre si propone di predisporre delle schede relative ad alcuni temi oggetto del Nuovo Regolamento Edilizio che dovrà essere redatto e approvato con la variante generale al PGT in ossequio alle norme nazionali e regionali vigenti.	n. proposte di modifica delle NTA PGT	10	50%
	n. schede per regolamento edilizio	10	50%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Redazione delle proposte di modifica di alcuni articoli delle Norme tecniche del Piano delle Regole.	approvazione PDO	30.07.2024	Elaborazione di proposte di modifica di alcune parti di articoli delle norme del Piano delle Regole, con particolare riferimento alle definizioni delle destinazioni d'uso, dei parcheggi e dei parametri urbanistici ed edilizi di alcuni ambiti residenziali compositi e di zone miste terziario-residenziali.
Redazione delle schede per il Regolamento Edilizio.	approvazione PDO	15.12.2024	Elaborazione di alcune schede con anche schemi grafici che esemplifichino ad esempio le tipologie di recinzione delle abitazioni, l'elenco dei documenti obbligatori da allegare alle singole pratiche, la tipologia di cartello da esporre per i cantieri.... Le schede hanno il vantaggio di rendere più leggibile il contenuto, includendo una migliore comunicazione tecnica a servizio dei professionisti del territorio.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	Tutti i dipendenti dell'U.O edilizia (PO - 2D – 7C – 2B)		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 56/2024: RIDUZIONE DEI TEMPI E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CONSERVATE NEGLI ARCHIVI COMUNALI MEDIANTE UN NUOVO SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	EDILIZIA PRIVATA - CONTROLLO DEL TERRITORIO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.9 – MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	08.01.01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	DURATA PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
RIDUZIONE DEI TEMPI E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CONSERVATE NEGLI ARCHIVI COMUNALI MEDIANTE UN NUOVO SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE. Nell'anno 2024 con prosieguo nel 2025 è previsto un nuovo servizio di gestione delle richieste di consultazione delle pratiche edilizie. Tale servizio permetterà all'utente di evitare di recarsi in Comune per l'istanza ricevendo e scaricandosi la pratica digitalizzata direttamente dal proprio ufficio. Inoltre per il Comune, oltre a crearsi un database digitale del proprio archivio grazie alle suddette richieste, eviterà il dispendio di tempo per la gestione del richiedente durante la visione delle pratiche presso l'edificio comunale, snellendo il lavoro dell'ufficio. Questo permetterà quindi di incrementare l'archivio informatizzato già attivato nei precedenti anni ed inoltre la possibilità di riorganizzare il lavoro, rendendo disponibili alcune risorse umane per funzioni relative alla segreteria dello Sportello Edilizia.	n. accessi agli atti evase con nuovo servizio	n. 500	50%
	media dei giorni necessari per l'evasione delle istanze	n. 28	50%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Affidamento dell'incarico e attivazione del nuovo servizio.	approvazione PDO	31.03.2024	Individuazione della Società e affidamento del servizio, predisposizione dei documenti da inserire nel nuovo portale per il servizio e attivazione online del servizio stesso.
Monitoraggio dell'attività assegnata con particolare riferimento alla tempistica di evasione delle pratiche e alla completezza dei dati.	02.04.2024	31.12.2024	A seguito dell'attivazione del servizio, sarà necessario coordinare le attività di recupero delle pratiche presso gli archivi, consegnare le pratiche alla società, verificare la documentazione scansionata ed evadere l'istanza di accesso agli atti. Il tutto al fine di semplificare la procedura per gli utenti e rendere il servizio più celere.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	L'obiettivo dovrà diventare una buona pratica costante nel tempo al fine di implementare gli archivi digitali e quindi ridurre il tempo per la messa a disposizione dei fascicoli.		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	Tutti i dipendenti dell'U.O. edilizia (PO - 2D – 7C – 2B) e U.O. Controllo del territorio (PO - 1D – 2C – 1B)		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 57/2024: AGEVOLARE L'UTENZA PER LA CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6 URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	CONTROLLO DEL TERRITORIO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.9 – MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	08.01		
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	DURATA BIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
RENDERE CONSULTABILE IN TEMPI RIDOTTI AGLI UTENTI LE PRATICHE DI CONDONO GIA' SCANSIONATE NEGLI ANNI PRECEDENTI Le pratiche di condono negli anni scorsi sono state informatizzate (n. 3369) sia dai dipendenti dell'U.O.Controllo del Territorio che con un incarico esterno ma non sono state inserite nel programma di gestione delle pratiche edilizie in quanto la società di gestione del software non aveva adeguato il programma. Nell'anno in corso si procederà con l'inserimento manuale delle pratiche già scansionate al fine di rendere piena accessibilità della documentazione agli utenti e quindi rendere la fruizione del servizio in modalità digitalizzata.	n. di pratiche inserite nel portale	n. 1500	100%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Creazione dei numeratori di Condono	approvazione PDO	31.12.2024	Si dovrà procedere con l'inserimento dei numeratori di tutte le pratiche di condoni sul portale delle pratiche edilizie fine di attivare la successiva fase.
Verifica della completezza della documentazione scansionata e inserimento dei documenti e dei dati anagrafici nel portale.	approvazione PDO	31.12.2024	Verificata la completezza della documentazione scansionata si procederà con l'inserimento dei documenti sul portale ed il completamento dei dati tecnici ed anagrafici per le future ricerche per gli utenti finali.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025	Concludere l'inserimento delle pratiche già scansionate nel software.	SVILUPPO OBIETTIVO 2026	
PERSONALE COINVOLTO:	PO - 1D – 2C – 1B		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 58/2024: GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AL NUOVO DECRETO FLUSSI 2023-2025			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	CONTROLLO DEL TERRITORIO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.1 – RENDERE BUSTO ARSIZIO CITTA' ATTRATTIVA E ATTENTA AI BISOGNI		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	DURATA PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AL NUOVO DECRETO FLUSSI 2023-2025.</p> <p>Il 3 ottobre 2023 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 231 il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 settembre 2023, concernente la programmazione dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari stagionali e non stagionali nel territorio dello Stato per il triennio 2023 – 2025.</p> <p>In forza di tale decreto possono essere ammessi sul territorio, per motivi di lavoro, numerosi lavoratori cittadini di Paesi Terzi.</p> <p>Il nuovo decreto comporterà, quale conseguenza, l'implemento delle istanze di attestazioni di idoneità alloggiativa in tema di flussi di ingresso dei lavoratori stranieri, e, l'unità operativa Controllo del Territorio, occupandosi già del rilascio di tali attestazioni per gli extracomunitari finalizzate all'ottenimento del permesso di soggiorno, assunzioni lavorative e ricongiungimento/coesione familiare, avrà sicuramente un incremento di domande specifiche per questa nuova normativa che sono parzialmente diverse da quelle di abituale gestione. Pertanto risulta necessario programmare, per due anni, specifica procedura amministrativa per gestire il rilascio delle nuove attestazioni.</p>	n. di attestazioni rilasciate/presentate	75%	70%
	Relazione finale	31.12.2024	30%
PESO DELL'OBIETTIVO:	9	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Elaborazione della nuova modulistica di richiesta.	approvazione PDO	15.02.2024	A seguito della verifica dei registri, si dovrà recuperare fisicamente le pratiche presso l'archivio comunale posto in piazza Trento Trieste, e procedere alla prima verifica formale della completezza della documentazione allegata, al fine di attivare le successive fasi.
Istruttoria tecnico/amministrativa delle singole pratiche e rilascio dell'attestazione.	approvazione PDO	31.12.2024	L'amministrativo dovrà verificare la completezza della documentazione presentata, il tecnico dopo il sopralluogo di verifica dello stato dei luoghi, in collaborazione con l'amministrativo dovrà verificare tutta la pratica ed eseguire l'istruttoria, nel caso di incompletezza della documentazione andranno, con lettera motivata, interrotti i termini del procedimento amministrativo ed andrà riattivato alla consegna della documentazione mancante. Espletate le formalità sarà effettuato il calcolo della superficie ai sensi del Decreto Ministeriale 05.07.1975, e stilata la scheda per la redazione dell'attestazione. Successivamente, in base alla compilazione della scheda, dovrà essere redatta l'attestazione e rilasciata al richiedente.
Redazione di report finale.	approvazione PDO	31.12.2024	Redazione di una relazione finale che valuti l'andamento dei flussi sul territorio di Busto Arsizio in conseguenza della nuova normativa.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025	L'obiettivo nel 2025 dovrà proseguire con redazione delle attestazioni richieste.		SVILUPPO OBIETTIVO 2025
PERSONALE COINVOLTO:	PO - 1D – 2C – 1B		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 59/2024: VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA PREDISPOSIZIONE E DEPOSITO DEL DOCUMENTO DI SCOPING

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6, URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	U.O. URBANISTICA – ESPROPRI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.2 – MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA DEL CITTADINO ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	08.01.01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA -VAS DELLA VARIANTE GENERALE AL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) IN ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DEL PIANO TERRITORIALE REGIONALE (PTR) Predisposizione della documentazione finalizzata alle analisi ambientali e redazione del Documento di scoping della VAS atto finalizzato alla presentare del quadro ambientale conoscitivo e ricognitivo, il percorso metodologico l'ambito di influenza della variante in termini ambientali nonché l'indicazioni delle necessarie informazioni da includere nel Rapporto ambientale.	Avvio delle analisi e approfondimenti ambientali del territorio di Busto Arsizio	30.06.2024	40%
	Deposito del documento di scoping della Valutazione Ambientale Strategica	31.12.2024	60%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Avvio delle analisi e approfondimenti ambientali del territorio di Busto Arsizio	approvazione PDO	30.06.2024	Predisposizione e trasmissione della documentazione ricognitiva e conoscitiva del territorio funzionale alle analisi ambientali necessarie e conseguenti alla variante urbanistica del Piano di Governo del Territorio.
Deposito del documento di scoping della Valutazione Ambientale Strategica	01.07.2024	31.12.2024	Deposito del documento di scoping della Valutazione Ambientale Strategia con pubblicazione dello stesso sul portale Regionale SIVAS e comunicazione formale agli enti territorialmente e ambientalmente competenti per le osservazioni di merito
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	PO – 1D – 3C – 2B		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 60/2024: VARIANTE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DOCUMENTO DI INDIRIZZO

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6, URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	U.O. URBANISTICA – ESPROPRI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.2 – MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA DEL CITTADINO ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	08.01.01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Approvazione del Documento di Indirizzo finalizzato alla definizione del quadro strategico e programmatico entro il quale procedere alla progettazione e redazione della variante del PGT e all'individuazione dei macro-obiettivi strategici di sviluppo della città e del territorio, in relazione alle nuove politiche statali e regionali. Il documento sarà integrato altresì del programma di incontri/approfondimenti finalizzati al coinvolgimento della cittadinanza, delle associazioni di categoria e dei portatori di interessi diffusi al fine di rendere il processo partecipato e trasparente.	Raccolta ed analisi dei dati territoriali e urbanistici	30.04.2024	30%
	Approvazione del documento di indirizzo della variante del Piano di Governo del Territorio al Piano Territoriale Regionale	31.10.2024	70%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Raccolta ed analisi dei dati territoriali e urbanisti funzionali alla definizione degli indirizzi della variante al PGT	approvazione PDO	30.04.2024	Predisposizione e trasmissione agli estensori delle documentazione necessaria e funzionale alla definizione dei criteri e degli indirizzi per la predisposizione del documento di indirizzo della variante allo strumento urbanistico.
Approvazione del documento di indirizzo della variante del Piano di Governo del Territorio al Piano Territoriale Regionale	01.05.2024	31.10.2024	Predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale relativa all'approvazione del documento di documento di indirizzo della variante del Piano di Governo del Territorio
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	PO – 1D – 3C – 2B		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 61/2024: DIGITALIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI URBANISTICHE/EDILIZIE/PATRIMONIALI DEGLI AMBITI AGRICOLI DEL TERRITORIO DI BUSTO ARSIZIO			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6, URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	URBANISTICA – ESPROPRI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	PATRIMONIO (15%) - SUE (15%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.2 – MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA DEL CITTADINO ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
AMBITI AGRICOLI DIGITALIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI URBANISTICHE/EDILIZIE/PATRIMONIALI DEGLI AMBITI AGRICOLI DEL TERRITORIO DI BUSTO ARSIZIO. In relazione alla variante urbanistica del vigente Piano di Governo del Territorio, creazione un data base tabellare e cartografico finalizzato a raccogliere ed elaborare le differenti informazioni sugli ambiti agricoli al fine di: - consentire ai differenti uffici uno strumento di facile consultazione, di monitoraggio e utilizzo del suolo agro-silvo-pastorale in conformità e attuazione delle nuove politiche di tutela e salvaguardia dei suoli promosse da Regione Lombardia; - elaborare e definire specifici disposti normativi per la redigenda variante; - predisposizioni di elaborati accessibili anche dall'utenza nell'ottica della semplificazione amministrativa.	Redazione elaborati cartografici di analisi	30.06.2024	40%
	Redazione della cartografia con relativo database definitivo	31.12.2024	60%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Ricognizione dello stato di fatto correlato al vigente strumento urbanistico PGT	approvazione PDO	30.06.2024	Analisi dello stato di fatto al fine della predisposizione di elaborati cartografici e database di base con l'individuazione degli ambiti agricoli ineditati e di quelli edificati in relazione alla destinazione del vigente strumento urbanistico.
Sviluppo del data base con le informazioni intersettoriali relative agli ambiti oggetto di analisi	01.07.2024	15.11.2024	Popolamento del database in relazione alle due macrocategorie: 1- ambiti agricoli edificato con l'indicazione delle caratteristiche dell'edificato (destinazioni, epoca di costruzione vincoli, caratteristiche) 2- ambiti agricoli liberi (proprietà, presenza di coltivatori, contratti in essere, imprenditori).
Restituzione ed elaborazione dei dati relativi agli ambiti agricoli	16.11.2024	31.12.2024	Predisposizione degli elaborati grafici e tabellari anche in formato consultabili sia internamente all'ente che dall'utenza.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	PO – 1D – 3C – 2B – Ufficio Patrimonio (2D) - Ufficio edilizia (1B - 4C - 1D)		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 62/2024: ATTUAZIONE INTERVENTI DI PIANIFICAZIONE IN AMBITI DI TRASFORMAZIONE E RIGENERAZIONE			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	PIANI ATTUATIVI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.2 – MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA DEL CITTADINO ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
RICOGNIZIONE INTERVENTI ATTUATI ED IN ITINERE ATTRAVERSO PIANI ATTUATIVI NEGLI AMBITI E NELLE AREE DI TRASFORMAZIONE E NELLE AREE DI RIGENERAZIONE URBANA Il presente obiettivo ha lo scopo di fornire un insieme di dati di facile lettura e contestualizzazione relativi agli interventi pianificati attuati o in itinere in particolare negli ambiti di trasformazione (Ambito 1 – Spina Verde – TR1a ecc.), nelle aree di trasformazione per la riqualificazione urbana (ATRU1 ecc.) e nelle aree di rigenerazione urbana (1.a ecc.). Detta ricognizione consentirà agli estensori della Variante generale al vigente PGT di effettuare le opportune valutazioni in sede di pianificazione, alla luce delle verifiche condotte circa l'effettiva attuabilità di quanto previsto dal vigente strumento urbanistico, delle criticità emerse durante la fase applicativa, nonché delle proposte qui ipotizzate di zonizzazione futura delle aree interessate dagli interventi e di riflessione per quelle relativamente alle quali l'iter non si è completato.	Redazione tabella con indici	31.07.2024	70,00%
	Redazione elaborato planimetrico	31.12.2024	30,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Elaborazione elenco ed individuazione criticità utili ai fini della Variante generale al P	approvazione PDO	31.05.2024	Verifica e predisposizione di un elenco suddiviso per ambiti e distinti tra quelli conclusi, in itinere e quelli il cui procedimento si sia interrotto, con indicazione delle principali criticità riscontrate nell'applicazione della vigente normativa.
Verifica dati quantitativi attuati. In questa seconda fase verrà elaborato uno schema riassuntivo dei dati urbanistici principali degli interventi attuati negli ambiti in oggetto.	approvazione PDO	31.07.2024	Predisposizione tabella riassuntiva dati urbanistici di interesse.
Individuazione cartografica e proposta zonizzazione a seguito valutazioni. In quest'ultima fase l'attività da svolgersi sarà quella di elaborare una planimetria generale nella quale saranno perimetrati negli ambiti interessati le aree che sono state oggetto di convenzionamento, già attuati o in itinere, per le quali verrà proposta una zonizzazione compatibile.	01.08.2024	31.12.2024	Predisposizione di elaborato planimetrico e relazione di accompagnamento circa le valutazioni di merito connesse, al fine di fornire materiale di supporto alla redazione della prossima Variante generale al PGT.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	PO, 2D, 2C+ urbanistica (2C)		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 63/2024: MONITORAGGIO PROPRIETA' COMUNALI IN INTERVENTI PEEP E ATTIVAZIONE DI UNA TRASFORMAZIONE			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	PIANI ATTUATIVI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.2 – MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA DEL CITTADINO ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>MONITORAGGIO DELLE PROPRIETA' COMUNALI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA REALIZZATI E PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DI TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'</p> <p>Il presente obiettivo, dopo due anni in cui si sono realizzate molte trasformazioni del diritto di superficie a seguito di modifiche legislative che avevano bloccato la procedura, ha lo scopo di effettuare una ricognizione delle quote millesimali tutt'ora di proprietà dell'Amministrazione comunale all'interno degli interventi in oggetto, al fine di inserire in modo coerente i mappali di proprietà comunale con i relativi importi economici.</p> <p>Questa attività permetterà anche di individuare con precisione gli ambiti non ancora attivati e quindi proporre almeno una procedura di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.</p>	Redazione tabelle per singolo intervento	30.09.2024	60,00%
	Definizione intervento da attivare ed elaborazione dei relativi atti tecnico/amministrativi propedeutici	31.12.2024	40,00%
L'analisi permetterà anche di valutare la possibilità di	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Ricognizione assegnazioni degli interventi attivati	approvazione PDO	30.09.2024	In questa fase si prevede la verifica degli interventi attivati e delle trasformazioni avvenute, per determinare i millesimi ancora in proprietà all'Amministrazione comunale al fine di poter inserire correttamente le quote nell'ambito della elaborazione del censimento del Patrimonio comunale. Come output si prevede la redazione di tabelle degli interventi con indicazione delle quote millesimali di proprietà comunali e relativa stima.
Individuazione intervento da attivarsi e predisposizione atti propedeutici.	01.06.2024	31.12.2024	Verificata la possibilità di attivare una trasformazione, sarà necessario predisporre la tabella dei proprietari superficiali e relative quote millesimali, stima del valore di trasformazione e affrancazione vincoli. Si procederà quindi alla predisposizione degli atti amministrativi necessari affinché i singoli proprietari superficiali siano resi edotti della possibilità di trasformazione.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	PO, 2D, 2C		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 64/2024: DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI PROPRIETA' ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6 – URBANISTICA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA EDILIZIA SUE SUAP CONTROLLO DEL TERRITORIO PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	U.O. PATRIMONIO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Protocollo (10%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.9 – MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI PROPRIETA' ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE Attivazione delle procedure per la dematerializzazione dell'archivio cartaceo degli atti notarili di acquisizione di immobili al fine di pervenire ad una gestione totalmente digitale dei documenti, che sarà poi messa a disposizione di tutti gli uffici dell'amministrazione comunale.	Numero di fascicoli scansionati e archiviati	n.800	100,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Verifica e analisi della documentazione presente nell'archivio dell'Ufficio Protocollo. Attività di scansione dei documenti e creazione di fascicolo digitale.	approvazione PDO	31.07.2024	Dopo l'avvio della fase sperimentale di ricognizione a fine 2023 occorre completare le attività di verifica delle quantità e tipologia del materiale da scansionare. Ciascun atto notarile è raccolto in un faldone per annualità, che va scansionato separatamente in fronte e retro definendo ogni volta la destinazione della scansione, la risoluzione, il formato e la densità dell'immagine. Gli atti notarili sono composti da pagine rilegate di diverso formato che è necessario scansionare manualmente. Tale attività dovrà essere effettuata in modo continuativo, prelevando le annualità in maniera progressiva. La documentazione scansionata viene archiviata su apposita partizione del server destinata all'archivio e a disposizione a in consultazione a tutti gli uffici comunali; verrà creata apposita cartella per ogni annualità, all'interno della quale saranno salvati i relativi atti.
Creazione del database	01.08.2024	31.12.2024	Implementazione degli archivi digitali attualmente definiti solo con gli estremi degli atti di proprietà, inserendo informazioni puntuali relative ai contenuti (identificazione catastale, topografica....) e creazione del collegamento ipertestuale ai fascicoli.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	L'obiettivo dovrà diventare una buona pratica costante nel tempo al fine di implementare gli archivi digitali e quindi ridurre il tempo per la messa a disposizione dei fascicoli.	SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	2D PTR – 1C protocollo		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 65/2024: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ATTRAVERSO L' ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI RECUPERO DEI CREDITI

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6 – URBANISTICA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA EDILIZIA SUE SUAP CONTROLLO DEL TERRITORIO PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	U.O. PATRIMONIO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Avvocatura (10%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	Urbanistica (20%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.11 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
MONITORAGGIO DELLE SITUAZIONI DEBITORIE DEGLI IMMOBILI ASSEGNATI PER UTILIZZI NON ABITATIVI E ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI RECUPERO DEGLI INSOLUTI Tutelare e valorizzare i beni comuni: l'adozione di buone prassi di gestione del patrimonio immobiliare prevede di perseguire azioni di equità attraverso azioni di recupero degli insoluti. L'obiettivo è volto a porre un forte messaggio di recupero delle posizioni debitorie, affinché gli utilizzatori dei beni di proprietà comunale, pur in una fase economica di difficoltà, siano stimolati a rispettare le scadenze di pagamento, al fine di evitare di dover attivare le successive fase sanzionatorie previste dalla normativa. Valorizzare le proprietà comunali attraverso la gestione delle posizioni debitorie	Numero di verifiche di situazioni di morosità	n.20	30,00%
	Numero di solleciti attivati rispetto le verifiche effettuate	n.15	70,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Ricognizione delle situazioni di morosità degli utilizzatori degli immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e redazione dell'elenco dei soggetti morosi e predisposizione dei solleciti di pagamento	approvazione PDO	31.07.2024	Aggiornamento degli elenchi dei soggetti morosi nei confronti dei quali sono state già attivate azioni di sollecito o verso i quali vanno attivate nuove azioni e monitoraggio dei pagamenti effettuati e attivazione delle procedure di istruttoria delle eventuali istanze di rateizzazioni
Monitoraggio dei versamenti ricevuti e aggiornamento elenchi dopo secondo sollecito e messa in mora	01.08.2024	31.12.2024	Predisposizione messe in mora dei soggetti ancora morosi dopo il secondo sollecito e predisposizione accertamenti esecutivi verso i soggetti ancora morosi
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	2D PTR - 1B(Espropr) – 1 C (Contenzioso)		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 66/2024: RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SAP			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6 – URBANISTICA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA EDILIZIA SUE SUAP CONTROLLO DEL TERRITORIO PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	U.O. PATRIMONIO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.11 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SAP Il patrimonio abitativo pubblico presenta caratteristiche di obsolescenza che richiedono interventi volti a una gestione più accurata degli immobili, ma anche all'attivazione di interventi di riqualificazione e razionalizzazione. Tra gli interventi di razionalizzazione è possibile individuare la predisposizione di Programmi per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio SAP, da attivare e attuare nel rispetto della vigente normativa di Regione Lombardia, che permettono di rispondere ai bisogni abitativi e sociali conseguendo finalità di economicità, diversificazione e razionalizzazione del patrimonio abitativo, oltre che supportare lo sviluppo urbanistico attraverso la trasformazione del patrimonio sottoutilizzato. Il presente obiettivo è volto alla verifica del fabbisogno abitativo e manutentivo, per poi procedere ad una analisi che porti alla elaborazione di una bozza di Programma, da sviluppare ai sensi della normativa regionale e da sottoporre agli organi comunali per la definizione dell'indirizzo strategico.	Predisposizione bozza Piano Alienazione e valorizzazione patrimonio Sap	31.07	100,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Verifica del fabbisogno abitativo e manutentivo e individuazione delle necessità di razionalizzazione del patrimonio	approvazione PDO	31.07.2024	A seguito della ricognizione triennale dei fabbisogni abitativi e la programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale, si analizzerà lo stato di consistenza del patrimonio al fine di valutare le modalità di valorizzazione del patrimonio abitativo anche con la possibilità di alienazione di unità abitative in base a quanto disciplinato dalla normativa regionale.
Predisposizione del Programma di alienazione e valorizzazione	approvazione PDO	31.07.2024	Predisposizione della bozza di Programma con l'individuazione precisa e puntuale degli alloggi da alienare/valorizzare. I dati identificativi degli alloggi devono contenere sia i riferimenti catastali sia i dati identificativi dell'anagrafe utenza e patrimonio, da sottoporre alla Giunta Comunale al fine di definire le linee d'indirizzo.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste	SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	3D PTR		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 67/2024: RICOGNIZIONE DEMANIO STRADALE			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6 – URBANISTICA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA EDILIZIA SUE SUAP CONTROLLO DEL TERRITORIO PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	U.O. PATRIMONIO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.11 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
RICOGNIZIONE DEMANIO STRADALE L'obiettivo si propone di censire il demanio stradale attraverso la verifica delle porzioni di strada comunale non correttamente censite, individuando le casistiche e quindi procedere all'accorpamento al demanio stradale ove possibile. Nel caso si rilevino situazioni di strade ad uso pubblico per le quali non è stata ancora perfezionata l'acquisizione, si dovrà valutare la procedura più opportuna per completare l'iter amministrativo.	n. di mappali esaminati	100	100,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Ricognizione delle porzioni di strade comunali non censite correttamente al catasto come demanio stradale e predisposizione degli atti necessari all'affidamento dell'incarico per l'accorpamento al demanio stradale.	approvazione PDO	31.07.2024	Predisposizione dell'elenco delle particelle di proprietà comunale che pur risultando di fatto sede stradale risultano ancora censite al catasto terreni. Per ogni particella individuata analisi dell'atto di provenienza per accertare il corretto trasferimento dell'immobile al catasto terreni. Creazione dell'elenco dei mappali per i quali è possibile procedere con la fusione e l'accorpamento al demanio stradale. Predisposizione degli atti per l'affidamento dell'incarico professionale per servizi catastali per l'accorpamento dei mappali individuati al demanio stradale.
Creazione dell'elenco delle strade di cui occorre perfezionare l'acquisizione.	01.08.2024	31.12.2024	Analisi dei documenti esistenti presenti presso l'archivio cartaceo e digitale dell'Ufficio Patrimonio inerenti il catasto delle strade. Creazione di un elenco digitalizzato delle strade comunali sulla base degli elenchi presenti in archivio al fine di future implementazioni. Creazione di un elenco digitalizzato delle strade ancora individuate con singole particelle di proprietà comunale o privata di fatto adibite a strada pubblica che occorre regolarizzare con azioni che verranno programmate nelle annualità successive.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	Per tutte le ulteriori casistiche che dovessero emergere e che non risultano qui disciplinate, attuazione delle azioni necessarie al corretto inserimento nel demanio stradale. Affidamento dell'incarico professionale per servizi catastali per l'accorpamento dei mappali individuati con l'ob. 2024 al demanio stradale.		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	3D PTR		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 68/2024: LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	SUAP		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.1 – RENDERE BUSTO ARSIZIO CITTA' ATTRATTIVA E ATTENTA AI BISOGNI TRAMITE LA PROMOZIONE DELLA RICETTIVITA' SUL TERRITORIO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE</p> <p>Obiettivo di queste linee guida è fornire informazioni agli organizzatori (singoli cittadini, aziende, enti o istituzioni) per gli adempimenti necessari all'organizzazione di un evento.</p> <p>In questi anni è notevolmente aumentato il numero di Enti, comitati, associazioni e/o società che organizzano manifestazioni turistiche, sociali, culturali, commerciali, sportive, etc...</p> <p>È opportuno che chiunque intenda organizzare un evento, fin dall'inizio si renda conto esattamente di quali siano le procedure da seguire, le domande e la documentazione da presentare, gli uffici a cui rivolgersi al fine di agevolare la predisposizione degli atti evitando rallentamenti nelle pratiche dovuti a imprecisioni nelle richieste.</p>	Proposta di deliberazione di approvazione delle linee guida	31.07.2024	100%
PESO DELL'OBIETTIVO:	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Individuazione delle tipologie di eventi e delle relative procedure	approvazione PDO	31.03.2024	Individuazione delle attività ricomprese negli eventi e delle procedure informatizzate necessarie per attivare gli iter procedurali al fine di poter realizzare i singoli eventi. Importante sarà individuare le tempistiche utili, a seconda della tipologia di manifestazione, per poter attivare gli adempimenti necessari (commissioni di pubblico spettacolo, richiesta pareri altri enti...).
Predisposizione della proposta di deliberazione con il testo delle linee guida	01.04.2024	31.07.2024	Predisporre gli atti necessari per l'approvazione delle linee guida e i successivi strumenti per dare piena accessibilità agli utenti delle informazioni.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	PO, 1D, 2C, 1B,		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 69/2024: PROMUOVERE LA NASCITA DI NUOVE IMPRESE SUL TERRITORIO

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	SUAP		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.1 – RENDERE BUSTO ARSIZIO CITTA' ATTRATTIVA E ATTENTA AI BISOGNI TRAMITE LA PROMOZIONE DELLA RICETTIVITA' SUL TERRITORIO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
PROMUOVERE LA NASCITA DI NUOVE SUL TERRITORIO Attraverso l'organizzazione di un evento di informazione, networking e assistenziali vuole promuovere la nascita di nuove imprese territorio di Busto e comuni contermini, in collaborazione con Camera di Commercio di Varese, e le Associazioni di Categoria, Ordini dei Commercialisti di Busto Arsizio, Ordine dei Consulenti del Lavoro. Si tratta di un'opportunità di primo orientamento individuale con desk informativi dedicati a aspiranti imprenditori e imprenditrici che necessitano di supporto per affrontare tematiche strategiche e funzionali per la nascita e lo sviluppo della propria impresa.	Evento informativo	Entro il 31.12.2024	100%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Individuazione dei partner per il progetto	approvazione PDO	30.05.2024	Analisi dei possibili soggetti titolari a partecipare alla giornata di informazione/formazione che rappresentino le varie tipologie di attività che possono essere insediate sul territorio con competenze di varia natura quali: fiscale, legale, tecnica e amministrativa.
Giornata dedicata al progetto	01.06.2024	31.12.2024	Definire la giornata di informazione/comunicazione, aperta a tutti i cittadini, al fine di illustrare in modo completo e organico come attivare una nuova attività imprenditoriale.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	PO, 1D, 2C, 1B		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 70/2024: PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER RENDERE ACCESSIBILE A TUTTI GLI OPERATORI INTERESSATI E TRASPARENTE LA PROCEDURA DI SCELTA.

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	SUAP		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.1 – RENDERE BUSTO ARSIZIO CITTA' ATTRATTIVA E ATTENTA AI BISOGNI TRAMITE LA PROMOZIONE DELLA RICETTIVITA' SUL TERRITORIO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER RENDERE ACCESSIBILE A TUTTI GLI OPERATORI INTERESSATI E TRASPARENTE LA PROCEDURA DI SCELTA.</p> <p>Attività istituzionale consolidata nella Città di Busto Arsizio è la realizzazione, nel corso dell'anno, di iniziative che possano valorizzare e supportare le attività produttive locali e lo sviluppo economico del territorio anche attraverso l'organizzazione di eventi e manifestazioni di indubbia attrattività del territorio, che tuttavia deve necessariamente raccordarsi con le esigenze di vivibilità urbana, con il rispetto delle limitazioni derivanti da norme, regolamenti e relative disposizioni attuative nonché con l'esigenza di rispondere ai principi di imparzialità, pubblicità, parità di trattamento e libera concorrenza. Con l'approvazione dei criteri effettuata nel 2023, l'intenzione è di ampliare sia la tipologia di prodotti offerti che la localizzazione dei mercatini su tutto il territorio comunale.</p>	<p>Publicazione dell'Avviso entro il 31.01.2024</p>	ON	50%
	N. eventi autorizzati	5	50%
PESO DELL'OBIETTIVO:	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Predisposizione e approvazione della Manifestazione d'interesse	approvazione PDO	31.01.2024	Publicazione dell'Avviso per la realizzazione di mercatini occasionali (ad esclusioni di quelli periodici nell'arco dell'anno solare) e street food con l'obiettivo di contemperare le diverse istanze della cittadinanza e degli operatori economici del territorio, oltre ad offrire proposte diversificate sia per l'originalità dei prodotti che per la collocazione degli eventi.
Definizione della programmazione annuale	approvazione PDO	31.03.2024	A seguito della valutazione delle proposte presentate sarà redatto il programma annuale con individuazione sia delle località che delle date dei singoli mercatini occasionali o street-food
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	PO, 1D, 2C, 1B		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 71/2024: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CONTRATTI			
STRUTTURA/SETTORE	AVVOCATURA		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Avv. Maria Antonietta Carra		
UNITA' OPERATIVA	U.O. CONTENZIOSO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Tutti i Settori dell'Ente 5%		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	09, 01		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	01, 04		
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	pluriennale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Redazione nuovo regolamento dei contratti con necessità di valutazione ed adozione di misure discrezionali da parte della stazione appaltante in merito a forme contrattuali da adottarsi nel sottosoglia, modalità di controllo a campione, definizione di eventuali modelli organizzativi ex art. 15 c.4 d.lgs 36/2023 e strutture a supporto del rup ex 15 c.7 d.lgs 36/2023 e di tutti gli altri aspetti discrezionali previsti dagli allegati al codice, in primis la definizione delle modalità di conduzione delle indagini di mercato ex art. 1 c. 3 a) allegato II.1, le modalità di costituzione e revisione degli elenchi di operatori economici, con definizione fasce di importo anche nell'ottica del rispetto del principio di rotazione ex art. 1 c.3 b) ed art. 3 c.1 dell' allegato II.1, definizione degli eventuali criteri di scelta per invitare operatori economici a presentare offerta a seguito di indagine di mercato ex art. 1 c. 3 c) allegato II.1. Eventuale inserimento, a seguito di confronto con gli uffici interessati di previsioni di raccordo e di gestione procedure terzo settore.	Redazione bozza nuovo regolamento con proposte in merito all'adozione delle misure discrezionali per le quali il codice domanda alla Stazione Appaltante le scelte in merito	30/06/2024	
	Redazione nuovo regolamento a seguito di collaborazione e confronto con gli uffici competenti	31/12/2024	
PESO DELL'OBIETTIVO:	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Stesura regolamento da parte dell'unità Legale	01/01/2024	30/06/2024	formazione teorico pratica mediante partecipazione a corsi in merito al Codice ed ai regolamenti attuativi che dovrebbero essere emessi nel corso del primo semestre 2024 da Ministeri ed Anac. redazione bozza regolamento
Condivisione della bozza, con particolare attenzione alle parti discrezionali con i competenti uffici (Segreteria Comunale per modalità controllo, forme contrattuali, diritti di segreteria)	30/06/2024	31/12/2024	redazione nuovo regolamento e approvazione in Consiglio Comunale
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	4 D e 1 C U.o. Legale – altro personale degli uffici coinvolti		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 72/2024: REVISIONE PROCEDURE RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE PATRIMONIALI ORDINARIE			
STRUTTURA/SETTORE	AVVOCATURA		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Avv. Maria Antonietta Carra		
UNITA' OPERATIVA	U.O. CONTENZIOSO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	Controllo del Territorio (40%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	09, 01		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	01, 04		
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	pluriennale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Introduzione riscossione coattiva c.d. "accelerata" di cui all'art. 1 comma 792 e ss. L. 160/2019 con revisione della metodologia di riscossione entrate patrimoniali ordinarie (rette scolastiche, mense, oneri di concessione cimiteriali e/o servizi cimiteriali) con introduzione dell'accertamento esecutivo e gestione diretta e decentrata delle attività di verifica, controllo pagamenti e emissione carichi al Concessionario. Sviluppo (Verifica riscossioni da parte del Concessionario; estensione dell'accertamento esecutivo ad altre entrate patrimoniali).	Emissione n. 1 avviso di accertamento esecutivo relativo ad entrate riscontrate insolte nell'anno 2023	31/01/2024	
	Ricognizione entrate insolte anni precedenti e emissione del 100% degli avvisi inerenti entrate insolte	30/03/2024	
	Formazione e approvazione carichi al Concessionario accertamenti esecutivi emessi entro il 31/01/2023	30/6/2024	
	Formazione e approvazione carichi al Concessionario accertamenti esecutivi emessi entro il 30/3/2024	30/9/2024	
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2022	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Formazione teorico-pratica da parte del personale dell'U.O. Contenzioso verso il personale dell'Ufficio Controllo del territorio per l'emissione degli accertamenti esecutivi sulla base di liste crediti insolte già predisposte dall'Ufficio e notifica avvisi di accertamento	01/01/2024	31/01/2024	formazione e predisposizione in affiancamento del materiale necessario per la notifica degli avvisi di accertamenti esecutivi notifica avvisi di accertamento esecutivi da parte dell'Ufficio Controllo del Territorio
Ricognizione entrate insolte anni precedenti e emissione del 100% degli avvisi inerenti entrate insolte	01/02/2024	30/03/2024	notifica avvisi di accertamento esecutivi da parte dell'Ufficio Controllo del Territorio
Approvazione ruoli per il Concessionario in relazione all'avviso esecutivo emesso entro il 31/1/2024 e agli eventuali avvisi emessi entro il 30/3/2024	01/04/2024	30/09/2024	approvazione determinazioni carichi al Concessionario da parte dell'Ufficio Controllo del Territorio
Monitoraggio attività di recupero	#N/D	31/12/2024	Report sull'attività di recupero crediti avviata con l'Ufficio Controllo del Territorio.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	1 D e 1C U.O. Contenzioso – 1D e 1B Ufficio Controllo Territorio		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 73/2024: ORGANIZZAZIONE E SPECIALIZZAZIONE			
STRUTTURA/SETTORE	POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Stefano Lanna		
UNITA' OPERATIVA	Coord. Nuclei specialistici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.10 – RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE PER GARANTIRE UNA MAGGIORE EFFICIENZA DELLA MACCHINA COMUNALE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 03 – programma 01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	2024		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>Il presente obiettivo ha la finalità di rivedere l'organizzazione del settore al fine di conformarla alle reali esigenze della Città. Proprio in quest'ottica di nuova "cultura organizzativa", s'intende assolvere a diverse funzioni facilitando l'unione di individui al fine di poter favorire lo sviluppo del lavoro di squadra e del senso di appartenenza necessario per poter raggiungere migliori risultati di performance. Tale percorso, oltre che ad una maggior razionalizzazione delle risorse umane e strumentali, dovrà portare all'individuazione di nuclei specialistici che andranno a migliorare le diverse attività sul territorio sia sotto l'aspetto quantitativo ma soprattutto rispetto quello qualitativo migliorando l'efficienza e l'efficacia delle diverse attività della polizia locale fornendo, anche in maniera formale, maggiori e più tempestive risposte al cittadino. Il progetto prevede l'assegnazione di competenze generali di reparto oltre a quelle specifiche, le quali verranno sviluppate dagli Ufficiali del Corpo attraverso attività progettuali sia semplici che complesse, capaci però di fornire risposte concrete rispetto obiettivi particolari o problematiche che nel tempo dovranno essere affrontate. Alla fase progettuale seguiranno idonei programmi di formazione specifica del personale sia di tipo nozionistico che operativo al fine di rendere maggiormente coerente ed efficace ogni azione sul territorio secondo gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.</p>	Predisposizione di progetto organizzativo di settore con valutazione e rimodulazione dei carichi di lavoro delle singole U.O. Presentazione del progetto organizzativo con valutazione dei diversi indicatori di tipo SWOT (punti di forza, punti di debolezza, opportunità e minacce) e del relativo programma di esecuzione, monitoraggio e rivalutazione degli obiettivi.	Presentazione progetto	10%
	Atto gestionale finalizzato alla riorganizzazione dei processi e delle risorse umane e strumentali del settore	Adozione provvedimento gestionale	20%
	Formazione specifica del personale attraverso attività seminariali, formazione FAD o incontri formativi anche "in house"	Partecipazione ad almeno 2 corsi di formazione professionale per almeno il 60% del personale	20%
	Sviluppo e presentazione di progetti semplici e con tematiche di natura specialistica da parte dei responsabili dei singoli ambiti operativi	Presentazione di progetto obiettivo per ogni responsabile di nucleo operativo	30%
	Predisposizione di relazione di chiusura ed analisi dei risultati ottenuti e dei problemi riscontrati	Presentazione relazione finale	20%
PESO DELL'OBIETTIVO:	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Progetto di riorganizzazione del settore	gennaio	febbraio	presentazione di progetto organizzativo
Provvedimento di riorganizzazione	febbraio	marzo	predisposizione di circolare direttiva rivolta a tutti gli operatori del settore polizia locale
Formazione ed informazione del personale	marzo	dicembre	Organizzazione di Piano Formativo che prevede oltre alla formazione generale per tutti, la partecipazione ad almeno un corso di formazione specialistica per ogni operatore del Comando
redazione di progetti specifici da parte dei responsabili operativi	marzo	giugno	presentazione dei singoli progetti operativi
Valutazione intermedia ed eventuale rimodulazione degli interventi	settembre	ottobre	Valutazione delle azioni effettuate secondo gli obiettivi di progetto ed eventuali correttivi
Relazione annuale	dicembre	dicembre	presentazione di relazione consuntiva all'A.C. e partecipazione di tutti gli operatori del settore al raggiungimento degli obiettivi
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	2024	SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	
PERSONALE COINVOLTO:	Tutto il personale inquadrato nell'U.O. Coord. Nuclei Specialistici (operatori di Polizia Locale ed amministrativi)		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 74/2024: POLIZIA DI PROSSIMITA'			
STRUTTURA/SETTORE	POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Stefano Lanna		
UNITA' OPERATIVA	Coord. Nuclei specialistici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.11 – SICUREZZA E DECORO URBANO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 03 – programma 01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	2024		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Unitamente all'obiettivo della riorganizzazione si vuole concentrare l'attenzione ad una rivalutazione del ruolo di prossimità della polizia locale la quale dovrà svilupparsi attraverso azioni esterne rivolte a migliorare il rapporto con il cittadino e la relativa percezione di sicurezza. A tal riguardo s'intendono sviluppare quindi interventi relativi al monitoraggio e miglioramento di tutte le attività di prossimità e di coinvolgimento attivo del cittadino rispetto alle problematiche di interesse.	Progettazione degli interventi di prossimità e redazione di apposito programma	presentazione progetto	20%
	Attuazione del protocollo d'intesa relativo al Controllo di Vicinato quale forma di partecipazione attiva della cittadinanza in materia di Sicurezza.	realizzazione di almeno 3 incontri pubblici finalizzati alla promozione di nuovi gruppi di Controllo del Vicinato	20%
	Incremento delle attività di Educazione Stradale presso le scuole finalizzate ad una maggior sensibilizzazione dei più giovani alle tematiche	formazione destinata ad almeno 15 classi di istituti di ogni ordine e grado	20%
	Organizzazione di eventi finalizzati a favorire una miglior relazione di vicinanza con il cittadino attraverso manifestazioni pubbliche, servizi di rappresentanza e altre attività che possano migliorare l'immagine dell'Amministrazione Comunale e in particolare della Polizia Locale.	Organizzazione e svolgimento della Festa del Corpo di Polizia Locale in occasione della data di ricorrenza della fondazione (26 maggio 1862)	20%
	Interventi di sensibilizzazione del cittadino al rispetto della tutela degli animali.	Organizzazione di almeno 1 sessione formativa finalizzata a migliorare la detenzione e la conduzione dei cani	20%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Progettazione degli interventi di prossimità e redazione di apposito programma	gennaio	marzo	presentazione di programma relativo alle attività di prossimità
Attuazione del protocollo d'intesa relativo al Controllo di Vicinato quale forma di partecipazione attiva della cittadinanza in materia di Sicurezza.	marzo	dicembre	svolgimento incontri pubblici
Incremento delle attività di Educazione Stradale presso le scuole finalizzate ad una maggior sensibilizzazione dei più giovani alle tematiche	marzo	dicembre	svolgimento incontri di formazione alle scuole
Organizzazione di eventi finalizzati a favorire una miglior relazione di vicinanza con il cittadino attraverso manifestazioni pubbliche, servizi di rappresentanza e altre attività che possano migliorare l'immagine dell'Amministrazione Comunale e in particolare della Polizia Locale.	marzo	maggio	svolgimento manifestazione pubblica in occasione della data di fondazione del Corpo di Polizia Locale
Interventi di sensibilizzazione del cittadino al rispetto della tutela degli animali.	marzo	dicembre	realizzazione di sessione formativa rivolta alla cittadinanza
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	2024		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	Tutto il personale inquadrato nell'U.O. Coord. Nuclei Specialistici (operatori di Polizia Locale ed amministrativi)		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 75/2024: POLIZIA LOCALE DIGITALE			
STRUTTURA/SETTORE	POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Stefano Lanna		
UNITA' OPERATIVA	Tutte		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.9 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CITTA'		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 11 – programma 01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	2024		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Diffusione dei contenuti del Piano di Protezione Civile alla cittadinanza finalizzata a migliorare la Sicurezza della Città attraverso strumenti tecnologici che possano semplificare la fruizione delle informazioni destinate alla cittadinanza nonché agevolare da parte di tutti gli operatori coinvolti affinché si possano semplificare le procedure sia in tempo di pace che in situazioni emergenziali.	Realizzazione di incontro informativo sul PPC e sui rischi specifici del territorio	Realizzazione di almeno 1 incontro pubblico	25%
	Acquisizione ed attivazione di piattaforma digitale per migliorare la gestione delle procedure di protezione civile	Attivazione di piattaforma tecnologica	30%
	Attivazione di apposito strumento tecnologico finalizzato a migliorare la conoscenza del PPC e dei suoi contenuti alla cittadinanza	Attivazione applicativo rivolto alla cittadinanza	20%
	Esercitazione di Protezione Civile con l'ausilio dei nuovi strumenti tecnologici	svolgimento di esercitazione	25%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Realizzazione di incontro informativo sul PPC e sui rischi specifici del territorio	ottobre	ottobre	realizzazione incontro pubblico
Acquisizione ed attivazione di piattaforma digitale per migliorare la gestione delle procedure di protezione civile	gennaio	settembre	attivazione piattaforma web
Attivazione di apposito strumento tecnologico finalizzato a migliorare la conoscenza del PPC e dei suoi contenuti alla cittadinanza	settembre	ottobre	attivazione app
Esercitazione di Protezione Civile con l'ausilio dei nuovi strumenti tecnologici	settembre	dicembre	Esercitazione di Protezione Civile con l'ausilio dei nuovi strumenti tecnologici
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	2024	SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	
PERSONALE COINVOLTO:	Tutto il personale inquadrato nel Settore Polizia Locale (operatori di Polizia Locale ed amministrativi)		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 76/2024: MOBILITA' SOSTENIBILE A MISURA DELLA CITTA'			
STRUTTURA/SETTORE	POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Stefano Lanna		
UNITA' OPERATIVA	U.O. Sicurezza Viabilistica Mobilità e Trasporti		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.8 – PROGETTAZIONE DI FORME DI MOBILITA' SOSTENIBILE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 10 – programma 02		
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	2024		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Attuazione di interventi di mobility management finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza stradale in particolare per la circolazione degli utenti deboli (pedoni, ciclisti) quali la realizzazione di campagne informative per cittadini e utenza scolastica e la realizzazione di "piazze scolastiche" (aree, piazze o strade antistanti i plessi scolastici cittadini che attualmente sono utilizzati prevalentemente dalle automobili e che attraverso un progetto da realizzare mediante un percorso condiviso con docenti alunni e genitori vengono pedonalizzate e trasformate per renderle uno spazio di vera condivisione da restituire alla socialità dove bambini e genitori potranno attendere all'ingresso e all'uscita da scuola senza doversi preoccupare dei pericoli del traffico) Tale obiettivo è strettamente collegato ad una finalità di carattere generale in relazione alla mobilità sostenibile e al rispetto dell'ambiente in quanto pone l'attenzione ad una diversa modalità di utilizzo del territorio da parte degli utenti della strada a in particolare dagli utenti più piccoli; inoltre tali misure cominciano a sensibilizzare i piccoli sulle modalità di utilizzo della strada e sui rispettivi pericoli in maniera da poter mettere in campo sin da subito un "percorso pratico" rivolto alla prevenzione e alla sicurezza stradale.	Realizzazione di campagna informativa finalizzata a migliorare la Sicurezza degli utenti deboli (pedoni e ciclisti)	Svolgimento di almeno 4 incontri pubblici.	30%
	Realizzazione di percorsi didattici su strada con i bambini al fine di poter permettere una maggior conoscenza dei percorsi casa-scuola e quindi dell'ambiente stradale.	Svolgimento di almeno 2 percorsi didattici.	20%
	Realizzazione di piazze scolastiche finalizzate a migliorare la Sicurezza Stradale degli studenti	Realizzazione di almeno due piazze scolastiche	50%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Identificazione delle modalità di divulgazione dei temi della sicurezza stradale e ciclistica più idonee	gennaio	aprile	forme di collaborazione con associazioni e scuole cittadine ritenute idonee
calendarizzazione delle giornate informative	aprile	aprile	calendario eventi programmati
iter per la progettazione delle piazze scolastiche	febbraio	dicembre	progetto di almeno una piazza scolastica
realizzazione di due piazze scolastiche	giugno	dicembre	realizzazione di almeno due piazze scolastiche
realizzazione di giornate informative sulla sicurezza stradale e ciclistica	marzo	dicembre	realizzazione di almeno 4 giornate informative sui temi della sicurezza stradale e ciclistica
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	2024	SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	
PERSONALE COINVOLTO:	Tutto il personale inquadrato nell'U.O. Sicurezza Viabilistica Mobilità e Trasporti (operatori di Polizia Locale ed amministrativi)		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 77/2024: Busto Arsizio: sfida verso le città intelligenti -Intelligent Cities Challenge (ICC)			
STRUTTURA/SETTORE	POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Stefano Lanna		
UNITA' OPERATIVA	U.O. Sicurezza Viabilistica Mobilità e Trasporti		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Segreteria Generale e Settore VI 6% (3% +3%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	Rapporti con il Consiglio Comunale Pianificazione Attuativa		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.8 – PROGETTAZIONE DI FORME DI MOBILITA' SOSTENIBILE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 10 – programma 02		
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	corrispondenti ai capitoli già previsti a bilancio per la manutenzione della segnaletica		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	2024		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>La Città di Busto Arsizio nel 2023 è assegnataria del Bando Europeo Intelligent Cities Challenge L'Intelligent Cities Challenge (ICC), un'iniziativa della Commissione europea che sostiene le città europee verso la transizione verde e digitale delle loro economie locali, attraverso i Green Deal locali. L'ICC aiuta le Città europee a sfruttare il potere delle tecnologie all'avanguardia, migliorando nel contempo la loro competitività economica, la resilienza sociale e la qualità della vita dei loro cittadini.</p> <p>Il Green Deal a livello locale è un'iniziativa di punta dell'Amministrazione locale tesa a porre la Città al centro della transizione dell'UE verso la neutralità climatica mediante la definizione di accordi locali di cooperazione tra le parti interessate. Gli stakeholder (Enti, Associazioni o Cittadini portatori di interesse) che sono in fase di coinvolgimento nel progetto da parte dell'Amministrazione per il raggiungimento degli obiettivi comunitari attualmente sono: Agenzia TPL Como Lecco Varese, ASST Valle Olona, Camera di Commercio Varese, Confcommercio Busto, Confindustria Varese, FNM s.p.a., Hupac s.p.a., Leonardo, La Prealpina, Politecnico di Milano, Reti s.p.a., TTA, Regione Lombardia, SEA Milano.</p>	Rilevazione dei fabbisogni necessari allo sviluppo dei LGD e sviluppo dei progetti	Realizzazione di almeno 2 incontri fra il team di lavoro e i diversi stakeholders	70%
	Ideazione di LGD	Almeno 2 LGD	30%
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Rilevazione dei fabbisogni necessari allo sviluppo dei LGD e sviluppo dei progetti	gennaio	novembre	relazione tecnica
Ideazione di LGD	marzo	dicembre	stipula patti LGD
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	proseguimento tavoli di lavoro con stekholder e monitoraggio e invio report alla Commissione Europea ai fini della ratifica dei LGD oltre alla stipula di ulteriori LGD (almeno uno)		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	Tutto il personale inquadrato nell'U.O. Sicurezza Viabilistica Mobilità e Trasporti (operatori di Polizia Locale ed amministrativi) e funzionari Settore Segretario Generale e Urbanistica Piani Attuativi		
NOTE / COMMENTI			
STRUTTURA/SETTORE	POLIZIA LOCALE		

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO INTERSETTORIALE 78/2024: VALORIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANCHE ALLA LUCE DEL NUOVO P.N.A.			
STRUTTURA/SETTORE	Settore Segretario Generale		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Domenico d'Apolito		
UNITA' OPERATIVA	Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli, Anticorruzione, Trasparenza Segreteria Generale organi istituzionali		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Settore 1 "Risorse Umane e Organizzazione e Servizi educativi, Politiche giovanili e pari opportunità"		
ALTRE U.O. COINVOLTE	Risorse Umane ed Organizzazione 20%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Linea Programmatica 1: "Vision" – Azione Attenzione e impegno per trasparenza e anticorruzione		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Nell'ottica di rendere la sottosezione del P.I.A.O "Rischi corruttivi e trasparenza" - e l'allegata analisi del rischio- strumenti pratici ed efficienti per prevenire fenomeni corruttivi, verifica dell'attualità delle aree di rischio e dei processi mappati nonché dell'adeguatezza delle misure di prevenzione della corruzione poste a presidio anche alla luce del vigente P.N.A. che dedica particolare attenzione alla creazione di valore pubblico inteso come strumento per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e richiede un rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR. Ausilio dell'applicativo "PICO 2024 – P.I.A.O" per la gestione del PTPC integrato.	Inserimento dei dati (aree di rischio, processi correlati e misure di prevenzione) nell'applicativo "PICO 2024 – P.I.A.O."	Valorizzazione, razionalizzazione e aggiornamento delle Sezioni "aree di rischio", "sistema di mappatura dei processi", "misure generali"	33,33%
	Numero di partecipanti ai corsi di formazione	Almeno il 50% del personale dipendente dell'Ente	33,33%
	Risultanze sulle verifiche di apprendimento	Almeno il 70% delle risposte corrette valutato in maniera aggregata su tutti i dipendenti partecipanti	33,33%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio, dei processi e delle misure di prevenzione della corruzione con contestuale inserimento di indicatori di monitoraggio e valori attesi per tipologia di misura secondo le indicazioni del P.N.A. vigente	01.01.2024	31.01.2024	Compilazione dell'applicativo PICO 2024 – P.I.A.O.
Con specifico riferimento alla misura della FORMAZIONE, organizzazione di corsi di formazione dedicati alla gestione del rischio corruttivo e verifiche circa l'apprendimento	01.02.2024	31.10.2024	Organizzazione di una o più giornate di formazione in materia di anticorruzione rivolte al personale dipendente dell'Ente, con riferimenti anche alle disposizioni del Codice di Comportamento in materia
Elaborazione delle risultanze delle verifiche di apprendimento	01.11.2024	31.12.2024	Relazione del RPCT all'organo di indirizzo politico circa le risultanze del test, al fine di valutare la necessità di approfondimento di determinate tematiche correlate ai fenomeni corruttivi e alle misure di prevenzione in applicazione
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	SI	SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO INTERSETTORIALE 79/2024: AGGIORNAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO			
STRUTTURA/SETTORE	Settore Segretario Generale		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dottor Domenico d'Apolito		
UNITA' OPERATIVA	Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli, Anticorruzione, Trasparenza Segreteria Generale organi istituzionali		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	Ufficio Informatica 40% - Risorse Umane ed Organizzazione 15%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Linea Programmatica 1: "Vision" – Attenzione e impegno per trasparenza e anticorruzione Linea Programmatica 10: "Valorizzare il personale comunale per migliorare i servizi"		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>L'art. 7, comma 1 del D.Lgs. N. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs N. 74/2017, prevede che le Amministrazioni Pubbliche "adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance".</p> <p>Lo S.Mi.Vap. del Comune di Busto Arsizio è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale N. 487 del 16/12/2019 ed è stato successivamente aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale N. 653 del 23/12/2022.</p> <p>Come da normativa e in stretta collaborazione con il Nucleo di Valutazione del Comune di Busto Arsizio l'obiettivo è quello di aggiornare e ottimizzare il Sistema di Misurazione della Performance in modo da renderlo capace di superare le criticità che nel corso della sua applicazione si sono evidenziate, tenendo in considerazione le evidenze emerse dall'esperienza e cercando di adattarlo il più possibile al contesto organizzativo di riferimento, nel frattempo profondamente mutato.</p> <p>Il Sistema, a seguito del suo aggiornamento, vedrà la riduzione del numero degli obiettivi strategici di interesse per l'Amministrazione, incanalando così meglio i risultati attesi, e un sistema di valutazione del personale sull'effettivo apporto e contributo reso in sede di realizzazione dell'obiettivo.</p>	Numero di incontri con il Nucleo di Valutazione, anche da remoto, per definire le eventuali criticità	Almeno 2	50,00%
	Predisposizione Deliberazione di aggiornamento S.Mi.Vap.	Entro il 30/11/2024	50,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Valutazione in collaborazione con il Nucleo del sistema in essere, definizione delle criticità in sede applicativa e ventaglio dei suoi possibili aggiornamenti, ottimizzazioni e semplificazioni	01.01.2024	31/03/2024	Elaborazione di una prima bozza di aggiornamento dello S.Mi.Vap.
Condivisione, attraverso l'organizzazione di tavoli dedicati con i Dirigenti e il Personale tutto anche attraverso le rappresentanze sindacali. al fine di una piena condivisione delle eventuali novità da apportare al Sistema	01/04/2024	31/07/2024	Cognizione e consapevolezza delle novità nella bozza del Sistema in di Valutazione della Performance in aggiornamento
Predisposizione della Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione dello S.Mi.Vap. così come aggiornato a seguito dell'esecuzione di tutte le fasi precedenti	01/08/2024	30/11/2024	Aggiornamento e ottimizzazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO INTERSETTORIALE 80/2024: IL COMUNE SPIEGATO AI RAGAZZI – EDIZIONE II			
STRUTTURA/SETTORE	Settore Segretario Generale		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dottor Domenico d'Apolito		
UNITA' OPERATIVA	Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli, Anticorruzione, Trasparenza		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Settore 1		
ALTRE U.O. COINVOLTE	Servizi Educativi e politiche giovanili (5%) Comunicazione e URP (30%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Linea Programmatica 1: "Vision" – Azioni diverse dedicate a giovani e persone in genere		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	In prosecuzione dall'anno 2023 a seguito di successo presso le scuole cittadine		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Elaborazione di un percorso di educazione civica rivolto agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado volto alla diffusione dei principi della democrazia rappresentativa, attraverso specifici incontri da tenersi preferibilmente presso la sala consiliare sul tema della forma di governo e gli organi dell'ente locale Comune. Considerato l'elevato numero di richieste di adesione al progetto nel corso del 2023, nonché il positivo riscontro da parte dei partecipanti, l'obiettivo viene riproposto anche per l'anno 2024.	Numero richieste di adesioni al progetto (per numero di classi)	Almeno 10	45%
	Numero classi partecipanti al progetto	Almeno 10	45%
	Numero di articoli di stampa su testate giornalistiche locali	Almeno 4	10%
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Organizzazione di una o più giornate di incontro con le classi	01.01.2024	31.12.2024	Elaborazione di un calendario degli incontri secondo le disponibilità degli uffici comunali e degli Istituti Scolastici
Diffusione, a mezzo stampa locale, dell'iniziativa	01.01.2024	31.12.2024	Pubblicazione presso testate giornalistiche locali, online e/o su carta, di articoli inerenti l'iniziativa
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 81/2024: "Il ruolo dei social media: ampliamento delle competenze con il fine di riconoscere la centralità del cittadino nella comunicazione istituzionale"			
STRUTTURA/SETTORE	Segretario generale		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Domenico d'Apolito		
UNITA' OPERATIVA	Comunicazione/URP		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.1: AVVICINARE LE PERSONE ALLA BUONA POLITICA E GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	annuale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Coinvolgere maggiormente la cittadinanza, con un linguaggio chiaro e aderente al ruolo che il Comune svolge per il benessere dei cittadini attraverso una sua maggior presenza sulle principali piattaforme social oggi presenti sul mercato. La conoscenza dei servizi offerti, la valorizzazione degli asset di cui dispone la città nei settori educativi, sportivi, della sostenibilità e dell'inclusione, l'impegno per sostenere stili di vita più attenti al periodo storico e al ruolo di una città all'interno di un territorio che va dalla metropoli milanese all'aeroporto della Malpensa, richiedono una grande attenzione, non solo nella produzione di contenuti di agevole assimilazione, ma anche di modalità comunicative attuali e facilmente fruibili. Attraverso la presenza del social media manager all'interno della struttura comunicativa dell'Ente, da individuare con procedura a evidenza pubblica, sarà migliorata e implementata l'offerta comunicativa alla Città anche con l'uso delle piattaforme social presenti oggi sul mercato.	Implementazione offerta comunicativa del Comune di Busto Arsizio sulle piattaforme social	Attività social media comunali al 30/06/2024 = N. Attività social media comunali al 31/12/2024 ≥ + 10% rispetto al 30/06/2024	
	10	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Conferimento incarico di lavoro di social media manager entro il primo semestre del 2024, per un periodo almeno biennale.	Gennaio 2024	Giugno 2024	Stipula di contratto di lavoro con il soggetto prescelto
Valutazione offerta comunicativa sulle piattaforme social su base semestrale con raffronto tra le attività social media comunali alla data del 30/06/2024 e alla data del 31/12/2024.	Luglio 2024	Dicembre 2024	Valutazione numerica dell'offerta comunicativa sulle piattaforme social come da indicatore e valori attesi sopra riportati.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	azioni di sviluppo/implementazione previste		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 82/2024: "Sviluppo della Comunicazione istituzionale rivolta ai media"			
STRUTTURA/SETTORE	Segreteria generale		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Domenico d'Apolito		
UNITA' OPERATIVA	Comunicazione/URP		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	Tipografia 5%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.1 – MIGLIORARE E SEMPLIFICARE LA COMUNICAZIONE CON LA CITTADINANZA		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	annuale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Una sezione del vigente Piano di Comunicazione della Città di Busto Arsizio riserva un'attenta analisi alle possibilità offerte dalla comunicazione istituzionale rivolta ai mass media. In linea generale, conferenze stampa, comunicati, interviste, materiale visivo sono aspetti che sono già attentamente valutati per esprimere le posizioni ufficiali dell'A.C.. Tuttavia, è ancora possibile implementare tali modalità con una maggior copertura dei passaggi istituzionali quali, sedute di Giunta e Consiglio comunale, interventi in attività di rilevanza politico-istituzionale, anche al di fuori del Comune, partecipazione alla progettazione di attività di varia natura in funzione di una più estesa copertura mediatica.	Copertura con notizie stampa e presenza, laddove possibile, a tutte le iniziative di rilevanza istituzionale, con produzione di comunicati e materiale audio-visivo.	Nota stampa di tutte le sedute della Giunta comunale e del Consiglio, nonché di almeno 2 ulteriori iniziative a settimana, comprensive di eventuale Conferenze stampa	
	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
L'obiettivo si svolge in un'unica fase da gennaio a dicembre.	Gennaio 2024	dicembre 2024	Miglioramento qualitativo e quantitativo delle attività di comunicazione diretta, rivolta alla cittadinanza, ma mediata dalla stampa per garantire sempre uniformità e correttezza dell'informazione istituzionale.
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	?		
NOTE / COMMENTI			