

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE	1
UNITA' OPERATIVA	Risorse Umane ed Organizzazione
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli
CDR	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
n. buste paga emesse		5106	5403	5482	5500
tempo medio emissione mandati pagamento - oneri		5,31	0,87	1	1
n. concorsi indetti		5	7	15	10
n. candidati iscritti ai concorsi		1428	751	527	600
n. partecipanti effettivi ai concorsi		239	158	203	250
n. procedure di mobilità avviate		6	3	7	3
n. sedute di trattante tenutesi nel periodo		8	11	17	10
n. visite di controllo fiscale richieste - effettuate		52	57	40	40
n. provvedimenti disciplinari		4	3 (rimprovero verbale/scritto)	2 (1 rimprovero scritto, una sospensione)	3
n. istanze conciliazione e numero ricorsi		2	0	1	0
n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un max di 10 gg		1	0	1	1
n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 gg ad un max di 6 mesi		0	0	0	0
n. corsi di formazione per i dipendenti attivati in house		2	2	0	6
n. professionisti gestiti		/	/	/	/
indicatori di scenario relativi all'ente					
n. totale dipendenti dell'ente a tempo indeterminato		418	397	406	416

d cui:

segretario generale		1	1	1	1
dirigenti		8	6	7	7
Area del Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D)		89	90	96	98
Area degli Istruttori (ex categoria C)		243	230	234	238
Area degli Operatori Esperti (ex categoria B)		73	66	64	70
Area degli operatori (ex categoria A)		4	4	4	0
n. dipendenti dell'ente a tempo pieno		383	370	380	380
n. dipendenti dell'ente a tempo part-time		33	26	25	25
n. P.O. e A.P. dell'Ente		26	24	26	26
Dirigenti art.110 fuori dotazione		0	0	0	0
Dirigenti art.110 in dotazione		1	1	1	1
art. 90 D.Lgs. n. 267/2000		2	0	0	0
restante personale		4	5	5	5
Servizio Civile: n. olp dell'ente		11	11	9	9
Servizio Civile: n. volontari richiesti		20	20	25	15
Servizio Civile n. volontari avviati		0	15	16	15
Dote Comune: n. avvisi / bandi al quale l'ente ha aderito		10	7	7	3
Dote Comune: n. candidature pervenute		200	95	93	50
Dote Comune: n. tirocinanti avviati		50	56	33	20

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.

Media ultimo triennio*

Obiettivo anno

Peso (eventuale)

Efficacia				
	Rilascio Certificazioni di Servizio	30 GG	25 GG	
	Riduzione tempi emissione mandati di pagamento Oneri - tempo medio annuo	3,58	<= 3,58	
Efficacia temporale				
Efficienza				
Economicità				
Qualità				

PERSONALE COINVOLTO

INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE	1
UNITA' OPERATIVA	Servizi Educativi, Politiche Giovanili e Pari Opportunità
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli
CDR	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
Popolazione 0-3 anni		1804	1735	1685	1685
N. asili nido (di cui):		20	20	21	21
n. asili nido comunali		6	6	6	6
n. asili nido convenzionati		3	3	3	3
n. asili nido privati compresi nidi famiglia		11	11	12	12
N. posti disponibili (di cui):		633	633	614	614
n. posti asili nido comunali		249	249	249	249
n. posti asili nido convenzionati		92	92	88	88
n. posti asili nido privati		292	292	277	277
n. iscritti (di cui):		487	473	567	567
n. iscritti asili nido comunali		205	196	203	203
n. iscritti asili nido convenzionati		88	83	87	87
n. iscritti asili nido privati compresi nidi famiglia		194	194	277	277
N. sezioni primavera (24-36 mesi) disponibili (di cui):				4	4
n. sezioni primavera comunali		2	2	2	2
n. sezioni primavera privati				2	2
N. posti disponibili (di cui):				78	78
n. posti sezioni primavera comunali		34	38	38	38
n. posti sezioni primavera private				40	40
n. iscritti (di cui):				72	72
n. iscritti sezioni primavera comunali		38	38	36	36
n. iscritti sezioni primavera private				36	36
% capacita / popolazione residente a busto 0-3 anni		35%	36,48%	41,07%	41,07%
% iscritti / popolazione residente a busto 0-3 anni		27%	27,26%	37,92%	37,92%
N. medio bambini in lista d'attesa comunali o convenzionati		0	0	15	15
N. bambini iscritti al servizio nido durante il mese di luglio (comunali e convenzionati)		146	146	265	265
percentuale frequenze luglio/iscritti		49%	48,99%	73,20%	73,20%
scuole materne					
popolazione dai 3 ai 6 anni		2.006	2.554	1821	1821
n. scuole materne (di cui):		20	20	20	20
scuole materne comunali		2	2	2	2
scuole materne statali		7	7	7	7
scuole materne paritarie convenzionate		10	10	10	10
scuole materne non paritarie		1	1	1	1
n. posti disponibili (di cui):		2.192	2.192	2.201	2.201
nelle scuole materne comunali		244	244	244	244
nelle scuole materne statali		660	660	657	657
nelle scuole materne convenzionate		1238	1238	1250	1250
scuole materne non paritarie		50	50	50	50
n. iscritti (di cui):		1.897	1.927	1.806	1.806
nelle scuole materne comunali		193	205	234	234
nelle scuole materne statali		583	595	553	553
nelle scuole materne convenzionate		1071	1077	969	969
scuole materne non paritarie		50	50	50	50
n. iscritti ai Centri Estivi per il mese di Luglio(di cui):		548	549	600	600
nelle scuole materne comunali / statali		159	159	230	230
nelle scuole materne convenzionate		389	390	370	370
% iscritti / popolazione residente a busto 3-6 anni :		27,32%	21,50%	32,95%	32,95%
n. medio utenti in lista d'attesa per materne		0	0	0	0
scuole elementari - istruzione primaria					
popolazione dai 6 ai 10 anni		3.759	3.556	3.526	3.526
n. scuole primarie (di cui):		19	19	19	19
scuole primarie statali		16	16	16	16
scuole primarie paritarie		3	3	3	3
[\$]n. iscritti (di cui):		3997	3938	3908	3908
[\$]nelle scuole primarie statali		3456	3343	3285	3285
[\$]nelle scuole primarie paritarie		541	595	623	623
% iscritti / popolazione residente a busto 6-10 anni :		106%	111%	111%	111%

scuole medie - istruzione secondaria I° grado					
popolazione dai 10 ai 13 anni		2.349	2.399	3064	3064
n. scuole secondarie I° grado (di cui):		13	13	13	13
scuole statali		10	10	10	10
scuole paritarie		3	3	3	3
n. iscritti (di cui):		2.697	2.376	2.764	2.764
nelle scuole statali		2440	2068	2425	2425
nelle scuole paritarie		257	308	339	339
% iscritti / popolazione residente a busto 11-13 anni :		115%	99%	90%	90%
scuole superiori - istruzione secondaria II° grado					
popolazione dai 14 ai 18 anni		3.924	3.907	3.959	3.959
n. classi secondarie II° grado		453	449	449	449
n. iscritti		10.364	10.472	10.303	10.303
% non residenti		62%	63%	62%	62%
pre- post scuola*					
n. richieste					
n. Iscritti pre - post scuole primarie statali		0	225	280	280
n. settimane di apertura		0	35	35	35
n. alunni assistiti per addetto		0	26	26	26
mensa					
n. di strutture servite (comunali e statali)		33	33	34	34
n. totale pasti serviti agli alunni (di cui):		393.481	393.481	479.927	479.927
asili nido		34.238	34.238	34.700	34.700
infanzia - materne		104.701	104.701	117.175	117.175
scuole dell'obbligo statali		254.542	254.542	328.052	328.052
n. iscritti mense scuole obbligo statali		2.512	2.832	3.202	3.202
% iscritti mensa/ iscritti scuole obbligo /utenza scolastica		73%	85%	97%	97%
attività parascolastiche*					
n. iscritti attività parascolastiche scuole primarie e secondarie I° grado (di cui):		0	0	394	394
istruzione primaria		0	0	328	328
istruzione secondaria I° grado		0	0	66	66
% iscritti attività/ iscritti scuole primarie /utenza scolastica		0%	0%	10%	10%
DISABILI GRAVI ASSISTITI					
alunni frequentanti scuole statali e paritarie		331	371	379	379
PERCENTUALE SU POPOLAZIONE SCOLASTICA 3-18 ANNI		2,75%	2,99%	3,06%	3,06%
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.		Media ultimo triennio*		Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
Percentuale di copertura delle domande pervenute rispetto ai servizi a domanda individuale di pre e post scuola		100,00%		100,00%	100,00%
Percentuale di copertura delle domande pervenute rispetto alle richieste di iscrizioni ai servizi educativi comunali dell'infanzia 0/6 (asili nido e scuole dell'infanzia comunali)		75,00%		almeno il 75%	almeno l'85%
Efficacia temporale					
Efficienza					
Economicità					
Qualità					
PERSONALE COINVOLTO		INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024			
* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno					

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE	II - Servizi Sociali e Politiche della Casa, Politiche Culturali, Marketing Territoriale e Sport, Biblioteca e Musei
UNITA' OPERATIVA	Biblioteca - Musei
RESPONSABILE DEL SETTORE	Claudia Giussani
CDR	

INDICATORI DI PERFORMANCE MUSEI

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
MUSEO DEL TESSILE					
mq superficie espositiva		1849	1849	1849	1849
n. visitatori		1100	5200	7447 (aggiornato al 12/12/23)	5000
n. reperti (totale opere conservate)		3282	3405	3420	3420
n. reperti da restaurare		0	0	1	0
n. giornate annue di apertura		209	218	275	250
convenzioni con scuole (si/no)		0	0	1	0
n. eventi /mostre temporanee allestite		2	3	7	4
n. collaborazioni con Enti ed istituzioni culturali (convegni, pubblicazioni ecc.)		2	2	2	2
RACCOLTE CIVICHE					
mq superficie espositiva		965	965	965	965
n. visitatori		2809	3800	6429 (aggiornato al 11/12/23)	5000
n. reperti (totale opere conservate)		834	867	879	879
n. reperti da restaurare		0	1	0	1
n. giornate annue di apertura		209	218	279	250
convenzioni con scuole (si/no)		0	0	1	0
n. eventi (concerti, incontri, conferenze,ecc) / mostre temporanee allestite		10	9	8	6
n. collaborazioni con Enti ed istituzioni culturali (convegni, pubblicazioni ecc.)		1	1	1	2

INDICATORI DI PERFORMANCE DIDATTICA MUSEALE E TERRITORIALE

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
MUSEO DEL TESSILE					
n. visite guidate e laboratori organizzati per scolaresche, gruppi organizzati, centri estivi, pubblici speciali, adulti e famiglie		63	111	119	100
n. collaborazioni con Enti, Associazioni ed istituzioni culturali (convegni, pubblicazioni, attività didattiche...)		4	8	7	5
CIVICHE RACCOLTE DI PALAZZO CIGOGNA					
n. visite guidate e laboratori organizzati per scolaresche, gruppi organizzati, centri estivi, pubblici speciali, adulti e famiglie		69	43	53	66
n. collaborazioni con Enti, Associazioni ed istituzioni culturali (convegni, pubblicazioni, attività didattiche...)		5	3	7	4
DIDATTICA TERRITORIALE					
n. attività didattiche (visite guidate, laboratori, ciclotour) organizzati per scolaresche, gruppi organizzati, centri estivi, pubblici speciali, adulti e famiglie a scuola e sul territorio cittadino		25	66	60	40
n. collaborazioni con Enti, Associazioni ed istituzioni culturali (convegni, pubblicazioni, attività didattiche...)		5	4	11	4
n. misure di prevenzione individuali		4	4	4	4
n. misure attuate		4	4	4	4

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.

Media ultimo triennio*

Obiettivo anno

Peso (eventuale)

Efficacia				
Efficacia temporale				
Efficienza				
Economicità				
Qualità				
Miglioramento della comunicazione all'utenza circa gli strumenti didattici di visita autonoma disponibili e fruibili gratuitamente presso i Musei dedicati ad adulti e famiglie. Sarà aggiornato il materiale informativo presente alle reception dei Musei attraverso la progettazione, predisposizione e stampa di 2 locandine riassuntive da esporre all'inizio del percorso museale (1 per gli adulti e 1 per le famiglie). Sarà avviato un lavoro di revisione del materiale informativo di sala con almeno 2 nuovi pannelli per ciascun Museo.				

PERSONALE COINVOLTO

3 unità personale categoria D, 2 unità personale categoria C, 2 unità personale categoria B

INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA CASA POLITICHE CULTURALI MARKETING TERRITORIALE E SPORT BIBLIOTECA E MUSEI
UNITA' OPERATIVA	BIBLIOTECA
RESPONSABILE DEL SETTORE	
CDR	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023 al 13/12	2024 Atteso
Totale patrimonio documentario		222053	226102	229018	232018
Nuove acquisizioni libri		2500	4049	3644	3500
Abbonamenti attivi periodici		114	89	89	89
Nuove acquisizione giochi e videogiochi		10	44	99	10
Spesa acquisto materiale librario e documentario		50000	54533,78	30003,85	50000
Documenti sostituiti o eliminati		5000	3905	728	500
Totale prestiti		53479	69832	76603	70000
Numero dispositivi mobili per utenti		6	6	6	6
Numero connessioni internet		6000	9490	10613	10000
Numero utenti internet		100	467	599	550
Numero ore apertura settimanale		58	58	58	58
Numero addetti comunali		15	16	16	16
Numero collaboratori esterni		6	6	6	6
numero incontri / eventi per adulti in presenza o on line		65	65	103	60
Numero totale partecipanti (stima)		720	720	1700	1000
Numero mostre bibliografiche (in presenza o on line)		15	15	12	10
Numero incontri / eventi per ragazzi (escluse scuole)		Non effettuati per Covid	21	48	40
Numero totale partecipanti (stima)		Non effettuati per Covid	315	1100	800
Numero classi coinvolte eventi per le scuole		Non effettuati per Covid	49	207	200
Numero bambini / ragazzi coinvolti		Non effettuati per Covid	1120	3860	3000

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.

Media ultimo triennio*

Obiettivo anno

Peso (eventuale)

Efficacia

Efficacia temporale

Efficienza

Economicità

Qualità

Attivazione nuovi servizi per i giovani con spazi autogestiti in orari serali e festivi, accesso controllato elettronicamente e videosorveglianza

PERSONALE COINVOLTO

INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

COMUNE DI RUSTO ARSIZIO
 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE	2 - SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA CASA – POLITICHE CULTURALI E SPORT – BIBLIOTECA E MUSEI
UNITA' OPERATIVA	Sport
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Massimo Fogliani
PEG	
CDR	20130

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	Atteso 2024
IMPIANTI					
n. impianti sportivi (di cui):		43	43	43	43
campi di calcio		5	5	5	5
stadio		1	1	1	1
atletica		1	1	1	1
piscina		1	1	1	1
tennis		4	4	4	4
altro		1	1	1	1
PALESTRE					
n. palestre		37	37	37	37
n. associazioni e società sportive		84	83	83	83
giorni-periodo apertura Palestre					
Ore annuali di utilizzo Palestre		10000	20000	20000	20000
n. associazioni sportive adette al monitoraggio del defibrillatore nelle palestre		53	53	53	53
MANIFESTAZIONI					
organizzazione giochi della gioventù (sì/no)		no	sì	sì	sì
n. manifestazioni sportive patrocinate con apposito atto di Giunta Comunale		47	144	144	144
n. associazioni ammesse al patrocinio comunale nel corso dell'anno		34	60	60	60

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.

Media ultimo triennio*

Obiettivo anno

Peso (eventuale)

Efficacia			
Efficacia temporale			
Conclusione iter istruttorio per la concessione dei contributi ordinari a favore delle associazioni sportive iscritte a registro	novembre/dicembre	Entro il 31.10.2024	30,00%
Conclusione iter istruttorio per accertamento canoni palestre della stagione sportiva	novembre/dicembre	Entro il 31.10.2024	40,00%
Efficienza			
Monitoraggio degli utilizzi delle palestre comunali	annuale (al termine della stagione sportiva)	trimestrale	30,00%
Economicità			
Qualità			
PERSONALE COINVOLTO	TUTTO IL PERSONALE DELL'UFFICIO SPORT		
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024			

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE					
ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE					
SETTORE	SETTORE 2				
UNITA' OPERATIVA	POLITICHE CULTURALI - MARKETING TERRITORIALE / URP (PER LE SALE CIVICHE)				
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. MASSIMO FUGLIANI				
PEG					
CDR	20126/20133				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	Atteso 2024
n. eventi patrocinati		438	524	528	532
n. partecipanti	dato non segnalato per effetto norme contenimento pandemia		eventi nelle piazze più di 1000 persone Eventi nelle sale comunali n. 180 persone Eventi nei teatri variabili da n. 200 a n. 680 persone	eventi nelle piazze più di 1000 persone Eventi nelle sale comunali n. 180 persone Eventi nei teatri variabili da n. 200 a n. 680 persone	eventi nelle piazze più di 1000 persone Eventi nelle sale comunali n. 180 persone Eventi nei teatri variabili da n. 200 a n. 680 persone
n. associazioni operanti sul territorio		390	390	390	390
N. di eventi, conferenze, riunioni per ogni sala organizzati direttamente dall'amministrazione comunale o patrocinati o realizzati in collaborazione:					
Colonia Elioterapica		0	0	0	0
Giardino Quadrato - Museo Tessile		25	34	34	34
Sala delle Bandiere - Villa Tovaglieri		35	105	105	105
Sala Conferenze Foyer - Museo del Tessile		68	83	83	83
Sala delle Feste - Museo del Tessile		103	52	52	52
Sala Gemella - Museo del Tessile		51	42	42	42
Sala Riunioni Villa Tovaglieri		57	42	42	42
Sala Tramogge e Foyer - Molini Marzoli		84	114	114	114
Sala a Camino - Villa Calcaterra		20	24	24	24
Villa Tosi		52	25	25	25
Totale		495	521	521	521
Sala ex Distretto - Villa Tovaglieri (Casa del '900) - n. associazioni che utilizzano la sala quale sede associativa (a seguito di stipula convenzione con il Comune)		5	5	5	5
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
Incremento di eventi culturali proposti da associazioni culturali non bustesi per la realizzazione di iniziative patrocinate dall'A.C. (anche in modalità digitale), in linea con l'obiettivo strategico di incrementare l'attrazione del territorio mediante l'offerta culturale e ricreativa bustese.				Organizzazione e supporto di almeno 2 nuove iniziative	30,00%
Supporto alla programmazione e organizzazione di iniziative culturali, proposti anche mediante il sistema dei Tavoli tematici (Arte, Identità, Immagine, Letteratura, Musica, Teatro), che presentano un contenuto attinente a più filoni culturali e con il coinvolgimento di più operatori culturali				Organizzazione e supporto di almeno 2 nuove iniziative	35,00%
Predisposizione ed adozione del nuovo disciplinare sale civiche per il corretto utilizzo delle sale civiche				entro il 31.03.2024	20,00%
Adozione di una metodologia di monitoraggio delle sale civiche a seguito del loro utilizzo che consenta di verificare l'effettiva applicazione delle disposizioni del nuovo disciplinare				Entro il 31.03.2024	15,00%
efficacia temporale					
Economicità					
Qualità					
PERSONALE COINVOLTO				2 C2 + 1 C1 + 1 PO	
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024					
* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno					

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE					
ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE					
SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI - DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - AMBIENTE ED ECOLOGIA - SICUREZZA - ATEM 3 VARESE SUD - INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA"				
UNITA' OPERATIVA	SERVIZI DEMOGRAFICI				
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI				
CDR					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
ELETTORALE					
n. certificati elettorali emessi		3149	940	975	975
n. iscritti alle liste elettorali		67074	67181	67690	67690
n. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali nel periodo		7487	8873	7897	7897
raccolte firme per referendum effettuate (si-no)		si	si	si	si
aggiornamento albo presidenti e scrutatori (si-no)		si	si	si	si
n. nuove tessere elettorali rilasciate		4815	2969	4297	4297
n. controlli su atti amministrativi		0	0	0	0
n. rilievi in esito a controlli atti amm.vi		0	0	0	0
STATISTICA					
censimento (effettuato nel periodo si-no)		si	si	si	si
n. interviste statistiche censimento permanente		1375	1152	1070	1070
n. interviste statistiche censimenti periodici		1	1	1	1
adempimenti statistici relativi al calcolo della popolazione (si/no)		si	si	si	si
n. interviste statistiche		0	0	0	0
n. complessivo indagini gestite		1	2	4	4
n. controlli su atti amministrativi		0	0	0	0
n. rilievi in esito a controlli atti amm.vi		0	0	0	0
ANAGRAFE/AIRE					
n. popolazione residente (di cui):		83412	83600	83930	83930
in età prescolare (0-6 anni)		4406	4306	4236	4236
in età scuola dell'obbligo (7-14 anni)		6113	6122	6047	6047
in forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)		12009	12102	12244	12244
in età adulta (30-65 anni)		41310	41383	41537	41537
in età senile (oltre 65 anni)		19574	19687	19868	19868
n. nuclei familiari		37027	37445	37791	37791
n. pratiche di emigrazione gestite		1666	1838	1848	1848
n. pratiche di immigrazione gestite		2052	2414	2570	2570
n. pratiche di cambi di indirizzo e scissioni/aggregazioni		1485	1646	1772	1772
n. carte d'identità rilasciate		11138	10967	13506	13506
n. certificati rilasciati		10778	36085	10364	10364
n. registrazioni beni mobili		41	21	24	24
n. rinnovi dichiarazione residenza		768	654	887	887
n. attestazioni di soggiorno per cittadini comunitari		44	33	32	32
n. autentiche rilasciate		1980	2074	1968	1968
n. iscritti AIRE (Italiani residenti all'estero)		3745	3892	4092	4092
n. famiglie AIRE		2134	2134	2379	2379
n. pratiche iscrizioni gestite AIRE		210	232	248	248
n. pratiche cancellazioni gestite AIRE		78	98	76	76
n. aggiornamenti AIRE		197	313	240	240
n. autenticazioni di sottoscrizione a domicilio		52	76	10	10
n. controlli su atti amministrativi		7	2	0	0
n. rilievi in esito a controlli atti amm.vi		0	0	0	0
LEVA					
n. iscritti alle liste di leva		402	427	485	485
n. pratiche iscrizioni gestite		/	/	/	/
n. pratiche cancellazioni gestite		/	/	/	/
STATO CIVILE					
n. atti di nascita		800	1007	1006	1006
n. atti di morte		1810	2015	1751	1751
n. atti di matrimonio		176	727	681	681
n. atti di unione civile		1	7	6	6
n. atti di cittadinanza		356	667	914	914
n. pubblicazioni/ricieste unioni civili		323	339	354	354
n. adozioni		6	3	7	7
n. separazioni/divorzi		51	71	73	73
n. cremazioni		930	1037	1001	1001
n. dispersioni		18	23	44	44
n. certificati di matrimonio		1993	2949	2803	2803
n. certificati di unione civile		2	19	13	13
n. certificati eseguite pubblicazioni		249	344	374	374
n. certificati separazioni/divorzi		51	165	13	13
n. certificati di nascita		6425	5251	5258	5258
n. certificati di morte		13176	14524	13241	13241
n. disposizioni anticipate di trattamento - DAT		52	53	66	66
n. servizi a domicilio manifestazione di volontà di cremazione	Servizio sospeso causa pandemia Covid-19	Servizio sospeso causa pandemia Covid-19	Servizio sospeso causa pandemia Covid-19	0	0
n. controlli su atti amministrativi		0	0	0	0
n. rilievi in esito a controlli atti amm.vi		0	0	0	0
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
Efficacia temporale					
Gestione delle richieste provenienti dai cittadini ai Servizi Demografici			In media 45-60 minuti a pratica	In media 40 minuti	100,00%
Efficienza					
Economicità					
Qualità					
PERSONALE COINVOLTO		Tutto il personale dell'U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ATTIVITÀ STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE		SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - AMBIENTE ED ECOLOGIA - SICUREZZA - ITEM 3 VARESE SUD - INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA"	
UNITÀ OPERATIVA		SERVIZI CIMITERIALI AMMINISTRATIVI	
RESPONSABILE DEL SETTORE		DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI	
CDR		10106	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
N. complessivo concessioni cimiteriali		569	597	744	600
Di cui n. nuove concessioni		143	164	332	200
Di cui n. rinnovi		426	433	412	400
n. subentri		93	110	190	100
n. rimborsi cremazioni		1	4	0	2
totale valore rimborsi cremazioni		€ 364,49	€ 570,27	€ 0,00	€ 322,15
n. autorizzazioni trasporti funebri		1560	1759	1502	1500
n. affido ceneri		189	179	198	160
n. funerali	cremazione + tumulazione	1025	1005	792	950
n. esumazioni	programmate da agesp + straordinarie	160	114	146+7 straordinarie	170
n. estumulazioni		185	274	206	200
n. passaporti mortuari		8	24	14	8
n. permessi ingresso cimiteri	Una tipologia non ha più scadenza	73	62	69	50
n. richieste autorizzazioni ai lavori cimiteriali (manutenzione ordinaria)	modelli A+B	12	8	4	10
n. autorizzazioni ai lavori cimiteriali (manutenzione straordinaria)	modelli C	0	1	1	1
n. autorizzazioni annuali per lavori al cimitero	media annuale	12	9	13	12
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)

Efficacia

Efficacia temporale

Efficienza

L'Ufficio Servizi Cimiteriali Amministrativi intende predisporre le attività volte alla digitalizzazione dei registri presenti presso i Cimiteri Cittadini, anche avvalendosi di risorse operative esterne, per offrire all'utente un servizio di accesso ai dati e, specificamente, per l'individuazione del luogo di sepoltura dei propri cari, in modalità autonoma attraverso l'uso di una intuitiva interfaccia touch screen.	Non è presente una media nell'ultimo triennio	N. 600 posizioni digitalizzate	35
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------	----

Economicità

Digitalizzazione e riorganizzazione informatica pratiche dell'archivio dei servizi cimiteriali a partire dall'anno 1900 mediante ricerca di contratti / bolle per le tombe storiche, creazione copia informatica da documento analogico e, ove possibile, integrazione dati nel software gestionale gestito dall'ufficio	Anno 2021: n. 185; anno 2022: n. 193; 2023: n. 512. Media n. 296	N. 300 digitalizzazioni	35
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------	----

Qualità

Al fine di incrementare ed ottimizzare la gestione degli appuntamenti on line ed in coerenza con le Linee programmatiche di governo n. 9, l'Ufficio Servizi Cimiteriali Amministrativi eseguirà la gestione interna e/o il controllo tramite il software in uso e/o la promozione del servizio di prenotazione degli appuntamenti tramite sito web comunale.	100% appuntamenti annuali = in media n. 685 (anno 2021=636; anno 2022= 741; anno 2023= 679)	100%	30
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------	----

PERSONALE COINVOLTO

N. 2 Funzionari - n. 4 Istruttori e n. 1 Operatore esperto

INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE					
ATTIVITÀ STRUTTURALI OPERATIVE					
SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - AMBIENTE ED ECOLOGIA - SICUREZZA - ATEM 3 VARESE SUD - INFORMATICA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA				
UNITÀ OPERATIVA	ARCHIVIO - SERVIZI AUSILIARI				
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. ROBERTO BRUGNONI				
CDR					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
n. atti protocollati in entrata		110000	114738	108174	110971
n. complessivo spedizioni effettuate		23603	18920	25026	22516
n. fascicoli aperti		1917	2658	2052	2209
n. consigli comunali assistiti		14	12	13	13
n. commissioni consiliari assistite		8	40	42	30
n. eventi servizio gonfalone		13	26	20	20
n. accertamenti anagrafici		3782	3981	4285	4016
n. trasporti dirigenti / funzionari effettuati		9	4	9	7
n. atti notificati		3260	4590	3945	3932
n. pubblicazioni albo pretorio on line		3521	4021	4214	3919
n. utenti registrati per ritiro atti giudiziari, amministrativi ed esattoriali depositati		714	1139	1987	1280
n. giorni di apertura portineria Municipio		323	306	264	298
controllo successivo atti - n. atti sottoposti a controllo		0	0	0	0
controllo successivo atti - n. rilievi					
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
Sulla base dell'incremento costante dei documenti protocollati nell'ultimo triennio, l'ufficio garantirà l'efficacia del servizio, mantenendo una corretta gestione documentale (registrazione, classificazione, scansione e assegnazione agli uffici competenti) anche in presenza della continua crescita dei carichi di lavoro come da indicatori di performance sopra specificati.			100%	Protocollo 100% delle pratiche ricevute	24
Efficienza					
Esecuzione delle notifiche richieste nel rispetto delle disposizioni di legge, pur nell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico, che richiede l'impiego di risorse e tempo sottratti all'esecuzione delle notifiche			100%	Esecuzioni 100% delle notifiche richieste	24
Economicità					
Tasso di evasione delle richieste di apertura della portineria del Palazzo Comunale attraverso risorse interne del settore, nonostante la grave carenza di personale per cessazioni non sostituite			100%	Garanzia apertura per tutti i giorni richiesti dall'Amministrazione comunale	14
Verifiche giornaliere spegnimento luci a Palazzo per riduzione dei consumi energetici			100%	Esecuzione turni giornalieri di spegnimento luci presso il Palazzo Comunale	14
Qualità					
Team working trimestrali per coinvolgimento del personale nei processi e sviluppo del senso di appartenenza e di riconoscimento del singolo dipendente all'interno dell'Amministrazione Comunale			100%	n. 4 incontri	19
Team working a fini organizzativi responsabili Settore3			100%	n. 10 incontri	5
PERSONALE COINVOLTO		tutto il personale dell'U.O. Archivio - Servizi Ausiliari e della segreteria di settore			
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024					
* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno					

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI - DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - AMBIENTE ED ECOLOGIA - SICUREZZA - ATEM 3 VARESE SUD - INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA"
UNITA' OPERATIVA	INFORMATICA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA
RESPONSABILE ad Interim DEL SERVIZIO	ARCH. ROBERTO BRUGNONI
CDR	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
n. utenti (n. password accesso)	Alla data del 14/12/23 risultano attive 423 utenze ma durante l'anno sono state attivate e gestite anche in dismissione ulteriori 88 utenze per un totale di circa 500.	410	430	423	430
n. postazioni attrezzate	fissi + portatili	405	420	425	425
n. server gestiti	Dismesso il server virtuale interno di gestione antivirus in quanto si è passati ad una gestione completamente in cloud	15	16	17	16
n. pc acquistati (nuove postazioni o sostituzioni)	L'acquisto resta subordinato al reperimento delle risorse economiche	60	62	65	65
n. altri beni hardware acquistati (sostituzioni o nuove necessità)	Nuove apparecchiature di rete previste nel 2024	5	6	15	15
n. servizi on line curati		9	9	10	10
n. manutenzioni hardware - software e canoni		22	22	23	23
n. progetti / obiettivi che richiedono supporto dell'ufficio informatica		5	5	8	8
n. nuove procedure / programmi gestite nell'esercizio (esistenti + nuove attivazioni)		40	40	41	41
n. di sistemi software configurati per l'utilizzo da remoto dei sistemi informativi comunali		220	70	150	155
numero di procedure per la protezione dei dati dei sistemi delle macchine virtuali concluse positivamente		640	1500	1500	2000
Numero procedure di verifica in materia di cyber sicurezza	nuovo indicatore			40	100
n. megabyte per la connettività internet dell'Ente		100	100	100	1024

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.

Media ultimo triennio*

Obiettivo anno

Peso (eventuale)

Efficacia				
sviluppare sistemi per garantire la sicurezza e la protezione dei dati e sistemi informatici virtuali- n. procedure concluse	n. 915	N. 2000		40%

Efficacia temporale				
----------------------------	--	--	--	--

Efficienza				
Procedura di verifica in materia di cyber sicurezza		N. 30 (dal 01.09.2023 al 14.12.2023)	N. 100	60%

Economicità				
--------------------	--	--	--	--

Qualità				
----------------	--	--	--	--

PERSONALE COINVOLTO TUTTO IL PERSONALE DELL'UFFICIO INFORMATICA

INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE					
ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE					
SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - AMBIENTE ED ECOLOGIA - SICUREZZA - ATEM 3 VARESE SUD - INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA"				
UNITA' OPERATIVA	AMBIENTE ED ECOLOGIA				
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. ROBERTO BRUGNONI				
PEG	2024 - 2026				
CDR	70109				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
n. segnalazioni abbandono rifiuti – microdiscariche gestite		140	92	98 + 8 rifiuti speciali	100
n. sopralluoghi per verifica ed inoltro richieste di intervento rimozione rifiuti - microdiscariche - segnalazioni evase		140	92	98 + 8 rifiuti speciali	100
n. interventi eternit – n. procedimenti avviati + n. procedimenti avviati su procedimenti SCADUTI		44	10 + 114 di cui n. 95 per bonifica e n. 19 per valutazione	3 + 79 di cui n. 46 per bonifica e n. 33 per valutazione	5+50
n. interventi bonifica gestiti ex art. 242 D. Lgs. n. 152/06		8	5	5	5
n. esposti pervenuti per inquinamento acustico		13	7	12	5
n. esposti gestiti per inquinamento acustico		13	7	11	5
n. esposti pervenuti per molestie olfattive		6	4	5	3
n. esposti gestiti per molestie olfattive		6	4	3	3
n. esposti pervenuti per servizio di derattizzazione presso aree ed edifici di proprietà comunale		48	25	14	30
n. esposti gestiti per servizio di derattizzazione presso aree ed edifici di proprietà comunale		48	25	14	30
n. ispezioni e controlli in situ su impianti termici autonomi		695	928 (tramite ACCORDO QUADRO di Regione Lombardia a decorrere dal 2022)	2744 (tramite ACCORDO QUADRO di Regione Lombardia a decorrere dal 2022)	1500 (a conclusione dell'ACCORDO QUADRO in scadenza giugno 2024)
Monitoraggio, sviluppi Bando Europeo Orizzonte Europa – Valli dell'Idrogeno – Adesione del comune di Busto quale partner al progetto TH21CINO	Approvazione CONSORTIUM AGREEMENT definizione del "Grant Agreement" (progetto) - avvio delle attività dal 01.09.2023			100%	100%
Regione Lombardia Decreto n. 11097 del 27.07.2022 - avviso di "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI DI INIZIATIVA DEGLI ENTI LOCALI" finalizzato alla costituzione di Comunità Energetica Rinnovabile (C.E.R.)	Presentazione della manifestazione di interesse - Partecipazione alla propedeutica proposta di CCIAA di costituzione di Associazione denominata "MALPENSAFIERE CER"			100%	100%
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
Monitoraggio, sviluppi Bando Europeo Orizzonte Europa – Valli dell'Idrogeno – Adesione del comune di Busto quale partner al progetto TH21CINO			Non è presente una media dell'ultimo triennio; trattasi di nuovo obiettivo 2023	100% attività di monitoraggio	20
Efficacia temporale					
Efficienza					
Ricezione delle segnalazioni relative all'abbandono dei rifiuti e verifica in sito – Richiesta di intervento ad Agep S.p.A. e chiusura della pratica ad evasione della segnalazione			113 (= 100% segnalazioni evase su segnalazioni ricevute)	100% pratiche di segnalazione gestite sul totale delle segnalazioni pervenute	15
ispezioni in sito degli impianti termici autonomi tramite ACCORDO QUADRO di Regione Lombardia – ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALI (bonifica viario CURIT, verifica cistato impianti, monitoraggio delle attività, ecc.); accertamento e monitoraggio stato avanzamento attività ispettive			100% delle verifiche previste nel contratto ACCORDO QUADRO	100% attività di accertamento e monitoraggio stato avanzamento attività ispettive	20
Economicità					
Regione Lombardia Decreto n. 11097 del 27.07.2022 - avviso di "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI DI INIZIATIVA DEGLI ENTI LOCALI" finalizzato alla costituzione di Comunità Energetica Rinnovabile (C.E.R.)			Non è presente una media dell'ultimo triennio; trattasi di nuovo obiettivo 2023	100% attività di monitoraggio	20
Qualità					
Completamento monitoraggio delle coperture in amianto su edifici privati, ai fini della tutela ambientale, e relativi avvisi dei procedimenti amministrativi, attivato negli anni precedenti, in fase di esaurimento			83	5 + 50	15
Completamento monitoraggio delle aree da bonificare ai sensi del D.Lgs. n. 152/2016 "Norme in materia ambientale" e relativi avvisi dei procedimenti amministrativi - Specifiche azioni conseguenti da mettere in atto (indagine ambientale preliminare, Piano di Caratterizzazione, Analisi di Rischio, Bonifica, ecc.), attivato negli anni precedenti			6	5	10
PERSONALE COINVOLTO		N. 2 Funzionari di cui n. 1 E.Q.; N. 2 Istruttori di cui n. 1 Amministrativo e n. 1 tecnico			
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024					
* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno					

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ATTIVITÀ STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE	SETTORE 3 – SERVIZI GENERALI - DEMOGRAFICI E CIMITERIALI – AMBIENTE ED ECOLOGIA - SICUREZZA – ATEM 3 VARESE SUD – INFORMATICA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA
UNITÀ OPERATIVA	SICUREZZA
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI
CDR	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
Sicurezza					
aggiornamento del DVR (si no)		SI	SI	SI	SI
n. prove anti incendio organizzate		12	14	21	15
di cui verbali emessi:		12	14	21	15
n. controlli effettuati sui luoghi di lavoro		15	22	18	15
n. visite medicina preventiva		185	322	209	170
n. certificati di idoneità alle mansioni		67	35	47	23
n. visite su richiesta del lavoratore		15	9	4	4
n. corsi obbligatori organizzati		6	11	8	5
n. partecipanti ai corsi		94	231	122	110
n. attività connesse alla verifica per Duvari		9	12	16	10
Numero Controlli effettuati sugli atti del servizio di competenza (totale per annuo)		0			
Numero Rilievi excepti sul servizio di competenza (totale per anno)		0			

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.

	Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia			
Numero di controlli effettuati sui luoghi di lavoro	18	15	70
Numero inserimenti di nuova documentazione cartacea a supporto dei Lavoratori comunali nei corner sicurezza presso i luoghi di lavoro	In media n. 2 inserimenti nel corner "pilota" presso Molini Marzoli	In media n. 6 inserimenti nel corner "pilota" presso Molini Marzoli	25
Efficacia temporale			
Efficienza			
Economicità			
Qualità			
Predisposizione di materiale per somministrazione a campione di questionari WORK ABILITY INDEX (WAI)	N. 0 questionari	N. 30 questionari	5
PERSONALE COINVOLTO	N. 1 Funzionario e n. 1 Operatore Esperto		
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024			
* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO					
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE					
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE					
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE					
ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE - Panorama dettagliato delle misure adottate dallo Stato, Regione e altri Enti in genere al fine di determinare una programmazione finanziaria integrativa per favorire la ripresa del sistema sociale, economico e produttivo della Città					
SETTORE	4° SETTORE: RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE PARTECIPAZIONI, U.O. ATTRAZIONE RISORSE				
UNITA' OPERATIVA	ATTRAZIONE RISORSE				
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Maria Teresa Marino				
CDR					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
Numero proposte di Bandi visionate (stima)		110	100	100	100
Numero bandi segnalati agli uffici		86	60	60	60
Numero pre-istruttorie effettuate		98	60	60	60
Numero progetti presentati a finanziamento		25	25	20	20
Numero progetti finanziati		24	20	15	15
Numero progetti non approvati		1	0	0	0
Numero progetti approvati ma non finanziati		2	2	2	2
Numero progetti presentati in corso di approvazione		5	5	5	5
Valore economico dei progetti presentati		€ 26.531.408,51	€ 11.000.000,00	€ 11.000.000,00	€ 6.000.000,00
Totale contributi accertati/incassati		€ 1.277.165,23	€ 1.250.000,00	€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00
Totale contributi oggetto di valutazione		€ 24.930.653,53	€ 5.000.000,00	€ 10.000.000,00	€ 23.234.000,00
Totale contributi accertati/incassati relativi all'anno precedente		€ 7.034.489,00	€ 500.000,00	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00
Adesione a circuiti europei		1	1	1	1
Relazione finale alla data del 31/12		1	1	1	1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
<p>Confronto continuo con gli uffici e con gli amministratori per concordare e pianificare le scelte strategiche in linea con il programma di mandato dell'amministrazione, da attuare per conseguire i risultati previsti dal Programma di Governo ed organizzazione di tavoli di confronto orientati ad un costante monitoraggio attraverso il quale valutare lo stato di attuazione delle scelte effettuate.</p>					
Efficacia temporale					
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024					
Efficienza					
<p>Predisposizione di relazioni intermedie e di un report finale riassuntivo, con la quale si evidenziano le misure adottate da parte dei dirigenti e referenti dei diversi uffici che hanno in carico e/o gestiscono i diversi Bandi sia in corso di attuazione che in fase di predisposizione, al fine di monitorare le risorse pervenute ed implementate e valutare le eventuali ulteriori necessità che risultano necessarie per migliorare il risultato e che devono essere affrontate attraverso altre fonti di finanziamento adeguate.</p> <p>Valutazione "ex post" delle priorità compiute dall'amministrazione in relazione al programma di Governo e in riferimento alle esigenze di tutti gli stakeholders presenti sul territorio, in risposta anche dei bisogni dei cittadini, con particolare attenzione alla semplificazione amministrativa, alla digitalizzazione, all'efficiamento energetico e alla transizione ecologica.</p>					
Economicità					
Qualità					
PERSONALE COINVOLTO			n. 1 D1		
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024					

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO							
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE							
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE							
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE							
ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE							
SETTORE		SETTORE 4: RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI					
UNITA' OPERATIVA		RAGIONERIA					
RESPONSABILE DEL SETTORE		DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO					
PEG							
CDR		40101					
INDICATORI DI PERFORMANCE							
Indicatori attività	Note	2019	2020	2021	2022	2023 atteso	2024 atteso
n. complessivo determine dell'ente (ovvero controllate dall'ufficio)		1538	1487	1546	1773	1700	1700
n. complessivo proposte deliberazioni Giunta e Consiglio		578	582	564	753	750	750
n. provvedimenti di liquidazione gestiti-lavorati		1817	1829	1983	1949	2000	2000
n. mandati emessi		14815	15274	14837	17157	16500	16500
n. reversali emesse		9695	9599	10317	11251	11000	11000
n. incontri con l'organo di revisione presso l'ente		8	8	6	8	8	8
n. complessivo relazioni elaborate		9	18	18	16	18	18
n. garanzie prese in carico e restituite		119	88	119	105	120	120
n. variazioni di bilancio gestite e di cassa/ operate		8	15	14	13	12	10
n. monitoraggio-rispetto vincoli di finanza pubblica		SI	SI	SI	SI	SI	SI
verifica equilibri di bilancio (SI-NO)		SI	SI	SI	SI	SI	SI
n. banche gestite (tot. istituti bancari tra tesoreria e prestiti)		10	7	6	6	6	6
n. mutui gestiti		79	79	78	89	96	96
€ importo complessivo capitale residuo mutui gestiti		€ 18.936.860	€ 19.333.794	€ 22.065.976	€ 24.949.656	€ 43.878.406	€ 52.290.000
n. impegni registrati		2621	2673	4677	5622	5500	5500
n. Accertamenti registrati		762	764	1550	1747	1700	1700
dipendenti U.O. Ragioneria tempo pieno		7	8	7	7	7	7
dipendenti U.O. Ragioneria part time		2	3	4	4	4	4
rapporto popolazione residente per dipendente U.O. Ragioneria		9772	7592	7545	7583	7583	7583
n. atti accertamento / n addetti atti accertamento (n. 1,75)		435	437	886	1008	766	766
n. atti impegno / n. dipendenti addetti impegno (n. 1,33)		1971	1965	3516	4229	4200	4200
n. mandati e reversali emesse / n. dipendenti addetti mandati e reversali (n. 4,73)		5160	5236	5296	5980	5900	5900
predisposizione report contenente informazioni sull'implementazione e miglioramento del sistema di contabilità economica		2	2	2	2	2	2
n. atti (determinazioni, deliberazioni, provvedimenti di liquidazione) restituiti agli uffici in seguito all'attività di controllo		752	710	781	814	750	650
controllo successivo atti - n. atti sottoposti a controllo		3	5	2	4	4	4
controllo successivo atti - n. rilievi		0	0	0	0	0	0
preven. corruzione - controllo successivo provvedimenti liquidazione - n. atti controllati		50	50	50	50	50	50
preven. corruzione - controllo successivo provvedimenti liquidazione - n. rilievi		0	0	0	0	0	0
preven. corruzione - controllo successivo mandati - n. atti controllati		120	120	120	120	120	120
preven. corruzione - controllo successivo mandati - n. rilievi		0	0	0	0	0	0
preven. corruzione - controllo successivo accertamento crediti da prestazione di servizi - n. atti controllati		5	5	5	5	5	5
preven. corruzione - controllo successivo accertamento crediti da prestazione di servizi - n. rilievi		0	0	0	0	0	0
mantenimento/miglioramento dell'indicatore della tempestività dei pagamenti		-1,13	-6,73	-7,94	-11,79	-8,00	-9,00
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.		Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)			
Efficacia							
Predisposizione REPORT Implementazione del sistema contabile integrato contabilità finanziaria - contabilità patrimoniale, aggiornamento normativo ed informatico alle necessità dell'ente e monitoraggio del suo corretto funzionamento		2	2				
Efficacia temporale							
Efficienza							
monitoraggio atti (deliberazioni, determinazioni, provvedimenti di liquidazione): viene espresso in termini percentuali, ovvero controllo di tutti gli atti predisposti dai settori dell'ente		100%	100%				
Economicità							
Qualità							
Report n. atti (determinazioni, deliberazioni, provvedimenti di liquidazione) restituiti agli uffici in seguito all'attività di controllo: si precisa inoltre che il report relativo agli atti esaminati e casistiche rilevate è annuale.		1	1				
PERSONALE COINVOLTO							
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024							
* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno							

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO							
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE							
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE							
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE							
ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE							
SETTORE	SETTORE 4: RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI - ATTRAZIONE RISORSE						
UNITA' OPERATIVA	TRIBUTI						
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO						
PEG							
CDR	40103						
INDICATORI DI PERFORMANCE							
Indicatori attività	Note	2019	2020	2021	2022	2023	2024 atteso
Dipendenti U.O Tributi (full time)		12	12	11	12	12	11
Dipendenti U.O Tributi (part time)		0	0	0	0	0	0
rapporto popolazione residente per dipendente U.O. Tributi		7000	7000	7600	7000	7000	7000
n. ricorsi inoltrati		44	24	16	28	28	8
n. ricorsi vinti		9	6	15	10	15	4
€ importo ricorsi vinti		€ 647.297,45	€ 27.966,13	€ 499.338,57	€ 391.534,05	306.279,58	€ 87.964,00
importo previsto recupero evasione (ci/imu/tarsi/tarsi/Tari) a cura ufficio tributi		€ 1.000.000,00	€ 300.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	3.800.000,00	4.700.000,00
importo accertato recupero evasione (ci/imu/tarsi/tarsi/Tari) a cura ufficio tributi		€ 2.000.000,00	€ 300.000,00	€ 1.672.171,59	€ 1.000.000,00	3.800.000,00	4.700.000,00
bonifica o aggiornamento dati (svolta nel periodo si-no)		si	si	si	si	si	si
iniziative informative al cittadino gestite (svolta nel periodo si-no)		si	si	si	si	si	si
realizzazione progetti per pubblicazione sito internet (svolta nel periodo si-no)		si	si	si	si	si	si
n. utenti per servizi IMU/ n. totale utenti serviti (come da eliminacode)		18,00%	22,78%	12%	18,00%	7,00%	9,64%
n. utenti per servizi TARI/ n. totale utenti serviti (come da eliminacode)		72,00%	77,22%	88%	79,00%	93,00%	90,36%
ICI-Imu							
personale addetto		3	3	3	3	3	2
n° giorni di apertura sportelli (CI/IMU/TASI)		200	132	200	177	250	250
% orario settimanale di apertura al pubblico sportello (CI/IMU/TASI)		44%	44%	44%	44,00%	72,00%	72,00%
n. utenti ricevuti agli sportelli (CI/IMU/TASI)		1.778	703	139	421	111	171
tempo medio di attesa in minuti (CI/IMU/TASI)		4,12	5,5	4,5	4,7	4,46	6,83
n° posizioni ci - imu gestite (unità immobiliari)		72.023	96.876	94.045	87.648	92.856	94.054
n° domande rimborso (CI/IMU/TASI) ricevute		297	186	198	227	204	210
n° domande rimborso (CI/IMU/TASI) accolte		184	146	186	172	168	175
n° piani di rientro gestiti (CI/IMU/TASI - RATEIZZAZIONI su avvisi accertamento)		14	8	14	12	11	12
n. rendicontazioni incassi concessionario		12	12	12	12	12	12
affissioni/ pubblicità e Tosap (in Concessione)							
personale addetto		1	1	1	1	1	1
n° giorni di apertura sportelli Tosap Pubblicità		//	//	//	//	//	//
% orario settimanale di apertura al pubblico sportello Tosap Pubblicità		//	//	//	//	//	//
n° autorizzazioni pubblicità emesse/verificate		572	405	481	486	457	467
n. Concessioni Occ. Suolo emesse/verificate		692	435	681	603	573	747
n. rendicontazioni incassi concessionario		12	12	12	12	12	12
tassa rifiuti							
personale addetto		7	7	6	7	7	7
n° giorni di apertura sportelli TASSA RIFIUTI		200	132	200	177	250	250
% orario settimanale di apertura al pubblico sportello TASSA RIFIUTI		44%	44%	44%	44%	72%	72%
n. utenti ricevuti agli sportelli TASSA RIFIUTI		7.998	2.383	1.059	1.488	1578	1.602
tempo medio di attesa in minuti TASSA RIFIUTI		27,13	30,34	7	22	6,18	5,75
n° posizioni Tari gestite ruolo ordinario		39.957	42.592	42.048	41532	42.057	41.879
n. sgravi emessi		2.996	4.782	3.068	3615	3.822	3.502
n. rimborsi emessi		376	714	624	571	636	611
n° rateizzazioni Tarsi/Tari concesse		25	16	17	19	17	18
n° rateizzazioni Tarsi/Tari revocate		0	0	0	0	1	0
n. rendicontazione incassi concessionario		12	12	12	12	12	12
controllo successivo atti - n. atti sottoposti a controllo		2	1	1	1	1	1
controllo successivo atti - n. rilievi		0	0	0	0	0	0
preven. corruzione - controllo successivo accertamenti IMU-TASI-TARI - n. atti controllati		10	10	10	10	10	10
preven. corruzione - controllo successivo accertamenti IMU-TASI-TARI - n. rilievi		0	0	0	0	0	0
preven. corruzione - controllo successivo timborsi IMU-TASI-TARI - n. atti controllati		10	10	10	10	10	10
preven. corruzione - controllo successivo timborsi IMU-TASI-TARI - n. rilievi		0	0	0	0	0	0
preven. corruzione - controllo successivo sgravi TARI - n. atti controllati		10	10	10	10	10	10
preven. corruzione - controllo successivo sgravi TARI - n. rilievi		0	0	0	0	0	0
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno		Peso (eventuale)	
Efficacia							
importo accertato recupero evasione/importo previsionale (attività svolta da ufficio tributi)			100,00%	100,00%			
Efficacia							
n. atti di accertamento annullati/n. atti di accertamento notificati			3,77%*	4,42%			
Efficienza							
Economicità							
Qualità							
n. atti di accertamento notificati / n. atti di accertamento emessi e inoltrati			73,05%*	94,68%			
PERSONALE COINVOLTO							
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024							
* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno							

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE					
ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE					
SETTORE	Settore 4 – Risorse finanziarie – Tributi – Controllo di gestione e Partecipazioni – Attrazione Risorse				
UNITA' OPERATIVA	ECONOMATO				
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Maria Teresa Marino				
CDR	40102				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori attività	Note	2021	2022	2023 da aggiornare	2024 Atteso
n. personale dell'U.O. Economato		8	8	8	8
rapporto popolazione residente per dipendente U.O. Economato		10433	10449	10433	10433
n. totale di fatture lavorate sul programma sicra per passaggio in contabilità		9416	8225	9416	9416
n. fatture lavorate sicra / n. addetti (n.2)		4708	4458	4708	4708
n. complessivo utenze energia elettrica gestite		148	220	148	148
n. complessivo fatture energia elettrica gestite nel periodo		3118	3068	3118	3118
n. utenze acqua gestite nel periodo		353	324	353	353
n. utenze telefonia mobile assegnati dipendenti comunali (abbonamento e ricaricabili)		110	150	110	110
spesa annua utenze cellulari (abbonamento e ricaricabili)		3.557,77 €	5.236,89 €	3.557,77 €	3.557,77 €
n. pratiche relative ad accessioni nuove utenze all'anno (luce, acqua, gas telefono, dati)		5	20	5	5
n. abbonamenti gestiti (quotidiani – banche dati ecc.)		17	14	17	17
n. pratiche oggetti smarriti nel periodo		16	21	16	16
n. movimenti cassa effettuati nel periodo		945	878	945	945
n. automezzi comunali gestiti		39	39	39	39
Spesa gestione parco auto		49.300,14 €	51.345,11 €	49.300,14 €	49.300,14 €
n. pratiche amministrative relative agli automezzi (revisioni annue, pagamenti bolli)		52	50	52	52
fabbisogno annuo risme carta		2334	2007	2334	2334
spesa approvvigionamento carta		6.361,15 €	6.434,24 €	6.361,15 €	6.361,15 €
n. dipendenti gestiti aventi diritto a capi vestiario, accessori e scarpe		150	140	150	150
Spesa sostenuta per abbigliamento e calzature dipendenti		118.226,92 €	64.512,18 €	118.226,92 €	118.226,92 €
n. buoni economici gestiti		624	598	624	624
n. complessivo CIG e relativi procedimenti di acquisizione (mepa, adesioni convenzioni Consip regionali, in economia extra mepa)		208	190	208	208
n. contratti conclusi		38	30	38	38
n. richieste di progettazione grafica centro stampa		658	627	658	658
n. riproduzioni centro stampa (tot. Pagine)		450589	518017	450589	450589
n. beni mobili gestiti (inventario)		58224	59622	58224	58224
n. elettrodomestici cucine		209	209	209	209
n. riparazioni elettrodomestici cucine		31	54	31	31
n. Provvedimenti di liquidazione all'anno		166	170	166	166
n. bandi d'asta pubblico incanto		0	0	0	0
n. fatture richieste dagli uffici		0	0	0	50
controllo successivo atti - n. atti sottoposti a controllo		1	5	0	0
controllo successivo atti - n. rilievi		0	0	0	0
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
n. PROGETTI CENTRO STAMPA			500	-5% / +5%	
Efficacia temporale					
Efficienza					
Economicità					
approvvigionamento carta			n. 2378 risme A4 - n. 120 risme A3	-2% / +2%	
Qualità					
N. REPORT PERIODICI MONITORAGGIO SPESE FUNZIONAMENTO ENTE			3	3	
PERSONALE COINVOLTO			30, 4C,18		
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024					
* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno					

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE					
ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE					
SETTORE	Settore 4 – Risorse finanziarie – Tributi – Controllo di gestione e Partecipazioni – Attrazione Risorse				
UNITA' OPERATIVA	ECONOMATO				
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Maria Teresa Marino				
CDR	40102				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori attività	Note	2021	2022	2023 da aggiornare	2024 Atteso
n. personale dell'U.O. Economato		8	8	8	8
rapporto popolazione residente per dipendente U.O. Economato		10433	10449	10433	10433
n. totale di fatture lavorate sul programma sicra per passaggio in contabilità		9416	8225	9416	9416
n. fatture lavorate sicra / n. addetti (n.2)		4708	4458	4708	4708
n. complessivo utenze energia elettrica gestite		148	220	148	148
n. complessivo fatture energia elettrica gestite nel periodo		3118	3068	3118	3118
n. utenze acqua gestite nel periodo		353	324	353	353
n. utenze telefonia mobile assegnati dipendenti comunali (abbonamento e ricaricabili)		110	150	110	110
spesa annua utenze cellulari (abbonamento e ricaricabili)		3.557,77 €	5.236,89 €	3.557,77 €	3.557,77 €
n. pratiche relative ad accessioni nuove utenze all'anno (luce, acqua, gas telefono, dati)		5	20	5	5
n. abbonamenti gestiti (quotidiani – banche dati ecc.)		17	14	17	17
n. pratiche oggetti smarriti nel periodo		16	21	16	16
n. movimenti cassa effettuati nel periodo		945	878	945	945
n. automezzi comunali gestiti		39	39	39	39
Spesa gestione parco auto		49.300,14 €	51.345,11 €	49.300,14 €	49.300,14 €
n. pratiche amministrative relative agli automezzi (revisioni annue, pagamenti bolli)		52	50	52	52
fabbisogno annuo risme carta		2334	2007	2334	2334
spesa approvvigionamento carta		6.361,15 €	6.434,24 €	6.361,15 €	6.361,15 €
n. dipendenti gestiti aventi diritto a capi vestiario, accessori e scarpe		150	140	150	150
Spesa sostenuta per abbigliamento e calzature dipendenti		118.226,92 €	64.512,18 €	118.226,92 €	118.226,92 €
n. buoni economici gestiti		624	598	624	624
n. complessivo CIG e relativi procedimenti di acquisizione (mepa, adesioni convenzioni Consip regionali, in economia extra mepa)		208	190	208	208
n. contratti conclusi		38	30	38	38
n. richieste di progettazione grafica centro stampa		658	627	658	658
n. riproduzioni centro stampa (tot. Pagine)		450589	518017	450589	450589
n. beni mobili gestiti (inventario)		58224	59622	58224	58224
n. elettrodomestici cucine		209	209	209	209
n. riparazioni elettrodomestici cucine		31	54	31	31
n. Provvedimenti di liquidazione all'anno		166	170	166	166
n. bandi d'asta pubblico incanto		0	0	0	0
n. fatture richieste dagli uffici		0	0	0	50
controllo successivo atti - n. atti sottoposti a controllo		1	5	0	0
controllo successivo atti - n. rilievi		0	0	0	0
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
n. PROGETTI CENTRO STAMPA			500	-5% / +5%	
Efficacia temporale					
Efficienza					
Economicità					
approvvigionamento carta			n. 2378 risme A4 - n. 120 risme A3	-2% / +2%	
Qualità					
N. REPORT PERIODICI MONITORAGGIO SPESE FUNZIONAMENTO ENTE			3	3	
PERSONALE COINVOLTO			30, 4C,18		
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024					
* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno					

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE					
ATTIVITÀ STRUTTURALI OPERATIVE					
SETTORE	SETTORE 5 OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI – CUC – INFORMATICA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA				
UNITÀ OPERATIVA	LAVORI PUBBLICI				
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MATTEO PAOLO GARGARELLA				
CDR					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
Numero progetti di nuova asfaltatura di strade e marciapiedi approvati effettuati nel periodo (non rilevano i ripristini-provvvisori ecc).		4	8	2	2
n. appalti /affidamenti di incarico ecc in gestione diretta seguiti dal servizio		5	14	10	10
n. di richieste di intervento ordinarie pervenute		350	350	300	350
Tempo di presa ad incarico della segnalazione e smistamento della stessa all'ufficio competente (Agesp o altro gestore della rete o del servizio) per l'intervento (numero di giorni)		1	1	1	1
n. nuove opere in fase di progettazione		4	23	25	10
n. collaudi/regolari esecuzioni approvati (C.R.E. approvati)		15	15	10	10
n. progetti definitivi/esecutivi verificati ai fini della validazione		20	15	20	10
n. S.A.L. approvati – rilevati in termini di numero di liquidazioni effettuate per i vari interventi; S.A.L. approvati – rilevati in termini di numero di liquidazioni effettuate per i vari interventi		80	50	60	60
n. controlli regolarità a campione eseguiti		10	3	5	5
n. di rilievi su controlli di regolarità eseguiti		0	0	0	0
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
Numero Affidamenti di Gara Servizi e Forniture, finalizzati all'attuazione dei programmi amministrativi dell'ente nel rispetto dei relativi cronogrammi, in sinergia con la struttura tecnica di Agesp			9*	10	
Efficacia temporale					
Efficienza					
Numero progetti approvati in conferenza di servizi. Condivisione del cronoprogramma di esecuzione delle opere pubbliche annualità 2023 (in corso di realizzazione) e annualità 2024 con il Sindaco ed Agesp attività strumentali così da procedere alla completa attuazione del programma annuale OO.PP. Approvazione di opere a carico di privati			3	4	
Economicità					
Qualità					
PERSONALE COINVOLTO			n. 1 PD N. 4 D N. 4 C.		
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024					

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO - PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE					
ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE					
SETTORE	SETTORE 5 OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI - CUC - INFORMATICA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA				
UNITA' OPERATIVA	CUC				
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MATTEO PAOLO GARGARELLA				
CDR					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
n. ore lavorate		1664	3000	3000	4500
n. risorse umane		1	2,6	1	3
N. programma biennale degli acquisti ed aggiornamenti		14	8	8	8
N. procedure oggetto di Pubblicazioni in Amministrazione trasparente		16	10	20	30
N. Pubblicazioni all'Osservatorio Regionale		14	8	20	30
Verifica dei requisiti di cui all'art.94 del d.lgs. 36/2023	Il numero delle verifiche eseguite corrisponde al numero delle richieste	21	15	15	20
Attività di segretariato per procedure di gara		2	2	20	20
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
Efficacia temporale					
Efficienza					
Numero progetti approvati in conferenza di servizi. Condivisione del cronoprogramma di esecuzione delle opere pubbliche annualità 2023 (in corso di realizzazione) e annualità 2024 con il Sindaco ed Ageasp attività strumentali così da procedere alla completa attuazione del programma annuale OO.PP. Approvazione di opere a carico di privati			N. 1 ricognizione annuale per l'approvazione del programma biennale degli acquisti	N. 3 ricognizioni trimestrali del fabbisogno degli acquisti	100
Economicità					
Qualità					
PERSONALE COINVOLTO			n. 2 D.N. 1.C.		
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024					

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE	SETTORE 6 – URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE, SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO
UNITA' OPERATIVA	EDILIZIA SUE
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica BRAMBILLA
CDR	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	Atteso 2024
n. richieste accesso atti pervenute		1734	1377	1495	1535
n. richieste accesso atti evase		1698	1357	1365	1473
tempo medio di risposta di accesso agli atti		48,85	41	46	30
n. permessi di costruire presentati inclusi quelli in sanatoria e nuovi titoli		169	155	148	150
n. permessi di costruire presentati e nuovi titoli		81	72	83	85
n. permessi di costruire in sanatoria presentati		88	83	65	65
n. permessi di costruire rilasciati/diniegati e nuovi titoli		101	74	79	80
n. permessi di costruire in sanatoria rilasciati		109	82	65	62
tempo medio di rilascio permessi di costruire		88	82	75	75
tempo medio di rilascio permessi di costruire in sanatoria		70	90	88	85
n. SCIA alternativa al Pdc presentate		30	36	24	25
n. SCIA alternativa al Pdc controllate		21	31	26	24
n. S.C.I.A. - presentate		553	582	620	600
n. S.C.I.A. - controllate		505	616	641	590
tempo medio di verifica SCIA		43	61	53	53
n. C.I.A. - C.I.L. e C.I.L.A. presentate		1100	1494	830	800
n. C.I.A. - C.I.L. e C.I.L.A. controllate		1005	1007	667	680
n. Comunicazioni manutenzioni ordinarie presentate		322	147	133	120
n. Comunicazioni manutenzioni ordinarie controllate		322	147	133	120
n. pareri preventivi presentati		24	25	19	20
n. pareri preventivi rilasciati		19	19	19	20
n. cambio d'uso senza opere presentati		41	44	36	35
n. cambio d'uso senza opere controllati		44	40	40	35
n. richieste rilascio certificato di agibilità presentate		161	133	174	150
n. richieste rilascio certificato di agibilità verificate		152	139	119	130
n. sedute Commissione Paesaggio		15	12	13	12
importo contributo di costruzione introitati		€ 3.701.109,67	€ 4.714.600,83	€ 3.513.158,73	€ 3.940.000,00
importo monetizzazioni introitati per pratiche edilizie		€ 99.958,31	€ 482.940,06	€ 670.951,14	€ 400.000,00
n. controlli regolarità a campione eseguiti		5	46		
n. di rilievi su controlli di regolarità eseguiti		0	0		
n. tecnici		6,8	6	6	6,5
n. amministrativi		5,6	5	5	4,5

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.	Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
---------------------------------------------------------	------------------------	----------------	------------------

Efficacia

Tasso di evasione permesso di costruire (n. permessi di costruire rilasciati/numero di permessi di costruire presentati)	108,05%	94,67%	
Tasso di verifica SCIA di agibilità (n. SCIA di agibilità verificate /n. di SCIA di agibilità presentate)	87,61%	86,67%	

Efficacia temporale

Tempo medio (giorni) di risposta accesso agli atti da data di protocollo istanza	45	30	
----------------------------------------------------------------------------------	----	----	--

Efficienza

Media pratiche per addetto tecnico (n. istanze edilizie/n. tecnici)	331	268	
Media pratiche per addetto amministrativo (n. istanze edilizie+accesso agli atti/n. amministrativi)	682	714	

Economicità

Provento medio urbanizzazione (importo oneri introitati/n.pratiche onerose)	20.287,19 €	23.734,94 €	
-----------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------	--

Qualità

--	--	--	--

PERSONALE COINVOLTO PO – 20 tecnici – 4,5C tecnici – 2,5C amministrativi - 28 amministrativi

INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE	SETTORE 6 URBANISTICA – PIANIFICAZIONE ATTUATIVA – EDILIZIA/SUE/SUAP – CONTROLLO DEL TERRITORIO – PATRIMONIO
UNITA' OPERATIVA	CONTROLLO DEL TERRITORIO
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCHITETTO MONICA BRAMBILLA
CDR	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
n. richieste condoni edilizi pervenute		1	3	2	2
n. richieste condoni edilizi evase		1	3	2	2
n. richieste rilascio certificato agibilità condoni pervenute		7	6	4	6
n. richieste rilascio certificato agibilità condoni evase/verificate		7	4	4	5
n. segnalazioni collegate al controllo ed abusivismo		248	218	248	238
n. segnalazioni d'iniziativa svolte dall'ufficio collegate al controllo ed abusivismo (abusi + ordinanze su edifici ed aree)		27	32	21	27
n. riscontri su accertamenti senza avvio del procedimento		21	25	28	25
n. avvio procedimento amministrativo		128	146	107	127
n. chiusura procedimenti amministrativi (senza emissione ordinanze)		110	129	96	112
n. ordinanze emesse		25	24	18	22
n. comminatorie/sanzioni repressive emesse		20	23	19	21
tempo medio da segnalazione private a sopralluogo		16	17	16	18
n. richieste collaborazioni con ATS - PROCURA - FORZE DELL'ORDINE		5	9	6	7
n. attestazioni idoneità alloggi extracomunitari pervenute		365	288	305	319
n. attestazioni idoneità alloggi extracomunitari evase		272	276	278	275
n. sopralluoghi effettuati ai fini rilascio idoneità alloggi		0	147	276	141
n. sopralluoghi effettuati complessivi (ordinanze-abusi + U.O. tributi+ U.O. edilizia pubblica e privata + altri enti/istituzioni)		248	358	418	341
n. accesso atti amministrativi (fascicoli abusi+ordinanze+ condoni)		73	56	51	60
tempo medio di risposta di accesso agli atti		17	13	10	13
n. controlli effettuati sugli atti		7	2		
n. rilievi excepti sugli atti		0	0		
n. tecnici		1	1,5	1,1	2
di cui n. tecnici che esegue sopralluogo		1	1,5	1,1	1
n. amministrativi		2	2	2	2
n. richieste assegnazione numerazione civica		47	43	40	43
n. richieste assegnazione numerazione civica evase		47	41	41	43
n.richieste assegnazione linee		4	6	6	5
n. richieste assegnazione linee evase		4	6	6	5

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.

Media ultimo triennio*

Obiettivo anno

Peso (eventuale)

Efficacia	Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Tasso di chiusura procedimenti senza necessità di azione repressiva (n. chiusure procedimenti senza emissione di ordinanze/n. procedimenti avviati)	88%	88%	
Efficacia temporale			
tempo medio da segnalazione a sopralluogo	16	18	
tempo medio per accesso agli atti	13	13	
Efficienza			
Media di sopralluoghi per tecnico (n. sopralluoghi/ n. tecnici)	284	341	
Media di numero di avvio dei procedimenti per amministrativo (n.avvio procedimenti /n.amministrativi)	64	64	

PERSONALE COINVOLTO PO – 10 amministrativo part time – 18 amministrativo -2C tecnici

INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE	SETTORE 6 URBANISTICA – PIANIFICAZIONE ATTUATIVA – EDILIZIA/SUE/SUAP – CONTROLLO DEL TERRITORIO – PATRIMONIO
UNITA' OPERATIVA	SUAP
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCHITETTO MONICA BRAMBILLA
CDR	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
Procedimenti ordinari : apertura		30	30	36	32
Procedimenti ordinari : modifiche		11	2	4	6
Procedimenti ordinari : subentro		7	11	3	7
Procedimenti ordinari : altro		89	160	192	147
PROCEDIMENTI ORDINARI : TOTALE		137	203	235	192
Procedimenti automatizzati (SCIA) : apertura		315	341	431	362
Procedimenti automatizzati (SCIA) : cessazione		208	486	630	441
Procedimenti automatizzati (SCIA) : modifiche		142	111	107	120
Procedimenti automatizzati (SCIA) : subentro		70	63	74	69
Procedimenti automatizzati (SCIA) : altro		287	326	331	315
PROCEDIMENTI AUTOMATIZZATI : TOTALE		1022	1327	1573	1307
					0
Numero espositori – commercianti del mercato		231	227	198	219
Attività di raccolta e aggiornamento delle presenze effettive del mercato	si	si	si	si	si
Numero conferenze di servizi indette		0	0	0	0
N.richieste di accesso atti		16	9	9	11
N.richieste di accesso atti evase		16	9	9	11
N. giorni per evasione accesso agli atti		30	30	30	25
N. controlli di regolarità a campione eseguiti		28	48		
N. di rilievi su controlli di regolarità eseguiti		0	0		
n. sopralluoghi commissioni di pubblico spettacolo effettuate		4	13	6	8
N. mercatini autorizzati		22	30	32	28
n. manifestazioni/eventi con autorizzazione		12	17	27	19
n. manifestazioni/eventi senza autorizzazione		1	3	6	3
n. dipendenti		4,4	5	5,0	5,0
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
N. Commissioni di pubblico spettacolo			8	8	
Tasso di evasione delle istanze di accesso agli atti(n. istanze rilasciate/n.istanze presentate)			100%	1	
Efficacia temporale					
Tempo medio (giorni) di evasione richieste di accesso agli atti			30,00	25	
Efficienza					
N.Pratiche ad addetto			312,29	299,80	
PERSONALE COINVOLTO			PO – 1D- 3C – 1B		
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024					

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE	SETTORE 6 URBANISTICA – PIANIFICAZIONE ATTUATIVA – EDILIZIA/SUE/SUAP – CONTROLLO DEL TERRITORIO – PATRIMONIO
UNITA' OPERATIVA	PIANIFICAZIONE ATTUATIVA
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCHITETTO MONICA BRAMBILLA
CDR	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
n. richieste accesso atti pervenute		36	17	47	33
n. richieste accesso atti evase		36	17	47	33
tempo medio di risposta di accesso agli atti PPA		3,75	3	12	6
n. pareri richieste interni all'ente ufficio presentate		168	163	343	80
n. pareri rilasciati interni all'ente ufficio rilasciate		163	162	343	75
tempo medio di risposta pareri rilasciati interni all'ente		10	8	15	14
n. istanze di negoziazione/pareri preventivi presentati		7	6	12	9
n. istanze di negoziazioni/pareri preventivi conclusi		5	1	9	5
tempo medio per chiusura istanza di negoziazione/parere preventivo		92	54	62	69
n.conferenze di servizi attivate/riunioni intersettoriali		6	3	4	4
n. richieste per definizioni pratiche in corso presentate		18	28	40	29
n. richieste per definizioni pratiche in corso evase		18	28	40	29
tempo medio per chiusura singole richieste		26,4	28	24	26
n. convenzioni urbanistiche redatte - gestite nel periodo		4	7	7	6
n.istanze di pianificazione attuativa presentate		6	6	3	5
n. piani attuativi adottati/permessi edifici convenzionati		4	5	7	5
tempo medio per istruttoria ai fini dell'adozione piano attuativo		84	147	76	102
n. piani attuativi collaudati		1	1	4	2
n. atti relativi a piano attuativi conclusi (cessioni, identificazioni catastali...)		5	2	6	4
n.pratiche PIP gestite		2	4	3	
n.attivazioni procedure PEEP-ERP		0	0	0	1
n. alienazioni patrimonio PEEP trattate		54	42	80	59
n. alienazioni patrimonio PEEP contrattualizzate di cui:		21	23	59	45
a) nuove adesioni		0	0	0	15
b) tardive adesioni		54	23	59	30
importi introitati (a+b)		€ 209.795,55	€ 154.144,59	405.818,94	€ 100.000,00
n. pratiche maggiori costi attivate		0	0	0	0
importi introitati maggiori costi		€ 65.079,68	€ 25.531,78	€ 21.180,00	€ 20.000,00
tempo da richiesta ad approvazione bozza atto per stipula:		23,15	26	31	28
a) nuove adesioni		0	0	0	0
b) tardive adesioni		23,15	26	31	27
n. pratiche rimozione vincoli di aree in piena proprietà trattate		1	1	2	1
n. pratiche rimozione vincoli di aree in piena proprietà contrattualizzate di cui:		1	1	0	1
a) nuove adesioni		0	0	0	0
b) tardive adesioni		1	1	0	1
importi introitati		€ 0,00	€ 11.216,92	€ 0,00	€ 10.000,00
importi introitati rimozione vincoli di aree in diritto di superficie trattate (Decreto MEF 151/2020)		€ 28.525,99	€ 27.264,61	€ 67.376,41	€ 35.000,00
n. controlli regolarità a campione eseguiti		0	1		
n. di rilievi su controlli di regolarità eseguiti		0	0		
n. tecnici		4	4	4	3
n. amministrativi		1	1	1	1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.

Media ultimo triennio*

Obiettivo anno

Peso (eventuale)

Efficiacia	Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Tasso di evasione delle istanze di negoziazione/parere preventivi (n. istanze chiuse/istanze presentate)	60%	56%	
Tasso di evasione pareri interni rilasciati (n. pareri rilasciati/n. Pareri richiesti)	99%	94%	
Efficiacia temporale			
Tempo medio chiusura istanze di negoziazione/pareri preventivi	40	42	
Tempo medio di chiusura da richiesta ad approvazione bozza atto per stipula PEEP	27	28	
Efficienza			
Media di istanze di accesso agli atti per amministrativo (n.istanze/n.amministrativi)	93	93	
Media di pareri per tecnico (n.pareri rilasciati/n.tecnici)	57	27	
Economicità			
introito da attività PEEP	€ 338.644,82	€ 165.000,00	
PERSONALE COINVOLTO			
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024			

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

PO- n. 2 D tecnici- n. 1C tecnico- n. 1 C amministrativo

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE					
ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE					
SETTORE	SETTORE 6 – URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE, SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO				
UNITA' OPERATIVA	U.O. URBANISTICA				
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica BRAMBILLA				
CDR					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	Atteso 2024
n. varianti/rettifiche PGT gestite - lavorate		0	0	0	0
n. varianti PGT gestite - lavorate (variante generale)		1	1	1	1
piani urbanistici gestiti - lavorati		1	0	0	0
n. certificati di destinazione urbanistica esterni richiesti		253	227	224	225
n. certificati di destinazione urbanistica esterni evasi		250	224	222	225
tempo medio di evasione del CDU		13	12	12	12
n. certificati di destinazione urbanistica interni richiesti		39	36	52	35
n. certificati di destinazione urbanistica interni evasi		39	36	52	35
n.attestazioni urbanistica (IMU/ICI/Vincoli) richiesti		158	28	9	15
n.attestazioni urbanistica (IMU/ICI/Vincoli) evasi		158	29	9	15
tempo medio di evasione attestazioni		13	13	15	15
n. richieste pareri preventivi per attuazione PGT		2	3	5	3
n. pareri preventivi per attuazione PGT evasi		2	3	5	3
n. frazionamenti depositati		47	45	42	40
n. verifiche deposito frazionamenti (compresi sostituite e annullati)		47	45	42	40
tempo medio di verifica frazionamenti depositati (giorni)		10	10	10	10
n. pareri interni all'ente pervenuti		158	169	172	150
n. pareri interni all'ente evasi		158	169	172	150
n. richieste accesso atti pervenute		15	5	8	8
n. richieste accesso atti evase		15	5	8	8
tempo medio di risposta di accesso agli atti URB		10	13	15	15
n. pratiche georeferenziate (DIA, PdC, SCIA e CILA)		1916	2267	1679	2050
n. pratiche DIA, PdC, SCIA e CILA		1916	2267	1679	2050
n. controlli regolarità a campione eseguiti		1	0		
n. di rilievi su controlli di regolarità eseguiti		0	0		
n. tecnici urb		4	3	3	3
n. amministrativi urb/ espr		2	2	2	2
n. tecnici espropri		0	0,5	0,5	1
n. tecnici SIT		1	0	0	0
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.		Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)	
Efficacia					
Tasso di evasione certificati e attestazioni(n.richieste evase/pervenute)		99,32%	98,00%		
Tasso di georeferenziazione pratiche (n. georeferenziate/n.pratiche)		100,00%	98,00%		
Efficacia temporale					
Tempo medio (giorni) di evasione richieste di certificati e attestazioni		13,00	15		
Tempo medio (giorni) di verifica frazionamenti		10	10		
Efficienza					
Pratiche gestite per addetto tecnico (n. istanze evase /istanze pervenute /n. tecnici)		30,68%	24,00%		
Pratiche gestite per addetto amministrativo (n. istanze evase /istanze pervenute/n. amm.)		50,21%	48,00%		
Economicità					
Qualità					
PERSONALE COINVOLTO		PO - 2D - 2C - 2B			
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024					
* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno					

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE	SETTORE 6 URBANISTICA – PIANIFICAZIONE ATTUATIVA – EDILIZIA/SUE/SUAP – CONTROLLO DEL TERRITORIO – PATRIMONIO
UNITA' OPERATIVA	PATRIMONIO
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCHITETTO MONICA BRAMBILLA
CDR	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
PRELAZIONE					
n. istanze pervenute		23	26	19	20
n. istanze evase		24	25	19	20
tempi medi di evasione		24	27	26	25
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE/BANDI PUBBLICI					
n. manifestazioni di interesse o bandi pubblici avviati		2	3	3	1
n. manifestazioni di interesse o bandi pubblici aggiudicati		3	3	1	2
n. manifestazioni di interesse o bandi pubblici contrattualizzati		19	5	8	20
di cui:					
a) contratti di locazione		19	2	8	16
b) contratti di comodato		0	0	0	4
c) nuove adesioni convenzioni in diritto di superficie		0	0	0	0
tempi medi di contrattualizzazione		62	20	138	90
importi introitati		€ 4.347,70	€ 163,50	€ 6.198,98	€ 5.000,00
PROCEDURE DI ALIENAZIONE					
n. procedure di alienazione avviate		9	6	3	6
n. procedure di alienazione aggiudicate		1	1	5	3
n. procedure di alienazione contrattualizzate		1	2	5	3
Tempo medio da aggiudicazione a contrattualizzazione		15	127	65	69
importi introitati		€ 150.000,00	€ 186.200,00	€ 486.316,00	€ 250.000,00
n. verifiche di interesse culturale		1	1	2	2
ALTRE ASSEGNAZIONI/CONTRATTUALIZZAZIONI					
n. procedure avviate		6	4	4	4
n. assegnazioni/contratti approvati		17	19	11	10
n. procedure contrattualizzate		20	15	11	10
importi introitati		€ 11.031,44	€ 85.673,16	€ 21.520,25	€ 20.000,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CONTRATTI					
n. contratti gestiti		274	274	262	255
a) contratti di locazione		207	193	199	200
b) contratti di comodato (compresi alloggi di custodia)		34	47	38	30
c) concessioni		33	34	25	25
n. emissioni		273	283	258	200
Importi a ruolo per affitti (extra gestione Aler)		€ 799.537,75	€ 760.804,87	€ 767.935,91	€ 776.092,84
gestione morosità		20	42	22	
n. messe in mora attivate		10	34	18	20
n. piani di rientro o saldo arretrato pervenuti		1	8	4	5
GESTIONE RAPPORTI CON ALER					
segnalazioni relative ad immobili					
n. segnalazioni pervenute		2	3	3	3
n. segnalazioni evase		2	3	3	3
gestione morosità		148	263	108	170
n. messe in mora attivate		99	200	66	120
n. piani di rientro pervenuti		49	63	42	50
n. controlli regolarità a campione eseguiti					
n. di rilievi su controlli di regolarità eseguiti		30	12		
n. tecnici		0	0		
n. amministrativi		1	2	2	2
		1	1	1	1
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
Tasso di evasione delle istanze di prelazione (n. istanze rilasciate/n.istanze presentate)			100%	100%	
Efficacia temporale					
Tempo medio per chiusura istanza di prelazione			26	25	
Efficienza					
Media attività gestione di contrattualizzazione per addetto (n. contratti/ n. addetti)			100	96	
Economicità					
importo medio introitato per alienazioni (importo / n. alienazioni contrattualizzate)			€ 102.814,50	€ 83.333,33	
PERSONALE COINVOLTO		n. 2 D tecnici- n. 1D amministrativo			
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024					
* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno					

COMUNE DI RUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSIEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE					
ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE					
SETTORE	Segretario generale				
UNITA' OPERATIVA	STAMPA E COMUNICAZIONE, UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO				
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Domenico D'Apolito				
CDR					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE					
n. comunicati stampa		721	790	844	790
n. conferenze/eventi stampa		82	126	120	100
n. contatti Instagram		3906	4261	4952	5300
n. contatti facebook		15826	16986	17633	18000
n. iniziative che favoriscono la partecipazione dei cittadini alle decisioni dell'amministrazione		2	2	5	-
n. iscritti servizio whatsapp BA Informa					4500
n. richieste informazioni per utilizzo sale comunali		409	450	433	400
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO					
n. giorni apertura ufficio urp		252	250	250	250
n. utenti assistiti (di cui):		8890	5151	4172	4.400
informazioni generali		4200	1350	1733	1.785
informazioni C.I.E		3500	643	776	802
informazioni passaporti		30	10	10	10
PIN informazioni		570	218	50	50
PIN consegna lettori		60	52	10	10
appuntamenti c.i.e. - certificazioni varie e autentiche ufficio anagrafe		2000	489	238	242
n. richieste rilascio PIN carta regionale servizi		550	549	105	116
n. complessivo reclami presentati (formali ed informali)		378	661	595	609
certificati extracomunitari		161	216	220	231
app.ti Sindaco		47	172	155	163
accesso atti		260	208	280	294
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia	Incremento dei contatti social (Instagram e Facebook) rispetto al 2023		21198	23300	
Efficacia temporale					
Efficienza					
n. richieste informazioni per utilizzo sale comunali:					
n. richieste pervenute/n. Richieste evase			379	433 100%	400 100%
Economicità					
Qualità					
Rilevazione dell'efficacia delle attività di comunicazione diretta ai cittadini mediante la verifica della % di gradimento delle iniziative (somministrazione di un questionario di gradimento)			maggiore del 50%	maggiore del 50%	maggiore del 50%
PERSONALE COINVOLTO 2 D, 2 C					
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024					
* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno					

indicatore da eliminare per il 2024
nuovo indicatore

i cittadini vengono reindirizzati all'uff. anagrafe per gli appuntamenti del martedì e giovedì pomeriggio o vengono senza appuntamento

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE	SEGRETERIA GENERALE
UNITA' OPERATIVA	RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE – CONTROLLI – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. D'APOLITO DOMENICO
PEG	
CDR	91105 SEGRETERIA GENERALE

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori attività	Note	2020	2021	2022	2023	2024 Atteso
n. regolamenti predisposti / revisionati nell'anno		2	2	1	1	1
attività di supporto nell'adozione e nella relazione sugli obiettivi PIAO (SI/NO)		SI	SI	SI	SI	SI
% controlli regolarità a campione eseguiti		6%	8%	8%	8%	8%
amministrazione trasparente: n. sotto sezioni livello 1 per le quali si fornisce supporto per le pubblicazioni ed i relativi aggiornamenti		21	21	21	21	21
amministrazione trasparente: n. sottosezioni livello 2 per le quali si fornisce supporto per le pubblicazioni ed i relativi aggiornamenti		62	62	59	59	59
n. accessi civici semplici		6	5	1	1	1
n. ricorsi a RPCT per mancata soddisfazione accessi civici generalizzati		0	0	0	0	0
n. verbali di deliberazione di Consiglio Comunale redatti		84	74	86	82	84
n. sedute di Consiglio Comunale		13	14	12	13	12
n. uffici di presidenza		14	14	12	13	12
n. sedute commissioni consiliari permanenti		30	41	42	47	45
comm. 1 affari generali		15	19	27	25	28
comm. 2 territorio e ambiente		12	15	8	10	10
comm. 3 lavori pubblici		11	12	15	13	15
comm. 4 cultura		4	6	6	5	5
comm. 5 servizi sociali		5	6	10	3	3
n. deliberazioni pubblicate oltre 15 gg. dalla seduta		13	20	1	0	0
% accesso agli atti dei consiglieri comunali evasi oltre i 30 giorni		0	0	0	0	0
n. tempo massimo di evasione delle richieste di accesso agli atti aventi ad oggetto deliberazioni di consiglio e giunta da parte di cittadini		30 gg.	30 gg.	30 gg.	30 gg.	30 gg.
n. atti trasmessi alle comm. Consiliari (dal 2022 si intendono: mozioni – interrogazioni orali in c.c. - proposte di deliberazione)		28	50	121	82	82
n. gettoni liquidati ai Consiglieri Comunali		383	793	561 (di cui 303 riferiti ad anni precedenti)	388 (di cui 6 riferiti all'anno 2022)	380
n. liquidazione gettoni di partecipazione Consiglieri Comunali		3	3	2 (di cui 1 riferita ai gettoni spettanti negli anni precedenti)	2	2
n. riscontri rilasciati (consiglieri/amministratori/dirigenti)		17	3	10	13	13
tempo di rilascio riscontri (consiglieri/amministratori/dirigenti)		≤30 gg.	≤ 30 gg.	≤ 30 gg.	≤ 30 gg.	≤ 30 gg.
n. riunioni con referenti trasparenza		-	1	1	//	1
n. verbali nucleo di valutazione redatti		8	3	3	6	4
n. richieste di assistenza per amministrazione trasparente		39	52	33	30	30
n. richieste di assistenza per amministrazione trasparente evase		39	52	33	30	30

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.	Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia			
Efficacia temporale			
Tempo di rilascio dei riscontri richiesti	30 gg.	<=30gg.	
Efficienza			
Tasso di richiesta di assistenza per assolvimento obblighi di pubblicazione Evasione di tutte le richieste di assistenza per il mantenimento aggiornato del sito Amministrazione trasparente	100,00%	100,00%	35
Economicità			
Qualità			
% del numero di atti soggetti al controllo amministrativo successivo	7%	8,00%	35

PERSONALE COINVOLTO

3 D – 2 C

INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2022

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE					
ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE					
SETTORE	SEGRETERIO GENERALE				
UNITA' OPERATIVA	SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI				
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. DOMENICO d'APOLITO				
CDR	91105 – SEGRETERIA GENERALE				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori attività	Note	2021	2022	2023 Atteso	2024 Atteso
n. iter adesione ad associazioni gestito nell'anno		5 (2 dirette + 3 altri settori)	5 (2 dirette + 3 altri settori)	5 (2 dirette + 3 altri settori)	5 (2 dirette + 3 altri settori)
n. assessori		7	7	7	7
n. delibere di Giunta Comunale		471	667	670	650
n. sedute di Giunta Comunale		57	62	62	60
n. sedute giunta comunale convocate		57	62	62	60
media giorni intercorrenti tra adozione e pubblicazione delibere GC		1,096	1,7	1,7	1,7
n. proposte di deliberazione consiliare promosse dalla GC al CC, inviate alle segreterie delle commissioni consiliari		48	51	40	40
n. attestazioni di presenza alle sedute di Giunta rilasciate agli assessori comunali		48	19	40	40
n. ordinanze sindacali		30	19	20	19
n. decreti sindacali		30	57	20	20
gestione deleghe organi istituzionali		19	22	25	22
gestione nomine rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni		6	6	5	3
n. avvisi pubblici per nomine presso enti, aziende ed istituzioni		3	5	5	3
gestione attribuzione incarichi a consiglieri delegati		4	1	1	1
stima n. appuntamenti/eventi/impegni - gestione agenda del sindaco		1060	1062	1133	1100
n. comunicazioni a terzi predisposte per il Sindaco (ringraziamenti, auguri, ecc.)		199	150	150	150
n. richieste Gonfalone per manifestazioni varie		12	23	8	8
n. eventi organizzati in occasione del compimento del 100° anno di età di concittadini		28	31	12	10
n. segnalazioni dei cittadini/associazioni, relative a problematiche varie, trasmesse agli uffici di competenza per la risoluzione		453	350	10	10
n. atti controllati					
n. atti con rilievi		0	0	0	0
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
Efficacia temporale					
Mantenimento del tempo medio di pubblicazione dei verbali di Giunta Comunale. Tempo che intercorre fra adozione delle delibere e pubblicazione dei verbali, in gg.			1,702 (2020/2022)	1,7	
Efficienza					
Tasso di evasione delle richieste di attestazione presenza degli assessori comunali entro 10 gg dalla domanda			Dato non disponibile	100,00%	
Economicità					
Qualità					
PERSONALE COINVOLTO Fulvia Bertoni – Funzionario giuridico amministrativo cat. D3					
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024					

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE					
ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE					
SETTORE	POLIZIA LOCALE				
UNITA' OPERATIVA	Sicurezza Viabilistica e Trasporti				
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Stefano Lanna				
CDR	30106 - 30107 - 30113				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori attività	Note	2021	2022	2023 Atteso	2024 Atteso
Contrassegni disabili rilasciati		567	565	565	565
Tempi rilascio contrassegni disabili		10	7	7	7
Nulla osta /prese d'atto per lavori o manifestazioni		105	130	120	120
Tempi per adozione ordinanze per manifestazioni		30	27	26	26
Autorizzazioni accesso Z.T.L.		1693	1986	1800	1800
Pareri viabilistici		1372	1375	1377	1377
Segnalazioni agli uffici tecnici		139	137	135	135
Proposte viabilistiche		17	16	16	16
Ordinanze in materia circolazione stradale		149	190	195	195
Numero linee pedibus istituite		0	0	3	3
Numero annuo di km tpi percorsi		822816	822816	822816	822816
Numero autobus		27	27	27	27
Numero ordinanze temporanee per lavori stradali		121	92	95	95
Tempi per adozione ordinanze temporanee per lavori		30	25	20	20
n. Controlli su atti amministrativi		3	3	3	3
n. Rilievi in esito a controlli atti amm.Vi		0	1	0	0
tempi rilascio "permesso rosa" per sosta su parcheggi rosa		---	30	18	18
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
Efficacia temporale					
Riduzione 10% tempi rilascio autorizzazioni ZTL (da domanda a rilascio autorizzazione)			Rispetto ai tempi ordinari previsti dalla legge n. 241/90 (n. 30 gg.)	27	
Efficienza					
Riduzione 10% tempi istruttoria ordinanze per lavori (da domanda a pubblicazione provvedimento)			20	18	
Economicità					
Qualità					
PERSONALE COINVOLTO			Tutto il personale U.O.		
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024					

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE

SETTORE	AVVOCATURA
UNITA' OPERATIVA	CONTENZIOSO
RESPONSABILE DEL SETTORE	AVV. MARIA ANTONIETTA CARRA
PEG	
CDR	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
n. di vertenze giudiziarie affidate all'Avvocatura nell'anno		25	15	15	21
n. vertenze giudiziarie Giudici di Pace affidate all'Avvocatura nell'anno		67	88	70	80
n. di vertenze giudiziarie affidate ad avvocati esterni nell'anno		5	3	3	3
n. vertenze giudiziarie relative a sinistri affidate nell'anno		4	4	4	3
n. fascicoli vertenze chiusi nell'anno		113	111	112	100
n. fascicoli vertenze Giudici di Pace archiviati		//	100	250	150
n. pareri legali resi		32	20	60	30
n. istanze di insinuazione prodotte		11	13	12	10
fascicoli fallimenti eliminati		//	77	115	100
n. richieste assistenza per recupero coattivo somme		//	//	//	20
aggiornamento elenco avvocati (si/no)		si	si	si	si
n. atti controllati					
n. rilievi					

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.

Media ultimo triennio*

Obiettivo anno

Peso (eventuale)

Efficacia	Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Consulenza recupero coattivo somme (n. evase/n. Richieste)	100,00%	100,00%	
fallimenti (n. insinuazioni prodotte/n. Fallimenti con crediti da riscuotere)	100,00%	100,00%	
Revisione archivio fallimenti (n. fallimenti eliminati nell'anno)	100	100	
Aggiornamento archivio vertenze (n. fascicoli chiusi nell'anno)	100	100	
Revisione archivio vertenze Giudici di Pace (n. fascicoli chiusi)	100	150	
Depositi telematici vertenze Giudici di Pace (n. depositi effettuati/n. Ricorsi pervenuti con scadenza costituzione entro l'anno)	//	70	
Formazione nuovo elenco avvocati per eventuali incarichi di patrocinio anche congiunto/disgiunto con l'Avvocatura interna		Entro 31/3/2024	
Efficacia temporale			
Efficienza			
Economicità			
Qualità			
Pareri Legali (n. pareri evasi/n. pareri richiesti)	100,00%	96,00%	

PERSONALE COINVOLTO

2 Funzionari cat. D - 2 Istruttori Amministrativi cat. C

INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2024

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025					
ATTIVITA' STRUTTURALI OPERATIVE					
SETTORE	AVVOCATURA				
UNITA' OPERATIVA	LEGALE				
RESPONSABILE DEL SETTORE	AVV. MARIA ANTONIETTA CARRA				
PEG					
CDR					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatori attività	Note	2021	2022	2023	2024 Atteso
n. atti pubblici		17	8	4	4
n. scritture private autenticate		18	15	25	15
n. ricorsi presentati per vizi sulla stesura del contratto		0	0	0	0
Tenuta del registro interno delle scritture private (si/no)		si	si	si	si
n. scritture private registrate		214	182	227	160
verifica dei requisiti di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. degli aggiudicatari dei contratti senza utilizzo di AVCPASS		142	266	364	160
tenuta registro informatico dei contratti (scritture private, atti rogati/autenticati dal segretario generale)		259	205	256	190
n. richieste consulenza in materia contrattuale		249	267	360	160
n. richieste consulenza in materia contrattuale evase		249	267	360	160
n. di richieste di assistenza per redazione bandi e disciplinari di gara		45	75	81	25
n. di richieste di assistenza per redazione bandi e disciplinari di gara evase		45	75	81	25
n. polizze assicurative gestite		11	10	11	10
n. denunce sinistri pervenuti		133	115	133	120
n. sinistri aperti		133	115	133	120
tempo medio apertura sinistro		9 gg	11,24	6,7	10 gg
n. atti controllati					
n. rilievi					
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA U.O.			Media ultimo triennio*	Obiettivo anno	Peso (eventuale)
Efficacia					
denunce sinistri (n. sinistri aperti/n. sinistri pervenuti)			100,00%	100,00%	
Tenuta registro informatico dei contratti (scritture private, atti rogati, autenticati dal segretario generale) – (n. contratti inseriti/n. Contratti pervenuti)			100,00%	100,00%	
Efficacia temporale					
Efficienza					
Economicità					
Qualità					
Consulenza in materia contrattuale (n. richieste evase/n. Richieste pervenute)			100,00%	100,00%	91,00%
Consulenza per la redazione di bandi e disciplinari di gara di rilevanza comunitaria (n. richieste evase/n. Richieste pervenute)			100,00%	100,00%	91,00%
Consulenza nella predisposizione di atti relativi a procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria (n. richieste evase/n. Richieste pervenute)			100,00%	100,00%	91,00%
Consulenza e assistenza durante le sedute di gara (n. richieste evase/n. Richieste pervenute)			96,00%	100,00%	81,00%
Consulenza e assistenza per gli adempimenti da evadere mediante utilizzo delle piattaforme telematiche ME.PA., SINTEL, AVCPASS, Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, ANAC (n. richieste pervenute/n.richieste evase)			100,00%	100,00%	81,00%
PERSONALE COINVOLTO	n. 3 unità cat. D , n. 3 unità cat. C				
INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2023					

* Ove non disponibile la media dell'ultimo triennio è inserito il dato dell'ultimo anno