

**ANNO 2024 - Obiettivo n° 1 -**

<b>Responsabile</b>	Segretario Generale
<b>Area</b>	Responsabili di Area /Segretario Generale
<b>Referente politico</b>	SINDACO

Norma statale	Programma
DL 80 convertito in L.113/2021	Progetto
	<b>Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)</b>
<b>Realizzazione</b>	<b>1 gennaio 2024- 31/12/2024</b>
<b>Peso</b>	<b>___/100</b>

	<b>Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatore Realizzazione</b>	<b>Tempi</b>
<b>1</b>	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025	10%	31/01/2024
<b>2</b>	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	20%	31/01/2024
<b>3</b>	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	20%	31/05/2024
<b>4</b>	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	10%	31/05/2024
<b>5</b>	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO finalizzate dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma	10%	31/03/2024 30/04/2024 31/05/2024
<b>6</b>	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni e definizione e revisione delle sottosezioni da implementare	20%	30/09/2024 31/10/2024
<b>7</b>	Deposito proposta del PIAO 2025-2027 entro il mese di Gennaio 2025	20%	31/01/2025
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	<p>"L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>La finalità dell'Obiettivo è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche</p>		

previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.

Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:

- gli obiettivi strategici e programmatici;
- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;
- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi;
- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;
- le procedure da semplificare e reingegnerizzare.”

**Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo**

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo

Segretario Generale – Barbara Pini  
 Marilena Careddu  
 Alessandra Derosas  
 Fabio Caronna  
 Viviana Pirina

**ANNO 2023 - Obiettivo n° 1 - Adeguamento del Regolamento per la concessione in uso di immobili comunali - Revisione modulistica e Determinazione tariffe**

<b>Responsabile</b>	Marilena Careddu
<b>Area</b>	Affari Generali /Area Tecnica Polizia Locale
<b>Referente politico</b>	SINDACO

Norma statale	Programma
Art10 comma 3 D.Lgs. 267/2000	Progetto
<b>Realizzazione</b>	<b>1 gennaio 2024- 31/12/2024</b>
<b>Peso</b>	<b>20/100</b>

	<b>Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatore Realizzazione</b>	<b>Tempi</b>
	Adeguamento del Regolamento per la concessione in uso di immobili comunali Revisione modulistica e determinazione tariffe per l'utilizzo dei locali da parte della collettività.		31/12/2024
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione immobili comunali che per loro natura o per determinazione comunale sono suscettibili all'uso continuativo o saltuario da parte di privati, enti, associazioni sportive e culturali con o senza fini di lucro che ne facciano richiesta (Parco San Giuseppe/Centro Aggregazione Sociale Sant'Antonio/Centro Aggregazione Sociale Priatu/Palestra/Altri Impianti sportivi etc.)</li> <li>• Individuazione modalità di gestione (occasionale/ricorrente/consecutiva)</li> <li>• Individuazione e distinzione concessioni a soggetti privati/ associazioni culturali, ricreative e sportive/Scuole/ altri Enti Pubblici</li> <li>• Individuazione tariffe e corrispettivi a titolo di compartecipazione, rimborso spese di gestione e/o cauzione per l'utilizzo delle strutture. Previsione gratuità per particolari finalità di carattere sociale.</li> <li>• Attività di controllo e manutenzione delle strutture in collaborazione con l'Area Tecnica</li> </ul>		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Migliore gestione delle strutture comunali. Responsabilizzazione della collettività all'utilizzo dei beni. Riscossione delle tariffe e utilizzo delle somme per finalità di manutenzione e miglioramento		

<b>Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo</b>	Favorire la formazione di organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, sostenere l'attività, promuovere l'utilizzo di strutture, servizi ed impianti e assicurare l'accesso ai cittadini.
---	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo

Marilena Careddu  
Martina Pileci  
Fabio Caronna  
Agostino Noli

STATO DI AVANZAMENTO AL  
31/12/2024

**ANNO 2024 - Obiettivo n° 2 – ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI**

<b>Responsabile</b>	Marilena Careddu	Norma statale	Programma
<b>Area</b>	Affari Generali		Progetto
<b>Referente politico</b>	SINDACO	Art. 106 c.c. Art. 3 d. P.R. 3 novembre 2000, n. 396 Legge n.76 del 20 maggio 2016	
		<b>Realizzazione</b>	<b>1 gennaio 2024- 31/12/2024</b>
		<b>Peso</b>	<b>20/100</b>

	<b>Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatore Realizzazione</b>	<b>Tempi</b>
	Il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella casa comunale davanti all'ufficiale dello stato civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione. I comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile		
	Individuazione di siti per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili. Attività di informazione alla cittadinanza, attività di promozione dei nuovi siti anche come strumento di promozione territoriale, mediante diffusione del nuovo regolamento, sopralluoghi con i nubendi interessati alla celebrazione dei matrimoni nei siti comunali Previsione di un incremento delle entrate relative al servizio. Pubblicazione delle modalità e delle tariffe d'utilizzo delle sale adibite alla celebrazione dei matrimoni ed alla costituzione delle unioni civili.		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Attualmente nel Comune, i matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili vengono celebrati nella Sala del Consiglio o nell'Ufficio del Sindaco. Il fine è quello di rispondere alle richieste dei cittadini di poter celebrare anche in luoghi più accoglienti ed adeguati all'importanza della cerimonia. Riscossione delle tariffe e utilizzo delle somme per finalità di manutenzione e miglioramento dei servizi offerti.		

<b>Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo</b>	Possibilità di celebrare in luoghi più accoglienti ed adeguati all'importanza della cerimonia
---	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo

Careddu Marilena  
Pileci Martina

STATO DI AVANZAMENTO AL  
31/12/2024

**ANNO 2024 - Obiettivo n° 3 - MANTENIMENTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO FATTURE**

<b>Responsabile</b>	Marilena Careddu	<b>Norma statale</b>	Programma
<b>Referente politico</b>	SINDACO	articolo 4 D.Lgs.231/2002 - art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013	
		<b>Realizzazione</b>	<b>31/12/2024</b>
		<b>Peso</b>	<b>30/100</b>

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi
	Mantenere il livello raggiunto nelle tempistiche relative al pagamento delle fatture ricevute nel settore Affari Generali		
	Processo virtuoso che preveda: - la liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al D.lgs. 231/2002, - la corretta gestione delle liquidazioni delle fatture elettroniche - l'applicazione delle disposizioni in materia di split payment e reverse charge		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Nel Comune di Sant'Antonio di Gallura, negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, i tempi medi di pagamento si sono gradualmente e progressivamente ridotti ed attualmente si attestano in gg 17.		

<b>Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo</b>	L'obiettivo che si intende perseguire è quello di mantenere i tempi medi di pagamento su questi valori al fine di consentire il pieno rispetto degli standards richiesti dalla normativa.
---	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Careddu Marilena Derosas Alessandra Pileci Martina	
<b>STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2024</b>		

**ANNO 2024 - Obiettivo n° 4 - Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**

<b>Responsabile</b>	Segretario Generale
<b>Area</b>	Responsabili di Area /Segretario Generale
<b>Referente politico</b>	SINDACO

Norma statale	Programma
DL 80 convertito in L.113/2021	Progetto
	<b>Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)</b>
<b>Realizzazione</b>	<b>1 gennaio 2024- 31/12/2024</b>
<b>Peso</b>	<b>30/100</b>

	<b>Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatore Realizzazione</b>	<b>Tempi</b>
<b>1</b>	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025	10%	31/01/2024
<b>2</b>	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	20%	31/01/2024
<b>3</b>	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	20%	31/05/2024
<b>4</b>	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	10%	31/05/2024
<b>5</b>	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO finalizzate dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma	10%	31/03/2024 30/04/2024 31/05/2024
<b>6</b>	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni e definizione e revisione delle sottosezioni da implementare	20%	30/09/2024 31/10/2024
<b>7</b>	Deposito proposta del PIAO 2025-2027 entro il mese di Gennaio 2025	20%	31/01/2025
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	<p>"L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>La finalità dell'Obiettivo è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed</p>		



integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.

Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:

- gli obiettivi strategici e programmatici;
- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;
- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi;
- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;
- le procedure da semplificare e reingegnerizzare."

**Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo**

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo

Segretario Generale – Barbara Pini  
 Marilena Careddu  
 Alessandra Derosas  
 Fabio Caronna  
 Viviana Pirina

ANNO 2024 - OBIETTIVO N° 1 “AVVIO DELLE PROCEDURE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO COMUNALE DEL COMUNE DI SANT’ANTONIO DI GALLURA”.

<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Pian. Caronna Fabio
<b>AREA</b>	Tecnica – Polizia Locale
<b>REFERENTE POLITICO</b>	ASSESSORE LL.PP.

<b>PROGETTO</b>	Avvio delle fasi di redazione del Piano Urbanistico Comunale del Comune di Sant’Antonio di Gallura.
<b>OBIETTIVO</b>	Avvio delle procedure di evidenza pubblica tramite manifestazione di interesse e successiva aggiudicazione del servizio di ingegneria e architettura per la redazione del PUC ed elaborati connessi.
<b>REALIZZAZIONE</b>	2024
<b>PESO</b>	Peso 20/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
È intenzione dell’amministrazione avviare le procedure per la redazione del nuovo strumento urbanistico del Comune di Sant’Antonio di Gallura, in adeguamento al PPR comprensivo degli studi conoscitivi anche per l’avvio delle fasi di valutazione ambientale. L’obiettivo per il corrente anno sarà l’avvio delle procedure di evidenza pubblica tramite manifestazione di interesse e successiva aggiudicazione del servizio di progettazione per la redazione del PUC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestazione di interesse per la redazione del PUC del Comune di Sant’Antonio di Gallura.</li> <li>- Determina a contrarre e aggiudicazione del servizio di ingegneria e architettura per la redazione del PUC.</li> </ul>	31/12/2024	

<b>FINALITÀ DELL’OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)</b>	Inizio delle attività di redazione del PUC e i suoi relativi elaborati tecnici.
---	---

<b>RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell’obiettivo: L’obiettivo permetterà l’avvio delle operazioni di redazione del nuovo strumento urbanistico comunale utile per una corretta pianificazione del territorio.	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	Arch. Pian. Fabio Caronna Per. Ed. Agostino Noli	

**IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA  
POLIZIA LOCALE**

Arch. Pian. Caronna Fabio

ANNO 2024 - OBIETTIVO N° 2 “POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E CONTRASTO AL FENOMENO DEL RANDAGISMO”.

<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Pian. Caronna Fabio
<b>AREA</b>	Tecnica – Polizia Locale
<b>REFERENTE POLITICO</b>	ASSESSORE LL.PP.

<b>PROGETTO</b>	Potenziamento delle attività di controllo del territorio e contrasto al fenomeno del randagismo.
<b>OBIETTIVO</b>	Incrementare e migliorare l’azione propria di controllo nelle materie di competenza del corpo della polizia locale.
<b>REALIZZAZIONE</b>	2024
<b>PESO</b>	Peso 10/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
Incrementare alla luce dei risultati ottenuti nell’annualità 2023 le attività di controllo da parte degli agenti della polizia locale in materia di sicurezza urbana, commercio e in materia di rifiuti. Fondamentale attenzione verrà prestata all’attività di vigilanza stradale e l’impianto sanzionatorio per le violazioni del codice della strada. Ulteriore attività verrà svolta nel contrasto al fenomeno del randagismo oggi fenomeno in costante crescita all’interno del comune. Si prevede altresì, il monitoraggio del territorio attraverso l’operaio comunale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento numero di giornate destinate alla sola vigilanza stradale da parte della polizia locale.</li> <li>- Verifica anagrafe canina ed eventuale azione sanzionatoria nei confronti dei soggetti inottemperanti.</li> </ul>	31/12/2024	

<b>FINALITÀ DELL’OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)</b>	Potenziamento delle attività di controllo del territorio e contrasto al fenomeno del randagismo.
---	--

<b>RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell’obiettivo: Riduzione delle sanzioni legate alla violazione del codice della strada e quindi della conseguente rispetto da parte dei cittadini dello stesso codice. Riduzione del fenomeno del randagismo.
---	---

<b>PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	Arch. Pian. Fabio Caronna Ag. Roberto Pilo Ag. Iosè Manca Sig. Antonello Contu	
---	---	--

**IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA  
POLIZIA LOCALE  
Arch. Pian. Caronna Fabio**

ANNO 2024 - OBIETTIVO N° 3 “MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)”.

<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Pian. Caronna Fabio
<b>AREA</b>	Segretario Generale Tecnica – Polizia Locale
<b>REFERENTE POLITICO</b>	SINDACO

<b>PROGETTO</b>	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
<b>OBIETTIVO</b>	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
<b>REALIZZAZIONE</b>	2024
<b>PESO</b>	Peso 10/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025	10 %	31/01/2024	
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	20 %	31/01/2024	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	20 %	31/05/2024	
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	10 %	31/05/2024	
Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO finalizzate dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma	10 %	31/03/2024 31/04/2024 31/05/2024	
Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni e definizione e revisione delle sottosezioni da implementare	20 %	31/09/2024	
Deposito proposta del PIAO 2025-2027 entro il mese di Gennaio 2025	20 %	31/12/2024	

<b>FINALITÀ DELL’OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)</b>	L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.
---	--

	<p>La finalità dell'Obiettivo è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.</p> <p>Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli obiettivi strategici e programmatici;</li> <li>- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;</li> <li>- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;</li> <li>- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi;</li> <li>- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;</li> <li>- le procedure da semplificare e reingegnerizzare.”.</li> </ul>
--	--

<b>RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO</b>	
--	--

<b>PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO</b>	Segretario Generale – Dott.ssa Pini Barbara Arch. Pian. Fabio Caronna Per. Ed. Agostino Noli	
--	--	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
POLIZIA LOCALE**  
Arch. Pian. Caronna Fabio

ANNO 2024 - OBIETTIVO N° 4 “MIGLIORAMENTO DECORO DEGLI SPAZI PUBBLICI COMUNALI”.

<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Pian. Caronna Fabio
<b>AREA</b>	Tecnica – Polizia Locale
<b>REFERENTE POLITICO</b>	ASSESSORE LL.PP.

<b>PROGETTO</b>	Miglioramento decoro degli spazi pubblici comunali
<b>OBIETTIVO</b>	Messe in opera delle fontane ornamentali
<b>REALIZZAZIONE</b>	2024
<b>PESO</b>	Peso 10/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
Avvio delle attività utili alla messa in opera delle due fontane comunali presenti nella Piazza Matteo Ruzittu al fine di migliorare il decoro degli spazi pubblici comunali.	- Messa in opera delle due fontane	31/12/2024	

<b>FINALITÀ DELL’OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)</b>	Miglioramento decoro piazze comunali.
---	---------------------------------------

<b>RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	Incremento decoro degli spazi pubblici comunali.
---	--

<b>PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	Arch. Pian. Fabio Caronna Per. Ed. Agostino Noli Sig. Antonello Contu	
---	---	--

**IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA  
POLIZIA LOCALE**  
Arch. Pian. Caronna Fabio

ANNO 2024 - OBIETTIVO N° 5 “MIGLIORAMENTO GESTIONE ENTRATE - ADEGUAMENTO NORMATIVA DI SETTORE”.

<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Pian. Caronna Fabio Dott.ssa Derosas Alessandra
<b>AREA</b>	Tecnica – Polizia Locale Finanziario e Tributi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	ASSESSORE LL.PP.

<b>PROGETTO</b>	Miglioramento Gestione Entrate - Adeguamento Normativa Di Settore
<b>OBIETTIVO</b>	Adeguamento normativa di settore
<b>REALIZZAZIONE</b>	2024
<b>PESO</b>	Peso 10/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
OBIETTIVO CONGIUNTO CON AREA FINANZIARIA E TRIBUTI Verifica somme non versate per tassa occupazione, permessi di costruire etc. predisposizione riscossione somme non versate.	Determinazione	31/12/2024	
Sistemazione fatture in contabilità e nella Piattaforma della Certificazione dei Crediti;	Sistemazione dato fatture non pagate fino al 31/12/2023 comprendente ancora fatture opportunamente saldate		

<b>FINALITÀ DELL’OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)</b>	Miglioramento della gestione delle entrate dell’Ente verifica somme non versate in merito alla Contribuzione Utenza, al Canone unico patrimoniale e mercatale etc.
---	--

<b>RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	Adeguamento alla normativa di settore e migliore gestione delle entrate dell’Ente.
---	--

<b>PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	Arch. Pian. Fabio Caronna Dott.ssa Alessandra Derosas Per. Ed. Agostino Noli Rag. Francesca Caadducciu	
---	---	--

**IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA**  
**POLIZIA LOCALE**  
Arch. Pian. Caronna Fabio

ANNO 2024 - OBIETTIVO N° 6 “RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE (ART,4 BIS DL 13/2023)”.

<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Pian. Caronna Fabio
<b>AREA</b>	Tecnica – Polizia Locale
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Assessore LL.PP.

<b>PROGETTO</b>	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE (ART,4 BIS DL 13/2023)”.
<b>OBIETTIVO</b>	Rispetto Articolo 4 D.Lgs.231/2002 - art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013
<b>REALIZZAZIONE</b>	2024
<b>PESO</b>	Peso 30/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
Rispetto tempi di pagamento delle fatture (ART,4 BIS DL 13/2023) ricevute dall'Area Tecnica	<p>Processo virtuoso che preveda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la liquidazione delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo giustificati motivi, inossequio agli adempimenti di cui al D.lgs. 231/2002,</li> <li>- la corretta gestione delle liquidazioni delle fatture elettroniche</li> <li>- l'applicazione delle disposizioni in materia di split payment e reverse charge</li> </ul>	31/12/2024	

<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)</b>	Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Nel Comune di Sant'Antonio di Gallura, negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, i tempi medi di pagamento si sono gradualmente e progressivamente ridotti e nel l'anno 2023 il tempo medio ponderato di pagamento è stato di -9gg.
---	--

<b>RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	L'obiettivo che si intende perseguire è quello di rispettare i tempi medi di pagamento su questi valori al fine di consentire il pieno rispetto degli standards richiesti dalla normativa.
---	--

<b>PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Arch. Pian. Fabio Caronna Per. Ed. Agostino Noli Ag. Roberto Pilo Ag. Iosè Manca	
---	---	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**POLIZIA LOCALE**  
Arch. Pian. Caronna Fabio



ANNO 2024 - OBIETTIVO N° 7 “ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI COMUNALI - REVISIONE MODULISTICA E DETERMINAZIONE TARIFFE”.

<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Pian. Caronna Fabio
<b>AREA</b>	Tecnica – Polizia Locale Affari Generali
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Assessore LL.PP.

<b>PROGETTO</b>	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI COMUNALI - REVISIONE MODULISTICA E DETERMINAZIONE TARIFFE”.
<b>OBIETTIVO</b>	Rispetto Art10 comma 3 D.Lgs. 267/2000
<b>REALIZZAZIONE</b>	2024
<b>PESO</b>	Peso 10/100

<b>AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE REALIZZAZIONE</b>	<b>TEMPI</b>	
<p>Adeguamento del Regolamento per la concessione in uso di immobili comunali e revisione modulistica e determinazione tariffe per l'utilizzo dei locali da parte della collettività.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione immobili comunali che per loro natura o per determinazione comunale sono suscettibili all'uso continuativo o saltuario da parte di privati, enti, associazioni sportive e culturali con o senza fini di lucro che ne facciano richiesta (Parco San Giuseppe/Centro Aggregazione Sociale Sant'Antonio/Centro Aggregazione Sociale Priatu/Palestra/Altri Impianti sportivi etc.)</li> <li>Individuazione modalità di gestione (occasionale/ricorrente/consecutiva)</li> <li>Individuazione e distinzione concessioni a soggetti privati/ associazioni culturali, ricreative e sportive/Scuole/ altri Enti Pubblici</li> <li>Individuazione tariffe e corrispettivi a titolo di compartecipazione, rimborso spese di gestione e/o cauzione per l'utilizzo delle strutture. Previsione gratuità per particolari finalità di carattere sociale.</li> <li>Attività di controllo e manutenzione delle strutture in collaborazione con l'Area Tecnica</li> </ul>	Regolamento per la concessione in uso di immobili comunali	31/12/2024	

<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)</b>	Migliore gestione delle strutture comunali. Responsabilizzazione della collettività all'utilizzo dei beni. Riscossione delle tariffe e utilizzo delle somme per finalità di manutenzione e miglioramento
---	--

<b>RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Favorire la formazione di organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, sostenere l'attività, promuovere l'utilizzo di strutture, servizi ed impianti e assicurare l'accesso ai cittadini.
---	--

<b>PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Arch. Pian. Fabio Caronna Dott.ssa Marilena Careddu Per. Ed. Agostino Noli Sig. Martina Rosaria Chiara Pileci	
---	---	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
POLIZIA LOCALE  
Arch. Pian. Caronna Fabio**

**ANNO 2024 - Obiettivo n° 1 - MANTENIMENTO RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE**

<b>Responsabile</b>	Alessandra Derosas
<b>Referente politico</b>	SINDACO
<b>Area</b>	Area Finanziaria

<b>Norma statale</b>	Programma
	articolo 4 D.Lgs.231/2002 - art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013
<b>Realizzazione</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>Peso</b>	<b>30/100</b>

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi
	Mantenere il rispetto delle tempistiche relative al pagamento delle fatture ricevute nel settore Finanziario		
	Processo virtuoso che preveda: - la liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al D.lgs. 231/2002, - la corretta gestione delle liquidazioni delle fatture elettroniche - l'applicazione delle disposizioni in materia di split payment e reverse charge		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Nel Comune di Sant'Antonio di Gallura, negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, i tempi medi di pagamento si sono gradualmente e progressivamente ridotti ed attualmente si attestano nel 2022 a gg 17 e nel 2023 a gg 8.		

<b>Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo</b>	L'obiettivo che si intende perseguire è quello di mantenere i tempi medi di pagamento al fine di consentire il pieno rispetto degli standards richiesti dalla normativa.
---	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Derosas Alessandra, Caadducciu Francesca
<b>STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2024</b>	

**ANNO 2024 - Obiettivo n° 2 -MONITORAGGIO DEI CONTENUTI DELLE VARIE SEZIONI/SOTTOSEZIONI DEL PIAO ANCHE SE COMUNE CON MENO DI 50 DIPENDENTI**

<b>Responsabile</b>	Segretario Generale
<b>Area</b>	Responsabili di Area /Segretario Generale
<b>Referente politico</b>	SINDACO

Norma statale	Programma
DL 80 convertito in L.113/2021	Progetto
	<b>MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)</b>
<b>Realizzazione</b>	<b>1 gennaio 2024- 31/12/2024</b>
<b>Peso</b>	<b>30/100</b>

	<b>Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatore Realizzazione</b>	<b>Tempi</b>
<b>1</b>	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025	10%	31/01/2024
<b>2</b>	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	20%	31/01/2024
<b>3</b>	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	20%	31/05/2024
<b>4</b>	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	10%	31/05/2024
<b>5</b>	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO finalizzate dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma	10%	31/03/2024 30/04/2024 31/05/2024
<b>6</b>	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni e definizione e revisione delle sottosezioni da implementare	20%	30/09/2024 31/10/2024
<b>7</b>	Deposito proposta del PIAO 2025-2027 entro il mese di Gennaio 2025	20%	31/01/2025
<b>Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)</b>	"L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.		

La finalità dell'Obiettivo è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.

Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:

- gli obiettivi strategici e programmatici;
- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;
- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi;
- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;
- le procedure da semplificare e reingegnerizzare.”

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo		
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario Generale – Barbara Pini Marilena Careddu Alessandra Derosas Fabio Caronna Viviana Pirina	

**2024 - Obiettivo n° 3 – RICOSTRUZIONE RISULTANZE CONTO CORRENTE POSTALE**

<b>Responsabile</b>	Alessandra Derosas
<b>Referente politico</b>	SINDACO
<b>Area</b>	Area Finanziaria

<b>Norma statale</b>	Programma
Circ. Tesoro 18 giugno 1998, n.50 Circ. MEF 24 marzo 2012, n.11	
<b>Realizzazione</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>Peso</b>	<b>20/100</b>

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi
	Ricostruzione e verifica risultanze del conto corrente postale fino al 01.01.2020	100%	31.12.2024
	Processo che preveda: Richiesta duplicati estratti conto mancanti, ricerca reversalii con modalità di riscossione tramite c/c postale, verifica pagamenti utenti dall'Applicativo Pagopa, emissione reversali di incasso .		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Dal 2021 l'Ente ha vissuto il susseguirsi di dipendenti e Responsabili che dal 2022 stanno ricostruendo e sistemando situazioni pregresse. Parte di questo lavoro riguarda la verifica e chiusura dei residui di accertamenti e impegni ancora in essere dal 2012. Questo lavoro non può intendersi perfezionato se non vengono verificate le risultanze del conto corrente postale con somme positive possibili pagamenti di poste in essere a Bilancio. La ricostruzione è molto complessa in quanto i mandati di prelievo dal CCP vengono generati dall'operatore che deve correttamente interpretare il pagamento ricevuto. Questo obiettivo riguarda anche la corretta archiviazione dei cartacei, in quanto il CCP online non prevede la verifica degli estratti conto pregressi .		

<b>Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo</b>	L'obiettivo che si intende perseguire è quello di verificare i pagamenti effettuati tramite conto corrente postale dai contribuenti, cittadini o fruitori dei servizi resi dal Comune.
---	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Derosas Alessandra, Caadducci Francesca
<b>STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2024</b>	

**Obiettivo n° 4 – INFORMATIZZAZIONE DELIBERE ASSUNZIONE DI PERSONALE ANNI DAL 1990 AL 1995**

<b>Responsabile</b>	Alessandra Derosas Marilena Careddu	<b>Norma statale</b>	Programma
<b>Referente politico</b>	SINDACO	<b>Legge 241/1990, D.P.R. 445/2000, D.lgs 82/2005</b>	
<b>Area</b>	Personale Economico e Giuridico	<b>Realizzazione</b>	<b>31/12/2024</b>
		<b>Peso</b>	<b>15/100</b>

Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo		Indicatore Realizzazione	Tempi
	Informattizzazione e creazione archivio unico delle Delibere di assunzione dei dipendenti del Comune di Sant'Antonio di Gallura dal 1990 al 1995.	100%	31.12.2024
	Processo che preveda:		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	A partire dal 01/01/2005 tutti gli enti sostituti di imposta iscritti all'Inps-Gestione ex-Inpdap devono trasmettere all'Inps, mensilmente e per via telematica entro e non oltre l'ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, i dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti. Gli uffici del Personale Giuridico ed Economico, per via dei pensionamenti di qualsiasi figura che abbia prestato attività lavorativa presso il Comune di Sant'Antonio di Gallura ricevono continue richieste di attestazione di servizio, per le prestazioni rese fino al 31.12.2004. Nel nostro Comune Il processo informatico di creazione delle Delibere (con i quali venivano assunti i dipendenti) parte da gennaio 2008, prima di questa data si dispone solamente di un archivio cartaceo. Il processo prevederà la ricerca, scansione, creazione elenco annuale con oggetto Delibera, conservazione cartaceo e al protocollo tramite inoltro agli stessi uffici del personale.		

<b>Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo</b>	La finalità del presente obiettivo a seguito dell'informatizzazione delle Delibere è rendere più agevole la ricerca e più celere la risposta ai richiedenti.
---	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Careddu Marilena, Derosas Alessandra, Caadducciu Francesca Pileci Martina
<b>STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2024</b>	

° 4 – CONTROLLO E SISTEMAZIONE DATI FINANZIARI E CONTABILI, A SEGUITO TRAVASO DATI ANNI PRECEDENTI AL 2021 NEL PROGRAMMA GESTIONALE

<b>Responsabile</b>	Alessandra Derosas
<b>Referente politico</b>	SINDACO
<b>Area</b>	Finanziaria

<b>Norma statale</b>	Programma
<b>Lgs 118/2011 e Tuel D. Lgs 149 del 06/09/2011 art. 5 del C.A.D. e D.L. 135/2018</b>	
<b>Realizzazione</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>Peso</b>	<b>5/100</b>

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi
	Controllo e sistemazione dati finanziari e contabili, a seguito travaso dati anni precedenti al 2021 nel programma gestionale Hypersic;	100%	31.12.2024
	Processo che preveda:		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Nel 2023 sono stati convertiti e importati i dati contabili dei Bilanci antecedenti il 2021, questa operazione ha portato alla duplicazione delle anagrafiche dei debitori e beneficiari rendendo più complesse le operazioni di ricerca, associazione, verifica e creazione di tutte operazioni contabili e le operazioni di ricerca, associazione, verifica delle singole Aree. Il processo prevede associazione delle anagrafiche multiple con la pulizia dei dati obsoleti.		

<b>Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo</b>	La finalità del presente obiettivo è unificare l'archivio contabile per rendere più agevoli le verifiche per pagamenti e le operazioni riscossione.
---	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Derosas Alessandra, Caadducci Francesca
<b>STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2024</b>	



ANNO 2024 - OBIETTIVO N° 1 “Bando per la gestione delle strutture sportive comunali”.

<b>PROGETTO</b>	Predisposizione di una manifestazione di interesse finalizzata alla ricerca di associazioni o cooperative che intendano avviare attività ludico-sportive nelle strutture comunali.
<b>OBIETTIVO</b>	Garantire ai cittadini la possibilità di scegliere di poter svolgere attività sportive senza necessariamente doversi spostare nei comuni limitrofi e potendo beneficiare delle strutture sportive comunali.
<b>REALIZZAZIONE</b>	2024
<b>PESO</b>	Peso 20/100

<b>RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Viviana Pirina
<b>AREA</b>	Socio – Culturale, Pubblica Istruzione, Turismo, Sport e Spettacolo
<b>REFERENTE POLITICO</b>	ASSESSORE SOCIO – CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO

<b>AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE REALIZZAZIONE</b>	<b>TEMPI</b>	
<p>Attualmente nel territorio di Sant’Antonio di Gallura non è presente alcuna possibilità di praticare attività sportiva, se non il calcio e per una fascia di età limitata.</p> <p>I cittadini che ne hanno la possibilità sono pertanto costretti a fare riferimento all’offerta di servizi presente nei comuni limitrofi, con evidente incremento dei costi e notevole disservizio legato agli spostamenti.</p> <p>Si intende pertanto favorire l’avvio anche a Sant’Antonio di Gallura di attività ludico-sportive nelle strutture comunali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione dello schema di manifestazione di interesse e degli atti necessari;</li> <li>- Pubblicazione dello stesso;                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria;</li> <li>- sottoscrizione dello schema di convenzione con le associazioni selezionate.</li> </ul> </li> </ul>	31/12/2024	

<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)</b>	Garantire ai cittadini di scegliere di poter svolgere attività sportive senza necessariamente doversi spostare nei comuni limitrofi e potendo beneficiare delle strutture sportive comunali
---	---

<b>RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	benefici in termini di socializzazione ed adeguato sviluppo psico-emotivo. Riduzione dei costi per chi attualmente usufruisce dell'offerta di servizi sportivi nei comuni limitrofi, e possibilità di accedervi per i cittadini che non avevano sufficienti risorse per spostarsi.
---	---

<b>PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Resp. Servizio Viviana Pirina Istr. Amm.vo Katia Melis	
---	---	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE**

Dott.ssa Viviana Pirina

ANNO 2024 - OBIETTIVO N° 2 “ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO DI POLITICHE FAMILIARI”.

		<b>PROGETTO</b>	Attuazione delle azioni previste nel piano di interventi in materia di Politiche Familiari
		<b>OBIETTIVO</b>	Sviluppo e rafforzamento delle politiche familiari nel comune di Sant’Antonio di Gallura
		<b>REALIZZAZIONE</b>	2024
		<b>PESO</b>	Peso 15/100
<b>RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Viviana Pirina		
<b>AREA</b>	Socio – Culturale, Pubblica Istruzione, Turismo, Sport e Spettacolo		
<b>REFERENTE POLITICO</b>	ASSESSORE SOCIO – CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO		

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
Attuazione del Piano degli interventi in materia di politiche familiari per l’annualità 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- family box di benvenuto per i nuovi nati</li> <li>- elaborazioni di percorsi e sentieristica family friendly</li> <li>- messa in opera di area gioco dedicata alle famiglie presso il parco San Giuseppe</li> <li>- eventi sportivi family</li> <li>- corsi di primo soccorso pediatrico</li> <li>- video promozionale</li> <li>- organizzazione del convegno “Il sistema Family in Gallura”</li> <li>- Realizzazione sportello Infofamily ed informagiovani</li> </ul>	31/12/2024	

<b>FINALITÀ DELL’OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)</b>	rafforzare il rapporto tra le politiche familiari e quelle di sviluppo economico,
---	---

	intendendo le politiche familiari come “investimenti sociali” strategici che sostengono lo sviluppo del sistema economico locale
--	--

<b>RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Miglioramento della qualità della vita delle famiglie e promozione dello sviluppo economico del territorio.
---	---

<b>PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Resp. Servizio Viviana Pirina Istr. Amm.vo Katia Melis	
---	---	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE**  
Dott.ssa Viviana Pirina

ANNO 2024 - OBIETTIVO N° 3 "REALIZZAZIONE ORTO SOCIALE"

<b>PROGETTO</b>	Realizzazione orto sociale
<b>OBIETTIVO</b>	Pianificazione, gestione e esecuzione del progetto "ORTO SOCIALE".
<b>REALIZZAZIONE</b>	2024
<b>PESO</b>	Peso 5/100

<b>RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Viviana Pirina
<b>AREA</b>	Socio – Culturale, Pubblica Istruzione, Turismo, Sport e Spettacolo Area Tecnica
<b>REFERENTE POLITICO</b>	

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
Realizzazione dell'Orto Comunale che preveda uno scambio generazionale che valorizzando il sapere degli anziani del paese, coinvolga i più giovani, con l'obiettivo ultimo di creare occasioni di aggregazione e crescita comunitaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ATTIVAZIONE DELLE RISORSE COMUNITARIE E DIVULGAZIONE DEL PROGETTO</li> <li>- PREDISPOSIZIONE DELLA RECINZIONE, DELL'APPROVIGIONAMENTO IDRICO E ACQUISTO MATERIALI NECESSARI PER LA PIANTUMAZIONE</li> <li>- PIANTUMAZIONE E RACCOLTA</li> </ul>	31/12/2024	

<b>FINALITÀ DELL'OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)</b>	Aggregazione e crescita del benessere di comunità
---	---

<b>RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo:
---	---

<b>PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Resp. Servizio Viviana Pirina Istr. Amm.vo Katia Melis	
---	---	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE**

Dott.ssa Viviana Pirina

**ANNO 2024 - Obiettivo n° 4 - Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**

<b>Responsabile</b>	Segretario Generale
<b>Area</b>	Responsabili di Area /Segretario Generale
<b>Referente politico</b>	SINDACO

Norma statale	Programma
DL 80 convertito in L.113/2021	Progetto
	<b>Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)</b>
<b>Realizzazione</b>	<b>1 gennaio 2024- 31/12/2024</b>
<b>Peso</b>	<b>30/100</b>

	<b>Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatore Realizzazione</b>	<b>Tempi</b>
<b>1</b>	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025	10%	31/01/2024
<b>2</b>	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	20%	31/01/2024
<b>3</b>	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	20%	31/05/2024
<b>4</b>	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	10%	31/05/2024
<b>5</b>	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO finalizzate dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma	10%	31/03/2024 30/04/2024 31/05/2024
<b>6</b>	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni e definizione e revisione delle sottosezioni da implementare	20%	30/09/2024 31/10/2024
<b>7</b>	Deposito proposta del PIAO 2025-2027 entro il mese di Gennaio 2025	20%	31/01/2025
<b>Finalità dell'obiettivo</b>	"L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la		

(risultato atteso)

performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.

La finalità dell'Obiettivo è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.

Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:

- gli obiettivi strategici e programmatici;
- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;
- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi;
- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;
- le procedure da semplificare e reingegnerizzare.”

**Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo**

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo

Segretario Generale – Barbara Pini  
 Marilena Careddu  
 Alessandra Derosas  
 Fabio Caronna  
 Viviana Pirina



**ANNO 2024 - Obiettivo n° 5 - MANTENIMENTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO FATTURE**

<b>Responsabile</b>	Viviana Pirina	<b>Norma statale</b>	Programma
<b>Referente politico</b>	SINDACO	articolo 4 D.Lgs.231/2002 - art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013	
		<b>Realizzazione</b>	<b>31/12/2024</b>
		<b>Peso</b>	<b>30/100</b>

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi
	Mantenere il livello raggiunto nelle tempistiche relative al pagamento delle fatture ricevute nell'Area Socio-Culturale		
	Processo virtuoso che preveda: - la liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al D.lgs. 231/2002, - la corretta gestione delle liquidazioni delle fatture elettroniche - l'applicazione delle disposizioni in materia di split payment e reverse charge		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Nel Comune di Sant'Antonio di Gallura, negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, i tempi medi di pagamento si sono gradualmente e progressivamente ridotti ed attualmente si attestano in gg 17.		

<b>Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo</b>	L'obiettivo che si intende perseguire è quello di mantenere i tempi medi di pagamento su questi valori al fine di consentire il pieno rispetto degli standards richiesti dalla normativa.	
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Resp. Servizio Viviana Pirina Istruttore Amm.vo Katia Melis	

