

OP-431-2024	GEP_AT3 - Azione 1b. Monitoraggio e contrasto alla riduzione del numero di donne nel reclutamento e nella progressione di carriera (non docente). NOTA SETTORE PERFORMANCE: Obiettivo rimodulato (CdA del 24/10/2023)	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 3. Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera. DESCRIZIONE. Monitoraggio sia della partecipazione delle donne alle procedure selettive sia degli esiti delle medesime.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Settore reclutamento pers. TAB e CEL	Settore gestione carriere pers. TAB e CEL	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento, progressione di carriera ed esiti selezione - 50% (31.12.2023) Step 2 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento, progressione di carriera ed esiti selezione - 50% (31.12.2024)	Step 1 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento, progressione di carriera ed esiti selezione - 50%	Step 2 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento, progressione di carriera ed esiti selezione - 100%
OP-432-2024	Ricognizione inventariale materiale librario	In seguito al trasloco della sede e al trasferimento del materiale librario, non tutto il patrimonio è stato ricollocato e reso disponibile, pertanto si pone la necessità di avviare una verifica inventariale sul materiale effettivamente recuperato, in particolare sui volumi già catalogati e quindi visibili sui portali dedicati. Inoltre, poiché fino a poco tempo fa l'assegnazione del materiale librario acquistato dai docenti era registrato su moduli cartacei sui quali è impossibile effettuare ricerche sistematiche, si pone la necessità di elaborare un sistema più immediato di verifica dei posseduti degli assegnatari di materiale librario. La finalità dell'obiettivo proposto è quella di individuare con certezza il posseduto disponibile, sia ai fini dell'efficientamento dei servizi della biblioteca sia a vantaggio della reperibilità del materiale in caso di verifiche e controlli. L'attività si svolge nell'arco di 2 anni e si articola nelle seguenti iniziative: 1. Elaborazione dati da catalogo; 2. Controllo volumi e verifica assegnatari; 3. Registrazione in catalogo	Obiettivo Organizzativo	01/10/2024	31/12/2024		DIP.DI ECONOMIA	Divisione Dip. Area Politecnica ed Economica	% di realizzazione	-Step 0: Assenza di un meccanismo sistematico di individuazione degli assegnatari del volum; Fine: 31-DIC-23; Peso: 0% -STEP 1: Elaborazione reports da catalogo; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20%; Completato 02-AGO-23 -STEP 2: Elaborazione reports da sistema buoni di carico libri (anni 2016-2023); Fine: 31-DIC-23; Peso: 20%; Completato 02-AGO-23 -STEP 3: Controllo volumi a scaffale; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20%; Completato 02-AGO-23 -STEP 4: Controllo e confronto documentazione cartacea e dati informatici; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20%; Completato 08-GEN-24 -STEP 5: Registrazione in catalogo; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	Step 4 - Controllo e confronto documentazione cartacea e dati informatici - 80%	Step 5 - Registrazione in catalogo 100%
OP-502-2024	Redazione di una Linea Guida che definisca le modalità operative tra il Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione e il Settore reclutamento personale docente e ricercatori	La linea guida dovrà individuare tutti i processi amministrativi che coinvolgono i due settori e definirà le modalità operative per ognuno dei processi individuati. L'istruzione operativa dovrà essere chiara e sintetica e se ne dovrà programmare l'aggiornamento e la revisione annuale. L'istruzione operativa dovrà essere condivisa con tutti i funzionari e gli operatori coinvolti.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Settore Supporto Nucleo di Valutazione	35000 - AREA DIRIGENZIALE DELLE RISORSE UMANE - Settore reclutamento personale docente e ricerc.	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-515-2024	Verifica vulnerabilità sistemi informativi e rete di Ateneo	Verifica delle vulnerabilità dei sistemi informatici di Ateneo e della relativa infrastruttura rete dati dell'Università.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SETT INF E INNO TEC	SETT.RETI, SIST.E PROG.WEB	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-522-2024	Creazione libretto registro attività dottorandi on line	Eliminazione libretto cartaceo per registro attività dottorandi e creazione piattaforma on line	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SETT.SC.DOTT., PART.BREV.	SETT.APPL.SERV.STUD.	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-523-2024	Attivazione sottosezione "Altri contenuti-Progetti di ricerca- facilities di Ateneo"	riuscire ad attivare una sottosezione non prevista dal dlgs 33/2013 che completa la sezione relativa ai progetti di ricerca già attivata in collaborazione con il settore competente nel corso del 2023, prevedendo anche l'inserimento di tutte le facilities riferibili ai progetti di ricerca riconducibili all'Ateneo, ivi compresi i dipartimenti e le altre strutture decentrate in ottemperanza all'atto di indirizzo MIUR N.39/2018 avente ad oggetto l'interpretazione dell'aggiornamento 2017 al PNA	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Settore Anticorruzione e Trasparenza	SETT.PROG.EUR.E NAZ. - Settore Gestione Web di Ateneo e Siti Federati	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-524-2024	REDAZIONE BOZZA LINEE GUIDA INTERNE SUI TERMINI DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI SULLE SEIZIONI DEL SITO DI ATENEO DA SOTTOPORRE AGLI ORGANI PER L'APPROVAZIONE	stesura condivisa di un documento interno (regolamento o linee guida) relativo alle specifiche modalità e tempistiche di pubblicazione degli atti sulle sezioni del sito di ateneo non riferibili ad albo pretorio e alla piattaforma di amministrazione trasparente che sono già disciplinate dalla rispettiva normativa di riferimento.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Settore Anticorruzione e Trasparenza	Settore Gestione Web di Ateneo e Siti Federati	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-529-2024	Inserimento nuovo modulo "studenti non frequentanti" nella piattaforma rilevazione opinioni studenti.	Implementazione della piattaforma Rilevazione Opinioni Studenti attraverso la creazione di un modulo specifico atto all'esposizione dei dati relativi alla rilevazione delle opinioni espresse dagli studenti non frequentanti.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Settore Supporto Nucleo di Valutazione	SETT.APPL.SERV.STUD.	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-535-2024	GESTIONE PROGETTO STUDENT IN CLOUD	GESTIONE PROGETTO STUDENT IN CLOUD (ATTIVAZIONE UTENZE, INCASSO CORRISPETTIVI)	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%

OP-537-2024	Aggiornamento e certificazione delle posizioni previdenziali del personale docente cessato dal servizio direttamente nella banca dati INPS tramite l'utilizzo dell'applicativo "Nuova Passweb" per le successive prestazioni pensionistiche con ritrasmissione PL1 aggiornato	Aggiornamento e certificazione delle posizioni previdenziali del personale docente o cessato dal servizio direttamente nella banca dati INPS tramite l'utilizzo dell'applicativo "Nuova Passweb" per le successive prestazioni pensionistiche con ritrasmissione PL1 aggiornato	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Settore Trattamenti Economici Ser. Pens. - MACCIONE CHIARA	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-541-2024	Analisi progetti contabili di attività commerciale	L'attività riguarda l'analisi e l'eventuale riconfigurazione dei progetti di attività commerciale (c/terzi) sul gestionale UGOV. Ciò al fine di una più chiara rappresentazione delle voci di costo con conseguente monitoraggio analitico.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Divisione 7	Settore Trattamenti Economici Ser. Pens. - Settore Bilancio e Controllo di Gestione - Settore Contabilità	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-542-2024	Riconfigurazione pesi percentuali oneri stipendiali	L'attività riguarda l'analisi e l'eventuale riconfigurazione delle percentuali dei costi stipendiali in ragione della nota tecnica MUR-COEP n. 7 per: - PTA, in base all'afferenza (dipartimento, centro...) - Docenti e Ricercatori al fine della creazione di un prospetto più aderente allo schema dell'omogenea redazione.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Divisione 7	Settore Trattamenti Economici Ser. Pens. - Settore Bilancio e Controllo di Gestione - Settore Contabilità	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-547-2024	AGGIORNAMENTO DEL QUESTIONARIO DALLA CUSTOMER SATISFACTION ANNO 2024		Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIP. DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Sett Rapporti con il Pubblico e Accesso agli Atti	n. report	/	0	1
OP-553-2024	Informativa giurisprudenziale sull'apposita sezione del sito istituzionale	PUBBLICAZIONE N.30 MASSIME E/O SENTENZE AVENTI AD OGGETTO MATERIE DI INTERESSE PER L'ATENEO	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Settore contenziosi e cessione del credito	DIVISIONE 1 - AFFARI LEGALI - Settore Normativa e Attività Negoziale di Ateneo	n. massime giurisprudenziali e/o sentenze	/	396	426
OP-558-2024	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei Servizi e Standard di qualità del Dipartimento		Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIP.DI LINGUE, LETT.E CUL.MOD.	Divisione Dip. Area Umanistica e Sociale	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-559-2024	Miglioramento dei questionari di Customer Satisfaction del Dipartimento	Per l'anno 2024 il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne si propone di raggiungere come qualità attesa della Customer Satisfaction un punteggio complessivo di almeno o superiore a tre, in un range di punteggio da uno a cinque.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIP.DI LINGUE, LETT.E CUL.MOD.	Divisione Dip. Area Umanistica e Sociale	Indice di gradimento	/	0	3
OP-567-2024	Gestione delle rappresentanze degli studenti negli organi di Ateneo centrali e decentrati	L'obiettivo comporta la progettazione e realizzazione di un sistema web integrato a supporto di tutti gli attori partecipanti per qualsiasi motivo alla gestione, nomina, monitoraggio e cessazione delle rappresentanze degli studenti negli organi non centrali dell'Ateneo. In particolare si tratta delle componenti presenti nei Corsi di Laurea, nei Dipartimenti e nelle Scuole ed eventuali altre strutture organizzative non centrali dell'Ateneo.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SETT.APPL.SERV.STUD.	Settore Attività Istituzionali - Supporto Presidio di Qualità	% di realizzazione	Step 0: Obiettivo non realizzato Peso: 0% -1- Accessi: Definizione delle tipologie di utenze previste e profilazione dei relativi acce; Fine: 31-GEN-24; Peso: 17110% -2- Modello funzionale: Stesura degli elementi che costituiscono l'ambiente operativo per ci; Fine: 31-GEN-24; Peso: 10% -3-Base Dati: Progettazione della base dati a supporto del sistema; Fine: 31-GEN-24; Peso: 10% -A-Gestione scorrimenti: Scorrimenti di graduatorie conseguenti ad elezioni ove previsto; Fine: 31-DIC-24; Peso: 5% -B-Invio notifiche: Invio notifiche su eventi di carriera definiti nel progetto; Fine: 31-DIC-24; Peso: 5% -4- Sviluppo Studenti: Implementazione delle	Step 0 - Obiettivo non realizzato	Step 9 - Automazione del documento di nomina di uno o più rappresentanti in un organo
OP-569-2024	Allestimento delle aule Federico Caffè, aula Magna Rossa – Campus Pescara e aula Magna di Scienze Sociali – Campus Chieti	Acquisto nuovi arredi e allestimento delle aule Federico Caffè, aula Magna Rossa – Campus Pescara e aula Magna di Scienze Sociali – Campus Chieti	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Sett. gare per acq. servizi e forn. sotto soglia	Nessuno	% di realizzazione	STEP 0 : Obiettivo non realizzato 0% -STEP 1: Progettazione interventi; 20% -STEP 2: Indizione gara: 20% -STEP 3: Affidamento interventi: 25% -STEP 4: Esecuzione interventi; 25% -STEP 5: Conclusione interventi: 10%	Step 0 - Obiettivo non realizzato	Step 5: Conclusione interventi 100%

OP-572-2024	Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca : formazione sugli aspetti amministrativi inerenti la presentazione di proposte progettuali	Facendo seguito ai corsi di formazione dell'APRE e della Task force MUR, l'attività che si propone con il presente obiettivo è di tipo prevalentemente amministrativo ed è rivolta in particolare a Borsisti di ricerca, Dottorandi, Assegnisti, RTDA, che intendono presentare proposte progettuali a valere su bandi di programmi nazionali o internazionali e che in alcuni casi, a seguito dell'acquisizione di finanziamenti da programmi di ricerca, possono essere beneficiari di chiamata diretta da parte delle istituzioni ospitanti. Ai partecipanti saranno fornite informazioni su: 1) gli attori che	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		031003 - SETT.PROG.EUR.E NAZ.	Nessuno	n. incontri	/	0	5
OP-577-2024	Aggiornamento e integrazione documentale Storia dell'Ateneo	Nell'ambito della reingegnerizzazione del portale di Ateneo, ritenendo essenziale il mantenimento di uno spazio dedicato alla Storia dell'Università "Gabriele d'Annunzio", si porterà un significativo contributo operativo consistenze nell'aggiornamento della sezione "Storia dell'Ateneo", rimasta ferma a prima della pandemia. Verranno quindi	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.) - ADEZIO Maurizio	Settore Gestione Web di Ateneo e Siti Federati	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-581-2024	SPECIALIZZAZIONI-ASL-INAIL	L'ASL ha richiesto con urgenza un sistema che permetta di essere notificata delle variazioni di luogo di lavoro degli specializzandi dell'Ateneo afferenti alle varie scuole di Specializzazione Medica in modo da tempestivamente inoltrare le modifiche all'INAIL. La richiesta è di avere il sistema pronto entro gennaio 2014.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		030904 - SETT.APPL.SERV.STUD. - MASOTTI Umberto	Nessuno	% di realizzazione	Step 0: Obiettivo non realizzato: 0% Step 1 - Progettazione base dati e analisi flussi informativi: 10% I81Step 2 Sviluppo web: Implementazione delle pagine web: 30% - Step 3 Sviluppo Superuser: Implementazione delle pagine web di configurazione e monitora: 25% - Step 4 Sviluppo sistemistico: Implementazione delle funzioni non web (notifiche email, e; Fine: 30-APR-24; Peso: 25% - Step 5 Collaudo e rilascio: Debug e manutenzione con gli utenti e messa in funzione defi; Fine: 31-DIC-24; Peso: 10%	Step 0 - Obiettivo non realizzato	Step 5: Collaudo e rilascio: Debug e manutenzione con gli utenti e messa in funzione defi - 10%
OP-588-2024	Ricognizione spazi d'Ateneo, campus Chieti al fine di una possibile implementazione del sistema di gestione informatico U.P.	L'obiettivo è finalizzato a realizzare una ricognizione sull'utilizzo degli spazi ed aree del campus di Chieti ad oggi assente e con relativa restituzione grafica per verificare la fattibilità di integrare la gestione di tutti gli spazi d'Ateneo e non solo le aule come avviene attualmente con il software U.P.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		031533 - SETT.ORG.,GEST.E COORD.AULE DID.E SPAZI DI ATENEO	31613 - Sett.Progr.Progett.e Gest.Patr.imm. - Effort:0	n. edifici (2024)	/	0	13
OP-590-2024	Adozione registro on line per il riconoscimento delle associazioni studentesche in Ateneo	Adozione e gestione del registro on line delle associazioni studentesche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica dedicata, fruibile dal portale di Ateneo	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Settore Attività Istituzionali	SETT.APPL.SERV.STUD.	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-604-2024	Aggiornamento dei modelli delle proposte di delibera di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione		Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Ufficio Supporto Organi di Governo	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-605-2024	Rimodulazione della struttura dell'ordine del giorno delle sedute di Senato Accademico e Consiglio di		Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Ufficio Supporto Organi di Governo	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-607-2024	Ristrutturazione ala sud-est edificio ex CIAP-CUMS		Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SETT.PROG., SVIL.EDIL. E GEST. ESECUTIVA CONTRATTI	SETT.GEST.GARE LAV.PUBB.- SOPRA E SOTTO SOGLIA	% di realizzazione	Step 0: Obiettivo non realizzato - 0% Step 4: Indizione gara d'appalto - 20% - Step 5: Aggiudicazione gara d'appalto - 30% - Step 6: Stipula contratto d'appalto - 20% - Step 7: Inizio lavori - 30%	Step 0 - Obiettivo non realizzato 0%	Step 7: Inizio lavori - 100%

OP-609-2024	Implementazione di uno strumento per le segnalazioni di incidenti informatici e le richieste di assistenza tecnica tramite interfaccia web.	La proposta riguarda lo sviluppo di uno strumento teso a migliorare la gestione del Service Desk. Attualmente viene utilizzata la piattaforma di Ticketing "Request Tracker" fornita dal Settore Reti e Sistemi. La segnalazione viene inviata da parte dell'utente via e-mail che contestualmente genera il ticket sul sistema, utilizzando anche i canali telefonici e email. Il sistema proposto facilita sensibilmente l'accesso ai nostri servizi da parte dell'utenza dell'Ateneo. Migliorare gli strumenti Service Desk permette di accorciare la distanza tra utente e Area Informatica, di aumentare la qualità del servizio di assistenza, di ridurre gli errori di comunicazione, per approdare finalmente all'implementazione di uno strumento agile, innovativo e certamente allineato ai servizi offerti dai più importanti Atenei italiani. La finalità dello strumento che si vuole implementare non riguarderà semplicemente la gestione dei ticket ma, l'intero processo di comunicazione e l'inoltro delle segnalazioni. L'utente avrà la possibilità di accedere direttamente e facilmente dal portale d'Ateneo, ad una interfaccia web user-friendly, totalmente accessibile, fruibile da tutti i dispositivi mobili, cross-platform, e potrà così generare facilmente un ticket di richiesta di assistenza tramite un wizard interattivo che guiderà alla corretta compilazione dei campi proposti e necessari alla soluzione del problema: ambito di pertinenza, nome del richiedente, contatto telefonico, e-mail, descrizione generica, num. inventario, etc... Il sistema di ticketing sarà in grado di ricevere la richiesta già compilata e correttamente indirizzata al settore competente dell'Area Informatica.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2026		Settore Help Desk Informatico	Settore Telefonia e Posta Elettronica - Settore Sviluppo e Manutenzione Applicativi - Sett.Supp.Informatico Dipart.,Centri e Biblioteche - Settore Reti e Sistemi -	% di realizzazione	Step 0: Obiettivo non realizzato 0% -Step 1a: analisi dei prodotti CRM, CMS etc... proposti con licenza Open - 10% -Step 1b: • funzionalità offerte; Fine: 31-DIC-24; Peso: 10% -Step 1c: • configurazione di ambiente di test; Fine: 31-DIC-24; Peso: 10% -Step 2 a: • configurazione ambiente di pre-produzione - 10% -Step 2b: • test delle funzionalità: 10% -Step 2c: • redazione di un tutorial: 10% -Step 2d: • attività di promozione: 10% -Step 3a: • collaudo del sistema; 10% -Step 3b: • messa in produzione: 10% -Step 3c: • raccolta di feedback degli utilizzatori - 5% -Step 3d: • eventuali interventi correttivi delle funzionalità - 5%	Step 0 - Obiettivo non realizzato 0%	Step 1c: • configurazione di ambiente di test - 30%
OP-610-2024	"Inventario di magazzino"	Il progetto si pone l'obiettivo di realizzare un inventario "dinamico", accessibile, consultabile e editabile da tutto lo staff del Settore, di tutto il materiale custodito nei magazzini della sede di Pescara. Tutto il materiale a disposizione del settore: attrezzature di lavoro, adattatori e cavi vari, pezzi di ricambio (memorie RAM, dischi rigidi, etc.), consumabili (pasta termica, fascette, prodotti tecnici per la pulizia, etc.), dispositivi hardware, etc. dovrà essere puntualmente censito (inventario interno). Dovrà essere riportato nel registro la provenienza, lo stato e l'eventuale destinazione o presa in prestito. Questo permetterà a tutti i tecnici del settore di poter prendere velocemente visione sul materiale a disposizione nelle sedi di Chieti e Pescara e di richiederne l'utilizzo al bisogno. Permetterà altresì, di tenere traccia sulla presa in carico e la destinazione di qualsiasi dispositivo o strumento di lavoro, aumentando la trasparenza. Permetterà inoltre, di tenere sotto controllo le eventuali necessità di riacquisto. Inizialmente (performance 2024), tale inventario potrà essere realizzato mediante pubblicazione di un file Excel, opportunamente predisposto, in uno spazio dedicato sulla piattaforma Microsoft Teams istituzionale. Ogni accesso in lettura o modifica al file avverrà mediante credenziali Microsoft istituzionali e sarà dalla piattaforma registrato e monitorato. Tutto lo staff potrà essere coinvolto nel processo di popolazione con i dati relativi. È immaginabile ed auspicabile che in futuro tale inventario possa contenere e gestire anche i dati dei magazzini di altri Settori tecnici e da questi accessibile ed utilizzabile (performance 2025 e 2026). È altresì immaginabile ed auspicabile che in futuro tali dati possano essere migrati su di una piattaforma professionale dedicata che magari integri l'utilizzo dei lettori e generatori di codici a barre o QR-Code da applicare su ogni attrezzatura migliorando notevolmente l'efficienza e la velocità.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		032004 - Settore Help Desk Informatico	Sett.Supp.Informatico Dipart.,Centri e Biblioteche	% di realizzazione	Step 0: Obiettivo non realizzato - 0% -Step 1: 1. Progetto di massima e implementazione del data base in ambiente Microsoft Excel - 20% -Step 2: 2. Rilevazione dati del materiale oggetto dell'inventario presente nelle due sedi - 30% -Step 3: 3. Caricamento sul data base dei dati relativi a tutto il materiale a disposizione: 35% -Step 3: 4. Controllo finale del data base con test di funzionamento e pubblicazione definiti: 15%	Step 0 - Obiettivo non realizzato 0%	Step 3: 4. Controllo finale del data base con test di funzionamento e pubblicazione definiti - 100%
OP-520-2024	Creazione video presentazione docenti relatori tesi	Verranno realizzati dei brevi video di presentazione dei relatori che presenteranno i filoni di ricerca oggetto delle tesi di laurea. I video realizzati saranno diffusi sul sito del dipartimento e sui social.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIP. FARMACIA	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-548-2024	MONITORAGGIO INDICATORI DI OUTCOME		Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIP. DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Nessuno	N. report	/	0	1
OP-579-2024	Vivere l'Ateneo e il territorio. Progetto volto ad illustrare il legame tra l'Ateneo ed il territorio di Chieti e Pescara. Produzione di materiale informativo e promozionale	Il progetto consiste nella produzione di contenuti che mirano a descrivere il rapporto tra l'Ateneo e il territorio nelle sue caratteristiche principali. I materiali prodotti verranno messi a disposizione di chi ne farà richiesta per la promozione del brand di Ateneo in Italia e all'estero. L'idea di questo obiettivo è nata proprio dalle numerose richieste di materiale informativo da parte, soprattutto, di docenti che hanno la necessità di far conoscere l'Ateneo all'esterno.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	Nessuno	% di realizzazione	Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-24; Peso: 0% -Step 1: 1. Produzione di 2 video corporate istituzionali, 1 in lingua italiana e 1 in ling; Fine: 31-DIC-24; Peso: 33% -Step 2: 2. Produzione di contenuti	Step 0 - Obiettivo non realizzato	Step 3: Realizzazione di una brochure e una presentazione powerpoint - 100%
OP-343-2024	Creazione Database riferito alle SDS dei laboratori chimici del campus universitario Chieti.	Nell'ambito delle performance per l'anno 2023, il settore prevenzione e sicurezza sul lavoro si pone come obiettivo l'aggiornamento delle schede di sicurezza dei prodotti chimici maggiormente usati nei laboratori di ricerca dell'ateneo. Considerato che sono presenti 72 Laboratori e l'elevata quantità di reagenti che vengono normalmente usati nell'ambito della ricerca il settore prevenzione e sicurezza sul lavoro si prefigge di ultimare tale progetto in tre anni, portando a termine ogni anno l'aggiornamento delle schede di sicurezza di 24 laboratori.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	Nessuno	N. di laboratori	/	24	48

OP-573-2024	Attivazione Scuola di Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione ad accesso riservato ai non medici	Atti propedeutici, attivazione Scuola ed emissione del bando di ammissione alla Scuola di Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione ad accesso riservato ai non medici, costituzione commissione giudicatrice. Acquisizione e controllo domande candidati Ogni atto consequenziale.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZ. ED ESAMI DI STATO	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-554-2024	Monitoraggio indicatori di outcome		Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-580-2024	Gestione del sistema di controllo e verifica delle attestazioni di corrispondenza.	Il sistema consiste nel rendere tracciabile le spedizioni dei prodotti postali e delle raccomandate a mano, al fine di consentire agli uffici dell'Amministrazione centrale il controllo immediato dell'esito delle proprie spedizioni che transitano dal Servizio Protocollo di Ateneo. Saranno forniti report mensili sulle movimentazioni.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-600-2024	Coaching per lo sviluppo delle competenze informatiche e digitali (Syllabus)	La piattaforma Syllabus consente una verifica delle competenze «in entrata» di ciascun dipendente, l'orientamento verso i moduli formativi più adeguati, in modo da investire in maniera mirata, evitando spreco di tempo e risorse, e la rilevazione dei progressi «in uscita» attraverso un processo di certificazione. Per favorire un atteggiamento del personale di apertura e propensione all'apprendimento è utile creare dei percorsi informativi che affrontino i seguenti temi: 1) condivisione di scopi e obiettivi 2) pianificazione della formazione sulla piattaforma 3) scambio delle opinioni e verifica di ulteriori esigenze di apprendimento 4) corsi customizzati a cura dei docenti del Dipartimento	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	Nessuno	N. incontri	/	0	3
OP-600-2025	Coaching per lo sviluppo delle competenze informatiche e digitali (Syllabus)	La piattaforma Syllabus consente una verifica delle competenze «in entrata» di ciascun dipendente, l'orientamento verso i moduli formativi più adeguati, in modo da investire in maniera mirata, evitando spreco di tempo e risorse, e la rilevazione dei progressi «in uscita» attraverso un processo di certificazione. Per favorire un atteggiamento del personale di apertura e propensione all'apprendimento è utile creare dei percorsi informativi che affrontino i seguenti temi: 1) condivisione di scopi e obiettivi 2) pianificazione della formazione sulla piattaforma 3) scambio delle opinioni e verifica di ulteriori esigenze di apprendimento 4) corsi customizzati a cura dei docenti del Dipartimento	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	Nessuno	N. incontri	/	0	3
OP-518-2024	Controllo scheda anagrafica in Sebina Next degli utenti registrati alla Biblioteca Medico Scientifica	Con l'integrazione e l'implementazione della piattaforma gestionale bibliotecaria di Sebina Next e l'anagrafica studenti di Ateneo gestita con il software Esse3, gli utenti che utilizzano i servizi delle Biblioteche del Polo devono autenticarsi con le credenziali identificative istituzionali. L'obiettivo consiste nel controllo dei dati contenuti nell'anagrafica di Sebina Next, nella verifica del profilo dell'utente e delle sue abilitazioni ai servizi della Biblioteca e successiva procedura di fusione dei dati presenti nei repositories dei due gestionali.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2025		031103 - BIBL.POLO CHIETI - MED.SC.	Nessuno	N. di schede anagrafiche controllate	/	0	4531
OP-513-2024	Aggiornamento firmware telefoni Grandstream GXP1620 e GXP1625	Da un controllo eseguito sulla situazione firmware dei nostri telefoni, risulta che una buona parte di telefoni che hanno bisogno di aggiornamento, sono i GRANDSTREAM GXP1620 e GXP1625: • Telefoni Grandstream GXP1620 da aggiornare all'ultima release 1.0.7.568 12 • Telefoni Grandstream GXP1625 da aggiornare all'ultima release 1.0.7.568 393 L'obiettivo del nostro piano performance è quello di aggiornare il firmware di: N. 12 Telefoni Grandstream GXP1620 N. 250 Telefoni Grandstream GXP1625	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		032003 - Settore Telefonia e Posta Elettronica		% si realizzazione	Step 0: Obiettivo non raggiunto; Fine: 31-DIC-24; Peso: 0% -Step 1: N. 6 Telefoni Grandstream GXP6020 + N. 125 Telefoni Grandstream GXP6025; Fine: 31-DIC-24; Peso: 50% -Step 2: N. 5 Telefoni	Step 0 - Obiettivo non realizzato	Step 2: N. 6 Telefoni Grandstream + N. 125 Telefoni Grandstream - 100%
OP-597-2024	Monitoraggio e misurazione finale degli indicatori di outcome relativi agli obiettivi assegnati al Direttore Generale	Per il 2024 al Direttore Generale sono assegnati una serie di obiettivi legati a determinati indicatori di outcome la maggior parte dei quali rilevabili dal progetto Good Practice. Compito del Settore Performance sarà la determinazione dei target storici, l'individuazione dei possibili target attesi da sottoporre all'approvazione del CdA in occasione del PIAO, il monitoraggio in corso d'anno di tali indicatori e la misurazione finale.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		31062 - Settore Performance - FEBO Francescopaolo		Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-321-2024	Aggiornamento Carta dei Servizi	Aggiornamento Carta dei Servizi con implementazione di nuove funzioni e attività intraprese in ambito dipartimentale.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2025		DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-593-2024	Catalogazione, segnatura ed etichettatura periodici a livello di fascicoli	La Biblioteca "E. Paratore", ai fini di una migliore identificazione e fruizione del patrimonio delle risorse periodiche possedute (Riviste, e pubblicazioni seriali) opera una catalogazione e una segnatura dei singoli Periodici a livello di Fascicoli. Il progetto intende raggiungere questo obiettivo sia sul corrente in abbonamento sia sulle testate possedute.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2026		BIBLIOTECA POLO CHIETI - E. PARATORE	Nessuno	N. fascicoli catalogati	/	26.998	30.000

OP-586-2024	Coaching per lo sviluppo delle competenze informatiche e digitali (Syllabus)	La piattaforma Syllabus consente una verifica delle competenze «in entrata» di ciascun dipendente, l'orientamento verso i moduli formativi più adeguati, in modo da investire in maniera mirata, evitando spreco di tempo e risorse, e la rilevazione dei progressi «in uscita» attraverso un processo di certificazione. Per favorire un atteggiamento del personale di apertura e propensione all'apprendimento è utile creare dei percorsi informativi che affrontino i seguenti temi: 1) condivisione di scopi e obiettivi 2) pianificazione della formazione sulla piattaforma 3) scambio delle opinioni e verifica di ulteriori esigenze di apprendimento 4) corsi customizzati a cura dei docenti del Dipartimento	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	Nessuno	N° incontri	/	0	3
OP-511-2024	Backup periodico per il codice sorgente degli applicativi	Predisposizione e applicazione di un backup periodico per il codice sorgente degli applicativi in sviluppo e manutenzione presso l'ufficio. Il backup potrà essere predisposto periodicamente (es. settimanalmente, mensilmente) e in modalità incrementale o full (completa). La procedura di backup consentirà di mantenere una copia di sicurezza delle opere svolte internamente, oltre che delle fotografie utili a ripristinare eventualmente gli ambienti di sviluppo/produzione a seguito di eventi rischiosi (es. rottura del server, perdita di dati ecc.).	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		032008 - Settore Sviluppo e Manutenzione Applicativi - PASSARELLA ANTONIO	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Backup periodico incrementale - 50%; Step 2 - ☐ Procedura di restore da backup - 100%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 2 - ☐ Procedura di restore da backup - 100%
OP-531-2024	Proseguimento del miglioramento degli indicatori di outcome del dipartimento	Monitorare gli indicatori di outcome dipartimentali	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-583-2024	Valutazione qualità interventi di minuta manutenzione ad opera dei		Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SETTORE SERVIZI GLOBAL SERVICE,MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	Nessuno	indice di gradimento ottenuto negli	/	0	2,5
OP-521-2024	REALIZZAZIONE DI UN APPLICATIVO WEB PER LA PRESENTAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'AFFIDAMENTO A PERSONALE NON UNIVERSITARIO DI MODULI DI INSEGNAMENTO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	ANNUALMENTE CIASCUNA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE, NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DIDATTICA EROGATA, VALUTA LA DISPONIBILITA' DI DOCENTI DEL NOSTRO ATENEO PER LA COPERTURA DEI MODULI DI INSEGNAMENTO DA EROGARE NELL' A.A. SUCCESSIVO. NEL CASO IN CUI PER UN MODULO DI INSEGNAMENTO NON CI SIA UNA DISPONIBILITA', LE SCUOLE PROVVEDONO ALLA PROPOSTA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO A DOCENTI NON UNIVERSITARI E ATTIVANO UNA PROCEDURA DI SELEZIONE, MEDIANTE AVVISO, RACCOGLIENDO IN FORMA CARTACEA LE DOMANDE E I CURRICULA DEI CANDIDATI. CON LA REALIZZAZIONE DELLA APPLICAZIONE SI VUOLE RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO DI RENDERE PIU' SEMPLICE, VELOCE, PRECISA E CONDIVISA LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEI CANDIDATI E AL CONTEMPO DI FORNIRE ALLE COMMISSIONI, CHE IN CIASCUNA SCUOLA VENGONO ATTIVATE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CURRICULA, UNO STRUMENTO AGILE CHE, ALMENO PARZIALMENTE, PERMETTA LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA. LE COMMISSIONI INFATTI POTRANNO ACCEDERE AI DATI INSERITI DAI CANDIDATI STESSI, NELLA FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE, CHE SARANNO CONSERVATI IN UN DATABASE, ACCESSIBILE TRAMITE UNA INTERFACCIA WEB, CONTENENTE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VALUTAZIONI COMPARATIVE FRA I CANDIDATI.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SETTORE PROGRAMMAZIONE DIDATTICA CORSI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA E NON MEDICA.	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-521-2025	REALIZZAZIONE DI UN APPLICATIVO WEB PER LA PRESENTAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'AFFIDAMENTO A PERSONALE NON UNIVERSITARIO DI MODULI DI INSEGNAMENTO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	ANNUALMENTE CIASCUNA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE, NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DIDATTICA EROGATA, VALUTA LA DISPONIBILITA' DI DOCENTI DEL NOSTRO ATENEO PER LA COPERTURA DEI MODULI DI INSEGNAMENTO DA EROGARE NELL' A.A. SUCCESSIVO. NEL CASO IN CUI PER UN MODULO DI INSEGNAMENTO NON CI SIA UNA DISPONIBILITA', LE SCUOLE PROVVEDONO ALLA PROPOSTA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO A DOCENTI NON UNIVERSITARI E ATTIVANO UNA PROCEDURA DI SELEZIONE, MEDIANTE AVVISO, RACCOGLIENDO IN FORMA CARTACEA LE DOMANDE E I CURRICULA DEI CANDIDATI. CON LA REALIZZAZIONE DELLA APPLICAZIONE SI VUOLE RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO DI RENDERE PIU' SEMPLICE, VELOCE, PRECISA E CONDIVISA LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEI CANDIDATI E AL CONTEMPO DI FORNIRE ALLE COMMISSIONI, CHE IN CIASCUNA SCUOLA VENGONO ATTIVATE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CURRICULA, UNO STRUMENTO AGILE CHE, ALMENO PARZIALMENTE, PERMETTA LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA. LE COMMISSIONI INFATTI POTRANNO ACCEDERE AI DATI INSERITI DAI CANDIDATI STESSI, NELLA FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE, CHE SARANNO CONSERVATI IN UN DATABASE, ACCESSIBILE TRAMITE UNA INTERFACCIA WEB, CONTENENTE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VALUTAZIONI COMPARATIVE FRA I CANDIDATI.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SETTORE PROGRAMMAZIONE DIDATTICA CORSI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA E NON MEDICA.	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-551-2024	Introduzione indagine customer satisfaction per i servizi bibliotecari	Introduzione di moduli che verrà erogati agli utenti del servizio bibliotecario del Dipartimento per lo svolgimento di indagine di customer satisfaction al fine di proporre azioni correttive al servizio stesso.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-589-2024	Informatizzazione delle procedure per la gestione dell' "Inaugurazione dell'anno accademico" e		Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-344-2024	Misure gestionali di mitigazione del rischio incendio - prove di		Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%

OP-568-2024	Ricognizione delle attrezzature informatiche utilizzate dal personale del dipartimento di economia in una sede diversa dalla struttura di appartenenza	Obiettivo: Condurre una ricognizione completa sulle attrezzature informatiche utilizzate dal personale del dipartimento di economia in una sede diversa dalla struttura di appartenenza, esclusivamente in rapporto alle esigenze delle attività di ricerca, di didattica e amministrative (smart working), al fine di garantire la reperibilità, il controllo e la sicurezza delle stesse. Motivazione: La pandemia ha avuto un ruolo fondamentale nel dimostrare l'importanza della tecnologia anche nel campo della ricerca, della didattica e delle attività amministrative. Nelle realtà dipartimentali ha però contribuito ad un aumento importante della richiesta di acquisti in ambito informatico, tale da richiedere un'analisi dettagliata delle risorse tecnologiche utilizzate al di fuori del campus. Questo obiettivo permetterà di monitorare le attrezzature, permettendo la verifica della permanenza del bene, della sua buona conservazione, dell'aggiornamento e della conformità alle normative di sicurezza, contribuendo così al miglioramento della performance e della sicurezza informatica del dipartimento. Indicatori di Successo: 1. Inventario completo delle attrezzature utilizzate fuori sede; Completare l'inventario di tutte le attrezzature informatiche utilizzate fuori sede. 2. Aggiornamento modulistica: Revisione della modulistica utilizzata per l'utilizzo fuori sede; 3. Verifica delle attrezzature: Assicurarsi che tutte le attrezzature siano aggiornate e conformi agli standard di sicurezza. 4. Supporto tecnico: Fornire supporto tecnico per garantire un utilizzo efficiente delle attrezzature e delle risorse informatiche.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-568-2025	Ricognizione delle attrezzature informatiche utilizzate dal personale del dipartimento di economia in una sede diversa dalla struttura di appartenenza	Obiettivo: Condurre una ricognizione completa sulle attrezzature informatiche utilizzate dal personale del dipartimento di economia in una sede diversa dalla struttura di appartenenza, esclusivamente in rapporto alle esigenze delle attività di ricerca, di didattica e amministrative (smart working), al fine di garantire la reperibilità, il controllo e la sicurezza delle stesse. Motivazione: La pandemia ha avuto un ruolo fondamentale nel dimostrare l'importanza della tecnologia anche nel campo della ricerca, della didattica e delle attività amministrative. Nelle realtà dipartimentali ha però contribuito ad un aumento importante della richiesta di acquisti in ambito informatico, tale da richiedere un'analisi dettagliata delle risorse tecnologiche utilizzate al di fuori del campus. Questo obiettivo permetterà di monitorare le attrezzature, permettendo la verifica della permanenza del bene, della sua buona conservazione, dell'aggiornamento e della conformità alle normative di sicurezza, contribuendo così al miglioramento della performance e della sicurezza informatica del dipartimento. Indicatori di Successo: 1. Inventario completo delle attrezzature utilizzate fuori sede; Completare l'inventario di tutte le attrezzature informatiche utilizzate fuori sede. 2. Aggiornamento modulistica: Revisione della modulistica utilizzata per l'utilizzo fuori sede; 3. Verifica delle attrezzature: Assicurarsi che tutte le attrezzature siano aggiornate e conformi agli standard di sicurezza. 4. Supporto tecnico: Fornire supporto tecnico per garantire un utilizzo efficiente delle attrezzature e delle risorse informatiche.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-594-2024	Completo allineamento del catalogo in POLO con l'indice ISBN	La parte di catalogo di polo relativo alla nostra Biblioteca (CH029) deriva per un numero di record di circa 70.000 dalla conversione di dati di vecchi gestionali nel gestionale Sebina. La soggettazione è carente e dunque necessita di un'attenzione particolare, non solo per le nuove acquisizioni ma anche per il pregresso.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2026		BIBLIOTECA POLO CHIETI - E. PARATORE	Nessuno	N. di record allineati al catalogo ISBN	/	2.052	3000
OP-564-2024	Automazione procedura di gestione dei tirocini formativi	La carenza di personale rende urgente approntare sistemi di gestione intelligente attraverso il ricorso a applicativi informatici e piattaforme digitali, come in uso presso altri Atenei. Una gestione smart garantirebbe anche la trasparenza e la qualità delle procedure	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-555-2024	Indagine rivolta agli studenti specializzandi delle scuole di specializzazione incardinate nel DSMOB	Indagine rivolta agli studenti specializzandi delle scuole di specializzazione incardinate nel DSMOB con lo scopo specifico di evidenziare punti di forza e criticità delle attività realizzate per i medici in formazione specialistica.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO SCIENZE MEDICHE,ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-603-2024	Coaching per lo sviluppo delle competenze informatiche e digitali (Syllabus)	La piattaforma Syllabus consente una verifica delle competenze «in entrata» di ciascun dipendente, l'orientamento verso i moduli formativi più adeguati, in modo da investire in maniera mirata, evitando spreco di tempo e risorse, e la rilevazione dei progressi «in uscita» attraverso un processo di certificazione. Per favorire un atteggiamento del personale di apertura e propensione all'apprendimento è utile creare dei percorsi informativi che affrontino i seguenti temi: 1) condivisione di scopi e obiettivi 2) pianificazione della formazione sulla piattaforma 3) scambio delle opinioni e verifica di ulteriori esigenze di apprendimento 4) corsi customizzati a cura dei docenti del Dipartimento	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Nessuno	N° incontri	/	0	3
OP-592-2024	Gestione accessi Sale Studio Biblioteche D'Ateneo	Avendo attivato il servizio applicativo "Sebina Gestione Accessi" per monitorare l'accesso utenti nelle sale delle Biblioteche di Ateneo, si proseguirà il monitoraggio dell'accesso utenti	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		031105 - BIBL.-POLO CHIETI - E. PARATORE	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%

OP-510-2024	Predisposizione e automazione di ambienti di sviluppo integrati	L'obiettivo propone di predisporre e automatizzare il più possibile uno o più ambienti di sviluppo integrati utili per la produzione e la manutenzione degli applicativi software dell'Ateneo. Ciò consentirà di evitare di lavorare direttamente sugli ambienti di produzione ove il software è utilizzato dagli utenti finali, evitando dunque eventuali disservizi causati proprio dalle attività di sviluppo. Gli ambienti di sviluppo sono da intendersi come l'insieme di piattaforme hardware (server e infrastrutture di rete) e software (Database, Framework, IDE di sviluppo ecc.) che consentiranno di effettuare le attività dell'ufficio garantendo efficienza, minori tempi di rilascio e qualità dei lavori svolti. Gli ambienti di sviluppo dovranno contenere tutti gli applicativi che saranno implementati dall'ufficio oltre che tutti i loro prerequisiti.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Settore Sviluppo e Manutenzione Applicativi	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-414-2024	Valorizzazione e promozione culturale – Proposta di campagna di catalogazione di fotografie stereoscopiche (primo decennio del 1900), della "Collezione Ex Pontificio Seminario Regionale Abruzzese - Molisano "S. Pio X, Chieti" del Museo universitario UDA	Il Museo universitario, tra le sue fondamentali finalità tributate dal proprio Regolamento, ha lo scopo di costituire e valorizzare il proprio patrimonio storico scientifico e naturalistico, attraverso la conservazione, studio, ricerca e promozione e diffusione culturale. Inoltre, il Museo rende fruibili sia al grande pubblico, sia agli specialisti le cose e le collezioni costituite e conservate, anche attraverso la creazione di un catalogo consultabile. Nell'ambito della catalogazione nazionale, regolata dall'art. 17 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (d.lgs 42/2004 s.m.i.) che definisce i modi per costituire, incrementare e aggiornare il catalogo nazionale dei beni culturali, il Museo è Ente schedatore dal 2013 presso l'Istituto Centrale per la Catalogazione e la Documentazione del Ministero della Cultura (ICCD). L'ICCD, punto di riferimento nazionale per la conoscenza del patrimonio culturale, elabora e norma i criteri, le metodologie e gli strumenti per la catalogazione di ogni tipologia di "bene", inclusa la fotografia. Per la fotografia, l'ICCD ha elaborato due standard catalografici: "SCHEDE F", strumento di catalogazione della fotografia, e "SCHEDE FF", relativa alla catalogazione dei fondi, delle raccolte e degli archivi fotografici. Il Museo universitario possiede n.1264 fotografie stereoscopiche, (databili al primo decennio del 1900), della "Collezione Ex Pontificio Seminario Regionale Abruzzese - Molisano "S. Pio X, Chieti". Si tratta di immagini composte da due fotografie uguali, prese da angoli leggermente diversi e giustapposte su di un cartoncino, che venivano usate con lo stereoscopio. Per la campagna di catalogazione di questo fondo fotografico che si intende attivare, per renderlo fruibile sul Catalogo Generale della Fotografia dell'ICCD, occorre essere Ente Schedatore (il Museo universitario è già in possesso del riconoscimento da parte dell'ICCD)	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		031503 - MUSEO UNIV.	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 4 - ☒ inserimento dati in Sigec web - 100%	Step 4 - ☒ inserimento dati in Sigec web - 100%
OP-499-2024	Gestione "SUGGERIMENTI E RECLAMI"	Al fine di rendere i propri servizi più vicini ai bisogni dell'utenza, la Biblioteca Polo Pescara intende elaborare un modulo per la raccolta di suggerimenti o reclami volti ad incoraggiare la soluzione rapida di eventuali disservizi e disagi predisponendo azioni correttive o preventive da introdurre sul piano delle criticità. Le finalità di tale obiettivo	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		031104 - BIBL.POLO PE	Nessuno	Numero moduli cartacei raccolti	/	0	50
OP-570-2024	AGGIORNAMENTO MODULISTICA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	Si effettua una ricognizione della modulistica in uso presso il Dipartimento con il fine di poterla aggiornare alla normativa di riferimento.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICHE-QUANTITATIVE	Nessuno	Numero moduli e schemi	/	0	63
OP-576-2024	ONBOARDING (o socializzazione organizzativa) per i neo-assunti. FASE 2: adozione del protocollo e implementazione azioni di miglioramento del servizio	Nell'ambito dell'obiettivo di "onboarding" che ha riguardato il processo di inserimento di nuovo personale nel Dipartimento, si intende procedere al miglioramento del servizio attraverso alcune attività chiave: 1. Sviluppo di materiali di onboarding: Creare documentazione chiara e dettagliata, guide e risorse multimediali per facilitare l'apprendimento e l'integrazione dei nuovi membri. 2. Mentorship: Assegnare un mentor a ciascun nuovo membro per fornire supporto personalizzato, rispondere alle domande e facilitare la transizione nel nuovo ambiente lavorativo. 3. Feedback continuo: Raccogliere feedback regolare dai nuovi membri durante e dopo il processo di onboarding per identificare possibili miglioramenti. Questo obiettivo operativo è progettato per garantire che i nuovi membri del dipartimento di economia siano integrati in modo efficace e veloce, massimizzando la loro produttività e soddisfazione.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Sviluppo di materiali di onboarding 40%; Step 2 - Assegnazione di mentorship - 20%; Step 3 - Feedback continuo - 40%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - Feedback continuo - 40%
OP-608-2024	Incremento attività in conto terzi per l'insegnamento della lingua straniera		Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO	Nessuno	% di realizzazione	STEP 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Attivazione certificazione linguistica nella sessione autunnale -25% step 2 - Attivazione certificazione linguistica nella sessione primaverile - 25%; Step 3 - Attivazione c/conto terzi con il Tribunale di	STEP 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 4 - Attivazione c/terzi con la Camera di Commercio di Chieti Pescara per il miglioramento delle competenze del personale - 25%

OP-613-2024	Implementazione di strumenti di Asset Management per i dispositivi di afferenza del Settore.	Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti. Le misure consistono in controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale e utili alle Amministrazioni per valutare il proprio livello di sicurezza informatica. Il rischio legato al verificarsi di attacchi informatici che possano compromettere la sicurezza di informazioni o operazioni è una realtà con cui tutte le organizzazioni, sia pubbliche che private ed operanti nei più diversi settori produttivi, si confrontano ormai giornalmente. A seconda della complessità del sistema informativo a cui si riferiscono e della realtà organizzativa dell'Amministrazione, le misure minime possono essere implementate in modo graduale seguendo tre livelli di attuazione: minimo, standard, avanzato. All'interno del panorama nazionale italiano il Framework Nazionale per la Cybersecurity e la Data Protection rappresenta un punto di riferimento adottato da realtà fortemente eterogenee come strumento per l'organizzazione della propria strategia di difesa rispetto alle minacce cibernetiche. Nella tematica di sicurezza "Inventario dispositivi e software" troviamo i primi quattro Controlli Essenziali. Gli elementi del Framework su cui ciascun controllo ha un impatto. Tra questi elementi sono presenti diverse sottocategorie che rientrano nel contesto delle misure minime di sicurezza AGID. In particolare, vogliamo concentrarci sulla funzione di IDENTIFICAZIONE prevista come misura minima nella CATEGORIA "Asset Management (ID.AM)". OBIETTIVO Nell'ambito delle misure AGID abbiamo intenzione di concentrarci sull'integrazione dei controlli essenziali di sicurezza: l'inventario dei dispositivi e dei software è già attivo per le utenze degli uffici centrali. Il nostro obiettivo è quello di colmare una mancanza importante per tutti i dispositivi dei ...	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SETTORE SUPPORTO INFORMATICO DIPARTIMENTI CENTRI E BIBLIOTECHE.	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Audit dei dispositivi - 20%; Step 2 - Predisposizione dell'agent configurato per gli utenti di afferenza. Predisposizione della Pdl, normalizzando nome e configurazione di Sistema come segue - 60%; Step 3 - Disponibilità delle informazioni dei dispositivi sulla dashboard di inventario di almeno 100 dispositivi di afferenza Dipartimenti, Centri, Biblioteche e aule informatizzate.- 20%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - Disponibilità delle informazioni dei dispositivi sulla dashboard di inventario di almeno 100 dispositivi di afferenza Dipartimenti, Centri, Biblioteche e aule informatizzate.- 20%
OP-552-2024	Preparazione, organizzazione e supervisione delle attività di migrazione contenuti sulla nuova Piattaforma Drupal	Implementazione della gerarchia strutturale dei menù e sottomenù di canale con l'ottimale utilizzo delle voci di tassonomia al fine di agevolare le attività di migrazione. Organizzazione, predisposizione e test dei contenuti attualmente presenti sul sito web di Ateneo sulla nuova piattaforma Drupal, in considerazione del cambio dell'architettura software. Utilizzo e potenziamento delle nuove implementazioni presenti sulla nuova piattaforma. Supervisione delle attività di migrazione dei dati dalla piattaforma Drupal 7 verso la nuova piattaforma Drupal 9	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SETTORE GESTIONE WEB DI ATENEO E SITI FEDERATI	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023); No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024);	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-566-2024	CAREER DAY 2024 SCUOLA SEAGS	Organizzazione del "Career Day" della Scuola SEAGS, previsto per il 17 maggio 2024 (data da confermare): si tratta di un evento, riproposto su esplicita richiesta degli studenti iscritti ai Corsi di laurea della Scuola e su impulso delle aziende che hanno partecipato alle due precedenti edizioni, nel quale le aziende hanno la possibilità di farsi conoscere anche dai più giovani attraverso un rapporto più diretto mentre i giovani hanno modo di entrare in contatto con le realtà lavorative e ricevere utili spunti di orientamento nel mondo del lavoro. All'organizzazione di tale impegnativo evento contribuirà tutto il personale in servizio presso la sede di Pescara e di Chieti della Scuola SEAGS, prevedendosi in via sperimentale - nell'edizione 2024 - il coinvolgimento degli studenti iscritti ai corsi di area sociologica ed aziende ad essi collegate.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SCUOLA SCIENZE ECONOMICHE AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIALI	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023); No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024);	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-320-2024	Dematerializzazione cartacea/contabile U-Gov	Con tale obiettivo si intende confermare la dematerializzazione della documentazione contabile dal sistema cartaceo al documento informatico trasponendo le evidenze contabili in cartelle U-Gov accessibili soltanto agli operatori di settore ed eliminando il sistema cartaceo.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		031311 - DIP.DI SC.GIUR.E SOC.	Nessuno	N° pratiche amministrative contabili	/	0	150
OP-546-2024	RICOGNIZIONE CONVENZIONI PER STAGE CON ALTRI ATENEI E PCTO CON ISTITUTI SCOLASTICI, per cui DNISC è Ente ospitante. Il file prodotto sarà pubblicato su sito web DNISC		Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		031303 - DIP. DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Nessuno	n. di report	/	0	2
OP-611-2024	Introduzione tecnologie GIT nel ciclo di gestione del software e delle configurazioni	Per lo svolgimento delle proprie attività ordinarie e straordinarie, il Settore Reti e Sistemi utilizza una pluralità di applicazioni. Gran parte delle stesse sono state sviluppate nel corso degli anni. Altre sono costituite da applicativi Open-Source attivati sulla base di configurazioni appositamente predisposte. Nell'ottica di ingegnerizzare lo sviluppo e la gestione di tali applicazioni, si procederà alla creazione di un repository GIT "ufficiale" all'interno del quale verranno raccolti tutti i progetti software realizzati dal Settore nel corso degli anni, e le configurazioni dei software open-source in uso. Il repository GIT consentirà il tracciamento granulare dei cicli evolutivi del software e delle configurazioni e porrà le basi per una futura, successiva, evoluzione delle attività secondo il paradigma GitOps	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		032001 - Settore Reti e Sistemi	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - allestimento di una piattaforma GIT; pubblicazione su rete interna; definizione delle utenze - 40%; Step 2 - Pubblicazione dei progetti software sviluppati dal Settore - 60%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 2 - Pubblicazione dei progetti software sviluppati dal Settore - 60%

OP-612-2024	Massimizzazione infrastruttura wireless UniFi	Nell'ottica di migliorare il servizio di accesso wireless da parte degli studenti e del personale strutturato (personale tecnico amministrativo, docenti, etc), dopo la rimozione degli apparati fisicamente incompatibili, l'obiettivo è l'allineamento dei livelli di firmware degli apparati UniFi compatibili, al servizio di gestione via controller attualmente già in produzione. In altri termini, a conclusione del progetto, il 100% degli apparati UniFi che lo consentono, sarà gestito attraverso "controller". L'attività richiede interventi fisici sull'apparato, in quanto la sostituzione del firmware richiede un riavvio supportato da azione meccanica su un pulsante di "reset", locale all'apparato	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		032001 - Settore Reti e Sistemi	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Rimozione apparat, flash relativi firmware, aggancio al controller - 80%; Step 2 - Relazione attività svolta - 20%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 2 - Relazione attività svolta - 20%
OP-501-2024	Corso organizzazione del lavoro	partecipazione ad un corso on line dedicato all'organizzazione del lavoro e alla gestione del tempo e definizione delle attività prioritarie	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		30051 - SETT.INTERNAZIONALIZZAZIONE ED ERASMUS	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Si -	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-595-2024	Attivazione dei servizi all'utenza (front office) e registrazione di nuovi utenti	Con il varo del nuovo portale dell'Area delle Biblioteche UdaLibrary, sono stati attivati diversi servizi all'utenza che vengono svolti su base digitale. Questo progetto intende incentivare e misurare l'incremento dell'utenza iscritta presso la nostra Biblioteca.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		031105 - BIBL.-POLO CHIETI - E. PARATORE		N. utenti registrati /		1859	2500
OP-599-2024	Ricognizione attrezzature informatiche ed audio-video installate nelle aule del Campus di Chieti e precisamente del Polo di Medicina ai fini della predisposizione di un sistema di controllo e gestione degli interventi manutentivi	Ricognizione attrezzature informatiche ed audio-video installate nelle aule del Campus di Chieti e precisamente del Polo di Medicina ai fini della predisposizione di un sistema di controllo e gestione degli interventi manutentivi	Obiettivo Organizzativo				31612 - Sett.Patr.mob.log.econ.mob.mgmt.gest.esec.contr. - Simone Emilia		% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Basamento -1 - 35%; Step 2 - Basamento -2 - 35%; Step 3 - Palazzine - 30%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 3 - Palazzine - 100%
OP-565-2024	Rinnovare e ottimizzare il sito web del dipartimento di economia	Lo scopo dell'obiettivo è quello di aggiornare e ottimizzare il sito web del dipartimento di economia per migliorare l'accessibilità delle informazioni, l'interazione degli utenti e la promozione delle attività accademiche e di ricerca. Il sito web è uno strumento fondamentale per la comunicazione del dipartimento con studenti, docenti, ricercatori e il pubblico in generale. Una revisione completa mirerà a rendere il sito più user-friendly, informativo e allineato agli standard web attuali, contribuendo a migliorare l'immagine del dipartimento e a facilitare l'accesso alle risorse disponibili. Questo obiettivo mira a garantire che il sito web del dipartimento di economia sia una risorsa efficace e accessibile, fornendo informazioni chiare e utili per tutti gli utenti. L'obiettivo dovrà essere completato entro il 2025, nel primo anno (2024) si procederà all'aggiornamento e all'ottimizzazione delle informazioni disponibili ad oggi sul sito web www.dec.unich.it; nel secondo anno (2025) si procederà al monitoraggio del numero di visite al sito del dipartimento, dotandolo di un contatore di accessi, inoltre, si procederà alla raccolta di feedback degli utenti attraverso sondaggi online per valutare la soddisfazione degli utenti riguardo all'usabilità e alla completezza delle informazioni.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2025		DIPARTIMRNTO DI ECONOMIA	Nessuno	% di realizzazione	Step 0: Obiettivo non realizzato; 0% Step 1 : Aggiornamento e ottimizzazione delle informazioni disponibili sul sito Dec -100%	Step 0: Obiettivo non realizzato; 0%	Step 1 : Aggiornamento e ottimizzazione delle informazioni disponibili sul sito Dec -100%
OP-500-2024	Validazione prodotti in ARUdA - Archivio istituzionale della Ricerca	L'obiettivo consiste, intervenendo nella piattaforma informatica dedicata, nel controllo della correttezza bibliografica e quindi nella validazione di tutti i prodotti della ricerca di docenti e ricercatori Uda. Si tratta di un obiettivo di estrema importanza per l'Ateneo, poiché i prodotti della ricerca validati costituiranno parametro di valutazione da parte del Ministero.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		BIBLIOTECA POLO PESCARA	Nessuno	N. Prodotti validati /		4.137	4.537
OP-525-2024	Customer Satisfaction URP	Sondaggio attraverso questionario telematico volto alla verifica dei risultati del lavoro svolto dal settore e della soddisfazione dell'utenza, secondo quanto previsto dalla Legge 150/2000 (art. 8, c.2, 1.d); e dal D. Leg. vo 150/2009 (art. 8, c.1, 1.c). Il progetto si basa sullo sviluppo di esperienze già effettuate nei precedenti anni di esercizio.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Settore Rapporti con il Pubblico e Accesso agli Atti	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023); No-Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024);	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-575-2024	Monitoraggio indicatori di outcome	Monitoraggio degli indicatori di outcome del Dipartimento di Economia	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023); No-Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024);	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%

OP-516-2024	Validazione prodotti in ARUdA - IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	Il lavoro si svolge sulla piattaforma di ricerca IRIS e si articola in due fasi: 1) controllo della correttezza bibliografica dei metadati dei prodotti depositati, verifica della tipologia di allegati presenti nei bitstream; 2) Validazione dei prodotti della ricerca e disseminazione dei files allegati. Si tratta di un obiettivo di estrema importanza poiché i prodotti della ricerca validati costituiscono l'unica fonte di dati dell'Ateneo per la valutazione interna ed esterna, per la relazione annuale delle strutture, per le richieste di finanziamento considerato che IRIS si interfaccia direttamente con il sito Docente MIUR.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		BIBLIOTECAPOLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA	Nessuno	Numero di prodotti validati	/	6.642	7.042
OP-534-2024	Creazione e chiusura fascicoli informatici in contestuale al disbrigo delle pratiche contabili	CREAZIONE IN CONTESTUALE DEI FASCICOLI INFORMATICI	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023);	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-540-2024	Adempimenti Tessea Sanitaria	L' Obiettivo si propone di analizzare gli adempimenti connessi al SISTEMA TESSERA SANITARIA al fine di evitare errori o ritardi.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Settore Contabilità	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023);	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-539-2024	Attivazione strumenti di Business Intelligence in ambito di Didattica, Ricerca e Studenti.	L'Ateneo è chiamato a definire la propria programmazione triennale e a monitorare gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati in ambito di politiche di internazionalizzazione, offerta formativa, servizi agli studenti, sviluppo delle politiche del personale e della ricerca. Il progetto di prefigge di attivare strumenti di Business Intelligence e strumenti di controllo ad uso delle strutture deputate al governo e al monitoraggio dell'Ateneo per analizzare l'andamento dei principali indicatori strategici in ambito di Didattica, Ricerca e Studenti. Lo scheduling operativo dell'intera piattaforma prevede la realizzazione di strumenti di Business Intelligence così distribuiti per ambito: 1. AMBITO RICERCA : Attivazione DM (Data Mart) e Cruscotto Ricerca; 2. AMBITO STUDENTI : Attivazione DM (Data Mart) + ODS (Operational Data Store) Studenti; 3. AMBITO DIDATTICA : Attivazione DM (Data Mart) + ODS (Operational Data Store) Didattica; 4. DIREZIONALE: Attivazione cruscotti direzionali.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2025		Settore Statistica di Ateneo e Banche Dati- Applicativi Didattica, Ricerca e Terza Missione	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 : analisi del dettaglio di flusso (workflow) di progetto -10%; Step 2 - Attivazione DM (Data Mart) e Cruscotto Ricerca - 40%; Step 3 - ODS (Operational Data Store) Studenti - 20%; Step 4 - Attivazione DM (Data Mart) Studenti - 10%; Step 5 - Attivazione DM (Data Mart) + ODS (Operational Data Store) Didattica - 10%; Step 6 - Attivazione cruscotti direzionali - 10%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - ODS (Operational Data Store) Studenti - 20%;
OP-539-2025	Attivazione strumenti di Business Intelligence in ambito di Didattica, Ricerca e Studenti.	L'Ateneo è chiamato a definire la propria programmazione triennale e a monitorare gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati in ambito di politiche di internazionalizzazione, offerta formativa, servizi agli studenti, sviluppo delle politiche del personale e della ricerca. Il progetto di prefigge di attivare strumenti di Business Intelligence e strumenti di controllo ad uso delle strutture deputate al governo e al monitoraggio dell'Ateneo per analizzare l'andamento dei principali indicatori strategici in ambito di Didattica, Ricerca e Studenti. Lo scheduling operativo dell'intera piattaforma prevede la realizzazione di strumenti di Business Intelligence così distribuiti per ambito: 1. AMBITO RICERCA : Attivazione DM (Data Mart) e Cruscotto Ricerca; 2. AMBITO STUDENTI : Attivazione DM (Data Mart) + ODS (Operational Data Store) Studenti; 3. AMBITO DIDATTICA : Attivazione DM (Data Mart) + ODS (Operational Data Store) Didattica; 4. DIREZIONALE: Attivazione cruscotti direzionali.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2025		Settore Statistica di Ateneo e Banche Dati- Applicativi Didattica, Ricerca e Terza Missione	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 : analisi del dettaglio di flusso (workflow) di progetto -10%; Step 2 - Attivazione DM (Data Mart) e Cruscotto Ricerca - 40%; Step 3 - ODS (Operational Data Store) Studenti - 20%; Step 4 - Attivazione DM (Data Mart) Studenti - 10%; Step 5 - Attivazione DM (Data Mart) + ODS (Operational Data Store) Didattica - 10%; Step 6 - Attivazione cruscotti direzionali - 10%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - ODS (Operational Data Store) Studenti - 100%
OP-549-2024	RICOGNIZIONE SU PIATTAFORMA MEF DEI CUP RELATIVI ALLE ATTIVITA'		Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Nessuno	N. REPORT	/	0	1

OP-602-2024	Automazione procedura di gestione dei tirocini formativi	La carenza di personale rende urgente approntare sistemi di gestione intelligente attraverso il ricorso a applicativi informatici e piattaforme digitali, come in uso presso altri Atenei. Una gestione smart garantirebbe anche la trasparenza e la qualità delle procedure	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024);	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-585-2024	Accoglienza giovani ricercatori - iniziative di supporto ai dottorandi di ricerca e assegnisti	Manca un ufficio che svolga attività di segreteria e orientamento per i ricercatori di nuovo ingresso presso il Dipartimento. Stante la carenza del personale da dedicare stabilmente al servizio, l'idea è quella di proporre un calendario di attività dedicate all'assistenza sui problemi più ricorrenti	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	Nessuno	N° iniziative	/	0	3
OP-532-2024	Implementazione archivio convenzioni e tirocini curriculari del Dipartimento	Scansione di documentazione, inserimento di nuovi dati e creazione di report statistici	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI LETTERE ARTI E SCIENZE SOCIALI	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024);	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-584-2024	Rimodulazione portale web dell'Area Dirigenziale Didattica e Ricerca contenente tutte le informazioni fondamentali relative alle azioni dei Settori incardinate alla stessa.		Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		SETTORE PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DIDATTICO	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024);	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-536-2024	Attività di conservazione preventiva mediante recupero, risanamento, riordino e valorizzazione di materiale archivistico parzialmente degradato della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia	L'obiettivo per il 2024 è quello di realizzare il recupero di materiale parzialmente degradato della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, attualmente collocato presso il Polo Didattico di Lettere livello-1 allo scopo di effettuarne la conservazione preventiva. La realizzazione di questo progetto si articola in diverse fasi: Inizialmente verrà eseguita una verifica dello stato di conservazione del materiale presso il luogo attuale di deposito. Successivamente si procederà all'acquisizione fisica del materiale in ambiente controllato presso l'Archivio Generale di Ateneo, dove la documentazione verrà sanificata attraverso l'utilizzo dell'armadio ad ozono in dotazione all'ufficio. Si proseguirà con il ricondizionamento del materiale tutto e al suo riordino, classificazione e schedatura riportando ove possibile i dati che ne descrivono il contenuto. Infine verrà creato un report digitale che indichi la descrizione e la numerazione analitica di ogni singolo faldone lavorato e un report fotografico per mettere in evidenza il lavoro di recupero svolto. Il progetto si concluderà con il versamento del materiale al Fondo madre custodito presso la ditta esterna, la catalogazione in ambiente digitale e il pieno utilizzo nell'ambito delle attività dell'Ateneo.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		030003 - SET. ARCHIVIO GEN. DI ATENEO - MARINO Marina	Nessuno	numero unità archivistiche (faldoni)	/	0	290
OP-578-2024	Progetto Magazine di Ateneo - Struttura redazionale	Legata alla ideazione e progettazione del magazine di Ateneo provvisoriamente denominato "Cosmos" e compresa negli obiettivi già raggiunti nella Performance 2023, nelle more delle decisioni di competenza della Governance di Ateneo, è utile predisporre la struttura redazionale che, se il progetto del magazine di Ateneo fosse approvato e avviato a realizzazione, dovrebbe essere tempestivamente pronta a operare. Si tratta, quindi, di individuare i soggetti referenti delle diverse realtà dell'Ateneo e di delineare una struttura allargata e coinvolgente che faccia capo ad un vero comitato di redazione	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024);	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-526-2024	Customer satisfaction relativa al migliore utilizzo delle risorse umane di Ateneo	Sondaggio telematico volto alla verifica dell'utilizzo delle risorse umane a disposizione dell'Ateneo, attraverso l'intervista del personale strutturato, con la finalità di individuare la migliore corrispondenza fra attitudini e formazione individuali, da un lato e mansioni svolte, dall'altro. L'obiettivo è fornire uno strumento per la promozione e il miglioramento del lavoro delle singole unità e dell'efficacia delle strutture di ateneo.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Setoret Rapporti con il Pubblico e Accesso agli Atti	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024);	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-601-2024	Accoglienza giovani ricercatori - iniziative di supporto ai dottorandi di ricerca e assegnisti	Manca un ufficio che svolga attività di segreteria e orientamento per i ricercatori di nuovo ingresso presso il Dipartimento. Stante la carenza del personale da dedicare stabilmente al servizio, l'idea è quella di proporre un calendario di attività dedicate all'assistenza sui problemi più ricorrenti	Obiettivo Organizzativo				DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N. iniziative	/	0	3
OP-561-2024	Career Days per l'orientamento al lavoro	Il Settore si propone di realizzare n. 2 Career Days con il coinvolgimento di Aziende e Imprese leader per stimolare i giovani ed orientarli nel mondo del lavoro.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Settore Career Service and Placement	Nessuno	Numero Career Days	/	0	2
OP-587-2024	Automazione procedura di gestione dei tirocini formativi	La carenza di personale rende urgente approntare sistemi di gestione intelligente attraverso il ricorso a applicativi informatici e piattaforme digitali, come in uso presso altri Atenei. Una gestione smart garantirebbe anche la trasparenza e la qualità delle procedure	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%

OP-562-2024	Strumento per promuovere le Elezioni europee all'interno del nostro Ateneo	realizzazione di uno strumento per promuovere le Elezioni del Parlamento europeo tra gli studenti del nostro Ateneo e tra i first time voters.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Settore Career Service and Placement	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-543-2024	Dematerializzazione cartacea/contabile U-Gov	Prosegue l'obiettivo dell'anno precedente incrementando numericamente le pratiche che verranno dematerializzate a favore della costruzione di un archivio informatico che consente migliore gestione, riduzione dei tempi e recupero degli spazi	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI SCIENZE .GIURIDICHE E SOCIALI	Nessuno	N. pratiche inserite	N. pratiche inserite	150	350
OP-557-2024	Ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare del DSMOB	La ricognizione straordinaria dell'inventario dei beni mobili del DSMOB oltre che a verificarne l'esistenza ne permette l'esatta collocazione e l'individuazione del personale che lo utilizza per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Nessuno	nr. beni mobili dell'inventario analizzati	/	0	200
OP-596-2024	Fondo Riccardo Scarcia - Inventariazione e catalogazione	Il progetto consisterà nell'Inventariazione, Catalogazione e Segnatura di tutto il Fondo. Trattasi del lascito della biblioteca personale del prof. Riccardo Scarcia che dopo essere stato allievo di Ettore Paratore (a cui è intestata la nostra Biblioteca) ha insegnato per diversi anni presso il nostro Ateneo, prima di partecipare alla fondazione della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Roma Tor Vergata. Il Fondo si compone di qualche migliaio di volumi.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE	Nessuno	n. volumi inventariati e catalogati	/	0	1000
OP-591-2024	Validazione prodotti in Aruda - Archivio istituzionale della ricerca	Il lavoro è effettuato su ARUda catalogo pubblico e archivio istituzionale per la raccolta, diffusione e gestione dei prodotti della ricerca dell'Ateneo G. D'Annunzio di Chieti-Pescara (docenti e ricercatori)	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		031105 - BIBL - POLO CHIETI - E. PARATORE	Nessuno	N. prodotti validati		1.183	2.500
OP-435-2024	Implementazione struttura principale del nuovo Portale di Ateneo basato su Drupal 9	L'obiettivo per l'anno 2023 è dare il via al progetto di re-ingegnerizzazione del Portale adottando la nuova piattaforma tecnologica basata su Drupal 9 seguendo quelli che sono i desiderata definiti, nel corso del 2022, nel progetto redatto dal gruppo di lavoro Web appositamente costituito.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		Settore Gestione Web di Ateneo e Siti Federati	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-361-2024	Predisposizione di planimetrie - Revisione visiva con relativo stato di fatto dei Dispositivi Antincendi Attivi e Passivi	L'obiettivo si prefigge di effettuare una puntuale verifica dei Dispositivi Antincendio (estintori-manichette-naspi-porte REI) presenti presso gli edifici del campus universitario di Chieti e Pescara. Con la finalità di riportare, su apposito gestionale informatizzato SicurWEB. l'anagrafica dei suddetti dispositivi e garantire un immediato riscontro delle scadenze inerenti alle varifiche ministeriali, attraverso opportuni alert, nonché un quadro aggiornato e preventivabile di spese economiche NOTA SETTORE PERFORMANCE: l'obiettivo per errore della scrivente (Sabrina D'Angelo) era stato cancellato come pluriennale; viene ricaricato per il 2023 e 2024 (target storico al 01.01.2022 = 8 edifici)	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		030302 - SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	Nessuno	N° edifici (2023)	/	16	24
OP-563-2024	Aggiornamento modulistica al D.Lgs 36/2023	Realizzazione di un archivio contenente la modulistica aggiornata al D.Lgs 36/2023 che il Settore di competenza redige al fine di semplificare le procedure di aggiudicazione.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		31616 - Settore Gare Servizi e Forniture Sopra Soglia	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Analisi e successivi aggiornamenti, modifiche integrazione documenti - 50%; Step 2 - Redazione bozze verbali (commissione e seggio di gara) - 25%; Step 3 - Autodichiarazioni aggiornate al D.Lgs 36/2023 - 25%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - Autodichiarazioni aggiornate al D.Lgs 36/2023 - 25%
OP-538-2024	Istituzione ufficio di supporto dottorato	Vista l'attivazione di due nuovi dottorati e la necessità di assistenza sulle pratiche amministrative da parte dei dottorandi e dei docenti è necessario attivare un ufficio di supporto che rende più agevole lo svolgimento delle pratiche aumentando il livello di gradimento dell'utenza e diminuendo i tempi di esecuzione di pratiche e pagamenti	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI SCIENZE .GIURIDICHE E SOCIALI	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Codice Obiettivo	Nome	Descrizione	Tipo	Inizio validità	Fine Validità	Obiettivo strategico	Referente Gestionale	Coinvolti	Indicatore	Step	Target storico 01.01.2024	Traget atteso annuale 31.12.2024
------------------	------	-------------	------	-----------------	---------------	----------------------	----------------------	-----------	------------	------	---------------------------	----------------------------------

OOI-281-2024	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento		Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-292-2024	Creazione sistema di prenotazione titoli tesi (GIOVANNI DI MATTEO)	Realizzazione di un gestionale per la scelta dei titoli delle tesi integrato con Esse3 e Mypage studenti	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		Settore Programmazione e Gestione Didattica Corsi di Studio Scuola di Medicina e Scienze della Salute	SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI - SEGRETERIA STUDENTI - CORSI DI STUDIO PSICOLOGIA , SOCIOLOGIA E CRIMINOLOGIA, SCIENZE SOCIALI, LETTERE, FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-296-2024	Progetto PNRR "Vitality" - Archiviazione procedure di acquisto (ANTONELLA DE LUCA)	Verifica completezza della documentazione di ogni singola procedura di affidamento delle forniture-servizi espletata nell'ambito del progetto PNRR "Vitality" per successiva analitica archiviazione in cartella digitale per la conservazione su server di Ateneo.	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		Settore Gestione e rendicontazione progetti strategici di Ateneo - ricerca finanziata e in conto terzi	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-298-2024	Conferme autocertificazioni conseguimento abilitazione all'esercizio delle professioni di Architetto, Assistente Sociale, Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Farmacista, Geologo, Odontoiatra, Psicologo e Revisore Legale	Conferme autocertificazioni richieste da altre Amministrazioni (attività svolta in surrogato ad apposito ufficio) La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 14 del 22.12.2011 ha previsto che amministrazioni certificanti individuino un ufficio responsabile "per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti". Presso questa Università tale Ufficio non risulta costituito-	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-303-2024	Informatizzazione e gestione informatizzata della pratiche amministrative della Scuola	La Scuola di Studi Umanistici si è insediata nel dicembre del 2021. Nel regolamento di istituzione sono elencate le sue attribuzioni, delegate, nel corso dell'anno 2022 dal Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali (DILASS) e dal Dipartimento di Lingue,	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DIDATTICA CORSI DI STUDIO SCUOLA DI STUDI UMANISTICI	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% - Step 1 - Ricognizione del numero	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 5 - Gestione del sito Internet della Scuola e
OOI-287-2024	Supporto organizzazione di seminari interni rivolto agli specializzandi di pediatria (ANTONELLA BASCELLI)		Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	N. eventi/seminari	/	57	107

OOI-295-2024	Informatizzazione ed organizzazione tirocini clinici professionalizzanti (VALENTINO BARATTUCCI)		Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		Settore Programmazione e Gestione Didattica Corsi di Studio Scuola di Medicina e Scienze della Salute	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-158-2024	Sistema informatico per la gestione del magazzino archeologico. Digitalizzazione delle schede cartacee di reperto archeologico (schede RA) del Laboratorio di Archeologia del DISPUTER (anni 1980-1990) con acquisizione da scanner e successiva schedatura informatizzata secondo lo standard catalografico dell'ICCD e aggiornamento bibliografico		Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 6 - Elaborazione di un database per la successiva consultazione delle schede digitalizzate da parte di utenti del dipartimento e utenti esterni - 100%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 6 - Elaborazione di un database per la successiva consultazione delle schede digitalizzate da parte di utenti del dipartimento e utenti esterni - 100%
OOI-310-2024	Supporto all'organizzazione delle attività congressuali del prof. Francesco Cipollone (Direttore Dipartimento DMSI)	Preparazione paper congressuali e organizzazione logistica degli eventi	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	N. EVENTI	/	0	20
OOI-291-2024	Restituzione pergamene di laurea - CdS in Scienze Motorie e sportive - dall'anno 2014 all'anno 2016		Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		Settore Programmazione e Gestione Didattica Corsi di Studio Scuola di Medicina e Scienze della Salute	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-307-2024	Aggiornamento lista reattivi chimici e strumentazione	Aggiornamento di tutte le sostanze chimiche e della strumentazione presente nei laboratori di ricerca della Medicina Interna presso il CAST	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-289-2024	Monitoraggio indicatore di Outcome		Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%

OOI-304-2024	Informatizzazione e gestione della cartografia geologica storica ricadente nella regione Abruzzo	Digitalizzazione della cartografia topografica e/o geologica storica (n. 16 esemplari) dal formato cartaceo e/o da immagini (tiff, jpeg, png) ricadente nella regione Abruzzo mediante acquisizione da scanner. Il formato di restituzione digitale avverrà mediante georeferenziazione nel sistema GIS.	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-297-2024	Conferme autocertificazioni conseguimento diploma specializzazione e abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo richieste da altre Amministrazioni pubbliche	Conferme autocertificazioni richieste da altre Amministrazioni (attività svolta in surrogato ad apposito ufficio) La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 14 del 22.12.2011 ha previsto che amministrazioni certificanti individuino un ufficio responsabile "per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti". Presso questa Università tale Ufficio non risulta costituito-	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-277-2024	Monitoraggio del follow up di pazienti nel decorso degli studi clinici attraverso il dosaggio dei sieri per valutare l'espressione di vari indicatori tumorali in	Dosaggio dei sieri dei pazienti arruolati negli studi clinici eseguiti presso la clinica oncologica ospedale "SS. Annunziata" Chieti per valutare l'espressione di vari indicatori tumorali in relazione al decorso della malattia	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Nessuno	nr. sieri dei pazienti arruolati negli studi clinic	/	300	350
OOI-308-2024	Gestione strumentazione del Centro di Ricerca Clinica C.A.S.T	Raccolta e archiviazione certificati di calibrazione/manutenzione della strumentazione in uso presso il CRC da fornire ai monitor degli studi clinici condotti presso il Centro	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	N. di certificati	/	60	75
OOI-255-2024	Digitalizzazione del flusso di lavoro sia in entrata che in uscita della clinica odontoiatrica in base alla legge 745/2017	Prescrizioni per ogni singolo paziente da cui si evincono dati del paziente e il tipo di attività da svolgere su prescrizione del professionista in base alla legge 745/2017 in relazione al progetto di lavoro, in seguito archiviazione al momento della consegna sempre su indicazione della legge 745/2017. Nello specifico l'obiettivo consta di due fasi: anticipazione nella compilazione della prescrizione e archiviazione di quelle in itinere.	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	N° di prestazioni	/	404	804
OOI-299-2024	Domotica KNX standard di building automation aperto, approvato come standard europeo (EN 50090 – EN 13321-1) e mondiale (ISO/IEC 14543), sistema integrato per la gestione di tutti i sistemi e funzioni di automazione dell'Auditorium del Rettorato	Domotica KNX standard di building automation aperto, approvato come standard europeo (EN 50090 – EN 13321-1) e mondiale (ISO/IEC 14543), sistema integrato per la gestione di tutti i sistemi e funzioni di automazione dell'Auditorium del Rettorato	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Acquisto materiale - 25% Step 2 - Installazione - 25% Step 3 - Programmazione - 25% Step 4 - Collaudo - 25%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 4 - Collaudo - 100%
OOI-306-2024	Morso aperto (anteriore e laterale): l'importanza di un trattamento logopedico (MAIOLO ANTONELLA)	L'ortodonzista ha la necessità di collaborare con la logopedista nei casi di morso aperto anteriore e laterale. La logopedista elimina le abitudini viziate presenti e ripristina una corretta deglutizione attraverso esercizi specifici di Terapia Miofunzionale necessari per ridurre l'overbite tra le arcate dentarie in occlusione	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	N. di pazienti	/	10	15

OOI-283-2024	REVISIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE SCUOLE DI ATENEO E REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE	Proposta di revisione del vigente Regolamento generale delle Scuole di Ateneo, risalente all'anno 2014 nella versione dell'ultimo aggiornamento (D.R. n. 705 del 14.03.2018) e realizzazione del Regolamento specifico per la Scuola di Medicina e Scienze della Salute, ad oggi mancante.	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		Settore Programmazione e Gestione Didattica Corsi di Studio Scuola di Medicina e Scienze della Salute	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-278-2024	RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE DEI PROTOCOLLI DI RICERCA ESEGUITI SULLE DUE RM 3T (DOTT. D.CALVO GARCIA)		Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Nessuno	N report	/	0	1
OOI-294-2024	Gestione informatizzata Tirocini Curriculari (ROBERTO BIDINELLI)	Consentire agli studenti del CdL in Medicina e Chirurgia di accedere a una piattaforma informatizzata al fine di consentire loro di gestire i propri tirocini attraverso iscrizioni on line ai gruppi che le Unità Operative dovranno calendarizzare presso i propri reparti	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		Settore Programmazione e Gestione Didattica Corsi di Studio Scuola di Medicina e Scienze della Salute	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - analisi e programmazione dei processi operativi - 10%; Step 2 - progettazione di un database relazionale sulla scorta dell'analisi svolta nello step 1 - 10% Step 3 - analisi delle query e relativi test per l'ottimizzazione dei dati fruibili dalle tabelle - 10%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%;	Step 3 - analisi delle query e relativi test per l'ottimizzazione dei dati fruibili dalle tabelle - 100%
OOI-157-2024	Digitalizzazione, catalogazione e valorizzazione dell'Archivio Fotografico del DISPUTER (VIENNA TORDONE)		Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Analisi preliminare del contesto, individuazione dei nuclei tematici da trattare e programmazione delle singole fasi - 10%; Step 2	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 6 - Avvio della messa in rete dei dati elaborati per la consultazione del catalogo on-line da parte degli utenti del Dipartimento - 100%
OOI-274-2024	Pagina WEB dedicata all'AQ del Dottorato di Ricerca	Realizzazione di una pagina web dedicata all'assicurazione della Qualità del Dottorato di Ricerca. La pagina web terrà conto delle novità introdotte dal modello ANVUR/AVA3 e sarà orientata a comunicare in modo chiaro ed efficace sia le politiche della qualità che gli adempimenti tecnici e amministrativi riferibili all'Assicurazione della Qualità dei corsi di Dottorato di Ricerca dell'Ateneo	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		Supporto Presidio di Qualità	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-276-2024	Prosecuzione della revisione dei beni di inventario da scaricare	Revisione dei beni di inventario da scaricare e controllo dei numeri di inventario	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	Nessuno	Numero di beni	/	0	20

OOI-275-2024	Archivio convenzioni/accordi quadro tra Dipartimento Dilass ed Enti/Università/società esterne	Stesura testi delle convenzioni/accordi quadro e riepilogo delle stesse in file	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	Nessuno	Numero di convenzioni	/	0	4
OOI-293-2024	Digitalizzazione per la successiva pubblicazione sul sito della Scuola dei verbali delle sedute della Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute		Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		Settore Programmazione e Gestione Didattica Corsi di Studio Scuola di Medicina e Scienze della Salute	Nessuno	N.verbali relativi a tutte le Giunte 2023	/	0	14
OOI-301-2024	Informatizzazione e gestione informatizzata pratiche amministrative della Scuola di Studi Umanistici su cloud e gestione del sito web -	La Scuola di Studi Umanistici si è insediata nel dicembre del 2021. Nel regolamento di istituzione sono elencate le sue attribuzioni, delegate, nel corso dell'anno 2022 dal Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali (DILASS) e dal Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne. Organi della scuola sono la Giunta e la Commissione Paritetica Docenti/Studenti. Fino al mese di settembre 2022 le pratiche degli organi	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		SCUOLA DI STUDI UMANISTICI	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - ricognizione del numero dei documenti - 10%; Step 2 - gestione delle	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 5 - gestione del sito Internet della Scuola e attualizzazione delle informazioni in esso
OOI-302-2024	Report bimensile presso il Palazzetto dei Veneziani	Report bimensile su quello che succede presso il Palazzetto dei Veneziani avendo cura di effettuare un controllo, segnalare gli usi e utilizzazioni, le criticità.	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	Nessuno	N° Report	/	0	6

OOI-286-2024	Onboarding (socializzazione organizzativa) per i neoassunti: personale docente ricercatore, borsisti, assegnisti, specializzandi, contrattisti e personale TA	L'onboarding, noto anche come socializzazione organizzativa, è un meccanismo attraverso il quale i neo-assunti acquisiscono le conoscenze, le abilità e i comportamenti necessari per un agevole inserimento nel nuovo ambiente lavorativo. La finalità dell'obiettivo proposto è quella di creare servizi di orientamento in ingresso per personale docente e ricercatore, borsisti, assegnisti, contrattisti, tutor e personale TA al primo incarico nella Università. L'attività riguarda i primi 60-90 gg. dall'inizio del rapporto giuridico e si articola nelle seguenti iniziative: 1. Primo contatto e accoglienza; 2. Informazioni principali sulla sede (strutture e strumenti) e sulle regole comportamentali e di sicurezza; 3. Guida all'accesso ai servizi amministrativi e contabili del Dipartimento a supporto della ricerca e della gestione del rapporto giuridico di formazione e/o formazione/lavoro; Feedback sulla efficacia del rapporto di onboarding.	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	% di realizzazione		Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - ☒ Ideazione e sviluppo dei singoli strumenti - 100%;
OOI-290-2024	Implementazione Servizi Didattici CdS Ortottica ed Infermieristica a supporto	Supporto all'organizzazione dei test OFA con creazione di tabelle excel contenenti gli studenti in debito con l'associazione degli OFA di riferimento che viene estrapolato dai risultati di ammissione; successiva organizzazione e ripartizione di gruppi e lezioni con	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		Settore Programmazione e Gestione Didattica Corsi di Studio Scuola di Medicina e Scienze della Salute	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Analisi di contesto e studio delle utilities - 10%; Step 2 - ☒ Elaborazione strategie di comunicazione, informazione e formazione - 10% step 3 - ☒ Ideazione e sviluppo dei singoli strumenti - 40%;	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 6 - Inserimento finale superamento OFA in carriera
OOI-309-2024	Collaborazione alle attività amministrative della scuola di specializzazione in Medicina d'emergenza - urgenza (MEU)	Supporto all'organizzazione delle attività seminariali rivolte agli specializzandi	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Nessuno	№. DI EVENTI	/	0	20
OOI-280-2024	VALUTAZIONE E REPORT MENSILE DEI TEMPI DI OCCUPAZIONE DELLA RM 3T PRISMA SUDDIVISI TRA ATTIVITA' CLINICA E RICERCA (DOTT. D. PETRUCCI)		Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Nessuno	N° Report	/	0	1
OOI-126-2024	Aggiornamento sito Nucleo di Valutazione		Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		Settore Supporto Nucleo di Valutazione	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OOI-279-2024	CONTROLLO TRIMESTRALE COMPILAZIONE REGISTRO ELETTRONICO SPECIALIZZANDI DI RADIODIAGNOSTICA E MONITORAGGIO ATTIVITA TUTOR		Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Nessuno	N° Report	/	0	1
OOI-305-2024	Implementazione cartella clinica informatizzata		Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - ☒ Implementazione e testing server - 25%; Step 2 - test dell'ambiente client/server - 35%; Step 3 - ☒	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 4 - Messa in produzione del sistema informativo - 100%

OOI-123-2024	Funzionalità del sito web dipartimentale attraverso il costante aggiornamento e monitoraggio delle sezioni	Nel corso del 2021 il DMSI ha reso funzionante e fruibile il sito web di dipartimento che ha richiesto l'inserimento di contenuti specifici nelle varie pagine tematiche inserite sul portale (circa 15). L'obiettivo prevede che i dati relativi alla struttura (sezioni, personale docente e non, organi, verbali, atti, modulistica, eventi e quant'altro utile all'utenza siano costantemente monitorati e aggiornati.	Obiettivo Individuale	01/01/2024	31/12/2024		DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO - Lorella DE LELLIS	Nessuno	Obiettivo realizzato SI/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100% NO - Obiettivo non realizzato - 0% SI - Obiettivo realizzato - 100%	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------	------------	--	----------------------------------------------------------------------------	---------	----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

OBIETTIVI DEL GENDER EQUALITY PLAN (GEP)

Codice Obiettivo	Nome	Descrizione	Tipo	Inizio validità	Fine Validità	Obiettivo strategico	Referente Gestionale	Coinvolti	Indicatore	Step	Target storico 01.01.2024	Traget atteso annuale 31.12.2024
OP-384-2024	GEP_AT1 Azione 4 - Implementazione e monitoraggio della misura della Carriera Alias NOTA UFFICIO PERFORMANCE: Obiettivo rimodulato CDA 25/07/2023	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CDA NELLA SEDURA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 1. Sviluppo azioni di supporto dirette alla conciliazione vita/lavoro al rientro in servizio dopo il congedo di maternità, congedo parentale, malattia, carichi di cura. ==> MODIFICATO IN: Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi. DESCRIZIONE: Implementazione e monitoraggio della misura della Carriera Alias	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	SEGRETERIA STUDENTI ECONOMIA E LINGUE	1) SETTORE STATISTICHE DI ATENEO E BANCHE DATI - APPLICATIVI DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE 2) SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Monitoraggio 2023: n. pratiche portate a termine con successo/totale delle richieste - 50% (31.12.2023); Step 2 - Monitoraggio 2024: n. pratiche portate a termine con successo/totale delle richieste - 100% (31.12.2024)	Step 1 - n. pratiche portate a termine con successo/totale delle richieste - 50%	Step 2 - n. pratiche portate a termine con successo/totale delle richieste - 100%
OP-387-2024	GEP- AT 1 - Azione 2A. Studio di fattibilità sulla realizzazione presso i campus universitari di Chieti e Pescara di spazi kids-friendly con area dedicata all'allattamento. NOTA UFFICIO PERFORMANCE: Obiettivo modificato CDA 25/07/2023	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 1. Sviluppo azioni di supporto dirette alla conciliazione vita/lavoro al rientro in servizio dopo il congedo di maternità, congedo parentale, malattia, carichi di cura. ==> MODIFICATO IN: Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	SETTORE SERVIZI DA GOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	SETTORE GARE PER ACQUISTI SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Ricerca e studi relativi alle necessità legate a "spazi kids-friendly" e "area dedicata all'allattamento" - 15%; Step 2 - Verifica e individuazione luoghi di realizzazione di spazi kids-friendly con area dedicata all'allattamento - 20% (31.12.2023); Step 3 - Restituzione grafica e relazione testuale - 15% (01.01.2024) Step 4 - Stima economica interventi di edilizia - 10% Step 5 - Stima economica acquisto e fornitura beni/arredi - 35%	Step 2 - Verifica e individuazione luoghi di realizzazione di spazi kids-friendly con area dedicata all'allattamento - 35%	Step 6 - Collazionamento elaborati e completamento studio di fattibilità relativo alla realizzazione presso i campus universitari di Chieti e Pescara di spazi kids-friendly con area dedicata all'allattamento - 100%
OP-397-2024	GEP_AT 1 - Azione 2B. Adeguamento servizi igienici con installazione di fasciatoi NOTA UFFICIO PERFORMANCE: obiettivo rimodulato CDA 25/07/2023	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 1. Sviluppo azioni di supporto dirette alla conciliazione vita/lavoro al rientro in servizio dopo il congedo di maternità, congedo parentale, malattia, carichi di cura. ==> MODIFICATO IN: Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Sett. gare per acq. servizi e forn. sotto soglia	SETTORE SERVIZI DA GOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023) Step 1 - Verifica spazi servizi igienici - 15% Step 2 - Restituzione adeguamento servizi igienici - 20% (31.12.2023) Step 3 - Indizione gara per acquisto fasciatoi - 25% (01.01.2024) Step 4 - Affidamento acquisto fasciatoi - 20% Step 5 - Consegna ed installazione fasciatoi - 20% (31.12.2024)	Step 2 - Restituzione adeguamento servizi igienici - 35%	Step 5 - Consegna ed installazione fasciatoi - 100%
OP-401-2024	GEP_AT1 Azione 7: Organizzazione di iniziative/eventi/incontri pubblici annuali (seminari, convegni o altro) volti alla sensibilizzazione sui temi di genere, delle pari opportunità, dell'etichetta di genere, della violenza, delle molestie e del loro contrasto NOTA UFFICIO PERFORMANCE: Obiettivo rimodulato il 25/07/2023	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 1. Sviluppo azioni di supporto dirette alla conciliazione vita/lavoro al rientro in servizio dopo il congedo di maternità, congedo parentale, malattia, carichi di cura ==> MODIFICATO IN: Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi. DESCRIZIONE. "1. Potenziamento dell'attività di divulgazione delle iniziative intraprese dal CUG: presentazione delle azioni positive pianificate, delle attività di rete attivate con altri organismi di parità (es. protocolli di intesa, patrocinii, adozione di documenti), degli esiti delle indagini interne volte a comprendere la cultura di parità e il clima organizzativo della comunità universitaria. 2. Organizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione (convegni, seminari, giornate di studio) sulle tematiche di pari opportunità, sul contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere, anche con ricorso alla didattica a distanza e/o con l'utilizzo dei canali social di ateneo. 3. Interventi formativi/seminariali sulla violenza di genere e lo stalking, di corsi sulla gestione della aggressività e relativamente alla mediazione dei	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.) - ADEZIO Maurizio - Sett.rel.ni sind., organiz.e, svil. e formazione	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Realizzazione di almeno un'iniziativa annuale sui temi - 50% (31.12.2023); Step 2 - Realizzazione di almeno un'iniziativa annuale sui temi - 50% (31.12.2024)	Step 1 - Realizzazione di almeno un'iniziativa annuale sui temi - 50%	Step 2 - Realizzazione di almeno un'iniziativa annuale sui temi - 100%

OP-411-2024	GEP_AT 4 - Azione 4. Progettazione e organizzazione di moduli didattici focalizzati sulla dimensione di genere.	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 4. Integrazione della dimensione del genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti. DESCRIZIONE. Erogazione di un modulo didattico dedicato alla dimensione di genere (lezione zero)	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	SETT.PROGR.E COORDINAMENTO DID	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Realizzazione di un modulo didattico sulla dimensione di genere - 14% Step 2 - N.1 lezione per anno accademico - 14% Step 3 - Tenuta della lezione zero con all'interno il modulo - 14% (31.12.2023) Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Step 1 - Realizzazione di un modulo didattico sulla dimensione di genere - 14% Step 2 - N.1 lezione per anno accademico - 14% Step 3 - Tenuta della lezione zero con all'interno il modulo - 16% (31.12.2024)	Step 3 - Tenuta della lezione zero con all'interno il modulo - 42%	Step 3 - Tenuta della lezione zero con all'interno il modulo - 100%
OP-412-2024	GEP_AT 5 - Azione 3d. Corsi di insegnamento sul tema del contrasto agli stereotipi di genere, alla disuguaglianza e alla violenza di genere (6CFU, TFA D).	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024. AREA TEMATICA 5. Contrasto alla violenza di genere comprese le molestie sessuali. DESCRIZIONE. Prevenzione primaria e secondaria della violenza di genere, molestie sessuali e violenze morali, anche omofobiche e transfobiche.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	SETT.PROGR.E COORDINAMENTO DID.	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Corso di insegnamento per Cds triennale e magistrale (6CFU) sul tema degli stereotipi, della disuguaglianza e della violenza di genere (per attività di segreteria organizzativa, supporto tecnico e comunicazione) (2023) - 50% Step 2 - Corso di insegnamento per Cds triennale e magistrale (6CFU) sul tema degli stereotipi, della disuguaglianza e della violenza di genere (per attività di segreteria organizzativa, supporto tecnico e comunicazione) (2024) - 100%	Step 1 - Corso di insegnamento per Cds triennale e magistrale (6CFU) sul tema degli stereotipi, della disuguaglianza e della violenza di genere (per attività di segreteria organizzativa, supporto tecnico e comunicazione) (2023) - 50%	Step 2 - Corso di insegnamento per Cds triennale e magistrale (6CFU) sul tema degli stereotipi, della disuguaglianza e della violenza di genere (per attività di segreteria organizzativa, supporto tecnico e comunicazione) (2024) - 100%
OP-417-2024	GEP_AT 4 - Azione 2: Attività di formazione, sensibilizzazione e di promozione su tematiche di genere e/o diversità	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 4. Integrazione della dimensione del genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti. DESCRIZIONE. Organizzazione di seminari e incontri scientifici su tematiche di genere e/o diversità (personale interno PTA e docenti/ricercatori). Organizzazione di attività di public engagement su tematiche di genere e/o diversità (soggetti esterni).	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	SETT.PROG.EUR.E NAZ.	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Step 1 - Numero di seminari maggiore o uguale a 1 - 33%; Step 2 - Numero di attività di Public Engagement maggiore o uguale a 1 - 33% Step 3 - Numero di partecipanti a seminari e attività di public engagement maggiore o uguale a 15 - 34% (31.12.2024)	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - Numero di partecipanti a seminari e attività di public engagement maggiore o uguale a 15 - 100%
OP-426-2024	GEP_AT2 – AZIONE 1. Equa composizione di genere nelle commissioni di concorso per personale docente e ricercatore.	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 2.Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali. DESCRIZIONE. a. Verifica quantitativa delle presenza femminile e qualitativa : in quale ruolo (Presidente/Segretario/membro) e a quale livello (PO/PA); b. Linee guida per un'equa composizione di genere nelle commissioni. c. Esplicitazioni/eventuale modifica el/del Regolamento d'Ateneo con introduzione di clausole specifiche in relazione alla parità di genere nel pool di sorteggio per la composizione delle commissioni di concorso in ottemperanza alla normativa nazionale.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Settore reclutamento personale docente e ricerc.	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Numero/incidenza % di donne presenti nel pool di sorteggio - 25%; Step 2 - Numero di donne ripartite per ruolo: Presidente/sse, Segretario/a, membro - 25% (31.12.2023) Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Step 3 - Numero/incidenza % di donne presenti nel pool di sorteggio - 25%; Step 4 - Numero di donne ripartite per ruolo: Presidente/sse, Segretario/a, membro - 25% (31.12.2024)	Step 2 - Numero di donne ripartite per ruolo: Presidente/sse, Segretario/a, membro - 50%	Step 4 - Numero di donne ripartite per ruolo: Presidente/sse, Segretario/a, membro - 100%

OP-427-2024	GEP_AT 3 – AZIONE 1a. Monitoraggio e contrasto alla riduzione del numero di donne nel reclutamento e nella progressione di carriera (docente) NOTA SETTORE PERFORMANCE:Obiettivo rimodulato (CdA del 25/07/2023)	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 3. Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera. DESCRIZIONE. Monitoraggio sia della partecipazione delle donne alle procedure selettive sia degli esiti delle medesime.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Settore reclutamento personale docente e ricerc.	SETTORE GESTIONE CARRIERE DOCENTI, RICERCATORI, RTD E PERSONALE IN CONVENZIONE ASL.	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento e la progressione di carriera - 50% (31.12.2023) Step 2 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Step 3 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento e la progressione di carriera - 50% (31.12.2024)	Step 1 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento e la progressione di carriera - 50%	Step 3 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento e la progressione di carriera - 100%
OP-428-2024	GEP_AT 5 - Azione 3b. Moduli di formazione online su violenza di genere, molestie sessuali e tutela antidiscriminatoria - ai lavoratori dell'Ateneo. c. Moduli di formazione sull'empowerment femminile che tratti i temi dello sviluppo della stima di sé, dell'autoefficacia, dell'assertività e dell'autodeterminazione.	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 5. Contrasto alla violenza di genere comprese le molestie sessuali. DESCRIZIONE. Prevenzione primaria e secondaria della violenza di genere, molestie sessuali e violenze morali, anche omofobiche e transfobiche.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Sett.rel.ni sind., organiz.e, svil. e formazione	SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL - SETTORE GESTIONE CARRIERE DOCENTI, RICERCATORI, RTD E PERSONALE IN CONVENZIONE ASL	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Modulo online di formazione su violenza di genere, molestie sessuali, tutela antidiscriminatoria (attività di segreteria organizzativa, supporto tecnico e comunicazione web) 2023 - 33% (31.12.2023); Step 2 - Modulo online di formazione su violenza di genere, molestie sessuali, tutela antidiscriminatoria (attività di segreteria organizzativa, supporto tecnico e comunicazione web) 2024 - 33%; Step 3 - Corso di formazione sull'empowerment femminile - 34% (31.12.2024)	Step 1 - Modulo online di formazione su violenza di genere, molestie sessuali, tutela antidiscriminatoria (attività di segreteria organizzativa, supporto tecnico e comunicazione web) 2023 - 33%	Step 3 - Corso di formazione sull'empowerment femminile - 100%
OP-429-2024	GEP_AT1 - Azione 3. Ulteriore sviluppo degli interventi di lavoro agile e flessibilità nell'organizzazione del lavoro. NOTA UFFICIO PERFORMANCE: obiettivo rimodulato CDA 25/07/2023	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 1. Sviluppo azioni di supporto dirette alla conciliazione vita/lavoro al rientro in servizio dopo il congedo di maternità, congedo parentale, malattia, carichi di cura. ==> MODIFICATO IN: Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi. DESCRIZIONE. a. Promozione delle misure di conciliazione vita-lavoro mediante l'adozione permanente delle seguenti modalità lavorative: telelavoro, lavoro agile, flessibilità oraria. b. Diritto alla disconnessione.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Settore gestione carriere pers. TAB e CEL	Settore reclutamento personale TAB e CEL	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Step 1 - Aggiornamento della disciplina di Ateneo al nuovo quadro normativo nazionale e alle previsioni del CCNL sul "Lavoro agile" o "Smart Working" - 16% Step 2 - Pubblicazione del bando di lavoro agile/telelavoro con cadenza annuale - 16% Step 3 - Realizzazione Linee Guida per il diritto alla disconnessione e per una migliore pianificazione delle riunioni e delle attività di lavoro - 16% Step 4 - Pubblicazione del bando di lavoro agile/telelavoro con cadenza annuale - 16% Step 5 - Monitoraggio mediante somministrazione del questionario del grado di benessere e soddisfazione complessiva del personale - 16% Step 6 - Report annuali degli indicatori di misurazione del numero richieste presentate ed accolte	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 6 - Report annuali degli indicatori di misurazione del numero richieste presentate ed accolte disaggregate per categoria di utente e genere - 100%

OP-431-2024	GEP_AT3 - Azione 1b. Monitoraggio e contrasto alla riduzione del numero di donne nel reclutamento e nella progressione di carriera (non docente). NOTA SETTORE PERFORMANCE: Obiettivo rimodulato (CdA del 24/10/2023)	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 3. Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera. DESCRIZIONE. Monitoraggio sia della partecipazione delle donne alle procedure selettive sia degli esiti delle medesime.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Settore reclutamento pers. TAB e CEL	Settore gestione carriere pers. TAB e CEL	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Step 1 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento, progressione di carriera ed esiti selezione - 50% (31.12.2023) Step 2 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento, progressione di carriera ed esiti selezione - 50% (31.12.2024)	Step 1 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento, progressione di carriera ed esiti selezione - 50%	Step 2 - Numero/incidenza % di donne candidate nelle procedure selettive per il reclutamento, progressione di carriera ed esiti selezione - 100%
OP-440-2024	GEP_AT1 - Azione 2c. Adeguamento dei documenti istituzionali di Ateneo e delle strutture (regolamenti, linee guida) e della modulistica di Ateneo alle Linee Guida a partire dall'inclusione del genere femminile (oltre al maschile) NOTA UFFICIO PERFORMANCE: obiettivo rimodulato CDA 25/07/2023	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 1. Sviluppo azioni di supporto dirette alla conciliazione vita/lavoro al rientro in servizio dopo il congedo di maternità, congedo parentale, carichi di cura. ==> Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi DESCRIZIONE. Adozione di un linguaggio amministrativo corretto e rispettoso della visibilità di genere e di una comunicazione istituzionale interna/esterna, compresi i canali web e social networks, che rappresenti correttamente donne e uomini nella realtà accademica. Utilizzo di un linguaggio e di una comunicazione corretta e rispettosa dal punto di vista del genere.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Settore Normativa e Attività Negoziale di Ateneo	Nessuno	% di realizzazione	Step 0: Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 - Revisione della modulistica generale di Ateneo (Amministrazione centrale e Strutture decentrate) - 50% Step 2 - Adeguamento dei nuovi Regolamenti di Ateneo - 50%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 2 - Adeguamento dei nuovi Regolamenti di Ateneo - 100%
OP-441-2024	GEP_AT3 AZ 3b: Realizzazione di progetti di orientamento per le scuole secondarie di secondo grado volti a contrastare gli stereotipi di genere ed a favorire una scelta universitaria consapevole	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 3: Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera AZIONE 3: Riduzione della segregazione orizzontale e delle asimmetrie di genere nei corsi di studio Nota Ufficio Performance: vedere in allegato email inviata il 15/03/2023 dalla dott.ssa Lucia Mazzoccone, Dirigente Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca, a p.febo@unich.it	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	SETTORE ORIENTAMENTO	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%; Step 1 - Partecipazione equa per genere alle giornate di orientamento per corso di studio 2023 - 50%; Step 2 - Partecipazione equa per genere alle giornate di orientamento per corso di studio 2024 - 50%	Step 1 - Partecipazione equa per genere alle giornate di orientamento per corso di studio 2023 - 50%;	Step 2 - Partecipazione equa per genere alle giornate di orientamento per corso di studio 2024 - 100%;
OP-582-2024	GEP_AT 1 – AZIONE 1a. Costituzione di una "banca ore docenza solidale" per il sostegno al personale docente e ricercatore in difficoltà al rientro dal periodo di astensione obbligatoria e/o congedo parentale continuativo	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi. DESCRIZIONE. Realizzazione di 1) circolare rivolta a tutto il personale docente, avente per oggetto informazioni circa la costituzione dell'elenco di ore di docenza (banca dati) ai fini solidali e la modalità di presentazione dell'offerta da parte dei docenti "solidali" e della domanda da parte dei docenti "bisognosi"; 2) raccolta di offerta e domanda di ore di docenza ai fini solidali per la realizzazione di un elenco (banca dati) con cui il Settore gestione carriere docenti, ricercatori, rtd e personale in convenzione ASL potrà verificare l'incontro da offerta e domanda, 3) comunicazione ai diretti interessati dell'avvenuto incontro tra offerta e domanda;	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato 0%; Step 1 - Raccolta dati domanda e offerta 45% - Step 2 - Comunicazione ai diretti interessati dello scambio domanda offerta 45% - Step 3 - Ricognizione avvenuto scambio 10%	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 3 - Ricognizione avvenuto scambio 100%
OP-606-2024	GEP_AT 5 - Azione 1b. Adozione di una normativa regolamentare e di una figura di garanzia per la prevenzione e la gestione dei casi di violenza di genere, molestie sessuali e violenze morali nell'Ateneo (NOTA UFFICIO PERFORMANCE: PROSIEGUO OBIETTIVO OP-415-2023)	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 5. Contrasto alla violenza di genere comprese le molestie sessuali DESCRIZIONE. -Istituzione della figura di Consigliera della Fiducia e sua regolamentazione -Previsione di una sezione specifica all'interno della normativa di Ateneo più adeguata contenente delle buone prassi e delle linee guida per un corretto linguaggio di genere	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Settore Normativa e Attività Negoziale di Ateneo	Nessuno	% di realizzazione	Step 0 - Obiettivo non realizzato 0% - Step 1 - Previsione di una sezione specifica all'interno della normativa di Ateneo più adeguata contenente delle buone prassi e delle linee guida per un corretto linguaggio di genere 100%	Step 0 - Obiettivo non realizzato	Step 1 - Previsione di una sezione specifica all'interno della normativa di Ateneo più adeguata contenente delle buone prassi e delle linee guida per un corretto linguaggio di genere 100%
OP-442-2024	GEP_AT2 - Azione 2 (obiettivo sdoppiato - T.Ferretti). Equa composizione di genere negli Organi di Ateneo (S.A., C.d.A., Nucleo di Valutazione, P.Q.A.)	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 2. Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali. DESCRIZIONE. Verifica quantitativa e qualitativa della presenza femminile: in quale ruolo (Presidente/componente) e a quale livello (PO/PA)	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Settore Attività Istituzionali	Nessuno	% di realizzazione	Step 0: Obiettivo non realizzato - 0% Step 1 Descrizione: Numero/incidenza % di donne negli Organi di Ateneo (S.A., CdA, Nucleo di Valutazione, P.Q.A) 2023 Peso: 50% Step 2 Descrizione: Numero/incidenza % di donne negli Organi di Ateneo (S.A., CdA, Nucleo di Valutazione, P.Q.A) 2024 Peso: 50%	Step 1 Descrizione: Numero/incidenza % di donne negli Organi di Ateneo (S.A., CdA, Nucleo di Valutazione, P.Q.A) 2023 Peso: 50%	Step 2 Descrizione: Numero/incidenza % di donne negli Organi di Ateneo (S.A., CdA, Nucleo di Valutazione, P.Q.A) 2024 Peso: 100%

OP-439-2024	GEP_AT4 Azione 3: Mappatura della dimensione di genere e/o diversità nei contenuti della didattica	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 4. Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti DESCRIZIONE. Inserimento di un campo nei sillabi delle singole discipline: estrazione dati su un numero attuale di sillabi con specificazione relativa a dimensione di genere e/o diversità nei contenuti della didattica	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Sett.Stat.di Aten.e Banche Dati-Appl.Did.,Ric.Terz	Nessuno	Obiettivo realizzato Si/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023); No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024);	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-391-2024	GEP_AT3 Azione 2: Pari opportunità nella partecipazione a progetti di ricerca	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 3. Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera DESCRIZIONE. Monitoraggio della partecipazione femminile nei progetti di ricerca	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Sett.Stat.di Aten.e Banche Dati-Appl.Did.,Ric.Terz	Nessuno	Obiettivo realizzato Si/NO	No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2023); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023); No- Obiettivo non realizzato - 0% (01.01.2024); Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024);	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%
OP-371-2024	GEP AT4-Azione 1c: integrazione monitoraggio della terza missione con la dimensione di genere e/o diversità.	AZIONI DEL GEP 2022/2024, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 27/09/2022 E DECLINATI IN OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2023/2024 AREA TEMATICA 4. Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti DESCRIZIONE: Mappatura della dimensione di genere nella ricerca e terza missione su tematiche di genere e/o diversità. NOTA DOTT.SSA ANNA BARBARA: il settore CDRT ha già avviato l'attività di censimento terza missione, è necessario apportare un'integrazione con l'informazione di genere e dare avvio al censimento 2023, i cui risultati ovviamente saranno disponibili i primi mesi del 2024.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	SETT. CORSI POST LAUREAM	Nessuno	% di realizzazione	Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-23; Peso: 0% STEP 1: Numero delle ricerche; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20% STEP 2: Numero di progetti; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20% STEP 3: Numero attività; Fine: 31-DIC-23; Peso: 10% STEP 4: Numero delle ricerche; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% STEP 5: Numero di progetti; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% STEP 6: Numero attività; Fine: 31-DIC-24; Peso: 10%	STEP 3: Numero attività - 50%	STEP 6: Numero attività - 100%
OP-392-2024	GEP_AT3 AZ3a: Monitoraggio della distribuzione di genere per corso di studio.	Azioni del GEP 2022/2024, approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 27/09/2022 e declinati in obiettivi della performance 2023/2024. AREA TEMATICA 3: Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera. DESCRIZIONE: Riduzione della segregazione orizzontale e delle asimmetrie di genere nei corsi di studio.	Obiettivo Organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Sett.Stat.di Aten.e Banche Dati-Appl.Did.,Ric.Terz	Nessuno	Obiettivo realizzato Si/NO	NO - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2023) NO - Obiettivo non realizzato - 0% Si - Obiettivo realizzato - 100% (31.12.2024)	NO - Obiettivo non realizzato - 0%	SI - Obiettivo realizzato - 100%