

STUDIO

**Dott.ssa Sartore Alessandra**

COMMERCIALISTA – REVISORE

Comune di Sandrigo

Verbale n. 1 del 29/01/2024

SAN	COM	COMUNE DI SANDRIGO	SRG	MAN
ASS	URP	Art. 4 L. 241/90 si trasmette per esecuzione.	TRI	LLP
SEG	SPU	29 GEN. 2024	COM	ECO
SSD	SAS	1682	SEP	INF
SSG	BIB	Verbale n. 8 del 23/01/2024. N° Prot.	LEG	RSU

Verbale di parere su Proposta di Delibera della Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2024.

In data 29 gennaio 2024 la sottoscritta Dott.ssa Alessandra Sartore, quale revisore Unico, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000, ha esaminato la proposta di deliberazione "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024- 2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021. APPROVAZIONE" con riferimento alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" – Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" punto 3.3.3 "Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse/Strategia di copertura del fabbisogno" che costituirà allegato alla Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2024.

**Visti:**

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2017, n. 75;
- le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 convertito nella legge n. 114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Preso atto dei conteggi resi dal responsabile del Settore Economico Finanziario che evidenziano che il rapporto calcolato ai sensi del Dpcm 17/03/2020 tra il volume della spesa di personale e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), è pari a 26,90% ed è compreso tra il limite della prima e terza soglia;

Preso pertanto atto che l'Ente potrà procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato purchè non superi il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto dell'FCDE dell'ultimo rendiconto approvato;

Atteso che il nuovo sistema di computo degli spazi assunzionali supera il principio del turn over e della neutralità della mobilità e che pertanto sia possibile effettuare assunzioni a tempo indeterminato purchè non vengano superati i limiti determinati dai valori soglia, differenziati per

fasce demografiche e basati sul rapporto tra la spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti al netto del FCDE (delibera Corte Conti Emilia Romagna 32/2020/par);

**Considerato** che dall'esame dei suddetti documenti si evince, segnatamente, l'intenzione dell'Ente di procedere al programma di assunzioni come dettagliato nella sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" – Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" al punto 3.3.3 "Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse/Strategia di copertura del fabbisogno"

#### VERIFICATO CHE

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato gli obiettivi del Pareggio di bilancio per gli esercizi precedenti e il bilancio di previsione attuale assicura il rispetto degli obiettivi anche per tale periodo di riferimento;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- la spesa di personale di cui al c. 557 – art. 1 – L. 292/2006 in sede previsionale per il triennio 2024-2026 risulta rispettare il valore medio di riferimento del triennio 2011-2013;
- l'ente dispone di una capacità assunzionale sufficiente all'attuazione del programma di assunzioni previsto nella presente delibera, secondo i calcoli elaborati ai sensi della normativa citata in premessa, come da prospetti esplicativi trasmessi.

Per tutto quanto sopra espresso,

#### ESPRIME

il proprio **PARERE FAVOREVOLE** all'approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2024/2026 quale sezione del Piano Integrato di Attività e organizzazione.

Raccomanda all'Ente che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2024/2026, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilanci.

Marano Vicentino, 29 gennaio 2024

Revisore Unico  
Dott.ssa Sartore Alessandra

Firmato digitalmente da:  
**SARTORE ALESSANDRA**  
Data: 29/01/2024 10:21:14