



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

PEG CdR
01.01.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-110000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE **Responsabile** GEOM, DAVIDE LUCIANI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
155	DALLA LIBERA Pierantonio	M	D2		0		100	0,00	
157	MARCHISIO Elena	F	D3E		0		100	0,00	
161	CURRI Michela (PT 83,33%)	F	C5		0		100	0,00	
172	AJMONE Alessandra	F	D2		0		100	0,00	
178	LUCIANI Davide	M	D5E		0		100	0,00	
205	SOFFRANIO Paola	F	C1	C1	0		100	0,00	
230	AZZOLINA Andrea	M	C1		0		100	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

PEG CdR

01.01.01.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	8	1	0,00	aggiornato a febbraio 2023
LOCALI E UFFICI	ARCHIVIO	2		0,00	
LOCALI E UFFICI	UFFICI	4		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.01.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-110100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Gestire la pianificazione territoriale						
Finalità	Gestire la pianificazione territoriale (Gestione procedure urbanistiche e pianificazione territoriale)						
Progetto	URBANISTICA SICUREZZA E DIFESA DEL SUOLO EDILIZIA PRIVATA LAVORI PUBBLICI			Responsabile			
Centro di Responsabilità	57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE			Responsabile	GEOM, DAVIDE LUCIANI		
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
12.01.001	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Publicazione delle varianti, controdeduzione e adozione definitiva e predisposizione atti per approvazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Istruttoria , approvazione e gestione degli strumenti urbanistici esecutivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	40	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Rilascio certificati di destinazione urbanistica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Aggiornamento e varianti strumenti urbanistici e regolamentari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
	Descrizione Estesa																				

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									IV
Efficacia	0	piani attuativi approvati/ piani attuativi presentati	100	0					0	%	33,33	100
Efficacia temporale	0	Tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione procedimento (a netto di sospensione Enti terzi)	90	0					0	gg	30	90
Quantità	0	popolazione						23640	0	num.	23640	23640
Quantità	2	n. piani attuativi approvati	2	0					0	num.	0,67	2
Quantità	2	n. piani attuativi presentati	8500	0					0	mq	2833,33	8500
Quantità	4	n. varianti al PRG	1	0					0	num.	0,33	1
Quantità	3	n. certificati	1040	0					0	num.	346,67	1040

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
96	MAURI Marco	M	C2					0	10	0,00
172	AJMONE Alessandra	F	D2					0	20	0,00
155	DALLA LIBERA Pierantonio	M	D2					0	12	0,00
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E					0	23	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00		
76	FLORE Fabio Antioco AREA TECNICA	M	dirigente		0		12	0,00		
157	MARCHISIO Elena	F	D3E -		0		30	0,00		
161	CURRI Michela (PT 83,33%)	F	C5		0		10	0,00		
178	LUCIANI Davide	M	D5E		0		27	0,00		



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.01.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-110200	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Gestire l'Edilizia Privata ed i servizi di vigilanza sull'attività edilizia						
Finalità	Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi e garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti e verificare la situazione creditizia del comune in merito al contributo di costruzione dovuto per gli interventi edilizi.						
Progetto	URBANISTICA SICUREZZA E DIFESA DEL SUOLO EDILIZIA PRIVATA LAVORI PUBBLICI	Responsabile	GEOM, DAVIDE LUCIANI				
Centro di Responsabilità	57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	Responsabile	GEOM, DAVIDE LUCIANI				
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
12.01.001	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività di sportello per informazioni di carattere amministrativo e tecnico e attività di informazione al pubblico relativamente alle modalità di presentazione delle pratiche per gli interventi edilizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Gestione informatica archivio pratiche edilizie e aggiornamento delle pagine di competenza sul Sito Istituzionale del Comune di Ivrea.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Rilascio attestazioni e certificati edilizie ivi compresi quelli di destinazione urbanistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
4	Gestione pratiche di richiesta agibilità e rilascio certificazioni e ricezione denunce opere strutturali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024													
5	Gestione diretta dell'attività di accesso atti in materia edilizia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024													
6	Supporto tecnico al servizio legale per la definizione di contenziosi in materia edilizia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024													
7	Rilascio di permessi di costruire e pareri preventivi. Verifiche delle SCIA (Segnalazioni Certificate di inizio attività). Gestione dei procedimenti relativi all'autorizzazione paesaggistica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024													
8	Sopralluoghi esterni per verifica della possibilità di superamento delle barriere architettoniche negli immobili siti sul territorio, per accertare lo stato delle unità immobiliari per rilascio idoneità alloggiativa e per assegnare la toponomastica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024													
9	Attività di repressione abusivismo edilizio e predisposizione atti amministrativi consequenziali (rapporto alla Regione, ordinanze di demolizione, sanzioni pecuniarie, verifiche degli adempimenti, trascrizioni immobiliari ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024													
10	Verifica e gestione della situazione creditizia relative al pagamento dei contributi di costruzione (pagamenti e polizze fidejussorie)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Costo	10	oneri di urbanizzazione	260000	0					0	euro	173333,33	260000
Efficacia	0	richieste accesso atti evase/ricieste accesso atti ricevute	100	0					0	%	66,67	100



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia	0	controlli SCIA/ SCIA presentate	100	0		0	%	66,67	100
Efficacia	0	autorizzazioni paesaggistiche rilasciate/istanze presentate totali	100	0		0	%	50,33	75
Efficacia	7	mq. recupero edifici esistenti/mq. nuove edificazioni	100	0		0	%	36,67	55
Efficacia temporale	2	n. pratiche ricevute	950	0		0	num.	639,67	950
Efficacia temporale	0	tempo medio di rilascio del titolo abilitativo	90	0		0	gg	60	90
Efficacia temporale	5	tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti	10	0		0	gg	6,67	10
Efficienza economica	10	oneri urbanizzazione/ n. titoli abilitativi rilasciati	12000	0		0	euro	8000	12000
Qualità	7	mq. recupero edifici esistenti	700	0		0	mq	466,67	700
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	15760	22691
Quantità	1	n. domande presentate	1500	0		0	num.	1081,33	1500
Quantità	9	n. abusi edilizi accertati	15	0		0	num.	10,33	15
Quantità	7	n. SCIA	210	0		0	num.	151	210
Quantità	7	mq. nuove edificazioni	1200	0		0	mq	800	1200



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	7	n. controlli SCIA	210	0		0	num.	151	210
Quantità	7	n. autorizzazione paesaggistiche rilasciate	16	0		0	num.	10	16
Quantità	7	n. istanze presentate totali	950	0		0	num.	639,67	950
Quantità	5	n. richieste accesso atti ricevute	500	0		0	num.	425	500
Quantità	5	n. richieste accesso atti evase	500	0		0	num.	425	500
Quantità	7	n. titoli abilitativi rilasciati	70	0		0	num.	47	70

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
96	MAURI Marco	M	C2			0		14	0,00	
172	AJMONE Alessandra	F	D2			0		80	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M				0		0	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente			0		2.66	0,00	
155	DALLA LIBERA Pierantonio	M	D2			0		88	0,00	
157	MARCHISIO Elena	F	D3E			0		70	0,00	
161	CURRI Michela (PT 83,33%)	F	C5			0		90	0,00	
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E			0		29	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
178	LUCIANI Davide	M	D5E		0		28	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-110300	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Gestire i procedimenti ambientali						
Finalità	Migliorare la qualità dell'ambiente attraverso la gestione degli esposti di natura ambientale e il controllo dell'inquinamento						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE			Responsabile	GEOM, DAVIDE LUCIANI		
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
12	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Emissione di eventuali ordinanze in seguito a segnalazioni e verifiche in materia di sicurezza ambientale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	27		
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Gestione dei rapporti con ASL, ARPA, Provincia, Regione Piemonte ed altri enti esterni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	22		
		01/01/2024						31/12/2024															
3	Raccolta e trasmissione dati relativi allo stato di avanzamento dei processi richiesti dal PAES, nell'ambito dell'adesione dell'Amministrazione comunale al patto dei sindaci.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10		
		01/01/2024						31/12/2024															
4	Gestire il processo di eutrofizzazione dei laghi cittadini attraverso un progetto di rallentamento - Protocollo di intesa fra comune, Regione e Città Metropolitana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	17		
		01/01/2024						31/12/2024															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - avvio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12	
		01/01/2024						31/12/2024														
6	Iter per la progettazione di bonifica dei siti soggetti a rischi ambientali e demolizioni interventi abusivi							X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12	
	<i>Inizio della progettazione dell'intervento finalizzato alla bonifica del sito e dei bassi fabbricati insistenti sulle aree comunali soggette a rischi ambientali, quali ad esempio gli ortani urbani di Canton Vesco.</i>	01/07/2024						31/12/2024														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									
Efficacia	0	illeciti ambientali accertati/ n. controlli	100	0					0	%	66,67	100
Quantità	0	popolazione	22691	0					0	num.	15760	22691
Quantità	0	n. illeciti ambientali	25	0					0	num.	16,67	25
Quantità	0	n. controlli	27	0					0	num.	18	27

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
178	LUCIANI Davide	M	D5E					0	30	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0	0,00
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir				0	6.33	0,00
205	SOFFRANIO Paola	F	C1	C1				0	80	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
230	AZZOLINA Andrea	M	C1	C1	0		20	0,00		



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.01.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-110400	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Gestire il Servizio di Igiene Urbana						
Finalità	Gestione (e/o controllo) del sistema di raccolta dei rifiuti e dello spazzamento strade						
Progetto	AMBIENTE	Responsabile	GEOM, DAVIDE LUCIANI				
Centro di Responsabilità	57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	Responsabile	GEOM, DAVIDE LUCIANI				
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
12.01	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Controllo dell'attività di raccolta rifiuti differenziata e di raccolta rifiuti speciali effettuato dalla SCS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	16.66	GEOM, DAVIDE LUCIANI	
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Emissione ordinanze per raccolta e smaltimento rifiuti inerti e speciali abbandonati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	16.67	GEOM, DAVIDE LUCIANI	
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Ricezione di segnalazioni da parte degli utenti del servizio e trasmissione alla SCS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	16.67	GEOM, DAVIDE LUCIANI	
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Distribuzione sacchetti a cittadini, privati ed alle associazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	16.67		
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Collaborazione con la SCS nella realizzazione campagne di comunicazione sulle tematiche ambientali (opuscolo sulla raccolta differenziata, campagna igiene animali, festa dell'ecologia, ecc)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	16.67	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024															
6	Sopralluoghi presso gli insediamenti produttivi che facciano richiesta di detassazione delle aree di produzione rifiuti speciali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	16.66	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									
Entrata	0	Totale proventi	0	0	0	0	0	0	euro	0	0	
Qualità	0	n. disservizi segnalati	82	0	0	0	0	0	num.	54,67	82	
Qualità	0	% gradimento	0	0	0	0	0	0	%	0	0	
Quantità	0	popolazione	22691	0	0	0	0	0	num.	15760	22691	
Quantità	0	n. q. raccolta differenziata	91696	0	0	0	0	0	num.	61130,67	91696	
Quantità	0	n. q. totale RSU raccolti	51421	0	0	0	0	0	num.	34280,67	51421	
Quantità	0	n. sanzioni	0	0	0	0	0	0	num.	0	0	
Quantità	0	n. controlli	270	0	0	0	0	0	num.	180	270	
Quantità	0	n. interventi rimozione rifiuti abbandonati	245	0	0	0	0	0	num.	163,33	245	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.01.00.00
---	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	totale q. rifiuti (RSU+differenziata)	143250	0		0	num.	95500	143250
Quantità	0	N. passaggi raccolta alla settimana	2	0		0	num.	1,33	2

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
178	LUCIANI Davide	M	D5E		0		10	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		7.33	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		10	0,00	
230	AZZOLINA Andrea	M	C1		0		80	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		13	0,00	
205	SOFFRANIO Paola	F	C1	C1	0		20	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

PEG CdR
01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-120000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 56 - PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI **Responsabile** ING. FABIO FLORE

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00	
208	CHIEI GAMACCHIO Maurizio	M	D1	D1	0		100	0,00	
210	CORINO Letizia	F	D1	D1	0		100	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	5	1	0,00	Flore (portatile);Scapinello (pc);Chiei (pc); Corino(pc); uff. appalti (portatile)
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PLOTTER	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

Obiettivo di Processo
01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-120100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica

Finalità Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e/o attivare nuovi interventi previsti

Progetto URBANISTICA SICUREZZA E DIFESA DEL SUOLO EDILIZIA PRIVATA LAVORI PUBBLICI **Responsabile**

Centro di Responsabilità 56 - PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI **Responsabile** ING. FABIO FLORE

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
19.01.001	PROGETTAZIONE E DIREZIONE OO.PP.

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione rapporti con professionisti e imprese	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Predisposizione dell'elenco annuale delle OO.PP. e dei relativi studi di fattibilità e progetti preliminari gestiti internamente ed esternamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024															
3	Predisposizione atti propedeutici alla realizzazione delle opere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024															
4	Predisposizione e approvazione studi di fattibilità, progettazione preliminare e progettazione definitiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

Obiettivo di Processo
 01.01.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
5	Predisposizione e approvazione progettazione esecutiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024													
6	Procedure espropriative in caso di indisponibilità dell'area	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	2	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024													
7	Predisposizione e pubblicazione bandi e disciplinari di gara	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024													
8	Espletamento procedure di gara con l'individuazione del contraente, verifica dei requisiti autocertificati e aggiudicazione definitiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	12	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024													
9	Monitoraggio lavori, forniture e servizi presso l'Osservatorio Lavori Pubblici e presso altri Enti ed Istituzioni preposti al finanziamento e/o all'approvazione dei progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	18	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024													
10	Affidamento di incarichi per servizi professionali: rilievi, progettazione, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza, pratiche catastali, stime, consulenze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024													
11	Rapporti con Enti ed Istituzioni per la gestione dei finanziamenti e/o per l'approvazione dei progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024													
12	Gestione dei rapporti con i privati interessati dalla realizzazione di OO.PP interferenti con le proprie attività e proprietà	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024													
13	Partecipazione a conferenze di servizi organizzate con altri settori di volta in volta interessati alla realizzazione di OO.PP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			90	90
Efficacia temporale	0	% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	90	0					0	%	90	90



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	0	n. opere realizzate	6	0		0	num.	4,33	6
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	15760	22691
Quantità	0	n. nuove opere programmate	6	0		0	num.	16	6
		1) Manutenzione strade e marciapiedi 2024 2) Lavori Campo S.Giovanni 3) Demolizione ex-Cena 4) Relamping Movicentro 5) Rinforzo selle Gerber 6) Impianti elettrici Municipio							
Quantità	0	n. progettazioni	4	0		0	num.	6,33	4
		1)Manutenzione strade e marciapiedi 2024 2) Relamping Movicentro 3) Impianti elettrici Municipio 4) Miglioramento sismico Torre Balfredo							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
208	CHIEI GAMACCHIO Maurizio	M	D1	D1		0	100	0,00	
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI									
210	CORINO Letizia	F	D1	D1		0	85	0,00	
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI									
96	MAURI Marco	M	C2			0	8	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir		0	8.33	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M				0	0	0,00	
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E			0	10	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.02.00.00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

Obiettivo di Processo
01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-120200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestire i trasporti pubblici locali

Finalità Attività volte al perseguimento di un Servizio di Trasporto Pubblico Locale più efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio, mobilità sostenibile e lenta

Progetto URBANISTICA SICUREZZA E DIFESA DEL SUOLO EDILIZIA PRIVATA LAVORI PUBBLICI **Responsabile**

Centro di Responsabilità 56 - PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI **Responsabile** ING. FABIO FLORE

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TRASPORTI E VIABILITA'

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
19.02.001	MOBILITA' E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Rapporti amministrativi ed operativi con il gestore del trasporto pubblico locale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Gestione della localizzazione dei punti di fermata dal punto di vista logistico e tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Curare i rapporti con Agenzia per la Mobilità Piemontese, la Regione e la Città Metropolitana di Torino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Presenza al tavolo mobilità per la pianificazione e programmazione del servizio trasporto pubblico locale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	ING. FABIO FLORE
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	15760	22691
Quantità	0	n. km percorsi	980000			0	num.	1077090,67	980000

si è ottimizzato il trasporto pubblico locale, in questa prima fase, riducendo e eliminando le corse inutili per un totale di circa 136.000 km/annui

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
210	CORINO Letizia	F	D1						D1
96	MAURI Marco	M	C2						
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M							
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente						dir
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E						



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

PEG CdR
01.01.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-130000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 71 - SUAP E COMMERCIO **Responsabile** DOTT. ALBERTO ROSSI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
13	SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
186	GALLO Roberta	F	D1		0		100	0,00	
179	ROSSI Alberto	M	D3E		0		100	0,00	
91	DE SCALZI Cristiana Federica	F	C3		0		100	0,00	
88	BOAT GATTIN Irene	F	C2		0		100	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

PEG CdR
01.01.03.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	5	1	0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI	3	1	0,00	
MACCHINARIO	distruggi documenti	1		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO SUAP E COMMERCIO	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.03.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-130100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	GESTIRE LO SPORTELLO UNICO E I SERVIZI PER LE IMPRESE						
Finalità	Gestire le attività amministrative connesse con l'insediamento di attività economiche sul territorio, assumendo gli atti di assenso necessari previsti dalle norme di settore.						
Progetto	SPORTELLO UNICO	Responsabile					
Centro di Responsabilità	71 - SUAP E COMMERCIO	Responsabile	DOTT. ALBERTO ROSSI				
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
13.01.001	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di autorizzazioni di competenza del Comune di Ivrea, e verifica delle SCIA <i>L'attività consiste nel ricevere le istanze ed istruirle sperando i controlli e le attività amministrative necessarie in applicazione della normativa di settore dell'attività economica di riferimento. Per quanto concerne le SCIA l'attività consiste nella verifica della correttezza formale delle dichiarazioni, nonché della verifica nel merito di quanto dichiarato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	19	DOTT. ALBERTO ROSSI
2	Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di autorizzazioni di competenza dei Comuni associati SUAP <i>L'attività consiste nel ricevere le istanze ed istruirle sperando i controlli e le attività amministrative necessarie in applicazione della normativa di settore dell'attività economica di riferimento, in coordinamento con i piani di</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	19	DOTT. ALBERTO ROSSI



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Obiettivo di Processo
01.01.03.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	<p>programmazione e o regolamenti dei comuni associati SUAP. Lo sportello centrale di Ivrea verifica la correttezza formale delle pratiche e le trasmette al Comune competente per la verifica nel merito. Per il Comune di Burolo lo sportello centrale esperisce - su delega - anche il controllo nel merito.</p> <p>Coordinamento con le altre amministrazioni pubbliche che intervengono nei procedimenti amministrativi con pareri, nulla osta e autorizzazioni endoprocedimentali</p> <p><i>L'attività consiste nel coordinare l'attività dello Sportello con quella svolta dalle altre pubbliche amministrazioni - che a volte svolgono il ruolo di "autorità competente" -finalizzandola al rispetto dei tempi normativamente previsti per il rilascio dell'atto finale. Inoltre viene svolta un'attività costante di monitoraggio relativamente ai tempi di risposta delle amministrazioni altre</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	5	DOTT. ALBERTO ROSSI
4	<p>Assistenza all'utenza per il caricamento in front-office sul gestionale suap delle istanze e/o SCIA</p> <p><i>L'attività consiste nell'assistenza dell'utenza per riuscire a caricare sul portale SUAP le istanze e le SCIA telematiche. L'assistenza è offerta in via telefonica e via mail.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	10	DOTT. ALBERTO ROSSI
5	<p>Gestione dell'associazione SUAP e dei Comuni associati.</p> <p><i>L'attività consiste nel gestire i rapporti con i Comuni associati che si rivolgono al SUAP centrale per ottenere pareri, o consulenza in merito alla gestione delle pratiche inerenti l'insediamento e/o modifica delle attività economiche, o di insediamenti produttivi di beni e servizi.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	3	DOTT. ALBERTO ROSSI
6	<p>Gestione dei rapporti con i professionisti e le associazioni di categoria</p> <p><i>Il passaggio alla gestione telematica del SUAP ha comportato la necessità da parte dell'utenza di appoggiarsi a professionisti e associazioni di categoria, non solo per la compilazione della pratica, ma anche per la presentazione della stessa. Questo ha comportato che lo sportello è diventato riferimento per i professionisti, che spesso vi ricorrono anche per ottenere consulenze in merito all mondo delle attività economiche.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	15	DOTT. ALBERTO ROSSI
7	<p>Attività consulenziale riferita al mondo delle attività economiche.</p> <p><i>Il mondo delle attività economiche apre scenari molto complessi, con implicanza di norme di diversa valenza (commerciale, contabile, fiscale, di prevenzione e sicurezza, ambientale ecc.). Il SUAP è chiamato a dare risposte su tali fronti, almeno a livello orientativo, e indirizzare l'utenza verso soggetti che posseggono le informazioni più approfondite.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	15	DOTT. ALBERTO ROSSI



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Obiettivo di Processo

01.01.03.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
8	Gestione rapporti con CCIA <i>Gestione dei rapporti con camera di Commercio di Torino per assicurare la funzionalità del portale SUAP</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	1	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2024						31/12/2024													
9	Studio e aggiornamento normativo <i>Studio e aggiornamento normativo al fine di tenere aggiornati il sito e il portale SUAP, nonché le schede informative</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	10	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2024						31/12/2024													
10	Aggiornamento del sito SUAP e news <i>Aggiornamento del sito SUAP e news</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	3	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Efficacia temporale	2	tempo medio risposta	15	0				0	gg	20	30	
Qualità	1	n. domande pervenute	2448	0				14.29	num.	1630	2448	
Quantità	1	n. domande gestite on line	1220	0				14.29	num.	1626,67	2440	
Quantità	1	ore apertura settimanale	18	0				0	ore	24	36	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
186	GALLO Roberta	F	D1		0		60	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00
91	DE SCALZI Cristiana Federica	F	C3		0		60	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Obiettivo di Processo

01.01.03.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
88	BOAT GATTIN Irene	F	C2		0		60	0,00	
179	ROSSI Alberto	M	D3E		0		57	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Obiettivo di Processo
01.01.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-130200	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	REGOLAMENTARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' COMMERCIALI						
Finalità	Garantire la pianificazione, la regolamentazione e lo sviluppo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, anche attraverso il Piano Commerciale, ed il rispetto delle norme in materia, con riferimento in particolare alla normazione europea.						
Progetto	COMMERCIO	Responsabile					
Centro di Responsabilità	71 - SUAP E COMMERCIO	Responsabile	DOTT. ALBERTO ROSSI				
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	COMMERCIO E ATTIVITA' ARTIGIANALI						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
13.02	GESTIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività commerciali e artigianali <i>L'attività consiste nel condurre le istruttorie finalizzate al rilascio di atti di assenso normativamente previsti per svolgere attività commerciale. Consiste inoltre nel controllare le SCIA relative ad attività commerciali e artigianali, sia sotto il profilo della correttezza formale, sia sotto il profilo della correttezza di merito. Per attività commerciale si intende commercio su area privata, commercio su area pubblica, esercizi di somministrazione alimenti e bevande ecc.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI
2	Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione di eventi fieristici <i>L'attività consiste nel gestire i procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per attività fieristiche-commerciali. Consiste inoltre nella gestione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO SUAP E COMMERCIO	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.03.00.00
---	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>della realizzazione dell'evento fieristico</i>																					
3	Gestione di esposti e attività di controllo sulla correttezza amministrativa e legittimità delle attività in essere. <i>L'attività consiste nella gestione degli esposti presentati da privati e relativi alla presenza di attività economiche. L'attività consiste anche nel controllo relativo alla legittimità dell'attività economica oggetto di esposto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Gestione dei procedimenti amministrativi per attività commerciali temporanee <i>L'attività consiste nel ricevere, istruire pratiche connesse con attività commerciali di tipo temporaneo (commercio su area privata, commercio su area pubblica, somministrazione alimenti e bevande, intrattenimenti pubblici temporanei ecc.)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2024						31/12/2024													
5	Attività di promozione del territorio e delle attività commerciali. <i>L'attività consiste nel ideare e condurre azioni di promozione del territorio e delle sue peculiarità, nonché delle attività commerciali presenti. Il tutto in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Efficacia temporale	0	Tempo medio controllo autorizzazioni gg.	30	0					0	gg	18,33	30	
Quantità	0	popolazione	22691	0					0	num.	15628	22691	
Quantità	0	n. domande accolte	1720	0					0	num.	1133,33	1720	
Quantità	0	n. domande presentate	1720	0					0	num.	1133,33	1720	
Quantità	0	ore apertura settimanale	36	0					0	ore	24	36	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Obiettivo di Processo

01.01.03.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
186	GALLO Roberta	F	D1		0		40	0,00	
179	ROSSI Alberto	M	D3E		0		43	0,00	
88	BOAT GATTIN Irene	F	C2		0		40	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
91	DE SCALZI Cristiana Federica	F	C3		0		40	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

PEG CdR
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-140000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI **Responsabile** GEOM GIUSEPPE TESTA

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
20.01	MANUTENZIONI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
181	PASERO Silvia	F	D4E		0		100	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		46	0,00	
78	GABELLA Chiara	F	D4E		0		100	0,00	
82	RANALLO Roberto	M	D3E		0		100	0,00	
87	BIGO Massimo	M	C4		0		100	0,00	
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		100	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	<i>PEG CdR</i> 01.01.04.00.00
---	----------------------------------

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		100	0,00
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		100	0,00
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		100	0,00
235	PALUMBO Virginia SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	F	D1		0		100	0,00
226	POMA Fabrizio Dino	M	C3	C3	0		100	0,00
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00

Risorse Strumentali						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni	
	Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	9	1	0,00		
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Scanner	1		0,00		
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	2	1	0,00		
AUTOMEZZI	AUTOCARRO	7	1	0,00	febbraio 2023 - (TO 47950 P) FG 994 SJ (BX 997 GH) (FT 455 ZT) (FT 457 ZT) (FT 456 ZT) (FA 986 RS) (EY 539 ZG)	
AUTOMEZZI	CAMION	1		0,00		
AUTOMEZZI	FIAT PANDA 2 FA 986 RS	1		0,00	aggiornato a febbraio 2023	
AUTOMEZZI	FIAT PANDA 3 FN 942 GJ	1		0,00	aggiornato a febbraio 2023	
AUTOMEZZI	PALA MECCANICA	1		0,00		
MACCHINARIO	BETONIERA PORTATILE	1		0,00		
MACCHINARIO	COMPRESSORE AD ARIA	1	1	0,00		
MACCHINARIO	DECESPUGLIATORE	3	1	0,00		
MACCHINARIO	Macchina operatrice semovente Benfra (TO AE324)	1		0,00		
MACCHINARIO	SALDATRICE	1	1	0,00		



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

PEG CdR
01.01.04.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
MACCHINARIO	SEGA A NASTRO	1		0,00	
MACCHINARIO	TRAPANO A COLONNA	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-140100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio (include impianti sportivi, scuole, case comunali, patrimonio indisponibile (municipio, biblioteca, orti, immobili); esclude viabilità, verde)						
Finalità	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili – Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti						
Progetto	MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE			Responsabile			
Centro di Responsabilità	55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI			Responsabile	GEOM GIUSEPPE TESTA		
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
20.01	MANUTENZIONI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Manutenzione del patrimonio comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Gestione e smistamento interventi da effettuare attraverso l'utilizzo del sistema informatico " Archibus", sistema gestionale IP sia per Enel sole che per Citelum.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Piccoli interventi di manutenzione eseguiti dal personale del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	28.55	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Esecuzione e direzione lavori di opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione urbana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo
01.01.04.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Gestione rapporti con i fornitori di beni e servizi e gestione del magazzino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024														
6	Manutenzione degli automezzi assegnati al settore.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Efficacia temporale	0	tempo medio di intervento su segnalazione	3						0	gg	3	3
Efficacia temporale	0	interventi manutenzione ordinaria in ritardo	9						0	num.	8,67	9
Qualità	0	n. manutenzioni ordinarie programmate	602						0	num.	601,33	602
Quantità	0	n. manutenzioni straordinarie effettuate	94						0	num.	94	94
Quantità	0	n. richieste intervento pervenute	1000						0	num.	884,67	1000
Quantità	0	n. richieste intervento evase	980						0	num.	871,33	980

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		5	0,00
82	RANALLO Roberto	M	D3E		0		80	0,00
96	MAURI Marco	M	C2		0		15	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.04.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
87	BIGO Massimo	M	C4		0		42	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		35	0,00	
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		54	0,00	
181	PASERO Silvia	F	D4E		0		50	0,00	
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		10	0,00	
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		10	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1	B1	0		54	0,00	
226	POMA Fabrizio Dino	M	C3	C3	0		45	0,00	
235	PALUMBO Virginia	F	D1		0		65	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-140200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica

Finalità Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e dell'illuminazione pubblica in relazione alle risorse economiche disponibili - Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti

Progetto MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità 55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI **Responsabile** GEOM GIUSEPPE TESTA

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TRASPORTI E VIABILITA'

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
20.01.002	STRADE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Manutenzione del patrimonio comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Piccoli interventi di manutenzione eseguiti dal personale del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Ricezione segnalazioni di utenti circa i guasti all'illuminazione pubblica e controllo interventi di manutenzione effettuati da Enel Sole e Citelum.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Esecuzione e direzione lavori di opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione urbana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo
01.01.04.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
5	Gestione rapporti con i fornitori di beni e servizi e gestione del magazzino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA	
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Costo	0	spesa impegnata per manutenzioni stradali	0	0					0	euro	0	0	
Costo	0	spesa programmata per manutenzioni stradali		0					0	euro	0	0	
Costo	0	costo utenze illuminazione pubblica di competenza		0					0	euro	0	0	
Costo	0	costo diretto del servizio di illuminazione pubblica		0					0	euro	0	0	
Efficacia temporale	1	tempo medio durata cantieri stradali segnaletica	60	0					0	gg	40	60	
Efficacia temporale	3	tempo medio di intervento su segnalazione	2	0					0	gg	1,33	2	
Efficienza economica	0	costo segnaletica/ km strade		0					0	euro	0	0	
Qualità	3	n. interventi realizzati in ritardo	8	0					0	num.	5,33	8	
Qualità	0	n. ricorsi/segnalazioni	0	0					0	num.	0	0	
Quantità	0	popolazione	22691	0					0	num.	15760	22691	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.04.00.00
---	--

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	1	n. segnali	11000	0		0	num.	7333,33	11000
Quantità	2	n. segnali sostituiti	100	0		0	num.	66,67	100
Quantità	0	n. passaggi pedonali messi in sicurezza	330	0		0	num.	220	330
Quantità	1	km strade ripavimentate	2	0		0	num.	1,33	2
Quantità	1	km strade del patrimonio	105	0		0	num.	70	105
Quantità	1	n. interventi effettuati	2240	0		0	num.	1493,33	2240
Quantità	3	n. interventi programmati	1500	0		0	num.	1000	1500
Quantità	1	km manutenzioni effettuate	90	0		0	num.	60	90
Quantità	3	km strade illuminate	84	0		0	num.	56	84
Quantità	3	n. punti luce	4305	0		0	num.	2870	4305

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00
96	MAURI Marco	M	C2		0		15	0,00
87	BIGO Massimo	M	C4		0		52	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.04.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		79	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
181	PASERO Silvia	F	D4E		0		15	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1	B1	0		30	0,00	
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		79	0,00	
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		30	0,00	
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		30	0,00	
235	PALUMBO Virginia SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	F	D1		0		25	0,00	
226	POMA Fabrizio Dino	M	C3	C3	0		45	0,00	
82	RANALLO Roberto	M	D3E		0		20	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.04.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-140300	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Gestione del verde pubblico						
Finalità	Gestione del verde pubblico - Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde pubblico in relazione alle risorse economiche disponibili - Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti						
Progetto	MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE			Responsabile			
Centro di Responsabilità	55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI			Responsabile	GEOM GIUSEPPE TESTA		
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
20.01.004	AREE VERDI E ARREDO URBANO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Manutenzione del patrimonio comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Gestione e smistamento interventi da effettuare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Esecuzione e direzione lavori di opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione urbana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Gestione rapporti con i fornitori di beni e servizi e gestione del magazzino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.04.00.00
---	--

Azioni - Target																									
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
5	Manutenzione degli automezzi assegnati al settore.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA	
		01/01/2024						31/12/2024																	

Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Costo	0	spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie	0	0					0	euro	0	0	
Efficacia temporale	0	interventi manutenzione ordinaria in ritardo	3	0					0	num.	2	3	
Quantità	0	popolazione	22691	0					0	num.	15760	22691	
Quantità	0	Mq. aree realizzate	26000	0					0	mq	17333,33	26000	
Quantità	0	Mq. aree programmate	0	0					0	mq	0	0	
Quantità	0	Mq. verde pubblico	334000	0					0	mq	222666,67	334000	
Quantità	0	mq territorio	3200000	0					0	mq	2133333,33	3200000	
Quantità	0	n. richieste intervento evase	62	0					0	num.	41,33	62	
Quantità	0	n. richieste intervento pervenute	65	0					0	num.	43,33	65	

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.04.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		13	0,00	
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		15	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1	B1	0		15	0,00	
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		10	0,00	
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		5	0,00	
78	GABELLA Chiara	F	D4E		0		90	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		13	0,00	
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		10	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
181	PASERO Silvia	F	D4E		0		30	0,00	
87	BIGO Massimo	M	C4		0		5	0,00	
235	PALUMBO Virginia SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	F	D1		0		5	0,00	
226	POMA Fabrizio Dino	M	C3	C3	0		5	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo Intersectoriale di Processo
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-140400 **Tipologia** Obiettivo Intersectoriale di Processo **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale** Cimitero

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Erogare servizi cimiteriali

Finalità Garantire la gestione (o il monitoraggio) dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto delle convenzioni con i gestori nell'applicazione delle nuove disposizioni normative in tema di servizi cimiteriali.

Progetto MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità 55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI **Responsabile** GEOM GIUSEPPE TESTA

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
01.02.001	AFFARI GENERALI
14.01.001	DEMOGRAFICI
20.01.005	CIMITERO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Atti di polizia mortuaria e pratiche relative alla cremazione e affidamento ceneri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													
2	gestione prenotazioni loculi fino alla stipula della concessione, tenuta banca dati delle concessioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Manutenzione del patrimonio comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo Intersettoriale di Processo
01.01.04.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
4	Gestione e smistamento interventi da effettuare attraverso l'utilizzo del sistema informatico " Archibus"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA	
		01/01/2024						31/12/2024															
5	Esecuzione e direzione lavori di opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione urbana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA	
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026			
		Annotazioni	IV	V	VI									
Efficacia	0	% DI UTILIZZO: n. loculi, cellette e tombe concesse/ n. luculi, cellette e tombe richieste							0		0	%	0	0
Efficacia	0	h o giorni apertura settimanale/56h o 7gg					7		0		0	num.	2,33	7
Efficacia	0	esumazioni effettuate a scadenza concessione/esumazioni da effettuare							0		0	%	0	0
Efficacia	0	nuove concessioni e rinnovi rilasciati/aree occupate							0		0	%	0	0
Efficacia temporale	1	n. atti polizia mortuaria / tempo complessivamente dedicato (h)							0		0	num.	0	0
Efficienza economica	0	proventi/costo del processo							0		0	%	0	0
		% copertura												
Entrata	0	Proventi di competenza							0		0	euro	0	0
Qualità	0	n° reclami - segnalazioni							0		0	num.	0	0
Qualità	0	% gradimento					90		0		0	%	30	90



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	<i>Obiettivo Intersectoriale di Processo</i> 01.01.04.00.00
---	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	esumazioni/estumulazioni effettuate a scadenza concessione		0		0	num.	0	0
Quantità	0	esumazioni/estumulazioni da effettuare		0		0	num.	0	0
Quantità	0	nuove concessioni-rinnovi rilasciati		0		0	num.	0	0
Quantità	0	aree occupate		0		0	num.	0	0
Quantità	0	n. concessioni rilasciate		0		0	num.	0	0
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	15760	22691
Quantità	0	n. richieste concessioni pervenute		0		0	num.	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
196	ANGSTER Silvia	F	C3		0		5	0,00	
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		22	0,00	
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		1	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1		0		1	0,00	
3	BERTOLINO Franco	M	D7		0		5	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
78	GABELLA Chiara	F	D4E		0		10	0,00	
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo Intersectoriale di Processo
01.01.04.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		5	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		9	0,00	
87	BIGO Massimo	M	C4		0		1	0,00	
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		1	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	D6		0		5	0,00	
177	RICCHIUTI Annamaria	F	C4		0		5	0,00	
226	POMA Fabrizio Dino	M	C3	C3	0		5	0,00	
235	PALUMBO Virginia	F	D1		0		5	0,00	
181	PASERO Silvia	F	D4E		0		5	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
UFFICIO SEGRETERIA AREA TECNICA

PEG CdR
01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-150000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione DIREZIONE TECNICA - Segreteria di area

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 70 - DIREZIONE TECNICA **Responsabile** ING. FABIO FLORE

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
10	DIREZIONE AREA TECNICA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		100	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		54	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
					Unità Operative
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC portatili	2	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
UFFICIO SEGRETERIA AREA TECNICA

PEG CdR
01.01.05.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	scanner	2		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	<i>PEG CdR</i> 01.02.01.00.00
---	----------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-210000	Tipologia	PEG CdR	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale	Controlli
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore				
Denominazione	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE							
Finalità	L'attività del Servizio Entrate è finalizzata a conseguire una corretta applicazione dei tributi comunali, sia fornendo un adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti, sia predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo che migliorando le banche dati in uso. Il Servizio gestisce direttamente l'ICI/IMU/TASI, TARI e COSAP. Inoltre collabora con il concessionario alla gestione dell'imposta sulla pubblicità. La gestione del contenzioso dei tributi gestiti direttamente è totalmente effettuata dall'Ufficio.							
Progetto		Responsabile						
Centro di Responsabilità	53 - SERVIZIO ENTRATE COMUNALI	Responsabile	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO					
Programma di Mandato								
Linea Strategica								
Criticità								
Annotazioni								

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		25	0,00	
191	RIZZO Sabrina SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C1	C1	0		100	0,00	
171	GIROT Francesca Romana SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C1		0		100	0,00	
84	TONDO Michela (PT 86,11%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	D3E		0		100	0,00	
94	GAIA Marina (PT 75%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C5		0		100	0,00	
77	CILIA Daniela	F	D5E		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	<i>PEG CdR</i> 01.02.01.00.00
---	----------------------------------

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE							
95	MASTROIORIO Laura (PT 90%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C3		0		100	0,00
98	SANNA Gisella SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C6		0		100	0,00
97	ROSSETTO Sara (PT 84,72%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C3		0		100	0,00
103	EUSEBIETTI Gabriele (PT 66%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	M	A3		0		100	0,00
70	ORLANDI Francesca SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	B4E		0		100	0,00
203	VERDOIA Silvia	F	C4	C3	0		100	0,00
204	BORRA Silvia SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C3	C2	0		100	0,00
245	MACULAN Nadia	F	D1		0		100	0,00
244	TARRO GENTA Giulia	F	D1		0		100	0,00

Risorse Strumentali						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
	Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1		0,00		
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE	1		0,00		
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	12	1	0,00		
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1	1	0,00	stampante/scanner per la protocollazione del cartaceo	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

Obiettivo di Processo
01.02.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-210100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale	Controlli
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore				
Denominazione	Gestire le entrate tributarie ed altre entrate							
Finalità	L'attività del Servizio Entrate è finalizzata alla corretta applicazione dei tributi comunali, fornendo un adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti e predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo.							
Progetto	ENTRATE	Responsabile	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO					
Centro di Responsabilità	53 - SERVIZIO ENTRATE COMUNALI	Responsabile	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO					
Programma di Mandato								
Linea Strategica								
Criticità								
Annotazioni								

Centri di Costo

Codice	Descrizione
06.01.001	SERVIZIO ENTRATE COMUNALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	I.C.I.e I.M.U.: controllo versamenti, delle dichiarazioni e degli atti importati dal Portale ed emissione di avvisi di accertamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.7	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO	
		01/01/2024						31/12/2024															
2	I.M.U.: attività di sportello quotidiana (informazioni, modulistica, supporto nell'adempimento dell'obbligo fiscale, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dei dati presenti nella banca dati)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.19	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO	
		01/01/2024						31/12/2024															
3	I.C.I. e I.M.U.: gestione rimborsi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	37	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO	
		01/01/2024						31/12/2024															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

Obiettivo di Processo

01.02.01.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
4	Aggiornamento aliquote, coefficienti e tariffe tributi comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
5	T.A.R.I.:aggiornamento banca dati annuale, caricamento denunce presentate ed emissione del ruolo principale e suppletivo anno pregresso con riscossione diretta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
6	T.A.R.I.: verifiche, sopralluoghi e accertamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.85	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
7	T.A.R.I.: sportello e consulenza ai contribuenti in merito alla tassa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.85	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
8	T.A.R.S.U./TARES/TARI: Emissione di avvisi di accertamento per infedele o omessa denuncia di occupazione e per omessi pagamenti TARES o TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
11	Imposta pubblicità e pubbliche affissioni: gestione in appalto. Controllo attività ditta ed adozione deliberazioni tariffarie e norme regolamentari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.85	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
12	Gestione del contenzioso tributario, provvedimenti di costituzione in giudizio, partecipazione alle udienze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.85	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
13	Riscossione coattiva dei tributi e delle violazioni al Codice della Strada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.85	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
14	Gestione imposta di soggiorno <i>Gestione dell'imposta a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive sul territorio comunale. Verifica riversamento al Comune, da parte dei gestori, delle somme incassate. Verifica presentazione del Conto della Gestione entro il 30 gennaio dell'anno solare successivo.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
15	Gestione Canone Unico Patrimoniale <i>Gestione del Canone Unico Patrimoniale, gestione diretta del servizio, controllo delle denunce e delle variazioni permanenti e temporanee, con relativo conteggio ed emissione bollettino di versamento. Gestione rapporti con gli utenti, verifica incassi, invio solleciti di pagamento. Verifiche, sopralluoghi, accertamenti eventuali per recupero del canone non corrisposto, e conseguente riscossione coattiva.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.02.01.00.00
---	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									IV
Qualità	0	avvisi di accertamento emessi (ICI/IMU/TARES/TARSU)	900						0	num.	300	900
Quantità	0	Totale recupero evasione IMU	0						0	euro	0	0
Quantità	0	numero solleciti tari emessi	1500						0	num.	500	1500
Quantità	0	n. ingiunzioni emesse	100						0	num.	33,33	100

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
203	VERDOIA Silvia	F	C4	C3	0		100	0,00		
204	BORRA Silvia	F	C3	C2	0		100	0,00		
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		25	0,00		
191	RIZZO Sabrina SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C1	C1	0		100	0,00		
77	CILIA Daniela SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	D5E		0		100	0,00		
84	TONDO Michela (PT 86,11%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	D3E		0		100	0,00		
95	MASTROIORIO Laura (PT 90%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C3		0		100	0,00		



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

Obiettivo di Processo

01.02.01.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
94	GAIA Marina (PT 75%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C5		0		100	0,00	
98	SANNA Gisella SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C6		0		100	0,00	
103	EUSEBIETTI Gabriele (PT 66%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	M	A3		0		100	0,00	
97	ROSSETTO Sara SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C3		0		100	0,00	
171	GIROT Francesca Romana SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C1		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

PEG CdR
01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-220000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE

Finalità

Progetto BILANCIO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		25	0,00	
11	PADOVANI Manuela	F	D4E		0		100	0,00	
19	CINALLI Roberta	F	C4		0		100	0,00	
21	GARDA FLIP Ilaria (PT 86,11%)	F	C5		0		100	0,00	
29	RIVETTI Silvia Giuseppina	F	C3		0		100	0,00	
39	MEI Marco	M	B5E		0		100	0,00	
43	GENTILE Loris (PT 85%)	M	A2		0		100	0,00	
120	CODA FORNO Luca SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE	M	D1		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

PEG CdR
01.02.02.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	DISTRUGGI-DOCUMENTI	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	6	1	0,00pc fissi	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	pc portatili (per smart working)	6		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo
 01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-220100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestire la programmazione, la funzione amministrativa-contabile ed il controllo economico-finanziario

Finalità Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario

Progetto BILANCIO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
04.01	GESTIONE FINANZIARIA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Predisposizione mod. Unico per la gestione dell'IRAP e dell'IVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Riparto alcune entrate (diritti di segreteria riscossi mensilmente, proventi derivanti dalla vendita dei loculi cimiteriali)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
3	Gestione del sostituto d' imposta: certificazione ai professionisti ed ai collaboratori occasionali - cud per lavoratori assimilati - mod. 770	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
4	Predisposizione questionari e report per Corte dei Conti ed Enti vari (Ifel, Ires ...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo
 01.02.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
		1 2 3 4 5 6						7 8 9 10 11 12						I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere									
5	Emissione fatture per i servizi commerciali dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
6	Verifica regolarità contributiva per pagamenti superiori a 5.000,00 euro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	2	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
8	Predisposizione Bilancio di previsione, DUP., bilancio pluriennale, peg finanziario allegati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
9	Elaborazione ed erogazione retribuzione ai percettori di redditi assimilati : amministratori, componenti commissioni istituzionali (elettorali) e tirocini - borse lavoro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
10	Rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico e allegati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
11	Predisposizione variazioni di bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
12	Salvaguardia degli equilibri di bilancio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
13	Gestione delle entrate e della spesa:emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	11	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
14	Gestione dell'IVA: liquidazioni mensili e dichiarazioni annuali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
15	Apposizione di pareri e di visti di regolarità contabile sugli atti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
16	Verifiche tracciabilità flussi finanziari e di regolarità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
17	Collaborazione con il servizio personale nella predisposizione del Conto Annuale e della relativa relazione: trasmissione dati finanziari riguardanti tutti i servizi dell'Ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															
18	Attività di consulenza tecnico-finanziaria per tutti i servizi dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo
 01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI				
Efficacia	0	n. dipendenti del processo/ n. dipendenti totali dell'ente	5	0		0	%	0	5
		%PERSONALE							
Efficacia temporale	0	tempo medio parere di regolarità contabile	5	0		0	gg	0	5
Efficacia temporale	0	% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	100	0		0	%	0	100
Efficacia temporale	0	tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento	15	0		0	num.	0	15
Qualità	0	numero determine per settore	1000	0		0	num.	0	1000
Quantità	0	n. variazioni di capitoli di bilancio	900	0		0	num.	0	900
		Numero di CAPITOLI VARIATI comprese le variazioni di macroaggregato							
Quantità	0	n. atti pervenuti per regolarità contabile	1300	0		0	num.	0	1300
		Parere regolarità su determine e delibere							
Quantità	0	totale delibere su cui è stato espresso parere	300	0		0	num.	0	300
		Delibere di Giunta e di Consiglio							
Quantità	0	n. dipendenti del processo	8	0		0	num.	0	8
Quantità	0	numero mandati emessi	5000	0		0	num.	0	5000
Quantità	0	numero reversali emesse	11000	0		0	num.	0	11000
Quantità	0	numero accertamenti registrati	850	0		0	num.	0	850



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo
 01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	numero impegni registrati	1500	0		0	num.	0	1500

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
120	CODA FORNO Luca	M	D1		0		45	0,00
11	PADOVANI Manuela	F	D4E		0		90	0,00
19	CINALLI Roberta	F	C4		0		80	0,00
39	MEI Marco	M	B5E		0		90	0,00
29	RIVETTI Silvia Giuseppina	F	C3		0		100	0,00
43	GENTILE Loris (PT 85%)	M	A2		0		80	0,00
21	GARDA FLIP Ilaria (PT 86,11%)	F	C5		0		100	0,00
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		15	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
 AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
 SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo Intersectoriale di Processo
 01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-220102 **Tipologia** Obiettivo Intersectoriale di Processo **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/09/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Finalità Ridurre i residui attivi e passivi per ottimizzare le risorse disponibili per l'Ente e ridurre il fcde

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	trasmissione schede agli uffici <i>invio a ciascun responsabile delle schede dei residui di propria competenza</i>	01/09/2024						30/09/2024						0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
2	supporto agli uffici <i>Attività di collaborazione e sollecito per il riscontro delle richieste inviate</i>	01/09/2024						30/11/2024						0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
3	verifica <i>verifica del mantenimento dei residui, nonchè espletamento di tutte le attività necessarie allo smaltimento degli stessi</i>	01/09/2024						15/12/2024						0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
4	situazione finale <i>verifica finale dei dati</i>	01/11/2024						31/12/2024						0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo Intersectoriale di Processo
 01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	totale residui attivi	0	0		0	-	0	0
Costo	0	totale residui passivi	0			0	-	0	0
Costo	0	%riduzione residui attivi	0			0	-	0	0
Costo	0	%riduzione residui passivi	0			0	-	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
120	CODA FORNO Luca	M	D1		0		5	0,00	
77	CILIA Daniela	F	D5E		0		5	0,00	
207	PONZETTI Serena	F	D1	D1	0		5	0,00	
11	PADOVANI Manuela	F	D4E		0		10	0,00	
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		5	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	D3E		0		5	0,00	
179	ROSSI Alberto	M	D3E		0		5	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		5	0,00	
111	RONCHETTI Gabriella	F	D3E		0		5	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		5	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	D6		0		5	0,00	
8	ARAMINO Piero	M	D5E		0		5	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo Intersettoriale di Processo
01.02.02.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		5	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		10	0,00	
178	LUCIANI Davide	M	D5E		0		5	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		5	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		5	0,00	
3	BERTOLINO Franco	M	D6		0		5	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo
 01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-220200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** ELISABETTA PICCOLI

Denominazione Gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)

Finalità Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente

Progetto BILANCIO **Responsabile** DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

Centro di Responsabilità 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
04.02	ECONOMATO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Rendicontazione trimestrale, liquidazione dei buoni economici e relativo reintegro con emissione dei mandati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
2	Versamenti di alcune entrate comunali (mensa dipendenti, fotocopie, trasporto anziani, abbonamento cinema, alcuni contributi).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
3	Acquisti di carburante per automezzi ed attrezzature dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
4	Gestione diretta della cassa economica al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni di cui al regolamento di Economato, con controllo sulle richieste e predisposizione degli atti correlati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.5	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo

01.02.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Acquisto di materiale specifico e di modica entità richiesto da tutti i servizi e gli uffici comunali che comportano: emissione di buono economale con caricamento della fattura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
6	Tenuta del registro delle somme spese e degli ordinativi in corso al fine di avere la situazione aggiornata della disponibilità finanziaria in carico al servizio economato.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
8	Acquisto attrezzature informatiche ed arredi per i servizi dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
9	Sottoscrizione e rinnovo abbonamenti alle riviste in dotazione ai vari uffici comunali (escluso la biblioteca).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
10	Manutenzione di attrezzature in dotazione agli uffici comunali (fotocopiatrici e fax) e la fornitura del materiali di consumo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
11	Acquisti di beni per tutti gli uffici comunali con fondi economali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
12	Gestione della mensa per dipendenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
13	Gestione degli oggetti smarriti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
14	Gestione dei pagamenti delle utenze per conto di tutti gli uffici dell'ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
15	Gestione del magazzino per la fornitura di cancelleria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
16	Espletamento delle gare d'appalto per l'affidamento delle seguenti forniture e servizi: stampati, manifesti, cancelleria, carta per fotocopie, fotocopiatrici, arredi per uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo
 01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia temporale	0	tempo medio acquisti su richieste da uffici	5	0		0	gg	1,67	5
Efficacia temporale	0	tempo medio di consegna ad uffici su loro richiesta	5	0		0	gg	1,67	5
Quantità	0	importo acquisti di economato	120000	0		0	euro	36666,67	120000
Inserite tutte le spese di economato/provveditorato (beni di consumo, fotocopiatrici, carburante, abbonamenti, arredi, etc..)									
Quantità	0	n. reintegri di cassa economale realizzati	4	0		0	num.	1,33	4

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
11	PADOVANI Manuela SERVIZI FINANZIARI	F	D4E		0		5	0,00
39	MEI Marco	M	B5E		0		10	0,00
43	GENTILE Loris (PT 85%)	M	A2		0		20	0,00
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		5	0,00
120	CODA FORNO Luca	M	D1		0		30	0,00
19	CINALLI Roberta	F	C4		0		20	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo
01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-220300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestire i rapporti con le società partecipate

Finalità

Progetto BILANCIO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
04.01	GESTIONE FINANZIARIA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Tenuta dei rapporti interni ed esterni con Enti partecipati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Anagrafe società partecipate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
3	predisposizione bilancio consolidato				X	X	X	X	X				100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/04/2024						30/09/2024													
4	Adeguamento ed aggiornamento sito internet "Amministrazione Trasparente" per la parte relativa al Servizio						X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/06/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.02.02.00.00
---	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
5	Revisione periodica delle partecipazioni societarie ex art. 20 D.L.gs. 175/2016 <i>Revisione periodica delle partecipazioni societarie ex art. 20 D.L.gs. 175/2016 (documento, delibere ed adempimenti connessi)</i>	01/07/2024						31/12/2024						X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Efficacia	0	n. dipendenti del processo/ n. dipendenti totali dell'ente	2						0	0	%	0,33	2
%PERSONALE													
Quantità	0	n. totale società partecipate	19						0	0	num.	6	19

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
120	CODA FORNO Luca	M	D1		0		25	0,00
11	PADOVANI Manuela	F	D4E		0		5	0,00
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		5	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
 AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
 UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE PER IL LAVORO

PEG CdR
 01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-230000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione DIREZIONE AREA SVILUPPO ECONOMICO - UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE PER IL LAVORO

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 60 - UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO **Responsabile** DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
25.02	FINANZIAMENTI E STRATEGIE PER LO SVILUPPO ECONOMICO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
197	BARISON Laura	F	D2		0		100	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		15	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE PER IL LAVORO	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.02.03.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-230100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Ricerca di fonti di finanziamento da altri enti						
Finalità	ricercare da altri enti fonti di finanziamento sia finanziarie che di altro tipo (es. prestazioni di servizi, beni) per realizzare il programma amministrativo del Comune						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	60 - UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO			Responsabile	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO		
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
25	DIREZIONE AREA SVILUPPO ECONOMICO E DEL LAVORO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	ricerca delle fonti di finanziamento potenzialmente utili per il raggiungimento degli obiettivi dell' amministrazione <i>monitoraggio costante dei principali siti internet degli enti finanziatori; attività di ricerca conoscitiva per individuare nuovi enti finanziatori nuovi strumenti di finanziamento</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO	
		01/01/2024						31/12/2024						<i>individuazione delle opportunità di finanziamento in tempo utile per la loro attivazione in modo da poterle valutare in relazione alle condizioni operative e finanziarie del Comune</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE PER IL LAVORO	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.02.03.00.00
---	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	importo finanziato da altri enti	500000	0		0	euro	166666,67	500000
Quantità	0	enti e associazioni coinvolte	10	0		0	num.	3,33	10
Quantità	0	n. progetti gestiti	10	0		0	num.	3,33	10

Da intendere come "progetti presentati" alla data della compilazione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		15	0,00
197	BARISON Laura	F	D2		0		100	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO PATRIMONIO

PEG CdR

01.02.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-250000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione UFFICIO GESTIONE ECONOMICA E AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 54 - PATRIMONIO **Responsabile** DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1	GARIZIO Alberto	M	C2	C2	0		100	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		20	0,00	
132	ROSSO Valentina	F	D1		0		100	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC fissi	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	pc portatili	2	1	0,00	per lo smart working
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE

UFFICIO PATRIMONIO

PEG CdR

01.02.05.00.00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO PATRIMONIO

Obiettivo di Processo

01.02.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-250100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** ELISABETTA PICCOLI

Denominazione Gestire il patrimonio comunale ed il demanio (rilevazioni, concessioni, comodato, locazioni e vendite)

Finalità Assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 54 - PATRIMONIO **Responsabile** DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
10.01	PATRIMONIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	E.R.P.: Monitoraggio della convenzione in corso con A.T.C. Torino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2024						31/12/2024														
2	Locazione dei terreni per Orti comunali e gestione concessioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2024						31/12/2024														
3	Concessioni per l'installazione di antenne di telefonia su immobili di proprietà dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2024						31/12/2024														
4	Gestione e pagamento canoni concessori ad Enti diversi (ANAS, Ferrovie ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2024						31/12/2024														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE

UFFICIO PATRIMONIO

Obiettivo di Processo

01.02.05.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Gestione fitti passivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2024						31/12/2024														
6	Attività di verifica catastale degli immobili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2024						31/12/2024														
7	Acquisti, vendite beni immobili e istituzione diritti reali fino alla stipula dei contratti relativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2024						31/12/2024														
8	Gestione degli inventari dei beni mobili e immobili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2024						31/12/2024														
9	Assegnazione aree per la realizzazione di chioschi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2024						31/12/2024														
10	Riscossione diretta dei canoni d'affitto delle unità immobiliari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2024						31/12/2024														
11	Rapporti con gli amministratori degli stabili di proprietà dell'Ente: partecipazioni alle assemblee condominiali, concorso nelle spese di gestione degli stabili in questione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2024						31/12/2024														
12	Trasmissione informazioni relative al patrimonio ad altri servizi dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.37	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Costo	0	costo del processo							0	euro	0	0
Costo	0	Costi diretti							0	euro	0	0



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO PATRIMONIO

Obiettivo di Processo
01.02.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	Costo personale		0		0	euro	0	0
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	0	22691

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
132	ROSSO Valentina	F	D1		0		100	0,00	
1	GARIZIO Alberto	M	C2	C2	0		100	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		20	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

PEG CdR

01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-330000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 66 - LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI **Responsabile** DOTT. GERARDO BIROLO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
196	ANGSTER Silvia	F	C3		0		100	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		25	0,00	
246	GILLIO Chiara	F	D1		0		100	0,00	
247	SUPPA Veruscka	F	D1		0		100	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	lettore di firme digitali (tipo smart card)	1		0,00	lettore di firme digitali (tipo smart card)
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	1	1	0,00	
ATTREZZATURE	stampante laser	1		0,00	stampante laser non utilizzata



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

PEG CdR

01.03.02.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
INFORMATICHE					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1	1	0,00	Multifunzione condivisa con Sindaco, Segretario, Vice Segret., Segreteria
LOCALI E UFFICI	UFFICI	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

Obiettivo di Processo

01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-330100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione fornire all' ente supporto legale e per lo svolgimento delle procedure di affidamento

Finalità fornire all' ente supporto legale , anche mediante ricorso a legali esterni, e supportare gli uffici nelle procedure di affidamento e svolgendo le procedure di gara

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile** DOTT. GERARDO BIROLO

Centro di Responsabilità 66 - LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
02.01.001	LEGALE E CONTRATTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	contenziosi affidati esternamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024															
2	pareri resi agli uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	DOTT. GERARDO BIROLO
	pareri resi agli uffici	01/01/2024						31/12/2024															
3	supporto agli uffici per affidamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT. GERARDO BIROLO	
	fornire supporto tecnico giuridico agli uffici per la fornitura di beni o servizi	01/01/2024						31/12/2024															
4	svolgimento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT. GERARDO BIROLO	
	svolgimento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi	01/01/2024						31/12/2024															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

Obiettivo di Processo

01.03.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	Bandi di gara pubblicati	1			0	num.	0	1
Quantità	0	n. pareri emessi	3			0	num.	0	3
Quantità	0	n. gare gestite con il supporto del servizio contratti	5			0	num.	0	5

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		10	0,00	
196	ANGSTER Silvia	F	C3		0		5	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
247	SUPPA Veruscka	F	D1		0		100	0,00	
246	GILLIO Chiara	F	D1		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

Obiettivo di Processo

01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-330200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore** Sertoli Stefano

Denominazione Gestire contratti

Finalità Supportare l'intera struttura comunale nella redazione dei contratti. Provvedere alla loro stipula

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile**

Centro di Responsabilità 66 - LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
02.01.001	LEGALE E CONTRATTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
2	4 - 7 Predisposizione dei contratti su richiesta dei servizi dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	66.66	DOTT. GERARDO BIROLO	
		01/01/2024						31/12/2024																
3	4 - 8 Registrazione a repertorio dei contratti e trasmissione all'ufficio Registro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33.34	DOTT. GERARDO BIROLO	
		01/01/2024						31/12/2024																

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2025 - 2026
		Annotazioni	IV	V	VI						



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.03.02.00.00
---	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia	0	dipendenti del processo/dipendenti totali dell'ente		0		0	%	0	0
		incidenza del personale							
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	0	22691
Quantità	0	n. dipendenti del processo	1	0		0	num.	0,33	1
		Il valore è computato considerando tutte le unità di personale attive sull'annualità da gennaio a dicembre. 10% (Capo), 50% (Albano), 30% (Gianola), 60% (Vian), 60% (Angster)							
Quantità	0	n. contratti stipulati	150	0		0	num.	0	150
		Il valore è comprensivo dei contratti e delle convenzioni stipulate detratte le concessioni cimiteriali							
Quantità	0	n. pratiche di supporto alla stesura di convenzioni/contratti	150	0		0	num.	0	150
		Riferito alla percentuale (80%) dei contratti d'appalto con verifica di contenuti e alla percentuale (50%) delle convenzioni assistite							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00
196	ANGSTER Silvia	F	C3		0		90	0,00
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		10	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

PEG CdR

01.03.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-340000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO PERSONALE

Finalità

Progetto PERSONALE **Responsabile** DOTT.SSA SERENA PONZETTI

Centro di Responsabilità 65 - PERSONALE **Responsabile** DOTT.SSA SERENA PONZETTI

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
03	SERVIZIO PERSONALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
207	PONZETTI Serena	F	D1	D1	0		100	0,00	
14	AIVANO Angelo	M	D1		0		100	0,00	
224	BESSOLO Valentina	F	C2	C2	0		100	0,00	
220	GIANOLA Manuela	F	C1	C1	0		100	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		15	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

PEG CdR

01.03.03.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	5	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	5	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TAVOLETTA GRAFOMETRICA	1		0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI	3	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-340100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore					
Denominazione	Gestire le risorse umane e l'organizzazione								
Finalità	Garantire il buon funzionamento dell'organizzazione attraverso la programmazione occupazionale a lungo e breve termine e la gestione giuridica, economica e contrattuale delle risorse umane per l'intero ciclo della vita lavorativa.								
Progetto	PERSONALE					Responsabile	DOTT.SSA SERENA PONZETTI		
Centro di Responsabilità	65 - PERSONALE					Responsabile	DOTT.SSA SERENA PONZETTI		
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni									

Centri di Costo

Codice	Descrizione
03.01.001	SERVIZIO PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Controllo presenze/assenze, orario di lavoro, lavoro straordinario, quadratura delle timbrature e stampa riepiloghi mensili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.79	DOTT.SSA SERENA PONZETTI		
		01/01/2024						31/12/2024																	
2	Espletamento delle procedure concorsuali e selettive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI		
		01/01/2024						31/12/2024																	
3	Programma della formazione, gestione corsi e rapporti con le società di formazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI		
		01/01/2024						31/12/2024																	
4	Gestione delle pratiche connesse ai procedimenti disciplinari.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI		
		01/01/2024						31/12/2024																	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Predisposizione del conto annuale e della relazione al conto annuale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2024						31/12/2024														
6	Sorveglianza sanitaria: gestione rapporti con il medico competente e calendarizzazione delle visite periodiche.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2024						31/12/2024														
7	Statistiche ministeriali, comunicazioni on line, denunce annuali categorie protette, anagrafe delle prestazioni dipendenti, permessi sindacali, rendicontazione scioperi, monitoraggio assunzioni volontari e ufficiali in ferma biennale, ecc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2024						31/12/2024														
8	Studio e applicazione dei contratti collettivi nazionali di comparto e predisposizione dei contratti collettivi decentrati del personale comunale, dei dirigenti e del Segretario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2024						31/12/2024														
9	Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2024						31/12/2024														
10	Predisposizione provvedimenti e gestione atti per concessione part time, congedi L. 53/2000, aspettativa, permessi 150 ore, ecc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2024						31/12/2024														
11	Gestione delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato (atti amministrativi, verifica requisiti di accesso, predisposizione contratto di lavoro, ecc).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2024						31/12/2024														
12	Definizione delle "Risorse decentrate" e applicazione istituti economici previsti dai contratti (progressioni orizzontali e verticali, indennità diverse, produttività, indennità di risultato, ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2024						31/12/2024														
13	Gestione delle relazioni sindacali (informazione, concertazione e contrattazione con le OO.SS); monitoraggio e controllo ore permessi sindacali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2024						31/12/2024														
14	Gestione busta paga: determinazione trattamento economico (fisso e variabile), assoggettamenti previdenziali, assistenziali e fiscali; inserimento dati retributivi e variabili (missioni, indennità ecc.) su procedure informatiche gestite da società esterna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2024						31/12/2024														
15	Predisposizione dell'allegato al bilancio di previsione annuale relativo alla spesa del personale, monitoraggio spesa personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2024						31/12/2024														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
16	Gestione del sostituto d' imposta: controllo mod. 730, mod. 770 predisposto per il personale dipendente e lavoratori assimilati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
17	Istruzione e gestione pratiche INPDAP: verifica della Posizione Assicurativa dei dipendenti e degli ex dipendenti; emissione dei modelli per IPS e TFR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
18	Controllo dei modelli CUD elaborati dalla società esterna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
19	Elaborazione ed erogazione retribuzione ai percettori di redditi assimilati: co.co.co., cantieri di lavoro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
20	Predisposizione atti per versamenti mensili contributi previdenziali ed assistenziali e predisposizione della denuncia mensile ed annuale sia INPS che INPDAP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
21	Istruzione e gestione pratiche settore credito: cessione del V° dello stipendio, piccoli prestiti INPDAP; emissione certificati di retribuzione per pignoramenti e cessioni con società private	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
22	Gestione rapporti con INAIL: denuncia inizio attività, istruzione e gestione pratiche di infortunio sul lavoro dei dipendenti. Autoliquidazione premio annuale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
23	Predisposizione pratiche relative al rilascio degli assegni familiari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
24	Gestione protocollo del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
25	Predisposizione della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno del personale, gestione dotazione organica, macrostruttura, organigramma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
26	Supporto al Segretario Generale nella definizione dell'assetto strutturale degli uffici e servizi, nel reperimento di risorse relative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
27	Attuazione della normativa in tema di trasparenza nell'ambito del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	spesa complessiva per formazione	15000	0		0	euro	14834,64	15000
Costo	0	spesa complessiva per accertamenti sanitari	8000	0		0	euro	7608,25	8000
Efficacia	0	popolazione/n. dipendenti totali dell'Ente	152,29	0		0	num.	154,19	152,29
		media abitanti							
Efficacia	0	n. dipendenti del processo/ n. dipendenti totali dell'ente	2,68	0		0	%	2,73	2,68
		% copertura							
Efficacia	0	n. ore straordinario remunerate /monte ore effettive prestate dal personale	0,02	0		0	num.	0,02	0,02
		% ore straordinarie							
Efficacia temporale	0	tempo medio rilascio certificazioni	7	0		0	gg	7	7
Efficienza economica	0	costo complessivo formazione/ n. giornate formazione	75	0		0	euro	77,03	75
		costo formazione							
Efficienza economica	0	costo complessivo sorveglianza sanitaria/ n. visite a calendario e visite fiscali effettuate	53,33	0		0	euro	35,55	53,33
		costo visita per sorveglianza sanitaria							
Qualità	0	n. dirigenti	4	0		0	num.	3,84	4
Qualità	0	n. posizioni organizzative	9	0		0	num.	9,67	9
Qualità	0	totale ore assenza (al netto delle ferie)	20000	0		0	ore	20257,67	20000
Qualità	0	totale ore lavorative	215000	0		0	ore	214910,33	215000



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI				
Qualità	0	dirigenti/n. dipendenti totali dell'ente	2,68	0		0	%	2,35	2,68
		tasso di efficienza							
Qualità	0	n. posizioni organizzative/n. dipendenti totali dell'ente	6,04	0		0	%	6,45	6,04
		tasso di efficienza							
Qualità	0	ore assenza (malattia,permessi, maternità,L.104 ecc escluso ferie)/ore lavorate	9,30	0		0	%	9,29	9,3
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	23185,33	22691
Quantità	0	n. giornate di formazione	200	0		0	num.	192,67	200
Quantità	0	n. visite calendarizzate per sorveglianza sanitaria, visite fiscali effettuate	150	0		0	num.	150	150
Quantità	0	n. atti prodotti	180	0		0	num.	180	180
		Atti pubblicati nel sito del Comune ai fini degli obblighi in materia di trasparenza							
Quantità	0	n. dipendenti del processo	4	0		0	num.	4,05	4
Quantità	0	n. dipendenti dell'ente	149	0		0	num.	148,33	149
Quantità	0	altro personale retribuito (n. cantieristi, dip TD, cococo)	10	0		0	num.	5,67	10
Quantità	0	n. ore straordinario remunerate (escluso straordinario elettorale)	5000	0		0	ore	5000	5000
Quantità	0	monte ore lavoro prestate	226000	0		0	ore	225753	226000
Quantità	0	n. cedolini complessivi	2300	0		0	num.	2300	2300



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	n. certificazioni rilasciate (certificati di servizio, autorizzazioni ad incarichi esterni, ecc)	120	0		0	num.	120	120

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
207	PONZETTI Serena	F	D1	D1		0	100	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale			0	25	0,00	
14	AIVANO Angelo	M	D1			0	97	0,00	
224	BESOLO Valentina	F	C2	C2		0	100	0,00	assunzione dal 20/06/2022
220	GIANOLA Manuela	F	C1	C1		0	100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
UFFICIO SEGRETERIA SINDACO

PEG CdR
01.03.06.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-310000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI - Ufficio Segreteria Sindaco e Assessori

Finalità

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile**

Centro di Responsabilità 69 - DIREZIONE GENERALE **Responsabile** DOTT. GERARDO BIROLO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
183	AUDASSO Clelia	F	C2		0		40	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		25	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE/SCANNER	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	2		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PROIETTORE PER PC	1		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
UFFICIO SEGRETERIA SINDACO

PEG CdR
01.03.06.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	3		0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI	2		0,00	
MACCHINARIO	DISTRUGGITORE DOCUMENTI	1		0,00	
MACCHINARIO	MACCHINA IMBUSTATRICE	1		0,00	
MACCHINARIO	TELEVISORE PLASMA	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA SINDACO	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.03.06.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-310100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore	Sertoli Stefano		
Denominazione	Gestione Segreteria Sindaco e Assessori						
Finalità	Supporto al Sindaco e agli Assessori nella gestione delle linee di mandato						
Progetto	GESTIONE AMMINISTRATIVA			Responsabile			
Centro di Responsabilità	50 - SEGRETERIA GENERALE, SINDACO E ASSESSORI			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
01.01.001	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01.02.001	AFFARI GENERALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Assistenza agli organi istituzionali: informazioni, ricerca di atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2024						31/12/2024													
8	Comunicazione verso gli organi di stampa e i cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	100	0	0	0	0	9	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024													
10	Accoglienza dell'utenza e smistamento richieste	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024													
11	decreti sindaco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	DOTT. GERARDO BIROLO
	scansione manuale dei decreti sindacali ai fini di loro archiviazione informatica,	02/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
UFFICIO SEGRETERIA SINDACO

Obiettivo di Processo
01.03.06.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
<i>mediante utilizzo eventuale di programma dedicato</i>																					
12	Gestione appuntamenti del Sindaco e degli Assessori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024													
13	Gestione settimanale dell'agenda per Sindaco e Assessori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024													
14	Convocazioni riunioni politico-amministrative e predisposizione materiali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2024						31/12/2024													
15	Aggiornamento periodico rubrica e data base	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	2	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2024						31/12/2024													
16	Redazione testi (lettere, relazioni, auguri, telegrammi...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2024						31/12/2024													
18	attività relative all'attuazione del Piano di Gestione del Sito "Ivrea città industriale del XX secolo Gestione contributi per valorizzazione sito UNESCO L. 77/2006 MIC - Ministero Turismo e Regione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024													
19	Cerimoniale e rappresentanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									
Efficacia	0	dipendenti del processo/dipendenti totali dell'ente	1	0				0	%		0	0
Efficacia	0	addetti staff/dipendenti del processo		0				0	%		0	0
Quantità	0	Tempo medio assistenza organi istituzionali	1	0				0	ore		0	20



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
UFFICIO SEGRETERIA SINDACO

Obiettivo di Processo

01.03.06.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	0	22691
Quantità	0	n. dipendenti del processo	2	0		0	num.	0	2
Quantità	0	n. dipendenti dell'ente	153	0		0	num.	0	153
Quantità	0	n. dipendenti staff sindaco e assessori (è un di cui dei dp. del processo)	0	0		0	num.	0,67	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		10	0,00
183	AUDASSO Clelia	F	C2		0		40	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

PEG CdR
01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-320000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 50 - SEGRETERIA GENERALE, SINDACO E ASSESSORI **Responsabile** DOTT. GERARDO BIROLO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
10	CERETTO CASTIGLIANO Laura (P.T. 55,56%)	F	D4E		0		100	0,00	
173	GAMBETTA Graziella	F	D1		0		100	0,00	
183	AUDASSO Clelia	F	C2		0		60	0,00	
3	BERTOLINO Franco	M	D7		0		100	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		10	0,00	
234	ANGLESIO Sara	F	C1		0		100	0,00	
231	CROVERO Paola	F	C1		0		100	0,00	
249	PISTAGNA Alessandra (PT 50%)	F	D1		0		100	0,00	
248	GHISI Filippo (PT 44,44%)	M	D1		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

PEG CdR
01.03.07.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER CONSIGLIO	2		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICI	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	6	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SCANNER	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	3		0,00	
LOCALI E UFFICI	UFFICI	4		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo
01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-320100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestire la Segreteria

Finalità Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria.

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile**

Centro di Responsabilità 50 - SEGRETERIA GENERALE, SINDACO E ASSESSORI **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
01.01.001	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01.02.001	AFFARI GENERALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Assistenza agli organi istituzionali: informazioni, ricerca di atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Convocazione Giunta; Consiglio Comunale; capigruppo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Gestione assicurazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15	DOTT. FRANCO BERTOLINO
	<i>gestione domande di rimborso, pratiche sinistri</i>	01/01/2024						31/12/2024													
4	Gestione delle sedute Giunta Comunale e del Consiglio, raccolta delle proposte di delibera dagli uffici, collazione e attribuzione numero, predisposizione dell'o.d.g., e predisposizione atti per la pubblicazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo

01.03.07.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Comunicazioni ai Capigruppo Consiliari atti di Giunta adottati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2024						31/12/2024														
6	Attività di segreteria per il presidente del consiglio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2024						31/12/2024														
8	Comunicazione verso gli organi di stampa e i cittadini							X	X	X	X	X	X	100	100	0	0	0	0	0	5	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/07/2024						31/12/2024														
9	Rapporti con broker assicurativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2024						31/12/2024														
10	Accoglienza dell'utenza e smistamento richieste	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024														
11	Attivazione delle relazioni economiche e imprenditoriali tese a favorire lo sviluppo economico della città di Ivrea							X	X	X	X	X	X	100	100	0	0	0	0	0	4	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/07/2024						31/12/2024														
12	Gestione appuntamenti del Sindaco e degli Assessori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024														
13	Gestione settimanale dell'agenda per Sindaco e Assessori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024														
14	Convocazioni riunioni politico-amministrative e predisposizione materiali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2024						31/12/2024														
15	Aggiornamento periodico rubrica e data base	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	1	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2024						31/12/2024														
16	Redazione testi (lettere, relazioni, auguri, telegrammi...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2024						31/12/2024														
17	Archiviazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2024						31/12/2024														
18	attività relative all'attuazione del Piano di Gestione del Sito "Ivrea città industriale del XX secolo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024														
19	Cerimoniale e rappresentanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo

01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia	0	dipendenti del processo/dipendenti totali dell'ente		0		0	%	0	0
Efficacia	0	addetti staff/dipendenti del processo		0		0	%	0	0
Efficacia temporale	0	tempo medio pubblicazione atti (da approvazione a pubblicazione)	12	0		0	gg	0	12
Quantità	0	Tempo medio assistenza organi istituzionali	33	0		0	ore	0	33
Quantità	0	Delibere Consiglio Comunale	90	0		0	num.	0	90
Quantità	0	Sedute Giunta Comunale	52	0		0	num.	0	52
Quantità	0	Sedute Consiglio Comunale	10	0		0	num.	0	10
Quantità	0	n. sinistri gestiti	30	0		0	num.	0	30
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	0	22691
Quantità	0	n. dipendenti del processo	7	0		0	num.	0	7
Quantità	0	n. dipendenti dell'ente	151	0		0	num.	50,33	151
Quantità	0	n. dipendenti staff sindaco e assessori (è un di cui dei dp. del processo)	1	0		0	num.	0	1
Quantità	0	Delibere Giunta Comunale	400	0		0	num.	0	400



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo

01.03.07.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
10	CERETTO CASTIGLIANO Laura (P.T. 55,56%)	F	D4E		0		100	0,00	
183	AUDASSO Clelia	F	C2		0		40	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
3	BERTOLINO Franco	M	D7		0		95	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		10	0,00	
173	GAMBETTA Graziella	F	D1		0		30	0,00	
231	CROVERO Paola	F	C1		0		100	0,00	
234	ANGLESIO Sara	F	C1		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo Intersettoriale di Processo
01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-320200 **Tipologia** Obiettivo Intersettoriale di Processo **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Supporto all'attuazione delle linee di mandato

Finalità Supportare l'Amministrazione attraverso un'azione di verifica sull'attuazione degli obiettivi di D.U.P. e linee di mandato attraverso riunioni con dirigenti e P.O. e incontri di rendicontazione all'Amministrazione.

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile** DOTT. GERARDO BIROLO

Centro di Responsabilità 69 - DIREZIONE GENERALE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
01	SERVIZIO AFFARI GENERALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1/1	Supporto all'amministrazione <i>Supportare l'amministrazione attraverso un'azione di verifica costante sull'attuazione degli obiettivi di D.U.P e linee di mandato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DOTT. GERARDO BIROLO
2/1	Incontri periodici <i>Il Segretario organizza incontri periodici con dirigenti e P.O. per monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi nonché incontri di rendicontazione/relazione sull'andamento della gestione con gli amministratori interessati.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DOTT. GERARDO BIROLO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo Intersettoriale di Processo
 01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	n. incontri		0		0	num.	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
173	GAMBETTA Graziella	F	D1					0	50	0,00
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale					0	5	0,00
196	ANGSTER Silvia	F	C3					0	5	0,00
183	AUDASSO Clelia	F	C2					0	10	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0	0,00
248	GHISI Filippo (PT 44,44%)	M	D1					0	100	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo
 01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-320300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestire le relazioni esterne

Finalità Garantire il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile** DOTT. GERARDO BIROLO

Centro di Responsabilità 69 - DIREZIONE GENERALE **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
01.01.001	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Relazioni pubbliche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Convocazione delle conferenze stampa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Supervisione comunicazione istituzionale (semplificazione,efficacia, immagine...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Organizzazione manifestazioni nazionali (25 aprile - 4 novembre...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo
 01.03.07.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Collaborazione con la Banda Civica e le componenti del Carnevale anche attraverso erogazione di contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024														
6	organizzazione incontri, riunioni e presentazioni pubbliche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024														
7	Supporto organizzativo ai vari servizi su eventi particolari (manifestazioni, indagini conoscitive, sponsorizzazioni...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024														
8	Rassegna stampa dei principali giornali e siti internet per tutti gli uffici dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024														
9	Gestione del sito e relativi aggiornamenti per conto dell'area amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024														
10	Numero comunicati stampa emessi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Quantità	0	n. iniziative attivate	20						0	num.	0	20
Quantità	0	n. appuntamenti gestiti	650						0	num.	0	650
Quantità	0	popolazione	22691						0	num.	0	22691
Quantità	0	n. partecipanti incontri	1200						0	num.	0	1200
Quantità	0	n. incontri	150						0	num.	0	150



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo
 01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	n. comunicati e conferenze stampa	80	0		0	num.	0	80

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M							
173	GAMBETTA Graziella	F	D1						
183	AUDASSO Clelia	F	C2						
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale						
249	PISTAGNA Alessandra (PT 50%)	F	D1						



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

PEG CdR
01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-410000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO ISTRUZIONE

Finalità

Progetto SISTEMI EDUCATIVI E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO FORMAZIONE PROFESSIONALE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Centro di Responsabilità 74 - ISTRUZIONE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica AREA DELLA FORMAZIONE

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
193	LENZI Francesca	F	C1		0		100	0,00	C1
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		50	0,00	
114	GIVA Donatella	F	C5		0		100	0,00	
115	LARIZZA Ilaria	F	C5		0		100	0,00	
116	ROSSO Maria Elena	F	C4		0		100	0,00	
121	COPPO Ombretta	F	C6		0		100	0,00	
135	SERENA GUINZIO Eleonora	F	C3		0		100	0,00	
150	COLTELLA Franco	M	A3		0		100	0,00	
211	PERRONE Annunziata	F	D1		0		100	0,00	D1



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

PEG CdR
01.04.01.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
145	GEMETTI Matilde	F	B7E		0		100	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		10	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC fissi	5	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	pc portatili	2		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo
01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-410100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (refezione, trasporto scuolabus e pre-post scuola)

Finalità Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di refezione scolastica, del trasporto scuolabus e del pre-post scuola, secondo criteri di qualità e di professionalità.

Progetto SISTEMI EDUCATIVI E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO FORMAZIONE PROFESSIONALE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Centro di Responsabilità 74 - ISTRUZIONE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica AREA DELLA FORMAZIONE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
24	SERVIZIO ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Servizio di refezione scolastica <i>Gestione del servizio: appalto affidato a ditta esterna - Coordinamento Commissione mensa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DOTT. GIOVANNI REPETTO
4	Organizzazione del servizio di pre- post scuola	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
5	Organizzazione ed erogazione trasporto scolastico con scuolabus e per disabili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	DOTT. GIOVANNI REPETTO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo

01.04.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	4	% gradimento	100	0		0	%	80	80
		pre-post							
Qualità	5	n. reclami	10	0		0	num.	10	10
		Scolabus							
Quantità	1	n. morosi	400	0		0	num.	466,67	400
		riferimento ai morosi del servizio refezione scolastica							
Quantità	4	n. utenti	1500	0		0	num.	1166,67	1500
		N. utenti refezione scolastica + pre-post scuole + scolabus							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
135	SERENA GUINZIO Eleonora	F	C3						0
150	COLTELLA Franco	M	A3						0
110	REPETTO Giovanni	M	D3E						0
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M							0
121	COPPO Ombretta	F	C6						0
193	LENZI Francesca	F	C1	C1					0
211	PERRONE Annunziata	F	D1	D1					0
145	GEMETTI Matilde	F	B7E						0
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale						0



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo
01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-410200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestire servizi di supporto e servizi integrativi

Finalità Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative, azioni per il diritto allo studio

Progetto SISTEMI EDUCATIVI E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO FORMAZIONE PROFESSIONALE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Centro di Responsabilità 74 - ISTRUZIONE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica AREA DELLA FORMAZIONE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
24	SERVIZIO ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
2	Prevenzione della dispersione scolastica: attività di orientamento scolastico, recupero delle situazioni di abbandono scolastico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO ISTITUTI COMPRESIVI E SCUOLE SECDONDARIE DI 2° GRADO IVREA E TERRITORIO, CONSORZIO INRETE, CITTA' METROPOLITANA
4	Erogazione di contributi alle famiglie per il diritto allo studio e assistenza alunni disabili <i>Libri di testo per le primarie (attraverso cedole librerie)- erogazione contributi per i libri per le Secondarie - assistenza alle famiglie per la trasmissione delle domande per i bandi regionali (L.R. 28/07) - assistenza alunni disabili durante l'orario scolastico</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO ISTRUZIONE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.01.00.00
--	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
8	Acquisto materiali ed erogazione contributi per il funzionamento di tutte le scuole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO	
		01/01/2024						31/12/2024															
9	Gestione convenzioni stipulate con le scuole dell' infanzia autonome: richiesta contributo regionale, erogazione e rendicontazione; erogazione contributi propri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO	
		01/01/2024						31/12/2024															
10	Organizzazione dei centri estivi scuole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO	
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Costo	0	euro risorse comunali per sostegno hc	73000	0					0	euro	73000	73000	
Costo	0	euro risorse comunali per libri di testo	30000	0					0	euro	30000	30000	
Costo	10	contributo alle famiglie per integrazioni rette centri estivi (3-13 anni)	20000	0					0	euro	20000	20000	
Quantità	0	n. alunni hc	33	0					0	num.	33	33	
Quantità	2	n. utenti	40	0					0	num.	40	40	
N. studenti progetto di lotta alla dispersione scolastica													

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
121	COPPO Ombretta SERVIZIO ISTRUZIONE	F	C6			0	8	0,00
110	REPETTO Giovanni SERVIZIO ISTRUZIONE	M	D3E			0	15	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo

01.04.01.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
135	SERENA GUINZIO Eleonora	F	C3		0		25	0,00		
150	COLTELLA Franco	M	A3		0		50	0,00		
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00		
211	PERRONE Annunziata	F	D1	D1	0		50	0,00		
145	GEMETTI Matilde	F	B7E		0		50	0,00		
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		2	0,00		



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo
01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-410300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestire servizi di Asilo Nido

Finalità Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o controllo) dei servizi educativi e di supporto

Progetto SISTEMI EDUCATIVI E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO FORMAZIONE PROFESSIONALE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Centro di Responsabilità 74 - ISTRUZIONE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica AREA DELLA FORMAZIONE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
24.05.001	ASILO NIDO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Rapporti con il Comitato di Gestione del nido e predisposizione graduatorie, registrazioni al nido domande pervenute. Predisposizione e trasmissione della domanda di finanziamento alla Provincia e rendicontazione del relativo contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Gestione mista del servizio nido: gestione diretta e controllo appalto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	60	DOTT. GIOVANNI REPETTO
	<i>Supervisione e coordinamento delle educatrici delle 4 sedi di asilo nido</i>	01/01/2024						31/12/2024													
7	Acquisto materiali, attrezzature e arredi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2024						01/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo
01.04.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia	0	posti occupati/posti disponibili		0		0	%	100	100
Qualità	0	% gradimento		0		0	%	90	90
Quantità	1	n. posti occupati	84	0		0	num.	84	84
Quantità	0	ore apertura settimanale	525	0		0	ore	525	525

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0,00	
110	REPETTO Giovanni	M	D3E					0	20	0,00
114	GIVA Donatella	F	C5					0	100	0,00
115	LARIZZA Ilaria	F	C5					0	100	0,00
116	ROSSO Maria Elena	F	C4					0	100	0,00
121	COPPO Ombretta	F	C6					0	84	0,00
150	COLTELLA Franco	M	A3					0	20	0,00
145	GEMETTI Matilde	F	B7E					0	20	0,00
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale					0	1	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

PEG CdR
01.04.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-420000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

Finalità

Progetto CULTURA E TURISMO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 58 - GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI **Responsabile** DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TURISMO E CULTURA

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		85	0,00	
123	DIOTTO Luca (PT 70%)	M	C3		0		100	0,00	
129	PORPIGLIA Alessia (PT 70%)	F	C3		0		100	0,00	
131	ROSSETTI Lucia (PT 50%)	F	C6		0		100	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		5	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	MUSEO - FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE/SCANNER	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	MUSEO - PC	6	6	0,00	di cui n.5 sono fissi e n. 1 portatile



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

PEG CdR
01.04.02.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
LOCALI E UFFICI	CULTURA - MUSEO	3	1	0,00	Oltre il Museo Garda viene gestito anche il MAAM percorso a cielo aperto fra le architetture olivettiane
LOCALI E UFFICI	CULTURA TEATRO CIVICO	1	1	0,00	
LOCALI E UFFICI	SALE COMUNALI	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

Obiettivo di Processo
01.04.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-420100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestire il Museo Civico "P.A. GARDA" e centri culturali

Finalità Gestire i musei civici Maam e Museo Civico Pier Alessandro Garda, valorizzare le aree archeologiche eporediesi e altri beni architettonici e monumentali, il teatro e la sala riunioni S. Marta

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 58 - GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI **Responsabile** DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TURISMO E CULTURA

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
22.01	GESTIONE MUSEI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Cura e manutenzione del nuovo allestimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Aggiornamenti inventari e schedature e loro digitalizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Gestione prestiti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Cura e restauro delle collezioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.02.00.00
---	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Studio, progettazione e realizzazione di mostre temporanee e rotazioni opere all'interno delle collezioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	11	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
6	Richiesta contributi per progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	11	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
7	Gestione attività didattiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
8	Gestione comunicazione e social media	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
9	Accoglienza pubblico e gestione biglietteria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
10	Realizzazione eventi per pubblico e famiglie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
11	Studi e ricerche sulle collezioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
12	Gestione restauri esterni al museo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
13	Gestione sicurezza del museo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
14	Rapporti con la Fondazione Guelpa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
15	Valorizzazione siti archeologici eporediesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
16	Teatro civico Giuseppe Giacosa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
	<i>Teatro civico Giuseppe Giacosa verifica concessione e attuazione stagione teatrale</i>	01/01/2024						31/12/2024													
17	Stagione Bambinateatro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
	<i>Stagione Bambinateatro: verifica stagione 2018/2019 e predisposizione e avvio stagione successiva</i>	01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

Obiettivo di Processo
01.04.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
18	Sale comunali <i>Gestione affitti e utilizzi di Sala S. Marta e Sinagoga</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI	
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Efficacia temporale	3	tempo medio di rilascio autorizzazione prestiti reperti museali	90	0					0	gg	60	90	
Qualità	5	% gradimento	100	0					0	%	65,33	98	
Qualità	9	ore apertura settimanali	42	0					0	ore	28	42	
		L'apertura settimanale è stata incrementata nonostante le molteplici difficoltà per carenza di personale e di risorse											
Quantità	0	n. musei civici	2	0					0	num.	2	2	
Quantità	10	n. iniziative realizzate	10	0					0	num.	6,67	10	
Quantità	8	n. comunicati e conferenze stampa	20	0					0	num.	13,33	20	
Quantità	7	n. laboratori attivati	5	0					0	num.	3,33	5	
Quantità	16	n. spettatori stagione Giacosa	5000	0					0	num.	3333,33	5000	
Quantità	17	n. bambini spettatori territorio canavesano (per stagione teatrale)	1500	0					0	num.	840,67	0	
		Al momento non è certo se a bilancio verranno messi i fondi necessari per la realizzazione della stagione di teatro ragazzi											



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

Obiettivo di Processo

01.04.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026		
		Annotazioni	IV	V	VI					
Quantità	18	n. sale conferenze mostre	1	0		0	num.	0,67	1	
La Sinagoga è ancora inagibile e potrà essere fruita solo dopo restauri e manutenzioni										
Quantità	9	n. utenti museo civico	5000	0		0	num.	6249,33	5000	
Quantità	5	n. mostre temporanee	2	0		0	num.	1,33	2	
Quantità	6	N° nuovi progetti e studi di fattibilità	1	0		0	num.	1,33	1	
Quantità	3	n. prestiti	1	0		0	num.	0,33	1	
Quantità	8	n. iscritti alla pagina Facebook	3000	0		0	num.	2333,33	3000	
Con iscritti si intendono i followers										

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		71	0,00
123	DIOTTO Luca (PT 70%) SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI	M	C3		0		100	0,00
129	PORPIGLIA Alessia (PT 70%) SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI	F	C3		0		100	0,00
131	ROSSETTI Lucia (PT 50%)	F	C6		0		100	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00
189	FORTE Elena Caterina	F	D3E		0		5	0,00
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		2	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

PEG CdR
01.04.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-430000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Finalità

Progetto CULTURA E TURISMO **Responsabile** DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI

Centro di Responsabilità 62 - BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO **Responsabile** DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TURISMO E CULTURA

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
217	GHIARDI Fabrizio	M	B1						B1
194	BUTERA Manuela Bianca	F	C4		0		100	0,00	
111	RONCHETTI Gabriella	F	D3E		0		100	0,00	
118	AIROLDI Silvia	F	C2		0		100	0,00	
125	D'ONOFRIO Viviana	F	C2		0		100	0,00	
140	VAILATI Luca	M	B5.		0		100	0,00	
151	GRASSO Maria	F	A4		0		100	0,00	
126	GERBALENA Silvia	F	C5		0		100	0,00	
168	CAPELLO Sonia	F	C1		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	<i>PEG CdR</i> 01.04.03.00.00
--	----------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
240	SERIOLO Silvia	F	C1		0		100	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		5	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	BIBLIOTECA - FOTOCOPIATRICI	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	BIBLIOTECA - PC	23	1	0,00	
AUTOMEZZI	SISTEMA BIBLIOTECARIO - AUTOMEZZO	1		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.03.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-430100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Gestire la biblioteca e il patrimonio documentario, artistico, culturale e scientifico del Comune						
Finalità	Gestire e valorizzare la Biblioteca Civica per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.						
Progetto	CULTURA E TURISMO	Responsabile	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI				
Centro di Responsabilità	62 - BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	Responsabile	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI				
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	TURISMO E CULTURA						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
23.01.001	BIBLIOTECA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Iscrizione degli utenti alla biblioteca <i>Tessera unica di sistema. Include iscrizione al prestito di documenti e iscrizione ai servizi di prestito digitale MLOL</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Prestito di libri e materiale multimediale <i>Include prestito di documenti e servizi di prestito digitale MLOL</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024															
3	Prestito interbibliotecario (nazionale e internazionale); prestito di sistema (biblioteche aderenti al sistema bibliotecario territoriale)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo

01.04.03.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
4	Prenotazione volumi per il prestito <i>Include gestione delle prenotazioni da remoto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
5	Solleciti restituzione volumi a mezzo telematico, telefonico o postale <i>Include solleciti tramite SMS</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
6	Reference, consulenza bibliografica e assistenza di primo livello agli utenti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
7	Gestione abbonamenti a riviste e relativi rinnovi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
8	Sorveglianza sezioni a scaffali aperti e supporto al pubblico per l'individuazione dei volumi richiesti, ordinamento dotazione bibliografica a scaffali aperti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
9	Acquisti e incremento materiale librario e documentario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
10	Catalogazione, soggettazione e classificazione del materiale bibliografico e audiovisivo. Gestione catalogo informatizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
11	Predisposizione di materiale informativo e promozionale, aggiornamento pagina Facebook NPL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
12	Promozione della lettura: incontri animazione della lettura, laboratori, visite scolastiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
13	Gestione servizi di prestito per particolari tipologie di utenza: libri grandi caratteri, audiolibri, libri tattili, libri CAA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
14	Gestione magazzini : ordinamento sezione periodici , ordinamento sezioni speciali (rari, fondo Olivetti, fondo Pinoli), manutenzione ordinaria dei locali di magazzino e traslochi materiale bibliografico per revisione delle collezioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
15	Etichettatura, timbratura, foderatura, spolveratura materiale bibliografico e audiovisivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
16	Gestione servizio wi-fi gratuito presso i locali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.03.00.00
--	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	costo del processo		0		0	euro	0	0
Costo	0	Costi diretti		0		0	euro	0	0
Costo	0	Costo personale		0		0	euro	0	0
Costo	9	spesa acquisto patrimonio documentaio	22000	0		0	euro	29433,77	22000
		Spesa totale acquisto materiale bibliografico (libri e abbonamenti, il valore storico include finanziamento ministeriale 2023). Da verificare finanziamento ministeriale 2024							
Efficacia	2	prestiti/utenti	10	0		0	num.	12,18	10,00
Efficacia	1	utenti/ popolazione	100	0		0	%	15,5	13
		Indice di diffusione o impatto. Media nazionale 13% fortemente modificata a seguito pandemia.							
Efficacia	2	n. prestiti/ popolazione	1,5	0		0	num.	1,8	1,5
		Indice di prestito. Valore medio nazionale 0,88.							
Efficienza economica	0	costo del processo/popolazione		0		0	euro	0	0
		Costo pro capite							
Quantità	1	n. utenti	3000	0		0	num.	3584	3000
Quantità	2	n. addetti al prestito	4	0		0	num.	4	4
		Da novembre 2018 riduzione di un addetto al prestito, da 5 a 4. Necessario incremento di 1 unità categoria B profilo esecutore							
Quantità	1	popolazione	22691	0		0	num.	22722	22691
		Popolazione legale Comune di Ivrea nel 2023							
Quantità	1	utenti del servizio non residenti	1000	0		0	num.	1470,67	1000



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo
01.04.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	2	n. prestiti	38000	0		0	num.	42059	38000
		Incluso prestito digitale download ebook							
Quantità	12	ore apertura settimanale	25	0		0	ore	24,17	25
		Mantenimento criteri regionali per centro rete. Non considerata nelle 25 ore l'apertura del venerdì riservata alle scuole							
Quantità	9	patrimonio documentario totale	216000	0		0	num.	212370	216000
		Si considera il patrimonio inventariale totale, senza considerare lo scarto.							
Quantità	9	nuove accessioni	3000	0		0	ore	4843,33	3000
		Inclusa catalogazione fondo bibliografico Olivetti A in SBN (finanziamento Regione Piemonte e MIC)							
Quantità	2	ore apertura sabato	6	0		0	ore	6	6
Quantità	7	n. abbonamenti quotidiani attivi	100	0		0	num.	115	100
		Inclusi abbonamenti attivi e donazioni. Esclusa piattaforma MLOL edicola digitale							
Quantità	8	superficie servizio al pubblico	690	0		0	mq	690	690

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
217	GHIARDI Fabrizio	M	B1	B1	0		50	0,00
				Nuova assunzione marzo 2021				
111	RONCHETTI Gabriella	F	D3E		0		50	0,00
118	AIROLDI Silvia	F	C2		0		95	0,00
125	D'ONOFRIO Viviana	F	C2		0		60	0,00
140	VAILATI Luca	M	B5.		0		80	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo

01.04.03.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
151	GRASSO Maria	F	A4		0		70	0,00	
126	GERBALENA Silvia	F	C5		0		100	0,00	
194	BUTERA Manuela Bianca	F	C4		0		10	0,00	
168	CAPELLO Sonia	F	C1		0		100	0,00	
240	SERIOLO Silvia	F	C1		0		100	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		2	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo
01.04.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-430200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestire le attività del Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese ed il patrimonio documentario, artistico, culturale e scientifico

Finalità Gestire e coordinare le attività delle Biblioteche aderenti al sistema per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età

Progetto CULTURA E TURISMO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 62 - BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO **Responsabile** DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TURISMO E CULTURA

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
23.01.002	SISTEMA BIBLIOTECARIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Supporto alle biblioteche aderenti nella gestione dei finanziamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6.9	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Formazione e aggiornamento del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6.88	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Incontri presso Regione Piemonte e altri Enti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6.56	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Catalogazione centralizzata, soggettazione e trattamento completo del materiale bibliografico e audiovisivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6.56	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo

01.04.03.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Fornitura alle biblioteche e movimentazione dei volumi trattati dal centro rete	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.56	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
6	Supporto tecnico-professionale per la realizzazione e la gestione di stutture bibliotecarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.96	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
7	Centro rete del sistema bibliotecario di Ivrea Canavese	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.96	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
8	Supporto per acquisti bibliografici. Assistenza in libreria, elenchi e pareri bibliografici, acquisti effettuati direttamente dal Centro Rete su delega delle singole biblioteche.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.57	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
9	Revisione delle collezioni e scarto delle dotazioni librerie presso le biblioteche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.57	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
10	Prestito in dotazione fissa e/o trimestrale del fondo bibliografico del Centro Rete.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.56	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
11	Fornitura mostre itineranti con relative griglie espositive.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.56	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
12	Coordinamento attività culturali delle biblioteche (promozione della lettura, animazione, mostre, convegni, esposizioni, presentazione di libri)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.56	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
13	Laboratori di Lettura rivolti a bambini e ragazzi realizzati presso le biblioteche del Sistema.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.56	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
14	Gestione ed implementazione del catalogo di sistema consultabile on-line	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.56	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
15	Rilevazione dati statistici per tutte le biblioteche del sistema	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.64	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
16	Attivazione di piani di informatizzazione per le biblioteche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.48	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													
17	Controllo di qualità record bibliografici e iter del libro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.56	DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo
01.04.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	Costi diretti		0		0	euro	0	0
Costo	0	Costo personale		0		0	euro	0	0
Costo	0	costo del processo		0		0	euro	0	0
Efficacia	5	N° iscritti/popolazione	6	0		0	num.	6,57	6
		%: utenti:popolazione (del sistema bibliotecario)X100. Indice impatto							
Efficacia	4	prestiti/utenti	6	0		0	num.	9,52	6,0
		Media prestiti. Indice di fidelizzazione							
Entrata	1	entrate da Comuni	30150	0		0	euro	28716,67	30150
		Quote adesione rinnovate da legislazione regionale.							
Entrata	7	entrate da finanziamento Regionale	100000	0		0	euro	103624	100000
		Finanziamento previsionale, non ancora assegnato							
Quantità	6	n. utenti	15000	0		0	num.	16719,67	15000
Quantità	7	n. biblioteche aderenti al sistema bibliotecario	74	0		0	num.	73,67	74
Quantità	5	n. prestiti	150000	0		0	num.	159974,33	150000
Quantità	10	patrimonio documentario del Centro Rete	97000	0		0	num.	95529,33	97000
Quantità	4	n. volumi catalogati per il sistema bibliotecario	30000	0		0	num.	34704	30000



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.03.00.00
--	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	15	popolazione	230000	0		0	num.	238773	230000

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
106	MANTOVANI Paola	F	D7					0	1	0,00
111	RONCHETTI Gabriella	F	D3E					0	50	0,00
151	GRASSO Maria	F	A4					0	30	0,00
118	AIROLDI Silvia	F	C2					0	5	0,00
125	D'ONOFRIO Viviana SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	F	C2					0	40	0,00
140	VAILATI Luca SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	M	B5.					0	20	0,00
194	BUTERA Manuela Bianca	F	C4					0	90	0,00
217	GHIARDI Fabrizio	M	B1	B1				0	50	0,00
				Nuova assunzione marzo 2021						
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente					0	1	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

PEG CdR
01.04.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-440000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 51 - POLITICHE SOCIALI **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica POLITICHE SOCIALI

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
108	GARATTINI Roberta	F	D3E		0		100	0,00	
113	ZUCCA ZUCCA Fabrizio	M	D2		0		100	0,00	
119	BAGNA Rosa Lina	F	C6		0		100	0,00	
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		50	0,00	
225	CAVALLA Nadia	F	C4	C4	0		100	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		5	0,00	
233	PERRONE Lucia Nicoletta	F	C1		0		100	0,00	
242	CAMOLETTO Paola	F	C2		0		100	0,00	
241	VALLE Silvia	F	C1		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	PEG CdR 01.04.04.00.00
---	---------------------------

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NETBOOK	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - PC	2			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - STAMPANTE	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRO ANZIANI - PC	1			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRO ANZIANI - STAMPANTE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRO ANZIANI - VIDEOPROIETTORE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRO ANZIANI- MACCHINA FOTOGRAFICA	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - FOTOCOPIATRICE	1	1	0,00	NOLEGGIO
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - NETBOOK	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - PC	9	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - PC PORTATILE	4	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - STAMPANTE	5	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - VIDEOCAMERA	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPAZIO ARTE GIOVANI - PC	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPAZIO ARTE GIOVANI - STAMPANTE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPAZIO ARTE GIOVANI - VIDEOPROIETTORE	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLI ANZIANI - FOTOCOPIATRICE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLI ANZIANI E STRANIERI - PC	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLI ANZIANI E STRANIERI - STAMPANTE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLI SOCIALE - FOTOCOPIATRICE	1	1	0,00	NOLEGGIO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

PEG CdR

01.04.04.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLLO SOCIALE - PC	2			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLLO SOCIALE - STAMPANTE	1	1	0,00	
AUTOMEZZI	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - BICICLETTA	2	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo
01.04.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-440100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestione servizi e attività a favore degli anziani

Finalità Attivare interventi di informazione, orientamento ai servizi, gestione del tempo libero e della socialità a favore degli anziani, prevenire fenomeni di isolamento

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 51 - POLITICHE SOCIALI **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica POLITICHE SOCIALI

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.08.001	ANZIANI E CENTRI D'INCONTRO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Sopralluoghi presso le strutture assegnate al servizio; censimento e definizione interventi di manutenzione necessari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Gestione dello sportello anziani in collaborazione con volontari: informazioni, orientamento ai servizi, promozione attività socio-culturali e ricreative, istruttoria domande TPL anziani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2024						31/12/2024													
5	Gestione diretta del centro di incontro per anziani S. Lorenzo anche con l'ausilio di volontari.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.04.00.00
---	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	0	% gradimento		0		0	%	60	90
Quantità	5	ore di apertura settimanale Centro anziani	20	0		0	ore	13,33	20
Quantità	5	n. tesserati centro incontro anziani	50	0		0	num.	33,33	50

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		10	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
113	ZUCCA ZUCCA Fabrizio	M	D2		0		30	0,00	
119	BAGNA Rosa Lina	F	C6		0		20	0,00	
242	CAMOLETTO Paola	F	C2		0		10	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo
01.04.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-440200	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Gestione interventi a favore delle persone in difficoltà e detenuti						
Finalità	Attivare e fornire strumenti di sostegno economico e servizi specifici						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	51 - POLITICHE SOCIALI			Responsabile	DOTT. GIOVANNI REPETTO		
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	POLITICHE SOCIALI						
Criticità	Il costo del processo risulta molto elevato, in quanto sono stati inseriti i costi relativi ai servizi delegati al Consorzio INRETE, i contributi per acquisto libri di testo, i servizi funebri indigenti, il canone locazione ambulatorio Bellavista						
Annotazioni	Tali attività non sono gestite dal Servizio Politiche Sociali						

Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.08.006	SERVIZI ALLE PERSONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività di sportello: rilascio informazioni e assistenza per l'accesso alle prestazioni e compilazione modulistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	60	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Progettazione e gestione cantieri di lavoro e lavori di pubblica utilità per detenuti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	40	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2025 - 2026
			IV	V	VI						
		Annotazioni									



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.04.00.00
---	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	0	% gradimento	100	0		0	%	96,67	100
Quantità	2	n.cantieristi coinvolti	1	0		0	num.	1	1
Quantità	2	n. LPU attivati	3	0		0	num.	3	3

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0	0,00
110	REPETTO Giovanni	M	D3E					0	10	0,00
108	GARATTINI Roberta	F	D3E					0	10	0,00
119	BAGNA Rosa Lina	F	C6					0	80	0,00
113	ZUCCA ZUCCA Fabrizio	M	D2					0	20	0,00
242	CAMOLETTO Paola	F	C2					0	20	0,00
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale					0	1	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo
01.04.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-440300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestione servizi e interventi a favore degli stranieri

Finalità Gestire servizi e promuovere iniziative per agevolare l'integrazione degli immigrati nel territorio (anche per cittadini residenti in altri comuni)

Progetto POLITICHE SOCIALI **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Centro di Responsabilità 51 - POLITICHE SOCIALI **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica POLITICHE SOCIALI

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.08.002	STRANIERI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Sopralluoghi presso alloggi SPRAR di proprietà comunale per monitoraggio e definizione interventi di manutenzione necessari; e presso alloggi SPRAR non di proprietà comunale per monitoraggio e verifiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GIOVANNI REPETTO
3	Gestione dello sportello stranieri: informazioni, orientamento, consulenza individuale. Rilascio e rinnovo permessi di soggiorno, permesso lungosoggiornanti, compilazione pratiche richiesta cittadinanza, ricongiungimento familiare, ecc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	45	DOTT. GIOVANNI REPETTO
4	Gestione delle attività locali del Sistema Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR): coordinamento interno ed esterno, realizzazione attività, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione annuale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	45	DOTT. GIOVANNI REPETTO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.04.00.00
---	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									
Qualità	0	% gradimento	80	0	0	0	0	%	80	80		
Quantità	0	n. utenti	100	0	0	0	0	num.	133,33	100		

utenti complessivi dei servizi attivi: Sportello, SPRAR, ecc.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
108	GARATTINI Roberta	F	D3E		0		20	0,00		
155	DALLA LIBERA Pierantonio	M	D2		0		1	0,00		
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		10	0,00		
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00		
233	PERRONE Lucia Nicoletta	F	C1		0		50	0,00		
225	CAVALLA Nadia	F	C4	C4	0		10	0,00		
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		1	0,00		



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo
01.04.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-440400	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Gestione servizi e interventi a favore dei giovani						
Finalità	Garantire accesso, utilizzo e orientamento alle informazioni per i giovani; gestire servizi e interventi in ambito sociale, culturale, formativo e professionale per i giovani (anche per cittadini residenti in comuni limitrofi)						
Progetto	POLITICHE GIOVANILI	Responsabile					
Centro di Responsabilità	51 - POLITICHE SOCIALI	Responsabile	DOTT. GIOVANNI REPETTO				
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	POLITICHE SOCIALI						
Criticità	Locali del Servizio Informagiovani distrutti da un incendio a novembre 2012. Dall'anno 2013 il servizio non dispone di locali idonei.						
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.01	POLITICHE GIOVANILI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Gestione amministrativa del servizio e progettazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	60	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2024						31/12/2024													
5	Gestione dei Centri di Aggregazione Giovanile e Spazio Arte Giovani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	40	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.04.00.00
---	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	0	% gradimento	80	0		0	%	80	80
Quantità	0	n. utenti	10	0		0	num.	10	10
		utenti complessivi dei servizi attivi: IG, FB, CAG,							
Quantità	5	N. ore settimanali di apertura due centri CAG	20	0		0	ore	20	20

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
113	ZUCCA ZUCCA Fabrizio	M	D2		0		50	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		10	0,00
242	CAMOLETTO Paola	F	C2		0		70	0,00
233	PERRONE Lucia Nicoletta	F	C1		0		50	0,00
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		1	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo
01.04.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-440500 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Edilizia Sociale

Finalità Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia sociale

Progetto POLITICHE SOCIALI **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Centro di Responsabilità 51 - POLITICHE SOCIALI **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica POLITICHE SOCIALI

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.08.003	POLITICHE ABITATIVE E PER LA FAMIGLIA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività di sportello: rilascio informazioni e assistenza per l'accesso alle prestazioni e compilazione modulistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Gestione degli alloggi di Edilizia Sociale: gestione bando generale, assegnazione alloggi, gestione decadenze, nucleo di valutazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	40	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2024						31/12/2024													
5	Gestione morosità generali e annuali da Fondo Sociale Regionale (in collaborazione con ATC, IN.RETE., ASL)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo
01.04.04.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
6	Gestione bando per emergenza abitativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2025 - 2026
			Annotazioni								
Quantità	4	n. alloggi assegnati	3	0				0	num.	3	3
Quantità	4	n. richiedenti alloggi in graduatoria	20	0				0	num.	18,33	20
Quantità	5	n. assegnatari morosi beneficiari di interventi	70	0				0	num.	68,33	70
Quantità	6	domande presentate ammissibili bando comunale emergenza abitativa	2	0				0	num.	3	2

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
110	REPETTO Giovanni	M	D3E					0	10	0,00
108	GARATTINI Roberta	F	D3E					0	70	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0	0,00
225	CAVALLA Nadia	F	C4					0	90	0,00
241	VALLE Silvia	F	C1					0	100	0,00
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale					0	1	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

PEG CdR
01.04.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-450000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Finalità

Progetto CULTURA E TURISMO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 73 - SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT **Responsabile** DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TURISMO E CULTURA

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
149	ROLANDO Floriana SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	B3E		0		100	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		15	0,00	
122	DIBENEDETTO Anna Gemma	F	C3		0		100	0,00	
112	VERDOJA Ubaldo	M	D3E		0		100	0,00	
143	CALDERAN Sergio (PT 70,83%)	M	B4E		0		100	0,00	
147	NORO Andrea Ader	M	B2		0		100	0,00	
189	FORTE Elena Caterina SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	D3E		0		100	0,00	
201	CROVELLA Chiara SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	C1	C1	0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

PEG CdR
 01.04.05.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente					0	5	0,00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE/SCANNER	1	1	0,00	La fotocopiatrice è condivisa con i servizi turismo ed educativi
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORT - SCANNER	1	1	0,00	1 PRESSO UFFICIO
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORT PISCINA-STAMPANTE	1	1	0,00	1 STAMPANTE IN PISCINA
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORT-PC	3	3	0,00	2 PC IN UFFICIO E 1 PC IN PISCINA
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TURISMO - PC	2	2	0,00	ufficio turismo e manifestazioni
LOCALI E UFFICI	SPORT CAMPI SPORTIVI	3	3	0,00	1 STADIO PISTONI, 1 CAMPO BELLAVISTA, 1 CAMPO BRUNOLDI
LOCALI E UFFICI	SPORT CAMPO SAN GIOVANNI	1	1	0,00	CAMPO RUGBY E PISTA ATLETICA
LOCALI E UFFICI	SPORT PALESTRE	5	5	0,00	CANTON VESCO, FALCONE, ARDUINO, JERVIS, ANTONICELLI
LOCALI E UFFICI	SPORT PISCINA	1	1	0,00	PISCINA COMUNALE
LOCALI E UFFICI	SPORT UFFICI	2	1	0,00	PRESENZA DI 2 PERSONE
LOCALI E UFFICI	UFFICIO TURISMO E MANIFESTAZIONI	1	1	0,00	
MACCHINARIO	SPORT ROBOT PULIZIA FONDO VASCHE	1	1	0,00	PRESSO LA PISCINA COMUNALE



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.05.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-450100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Organizzare eventi e progetti turistici						
Finalità	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.						
Progetto	CULTURA E TURISMO	Responsabile	DOTT.SSA ELENA FORTE				
Centro di Responsabilità	73 - SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT	Responsabile	DOTT.SSA ELENA FORTE				
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	TURISMO E CULTURA						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
22.02.002	INIZIATIVE - PROMOZIONI CULTURALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Organizzazione di manifestazioni <i>L'ufficio organizza direttamente gli eventi su indirizzo dell'Amministrazione Comunale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT.SSA ELENA FORTE
2	Coordinamento di progetti territoriali di valorizzazione culturale <i>Sono in corso di sviluppo una serie di progetti di valorizzazione del territorio da parte di Organizzazioni e Associazioni locali. L'ufficio si prefigge un'attiva partecipazione e un coordinamento ove necessario.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	DOTT.SSA ELENA FORTE
3	Attività di supporto alle commissioni consiliari <i>Attività di convocazione e verbalizzazione della commissione cultura e di quelle congiunte</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT.SSA ELENA FORTE



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.05.00.00
---	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
4	Supporto ad Associazioni ed Enti nella realizzazione di eventi <i>Coordinamento di tutti gli eventi proposti dalle associazioni tenendo conto delle normative di sicurezza in collaborazione con tutti gli altri uffici comunali coinvolti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT.SSA ELENA FORTE
		01/01/2024						31/12/2024													
5	Esame dei progetti culturali, intrattenimenti e spettacoli sul territorio in luoghi all'aperto e al chiuso, verifica dei piani di sicurezza e rilascio di autorizzazioni <i>Esame dei progetti culturali, intrattenimenti e spettacoli sul territorio in luoghi all'aperto e al chiuso, verifica dei piani di sicurezza, coordinamento con le autorità di vigilanza e successivo rilascio di autorizzazioni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	35	DOTT.SSA ELENA FORTE
		01/01/2024						31/12/2024													
6	Adesione alle Associazioni Culturali e Turistiche e al GAL Valli del Canavese. <i>Erogazione quote di adesione alle Associazioni Culturali e Turistiche e al GAL Valli del Canavese e coordinamento delle iniziative.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT.SSA ELENA FORTE	
		01/01/2024						31/12/2024													
7	Valorizzazione della Via Francigena e altri percorsi quali le chiese romaniche, ecc. <i>Rapporto con Associazione la Via Francigena di Sigerico e Turismo Torino e Provincia per proseguire la gestione del punto informativo sia per i pellegrini sia per i turisti. Adesione ad altri progetti di percorsi tematici.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT.SSA ELENA FORTE	
		01/01/2024						31/12/2024													
8	Supporto ad Associazioni ed Enti nella realizzazione di eventi <i>Coordinamento di tutti gli eventi proposti dalle associazioni tenendo conto delle normative di sicurezza in collaborazione con tutti gli altri uffici comunali coinvolti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI	
		01/01/2024						31/12/2024													
9	Esame dei progetti culturali, intrattenimenti e spettacoli sul territorio in luoghi all'aperto e al chiuso, verifica dei piani di sicurezza e rilascio di autorizzazioni <i>Esame dei progetti culturali, intrattenimenti e spettacoli sul territorio in luoghi all'aperto e al chiuso, verifica dei piani di sicurezza, coordinamento con le autorità di vigilanza e successivo rilascio di autorizzazioni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI	
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									
Quantità	1	grandi eventi realizzati e/o supportati	10						0	num.	6,67	10



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo
 01.04.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	1	n. certificazioni rilasciate (certificati di servizio, autorizzazioni ad incarichi esterni, ecc)	15			0	num.	10	15
Il numero è quello dei titoli autorizzatori rilasciati									

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
201	CROVELLA Chiara	F	C1	C1	0		30	0,00
189	FORTE Elena Caterina	F	D3E		0		45	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		5	0,00
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		2	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo
01.04.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-450200	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore					
Denominazione	Gestire le strutture, servizi ed iniziative sportive								
Finalità	Valorizzazione degli impianti sportivi esistenti sul territorio, garantendone l'utilizzo da parte della cittadinanza, delle Associazioni, enti di promozione sportiva e degli istituti scolastici nel rispetto della normativa.								
Progetto	SPORT IMPIANTI SPORTIVI			Responsabile	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI				
Centro di Responsabilità	73 - SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT			Responsabile	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI				
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA								
Linea Strategica	SPORT								
Criticità									
Annotazioni									

Centri di Costo

Codice	Descrizione
22.04.001	PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA
22.05	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Gestione di convenzioni, protocolli d'intesa e accordi di programma con Associazioni sportive ed Enti di promozione sportiva per la realizzazione di attività ed eventi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Patrocinio di manifestazioni organizzate direttamente dalle associazioni sportive e ricreative.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Erogazione contributi alle associazioni sportive del territorio sia per eventi di rilevanza internazionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.05.00.00
---	--

Azioni - Target																						
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
4	Attività di segreteria per le associazioni che gestiscono corsi di nuoto pomeridiani: raccolta iscrizioni e incasso quota relativa a beneficio delle associazioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
5	Concessione utilizzo palestre comunali, piscina e campi sportivi a società, associazioni ed enti di promozione sportiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
6	Gestione amministrativa degli impianti sportivi, delle palestre, campi sportivi e piscina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10.18	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
7	Trasmissione alla ragioneria dei dati per fatturazione canone dovuto dalle associazioni, cooperative ecc.; spedizione fatture e controllo pagamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
8	Acquisto di attrezzature e forniture varie per gli impianti sportivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.28	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
9	Organizzazione di corsi di nuoto per le scuole dati in gestione alle associazioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
10	Segnalazione e richieste al servizio manutenzione per interventi negli impianti sportivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
11	Gestione e implementazione anagrafe delle associazioni sportive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
12	Supporto all'organizzazione e promozione di attività sportive che incidono su corretti stili di vita o attività outdoor che promuovono turisticamente il territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														
13	Attività di supporto alle commissioni consiliari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Efficacia temporale	2	tempo medio erogazione patrocinio	10	0					0	gg	6,67	10



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo

01.04.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Entrata	4	entrate per raccolta iscrizioni da associazioni	48500	0		0	euro	44226,67	48500
Entrata	6	Totale proventi	220000	0		0	euro	138987,2	220000,00
Qualità	6	% gradimento	100	0		0	%	70	70
		Il gradimento sconta il fatto che ci sono problemi e ritardi manutentivi							
Qualità	12	iniziative organizzate con associazioni	10	0		0	num.	8	10
Quantità	2	domande patrocinio accolte	7	0		0	num.	3,67	7
Quantità	4	n. iscrizioni raccolte per conto associazioni in piscina	450	0		0	num.	350	450
Quantità	6	n. utenti piscina annui	62000	0		0	num.	41733,33	62000
Quantità	2	domande patrocinio presentate	7	0		0	num.	3,67	7
Quantità	5	ore settimanali utilizzo palestra	330	0		0	ore	330	330
Quantità	5	ore settimanali utilizzo piscina	76	0		0	ore	76	76
		Il valore è riferito all'utilizzo settimanale della piscina (gennaio - giugno e settembre-dicembre)							
Quantità	5	n. concessioni attivate per la gestione degli impianti	70	0		0	num.	86	70
Quantità	6	n. impianti esistenti palestre	6	0		0	num.	4	6
Quantità	6	n. impianti esistenti piscine	1	0		0	num.	1	1



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo

01.04.05.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
149	ROLANDO Floriana SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	B3E		0		100	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		20	0,00	
112	VERDOJA Ubaldo SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	M	D3E		0		100	0,00	
122	DIBENEDETTO Anna Gemma SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	C3		0		100	0,00	
143	CALDERAN Sergio (PT 70,83%) SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	M	B4E		0		100	0,00	
147	NORO Andrea Ader SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	M	B2		0		100	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo
01.04.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-450300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Organizzare e coordinare manifestazioni cittadine e gli eventi all'interno delle grandi manifestazioni
Finalità Organizzare e coordinare manifestazioni cittadine e gli eventi all'interno delle grandi manifestazioni

Progetto CULTURA E TURISMO **Responsabile** DOTT.SSA ELENA FORTE

Centro di Responsabilità 73 - SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT **Responsabile** DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TURISMO E CULTURA

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
22.02.002	INIZIATIVE - PROMOZIONI CULTURALI
22.02.001	TEATRO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Atti per la realizzazione delle manifestazioni e rilascio del patrocinio della Città di Ivrea <i>Atti amministrativi per la realizzazione delle manifestazioni e rilascio del patrocinio della Città di Ivrea</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	DOTT.SSA ELENA FORTE
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Supporto alla promozione di "Ivrea Città industriale del XX secolo" <i>Partecipazione al tavolo di lavoro di "Ivrea Città industriale del XX secolo"</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA ELENA FORTE
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Supporto ad Associazioni ed Enti nella realizzazione di manifestazioni <i>Supporto ad Associazioni ed Enti nella realizzazione di manifestazioni, verifica dei</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	DOTT.SSA ELENA FORTE
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo
01.04.05.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>piani di sicurezza e coordinamento con le autorità di vigilanza.</i>																							
4	Organizzazione di manifestazioni <i>L'ufficio organizza direttamente gli eventi su indirizzo dell'Amministrazione Comunale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									
Efficacia temporale	1	tempo medio erogazione patrocinio	15	0					10	gg	5	15
Quantità	1	domande patrocinio accolte	130	0					30	num.	43,33	130
Quantità	1	domande patrocinio presentate	150	0					30	num.	50	150
Quantità	1	numero ore dedicate	650	0					30	ore	216,67	650
Relativo anche a AZIONE2+AZIONE3												

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
201	CROVELLA Chiara SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	C1	C1	0		50	0,00
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		2	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00
189	FORTE Elena Caterina SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	D3E		0		50	0,00
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		2	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE

SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo

01.04.05.00.00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

PEG CdR
01.04.08.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-460000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Finalità Gestire per conto dello Stato le attività istituzionali di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, statistica.
Gestire la comunicazione con i cittadini e le imprese attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Coordinare le attività collegate alla Transizione al Digitale.
Gestire le attività di protocollo e archivio.

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Centro di Responsabilità 63 - SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
14	SERVIZI COMUNICAZIONE SISTEMI INFORMATIVI E DEMOGRAFICI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
202	BERTINARIA Fausto	M	D1						D1
182	TARDITO Michela	F	C1		0		100	0,00	
177	RICCHIUTI Annamaria	F	C4		0		100	0,00	
167	CONCAS Roberto	M	C1		0		100	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	D6		0		100	0,00	
17	BEILETTI Federica	F	C6		0		100	0,00	
20	CORTESE Marianna	F	D1		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

PEG CdR
 01.04.08.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
32	SALVATORE Daniela	F	C4		0		100	0,00	
35	TAPPARO Francesca Maria	F	C3		0		100	0,00	
40	FONDACARO Teresa	F	B3E		0		100	0,00	
42	DEIRO Stefano	M	A3		0		100	0,00	
34	TAMI Daniele	M	C3		0		100	0,00	
227	CHIAPPA Paola	F	C1		0		100	0,00	
232	TURINO Beatrice	F	C1		0		100	0,00	
221	QUAGLIERINI Lorenzo	M	C1	C1	0		100	0,00	
200	MORO Valeria	F	C1		0		100	0,00	
238	FREZZATO Rebecca SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1	C1	0		100	0,00	
239	FRANCO Elena SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1	C1	0		100	0,00	
223	BIROLO Gerardo SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	M	segretario generale	dir	0		10	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SCANNER	12	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	9	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CELLULARI	8	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

PEG CdR
01.04.08.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICI multifunzione	2	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	NETBOOK	1	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC FISSI	15	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC PORTATILI	9	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
LOCALI E UFFICI	DEMOGRAFICI 1 UFFICI VIA PIAVE 2	1	1	0,00	ANAGRAFE STATO CIVILE URP E PROTOCOLLO - PIANO TERRENO
LOCALI E UFFICI	DEMOGRAFICI 2 UFFICI VIA PIAVE 2	1	1	0,00	STATO CIVILE - PIANO SEMINTERRATO
LOCALI E UFFICI	DEMOGRAFICI 3 UFFICI VIA PIAVE 2	1	1	0,00	UFFICIO ELETTORALE - PIANO 2



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo
 01.04.08.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-460100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestire i Servizi Demografici

Finalità

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Centro di Responsabilità 63 - SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica IL COMUNE AL SERVIZIO DI TUTTI I CITTADINI

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
14.01	SERVIZI DEMOGRAFICI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Revisione liste elettorali (ordinarie e straordinarie)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
2	Tenuta liste elettorali aggiunte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
3	Tenuta e aggiornamento schedari elettronici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
4	Stampa, consegna ed aggiornamento tessere elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Organizzazione e gestione consultazioni elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024													
6	Stampa, consegna ed aggiornamento tessere elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024													
7	Tenuta e aggiornamento albo scrutatori e albo presidenti di seggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024													
8	Stesura atti di nascita, cittadinanza, matrimonio e unione civile, morte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024													
9	Rilascio certificazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024													
10	Esecuzione annotazioni su registri di stato civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024													
11	Assistenza celebrazione di matrimoni civili e cittadinanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024													
12	Predisposizione e trasmissione dati agli altri uffici comunali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024													
13	Rilevazioni statistiche per altri uffici comunali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024													
14	gestione operativa e segreteria della Commissione Elettorale Circondariale di Ivrea	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024													
15	Attività di sportello	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024													
16	Rilascio carte d'identità elettroniche (CIE) e cartacee (CI)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024													
17	Autenticazioni di firma, foto e copie, dichiarazioni sostitutive di atto notorio e deleghe di pensione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024													
18	Servizio di prenotazione di autentica firme e carte d'identità a domicilio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
19	Gestione AIRE Anagrafe degli Italiani all'Estero	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
20	Aggiornamento registri demografici (nascite, morti, immigrazioni, emigrazioni, cambi indirizzo, cancellazioni per irreperibilità)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
21	Comunicazioni a vari Enti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
22	Gestione e controllo delle rilevazioni statistiche realizzate direttamente o affidate a terzi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
23	Verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
24	Accertamenti anagrafici effettuati direttamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
25	Ricerche nell'archivio storico dell'ufficio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
26	Archiviazione cartaceo e deposito in archivio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
27	Formazione liste di leva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	1	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
28	aggiornamento ruoli matricolari e liste di leva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	1	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
29	Controlli requisiti anagrafici per Reddito di Cittadinanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024						Verifica puntuale delle richieste di accertamento prodotte da Inps e da altri comuni sul portale ministeriale GEPI						Comuni, Inps, Consorzio socio assistenziale, Procura della Repubblica		

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2025 - 2026
		Annotazioni	IV	V	VI						



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
			IV	V	VI				
Qualità	0	ore apertura settimanali	25			0	ore	16,67	25
Quantità	8	N° atti stato civile	1450			0	num.	1526	1450
Quantità	9	N° certificati rilasciati	7000			0	num.	6552	7000
		Si prevede che l'80% circa delle certificazioni venga rilasciato on line. Il calcolo tiene conto delle certificazioni rilasciate dallo stato civile e dall'anagrafe							
Quantità	16	Carte d'Identità (rilasci, proroghe)	2700			0	num.	1776,33	2700
Quantità	20	N° movimentazioni anagrafiche	2200			0	num.	1436,33	2200
Quantità	20	N° movimentazioni anagrafiche stranieri	500			0	num.	346	500
Quantità	0	N° movimentazioni aire	272			0	num.	148	272
Quantità	0	popolazione+	22700			0	num.	22777,67	22700
Quantità	0	n. dipendenti del processo	13			0	num.	12	13
Quantità	0	Numero atti + eventi di Stato Civile	2400			0	num.	3140,67	2400
Quantità	0	N. verifiche e accertamenti anagrafi per uffici interni	3002			0	num.	1267,33	3002
Quantità	29	N. verifiche anagrafiche per Reddito Cittadinanza	450			0	num.	383,33	450
Quantità	1	N° registrazioni nelle liste elettorali	2300			0	num.	2240,33	2300



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	6	N° tessere rilasciate	1500			0	num.	1344,67	1500

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
32	SALVATORE Daniela	F	C4		0		100	0,00	
17	BEILETTI Federica	F	C6		0		100	0,00	
42	DEIRO Stefano	M	A3		0		70	0,00	
35	TAPPARO Francesca Maria	F	C3		0		10	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	D6		0		70	0,00	
202	BERTINARIA Fausto	M	D1		0		100	0,00	D1
200	MORO Valeria	F	C1		0		100	0,00	
177	RICCHIUTI Annamaria	F	C4		0		100	0,00	
20	CORTESE Marianna	F	D1		0		100	0,00	
221	QUAGLIERINI Lorenzo	M	C1		0		100	0,00	C1
167	CONCAS Roberto	M	C1		0		100	0,00	
182	TARDITO Michela	F	C1		0		100	0,00	
232	TURINO Beatrice	F	C1		0		100	0,00	
	SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO								
238	FREZZATO Rebecca	F	C1		0		100	0,00	C1
	SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO								
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		4	0,00	dir
	SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO								



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				

ARCHIVIO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo
01.04.08.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-460200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestire il protocollo e l'archivio

Finalità Garantire la gestione, l'archiviazione e la conservazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi .

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Centro di Responsabilità 63 - SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica IL COMUNE AL SERVIZIO DI TUTTI I CITTADINI

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
14	SERVIZI COMUNICAZIONE SISTEMI INFORMATIVI E DEMOGRAFICI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Ricezione, protocollazione e smistamento della posta per i servizi dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	35	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
2	Gestione del protocollo Informatico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	35	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
3	Gestione degli accessi agli atti d'archivio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														
4	Gestione della Conservazione digitale a norma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Controllo e consulenza su applicazione del Manuale di Gestione Documentale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GILBERTO GUERRIERO	
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Efficacia	2	atti protocollati in entrata dal protocollo/atti protocollati in entrata complessivamente	100	0					5	%	41,53	40	
Efficacia temporale	0	tempo medio iter protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al protocollo alla consegna dell'atto al destinatario)	5	0					10	minuti	5	5	
Efficacia temporale	0	tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente	3	0					5	gg	3	3	
Efficacia temporale	0	tempo medio risposta per ricerca in archivio storico	30	0					10	gg	36,67	30	
Quantità	1	n. atti protocollati in uscita complessivamente	20000	0					5	num.	18930,67	20000	
Quantità	0	N. pacchetti di versamento trasmessi per conservazione digitale a norma	415	0					10	num.	393,67	400	
Quantità	2	n. dipendenti del processo	2	0					20	num.	1,67	2	
Quantità	1	n. atti archiviati digitalmente	3000	0					10	num.	2593,33	3000	
Quantità	1	n. atti protocollati in entrata dall'Ufficio Protocollo	13000	0					20	num.	12612,67	13000	
Quantità	1	n. atti protocollati in entrata complessivamente	30000	0					5	num.	29651	30000	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo
 01.04.08.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	n. dipendenti dell'ente	151	0		0	num.	150,33	151

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
5	GUERRIERO Gilberto	M	D6					0	20	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0	0,00
94	GAIA Marina (PT 75%)	F	C5					0	20	0,00
39	MEI Marco	M	B5E					0	10	0,00
96	MAURI Marco	M	C2					0	10	0,00
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E					0	20	0,00
35	TAPPARO Francesca Maria	F	C3					0	20	0,00
122	DIBENEDETTO Anna Gemma	F	C3					0	5	0,00
3	BERTOLINO Franco	M	D7					0	2	0,00
14	AIVANO Angelo	M	D1					0	5	0,00
227	CHIAPPA Paola SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1					0	80	0,00
34	TAMI Daniele SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	M	C3	C3				0	20	0,00
42	DEIRO Stefano SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	M	A3	A3				0	15	0,00
239	FRANCO Elena	F	C1	C1				0	80	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO			Annotazioni				
223	BIROLO Gerardo SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	M	segretario generale	dir	0		3	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-460300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Gestire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Finalità Garantire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Centro di Responsabilità 63 - SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
14.02.001	URP E COMUNICAZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	ACCESSO AGLI ATTI: predisposizione modulistica, supporto alla formulazione delle richieste, rilascio copie atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024															
2	GESTIONE RECLAMI: raccolta delle segnalazioni attraverso front office diretto, telefonico, telematico; inoltre segnalazioni e reclami ai responsabili degli uffici competenti, risposta agli esponenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024															
3	FRONT OFFICE: informazioni relative a pratiche e procedure, attività di supporto nelle relazioni tra l'utenza e gli altri servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024															
4	COORDINAMENTO DEL SISTEMA DI CENTRALINO E RISPOSTA TELEFONICA AL PUBBLICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
<i>Gestione delle informazioni telefoniche tra Cittadini e Comune . Monitoraggio e gestione Faq e criticità segnalate.</i>																							
5	COORDINAMENTO E GESTIONE DEL SITO WEB ed altri strumenti di comunicazione: predisposizione e pubblicazione materiale informativo e documenti di interesse generale dell'Ente e specifici per i servizi demografici.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2024						31/12/2024															
<i>Gestione del sito web comunale e di quello del sito Unesco, del sistema SMS, della newsletter telematica, delle pagine facebook e twitter. Coordinamento della redazione del sito e controllo del materiale pubblicato .</i>																							
6	ATTIVITA' DI EGOVERNMENT: proposta, avvio e gestione di progetti di e-government	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	12.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO	
		01/01/2024						31/12/2024															
7	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELL'URP RIVOLTA AI CITTADINI: redazione, gestione ed invio newsletter e infonews interna telematica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	12.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO	
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Efficacia temporale	0	Tempo medio di evasione richieste	1	0		10	gg			1	1		
Quantità	1	n° atti prodotti su richiesta di accesso	3000	0		10	num.			3009	3000		
Quantità	3	n. richieste evase URP	1000	0		10	num.			946,67	1000		
Quantità	3	N. richieste pervenute URP	1100	0		5	num.			1035,67	1100		
Quantità	7	N. iscritti newsletter telematica	2400	0		0	num.			2349,67	2400		
Quantità	5	n. pubblicazioni sito (ind 17-10)	3800	0		10	num.			3450	3800		



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	3	Numero Utenti	6500	0		10	num.	5833,33	6500
Il valore si riferisce al numero di utenti ricevuti e gestiti direttamente allo sportello dell'Urp									
Quantità	2	Telefonate ricevute	16500	0		10	num.	15833,33	16500
Il valore si riferisce alle telefonate ricevute e gestite dall'Ufficio relazioni con il pubblico									
Quantità	1	n. richieste accesso atti ricevute	500	0		5	num.	502,67	500
Quantità	1	N° richieste evase online/totale richieste pervenute	100	0		10	%	83,33	85
% evasione richieste on-line									
Quantità	5	N°pubblicazioni sito/mese	300	0		10	num.	281,67	300
Quantità	0	N° iscritti al servizio di wi-fi pubblico	20500	0		5	num.	20397,33	20500
Quantità	2	N° segnalazioni reclami ricevuti	500	0		5	num.	540	500
Quantità	5	n. iscritti alla pagina Facebook	6200	0		5	num.	6005,67	6200
Quantità	7	n. notiziari pubblicati nell'anno (on line + cartaceo)	60	0		5	num.	53,33	60

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
5	GUERRIERO Gilberto	M	D6						0
35	TAPPARO Francesca Maria	F	C3						10
40	FONDACARO Teresa	F	B3E						70
42	DEIRO Stefano	M	A3						100
									15



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
34	TAMI Daniele	M	C3		0		80	0,00	
227	CHIAPPA Paola SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1		0		20	0,00	
239	FRANCO Elena SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1	C1	0		20	0,00	
223	BIROLO Gerardo SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	M	segretario generale	dir	0		3	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI	<i>PEG CdR</i> 01.04.09.00.00
--	----------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-470000	Tipologia	PEG CdR	Peso	100%	Priorità		Obiettivo Intersectoriale	Condividere un alto livello di informatizzazione fra tutti i servizi
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore					
Denominazione	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI								
Finalità	Il Servizio ha l'incarico di coordinare l'evoluzione, la gestione e lo sviluppo del sistema informatico dell'ente in tutte le sue componenti quali ad esempio la componente infrastrutturale, applicativa, progettuale e formativa, amministrativa...								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	75 - SISTEMI INFORMATIVI		Responsabile						
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità	L'ufficio è trasversale a tutti i servizi ed è di rilevanza strategica di conseguenza ha necessità di avere adeguati finanziamenti economici al fini poter pianificare lo sviluppo del sistema informatico dell'Ente e di conseguenza dei vari servizi.								
Annotazioni									

Centri di Costo

Codice	Descrizione
14.03	SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
8	ARAMINO Piero	M	D5E		0		100	0,00	
18	CARNOVALE Mariangela	F	C6		0		5	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		5	0,00	
133	ROTUNDO Francesca (PT 83,33%)	F	C3		0		5	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

PEG CdR
 01.04.09.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CELLULARI - DOTAZIONE	1	1	0,00	TELEFONI SERVIZIO
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -MAGAZZINO- DESKTOP	10	10	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -MAGAZZINO- MONITOR	10	10	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -MAGAZZINO- SCANNER FRONTALE A4	4	4	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -MAGAZZINO- SCANNER PIANO	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- CENTRALINO BACKUP	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- CENTRALINO MASTER	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- FIREWALL BACKUP	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- FIREWALL MASTER	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- QNAS BACKUP	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- QNAS MASTER	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- SERVER	3	3	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- DESKTOP	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI APPARATI DI RETE ATTIVI	15	15	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI APPARATI DI RETE STATICI	10	10	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI PC DESKTOP IN USO SERVIZIO	2	2	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI PC-PORTATILI	2	2	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI STAMPANTI	2	2	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo di Processo
01.04.09.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-470100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione GESTIRE I SISTEMI INFORMATIVI E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Finalità Assicurare il coordinamento l'evoluzione, la gestione e lo sviluppo del sistema informatico dell'ente in tutte le sue componenti quali ad esempio la componente infrastrutturale, applicativa, progettuale e formativa, sfruttando al massimo l'interazione con gli strumenti di innovazione.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 75 - SISTEMI INFORMATIVI **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Essendo un servizio trasversale di rilevanza strategica, alla luce delle nuove evoluzioni tecnologiche e normative, ha necessità di avere adeguati finanziamenti economici al fine poter pianificare lo sviluppo del sistema informatico dell'ente.

Annotazioni Il servizio, vista la rilevanza infrastrutturale e strategica, non essendo più possibile prescindere dall' informatizzazione e innovazione, deve collaborare in stretta sinergia con l'ufficio della

Centri di Costo

Codice	Descrizione
14.03.001	SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Interventi assistenza HW e Sw effettuati dal servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Individuazione soluzioni nuovi software in collaborazione con i servizi interessati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.88	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Gestione indagini di mercato di supporto agli acquisti software ed hardware	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8.88	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Gestione evasione e controllo delle richieste di assistenza hardware di primo livello e trasmissione alla ditta incaricata delle richieste di secondo livello	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.88	DOTT. GERARDO BIROLO
	<i>Gestione evasione e controllo delle richieste di assistenza hardware di primo livello e trasmissione alla ditta incaricata delle richieste di secondo livello</i>	01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.09.00.00
--	--

Azioni - Target																								
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
5	Valutazione e individuazione soluzioni hardware personalizzate, in collaborazione con i servizi interessati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024																
6	Installazione e supervisione all'installazione e collaudo hw e sw.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024																
8	System Administrator suite HYPERSIC e HYPERSICPORTAL (assegnazione username/password e profili d'accesso gestione utenti e albero del portale) <i>System Administrator suite HYPERSIC ((assegnazione username/password) HYPERSICPORTAL (assegnazione username/password e profili d'accesso gestione utenti e albero del portale)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024																
9	Amministrazione account Google Drive e gestione condivisione di risorse <i>Amministrazione account Google Drive (gestione utenti, password, spazi di memorizzazione assegnati su drive condivisi interni al dominio, gestione e condivisione di risorse.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024																
10	Amministrazione e gestione del dominio NT-IVREA , amministrazione rete locale. <i>Amministrazione e gestione del dominio NT-IVREA , amministrazione rete locale. Intervento di primo livello in caso in caso di down dei sistemi e delle infrastrutture.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.72	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024																
11	Supervisione e controllo applicativi generali di protezione dati e gestione firme digitali certificate. <i>Supervisione e controllo applicativi generali di protezione dati quali firewall e software Antivirus, gestione firme digitali certificate</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	15	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024																
12	Studi di fattibilità, attuazione e verifica nuovi progetti di e-government e di innovazione tecnologica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2024						31/12/2024																

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Efficacia temporale	0	tempo medio risoluzione guasti malfunzionamenti	1	1					0	gg	0,5	0,5
		tempo espresso in h										



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo di Processo
01.04.09.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	0	% gradimento	90			0	%	85	90
Quantità	2	N° indagine effettuate per soluzioni hardware e software	25	0		0	num.	22,67	25
Quantità	0	n. applicativi	50			0	num.	47,33	50
Quantità	0	n. dipendenti del processo	2,35			0	num.	2,35	2,35
Quantità	0	N° installazioni hardware e software supervisione e collaudo	150			0	num.	90	50
Quantità	0	N° nuovi progetti e studi di fattibilità	15			0	num.	14,33	20
Quantità	0	n. postazioni hardware (PC o PDL)	235			0	num.	250	235
Quantità	0	N. server (virtuali o fisici)	9			0	num.	9	9
Quantità	0	n. interventi risolti all'interno (ind. 16-32,33)	400			0	num.	450	400
Quantità	0	n. fornitori software	18			0	num.	16	18
Quantità	0	n. mail	200			0	num.	250	200
Quantità	0	n. telefoni	175			0	num.	171,67	175

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo di Processo

01.04.09.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
133	ROTUNDO Francesca (PT 83,33%)	F	C3		0		5	0,00	
18	CARNOVALE Mariangela	F	C6		0		5	0,00	
8	ARAMINO Piero	M	D5E		0		95	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		5	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PEG CdR
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-500000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 64 - POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1						
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1						
209	MINELLONO Umberto	M	C1						
206	BRASSEA Franco	M	B1						
54	CORNELIO Enrico	M	C4						
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3						
57	GENTILE Anna Maria	F	C3						
61	PAIN Silvia	F	C5						
62	PITTI Maurizio	M	C3						



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PEG CdR
01.05.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		97	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3		0		97	0,00	
67	MARINA Irma	F	C3		0		98	0,00	
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E		0		98	0,00	
184	BOERIO Igor	M	C5		0		97	0,00	
185	PERINO Mario	M	C6		0		97	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		95	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		97	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		97	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6		0		97	0,00	
53	COBETTO Massimo	M	C6		0		97	0,00	
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		97	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		97	0,00	
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		97	0,00	
222	TOLA Thierry	M	C1	C1	0		97	0,00	
176	RIVA Luciano	M	C4		0		97	0,00	in comando presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Ivrea, ma i costi sono rimborsati al Comune di Ivrea
99	TORRESAN Fabio	M	C2		0		97	0,00	
243	VALLE Alberto	M	C1		0		97	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX - CORPO PM	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PEG CdR
01.05.00.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE - CORPO PM	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE - UFFICIO MESSI	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC - CORPO PM	12	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC - UFFICIO MESSI	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	pc portatili Polizia Municipale	2		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SCANNER	3		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI - CORPO PM	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI - UFFICIO MESSI	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TABLET	2		0,00	
AUTOMEZZI	AUTOVEICOLI - CORPO PM	5	1	0,00	
AUTOMEZZI	AUTOVEICOLI - UFFICIO MESSI	1	1	0,00	
AUTOMEZZI	BICICLETTE	4	1	0,00	
AUTOMEZZI	MOTO	2	1	0,00	
AUTOMEZZI	SCOOTER	1		0,00	
AUTOMEZZI	UFFICIO MOBILE	1		0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI - CORPO PM	5	1	0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI - UFFICIO MESSI	1		0,00	
LOCALI E UFFICI	SPOGLIATOI	2		0,00	
MACCHINARIO	AUTOVELOX	2	1	0,00	
MACCHINARIO	CELLULARE	1		0,00	
MACCHINARIO	ETILOMETRO	3	1	0,00	
MACCHINARIO	Rilevatore sostanze stupefacenti	1		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PEG CdR
01.05.00.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
MACCHINARIO	TargaSistem rilevatore mobile	1		0,00	
MACCHINARIO	TELELASER	1		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-500100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Funzioni di polizia stradale						
Finalità	Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale. La Polizia Municipale esercita l'attività di polizia stradale secondo le norme contenute nel Codice della Strada, col fine precipuo di tutelare l'interesse primario della sicurezza stradale, realizzata attraverso il rispetto, da parte degli utenti della strada, delle regole dettate dal Codice stesso. I servizi di polizia stradale comprendono la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, nonché tutte le restanti funzioni individuate dalle espresse fonti normative vigenti in materia, ma non si esauriscono in essi, dovendo trovare prosecuzione nell'attività di formazione con programmi di educazione stradale che avvicinino i ragazzi alle tematiche del rispetto delle norme della circolazione stradale, intese quali strumenti ineliminabili per la sicurezza delle persone che delle strade si servono.						
Progetto	POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Centro di Responsabilità	64 - POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO						
Criticità							
Annotazioni	Assessore Elisabetta Piccoli per la parte della riscossione delle sanzioni CdS						

Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
3	Gestione del sistema informativo legato al Codice della Strada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
4	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Rilascio permessi ZTL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
6	Vigilanza sul rispetto delle norme del Codice della Strada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
7	Rilascio pareri per occupazione suolo pubblico, spettacoli e manifestazioni e per passi carrai	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
8	Attività di sportello (attività informativa, riscossione diretta pagamenti contravvenzioni ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
9	Corsi di educazione stradale presso le scuole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
10	Gestione dei ricorsi alle violazioni del C.d.S. contestate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
11	Gestione degli strumenti elettronici per la rilevazione di infrazioni al C.d.S.: superamento del limite di velocità, passaggio con semaforo rosso, transito in ZTL, norme sull'autotrasporto e guida in stato di ebbrezza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
12	Rilevamento degli incidenti stradali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
13	Predisposizione di ordinanze relative alla viabilità di carattere temporaneo e permanente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
14	Rinvenimento, sequestro e restituzione dei veicoli rubati e/o abbandonati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
15	Supporto al servizio manutenzioni nel rilascio pareri o disposizioni e nell'apposizione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
16	Supporto al servizio tecnico manutentivo per segnalazioni e interventi relativi alla segnaletica stradale e per la tutela dell'ambiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
17	Gestione della riscossione ordinaria e periodica rendicontazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	2.96	
		01/01/2024						31/12/2024														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
19	Gestione della riscossione coattiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	2.96	
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Quantità	0	popolazione	22691						0	0	num.	7546,67	22691
Quantità	0	n° veicoli controllati su strada	2550						0	0	num.	0	2550
		Veicoli e conducenti fermati e controllati ai posti di controllo											
Quantità	0	n. sinistri	85						0	0	num.	0	85
Quantità	0	n. verbali violazioni al CdS	20500						0	0	num.	0	20500
Quantità	0	N° ricorsi gestiti	55						0	0	num.	0	55
Quantità	0	n. permessi ZTL rilasciati	1510						0	0	num.	0	1510

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1	C1				0	71	0,00
209	MINELLONO Umberto	M	C1	C1				0	96	0,00
206	BRASSEA Franco	M	B1	B1				0	27	0,00
184	BOERIO Igor	M	C5					0	68	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
185	PERINO Mario	M	C6		0		68	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3		0		68	0,00	
67	MARINA Irma	F	C3		0		95	0,00	
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E		0		95	0,00	
222	TOLA Thierry	M	C1		0		70	0,00	C1
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		80	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		82	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		7	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6		0		82	0,00	
53	COBETTO Massimo	M	C6		0		68	0,00	
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		4	0,00	
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3		0		4	0,00	
57	GENTILE Anna Maria	F	C3		0		9	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C5		0		82	0,00	
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		68	0,00	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		86	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1		0		71	0,00	C1
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		70	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		70	0,00	
243	VALLE Alberto	M	C1		0		70	0,00	
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		70	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-500200	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Funzioni di polizia giudiziaria						
Finalità	Garantire le funzioni svolte ad assicurare le condizioni per l'esercizio dell'azione penale, intervenendo quando si è già verificata una violazione della legge penale che l'attività di prevenzione non ha potuto evitare. Il personale che svolge servizio di Polizia Municipale, nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita, ai sensi e per gli effetti del Codice di Procedura Penale, le funzioni di polizia giudiziaria, assumendo la qualità di ufficiale e/o agente di polizia giudiziaria. A tal fine la polizia giudiziaria ha il dovere di prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercare gli autori, compiere tutte le attività necessarie ad assicurare le fonti di prova e l'applicazione della legge penale. Anche successivamente alla comunicazione della notizia di reato, la polizia giudiziaria continua a svolgere, di iniziativa o su delega, le indagini inerenti la notizia di reato acquisita, ove necessario.						
Progetto	POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Centro di Responsabilità	64 - POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024															
3	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024															
4	Rinvenimento, sequestro e restituzione dei veicoli rubati e/o abbandonati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.05.00.00.00
--	--

Azioni - Target																							
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
5	Redazione e comunicazione delle notizie di reato e svolgimento delle relative indagini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024															
6	Rinvenimento oggetti smarriti o di provenienza furtiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024															
7	Accertamenti e notifiche di atti conseguenti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024															
8	Esecuzione di indagini e di atti delegati da parte dell'autorità giudiziaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024															

Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Quantità	0	popolazione	22691						0	0	num.	0	22691
Quantità	0	notifiche eseguite	550						0	0	num.	0	550
Quantità	0	notizie di reato acquisite	60						0	0	num.	0	60
Quantità	0	Altri atti di polizia giudiziaria (escluse n.d.r.)	10						0	0	num.	0	10
Quantità	0	Atti di polizia giudiziaria della Sezione presso la Procura	650						0	0	num.	0	650

Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
Annotazioni									
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1	C1	0		5	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
184	BOERIO Igor	M	C5		0		5	0,00	C4
185	PERINO Mario	M	C6		0		5	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		15	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		5	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		17	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6		0		5	0,00	
53	COBETTO Massimo	M	C6		0		5	0,00	
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		23	0,00	
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3		0		31	0,00	
57	GENTILE Anna Maria	F	C3		0		85	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C5		0		13	0,00	
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		5	0,00	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		3	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3		0		5	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1		0		5	0,00	C1
222	TOLA Thierry	M	C1		0		5	0,00	C1
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		5	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		5	0,00	
243	VALLE Alberto	M	C1		0		5	0,00	
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		5	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-500300	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Funzioni di polizia amministrativa						
Finalità	Gestire le pratiche finalizzate allo svolgimento di attività soggette ad adempimenti di polizia. La Polizia Municipale esercita l'attività di polizia amministrativa anche attraverso l'istruttoria e rilascio di atti e pareri, il controllo delle attività soggette ad adempimenti di polizia amministrativa (mercati, fiere, licenze di P.S., prese d'atto, SCIA, autorizzazioni diversamente denominate, ecc.), l'accertamento delle violazioni, la gestione del contenzioso.						
Progetto	POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Centro di Responsabilità	64 - POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024															
3	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024															
4	Controlli commerciali e sulle attività produttive di iniziativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	Rilascio pareri e nulla osta per occupazione suolo pubblico, spettacoli e manifestazioni e sulla sorvegliabilità dei pubblici esercizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024														
6	Attività di sportello (attività informativa, riscossione diretta pagamenti contravvenzioni ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024														
7	Controlli commerciali e sulle attività produttive su istanza del servizio Attività Economiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024														
8	Partecipazione alle riunioni della Commissione Comunale di Vigilanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									
Quantità	0	popolazione	22691						0	num.	0	22691
Quantità	0	accertamenti polizia annonaria	350						0	num.	0	350
Quantità	0	verbali polizia annonaria	50						0	num.	0	50

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
222	TOLA Thierry	M	C1	C1				0	4	0,00
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1	C1				0	4	0,00
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1				0	4	0,00
209	MINELLONO Umberto	M	C1	C1				0	1	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso		Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni									
206	BRASSEA Franco	M	B1		B1	0		30	0,00
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3			0		4	0,00
67	MARINA Irma	F	C3			0		1	0,00
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E			0		1	0,00
57	GENTILE Anna Maria SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	F	C3			0		1	0,00
47	MOLINARIO Paolo	M	D2			0		20	0,00
49	BOSSA Mauro	M	C3			0		4	0,00
51	CARETTO Danilo	M	D1			0		67	0,00
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6			0		9	0,00
53	COBETTO Massimo	M	C6			0		4	0,00
54	CORNELIO Enrico	M	C4			0		9	0,00
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3			0		9	0,00
61	PAIN Silvia	F	C5			0		4	0,00
62	PITTI Maurizio	M	C3			0		4	0,00
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5			0		2	0,00
184	BOERIO Igor	M	C5		C4	0		4	0,00
185	PERINO Mario	M	C6			0		4	0,00
236	CORDERA Giuseppe	M	C5			0		4	0,00
237	BASILI Ermanno	M	C1			0		4	0,00
99	TORRESAN Fabio	M	C2			0		35	0,00
228	ALASOTTO Fabio	M	C1			0		4	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
243	VALLE Alberto	M	C1		0		4	0,00		



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-500400	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Funzioni di pubblica sicurezza e sicurezza urbana						
Finalità	Espletare le funzioni di pubblica sicurezza affidate alla Polizia Locale, in cooperazione con le Forze di Polizia. Aumentare la percezione securitaria attraverso i servizi di vigilanza anche in cooperazione con le Forze di Polizia. La Polizia Locale ha come obiettivo primario la tutela della legalità e della sicurezza urbana. Tale obiettivo è perseguito attraverso il controllo del territorio esercitato direttamente ed in cooperazione con le Forze di Polizia. Gli ambiti di intervento sono plurimi e diversificati.						
Progetto	POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Centro di Responsabilità	64 - POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024													
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	12.5		
		01/01/2024						31/12/2024													
3	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	12.5		
		01/01/2024						31/12/2024													
4	Pattugliamento e controllo del territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	12.5		
		01/01/2024						31/12/2024													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.05.00.00.00
--	--

Azioni - Target																						
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	Servizio di sorveglianza presso le scuole in occasione di ingresso e uscita degli alunni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024														
6	Attività di collaborazione operativa con Carabinieri, Guardia di Finanza e Polizia di Stato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024														
7	Servizio di presidio e sorveglianza ai punti fissi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024														
8	Gestione del sistema di videosorveglianza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2024						31/12/2024														

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
			Annotazioni									
Costo	0	costo del processo							0	euro	0	0
Costo	0	Costi diretti							0	euro	0	0
Costo	0	Costo personale							0	euro	0	0
Quantità	0	popolazione	22691						0	num.	0	22691
Quantità	0	telecamere videosorveglianza	75						0	num.	0	75
Quantità	0	interventi a seguito di segnalazioni	410						0	num.	0	410

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso		Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni									
222	TOLA Thierry	M	C1		C1	0		13	0,00
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1		C1	0		13	0,00
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1		C1	0		13	0,00
184	BOERIO Igor	M	C5		D5	0		13	0,00
185	PERINO Mario	M	C6			0		13	0,00
47	MOLINARIO Paolo	M	D2			0		21	0,00
49	BOSSA Mauro	M	C3			0		1	0,00
237	BASILI Ermanno	M	C1			0		13	0,00
51	CARETTO Danilo	M	D1			0		1	0,00
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6			0		1	0,00
53	COBETTO Massimo	M	C6			0		13	0,00
54	CORNELIO Enrico	M	C4			0		3	0,00
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3			0		3	0,00
61	PAIN Silvia	F	C5			0		1	0,00
62	PITTI Maurizio	M	C3			0		13	0,00
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5			0		1	0,00
236	CORDERA Giuseppe	M	C5			0		13	0,00
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3			0		13	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M				0		0	0,00
243	VALLE Alberto	M	C1			0		13	0,00
228	ALASOTTO Fabio	M	C1			0		13	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-500500	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	Funzioni di polizia locale						
Finalità	Garantire la civile convivenza della comunità locale ed il generale rispetto delle regole. La Polizia Locale esercita compiti di polizia urbana e rurale, che comprendono le attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all'interno del territorio comunale, anche promuovendo e sensibilizzando azioni a tutela della legalità e di rispetto dell'ambiente e del territorio e relativi controlli. Espleta altresì i servizi di informazione, di accertamento e di rilevazione connessi ai compiti d'istituto.						
Progetto	POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Centro di Responsabilità	64 - POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
3	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
4	Controllo del territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Controlli di iniziativa in materia di edilizia e ambiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
6	Attività di sportello (attività informativa, riscossione diretta pagamenti contravvenzioni ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
7	Attività di controllo e prevenzione del randagismo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
8	Funzioni di rappresentanza e di scorta agli amministratori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
9	Collaborazione con l'ASL per funzioni di polizia veterinaria; funzioni delegate dalla Regione: malattie animali, calamità naturali, antincendio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
10	Rinvenimento, sequestro e restituzione dei veicoli rubati e/o abbandonati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
11	Accertamenti e notifiche di atti conseguenti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
12	Interventi a supporto dei servizi sociali; TSO e ASO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
13	Controlli su segnalazione degli uffici competenti in materia di edilizia e ambiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
14	Accertamenti anagrafici per conto dell'Ufficio Anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
15	Accertamenti per l'Ufficio Tributi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
16	Supporto al servizio tecnico manutentivo per segnalazioni e interventi relativi alla segnaletica stradale e per la tutela dell'ambiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2024						31/12/2024														
17	Supporto all'Ufficio Elettorale nell'ambito di consultazioni elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.92	
		01/01/2024						31/12/2024														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III			Val. Target 2025 - 2026	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	costo del processo		0		0	euro	0	0
Costo	0	Costi diretti		0		0	euro	0	0
Costo	0	Costo personale		0		0	euro	0	0
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	0	22691
Quantità	0	T.S.O./ A.S.O.	55	0		0	num.	0	55
Quantità	0	accertamenti effettuati (anagrafici e altri)	1600	0		0	num.	0	1600
Quantità	0	interventi a seguito di segnalazioni	450	0		0	num.	0	450

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1	C1	0		3	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		3	0,00	
185	PERINO Mario	M	C6		0		3	0,00	
184	BOERIO Igor	M	C5	C4	0		3	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		11	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		1	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		2	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6		0		1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
53	COBETTO Massimo	M	C6		0		3	0,00	
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		53	0,00	
222	TOLA Thierry	M	C1		0		3	0,00	C1
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3		0		53	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C5		0		2	0,00	
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		3	0,00	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		2	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3		0		3	0,00	
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		3	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		3	0,00	
243	VALLE Alberto	M	C1		0		3	0,00	
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		3	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-500600 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Ufficio Messi Comunali

Finalità Gestione delle notifiche e dell'Albo Pretorio

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile**

Centro di Responsabilità 64 - POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione della posta dell'Ente in entrata e uscita e consegna al servizio affari generali e istituzionali per lo smistamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2024						31/12/2024															
2	Attività di sportello	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2024						31/12/2024															
3	Notifica atti per conto dell'ente e di altre Amministrazioni dello Stato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2024						31/12/2024															
4	Cura e consegna degli atti anche ad enti esterni quali Regione, Provincia, comuni e altri uffici pubblici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2024						31/12/2024															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.05.00.00.00
--	--

Azioni - Target																					
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Publicazione atti e gestione dell'albo pretorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	
		01/01/2024						31/12/2024													

Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026		
Costo	0	costo del processo							0	0	euro	0	0
Quantità	0	n. atti notificati anche per enti esterni							1900	0	num.	0	1900
Quantità	0	popolazione							22691	0	num.	0	22691

Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
47	MOLINARIO Paolo	M	D2					6	0,00
206	BRASSEA Franco	M	B1	B1				40	0,00
70	ORLANDI Francesca	F	B4E					96	0,00
99	TORRESAN Fabio	M	C2					15	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

PEG CdR
01.06.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2024-600000	Tipologia	PEG CdR	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2024	Data Scadenza	31/12/2024	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE						
Finalità	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi e di gestione delle emergenze sul territorio, mediante il rafforzamento della pianificazione anche intercomunale e gli investimenti a sostegno del gruppo comunale di protezione civile.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	68 - PROTEZIONE CIVILE		Responsabile				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		3	0,00	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		3	0,00	
67	MARINA Irma	F	C3		0		2	0,00	
209	MINELLONO Umberto	M	C1	C1	0		2	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		3	0,00	
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1	C1	0		3	0,00	
206	BRASSEA Franco	M	B1	B1	0		1	0,00	
184	BOERIO Igor	M	C5		0		3	0,00	
185	PERINO Mario	M	C6		0		3	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

PEG CdR
01.06.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		3	0,00	
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E		0		2	0,00	
53	COBETTO Massimo	M	C6		0		3	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C5		0		3	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3		0		3	0,00	
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3		0		3	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		5	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		3	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6		0		3	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		3	0,00	
57	GENTILE Anna Maria	F	C3		0		1	0,00	
222	TOLA Thierry	M	C1	C1	0		3	0,00	
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		3	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		3	0,00	
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		3	0,00	
176	RIVA Luciano	M	C4		0		3	0,00	in comando presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Ivrea, ma i costi sono rimborsati al Comune di Ivrea
99	TORRESAN Fabio	M	C2		0		3	0,00	
243	VALLE Alberto	M	C1		0		3	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Pc	4		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

PEG CdR
01.06.00.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
AUTOMEZZI	Land Rover Defender	1		0,00	
LOCALI E UFFICI	Vani	3	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo di Processo
01.06.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2024-600100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2024 **Data Scadenza** 31/12/2024 **Assessore**

Denominazione Servizio di protezione civile

Finalità Garantire l'espletamento di tutte le attività di protezione civile facenti capo al comune, tanto nel corso delle emergenze, quanto nella gestione ordinaria.

Progetto POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità 68 - PROTEZIONE CIVILE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.026	PROTEZIONE CIVILE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Coordinamento delle associazioni facenti parte del Gruppo Comunale di Protezione Civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20		
		01/01/2024						31/12/2024																
2	Gestione dell'allertamento meteo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20		
		01/01/2024						31/12/2024																
3	Coordinamento e supporto operativo in ambito locale nei casi di emergenze di protezione civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20		
		01/01/2024						31/12/2024																
4	Gestione delle attività burocratiche e amministrative relative al processo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20		
		01/01/2024						31/12/2024																



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.06.00.00.00
---	--

Azioni - Target																									
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
8	Coordinamento con altri enti e organismi deputati all'attività di protezione civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20		
		01/01/2024						31/12/2024																	

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2024
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2025 - 2026	
Annotazioni												
Quantità	0	popolazione	22691	0					0	num.	0	22691

Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5					0	3	0,00
62	PITTI Maurizio	M	C3					0	5	0,00
70	ORLANDI Francesca	F	B4E					0	1	0,00
57	GENTILE Anna Maria	F	C3					0	1	0,00
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3					0	3	0,00
222	TOLA Thierry	M	C1	C1				0	3	0,00
54	CORNELIO Enrico	M	C4					0	3	0,00
53	COBETTO Massimo	M	C6					0	5	0,00
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6					0	3	0,00
51	CARETTO Danilo	M	D1					0	3	0,00
49	BOSSA Mauro	M	C3					0	3	0,00
184	BOERIO Igor	M	C5					0	3	0,00
47	MOLINARIO Paolo	M	D2					0	20	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo di Processo
01.06.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E		0		2	0,00		
67	MARINA Irma	F	C3		0		2	0,00		
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3		0		3	0,00		
61	PAIN Silvia	F	C5		0		3	0,00		
185	PERINO Mario	M	C6		0		5	0,00		
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		3	0,00		
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1	C1	0		5	0,00		
209	MINELLONO Umberto	M	C1	C1	0		2	0,00		
206	BRASSEA Franco	M	B1	B1	0		1	0,00		
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		3	0,00		
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		3	0,00		
99	TORRESAN Fabio	M	C2		0		5	0,00		
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		3	0,00		
243	VALLE Alberto	M	C1		0		3	0,00		



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2024

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo di Processo

01.06.00.00.00