

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
01010104	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101-Relazioni istituzionali e trasparenza nell'azione amministrativa	01-Organi istituzionali	01010104- Programmazione per accesso ai Fondi europei	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	-	Valutazione dell'opportunità di partecipare a specifici "assi" dei fondi europei.	
01010105	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101-Relazioni istituzionali e trasparenza nell'azione amministrativa	01-Organi istituzionali	01010105-Rapporti con le città gemellate	DIRIGENTE SERV.LEGALI	6.200,00	Mantenere una rete di rapporti sulla base di un programma annuale determinato e coordinato in base al budget assegnato.	Celebrazioni ventennale di Arlon (pt. 5)
01020101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	01-Organi istituzionali	01020101- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	397.454,55	Garantire adeguate attività di amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali. Spese a carattere obbligatorio. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
01020101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	01-Organi istituzionali	01020101- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	17.742,00	Garantire adeguate attività per l'amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali. Acquisto beni per Consiglio comunale, spese per il Consiglio Comunale: monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Controllo di gestione, indennità di presenza commissioni elettorali e Irap: spese a carattere obbligatorio.	
01020101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	01-Organi istituzionali	01020101- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	172.646,04	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante la valutazione di nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	Studio e stesura Nuovo Regolamento dei Concorsi (pt. 5)
01020101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	01-Organi istituzionali	01020101- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali	DIRIGENTE SERV.LEGALI	5.250,00	Pubblicazione periodici comunali: spese a elevato carattere discrezionale, da assumere in dipendenza delle sole risorse disponibili o reperibili in ragione delle finalità da conseguire. Spese di rimborso Sindaco, Assessori e Giunta: monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
01020101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	01-Organi istituzionali	01020101- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali	SEGRETARIO GENERALE	3.700,00	Spese di rappresentanza, organizzazione eventi e pubblicità: spese a elevato carattere discrezionale, da assumere in dipendenza delle sole risorse disponibili o reperibili. Modalità flessibile di gestione del personale: incarico servizio informazione e comunicazione istituzionale. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
01020201	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	02-Segreteria generale	01020201- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente più sostenibile	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	2.500,00	Garantire adeguate attività di amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente più sostenibile. Spesa strettamente connessa alla reale necessità di utilizzo dei veicoli. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
01020201	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	02-Segreteria generale	01020201- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente più sostenibile	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	52.119,00	Garantire adeguate attività per l'amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente più sostenibile. Fornitura vestiario: spesa correlata al regolamento della massa vestiario. Affrancatrice postale e rimborso spese missione servizi generali: incentivare utilizzo PEC, verificare modalità di spedizione, con monitoraggio dell'andamento storico delle spese, al fine di conseguire dei risparmi. Fondo finanziario mobilità segretari: spesa a carattere obbligatorio, monitoraggio dell'andamento storico della spesa.	
01020201	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	02-Segreteria generale	01020201- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente più sostenibile	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	839.924,34	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	

CODIFICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
01020201	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	02-Segreteria generale	01020201- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente più sostenibile	<b>DIRIGENTE SERV.LEGALI</b>	152.087,21	Assicurazione RC, incendi, ecc: standard delle polizze da mettere a gara in dipendenza delle sole risorse disponibili con verifica dei margini per modificarne il profilo e conseguire miglioramenti e/o economie. Assicurazione veicoli – Tasse di circolazione: spese strettamente connesse alla reale necessità dei veicoli - monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
01020201	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	02-Segreteria generale	01020201- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente più sostenibile	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	12.639,00	Spese per servizi amministrativi, rimborso spese viaggio missione segretario e spese contrattuali e d'asta a carico del comune: garantire regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, monitoraggio dell'andamento storico in funzione degli obiettivi perseguiti per le sole spese obbligatorie e migliorando le spese a carattere più discrezionale.	
01020301	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01020301- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	<b>DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED</b>	59.817,00	Garantire adeguate attività di amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile. Spese contrattuali e d'asta, altri beni di consumo, manutenzione veicoli comunali, acquisto mobili ed arredi per uffici comunali. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
01020301	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01020301- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	<b>DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE</b>	507.055,15	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	

CODIFICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
01020401	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01020401- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	<b>DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED</b>	672.018,77	Spese correlate agli incassi dei tributi, quali ad esempio aggi del concessionario TOSAP, Imposta di Pubblicità etc. e spese per il recupero dell'evasione tributaria – maggiori spese significano aver realizzato un aumento più che proporzionale delle entrate. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
01020401	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01020401- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	<b>DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE</b>	288.991,56	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
01020501	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020501- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire la gestione dei beni demaniali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	<b>DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE</b>	228.000,80	Manutenzione ordinaria beni comunali: garantire regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, con migliore qualità ed in modo finanziariamente più sostenibile. Riscaldamento ed energia elettrica proprietà comunale: valutare contratti in essere e ottimizzare relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico della spesa. Riscaldamento e illuminazione beni concessi in locazione: spesa che deve essere integralmente recuperata dagli affittuari – verifica andamento richieste e riscossione delle stesse. Gestione servizi igienici (rilevante Iva): servizi a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo con analisi dettagliata sia dei proventi che dei costi – verifica del miglioramento della percentuale di copertura (finanziaria ed economica) e monitoraggio dell'andamento storico delle entrate e delle spese. Riparazione danni beni proprietà comunale: monitoraggio dell'andamento storico delle spese. Gestione e manutenzione del verde pubblico: garantire migliore qualità, in modo finanziariamente più sostenibile. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
01020501	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020501- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire la gestione dei beni demaniali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	<b>DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED</b>	1.000,00	Garantire adeguate attività di amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire la gestione dei beni demaniali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
01020501	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020501- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire la gestione dei beni demaniali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	<b>DIRIGENTE SERV.LEGALI</b>	-	Manutenzione ordinaria beni comunali: garantire regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, con migliore qualità ed in modo finanziariamente più sostenibile. Riscaldamento ed energia elettrica proprietà comunale: valutare contratti in essere e ottimizzare relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico della spesa. Riscaldamento e illuminazione beni concessi in locazione: spesa che deve essere integralmente recuperata dagli affittuari – verifica andamento richieste e riscossione delle stesse. Gestione servizi igienici (rilevante Iva): servizi a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo con analisi dettagliata sia dei proventi che dei costi – verifica del miglioramento della percentuale di copertura (finanziaria ed economica) e monitoraggio dell'andamento storico delle entrate e delle spese. Riparazione danni beni proprietà comunale: monitoraggio dell'andamento storico delle spese. Gestione e manutenzione del verde pubblico: garantire migliore qualità, in modo finanziariamente più sostenibile. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute	
01020501	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020501- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire la gestione dei beni demaniali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	<b>DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA</b>	2.590,00	Garantire regolare utilizzo dei locali affittati.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
01020502	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020502-Valorizzazione del patrimonio comunale, anche con riferimento al piano delle dismissioni	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Garantire adeguata manutenzione del patrimonio comunale oltre che per il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, con migliore qualità ed in modo finanziariamente più sostenibile. Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate.	
01020502	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020502-Valorizzazione del patrimonio comunale, anche con riferimento al piano delle dismissioni	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	-	Garantire adeguata manutenzione del patrimonio comunale oltre che per il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, con migliore qualità ed in modo finanziariamente più sostenibile. Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate.	
01020503	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01020503- Programmazione per una puntuale attività di intervento e di manutenzione ordinaria e straordinaria	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	100.000,00	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria come definito nel piano della opere pubbliche.	
01020601	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	06-Ufficio tecnico	01020601- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	329.510,85	Manutenzione fabbricati comunali: garantire regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, con migliore qualità ed in modo finanziariamente più sostenibile. Acquisto beni (arredi, mobili d'ufficio e automezzi): monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Perizie e sopralluoghi: monitoraggio dell'andamento storico della spesa da utilizzare nei soli casi di effettiva necessità. Illuminazione e riscaldamento: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
01020601	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	06-Ufficio tecnico	01020601- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	<b>DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED</b>	42.325,00	Garantire adeguate attività di amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
01020601	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	06-Ufficio tecnico	01020601- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	<b>DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE</b>	885.358,96	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
01020601	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	06-Ufficio tecnico	01020601- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	<b>DIRIGENTE SERV.LEGALI</b>	9.966,63	Spese strettamente connesse alla reale necessità dei veicoli, necessità di valutare i contratti in essere ed ottimizzare le relative risorse. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
01020601	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	06-Ufficio tecnico	01020601- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	<b>DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO</b>	-	Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile.	

CODIFICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
01020601	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	06-Ufficio tecnico	01020601- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	SEGRETARIO GENERALE	21.360,00	Verifica di nuove modalità per l'esecuzione del servizio, migliorando la qualità ed in modo finanziariamente ed economicamente più sostenibile.	
01020701	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01020701- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente e finanziariamente sostenibile	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	38.500,00	Spese a carattere obbligatorio: garantire regolare funzionamento del servizio e monitorarne l'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
01020701	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01020701- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente e finanziariamente sostenibile	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	25.000,00	Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	
01020701	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01020701- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente e finanziariamente sostenibile	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	163.132,00	Garantire adeguate attività per l'amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile. Spese a carattere obbligatorio. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	Studio, predisposizione, verifiche e confronti con i comuni in sperimentazione per il passaggio all'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile (pt. 5)



CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
01020701	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01020701- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente e finanziariamente sostenibile	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	360.097,62	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
01020801	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	08-Statistica e sistemi informativi	01020801- Amministrazione, funzionamento e sviluppo dei servizi informatici dell'ente, dell'infrastruttura tecnologica con particolare attenzione ai processi di digitalizzazione	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	214.402,75	Garantire adeguato funzionamento dei principali programmi informatici per la gestione – programmazione schedulata della sostituzione ed aggiornamento delle attrezzature informatiche necessarie. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Proposte per soluzioni volte a maggiore digitalizzazione delle procedure con valutazione di sostenibilità finanziaria.	
01020801	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	08-Statistica e sistemi informativi	01020801- Amministrazione, funzionamento e sviluppo dei servizi informatici dell'ente, dell'infrastruttura tecnologica con particolare attenzione ai processi di digitalizzazione	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	-	Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	
01020802	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	08-Statistica e sistemi informativi	01020802- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	2.000,00	Garantire adeguate attività per l'amministrazione funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
01020802	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	08-Statistica e sistemi informativi	01020802- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi generali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente ed finanziariamente sostenibile	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	1.000,00	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
01021001	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	10-Risorse umane	01021001- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire la gestione delle risorse umane, anche in un'ottica di contenimento, razionalizzazione e miglioramento dell'efficienza operativa	<b>DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED</b>	20.650,00	Garantire adeguate attività di amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire la gestione delle risorse umane, anche in un'ottica di contenimento, razionalizzazione e miglioramento dell'efficienza operativa. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
01021001	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	10-Risorse umane	01021001- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire la gestione delle risorse umane, anche in un'ottica di contenimento, razionalizzazione e miglioramento dell'efficienza operativa	<b>DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE</b>	43.019,00	Garantire regolare funzionamento dei servizi attraverso adeguata formazione e monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
01021001	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	10-Risorse umane	01021001- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire la gestione delle risorse umane, anche in un'ottica di contenimento, razionalizzazione e miglioramento dell'efficienza operativa	<b>DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE</b>	1.317.942,90	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Definire e condividere con organizzazione sindacali modalità di erogazione della produttività in ragione della partecipazione al raggiungimento degli obiettivi. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
01021101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021101- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione degli altri servizi comunali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente e finanziariamente più sostenibile	<b>DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE</b>	111.406,32	Valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse, acquisto DPI per la sicurezza e la salute dei lavoratori e tempestivo e regolare assolvimento di tutti gli adempimenti connessi alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
01021101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021101- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione degli altri servizi comunali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente e finanziariamente più sostenibile	<b>DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED</b>	455.608,00	Garantire adeguate attività di amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione degli altri servizi comunali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente e finanziariamente più sostenibile Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Acquisto di hardware in tempi tempestivi e secondo le modalità previste, garantendo qualità, efficienza ed efficacia.	
01021101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021101- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione degli altri servizi comunali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente e finanziariamente più sostenibile	<b>DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE</b>	16.000,00	Tempestivo e regolare assolvimento di tutti gli adempimenti connessi alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
01021101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021101- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione degli altri servizi comunali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente e finanziariamente più sostenibile	<b>DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE</b>	80.300,00	Definire e condividere le modalità di erogazione della produttività in ragione del raggiungimento degli obiettivi.	
01021101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021101- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione degli altri servizi comunali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente e finanziariamente più sostenibile	<b>DIRIGENTE SERV.LEGALI</b>	35.750,00	Spese per celebrazioni, onoranze, feste nazionali, solennità civili, manifestazioni: valutare eventuale rideterminazione delle modalità e delle spese di ogni evento – monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Spese per liti ed atti a difesa del Comune e per servizi amministrativi: garantire adeguato funzionamento del servizio con analisi cause seguite da personale interno o con incarichi esterni. Imposte e tasse per servizi legali: garantire adeguato funzionamento dei servizi, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
01021101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021101- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione degli altri servizi comunali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente e finanziariamente più sostenibile	<b>DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO</b>	10.000,00	Garantire adeguate attività di amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione degli altri servizi comunali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente e finanziariamente più sostenibile.	
01021101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021101- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione degli altri servizi comunali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente e finanziariamente più sostenibile	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	34.233,00	Garantire adeguata amministrazione e supporto per interventi di pulizia dei locali comunali, migliorando la qualità ed in modo finanziariamente ed economicamente più sostenibile.	
01021103	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102- Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio	11-Altri servizi generali	01021103-FESR-Strategie urbane d'area- Aggregazione n.3 Langhe - annualità 2023 e 2025	<b>DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE</b>	-	Strategie urbane d'area- Aggregazione n.3 Langhe - annualità 2023 e 2025	Rispetto del cronoprogramma programma FESER "Coesione e sviluppo territoriale, Azione V5i.1 strategie Urbane d'Area (SUA) (pt. 5) e Bando PieMonta in bici (pt. 5)
01030501	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103- Rigenerazione urbana-PNRR	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01030501-Rigenerazione urbana-PNRR-Complesso Maddalena, realizzazione scuola infermieristica	<b>DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE</b>	111.871,59	Partecipare ai bandi per il finanziamento dei progetti di rigenerazione urbana a valere sui fondi dell'Unione Europea NextGenerationEU – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono relativi a singole opere pubbliche volti a ridurre i fenomeni di marginalizzazione, degrado sociale e a migliorare la qualità del decoro urbani e del tessuto sociale ed ambientale attraverso interventi di manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti per finalità di interesse pubblico, miglioramento della qualità del decoro urbani e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
01030502	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103-Rigenerazione urbana-PNRR	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01030502-Rigenerazione urbana-PNRR-Fabbricati Comunali-riqualificazione ex Casa Miroglio	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	401.610,45	Partecipare ai bandi per il finanziamento dei progetti di rigenerazione urbana a valere sui fondi dell'Unione Europea NextGenerationEU – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono relativi a singole opere pubbliche volti a ridurre i fenomeni di marginalizzazione, degrado sociale e a migliorare la qualità del decoro urbani e del tessuto sociale ed ambientale attraverso interventi di manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti per finalità di interesse pubblico, miglioramento della qualità del decoro urbani e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici.	
01040801	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104-Transizione digitale-PNRR	08-Statistica e sistemi informativi	01040801-Transizione digitale-PNRR-Cloud	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	-	Partecipare ai bandi per il finanziamento dei progetti di transizione digitale a a valere sui fondi dell'Unione Europea NextGenerationEU – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono relativi a singoli investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione dei lavoratori, conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.	
01040802	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104-Transizione digitale-PNRR	08-Statistica e sistemi informativi	01040801-Transizione digitale-PNRR-Esperienza per il cittadino	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	-	Partecipare ai bandi per il finanziamento dei progetti di transizione digitale a a valere sui fondi dell'Unione Europea NextGenerationEU – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono relativi a singoli investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione dei lavoratori, conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.	
01040803	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104-Transizione digitale-PNRR	08-Statistica e sistemi informativi	01040801-Transizione digitale-PNRR-App IO	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	-	Partecipare ai bandi per il finanziamento dei progetti di transizione digitale a a valere sui fondi dell'Unione Europea NextGenerationEU – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono relativi a singoli investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione dei lavoratori, conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.	
01040804	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104-Transizione digitale-PNRR	08-Statistica e sistemi informativi	01040801-Transizione digitale-PNRR-Pago PA	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	-	Partecipare ai bandi per il finanziamento dei progetti di transizione digitale a a valere sui fondi dell'Unione Europea NextGenerationEU – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono relativi a singoli investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione dei lavoratori, conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.	
01050503	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105-PNRR-Valorizzazione del territorio e efficienza energetica	05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PNRR-Valorizzazione del territorio e efficienza energetica - adeg. e efficient. strutture comunali	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	130.000,00	PNRR-Valorizzazione del territorio e efficienza energetica	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
01991101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0199 - Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	11-Altri servizi generali	01991101-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 per gli uffici comunali	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	
01991101	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	0199 - Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	11-Altri servizi generali	01991101 - Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 per gli uffici comunali	DIRIGENTE SERV.LEGALI	-	Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	
02010101	02-Giustizia	0201-Tribunale di Alba	01-Uffici giudiziari	02010101-Tribunale di Alba	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	-	Monitorare numero accessi e pratiche per tipologia, verificando e monitorando dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
03010101	03-Ordine pubblico e sicurezza	0301-Ordine e sicurezza dei cittadini	01-Polizia locale e amministrativa	03010101-Ordine e sicurezza dei cittadini	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	14.300,00	Attuazione attività ed interventi per garantire ordine e sicurezza dei cittadini. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
03010101	03-Ordine pubblico e sicurezza	0301-Ordine e sicurezza dei cittadini	01-Polizia locale e amministrativa	03010101-Ordine e sicurezza dei cittadini	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	816.653,99	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
03010101	03-Ordine pubblico e sicurezza	0301-Ordine e sicurezza dei cittadini	01-Polizia locale e amministrativa	03010101-Ordine e sicurezza dei cittadini	DIRIGENTE SERV.LEGALI	6.877,07	Assicurazione e tassa circolazione veicoli della polizia locale:spese strettamente connesse alla reale necessità dei veicoli. Monitoraggio dell'andamento storico dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
03010101	03-Ordine pubblico e sicurezza	0301-Ordine e sicurezza dei cittadini	01-Polizia locale e amministrativa	03010101-Ordine e sicurezza dei cittadini	SEGRETARIO GENERALE	346.408,00	Corredo e armamento agenti comunali: spesa correlata al regolamento della massa vestiario. Accesso banche dati e addestramento: spese necessarie per garantire adeguato funzionamento degli uffici e dei servizi e monitoraggio dell'andamento storico delle spese. Rimborso spese viaggio: monitoraggio dell'andamento storico delle spese per valutare l'adeguatezza degli stanziamenti. Contratto di servizio, riscossione coattiva, compensi al concessionario, trasferimenti alla provincia di quota sanzioni:definizione delle spese necessarie per garantire adeguato funzionamento del servizio, determinando precisi rapporti percentuale rispetto alla previsione dell'entrata, anche in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese, nel rispetto dei vincoli di destinazione delle risorse. Monitoraggio dell'andamento storico dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
03020201	03-Ordine pubblico e sicurezza	0302-Sistema integrato di sicurezza urbana	02-Sistema integrato di sicurezza urbana	03020201-Sistema integrato di sicurezza urbana - videosorveglianza	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Progetto di videosorveglianza finanziato dal Ministero di concerto con la Polizia Municipale.	
03020201	03-Ordine pubblico e sicurezza	0302-Sistema integrato di sicurezza urbana	02-Sistema integrato di sicurezza urbana	03020201-Sistema integrato di sicurezza urbana - videosorveglianza	SEGRETARIO GENERALE	-	Progetto di videosorveglianza finanziato dal Ministero di concerto con la Ripartizione Opere Pubbliche. Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato, e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Progetto di videosorveglianza finanziato dal Ministero di concerto con la Polizia Municipale.	
03030101	03-Ordine pubblico e sicurezza	0303-PNRR- Rivoluzione verde e transizione ecologica	01-Polizia locale e amministrativa	03030101-PNRR- Rivoluzione verde e transizione ecologica – realizzazione uffici di polizia – fondi confluiti in PNRR	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Partecipare ai bandi per il finanziamento dei progetti di rigenerazione urbana a valere sui fondi dell'Unione Europea NextGenerationEU – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono relativi a singole opere pubbliche volti a ridurre i fenomeni di marginalizzazione, degrado sociale e a migliorare la qualità del decoro urbani e del tessuto sociale ed ambientale attraverso interventi di manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti per finalità di interesse pubblico, miglioramento della qualità del decoro urbani e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici.	
04010101	04-Istruzione e diritto allo studio	0401-Piena sicurezza degli ambienti scolastici	01-Istruzione prescolastica	04010101-Gestione e sicurezza delle scuole materne	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	164.737,80	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Illuminazione e riscaldamento scuole materne: valutare contratti in essere e ottimizzare relative risorse in base al monitoraggio dell'andamento storico Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
04010101	04-Istruzione e diritto allo studio	0401-Piena sicurezza degli ambienti scolastici	01-Istruzione prescolastica	04010101-Gestione e sicurezza delle scuole materne	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	10.900,00	Garantire adeguato funzionamento di amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione degli altri servizi. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Acquisto materiali di pulizia per le scuole: statistiche varie di ogni istituto comprensivo per metri quadrati, volume e per n. alunni.	
04010101	04-Istruzione e diritto allo studio	0401-Piena sicurezza degli ambienti scolastici	01-Istruzione prescolastica	04010101-Gestione e sicurezza delle scuole materne	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	46.220,00	Garantire adeguato funzionamento dei servizi e la sicurezza delle scuole materne. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
04010201	04-Istruzione e diritto allo studio	0401-Piena sicurezza degli ambienti scolastici	02-Altri ordini di istruzione non universitaria	04010201-Gestione e sicurezza delle scuole elementari e medie	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	548.225,90	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Illuminazione e riscaldamento scuole elementari e medie: valutare contratti in essere e ottimizzare relative risorse in base al monitoraggio dell'andamento storico. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
04010201	04-Istruzione e diritto allo studio	0401-Piena sicurezza degli ambienti scolastici	02-Altri ordini di istruzione non universitaria	04010201-Gestione e sicurezza delle scuole elementari e medie	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	46.955,00	Garantire adeguato funzionamento di gestione e sicurezza delle scuole elementari e medie. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
04010201	04-Istruzione e diritto allo studio	0401-Piena sicurezza degli ambienti scolastici	02-Altri ordini di istruzione non universitaria	04010201-Gestione e sicurezza delle scuole elementari e medie	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	98.681,17	Fornitura gratuita libri di testo: spesa a carattere obbligatorio. Verifica della residenza anagrafica con monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
04020401	04-Istruzione e diritto allo studio	0402-Corso universitario di viticoltura ed enologia	04-Istruzione universitaria	04020401-Corso universitario di viticoltura ed enologia - valutazione e monitoraggio dell'evoluzione della convenzione	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	4.000,00	Garantire adeguato funzionamento del corso universitario di viticoltura ed enologia. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
04020401	04-Istruzione e diritto allo studio	0402-Corso universitario di viticoltura ed enologia	04-Istruzione universitaria	04020401-Corso universitario di viticoltura ed enologia - valutazione e monitoraggio dell'evoluzione della convenzione	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	250,00	Garantire adeguato funzionamento del corso universitario di viticoltura ed enologia, in modo finanziariamente ed economicamente sostenibile. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
04020401	04-Istruzione e diritto allo studio	0402-Corso universitario di viticoltura ed enologia	04-Istruzione universitaria	04020401-Corso universitario di viticoltura ed enologia - valutazione e monitoraggio dell'evoluzione della convenzione	DIRIGENTE SERV.LEGALI	138.150,44	Garantire adeguato funzionamento del corso universitario di viticoltura ed enologia, in modo finanziariamente ed economicamente sostenibile. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
04030601	04-Istruzione e diritto allo studio	0403-Servizi ausiliari all'istruzione efficaci ed efficienti	06-Servizi ausiliari all'istruzione	04030601-Refezione scolastica - attenzione alla qualità dell'offerta, alla sostenibilità e alla gestione delle situazioni di morosità	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	15.600,00	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, con migliore qualità ed in modo finanziariamente più sostenibile, anche in considerazione della natura di servizio a domanda individuale.	



CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
04030601	04-Istruzione e diritto allo studio	0403-Servizi ausiliari all'istruzione efficaci ed efficienti	06-Servizi ausiliari all'istruzione	04030601-Refezione scolastica - attenzione alla qualità dell'offerta, alla sostenibilità e alla gestione delle situazioni di morosità	<b>DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA</b>	1.431.726,00	Gestione refezione scolastica (rilevante Iva): servizio a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo con analisi dettagliata sia dei proventi che dei costi – verifica del miglioramento della percentuale di copertura (finanziaria ed economica) e monitoraggio dell'andamento storico delle entrate e delle spese. Maggiore attenzione nella riscossione dei crediti, con controlli e solleciti tempestivi al fine di contribuire alla diminuzione della quota di accantonamento ad FCDE. Servizio mensa personale insegnanti dello Stato: garantire adeguato funzionamento del servizio. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione delle risorse di spesa programmate e assegnate, oltre alla sostenibilità degli stanziamenti, in dipendenza dei trasferimenti statali.	
04030602	04-Istruzione e diritto allo studio	0403-Servizi ausiliari all'istruzione efficaci ed efficienti	06-Servizi ausiliari all'istruzione	04030602-Sostegno all'autonomia - attenzione alla qualità dell'offerta e alla sostenibilità	<b>DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE</b>	33.201,61	Assistenza all'autonomia: programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire regolare funzionamento del servizio, con migliore qualità ed in modo finanziariamente più sostenibile, in ragione della rilevanza e delicatezza dello stesso e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri. Assistenza di sostegno presso le scuole cittadine.	
04030701	04-Istruzione e diritto allo studio	0403-Servizi ausiliari all'istruzione efficaci ed efficienti	07-Diritto allo studio	04030701-Servizi ausiliari all'istruzione efficaci ed efficienti	<b>DIRIGENTE SERV.LEGALI</b>	-	Gestione in modo efficiente ed efficace dei servizi ausiliari all'istruzione per il diritto allo studio	
04030701	04-Istruzione e diritto allo studio	0403-Servizi ausiliari all'istruzione efficaci ed efficienti	07-Diritto allo studio	04030701-Servizi ausiliari all'istruzione efficaci ed efficienti	<b>DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA</b>	10.750,00	Gestione in modo efficiente ed efficace dei servizi ausiliari all'istruzione per il diritto allo studio	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
04040101	04-Istruzione e diritto allo studio	0404-PNRR-Partecipazione ai bandi per interventi nel campo dell'istruzione e diritto allo studio	01-Istruzione prescolastica	04040101-PNRR Bando per interventi nel campo dell'istruzione prescolastica - opere di adeguamento ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia Peter Pan	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Partecipare ai bandi PNRR, quali un insieme di azioni e interventi disegnati per stimolare una "ripresa sostenibile, uniforme, inclusiva ed equa", volta a superare l'impatto economico e sociale della pandemia e costruire un'Italia nuova, dotandola degli strumenti necessari per affrontare le sfide ambientali, tecnologiche e sociali di oggi e di domani, contribuendo a gettare le basi per rendere le economie e le società dei paesi europei più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità future incentivando sviluppo, investimenti e riforme allo scopo di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile per rilanciare la crescita potenziale, la produttività, l'inclusione sociale e la capacità di adattamento alle sfide tecnologiche e ambientali del futuro	
04040102	04-Istruzione e diritto allo studio	0404-PNRR-Partecipazione ai bandi per interventi nel campo dell'istruzione e diritto allo studio	01-Istruzione prescolastica	04040102-PNRR Bando per interventi nel campo dell'istruzione prescolastica - opere di ampliamento per adeguamento spazi funzionali della scuola dell'infanzia Via Balbo	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Partecipare ai bandi PNRR, quali un insieme di azioni e interventi disegnati per stimolare una "ripresa sostenibile, uniforme, inclusiva ed equa", volta a superare l'impatto economico e sociale della pandemia e costruire un'Italia nuova, dotandola degli strumenti necessari per affrontare le sfide ambientali, tecnologiche e sociali di oggi e di domani, contribuendo a gettare le basi per rendere le economie e le società dei paesi europei più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità future incentivando sviluppo, investimenti e riforme allo scopo di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile per rilanciare la crescita potenziale, la produttività, l'inclusione sociale e la capacità di adattamento alle sfide tecnologiche e ambientali del futuro	
04040601	04-Istruzione e diritto allo studio	0404-PNRR-Partecipazione ai bandi per interventi nel campo dell'istruzione e diritto allo studio	06-Servizi ausiliari all'istruzione	04040601-PNRR-Bando per interventi nel campo dei servizi ausiliari all'istruzione - realizzazione mensa scolastica in frazione Mussotto	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	941.184,00	Partecipare ai bandi PNRR, quali un insieme di azioni e interventi disegnati per stimolare una "ripresa sostenibile, uniforme, inclusiva ed equa", volta a superare l'impatto economico e sociale della pandemia e costruire un'Italia nuova, dotandola degli strumenti necessari per affrontare le sfide ambientali, tecnologiche e sociali di oggi e di domani, contribuendo a gettare le basi per rendere le economie e le società dei paesi europei più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità future incentivando sviluppo, investimenti e riforme allo scopo di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile per rilanciare la crescita potenziale, la produttività, l'inclusione sociale e la capacità di adattamento alle sfide tecnologiche e ambientali del futuro	
04990201	04-Istruzione e diritto allo studio	0499-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	02-Altri ordini di istruzione non universitaria	04990201-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 nelle scuole elementari	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 nelle scuole elementari	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
04990202	04-Istruzione e diritto allo studio	0499-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	02-Altri ordini di istruzione non universitaria	04990202-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 nelle scuole medie	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Assistenza all'autonomia: programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire regolare funzionamento del servizio, con migliore qualità ed in modo finanziariamente più sostenibile, in ragione della rilevanza e delicatezza dello stesso e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri. Assistenza di sostegno presso le scuole cittadine.	
05010201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0501-Sistema museale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05010201-Sistema museale	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	55.085,26	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Illuminazione e riscaldamento: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
05010201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0501-Sistema museale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05010201-Sistema museale	DIRIGENTE SERV.CULTURALI	52.500,00	Gestione Museo Civico (rilevante Iva): servizio a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo con analisi dettagliata sia dei proventi che dei costi – verifica del miglioramento della percentuale di copertura (finanziaria ed economica) e monitoraggio dell'andamento storico delle entrate e delle spese. Statistiche varie delle spese inerenti al funzionamento, alla fruizione del servizio, alla tipologia di utenza (attività didattica), con valutazione e raffronto delle dinamiche di spesa e di entrata. Miglioramento indice ingressi del Museo Eusebio.	
05010201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0501-Sistema museale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05010201-Sistema museale	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	35.883,12	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
05010202	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0501-Sistema museale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05010202-Museo del Tartufo, definizione e sostenibilità	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Museo del Tartufo, definizione e sostenibilità per l'istituzione del servizio. Necessità di costruzione di un piano finanziario dettagliato e sostenibile nel tempo partendo dall'esperienza del Museo Eusebio e degli altri servizi.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
05020201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0502-Sistema bibliotecario	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05020201-Sistema bibliotecario - iniziative di coinvolgimento dei giovani e dei giovanissimi	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	33.861,88	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Illuminazione e riscaldamento: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
05020201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0502-Sistema bibliotecario	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05020201-Sistema bibliotecario - iniziative di coinvolgimento dei giovani e dei giovanissimi	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	4.200,00	Garantire adeguato funzionamento del Sistema bibliotecario - iniziative di coinvolgimento dei giovani e dei giovanissimi. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
05020201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0502-Sistema bibliotecario	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05020201-Sistema bibliotecario - iniziative di coinvolgimento dei giovani e dei giovanissimi	DIRIGENTE SERV.CULTURALI	69.461,00	Garantire adeguato funzionamento del Sistema bibliotecario ed iniziative di coinvolgimento dei giovani e dei giovanissimi al fine di assicurare migliore qualità ed in modo finanziariamente più sostenibile e valutando i contratti in essere anche alla luce dell'emergenza Covid e ottimizzare le relative risorse in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Abbonamenti, acquisto beni, pulizia, accesso banche dati, acquisto materiale bibliografico. Iniziativa per un maggiore coinvolgimento dei giovani e dei giovanissimi.	
05020201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0502-Sistema bibliotecario	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05020201-Sistema bibliotecario - iniziative di coinvolgimento dei giovani e dei giovanissimi	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	250.955,91	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
05030201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0503-Teatro Sociale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05030201-Teatro Sociale - valorizzare l'investimento nell'attività teatrale	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	87.178,72	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Illuminazione e riscaldamento: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
05030201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0503-Teatro Sociale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05030201-Teatro Sociale - valorizzare l'investimento nell'attività teatrale	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	3.700,00	Garantire adeguato funzionamento del Teatro Sociale - valorizzare l'investimento nell'attività teatrale. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
05030201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0503-Teatro Sociale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05030201-Teatro Sociale - valorizzare l'investimento nell'attività teatrale	<b>DIRIGENTE SERV.CULTURALI</b>	434.000,00	Gestione Teatro Sociale (rilevante Iva): servizio a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo con analisi dettagliata sia dei proventi che dei costi – verifica del miglioramento della percentuale di copertura (finanziaria ed economica) e monitoraggio dell'andamento storico delle entrate e delle spese. Statistiche varie inerenti al funzionamento, alla fruizione del servizio, alla tipologia di utenza, con valutazione e raffronto delle dinamiche di spesa e di entrata di ogni stagione. Monitorare le spese al fine di gestire ogni stagione teatrale in equilibrio finanziario con un passivo massimo di €.70.000, sempre a condizione che si realizzino le sponsorizzazioni nella misura prevista a bilancio. Miglioramento della percentuale di copertura del servizio e di occupazione della sala, nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate.	
05030201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0503-Teatro Sociale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05030201-Teatro Sociale - valorizzare l'investimento nell'attività teatrale	<b>DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE</b>	33.304,03	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
05040201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0504-Istituto Musicale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05040201-Istituto Musicale - mantenere la qualità dell'offerta in modo maggiormente sostenibile	<b>DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE</b>	18.723,54	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Illuminazione e riscaldamento: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
05040201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0504-Istituto Musicale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05040201-Istituto Musicale - mantenere la qualità dell'offerta in modo maggiormente sostenibile	<b>DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED</b>	2.050,00	Garantire adeguato funzionamento dell'Istituto Musicale - mantenere la qualità dell'offerta in modo maggiormente sostenibile. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
05040201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0504-Istituto Musicale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05040201-Istituto Musicale - mantenere la qualità dell'offerta in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE SERV.CULTURALI	139.356,00	Gestione Istituto Musicale (rilevante Iva): servizio a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo con analisi dettagliata sia dei proventi che dei costi – verifica del miglioramento della percentuale di copertura (finanziaria ed economica) e monitoraggio dell'andamento storico delle entrate e delle spese. Statistiche varie inerenti al funzionamento, alla fruizione del servizio, alla tipologia di utenza, con valutazione e raffronto delle dinamiche di spesa e di entrata di ogni anno scolastico. Miglioramento della percentuale di copertura del servizio valutando una nuova modalità di affidamento del contratto di gestione, ove la ditta appaltatrice dovrà avere la responsabilità della direzione e dell'organizzazione, al fine di generare vantaggi sia in termini finanziari che di qualità del servizio a favore del comune. Costruire un modello con maggiore equilibrio finanziario in modo che un aumento del numero degli iscritti comporti un vantaggio economico e finanziario. statistiche varie delle spese inerenti al funzionamento e all'erogazione del servizio – valutazione delle dinamiche	
05040201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0504-Istituto Musicale	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05040201-Istituto Musicale - mantenere la qualità dell'offerta in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	108.894,07	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
05050101	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0505- Coordinamento della proposta culturale cittadina	01-Valorizzazione dei beni di interesse storico	05050101-Coordinamento della proposta culturale cittadina	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
05050201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0505- Coordinamento della proposta culturale cittadina	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05050201-Coordinamento della proposta culturale cittadina	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
05050201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0505- Coordinamento della proposta culturale cittadina	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05050201-Coordinamento della proposta culturale cittadina	DIRIGENTE SERV.CULTURALI	57.000,00	Creare offerta culturale con programma annuale determinato e coordinato in base al budget assegnato.	
05050201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0505- Coordinamento della proposta culturale cittadina	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05050201-Coordinamento della proposta culturale cittadina	DIRIGENTE SERV.LEGALI	37.549,00	Garantire coordinamento della proposta culturale cittadina, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Acquisto libri, stampe e periodici servizi di staff - Quota adesione Centro Studi Fenoglio - Quota associativa Ist. Storico resistenza- Contributo all'associazione del Colle della Resistenza.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
05050201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0505- Coordinamento della proposta culturale cittadina	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05050201-Coordinamento della proposta culturale cittadina	SEGRETARIO GENERALE	-	Coordinamento della proposta culturale cittadina	
05050202	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0505- Coordinamento della proposta culturale cittadina	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05050202-Coordinamento della proposta culturale cittadina	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Coordinamento della proposta culturale cittadina	
05060201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0506-Sale comunali	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05060201-Sale comunali - ottimizzare offerta e relativo utilizzo	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	29.177,94	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Illuminazione e riscaldamento: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
05060201	05-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0506-Sale comunali	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05060201-Sale comunali - ottimizzare offerta e relativo utilizzo	DIRIGENTE SERV.CULTURALI	15.000,00	Gestione Sale Comunali (rilevante Iva): servizio a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo con analisi dettagliata sia dei proventi che dei costi – verifica del miglioramento della percentuale di copertura (finanziaria ed economica) e monitoraggio dell'andamento storico delle entrate e delle spese. Statistiche varie delle spese inerenti al funzionamento e all'erogazione del servizio – valutazione delle dinamiche delle spese e delle entrate relative all'attività per monitoraggio storico.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
06010101	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601-Mondo sport	01-Sport e tempo libero	06010101-Strutture migliori e più efficienti	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	1.997.795,90	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro i termini indicate, e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Illuminazione e riscaldamento: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse. Gestione Palestre comunali (rilevante Iva): servizio a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo con analisi dettagliata sia dei proventi che dei costi – verifica del miglioramento della percentuale di copertura (finanziaria ed economica) e monitoraggio dell'andamento storico delle entrate e delle spese. Maggiore attenzione nella riscossione dei crediti, anche con riferimento alle richieste di rimborso spese alla società sportive, con controlli e solleciti tempestivi al fine di contribuire alla diminuzione della quota di accantonamento ad FCDE. Verifica delle singole gestioni degli impianti sportivi – accordi – convenzioni - analisi convenzioni centri sportivi	
06010101	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601-Mondo sport	01-Sport e tempo libero	06010101-Strutture migliori e più efficienti	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1.000,00	Garantire adeguato funzionamento di strutture migliori e più efficienti. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
06010101	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601-Mondo sport	01-Sport e tempo libero	06010101-Strutture migliori e più efficienti	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	30.200,62	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
06010101	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601-Mondo sport	01-Sport e tempo libero	06010101-Strutture migliori e più efficienti	DIRIGENTE SERV.LEGALI	-	Attuare politiche giovanili, nell'ambito dello sport e del tempo libero, attraverso la gestione di attività ed interventi per rendere le strutture migliori e più efficienti.	
06010102	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601-Mondo sport	01-Sport e tempo libero	06010102-Sostegno e promozione dell'attività sportiva	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	150.648,00	Attuare politiche giovanili a favore del sostegno e della promozione dell'attività sportiva e ricreativa.	
06020201	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602-Mondo giovani	02-Giovani	06020201-Sostegno e promozione delle attività rivolte ai giovani	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	9.544,26	Illuminazione e riscaldamento centro giovani: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
06020201	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602-Mondo giovani	02-Giovani	06020201-Sostegno e promozione delle attività rivolte ai giovani	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	-	Politiche giovanili, sport e tempo libero.	



CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
06020201	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602-Mondo giovani	02-Giovani	06020201-Sostegno e promozione delle attività rivolte ai giovani	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	46.757,00	Attuazione di politiche giovanili, nell'ambito del settore della gioventù, attraverso il sostegno e la promozione delle attività rivolte ai giovani.	
06020202	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602-Mondo giovani	02-Giovani	06020202-Rimodulazione del servizio Informagiovani	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	75.336,07	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
06020202	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602-Mondo giovani	02-Giovani	06020202-Rimodulazione del servizio Informagiovani	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	27.390,00	Attuazione di politiche giovanili, nell'ambito dello sport e del tempo libero, attraverso la rimodulazione del servizio Informagiovani.	
07010101	07-Turismo	0701-Turismo quale motore economico	01-Sviluppo e valorizzazione del turismo	07010101-Promozione turistica	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	107.300,00	Attuazione di politiche per la promozione turistica. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
07010101	07-Turismo	0701-Turismo quale motore economico	01-Sviluppo e valorizzazione del turismo	07010101-Promozione turistica	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	55.000,00	Turismo quale motore economico	
07010101	07-Turismo	0701-Turismo quale motore economico	01-Sviluppo e valorizzazione del turismo	07010101-Promozione turistica	DIRIGENTE SERV.LEGALI	690.013,00	Attuare politiche per la promozione turistica garantendo qualità ed in modo sostenibile. Partecipazione in Ente Turismo, contratto di servizio per organizzazione e oneri straordinari per la fiera Nazionale del Tartufo, trasferimenti per iniziative in campo e per il rilancio turistico: definire obiettivi e proposte unitamente alla promozione turistica ed alla programmazione culturale.	Rispetto del cronoprogramma del bando UNESCO (pt. 5)
07010102	07-Turismo	0701-Turismo quale motore economico	01-Sviluppo e valorizzazione del turismo	07010102-Creative cities	DIRIGENTE SERV.LEGALI	9.000,00	Attuare politiche per lo sviluppo e valorizzazione del turismo, nell'ambito delle Creative Cities, definendo obiettivi e proposte unitamente alla Fiera del tartufo, alla promozione turistica ed alla programmazione culturale.	
07990101	07-Turismo	0799-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	01-Sviluppo e valorizzazione del turismo	07990101-Iniziativa di rilancio turistico per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	DIRIGENTE SERV.LEGALI	-	Iniziativa di rilancio turistico per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	
07990102	07-Turismo	0799-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	01-Sviluppo e valorizzazione del turismo	07990102-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 nel settore turistico	DIRIGENTE SERV.LEGALI	-	Iniziativa di rilancio turistico per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
08010101	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801-Pianificazione urbanistica ed assetto del territorio	01-Urbanistica e assetto del territorio	08010101-Rivisitazione dell'assetto territoriale e della relativa programmazione	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	497.897,27	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
08010101	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801-Pianificazione urbanistica ed assetto del territorio	01-Urbanistica e assetto del territorio	08010101-Rivisitazione dell'assetto territoriale e della relativa programmazione	DIRIGENTE SERV.LEGALI	-	Rivisitazione dell'assetto territoriale e della relativa programmazione	
08010101	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801-Pianificazione urbanistica ed assetto del territorio	01-Urbanistica e assetto del territorio	08010101-Rivisitazione dell'assetto territoriale e della relativa programmazione	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	69.681,00	Attuazione di attività ed interventi di rivisitazione dell'assetto territoriale e della relativa programmazione, attraverso spese per prestazioni professionali e specialistiche, reazione varianti al P.R.G., pubblicazione piani urbanistici e acquisto beni, indennità varie e rimborso oneri di urbanizzazione non dovuti in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Interventi per innovazioni tecnologiche: digitalizzazione accesso agli atti con aumento spese equivalenti ad una unità di personale- Spese per demolizione immobili abusivi: spesa corrispondente ad una pari entrata.	Predisposizione variante n. 14 (pt. 5)
08020201	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0802-Politiche per edilizia residenziale, pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	08020201-Politiche per la casa	DIRIGENTE SERV.LEGALI	-	Attuazione di politiche per la casa.	
09010101	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0901-Interventi a tutela e difesa del suolo	01-Difesa del suolo	09010101-Interventi a tutela e difesa del suolo per mitigare i rischi idrogeologici	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	355.000,00	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Realizzazione di lavori finalizzati alla gestione e manutenzione della rete viaria, dei parcheggi e dell'illuminazione pubblica - piano contro il dissesto idrogeologico, manutenzione torrenti, e ricalibratura fossi.	
09020201	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902-Tutela dell'ambiente	02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09020201-Valorizzazione del verde pubblico in modo maggiormente sostenibile, anche attraverso una minore parcellizzazione e la ricerca continua di nuove tecniche	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	623.064,00	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate.  Servizio BAR TO BAR	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
09020201	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902-Tutela dell'ambiente	02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09020201-Valorizzazione del verde pubblico in modo maggiormente sostenibile, anche attraverso una minore parcellizzazione e la ricerca continua di nuove tecniche	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	-	Valorizzazione del verde pubblico in modo maggiormente sostenibile, anche attraverso una minore parcellizzazione e la ricerca continua di nuove tecniche	
09020201	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902-Tutela dell'ambiente	02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09020201-Valorizzazione del verde pubblico in modo maggiormente sostenibile, anche attraverso una minore parcellizzazione e la ricerca continua di nuove tecniche	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	1.000,00	Garantire adeguate attività per la valorizzazione del verde pubblico in modo maggiormente sostenibile, anche attraverso una minore parcellizzazione e la ricerca continua di nuove tecniche, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
09020401	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902-Tutela dell'ambiente	04-Servizio idrico integrato	09020401-Monitoraggio del sistema delle fontane cittadine	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	38.700,00	Necessità fondamentale di definire la spesa annuale in modo corretto – gestire i contatori in modo da controllare e regolare i consumi e quindi la spesa, al fine di monitorarne l'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
09020501	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902-Tutela dell'ambiente	05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	09020501-Gestione efficiente del servizio del canile con valutazioni finalizzate a rendere maggiormente sostenibile il servizio	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	92.385,94	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire manutenzioni e regolare funzionamento del servizio, in base agli stanziamenti assegnati in funzione dell'obiettivo perseguito di una gestione efficiente con adozione di soluzioni finalizzate a rendere lo stesso maggiormente sostenibile.	
09020501	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902-Tutela dell'ambiente	05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	09020501-Gestione efficiente del servizio del canile con valutazioni finalizzate a rendere maggiormente sostenibile il servizio	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1.400,00	Garantire adeguato funzionamento degli uffici per la gestione efficiente del servizio del canile con valutazioni finalizzate a rendere maggiormente sostenibile il servizio Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
09020801	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902-Tutela dell'ambiente	08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	09020801-Interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Valutare modalità di erogazione dei trasferimenti e reale necessità, monitoraggio dell'andamento storico delle spese.	
09020801	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902-Tutela dell'ambiente	08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	09020801-Interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	2.500,00	Valutare modalità di erogazione dei trasferimenti e reale necessità nell'ambito degli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
09030301	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0903-Gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani	03-Rifiuti	09030301-Definizione del piano finanziario in dipendenza di qualità, maggiore sostenibilità, contenimento dei costi, aumento della differenziata, diminuzione dei rifiuti, incremento proventi avvio al recupero, riduzione dell'impatto dei costi fissi, conferma o riduzione delle tariffe, quale obiettivo per gli organismi del Gruppo di Amministrazione Pubblica, COABSER - STR	<b>DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED</b>	51.213,54	Garantire adeguato funzionamento dei principali programmi informatici per la gestione – programmazione schedulata della sostituzione ed aggiornamento delle attrezzature informatiche necessarie. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
09030301	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0903-Gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani	03-Rifiuti	09030301-Definizione del piano finanziario in dipendenza di qualità, maggiore sostenibilità, contenimento dei costi, aumento della differenziata, diminuzione dei rifiuti, incremento proventi avvio al recupero, riduzione dell'impatto dei costi fissi, conferma o riduzione delle tariffe, quale obiettivo per gli organismi del Gruppo di Amministrazione Pubblica, COABSER - STR	<b>DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE</b>	78.070,90	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
09030301	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0903-Gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani	03-Rifiuti	09030301-Definizione del piano finanziario in dipendenza di qualità, maggiore sostenibilità, contenimento dei costi, aumento della differenziata, diminuzione dei rifiuti, incremento proventi avvio al recupero, riduzione dell'impatto dei costi fissi, conferma o riduzione delle tariffe, quale obiettivo per gli organismi del Gruppo di Amministrazione Pubblica, COABSER - STR	<b>DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO</b>	4.346.213,30	Servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti, Servizio COABSER: valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Iniziativa in campo ambientale, spese per servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani, rimozione discariche abusive, attuazione nuove regole Piano Finanziario ARERA: valutare organizzazione del servizio raccolta e spazzamento in ragione sole risorse disponibili e rigoroso monitoraggio spese per smaltimento rifiuti in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
09030399	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0903-Gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani	03-Rifiuti	99-Interventi ed attività per fronteggiare emergenza e crisi Covid-19 per utenze non domestiche	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	-	Interventi ed attività per fronteggiare emergenza e crisi Covid-19 per utenze non domestiche.	
09040401	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0904-Gestione del servizio idrico integrato	04-Servizio idrico integrato	09040401-Partecipare alle politiche di indirizzo, all'interno di un complessivo piano pluriennale di obiettivi strategici rivolto agli enti partecipati, con particolare riferimento alla società SISI s.r.l. nell'ambito dei rapporti con l'Autorità di Ambito territoriale	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente e gestione del servizio idrico integrato	
09050101	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0905-PNRR-Bando per interventi nel campo dello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01-Difesa del suolo	09050101-PNRR-Bando per interventi nel campo della difesa del suolo - completamento delle opere di regimazione idraulica Rio Misureto nel tratto di corso Enotria	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	89.000,00	Partecipare ai bandi PNRR, quali un insieme di azioni e interventi disegnati per stimolare una "ripresa sostenibile, uniforme, inclusiva ed equa", volta a superare l'impatto economico e sociale della pandemia e costruire un'Italia nuova, dotandola degli strumenti necessari per affrontare le sfide ambientali, tecnologiche e sociali di oggi e di domani, contribuendo a gettare le basi per rendere le economie e le società dei paesi europei più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità future incentivando sviluppo, investimenti e riforme allo scopo di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile per rilanciare la crescita potenziale, la produttività, l'inclusione sociale e la capacità di adattamento alle sfide tecnologiche e ambientali del futuro.	
10010201	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1001-Trasporto pubblico locale e rapporti con l'Agenzia della Mobilità Piemontese	02-Trasporto pubblico locale	10010201-Iniziativa per la mobilità sostenibile	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	165.267,00	Prestazione di servizi (agevolazioni tariffarie trasporti): contratto di servizio/convenzione con agenzia per la mobilità piemontese – Consorzio Granda Bus. Quota relativa ad agevolazioni tariffarie in ragione qualità ed efficienza del servizio. Integrazione della convenzione/contr servizio con l'Agenzia per la Mobilità Piemontese Monitoraggio dell'andamento storico della spesa per garantire una migliore qualità, in modo finanziariamente più sostenibile. Integrazione UT della convenzione/contr servizio con l'Agenzia per la mobilità piemontese. Garantire una migliore qualità, in modo finanziariamente più sostenibile.	
10020501	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1002-Miglioramento della viabilità, dei parcheggi e dell'illuminazione pubblica	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10020501-Predisposizione e realizzazione piano generale di interventi sulla viabilità e sui parcheggi	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Valutazione circa interventi di miglioramento viabilità e aumento dotazione parcheggi cittadini.	

CODIFICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
10020502	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1002- Miglioramento della viabilità, dei parcheggi e dell'illuminazione pubblica	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10020502-Riassetto urbano di Corso Europa	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Riassetto urbano di Corso Europa. Lavori di realizzazione dell'intervento. Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate.	
10020503	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1002- Miglioramento della viabilità, dei parcheggi e dell'illuminazione pubblica	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10020503-Gestione e manutenzione della rete viaria, dei parcheggi e dell'illuminazione pubblica	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	2.092.366,00	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Manutenzione ordinaria vie, piazze e strade comunali, spese per segnaletica stradale, canone per occupazione area parcheggio ex convitto, illuminazione pubblica, abbattimento barriere architettoniche e realizzazione nuove aree di parcheggio. Conguaglio fiscalità: accurata analisi del contratto project financing – verificare benefici concessionario e diritto al conguaglio. Spese per sgombero neve: efficientamento procedure e spese sgomberoneve. Piano viabilità: garantire adeguata e tempestiva modalità di manutenzione della rampa della tangenziale.	
10020503	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1002- Miglioramento della viabilità, dei parcheggi e dell'illuminazione pubblica	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10020503-Gestione e manutenzione della rete viaria, dei parcheggi e dell'illuminazione pubblica	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	524.527,95	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
10020503	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1002- Miglioramento della viabilità, dei parcheggi e dell'illuminazione pubblica	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10020503-Gestione e manutenzione della rete viaria, dei parcheggi e dell'illuminazione pubblica	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	10.000,00	Garantire adeguate attività per la corretta gestione e manutenzione della rete viaria, dei parcheggi e dell'illuminazione pubblica. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
10020503	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1002- Miglioramento della viabilità, dei parcheggi e dell'illuminazione pubblica	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10020503-Gestione e manutenzione della rete viaria, dei parcheggi e dell'illuminazione pubblica	SEGRETARIO GENERALE	1.000,00	Monitoraggio dell'andamento storico della spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
10020504	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1002- Miglioramento della viabilità, dei parcheggi e dell'illuminazione pubblica	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10020504-Secondo lotto funzionale delle opere di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rampa	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Piano viabilità: garantire adeguata e tempestiva modalità di manutenzione della rampa della tangenziale.	
10990501	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1099 - Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	05-Viabilità e infrastrutture stradali	10990501 - Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 nel settore dei traspo	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	

CODIFICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
11010101	11-Soccorso civile	1101-Prevenzione e piani di intervento in caso di emergenza	01-Sistema di protezione civile	11010101-Gestione del servizio e Piano di protezione civile	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	31.290,88	Acquisto beni e mascherine, illuminazione e riscaldamento centro protezione civile, spese per gestione centro protezione civile, spese per prestazioni di servizi, spese straordinarie per emergenze protezione civile: garantire adeguato funzionamento dei servizi e valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziati in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Spese straordinarie per emergenze di protezione civile: garantire efficienza, efficacia ed economicità negli interventi.	
11010101	11-Soccorso civile	1101-Prevenzione e piani di intervento in caso di emergenza	01-Sistema di protezione civile	11010101-Gestione del servizio e Piano di protezione civile	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	4.150,00	Garantire adeguata gestione del servizio e Piano di protezione civile. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
11010101	11-Soccorso civile	1101-Prevenzione e piani di intervento in caso di emergenza	01-Sistema di protezione civile	11010101-Gestione del servizio e Piano di protezione civile	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	41.212,72	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
11010199	11-Soccorso civile	1101-Prevenzione e piani di intervento in caso di emergenza	01-Sistema di protezione civile	11010199-Gestione emergenze di Protezione Civile	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Spese straordinarie per emergenze di protezione civile: garantire efficienza, efficacia ed economicità negli interventi.	
11990101	11-Soccorso civile	1101-Prevenzione e piani di intervento in caso di emergenza	01-Sistema di protezione civile	11990101-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 nel sistema di protezione civile	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 nel sistema di protezione civile	
12010101	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12010101-Gestione dell'asilo nido - garantire la qualità in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	32.146,56	Garantire qualità in modo maggiormente sostenibile in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
12010101	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12010101-Gestione dell'asilo nido - garantire la qualità in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1.500,00	Garantire adeguato funzionamento del servizio dell'asilo nido - garantire la qualità in modo maggiormente sostenibile. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
12010101	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12010101-Gestione dell'asilo nido - garantire la qualità in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	138.811,14	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
12010101	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12010101-Gestione dell'asilo nido - garantire la qualità in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	285.751,09	Servizi a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo con analisi dettagliata dei proventi, dei costi e degli altri indicatori – verifica del miglioramento della percentuale di copertura e monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione delle risorse di spesa programmate e assegnate. Migliorare percentuale di copertura del servizio. Conseguire e distribuire il contr. Regionale per serv. educativi 0-6 anni. Valutazione di nuova proposta e modalità di gestione del servizio per il prossimo anno scolastico.	Revisione Carta servizi dell'Asilo Comunale (pt. 5)
12010102	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12010102-Sostegno per l'infanzia e per i minori	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	22.400,00	Attuare politiche ed interventi per l'infanzia, i minori e per asili nido, attraverso la verifica delle modalità di erogazione dei contributi.	
12010201	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	02-Interventi per la disabilità	12010201-Recupero fabbricato comunale da dare in uso a soggetti che svolgono attività per ragazzi con disabilità	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria come definito nel piano della opere pubbliche.	
12010202	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	02-Interventi per la disabilità	12010202-Attività garanti comunali	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	500,00	Realizzazione dei lavori in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate. Garantire adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria come definito nel piano della opere pubbliche.	



CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
12010301	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	03-Interventi per gli anziani	12010301-Gestione dei minialloggi, garantendo la qualità in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	57.008,22	Garantire qualità in modo maggiormente sostenibile in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
12010301	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	03-Interventi per gli anziani	12010301-Gestione dei minialloggi, garantendo la qualità in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	15.600,00	Adottare strategie e progettazioni per la gestione dei minialloggi, garantendo la qualità in modo maggiormente sostenibile, in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
12010302	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	03-Interventi per gli anziani	12010302-Gestione dei centri anziani, ricercando la qualità in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	34.338,08	Garantire qualità in modo maggiormente sostenibile in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
12010302	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	03-Interventi per gli anziani	12010302-Gestione dei centri anziani, ricercando la qualità in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	800,00	Garantire adeguato funzionamento del servizio dei centri anziani, ricercando la qualità in modo maggiormente sostenibile. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
12010302	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	03-Interventi per gli anziani	12010302-Gestione dei centri anziani, ricercando la qualità in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	48.910,00	Adottare strategie e progettazioni per la gestione dei centri anziani, ricercando la qualità in modo maggiormente sostenibile e valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Statistiche varie delle spese e delle entrate inerenti al funzionamento e all'erogazione del servizio – valutazione delle dinamiche delle spese e delle entrate relative all'attività.	
12010303	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	03-Interventi per gli anziani	12010303-Altri interventi a favore degli anziani	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	32.682,50	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	

CODIFICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
12010303	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	03-Interventi per gli anziani	12010303-Altri interventi a favore degli anziani	<b>DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA</b>	8.150,00	Garantire ed attuare altri interventi a favore degli anziani in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	Studio relativo alla Carta dei Servizi rivolta alla terza età (pt. 5)
12010401	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	12010401-Gestione dei servizi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, garantendo la qualità in modo maggiormente sostenibile	<b>DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE</b>	3.500,00	Garantire qualità in modo maggiormente sostenibile in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
12010401	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	12010401-Gestione dei servizi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, garantendo la qualità in modo maggiormente sostenibile	<b>DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE</b>	600,00	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
12010401	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	12010401-Gestione dei servizi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, garantendo la qualità in modo maggiormente sostenibile	<b>DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA</b>	500,00	Gestione dei servizi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, garantendo la qualità in modo maggiormente sostenibile	
12010501	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	05-Interventi per le famiglie	12010501-Erogazione di servizi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare, garantendo la qualità in modo maggiormente sostenibile	<b>DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE</b>	58.506,07	Garantire qualità in modo maggiormente sostenibile in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Adeguare e migliorare i locali dei servizi sociali per una migliore offerta di servizi alle famiglie.	
12010501	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	05-Interventi per le famiglie	12010501-Erogazione di servizi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare, garantendo la qualità in modo maggiormente sostenibile	<b>DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED</b>	5.545,00	Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap, attraverso l'erogazione di servizi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare, garantendo la qualità in modo maggiormente sostenibile. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
12010501	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	05-Interventi per le famiglie	12010501-Erogazione di servizi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare, garantendo la qualità in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	216.119,82	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
12010501	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	05-Interventi per le famiglie	12010501-Erogazione di servizi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare, garantendo la qualità in modo maggiormente sostenibile	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	165.496,00	Acquisto beni e servizi per i servizi sociali. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute. Servizio di ristorazione – mensa comunale, Acquisto attrezzature mensa comunale: servizi a domanda individuale da controllare come specifico centro di costo con analisi dettagliata sia dei proventi che dei costi – verifica del miglioramento della percentuale di copertura e monitoraggio dell'andamento storico della spesa. Ufficio stranieri – contratto di servizio. Verificare modalità servizio. Progetto servizio civico volontariato: Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
12010502	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	05-Interventi per le famiglie	12010502-Altri interventi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	336.703,63	Monitoraggio dell'andamento storico della spesa per valutare l'adeguatezza degli stanziamenti. Garantire continuità nel conseguire e distribuire contributi per iniziative a favore delle famiglie	
12010502	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	05-Interventi per le famiglie	12010502-Altri interventi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	-	Monitoraggio dell'andamento storico della spesa per valutare l'adeguatezza degli stanziamenti. Garantire continuità nel conseguire e distribuire contributi per iniziative a favore delle famiglie.	
12010503	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	05-Interventi per le famiglie	12010503-Riordino del sistema delle consulte, al fine di rendere più snella la loro organizzazione	DIRIGENTE SERV.LEGALI	3.737,00	Garantire adeguato funzionamento degli uffici e dei servizi. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
12010599	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	05-Interventi per le famiglie	12010599-Gestione emergenze di Protezione Civile	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	-	Gestione emergenze di Protezione Civile	
12010601	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	06-Interventi per il diritto alla casa	12010601-Politiche di aiuto e sostegno alle famiglie per il diritto alla casa	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	45.000,00	Attuazione di politiche di aiuto e sostegno alle famiglie per il diritto alla casa.	
12010701	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	07- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	12010701-Perseguire le proprie finalità sulla base di precise indicazioni, linee di intervento, progettualità	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	1.032.700,00	Definizione e monitoraggio obiettivi individuati al Consorzio Socio-Assistenziale, quale consorzio facente parte del Gruppo di Amministrazione Pubblica.	
12010802	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201-Adottare strategie e progettazioni rivolte all'infanzia, ai minori, ai soggetti portatori di handicap	08-Cooperazione e associazionismo	12010802-Attività ed interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo sociale	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	700.000,00	Attività ed interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo sociale	
12020901	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1202-Garantire una corretta amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili c	09-Servizio necroscopico e cimiteriale	12020901-Vigilare per una corretta applicazione della Convenzione con il concessionario, garantendo la qualità ed il funzionamento dei servizi correlati	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	154,90	Realizzazione dei lavori e degli interventi in modo tempestivo, entro il termine individuato e nell'ambito delle risorse di spesa programmate e assegnate.	
12020901	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1202-Garantire una corretta amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili c	09-Servizio necroscopico e cimiteriale	12020901-Vigilare per una corretta applicazione della Convenzione con il concessionario, garantendo la qualità ed il funzionamento dei servizi correlati	DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	5.600,00	Attuare attività ed interventi allo scopo di vigilare per una corretta applicazione della Convenzione con il concessionario, garantendo la qualità ed il funzionamento dei servizi correlati. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
12030101	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1203-PNRR-Bando per interventi nel campo dei diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12030101-PNRR-Bando per interventi per l'infanzia, minori e asili nido - realizzazione nuovo asilo nido in Corso Europa	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	1.521.601,96	Partecipare ai bandi PNRR, quali un insieme di azioni e interventi disegnati per stimolare una "ripresa sostenibile, uniforme, inclusiva ed equa", volta a superare l'impatto economico e sociale della pandemia e costruire un'Italia nuova, dotandola degli strumenti necessari per affrontare le sfide ambientali, tecnologiche e sociali di oggi e di domani, contribuendo a gettare le basi per rendere le economie e le società dei paesi europei più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità future incentivando sviluppo, investimenti e riforme allo scopo di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile per rilanciare la crescita potenziale, la produttività, l'inclusione sociale e la capacità di adattamento alle sfide tecnologiche e ambientali del futuro.	
12040201	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1204-PNRR-Rivoluzione verde e transizione ecologica	02-Interventi per la disabilità	12040201-PNRR-Rivoluzione verde e transizione ecologica – realizzazione centro accoglienza disabili caserma Govone – fondi confluiti in PNRR	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Partecipare ai bandi per il finanziamento dei progetti di rigenerazione urbana a valere sui fondi dell'Unione Europea NextGenerationEU – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono relativi a singole opere pubbliche volti a ridurre i fenomeni di marginalizzazione, degrado sociale e a migliorare la qualità del decoro urbani e del tessuto sociale ed ambientale attraverso interventi di manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti per finalità di interesse pubblico, miglioramento della qualità del decoro urbani e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici.	
12990101	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1299-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12990101-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 a favore dell'infanzia	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	-	Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 a favore dell'infanzia	
12990501	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1299-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	05-Interventi per le famiglie	12990501-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 a favore delle famiglie	DIRIGENTE SERV.LEGALI	-	Erogazione contributi a favore delle famiglie al fine di fronteggiare l'emergenza e crisi da Covid-19	
12990501	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1299-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	05-Interventi per le famiglie	12990501-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 a favore delle famiglie	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	201.922,21	Erogazione contributi a favore delle famiglie al fine di fronteggiare l'emergenza e crisi da Covid-19	
12990701	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1299-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	07- Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	12990701-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 a sostegno delle iniziative del consorzio socio assistenziale	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	-	Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 per estate ragazzi a sostegno delle iniziative del Consorzio Socio Assistenziale.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
12990702	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1299-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	07-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	12990702-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 per estate ragazzi a sostegno delle iniziative del Consorzio Socio Assistenziale	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	-	Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 per estate ragazzi a sostegno delle iniziative del Consorzio Socio Assistenziale.	
13010702	13-Tutela della salute	1301-Tutela della salute	07-Ulteriori spese in materia sanitaria	13010702-Salubrità degli spazi cittadini	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	6.000,00	Attuare attività ed interventi per la tutela della salute e la salubrità degli spazi cittadini. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
14010201	14-Sviluppo economico e competitività	1401-sviluppo economico e competitività del sistema industriale, artigianale, del sistema commerciale e dei servizi	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14010201-Politiche di sostegno e sviluppo del tessuto commerciale e dei servizi	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	69.108,34	Programmazione del fabbisogno di personale in ragione delle risorse disponibili - capacità di riorganizzare il lavoro e le modalità delle prestazioni per conseguire risparmi da destinare al finanziamento di nuovi/altri obiettivi, anche mediante nuove modalità flessibili di gestione del personale. Garantire programmazione adeguata in modo che non vengano alterati gli equilibri.	
14010201	14-Sviluppo economico e competitività	1401-Sviluppo economico e competitività del sistema industriale, artigianale, del sistema commerciale e dei servizi	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14010201-Politiche di sostegno e sviluppo del tessuto commerciale e dei servizi	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	-	Politiche di sostegno e sviluppo del tessuto commerciale e dei servizi	
14010401	14-Sviluppo economico e competitività	1401-Sviluppo economico e competitività del sistema industriale, artigianale, del sistema commerciale e dei servizi	04-Reti e altri servizi di pubblica utilità	14010401-SUAP - sportello unico delle attività produttive - aggiornamento e maggiore integrazione delle pratiche	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	-	Attuare attività ed interventi per lo sviluppo economico e la competitività del sistema industriale attraverso il SUAP - sportello unico delle attività produttive - e l'aggiornamento e una maggiore integrazione delle pratiche. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
14010402	14-Sviluppo economico e competitività	1401-Sviluppo economico e competitività del sistema industriale, artigianale, del sistema commerciale e dei servizi	04-Reti e altri servizi di pubblica utilità	14010402-Gestione della concessione dei servizi di pubblica utilità (farmacia, peso pubblico, ecc.)	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	6.602,86	Valutare contratti in essere e ottimizzare le relative risorse stanziare in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti, al fine di garantire adeguato regolare funzionamento dell'apparecchiatura.	

CODIFICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
14020201	14-Sviluppo economico e competitività	1402-Sviluppo ordinato della rete dei mercati pubblici	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14020201-Sviluppo ordinato della rete dei mercati pubblici con efficientamento della gestione dei servizi	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	50.075,00	Acquisto beni e prestazione di servizi per fiere e mercati, illuminazione aree mercatali, mercato pubblico e pozzetti – rimborsi: valutare contratti in essere, dei criteri e dei metodi ed ottimizzare le relative risorse in base al monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti. Statistiche varie delle spese e delle entrate inerenti al funzionamento e all'erogazione del servizio – valutazione delle dinamiche delle spese relative all'attività.	
14990201	14-Sviluppo economico e competitività	1499-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14990201-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 nel settore del commercio	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	-	Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 per estate ragazzi a sostegno del commercio.	
15010102	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1501-Politiche per il lavoro	01-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	15010102-Accesso al lavoro ed azioni di coordinamento tra il sistema scolastico e il mondo delle imprese	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	400,00	Attuazione attività ed interventi al fine di garantire l'accesso al lavoro ed azioni di coordinamento tra il sistema scolastico e il mondo delle imprese.	
15010102	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1501-Politiche per il lavoro	01-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	15010102-Accesso al lavoro ed azioni di coordinamento tra il sistema scolastico e il mondo delle imprese	DIRIGENTE SERV.LEGALI	40.000,00	Attuare politiche per il lavoro e la formazione professionale con lo scopo dell'accesso al lavoro ed azioni di coordinamento tra il sistema scolastico ed il mondo delle imprese. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
15990301	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1599-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19	03-Sostegno all'occupazione	15990301-Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 a sostegno dell'occupazione	DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	-	Interventi ed attività per fronteggiare effetti da emergenza e crisi Covid-19 a sostegno dell'occupazione.	
16010101	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601-Politiche di sviluppo dell'agricoltura, delle attività connesse e dell'agroalimentare con particolare riferimento all'enologia ed alla tutela e promozione del tartufo bianco d'Alba	01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16010101-Politiche di sviluppo dell'agricoltura, delle attività connesse e dell'agroalimentare con particolare riferimento all'enologia	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Attuare politiche di sviluppo dell'agricoltura e delle attività connesse in riferimento all'enologia, valutando se inserire in contratto di servizio fiera tartufo, con budget e regole predeterminate. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	

CODIFICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
16010101	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601-Politiche di sviluppo dell'agricoltura, delle attività connesse e dell'agroalimentare con particolare riferimento all'enologia ed alla tutela e promozione del tartufo bianco d'Alba	01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16010101-Politiche di sviluppo dell'agricoltura, delle attività connesse e dell'agroalimentare con particolare riferimento all'enologia	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	3.000,00	Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
16010101	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601-Politiche di sviluppo dell'agricoltura, delle attività connesse e dell'agroalimentare con particolare riferimento all'enologia ed alla tutela e promozione del tartufo bianco d'Alba	01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16010101-Politiche di sviluppo dell'agricoltura, delle attività connesse e dell'agroalimentare con particolare riferimento all'enologia	DIRIGENTE SERV.LEGALI	6.500,00	Valutare permanenza in ogni associazione, ente, ecc. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	
16010101	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601-Politiche di sviluppo dell'agricoltura, delle attività connesse e dell'agroalimentare con particolare riferimento all'enologia ed alla tutela e promozione del tartufo bianco d'Alba	01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16010101-Politiche di sviluppo dell'agricoltura, delle attività connesse e dell'agroalimentare con particolare riferimento all'enologia	DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	6.370,00	Attuare politiche di sviluppo dell'agricoltura e delle attività connesse in riferimento all'enologia, valutando se inserire in contratto di servizio fiera tartufo, con budget e regole predeterminate. Monitoraggio dell'andamento storico delle spese sostenute in funzione degli obiettivi perseguiti.	



CODIFICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	BUDGET	Articolazione obiettivo ORGANIZZATIVO - sub obiettivo	PUNTUALE / STRATEGICO
17010101	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701-Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale, in raccordo con la programmazione dei relativi Ambiti Territoriali Ottimali (ATO)	01-Fonti energetiche	17010101-Programmazione, organizzazione ed attuazione dell'affidamento del servizio di gestione del gas naturale dell'ATEM CUNEO 3 NORD-EST con corretta ed adeguata valutazione economica degli asset coinvolti	DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	-	Programmazione, organizzazione ed attuazione dell'affidamento del servizio di gestione del gas naturale dell'ATEM CUNEO 3 NORD-EST con corretta ed adeguata valutazione economica degli asset coinvolti.	
20010101	20-Fondi e accantonamenti	2001-Garantire flessibilità e tempestività nei casi di documentata necessità	01-Fondo di riserva	20010101-Coordinamento nella gestione e l'utilizzo del Fondo di riserva	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	126.398,85	Fondi e accantonamenti	
20020201	20-Fondi e accantonamenti	2002-Politiche di maggiore efficacia all'atto dell'incasso degli importi ancora dovuti in favore dell'ente	02-Fondo crediti dubbia esigibilità	20020201-Riduzione della quota annuale di accantonamento a Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1.056.527,89	Fondi e accantonamenti	
20030301	20-Fondi e accantonamenti	2003-Accantonamento ad altri fondi in modo da garantire gli equilibri di bilancio	03 - Altri fondi	20030301-Effettuare adeguati accantonamenti in modo da garantire gli equilibri di bilancio	DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	5.200,06	Fondi e accantonamenti	
20030301	20-Fondi e accantonamenti	2003-Accantonamento ad altri fondi in modo da garantire gli equilibri di bilancio	03 - Altri fondi	20030301-Effettuare adeguati accantonamenti in modo da garantire gli equilibri di bilancio	DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	229.288,14	Fondi e accantonamenti	



## CITTA' DI ALBA

Provincia di Cuneo

# OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2024

### Ripartizione "Servizi Generali"

#### **Studio, predisposizione, verifiche e confronti con i Comuni in sperimentazione per il passaggio all'archivio nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile (ANSC).**

Con l'art.10, comma 1 del D.L.78/2015, convertito nella Legge n.125/2015, è stato disposto che l'ANPR contenesse l'ANSC (Archivio Nazionale dello Stato Civile), centralizzando di fatto, in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno, tutti i registri di Stato Civile nazionale (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza, morte).

In sintesi con l'introduzione a regime di questi strumenti si opera la dismissione della versione analogica dei vecchi registri senza incidere, in alcun modo, sulla disciplina vigente in materia di ordinamento dello stato civile.

Il nuovo progetto di informatizzazione degli atti e dei registri di Stato Civile permetterà ai Comuni di accedere a una piattaforma centralizzata per la gestione; contestualmente i cittadini potranno consultare e scaricare i propri certificati di Stato Civile senza recarsi fisicamente al proprio Comune di residenza, utilizzando le credenziali Spid o Cie per accedere alla piattaforma. Resta precluso il rilascio degli estratti attraverso la piattaforma.

Al momento è in corso una fase di testing, cui farà seguito, nei prossimi mesi, un periodo di adozione controllata da parte dei Comuni che si renderanno disponibili, al termine del quale gli enti locali potranno aderire gradualmente **ENTRO DICHIOTTO MESI** dalla data della comunicazione da parte del Ministero della messa a disposizione del servizio in ambito nazionale.

Attualmente l'applicazione web viene sperimentata presso i comuni di Bologna, Imola, Medicina, Rosignano Marittimo, San Lazzaro di Savena e Sestu.

La cooperazione applicativa (intesa come utilizzazione dei programmi già in uso ai Comuni che interagiranno poi con il sistema centrale) viene invece testata a Bagnacavallo, Firenze, Grottaferrata, Lissone, Serravalle Sesia e Tropea.

In conformità a quanto richiesto dalla Prefettura di Cuneo con Circolare n. 3474 del 16/06/2023 il Comune di Alba ha già provveduto all'adeguamento dei propri programmi anagrafici adeguandoli alla nuova versione dei servizi ANPR al fine di poter procedere alla consultazione ed alla ricezione

degli atti di Stato Civile digitali da parte dei Comuni aderenti alla sperimentazione per la piena realizzazione del sistema.

Le dipendenti di questo ufficio di stato civile nel corso dell'anno 2024 parteciperanno a corsi di formazione approfondita sull'argomento in modo da essere pronte al subentro quando il Ministero dell'Interno lo renderà possibile, compatibilmente alla predisposizione informatica da parte di Sipal, software house in uso al comune di Alba.

Saranno previsti incontri con gli enti sperimentatori più vicini al fine di visionare direttamente la nuova modalità operativa.

Tali attività dovranno essere realizzate per tutto l'anno 2024 e saranno propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo entro e non oltre il 30/06/2025

**Studio e stesura modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in merito alle modalità di espletamento dei pubblici concorsi;  
Modifiche/aggiornamenti al Sistema di Misurazione della Performance;  
Aggiornamento regolamento incarichi di elevata qualificazione.**

*Studio e stesura modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in merito alle modalità di espletamento dei pubblici concorsi*

Si rende opportuno effettuare una modifica all'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi limitatamente per quanto concerne le modalità di effettuazione dei pubblici concorsi.

Quanto sopra precisato in ragione del subentro della nuova piattaforma InPa che, sostituendo ogni altra forma di pubblicità legale, raccoglie le candidature degli aspiranti che, pertanto, non perverranno più alla casella di posta certificata dell'ente.

Occorrerà inoltre rendere possibile per i candidati il pagamento della tassa concorsuale tramite PagoPa direttamente dalla predetta piattaforma, provvedendo pertanto all'implementazione di tale sistema elettronico.

Si presume di riuscire ad approvare tali modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi **entro il 30/06/2024**.

*Modifiche/aggiornamenti al Sistema di Misurazione della Performance*

Si rende opportuno effettuare alcune modifiche/integrazioni al vigente sistema di misurazione della Performance per renderlo perfettamente in linea con quanto previsto dal nuovo CCNL nonché dalla connessa Contrattazione Decentrata in materia di performance.

Tale rivisitazione dovrà essere effettuata **entro il 30/06/2024** per consentirne la corretta applicazione in fase di valutazione della performance riferita alla pregressa annualità 2023.

*Aggiornamento regolamento incarichi di elevata qualificazione*

Occorre effettuare una modifica al regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione alla luce delle novità introdotte dal predetto nuovo CCNL che ha normato tale nuovo istituto a modifica delle precedenti disposizioni in materia di Posizioni Organizzative.

Si presuma l'approvazione di tale nuovo dettato normativo entro il **30/06/2024**.

## Ripartizione “Servizi Legali”

**Definizione e rendicontazione del progetto ministeriale di cui al fondo in favore dei comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'Unesco patrimonio mondiale dell'umanità.**

Il Ministro del Turismo, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha adottato un provvedimento istitutivo del “Fondo in favore dei Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'Unesco patrimonio mondiale dell'umanità e delle Città Creative Unesco” con l'obiettivo di sostenere la ripresa del settore turistico particolarmente colpito dalla crisi generata dalla pandemia di Covid-19 nei Comuni caratterizzati da spiccata vocazione turistico-culturale.

In quanto Città Creativa Unesco per la Gastronomia, Il Comune di Alba ha partecipato al bando proponendo alcune iniziative progettuali legate al marketing e agli eventi che possano interessare la Città di Alba nel biennio 2023-2024. Il contributo concesso è risultato di €. 105.000,00 complessivo, per la realizzazione delle seguenti attività:

**1. “Alba Creative Kids”:** percorsi didattici rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria per avvicinarli alla coltivazione degli ortaggi e al mondo della cucina favorendo, attraverso il gioco, una maggiore consapevolezza rispetto all'origine degli ingredienti - attività che riprendono quelle già proposte durante la “Fiera Internazionale del Tartufo Bianco d'Alba” e quelle del progetto “ORTOgrafia” (programma ALCOTRA “Biodiversità Stellata/ Biodiversité Étoilée”).

Budget di spesa previsto: €. 25.000

**2. “Piatto d'Oro” e attività di coinvolgimento cittadino:** sei cene realizzate da chef dell'alta ristorazione locale in collaborazione con i cuochi di trattorie tradizionali per celebrare il 60° anniversario del concorso enogastronomico “Il Piatto d'Oro” e ideare dei menù speciali ispirati alle storiche ricette dei sei ristoranti finalisti. L'obiettivo è quello di promuovere la creatività enogastronomica delle Langhe attraverso la rielaborazione di ricette storiche della tradizione.

Budget di spesa previsto: €. 35.000

**3. Attività del Distretto Gastronomico UCCN Italiano:** consolidare la collaborazione dell'asse Alba-Bergamo-Parma attraverso la partecipazione attiva a conferenze, congressi, fiere e presentazioni. Budget di spesa previsto: €. 20.000

**4. Promozione di Alba Città Creativa all'estero e, in particolare, nel Nord Europa:** *roadshow* promozionale internazionale con particolare attenzione per le Città Creative del Nord Europa per posizionare la destinazione nei mercati target attraverso momenti di apprendimento e degustazione di prodotti tipici.

Budget di spesa previsto: €. 25.000

Il disciplinare di approvazione del progetto è stato siglato nel novembre 2023 e comporta la rendicontazione trimestrale di tutte le attività realizzate al fine dell'erogazione del contributo mediante l'inserimento dei dati su piattaforma del Ministero.

<b>Cronoprogramma procedurale dell'Intervento</b>	<b>Data inizio Prevista</b>	<b>Data fine pianificata</b>
<b>1. Alba Creative Kids</b>		
<i>SERVIZI /FORNITURE</i>		
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)	1/04/2023	14/11/2023
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno	15/11/2023	5/12/2023
Fasi di avanzamento lavori Primo SAL (50% dei tempi di realizzazione) (erogazione 4 valore dell'intervento)	6/12/2023	29/12/2023
	30/12/2023	31/12/2023
Collaudo-certificato di regolare esecuzione (Saldo finale dell'intervento)		

L'intervento è stato realizzato nei mesi di novembre/dicembre 2023. È stato rendicontato sulla piattaforma del Ministero con la prima rendicontazione trimestrale prevista entro il 20 gennaio 2024.

<b>Cronoprogramma procedurale dell'Intervento</b>	<b>Data inizio Prevista</b>	<b>Data fine pianificata</b>
<b>2. Sulle orme del Piatto d'Oro</b>		
<i>SERVIZI /FORNITURE</i>		
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)	1/04/2023	13/11/2023
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno	14/11/2023	25/11/2023
Fasi di avanzamento lavori Primo SAL (50% dei tempi di realizzazione) (erogazione 4 valore dell'intervento)	26/11/2023	27/11/2023
	28/11/2023	31/12/2023
Collaudo-certificato di regolare esecuzione (Saldo finale dell'intervento)		

L'intervento è stato realizzato nei mesi di novembre/dicembre 2023. È stato rendicontato sulla piattaforma del Ministero con la prima rendicontazione trimestrale prevista entro il 20 gennaio 2024.

<b>Cronoprogramma procedurale dell'Intervento</b>	<b>Data inizio Prevista</b>	<b>Data fine pianificata</b>
<b>3. Attività del Distretto Gastronomico UCCN Italiano</b>		
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)	1/04/2023	31/12/2023
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno	1/01/2024	31/01/2024
Fasi di avanzamento lavori Primo SAL (50% dei tempi di realizzazione) (erogazione 4 valore dell'intervento)	1/02/2024	31/05/2024
	1/06/2024	30/06/2024
Collaudo-certificato di regolare esecuzione (Saldo finale dell'intervento)		

<b>Cronoprogramma procedurale dell'Intervento</b>	<b>Data inizio prevista</b>	<b>Data fine pianificata</b>
<b>4. Promozione di Alba Città Creativa all'estero e, in particolare, nel Nord Europa</b>		
<i>SERVIZI /FORNITURE</i>		

Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)	1/04/2023	31/12/2023
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno	1/01/2024	31/01/2024
Fasi di avanzamento lavori Primo SAL (50% dei tempi di realizzazione) (erogazione 40% va dell'intervento)	1/02/2024	30/04/2024
Collaudo-certificato di regolare esecuzione (Saldo finale dell'intervento)	1/05/2024	30/06/2024

Entro l'anno 2024 si prevede conseguentemente di procedere alla rendicontazione di tutti gli interventi finanziati.

## **Ventennale del Gemellaggio di Arlon – Organizzazione – Gestione evento –**

Il gemellaggio con la città belga di Arlon è stato ufficializzato dal consiglio comunale della città di Alba il 1° marzo 2004.

L'Assessorato ai Gemellaggi ed il Comitato di Gemellaggio hanno programmato di festeggiare la ricorrenza del ventennale con il seguente programma:

### **26-27-28 Aprile 2024**

#### **Venerdì 26 aprile**

Arrivo degli ospiti (delegazione e del gruppo folcloristico “Le Sanglier d’Arlon” ) ad Alba – accoglienza – sistemazione in hotel

#### **Sabato 27 aprile**

10h00 :Ritrovo della delegazione davanti il Palazzo Comunale - P.zza Risorgimento - Benvenuto da parte del gruppo sbandieratori Santa Rosalia nell'androne

10h30 :Cerimonia del 20° anniversario presso la sala del Consiglio Comunale di Alba

(interventi: MM.Bo-Magnus-Rossetto-Larcier-Marello Biren-Boffa-Laforge)

Scambio dei doni – presentazione del Libro vent'anni gemellaggio Alba-Arlon -

12h00: Aperitivo Maitrank offerto dalla confraternita

12h30 : Momento conviviale

15h00 : Evento Maitrank in sala Beppe Fenoglio (video, spiegazione e degustazione)

16h30: Visita libera agli stands della fiera “Vinum” , degustazioni e tempo libero

19h00 :Dinner lunch presso Accademia Alberghiera APRO San Cassiano

21h00: Concerto “Royale Harmonie Stockemoise” di Arlon presso Auditorium Fondazione Ferrero

#### **Domenica 28 aprile**

09h30 : partenza visita guidate ad una cantina nel Monferrato

10h30 : visita Cantine “Contratto” a Canelli  
12h30 : pranzo a Canelli  
19h30 : Aperitivo Maitrank ingresso Castello di Roddi  
20h00: Cena di Gala al Castello di Roddi (in alternativa Miralanghe)

## **Lunedì 29 aprile**

Rientro della delegazione ad Arlon

Gruppo turistico di Arlon:

10H00: visita guidata allo stabilimento Ferrero

13H00: Pranzo Agriturismo Cascina del Roero

15H00: Rientro ad Arlon

Oltre le attività già espletate nel secondo semestre 2023, sono in corso di realizzazione le seguenti fasi del progetto:

- Gennaio 2024: definizione programma;  
rilettura libro del ventennale;  
scelta delle location – prenotazione  
ricerca sponsor
  
- Febbraio 2024: stampa libro del ventennale;  
Programmazione delle varie attività (accordi con l’Ente Fiera per la  
realizzazione dell’evento in Sala Beppe Fenoglio, organizzazione del  
concerto, prenotazione transfer ecc.);
  
- Marzo/Aprile: Ulteriori definizione del programma e delle attività – Svolgimento  
dell’Evento.

## Ripartizione “Socio Educativa e Culturale”

### **Revisione della Carta dei Servizi dell’Asilo Nido comunale “L’Ippocastano” con relativo adeguamento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di educazione ed istruzione 0-6 anni”**

Con relativo adeguamento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di educazione e istruzione 0-6 anni.

L’attuale Carta dei servizi deve essere adeguata alla normativa regionale e nazionale in vigore ed in particolare alla Legge del 13 luglio 2015, n. 107 che ha istituito nel nostro Paese il **Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni**, reso attuativo dal **Decreto Legislativo n. 65 del 13 aprile 2017**, dopo una lunga gestazione, accompagnata da un ampio dibattito politico e culturale e iniziata oltre dieci anni prima. Oggi, grazie alla L. 107 e al D. Lgs. n. 65, «la storia del nido e quella della scuola dell’infanzia si sono incontrate sul piano normativo e ha preso avvio un nuovo percorso che necessita di un orientamento pedagogico inedito, capace di fare tesoro delle esperienze maturate fin qui su entrambi i fronti». Sotto il profilo della sua articolazione, il sistema integrato 0-6 include una vasta molteplicità di servizi educativi tra cui nidi e micronidi, per bambini tra i 3 e i 36 mesi, caratterizzati da orari, capacità ricettiva, dinamiche di funzionamento, costi diversi.

In questa cornice, in epoche recentissime – rispettivamente, **dicembre 2021 e marzo 2022** – sono stati adottati dal Ministero dell’Istruzione due documenti-chiave dell’educazione 0-6, elaborati dalla Commissione per il Sistema integrato di educazione e di istruzione: ovvero, le **Linee pedagogiche per il sistema integrato 0-6**, e gli **Orientamenti nazionali per lo 0-3**. In entrambi i documenti è dedicata grande attenzione a temi particolarmente attuali e significativi dell’educazione e cura dell’infanzia

Occorre pertanto riscrivere e adattare la vigente Carta dei Servizi dell’Asilo Nido comunale alla normativa citata nonché alle nuove linee pedagogiche e alla normativa regionale rispettando la seguente tempistica:

- 30 Aprile 2024: revisione e adeguamento dei contenuti della Carta di Servizio.
- 1 settembre 2024: stampa e distribuzione Carta alle famiglie che frequentano il servizio.

**Nuova Carta dei Servizi rivolta alla terza età** che verrà realizzata in collaborazione con ASL competente, Enti e associazioni del territorio che organizzano attività e servizi per le persone anziane in modo da creare un’informativa congiunta per i residenti ad Alba e sul territorio.

Una carta riservata alle persone anziane che risiedono nel nostro territorio potrà essere utile sia per richiedere o attivare servizi sia per avere sempre a portata di mano numeri da contattare in caso di bisogno. Questa semplice e pratica miniguia conterrà un vademecum, proprio per venire incontro alle esigenze della popolazione un po’ in su con gli anni che non ha buona dimestichezza con la tecnologia, e sarà distribuito capillarmente in città.

Tale carta sarà il frutto della sinergia tra Comune di Alba, ASL CN2 , Consorzio Socio assistenziale Alba Langhe e Roero, Associazione FIDAPA e le tante associazioni cittadine che si occupano della terza età. Nel nostro Comune sono oltre 7.000 residenti over 60, che in molti casi sono impossibilitati, senza un supporto adeguato, ad avere accesso ai servizi. Questa vuole essere una prima risposta alle loro esigenze.



Le tempistiche stimate per la realizzazione della Carta per la terza età sono le seguenti:

30 maggio 2024: presentazione e realizzazione contenuti della Carta

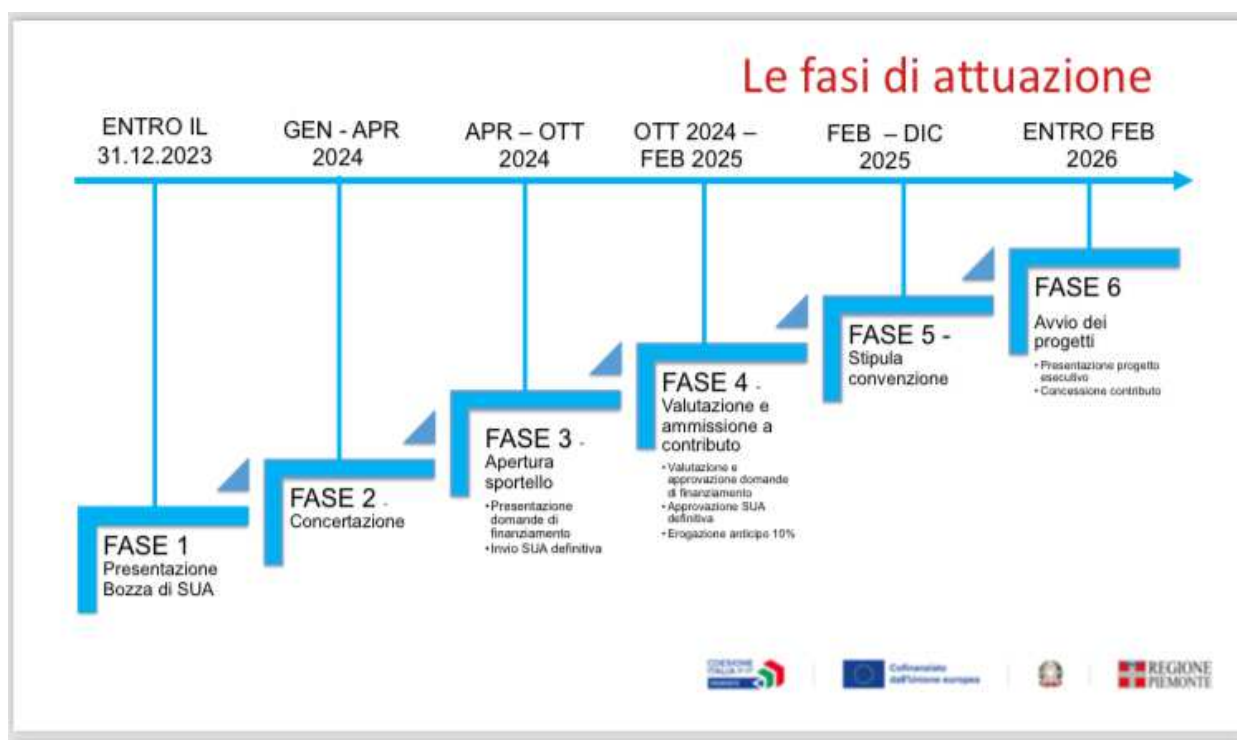
30 settembre 2024: stampa e distribuzione Carta

## Ripartizione “Opere Pubbliche”

### Programma Regionale FESR 2021/2027, Priorità V "Coesione e sviluppo territoriale, Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA)

Un ponte tra Langhe e Roero. Connettere i luoghi per uno sviluppo sostenibile con una previsione di spesa pari a € 7.254.732,17.

Il crono programma previsto dal bando impone le sotto riportate fasi attuative:



La Governance della SUA Langhe sarà caratterizzata da un modello partecipativo e collaborativo, mirando a coinvolgere attivamente i Comuni dell'Aggregazione (*di cui Alba è capofila e il sottoscritto Arch. Albano Daniela è stato nominato RUP dell'iniziativa anche per i restanti comuni dell'aggregazione ovvero CASTAGNITO, GUARENE, MAGLIANO ALFIERI, PIOBESI D'ALBA, VEZZA D'ALBA*) e altri attori nella pianificazione e nell'attuazione della Strategia Urbana. Il processo sarà guidato da un organismo centrale, istituito per coordinare le decisioni e garantire un approccio integrato.

Di seguito, le modalità di attuazione della Governance istituzionale:

- **Assemblea dei Sindaci:** Questo organo avrà il compito di coordinare la pianificazione e l'attuazione della SUA, assicurando l'allineamento degli sforzi e la coerenza con gli obiettivi strategici.
- **Comitati Tematici:** Ove necessario saranno costituiti comitati tematici specializzati in settori chiave della SUA, come riqualificazione urbana, sostenibilità ambientale, sviluppo turistico, mobilità sostenibile. Questi comitati coinvolgeranno esperti, rappresentanti della comunità e altri attori pertinenti per fornire consulenza specializzata e promuovere la partecipazione attiva.
- **Collaborazione con Enti Regionali e Nazionali:** La Governance istituzionale prevede una stretta collaborazione con enti sovralocali per garantire il sostegno istituzionale e finanziario

necessario. Il coordinamento con istituzioni sovraordinate assicurerà un allineamento con le politiche più ampie e favorirà l'accesso a risorse aggiuntive.

□ **Partenariati Pubblico-Privato:** Saranno incoraggiati ove necessario partenariati pubblico-privato per sfruttare risorse e competenze del settore privato. La partecipazione di imprese, organizzazioni non governative e altri attori del settore privato contribuirà a diversificare le fonti di finanziamento e a promuovere progetti innovativi.

□ **Aggiornamenti Periodici e Valutazioni:** Saranno predisposti aggiornamenti periodici sulla progressione della SUA Langhe e valutazioni regolari per monitorare gli impatti e apportare eventuali correzioni di rotta. Questi meccanismi garantiranno una gestione dinamica e adattabile della strategia in risposta alle mutevoli esigenze e alle sfide emergenti. La Governance istituzionale dell'Aggregazione Urbana sarà incentrata sulla partecipazione, la collaborazione e il coordinamento. Questo approccio garantirà un processo inclusivo, riflettendo le diverse prospettive e competenze degli attori coinvolti, e assicurerà il successo a lungo termine della Strategia Urbana.

Dall'analisi delle fasi attuative il **RUP incaricato in collaborazione con i referenti dei comuni e della Regione dovrà:**

- analizzare i contenuti della SUA.
- individuare congiuntamente da un minimo di 3 ed massimo di 10 operazioni che possano concorrere pienamente alla realizzazione degli obiettivi della SUA e al raggiungimento dei risultati attesi.
- recepire le raccomandazioni utili alla stesura della SUA definitiva
- individuare i potenziali beneficiari che si faranno carico della realizzazione di ciascuna operazione;

Per lo sviluppo delle attività sopra riportate si dovranno prevedere un minimo di due incontri con tutti gli attori coinvolti, e verbalizzare i contenuti degli incontri.

Successivamente alla presentazione della SUA definitiva il **RUP incaricato dovrà** prima dell'avvio delle operazioni relative alla progettazione definitiva e sempre nell'annualità 2024, programmare la stipula di apposita Convenzione di impegno che definisca dettagliatamente i rapporti tra i Comuni coinvolti nell'attuazione della Strategia e nella quale verranno definite le modalità di attuazione e di gestione.

Sarà a **carico del RUP** sovrintendere al raggiungimento dell'affidamento dei lavori entro 24 mesi dall'approvazione della SUA definitiva.

### **Programma Regionale F.E.S.R. 2021/2027**

**Bando PieMonta in bici: Interventi infrastrutturali strategici di mobilità nelle aree dei siti Unesco (Residenze Sabaude e Langhe, Roero e Monferrato) e del Lago Maggiore (AZIONE III.2viii.1 Promuovere la mobilità ciclistica).**

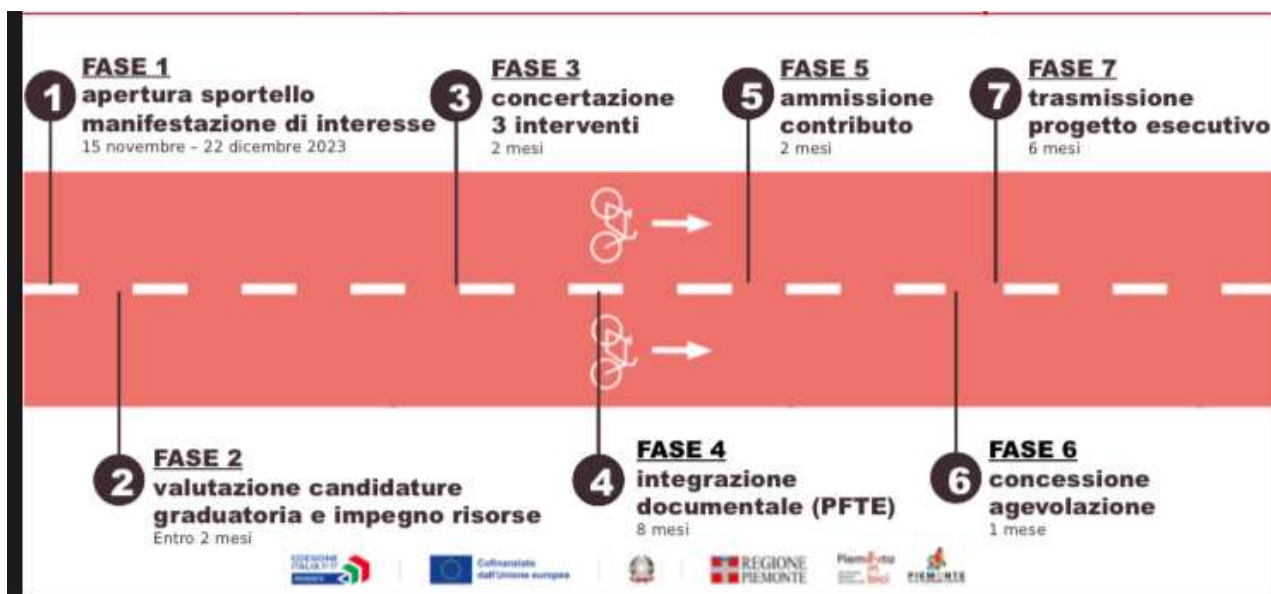
### **PERCORSO CICLABILE ALBA-CANELLI**

Il progetto, che vede Alba in qualità di capofila ha individuato il sottoscritto Arch. Albano Daniela RUP del raggruppamento di comuni (Alba, Canelli, Calosso, Guarene, Castagnito, Neive, Castagnole delle Lanze, Santo Stefano Belbo, Castiglione Tinella, Costigliole d'Asti), si basa sul tema della mobilità sostenibile e ambientale e ha come obiettivi: - strutturazione di un percorso ciclabile integrato al territorio, infrastrutture viarie e modalità esistenti; - promozione della bicicletta come mezzo di spostamento turistico e per gli spostamenti quotidiani (nuovo approccio), come mezzo sicuro e sostenibile, coerente con i trend di sviluppo della regione; - promozione di un

territorio caratterizzato dall'inclusione nel riconoscimento mondiale UNESCO e da fragilità ambientali diffuse per cui gli interventi previsti verranno sottoposti ad approfondite valutazioni (nelle fasi di progettazione definitiva sarà garantito il rispetto del DNSH e le criticità rilevabili saranno da valutare nella fase realizzativa di cantierizzazione a cui farà fede un'attenta valutazione ambientale); - rispetto del principio del DNSH tramite GPP e adozione dei CAM in fase di progettazione definitiva e cantieri; - incentivo all'uso delle piste ciclabili esistenti e in progetto mediante servizi specifici, campagne di informazione, comunicazione, azioni di diffusione degli obiettivi prefissati e dei risultati raggiunti, formazione dei soggetti intermedi per garantire lo snow ball effect.

La durata prevista per la realizzazione del progetto di investimento è stimata in 42 mesi con un costo totale stimato in € 11.199.524,39.

Il crono programma previsto dal bando impone le sotto riportate fasi attuative:



Il bando regionale prevede la parte più intensa delle attività propedeutiche alla realizzazione della progettazione e delle opere nell'anno 2024 durante il quale dovrà essere curata congiuntamente tra il RUP incaricato, i Comuni coinvolti e la Regione la fase di **CONCERTAZIONE**.

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito e dell'elenco delle manifestazioni di interesse, uno per ogni area, il Settore "Investimenti, Trasporti ed Infrastrutture" della Regione Piemonte, convoca l'ente capofila del Raggruppamento dando così avvio alla fase di **concertazione**.

La fase di concertazione prevede un minimo di due incontri ed è finalizzata ad analizzare il dettaglio dell'intervento che si intende realizzare, per verificare la corrispondenza dell'itinerario proposto con le finalità previste dal Piano regionale della mobilità ciclistica (PRMC) adottato con D.G.R. n. 14-6571 del 6.03.2023, integrata dalla D.G.R. n. 35-6638 del 21.03.2023 e dai criteri di ammissibilità di cui all'art. 2.2., anche facendo ricorso a sopralluoghi congiunti tra RUP, rappresentanti Comuni coinvolti e funzionari Regione, al fine di analizzare gli interventi proposti.

In tale fase il Settore “Investimenti, Trasporti ed Infrastrutture” potrà chiedere ulteriori approfondimenti necessari per definire meglio e compiutamente gli interventi e proporre eventuali modifiche/integrazioni agli interventi proposti per renderli maggiormente rispondenti alle finalità del presente Bando.

Per la fase di concertazione il Settore “Investimenti, Trasporti ed Infrastrutture” potrà avvalersi del coinvolgimento di associazioni di categoria impegnate nella promozione dell’uso della bicicletta sul territorio piemontese.

Il RUP dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria la fine di rispettare la scadenza prevista da bando per la chiusura della concertazione entro massimo 60 giorni con la redazione di un verbale conclusivo.

Nel dettaglio le scadenze e le attività che dovranno essere svolte sono:

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>SOGGETTO INCARICATO</b>	<b>SCADENZA</b>
Fase 1 – presentazione manifestazioni di interesse	Soggetto richiedente	ore 09.00 del giorno 15.11.2023 e fino alle ore 19.00 del giorno 22.12.2023
Fase 2 – Valutazione candidature	Settore “Investimenti, Trasporti ed Infrastrutture” (RdG) con il supporto di una Commissione di valutazione	Entro 60 giorni dal termine di presentazione della domanda
Fase 3 - Avvio della concertazione	Settore “Investimenti, Trasporti ed Infrastrutture” (RdG)	Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda
Fase 4 – Presentazione della documentazione integrativa sul Portale Findom da parte dei Soggetti selezionati	Soggetto ammesso alla Fase 4	Entro 8 mesi a partire dal provvedimento conclusivo della concertazione da parte Settore “Investimenti, Trasporti ed Infrastrutture” (RdG)
Fase 5 – Ammissione al contributo delle operazioni	Settore “Investimenti, Trasporti ed Infrastrutture” (RdG) con il supporto di una Commissione di valutazione	Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda
Fase 6 – Concessione dell’agevolazione	Settore “Investimenti, Trasporti ed Infrastrutture” (RdG)	Successivamente alla ricezione del modulo di accettazione, previa verifica delle disponibilità del bilancio regionale
Fase 7 – Presentazione del progetto esecutivo	Soggetto beneficiario	Entro 6 mesi dalla data di concessione dell’agevolazione
Erogazione della prima quota di anticipazione dell’agevolazione	Settore “Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione” (RdC)	Entro 80 giorni dalla data di ricezione del modulo di accettazione

Comunicazione di conclusione della procedura di scelta del contraente (lavori) e dell'importo di aggiudicazione	Soggetto beneficiario	Entro 30 giorni dalla data di conclusione della procedura di scelta del contraente
Erogazione della seconda quota di anticipazione dell'agevolazione	Settore "Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione" (RdC)	Entro 80 giorni dalla data di Comunicazione di conclusione della procedura di scelta del contraente e dell'importo di aggiudicazione
Controllo relativo alla documentazione della procedura di scelta del contraente	Settore "Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione" (RdC)	Entro 90 giorni dalla data di caricamento della documentazione sul sistema "Gestionale Finanziamenti", (fermo restando il rispetto del termine di 80 giorni per l'erogazione del primo saldo intermedio)
Trasmissione prima rendicontazione intermedia obbligatoria delle spese	Soggetto beneficiario	All'avvenuto pagamento dell'anticipazione dei lavori
Esame prima rendicontazione intermedia delle spese	Settore "Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione" (RdC)	Entro 60 giorni dalla data di caricamento della documentazione sul sistema "Gestionale Finanziamenti"
Erogazione del primo saldo intermedio dell'agevolazione	Settore "Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione" (RdC)	Entro 80 giorni dalla data di caricamento della documentazione di rendicontazione intermedia sul sistema "Gestionale Finanziamenti"
Trasmissione seconda rendicontazione intermedia obbligatoria delle spese	Soggetto beneficiario	Al raggiungimento di una quota di spesa sostenuta pari ad almeno il 60% e non superiore al 80% delle spese ammesse
Esame seconda rendicontazione intermedia delle spese	Settore "Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione" (RdC)	Entro 60 giorni dalla data di caricamento della documentazione sul sistema "Gestionale Finanziamenti"
Erogazione del secondo saldo intermedio dell'agevolazione	Settore "Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione" (RdC)	Entro 80 giorni dalla data di caricamento della documentazione di rendicontazione intermedia sul sistema "Gestionale Finanziamenti"
Trasmissione rendicontazione finale delle spese	Soggetto beneficiario	Entro 90 giorni dalla data di ultimazione dell'intervento
Controllo relativo alla documentazione sull'esecuzione	Settore "Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione" (RdC)	Entro 60 giorni dalla data di caricamento della

del contratto		documentazione sul sistema "Gestionale Finanziamenti" (fermo restando il rispetto del termine di 80 giorni per l'erogazione del saldo finale)
Esame rendicontazione finale delle spese	Settore "Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione" (RdC)	Entro 60 giorni dalla data di caricamento della documentazione sul sistema "Gestionale Finanziamenti"
Erogazione del saldo finale dell'agevolazione	Settore "Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione" (RdC)	Entro 80 giorni dalla data di caricamento della documentazione di rendicontazione finale sul sistema "Gestionale Finanziamenti"

Il soggetto beneficiario del finanziamento qualora assegnato si impegna a :

- a) ad inviare al Settore "Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione" (RdC) i dati necessari richiesti per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del progetto ammesso all'agevolazione, secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa unionale e dal PR FESR;
- b) a rispondere alle indagini che verranno avviate in merito agli interventi realizzati e di ulteriori indicatori a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative. A tale fine verranno predisposte rilevazioni ad hoc nelle fasi ex ante, in itinere e ex post su indicatori che potranno essere individuati nel corso della realizzazione della misura attraverso il supporto di esperti.

Il RUP nominato dovrà verificare e sovrintendere che a:

- a) attivare le procedure per l'avvio e la realizzazione delle attività previste dal progetto, garantendo la conformità dell'intervento rispetto alle prescrizioni e le raccomandazioni espresse (eventualmente) in sede di ammissione al finanziamento;
- b) rispettare il principio di stabilità delle operazioni come definito dall'art. 65 del Regolamento UE 2021/1060.

Inoltre il beneficiario dovrà impegnarsi a:

- a) comunicare tempestivamente alla Regione, per l'ottenimento dell'autorizzazione da parte di quest'ultima, di ogni variazione riguardante la tempistica di realizzazione del progetto ammesso a finanziamento tale da comportare una durata superiore a quella inizialmente prevista;
- b) comunicare tempestivamente alla Regione, ai fini della conferma o revoca del contributo, di eventuale variazione della titolarità del progetto;
- c) consentire l'accesso ai luoghi ove si realizza l'intervento per lo svolgimento delle attività di controllo da parte degli organismi comunitari, nazionali e regionali, anche mettendo a disposizione documenti, informazioni e dati in suo possesso relativi all'intervento;
- d) rispettare gli impegni assunti con l'ammissione del progetto al finanziamento, per quanto riguarda la destinazione d'uso dei beni oggetto dell'intervento;
- e) fornire la documentazione contabile riguardante gli atti di pagamento effettivamente sostenuti per la realizzazione dell'intervento, salvo quanto previsto per le forme di sovvenzione di cui all'art. 53, par. 1, lett. b), c), d) del Regolamento UE n. 2021/1060;
- f) rendicontare le spese effettivamente sostenute fornendo la documentazione giustificativa di spesa comprensiva dei mezzi di prova dei relativi accreditamenti ai soggetti fornitori di beni/servizi, salvo quanto previsto per le forme di sovvenzione di cui all'art. 53, par. 1, lett. b), c), d) del Regolamento UE n. 2021/1060;

- g) assicurare la realizzazione dell'intervento nei tempi e in conformità con il progetto presentato e ammesso a finanziamento;
- h) garantire l'invio dei dati e delle informazioni ai fini del monitoraggio periodico sull'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del progetto;
- i) garantire la messa a disposizione delle informazioni necessarie ai fini dell'attuazione del monitoraggio specifico effettuato relativamente agli aspetti trasversali del programma ed alle attività di valutazione del PR;
- j) trasmettere gli shape files dei percorsi corredati di tutte le informazioni di attributo di cui all'Allegato 17 del presente Bando;
- k) osservare la normativa comunitaria inerente la trasparenza e comunicazione che renda noto, ai beneficiari e all'opinione pubblica, in merito il ruolo svolto dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per la realizzazione degli interventi;
- l) assicurare la corretta gestione e manutenzione delle opere realizzate e/o dei beni acquistati; nel caso di investimenti in infrastrutture con durata attesa di almeno 5 anni, garantire l'immunizzazione dagli effetti del clima secondo le prescrizioni del Bando;
- m) garantire il pieno rispetto, in ogni fase del ciclo di vita del progetto, delle disposizioni in materia di DNSH ("Non arrecare un danno significativo all'ambiente");
- n) restituire i contributi erogati (maggiorati di interessi) in caso di inadempimento degli impegni assunti che abbiano comportato la revoca (totale o parziale) del finanziamento o di mancata esecuzione e/o interruzione dell'intervento;
- o) nel caso di alienazione, cessione a qualsiasi titolo ovvero estinzione di diritti relativamente all'intervento realizzato o parte di esso, entro i 5 anni successivi alla data del pagamento finale al beneficiario, l'avente causa deve impegnarsi al rispetto delle condizioni di cui al punto precedente. Il beneficiario dell'agevolazione regionale, entro il termine di 90 giorni dalla formalizzazione dell'atto, ne dà opportuna comunicazione al Settore "[inserire la denominazione del Settore]" (RdG); l'atto dovrà esplicitamente prevedere, in capo all'avente causa, gli obblighi di cui al presente paragrafo;
- p) nel caso di alienazione, cessione a qualsiasi titolo ovvero estinzione di diritto relativamente al progetto realizzato o parte di esso entro i 5 anni successivi alla data del pagamento finale al beneficiario, si procederà comunque alla revoca dell'agevolazione se tali modifiche dovessero alterare la natura o le modalità d'esecuzione dell'intervento o procurare un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- q) per un periodo pari a 5 anni successivi alla ultimazione dei lavori, i beneficiari dovranno provvedere, con frequenza almeno annuale, alla trasmissione dei dati di monitoraggio al Settore "Investimenti, Trasporti ed Infrastrutture" (RdG), con modalità che saranno riportate nella comunicazione di concessione del finanziamento. I dati saranno utilizzati dalla Regione per attività di verifica e analisi dell'effettivo conseguimento dei risultati indicati in sede di progetto;
- r) comunicare l'eventuale ottenimento di altre forme di agevolazione a valere sull'operazione finanziata con il presente Bando;
- s) mantenere una contabilità separata del progetto o una codificazione contabile adeguata e conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'investimento realizzato, predisponendo un "fascicolo di progetto". Tale documentazione deve essere resa disponibile per eventuali controlli che saranno effettuati dalla Regione, dall'Amministrazione statale, dai servizi della Commissione, da altri enti, organismi o soggetti a ciò legittimati. La documentazione di progetto deve essere conservata dal beneficiario ed eventualmente messa a disposizione degli organismi suddetti secondo le tempistiche indicate nell'art. 82 del Regolamento UE 2021/1060.



## Ripartizione “Urbanistica e Territorio”

### Predisposizione variante parziale n. 14

Vengono di seguito riportati gli obiettivi della variante in oggetto:

Porre le condizioni urbanistiche necessarie per consentire lo sviluppo di un nuovo polo commerciale riqualificando una zona del territorio comunale degradata per la presenza di fabbricati produttivi da tempo in disuso

Rendere coerente la disciplina delle aree agricole anche per zona marginali di meno pregio rispetto ad altri ambiti del territorio nei quali la disciplina urbanistica vigente ammette la trasformazione di edifici non utilizzati ai fini agricoli

Eliminazione delle criticità attuative riscontrate nella zona AS24 per una maggior fruizione degli spazi pubblici ed una più coerente distribuzione della porzione edificabile con le condizioni morfologiche presenti

Valorizzare da un punto di vista architettonico l'immobile in proprietà della Cantina Pio Cesare, inserendolo nella disciplina urbanistica della zona produttiva sulla quale è in corso il progetto di ampliamento della stessa.

L'obiettivo si articola nelle tre fasi sottoriportate:

fase 1 - predisposizione elaborati per adozione della VP 14 - tempistica: mese di febbraio -  
indicatore di risultato: consegna elaborati per redazione proposta di adozione

fase 2 - gestione pubblicazione ed osservazioni - tempistica: mese di marzo - indicatore di risultato:  
redazione atti necessari per pubblicazione ed eventuali proposte di controdeduzione alle osservazioni

fase 3 - predisposizione elaborati per approvazione della VP 14: tempistica mese di aprile -  
indicatore di risultato: consegna elaborati per redazione proposta di approvazione

Tale attività verrà svolta a decorrere dal mese di febbraio e terminerà entro il 30/06/2024.



**CITTA' DI ALBA**  
**Provincia di Cuneo**

---

**PIANO AZIONI POSITIVE**  
**(P.A.P. 2024 – 2026)**

## PREMESSA

Per garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, nonché procedere alla costante e progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, con l'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021 (il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113) è stato disposto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con successivo D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81 sono stati puntualmente indicati gli adempimenti soppressi in quanto assorbiti dal PIAO tra cui (art. 1 comma 1 lettera f) il Piano di Azioni Positive previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Pertanto, conformemente a quanto disposto dall'articolo 3 del DM 24 giugno del 2022, il piano di Azioni Positive viene inserito quale allegato della Sezione 2. "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella seconda sottosezione di programmazione dedicata alla Performance quale strumento operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità nell'organizzazione comunale, avendo riguardo della realtà e delle dimensioni dell'Ente e per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne ed il benessere organizzativo.

L'attenzione alle politiche di genere è nell'Ente particolarmente dedicata alle donne, in quanto, essendo la maggior parte dei lavoratori di sesso femminile, di fatto, rappresentano i beneficiari diretti o indiretti di tutti gli obiettivi previsti.

Il tema del lavoro agile, divenuto fondamentale in occasione della difficile condizione sociale e lavorativa che ha caratterizzato l'anno 2020 e 2021, dopo la fase di avvio correlata all'emergenza pandemica, potrà diventare una delle principali opportunità di sostegno alla famiglia ed alle persone in condizione di fragilità così da caratterizzare il presente piano.

In tale ambito, le Amministrazioni sono chiamate ad attuare le previsioni di cui all'art.14 della legge n. 124/2015 ed alla successiva direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottata dal Ministro delegato il 1° giugno 2017, nonché tutte le disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (congedi parentali, reinserimento del personale assente dal lavoro per lunghi periodi, formazione, valorizzazione della qualità del lavoro dei dipendenti). Per quanto attiene alla resa della prestazione lavorativa in modalità agile vanno segnalati i seguenti documenti:

- circolare n.1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022

## Art. 1

### Obiettivi

Nel corso del prossimo triennio il Comune di Alba intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- **Obiettivo 1.** Realizzare studi ed indagini sul personale a sostegno della promozione delle Pari Opportunità.
- **Obiettivo 2.** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni favorendo condizioni di benessere e prevenzione del disagio lavorativo, anche attraverso un ambiente di lavoro salubre, confortevole e accogliente, adottando tutte le azioni per prevenire gli infortuni e i rischi professionali.
- **Obiettivo 3.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 4:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- **Obiettivo 5:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio. Promuovere ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro.
- **Obiettivo 6:** Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità. Migliorare la comunicazione, la trasparenza. Ascoltare le istanze dei dipendenti come elementi che possono contribuire al miglioramento dei processi lavorativi.

## Art. 2

### Ambito d'azione: analisi dati del Personale (OBIETTIVO 1)

L'analisi della attuale situazione del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

#### FOTOGRAFIA DEL PERSONALE AL 31/12/2023

Allo stato attuale la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

<b><i>DIPENDENTI</i></b>	<b><i>N. 166</i></b>
<b><i>DONNE</i></b>	<b><i>N.104</i></b>
<b><i>UOMINI</i></b>	<b><i>N. 62</i></b>

A questi vanno aggiunti **n.1 dipendenti donne e n. 1 dipendente uomo a tempo determinato, entrambi part time.**

Così suddivisi per Ripartizioni:

RIPARTIZIONE	UOMINI	DONNE	TOTALE
<b>SERVIZI GENERALI</b>	4	20	24
<b>SERVIZI LEGALI</b>	0	6	6
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	18	5	23
<b>*SERVIZI DI STAFF</b>	0	5	5
<b>ICIO EDUCATIVA E CULTURALE</b>	5	26	31
<b>RAGIONERIA E FINANZE, PROGRAMMAZIONE E CED</b>	3	19	22
<b>OPERE PUBBLICHE</b>	27	11	38
<b>URBANISTICA E TERRITORIO</b>	5	12	17
<b>T O T A L E</b>	<b>62</b>	<b>104</b>	<b>166</b>

\* + n.1 dipendente donne a tempo determinato part-time + n.1 dipendente uomo a tempo determinato part-time

**SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE:**

CATEGORIA	UOMINI	DONNE	TOTALE
<b>Dirigenti</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>AREA FUNZIONARI ED E.Q.</b>	<b>14</b>	<b>29</b>	<b>43</b>
<b>AREA ISTRUTTORI*</b>	<b>26</b>	<b>62</b>	<b>88</b>
<b>AREA OPERATORI ESPERTI</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>29</b>
<b>TOTALE</b>	<b>62</b>	<b>104</b>	<b>166</b>

\* + n.1 dipendente donne a tempo determinato part-time + n.1 dipendente uomo a tempo determinato part-time

**SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE E ORARIO DI LAVORO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE:**

<b>CATEGORIA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>DIRIGENTI</b>	2	4	6
<b>AREA FUNZIONARI ED E.Q.</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
Posti di ruolo a tempo pieno	9	16	25
Posti di ruolo a part-time	5	13	18
<b>AREA ISTRUTTORI</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
Posti di ruolo a tempo pieno	25	40	65
Posti di ruolo a part-time*	1	22	23
<b>AREA OPERATORI ESPERTI</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
Posti di ruolo a tempo pieno	18	3	21
Posti di ruolo a part-time	2	6	8

\* + n.1 dipendente donne a tempo determinato part-time + n.1 dipendente uomo a tempo determinato part-time

**SPECIFICHE CONTRATTI ATIPICI**

*Non esistono attualmente forme di lavoro atipiche (es.: Job sharing, telelavoro...)*

**Art. 3**

**Ambito d'azione: ambiente di lavoro (OBIETTIVO 2)**

1. Il Comune di Alba si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di mobbing;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

2. Il Comune, in riferimento all'art.21 della L.183/2010 ed in conformità alla direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 04/03/2011, ha regolarmente nominato il Comitato Unico di Garanzia che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, il Comitato per le Pari Opportunità ed il Comitato Paritetico sul Mobbing precedentemente costituiti.

#### **Art. 4**

##### **Ambito di azione: assunzioni (OBIETTIVO 3)**

1. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
2. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo.
3. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

#### **Art. 5**

##### **Ambito di azione: assegnazione del posto (OBIETTIVO 3)**

1. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Alba valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

#### **Art. 6**

##### **Ambito di azione: formazione (OBIETTIVO 4)**

1. Si dovrà tener conto, inoltre, delle esigenze di ogni settore, compatibilmente con le risorse finanziarie, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

2. Il Comune si impegna a favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune.

#### **Art. 7**

##### **Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie (OBIETTIVO 5)**

1. Il Comune di Alba favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città", di cui alla Legge 8 marzo 2000 n. 53.

2. L'Ente si impegna a perseguire nella messa a punto di azioni finalizzate a soddisfare i bisogni delle lavoratrici madri, legati ad esigenze di cura dei figli, consentendo l'ampliamento delle fasce flessibili di entrata ed uscita. L'Ente si impegna altresì a favorire l'adozione di politiche di conciliazione degli orari di lavoro, avendo dimostrato da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche.

#### **Art. 8**

##### **Ambito di azione: informazione e comunicazione (OBIETTIVO 6)**

1. Raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziati, ecc.).

2. Diffusione interna delle informazioni e risultati acquisiti sulle pari opportunità, attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione presenti nell'Ente (posta elettronica, aggiornamento costante del sito Internet o eventualmente incontri di informazione/sensibilizzazione previsti ad hoc).

3. Sviluppo dei rapporti e collaborazioni con i Comitati di Garanzia delle altre amministrazioni presenti nella Regione per lo sviluppo di azioni comuni e coordinate.



## **Art. 9**

### **Attuazione normativa PNRR**

L'amministrazione nell'attuazione dei programmi finanziati dal PNRR vigilerà affinché siano rispettati i principi di pari opportunità previsti in materia. In particolare i progetti/interventi finanziati con i fondi PNRR saranno realizzati nel rispetto dei vincoli contrattuali di cui al DPCM – Dipartimento per le pari opportunità del 07 dicembre 2021 indicati all'art. 10 “Vincoli contrattuali – Requisiti partecipazione gare” del Regolamento per l'Individuazione degli Organismi comunali per l'attuazione degli obiettivi e delle misure del PNRR approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 367 del 17 novembre 2022.

## **Art. 10**

### **Durata**

1. Il presente Piano ha durata triennale e si riferisce al triennio 2024-2026 e sarà aggiornato ogni anno in presenza delle condizioni necessarie. Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

---