

**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE:</b> AMMINISTRATIVO – SERVIZIO DEMOGRAFICI-ELETTORALE	<b>Anno 2024</b>
--	------------------

**Linea Programmatica n. 1:** Assetto Istituzionale e organizzativo dell'Ente  
**AMBITO STRATEGICO n. 1 :** Migliorare l'azione di Governo dell'Amministrazione Comunale  
**AMBITO OPERATIVO n. 1:** partecipazione della cittadinanza  
**MISSIONE DI BILANCIO n.1 :** Servizi istituzionali , generali e di gestione  
**PROGRAMMA DI BILANCIO n. 7:** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile  
**CODICE:** 01.07-1.01.01.01.003

**OBIETTIVO (1):** Svolgimento elezioni amministrative ed europee anno 2024

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: (max 15 righe)  
 Svolgimento e conclusione del procedimento elettorale con la completa gestione della procedura elettorale amministrativa per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale ed europee.

<b>Altri settori coinvolti</b>	Polizia Locale
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Nizzi Stefano, Lezi Luisa, Piccionne Francesca, Proietti Righi Roberta e Martelli Roberta
<b>Risorse finanziarie previste</b>	Euro 7.000,00

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2):</b> <i>vedi attività</i>	<b>Descrizione:</b> <i>vedi attività</i>
	<b>Efficienza (2):</b> <i>vedi attività</i>	<b>Descrizione:</b> <i>vedi attività</i>

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Sindaco pro-tempore e consiglieri comunali in scadenza di mandato
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Proclamazione del Sindaco e dei consiglieri comunali

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	
	<b>%</b> <b>30</b>

## ALLEGATO A

### ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Adempimenti preparatori	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X							
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Ammissione liste e candidati	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X						
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Svolgimento elezioni	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X						
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Proclamazione del Sindaco ed insediamento del nuovo Consiglio Comunale	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X					
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> le fasi di attività previste nella scheda si svolgono nel rispetto della previsione del cronoprogramma
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).
- L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:
- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

## ALLEGATO A

<ul style="list-style-type: none"><li>e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li><li>f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li><li>g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".</li></ul>
<p>2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</li><li>b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.</li></ul>

**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE:</b> AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE	<b>Anno 2024</b>
---	------------------

<p><b>Linea Programmatica n. 1:</b> Assetto istituzionale e organizzativo dell'ente  <b>AMBITO STRATEGICO n. 1 :</b> Migliorare l'azione di Governo dell'Amministrazione Comunale  <b>AMBITO OPERATIVO n. 1:</b> Valorizzare il profilo dei dipendenti in organico  <b>MISSIONE DI BILANCIO n.1 :</b> Servizi istituzionali , generali e di gestione  <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 10:</b> Risorse Umane  <b>CODICE:</b> 01.03-1.01.01.01.002</p>
--

<b>OBIETTIVO (1):</b> Assunzione di due unità di personale, area degli istruttori, con profilo professionale di istruttore contabile
--

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

<p>Descrizione sintetica: (max 15 righe)  Assunzione di due unità di personale, area degli istruttori, con profilo professionale di istruttore contabile al termine della procedura concorsuale in corso di espletamento presso l'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino"</p>
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	Settore finanziario
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Nizzi Stefano, Proietti Righi Roberta
<b>Risorse finanziarie previste</b>	Euro 65.000,00

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2):</b> vedi attività	<b>Descrizione:</b> vedi attività
	<b>Efficienza (2):</b> vedi attività	<b>Descrizione:</b> vedi attività

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Vacanza dei posti in dotazione organica
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Presa servizio delle due unità, celerità della procedura al fine di garantire la funzionalità dei servizi finanziari e tributi

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	
	<b>%</b> <b>30</b>

## ALLEGATO A

### ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Individuazione dei candidati da assumere		<i>Previsto</i>	X	X										
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Invio lettere di assunzione		<i>Previsto</i>	X	X										
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Verifica dei requisiti e determina di assunzione		<i>Previsto</i>		X	X									
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Stipula contratto individuale di lavoro		<i>Previsto</i>		X	X									
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> le attività indicate nella scheda si svolgono nel rispetto della tempistica indicata
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

- |  |
|--|
| <p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>h) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>i) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> </ul> |
|--|

## ALLEGATO A

- j) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- k) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- l) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- m) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- n) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili”.

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
  - c) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - d) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE:</b> AMMINISTRATIVO – SERVIZIO SCOLASTICO	<b>Anno 2024</b>
--	------------------

<b>Linea Programmatica n. 3:</b> Scuola <b>AMBITO STRATEGICO n. 1:</b> Incrementare la sinergia tra il Comune e l'Istituto Omnicomprensivo Giano - Bastardo <b>AMBITO OPERATIVO n. 1:</b> Migliorare i servizi scolastici <b>MISSIONE DI BILANCIO n.4 :</b> Istruzione e diritto allo studio <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 6:</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>CODICE:</b> 04.06-1.03.02.15.006
---

<b>OBIETTIVO (1):</b> Affidamento servizio refezione scolastica
---

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: (max 15 righe) E' in scadenza il prossimo mese di giugno il servizio refezione scolastica per gli alunni dell'istituto omnicomprensivo di Giano dell'Umbria per il quale si rende necessario procedere all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio per il triennio 2024-2026.
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	Nessuno
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Nizzi Stefano, Martelli Roberta
<b>Risorse finanziarie previste</b>	236.000,00

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2):</b> vedi attività	<b>Descrizione:</b> vedi attività
	<b>Efficienza (2):</b> vedi attività	<b>Descrizione:</b> vedi attività

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Servizio in scadenza al 30.06.2024
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Stipulazione contratto di fornitura

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	
	<b>%</b> <b>40</b>

## ALLEGATO A

### ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Studio della normativa di riferimento		<i>Previsto</i>		X	X									
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Determinazione a contrarre ed approvazione del capitolato di gara		<i>Previsto</i>				X	X	X						
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Invio materiale alla c.u.c. per l'espletamento della gara e pubblicazione bando		<i>Previsto</i>				X	X	X						
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Affidamento e stipula del contratto di servizio per il triennio 2023/2026 con possibile rinnovo per 1 anno		<i>Previsto</i>							X	X				
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> le attività indicate nella scheda si svolgono nel rispetto cronoprogramma indicato assicurando la regolarità del servizio in linea con avvio anno scolastico
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>o) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p>
--



## ALLEGATO A

- p) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- q) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- r) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- s) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- t) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- u) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili”.

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- e) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - f) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE: URBANISTICA</b>	<b>Anno 2024</b>
-----------------------------	------------------

<b>LINEA PROGRAMMATICA n.9:</b> Urbanistica, edilizia, lavori pubblici e infrastrutture <b>AMBITO STRATEGICO n. 1 :</b> Urbanizzazione consapevole <b>AMBITO OPERATIVO n.1:</b> Implementazione dei procedimenti on-line <b>MISSIONE DI BILANCIO n.14:</b> Sviluppo economico e competitività <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n.2:</b> Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori <b>CODICE:</b> 14.2-1.03.02.19.007 - Uscita
---

**OBIETTIVO:** *Implementazione dei servizi edilizi informatizzati. Creazione archivio digitale dei fascicoli edilizi. Digitalizzazione pratiche edilizie.*

<b>Periodicità:</b>	Annuale
---------------------	---------

**Descrizione sintetica:** Considerato che risulta strategico per il Settore Urbanistica, che è chiamato a gestire lo Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia (SUAPE), poter dare la massima implementazione ai procedimenti on-line, anche attraverso la piattaforma telematica SUAPE 3.0 messa a disposizione dalla Regione Umbria mediante la società PuntoZero che necessita di una quanto più completa de-materializzazione dei procedimenti. Occorre pertanto creare un archivio digitale dei fascicoli edilizi presenti in forma cartacea quanto più ampio. Ad oggi il Settore Urbanistica ha proceduto ad un'attività che ha consentito la digitalizzazione di circa 1700 fascicoli edilizi (in special modo quelli meno recenti che comportano maggior impegno nella ricerca di archivio e consultazione cartacea). L'obiettivo prevede di proseguire questo processo di digitalizzazione totale dei fascicoli edilizi e per il 2024 si pone un traguardo di una ulteriore quota di circa 400 pratiche edilizie da digitalizzare in modo da raggiungere un totale di oltre 2100 fascicoli digitalizzati pari a quasi al 100% dei titoli abilitativi edilizi cartacei (*nulla osta, licenze, concessioni, permessi di costruire, etc.*) rilasciati dal settembre 1967 ad oggi.

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>nessuno</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Responsabile di Settore e Istruttore Tecnico Geom. Zerino</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>€ 3.600,00</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia</b>	<b>D.D. di affidamento servizio di digitalizzazione.</b>
	<b>Efficienza</b>	<b>Verbale di consegna al Comune dei files in pdf delle pratiche edilizie digitalizzate entro i tempi programmati.</b>

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi = digitalizzate oltre 1700 pratiche edilizie cartacee su circa 2100 presenti in archivio</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi = digitalizzare altri 400 fascicoli e raggiungere circa il 100% dei titoli abilitativi cartacei</b>

## ALLEGATO A

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>%</b>
	<b>30%</b>

### ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Selezione fascicoli edilizi da digitalizzare.	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>				X								
		<b>Effettivo</b>												
Individuazione migliore opportunità tecnico-economica e conseguente procedura di affidamento del servizio di digitalizzazione.	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>					X	X						
		<b>Effettivo</b>												
Invio fascicoli da digitalizzare.	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>							X	X				
		<b>Effettivo</b>												
Restituzione fascicoli cartacei e relativi files in pdf delle pratiche edilizie digitalizzate.	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												X
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se digitalizzate 400 pratiche entro il 31-12-2024 con acquisizione files pdf</b>
	<b>Risultato raggiunto all' 80 % se ritardo fino a 30gg</b>
	<b>Risultato raggiunto al 50 % se ritardo oltre 30gg e fino a 90gg</b>
	<b>Risultato non raggiunto se: mancata digitalizzazione o ritardo oltre 90gg</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica: non è un obiettivo pluriennale</b>
--

**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE: URBANISTICA</b>	<b>Anno 2024</b>
-----------------------------	------------------

**LINEA PROGRAMMATICA n.6:** Cultura, manifestazioni, turismo e rilancio del territorio  
**AMBITO STRATEGICO n.1 :** Promuovere la conoscenza delle peculiarità e del territorio  
**AMBITO OPERATIVO n.2:** Favorire lo sviluppo del turismo, prodotti tipico locali, enogastronomia  
**MISSIONE DI BILANCIO n.14:** Sviluppo economico e competitività  
**PROGRAMMA DI BILANCIO n.5:** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
**CODICE:** 3.01.03.02.002 - Entrata

**OBIETTIVO:** *Valorizzazione del patrimonio comunale. Incentivare lo sviluppo di nuove imprese sul territorio con particolare riferimento alla promozione dei prodotti gastronomici locali. Bando per la locazione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Rifugio San Gaspare" ad uso ristorante.*

<b>Periodicità:</b>	Annuale
---------------------	---------

**Descrizione sintetica:** Il Comune è proprietario dell'immobile denominato "Rifugio San Gaspare" ubicato in Loc. Monti Martani, destinato ad attività di ristorazione. Attualmente il ristorante è gestito da un operatore economico privato in virtù di un contratto di locazione commerciale che scadrà il 31/12/2024 senza possibilità di rinnovo, anche in assenza di disdetta tra le parti. Il "Rifugio San Gaspare" è da anni conosciuto, anche a livello regionale, come ristorante tipico con alcune tipologie di prodotti gastronomici locali molto interessanti che incentivano il turismo enogastronomico locale attraendo turisti che ne approfittano per visitare il territorio con particolare riferimento alla parte naturalistica rappresentata dalla zona dei Monti Martani e la parte culturale e storica rappresentata dalla rete dei castelli (centri storici di Giano Capoluogo, Castagnola, Montecchio e Morcicchia). E' pertanto interesse dell'Amm.ne Com.le mantenere attiva questa realtà attraverso l'avvio di una procedura di evidenza pubblica per individuare l'operatore economico a cui affidare in locazione commerciale l'immobile per i prossimi 6 (+ 6) anni con il vincolo di mantenere la destinazione di ristorante tipico che promuova anche i prodotti gastronomici locali. L'obiettivo è pertanto quello di predisporre un Bando pubblico nel 2024 in modo tale da poterlo pubblicare in tempo utile a consentire la prosecuzione dell'attività di somministrazione subito dopo la scadenza del contratto di locazione in essere.

<b>Altri settori coinvolti</b>	nessuno
<b>Risorse umane coinvolte</b>	tutto il personale del Settore
<b>Risorse finanziarie previste</b>	nessuna ( <i>salvo spese di pubblicazione e di contratto</i> )

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia</b>	<b>Delibera atto di indirizzo.</b>
	<b>Efficienza</b>	<b>Determina di approvazione del bando.</b>

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi = scadenza della attuale gestione al 31/12/2024</b>
-------------------------------	--

## ALLEGATO A

<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi = <i>garantire la prosecuzione dell'attività di ristorazione per i successivi anni</i></b>
-------------------------	---

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>%</b>
	<b>40%</b>

### ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Delibera G.C. quale atto di indirizzo contenente criteri e condizioni da inserire nel bando	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>				X								
		<b>Effettivo</b>												
Redazione di stima per la determinazione del nuovo canone di locazione	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>					X	X						
		<b>Effettivo</b>												
Predisposizione del bando e relativi allegati	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>					X	X	X	X				
		<b>Effettivo</b>												
Approvazione del bando e indicazione procedura	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>									X	X	X	X
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se: approvato il bando entro il termine previsto e indetta la relativa procedura</b>
	<b>Risultato raggiunto all' 80 % se approvato il bando oltre il termine previsto (comunque entro i successivi 30gg)</b>
	<b>Risultato raggiunto al 50 % se approvato il bando oltre il termine previsto (comunque entro i successivi 90gg)</b>
	<b>Risultato non raggiunto se: mancata redazione e/o approvazione del bando o se approvato oltre 90gg dal termine previsto</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica: non è un obiettivo pluriennale</b>
--

**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE: URBANISTICA</b>	<b>Anno 2024</b>
-----------------------------	------------------

<b>LINEA PROGRAMMATICA n.9:</b> Urbanistica, edilizia, lavori pubblici e infrastrutture <b>AMBITO STRATEGICO n.1:</b> Urbanizzazione consapevole <b>AMBITO OPERATIVO n.6:</b> Progetti volti a combattere la dipendenza da ludopatia <b>MISSIONE DI BILANCIO n.14:</b> Sviluppo economico e competitività <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n.2:</b> Tutela dei consumatori <b>CODICE:</b> -----
--

**OBIETTIVO:** *Redazione regolamento comunale disciplinante le sale giochi e in generale l'installazione di apparecchi da gioco nei pubblici esercizi, esercizi commerciali, strutture ricettive ed ogni altra attività economica.*

<b>Periodicità:</b>	Annuale
---------------------	---------

**Descrizione sintetica:** L'art.6 della L.R. 21/2014 recante "Norme per la prevenzione, il contrasto e la riduzione del rischio della dipendenza da gioco d'azzardo patologico", al fine di tutelare i soggetti maggiormente vulnerabili e di prevenire fenomeni di gioco d'azzardo patologico, vieta l'apertura di sale da gioco, di sale scommesse e la nuova collocazione di apparecchi per il gioco lecito in locali che si trovino a una distanza inferiore a cinquecento metri da luoghi sensibili (*istituti scolastici, strutture residenziali-sanitarie, luoghi di culto, centri socio-ricreativi e sportivi, centri giovanili, etc.*). A tal fine i Comuni stabiliscono con proprio regolamento le modalità applicative di detta normativa. Attualmente il Comune di Giano dell'Umbria ne è sprovvisto e il SUAPE si è trovato più volte a dover dare interpretazione alle diverse istanze che continuano a pervenire da parte dei titolari di pubblici esercizi, esercizi commerciali, strutture ricettive ed ogni altra attività economica all'interno della quale è prevista l'installazione di apparecchi da gioco, con particolare riguardo all'individuazione dei soggetti obbligati al rispetto delle distanze minime, alle modalità di calcolo di quest'ultime, alla definizione puntuale dei luoghi sensibili, alla puntuale definizione dei casi di attività nuove o "preesistenti" e dei limiti del numero di apparecchi da poter installare, sostituire o aggiungere. Gli operatori del settore hanno pertanto richiesto all'Amm.ne Com.le di dotarsi di un apposito regolamento al fine di evitare che le suddette valutazioni siano lasciate caso per caso alla determinazione del SUAPE e allo stesso tempo l'Amm.ne intende con questo strumento garantire sia l'attività degli operatori in questione, sia prevenire, contrastare e ridurre il rischio della dipendenza da gioco d'azzardo patologico sul territorio comunale.

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>nessuno</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Responsabile di Settore e Istruttore Tecnico Ing. Trippa</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>nessuna</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia</b>	<b>Deposito alla Giunta Comunale della proposta di preadozione del testo regolamentare.</b>
	<b>Efficienza</b>	

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi = il Comune è privo di questo regolamento</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi = dotarsi di questo Regolamento</b>

## ALLEGATO A

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>%</b>
	<b>30%</b>

### ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Studio ed analisi di tutte le normative in materia aventi attinenza con i contenuti del regolamento.	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	X	X	X	X								
		<b>Effettivo</b>												
Ricognizione della situazione sul territorio comunale in termini di presenza di apparecchi da gioco e di luoghi sensibili per il rischio ludopatia.	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X						
		<b>Effettivo</b>												
Redazione testo regolamentare.	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>							X	X	X	X	X	X
		<b>Effettivo</b>												
Deposito proposta di preadozione alla Giunta Comunale (la preadozione si rende necessaria per il successivo passaggio in Commissione Consiliare prima dell'approvazione da parte del Consiglio).	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>											X	X
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se depositata la proposta di preadozione alla Giunta Comunale entro il termine previsto</b>
	<b>Risultato raggiunto all' 80 % se depositata la proposta di preadozione alla Giunta Comunale oltre il termine previsto ma comunque entro i successivi 30gg</b>
	<b>Risultato raggiunto al 50 % se depositata la proposta di preadozione alla Giunta Comunale oltre il termine previsto ma comunque entro i successivi 60gg</b>
	<b>Risultato non raggiunto se non depositata la proposta di preadozione alla Giunta Comunale entro il termine previsto o comunque oltre i successivi 60gg</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica: non è un obiettivo pluriennale</b>
--

**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE:</b> FINANZIARIO	<b>Anno 2024</b>
-----------------------------	------------------

<p><b>Linea programmatica n.1</b> Bilancio e assetto finanziario  <b>AMBITO STRATEGICO n. 2 :</b> Sviluppare una tassazione più equa  <b>AMBITO OPERATIVO n.1 :</b> Analizzare tutti i capitoli al fine di eliminare le spese non essenziali  <b>MISSIONE DI BILANCIO n. 1:</b> Servizi istituzionali , generali e di gestione  <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 3:</b> Gestione economica, finanziaria , programmazione provveditorato  <b>CODICE:</b> 1.03.01.01.001 - Entrata</p>
---

<b>OBIETTIVO (1):</b> Compilazione e trasmissione dei dati nel portale del Ministero
--

<b>Periodicità:</b>	pluriennale
---------------------	-------------

<p>Descrizione sintetica: (max 15 righe)</p> <p><b>I Progetto Fabbisogni Standard</b> nasce con il <b>Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216</b> che affida a SOSE - Soluzioni per il Sistema Economico S.p.A. la predisposizione delle metodologie finalizzate alla determinazione dei fabbisogni standard. L'adozione del calcolo dei fabbisogni standard si rende necessaria per la distribuzione dei trasferimenti perequativi e permette <b>il superamento del vecchio criterio della spesa storica</b> sulla quale si basano attualmente i trasferimenti agli Enti territoriali. L'attività che coinvolge tutti i settori dell'Ente consiste nella compilazione di schede che rilevano dati strutturali ed economici. La corretta compilazione determina l'importo che verrà trasferito all'Ente quale fondo di solidarietà comunale che di €. 578.037,00. Per quanto riguarda i trasferimenti del sociale contenuti all'interno del fondo di solidarietà che sono pari ad €. 21.929,00 il mancato o parziale utilizzo determina la restituzione da parte dell'Ente . IL mancato rispetto della tempistica di trasmissione delle schede determina il blocco dei trasferimenti da parte dello Stato</p>
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	Amministrativo, Tecnico, Urbanistica, Polizia Locale
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Tutto il personale del settore Finanziario
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

Indicatori	<b>Efficacia (2) Vedi attività</b>	<b>Descrizione Vedi attività</b>
	<b>Efficienza (2) Vedi attività</b>	<b>Descrizione Vedi attività</b>

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Ultima elaborazione con i dati del rendiconto 2021 -
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> - Invio del questionario entro i termini



## ALLEGATO A

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	
	% <b>40</b>

### ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Raccolta dati presso gli uffici	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>		x										
		<b>Effettivo</b>												
Raccolta ed invio dati relativi alla spesa per il sociale	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>			x	x								
		<b>Effettivo</b>												
Invio dati nel portale	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>					x							
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b> le attività indicate nella scheda si svolgono regolarmente nel rispetto del cronoprogramma indicato.
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>v) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>w) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> </ul>
--

## ALLEGATO A

- x) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- y) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- z) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- aa) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- bb) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
  - g) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - h) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE:</b> FINANZIARIO- Servizio Tributi	<b>Anno 2024</b>
---	------------------

<b>Linea programmatica n. 1:</b> Assetto Istituzionale e organizzativo dell'Ente <b>AMBITO STRATEGICO n. 2 :</b> Bilancio e assetto finanziario <b>AMBITO OPERATIVO n. 1:</b> Sviluppare una tassazione più equa <b>MISSIONE DI BILANCIO n.1 :</b> Servizi Istituzionali, generali e di gestione <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n.4 :</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>CODICE:</b> 1.01.01.51.001 - Entrata
--

<b>OBIETTIVO (1):</b> TARI Emissione solleciti annualità 2021 – attività accertativa dal 2019 al 2023 predisposizione ruolo 2024
---

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: (max 15 righe) L'attività consiste nel controllo e verifica delle dichiarazioni dei contribuenti ; nella emissione degli avvisi ; notifica degli avvisi di accertamento; Front- office con l'utenza rettifiche a seguito del confronto con il contribuente ; rendicontazione e avvio coattivo degli accertamenti . Studio della normativa secondo le nuove disposizione dell'Arera . Emissione ruolo Tari anno 2024 previa approvazione delle tariffe.
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	Nessuno
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Rumori Fabiana, n. 1 dipendente di prossima assunzione da assegnare a Ufficio tributi
<b>Risorse finanziarie previste</b>	€.10.000,00

Indicatori	Efficacia (2) Vedi attività	Descrizione Vedi attività
	Efficienza (2) Vedi attività	Descrizione Vedi attività

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> attività accertativa fatta in parte fino al 2023
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> Emissione solleciti di pagamento, avvisi di accertamento, emissione ruolo tari

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	
	<b>30%</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

## ALLEGATO A

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Attività di verifica delle dichiarazioni dei contribuenti con i dati catastali	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>		x	x	x	x	x	x	x					x
		<b>Effettivo</b>													
Verifica dei pagamenti relativi al ruolo 2021.	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>							x	x	x	x			
		<b>Effettivo</b>													
Emissione avvisi per omessi pagamenti 2021 e attività accertativa	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>						x	x					x	
		<b>Effettivo</b>													
Front- office con l'utenza rettifiche avvisi	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>							x	x	x	x	x		
		<b>Effettivo</b>													
Studio della normativa in base alle nuove disposizioni dell'Arera e approvazione ruolo tari 2024	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>				x									
		<b>Effettivo</b>													

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> le attività indicate nella scheda si svolgono regolarmente nel rispetto del cronoprogramma indicato.
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

- |  |
|--|
| <p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> |
|--|

## ALLEGATO A

- cc) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- dd) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- ee) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- ff) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- gg) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- hh) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- ii) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- i) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - j) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE:</b> FINANZIARIO- Servizio Sociale	<b>Anno 2024</b>
---	------------------

<b>Linea programmatica n. 1:</b> Scuola <b>AMBITO STRATEGICO n. 3 :</b> Incrementare la sinergia tra il Comune e l'Istituto Omnicomprensivo - Bastardo <b>AMBITO OPERATIVO n. 1:</b> Migliorare i servizi scolastici <b>MISSIONE DI BILANCIO n.12 :</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n.2 :</b> Interventi per la disabilità <b>CODICE:</b> 2.01.01.01.001 - Entrata
--

<b>OBIETTIVO (1):</b> Relazione monitoraggio assistenza disabili
--

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: (max 15 righe) L'attività consiste nel redigere una Relazione per il <b>monitoraggio dell'assistenza alunni disabili</b> (che è diversa da quella inerente il trasporto alunni con disabilità) che i Comuni dovranno trasmettere al Ministero con riferimento ai dati 2023, entro il 31 marzo 2024. Nel corso del 2023 - si legge nel comunicato del SOSE - le risorse previste dal " <b>Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità</b> " sono state assegnate ai comuni che esercitano effettivamente le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali di cui all'art. 13, comma 3, della legge 104/1992.
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	Nessuno
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Rumori Fabiana, Isidori Tamara, Proietti Righi Roberta
<b>Risorse finanziarie previste</b>	€ 7.000,00

Indicatori	<b>Efficacia (2) Vedi attività</b>	<b>Descrizione Vedi attività</b>
	<b>Efficienza (2) Vedi attività</b>	<b>Descrizione Vedi attività</b>

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Reperire tutte le informazioni per elaborare la relazione per la prima volta
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Invio della relazione e del questionario entro i termini

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	
	<b>%</b> <b>30</b>

## ALLEGATO A

### ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Raccolta dati		<b>Previsto</b>		x										
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Invio della relazione		<b>Previsto</b>			x									
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
		<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se :</b> le attività indicate nella scheda si svolgono regolarmente nel rispetto del cronoprogramma indicato.
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).  
L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:
- jj) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - kk) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - ll) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - mm) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

## ALLEGATO A

- nn) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- oo) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- pp) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- k) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - l) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.



**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE: POLIZIA LOCALE</b>	<b>Anno 2024</b>
--------------------------------	------------------

<b>Linea programmatica n. 8 – Sicurezza Pubblica</b> <b>AMBITO STRATEGICO n. 1 :</b> Attività volte alla difesa e al rispetto delle norme che regolano la vita civile <b>AMBITO OPERATIVO :</b> Presenza del territorio <b>MISSIONE DI BILANCIO n. 3:</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n.1 :</b> Polizia locale e amministrativa <b>CODICE:</b> 03.01-1.01.01.01.002
---

<b>OBIETTIVO (1): Controlli stradale e del Territorio</b>
---

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: (max 15 righe) 30 controlli su strada finalizzati all'accertamento delle revisioni e assicurazioni degli autoveicoli mediante sistema SELEA. Controlli stradali sul territorio finalizzati alla prevenzione e repressione di comportamenti contrari alle norme del Codice della Strada.
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	De Lillo -Pasquinelli
<b>Risorse finanziarie previste</b>	0 (zero)

Indicatori	Efficacia (2)	descrizione
	Efficienza (2)	descrizione

<b>Situazione di partenza</b>	Dati quali/quantitativi -
<b>Risultato atteso</b>	Dati quali/quantitativi -

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>	<b>(Percentuale)</b>	<b>Alto</b>
			70 %

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Es	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i
		n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c

## ALLEGATO A

30 controlli nell'arco del 2024 accertamenti degli artt. 80 e 193 CDS	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<b>Effettivo</b>													
10 controlli del territorio	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<b>Effettivo</b>													
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>													
		<b>Effettivo</b>													

Criteri per la valutazione finale	<b>Risultato pienamente raggiunto se vengono effettuati i trenta controlli ed almeno 10 controlli del territorio.</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione D. Lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>qq) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>b) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>c) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>d) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>e) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li> <li>f) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".</li> </ul>
<p>2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</li> </ul>

## **ALLEGATO A**

b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE: POLIZIA LOCALE</b>	<b>Anno 2024</b>
--------------------------------	------------------

<p><b>Linea programmatica n. 8 – Sicurezza Pubblica</b>  <b>AMBITO STRATEGICO n. 1</b> : Attività volte alla difesa e al rispetto delle norme che regolano la vita civile  <b>AMBITO OPERATIVO</b> : Presenza del territorio  <b>MISSIONE DI BILANCIO n.10</b> : trasporti e diritto alla mobilità  <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 5:</b> Viabilità e infrastrutture stradali  <b>CODICE:</b> 10.05-01.03.02.09.11</p>
---

<b><i>OBIETTIVO (1): Aggiornamento e sistemazione segnaletica orizzontale e verticale del mercato- (2) modificazione ed aggiornamento del Regolamento di Polizia Locale adeguato all'attuale struttura dell'Ufficio e alla normativa vigente in materia.</i></b>
--

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

<p>Descrizione sintetica: (max 15 righe) (1) - Segnaletica e riorganizzazione dei posteggi del mercato con regolamentazione della viabilità connessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (2) Nuovo regolamento della Polizia Locale rivisto in virtù del nuovo assetto organizzativo dell'ufficio e del personale in servizio e della normativa in vigore.</li> </ul>
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	De Lillo -Pasquinelli
<b>Risorse finanziarie previste</b>	Parte delle risorse stanziare nel capitolo 1081 (manutenzione segnaletica stradale) <u>quantificabili in circa 250 solo se necessarie per l'acquisto di segnaletica da sostituire e/o integrare.</u>

Indicatori	Efficacia (2)	descrizione
	Efficienza (2)	descrizione

<b>Situazione di partenza</b>	Dati quali/quantitativi -
<b>Risultato atteso</b>	Dati quali/quantitativi -

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>	<b>(Percentuale)</b>	<b>Alto</b>
	15%		

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

## ALLEGATO A

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>v</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Cartelli di località	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		<b>Effettivo</b>												
Segnaletica del mercato e ordinanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	x	x	x	x	x	x	x		x	x		
		<b>Effettivo</b>												
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente: completo riassetto del mercato, Regolamento completo da presentare per l'approvazione.</b>
	<b>Risultato raggiunto al 50 % se viene raggiunto uno solo dei due obiettivi indicati in premessa.</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<p><b>Descrizione sintetica:</b> <u>primo obiettivo:</u> verrà rivista la segnaletica orizzontale del mercato utilizzando parte del materiale già in possesso dell'ufficio e con l'impiego degli operai del Comune, inoltre la segnaletica verticale modificata o integrata, rideterminata la viabilità durante il mercato con una <u>eventuale</u> ordinanza di regolamentazione della stessa.</p> <p><u>Secondo obiettivo:</u> modifica di alcuni articoli del Regolamento di Polizia Locale oppure in alternativa l'elaborazione di un nuovo Regolamento di Polizia Locale in riferimento alla normativa statale e regionale in vigore con ampliamento alle nuove dotazioni che possono essere messe a disposizioni dell'ufficio tenuto conto che il Regolamento risale al 2004 mentre la Legge Regionale è del 2005.</p>
--

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> </ol>
--

## ALLEGATO A

- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.



## ALLEGATO A

	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>																
		<b>Effettivo</b>																
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>																
		<b>Effettivo</b>																

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se viene individuata la ditta e la relativa assegnazione.</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>d) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>e) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>f) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>g) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>h) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li> <li>i) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".</li> </ul>
<p>2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>j) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</li> <li>k) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.</li> </ul>



**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE:</b> TECNICO-MANUTENTIVO LLPP	<b>Anno 2024</b>
--	------------------

**Linea Programmatica n. 6:** Cultura, manifestazioni, turismo e rilancio del territorio  
**AMBITO STRATEGICO n. 1:** Promuovere la conoscenza delle peculiarità e della storia del territorio  
**AMBITO OPERATIVO 5:** Incentivare l'aggregazione con i Comuni limitrofi  
**MISSIONE DI BILANCIO n. 7** Turismo  
**PROGRAMMA DI BILANCIO n. 1:** Sviluppo e la valorizzazione del turismo  
**CODICE:** 07.01-2.02.01.09.009

***OBIETTIVO (1): PSR 2014-2020- 7.5.1 INFRASTRUTTURE NATURALI TRA I BORGHI DI GIANO DELL'UMBRIA E GUALDO CATTANEO – AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI E RENDICONTAZIONE INTERVENTO***

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: (max 15 righe)  
 Si rende necessario procedere all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori per la realizzazione dell'intervento INFRASTRUTTURE NATURALI TRA I BORGHI DI GIANO DELL'UMBRIA E GUALDO CATTANEO. Inoltre, nel rispetto delle scadenze indicate dalla Regione Umbria, è prevista la prossima esecuzione dei lavori medesimi ed il loro completamento e la relativa rendicontazione entro il mese di Giugno 2024.

<b>Altri settori coinvolti</b>	Nessuno
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Papalia Mario, Rufini Alessandra, Menghini Michela
<b>Risorse finanziarie previste</b>	577.493,63 Euro

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2):</b> vedi attività	<b>Descrizione:</b> vedi attività
	<b>Efficienza (2):</b> vedi attività	<b>Descrizione:</b> vedi attività

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Progetto esecutivo approvato, lavori da affidare
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Stipulazione contratto di lavori, realizzazione intervento e rendicontazione

## ALLEGATO A

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	
	<b>%</b> <b>40</b>

### ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>Es</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>
Studio della normativa di riferimento		<i>Previsto</i>	X	X										
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Determinazione a contrarre ed approvazione del capitolato di gara - Invio materiale alla c.u.c. per l'espletamento della gara e pubblicazione bando		<i>Previsto</i>		X	X									
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Affidamento e stipula del contratto di lavori		<i>Previsto</i>		X	X									
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Esecuzione dei lavori fino al completamento degli stessi e rendicontazione		<i>Previsto</i>				X	X	X						
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> le attività indicate nella scheda si svolgono nel rispetto cronoprogramma indicato assicurando la regolarità del servizio in linea con avvio anno scolastico
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale
--

## ALLEGATO A

documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: “Gli obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili”.

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- c) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- d) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE:</b> TECNICO-MANUTENTIVO LLPP	<b>Anno 2024</b>
--	------------------

<b>Linea Programmatica n. 3:</b> Scuola <b>AMBITO STRATEGICO n. 1:</b> Migliorare i servizi scolastici <b>AMBITO OPERATIVO n. 1:</b> Migliorare i servizi scolastici <b>MISSIONE DI BILANCIO n. 12 :</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 1:</b> Interventi per l'infanzia, minori e asili nido <b>CODICE:</b> 12.01-2.02.01.09.017
---

<b>OBIETTIVO (2):</b> <i>Espletamento gara per affidamento lavori di ristrutturazione piano seminterrato asilo nido Fraz. Bastardo, PAL 201-2022 "Due Valli: un territorio" – Azione 19.2.1.08 "Servizi Turistici e socio-assistenziali e di cura"</i>
--

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: (max 15 righe) Si rende necessario procedere all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione del piano seminterrato dell'asilo nido Fraz. Bastardo, ai fini della trasformazione di locali adibiti a sala riunioni e attività collettive in ambienti per il collocamento di una classe primavera, compresa area riposo, refettorio e servizi igienico-sanitari
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	Nessuno
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Papalia Mario, Rufini Alessandra, Menghini Michela
<b>Risorse finanziarie previste</b>	100.000,00 Euro

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2):</b> <i>vedi attività</i>	<b>Descrizione:</b> <i>vedi attività</i>
	<b>Efficienza (2):</b> <i>vedi attività</i>	<b>Descrizione:</b> <i>vedi attività</i>

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Nuovo intervento
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Stipulazione contratto di lavori

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	
	<b>%</b> <b>30</b>

## ALLEGATO A

### ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>Es</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>
Studio della normativa di riferimento		<i>Previsto</i>	X											
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Espletamento procedura di affidamento tramite confronto di preventivi		<i>Previsto</i>		X	X									
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Determinazione di affidamento		<i>Previsto</i>		X	X									
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Stipula del contratto di servizio per il triennio 2024/2026 con possibile proroga tecnica 6 mesi		<i>Previsto</i>			X	X								
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> le attività indicate nella scheda si svolgono nel rispetto cronoprogramma indicato assicurando l'affidamento dei lavori secondo le tempistiche previste dal bando di finanziamento
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

- |   |
|---|
| <p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).<br/>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> |
|---|

## ALLEGATO A

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
  - a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE:</b> TECNICO-MANUTENTIVO LLPP	<b>Anno 2024</b>
--	------------------

**Linea Programmatica n. 9:** URBANISTICA, EDILIZIA, LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE  
**AMBITO STRATEGICO n. 2:** Valorizzazione dei beni esistenti  
**AMBITO OPERATIVO n. 3:** Migliorare la sicurezza stradale, in special modo lungo i tratti a maggiore pericolosità, con rifacimento dei manti stradali nelle strade comunali in dissesto  
**MISSIONE DI BILANCIO n. 10 :** Trasporti e diritto alla mobilità  
**PROGRAMMA DI BILANCIO n. 5:** Viabilità e infrastrutture stradali  
**CODICE:** 10.05-2.02.01.09.012

**OBIETTIVO (3):** *Redazione monitoraggio e piano di manutenzione delle strade comunali*

**Periodicità:** annuale

Descrizione sintetica: (max 15 righe)  
 Si rende necessario procedere alla redazione di un monitoraggio e piano di manutenzione straordinaria delle strade comunali: analisi delle strade pavimentate e bianche e sommaria quantificazione delle previsioni di spesa.

<b>Altri settori coinvolti</b>	Nessuno
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Papalia Mario, Rufini Alessandra, Menghini Michela
<b>Risorse finanziarie previste</b>	Da prevedere

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2):</b> <i>vedi attività</i>	<b>Descrizione:</b> <i>vedi attività</i>
	<b>Efficienza (2):</b> <i>vedi attività</i>	<b>Descrizione:</b> <i>vedi attività</i>

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Programma di manutenzione da redigere
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> – Piano di manutenzione completo della strade comunali

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	
	<b>%</b> <b>30</b>

## ALLEGATO A

### ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>Es</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>
Studio della normativa di riferimento e dei costi medi		<i>Previsto</i>		X	X									
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Sopralluoghi e stesura elenco strade		<i>Previsto</i>				X	X	X						
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Stima dei costi		<i>Previsto</i>							X	X	X			
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
Redazione del monitoraggio e piano di manutenzione straordinaria delle strade comunali		<i>Previsto</i>										X	X	X
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> le attività indicate nella scheda si svolgono nel rispetto cronoprogramma indicato assicurando l'espletamento del servizio in linea con le esigenze stagionali, con particolare riferimento al periodo primavera-estate
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p>
--



## ALLEGATO A

- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- h) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
  - a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.