

AREA AMMINISTRATIVA	motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1 VENDITA ALL'ASTA DEL LOTTO BOSCHIVO DENOMINATO "BOSTRICO CALEND-VAL ZOCCA, LOTTO 1".	garantire l'utilizzo del patrimonio comunale	pubblicazione avviso evidenza pubblica	10	Totalità di punti se la procedura ad evidenza pubblica si conclude entro 30.06.2024
VENDITA ALL'ASTA DEL LOTTO BOSCHIVO DENOMINATO "BOSTRICO BOA BRUSTOLÀ-TAPIN, LOTTO 2".	garantire l'utilizzo del patrimonio comunale	pubblicazione avviso evidenza pubblica	10	Totalità di punti se la procedura ad evidenza pubblica si conclude entro 30.06.2024
2 Tempestività nella predisposizione del Bilancio tecnico	Consentire che la gestione ordinaria del bilancio avvenga prima possibile, in anticipo rispetto al termine di legge	protocollo comunale	10	Totalità di punti se affidamento avviene entro la scadenza prevista Decreto Mef del 25.07.2023
3 Tempestività nella presentazione dello schema di bilancio preventivo 2024/2026	Consentire che la gestione ordinaria del bilancio avvenga prima possibile, in anticipo rispetto al termine di legge	registro proposte deliberazioni	10	15 punti se la presentazione alla Giunta comunale avviene entro il 15.11.2024; 8 punti se entro il 30.11.2024
6 Rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture entro 30 giorni ai sensi della circolare MEF n. 1 del 03.01.2024 (in collaborazione con Responsabile Area amministrativa ed istruttore contabile)	Garantire il rispetto delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare	Attestazione Revisore dei conti	30	totalità dei punti se rispettato il termine
8 Attività di coordinamento degli uffici per l'adeguamento dei contenuti del sito web istituzionale e della sezione Amministrazione Trasparente	Garantire il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza	sito web	30	Completamento del progetto entro il 31 dicembre e costante tempestivo aggiornamento
			100	

AREA TECNICA	motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1 rendicontazione vaia strada Don-Cavallera	Garantire la corretta rendicontazione dei lavori pubblici	registro protocollo	10	Totalità dei punti per completa rendicontazione entro 31.08.2024
2 rendicontazione vaia strada Domadore-Cavallera	Garantire la corretta rendicontazione dei lavori pubblici	registro protocollo	10	Totalità dei punti per completa rendicontazione entro 30.09.2024
3 rendicontazione spesa per lavori impianto fotovoltaico Municipio e Asilo - CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DM 30/1/2020 ANNO 2022 E2545	Garantire la corretta rendicontazione dei lavori pubblici	REGIS	10	Totalità dei punti per completa rendicontazione entro 31.08.2024
4 Rendicontazione FCC 2020	Garantire la corretta rendicontazione dei lavori pubblici	registro protocollo	10	Totalità dei punti per completa rendicontazione entro 31.08.2024
affidamento, in qualità di Punto ordinante, dei lavori di cui al contributo CONSORZIO BIM VALLATA (delibera consiglio direttivo n. 35 del 23/06/2021) (in collaborazione con istruttore tecnico)	Garantire la corretta esecuzione dei lavori pubblici	contratto	15	Totalità dei punti per conclusione iter di competenza entro 30.04.2024
affidamento, in qualità di Punto ordinante, dei lavori di cui al contributo del CONSORZIO BIM (REGOLAMENTO FINANZIAMENTO INTERVENTI FONDI SPESE INVESTIMENTO) (in collaborazione con istruttore tecnico)	Garantire la corretta esecuzione dei lavori pubblici	contratto	15	Totalità dei punti per conclusione iter di competenza entro 30.04.2024
Rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture entro 30 giorni ai sensi della circolate MEF n. 1 del 03.01.2024 (in collaborazione con Responsabile Area tecnica ed istruttore contabile)	Garantire il rispetto delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare	Attestazione Revisore dei conti	30	totalità dei punti se rispettato il termine

100

	istruttore tecnico/guardia borschiva	motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero istruttorie per rilascio dei permessi di transito	Garantire il controllo sulla viabilità silvo-pastorale	registro operazioni d'ufficio (formato excel)	10	1 punto ogni 10
2	Evasione richieste accesso atti	Garantire il diritto all'accesso alla documentazione amministrativa	registro operazioni d'ufficio (formato excel)	15	2 punti ogni 10 istruttorie evase entro 10 gg dalla richiesta; 1 punto ogni 10 istruttorie evase entro 30 gg dalla richiesta; 0 punti per richieste evase oltre i 30 gg dalla richiesta
3	Operazioni di controllo esbosco lotti oggetto di vendita	Garantire il corretto utilizzo dei prodotti forestali	rapportini di servizio	20	1 punto ogni 1000 mc misurati
	Assegnazione legname uso comustibile	Garantire la pulizia del bosco al termine delle operazioni di utilizzazione forestali	rapportini di servizio	15	1 punto ogni lotto, fino ad un massimo di 15
	affidamento, in qualità di RUP, dei lavori di cui al contributo CONSORZIO BIM VALLATA (delibera consiglio direttivo n. 35 del 23/06/2021) (in collaborazione con Responsabile area tecnica)	Garantire la corretta esecuzione dei lavori pubblici	contratto	20	Totalità dei punti per conclusione iter di competenza entro 30.04.2024
	affidamento, in qualità di RUP, dei lavori di cui al contributo del CONSORZIO BIM (REGOLAMENTO FINANZIAMENTO INTERVENTI FONDI SPESE INVESTIMENTO) (in collaborazione con Responsabile area tecnica)	Garantire la corretta esecuzione dei lavori pubblici	contratto	20	Totalità dei punti per conclusione iter di competenza entro 30.04.2024
				100	

	TRASPORTO SCOLASTICO/ MANUTENZIONI/ SERVIZIO NECROSCOPICO	motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni effettuate in economia	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	30	15 punti per un numero di giornate superiore a 15 annue per ciascun dipendente; altri 10 punti per ulteriori 10 giornate; altri 5 punti per ulteriori 5 giornate
2	Numero giornate servizio sgombero neve e spargimento sale/ghiaia	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	70	7 punti ogni 3 giornate, fino ad un massimo di 70 punti
				100	

	UFFICIO RAGIONERIA	motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
	Rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture entro 30 giorni ai sensi della circolare MEF n. 1 del 03.01.2024 (in collaborazione con Responsabile Area tecnica Responsabile area amministrativa)	Garantire il rispetto delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare	Attestazione Revisore dei conti	30	totalità dei punti se rispettato il termine
2	Calcolo e predisposizione prospetti spesa del personale e capacità assunzionale 2024-2026	garantire il rispetto dei vincoli di spesa pubblica in materia di personale	comunicazione protocollata al Responsabile Area amministrativa	15	totalità dei punti predisposizione entro il 30.05.2024
	predisposizione ed invio Conto annuale del personale 2023	garantire il rispetto degli adempimenti in materia di personale	chiusura rilevazione presso il SICO	15	totalità dei punti se rispetto scadenze previste da normativa in vigore
	costituzione definitiva fondo salario accessorio 2023	garantire il rispetto dei vincoli di spesa pubblica in materia di personale	comunicazione protocollata al Segretario comunale	15	totalità dei punti predisposizione entro il 28.02.2024
	costituzione provvisoria fondo salario accessorio 2024	garantire il rispetto dei vincoli di spesa pubblica in materia di personale	comunicazione protocollata al Segretario comunale	15	totalità dei punti predisposizione entro il 28.02.2024
3	Assistenza ai cittadini nell'effettuazione dei pagamenti a mezzo PagoPa	Garantire la fruizione dei servizi pubblici online	relazione del Responsabile	10	1 punto ogni 10 fino ad un massimo di 10 punti
				100	

VALUTAZIONE INTERNA DEI RISULTATI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	modalità di valutazione	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
Valutazione del Sindaco	scheda di valutazione su modello approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 26.03.2021	10	Proporzionalmente all'esito della valutazione

DIPENDENTI COMUNALI	modalità di valutazione	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
Valutazione del Responsabile del servizio	scheda di valutazione su modello approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 26.03.2021	10	Proporzionalmente all'esito della valutazione

