



UNIONE
RENO GALLIERA

PIAO 2024-2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione



Indice

Premessa	2
Sezione 1 Scheda anagrafica dell'Amministrazione.....	6
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione	10
Sottosezione 2.1 – Valore Pubblico.....	10
2.1.1 Risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati	10
2.1.2 Modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	20
2.1.3 Procedure da semplificare e reingegnerizzare	22
2.1.4 Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.	27
Sottosezione 2.2 – Performance	42
2.2.1 Obiettivi di semplificazione	42
2.2.2 Obiettivi di digitalizzazione	43
2.2.3 Obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità	43
2.2.4 Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	44
Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza.....	46
Sezione 3 Organizzazione e capitale umano	50
Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa	50
Sottosezione 3.2 – Organizzazione del lavoro agile	50
Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale	52
Sezione 4 Monitoraggio	58
Elenco Allegati	
<i>Allegato A – Contesto esterno economico</i>	
<i>Allegato B – Contesto esterno quadro criminologico</i>	
<i>Allegato C – Report obiettivi 2024-2026</i>	
<i>Allegato D – Registro rischi</i>	
<i>Allegato E – Procedura Whistleblowing</i>	
<i>Allegato F – Elenco obblighi sezione amministrazione trasparente</i>	
<i>Allegato G – Approfondimento temi anticorruzione e trasparenza</i>	
<i>Allegato H – Piano azioni positive</i>	
<i>Allegato I – Dettaglio spazi assunzionali</i>	
<i>Allegato L – Modalità di reclutamento</i>	
<i>Allegato M – Dotazione organica</i>	

Premessa

Il Piao (Piano Integrato di attività e organizzazione) è uno strumento unitario, integrato, che sostituisce i piani del passato e li assorbe in uno strumento nuovo, onnicomprensivo, trasversale, che consente un'analisi completa dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione e di tutti gli obiettivi che intende pianificare e raggiungere. Esso mira ad *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa”* e a *“migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese”* attraverso la *“costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi”*.

È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, il cosiddetto “Decreto Reclutamento” convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Piao persegue la finalità di un maggiore coordinamento e semplificazione dell'attività programmatoria dell'ente, assicurando una migliore qualità e trasparenza delle funzioni amministrative rivolte ai cittadini, alle imprese e agli stakeholders.

Il filo conduttore che collega le varie sezioni del Piao è la missione pubblica di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori attraverso la comunicazione degli obiettivi che si intendono raggiungere attraverso la generazione di “valore pubblico” in diversi ambiti.

Il Decreto nr. 132 del 30/06/2022 ha approvato il “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”.

Il Piao ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio, salvo eventuali slittamenti dei termini per l'approvazione del bilancio.

Il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 ha differito al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali. Di conseguenza, per i soli Enti locali, la scadenza per l'adozione del PIAO 2024 slitta a 30 giorni dopo, il 15 aprile.

L'Unione ha approvato il bilancio 2024-2026 entro il 31/12/2023, pertanto anche il Piao verrà approvato a termini di legge entro il 31 gennaio 2024.

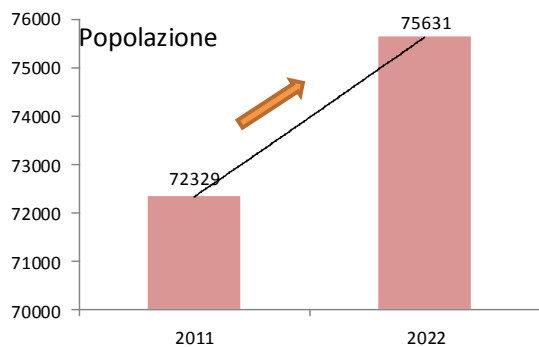
Fondamentale punto di partenza per l'attività di programmazione è la valutazione del contesto economico esterno in combinazione con l'esame del contesto interno dell'ente. Tali analisi sono illustrate di seguito.

Contesto esterno:

La popolazione dell'Unione

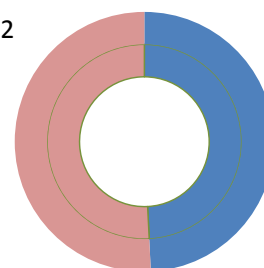
Nascite		
anno	2011	2022
numero	700	551

Morti		
anno	2011	2022
numero	698	878

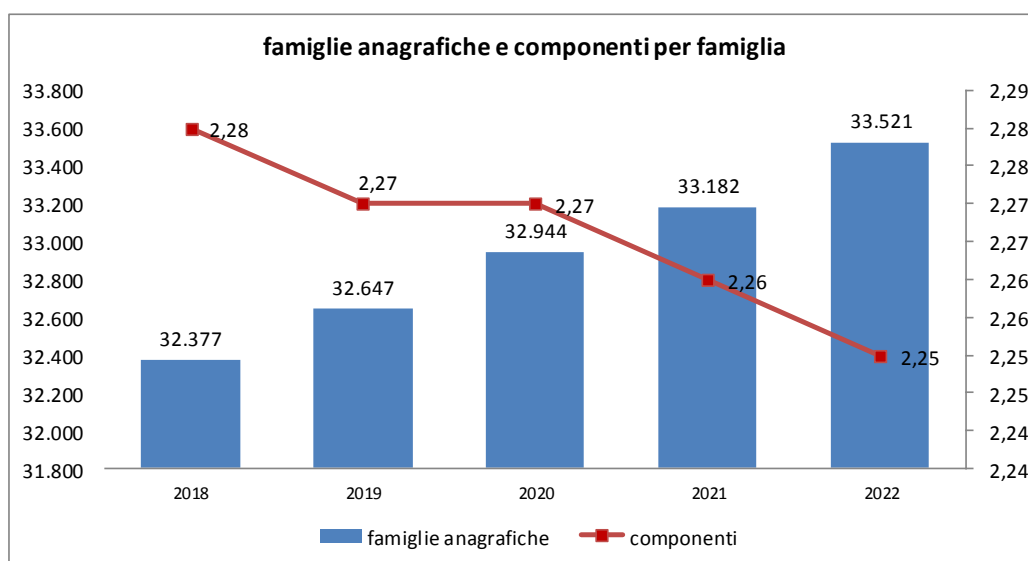
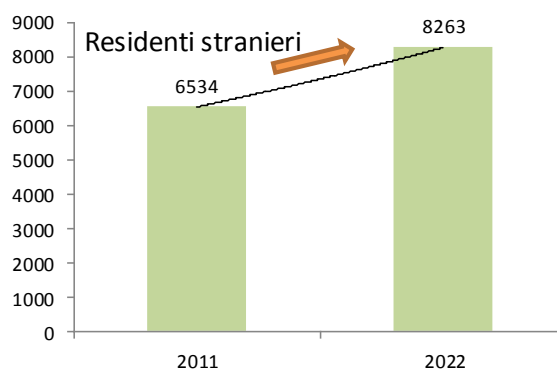


**Genere
anno 2022**

femmine
38.417
(36.866 nel
2011)



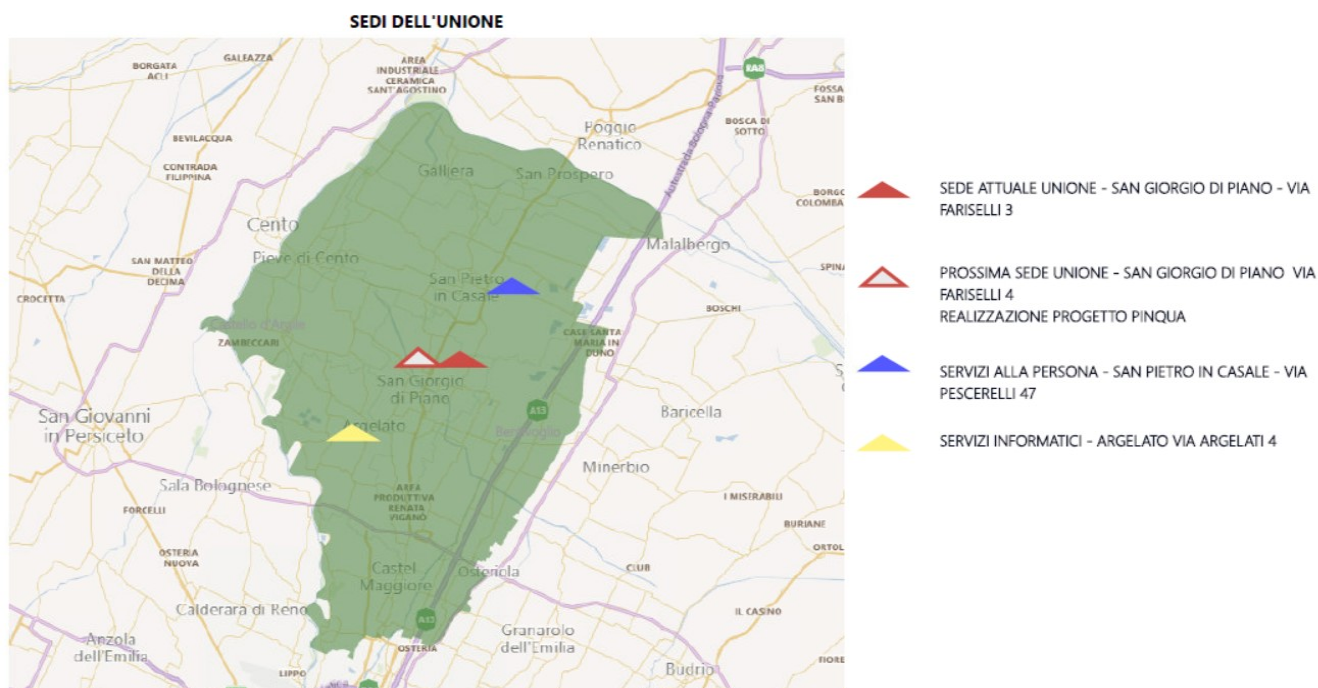
maschi
37.214
(35.463 nel
2011)



Per altri dettagli si rimanda all' "Analisi strategica delle condizioni esterne" del DUP 2024-2026 [Link](#)

Contesto interno:

Le sedi dell'Unione



Per altri dettagli si rimanda all'”Analisi strategica delle condizioni interne” del DUP 2024-2026 [Link](#)

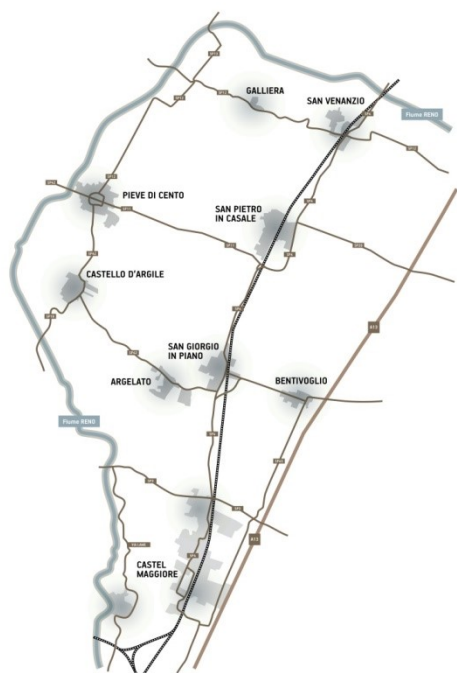
Contesto economico – Allegato A

Quadro criminologico - Allegato B

(Fonte: Ufficio Studi di Unioncamere Emilia-Romagna)

Sezione 1

Scheda anagrafica dell'Amministrazione



L'Unione Reno Galliera è un Ente di secondo livello, nato nel 2008 dalla precedente esperienza dell'Associazione Intercomunale, su volontà degli otto Comuni fondatori: Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, tutti nel territorio della Città Metropolitana di Bologna.

Il nome dell'Unione nasce dalla **strada provinciale Galliera** (che unisce Bologna a Ferrara) e dal **fiume Reno** che costeggia i suoi comuni.

L'estensione territoriale della Reno Galliera è pari a 295,56 kmq.

Sono presenti le seguenti infrastrutture:

- **linea ferroviaria** Bologna-Ferrara, con stazioni presenti nei Comuni di Castel Maggiore, Argelato (Funò), San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e Galliera
- **autostrada A13** con casello autostradale "Bologna Interporto" nel territorio del Comune di Bentivoglio.

Sono presenti un **polo ospedaliero** nel Comune di Bentivoglio e, dal 1 novembre 2023, un Centro di Assistenza e Urgenza (**CAU**) a Budrio.

Si segnala inoltre la presenza di 2 poli di grande rilevanza dal punto di vista commerciale e della logistica: il Centergross nel Comune di Argelato (Loc. Funò) e l'Interporto nel Comune di Bentivoglio.

La popolazione residente al 31/12/2022 è pari a 75.631 abitanti (*fonte Servizio Statistico Unione*).

Social media:

- Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/renogalliera>
- Canale Youtube: <https://goo.gl/FrUfRt>

- Pagina LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/unione-reno-galliera>
- Altri link ai “Social tematici” sono reperibili in calce al sito dell’Unione www.renogalliera.it

I Servizi conferiti all’Unione da parte degli 8 Comuni aderenti sono i seguenti:

- Polizia Locale
- Protezione civile
- Suap Edilizia e Controllo pratiche sismiche
- Suap commercio e Sportello progetti d’impresa
- Risorse Umane
- Servizi informatici
- Servizi statistici
- Pianificazione Urbanistica
- Centrale Unica di Committenza
- Area servizi alla persona:
 - ❖ Settore educativo e scolastico
 - ❖ Settore sociale
 - ❖ Settore cultura, sport, turismo
- Partecipazione a bandi di finanziamento, redazione di studi di fattibilità, progettazione e realizzazione di opere pubbliche e servizi strategici sovracomunali.
- Asse ciclo-pedonale metropolitano della Reno Galliera" (lavori conclusi nel 2021)
- Controllo di gestione
- A livello distrettuale l’Unione Reno Galliera gestisce le funzioni relative al Servizio Sociale Territoriale Tutela minori (dal 2021) ed al Servizio Sociale Disabili Adulti (dal 2022) per conto dei Comuni del Distretto Pianura Est (che comprende altri 7 comuni oltre a quelli dell’Unione Reno Galliera);
- Dal 2016 l’Unione Reno Galliera fornisce servizi informatici all’ASP “Pianura Est”, in convenzione;
- Nel 2024 la Centrale Unica di Committenza fornisce servizi per Interporto Spa, ASP “Pianura Est” e Comune di Bondeno, in convenzione;

L’Unione Reno Galliera è inoltre l’Ente capofila del Distretto Pianura Est e l’Ufficio di Piano Distrettuale è incardinato in essa.



La mappa del Distretto Pianura est

In verde l'Unione Reno Galliera ed in azzurro i restanti Comuni del Distretto.

Al 31/12/2022:

Abitanti distretto 163.334

Abitanti Reno Galliera 75.502

Fonte: (Atlante statistico metropolitano)

Il Presidente dell'Unione è eletto dal Consiglio tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione e dura in carica 2 anni e 6 mesi ed è rieleggibile. Attualmente il Presidente dell'Unione è il Sindaco di Castello d'Argile Alessandro Erriquez, eletto il 31/03/2022.

Nel corso del 2024 avranno luogo le elezioni amministrative per il rinnovo degli organi degli 8 comuni dell'Unione.

Ai componenti della Giunta sono state attribuite le deleghe per materia come segue:

Nome Cognome	Sindaco	Delega
Alessandro Erriquez	Castello d'Argile	Polizia Locale, Bilancio, Personale
Claudia Muzic	Argelato	Commercio, Attività Produttive (SUAP), Legalità, Interventi a sostegno delle imprese agricole.
Erika Ferranti	Bentivoglio	Politiche sociali, dell'istruzione, abitative e giovanili.
Belinda Gottardi	Castel Maggiore	Cultura, Pari opportunità, Promozione del Territorio.
Stefano Zanni	Galliera	Sistemi informativi, Agenda digitale, Innovazioni tecnologiche.
Luca Borsari	Pieve di Cento	Pianificazione Territoriale (Urbanistica, Mobilità)
Paolo Crescimbeni	San Giorgio di Piano	Politiche ambientali, Energia, CUC, Comunicazione.
Claudio Pezzoli	San Pietro in Casale	Politiche per lo sport, Partecipazione e rapporti con associazionismo, Protezione Civile.

Al Presidente sono riservate tutte le restanti materie non espressamente delegate.

Il PNRR negli Enti dell'Unione Reno Galliera: al seguente link è reperibile la mappa interattiva che consente di vedere in modo dinamico i progetti del PNRR sul territorio unionale: <https://www.renogalliera.it/pnrr>

Ulteriori informazioni sono presenti nel sito dell'Unione Reno Galliera, in cui sarà possibile trovare i link attivi ai progetti e finanziamenti PNRR degli otto comuni e dell'Unione: <https://www.renogalliera.it/>.

Il PNRR negli Enti dell'Unione Reno Galliera

Argelato	Bentivoglio	Castello d'Argile	Castel Maggiore
Galliera	Pieve di Cento	San Giorgio di Piano	San Pietro in Casale
Unione Reno Galliera	Distretto Pianura Est		

Sezione 2

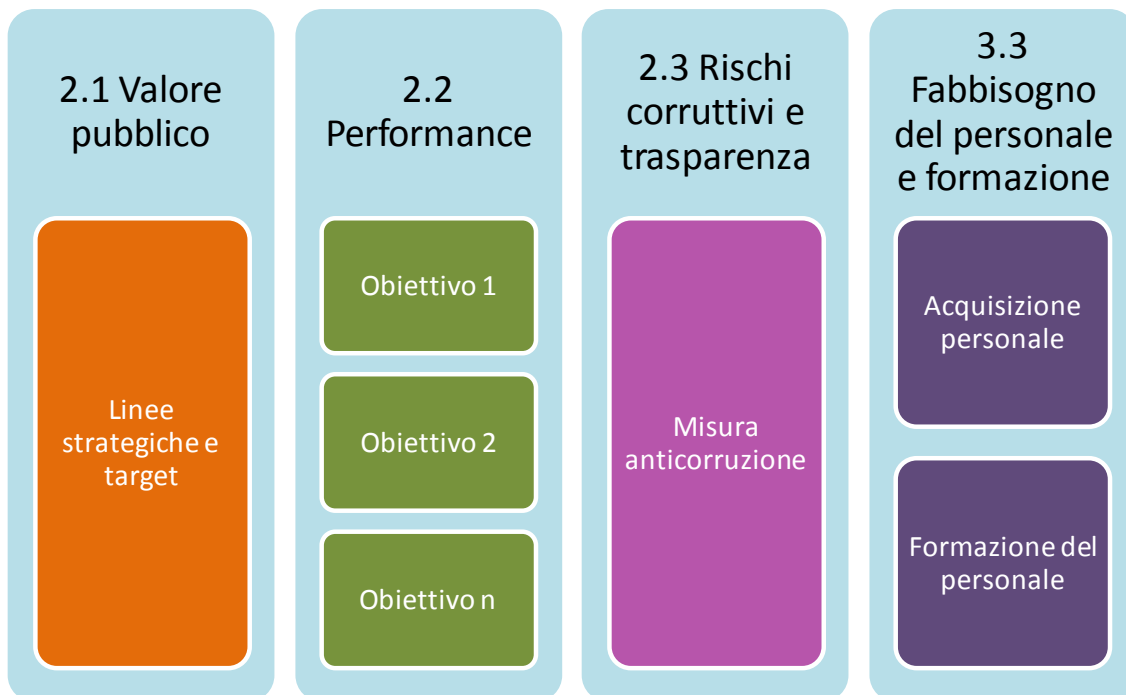
Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.1 – Valore Pubblico













2.1.1 Risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati







Il programma di mandato definisce gli indirizzi strategici dell'ente che vengono declinati e sviluppati nel Documento Unico di Programmazione; al suo interno è delineata la missione e la visione dell'Unione che sono tradotti in obiettivi di valore pubblico intesi come impatti sul benessere economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale.







L'albero del Piao:



Il tableau di Valore Pubblico 2024-2026 mantiene l'impostazione grafica e contenutistica del precedente Piano 2023-2025; sono stati aggiornati e adeguati i target di valore pubblico, e sono stati messi in evidenza le parole chiave che andranno a connotare l'ultimo semestre di mandato amministrativo 2019-2024 e che potranno fare da ponte al nuovo mandato 2024-2029.

Ambito di azione	Indirizzo Strategico di mandato	SDGs – Agenda 2030 <i>Sustainable Development Goals</i>	Missioni PNRR (*)	Target di valore pubblico
	1) <i>Ottimizzare la gestione delle risorse disponibili</i>			<ul style="list-style-type: none"> ▪ “Governance Reno Galliera” ▪ Risorse attratte dall’Unione come ente destinatario diretto ▪ Attività di rendicontazione/accountability ▪ Piano Triennale della Formazione congiunto Comuni-Unione ▪ Smart working-lavoro agile ▪ Coordinamento PNRR
	2) <i>Assicurare una comunicazione chiara e trasparente che promuova la partecipazione dei cittadini e faciliti la conoscenza delle attività svolte e l’accesso ai servizi offerti</i>			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di comunicazione ai cittadini, alle imprese, Terzo Settore, volontariato di buone pratiche e innovazione dei servizi ▪ Comunicazione inter-istituzionale ▪ Open data ▪ Accessibilità, diritti digitali e partecipazione ▪ Iniziative per favorire l’uso delle nuove tecnologie ▪ Comunicazione alla cittadinanza corretto uso raccolta differenziata
	3) <i>La sfida tecnologica: creazione e potenziamento delle infrastrutture, sviluppo dei servizi on-line, miglioramento dell’utilizzo dei servizi informatici a disposizione</i>			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transizione digitale ▪ Sicurezza informatica ▪ Conservazione del dato informatico ▪ Digitalizzazione pratiche edilizie ▪ Servizi al cittadino ▪ Migrazione al Cloud
	4) <i>Garantire servizi omogenei alla popolazione, assicurando pari opportunità e livelli di prestazioni standard. Ampliare l’offerta dei servizi</i>			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gradimento dei servizi ▪ Servizi e politiche per l’infanzia (0-6 anni) ▪ Famiglie ▪ Protezione e tutela minori ▪ Servizi scolastici (trasporto, ristorazione, pre e post scuola, sostegno scolastico) ▪ Servizi per popolazione non autosufficiente (anziani e disabili) ▪ Politiche giovanili ▪ Misure di contrasto alle povertà

	<p>5) <i>Un territorio vivo e solidale</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patrimonio abitativo pubblico ▪ Teatro: il sistema-teatri Reno Galliera come opportunità di crescita personale, di conoscenza e approfondimento di temi di attualità. Focus teatro scuola e teatro famiglia. ▪ Biblioteche: analisi e gestione del patrimonio, reference all'utenza, promozione della lettura. Il sistema bibliotecario come luogo di ritrovo, scambio, confronto, condivisione. ▪ Servizi per i giovani: centro FaLab e CIOP, investimento in iniziative giovanili itineranti sul territorio. Opportunità di orientamento professionale e scolastico, di supporto per progetti e idee anche imprenditoriali; occasioni di incontro e confronto; conoscenza della realtà europea. ▪ Turismo: conoscenza del territorio, rafforzamento della consapevolezza della bellezza e del potenziale turistico della nostra pianura attraverso formazione ed eventi in integrazione con l'Osservatorio Locale del Paesaggio e il Festival metropolitano del paesaggio; opportunità di promozione e conoscenza del territorio e di turismo sostenibile attraverso le infrastrutture cicloturistiche (ciclovía Navile e ciclovía Reno).
	<p>6) <i>Lo sviluppo del territorio: la nuova pianificazione urbanistica e la difesa dell'ambiente</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contenimento consumo di suolo e sviluppo con basso impatto energetico ▪ Assunzione del Pug (Piano Urbanistico Generale): definizione linee strategiche sviluppo futuro del territorio e la rigenerazione urbana ▪ Osservatorio del paesaggio: in collaborazione con le associazioni valorizzazione del paesaggio come bene pubblico ▪ Monitoraggio PAESC e interventi inerti all'autonomia energetica e all'utilizzo di fonti rinnovabili

				<ul style="list-style-type: none"> Promozione agricoltura: Realizzazione mercati contadini, Tavolo per le imprese agricole Mobilità e turismo sostenibile e promozione piste ciclabili Remote working, riunioni online, digitalizzazione anche per ridurre CO2 degli spostamenti di dipendenti, amministratori, tecnici e cittadini. percorsi casa lavoro con mobilità pubblica e ciclabili
	7) <i>Imprese e lavoro – Rendere il nostro territorio attrattivo e stimolante per le realtà imprenditoriali</i>			<ul style="list-style-type: none"> Risorse economiche attratte dall'Unione per le imprese Sportello progetti d'impresa Sostegni agli organizzatori di manifestazioni pubbliche per animazione delle comunità Ricerca di finanziamenti e realizzazione di progettualità comuni per la valorizzazione del commercio locale
	8) <i>Controllo e presidio del territorio</i>			<ul style="list-style-type: none"> Sicurezza- Alcol test effettuati, autocarri controllati, controlli effettuati slot machine Controllo di vicinato: numero di gruppi costituiti Educazione stradale: numero ore educazione stradale nelle scuole Digitalizzazione procedimento sanzioni Codice della Strada Gestione unitaria del sistema di videosorveglianza per gli otto comuni, visibile anche dai Carabinieri, con telecamere tradizionali e varchi di lettura targhe dei veicoli in transito" Controllo territorio e contrasto episodi di abbandoni rifiuti

(*)

- Missioni PNRR**
-  **Missione 1:** Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
 -  **Missione 2:** Rivoluzione verde e transizione ecologica
 -  **Missione 3:** Infrastrutture per una mobilità sostenibile
 -  **Missione 4:** Istruzione e ricerca
 -  **Missione 5:** Inclusione e coesione
 -  **Missione 6:** Salute

(**)

	Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo		Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni		Adottare misure urgenti per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze
	Porre fine alla fame , raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile		Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione ed un lavoro dignitoso per tutti		Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile
	Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età		Costruire un'infrastruttura resiliente, promuovere l' innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile		Favorire l' ecosistema terrestre e la biodiversità, gestire le foreste, contrastare il degrado del terreno
	Fornire un' educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti		Ridurre le disuguaglianze all'interno e fra le Nazioni		Promuovere società pacifiche, offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi responsabili e inclusivi
	Raggiungere l' uguaglianza di genere , per l'empowerment di tutte le donne e le ragazze		Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili		Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile
	Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell' acqua e delle strutture igienico sanitarie		Garantire modelli sostenibili di produzione e consumo		Per informazioni complete sugli SDGs e i loro target, visita il sito: www.globalgoals.org

La normativa sul Piao prevede che esso sia elaborato assicurando la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni.

Il Piao è un ulteriore strumento di programmazione che si è aggiunto a quelli già presenti; D.M. 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze è intervenuto a modifica dell'allegato 4/1 del D.L. 118/2011, introducendo una migliore definizione dei contenuti del Dup e del Piao.

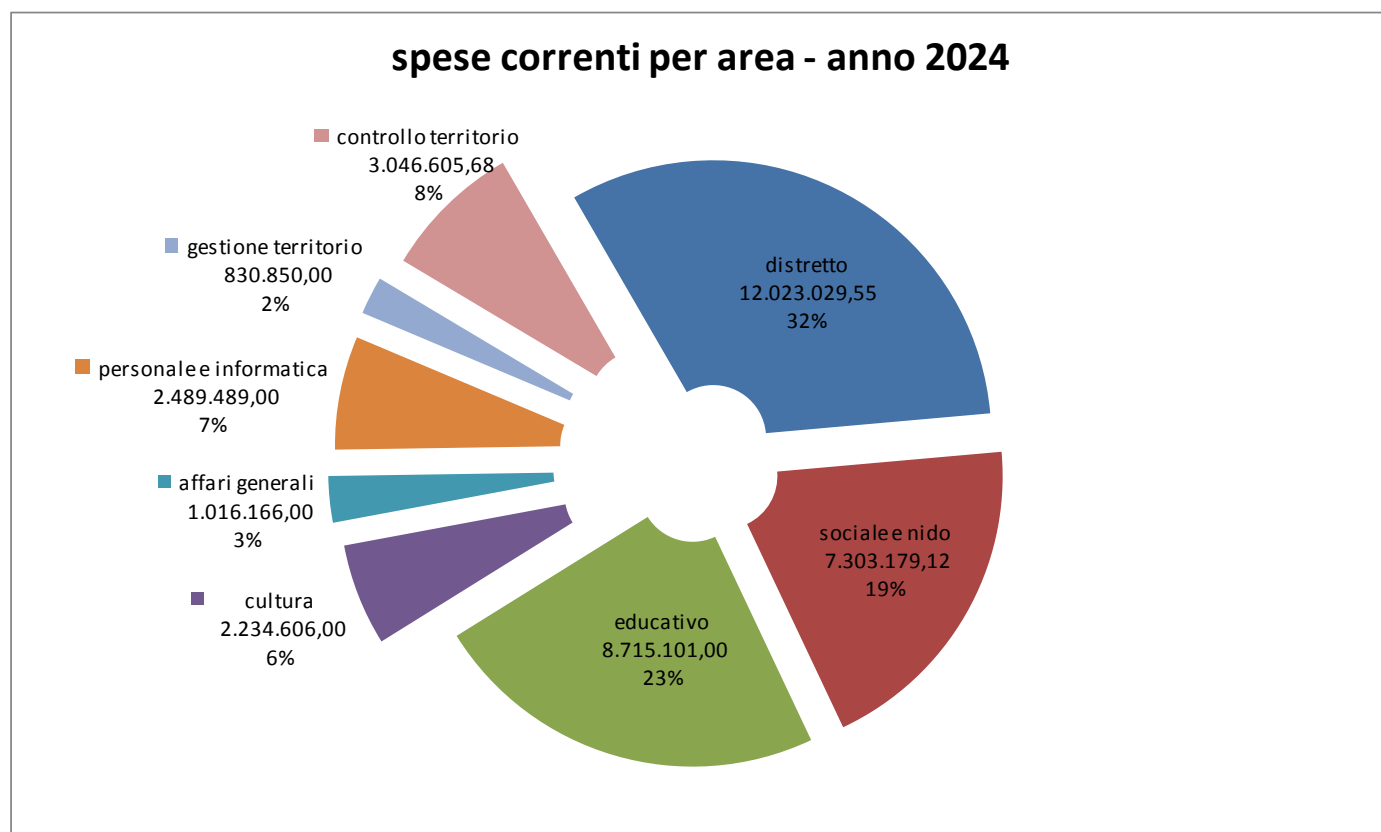
Di seguito si propone una tabella in cui si evidenziano le poste contabili, parte spesa, previsione iniziale anno 2024, analizzate per Missione e collegate agli obiettivi strategici di Dup dai quali poi derivano gli obiettivi operativi di Dup e gli obiettivi di sviluppo del Piano della Performance.

<i>Missione</i>	<i>Previs. Spesa 2024</i>	<i>Obiettivi strategici Dup 2024-2025</i>	
-----Anno 2024-----			
1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	€ 6.109.218	RG101	rendicontare e monitorare le risorse disponibili
		RG102	riorganizzare i servizi e semplificare i processi
		RG103	disciplinare le modalità di governance dell'Unione e rafforzare il ruolo di rappresentanza territoriale dell'Unione
		RG104	realizzazione di progettualità in grado di attrarre risorse e contributi
		RG105	attuazione anticorruzione, trasparenza e privacy
		RG106	sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
		RG301	garantire la sicurezza e l'affidabilità dei dati secondo le indicazioni del Piano Triennale dell'informatica
		RG302	migliorare e attivare nuove infrastrutture tecnologiche per cittadini e imprese
		RG303	promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione
		RG201	comunicare le attività dell'Unione e divulgare le opportunità presenti, rafforzando l'immagine dell'Unione
		RG202	mettere a disposizione dei cittadini informazioni per target di popolazione / servizio e mettere a disposizione dati in formato open
3 Ordine pubblico e sicurezza	€ 2.997.606	RG801	consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza
		RG802	promuovere azioni di comunicazione nei confronti della cittadinanza sui temi della sicurezza territoriale
4 Istruzione e diritto allo studio	€ 8.726.948	RG403	pari opportunità di trattamento dei cittadini
		RG406	rispondere alle nuove esigenze delle famiglie
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 1.945.653	RG501	migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 554.110	RG502	migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva
		RG503	valorizzazione delle risorse formali e informali del territorio per favorire l'aggregazione dei giovani

7 Turismo	€ 93.000	RG504	promuovere la partecipazione alle attività turistiche anche di persone provenienti dai territori limitrofi
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 341.705	RG601	contenimento del consumo di suolo, miglioramento sostenibilità ambientale, miglioramento qualità urbana
10 Trasporti e diritto alla mobilità	€ 264.794	RG404	pari opportunità di trattamento dei cittadini
11 Soccorso civile	€ 88.000	RG803	potenziare il sistema di protezione civile dell'Unione
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 20.018.013	RG401	riorganizzare, ampliare e semplificare le modalità di accesso ai servizi di front office
		RG402	analisi della rispondenza dei servizi ai bisogni della popolazione
		RG405	ampliare la rete solidale e di supporto alla popolazione anziana
		RG407	migliorare l'utilizzo del patrimonio abitativo pubblico e sperimentare nuove soluzioni
		RG408	riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale
		RG409	lotta alle nuove povertà
14 Sviluppo economico e competitività	€ 384.135	RG505	promuovere l'educazione alle differenze e alle pari opportunità
		RG603	omogeneizzazione degli strumenti regolamentari in materia edilizia
		RG604	l'agricoltura: divulgazione contenuti e buone pratiche
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 41.685	RG701	agevolare insediamenti commerciali, artigianali, industriali, la nascita di start up e rilancio delle politiche agricole- sostenere la rete delle imprese
		RG602	diffusione buone pratiche per lo sviluppo sostenibile

Di seguito si evidenziano le spese correnti per servizio ad esclusione delle spese associate ai centri di costo ausiliari (partite di giro, Fcde, fondo di riserva, ecc...).

Il FRNA (Fondo Regionale per la non autosufficienza) è gestito dall'Ufficio di Piano ma le relative risorse economiche sono assegnate all'Azienda sanitaria.



Al fine di proporre una visione integrata tra il ciclo della performance e quello del bilancio si presenta di seguito il trend di alcuni indicatori presenti nel rendiconto di gestione 2022:

- La rigidità della spesa corrente mette in evidenza quanta parte delle entrate correnti viene destinata al pagamento di spese rigide, cioè le spese destinate al pagamento del personale e delle quote di ammortamento dei mutui.
- La velocità di gestione delle spese correnti indica la capacità dell'ente di gestire in modo efficace e rapido le proprie spese.

		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Rigidità della spesa corrente	Spese di personale + quota ammortamento mutui/totale entrate Tit. I-II-III	25,24%	25,28%	23,80%	24,80%
Velocità di gestione della spesa corrente	Pagamenti titolo I in competenza / impegni titolo	75,30%	75,93%	78,79%	79,27%

	I in competenza				
--	-----------------	--	--	--	--

Fonte: Rendiconto di gestione 2022 dell'Unione

Contesto esterno: Vedi “Analisi strategica delle condizioni esterne” del DUP 2024-2026

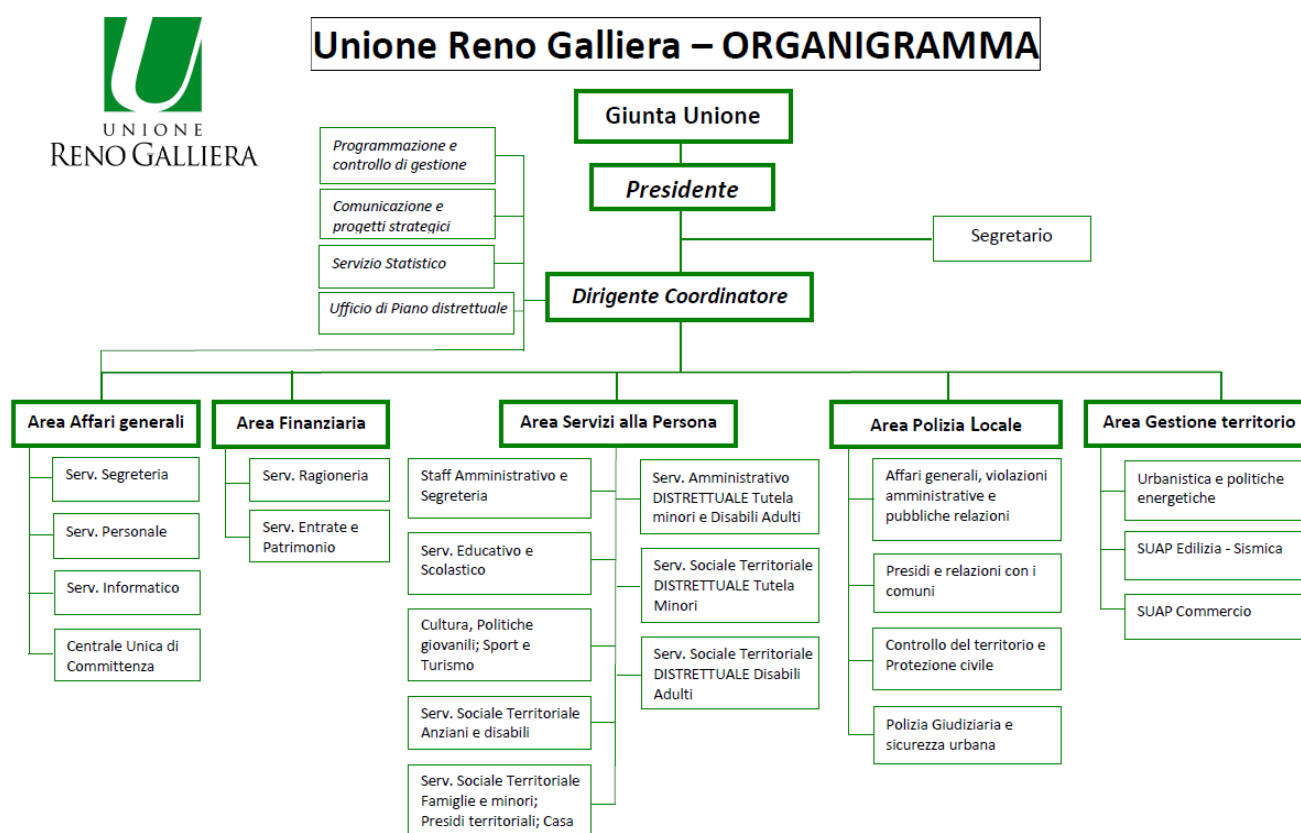
[Link](#)

Contesto interno: Vedi “Analisi strategica delle condizioni interne” del DUP 2024-2026

[Link](#)

L’attuale assetto organizzativo dell’Unione prevede 5 Aree, dirette da un Dirigente, all’interno delle quali sono inseriti i vari servizi con altri livelli di responsabilità (P.O.).

Il Dirigente Coordinatore è individuato nel Dirigente dell’Area Affari Generali.



2.1.2 Modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

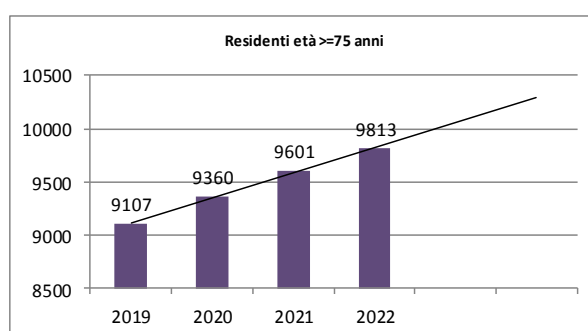
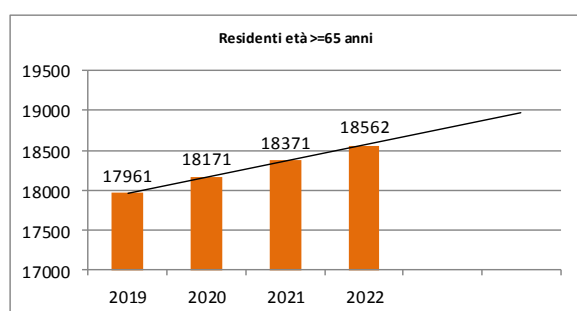
Accessibilità fisica

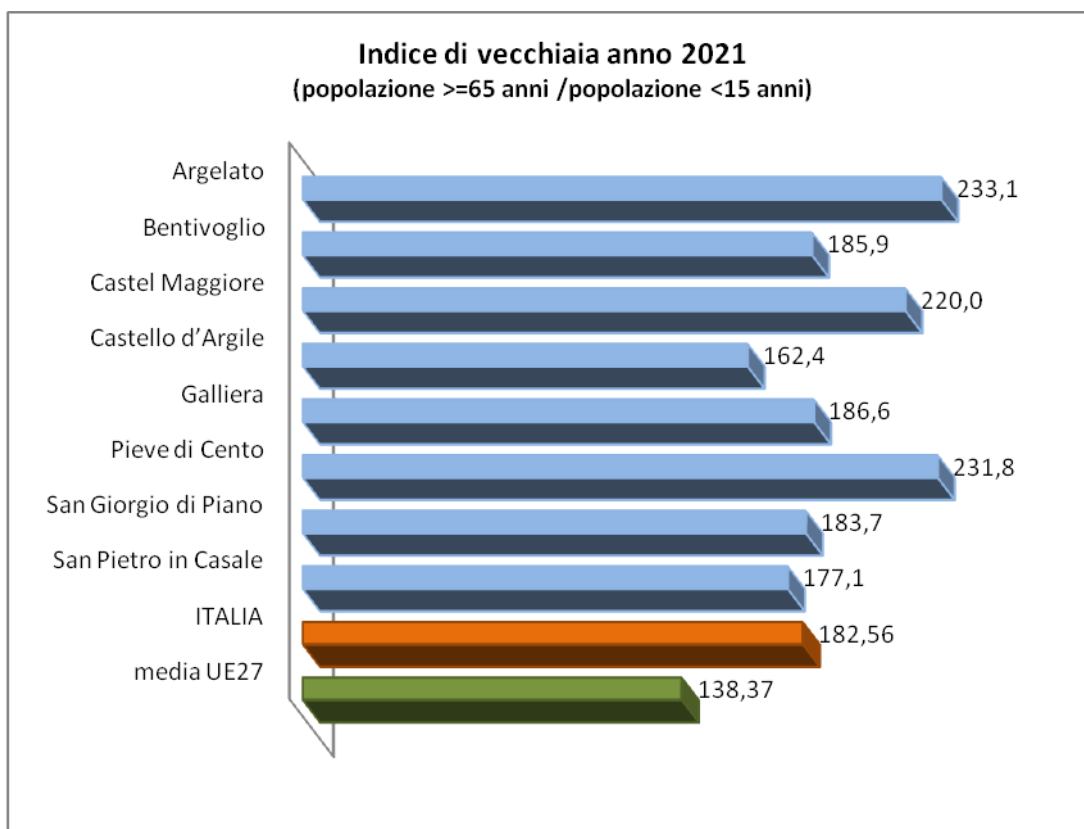
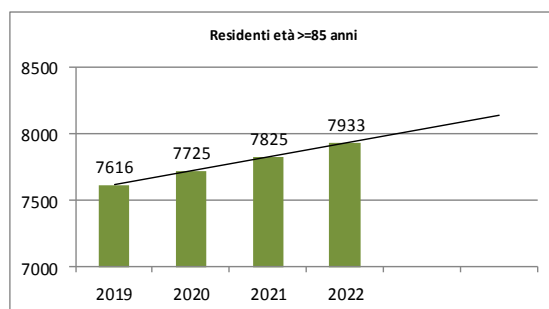
Nell'ambito del PNRR, nei prossimi anni verrà realizzato il progetto [PinQua](#) "L'Unione fa città" che prevede 8 interventi sul territorio dei Comuni associati, fra i quali nel Comune di San Giorgio di Piano, il completo rifacimento dell'attuale sede dell'Unione, attraverso la realizzazione di un nuovo edificio che ospiterà l'Unione e sarà al servizio di tutta la comunità di San Giorgio di Piano (residenza sociale, sala polivalente, parcheggi, ecc...); tale progetto verrà realizzato nel completo rispetto dell'accessibilità fisica agli edifici. Nel estate 2023 gli uffici dell'Unione si sono temporaneamente spostati in altro edificio al fine di consentire l'inizio dei lavori a partire da fine 2023.

A partire dal 2022 si lavora al tema dell'accessibilità museale, su stimolo e in collaborazione con la Regione Emilia Romagna – Servizio Patrimonio Culturale. Gli operatori culturali seguono corsi di formazione su questo specifico argomento, finalizzati a costruire una cultura dell'accessibilità che superi il concetto limitato alle sole barriere architettoniche allargandosi alla cultura dell'accessibilità anche cognitiva e sensoriale. Si evidenzia la partecipazione nel 2022 al PNRR sull'accessibilità museale, candidando il polo culturale Le Scuole di Pieve di Cento: siamo in attesa di valutazione.

Accessibilità digitale

Si rappresenta di seguito l'andamento della popolazione residente nei Comuni dell'Unione Reno Galliera con età ≥ 65 anni, ≥ 75 anni, ≥ 85 anni:





Fonti: https://statistica.regione.emilia-romagna.it/factbook/fb/popolazione/ind_vecc
 Servizio Statistico dell'Unione

Il nuovo Falab dell'Unione Reno Galliera (<https://www.renogalliera.it/portale-lavoro/falab-renogalliera>) è un Hub dell'Innovazione e dell'Inclusione dedicato alla formazione e all'interazione tra imprese, startup, aspiranti imprenditori e imprenditrici, coworkers, enti del terzo settore e cittadini; promuove lo sviluppo del nuovo polo di integrazione dei servizi di orientamento professionale, scolastico e dell'innovazione sociale con sede nel Comune di Castel Maggiore.

In questo ambito nel 2022 è stato organizzato un corso gratuito rivolto ai cittadini e alle cittadine dell'Unione Reno Galliera con più di 65 anni per lo sviluppo di competenze di base in ambito informatico e digitale.

Gli incontri sono stati pensati come laboratori interattivi nel corso dei quali è stato possibile approfondire la conoscenza di smartphone e/o tablet, interagire con il docente, mettersi in gioco e imparare e familiarizzare con queste tecnologie.

Presso tutte le biblioteche è garantita l'accessibilità digitale attraverso postazioni multimediali e un servizio di connessione alla rete tramite wifi (esteso anche ad altri luoghi quali piazze, musei, uffici comunali, etc. grazie al lavoro del Servizio informatico).

Con determina nr. 37/SIA del 28/03/2023 sono stati approvati gli obiettivi accessibilità dei sistemi informatici per l'anno 2023.

La Regione Emilia Romagna ha concesso un contributo all'Unione Reno Galliera per il progetto dal titolo "DIGIT.URG", finalizzato all'implementazione dei punti di facilitazione digitale e l'erogazione dei servizi ai cittadini, nell'ambito della programmazione "Digitale Facile in Emilia-Romagna in attuazione della Misura 1.7.2 del PNRR".

Il progetto è inserito tra gli obiettivi di sviluppo del Servizio Cultura e del Servizio Comunicazione:

RG30203_0003 "Progetto DIGIT.URG"

RG50103_0002 "Comunicazione interna ed esterna per il progetto Punti digitale facile"

2.1.3 Procedure da semplificare e reingegnerizzare

Nella Nota di aggiornamento al Dup 2024-2026 è stato aggiunto il seguente obiettivo, con l'intento di ampliare i controlli ed il monitoraggio delle attività:

- RG10105 - Attività ricognitiva delle spese e delle entrate finalizzata al mantenimento dei servizi ed alla salvaguardia della sostenibilità finanziaria degli stessi da parte dei Comuni

In tale contesto di innesta l'accordo di collaborazione tra IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale), Unione Reno Galliera e Comune di San Pietro in Casale approvato con delibera di Giunta nr. 93 del 05/12/2023.

- Dematerializzazione del procedimento sanzionatorio in materia di codice della strada.

Il personale in strada sarà dotato di tablet e stampanti con i quali potranno verbalizzare e stampare direttamente il verbale. Il lavoro fatto verrà poi riversato informaticamente al

Comando della Polizia Locale, eliminando così i tempi di inserimento dei dati dei verbali cartacei nel gestionale.

- Protocollo d'intesa tra Guardia di Finanza e Unione

Con delibera di Giunta nr. 8 del 14/02/2023 è stato approvato il Protocollo d'intesa tra Guardia di Finanza e Unione ad oggetto "Protocollo d'intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". Si è dato seguito all'accordo attraverso l'invio di un primo report ad aprile 2023 (pec prot. 26428 del 21/04/2023) ed un secondo invio in ottobre 2023 (pec prot. 62168 del 23/10/2023).

- Protocollo d'intesa tra l'Unione Reno Galliera e l'Unione Valle del Torbido

Con delibera di Giunta nr. 2 del 09/01/2024 è stato approvato il Protocollo d'intesa tra l'Unione Reno Galliera e la Valle del Torbido. Entrambe le Unioni aderiscono al Progetto ITALIAE, progetto promosso dal Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie e cofinanziato nell'ambito del Programma Operativo "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020, i cui tre pilastri della strategia sono:

- modernizzazione del sistema amministrativo territoriale;
- miglioramento delle prestazioni delle amministrazioni pubbliche e potenziamento della capacità di governance degli enti.

Si tratta di un'opportunità per la Valle del Torbido di poter beneficiare dell'esperienza dell'Unione Reno Galliera in diversi ambiti e tematiche riguardanti il consolidamento e lo sviluppo dei servizi pubblici locali; tale opportunità è stata colta con favore e spirito collaborativo dall'Unione Reno Galliera, per dare seguito alla sperimentazione e diffusione di pratiche innovative.

- PNRR – Documento di raccordo con obiettivi regionali

Lo scorso anno il team di esperti del PNRR della Città Metropolitana avevano analizzato le possibili aree di miglioramento dell'Unione Reno Galliera, giungendo all'elaborazione di un Check-Canvas che ha rappresentato il primo passo nella valutazione dei percorsi da intraprendere con i vari strumenti messi a disposizione dal PNRR.

Lo step successivo al Check-Canvas è stata la realizzazione, da parte della Regione Emilia-Romagna con il supporto degli esperti PNRR, di un raccordo tra gli obiettivi regionali relativi ai temi del lavoro, del clima e della digitalizzazione e i progetti avviati delle Unioni di Comuni attraverso il PNRR, con specifica degli stati di avanzamento dei singoli progetti.

L'analisi effettuata rispetto all'Unione Reno Galliera si è tradotta nel documento riepilogativo consultabile al link [PNRR-documento di raccordo](#).

- Gestione degli incassi più efficienti tramite PagoPA.

L'Unione è impegnata nel potenziamento dei servizi di incasso, anche per i propri Comuni, basato sul sistema centralizzato denominato PagoPA, attraverso cui si possono ricevere in maniera efficiente qualsiasi tipo di pagamento.

I vantaggi possono essere riassunti in:

- Risparmio di tempo sia in termini di gestione che di tempestività dell'incasso grazie al processo più efficiente;
- Riconciliazione automatica rispetto alle posizioni debitorie, rendendo certi i pagamenti dei cittadini;
- Esperienza d'uso semplice e veloce nell'interazione con i cittadini;
- Riduzione dei costi diretti ed indiretti di gestione di incasso;
- Tracciabilità e digitalizzazione dei pagamenti;
- Sostenibilità ambientale.

- Pubblicazione servizi su app IO.

L'Unione è impegnata nella pubblicazione, anche per i propri Comuni, dei servizi sull'app IO in modo da raccogliarli in un unico punto di contatto con i cittadini, semplificando e digitalizzando comunicazioni, documenti e pagamenti.

I vantaggi possono essere riassunti in:

- Ricezione di tutte le comunicazioni (scadenze, avvisi, promemoria, ecc.) sul telefono o tablet;
- Autenticazione via Spid o CIE per l'accesso alla propria area riservata sull'app IO;
- Personalizzazione dell'esperienza utente del cittadino;
- Gestione dei pagamenti ottimizzata con la possibilità di scegliere il gestore della transazione (PSP) più conveniente;

- Adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) abilita l'interoperabilità delle banche degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only" (una

tantum), secondo il quale i cittadini e le imprese forniscono soltanto una volta i propri dati alle autorità pubbliche e queste ultime possono dialogare, scambiandosi, su richiesta dell'utente, dati e documenti ufficiali. Gli aderenti alla piattaforma possono comunicare tra loro in modo semplice, veloce e sicuro, senza dover più chiedere ai cittadini informazioni già in possesso di altri enti. Infatti, con la standardizzazione dei processi, la Piattaforma permette agli Enti di scambiare informazioni in maniera sicura e immediata e ne favorisce il riutilizzo da parte di tutti gli attori coinvolti. Questo abilita una collaborazione virtuosa e qualificata tra i diversi soggetti e istituzioni consentendo loro di erogare servizi pubblici in modo più veloce ed efficiente.

L'Unione e i Comuni ad essa aderenti aderiranno alla Piattaforma sia come soggetti fruitori che erogatori di e-service garantire l'interoperabilità delle banche dati di interesse.

- Miglioramento dell'esperienza del cittadino nella fruizione dei servizi pubblici.

Considerato che per "esperienza del cittadino nei servizi pubblici" si intende come i cittadini fruiscono l'insieme di:

- siti comunali, cioè le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale, secondo quanto identificato al punto 5.3.3 del regolamento AgID "Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD gov.it", il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto:
 - all'amministrazione locale;
 - ai servizi che essa eroga al cittadino;
 - alle notizie;
 - ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa;
- servizi digitali per il cittadino erogati dall'Unione e fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione;

L'Unione e i Comuni ad essa aderenti adotteranno le stesse piattaforme gestionali al fine di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'Egovernment benchmark Method Paper 2020-2023.

Per quanto riguarda i servizi digitali per il cittadino, invece l'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.

- Adozione piattaforma per la gestione del processo civile telematico (PCT).

Il Processo civile telematico (PCT) costituisce una serie di attività tipicamente processuali finora realizzate in forma cartacea, destinate d'ora in avanti a compiersi in via telematica. Attraverso la dematerializzazione del processo si potrà:

- Provvedere al deposito degli atti, preparati secondo specifiche regole tecniche, presso le diverse cancellerie dei vari Tribunali (Ordinario, dei minori, Giudice di Pace, ecc.);
- consultare on-line il fascicolo processuale;
- gestire le comunicazioni per via telematica con gli uffici giudiziari;
- provvedere al pagamento telematico del contributo unificato.

Il sistema sarà integrato con un sistema di autenticazione certificato, firma digitale e PEC per la gestione completamente digitalizzata dei procedimenti.

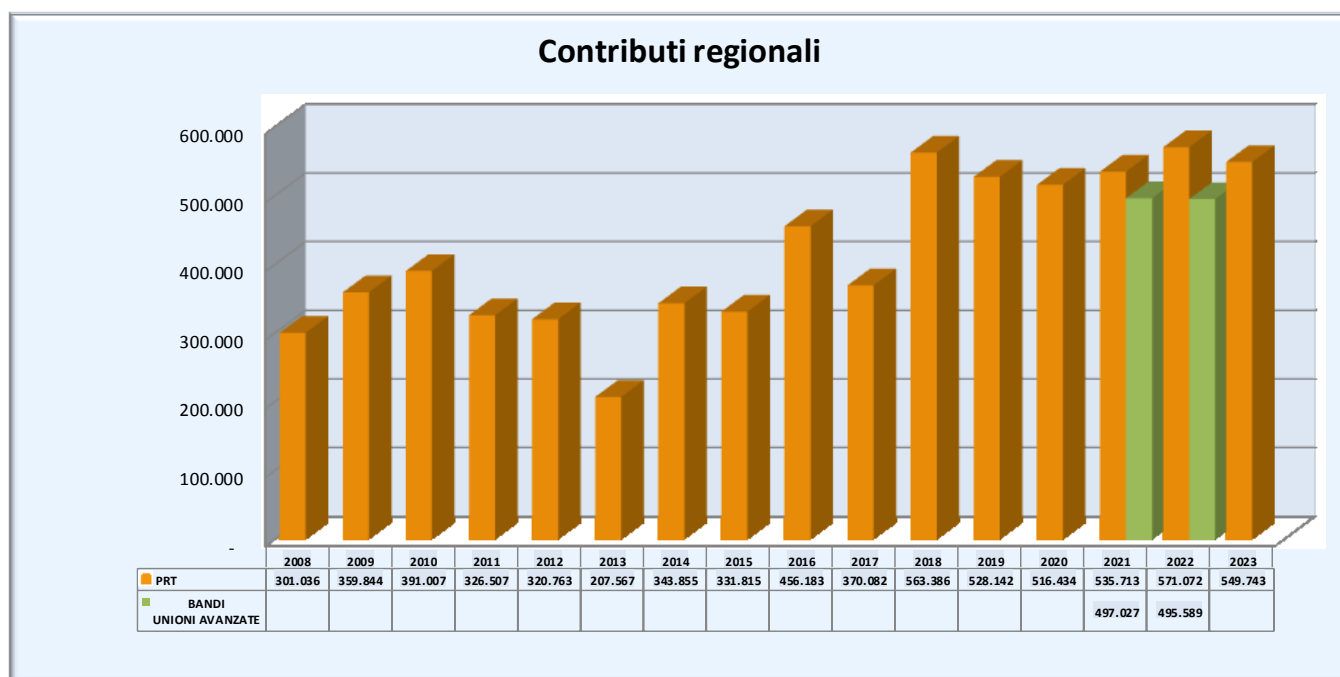
2.1.4 Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

Valore Pubblico

- **Economico – trasformazione digitale**

PRT regionale - L'Unione può accedere a contributi regionali e statali specificamente destinati a tale forma associata. Tali contributi possono essere generali, come quelli erogati dal PRT (Programma di Riordino Territoriale) regionale o destinati a specifici servizi o bandi. Tali somme aggiuntive contribuiscono al benessere economico di tutti i Comuni.

Di seguito, a titolo esemplificativo, si rappresenta graficamente l'andamento dei contributi legati al PRT regionale.



PNRR- Progetti distrettuali - Relativamente ai progetti del PNRR per la Missione 5 componente 2 sono stati finanziati i seguenti 3 progetti distrettuali:

Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini

- *Missione 5 - Componente 2 - Sub investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini"*

- *Bando*: Avviso pubblico 1/2022 - Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu.
- *Ente attuatore*: Unione Reno Galliera - Distretto Pianura Est
- *Ente capofila*: Unione Reno Galliera - Distretto Pianura Est
- *Importo di progetto*: € 211.500,00
- *Finanziamento PNRR richiesto*: € 211.500,00
- *Importo finanziato PNRR*: € 211.500,00

Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità

- *Missione 5 - Componente 2 - Sub investimento 1.1.3* - "Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità"
- *Bando*: Avviso pubblico 1/2022 - Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu.
- *Ente attuatore*: Unione Reno Galliera - Distretto Pianura Est
- *Ente capofila*: Unione Reno Galliera - Distretto Pianura Est
- *Importo di progetto*: € 329.961,00
- *Finanziamento PNRR richiesto*: € 329.961,00
- *Importo finanziato PNRR*: /

Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

- *Missione 5 - Componente 2 - Sub investimento 1.1.4* - "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali"
- *Bando*: Avviso pubblico 1/2022 - Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu.

- *Ente attuatore:* Unione Reno Galliera - Distretto Pianura Est
- *Ente capofila:* Unione Reno Galliera - Distretto Pianura Est
- *Importo di progetto:* € 200.666,09
- *Finanziamento PNRR richiesto:* € 200.666,09
- *Importo finanziato PNRR:* € 200.666,09

Piano triennale della formazione 2024-2026 congiunto Comuni-Unione



La gestione del Personale rappresenta una funzione conferita all'Unione Reno Galliera da parte di tutti gli 8 Comuni aderenti a partire dal 01/01/2009. La convenzione di conferimento prevede, tra le altre funzioni, l'elaborazione di un piano formativo in forma associata.

La formazione è un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze di:

- valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione
- miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Recentemente il valore della formazione ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi, individua i percorsi formativi da realizzare nel corso del triennio, inserendosi nella programmazione del Piao (Piano integrato di attività e organizzazione). Attraverso la predisposizione del piano si intende aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici.

Il Piano è congiunto tra Comuni e Unione, avendo l'Ufficio Personale raccolto i fabbisogni e le proposte dai Segretari Comunali e dagli apicali e dipendenti dell'Unione.

Il Piano della formazione si articola secondo in programma di massima di seguito indicato:

Materia	Tema	2024		2025		2026	
		1° sem	2° sem	1° sem	2° sem	1° sem	2° sem
FORMAZIONE OBBLIGATORIA	Trasparenza & Anticorruzione		Annuale		Annuale		Annuale
	Privacy						
TEMI TRASVERSALI	Cittadinanza europea e fondi europei						
	Leadership						
	Team building						
	Gestione dell'utenza						
	Gestione contabile e finanziaria						
SYLLABUS	Competenze digitali						
	Cyberscurity						
	Gestione documentale						
	AI _ intelligenza artificiale						
	Smart City						
TRANSIZIONE ECOLOGICA	Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile						
TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA	Semplificazione amministrativa						
	Soft skills						
	Nuovo codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023						
PROPOSTE FORMATIVE DEI COMUNI	Codice comportamento ed etica pubblica						
	Whistleblowing						
	PIAO						
	PNRR						
	Diritto alla protezione dati personali						
	Diritto di accesso						
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA (*)	Gestione squilibri finanziari						
	...						

*_in collaborazione con Scuola IFEL

- **Sociale**

Attività culturale

Al benessere sociale e in generale della comunità concorre in modo significativo anche l'attività culturale, offrendo l'opportunità di fruire della bellezza e di eventi/spettacoli, attività legati ai diversi linguaggi artistici e di esperire ed abitare spazi culturali quali sono le biblioteche, i musei e i teatri. Questi istituti culturali sono stati progettati come il cuore della riqualificazione urbana, per fungere da luoghi aperti per la comunità, per agevolare il dialogo e svolgere un ruolo proattivo nello sviluppo della comunità stessa; essi si propongono quali agenti di un cambiamento sociale-economico, generando conoscenza sulla e per la comunità, sono spazi di interazione e dialogo, di incontro e confronto, fonte di creatività. Per approfondire: <https://www.renogalliera.it/aree-tematiche/servizi-culturali-e-turistic>

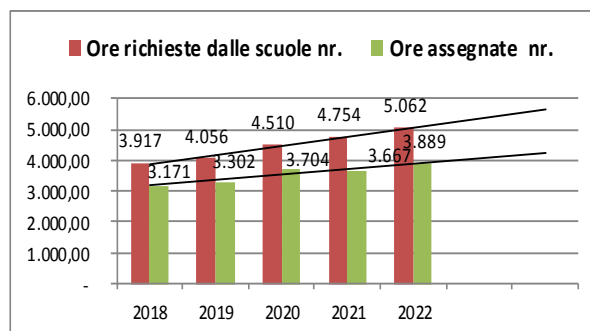
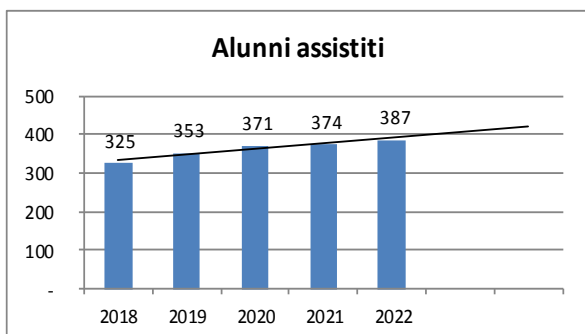
Benessere dipendenti

L'Unione Reno Galliera ha organizzato un Welcome Day per dare il benvenuto ai nuovi assunti negli ultimi mesi, sia nell'Unione che nei singoli Comuni. L'incontro ha avuto luogo il 16 novembre 2023 ed è stata un'occasione speciale per accogliere i nuovi colleghi e le nuove colleghe, e condividere con loro informazioni importanti sul nostro Ente.

La Direzione ha fornito una panoramica sulla natura e l'organizzazione dell'Unione, dei servizi associati e del Distretto Pianura EST, offrendo una visione della nostra struttura e dei progetti in corso. L'Ufficio Personale ha invece presentato una sessione sul tema dell'etica pubblica, elemento fondamentale del nostro Piano Triennale della Formazione congiunto Comuni-Unione avviato a settembre 2023. Si tratta di un'iniziativa significativa che mira a integrare i nuovi membri nel nostro contesto lavorativo e a illustrare i valori che guidano il nostro Ente finalizzata alla condivisione e integrazione.

- **Educativo**

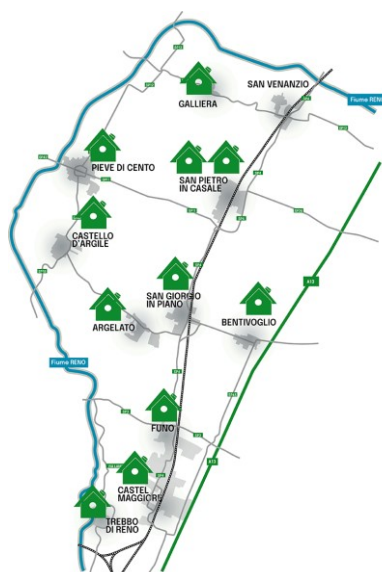
Ore assistenza all'handicap nelle scuole



Come si evince dai grafici il numero dei minori che necessitano di un sostegno scolastico cresce di anno in anno come di conseguenza le ore richieste dagli Istituti scolastici. Gli interventi di integrazione rivolti agli alunni disabili possono essere previsti sia in orario scolastico che extrascolastico (pre e post scuola – servizio integrativo al modulo – extrascuola – assistenza alla mensa - accompagnamento scuolabus), in occasione di gite didattiche o visite d’istruzione (previa autorizzazione della scuola), nel tragitto casa-scuola-casa. Dal 2018 è stata prevista la figura dell’Educatore di plesso, l’operatore non viene sollevato dal lavoro automaticamente, in caso di assenza dell’alunno con disabilità, ma viene reimpiegato prioritariamente sulla classe ma anche sul plesso e sull’Istituto, in base alle esigenze rilevate ed agli accordi stipulati tra Ente e Istituto scolastico.

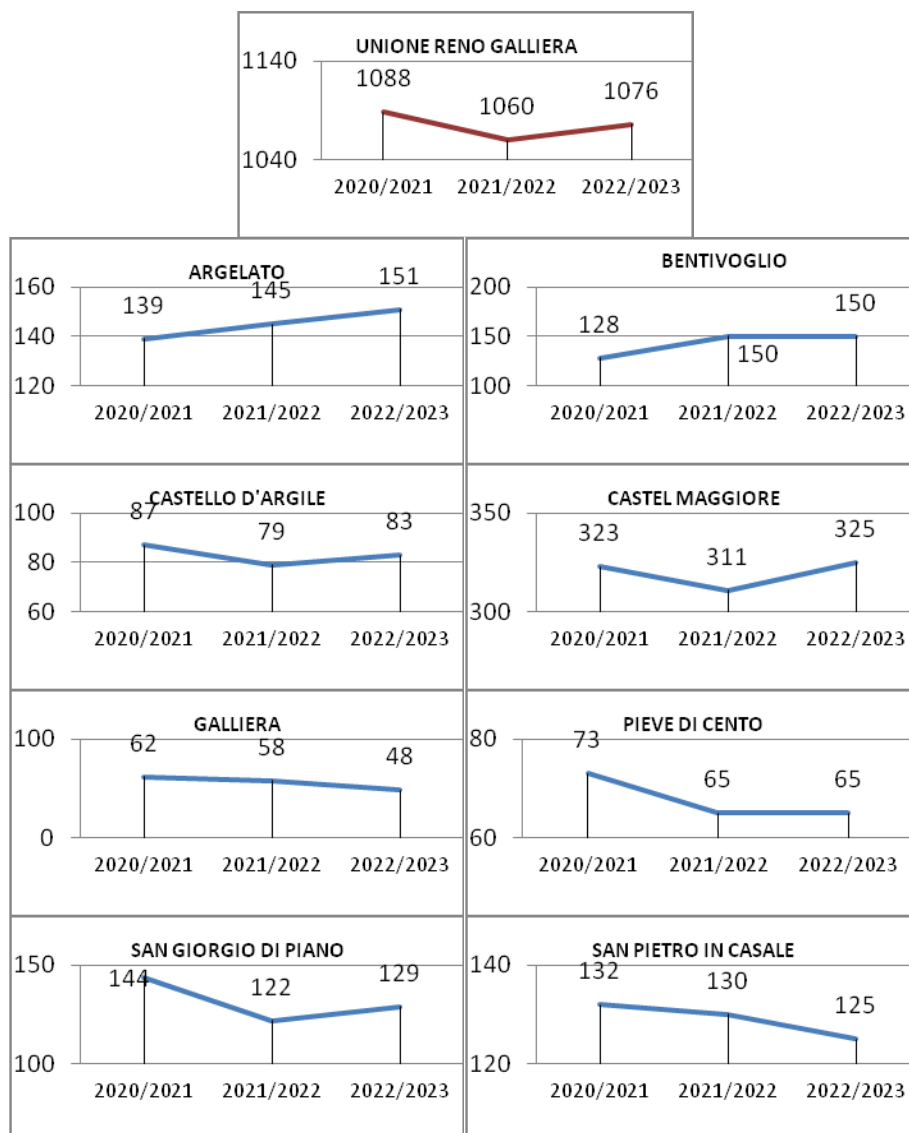
Asili nido

Gli asili nido presenti nel territorio degli 8 comuni dell’Unione sono 12 e come è evidenziato dalla mappa sono distribuiti in modo da coprire tutte le aree.



Università di Bologna

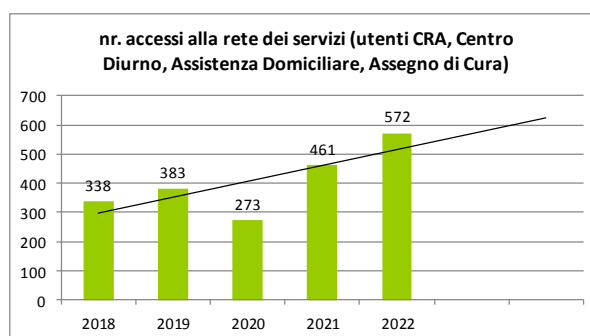
L'Unione Reno Galliera fa parte della Città metropolitana di Bologna dove si trova l'Ateneo di Bologna, polo universitario tra più importanti d'Europa. Di seguito si mostra l'andamento degli iscritti all'Unibo negli ultimi tre anni, per residenza degli iscritti.



Fonte: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Data Warehouse di Ateneo

Si tratta di dati di recente rilevazione con lo scopo di verificare in seguito eventuali nessi e collegamenti con altri ambiti del nostro territorio come, ad esempio, i temi della mobilità pubblica o eventuali analisi sui percorsi educativi.

- **Assistenziale**



Al fine di poter leggere correttamente i dati riportati nel grafico, è bene evidenziare che i dati ivi raccolti sono relativi a servizi che spaziano dalla domiciliarità alla tutela in struttura (CRA=Casa Residenza Anziani).

Il trend ha evidenziato nel tempo un aumento degli anziani presi in carico dal Servizio Sociale con l'attivazione di servizi a loro dedicati.

Nel 2020, con l'avvento della pandemia gli inserimenti tutelari per diversi mesi non sono stati possibili e le CRA hanno seguito le linee dettate dalla task-force aziendale, al fine di limitare i contagi e contenere le problematiche annesse. Per la medesima ragione sono stati chiusi i Centri Diurni Anziani e pertanto la contrazione del dato numerico va letta in questo contesto. La conseguenza di tanta restrizione ed isolamento ha portato le famiglie e gli anziani stessi a richiedere maggiori servizi domiciliari ed i servizi che in qualche modo potessero garantire loro cura, assistenza e socializzazione all'interno del loro domicilio, tanto che nel 2021 si evidenzia la crescita della richiesta di accesso alla rete dei servizi.

L'anno 2021 è stato caratterizzato dalla assunzione della delega da parte di tutti i Comuni del Distretto Pianura Est della funzione Tutela Minori Distrettuale da anni delegata all'Azienda USL di Bologna.

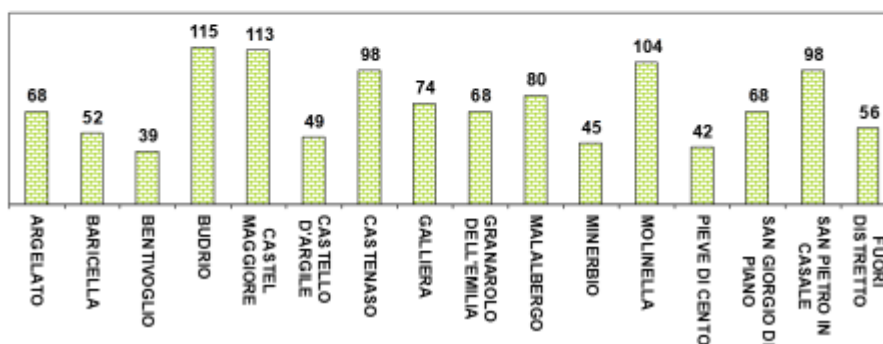
L'anno 2022 è invece stato caratterizzato dalla assunzione della delega da parte di tutti i Comuni del Distretto Pianura Est della funzione Disabili Adulti da anni delegata all'Azienda USL di Bologna. Si tratta quindi di una nuova importante funzione che in questi anni di gestione è stata particolarmente monitorata per assicurare alla cittadinanza una efficace transizione ed operatività senza soluzione di continuità.

Si riportano qui di seguito i dati di attività svolti in tali ambiti relativi all'anno 2022:

DATI ATTIVITÀ TUTELA MINORI

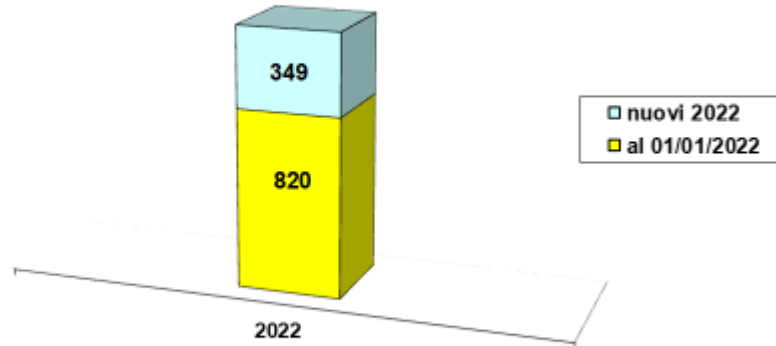
MINORI IN CARICO NELL'ANNO 2022

Minori in carico al 01/01/2022	Nuovi minori nel periodo	Totale minori seguiti 2022 (1/1 + nuovi)
820	349	1169

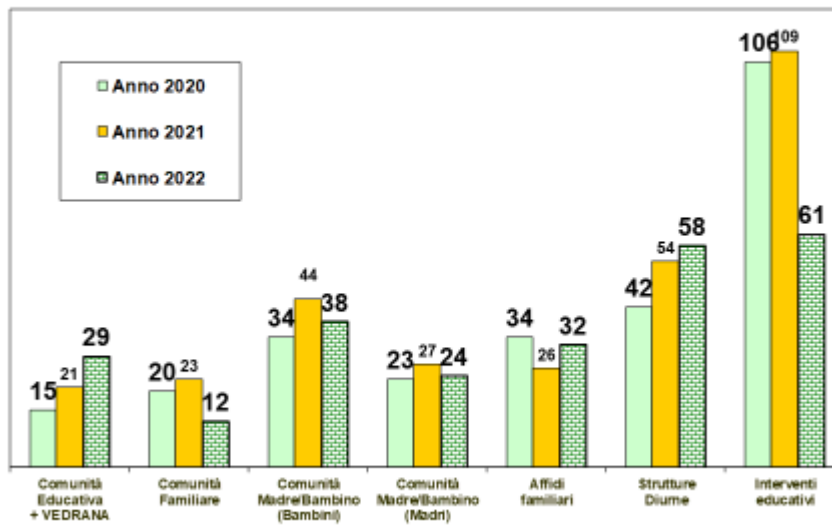


MINORI IN CARICO NELL'ANNO 2022

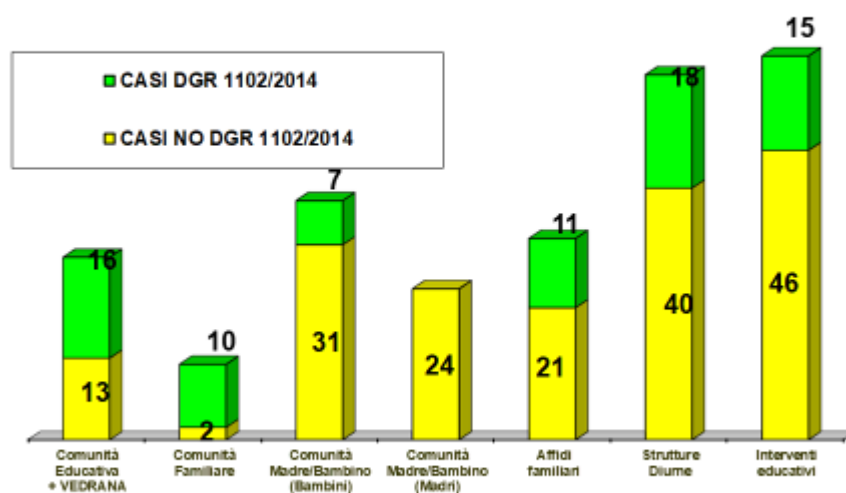
Totale minori seguiti n. 1.169



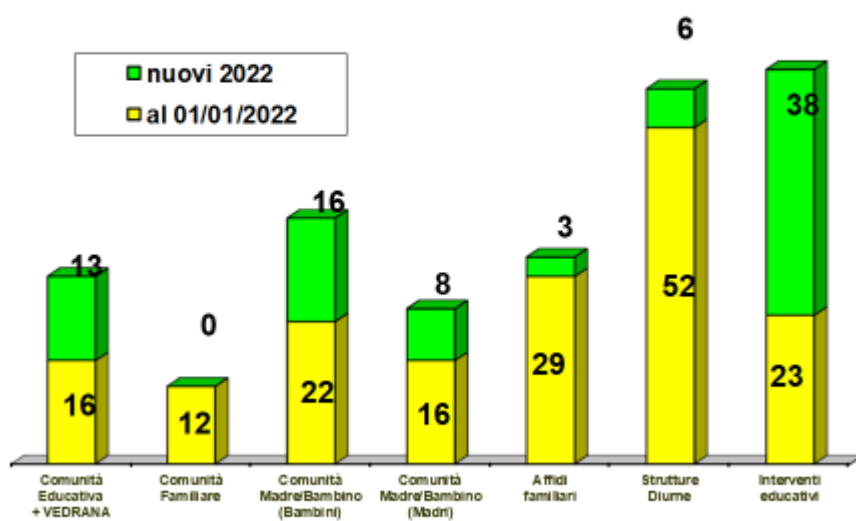
MINORI PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO NEGLI ANNI 2020-2021-2022



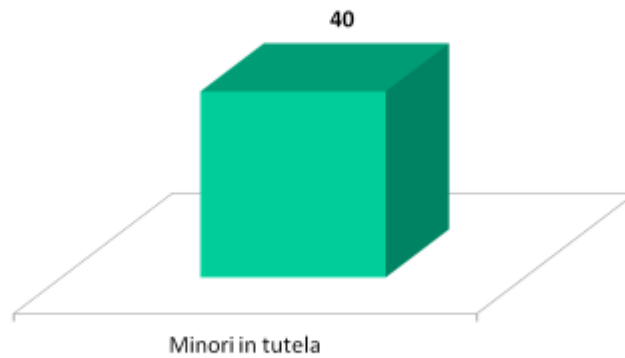
MINORI IN DGR 1102/14 PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO NELL'ANNO 2022



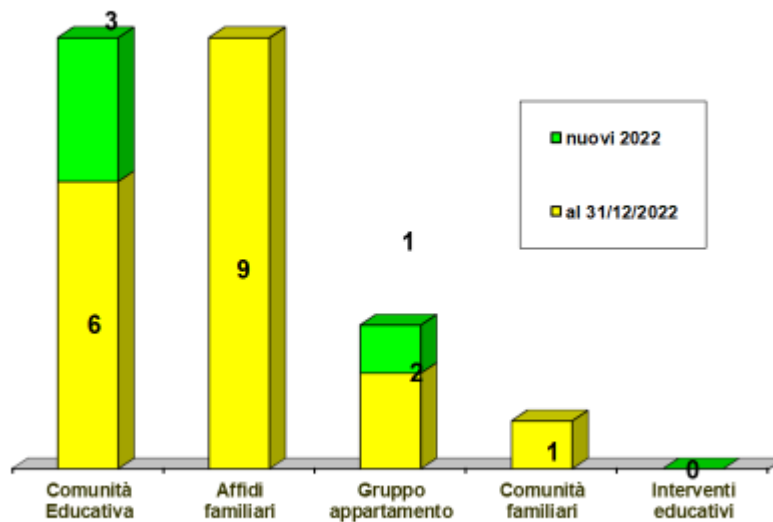
MINORI PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO NELL'ANNO 2022



MINORI IN TUTELA NELL'ANNO 2022



NUMERO RAGAZZI 18/21 PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO NELL'ANNO 2022

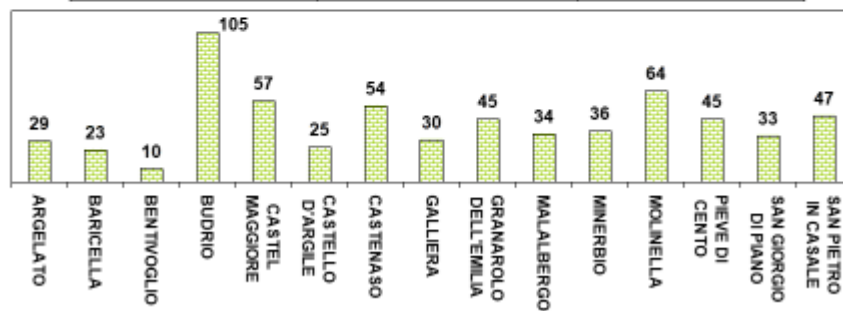


Il 50% (n. 13) dei ragazzi in carico (n. 26) sono inseriti in servizi a costo

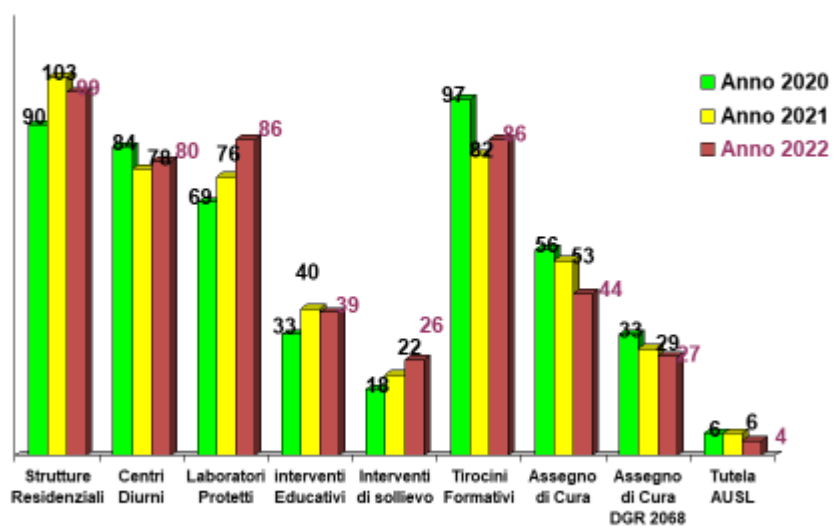
DATI ATTIVITÀ DISABILI ADULTI

ADULTI CON DISABILITÀ IN CARICO NELL'ANNO 2022

Disabili in carico al 01/01/2022	Nuovi utenti nel periodo	Totale utenti in carico 2022 (1/1+nuovi)
583	54	637



DISABILI PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO NEGLI ANNI 2020-2021-2022



- **Ambientale – Transizione ecologica**

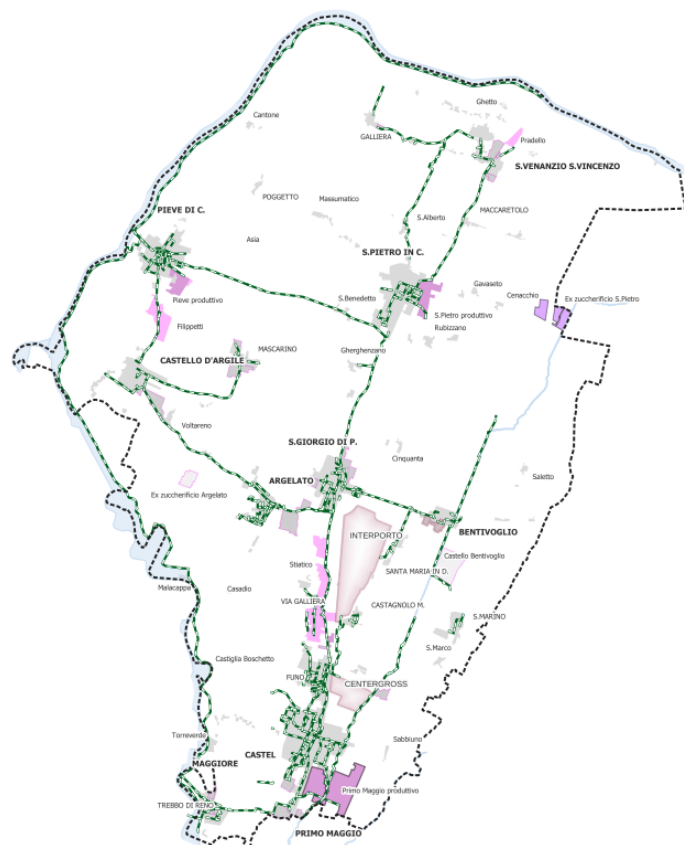
Con l'adesione al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia i Comuni si sono impegnati nella elaborazione congiunta di un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC). L'Unione Reno Galliera dal 2021 ha messo in campo un progetto di promozione e sensibilizzazione sulle tematiche energetiche rivolto ai cittadini ed ai tecnici dell'Unione Reno Galliera.

Lo Sportello Energia ha svolto nel 2021 un servizio di informazione sulle tematiche energetiche gestito dagli esperti di AESS, Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile, di cui l'Unione è diventata socia nel 2020.

Nel 2021 sono stati realizzati una serie di approfondimenti pubblici con esperti del settore, disponibili al link: <https://www.renogalliera.it/renogallieragreen>

E' stata predisposta una piattaforma web per la raccolta dei dati previsti dal PAESC finalizzata al monitoraggio periodico delle azioni del PAESC.

Piste ciclabili - Le piste ciclabili dell'Unione hanno una lunghezza totale di 198.63 km. Di seguito la mappa che le evidenzia.



Sottosezione 2.2 – Performance

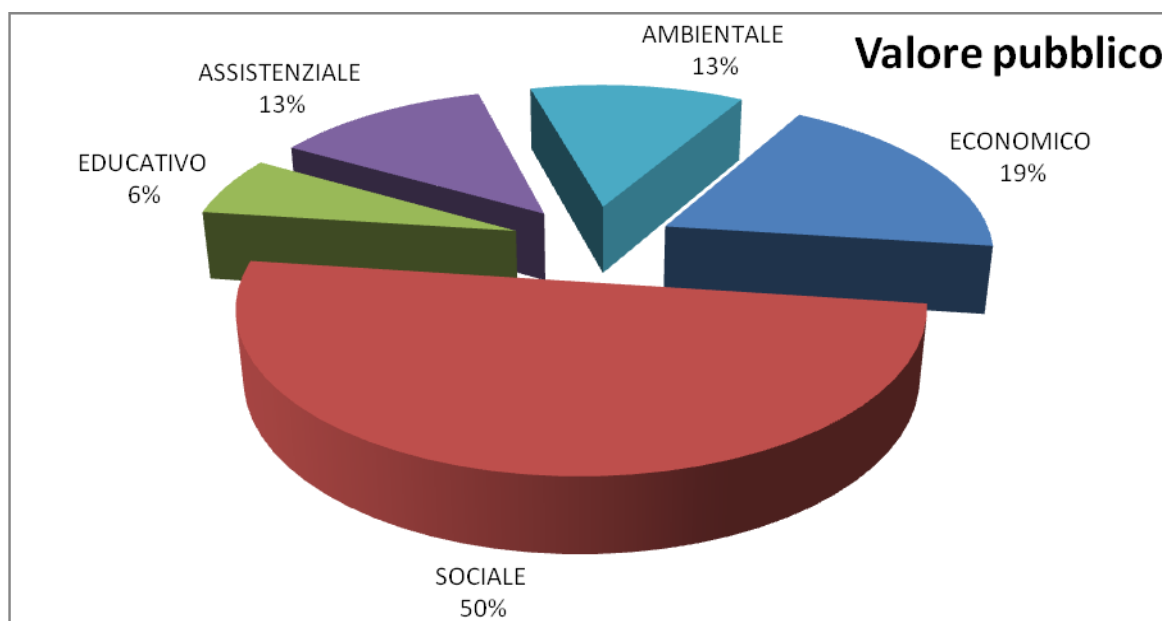
La performance è il contributo che un soggetto (singolo individuo, unità organizzativa, organizzazione nel suo complesso), attraverso la propria azione, apporta al conseguimento dei risultati collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività.

Le informazioni e i documenti in questa sezione rappresentano, organicamente unificati, il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), di cui all'art. 108, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

I contenuti presenti sono coerenti con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione dell'Ente.

Il Piano dettagliato degli obiettivi 2024-2026 sono allegati al presente documento **(Allegato C)**

Ad ogni obiettivo è stato assegnato un ambito di valore pubblico all'interno del quale potrà produrre i suoi effetti; si rappresentano graficamente in percentuale gli ambiti coinvolti.



Di seguito si evidenziano alcuni gli obiettivi e azioni che rispondono alle indicazioni dell'art. 3 del Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con decreto del 30 giugno 2022, n. 132.

2.2.1 Obiettivi di semplificazione

Nell'ambito del PNRR sono stati realizzati i seguenti documenti a cura del TEAM 1000 Esperti RER CMBO:

- Check Canvas e Proposta di Piano di miglioramento

- Piano di miglioramento e raccordo tra obiettivi regionale e obiettivi dell'Unione Reno Galliera,

entrambi disponibili al link: <https://www.renogalliera.it/pnrr> .

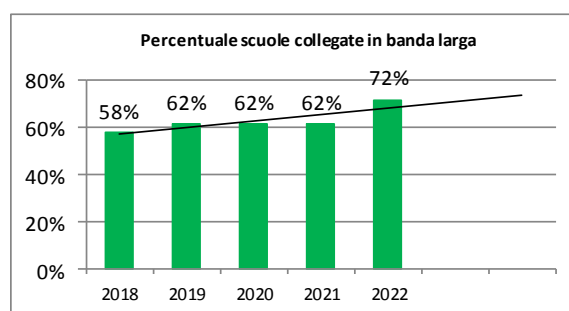
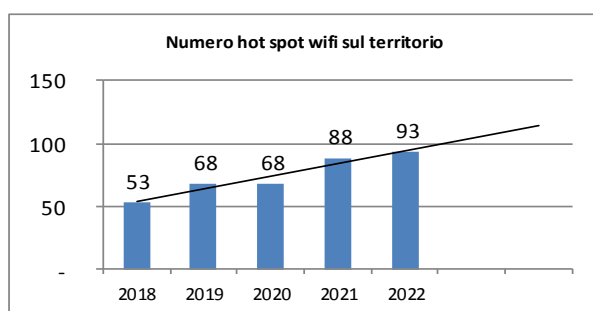
2.2.2 Obiettivi di digitalizzazione

Obiettivo RG30303_0001 - Progetto per la realizzazione dell'infrastruttura tecnologica e lo sviluppo di servizi digitali per la consultazione della documentazione tecnica in materia di edilizia nei comuni dell'Unione RG

Obiettivo RG80101_0002 - Digitalizzazione del procedimento sanzionatorio del codice della strada

Obiettivo RG30202_0001 - Pubblicazione servizi su AppIO

Obiettivo RG30302_0001 - Attivazione dei servizi di incasso sulla piattaforma PagoPA



2.2.3 Obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità

Secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, art. 3, il Dirigente che definisce specificatamente le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità è stato individuato nel RTD (Responsabile per la Transizione digitale) nominato con decreto del Presidente dell'Unione nr. 4 del 23/08/2023.

Obiettivo RG30303_0004 - Miglioramento dell'esperienza del cittadino nella fruizione dei servizi pubblici - siti web e servizi digitali

Obiettivo RG30102_0002 – Abilitazione al Cloud per le PA Locali

Obiettivo RG30101_0003 – Sicurezza informatica

Obiettivo RG60102_0001 - Partecipazione al bando PINQuA (*accessibilità fisica*)

2.2.4 Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Il Piano delle Azioni Positive è uno dei documenti integrati nel Piao.

Tale documento è stato predisposto per il triennio 2024-2026 (allegato H) e sullo stesso è stato richiesto il parere alla Consigliera di parità della Regione Emilia-Romagna.

In linea con il P.A.P. precedente, anche per il prossimo triennio le azioni positive che l'ente vuole introdurre si svilupperanno secondo i seguenti obiettivi generali.

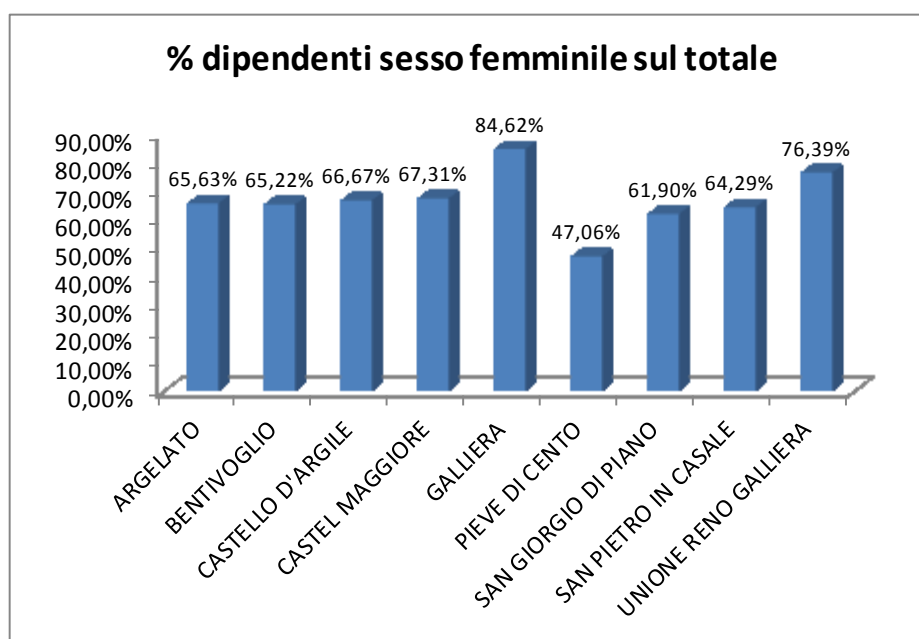
OBIETTIVO 1: *Rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscano la realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne*

OBIETTIVO 2: *Garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere lavorativo*

OBIETTIVO 3: *Tutelare l'ambiente di lavoro da ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta.*

OBIETTIVO 4: *Conciliazione vita personale/lavoro*

Si riporta graficamente l'incidenza della presenza femminile tra i dipendenti, per Comune/Unione al 31/12/2023.



Comitato Unico di Garanzia (CUG)

La legge 183/2010 ha disposto che in tutte le pubbliche amministrazioni siano istituiti i CUG comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

È in corso la procedura di ricostituzione del Comitato Unico di Garanzia che opererà per tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione stessa.

La scelta verrà formalizzata con atto del responsabile del servizio associato del personale, tenuto conto degli indirizzi della Commissione. Il Comitato avrà composizione paritetica e sarà formato da un componente per ciascuna delle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello di Amministrazioni e di un pari numero di rappresentanti delle Amministrazioni in modo da assicurare, nel complesso, una presenza paritaria di entrambi i generi ai sensi degli art. 40 e 43 D.Lgs 165/2001.

I componenti del CUG da nominare in rappresentanza delle Amministrazioni sono 8 di cui 4 titolari e 4 supplenti e resteranno in carica per quattro anni con possibilità di rinnovo di incarico per una sola volta.

Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza

Uno dei più importanti obiettivi del Piano è quello di far crescere all'interno dell'Ente la consapevolezza sul problema dell'integrità dei comportamenti in funzione della prevenzione della corruzione.

In coerenza con l'importanza della condivisione delle finalità e del metodo di costruzione del Piano, all'elaborazione del piano ha partecipato l'intera struttura amministrativa nonché i dirigenti ed i referenti anticorruzione settoriali che detengono una profonda conoscenza dei processi decisionali e dei relativi rischi, unitamente a tutti i dipendenti dell'Ente, tenuti a perseguire gli obiettivi di integrità e di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Contesto di riferimento: i soggetti coinvolti, ruoli e responsabilità sono stati stabiliti con la Legge n. 190/2012 con la quale sono state approvate le “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” che introducono nell'ordinamento nazionale un sistema organico di prevenzione della corruzione, caratterizzato da due livelli strategici:

- nazionale, mediante la predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di volta in volta approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- decentrato, mediante la predisposizione da parte di ogni amministrazione pubblica di un piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., la Giunta definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategica-gestionale e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) sono attribuite in via transitoria, nelle more dell'individuazione e nomina del Segretario dell'Unione, al dirigente-coordinatore dell'Unione. La presente sottosezione del Piano è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013. Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate.

In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi (vedi **allegati A e B** per contesto esterno) ;

- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la mission dell'ente e/o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa (per il contesto interno vedi riferimenti al Dup citati in premessa) ;

- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;

La mappatura dei processi, che rappresenta uno degli aspetti più importanti dell'analisi del contesto interno, consiste nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi dell'Ente.

La mappatura dei processi in ordine ai quali è stata sviluppata la valutazione del rischio fa seguito al provvedimento con cui sono state approvate le Tabelle dei procedimenti dell'Ente, contenenti le indicazioni relative alla Unità organizzativa responsabile, al termine della conclusione dei procedimenti ed al soggetto competente all'adozione del provvedimento finale.

Il Piano individua e classifica pertanto il livello del rischio presente nei procedimenti amministrativi e nelle attività dell'Ente.

- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti; (**Allegato D** - registro dei rischi per area/processo);

L'identificazione del rischio avviene sulla base dei dati tratti dall'esperienza concreta della struttura dell'Ente, dai risultati dell'analisi del contesto interno e esterno, dalle risultanze

della mappatura dei processi, dall'analisi di eventuali casi giudiziari e di altri episodi di corruzione o cattiva gestione accaduti in passato, anche in altre amministrazioni o enti simili, dagli incontri con i responsabili o con personale che abbia conoscenza diretta dei processi e quindi delle relative criticità, dagli esiti del monitoraggio svolto dal RPCT e delle attività di altri organi di controllo interno, dalle segnalazioni ricevute tramite il "whistleblowing" o attraverso altre modalità.

L'Unione Reno Galliera per adempiere agli obblighi normativi a tutela della riservatezza del segnalante di cui sopra, in ottemperanza alle suddette linee guida, ha aderito al progetto Whistleblowing PA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali , con messa a disposizione di specifica piattaforma informatica (**Allegato E**-procedura per Whistleblowing).

- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi, si riportano le misure generali e specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati.

Il Codice di comportamento dei dipendenti è stato adeguato alle modifiche introdotte dal DPR 81/2023 con deliberazione di Giunta dell'Unione nr. 94 del 12/12/2023.

Le principali modifiche introdotte con l'intervento legislativo sopra indicato riguardano:

- la sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche
- la tutela dell'immagine della pubblica amministrazione, anche attraverso i social media –
- un ciclo formativo obbligatorio in materia di etica pubblica ogni qual volta che un dipendente viene assunto o modifica la propria mansione;
- una più dettagliata definizione dei compiti e del ruolo dei Dirigenti/Funzionari con incarico di Elevata Qualificazione e del necessario adeguamento in relazione ai cambiamenti del contesto lavorativo subentrato negli anni (ad esempio l'utilizzo del lavoro agile)

Controlli interni

Il Responsabile per la trasparenza ha effettuato i controlli interni sugli atti (primo semestre 2023) che si è concluso con il referto prot. 12070/2024.

Si sottolinea l'adozione da parte della Giunta Unione della delibera n. 119 del 20/12/2022 per l'integrazione dei controlli interni al PNRR, con l'individuazione di misure specifiche ai sensi delle circolari MEF vigenti, con particolare riguardo verso il conflitto di interessi e l'antiriciclaggio, nonché il Protocollo d'intesa tra Guardia di Finanza e Unione ad oggetto

“Protocollo d’intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, approvato con delibera di Giunta nr. 8 del 14/02/2023.

L’ANAC individua annualmente gli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione e fornisce indicazioni agli OIV, o organismi con funzioni analoghe, sulla loro predisposizione. Le attestazioni sono pubblicate annualmente nella sezione “Amministrazione trasparente”. In materia di anticorruzione il Nucleo di valutazione è chiamato anche ad offrire un supporto metodologico al RPCT e agli altri attori, con riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo, a fornire dati ed informazioni utili all’analisi del contesto (inclusa la rilevazione dei processi), alla valutazione e al trattamento dei rischi e a favorire l’integrazione metodologica tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di gestione del rischio corruttivo.

Il RPD - Responsabile della Protezione dei Dati Il Responsabile – con Deliberazione di Giunta dell’Unione n. 59/2018 si è stabilito di procedere all’individuazione di un unico Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) da parte dell’Unione Reno Galliera per sé stessa e per tutti i Comuni ad essa aderenti.

Il RPD - svolge specifici compiti, anche di supporto per tutta l’Amministrazione essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare sul rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali. Costituisce figura di riferimento, per questioni di carattere generale riguardanti la protezione dei dati personali, anche per il RPCT.

La funzione di amministrazione attiva in materia di privacy a supporto del titolare dei trattamenti è gestita in forma associata sovra comunale dall’Unione Reno Galliera, a ciò incaricata con deliberazione del Consiglio nr. 18 del 29/09/2009.

Al presente piano è allegato un elaborato recante gli obblighi di pubblicazione, con l’indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti e delle informazioni (**Allegato F**).

La normativa impone scadenze temporali diverse per l’aggiornamento delle diverse tipologie di informazioni e documenti.

Negli atti di programmazione adottati dagli organi di indirizzo politico ed in particolare nel DUP 2024-2026, gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza continuano a rivestire importanza strategica.

Si allega l’approfondimento sui temi dell’anticorruzione e della trasparenza (**Allegato G**)

Sezione 3

Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa

La struttura organizzativa è stata inserita al punto 2.1 Valore Pubblico

Sottosezione 3.2 – Organizzazione del lavoro agile

La recente pandemia ha permesso che la modalità lavorativa dello smart working o lavoro agile introdotta dal legislatore con la Legge 81 del 22 maggio 2017 accelerasse il suo processo di applicazione e utilizzo da parte delle amministrazioni e dei lavoratori favorendo una articolazione più flessibile dei tempi vita-lavoro. All'articolo 18 la richiamata normativa recita: *“...allo scopo di incrementare la competitività' e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovono il lavoro agile quale modalità' di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività' lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva...”*. L'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 101 del 19/10/2021 ha disciplinato l'utilizzo di tale modalità operativa e con delibera n. 102 del 19/10/2021 ha individuato le attività che per la loro tipologia devono essere svolte in presenza così che tutto ciò che può essere svolto da remoto non arrechi una caduta della capacità produttiva o della puntualità di risposta agli utenti.

Il Disciplinare approvato dall'Unione prevede che l'accordo debba essere sottoscritto tra l'Amministrazione e il dipendente, definisca l'individuazione degli obiettivi a cui tendere e su cui verrà valutata la prestazione lavorativa, ed infine che la prestazione lavorativa debba essere svolta prevalentemente in presenza, attualmente gli accordi prevedono una programmazione settimanale con la possibilità di effettuare fino ad un massimo di due giornate in modalità agile. Benchè la norma lo possa prevedere, avendo strettamente connesso l'accordo al raggiungimento di obiettivi prefissati, si è ritenuto che non possa essere sottoscritto per un tempo indeterminato, ma si debba definire una scadenza entro la quale effettuare un monitoraggio dei risultati ottenuti.

Nel disciplinare adottato sono previste categorie di persone che hanno la precedenza nell'utilizzo della modalità di lavoro agile, ma al momento a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta è stata data loro la possibilità di utilizzo di questa modalità lavorativa.

Il personale amministrativo dell'Unione utilizza in larga scala questa nuova possibilità segnalando una nuova organizzazione della propria vita quotidiana, meno stressante e senza caduta di produttività lavorativa, per quanto con il passare del tempo ve ne sia una graduale riduzione.

La Direttiva del 29/12/2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sollecita le Amministrazioni a prevedere la possibilità di deroga sulla prevalenza del lavoro in presenza per le persone con fragilità legate alla propria salute, ora che lo smart working per questi dipendenti non è più legato all'emergenza sanitaria. L'Unione Reno Galliera ha tra i propri obiettivi l'aggiornamento del regolamento che disciplina il lavoro a distanza secondo i nuovi dettami del CCNL 2019-2022 e le indicazioni date dal Ministro.

Come ulteriore forma di prestazione dell'attività lavorativa per una migliore conciliazione del tempo casa-lavoro è prevista dal nuovo CCNL, sottoscritto il 16 novembre 2022, la modalità del lavoro da remoto, la quale lascia meno discrezionalità nell'organizzazione della propria modalità lavorativa, dovendo a monte definire i tempi e il conseguente rispetto dell'obbligo di presenza, e il luogo di lavoro, anche se diverso dalla propria sede lavorativa. Tale modalità non viene utilizzata dai lavoratori se non in circostanze molto circoscritte.

Tabella rapporto dipendenti/utilizzo smart

anno	dipendenti	contratti lavoro agile	
2021	255	92	36,08%
2022	251	85	33,86%
2023	221	81	37,50%

Tabella rapporto dipendenti con attività "smartabili"/utilizzo smart

anno	dipendenti con attività "smartabili"	contratti lavoro agile	
2021	154	92	59,74%
2022	154	85	55,19%
2023	147	81	55,10%

Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale

<p>3.3.1 Rappresentazioni e della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente</p>	<p>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023 (allegato M), come da Piano Triennale Fabbisogni di personale 2023-2025, approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 62 del 03/10/2023:</p> <p>TOTALE: n. 241 unità di personale</p> <p><i>di cui:</i></p> <ul style="list-style-type: none">n. 240 a tempo indeterminaton. 1 a tempo determinaton. 229 a tempo pienon. 12 a tempo parziale <p>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO</p> <p>n. 4 Dirigenti <i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">n. 1 Dirigente Coordinatore Area Affari Generalin. 1 Dirigente Polizia Localen. 1 Dirigente Area Servizi alla Personan. 1 Dirigente Area Finanziaria <p>n. 102 figure appartenenti all'Area Funzionari ed Elevate qualificazioni <i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">n. 23 con profilo di Funzionario Giuridico amministrativon. 1 con profilo di Funzionario Programmazione e controllon. 3 con profilo di Funzionario Edilizia e urbanistican. 1 con profilo di Funzionario Lavori pubblici e manutenzionen. 2 con profilo di Funzionario Prevenzione e sismican. 1 con profilo di Funzionario Transizione ambientalen. 1 con profilo di Funzionario Transizione digitalen. 14 con profilo di Funzionario di Polizia Localen. 3 con profilo di Funzionario Servizi Socioeducativin. 30 con profilo di Assistente socialen. 7 con profilo di Educatore professionalen. 3 con profilo di Pedagogistan. 8 con profilo di Bibliotecarion. 5 con profilo di Funzionario Promozione culturale <p>n. 116 figure appartenenti all'Area Istruttori <i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">n. 45 con profilo di Istruttore amministrativon. 4 con profilo di Istruttore contabilen. 4 con profilo di Istruttore servizi culturalin. 2 con profilo di Istruttore tecnicon. 36 con profilo di Agente di Polizia Localen. 5 con profilo di Istruttore Servizi informaticin. 11 con profilo di Insegnante scuola dell'infanzian. 9 con profilo di Educatore asilo nido <p>n. 18 figure appartenenti all'Area Operatori esperti <i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">n. 3 con profilo di Operatore Amministrativo contabilen. 3 con profilo di Autista Scuolabusn. 11 con profilo di Operatore Servizi Educativin. 1 con profilo di Operatore Servizi Tecnici
--	---

n. 1 figure appartenenti all'Area Operatori *così articolate*:
n. 1 con profilo di Operatore scolastico

3.3.2
Programmazione
strategica delle
risorse umane

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

L'attuale quadro normativo in materia di assunzioni di nuovo personale presso le Unioni di Comuni è disciplinato dall'art. 1 comma 229 della L. 208/2015, secondo cui *“a decorrere dall'anno 2016, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, i comuni istituiti a decorrere dall'anno 2011 a seguito di fusione nonché le unioni di comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente”*.

Tale norma viene integrata dall'art. 3 comma 5 del D.L.90/2014, come modificato dal DL 4/2019: *“A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente”*.

Ai fini della verifica degli spazi occupazionali è da considerarsi infine la neutralità delle spese etero finanziate (art. 53-septies del D.L. n. 104/2020) tra le quali si inseriscono le assunzioni a tempo indeterminato degli assistenti sociali finalizzate al raggiungimento dei LEP (art.1 comma 801 Legge di Bilancio 178/2020).

Considerato inoltre:

- l'acquisizione da parte dell'Unione Reno Galliera con propria deliberazione n. 35 del 10/05/2022 della capacità assunzionale ceduta dai Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore e San Giorgio di Piano, ai sensi dell'art. 32 comma 5 D.Lgs. 267/2000, per un importo pari a euro 400.000,00, pari ad un importo utile ai fini della capacità assunzionale dell'Unione di euro 313.283,21;

- l'acquisizione da parte dell'Unione Reno Galliera con propria deliberazione n. 23 del 02/05/2023 della capacità assunzionale ceduta dai Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore e San Giorgio di Piano, ai sensi dell'art. 32 comma 5 D.Lgs. 267/2000, per un importo pari a euro 360.000,00, pari ad un importo utile ai fini della capacità assunzionale dell'Unione di euro 281.954,89;

- che alle Unioni di Comuni non si applica il nuovo sistema di calcolo delle capacità assunzionali delineato dal DL 34/2019, e pertanto il valore dei nuovi reclutamenti continua ad essere parametrato a quello del personale cessato anche in corso della stessa annualità;

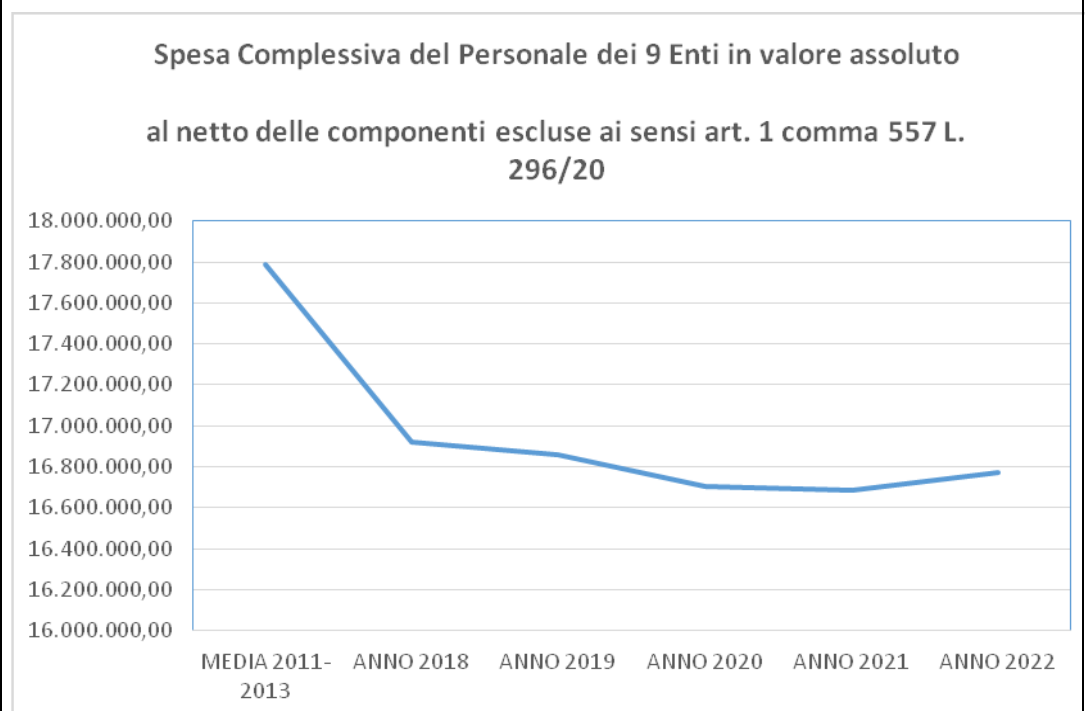
gli spazi, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, indicate al punto a.4) lett. c), risultano essere definite nei seguenti valori, come meglio dettagliato nell'allegato I della deliberazione:

<i>Resti da programmazione. precedente - PERIODO 2019-2023</i>	- 48.712,13
DIMISSIONI 2024	135.332,85
QUOTA CEDUTA DA ENTI	595.238,10
ASSUNZIONI 2024	- 210.162,50
PROGRAMMAZIONE 2024-2026 – anno 2024	- 443.631,60
SALDO	28.064,72

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

In tema di contenimento della spesa pubblica, in particolare per quanto riguarda le Unioni

di Comuni, occorre valutare il complesso della spesa dell'Unione unitamente a quella dei Comuni aderenti, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32 del TUEL: il costo dell'Unione, calcolato secondo i medesimi criteri, viene completamente ripartito in quota parte sui vari Comuni conferenti secondo il principio del ribaltamento più volte deliberato dalla Corte dei Conti - Sezione Autonomie (8/SEZAUT/2011/QMIG oppure n. 20/SEZAUT/2018/QMIG). Tale contenimento della spesa complessiva del personale lo si può evincere dal seguente diagramma, aggiornati con i dati risultanti dai Rendiconto 2022 approvati:



a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Le medesime considerazioni esplicitate al punto a.2) vengono effettuate anche per la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, che risulta compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 1.266.665,42

Spesa per lavoro flessibile prevista per l'anno 2024: Euro 960.044,85

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

L'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, conservate agli atti, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89

di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;

- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che l'Unione Reno Galliera non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024:

Cessazioni per pensionamento: n.ro 2 figure con profilo di Funzionario giuridico amministrativo, n.ro 1 figura con profilo di Istruttore amministrativo, n.ro 1 figura con profilo di Istruttore servizi culturali

Cessazioni per dimissioni: n.ro 1 figura con profilo di Funzionario promozione culturale

Cessazioni per mobilità presso altro ente: n.ro 1 figura con profilo di Agente polizia locale

ANNO 2025: nessuna informazione su cessazioni previste

ANNO 2026: nessuna informazione su cessazioni previste

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- *per poter mantenere gli standard di erogazione dei servizi dell'Unione, a supporto degli uffici interessati, si necessita l'assunzione delle seguenti figure che sono cessate o che cesseranno in corso d'anno: n.3 Istruttori Amministrativi – Area Istruttori da assegnare all'Area Servizi alla Persona nei servizi di Staff Servizi alla persona, servizio Cultura e servizi sociali territoriali; n. 1 Funzionario Prevenzione sismica – Area Funzionari ed Elevata qualificazione – Area Gestione del Territorio – Serv. Suap Edilizia e Sismica; n. 1 Funzionario promozione culturale – Area Funzionari ed Elevata qualificazione – Area Servizi alla Persona - Serv. Cultura; n. 2 Funzionari Giuridico amministrativo– Area Funzionari ed Elevata qualificazione - da assegnare all' Area Servizi alla Persona nei servizi Cultura e Servizi sociali territoriali;*
- *il servizio Suap Commercio necessita di una riorganizzazione interna attraverso la quale si andrà ad individuare, attraverso la valorizzazione del proprio personale, un Funzionario Giuridico amministrativo - Area Funzionari ed Elevata qualificazione;*
- *si ritiene di organizzare in modo più strutturato il servizio Segreteria dell'Unione dotandolo di una figura con profilo di Funzionario Giuridico amministrativo - Area Funzionari ed Elevata qualificazione;*
- *La vastità e complessità del territorio dell'Unione Reno Galliera necessita di ripristinare il Corpo di Polizia Locale in 54 unità pertanto è prevista l'assunzione di n. 3 Agente di Polizia Locale;*
- *Il servizio di Corpo di Polizia Locale necessita di individuare un nuovo Funzionario nell'ambito della propria riorganizzazione dovuta al pensionamento un funzionario di Elevata Qualificazione e si è valutato di valorizzare il proprio personale mediante una progressione verticale del personale già in servizio presso l'Ente;*
- *il rientro in Azienda del personale distaccato dalla ASL presso i servizi sociali distrettuali territoriali, crea la necessità di assumere per l'anno 2024 n. 1 Assistente*

	<p><i>sociale;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>il conferimento dei servizi sociali distrettuali territoriali ha reso necessaria la creazione di una struttura amministrativa di supporto che deve essere consolidata tramite l'assunzione di un istruttore amministrativo – Area Istruttori;</i> - <i>il numero dei progetti PNRR approvati nei comuni aderenti all'Unione Reno Galliera ha incrementato notevolmente l'attività amministrativa del Servizio Urbanistica e del servizio CUC dell'Area Gestione al territorio che pertanto necessita dell'incremento di una figura Istruttore amministrativo – Area Istruttori oltre ad una figura di Funzionario giuridico – Area Funzionari ed Elevata qualificazione;</i> - <i>Sempre i progetti PNRR legati all'area informatico di cui sono assegnatari gli Enti dell'Unione gestiti dal Servizio informatico dell'Ente producono la necessità dell'assunzione di un Istruttore amministrativo – Area Istruttori - che ne segue la rendicontazione;</i> - <i>la prossima apertura di una nuova biblioteca presso il Comune di Castel Maggiore porta ad un'acquisizione di n. 1 Bibliotecario – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione</i> <p>d) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 9 del 26/01/2024;</p>
<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree: Dopo una modifica della struttura dell'Unione avvenuta nel corso dell'anno 2022 per poter garantire una maggiore efficacia ed efficienza delle attività conferite dai comuni e dall'ASP all'Unione, si conferma l'attuale struttura organizzativa dell'Ente con l'obiettivo di valutare l'organizzazione del lavoro e la distribuzione delle figure presenti nei vari Settori.</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti: Ritenuto di procedere alla copertura dei posti indicati al punto a.5) lett. c) attraverso o l'esperimento della procedura di mobilità tra Enti, ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, oppure attraverso lo scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica secondo quanto indicato nell'allegato L della deliberazione</p> <p>c) progressioni verticali di carriera: Le progressioni verticali di carriera previste saranno attivate a seguito indizione della procedura da parte del Responsabile del Servizio Associato del Personale</p> <p>d) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel 2012 è stata costituita presso l'Unione una struttura tecnica-operativa, denominata Ufficio Ricostruzione Sismica (URSi), con il compito di garantire il collegamento tra la struttura commissariale ed i Comuni che aderiscono all'Unione per l'esercizio delle azioni rivolte a promuovere e finanziare la ricostruzione post-sisma 22-29 maggio 2012. Subordinatamente all'approvazione della proroga dello stato di emergenza relativo agli eventi sismici del maggio 2012 viene confermata l'assunzione di due figure da assegnare al Servizio CUC al fine di garantire la continuità dei servizi espletati e portare a termine le attività di ricostruzione non ancora concluse; - assunzione di n. 6 Educatori Professionali, n. 8 assistenti sociali e n. 2 figure amministrative legate a progetti a termine nell'ambito dell'inclusione sociale finanziati mediante fondi ministeriali del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – quota servizi fondo povertà; - assunzione di n. 1 assistente sociale a part-time 11 ore settimanali legato ai progetti

	<p>PNRR missione 5 componente 2;</p> <ul style="list-style-type: none">- sono previste assunzioni tramite tempi determinati e/o agenzia interinale per la copertura dei posti in organico che momentaneamente, per motivi vari, non sono coperti da personale.
--	--

Sezione 4

Monitoraggio

L'Unione Regno Galliera ha nominato il Nucleo di Valutazione nella persona del prof. Luca Mazzara. Il decreto di individuazione è reperibile al seguente link:

<https://www.renogalliera.it/misure-di-trasparenza/personale/oiv>

Il **Sistema di Valutazione della Performance** è unico per l'Unione ed i Comuni appartenenti ad essa. È reperibile al seguente link:

<https://www.renogalliera.it/misure-di-trasparenza/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance> .

Esso definisce:

Fase 0 – Processo di programmazione dell'ente

Fase 1 – Definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere

Fase 2 – Monitoraggio in corso di esercizio

Fase 3 – Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

Fase 4 – Utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito

Fase 5 – Rendicontazione dei risultati

L'Unione Reno Galliera svolge 2 monitoraggi annuali relativamente al Piano degli obiettivi, con rilevazioni al 30 giugno ed al 31 dicembre. Tali monitoraggi sono illustrati con un sistema di reportistica che integra anche altri dati utili per un completo resoconto delle attività svolte. Tali report sono disponibili al seguente link:

<https://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione/direzione-1/programmazione-controllo-di-gestione/report-di-gestione> .

La **Rendicontazione strategica**: con l'approvazione del Regolamento per la governance dell'Unione è stata introdotta la rendicontazione strategica che affianca la rendicontazione contabile entro il 30 aprile di ogni anno. Tale documento si configura come un atto fondamentale per un ente di secondo livello, come l'Unione, che ha l'obbligo sostanziale di rendicontare la propria attività ai propri Comuni. Le rendicontazioni strategiche sono

disponibili al seguente link: <https://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione/direzione-1/programmazione-controllo-di-gestione/controllo-strategico>

Rilevazione gradimento dei servizi – con particolare riguardo ai Servizi alla Persona vengono svolte periodicamente delle rilevazioni di gradimento dei servizi presso gli utenti fruitori dei servizi. Tali indagini di gradimento sono pubblicate al seguente link: <https://www.renogalliera.it/lunione/strumenti-di-programmazione/resoconti-e-indagini-di-soddisfazione-dellutenza>

Obiettivi accessibilità: sono approvati entro il 31 marzo di ogni anno, come previsto dalle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. Pubblicate al seguente link: <https://www.renogalliera.it/misure-di-trasparenza/altri-contenuti/altri-contenuti-accessibilita-e-catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati/obiettivi-di-accessibilita-dellunione-reno-galliera>

Sanzioni: si fa riferimento all'art. 6, comma 7 del DL 80/2021 che recita: *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.”*

Il Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali e rispetto all'applicazione delle norme anticorruzione avrà cadenza semestrale ed avverrà nei termini previsti per la verifica degli obiettivi dal Sistema di Valutazione della Performance

Il Monitoraggio della sottosezione 2.2 Performance avrà luogo come modifica parziale del Piao alle scadenze indicate.

Tabella riepilogativa scadenze:

Scadenze Monitoraggio	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Performance monitoraggio intermedio									Rilevazione al 30/06			
Performance consuntivo anno precedente				Rilevazione al 31/12								
Rendicontazione strategica				Rilevazione al 31/12								
Obiettivi accessibilità			31/03									
Monitoraggio anticorruzione				Rilevazione al 31/12					Rilevazione al 30/06			

Elenco Allegati

Allegato A – Contesto esterno economico

Allegato B – Contesto esterno quadro criminologico

Allegato C – Report obiettivi 2024-2026

Allegato D – Registro rischi

Allegato E – Procedura Whistleblowing

Allegato F – Elenco obblighi sezione amministrazione trasparente

Allegato G – Approfondimento temi anticorruzione e trasparenza

Allegato H – Piano azioni positive

Allegato I – Dettaglio spazi assunzionali

Allegato L – Modalità di reclutamento

Allegato M – Dotazione organica



UNIONE RENO GALLIERA

Via Fariselli 4 - 40016 San Giorgio di Piano
telefono 051 89.04.711
partita IVA e CF 02855851206
unione@pec.renogalliera.it

Area dei servizi alla persona

Via Pescerelli 47 - San Pietro in Casale
c/o Ex Ospedale Anacleto Bonora
tel.: 051 8904852-851
serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Sistemi Informativi

Via Argelati 4 - 40050 Argelato
tel. 051 8904777
informatica@renogalliera.it