

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI	
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI	
Responsabile	ANNA MOLINELLI	
Scheda relativa all'anno	2024	
Obiettivo(1)	ADEMPIMENTI CONNESSI RINNOVO CARICHE ISTITUZIONALI	
	L'obiettivo mira ad assicurare il puntuale assolvimento degli adempimenti relativi al rinnovo degli organi istituzionali dell'Amministrazione Comunale, sia per quanto concerne gli aspetti amministrativi finalizzati all'insediamento del Consiglio Comunale neo eletto, della Giunta Comunale, delle Commissioni consiliari, sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e di supporto nell'avvio delle attività amministrative conseguenti. Occorre altresì procedere alla verifica ed all'analisi dello status giuridico ed economico di ogni singolo amministratore neo eletto al fine di applicare la relativa normativa in materia di status degli amministratori locali. Gli Uffici dovranno conseguentemente adeguare tutta la modulistica cartacea ed informatica utilizzata in merito, nonchè provvedere ad aggiornare le singole sezioni del sito web ai fini del rispetto della normativa in vigore in materia di trasparenza e pubblicità degli atti.	
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale	
Altri servizi coinvolti		
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati Ufficio Staff e Segreteria	
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato	
Indicatori	efficacia(3)	Numero dichiarazioni acquisite e verificate -
	efficienza(3)	Inserimento dati e informazioni sul portale dell'Ente e ministeriale
Situazione di partenza	Analisi della situazione di ogni singolo amministratore neo eletto. Acquisizione delle dichiarazioni e della documentazione da parte di ogni amministratore	
Risultato atteso	Insediamento dei nuovi organi istituzionali. Aggiornamento delle cariche sia portale comunale che nel portale elaborato dal Ministero Interno	
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al ___% se:	
	Risultato raggiunto al ___% se:	
	Risultato considerato non raggiunto se:	
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>		
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>		
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>		

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI				
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE				
	Tra gli obiettivi maggiormente strategici dell'Amministrazione figura lo sviluppo dell'attività di informazione e comunicazione come strumento efficace per gestire al meglio i rapporti con i propri cittadini. In questo senso è fondamentale assicurare un servizio comunicativo costante che garantisca interconnessione in tempo reale fra l'ente ed i propri cittadini in grado di dare risposte immediate e concrete. Diventa fondamentale coordinare il rapporto tra i cittadini e gli organi politici, con particolare riguardo all'agenda del Sindaco, garantendo adeguato ascolto e pronta risposta a richieste, proposte, segnalazioni, critiche.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati ufficio Staff Sindaco-Giunta e Ufficio Segreteria				
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato				
Indicatori	efficacia(3)	Report attività di gestione rapporti con i cittadini: richiesta, mezzo utilizzato, uffici coinvolti e azioni effettuate			
	efficienza(3)	Miglioramento delle attività di informazione, di comunicazione e dialogo con i cittadini, attraverso aggiornamenti costanti sulle novità, sui servizi offerti e in generale su quanto accade nel territorio			
Situazione di partenza	Presenza in carico della gestione dei rapporti con i cittadini e gli organi politici				
Risultato atteso	Creare un canale di comunicazione costante con i cittadini anche online integrando di volta in volta gli strumenti più adatti alle finalità e ai target da raggiungere				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI				
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	SVILUPPO CULTURA TRASPARENZA E LEGALITA'				
	Si ritiene fondamentale proseguire l'obiettivo di potenziamento di un sistema strutturato di promozione della cultura della legalità e di trasparenza dell'azione amministrativa sia attraverso l'implementazione delle specifiche attività previste all'interno della sezione del PIAO a ciò dedicata, che attraverso l'attuazione costante del controllo interno di regolarità amministrativa e contabile. Occorre introdurre azioni di miglioramento della qualità di pubblicazione dei dati. Si rende indispensabile altresì promuovere la cultura della tutela dei dati personali attraverso il costante aggiornamento del Registro dei trattamenti all'uopo istituito. In attuazione del D.L. 24/23 è necessario attivare la piattaforma applicativa per la segnalazione degli illeciti che rispetti altresì le previsioni del GDPR. Tale piattaforma è accessibile dalla home page del sito istituzionale oltre che da specifica sezione in corso di creazione all'interno della pagina amministrazione trasparente come da previsione legislativa.				
Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale				
Altri servizi coinvolti	Segretario Generale				
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati ufficio Staff Sindaco-Giunta, Ufficio Segreteria e Personale				
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato				
Indicatori	efficacia(3)	Adozione e costante aggiornamento della sezione del PIAO dedicata al rispetto degli obblighi di trasparenza e anticorruzione come sistema organico di azioni e misure a presidio del rischio corruttivo e a tutela dell'integrità e trasparenza			
	efficienza(3)	Miglioramento delle qualità, anche in termini di accessibilità, di diffusione dei dati sul sito internet istituzionale			
Situazione di partenza	Monitoraggio e verifica costante delle misure previste e adottate con puntuale pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparenza				
Risultato atteso	Favorire la comunicazione istituzionale con i cittadini inerente l'attività amministrativa perseguito il fine della diffusione della cultura della trasparenza e della prevenzione alla corruzione e illegalità				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI				
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI				
Responsabile	ANNA MOLINELLI				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	GESTIONE DEL PERSONALE				
	In data 18 dicembre 2023 è stato sottoscritto il nuovo CCDI normativo per il triennio 2023-2025. L'obiettivo riguarda la gestione degli atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCDI che comporta l'introduzione con decorrenza 1 gennaio dell'applicazione dei nuovi istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del contratto. Occorre espletare le procedure per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, della progressione economica tra le aree e delle indennità per specifiche responsabilità. Occorre inoltre definire ed attuare la programmazione del fabbisogno di personale al fine di attivare le procedure di ricerca e selezione del personale previste nel suddetto piano, tenendo conto delle cessazioni del personale in servizio, nei limiti della capacità assunzionale dell'Ente. Occorre procedere all'adozione del nuovo regolamento per il reclutamento del personale visto le modifiche legislative introdotte in materia di espletamento dei concorsi pubblici				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale				
Altri servizi coinvolti	Segretario Generale				
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati Ufficio Personale e Ufficio Segreteria				
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato				
Indicatori	efficacia(3)	Espletamento di tutte le procedure previste nel nuovo CCDI sia per la parte normativa che economica oltre che quelle occorrenti per il reclutamento del personale			
	efficienza(3)	Assunzione in servizio delle figure professionali inserite nel Piano Fabbisogno approvato dall'organo esecutivo			
Situazione di partenza	Disposizioni contenute nel CCDI parte normativa e economica da attuarsi a partire dal 1/01/2024. Determinazione capacità assunzionale dell'Ente e predisposizione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2024-2026				
Risultato atteso	Applicazione di tutti gli istituti previsti nel nuovo CCDI parte normativa ed economica nei tempi in esso previsti. Numero dei dipendenti assunti in conformità al Piano del fabbisogno approvato Approvazione nuovo regolamento per il reclutamento del personale				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."					
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.					

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI				
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI				
Responsabile	ANNA MOLINELLI				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO BUONI PASTO ELETTRONICI				
	In attuazione degli accordi assunti in sede contrattazione decentrata e in ottemperanza a quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n.157 del 7/11/2023 ad oggetto "Esame e approvazione del regolamento per la disciplina del buono pasto a favore del personale del Comune di Castel Sdan Giovanni (PC)" occorre dar corso alla procedura per l'attribuzione del servizio buoni pasto a favore del personale dipendente dell'Ente e procedere all'organizzazione del nuovo servizio.				
Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati Ufficio Personale				
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato				
Indicatori	efficacia(3)	Erogazione del buono pasto a favore dei dipendenti sulla base dei criteri stabili dal regolamento comunale approvato			
	efficienza(3)	Attuazione del processo di erogazione dei buoni pasto con disponibilità una volta a regime entro il mese successivo alla chiusura della rilevazione presenze mensile			
Situazione di partenza	Adesione alla convenzione dei buoni pasto elettronici presente su MEPA				
Risultato atteso	Caricamento dei buoni pasto elettronici, sulla base dei criteri approvati nel regolamento, nel mese successivo a quello di competenza sulle risultanze del riscontro delle rilevazioni delle presenze				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:					
<p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI				
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI				
Responsabile	ANNA MOLINELLI				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	RIORGANIZZAZIONE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE				
	In continuazione con l'attività iniziata nell'anno precedente si rende necessario sfruttare appieno tutte le funzionalità del nuovo sistema per la gestione delle rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali. In particolare, occorre analizzare tutte le criticità che si sono riscontrate nella prima fase di sperimentazione del nuovo software al fine di adeguarlo alle esigenze organizzative dell'Ente. Si procederà eventualmente a richiedere alla ditta fornitrice del software di implementare le modifiche necessarie. Verranno emanate delle precise direttive per il corretto utilizzo del portale sia da parte dei singoli dipendenti che dei Responsabili di Settore nella loro veste di responsabili della gestione delle risorse umane assegnate.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati Ufficio Personale				
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato				
Indicatori	efficacia(3)	Introduzione del nuovo sistema di rilevazione presenze e conseguente digitalizzazione del procedimento			
	efficienza(3)	Processo di acquisizione delle presenze in tempo reale visionabile sia da parte del diretto dipendente che del Responsabile di Settore			
Situazione di partenza	Analisi delle criticità del software introdotto in via sperimentale al fine di adeguarlo alle esigenze organizzative dell'ente				
Risultato atteso	Rilevazione delle presenze dei dipendenti in tempo reale per garantire presidio costante dell'osservanza dell'orario di lavoro e utilizzo del portale in modo tempestivo nella presentazione delle richieste di ferie/permessi/ congedi possibile anche da remoto				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI				
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI				
Responsabile	ANNA MOLINELLI				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE E CERIMONIE ISTITUZIONALI				
	Organizzazione delle attività legate al cerimoniale, nonché delle funzioni volte a garantire ed accrescere la rappresentanza istituzionale dell'Ente nei confronti soprattutto della cittadinanza. Organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione comunale individuerà gli eventi istituzionali finalizzati anche alla promozione e valorizzazione del territorio con l'obiettivo di diffondere la cultura di partecipazione delle scelte di governo trasformando il cittadino da semplice destinatario a principale interlocutore dell'amministrazione.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale				
Altri servizi coinvolti	Dipendenti assegnati ai Settori coinvolti nelle iniziative attivate				
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati ufficio Staff Sindaco e Segreteria				
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato				
Indicatori	efficacia(3)	Promozione e valorizzazione all'esterno dell'immagine Amministrazione Comunale			
	efficienza(3)	Numero eventi e cerimonie di rappresentanza organizzate e gestite direttamente.			
Situazione di partenza	Elenco delle cerimonie ed eventi di rappresentanza individuati organo politico				
Risultato atteso	Organizzazione cerimonia commemorativa Giornata Memoria 27 gennaio, giorno del Ricordo 10 febbraio, 25 aprile, 2 giugno e IV Novembre - Organizzazione permanenza delegazione Ufficiale città gemellata Slunj occasione Fiera San Giovanni - Gestione partecipazione delegazione castellani a Slunj 5 agosto				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."					
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.					

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI	
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI	
Responsabile	ANNA MOLINELLI	
Scheda relativa all'anno	2024	
Obiettivo(1)	Organizzazione Elezioni Europee e Amministrative	
	L'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia, si terranno nei 27 Stati membri dell'Unione europea tra il 6 e il 9 giugno, come deciso unanimemente dal Consiglio dell'Unione europea, con la libertà per ogni stato membro di organizzarle in uno o più giorni tra questi secondo le consuetudini elettorali nazionali. In tale data dovrebbero essere accorpate anche le elezioni amministrative. E' indispensabile porre in essere tutta una serie di adempimenti volti ad assicurare il regolare svolgimento della presente tornata elettorale. In particolare per l'elezione dei membri del Parlamento europeo occorre attuare le procedure prescritte dalla normativa vigente al fine di assicurare il diritto di voto sia dei cittadini di altro Paese dell'Unione europea residenti in Italia, sia dei cittadini italiani residenti o temporaneamente presenti per motivi di lavoro o studio in altro Paese dell'Unione europea.	
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale	
Altri servizi coinvolti		
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati Ufficio Servizi Demografici e altri dipendenti assegnati temporaneamente all'ufficio elettorale comunale all'uopo costituito	
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato	
Indicatori	efficacia(3)	Assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili necessari per garantire il corretto e regolare espletamento della presente tornata elettorale
	efficienza(3)	Trasmissione tramite software ministeriale dei risultati elettorali europee e amministrative
Situazione di partenza	Ricezione delle candidature e adempimenti connessi - Propaganda elettorale posizionamento tabelloni, rilascio autorizzazioni - Rapporto con gli elettori rilascio tessere e informazioni - Costituzione seggi elettorali nomina scrutatori	
Risultato atteso	Numero tessere elettorali rilasciate - Numero liste ammesse- Numero iscrizioni liste aggiunte	
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al ___% se:	
	Risultato raggiunto al ___% se:	
	Risultato considerato non raggiunto se:	
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>		
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>		
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>		

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI
Responsabile	ANNA MOLINELLI

2024

Obiettivo(1)	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI				
	I servizi demografici rappresentano il primo punto di contatto tra l'Amministrazione e cittadino: l'obiettivo è quello di continuare nell'azione di miglioramento della qualità del servizio offerto ai cittadini, in particolare in termini di riduzione dei tempi medi, facilitando il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadini attraverso la semplificazione delle procedure e l'ampliamento delle modalità di accesso. Migliorare le modalità di accesso agli sportelli on site anche attraverso il supporto fornito dall'ufficio relazioni con il pubblico. Garantire l'accesso agli sportelli anche al di fuori degli orari di apertura attraverso un sistema di appuntamenti in grado di annullare i tempi di attesa. Potenziare e ottimizzare lo sportello digitale anagrafe attraverso il quale ottenere certificati anagrafici digitali, con il sistema di autenticazione digitale SPID				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati all'Ufficio Servizi Demografici				
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato				
Indicatori	efficacia(3)	Miglioramento dei servizi resi all'utenza sia sportello on site che sportello digitale, razionalizzare il servizio di accesso dei cittadini favorendo gli appuntamenti			
	efficienza(3)	Introduzione dello sportello digitale per il rilascio certificati relativi ai servizi demografici			
Situazione di partenza	Analisi delle modalità di gestione delle pratiche anagrafiche, stato civile e elettorali sia in front che back office al fine di ridurre i tempi di attesa attraverso la preventiva fissazione di appuntamento				
Risultato atteso	Implementazione delle azioni necessarie all'emissione on line dei certificati anagrafici: predisposizione di materiale di comunicazione utile per diffondere l'informazione di servizio di certificazione on-line, supporto a distanza alla cittadinanza per l'utilizzo del servizio on-line.				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI				
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI				
Responsabile	ANNA MOLINELLI				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	SVILUPPO SPORTELLI URP - PROTOCOLLO - MESSO				
	Si prosegue l'obiettivo di migliorare la gestione delle attività amministrative connesse alle esigenze del cittadino attraverso l'informazione di pratiche online che consentono l'invio da remoto senza recarsi agli sportelli comunali. Ciò comporta un beneficio sia per gli utenti che possono inoltrare richieste in qualsiasi momento sia per gli uffici comunali di destinazione che riceveranno direttamente la pratica in digitale sulla scrivania di lavoro. L'ufficio pertanto svolge costante attività di informazioni e di promozione dei servizi comunali trasferiti in rete attraverso l'attivazione dello Sportello Telematico Polifunzionale. Proseguire nell'attività di agevolare il contatto con il cittadino destinatario di notificazione di atti al fine di ridurre le giacenze presso il Comune. Orientare i cittadini fornendo le prime indicazioni in merito ai servizi richiesti in collaborazione con gli altri uffici comunali in un'ottica di maggiore diffusione delle informazioni a favore degli utenti.				
Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati Ufficio Protocollo, Messo, Relazioni con Pubblico				
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato				
Indicatori	efficacia(3)	Orientare ed agevolare il contatto dei cittadini agli uffici comunali			
	efficienza(3)	Riduzione dei tempi di erogazione dei servizi richiesti attraverso adeguata e corretta informativa in merito ai servizi erogati dall'ente privilegiando utilizzo sportello telematico polifunzionale			
Situazione di partenza	Raccolta presso gli altri uffici comunali delle informazioni e della modulistica relativa ai servizi erogati				
Risultato atteso	Miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini - Promozione dell'informatizzazione dell'attività amministrativa - Riduzione delle richieste cartacea favorendo digitalizzazione delle richieste				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:					
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;					
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.					

PESATURA OBIETTIVI 2024 - PEG 2024/2026

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI		RESPONSABILE ANNA MOLINELLI
NR	OBIETTIVO	PESO%
1	RINNOVO CARICHE ISTITUZIONALI	15
2	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	5
3	SVILUPPO CULTURA TRASPARENZA E LEGALITA'	5
4	GESTIONE DEL PERSONALE	15
5	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO BUONI PASTO ELETTRONICI	5
6	RIORGANIZZAZIONE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE	5
7	INIZIATIVE E CERIMONIE ISTITUZIONALI	10
8	ORGANIZZAZIONE ELEZIONI EUROPEE E AMMINISTRATIVE	20
9	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	10
10	SVILUPPO SPORTELLI URP -PROTOCOLLO -MESSO	10
	TOTALE	100

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	aggiornamento e approvazione nuovo regolamento di contabilità
	nuovo regolamento di contabilità

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile, personale ufficio ragioneria-economato
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia	stesura regolamento
	efficienza	approvazione nei termini di legge

Situazione di partenza	
Risultato atteso	approvazione regolamenti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Recupero evasione TARI
	Incrociare la banca dati TARI con i contratti di locazione, anni successivi - Incrocio superfici tassate e risultanti in catasto

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile e personale ufficio tributi
Risorse finanziarie previste	€ 10.000,00

Indicatori	efficacia	Contribuenti controllati
	efficienza	avvisi emessi

Situazione di partenza	
Risultato atteso	€ 10.000,00

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	proseguire le azioni di contrasto all'evasione fiscale, realizzare azioni per conseguire una maggiore riscossione dei tributi
	orientamento al rispetto dei principi della perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso la gestione di una rigorosa attività di accertamento basata sulla definizione sistematica degli ambiti rilevanti, l'analisi del contesto di riferimento e l'interscambio di flussi informativi con gli altri soggetti deputati al controllo fiscale. - Il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuente

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale settore
Risorse finanziarie previste	€ 285.000,00

Indicatori	efficacia	Contribuenti controllati
	efficienza	Avvisi emessi

Situazione di partenza	€ 0,00
Risultato atteso	€ 285.000,00

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	PNRR - Cittadinanza digitale
	Miglioramento sito comunale e servizi digitali per il cittadino, mettendo a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili ed accessibili in conformità delle linee guida emanate ai sensi del CAD per il sito. Garantendo flussi quanto più uniformi, trasparenti ed utente-centrici per i servizi digitali.

Ciclo di vita dell'obiettivo	Biennale
------------------------------	----------

Altri servizi coinvolti	Tutti i settori
-------------------------	-----------------

Risorse umane coinvolte	Tutto il personale amministrativo
-------------------------	-----------------------------------

Risorse finanziarie previste	€ 155.234,00
------------------------------	--------------

Indicatori	efficacia	Miglioramento sito e servizi digitali per il cittadino
	efficienza	Interfacce coerenti, fruibili ed accessibili

Situazione di partenza	Sito e sportello polifunzionale non aggiornati
------------------------	--

Risultato atteso	Realizzazione aggiornamento sito e sportello
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	PNRR - Abilitazione al cloud
	Aggiornamento in sicurezza delle procedure di protocollo ed atti ed anagrafe in cloud

Ciclo di vita dell'obiettivo	Biennale
------------------------------	----------

Altri servizi coinvolti	Tutti i settori
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale amministrativo
Risorse finanziarie previste	€ 121.992,00

Indicatori	efficacia	Migrazione applicazioni in cloud ed aggiornamento
	efficienza	Miglioramento procedure e maggiore sicurezza applicativi

Situazione di partenza	servizi attualmente su server virtuale
------------------------	--

Risultato atteso	migrazione in cloud ed aggiornamento procedure anagrafe
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Prosecuzione nel processo di digitalizzazione del Comune
	Prosecuzione nei procedimenti per rendere l'amministrazione digitale nel rispetto degli obiettivi del CAD.

Ciclo di vita dell'obiettivo	TRIENNALE
------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Tutti i settori
-------------------------	-----------------

Risorse umane coinvolte	Tutto il personale settore
-------------------------	----------------------------

Risorse finanziarie previste	€ 7.500,00
------------------------------	------------

Indicatori	efficacia	rendere digitale
	efficienza	Implementazione servizi digitali

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Attivazione convenzioni consip/inter-center in scadenza e adesione convenzioni per fabbisogni
	verifica periodica dei fabbisogni ed attivazione/adesione convenzioni
Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE

Altri servizi coinvolti	-
Risorse umane coinvolte	Responsabile e n.2 istruttori amministrativi
Risorse finanziarie previste	risorse per affidamento servizi

Indicatori	efficacia	attivazione convenzioni
	efficienza	Numero convenzioni rinnovate e aderite

Situazione di partenza	n. 3 convenzioni in scadenza
Risultato atteso	attivazione delle convenzioni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:adesione convenzioni in scadenza
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Gestione e svolgimento gara per servizio di brokeraggio assicurativo
	Affidamento servizio a decorrere dal 01.01.2025

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile, personale ufficio economico-contratti e ragioneria
Risorse finanziarie previste	0

Indicatori	efficacia	predisposizione atti di gara
	efficienza	affidamento servizio

Situazione di partenza	servizio in scadenza 31.12.2024
Risultato atteso	affidamento servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Rispetto scadenze di legge e termini di pagamento
	mantenere la media dei tempi di pagamento inferiore ai 30 giorni e rispettare le scadenze previste dalla disposizioni normative (più di n. 130)
Ciclo di vita dell'obiettivo	TRIMESTRALE ED ANNUALE

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile e n.2 istruttori contabili
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia	30 giorni
	efficienza	inferiore a 30 giorni

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	< 30 gg

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Gestione e svolgimento gara servizio di Tesoreria
	Affidamento servizio a decorrere dal 01.01.2026

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile, personale ufficio economato-contratti e ragioneria
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia	predisposizione atti di gara
	efficienza	affidamento servizio

Situazione di partenza	servizio in scadenza 01.01.2025
Risultato atteso	affidamento servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Gestione e svolgimento gara servizi assicurativi
	Affidamento servizio a decorrere dal 01.05.2026

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile, personale ufficio economico-contratti e ragioneria
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia	predisposizione atti di gara
	efficienza	affidamento servizio

Situazione di partenza	servizio in scadenza 30.04.2026
------------------------	---------------------------------

Risultato atteso	affidamento servizio
------------------	----------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI				
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO				
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI				
Scheda relativa all'anno	2025				
Obiettivo(1)	Attivazione convenzioni consip/inter-center in scadenza e adesione convenzioni per fabbisogni				
	verifica periodica dei fabbisogni ed attivazione/adesione convenzioni				
Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Responsabile e n.2 istruttori amministrativi				
Risorse finanziarie previste	nessuna				
Indicatori	efficacia	attivazione convenzioni			
	efficienza	Numero convenzioni rinnovate e aderite			
Situazione di partenza	n. 4 convenzioni in scadenza				
Risultato atteso	attivazione delle convenzioni				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:adesione convenzioni in scadenza				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Migliorare le azioni per la riscossione delle entrate
	Mettere in campo e a disposizione dei contribuenti maggiori opportunità di pagamento in particolare con l'utilizzo dello IUV ed accelerare la riscossione
Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale del settore
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia	operatività IUV per tutti i servizi
	efficienza	sinergia con gli applicativi esistenti

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	incremento percentuale riscossione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Rispetto scadenze di legge e termini di pagamento
	mantenere la media dei tempi di pagamento inferiore ai 30 giorni e rispettare le scadenze previste dalla disposizioni normative (più di n. 130)
Ciclo di vita dell'obiettivo	TRIMESTRALE ED ANNUALE

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile e n.2 istruttori contabili
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia	30 giorni
	efficienza	inferiore a 30 giorni

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	< 30 gg

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<p>proseguire le azioni di contrasto all'evasione fiscale, realizzare azioni per conseguire una maggiore riscossione dei tributi</p> <p>orientamento al rispetto dei principi della perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso la gestione di una rigorosa attività di accertamento basata sulla definizione sistematica degli ambiti rilevanti, l'analisi del contesto di riferimento e l'interscambio di flussi informativi con gli altri soggetti deputati al controllo fiscale.</p> <p>- Il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuente</p>
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale settore
Risorse finanziarie previste	€ 290.000,00

Indicatori	efficacia	Contribuenti controllati
	efficienza	Avvisi emessi

Situazione di partenza	€ 0,00
Risultato atteso	€ 290.000,00

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Prosecuzione nel processo di digitalizzazione del Comune
	Prosecuzione nei procedimenti per rendere l'amministrazione digitale nel rispetto degli obiettivi del CAD.

Ciclo di vita dell'obiettivo	TRIENNALE
------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Tutti i settori
-------------------------	-----------------

Risorse umane coinvolte	Tutto il personale settore
-------------------------	----------------------------

Risorse finanziarie previste	€ 7.500,00
------------------------------	------------

Indicatori	efficacia	rendere digitale
	efficienza	Implementazione servizi digitali

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	Rispetto scadenze di legge e termini di pagamento
	mantenere la media dei tempi di pagamento inferiore ai 30 giorni e rispettare le scadenze previste dalla disposizioni normative (più di n. 130)
Ciclo di vita dell'obiettivo	TRIMESTRALE ED ANNUALE

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile e n.2 istruttori contabili
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia	30 giorni
	efficienza	inferiore a 30 giorni

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	< 30 gg

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI				
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO				
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI				
Scheda relativa all'anno	2026				
Obiettivo(1)	Attivazione convenzioni consip/inter-center in scadenza e adesione convenzioni per fabbisogni				
	verifica periodica dei fabbisogni ed attivazione/adesione convenzioni				
Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Responsabile e n.2 istruttori amministrativi				
Risorse finanziarie previste	nessuna				
Indicatori	efficacia	attivazione convenzioni			
	efficienza	Numero convenzioni rinnovate e aderite			
Situazione di partenza	n. 2 convenzioni in scadenza				
Risultato atteso	attivazione delle convenzioni				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:adesione convenzioni in scadenza				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	<p>proseguire le azioni di contrasto all'evasione fiscale, realizzare azioni per conseguire una maggiore riscossione dei tributi</p> <p>orientamento al rispetto dei principi della perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso la gestione di una rigorosa attività di accertamento basata sulla definizione sistematica degli ambiti rilevanti, l'analisi del contesto di riferimento e l'interscambio di flussi informativi con gli altri soggetti deputati al controllo fiscale.</p> <p>- Il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuente</p>
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale settore
Risorse finanziarie previste	€ 290.000,00

Indicatori	efficacia	Contribuenti controllati
	efficienza	Avvisi emessi

Situazione di partenza	€ 0,00
Risultato atteso	€ 290.000,00

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	Castel San Giovanni
Servizio	Politiche sociali
Responsabile	Silvia Castagna
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo	LA PROGETTAZIONE A VALERE SUL PNRR
	1- PIPPI- Missione 5- Componente 2;
	2- DISABILI- Missione 5- Componente 2- Gruppo appartamento Gossolengo-Rivergaro;
	3- STAZIONE DI POSTA- Missione 5- Componente 2

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile di settore, 2 personale amministrativo, 1 collaboratore Ufficio di piano, 1 assistente sociale
Risorse finanziarie previste	€ 267.844,00

Indicatori	efficacia	effettuato/non effettuato; n° di incontri effettuati, n. atti assunti
	efficienza	(descrizione)

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	<p>PROGETTO 1: 1- sottoscrizione convenzione con Asp Azalea, 2- monitoraggio degli obiettivi 2023(creazione del gruppo di lavoro territoriale, formazione del personale coinvolto, prima individuazione delle famiglie target e successivo ampliamento della platea dei nuclei destinatari degli interventi), 3- rendicontazione al Ministero;</p> <p>PROGETTO 2: 1- attuazione adempimenti Comune Capofila, 2- assunzione atti amministrativi, 3- monitoraggio convenzione per il raggiungimento dei seguenti obiettivi: sottoscrizione progetti personalizzati e coprogettazione per ampliamento UVM;</p> <p>PROGETTO 3: 1-avvio progettazioni e assunzione atti relativi;</p>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

--	--	--

Indicatori	efficacia	
	efficienza	Riscontro finale (o intermedio), con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
--	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

Comune	Castel San Giovanni
Servizio	Politiche sociali
Responsabile	Silvia Castagna
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Obiettivo 1: Riorganizzazione dei servizi rivolti alla disabilità e progetti innovativi
	LA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLA DISABILITA' SI PONE COME OBIETTIVO PROGETTUALE E GESTIONALE DI LUNGO PERIODO, FINALIZZATO SIA AD UNA MAGGIORE INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI CON QUELLA PRESENTE A LIVELLO DISTRETTUALE, SIA AD UN MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI EDUCATIVE IN TERMINI DI TIPOLOGIA, QUALITA' ED EFFICACIA. LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE PECULIARI AI DIVERSI SERVIZI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE COSTITUISCE IL PRESUPPOSTO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, LA VERIFICA DEI RISULTATI OTTENUTI E LE CONSEGUENTI AZIONI DI MIGLIORAMENTO DA PIANIFICARE ANNUALMENTE. I PROGETTI INNOVATIVI RIGUARDERANNO I BISOGNI EMERSI SOPRATTUTTO NELL'AMBITO DEI DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile di settore, assistenti sociali ed educatori professionali collaboratori dipendenti di cooperativa e personale amministrativo;
Risorse finanziarie previste	€ 550.528,00

Indicatori	efficacia	n. di progetti e determine ad essi collegati e predisposti; procedure di esternalizzazione effettuate si/no; n. di interventi attivati ed effettuati/rispetto a quelli previsti nel progetto "Dopo di noi", effettuato/non effettuato; n. di interventi attivati ed effettuati/rispetto a quelli previsti nel progetto " Vita indipendente ", n. progetti attivati Fondo GDR 2299/2022 2Inclusione persone con disturbo spettro autistico"
	efficienza	(descrizione)

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servizi educativi di sostegno alla domiciliarità rivolti alla disabilità (CSEO "L'Isola che non c'è", Servizio educativo territoriale, progetti educativi individualizzati, laboratorio autismo " Il caleidoscopio ") progettazione e atti per ampliamento sede; 2. Avvio procedura di esternalizzazione dei servizi educativi di sostegno alla domiciliarità rivolti alla disabilità (CSEO "L'Isola che non c'è", Servizio educativo territoriale, progetti educativi individualizzati, laboratorio autismo " Il caleidoscopio "); 3. Attivazione interventi previsti nei progetti " Dopo di noi "; 4. Attivazione interventi previsti nel progetto vita indipendente; 5. Attivazione interventi Fondo inclusione per persone con disturbo spettro autistico 6. Realizzazione di una " bottega solidale" aperta al pubblico all'interno del CSEO

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

--	--	--

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
---	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

Comune	Castel San Giovanni
Servizio	Politiche sociali
Responsabile	Silvia Castagna
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	VALORIZZAZIONE E COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
	L'obiettivo è volto a favorire l'attività associativa e di volontariato, quale risorsa fondamentale per la comunità in quanto realtà sussidiaria.

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile di settore, 2 istruttori amministrativi, 1 assistente sociale, 1 collaboratore dipendente cooperativa
Risorse finanziarie previste	€ 58.000,00

Indicatori	efficacia	n° di progetti e determine ad essi collegati e predisposti; effettuato/non effettuato
	efficienza	(descrizione)

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniziative volte alla promozione e al sostegno del volontariato; 2. Gestione dell'accordo di partenariato con Svep per la realizzazione del progetto di servizio Civile Universale; nuova progettazione Servizio civile Universale - progetto "Giovani in rete"; 3. Attività in collaborazione con SVEP, Associazioni, scuole del territorio per la promozione del volontariato, 4. Progettazione di un emporio solidale con le associazioni del terzo settore; 5. Ridefinizione del progetto "Argento Vivo" e stipula convenzione con AUSER

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	
	efficienza	Riscontro finale (o intermedio), con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori

rispetto/scostamento indicatori

Risultato conseguito
(intermedio o finale)

Grado di realizzazione finale
(o intermedio), rispetto a
quanto atteso

Motivazioni nel caso di
scostamenti (finali o
intermedi)

Comune	Castel San Giovanni
Servizio	Politiche sociali
Responsabile	Silvia Castagna
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	POTENZIAMENTO DELLE MISURE PER IL SOSTEGNO AI SOGGETTI FRAGILI E/O COLPITI DALLA CRISI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI DEDICATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE CON FRAGILITA' SOCIALE IN APPLICAZIONE DELLA LR. 14/2015; MANTENIMENTO E CONSOLIDAMENTO DEI VOUCHER SOCIALI, COORDINAMENTO E POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI PER FAVORIRE L'ACCESSO AI BENI PRIMARI ATTRAVERSO LE REALTA' DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE CHE OPERANO NELLA RACCOLTA E DISTRIBUZIONE DI DERRATE ALIMENTARI, POTENZIAMENTO SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI A SOSTENERE L'ADULTO FRAGILE, POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Ufficio di Piano Distretto di Ponente, Ufficio Servizi Anagrafici, Area adulti - ufficio di Piano,
Risorse umane coinvolte	responsabile del settore 2 istruttori amministrativi, 2 assistenti sociali, 2 addetti allo sportello sociale
Risorse finanziarie previste	€ 235.700,00

Indicatori	efficacia	Numero incontri area adulti UdP; numero e verifica dei progetti avviati; numero ed esiti incontri d'équipe; numero e verifica degli incontri con tavolo amico, effettuato/non effettuato
	efficienza	(descrizione)

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	<p>1 Monitoraggio convenzione con ASP Azalea per prosecuzione ed implementazione del progetto tecnico organizzativo per la realizzazione delle attività finanziate dal Fondo povertà</p> <p>2. Gestione delle attività e dei progetti previsti dal Progetto GOL in collaborazione con l'équipe territoriale integrata;</p> <p>3. Confronti periodici di coordinamento delle azioni di sostegno con Tavolo Amico, Carrello Solidale, Centro di Ascolto, Parrocchia e Conferenza San Vincenzo de Paoli. Il fine è quello di incentivare la coprogettazione di interventi assistenziali secondo criteri di efficienza e limitazione della dispersione delle risorse.</p> <p>4. Gestione, anche a livello distrettuale in qualità di Comune capofila, del bando per la locazione 5. esternalizzazione progetto " Welfare di comunità "</p> <p>6. gestione progetto di contrasto alle difficoltà a sostenere il pagamento di utenze domestiche</p>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

--	--	--

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
---	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

Comune		Castel San Giovanni
Servizio		Politiche sociali
Responsabile		Silvia Castagna
Scheda relativa all'anno		2024
Obiettivo(1)	<p>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI DISTRETTUALE ED ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMUNE CAPOFILA DEL DISTRETTO</p> <p>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: ELABORAZIONE DI STRUMENTI DI LAVORO FINALIZZATI A GARANTIRE L'UNIFORMITA' E L'EQUITA' DI TRATTAMENTO DEI CITTADINI, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI DISTRETTUALI FAMIGLIA E SOLIDARIETA'. APPROFONDIMENTO DEGLI ESITI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DEI GRUPPI DI LAVORO TRASVERSALI AI SERVIZI DI LIVELLO DISTRETTUALE. SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E PROMOZIONE DEL BENESSERE</p>	

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 responsabile di settore, 2 Istruttori amministrativi; personale Ufficio di Piano
Risorse finanziarie previste	€ 73.870,00

Indicatori	efficacia	effettuato/non effettuato
	efficienza	(descrizione)

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione atti (convenzione) per il governo congiunto delle politiche e dei servizi socio-sanitari con AUSL 2. realizzazione obiettivi accordo di programma per la gestione associata dei Comuni del Distretto per l'erogazione di servizi sociali e individuazione del Comune Capofila 3. Elaborazione congiuntamente ad ASP e agli altri Comuni del Distretto del nuovo contratto di servizio area minori

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

--	--

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
---	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	% di raggiungimento, in relazione ai criteri predeterminati per la valutazione finale (o intermedia)
---	---

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
---	--

Comune	Castel San Giovanni
Servizio	Politiche sociali
Responsabile	Silvia Castagna
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE ABITATIVE
	REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE DELL'ACCESSO AGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Settore Polizia Municipale, ACER
Risorse umane coinvolte	1 Responsabile di settore; 1 Istruttore amministrativo, 1 assistente sociale
Risorse finanziarie previste	€ 13.420,00

Indicatori	efficacia	Effettuato/Non effettuato; Numero assegnazioni e cambi alloggio effettuati; numero beneficiari di contributi economici per sostegno alla locazione;
	efficienza	(descrizione)

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> Gestione delle attività amministrative indicate nei regolamenti, con particolare attenzione all'assegnazione cambio alloggio e verifica dei requisiti, relative agli alloggi ERP; Attività di monitoraggio relativa ai requisiti per la permanenza negli alloggi ERP ed assunzione atti necessari; Sostegno alle famiglie in difficoltà economica nel pagamento del canone.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
	1	2	3	4	5		

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	
	efficienza	Riscontro finale (o intermedio), con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
---	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE 4 - SVILUPPO URBANO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	

Obiettivo(1)	Piano Urbanistico Generale
	Proseguimento della fase di elaborazione del Piano Urbanistico Generale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	--------------------

Altri servizi coinvolti	Sviluppo Economico - Progettazione LL.PP.
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Mulini - Sacconi - Marabelli
Risorse finanziarie previste	5.000,00 €

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della fase finalizzata alla costruzione del Quadro Conoscitivo
	efficienza(3)	Costruzione di un quadro conoscitivo condiviso e fedele alla realtà del territorio

Situazione di partenza	Contenuti del Quadro conoscitivo del PSC - POC - RUE
Risultato atteso	unica variante generale a PSC-PO-RUE per la elaborazione del PUG

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene completata l'elaborazione un primo Quadro Conoscitivo
	Risultato raggiunto al 30% se: elaborato il QC territoriale
	Risultato raggiunto al 100% se: elaborato il QC ambientale
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene elaborato il QC territoriale

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	alto
		5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE 4 - SVILUPPO URBANO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	

Obiettivo(1)	Rilascio PDC per realizzazione di Fast Food	
	Approvazione proposta motivata	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Sviluppo Economico e Lavori Pubblici
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Mulini - Sacconi - Marabelli- Crisanti
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Rilascio proposta motivata per provvedimento SUAP
	efficienza(3)	Avvio della realizzazione delle opere

Situazione di partenza	rilascio proposta motivata
Risultato atteso	Rilascio provvedimento finale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rilascio proposta motivata per provvedimento finale SUAP
	Risultato raggiunto al 30% se: ottenuti i pareri Enti coinvolti
	Risultato raggiunto al 100% se: Rilascio proposta motivata al SUAP
	Risultato considerato non raggiunto se: Non avviate le procedure

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	alto
		5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE 4 - SVILUPPO URBANO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	

Obiettivo(1)	Approvazioni Planivolumetrici Anir 23 e 24
	Approvazione Planivolumetrici Anir 23 e 24

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Mulini - Sacconi - Marabelli
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Approvazione definitiva planivolumetrici
	efficienza(3)	Avvio della realizzazione delle opere

Situazione di partenza	Determinazione dirigenziale di approvazione
Risultato atteso	Rilascio provvedimento opere di urbanizzazione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Rilascio provvedimento per realizzazione delle opere di urbanizzazione
	Risultato raggiunto al 30% se: adottat determinazione dirigenziale realizzazione opere di urbanizzazione
	Risultato considerato non raggiunto se: Non avviate le procedure

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5	alto

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE 4 - SVILUPPO URBANO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	

Obiettivo(1)	Approvazione Anir 02.01
	Approvazione Anir 02.01

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Mulini - Sacconi - Marabelli
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Approvazione definitiva
	efficienza(3)	Avvio della realizzazione delle opere

Situazione di partenza	Deliberazione di Giunta Comunale approvazione convenzione
Risultato atteso	Rilascio provvedimento finale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Rilascio provvedimento per realizzazione delle opere di urbanizzazione
	Risultato raggiunto al 30% se: Stipula convenzione urbanistica realizzazione opere di urbanizzazione
	Risultato considerato non raggiunto se: Non avviate le procedure

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
					5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE 4 - SVILUPPO URBANO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	

Obiettivo(1)	Piano Urbano del Traffico (PUT)
	Prosecuzione della fase di implementazione del Piano Urbano del Traffico (PUT)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	--------------------

Altri servizi coinvolti	Sviluppo Economico - Progettazione LL.PP.
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Crisanti
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Definizione del Quadro Conoscitivo del Piano Urbano del Traffico (PUT)
	efficienza(3)	Definizione di un quadro conoscitivo condiviso e fedele alla realtà del territorio

Situazione di partenza	Analisi delle criticità riscontrate nella gestione del traffico
Risultato atteso	Definizione di un sistema di gestione del traffico unitario ed efficace

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene completata l'elaborazione un primo Quadro Conoscitivo
	Risultato raggiunto al 30% se: definiz.soluzioni viab. per super. criticità
	Risultato raggiunto al 100% se: elaborato il QC del PUT
	Risultato considerato non raggiunto se: non vengono definite le soluzioni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso									alto
										5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE 4 - SVILUPPO URBANO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	

	Miglioramenti di alcune situazioni viabilistiche
Obiettivo(1)	Organizzazione di situazioni viabilistiche del territorio in termini di regolazione della circolazione e di segnaletica

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	--------------------

Altri servizi coinvolti	Progettazione LL.PP.
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Crisanti
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Avvio della fase finalizzata alla ricognizione delle criticità
	efficienza(3)	Individuazione criticità

Situazione di partenza	Analisi delle criticità riscontrate
Risultato atteso	risoluzione delle criticità

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene completata la ricognizione delle criticità
	Risultato raggiunto al 30% se: vengono individuate le criticità
	Risultato raggiunto al 100% se: risoluzione delle criticità
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene individuata alcuna criticità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
						5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE 4 - SVILUPPO URBANO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	

Obiettivo(1)	Parco Villa Braghieri Secondo Stralcio lavori
	Secondo stralcio lavori di riqualificazione del Parco di Villa Braghieri

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	--------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Frassinetti
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione documentazione
	efficienza(3)	Gestione delle procedure nei tempi previsti

Situazione di partenza	Documentazione progettuale
Risultato atteso	Realizzazione opere secondo stralcio

Criteri per la valutazione finale	Predisposizione della documentazione
	Risultato raggiunto al 30% se: Approvata la documentazione
	Risultato raggiunto al 100% se: realizzato secondo stralcio
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene approvata la

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
						5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre l'art 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	RIVA GEOM. GIUSEPPE
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo N. 1	BILANCIO 2023 - RIFUNZIONALIZZAZIONE EX SCUOLE ELEMENTARI CARD. CASAROLI DA DESTINARE A NUOVA SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI - 4^ STRALCIO LAVORI.
	Trattasi di un quarto stralcio funzionale di interventi di ristrutturazione e rifunionalizzazione dell'edificio di proprietà comunale ubicato in Piazza XX Settembre, 7 già sede delle scuole elementari Card. Casaroli per la nuova destinazione a uffici comunali. Le opere previste consistono nel rendere funzionale la parte dell'edificio ottocentista (fronte piazza XX Settembre) mediante l'esecuzione di opere edili, strutturali ed impiantistiche.

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	ECONOMICO FINANZIARIO
Risorse umane coinvolte	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Risorse finanziarie previste	€ 1.300.000,00

Indicatori	efficacia(3)	miglioramento del patrimonio comunale - miglioramento della qualità del servizio da rendere alla cittadinanza
	efficienza(3)	aggiudicazione lavori - stipula contratto e consegna lavori

Situazione di partenza	Previsione dell'intervento nel piano triennale delle opere pubbliche 2023 - 2025, annualità 2024. Procedura di gara in corso di espletamento da parte della SUA di Piacenza
Risultato atteso	Per l'anno 2024 aggiudicazione definitiva dei lavori, stipula del contratto e consegna dei lavori

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aggiudicazione definitiva dei lavori, stipula contratto e consegna lavori.
	Risultato raggiunto al 80 % se: aggiudicazione definitiva e stipula contratto.
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

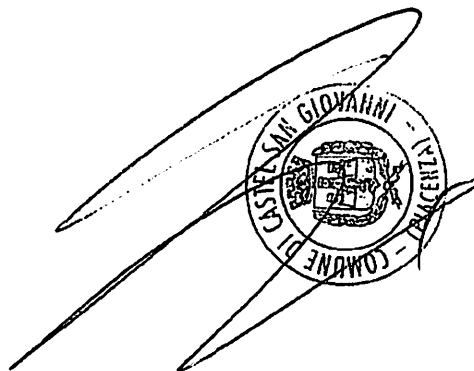
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi

mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	RIVA GEOM. GIUSEPPE
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo N. 2	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" - COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE" - SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI. DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE" - INVESTIMENTO 1.3 HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA- NEXT GENERATION EU - CENTRO SERVIZI STAZIONE DI POSTA.
	Intervento di ristrutturazione dell'immobile comunale posto in Via Melchiorre Gioia, 1/b - piano seminterrato e primo da destinare a centro servizi e stazione di posta.
Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE

Altri servizi coinvolti	ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZI SOCIALI
Risorse umane coinvolte	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Risorse finanziarie previste	€ 510.000,00

Indicatori	efficacia ⁽³⁾	miglioramento del patrimonio comunale - miglioramento della qualità del servizio da rendere alla cittadinanza
	efficienza ⁽³⁾	approvazione della progettazione esecutiva, aggiudicazione dei lavori e stipula del contratto.

Situazione di partenza	previsione dell'intervento nel piano triennale delle opere pubbliche 2024 - 2026, annualità 2024.
Risultato atteso	Per l'anno 2024 approvazione del progetto esecutivo, pubblicazione della determinazione a contrarre per la procedura di gara, aggiudicazione dei lavori e stipula del contratto.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvazione progetto esecutivo, pubblicazione della determinazione a contrarre, aggiudicazione e stipula del contratto.
	Risultato raggiunto al 80 % se: approvazione progetto esecutivo, e pubblicazione determinazione a contrarre per avvio procedure di gara.
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

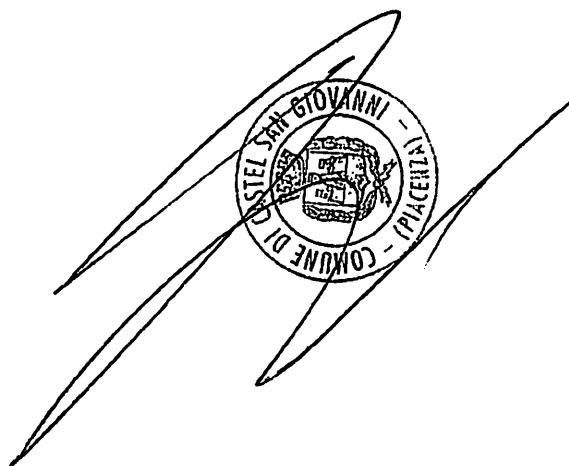
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	RIVA GEOM. GIUSEPPE
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo N. 3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Percorsi di autonomia per persone con disabilità. Distretto di Ponente - Comune di Gossolengo e Rivergaro - PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 1.2 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA DI VITA A SERVIZIO DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI PRESSO L'EDIFICIO COMUNALE IN VIA ROMA NEL COMUNE DI RIVERGARO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN'UNITA' IMMOBILIARE ACCESSIBILE PRESSO L'EDIFICIO COMUNALE IN VIA GRANDI A GOSSOLENGO (PC).
	Lavori di manutenzione straordinaria per la realizzazione di una "Palestra di vita" a servizio di persone diversamente abili presso l'edificio comunale in Via Roma nel Comune di Rivergaro. Lavori di manutenzione straordinaria per la realizzazione di un'unità immobiliare accessibile presso l'edificio comunale in Via Grandi a Gossolengo (PC):

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZI SOCIALI
Risorse umane coinvolte	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Risorse finanziarie previste	€ 279.998,76

Indicatori	efficacia(3)	miglioramento del patrimonio - miglioramento della qualità del servizio da rendere alla cittadinanza
	efficienza(3)	approvazione della progettazione esecutiva, aggiudicazione e stipula contratto.

Situazione di partenza	previsione dell'intervento del piano triennale delle opere pubbliche 2023-2025 annualità 2024
Risultato atteso	Per l'anno 2024 approvazione del progetto esecutivo, pubblicazione delle determinazioni a contrarre per la procedura di gara, aggiudicazione e stipula contratto.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvazione del progetto esecutivo, pubblicazione delle determinazioni a contrarre per la procedura di gara, aggiudicazione lavori e stipula contratto .
	Risultato raggiunto al 80 % se: approvazione progetto esecutivo, determina a contrarre per avvio procedure di gara
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati



Comune	CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	RIVA GEOM. GIUSEPPE
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo N. 4	PNRR - MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE - COMPONENTE 1 - POLITICHE DEL LAVORO - INVESTIMENTO 1.1 "POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO". Potenziamento infrastrutturale della sede del centro per l'impiego di Castel San Giovanni in attuazione del D.M. 74/2019 e ss.mm.ii.
	Intervento di ristrutturazione dell'immobile comunale posto in Via Melchiorre Gioia, 1/b - piano rialzato - da destinare a potenziamento del centro per l'impiego di Castel San Giovanni.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZI SOCIALI
Risorse umane coinvolte	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Risorse finanziarie previste	€ 385.000,00

Indicatori	efficacia(3)	miglioramento della qualità del servizio da rendere alla cittadinanza
	efficienza(3)	approvazione della progettazione esecutiva, aggiudicazione lavori e stipula contratto.

Situazione di partenza	previsione dell'intervento del piano triennale delle opere pubbliche 2024 - 2026, annualità 2024
Risultato atteso	approvazione del progetto esecutivo, pubblicazione della determinazione a contrarre per la procedura di gara, aggiudicazione e stipula contratto.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvazione del progetto esecutivo, pubblicazione della determinazione a contrarre per la procedura di gara, aggiudicazione dei lavori e stipula contratto.
	Risultato raggiunto al 80 % se: approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre per avvio delle procedure di gara.
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	RIVA GEOM. GIUSEPPE
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo N. 5	<p>OPERE BILANCIO 2024 - PATRIMONIO - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ELETTRICO DI ILLUMINAZIONE PRESSO STADIO SORESSI. INTERVENTO ALL'INTERNO DEGLI INVESTIMENTI PNRR PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI, PICCOLE OPERE - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2</p> <p>Interventi di efficientamento energetico dei corpi illuminanti esterni del campo sportivo Soressi.</p>
----------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	ECONOMICO FINANZIARIO
Risorse umane coinvolte	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Risorse finanziarie previste	€ 90.000,00

Indicatori	efficacia(3)	miglioramento della qualità del servizio da rendere alla cittadinanza e utilizzo strutture sportive
	efficienza(3)	approvazione della progettazione esecutiva, aggiudicazione, stipula contratto e consegna lavori.

Situazione di partenza	previsione dell'intervento del piano triennale delle opere pubbliche 2024 - 2026, annualità 2024
Risultato atteso	approvazione del progetto esecutivo, pubblicazione della determinazione a contrarre per la procedura di gara, aggiudicazione, stipula contratto e consegna lavori.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvazione del progetto esecutivo, pubblicazione della determinazione a contrarre per la procedura di gara, aggiudicazione, stipula contratto e consegna lavori.
	Risultato raggiunto al 80 % se: approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre per la procedura di gara e stipula contratto.
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

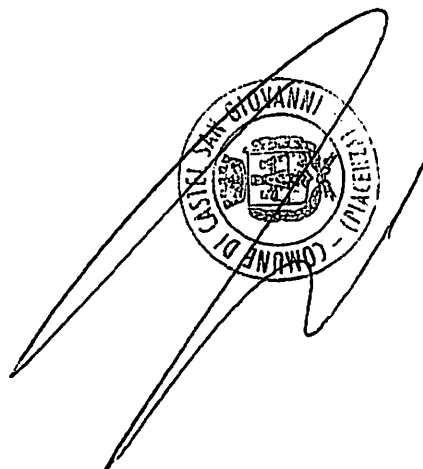
(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	RIVA GEOM. GIUSEPPE
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo N. 6	OPERE BILANCIO 2023 - STRADE A - RIFACIMENTO MARCIAPIEDI DI VIA E. FERMI E VIA L. GALVANI
	Inrterventi di manutenzione straordinaria dei marciapiedi in via fermi e via galvani nel capoluogo.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	ECONOMICO FINANZIARIO
Risorse umane coinvolte	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Risorse finanziarie previste	€ 80.000,00

Indicatori	efficacia(3)	miglioramento della qualità della circolazione pedonale da rendere alla cittadinanza
	efficienza(3)	approvazione della progettazione esecutiva, aggiudicazione, stipula contratto e consegna lavori.

Situazione di partenza	previsione dell'intervento del piano triennale delle opere pubbliche 2023 - 2025, annualità 2024
Risultato atteso	approvazione del progetto esecutivo, avvio delle procedure di gara, aggiudicazione dei lavori e consegna dei lavori

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: progetto esecutivo approvato, aggiudicazione e consegna lavori
	Risultato raggiunto al 80% se: approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

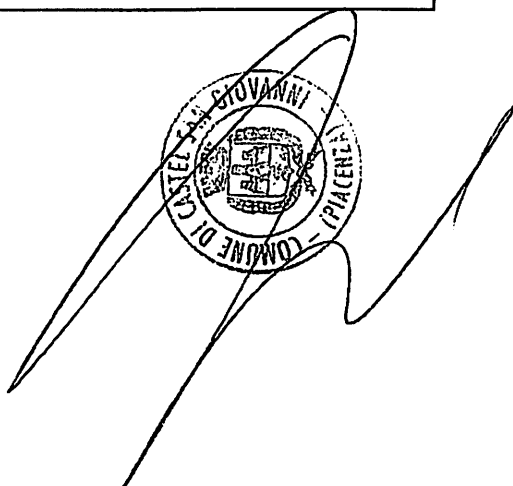
(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



The image shows a handwritten signature in black ink, written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI CASTELLAZZO GIOVANNINI" around the top and "PIACENZA" around the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a shield with a cross and other heraldic symbols.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	RIVA GEOM. GIUSEPPE
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo N. 7	OPERE BILANCIO 2023 - STRADE A - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - FRAZ. CRETA - STRADA CASE BRUCIATE.
	Interventi di manutenzione straordinaria del manto stradale di strada case bruciate in frazione creta.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	ECONOMICO FINANZIARIO
Risorse umane coinvolte	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Risorse finanziarie previste	€ 60.000,00

Indicatori	efficacia(3)	miglioramento della qualità della circolazione veicolare da rendere alla cittadinanza
	efficienza(3)	approvazione della progettazione esecutiva, aggiudicazione, stipula contratto, consegna e ultimazione lavori.

Situazione di partenza	previsione dell'intervento del piano triennale delle opere pubbliche 2023 - 2025, annualità 2024
Risultato atteso	approvazione del progetto esecutivo, avvio delle procedure di gara, aggiudicazione dei lavori, consegna e ultimazione dei lavori.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: progetto esecutivo, aggiudicazione, consegna e ultimazione lavori.
	Risultato raggiunto al 80% se: approvazione progetto esecutivo, aggiudicazione e consegna lavori.
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alla strategia

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

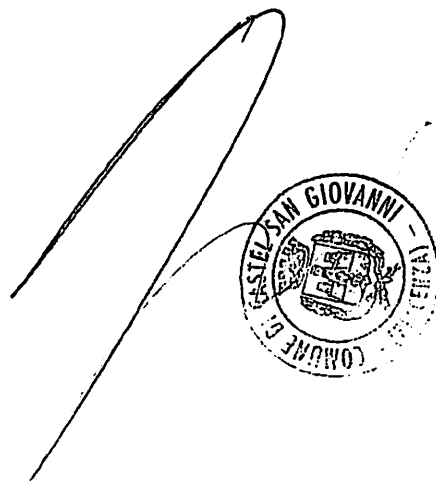
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



The image shows a handwritten signature in black ink, which is somewhat stylized and loops back. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "CASTEL SAN GIOVANNI" at the top and "COMUNE DI" at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms or emblem, which is partially obscured by the signature.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	RIVA GEOM. GIUSEPPE
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo N. 8	OPERE BILANCIO 2023 - PATRIMONIO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO NATATORIO SCOPRIBILE PARTE FISSA COPERTURA SPOGLIATOI
	Interventi di manutenzione straordinario all'impianto natatorio di via mulini mediante interventi di sostituzione della parte fissa della copertura spogliatoi piscina scopribile.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	ECONOMICO FINANZIARIO
Risorse umane coinvolte	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Risorse finanziarie previste	€ 55.000,00

Indicatori	efficacia(3)	miglioramento della qualità del patrimonio comunale - miglioramento della qualità del servizio da rendere alla cittadinanza e utilizzo delle strutture sportive
	efficienza(3)	approvazione della progettazione esecutiva, aggiudicazione, stipula contratto, consegna e ultimazione lavori.

Situazione di partenza	previsione dell'intervento del piano triennale delle opere pubbliche 2023 - 2025, annualità 2024
Risultato atteso	approvazione del progetto esecutivo, avvio delle procedure di gara, aggiudicazione dei lavori, consegna e ultimazione dei lavori.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: progetto esecutivo, aggiudicazione, consegna e ultimazione lavori.
	Risultato raggiunto al 80% se: approvazione progetto esecutivo. aggiudicazione e consegna lavori
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

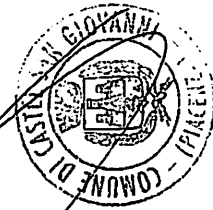
(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E MARKETING TERRITORIALE
Responsabile	ELENA CHIESA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo 1	SOSTEGNO E SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO E DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI NEL SUO COMPLESSO
	CONTROLLO DURC OPERATORI AMBULANTI - VERIFICA A CAMPIONE SULLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA NELL'AMBITO DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE AD IMPRESE/AZIENDE (PUBBLICI ESERCIZI, ESERCIZI COMMERCIALI,ECC...) - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA - SUPPORTO AI PRIVATI E ALLE IMPRESE IN MATERIA DI PROCEDIMENTI ATTIVITA' ECONOMICHE - REVISIONE PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE - ANALISI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO MERCATALE COLLEGAMENTO CAPOLUOGO FRAZIONI IL CUI ATTUALE AFFIDAMENTO RISULTA IN SCADENZA 31.12.2024

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	TUTTO IL SETTORE
Risorse finanziarie previste	cap. 2112/01 - cap. 2112/02 - cap. 2106/01 - cap. 2106/02 - cap. 1973/02

Indicatori	efficacia	CONTROLLO ANNUALE DURC OPERATORI AMBULANTI ENTRO FINE MARZO - APPROVAZIONE NUOVA PIANTA ORGANICA FARMACIA ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA REGIONE
	efficienza	

Situazione di partenza	CONSOLIDARE ATTIVITA' DI SUPPORTO AI PRIVATI IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI
Risultato atteso	COORDINAMENTO E GESTIONE FRONT OFFICE/SERVIZI ON LINE SUAP E PORTALE ACCESSO UNITARIO - ATTIVITA' DI SUPPORTO AI PRIVATI IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI - APPROVAZIONE NUOVA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE DEL TERRITORIO - NUOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO MERCATALE QUALORA AMMINISTRAZIONE DECIDA PER LA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al %:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E MARKETING TERRITORIALE
Responsabile	ELENA CHIESA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo 2	VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO E DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE
	VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO, DEL CENTRO STORICO E DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE. ANALISI E SVILUPPO DEGLI INDIRIZZI E DELLE AZIONI DI INTERVENTO DI CUI AL RECENTE PROGETTO DI ANALISI E INDAGINE SUL COMMERCIO LOCALE. PREDISPOSIZIONE, PREVIO CONFRONTO CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, DI UN NUOVO ASSETTO DEL MERCATO DEL GIOVEDI ANCHE MEDIANTE UNA EVENTUALE RIDUZIONE DEL NUMERO DI POSTEGGI PRESENTI. ORGANIZZARE E COORDINARE IL COMPLESSO DI EVENTI NEL PERIODO ESTIVO E NATALE 2024, IMPORTANTI OCCASIONE DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE E DI INCENTIVO ECONOMIA LOCALE.

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	--------------------

Altri servizi coinvolti	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (Safety e security eventi) - VIABILITA'
Risorse umane coinvolte	TUTTO IL SETTORE
Risorse finanziarie previste	cap. 2112/01 - cap. 2112/02 - cap. 2106/01 - cap. 2106/02 - cap. 3034/01 - cap. 2109/02

Indicatori	efficacia	MAGGIORE ATTRATTIVITA' CENTRO STORICO - PROGETTAZIONE CONDIVISA DI INIZIATIVE DI SOSTEGNO AGLI ESERCIZI DI PROSSIMITA' - NUMERO EVENTI ORGANIZZATI - BUONA RIUSCITA DELLE MANIFESTAZIONI - MIGLIORARE MERCATO DEL GIOVEDI
	efficienza	

Situazione di partenza	BUON RISCONTRO DEGLI EVENTI ORGANIZZATI NEL 2023 - ESAMINARE INSIEME ALLA RETE DEI COMMERCianti E ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA LE PROPOSTE DI INTERVENTO EMERSE DALL'ANALISI DEL COMMERCIO LOCALE AL FINE DI IDENTIFICARE E ATTUARE IPOTESI CONCRETE E AZIONI DI VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO DI VICINATO DI BREVE E MEDIA DURATA
Risultato atteso	BUONA RIUSCITA DEGLI EVENTI E DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CHE VERRANNO CONDIVISE E REALIZZATE NEL CORSO DEL 2024 - MIGLIORAMENTO DEL MERCATO DEL GIOVEDI -CONSOLIDARE LA COLLABORAZIONE CON LE PRINCIPALI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER SVILUPPARE PROGETTI COMUNI E SINERGIE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E MARKETING TERRITORIALE
Responsabile	ELENA CHIESA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo 3	FIERA DI SAN GIOVANNI
	REALIZZAZIONE FIERA DI SAN GIOVANNI 2024 - ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE EVENTI CULTURALI, SPETTACOLI ED ANIMAZIONE INSERITI NEL PROGRAMMA FIERA APPROVATO DALLA GIUNTA

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	LL.PP. - COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE - AMBIENTE - VIABILITA' -CULTURA
Risorse umane coinvolte	TUTTO IL SETTORE
Risorse finanziarie previste	cap. 2112/01 - cap. 2112/02 - cap. 3034/01 - cap. 2109/02

Indicatori	efficacia	PROGRAMMAZIONE CONDIVISA, APPROVAZIONE PROGRAMMA FIERA E PREDISPOSIZIONE ATTI INERENTI E CONSEGUENTI NECESSARI PER LA CORRETTA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE - BUONA RIUSCITA DELLA FIERA - GRADO DI COINVOLGIMENTO TERZI SOGGETTI
	efficienza	NUMERO DI INIZIATIVE ORGANIZZATE NELLA SETTIMANA DELLA FIERA - APPROVAZIONE PROGRAMMA FIERA

Situazione di partenza	PREDISPOSIZIONE E PROGRAMMAZIONE DI TUTTO QUANTO NECESSARIO PER LA CORRETTA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE NEL SUO COMPLESSO
Risultato atteso	CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA INIZIATIVE - BUONA RIUSCITA DELL'EVENTO NEL SUO COMPLESSO - APPROVAZIONE DI UN PROGRAMMA FIERA COMPLETO CON SPETTACOLI ED EVENTI RIVOLTI ALLE DIVERSE FASCE DI ETA' DELLA POPOLAZIONE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___ %
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E MARKETING TERRITORIALE
Responsabile	ELENA CHIESA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo 4	VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO
	FAVORIRE LO SVILUPPO DI UNA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA. VALORIZZAZIONE ECONOMICA TURISTICA. PARTECIPAZIONE A DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA, SVILUPPARE INIZIATIVE A SUPPORTO DEL TURISMO ENOGASTRONOMICO, ADESIONE AZIONE 2 PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA PTPL 2024. GESTIRE, IN COLLABORAZIONE CON I COMUNI DELLA VAL TIDONE EVENTUALMENTE INTERESSATI, IN MODO COORDINATO UN UFFICIO DI INFORMAZIONE TURISTICA UTILIZZANDO QUALE BASE DI APPOGGIO LA STRUTTURA SITA IN PIAZZALE CARONA.

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	TUTTO IL SETTORE
Risorse finanziarie previste	CAP 2079/03 - CAP. 2079/02

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

Situazione di partenza	CONFRONTO CONCERTAZIONE E COLLABORAZIONE CON I COMUNI DELLA VAL TIDONE INTERESSATI ALLA GESTIONE CONGIUNTA ATTIVITA' DI INFORMAZIONE TURISTICA
Risultato atteso	PARTECIPAZIONE PTPL 2024 AZIONE 2 PROGETTO CON SOGGETTO CAPOFILA STRADA DEI VINI E DEI SAPORI PIACENTINI - COLLABORAZIONE CON I COMUNI VICINI INTERESSATI PER LA PROMOZIONE CONGIUNTA DEL NOSTRO TERRITORIO ANCHE MEDIANTE UTILIZZO DELLA STRUTTURA SITA IN PIAZZALE CARONA

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___%
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E GIOVANI
Responsabile	DOTT.SSA STEFANIA BELLANI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p>AMPLIAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA . Riferimento PNRR: INCLUSIONE SOCIALE - RIFERIMENTO NORMATIVO: art.1, comma 172, Legge n. 234 del 30.12.2021 Finalità dell'Amministrazione Comunale è promuovere e sostenere politiche per l'infanzia e la famiglia, tra le quali particolare valore assumono gli interventi a sostegno i servizi rivolti ai bambini in età compresa fra 0 e 3 anni. Al fine di garantire livelli elevati di offerta in linea con gli obiettivi europei è stata sviluppata negli anni da parte dell'Amministrazione comunale una politica di qualificazione del sistema integrato dei servizi per la prima infanzia anche sulla base di quanto previsto dalla normativa regionale in materia. I nidi d'infanzia e in generale i servizi educativi a interesse pubblico concorrono, insieme alla famiglia, alla formazione e alla socializzazione delle bambine e dei bambini e garantiscono e assicurano la crescita in contesti educativi di qualità;</p>
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Settore Lavori Pubblici, Nidi d'Infanzia pubblico/privati del territorio provinciale di Piacenza e Pavia
Risorse umane coinvolte	Responsabile Settore, Personale Amministrativo, Personale Tecnico
Risorse finanziarie previste	Oneri riflessi dovuti alle ore di operatività dedicate dai professionisti coinvolti; contributi regionali/ministeriali per formazione operatori.

Indicatori	efficacia(3)	% di raggiungimento del target obiettivo ministeriale
	efficienza(3)	n. posti in aumento al servizio nido; n. voucher attivati; n. famiglie coinvolte.

Situazione di partenza	Alla chiusura delle iscrizioni per l'anno scolastico 2023/2024 si è verificato che n. 74 minori risultavano in lista d'attesa per la frequenza dell'asilo nido comunale.
Risultato atteso	<p>Ampliamento posti di servizio nido attraverso le seguenti azioni: 1) verifica dei parametri strutturali (spazi interni/esterni/rapporto numerico utenza) del nido comunale 2) collaborazione con Settore Lavori Pubblici per realizzazione lavori di adeguamento nel rispetto dei parametri strutturali 3) inserimento dei primi cinque minori in lista d'attesa sezione grandi</p>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: vengono raggiunti tutti i risultati attesi
	Risultato raggiunto al 50 % se: vengono raggiunti almeno n. 3 risultati attesi
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene raggiunto nessun risultato atteso.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	X5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E GIOVANI
Responsabile	DOTT.SSA STEFANIA BELLANI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	La piscina: luogo di svago, inclusione e nuova socialità.
	Riferimento PNRR: INCLUSIONE E INTEGRAZIONE SOCIALE - RIFERIMENTO NORMATIVO: DLGS 38/2021 La finalità è di incrementare l'inclusione e l'integrazione sociale attraverso la rigenerazione dell' impianto natatorio comunale con il completamento e l'adeguamento degli impianti sportivi esistenti, con particolare riferimento all'efficienza energetica. Così come sottolineato a più riprese dall'Organizzazione mondiale della Sanità, lo sport deve riconquistare un ruolo centrale nella vita di ogni individuo per salvaguardare tanto il benessere fisico quanto quello mentale e il nuoto - disciplina tra le più praticate in Italia - è per definizione l'attività che più di ogni altra permette di produrre effetti positivi sul corpo ma anche sulla psiche. Strutture in grado di valorizzare i benefici legati ad un'ottimale gestione dell'impianto possono quindi contribuire a ridisegnare la mappa dei servizi del territorio, diventando

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Settore Lavori Pubblici, Scuole, Istituti Professionali, Associazioni Sportive, Parrocchie
Risorse umane coinvolte	Responsabile Settore, Personale Tecnico, Personale Amministrativo
Risorse finanziarie previste	Oneri riflessi dovuti alle ore di operatività dedicate dai professionisti coinvolti; spese per gestione di servizio

Indicatori	efficacia(3)	previsione in percentuale di utilizzo da parte dell'utenza dell'impianto sportivo: ore utenza sportiva/ore apertura impianto * 100
	efficienza(3)	analisi e verifica dei dati scaturiti dalla pianificazione progettuale e da quelli storici entro il 31.03.2024;elaborazione di una o più soluzioni in ordine all

Situazione di partenza	Impianto natatorio da riqualificare e assenza di una strategia definita di sostenibilità economica e sociale nel medio-lungo periodo
Risultato atteso	Redazione del piano economico finanziario; individuazione della procedura di affidamento più efficace.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: vengono raggiunti entrambi i risultati attesi
	Risultato raggiunto al 50% se: viene raggiunto n. 1 risultato atteso
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene raggiunto nessun risultato atteso

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	X

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n.

Comune		CASTEL SAN GIOVANNI	
Servizio		PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E GIOVANI	
Responsabile		DOTT.SSA STEFANIA BELLANI	
Scheda relativa all'anno		2024	
Obiettivo(1)	BIBLIOTECA COMUNALE: Coordinamento e supporto del volontariato, tirocini, alternanza scuola lavoro.		
	<p><u>Riferimento PNRR: obiettivi facilitazione accesso e inclusione sociale.</u></p> <p>Gli operatori del Servizio Biblioteca si occuperanno del coordinamento, accoglienza, formazione e gestione operativa degli studenti e/o dei volontari che verranno coinvolti in attività complementari, a supporto e integrazione di quelle ordinariamente svolte dal personale bibliotecario. Saranno inoltre organizzati con periodicità semestrale corsi di biblioteconomia di base per la formazione di studenti e volontari. L'obiettivo è quello di rendere la Biblioteca aperta e creare una rete con il settore dell'istruzione e quello del volontariato finalizzata alla promozione, conoscenza e sviluppo dell'attività bibliotecaria.</p>		
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)		annuale	
Altri servizi coinvolti		Enti di formazione e istruzione, Istituti scolastici, Università, Servizi Sociali.	
Risorse umane coinvolte		Responsabile Settore, Bibliotecario, Personale Amministrativo	
Risorse finanziarie previste		Oneri riflessi dovuti alle ore di operatività dedicate dai professionisti coinvolti; spese gestione servizio.	
Indicatori	efficacia(3)	Rilevazione customer satisfaction sui servizi del Sistema Bibliotecario con sistemi digitali. Utenti soddisfatti sul totale.	
	efficienza(3)	1. n. tirocini/convezioni attivati; 2. n. ore di formazione interna erogata; n. eventi/attività con volontariato	
Situazione di partenza		Poco coinvolgimento del sistema di istruzione/formazione e del volontariato nell'attività operativa bibliotecaria.	
Risultato atteso		Coinvolgimento studenti e universitari in tirocini/convenzioni con il Comune; realizzazione almeno n. 4 attività/eventi con il volontariato; organizzazione almeno una formazione di base rivolta a studenti e volontari.	
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 100 % se: vengono raggiunti tutti i tre i risultati attesi		
	1 risultato atteso		
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene raggiunto nessun risultato atteso.		
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza		basso	alto

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E GIOVANI
Responsabile	DOTT.SSA STEFANIA BELLANI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	MENSA SCOLASTICA: ACCESSO E TARIFFAZIONE
	Garantire controlli sul rispetto delle disposizioni contrattuali/capitolato d'appalto del servizio di mensa scolastica negli asili nido, scuole dell'Infanzia, scuole primarie e secondarie di 1° grado e attivare le azioni necessarie per il recupero delle tariffe insolute del servizio di refezione nelle medesime scuole.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Settore Finanziario, Istituto Comprensivo
-------------------------	---

Risorse umane coinvolte	Responsabile Settore, Personale Amministrativo
-------------------------	--

Risorse finanziarie previste	Oneri riflessi dovuti alle ore di operatività dedicate dai professionisti coinvolti; spese per gestione appalto mensa scolastica.
------------------------------	---

Indicatori	efficacia(3)	Sopralluoghi centro di cottura comunale, refettori e cucine interne
	efficienza(3)	Rispetto dei termini stabiliti per l'invio dei solleciti bonari di pagamento attraverso i seguenti canali:- invio mensili email/sms - invio lettere di sollecito ; Comunicazione elenco morosi al Settore Finanziario per adempimenti

Situazione di partenza	Segnalazioni da parte dei fruitori del servizio di irregolarità nella fornitura delle derrate e criticità organizzative nella gestione del servizio; situazioni debitorie pregresse
------------------------	---

Risultato atteso	riduzione di almeno il 20% delle situazioni debitorie; risoluzione delle criticità segnalate entro i 30 gg
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: vengono raggiunti tutti i due i risultati attesi
	parzialmente n. 1 risultato atteso
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene raggiunto nessun risultato atteso.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4 X	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E GIOVANI
Responsabile	DOTT.SSA STEFANIA BELLANI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p>SERVIZIO NIDO D'INFANZIA: AVVIO COORDINAMENTO DISTRETTUALE. Riferimento PNRR: INCLUSIONE SOCIALE - RIFERIMENTO NORMATIVO: NOTA MINISTERIALE N. 78 DEL 20.01.2022.</p> <p>Le linee guida nazionali 0-6 aprono e allargano la "visione" dello stile educativo di nidi e scuole dell'infanzia (Statali e FISM) attraverso due azioni: - la realizzazione di una formazione per gli operatori di nidi e materne a livello distrettuale; - il potenziamento e la tenuta di una rete territoriale distrettuale che coinvolga anche i centri per le famiglie e le biblioteche del territorio. Gli obiettivi di servizio sono: - potenziare l'offerta educativa 0-6 anni; - realizzare una proposta formativa distrettuale per gli operatori della scuola materna; - gestione di nuova sezione di scuola materna comunale.</p>
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Settore Politiche Sociali, Ufficio di Piano, Cooperative Sociali, Scuole Materne Statali e FISM
Risorse umane coinvolte	Responsabile Settore, Personale Amministrativo, Educatori
Risorse finanziarie previste	Oneri riflessi dovuti alle ore di operatività dedicate dai professionisti coinvolti; contributi regionali/ministeriali per formazione operatori; spese gestione sezione materna comunale

Indicatori	efficacia(3)	% bambini inseriti nella scuola materna rupperi di lavoro
	efficienza(3)	n. posti in aumento sezioni materna; n. operatori/insegnanti coinvolti nella formazione

Situazione di partenza	Alla chiusura delle iscrizioni per l'anno scolastico 2023/2024 si è verificato che n. 59 minori risultavano in lista d'attesa per la frequenza della scuola materna.
Risultato atteso	Ampliamento posti di scuola materna attraverso le seguenti azioni: 1) verifica dei parametri strutturali (spazi interni/esterni/rapporto numerico utenza) 2) collaborazione con Settore Lavori Pubblici per realizzazione lavori di adeguamento nel rispetto dei parametri strutturali 3) incremento n. 10 minori in lista d'attesa

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: vengono raggiunti tutti i risultati attesi
	Risultato raggiunto al 50 % se: viene raggiunto n. 1 risultato atteso
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene raggiunto nessun risultato atteso.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	DOTT. MARCO ANDOLFI
Scheda relativa all'anno	2023 A TUTTO IL 21 AGOSTO (8 MESI)

Obiettivo(1)	POLIZIA DI PROSSIMITA' - CONTROLLO DEL TERRITORIO	
	GARANZIA DELLA PRESENZA DELLA POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO TRAMITE PATTUGLIE AUTOMONTATE ED APPIEDATE NEL CENTRO. SVOLGIMENTO INDAGINI ED ACCERTAMENTI D'INIZIATIVA O SU DELEGA DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	6 (DAL 1^ LUGLIO ENTRATO IN SERVIZIO L'AGENTE LIONELLO)
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia	GARANTIRE LA SENSAZIONE DI SICUREZZA FORNENDO ALLA POPOLAZIONE UN RIFERIMENTO EFFICACE PER TUTTE LE PROBLEMATICHE DELLA CONVIVENZA CIVILE
	efficienza	PRESENZA COSTANTE DI ALMENO UNA PATTUGLIA AUTOMONTATA PER TURNO DI SERVIZIO

Situazione di partenza	PATTUGLIE ANNO 2022: N.750 PERSONE CONTROLLATE ANNO 2022: N.3440
------------------------	---

Risultato atteso	PATTUGLIE ANNO 2023: N.700 PERSONE CONTROLLATE ANNO 2022: N.3200
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:> AL 2022
	Risultato raggiunto al 90% se:= AL 2022
	Risultato raggiunto al 50% se:LIEVEMENTE INFERIORE AL 2022
	Risultato considerato non raggiunto se: MOLTO INFERIORE AL 2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	PATTUGLIE PERIODO 01/01-21/08 = 430 PERSONE IDENTIFICATE = 990
	efficienza	Riscontro finale intermedio: In considerazione della già manifestata carenza di personale e dell'aumento delle mansioni amministrative, si è cercato di garantire comunque la presenza di personale esterno

Risultato conseguito (intermedio o finale)	Il trend risulta comunque in linea con quanto previsto
--	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	90%
--	-----

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	La carenza di personale già descritta e l'aumento delle incombenze amministrative incide notevolmente sull'impiego del personale esterno
--	--

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	DOTT. MARCO ANDOLFI
Scheda relativa all'anno	2023 - PERIODO 01/01 - 21/08

Obiettivo(1)	POLIZIA STRADALE
	PREVENZIONE E CONTROLLO COMPORTAMENTI IN VIOLAZIONE ALLE NORME DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE UTENZE DEBOLI

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	6 (DAL 1^LUGLIO ENTRATO IN SERVIZIO L'AGENTE LIONELLO)
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia	GARANTIRE LA PRESENZA DI PERSONALE ADIBITO AI CONTROLLI DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE IN GENERE
	efficienza	EFFETTUAZIONE DI POSTI DI CONTROLLO PER VERIFICA COMPORTAMENTO ALLE NORME DEL CDS, NONCHE' ALLO STATO DEI VEICOLI, ALLE DOTAZIONI TECNICHE E CONTRASTO ALL'USO DI CELLULARE IN AUTO

Situazione di partenza	VIOLAZIONI CONTESTATE ANNO 2022 = N° 5284 SINISTRI RILEVATI ANNO 2022 = N.66
------------------------	---

Risultato atteso	VIOLAZIONI CONTESTATE ANNO 2022 = N° 4200 SINISTRI RILEVATI = N° 60
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: > AL 2022
	Risultato raggiunto al 90% se: = AL 2022
	Risultato raggiunto al 50% se: LIEVEMENTE INFERIORE AL 2022
	Risultato considerato non raggiunto se: MOLTO INFERIORE AL 2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	AL 21/08/2023: SANZIONI CONTESTATE = n°4051 SINISTRI RILEVATI = N°43
	efficienza	GIA' A QUATTRO MESI DAL TERMINE DELL'ANNO 2023, IL RISULTATO CONSEGUITO PER QUANTO CONCERNE LE SANZIONI RISULTA ESSERE CONSEGUITO APPIENO COSI' COME PURTROPPO ANCHE IL TREND RELATIVO AI SINISTRI E' DESTINATO A RISPETTARE SE NON A SUPERARE LE PREVISIONI

Risultato conseguito (intermedio o finale)	In considerazione della già lamentata carenza di personale che ha caratterizzato il primo semestre e il già lamentato aggravio delle incombenze amministrative la rendicontazione intermedia risulta avere un trend di previsione ampiamente superiore alle aspettative
--	---

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	Sicuramente il grado di realizzazione è del 100% anche se tale percentuale è, (purtroppo) destinata al superamento
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

.....



Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	DOTT. MARCO ANDOLFI
Scheda relativa all'anno	2023 - PERIODO 01/01 - 21/08

Obiettivo(1)	CULTURA DELLA LEGALITA'
	INTERVENTI TESI A FORNIRE INFORMAZIONI ED INDICAZIONI PER LA SENSIBILIZZAZIONE DEI GIOVANI SUI TEMI DIVERSI QUALI: VIOLENZA MINORILE, USO DEL WEB E VIOLENZA IN GENERE

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	2
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia	ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI DI ASCOLTO DELLE PROBLEMATICHE GIOVANILI
	efficienza	OTTENERE UNA PARTECIPAZIONE FATTIVA E PROPOSITIVA DA PARTE DEI GIOVANI COINVOLTI

Situazione di partenza	INCONTRI VARI E SEMINARI ANNO 2022 = N.4
Risultato atteso	INCONTRI VARI E SEMINARI ANNO 2023 - N.6

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: > AL 2022
	Risultato raggiunto al 90% se: = AL 2022
	Risultato raggiunto al 50% se: LIEVEMENTE INFERIORE AL 2022
	Risultato considerato non raggiunto se: MOLTO INFERIORE AL 2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	medio	alto	
	1	2	3	4

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	<u>AL 21/08/2023</u> : INCONTRI EFFETTUATI E ORGANIZZATI: N:6
	efficienza	GIÀ A QUATTRO MESI DAL TERMINE DELL'ANNO 2023, IL RISULTATO RISULTA IN LINEA CON LE PREVISIONI, IL COMANDO, CON L'INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO, COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITÀ DI PERSONALE, HA PREVENTIVATO ALCUNI INCONTRI SUPPLETTIVI DI INIZIO ANNO CHE ANDRANNO A SOMMARSÌ CON QUANTO GIÀ FATTO

Risultato conseguito (intermedio o finale)	Beneficiando dei fondi ministeriali relativi al programma "Scuole Sicure" il Comando ha potuto organizzare ulteriori incontri presso le scuole di secondo grado avvalendosi del supporto di psicologi esterni che hanno provveduto a effettuare incontri sia con gli alunni e sia con i genitori, producendo, a fine lavoro, di supporti digitali quali podcast e altro materiale.
--	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	Sicuramente il grado di realizzazione è del 100%
--	--

Motivazioni nel caso di esecuzioni finali	
---	--

Stasiun (manajemen
intermedi)

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	DOTT. MARCO ANDOLFI
Scheda relativa all'anno	2023 - PERIODO 01/01 - 21/08

Obiettivo(1)	TUTELA AMBIENTE E RISPETTO LEGGI SUL BENESSERE ANIMALE
	CONTROLLI RELATIVI AL RISPETTO DELLE LEGGI A TUTELA DELL'AMBIENTE ED AL RISPETTO DEGLI ANIMALI

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	3
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia	GARANTIRE UNA PRESENZA COSTANTE PER IL CONTROLLO DELL'ABBANDONO DEI RIFIUTI SUL SUOLO COMUNALE. EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI E VERIFICHE ANCHE CON L'AUSILIO DI APPARATI ELETTRONICI
	efficienza	INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELL'ABBANDONO DI RIFIUTI SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

Situazione di partenza	INTERVENTI EFFETTUATI ANNO 2022 = N.28 SANZIONI CONTESTATE ANNO 2022 = N.22
------------------------	--

Risultato atteso	INTERVENTI EFFETTUATI ANNO 2023 = N.28 SANZIONI CONTESTATE ANNO 2023 = N.22
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: > AL 2022
	Risultato raggiunto al 90% se: = AL 2022
	Risultato raggiunto al 50% se: LIEVEMENTE INFERIORE AL 2022
	Risultato considerato non raggiunto se: MOLTO INFERIORE AL 2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	medio	alto	
	1	2	3	4

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	INTERVENTI EFFETTUATI ANNO 2023 = N.26 SANZIONI CONTESTATE ANNO 2023 = N.18
	efficienza	GIA' A QUATTRO MESI DAL TERMINE DELL'ANNO 2023, IL RISULTATO RISULTA IN LINEA CON LE PREVISIONI, IL COMANDO, PROSEGUIRA' NELLE OPERAZIONI DI CONTRASTO E DI SANZIONAMENTO INTRAPRESE

Risultato conseguito (intermedio o finale)	IL COMANDO HA PROVVEDUTO A SENSIBILIZZARE I COMPONENTI ALL'EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI ANCHE D'INIZIATIVA PER SCONGIURARE EPISODI DI ABBANDONO RIFIUTI E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DA QUI L'AUMENTO DEL TREND RELATIVO AGLI INTERVENTI E ALLE SANZIONI
--	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	Sicuramente il grado di realizzazione è del 100% e anche in questo caso, purtroppo, destinato a superare tale percentuale.
--	--

Motivazioni nel caso di esecuzioni finali	
---	--

scostamenti (man o
intermedi)

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	DOTT. MARCO ANDOLFI
Scheda relativa all'anno	2023 - PERIODO 01/01 - 21/08

Obiettivo(1)	POLIZIA AMMINISTRATIVA
	CONTROLLI E VERIFICHE PER IL RISPETTO DELLE NORME SULLA RESIDENZA E SOGGIORNO, NONCHE' DELLA CORRETTA CONDUZIONE DEGLI IMMOBILI ACER - PRATICHE DI OSPITALITA'

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	SERVIZIO ANAGRAFE COMUNALE E SERVIZI SOCIALI
Risorse umane coinvolte	4
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia	EFFETTUAZIONI DI COSTANTI VERIFICHE PER IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA ANAGRAFICA ED IMMIGRAZIONE E LA LEGITTIMAZIONE ALLA DIMORA
	efficienza	CONTROLLI MULTIPLI PER VERIFICARE L'ESATTA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Situazione di partenza	CONTROLLI ANNO 2022 = N°1264 OSPITALITA' N°304
Risultato atteso	CONTROLLI ANNO 2023 = N°1120 OSPITALITA' = N°200

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: > AL 2022
	Risultato raggiunto al 90% se: = AL 2022
	Risultato raggiunto al 50% se: LIEVEMENTE INFERIORE AL 2022
	Risultato considerato non raggiunto se: MOLTO INFERIORE AL 2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	medio	alto	
	1	2	3	4

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	CONTROLLI ANNO PERIODO IN ESAME 2023 = N.620 OSPITALITA' = N.179
	efficienza	L'EFFICIENZA DI QUESTO OBIETTIVO RISENTE DEI DIVERSI SOPRALLUOGHI CHE GLI OPERATORI DELLA LOCALE SONO COSTRETTI AD EFFETTUARE IN CONSIDERAZIONE DELLA SEMPRE PIU' CRESCENTE DIFFICOLTA' DI REPERIRE INSIEME TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE, AGLI ACCERTAMENTI ANAGRAFICI DEL COMPETENTE UFFICIO SI DEVONO SOMMARE GLI ACCERTAMENTI "UNA-TANTUM" SEMPRE PIU' FREQUENTI RICHIESTI DALLA QUESTURA PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI SOGGIORNO.

Risultato conseguito (intermedio o finale)	ALLA LUCE DI QUANTO SOPRA SI RITIENE CHE IL RISULTATO SIA AMPIAMENTE RAGGIUNTO
--	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	Sicuramente il grado di realizzazione è del 100%
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2024- 2025 - 2026

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

ANDOLFI DR. MARCO – COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Missione: SICUREZZA URBANA E POLIZIA DI PROSSIMITA'

FINALITA' E MOTIVAZIONI

La sicurezza e la sua relativa percezione rientrano tra principali obiettivi dell'amministrazione, così come la qualità della vita dei cittadini e la loro salvaguardia.

Tramite il controllo del territorio la Polizia Locale, garantisce una presenza costante ed efficace al fine di prevenire il compimento di reati contro il patrimonio tutelando con particolare attenzione gli anziani vittime sempre più frequentemente di truffe e raggiri.

Il controllo di veicoli lungo le vie di accesso è un importante strumento di prevenzione che affiancato al controllo delle persone sospette o che stazionano per lunghi periodi presso bar e/o locali pubblici senza un apparente motivo garantisce un'attività di controllo del territorio costante, fornendo al cittadino una presenza ed un possibile interlocutore per le proprie segnalazioni

Il controllo del traffico, garantire il rispetto dei limiti di velocità, tutelare le utenze deboli e prevenire e reprimere comportamenti scorretti e pericolosi alla guida dei veicoli, rientra tra le priorità del servizio di Polizia Locale.

Attraverso i controlli e le verifiche delle residenze, la Polizia Amministrativa fornisce un importante apporto al controllo del territorio, nonché di fondamentale importanza in base alle nuove norme antiterrorismo. I controlli presso i mercati, fiere ed altri eventi analoghi garantiscono un efficace strumento di prevenzione del rispetto delle norme in materia con particolare riguardo alla salute pubblica.

Tra gli obiettivi strategici proposti, quello della promozione della cultura e della legalità rivolto principalmente ai giovani ed agli studenti di vario grado, riveste un ruolo fondamentale per far crescere futuri cittadini consapevoli e rispettosi delle Leggi.

Non da ultimo, l'interesse rivolto alla tutela ed al rispetto dell'ambiente e degli animali d'affezione è per la Polizia locale un obiettivo che permette di interloquire con soggetti che spesso vedono tali tutele prese in secondo piano, mentre invece sono aspetti importanti di una società sensibile e solidale, l'ausilio di strumenti elettronici come ad esempio le così dette foto trappole permette un maggior controllo sia in fase preventiva che repressiva.

N R O	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Steackolder	Durata			Indicatori	Responsabile politico	Altre aree
				2024	2025	2026			
1	Controllo del territorio	Garantire la presenza della polizia locale sul territorio tramite pattuglie automontate e presenza di agenti appiedati nel centro - svolgere indagini ed accertamenti d'iniziativa o su delega dell'A.G.	Cittadini Imprese				Numero servizi e numero persone controllate	SINDACO Ass.re sicurezza e rapporti con la Polizia Locale	
2	Polizia Stradale.	Prevenire e controllare comportamenti in violazione alle norme della circolazione stradale con particolare attenzione alla tutela delle utenze deboli grazie anche all'utilizzo di strumenti elettronici. Valutare l'opportunità di installare dissuasori della velocità all'interno del centro urbano con la presenza di operatori di P.S.	Cittadini ed utenti della strada	X	X	X	Violazioni accertate direttamente dagli agenti con esclusione dei sistemi di rilevamento fissi e sinistri stradali	SINDACO Ass.re sicurezza e rapporti con la Polizia Locale	
3	Cultura della legalità	Interventi presso istituti scolastici anche in modalità web, per fornire informazioni e indicazioni tese a sensibilizzare prevalentemente i giovani sui temi della violenza minorile on line e off line, nonché ad evitare l'aggregazione di gruppi che hanno come obiettivo il disordine pubblico	Studenti e personale docente	X	X	X	Incontri tenuti e relativi report	SINDACO Ass.re sicurezza e rapporti con la Polizia Locale	Ufficio cultura
4	Tutela dell'ambiente e rispetto delle Leggi sugli animali	Controlli relativi al rispetto delle Leggi a tutela dell'ambiente ed al rispetto degli animali anche con l'ausilio di sistemi elettronici	Cittadini	X	X	X	Interventi su segnalazione di privati – Controlli d'iniziativa – Sanzioni elevate	SINDACO Ass.re sicurezza e rapporti con la Polizia Locale	ufficio ambiente

PEG 2024/2026 – OBIETTIVI TRASVERSALI DEFINITI NEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

conf. marzo 2024

Interventi Programmatici	Obiettivi	Azioni
<p>A. Informazione</p>	<p>Favorire la conoscenza da parte dei dipendenti sull'attività svolta dall'Amministrazione in materia di pari opportunità e sulle disposizioni normative. L'Amministrazione intende sostenere la promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità, così da favorire una maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.</p> <p>L'intento è quello di sensibilizzare il personale dipendente sulle tematiche delle pari opportunità anche attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano triennale di Azioni Positive</p>	<p>Diffondere le normative e le regole dell'Ente in materia di orario di lavoro per la tutela della genitorialità, dell'assistenza ai genitori, dell'assistenza delle diverse abilità, e gestire in modo trasparente ed uniforme l'applicazione delle norme; garantire consulenza ai dipendenti in materia di permessi agevolando la gestione del tempo casa/lavoro, evitando conflitti che non favorirebbero né la serenità personale né la produttività; promuovere la conoscenza del CUG e del Piano di Azioni Positive sia attraverso la pubblicazione intranet che attraverso incontri e invio di comunicazioni e documenti in posta elettronica a cura del CUG stesso.</p>
<p>B. Conciliazione tra tempi di vita e di lavoro</p>	<p>Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione e della vita privata familiare, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei servizi. Per quanto riguarda le pari opportunità, anche in relazione alle indicazioni dell'Unione Europea, negli ultimi anni è aumentata l'attenzione delle organizzazioni pubbliche e private rispetto al tema della conciliazione tra lavoro e vita personale e</p>	<p>In un contesto di attenzione alla necessità di armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa, il Comune di San Giovanni in Persiceto applicherà i vari istituti di flessibilità dell'orario di lavoro nei confronti delle persone che ne faranno richiesta, ispirandosi a criteri di equità e imparzialità, cercando di contemperare le esigenze della persona con le necessità di funzionalità dell'Amministrazione. Si cercherà pertanto, nel rispetto delle norme contrattuali, di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa dei dipendenti con gli impegni di carattere familiare (esempio telelavoro, lavoro continuo, part-time verticale o orizzontale). L'obiettivo dell'Ente è quello di favorire l'equilibrio e la conciliazione</p>

	<p>familiare.</p> <p>Un ambiente professionale attento anche alla dimensione privata e alle relazioni familiari produce maggiore responsabilità e produttività. Le organizzazioni non possono ignorare, infatti, l'esistenza di situazioni, ormai molto diffuse, che possono interferire in modo pesante nell'organizzazione della vita quotidiana delle persone e che, complici da un lato l'epidemia sanitaria e la crisi economica che ha coinvolto molte famiglie e, dall'altro, ulteriori slittamenti dell'età pensionabile e dell'erogazione posticipata rispetto alla data del pensionamento del TFR, costringe lavoratori sempre più anziani, a farsi direttamente carico delle attività di cura di figli e genitori anziani, invece di delegarle a soggetti esterni</p>	<p>liazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.</p> <p>Nel contempo si intende prevedere delle agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi in particolare a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.</p> <p>L'Amministrazione favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando particolare sensibilità nei confronti di tale problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione".</p> <p>Deve essere utilizzato il lavoro a distanza nelle sue varie forme per consentire, non solo nel periodo pandemico ma anche nel lavoro ordinario, l'erogazione della prestazione lavorativa che tenga conto delle condizioni della vita privata familiare (distanza dal luogo di lavoro, assistenza a minori, anziani, diversamente abili) e di salute (patologie fisiche o psichiche permanenti o acute, sindromi da burn out derivati dall'ambiente di lavoro o familiare). L'Amministrazione deve mettere a disposizione protocolli e dispositivi informatici per l'effettiva esigibilità, efficienza ed efficacia del lavoro a distanza, nel rispetto della programmazione annuale prevista dal POLA</p>
--	--	---

Interventi Programmatici	Obiettivi	Azioni
C. Stress lavoro-correlato e benessere organizzativo	Favorire una sempre maggiore circolazione delle informazioni ed una gestione più collaborativa e partecipativa che punti a rafforzare la motivazione intrinseca e il senso di appartenenza all'organizzazione. Dare completa attuazione al documento di valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato, sulla base della situazione lavorativa percepita dal personale e rilevata attraverso la compilazione di questionari e colloqui per gruppi omogenei, secondo le indicazioni del protocollo INAIL vigente	<p>Dovrà essere posta sempre maggiore attenzione al tema della comunicazione interna e al tema della trasparenza, anche fornendo specifiche ed adeguate motivazioni delle scelte operate nei processi riguardanti la gestione delle persone.</p> <p>Nel corso del triennio sarà inoltre effettuata una nuova rilevazione del benessere organizzativo percepito. L'impostazione della nuova indagine dovrà connettersi ed integrarsi con altre indagini previste dalla normativa (valutazione dello stress lavoro-correlato) o attivate nell'ambito di progetti di innovazione e sviluppo dell'organizzazione. Il modello di questionario utilizzato nella precedente rilevazione potrebbe essere rivisto e modificato attraverso un nuovo percorso partecipato o grazie ai contributi dei soggetti che con diverse competenze operano per il miglioramento del benessere organizzativo (CUG, SPP, RLS)</p> <p>Infine è ragionevole pensare alla promozione del benessere e dell'identità collettiva dei dipendenti attraverso politiche sociali da attuarsi anche attraverso il sostegno alle attività del Circolo aziendale sovracomunale denominato "Circolo Unione Popolare Terre d'Acqua" ,costituitosi nel 2019, regolarmente iscritto al registro APS della Regione Emilia Romagna.</p>
D. Formazione	Consentire le attività formative che, in base alle esigenze dell'Ente e nei limiti delle previsioni di bilancio, consentano a tutti i dipendenti di acquisire e sviluppare, nell'arco del triennio, una propria crescita professionale	<p>Integrare il più possibile i percorsi formativi con gli orari di lavoro, anche a tempo parziale, salvaguardando il tempo normalmente dedicato ai bisogni familiari. A tal fine verrà data maggiore importanza ai corsi organizzati internamente, utilizzando le professionalità esistenti con il coinvolgimento dei responsabili. La realizzazione di un piano della formazione deve prevedere oltre ai percorsi formativi per tutti i servizi su temi comuni trasversali già in essere da anni, percorsi sull'utilizzo delle nuove tecnologie per il lavoro in remoto, il sostegno alle professionalità che necessitano di aggiornamento su materie specifiche in evoluzione normativa e alle professionalità dei servizi che lavorano con i principi di sussidiarietà, per i quali è necessaria la formazione sulla progettazione per partecipare a bandi che reperiscono risorse e la co-progettazione con Enti del Terzo Settore.</p> <p>Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze.</p> <p>Verrà messa a disposizione di tutti i dipendenti un'apposita cartella condivisa denominata "corsi di formazione" nella quale sarà inserito per argomento tutto il materiale formativo ed informativo disponibile e utile all'aggiornamento continuo.</p>
E. Sviluppo di carriera e professionale	Compatibilmente con le normative relative agli sviluppi di carriera, garantire pari opportunità di crescita e responsabilizzazione professionale apicale tra uomini e donne	Garantire che le assegnazioni delle posizioni di responsabilità siano attribuite esclusivamente in base all'esperienza maturata, nell'Ente o al di fuori dello stesso, alle capacità individuali dimostrate ed alle potenzialità espresse, tenendo conto del profilo professionale e della categoria di appartenenza; applicare metodologie di premialità che tengano conto della qualità e della quantità della prestazione resa, senza penalizzare coloro che operano con orario ridotto, ma utilizzando comunque i criteri di equità e proporzionalità.