



A.S.P. "G. CHIABA"

VIA CRISTOFOLI, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)

Organizzazione	<p>In conformità a quanto previsto dalla L.R. n. 19/2003 s.i.m, l'assetto istituzionale dell'ASP prevede una distinzione tra le funzioni di indirizzi, programmi e strategie in capo al Consiglio di Amministrazione da un lato, e quelle gestionali dall'altro, di pertinenza, invece, della struttura organizzativa, con a capo il Direttore Generale.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione determina l'indirizzo politico-amministrativo dell'Azienda definendone gli obiettivi da perseguire ed i programmi di attività e di sviluppo da attuare. Per ottemperare alle funzioni sopra elencate il Consiglio si riunisce regolarmente e delibera sui vari punti dell'ordine del giorno proposti.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione, tra i suoi compiti, ha anche quello di nominare il Direttore Generale che è il responsabile della gestione amministrativa, tecnica e finanziaria dell'Azienda e che quindi, come tale, adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili. Sono altresì incluse tutte le azioni che impegnano l'Ente verso l'esterno, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Il Direttore Generale ha altresì funzioni di Segretario verbalizzante per le sedute del Consiglio di Amministrazione e rilascia pareri sugli atti in discussione.</p> <p>Da questa figura dipendono i Responsabili delle Aree che rispondono all'espletamento delle funzioni loro attribuite, così come il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai referenti in termini di qualità, quantità e tempestività.</p>
----------------	---

La struttura si articola in due Macro Aree:
 Area Sanitaria, Socioassistenziale e Alberghiera
 Area Amministrativa e Tecnica
 Attualmente è previsto solo un Direttore dell'Area Sanitaria, Socioassistenziale e Alberghiera,
 mentre l'Area Amministrativa e Tecnica afferisce direttamente al Direttore Generale.
 Nell'area Amministrativa e Tecnica operano:

AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA -				
SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
descrizione profilo	Area	n° unità effettive	n° F.T.E. effettivi	note
Direttore generale	Dirigenza	1,00	1,00	contratto a tempo determinato
Assistente Amministrativo	Assistenti	5,00	4,66	
TOTALE POSTI SERVIZIO AMMINISTRATIVO		6,00	5,66	
DOTAZIONE ORGANICA				
SERVIZIO TECNICO				
descrizione profilo	Area	n° unità effettive	n° F.T.E. effettivi	note
Assistente Tecnico	Assistenti	1,00	1,00	
Operatore Tecnico	Pers. di supporto	2,00	2,00	
TOTALE POSTI SERVIZIO TECNICO		3,00	3,00	

A supporto dell'area amministrativa operano altresì incaricati esterni con incarico di RSPP, Medico competente, DPO, supporto informatico. Per l'area tecnica il personale dipendente dell'A.S.P. è supportato da Ditte esterne incaricate dell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle attrezzature.

Nell'area Sanitaria, Socioassistenziale ed alberghiera operano:

AREA SANITARIA E SOCIO ASSISTENZIALE				
SERVIZIO INFERMIERISTICO ED ASSISTENZIALE				
descrizione profilo	Area	n° unità effettive	n° F.T.E. effettivi	note
collaboratore professionale sanitario esperto - direttore area sanitaria e socio- assistenziale	Professionisti della salute	2,00	2,00	
Infermiere	Professionisti della salute	9,00	8,66	
Operatore socio sanitario	Operatori	19,00	17,17	
operatore tecnico addetto all'assistenza	Personale di supporto	1,00	1,00	
TOTALE POSTI SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE E SANITARIO		31,00	28,83	

nel corso del 2024 SERVIZIO RIABILITATIVO

descrizione profilo	categoria	n° unità effettive	n° F.T.E. effettivi	note
Fisioterapista	Professionisti della salute	4,00	3,16	
TOTALE POSTI SERVIZIO RIABILITATIVO		4,00	3,16	

Nella stessa area operano altresì dei professionisti/ditte esterni. Per la ristorazione il servizio è completamente affidato all'esterno. Per il servizio di lavanderia parte è in appalto a Ditta esterna e parte svolto da personale dipendente dell'A.S.P.. L'attività socioassistenziale viene attualmente svolta in parte da personale dipendente ed in parte da una Ditta esterna che ha in appalto anche il servizio di pulizia. Nel corso del 2024 entrambi i servizi saranno internalizzati attraverso la costituzione di una società in house alla quale affidare entrambi i servizi. Il servizio infermieristico è svolto in parte da personale dipendente dell'A.S.P. ed in parte da liberi professionisti, mentre quello fisioterapico è svolto in esclusiva da personale dipendente dell'A.S.P.. Il servizio di animazione, attualmente in appalto alla Ditta che svolge il servizio socioassistenziale e di pulizie, nel corso del 2024 passerà ad una gestione diretta, con propri dipendenti.

L'organigramma della struttura:

