



Comune di Colli al Metauro
(Provincia di Pesaro e Urbino)

PIANO DELLA PERFORMANCE

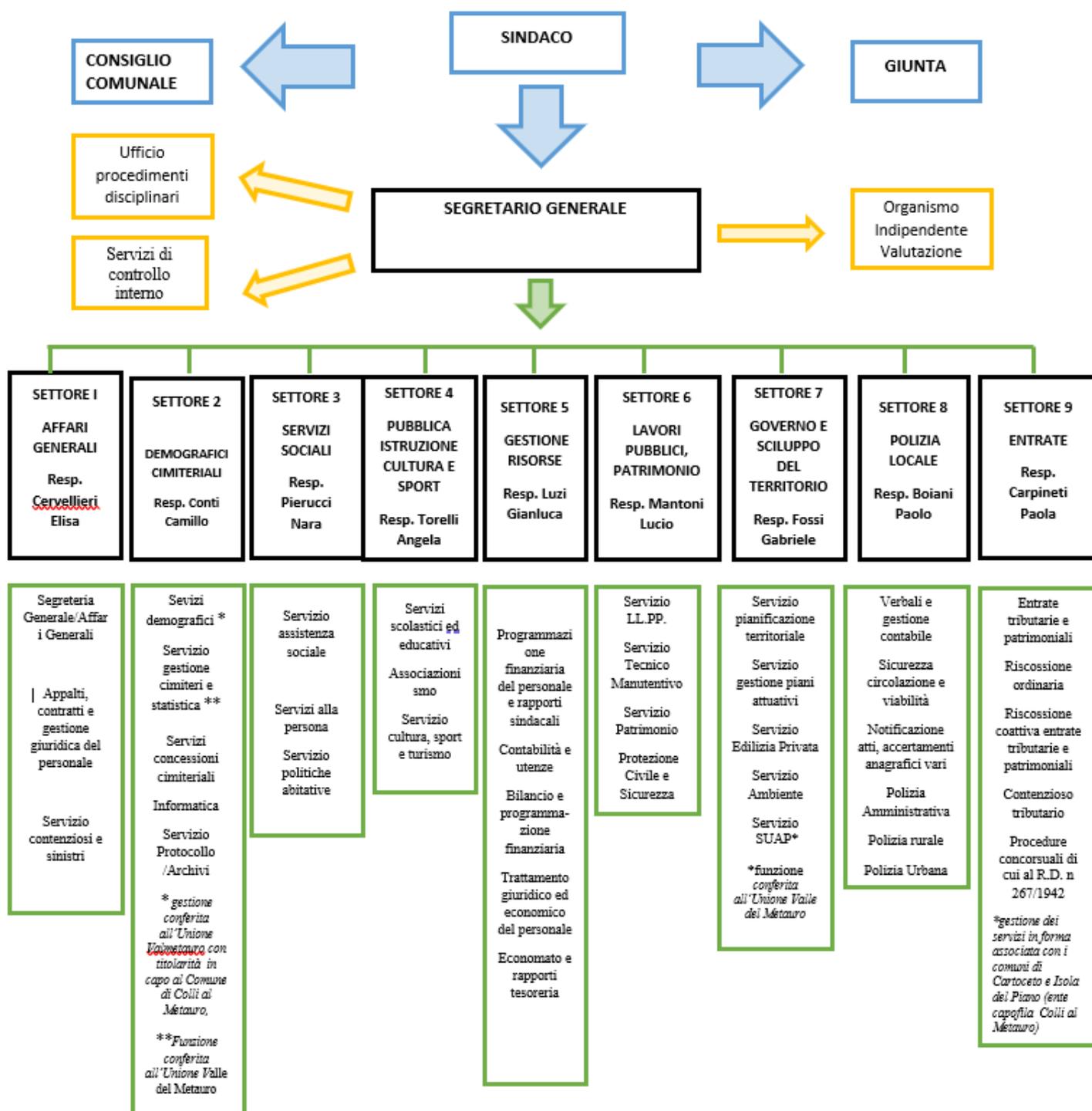
Anno 2024





Comune di Colli al Metauro

Macrostruttura al 1/1/2024





Comune di Colli al Metauro

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

Sezione 2 PIAO 2024-2026

“Valore pubblico, performance e anticorruzione”

Sottosezione 2.2 - Performance

PREMESSA

I Responsabili di Settore, in fase di monitoraggio del ciclo della performance (di norma entro il mese di settembre) potranno segnalare al Nucleo di Valutazione le difficoltà emerse, al fine dell'adozione di eventuali azioni correttive. Queste potranno consistere nel posticipo della scadenza fissata per il raggiungimento dell'obiettivo, o nella semplice modifica dell'obiettivo, rendendolo compatibile con la situazione in atto.

In ogni caso sarà necessario riportare in Giunta l'approvazione del Piano con le eventuali modifiche apportate.



Comune di Colli al Metauro

OBIETTIVI TRASVERSALI AI SETTORI

1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (Sezione 2 - *Valore Pubblico, performance e anticorruzione* del Piano Integrato Attività ed organizzazione” PIAO 2024-2026)

DESCRIZIONE

In attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione, il Segretario generale/RPCT assegna annualmente un obiettivo trasversale alle aree, allo scopo di coordinare il piano triennale di prevenzione della corruzione (ora "PIAO") con il piano della performance, con la supervisione del Nucleo di Valutazione.

ATTIVITÀ

ANTICORRUZIONE: I Responsabili sono referenti per il proprio settore per l'attuazione del PTPCT, con particolare riguardo all'aggiornamento periodico della formazione per il proprio personale, obbligatoria per tutti i dipendenti. I corsi verranno organizzati a cura del RPCT.

TRASPARENZA: Aggiornamento periodico delle sezioni del sito istituzionale di competenza con l'inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati di competenza (come da mappa della trasparenza, allegata alla specifica sezione PIAO 2024-2026 nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali).

SCADENZA

L'obiettivo dovrà essere conseguito, con la collaborazione del proprio personale, entro il 31/12/2024.

INDICATORE DI RISULTATO

ANTICORRUZIONE: essere in regola con l'obbligo formativo annuale - trasmettere entro il 31/01/2025 al Segretario comunale/RPCT una sintetica relazione sul livello di attuazione del Piano per il settore di competenza. Verrà utilizzato un modello predisposto dal RPCT, condiviso nei contenuti all'inizio dell'anno. Il modello verrà allegato al PIAO.

TRASPARENZA: certificazione positiva annuale del Nucleo di valutazione relativamente al livello di adempimento degli obblighi di pubblicazione.

PESO COMPLESSIVO: 10/100



Comune di Colli al Metauro

2. Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici - autonomia operativa del personale dell'ente nell'utilizzo delle piattaforme digitali certificate

DESCRIZIONE

A decorrere dal 1° gennaio 2024 il processo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti ha acquisito piena efficacia e con esso l'obbligo di ricorrere esclusivamente alle PAD (Piattaforme di approvvigionamento digitale certificate) per l'espletamento delle procedure di affidamento e gestione delle successive fasi contrattuali.

ATTIVITÀ

Al fine di conformarsi alle disposizioni attualmente vigenti, l'ente utilizza apposita piattaforma di e-procurement, per la quale è prevista una specifica formazione e aggiornamento, nonché di garantire un costante supporto intersettoriale per favorire la cooperazione interna e la crescita professionale del personale chiamato ad operarvi.

Occorrerà in primis programmare i fabbisogni formativi strategici, che interessano tutti i dipendenti che adoperano la piattaforma.

SCADENZA

L'obiettivo dovrà essere conseguito, con la collaborazione di tutto il personale interessato, entro il 31/12/2024.

INDICATORE DI RISULTATO

Report da adottare con cadenza annuale da parte dei singoli responsabili di area, da trasmettere al protocollo dell'ente entro il 31/01/2025 sullo stato di avanzamento della formazione all'interno del proprio settore di competenza.

PESO COMPLESSIVO: 20/100



Comune di Colli al Metauro

3. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali

DESCRIZIONE

La disposizione di cui all'art. 4-bis comma 2 del decreto legge n. 13/2023, prevede l'obbligo di assegnazione, per ciascuna amministrazione, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, di specifici obiettivi annuali legati al rispetto delle tempistiche di pagamento. La circolare MEF n. 1/2024 ne stabilisce le prime indicazioni operative, anche ai fini della valutazione del personale interessato.

La verifica del rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

ATTIVITÀ

- Monitoraggio delle fasi propedeutiche alla liquidazione delle fatture ricevute per garantirne il corretto pagamento entro i termini stabiliti dalla legge, in riferimento all'anno 2024;
- Monitoraggio sui tempi di pagamento delle fatture liquidate nel periodo interessato;

SCADENZA

L'obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024.

INDICATORE DI RISULTATO

Si richiama a tal proposito l'art. 4 bis c. 2 del D.L. n. 13/2023 “ le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.” L'indicatore di risultato è il mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2023, che dovrà essere comunque pari a 0 o negativo.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE 1

AFFARI GENERALI

Responsabile

ELISA CERVELLIERI

Personale assegnato:

N.	Area	PROFILO	NOTE
1	Funzionari ed E.Q.	Funzionario amministrativo	E.Q.
2	Istruttori	Istruttore Amministrativo	part-time 83,33%
3	Istruttori	Istruttore Amministrativo	

Principali attività/funzioni del settore:

- Segreteria Generale/Affari istituzionali
- Acquisti e ufficio contratti
- Procedure di reclutamento e gestione giuridica del personale
- gestione contenziosi
- servizi assicurativi e gestione sinistri



Comune di Colli al Metauro

ASSESSORE: BRIGANTI PIETRO

OBIETTIVO 1

TITOLO:

SERIVIZI LEGALI DEL COMUNE DI COLLI AL METAURO: ATTIVAZIONE PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO E ATTIVITA’ DI RICOGNIZIONE DEI CONTENZIOSI PREGRESSI

DESCRIZIONE:

Considerato che l’affidamento dei servizi legali, la cui prosecuzione deve essere garantita senza soluzione di continuità, verrà a scadere nel mese di aprile 2024 (salvo proroga tecnica per il tempo necessario alla conclusione della relativa procedura di gara), occorrerà entro un congruo termine, procedere all’avvio di apposita gara, predisponendo la relativa documentazione e atti amministrativi propedeutici.

L’affidamento dei servizi legali dovrà comprendere:

- Attività giudiziale (gestione del contenzioso) - il servizio prevede l’assunzione della rappresentanza tecnica in giudizio del Comune di Colli al Metauro comprensiva di patrocinio/legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell’Ente
- Attività stragiudiziale – il servizio consiste in attività di supporto giuridico/legale per le materie di competenza dei settori dell’ente, sia per l’individuazione delle procedure più opportune per tutelare le ragioni dell’ente, sia per questioni controverse che possono emergere nella fase stragiudiziale, nell’istruttoria e definizione di eventuali transazioni e procedure conciliative

Un’ efficace gestione dei servizi legali comporta, oltre al costante monitoraggio, un’ attenta ricognizione dei contenziosi pendenti, sia di quelli che si sono venuti a creare successivamente alla nascita del comune di Colli al Metauro, sia di quelli derivanti dai soppressi comuni di Serrungarina, Montemaggiore e Saltara.

ATTIVITA’:

Per realizzare l’obiettivo vengono individuate le seguenti azioni:

- Predisposizione della documentazione inerente la procedura di gara che si intende attivare (determinazione a contrarre, lettera d’invito/disciplinare di gara, capitolato d’appalto, quadro economico, documentazione a corredo)
- Gestione in capo al settore competente della procedura di gara;
- Verifica dei contenziosi pregressi

SCADENZA

L’obiettivo dovrà essere conseguito, attraverso le azioni programmate, entro il 31/12/2024.

INDICATORE DI RISULTATO

Il parametro per valutare raggiunto l’obiettivo è costituito da:

- Redazione di tutti gli atti propedeutici alla procedura di gara e relativo avvio;
- Relazione illustrativa, da depositare al protocollo dell’ente entro il termine di scadenza sopra individuato.

PESO COMPLESSIVO: 35 /100



Comune di Colli al Metauro

ASSESSORE: BRIGANTI PIETRO

OBIETTIVO 2

TITOLO:

REGOLAMENTO DEI CONTRATTI – PROPOSTA DI REVISIONE E ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI

DESCRIZIONE

Presso questo ente è attualmente vigente un regolamento per la disciplina dei contratti approvato ab origine con Delibera di Consiglio comunale n. 11/2004 dell'estinto comune di Saltara. Tale regolamento, in virtù degli interventi normativi che ne hanno riformato la disciplina (da ultimo il D.Lgs. n. 36/2023 e relativi provvedimenti attuativi) necessita di una completa revisione. In particolare, alla luce delle disposizioni sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, che hanno acquisito efficacia dal 01/01/2024.

ATTIVITA':

Ritenuto pertanto di doversi dotare di apposito regolamento si intende predisporre:

1. una bozza di regolamento che preveda i nuovi strumenti introdotti con i recenti aggiornamenti normativa;
2. una relazione illustrativa da sottoporre alla Commissione Consiliare permanente per la revisione dello Statuto e dei Regolamenti Comunali.

SCADENZA

L'obiettivo dovrà essere conseguito, attraverso le azioni programmate, entro il 31.12.2024

INDICATORE DI RISULTATO

Il parametro per valutare raggiunto l'obiettivo è costituito dalla presentazione formale (registrazione a protocollo dell'Ente da trasmettere al Segretario e all'assessore di riferimento) dei seguenti documenti:

1. proposta di regolamento
2. relazione illustrativa

PESO COMPLESSIVO: 35 / 100



Comune di Colli al Metauro

SETTORE 2

DEMOGRAFICI CIMITERIALI INFORMATICI

Responsabile: CAMILLO CONTI

Personale assegnato:

N.	Area	PROFILO	NOTE
1	Funzionari ed E.Q.	Funzionario Amministrativo	E.Q.
2	Istruttori	Istruttore Amministrativo	
3	Istruttori	Istruttore Amministrativo	
4	Istruttori	Istruttore Amministrativo	
5	Istruttori	Istruttore Amministrativo	
6	Istruttori	Istruttore Amministrativo	

Principali attività/funzioni del settore:

- Servizi demografici *
- Servizio gestione cimiteri e statistica **
- concessioni cimiteriali
- Informatica
- Servizio Protocollo /Archivi
- ufficio relazioni con il pubblico - URP

* gestione conferita all'Unione Valle del Metauro con titolarità in capo al Comune di Colli al Metauro,

**Funzione conferita all'Unione Valle del Metauro con titolarità in capo al Comune di Colli al Metauro



Comune di Colli al Metauro

ASSESSORE: PRIMAVERA EMANUELA

OBIETTIVO 1

TITOLO: AGGIORNAMENTO SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI ED UFFICIO ASSOCIATO DEL SITO COMUNALE

DESCRIZIONE

Il Comune di Colli al Metauro è stato ammesso al finanziamento dell'Avviso M1C1 - Avviso 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" bandito per accedere ai fondi previsti dal PNNR. Il progetto prevede quindi l'adesione ad al bando: il "Cittadino informato" in cui l'attenzione è volta alla strutturazione e standardizzazione dei contenuti all'interno del sito del Comune, nel pieno rispetto delle linee guida fornite da Agid in materia di Design dei siti comunali.

Lo scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni secondo quanto identificato al punto 5.3.3 del regolamento AgID "Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD gov.it", rispetto:

siti comunali, cioè le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale;

- all'amministrazione locale;
- ai servizi che essa eroga al cittadino;
- alle notizie;
- ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa;

servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.

ATTIVITÀ

L'obiettivo in oggetto prevede pertanto le seguenti linee di azione:

Alla luce di quanto sopra il settore servizi demografici procederà a una rivalutazione dei contenuti informativi e documentali del sito usufruendo della nuova veste grafica prevista dai criteri AGID.

I Servizi Demografici Comunali si attiveranno per verificare gli attuali contenuti del sito, aggiornarne e implementarne le informazioni. Giacché il Comune di Colli al Metauro è capofila dei Servizi Demografici Associati istituiti tra i Comuni di Colli al Metauro, Cartoceto, Fossombrone e Mombaroccio si provvederà ad attivare ed implementare apposita sezione del sito per quanto riguarda i contenuti della modulistica.

LINEE DI AZIONE

1. Si procederà all'analisi del sito attuale valutando le informazioni già presenti e vagliandone l'attualità e l'accuratezza;
2. Si procederà all'inserimento di informazioni aggiornate ove ce ne siano di obsolete implementando altri contenuti;
3. Si procederà all'aggiornamento della modulistica di settore e al suo inserimento nell'apposita sezione a disposizione dei cittadini;
4. Si procederà all'attivazione della sezione "SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI" inserendo contenuti informativi e la modulistica comune che potrà essere scaricata ed usufruita dai cittadini residenti nel bacino dei servizi associati.

INDICATORE DI RISULTATO E SCADENZE

L'obiettivo si considera raggiunto a completamento delle azioni suddette si concluderanno entro il 31/12/2024

PESO COMPLESSIVO: 35/100



Comune di Colli al Metauro

ASSESSORE: PRIMAVERA EMANUELA
OBIETTIVO 2

TITOLO: RINNOVO DICHIARAZIONE DIMORA ABITUALE PER CITTADINI NON UE

DESCRIZIONE

La vigente normativa prevede che i cittadini extracomunitari iscritti in anagrafe debbano rinnovare la dichiarazione di dimora abituale nel Comune di residenza entro 60 giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno ([Decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n. 223, art. 7, com. 3](#)). Il titolare può presentare la dichiarazione di dimora abituale anche per tutti i familiari presenti sul suo permesso. Per effetto del mancato rinnovo della dichiarazione ([Decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n. 223, art. 7, com. 3](#)) trascorsi sei mesi dalla scadenza del permesso o della carta di soggiorno, i cittadini potranno incorrere nella cancellazione per irreperibilità ai sensi del [Decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n. 223, art. 11](#).

Frequentemente i cittadini extracomunitari iscritti anagraficamente omettono o ritardano la presentazione del permesso di soggiorno aggiornato e la dichiarazione della loro dimora abituale. Tale dichiarazione svolge l'importante funzione di permettere al cittadino straniero di confermare l'effettività e la regolarità della sua presenza sul territorio del comune presso il quale è iscritto anagraficamente e dal quale riceve i servizi garantiti per legge.

Vigilare sul corretto adempimento di tali obblighi permette al Comune di garantire una efficiente tenuta dei registri anagrafici facendo emergere situazioni di allontanamento o di irregolarità che comportino una distorsione tra la popolazione extracomunitaria iscritta in anagrafe e quella effettivamente presente.

I Servizi demografici Comunali si attiveranno per verificare la popolazione extracomunitaria residente, individuando quanto non siano attualmente in regola con il titolo di soggiorno invitandoli a presentarsi per rinnovare la dimora abituale ed esibire il permesso di soggiorno aggiornato.

ATTIVITÀ

Estrazione del campione di cittadini extracomunitari residenti

Individuare all'interno del campione gli stranieri con permesso di soggiorno scaduto

Predisporre avvisi da spedire agli interessati che verranno spediti per posta ordinaria

Ricevere le dichiarazioni di dimora abituale e registrare i documenti di soggiorno aggiornati nel gestionale Halley

Avviare un controllo sulle posizioni che rimarranno prive di riscontro da parte degli stranieri contattati.

Attualmente il Comune di Colli al Metauro ha in carico n. 782 extracomunitari. Si presume che siano circa 200 gli stranieri non in regola con il rinnovo della dimora abituale.

INDICATORE DI RISULTATO:

L'obiettivo previsto è di regolarizzare la posizione di almeno il 60% di questi ultimi.

PESO COMPLESSIVO: 20/100



Comune di Colli al Metauro

OBIETTIVO 3

TITOLO: CATALOGAZIONE E CLASSIFICAZIONE ATTI DI DEPOSITO

DESCRIZIONE

La classificazione è una attività di importanza primaria per la gestione e la conservazione dei documenti degli enti pubblici e ha lo scopo di garantire una organizzazione logica del sistema documentale, basata su fondamenti oggettivi e condivisi.

L'attività di classificazione, inoltre, è uno degli elementi obbligatori della registrazione del protocollo ed è imprescindibile da qualsiasi successiva trattazione del documento.

Ogni anno arrivano manualmente in deposito circa 1500 atti (Cartelle esattoriali e depositi giudiziari)

Nel 2023 sono arrivati e classificati 1530 atti dell'Agenzia dell'Entrate oltre 50 atti Giudiziari.

La gestione manuale degli atti renderebbe l'attività molto complessa, al riguardo è stata implementata una procedura sull'applicativo per la gestione informatica, rendendo la ricerca, il recupero dell'atto e la gestione molto più semplice.

ATTIVITA'

- Gli atti cartacei (Cartelle esattoriali e depositi giudiziari) vengono ricevuti manualmente nel deposito.
- Ogni atto viene registrato nel sistema Halley per la gestione informatica.
- Utilizzando l'applicativo, gli operatori inseriscono le informazioni pertinenti per ciascun atto, come dati del contribuente, natura dell'atto, data di ricezione, ecc.
- Ogni atto riceve una posizione specifica all'interno del sistema, consentendo **un recupero efficiente quando necessario.**

INDICATORE DI RISULTATO:

L'obiettivo previsto è la catalogazione e classificazione di tutti gli atti pervenuti all'ente.

PESO COMPLESSIVO: 15/100



Comune di Colli al Metauro

SETTORE 3 SERVIZI SOCIALI

Responsabile: NARA PIERUCCI

Personale assegnato:

N.	Area	PROFILO	NOTE
1	Funzionari ed E.Q.	Funzionario assistente sociale	E.Q.
2	Funzionari ed E.Q.	Funzionario assistente sociale	<i>Cessazione per mobilità esterna con decorrenza 01/12/23.. Attualmente in corso apposita procedura di reclutamento</i>
3	Funzionari ed E.Q.	Funzionario assistente sociale	
4	Istruttori	Istruttore amministrativo	

Principali attività/funzioni del settore:

- Servizio Sociale Professionale-Famiglia, minori, disabili, anziani
- Servizio Assistente Sociale
- Servizio Nido d'infanzia
- Servizio Sportello informa giovani/informa donna
- Servizio casa- Alloggi Erap-fondo affitti- barriere architettoniche



Comune di Colli al Metauro

OBIETTIVO 1

ASSESSORE: Mascarucci Annachiara

TITOLO

Bando edilizia agevolata (Erap)

DESCRIZIONE

L'obiettivo consiste nel dare avvio alla procedura per l'assegnazione di alloggi edilizia sovvenzionata, essendo scaduta la precedente graduatoria il 30 marzo 2023 ed avendo ricevuto la comunicazione da Erap Pesaro di disponibilità di n. 4 alloggi.

AZIONI

- 1- Predisposizione Avviso pubblico e relativa modulistica entro il mese di febbraio 2024
- 2- Pubblicazione avviso e acquisizione delle domande entro aprile 2024
- 3- Pubblicazione graduatoria provvisoria entro 31.12.2024

PERSONALE COINVOLTO

n. 1 Istruttore Amministrativo

n. 1 Assistente Sociale

SCADENZA

L'obiettivo dovrà essere conseguito, attraverso le azioni programmate, entro il 31.12.2024

INDICATORE DI RISULTATO

Il parametro per valutare raggiunto l'obiettivo è costituito dalla approvazione della graduatoria provvisoria entro il 31.12.2024

PESO COMPLESSIVO

50 /100



Comune di Colli al Metauro

OBIETTIVO 2

ASSESSORE: Mascarucci Annachiara

TITOLO

RENDICONTAZIONE SPESA SETTORE SOCIALE

DESCRIZIONE

L'obiettivo consiste nel compilare i rendiconti richiesti da diversi soggetti di Ministero ,Regione etc di seguito meglio precisati: Fondo sociale Regionale, fondo Nazionale Politiche sociali, Sose, Spesa Sociale regione Marche, Fondo solidarietà comunale Eifel (Obiettivi Servizi sociali, Obiettivi Nidi d'Infanzia , Obiettivi Trasporto disabili), Fondo Nazionale e Fondo regionale 0-6.

AZIONI

1. Formazione operatori per utilizzo delle varie piattaforme informatiche in uso
2. Predisposizione di griglie excel per tracciare impegni e spese sostenute
3. Inserimento dati

PERSONALE COINVOLTO

n. 2 Assistenti Sociali

n.1 Istruttore Amministrativo

SCADENZA

L'obiettivo dovrà essere conseguito, attraverso le azioni programmate, entro il 31 / 12 / 2024 .

INDICATORE DI RISULTATO

Il parametro per valutare raggiunto l'obiettivo è costituito dal caricamento dati nel rispetto delle scadenze date dai soggetti richiedenti

PESO COMPLESSIVO

20/100



Comune di Colli al Metauro

SETTORE 4: PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Responsabile: ANGELA TORELLI

Personale assegnato:

N.	Area	PROFILO	NOTE
1	Funzionari ed E.Q.	Funzionario amministrativo	E.Q.
2	Istruttori	Istruttore amministrativo	
3	Operatori esperti	Operatore esperto amministrativo	
4	Operatori esperti	Operatore esperto cuoco	
5	Operatori esperti	Operatore esperto cuoco	
6	Operatori esperti	Operatore esperto cuoco	

Principali attività/funzioni del settore:

- Servizi scolastici ed educativi
- Rapporti con le associazioni
- Servizio cultura e turismo
- Servizio sport



Comune di Colli al Metauro

OBIETTIVO INTERSETTORIALE PER I SETTORI PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA SPORT E POLIZIA LOCALE

ASSESSORE/VICESINDACO MASCARUCCI ANNACHIARA

MATERIE DELEGATE:

- **Pubblica istruzione e servizi scolastici;**

Titolo: PROGETTAZIONE DEL PIANO DELLE FERMATE/PUNTI DI RACCOLTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CASA-SCUOLA-CASA DEL COMUNE DI COLLI AL METAURO

Descrizione

L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è curata dal Comune di Colli al Metauro tramite i propri uffici, che si avvalgono per l'espletamento del servizio di imprese esterne, ricorrendo alla stipula di contratti pubblici ai sensi del Codice degli appalti vigente. Compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili l'Amministrazione comunale provvede alla pianificazione del servizio del trasporto predisponendo un **piano dei trasporti** nell'ambito del territorio comunale, con l'individuazione dei percorsi casa/scuola/casa, che tenga conto delle necessità del servizio e delle richieste degli utenti.

Il servizio di trasporto scolastico, improntato a criteri di qualità, efficienza ed efficacia, deve garantire fermate in sicurezza, percorsi adeguatamente transitabili e la salvaguardia del principio di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus assicurando il rispetto degli orari scolastici.

Al fine di ottemperare adeguatamente ai suddetti adempimenti si rende necessario progettare e realizzare un sistema di fermate scuolabus stabile nell'ambito del territorio comunale urbano ed extra urbano.

Considerando la complessità che la progettazione di una fermata scuolabus comporta in termini di riconoscibilità, accessibilità, sicurezza e comfort della stessa, si rende necessaria la interoperatività tra i settori di Pubblica Istruzione e Polizia Locale.

Settore Polizia Locale - AZIONI

1. ANALISI DEL CONTESTO URBANO ED EXTRAURBANO

- Ubicazione palina/fermata rispetto al contesto (classificazione della strada)
- Accessibilità dell'area di attesa
- Posizionamento in rapporto al flusso dei veicoli
- Segnaletica stradale/flussi veicolari in transito
- Visibilità fermata (diurna e notturna)
- Classificazione strada/Accostamento del veicolo all'area di fermata

Settore Pubblica Istruzione - AZIONI

2. PREDISPOSIZIONE BOZZA PIANO ITINERARI E FERMATE

- Valutazione esigenze servizio (orari scolastici e domande utenti)
- Influenza tempo/durata di viaggio
- Accessibilità fermata/capienza mezzo
- Classificazione strada/possibilità discesa autonoma
- Valutazione grado utilità fermata/domanda attuale e potenziale

Scadenza

L'obiettivo dovrà essere conseguito, attraverso le azioni programmate, entro il 31/07/2024.

Indicatore di risultato

Il parametro per valutare raggiunto l'obiettivo è costituito dalla predisposizione dell'elaborato contenente il piano del trasporto urbano ed extraurbano con l'indicazione della paline/fermate previste.

DOCUMENTI DA PRODURRE ALLA GIUNTA: Relazione finale alla giunta sottoscritta da ciascun responsabile.

Peso obiettivo

il peso di questo obiettivo è stimato **60/100**.



Comune di Colli al Metauro

OBIETTIVO 2

ASSESSORE/VICESINDACO MASCARUCCI ANNACHIARA

MATERIE DELEGATE:

- **Pubblica istruzione e servizi scolastici;**

Titolo: **SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA e COMITATO MENSA**

Descrizione

Nel mese di ottobre 2023 sono stati rinnovati i rappresentanti dei genitori del Comitato Mensa, i quali hanno anche provveduto a nominare il nuovo Presidente.

L'Amministrazione comunale, da sempre attenta al soddisfacimento delle esigenze di famiglie e personale docente che usufruisce del servizio di refezione scolastica, confida sul fatto che durante i sopralluoghi effettuati dai componenti dei genitori appositamente designati, vi sia la massima collaborazione da parte del personale addetto alle cucine (cuochi comunali) nel garantire supporto e/o ogni spiegazione richiesta da parte di genitori nuovi e inesperti, al fine di migliorare sempre più il servizio, ritenuto importante e strategico.

Azioni

Per realizzare l'obiettivo generale dell'Amministrazione è necessario attuare le seguenti azioni:

- Monitoraggio e supporto da parte del personale addetto alla cucina (cuochi comunali) ai componenti del Comitato mensa durante le uscite/ispezioni periodiche nei vari plessi;
- Relazione al responsabile di settore in merito all'andamento degli interventi.

Scadenza

L'obiettivo dovrà essere conseguito, attraverso le azioni programmate, entro il 31/12/2024.

Indicatore di risultato

Il parametro per valutare raggiunto l'obiettivo è costituito dalla predisposizione della relazione al responsabile di Settore.

DOCUMENTI DA PRODURRE ALLA GIUNTA: Relazione finale da parte del responsabile di Settore.

Peso obiettivo

Il peso di questo obiettivo sul Settore IV è stimato 10/100.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE 5

GESTIONE RISORSE

Responsabile: GIANLUCA LUZI

Personale assegnato:

N.	Area	PROFILO	NOTE
1	Funzionari ed E.Q.	Funzionario contabile	E.Q.
2	Istruttori	Istruttore contabile	
3	Istruttori	Istruttore contabile	<i>part-time 83,33% (fino al 31.03.2024)</i>
4	Istruttori	Istruttore contabile	<i>part-time 83,33%</i>

Principali attività/funzioni del settore:

- Contabilità
- Bilancio e programmazione finanziaria
- personale
- Economato e rapporti con la tesoreria



Comune di Colli al Metauro

ASSESSORE: PRIMAVERA EMANUELA

OBIETTIVO 1

TITOLO: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ ARMONIZZATA

DESCRIZIONE

Il regolamento di contabilità armonizzata del Comune di Colli al Metauro è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/10/2017; da allora ci sono stati diversi interventi del legislatore che hanno modificato alcuni principi contabili e altre norme connesse alla contabilità comunale. A tal fine si ritiene opportuno predisporre una revisione e aggiornamento del regolamento al fine di adeguarsi alla normativa attuale e rendere più efficienti alcuni procedimenti amministrativo-contabili.

ATTIVITÀ

L'obiettivo si propone di predisporre una revisione del regolamento comunale di contabilità armonizzata alla luce dei mutamenti legislativi avvenuti e al fine di rendere più efficienti alcuni procedimenti amministrativo-contabili.

SCADENZA

31 Dicembre 2024

INDICATORE DI RISULTATO

Il risultato si riterrà raggiunto se il settore avrà predisposto la bozza aggiornata di regolamento di contabilità armonizzata, da trasmettere tramite protocollo entro la scadenza al Segretario e all'assessore di riferimento.

PESO COMPLESSIVO: 40/100



Comune di Colli al Metauro

ASSESSORE: PRIMAVERA EMANUELA

OBIETTIVO 2

TITOLO: DEFINIRE LA GESTIONE DEL SERVIZIO PRATICHE PREVIDENZIALI

DESCRIZIONE

Il servizio di gestione delle pratiche previdenziali del personale dipendente richiede delle conoscenze specifiche in materia, non presenti all'interno dell'organico dell'Ente, pertanto il Comune di Colli al Metauro si è avvalso in questi ultimi anni di una convenzione con il Comune di Terre Roveresche per espletare il servizio; tale convenzione è scaduta il 31/12/2022 e al momento non è stata ancora rinnovata. L'obiettivo si propone di definire le modalità di gestione del servizio in oggetto valutando l'opportunità di aderire ad una nuova convenzione oppure affidando il servizio direttamente ad operatore economico specializzato.

ATTIVITÀ

L'obiettivo si propone di definire le modalità di gestione del servizio di elaborazione pratiche previdenziali del personale dipendente.

SCADENZA

30/09/2024

INDICATORE DI RISULTATO

Il risultato si riterrà raggiunto se l'Ente avrà definito le modalità di gestione del servizio.

PESO COMPLESSIVO: 30/100



Comune di Colli al Metauro

SETTORE 6

LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PATRIMONIO

Responsabile: LUCIO MANTONI

Personale assegnato:

N.	Area	PROFILO	NOTE
1	Funzionari ed E.Q.	Funzionario tecnico	E.Q.
2	Funzionari ed E.Q.	Funzionario tecnico	
3	Funzionario ed E.Q.	Funzionario tecnico	
4	Istruttori	Istruttore tecnico	
5	Istruttori	Istruttore tecnico	Posto in programmazione
6	Operatori esperti	Operatore esperto tecnico	
7	Operatori esperti	Operatore esperto tecnico	
8	Operatori esperti	Operatore esperto tecnico	
9	Operatori esperti	Operatore esperto tecnico	
10	Operatori esperti	Operatore esperto tecnico	
11	Operatori esperti	Operatore esperto tecnico	
12	Operatori esperti	Operatore esperto tecnico	
13	Operatori esperti	Operatore esperto tecnico	Posto in programmazione

Principali attività del Settore:

- Servizio LL.PP.
- Servizio Tecnico Manutentivo
- Servizio Patrimonio
- Protezione Civile e Sicurezza



Comune di Colli al Metauro

ASSESSORE: BRIGANTI PIETRO - SINDACO

OBIETTIVO 1

Titolo: INSTALLAZIONE PALINE/FERMATE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CASA-SCUOLA-CASA DEL COMUNE DI COLLI AL METAURO

Descrizione

L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è curata dal Comune di Colli al Metauro tramite i propri uffici, che si avvalgono per l'espletamento del servizio di imprese esterne, ricorrendo alla stipula di contratti pubblici ai sensi del Codice degli appalti vigente. Compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili l'Amministrazione comunale provvede alla pianificazione del servizio del trasporto ed annualmente predispone un **piano dei trasporti** nell'ambito del territorio comunale, con l'individuazione dei percorsi casa/scuola/casa, tenendo conto delle necessità del servizio e delle richieste degli utenti.

Il servizio di trasporto scolastico, improntato a criteri di qualità, efficienza ed efficacia, deve garantire fermate in sicurezza, percorsi adeguatamente transitabili e la salvaguardia del principio di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus assicurando il rispetto degli orari scolastici.

Al fine di ottemperare adeguatamente ai suddetti adempimenti si rende necessario, sulla base dell'elaborato tecnico progettato dai settori competenti, procedere con l'installazione delle paline/fermate nel territorio comunale urbano ed extra urbano.

Settore Lavori Pubblici - AZIONI

1. INSTALLAZIONE PALINE/FERMATE

- Sopralluogo per definizione lavori da fare per l'adeguamento delle strade
- Acquisto paline/fermate e segnaletica stradale necessarie
- Posizionamento paline/fermate

Scadenza

L'obiettivo dovrà essere conseguito, attraverso le azioni programmate, entro il 31/12/2024.

Indicatore di risultato

Il parametro per valutare raggiunto l'obiettivo è costituito dal posizionamento delle paline/fermate nel territorio comunale in base all'elaborato tecnico progettato dai settori competenti.

DOCUMENTI DA PRODURRE ALLA GIUNTA: Relazione finale alla Giunta da parte del responsabile.

Peso obiettivo

il peso di questo obiettivo è stimato **35/100**.



Comune di Colli al Metauro

ASSESSORE: BRIGANTI PIETRO - SINDACO

OBIETTIVO 2

Titolo: **AGGIORNAMENTO RICOGNIZIONE GIOCHI E ARREDI DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE E PROGRAMMAZIONE MANUTENZIONI**

Descrizione

Il territorio del comune di Colli al Metauro presenta numerose aree destinate a verde pubblico, estese complessivamente per circa 300.000,00 mq, molte delle quali fornite di arredi e giochi per bambini.

Ai fini della tutela della sicurezza degli utilizzatori è importante un controllo periodico sullo stato di manutenzione delle suddette attrezzature e l'esecuzione delle manutenzioni volte all'eliminazione delle situazioni di pericolo ma anche a preservarle nel tempo.

Allo scopo era stata effettuata una ricognizione generale che, a distanza di alcuni anni, è opportuno aggiornare. Contestualmente sarà da effettuare una verifica sullo stato di usura, sulle eventuali situazioni di pericolo per gli avventori e sulle necessarie manutenzioni.

Seguirà quindi la programmazione delle manutenzioni urgenti ed una proposta di manutenzioni comunque opportune.

Settore Lavori Pubblici - AZIONI

- a) Sopralluogo presso tutte le aree attrezzate e riscontro della presenza degli arredi e dei giochi con quanto presente in archivio
- b) Individuazione ed eliminazione delle situazioni di pericolo mediante interventi urgenti di riparazione, sostituzione di componenti od eventuale rimozione del gioco o arredo
- c) Stima / proposta delle manutenzioni ordinarie da effettuare

Scadenza

L'obiettivo dovrà essere conseguito, attraverso le azioni programmate, entro il 31/12/2024.

Le azioni individuate con le lettere a) e b) dovranno essere portate a termine entro il 30 aprile 2024

Indicatore di risultato

Il parametro per valutare raggiunto l'obiettivo è costituito dalla stima dei lavori di manutenzione, da una relazione sugli interventi urgenti effettuati e dalla stampa degli elaborati aggiornati delle schede dei giochi e arredi presenti sul territorio.

DOCUMENTI DA PRODURRE ALLA GIUNTA: Relazione finale alla Giunta da parte del responsabile.

Peso obiettivo

il peso di questo obiettivo è stimato **35/100**.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE 7 GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Responsabile: GABRIELE FOSSI

Personale assegnato:

N.	Area	PROFILO	NOTE
1	Funzionari ed .E.Q	Funzionario tecnico	E.Q.
2	Funzionari ed .E.Q	Funzionario tecnico	
3	Funzionari ed .E.Q	Funzionario tecnico	
4	Istruttori	Istruttore tecnico	
5	Istruttori	Istruttore amministrativo	Decorrenza 01.02.2024

Principali attività del Settore:

- Servizio pianificazione territoriale
- Servizio gestione piani attuativi
- Servizio Edilizia Privata
- Servizio Ambiente
- Servizio SUAP*

*funzione conferita all'Unione Valle del Metauro

Comune di Colli al Metauro

OBIETTIVO N.1

Titolo: ADOZIONE CENSIMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE NEL TERRITORIO RURALE DELL'EX COMUNE DI MONTEMAGGIORE AL METAURO

Descrizione

L'entrata in vigore della legge Regionale n.19 del 30 novembre 2023, che reca la disciplina della pianificazione per il governo del territorio regionale, stabilisce che entro 24 mesi dalla data di pubblicazione ogni comune adotti il PUG.

La componente regolativa del PUG individua e disciplina gli interventi negli edifici rurali e nelle strutture agricole ubicati nel territorio rurale.

Per i comuni privi del censimento (Montemaggiore al M.è privo), possono essere effettuati sugli edifici esistenti esclusivamente interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo.

Inoltre il comma 7 dell'art. 24 stabilisce che *“Ogni Comune, anche ai fini della costruzione del QC, effettua e aggiorna un censimento del patrimonio edilizio esistente nel territorio rurale sulla base della scheda-tipo adottata dalla Giunta regionale. La validazione del censimento avviene in sede di conferenza di CeVI.”*

Azioni

Il Responsabile di Settore, in prima battuta revisionerà i censimenti già approvati degli ex comuni di Saltara e Serrungarina, successivamente dovrà predisporre tutta la documentazione atta all'adozione del censimento del patrimonio edilizio rurale dell'ex comune di Montemaggiore al Metauro. Occorre altresì nominare la commissione di paesaggio di cui all'art. 148 del D.Lgs. 42/2004, oltre che per il rilascio delle autorizzazioni dei lavori in zona di vincolo paesaggistico anche per gli interventi di cui all'art.33 comma 19 della LR 19/2023 che dispone l'obbligatorietà del parere vincolante della commissione locale per il paesaggio.

Scadenza

L'obiettivo dovrà essere conseguito, attraverso le azioni programmate, entro il 31/12/2024.

Indicatore di risultato

Il parametro per valutare raggiunto l'obiettivo è costituito dalla approvazione in consiglio comunale entro la scadenza individuata della proposta di deliberazione.

PESO 30/100

Comune di Colli al Metauro

OBIETTIVO 2

Titolo: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INCARICO E CONTROLLO PER STUDI DI MICROZONIZZAZIONE SISIMICA DI 3° livello - FONDI REGIONALI

Descrizione

A seguito del Decreto Dirigenziale del Settore Rischio Sismico e SA Sisma 20216 n. 216 del 15 dicembre 20223 con la quale si dà atto che con il Decreto Legge 28 aprile 2009 n.39, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 giugno 2009, n. 77 viene istituito un Fondo per la prevenzione del rischio sismico e di prendere atto che con OCDPC n.978/2023 è stato disciplinato l'utilizzo delle risorse di cui al Fondo per gli importo € 648.870,03 - annualità 2023.

L'obiettivo è quello di realizzazione studi di approfondimento di Livello 3 sulle aree di attenzione per instabilità di versante, per liquefazione e per presenza di cavità, studi indispensabili e urgenti per la redazione del nuovo Piano Urbanistico (PUG) in itinere.

Azioni

Il responsabile di Settore tramite manifestazione d'interesse provvederà all'individuazione del Geologo più idoneo allo studio di approfondimento di Livello 3 per quanto riguarda gli studi di liquefazione. Successivamente si provvederà ad attivare le procedure di affidamento diretto per il medesimo incarico. Da febbraio ad agosto saranno programmati incontri periodici con i tecnici e professionisti per valutazione avanzamento studi e supporto tecnico e successivamente il controllo e le risultanze da inserire nel nuovo PUG

Scadenza

L'obiettivo si suddividerà in diverse fasi:

I° entro il 15 febbraio 2024, comunicare alla Regione Marche, Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Rischio Sismico, l'avvenuta sottoscrizione del contratto di affidamento d'incarico, utilizzando lo schema di "disciplinare di incarico".

II° entro il 28 agosto 2024 consegna elaborati per nulla osta Commissione Nazionale; entro il 31/12/2024 inserire le risultanze di detto studio nel PUG in itinere

Indicatore di risultato

Il parametro per valutare raggiunto l'obiettivo è costituito dall'affidamento incarico e dall'inserimento delle risultanze dello studio nel QC (quadro conoscitivo) del PUG in itinere.

PESO 30/100

Comune di Colli al Metauro

OBIETTIVO 3

Titolo: INCARICO PER LA DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE DEI DUE EX COMUNI (Saltara e Montemaggiore al M.) (SOLO PREVIO FINANZIAMENTO)

Descrizione

Il Settore VII necessita di acquisire in forma digitale e quindi la creazione di reports relativi a tutta la documentazione relativa alle Pratiche edilizie anche dei due ex comuni rimasti (Saltara e Montemaggiore al Metauro), per il comune di Serrungarina è stato fatto nel 2021, al fine di rendere più semplice i processi di gestione legati agli atti riferiti tali documenti. L'obiettivo consiste nella scansione, digitalizzazione ed acquisizione di ogni documento cartaceo, compreso gli elaborati tecnici, le planimetrie e il materiale fotografico che compongono ogni singolo fascicolo e la sua indicizzazione e conservazione in forma digitale anche dei due comuni rimasti (Saltara e Montemaggiore al Metauro).

Azioni

Il Responsabile di Settore, tramite indagine di mercato fra le aziende specializzate nella gestione e digitalizzazione degli archivi o tramite bando pubblico dovrà affidare l'incarico di acquisizione, digitalizzazione e archiviazione compatibile con il portale Maggioli.

Scadenza

L'obiettivo dovrà essere conseguito, attraverso le azioni programmate, entro il 31/12/2024.

Indicatore di risultato

Il parametro per valutare raggiunto l'obiettivo, previo e solo a reperimento finanziamento (occorrono circa 120.000 €), è costituito dall'affidamento incarico ditta prescelta, n.ro pratiche atti cartacei scansionati e digitalizzati e da inserire nel gestionale Maggioli.

PESO 10/100

Comune di Colli al Metauro

SETTORE 8 POLIZIA LOCALE

Responsabile: PAOLO BOIANI

Personale assegnato:

N.	Area	PROFILO	NOTE
1	Funzionari ed E.Q.	Funzionario Polizia Locale	E.Q.
2	Istruttori	Istruttore Polizia Locale	
3	Istruttori	Istruttore Polizia Locale	
4	Istruttori	Istruttore Polizia Locale	
5	Istruttori	Istruttore Polizia Locale	
6	Istruttori	Istruttore Polizia Locale	
7	Istruttori	Istruttore Polizia Locale	

Principali attività del Settore:

- Verbali e gestione contabile
- Sicurezza circolazione e viabilità
- Notificazione atti, accertamenti anagrafici vari
- Polizia Amministrativa
- Polizia rurale
- Polizia Urbana

Comune di Colli al Metauro

OBIETTIVO 1

ASSESSORATO

ASSESSORE ALLA POLIZIA LOCALE: TADEI FRANCESCO

Titolo: Controlli sulla vigente normativa di Polizia Rurale sul rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale di recente approvazione e che disciplina tale materia in tutte le sue molteplici accezioni

Descrizione

I sempre più numerosi episodi di maltempo caratterizzati da violenti fenomeni di natura temporalesca con precipitazioni talmente abbondanti da causare in più di una circostanza molteplici danni e disagi alla circolazione viaria (ad esempio con il verificarsi di movimenti franosi) rendono necessario un innalzamento dell'attenzione in relazione a tutti quei comportamenti che possono andare ad aggravare i contesti in cui risulta più probabile l'accadimento di determinati fenomeni. In particolare, sarà necessario eseguire attività di controllo e vigilanza su tutte quelle situazioni che a livello geografico/ambientale possano rappresentare una violazione di quanto normato dal Regolamento di Polizia Rurale con particolare riferimento agli artt. 22,25 e 30 del suddetto Regolamento e agli artt. 29 (piantagioni e siepi) e 31 (manutenzione delle ripe) del Codice della Strada.

Azioni

Grazie anche alla convenzione stipulata con l'Associazione Guardie Ambientali si procederà ad approntare specifici servizi mirati in particolar modo sul rispetto di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento di Polizia Rurale (tutela delle strade e regime delle acque), dall'art. 25 del Regolamento di Polizia Rurale (siepi ed alberi prospicienti le strade), dall'art. 30 del Regolamento Polizia Rurale (arature di terreni adiacenti a strade, corsi d'acqua, formazioni vegetali calanchi - fasce di rispetto) e dagli artt. 29 (piantagioni e siepi) e 31 (manutenzione delle ripe) del Codice della Strada.

Scadenza

L'obiettivo dovrà essere conseguito dalla data di approvazione fino al termine dell'anno in corso

Indicatore di risultato

Il parametro per valutare raggiunto l'obiettivo è costituito:

- Report mensile del Comandante su attività svolte (aree controllate ed eventuali sanzioni elevate);

Peso obiettivo

il peso di questo obiettivo è stimato 10/100.

Comune di Colli al Metauro

OBIETTIVO INTERSETTORIALE PER I SETTORI PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA SPORT E POLIZIA LOCALE

ASSESSORE/VICESINDACO MASCARUCCI ANNACHIARA

MATERIE DELEGATE:

- **Pubblica istruzione e servizi scolastici;**

Titolo: PROGETTAZIONE DEL PIANO DELLE FERMATE/PUNTI DI RACCOLTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CASA-SCUOLA-CASA DEL COMUNE DI COLLI AL METAURO

Descrizione

L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è curata dal Comune di Colli al Metauro tramite i propri uffici, che si avvalgono per l'espletamento del servizio di imprese esterne, ricorrendo alla stipula di contratti pubblici ai sensi del Codice degli appalti vigente. Compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili l'Amministrazione comunale provvede alla pianificazione del servizio del trasporto predisponendo un **piano dei trasporti** nell'ambito del territorio comunale, con l'individuazione dei percorsi casa/scuola/casa, che tenga conto delle necessità del servizio e delle richieste degli utenti.

Il servizio di trasporto scolastico, improntato a criteri di qualità, efficienza ed efficacia, deve garantire fermate in sicurezza, percorsi adeguatamente transitabili e la salvaguardia del principio di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus assicurando il rispetto degli orari scolastici.

Al fine di ottemperare adeguatamente ai suddetti adempimenti si rende necessario progettare e realizzare un sistema di fermate scuolabus stabile nell'ambito del territorio comunale urbano ed extra urbano.

Considerando la complessità che la progettazione di una fermata scuolabus comporta in termini di riconoscibilità, accessibilità, sicurezza e comfort della stessa, si rende necessaria la interoperatività tra i settori di Pubblica Istruzione e Polizia Locale.

Settore Polizia Locale - AZIONI

3. ANALISI DEL CONTESTO URBANO ED EXTRAURBANO

- Ubicazione palina/fermata rispetto al contesto (classificazione della strada)
- Accessibilità dell'area di attesa
- Posizionamento in rapporto al flusso dei veicoli
- Segnaletica stradale/flussi veicolari in transito
- Visibilità fermata (diurna e notturna)
- Classificazione strada/Accostamento del veicolo all'area di fermata

Settore Pubblica Istruzione - AZIONI

4. PREDISPOSIZIONE BOZZA PIANO ITINERARI E FERMATE

- Valutazione esigenze servizio (orari scolastici e domande utenti)
- Influenza tempo/durata di viaggio
- Accessibilità fermata/capienza mezzo
- Classificazione strada/possibilità discesa autonoma
- Valutazione grado utilità fermata/domanda attuale e potenziale

Scadenza

L'obiettivo dovrà essere conseguito, attraverso le azioni programmate, entro il 31/07/2024.

Indicatore di risultato

Il parametro per valutare raggiunto l'obiettivo è costituito dalla predisposizione dell'elaborato contenente il piano del trasporto urbano ed extraurbano con l'indicazione della paline/fermate previste.

DOCUMENTI DA PRODURRE ALLA GIUNTA: Relazione finale alla giunta sottoscritta da ciascun responsabile.

Peso obiettivo

il peso di questo obiettivo è stimato **60/100**.

Comune di Colli al Metauro

Comune di Colli al Metauro

SETTORE 9 ENTRATE

Responsabile: PAOLA CARPINETI

Personale assegnato:

N.	Area	PROFILO	NOTE
1	Funzionari ed E.Q.	Funzionario Contabile	E.Q.
2	Istruttori	Istruttore contabile	
3	Istruttori	Istruttore contabile	<i>part-time 83,33%</i>
4	Istruttori	Istruttore contabile	<i>part time 66,66% - in programmazione</i>

Principali attività/funzioni del Settore:

Servizio I Entrate tributarie

Entrate patrimoniali

Servizio II Riscossione ordinaria

Servizio III Riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali

Servizio IV Contenzioso Tributario

Procedure Concorsuali (R.D. n 267/1942 e D.Lgs. 14/2019)

Tutti i Servizi sono gestiti per i comuni associati

*gestione dei servizi in forma associata con i comuni di Cartoceto e Isola del Piano -Ente capofila: Colli al Metauro

Obiettivo 1 INTERCOMUNALE

CARTOCETO COLLI AL METAURO FOSSOMBRONE ISOLA DEL PIANO

Assessore: Primavera Emanuela

Titolo: Recupero evasione tributaria

Il fenomeno della elusione/evasione fiscale e tributaria rappresenta un fenomeno patologico che provoca effetti negativi sulle possibilità di intervento e di spesa dei Comuni, distorce la concorrenza e compromette il rapporto di fiducia dei cittadini adempienti nei confronti delle istituzioni.

Per contrastare efficacemente l'evasione/elusione dei tributi locali diventa strategico definire obiettivi, individuare le aree di intervento, le procedure, le metodologie di controllo ed i tempi di realizzazione. Di seguito viene illustrato il piano di contrasto all'evasione/elusione dei tributi locali che si ritiene opportuno attuare nel Comune di Colli al Metauro nell'anno 2024 nonché nei comuni associati.

Finalità dei piani di recupero

Le finalità dei piani di recupero dell'evasione fiscale e tributaria che ogni anno l'amministrazione sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti:

- garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione;
- migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale;
- perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione.
- ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale e, nel caso della TARI, in termini di possibili riduzioni delle tariffe del tributo;
- disporre di una banca dati le cui unità immobiliari siano allineate con i dati catastali (in termini di percentuale di possesso, rendita e categoria catastale), con i versamenti svolti dai contribuenti e con l'uso degli immobili;
- conoscere con sempre maggiore precisione la percentuale di elusione/evasione. Questo risultato si raggiunge a seguito dell'attendibilità delle banche dati patrimoniali;
- simulare previsioni di gettito sempre più precise al variare delle aliquote e agevolazioni. Questo risultato si raggiunge a seguito dell'attendibilità delle banche dati patrimoniali;
- migliorare continuamente il rapporto con il contribuente offrendogli nuove modalità di pagamento delle imposte ed una maggior trasparenza, oltre che maggiore equità.
- ridurre i tempi di accertamento dell'evasione;
- ridurre l'evasione, mediante il controllo costante delle varie tipologie immobiliari;

Presupposti dei piani di recupero

Al fine di sviluppare Piani di recupero efficaci è indispensabile disporre di una base imponibile patrimoniale il più possibile attendibile rispetto alla realtà e mantenere nel tempo l'attendibilità dei dati.

L'attendibilità della base imponibile per il calcolo dei tributi locali deve contemplare una serie di dati di varia provenienza:

- le dichiarazioni iniziali dei contribuenti e le dichiarazioni di variazione annuali (dichiarazioni di variazione, dichiarazioni di successione, MUI, DOCFA);
- le autodichiarazioni d'uso degli immobili, in quanto i criteri di calcolo dell'imposta (aliquote e detrazioni) molto spesso dipendono da quest'aspetto, ad esempio l'abitazione principale, l'affitto, il comodato gratuito;

- la banca dati catastale, necessaria per verificare l'attendibilità dei dati dichiarati (categoria immobile, rendita, percentuale possesso, titolo di possesso). E' noto che la banca dati catastale è in parte inattendibile e contiene errori soprattutto con riferimento ai soggetti proprietari dell'immobile (indice di inaffidabilità catastale).
- le dichiarazioni TARI dei contribuenti, le dichiarazioni di variazione (nuove iscrizioni, cessazioni, richieste di riduzioni, esenzioni);
- la consultazione della banca dati dell'Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati anagrafici e fiscali e per l'acquisizione delle forniture (f24, utenze, locazioni ecc.)
- la consultazione della banca dati delle Attività Produttive- SUAP per individuare nuove attività e subentri;

Piano di attuazione recupero dell'elusione/evasione

Un piano di attuazione del recupero dell'elusione/evasione deve prevedere:

- formazione del personale, con specifico riferimento alle normative nazionali e locali in vigore negli anni oggetto di accertamento;
- metodologie e tecniche di controllo dell'elusione, in particolare incrocio con le banche dati catastali, consultazioni anagrafiche ed erariali;
- miglior utilizzo del programma gestionale;
- buona collaborazione con altri uffici dell'ente;
- corretta definizione e pianificazione delle attività;
- verifica dei risultati ottenuti.

Le unità immobiliari accatastate a Colli al Metauro sono in totale circa 15.000. Vista la dimensione delle posizioni oggetto di controllo, è opportuno pianificare le attività da svolgere.

Recupero dell'elusione IMU/TARI

Il recupero dell'elusione dell'imposta IMU si riferisce alla verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione del contribuente) rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con il catasto e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente.

Il recupero dell'elusione della TARI consiste nell'individuazione dei contribuenti, ai quali è stato inviato l'avviso bonario, che non hanno pagato (ricerca e recupero dell'insoluto) e l'accertamento degli stessi;

Ricerca dell'evasione IMU /TARI

Il recupero dell'evasione dei tributi IMU e TARI si riferisce alla ricerca degli evasori totali, ovvero dei contribuenti sconosciuti al Comune.

Nell'ambito dell' IMU si tratta di controllare se tutti i proprietari di immobili hanno dichiarato e soprattutto versato l'imposta per le loro quote di possesso.

Per la tassa rifiuti TARI si tratta di controllare se tutti i nuclei familiari hanno un'utenza domestica intestata e se tutte le attività produttive/artigianali/commerciali/pubblico esercizio hanno un'utenza non domestica intestata. Inoltre vanno verificati tutti gli immobili a disposizione.

In merito all'attività di contrasto all'evasione l'Ufficio dovrà attuare, anche attraverso l'aggiornamento regolamentare, le nuove disposizioni contenute nella legge delega fiscale e relativi decreti attuativi che sono intervenuti sullo statuto del contribuente potenziando la tutela di quest'ultimo con l'introduzione, ad esempio, del contraddittorio preventivo.

INDICATORI DI RISULTATO

Emissione e invio avvisi di accertamento per omesso parziale versamento IMU anni 2019 2020

Emissione e invio solleciti/accertamenti per omesso parziale versamento TARI sino all'annualità 2022 compresa

Aggiornamento procedure e regolamenti alle nuove disposizioni contenute nei decreti delegati di interesse comunale:

- D. Lgs. n. 216 del 30/12/2023, pubblicato in G.U. del 30/12/2023, recante Attuazione del primo modulo di

riforma delle imposte sul reddito delle persone fisiche e altre misure in tema di imposta sui redditi;
- D. Lgs. n. 219 del 30/12/2023, pubblicato in G.U. del 03/01/2024 e in vigore dal 18 gennaio 2024, recante Modifiche allo Statuto dei diritti del Contribuente;
- D. Lgs. n. 220 del 30/12/2023, pubblicato in G.U. del 03/01/2024, recante la modifica del Contenzioso tributario;

I decreti sopra citati sono attualmente oggetto di analisi da parte della dottrina. Gli stessi comportano l'aggiornamento dei testi di accertamento, dell'iter accertativo con introduzione del contraddittorio preventivo nel caso di omesse o infedeli dichiarazioni, del regolamento generale delle entrate tributarie e patrimoniali nonché del regolamento per la riscossione coattiva delle entrate.

SCADENZA

Aggiornamento dei regolamenti entro i termini di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 (scadenza prorogata con Decreto Min Interno 22/12/2023 al 15/03/2024 e salvo ulteriori proroghe).

Aggiornamento iter accertativo e testi entro il 31/07/2024.

Emissione avvisi di accertamento per omesso parziale versamento IMU anni 2019 2020 ed emissione solleciti/accertamenti per omesso parziale versamento TARI sino all'annualità 2022, entro il 31/12/2024.

Peso obiettivo

il peso di questo obiettivo è stimato **40/100**.

OBIETTIVO 2

Assessore Primavera Emanuela

Titolo: TASSA RIFIUTI - Tributo puntuale Avvio seconda fase

Analisi dei dati derivanti dalla sperimentazione del II semestre 2023 - presentazio/ne bozze regolamenti e simulazione tariffe

Nell'anno 2023 l'Amministrazione comunale ha richiesto ad Aset di elaborare un progetto di miglioramento della raccolta differenziata sia in termine qualitativi che quantitativi che è stato attivato in data 03/07/2023.

E' rimasta inalterata la modalità di gestione dei seguenti servizi:

- Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti;
- Raccolta stradale verde (sfalci e potature);
- Pulizia isole ecologiche (prossimità, cassonetti del verde e future casette informatizzate);
- Pulizia mercato e spazzamento meccanizzato

La gestione del rifiuto, al di fuori delle casistiche sopra riportate, è basata sulla raccolta differenziata dei rifiuti e misurazione di tutte le quantità di rifiuto prodotte dalle singole utenze.

La determinazione della tariffa puntuale sarà basata sull'analisi degli svuotamenti del secco (rifiuto residuale). Nei mesi scorsi sono stati consegnati i contenitori dotati di lettori tag R_FID capaci di identificare l'utente ed i loro conferimenti così da poter essere pronti al calcolo del tributo puntuale.

Il progetto è stato gestito in stretta correlazione tra il Gestore del Servizio (ASET) e il Settore Entrate, servizio TARI che ha gestito i codici utenze attribuiti da Aset sino al 2/7/2023 (con recupero e bonifica dati) e direttamente dall'ufficio dal 03/07/2023 (con invio a cadenza mensile ad Aset delle variazioni cessazioni attivazioni).

Ora si deve procedere alla concretizzazione in dati dell'attività effettuata nel 2023.

INDICATORE DI RISULTATO

Controllo e perfezionamento dei tracciati di dialogo tra gestore e ente per l'aggiornamento dei dati, con il supporto della software house.

Caricamento e analisi dei dati relativi alle movimentazioni degli scarichi nel II semestre 2023 al fine di predisporre, sempre con il supporto della nostra software house, le simulazioni della tariffa puntuale.

Predisposizione proposta di regolamento TARI per la gestione del tributo puntuale in collaborazione, ove necessario, con il gestore, da trasmettere entro la scadenza individuata al Segretario e all'Assessore di riferimento.

SCADENZA

L'obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024.

Peso obiettivo

il peso di questo obiettivo è stimato **30/100**.