

**COMUNE DI FIDENZA**  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE  
2024-2026

ALLEGATO N. 2  
riferimento sezione n. 2.2

“Obiettivi di Performance 2024-2026”

## INDICE DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE

SETTORE AMMINISTRATIVO.....	7
U.O. PROTOCOLLO ARCHIVIO SEGRETERIA ORGANI- U.O. APPALTI E CONTRATTI - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E PUNTO AMICO.....	8
Miglioramento della comunicazione agli organi.....	8
Semplificazione e miglioramento dei servizi comunali.....	9
Effettuazione dell'aggiornamento/accorpamento di almeno 2 regolamenti comunali.....	10
Implementazioni delle sezioni del sito e degli strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative, oltre che informazioni di pubblica utilità.....	11
Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali.....	12
Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini.....	13
Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini.....	14
Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D. Lgs. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti territoriali".....	15
Aumentare l'informatizzazione dell'Ente.....	16
Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse.....	17
Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali.....	18
Recupero patrimonio storico e spazi della cultura.....	19
U.O. SERVIZI CULTURALI, PROGETTI EUROPEI, TURISMO E VIA FRANCIGENA.....	20
Valorizzazione del Teatro Magnani.....	20
Valorizzazione del centro culturale OF – Orsoline Fidenza.....	21
Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza.....	22
Organizzazione di eventi e rassegne.....	23
Sostegno alla cultura cinematografica.....	24
Fidenza e la sua identità.....	25
Coinvolgimento delle giovani generazioni.....	26
Gestione delle Officine Musicali.....	27
La gestione del servizio civile universale.....	28
La gestione del Puntogiovane.....	29
Fidenza e il patrimonio UNESCO.....	30
Ostello per i pellegrini.....	31
Il Festival della Via Francigena.....	32
La gestione dell'informazione ed accoglienza turistica.....	33
Progetti PTPL 2024.....	34
La promozione di valori e opportunità dell'UE.....	35
Fidenza e le relazioni internazionali.....	36
U.O. ISTRUZIONE PUBBLICA.....	37
Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere.....	37
Occasioni di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie, di esponenti del mondo del lavoro,	

docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado.....	41
Elaborazione ed attuazione di progetti/azioni per la qualificazione dell'offerta formativa per le scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado.....	42
Avvio di servizi extrascolastici estivi per offrire opportunità ludico-ricreative bambini e adolescenti e rispondere alle esigenze di conciliazione vita lavoro delle famiglie.....	45
Attività di qualificazione e monitoraggio del servizio di refezione da parte dell'ufficio in collaborazione con la Commissione Mensa.....	47
Azioni in materia di sostenibilità ambientale.....	48
Qualificazione del servizio di trasporto scolastico.....	49
Avvio di corsi serali per adulti.....	50
Iniziativa per il contenimento delle rette di frequenza e del fenomeno delle "liste d'attesa".....	51
U.O.SERVIZI SOCIALI COMUNALI - UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE.....	53
Realizzare iniziative di sensibilizzazione della comunità.....	53
Consolidare ed ampliare l'offerta di servizi residenziali per anziani non autosufficienti.....	54
Prosecuzione ed implementazione di progetti per le persone anziani più fragili.....	55
Prosecuzione di progetti di sensibilizzazione, educazione e contrasto alla violenza di genere.....	56
Sostegno iniziative realizzate in collaborazione con le associazioni di volontariato e promozione sociale.....	57
Implementazione di azioni innovative di welfare generativo.....	58
Migliorare la convivenza civile fra residenti alloggi di E.R.P.....	59
Sostegno alla locazione nel mercato privato sia nel caso di contratto in essere, sia per contratti da stipularsi.....	60
Approvazione Programmi annuali del piano di zona triennale e progetti/attività di rilevanza distrettuale.....	61
Adozione /aggiornamento regolamenti/protocolli distrettuali per l'accesso ai servizi.....	62
Nuova Casa della Salute.....	63
UO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE.....	64
formazione ed aggiornamento professionale del personale – verifica sul grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati dall'ente.....	64
attuazione del Piano Occupazionale dei due Comuni - adeguamento gestionale in funzione delle innovazioni previste dal CCNL 2019-2021.....	65
Creazione di contesti capaci di innescare meccanismi virtuosi imperniati sul merito del dipendente quale leva per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei servizi alla collettività.....	66
Attuazione del Piano della Transizione Digitale.....	67
SETTORE TECNICO.....	68
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.....	69
Attività specifiche di controllo del territorio nell'ambito della sicurezza della circolazione.....	69
Risarcimento parziale a seguito di richiesta documentata di spese sostenute in qualità di persone offese di alcune fattispecie di reato.....	70
Attività specifiche di controllo del territorio nell'ambito della sicurezza della circolazione.....	71
Attività aggiuntive per il presidio del territorio.....	72
Attività specifiche di controllo del territorio nell'ambito della sicurezza della circolazione.....	73
Nuovoprogettodi videosorveglianza.....	74
Educazione stradale ed educazione alla legalità nelle scuole e nelle realtà associative del territorio.....	75
Vigilanza commerciale, edilizia ed ambientale, compreso il contrasto a forme di degrado e disordine urbano.....	76

SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'.....	77
Approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione alle scadenze fissate a prescindere da eventuali proroghe.....	77
Monitoraggio sull'andamento della gestione per centri di costo/ricavo e responsabilità.....	78
Monitoraggio sull'andamento della gestione delle società partecipate.....	79
Monitoraggio sull'andamento della gestione delle società partecipate.....	80
Approvazione del rendiconto consolidato entro il 30 settembre di ciascun esercizio con miglioramento degli indicatori economici.....	81
Contenimento dello Stock del debito.....	82
Migliorare i tempi medi di rilascio delle certificazioni rispetto ai limiti fissati dalla legge.....	83
Raggiungimento del pareggio di bilancio.....	84
Controllo accantonamento fondo di riserva.....	85
Controllo accantonamento fondo svalutazione crediti.....	86
Controllo accantonamento altri fondi.....	87
Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione sul rimborso di mutui e prestiti.....	88
Gestire i pagamenti senza ricorso all'anticipazione di tesoreria.....	89
SERVIZIO ENTRATE.....	90
Emissione avvisi di accertamento IMU TASI.....	90
Emissione avvisi di accertamento TARI al fine di ampliare la base imponibile dei tributi comunali e contrastare l'evasione ed elusione.....	91
Elaborazione ed approvazione del piano economico finanziario della TARI con i nuovi criteri ARERA. Determinazione delle tariffe della TARI.....	92
Gestione Canone Patrimoniale Unico (in sostituzione di Cosap, ICP e diritti sulle affissioni e canone sugli impianti pubblicitari a norma dell'art. 27 del CdS).....	93
SERVIZIO IMMOBILI E PROTEZIONE CIVILE.....	94
Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale.....	94
Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 10.....	95
Recupero edilizio e funzionale del Collegio dei Gesuiti.....	96
Realizzazione riassetto sede uffici comunali.....	97
Progressivo miglioramento del patrimonio scolastico cittadino.....	98
Progressivo miglioramento del patrimonio scolastico cittadino.....	99
Trasformazione digitale dei servizi comunali.....	100
Ricognizione aggiornata delle aree comunali.....	101
Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali e regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali.....	102
Progressiva attuazione del programma di interventi.....	103
Recupero del Collegio dei Gesuiti.....	104
Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale.....	105
Imntallazione impianti fotovoltaici sugli edifici sportivi con miglioramento ambientale ed economico sui costi di gestione.....	108
Conferire rapporto strutturale al rapporto con l'univertsità sui temi urbani.....	109
Utilizzo del patrimonio comunale per progetti e programmi di valorizzazione ambientale e culturale.....	110
Progettazione costruzione e gestione economico e funzionale di un tempio per la cremazione in adiacenza al cimitero di Fidenza.....	111
Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano.....	112

Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida.....	113
Attuazione PAESC comunale.....	114
SERVIZIO INFRASTRUTTURE E MOBILITA' SOSTENIBILE.....	115
Progressivo miglioramento del patrimonio comunale.....	115
Esecuzione di interventi di miglioramento degli spazi pubblici negli ambiti frazionali.....	116
Esecuzione di interventi sul sistema delle reti di urbanizzazione.....	117
Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale.....	118
Gestione percorso nel territorio comunale.....	119
Definizione con il soggetto gestore di programma di intervento per il miglioramento/potenziamento del depuratore urbano.....	120
Assunzione in carico da parte del soggetto gestore anche delle reti di acque bianche.....	120
Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune.....	121
Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento.....	122
Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico.....	123
Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto.....	124
Definizione di piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata.....	125
Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina.....	126
Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico.....	127
Implementazione della rete ciclopedonale.....	128
Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni.....	129
Realizzazione di via Illica da strada provinciale per Salsomaggiore Terme a via Zani.....	130
Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti.....	131
Rafforzare la sicurezza del territorio anche come elemento di promozione produttiva e turistica. ....	132
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIGENERAZIONE URBANA.....	133
Partecipazione dei cittadini alla costruzione dei piani e dei progetti.....	133
Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con definizione delle modalità di gestione.....	134
Miglioramento e aggiornamento con semplificazione delle disposizioni regolamentari.....	135
Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione.....	136
Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica.....	137
Aumentare l'informatizzazione dell'Ente.....	138
Realizzazione nuoce caserme dei Carabinieri e della Guardia di Finanza.....	140
Attuazione percorso operativo verso il PUG.....	141
Ruolo strutturale attribuito ai concorsi di architettura e alle collaborazioni con l'università.....	142
Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo.....	143
Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali.....	144
Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida.....	145
Definizione di programmi di intervento per il miglioramento del patrimonio di ERP in relazione anche ad altri interventi urbanistici e di assetto infrastrutturale nell'area di riferimento.....	146
Rinnovo Accordo Procedimentale.....	147
costruzione di una strategia condivisa di sviluppo sostenibile.....	149
Definizione di accordi procedimentali.....	150

Piena operatività modello condiviso.....	151
nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood".....	151
gestione della seconda fase transitoria come definita dalla L:R. 24/2017 e s.m.i.....	152
SERVIZIO AMBIENTE E VERDE.....	153
Realizzazione di interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale mediante la riqualificazione di aree verdi.....	153
Aumentare l'informatizzazione dell'ente mediante l'inserimento in ArchiWeb dei procedimenti ambientali.....	154
Aggiornamento del Regolamento per la tutela del Benessere Animale.....	155
Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale.....	156
Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto.....	157
Conclusione del SIN di Fidenza.....	158
Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale.....	159
Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune.....	160
Attivazione delle prime comunità energetiche fidentine con partecipazione del comune.....	161
Attivazione delle prime comunità energetiche fidentine con partecipazione del comune.....	162
Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali.....	163
Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana.....	164
Attuazione di attività atte al fine dell'incremento della raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti prodotti.....	165
OBIETTIVI TRASVERSALI.....	166
Rispettare l'obbligo in materia di tempi medi di pagamento.....	166
Prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e perseguire obiettivi di imparzialità, trasparenza e prevenzione di fenomeni corruttivi al fine di generare valore pubblico ed orientare correttamente l'azione amministrativa.....	167
TABELLA DI RACCORDO.....	168
Tra gli obiettivi strategici ed operativi approvati nel Documento Unico di Programmazione, da ultimo aggiornato con Deliberazione di Consiglio Comunale n 53/2023, e gli obiettivi esecutivi di cui al presente Piano delle Performance 2024-2026.....	168

# SETTORE AMMINISTRATIVO

**U.O. PROTOCOLLO ARCHIVIO SEGRETERIA ORGANI- U.O. APPALTI E CONTRATTI - U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E PUNTO AMICO**

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-26**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 01 "Organi istituzionali"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.5.2 "Implementazione degli strumenti di partecipazione"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento della comunicazione agli organi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento della comunicazione agli organi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Perfezionamento della comunicazione agli organi comunali con mezzi informatici						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Pubblicazione verbali sedute commissioni I – II – III	40	Dott.ssa Lara Manfredi	%	100	
2	Implementazione operativa delle attività supportate dalla piattaforma Microvision/Fidenza_Consiglicloud.it	60	Dott.ssa Lara Manfredi	Data	30/11/2024	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - ALLEGATO N. 2  
riferimento sezione n 2.2 - "Obiettivi di Performance 2024-26"

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-26						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 02 "Segreteria generale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.1 "Ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Semplificazione e miglioramento dei servizi comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attività di facilitazione per il personale dell'Ente						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Gestione tempestiva delle procedure di gara del Comune e della CUC mediante le piattaforme informatiche messe a disposizione da INTERCENT/CONSIP nonché con la piattaforma SATER	30	Dott.ssa Samantha Rossi	GIORNI	Attivare azioni entro 4 gg da richiesta RUP (in presenza di documentazione completa e programmazione)	
2	Supporto a tutti i settori dell'Ente interessati alla gestione delle procedure telematiche con le piattaforme INTERCENT/CONSIP nonché con la piattaforma SATER	20	Dott.ssa Silvia Tronchini	GIORNI	Riscontri entro 10 gg da richiesta RUP (in presenza di documentazione completa e programmazione)	
3	Momenti formativi di condivisione delle nozioni/aggiornamenti a tutti i settori dell'Ente interessati dalla specifica materia (D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici) nonché in merito al nuovo sistema di qualificazione stazioni appaltanti – Piattaforme Contratti Pubblici	20	Dott.ssa Silvia Tronchini	NUMERO	Almeno 1 sessione	
4	Garantire la tempestiva assistenza e informazione a tutti i settori dell'Ente in merito alla specifica normativa e alle procedure per l'affidamento di lavori e servizi finanziati con fondi Pnrr (piano nazionale di ripresa e resilienza)	30	Dott.ssa Samantha Rossi	GIORNI	Riscontri entro 10 gg da richiesta RUP (in presenza di documentazione completa)	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - ALLEGATO N. 2  
 riferimento sezione n 2.2 - "Obiettivi di Performance 2024-26"

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-26**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 02 "Segreteria generale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.1 "Ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Effettuazione dell'aggiornamento/accorpamento di almeno 2 regolamenti comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> aggiornamento/accorpamento di regolamenti comunali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero di regolamenti revisionati (a seguito di opportuna valutazione circa gli atti da revisionare)	100	Dott.ssa Rossi	NUM	>= 2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-26**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 02 "Segreteria generale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.1 "Ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazioni delle sezioni del sito e degli strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative, oltre che informazioni di pubblica utilità	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	X mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attività di facilitazione per il personale dell'Ente						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Supporto a tutti i settori interessati con attività di monitoraggio degli atti pubblicati nella nuova sezione Amministrazione Trasparente (avvio 01.01.2023)	30	Dott.ssa Lara Manfredi	%	Almeno 67%-99% valutazione OIV	
2	Coordinamento attività di redazione e adozione DPIA nei diversi servizi comunali – momenti formativi di condivisione e aggiornamenti a tutti i dipendenti dell'Ente	30	Dott.ssa Samantha Rossi	NUMERO	almeno n. 3 DPIA	
3	Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione attraverso l'implementazione dei processi nella mappatura del PTPCT/PIAO	40	Dott.ssa Samantha Rossi	NUMERO	almeno n. 3 processi	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-26**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 07 "Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.2 "Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Promuovere l'utilizzo degli strumenti digitali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Prosecuzione nelle azioni di implementazione della raccolta di indirizzi email e Pec dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e di documenti in via telematica	70	Dott.ssa Silvia Allegri	NUM	Almeno 400	
2	Rilascio nuovi abbonamenti ZTL/AP	30	Dott.ssa Samantha Rossi	GIORNI	1 gg	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-26**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 07 "Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.2 "Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Promuovere l'utilizzo degli strumenti digitali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attività di supporto (formazione iniziale circa le competenze già acquisite) monitoraggio Sportello della facilitazione digitale	100	Dott.ssa Silvia Allegri	Numero	Almeno n. 3 relazioni sull'andamento delle attività	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-26**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 07 "Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.2 "Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Ridefinizione e aggiornamento della centralità di Punto Amico nell'organizzazione dei servizi ai cittadini						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Implementazione della dematerializzazione degli atti attraverso un progressivo aumento di certificazioni supportando i cittadini all'uso attraverso la nuova piattaforma ANPR (e AppIO)	40	Dott.ssa Silvia Allegrì	NUM pratiche on line	150	
2	Integrazione nuovo stato civile digitale quale estensione dei servizi dell'ANPR che permette di digitalizzare completamente il processo di registrazione e la gestione degli atti relativi allo stato civile dei cittadini (a seguito della chiusura fase sperimentale ministeriale)	30	Dott.ssa Samantha Rossi	DATA	30/11/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-26**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 07 "Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.2 – "Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D. Lgs. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D. Lgs. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Assicurare la tempestiva informazione a tutti i cittadini circa i tempi e le modalità di avvio e conclusione delle pratiche per il rilascio della nuova carta di identità elettronica						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Miglioramento e razionalizzazione delle attività espletate dal servizio di Punto Amico (riduzione dei tempi occorrenti al rilascio della nuova carta di identità elettronica)	60	Dott.ssa Samantha Rossi	tempo	15'	
2	Prosecuzione nell'ottimizzazione delle attività di cancellazione delle residenze con verifiche effettive presenze sul territorio	40	Dott.ssa Samantha Rossi	%	80	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-26**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 08 "Statistica e sistemi informativi"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e i tempi di risposta ai cittadini						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Ricollocazione in ambiente idoneo dei documenti destinati ad archivio storico al fine della loro successiva consultazione (previa autorizzazione della competente Soprintendenza)	50	Dott.ssa Samantha Rossi	% sul totale	50%	
2	Completamento attività di recupero e restauro della documentazione storica danneggiata dal decorso del tempo con riposizionamento in appositi contenitori per successiva ricollocazione	50	Dott.ssa Samantha Rossi	Data	30/09/2024	
3	A completamento dello studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio comunale - atti storici anagrafici, verifica possibilità recupero finanziamenti pubblici	20	Dott.ssa Samantha Rossi	Data	30/09//2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-26**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 11 "Altri servizi generali"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.2.3 - "Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse	<b>Responsabile obiettivo</b>	Tutti i responsabili		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Verifica, nella massima tutela delle ragioni dell'ente, della possibilità di ricomposizione delle vertenze in essere e conseguente riduzione del contenzioso.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero di situazioni gestite evitando o ricomponendo condizioni già in essere di contenzioso secondo obiettivi di contenimento dei costi e qualità dell'equilibrio raggiunto	100	Dott.ssa Samantha Rossi	NUM	>=2 se in presenza di condizioni per evitare il contenzioso	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-26**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" 09 "Servizio Necroscopico e Cimiteriale"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.3 – "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Attività di verifica della gestione in house anche alla luce delle ripercussioni che si sono prodotte a seguito della fase emergenziale Covid

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attività di verifica e controllo del rispetto dei contenuti dell'affidamento (verifica sia qualitativa che quantitativa) propedeutica alla redazione della relazione annuale ai sensi dell'articolo 30 D. Lgs. n. 201/2022 in quanto servizio pubblico locale di rilevanza economica	30	Dott.ssa Samantha Rossi	NUM	12 (report mensili)	
2	Piena operatività dell'art. 41 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria vigente così come modificato ed integrato in data 28/09/2023 (rinnovo per anni 10 o 20 concessioni loculi e cellette plesso urbano)	40	Dott.ssa Samantha Rossi	%	Almeno 70% delle concessioni scadute in ordine di scadenza	
3	Perfezionamento attività connesse con i rinnovi delle concessioni cimiteriali o con l'esecuzione delle operazioni di estumulazione	30	Dott.ssa Samantha Rossi	%	Almeno 50% delle concessioni scadute	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-26**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.1 "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Recupero patrimonio storico e spazi della cultura				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Recupero patrimonio storico e spazi della cultura	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> OF Orsoline Fidenza si deve sempre di più consolidare come luogo centrale delle attività culturali della città, aggiungendo a quelle insediate nuove attività che andranno ad occupare gli ulteriori spazi recuperati						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Apertura degli spazi dell'archivio storico (previa autorizzazione della competente Soprintendenza)	100	Dott.ssa Samantha Rossi Dott. Filippo Botti	data	30/11/2024	

**U.O. SERVIZI CULTURALI, PROGETTI EUROPEI, TURISMO E VIA FRANCIGENA**

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 02 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.2 "Valorizzazione degli spazi della cultura"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Valorizzazione del Teatro Magnani.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Il teatro "G. Magnani" costituisce uno dei luoghi simbolo della cultura di Fidenza e ospita, tradizionalmente, la stagione di prosa in collaborazione con ATER Fondazione, la stagione lirico- sinfonica, forme artistiche ed espressive legate alla musica pop, nonché numerose esperienze di istituti scolastici e associazioni di vario tipo e settore di attività. Dal 1 gennaio 2020 la struttura è gestita da ATER Fondazione che si occupa sia della parte tecnica e di applicazione delle normative legate alla sicurezza, sia di quella amministrativa. Si ritiene di sostenere e promuovere lo svolgimento delle manifestazioni teatrali, rinsaldando lo stretto legame tra la comunità fidentina, come il pubblico in generale, ed il Teatro "G. Magnani". Si ritiene, altresì, di non disperdere l'esperienza maturata in questi anni nella realizzazione di forme alternative o miste di offerta di spettacoli ed eventi culturali, laddove si ritenga efficace ed efficiente modalità attraverso cui raggiungere gli obiettivi di promozione della cultura a Fidenza.

Si conferma inoltre, per il 2024, la realizzazione di spettacoli fruibili anche ad un pubblico con fascia di età più giovane.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione della programmazione del Teatro Magnani, costruita sui vari generi prosa, danza, spettacoli rivolti all'infanzia e attenta a nuove forme di fruizione.	35%	Dott. Filippo Botti	%	100% dell'annualità precedente	
2	Conferma di spettacoli, laboratori teatrali e manifestazioni culturali anche di livello nazionale.	30%	Dott. Filippo Botti	NUM	3	
3	Realizzazione di manifestazioni legate a forme artistiche ed espressive legate non solo alla cultura lirica, ma anche alla musica pop.	35%	Dott. Filippo Botti	NUM	4	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026				
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 02 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.2 "Valorizzazione degli spazi della cultura"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite;		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Valorizzazione del centro culturale OF – Orsoline Fidenza.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Il Centro Culturale OF - Orsoline Fidenza ospita: la Biblioteca Civica "Michele Leoni", la mediateca, la quadreria Emanuelli, il fondo Bottarelli, il Museo del Risorgimento e della Resistenza "Luigi Musini". Oltre alle attività bibliotecarie di prestito libri e DVD e di consultazione documentazione cartacea e multimediale, vengono realizzate attività di invito alla lettura e di promozione del museo "Musini" per scuole e cittadinanza. I suddetti servizi sono gestiti in appalto da fine 2015. Nel 2019 il complesso è stato arricchito dal deposito di reperti archeologici provenienti dall'area territoriale di Fidenza, a seguito di Convenzione con il Complesso Monumentale della Pilotta. Sono ulteriormente proseguite le operazioni di arricchimento delle dotazioni documentarie, anche grazie ai fondi straordinari erogati a partire del 2020 dal Ministero per i beni culturali a sostegno delle librerie locali. Si prevede la conferma di nuovi servizi: l'archivio storico comunale (compatibilmente all'avvio dei servizi, legati alle autorizzazioni da parte della Sovrintendenza e al termine dei lavori di allestimento degli spazi). In relazione al tema della storia dell'arte si provvederà alla valorizzazione della quadreria Emanuelli e del fondo librario d'arte Bottarelli.

INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Arricchimento della dotazione documentaria di OF e valorizzazione del Museo Musini	25%	Dott. Filippo Botti	NUM	>= triennio precedente	
2	Realizzazione di eventi di promozione alla lettura e del museo, con attenzione a forme innovative	25%	Dott. Filippo Botti	NUM	>=3 Eventi di promozione alla lettura in presenza o on-line >=8 Eventi di promozione del museo "Musini" per le scuole e per la cittadinanza in presenza o online. >=20 classi partecipanti ad eventi di promozione alla lettura. >=2 mostre o iniziative culturali presso il palazzo	
3	Realizzazione di mostre e iniziative culturali	35%	Dott. Filippo Botti	NUM	>= 3 eventi	
4	Gestione e valorizzazione della sezione artistica della biblioteca acquisita da donazione	15%	Dott. Filippo Botti	NUM	Almeno 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.2 "Valorizzazione degli spazi della cultura"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** l'obiettivo mira a confermare, nell'ottica della sussidiarietà, le collaborazioni con soggetti pubblici e privati che concorrono ad arricchire l'offerta culturale inserendosi e implementando le linee di indirizzo dell'Amministrazione. La collaborazione dovrà essere attuata attraverso modalità alternative di realizzazione degli eventi accentuando l'innovazione e lo sviluppo di tecnologie digitali.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Sviluppo di programmi e azioni di promozione culturale da ricomprendere nella programmazione dell'amministrazione comunale. Iniziative realizzate in collaborazione	100%	Dott. Filippo Botti	NUM	>=35	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 02 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.3 - "Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Organizzazione di eventi e rassegne	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<p><b>Descrizione obiettivo:</b> prevedere l'organizzazione di rassegne culturali in occasione di specifiche ricorrenze quali: il Carnevale, il Marzo delle donne, le manifestazioni estive e natalizie.  In occasione del Carnevale si conferma la riscoperta della tradizione culturale legata al Veglione presso il Teatro Magnani.  Nel mese di aprile, si consoliderà il <i>format</i> di "Testo...Pretesto", con il coinvolgimento della cittadinanza e delle istituzioni scolastiche.</p>						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero di manifestazioni organizzate	50%	Dott. Filippo Botti	%	=>partecipazioni dell'annualità 2023	
2	Realizzazione della VI rassegna del Festival Testo...Pretesto. Numero eventi.	25%	Dott. Filippo Botti	NUM	>=6	
3	Rassegna Festival Testo...Pretesto. Numero partecipanti.	25%	Dott. Filippo Botti	NUM	>=500	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 02 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.3 - "Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sostegno alla cultura cinematografica		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Sostegno alla cultura cinematografica	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'Amministrazione comunale riconosce il cinema come un fondamentale mezzo di espressione artistica, di formazione culturale e di comunicazione sociale. A tal proposito è stato sviluppato, nel 2017, un progetto di digitalizzazione del Centro giovanile, realizzato anche grazie ad un contributo della Regione Emilia-Romagna. I nuovi spazi sono stati affidati, a seguito di avviso pubblico rivolto ad associazioni culturali, a Fidenz@Cultura per la gestione quinquennale del centro giovanile e del cortile delle orsoline. Per la riapertura dello spazio presso il centro giovanile, a fine 2020 è stata approvata un'integrazione della Convenzione che ha permesso la realizzazione di modifiche strutturali ed impiantistiche, atte ad adeguare gli spazi alle norme di contenimento del coronavirus e a dotare la sala di un impianto di ricambio d'aria. La convenzione compresa la proroga ha durata al 30/04/2025

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni invernali	40%	Dott. Filippo Botti	% di spettatori	>= rispetto alla stagione precedente	
2	Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni estive	30%	Dott. Filippo Botti	% di spettatori	>= rispetto alla stagione precedente	
3	Numero di proiezioni della rassegna estiva	30%	Dott. Filippo Botti	NUM	>=rispetto alla stagione precedente	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 02 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.4 "Valorizzazione della cultura e della memoria locale"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Fidenza e la sua identità	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo nuova istituzione	_ miglioramento qualitativo	X mantenimento _

**Descrizione obiettivo:** L'identità storica verrà promossa e valorizzata nelle varie manifestazioni: in occasione della Gran Fiera di Borgo San Donnino e delle manifestazioni civili e patriottiche. Nei mesi di settembre/ottobre verranno confermate gli eventi della Festa della storia collegate alla Festa internazionale della storia, manifestazione a carattere nazionale ed internazionale. Tale manifestazioni sono finalizzate a trovare nella Storia conoscenze utili a vivere il presente e a progettare il futuro in armonia e nel rispetto delle diverse identità e dell'immenso patrimonio ereditato, attraverso l'attivazione concorde delle componenti del tessuto culturale, sociale, economico della città e del territorio. Verranno confermati e promossi i riconoscimenti pubblici per i cittadini che, con il loro impegno, hanno offerto contributi sociali, culturali, ambientali, sportivi e professionali al territorio e che, in virtù del loro operato, hanno contribuito ad accrescere il prestigio della Città di Fidenza.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione di almeno una mostra/evento	10%	Dott. Filippo Botti	NUM	1	
2	Animazioni, visite guidate o iniziative anche per le scuole	10%	Dott. Filippo Botti	NUM	2	
3	Programmazione di eventi culturali in occasione del Santo Patrono e di altre opportunità legate alla storia e alla memoria locali e/o alla valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale	20%	Dott. Filippo Botti	NUM	4	
4	Organizzazione delle feste nazionali sancite dalla Costituzione o da altre leggi nazionali o legate ad episodi della storia locale	20%	Dott. Filippo Botti	NUM	8	
5	Conferimento di riconoscimenti pubblici.	20%	Dott. Filippo Botti	NUM	4	
6	Conferenze /iniziative culturali/ animazioni per la valorizzazione della città, nell'ambito della "Festa della storia". Numero partecipanti.	20%	Dott. Filippo Botti	NUM	>= 200	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" 02 "Giovani"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Coinvolgere le nuove generazioni nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi e iniziative (prevedendo l'accesso anche a fasce di giovani non radicate nell'associazionismo, nelle agenzie formative, nello sport o nei vari enti presenti sul territorio)		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Coinvolgimento delle giovani generazioni	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	__ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'obiettivo mira a sviluppare la partecipazione dei giovani e promuovere la conoscenza dei servizi attivi sul territorio. Tale obiettivo verrà perseguito sia confermando l'operatività di servizi a favore dei giovani, quali: il Puntogiovane, sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio e "Officine musicali", spazio di aggregazione e formativo nell'ambito musicale, sia attuando un costante raccordo con gli istituti scolastici e con gli altri soggetti del territorio che, a vario titolo, operano a contatto con i giovani. Il servizio promuove le iniziative presenti sul territorio locale, regionale, nazionale ed internazionale (Centro per l'impiego, enti di formazione, associazioni di volontariato, Agenzia regionale del lavoro, Youngercard, Ergo, Informagiovani, Agenzia nazionale Giovani, Eurodesk, Erasmus+, Eures) ponendosi come raccordo tra i cittadini e i servizi di riferimento pubblici e privati per quanto riguarda la facilitazione ai servizi digitali, alla presentazione del profilo curricolare, alle opportunità di lavoro, di studio, di volontariato e di svago, attraverso i canali digitali, insieme a informative cartacee e digitali.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attività di progettazione di iniziative per i giovani.	50%	Dott. Filippo Botti	NUM	2	
2	Utenti contattati per la promozione dell'adesione a progetti di scambio, formazione, lavoro e volontariato	50%	Dott. Filippo Botti	NUM	≥600	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" 02 "Giovani"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Confermare "Officine musicali" come una spazio di aggregazione e formativo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestione delle Officine Musicali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Dal 2004 è attivo a Fidenza "Officine Musicali" servizio finalizzato a: valorizzare lo svolgimento di attività di formazione didattica e promozione alla musica, promuovere la realizzazione di attività culturali / musicali che coinvolgano i giovani nella vita cittadina.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguito</b>
1	Numero partecipanti ai corsi di musica	100 %	Dott. Filippo Botti	NUM	>=70/mese	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" 02 "Giovani"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito del servizio civile universale		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	La gestione del servizio civile universale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'obiettivo fa riferimento alla necessità di un raccordo tra i vari soggetti che si occupano di politiche giovanili. Nello specifico il Comune di Fidenza partecipa al Copesc – Coordinamento provinciale Enti Servizio Civile, per la realizzazione di progetti specifici, di servizio civile.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Avvio e coordinamento di progetti di servizio civile universale. Progetti presentati	50%	Dott. Filippo Botti	NUM	>=1	
2	Avvio e coordinamento di progetti di servizio civile universale. Numero volontari	50%	Dott. Filippo Botti	NUM	>=2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" 02 "Giovani"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	La gestione del Puntogiovane	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'informagiovani comunale – Puntogiovane – rappresenta un punto di riferimento qualificato per le opportunità di studio, lavoro e volontariato in Italia e all'estero ed è in grado di intercettare le richieste dei giovani.

L'informazione rappresenta il punto di partenza per il coinvolgimento delle realtà giovanili e per permettere ai giovani di essere i protagonisti del dire e del fare.

Tra i servizi offerti rimane alto il numero di richieste di supporto nell'elaborazione di CV.

Gli indicatori di risultato hanno valori attesi rispetto alle annualità precedenti, a causa della chiusura del servizio in presenza per alcuni mesi.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero utenti	40%	Dott. Filippo Botti	NUM	>=900	
2	Numero curricula redatti	20%	Dott. Filippo Botti	NUM	>130	
3	Realizzazione di almeno 2 attività di promozione del servizio	40%	Dott. Filippo Botti	NUM	>=3	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	07 "Turismo" 01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 "Fidenza e la Via Francigena "		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Fidenza e il patrimonio UNESCO	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** La Via Francigena, Itinerario Culturale del Consiglio d'Europa, rappresenta un filo rosso che, attraversando l'Europa, passa anche per la nostra città e ne percorre la storia rendendo leggibili i suoi segni sul territorio. La valorizzazione delle potenzialità offerte da questo itinerario inserisce Fidenza, anche grazie alla partecipazione all'Associazione Europea delle Vie Francigene, all'interno di un circuito europeo che garantisce visibilità e possibilità di partecipare a progetti transnazionali. Relativamente al processo di candidatura UNESCO, attraverso AEFV, è stata completata la redazione dello studio tematico preliminare (framework) dell'intera Via Francigena Canterbury/Roma che comprende anche la Cattedrale di Fidenza.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Studio e approfondimento con relatori internazionali	100%	Dott. Filippo Botti	NUM	1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	07 "Turismo" 01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 "Fidenza e la Via Francigena "		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Ostello per i pellegrini	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo - mantenimento X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** A livello locale il processo preliminare all'inserimento della Via Francigena nel patrimonio UNESCO deve riguardare azioni divulgative e di consapevolezza sui cardini identitari della città. A questo proposito verranno realizzate azioni di promozione della Cattedrale e di valorizzazione del patrimonio storico e artistico. Tali azioni si svolgono in sinergia con le attività culturali.

L'Amministrazione comunale provvederà ad individuare un soggetto al quale affidare la gestione dell'Ostello per i pellegrini a partire dall'annualità 2024.

Dal 2020 la struttura è rimasta chiusa, a causa delle difficoltà di applicazione dei protocolli regionali per le strutture extra-alberghiere.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Elaborazione di un progetto per la messa in funzione dell'Ostello per i pellegrini.	50 %	Dott. Filippo Botti	DATA	Entro il 31/03/2024	
2	Apertura Ostello	50%	Dott. Filippo Botti	DATA	Entro il 30/4/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	07 "Turismo" 01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 "Fidenza e la Via Francigena "		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Consolidamento del Francigena Fidenza Festival, come occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Il Festival della Via Francigena	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'obiettivo riguarda la realizzazione del festival incentrato sui cammini, i pellegrinaggi e gli itinerari a piedi in Italia e in Europa. Il festival si configurerà come evento diffuso nella città e come appuntamento rivolto agli appassionati, che scelgono di camminare per conoscere luoghi, culture e tradizioni, ma anche ad un pubblico più vasto che non si è ancora avvicinato a questi temi. Il festival valorizza, inoltre, il concetto di sostenibilità che viene sostenuto trasversalmente nell'azione amministrativa del Comune di Fidenza. Le prime tre edizioni del Festival (2021/2023) sono state realizzate tramite appalto ad un unico operatore economico, cui sono state affidate l'organizzazione e la realizzazione complessiva del Festival mediante procedura ad evidenza pubblica. Nel 2024 l'edizione si svolgerà nel mese di aprile tramite progettazione e coordinamento interno con affidamento a singoli operatori di specifici servizi funzionali alla realizzazione dell'evento. Si ritiene di consolidare nel tempo tale significativa rassegna conferendo carattere stabile alla stessa nelle prossime annualità.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Progettazione del Festival 2024	30%	Dott. Filippo Botti	DATA	Entro il 15/02/2024	
2	Implementazione delle azioni del festival e raccordo con soggetti interni ed esterni all'ente tramite affidamento o altre forme di partnership	35%	Dott. Filippo Botti	DATA	Entro il 15/03/2024	
3	Partecipanti al Festival, in presenza o online	35%	Dott. Filippo Botti	NUM	>= DATO medio 2022 e 2023	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	07 "Turismo"		
	<b>Programma:</b>	01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.7 "La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	La gestione dell'informazione ed accoglienza turistica	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento - nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara d'appalto per i servizi di IAT-R. Il nuovo appalto focalizza il suo obiettivo sulla gestione dell'informazione ed accoglienza turistica di Casa Cremonini in raccordo con le dinamiche del turismo dello shopping, focalizzato sulla centralità del Fidenza Village e del casello autostradale Fidenza-Salsomaggiore Terme, nonché sulle necessità di marketing territoriale che insistono sul centro commerciale naturale "Fidenza al Centro" e sulla valorizzazione della via Francigena, dei Cammini storici Regionali ed in generale degli Itinerari culturali del Consiglio d' Europa.

Si intende promuovere il turismo di Fidenza e delle zone limitrofe, partendo dalla valorizzazione dei tanti temi d'eccellenza che hanno segnato la storia del territorio e lo caratterizzano in ambito internazionale. Le azioni agiscono su più livelli: la comunicazione (online e on site), la creazione di occasioni di scoperta del territorio, delle ricchezze artistiche, naturalistiche ed enogastronomiche, l'attivazione di sinergie tra enti, la sperimentazione di forme di gestione, che uniscono i punti di forza di soggetti pubblici e privati.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguito
1	Controllo trimestrale qualitativo e quantitativo della gestione IAT-R	50%	Dott. Filippo Botti	NUM	4	
2	Numero contatti registrati dallo IAT-R Fidenza Casa Cremonini	50%	Dott. Filippo Botti	NUM	>=3600	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	07 "Turismo" 01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.7 "La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo di progetti di valorizzazione turistica		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Progetti PTPL 2024	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'obiettivo riguarda la realizzazione del progetto "Emilia terra di cammini. Con dolcezza verso il Giubileo" di cui è capofila il Comune di Fidenza finanziato da Destinazione Turistica Emilia, nell'ambito del PTPL 2024 – filone 2.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione della Maratona "Lenti alla meta" sulla Via Francigena. Numero partecipanti.	35%	Dott. Filippo Botti	NUM	>= 200	
2	Attività di comunicazione e ufficio stampa del "Francigena Fidenza Festival".	35%	Dott. Filippo Botti	NUM	>= 3 testate di livello nazionale	
3	Follower della pagina Facebook del "Francigena Fidenza Festival".	30%	Dott. Filippo Botti	% di follower	>= 15% rispetto all'anno precedente	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei Dott. Filippo Botti	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	19 "Relazioni internazionali" 01 "Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.8 - "La cittadinanza europea"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	La promozione di valori e opportunità dell'UE	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'obiettivo fa riferimento alla valorizzazione dei temi connessi all'Unione Europea e alle opportunità per i cittadini, al fine di diffondere, soprattutto fra le giovani generazioni, una maggiore consapevolezza della cittadinanza europea attiva e dei valori fondanti dell'Unione e creare fra le diverse realtà del territorio i presupposti per concentrare l'attenzione sui programmi comunitari e le opportunità di finanziamento.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attività realizzate connesse alla promozione dell'Unione Europea e alla diffusione delle opportunità.	100%	Dott. Filippo Botti	NUM	1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Filippo Botti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	19 "Relazioni internazionali" 01 "Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.8 - "La cittadinanza europea"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conferma degli incontri di gemellaggio		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Fidenza e le relazioni internazionali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Filippo Botti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Il Comune di Fidenza promuove le relazioni internazionali e la cittadinanza europea attiva anche attraverso i rapporti di gemellaggio e amicizia con città europee. Il Comune di Fidenza è, infatti, gemellato con Sisteron (Francia) dal 23 aprile 1989 e con Herrenberg (Germania) dall'8 ottobre 1989. Da allora Fidenza realizza con Herrenberg incontri istituzionali di delegazioni ufficiali, che hanno rappresentato negli anni proficue occasioni di confronto e scambio di buone prassi sui diversi temi connessi allo sviluppo delle città e alla sua amministrazione, progetti didattici tra Istituti scolastici, incontri tra associazioni culturali, ambientaliste e sportive.

Nel 2023 la delegazione di Herrenberg è stata ospitata a Fidenza e per il 2024 è previsto che sia la delegazione fidentina a recarsi nella cittadina tedesca.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione degli scambi di gemellaggio	100%	Dott. Filippo Botti	NUM	1	

**U.O. ISTRUZIONE PUBBLICA**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 01 -"istruzione prescolastica"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo X mantenimento                      _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> favorire la qualificazione dell'offerta formativa nella fascia 3-6 anni e la riduzione della lista d'attesa alle scuole dell'infanzia						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Sostegno alla pluralità dell'offerta formativa a favore di bambini nella fascia di età 3-6 anni. Monitoraggio convenzioni	60	Isabella Onesti	Data erogazioni contributi	30/11/2024	
	Coordinamento pedagogico territoriale scuole paritarie dell'infanzia	40		Scuole coinvolte	= 3	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - ALLEGATO N. 2  
riferimento sezione n 2.2 - "Obiettivi di Performance 2024-26"

INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento	
1	-gestione Gestione coordinata delle iscrizioni e gestione unificata delle liste di attesa di graduatoria unica mediante la stipula di convenzione	20%	Isabella Onesti	Data stipula	17/02/2024	
	- sistema tariffario	20%		Data	31/01/2024	
	- iter attivazione sezione 3-6	20%		Data	15/03/2024	
	- gestione servizio	20%		Data	28/02/2024	
	- approvazione disciplina polo per l'infanzia	20%		Data	30/06/2024	
Progettazione di Iniziative in grado di creare e favorire inclusione, socialità e conciliazione dei tempi vita lavoro nella fascia 3-6 durante l'anno scolastico	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. iniziative 2023 n. alunni	>=1 >=15		

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - ALLEGATO N. 2  
 riferimento sezione n 2.2 - "Obiettivi di Performance 2024-26"

/					
<b>/Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti	
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 01 - "istruzione prescolastica"			
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> favorire la qualificazione dell'offerta formativa nella fascia 3-6 anni e la riduzione della lista d'attesa alle scuole dell'infanzia					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	20	Isabella Onesti	n. iniziative 2022 n. personale coinvolto	>= 1 >=120	
2	20	Isabella Onesti	data	31/08/2024	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - ALLEGATO N. 2  
 riferimento sezione n 2.2 - "Obiettivi di Performance 2024-26"

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti	
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 01 - "istruzione prescolastica"			
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> favorire la qualificazione dell'offerta formativa nella fascia 3-6 anni e la riduzione della lista d'attesa alle scuole dell'infanzia					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento

1	Azioni di carattere innovativo distrettuale 0-6 iter distrettuale per la definizione dell'iniziativa/affidamento /rendicontazione	10	Isabella Onesti	n.iniziative	>=3	
2	Servizio giochincontro	20	Isabella Onesti	n.bambini accolti 2023	>=10	
3	Servizi estivi	20	Isabella Onesti	n. comuni aderenti 2023	>=8	
4	Servizio di laboratorio – affidamento servizio	50	Isabella Onesti	Data	31/05/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 02 "Altri ordini di istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza."				
	<b>Obiettivo operativo</b>	orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Occasioni di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie, di esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Favorire l'orientamento attraverso iniziative di scambio tra scuole secondarie di primo e secondo grado						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Iniziative per favorire l'incontro tra gli studenti delle scuole secondarie-secondo grado, docenti, esponenti del mondo del lavoro, della società civile Attivazione comitato paritetico Digital farm	100%	Isabella Onesti	Data	31/05/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 02 "Altri ordini di istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.6 "Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Elaborazione ed attuazione di progetti/azioni per la qualificazione dell'offerta formativa per le scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado	<b>Responsabile obiettivo</b>	Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo X mantenimento                            _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> favorire la qualificazione dell'offerta formativa nella fascia 3-13						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Sostegno alla pluralità dell'offerta formativa e didattica a favore degli alunni nella fascia di età 6 – 13 anni scuole paritarie	70%	Isabella Onesti	% di alunni che frequentano le paritarie rispetto al totale degli alunni	storico % 2022 >=26%	
2	Sostegno alla pluralità dell'offerta educativa e didattica a favore di bambini nella fascia di età 3-13 anni. Stipula convenzioni per la qualificazione dell'offerta scolastica e per la fornitura di beni e servizi (scuole statali)	30%	Isabella Onesti	Data	30.09.2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2025**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 02 "Altri ordini di istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.6 "Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Elaborazione ed attuazione di progetti di inclusività, di prevenzione del disagio a favore degli alunni frequentanti scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado	<b>Responsabile obiettivo</b>	Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo X mantenimento                      _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> favorire l'inclusione degli alunni						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento	
Progettazione di Iniziative in grado di creare e favorire inclusione, socialità e conciliazione dei tempi vita lavoro nella scuola primaria e secondaria di primo grado	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. alunni pari all'a.s. 2022/2023	>=100		
			n. iniziative	>=3		

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 02 "Altri ordini di istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.7 "Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L. 104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e la socializzazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Elaborazione ed attuazione di progetti di inclusività a favore degli alunni disabili frequentanti scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Individuare nuove strategie per mettere a sistema le azioni e gli interventi a favore della disabilità erogati dal Comune di Fidenza.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Assegnazione di educatori OSEA per gli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado	30	Isabella Onesti	Data	31/08/2024	
2	Conferma laboratori inclusivi: progetti tematici con la duplice finalità del potenziamento degli apprendimenti e il sostegno alla socialità rivolti ad alunni con bisogni educativi speciali anche temporanei	10	Isabella Onesti	N. alunni e n. scuole coinvolte	≥2 ≥2	
3	Progetti per le acquisizione di autonomie alunni certificati avviamento al lavoro	40	Isabella Onesti	n. alunni coinvolti	≥3	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Progettazione ed effettuazione di attività educative extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e degli adolescenti nelle diverse fasce d'età e in ogni periodo dell'anno anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e del Terzo Settore				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Avvio di servizi extrascolastici estivi per offrire opportunità ludico-ricreative bambini e adolescenti e rispondere alle esigenze di conciliazione vita lavoro delle famiglie	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> ampliamento dell'offerta formativa dei servizi extrascolastici 14-16						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>	
Conferma e potenziamento servizio di extrascolastico estivo 3-6 e 6-13	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	N. settimane di servizio 2022 3-6 6-14  n. iscritti 2022 3-6 6-3 N. iniziative 2022	=>7 =>11   >=iscritti 2022 430 600 =>2		

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti	
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"			
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Progettazione ed effettuazione di attività educative extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e degli adolescenti nelle diverse fasce d'età e in ogni periodo dell'anno anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e del Terzo Settore			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Avvio di servizi extrascolastici estivi per offrire opportunità ludico-ricreative bambini e adolescenti e rispondere alle esigenze di conciliazione vita lavoro delle famiglie	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> Sostegno alle famiglie degli alunni nella fascia d'età tra i 3 e i 13 anni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per la frequenza ai servizi/centri estivi attivati nei comuni del distretto di Fidenza, attraverso l'abbattimento delle rette di frequenza mediante l'erogazione di contributi del fondo sociale europeo ai soggetti aventi diritto.					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1 Accreditamento gestori centri estivi: adozione degli atti ed istruttoria	40%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. gestore accreditati 2022	>=11	
2 Istruttoria domande delle famiglie richiedenti contributi: adozione degli atti ed istruttoria	30%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. famiglie beneficiarie 2022	>=95	
3 <b>Rendicontazione ed erogazione contributi delle spese sostenute da parte delle famiglie richiedenti</b>	30%	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	31.12.2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attività di qualificazione e monitoraggio del servizio di refezione da parte dell'ufficio in collaborazione con la Commissione Mensa	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Introduzione di azioni innovative di qualificazione del servizio, Svolgimento di periodiche azioni di controllo sull'erogazione del servizio di refezione scolastica da svolgersi anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie e dei bambini-utenti attraverso la somministrazione di specifici questionari.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
2	somministrazione di questionari di rilevazione della soddisfazione	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	30/11/2024	
	Attivazione iniziative di formazione educazione alimentare	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-26**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Azioni in materia di sostenibilità ambientale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> consolidamento ed ampliamento del servizio pedibus						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguito
1	Servizio pedibus. Conferma delle linee attivate e aumento del numero di iscritti e volontari	100	Dott.ssa Isabella Onesti	n. linee n. iscritti 2022 n. volontari 2022	>= 7 >= 108 >=51	n.linee attivate a.s.2022/2023 n. = 7 N. iscritti as 2022/2023 n 108 N. volontari as 2022/2023 n51

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Qualificazione del servizio di trasporto scolastico				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Qualificazione del servizio di trasporto scolastico	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Qualificazione del servizio di trasporto scolastico						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attivazione app e badge. Monitoraggio salita e discesa alunni	100	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 07 "Diritto allo studio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.4 "Promozione e sostegno alle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti."				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente, anche in attuazione del "Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l'aumento dei costi.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Avvio di corsi serali per adulti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> stipula di convenzione con il centro territoriale permanente per lo svolgimento di corsi serali per adulti. Promozione dei corsi attraverso i canali istituzionali del Comune e avvio di corsi serali per adulti e almeno un corso per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguito</b>
1	avvio corsi	100%	Isabella Onesti	n. corsi attivati 2022/2023	>=1	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - ALLEGATO N. 2  
 riferimento sezione n 2.2 - "Obiettivi di Performance 2024-26"

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott.Filippo Botti		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" 01 "Interventi per l'infanzia e I minori e per asili nido"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Iniziative per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro Iniziative per il contenimento delle rette di frequenza e del fenomeno delle "liste d'attesa"				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Iniziative per il contenimento delle rette di frequenza e del fenomeno delle "liste d'attesa"	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> rilevazione esigenze espresse dalle famiglie e ampliamento dei servizi offerti attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale del sistema integrato di educazione ed istruzione						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Rideterminazione sistema tariffario per i servizi alla prima infanzia pubblici e privati	25	Isabella Onesti	Data	31.12.2024	
2	Conferma/potenziamento dei posti disponibili del servizio di prolungamento nel nido estivo (mese di luglio) con l'obiettivo di azzerare le liste d'attesa	25	Isabella Onesti	% soddisfazione richieste	>= 75%	
3	Attivazione servizio estivo nido anche nel mese di agosto	25	Isabella Onesti	N. bambini accolti	Dati 2023 >= 30	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - ALLEGATO N. 2  
riferimento sezione n 2.2 - "Obiettivi di Performance 2024-26"

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott.Filippo Botti		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" 01 "Interventi per l'infanzia e I minori e per asili nido"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Iniziative per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro Iniziative per il contenimento delle rette di frequenza e del fenomeno delle "liste d'attesa"				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Iniziative per il contenimento delle rette di frequenza e del fenomeno delle "liste d'attesa"	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> attivazione polo per l'infanzia 'l'aquilone' - sezione 0-3						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
2	Scelta modello di gestione ed attuazione dello stesso	60	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	31/07/2024	
1	Progettazione di Iniziative in grado di creare e favorire inclusione, socialità e conciliazione dei tempi vita lavoro durante l'a.e. nella fascia 0-3	40%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. bambini iscritti 2022/2023	>=50	

**U.O.SERVIZI SOCIALI COMUNALI - UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE**

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 02 “Interventi per la disabilità”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.2 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzare iniziative di sensibilizzazione della comunità	<b>Responsabile obiettivo</b>	Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X_ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> coordinamento delle progettualità approvate nell'ambito del PNRR Missione 5 – linea di intervento disabili						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguito</b>
1	Conclusione sottoscrizione accordi con i soggetti realizzatori dei n. 2 progetti ammessi a finanziamento PNRR Missione 5 linea di intervento 1.2 (interventi in materia di disabilità – progetti a valenza distrettuale)	100	Elisa Floris	DATA	30/04/2024	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 03 “Interventi per gli anziani”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.3 “Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Consolidare ed ampliare l'offerta di servizi residenziali per anziani non autosufficienti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	X_ miglioramento quantitativo    _X miglioramento qualitativo    _X mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> coordinamento delle progettualità approvate nell'ambito del PNRR Missione 5 – linea di intervento anziani						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Sottoscrizione accordi per la regolamentazione dei rapporti tra enti partners nell'ambito del progetto sovradistrettuale PNRR Missione 5 linea di intervento 1.1.2 (intervento riqualificazione CRA di Fidenza per la realizzazione di n. 4 appartamenti per n. 8 anziani non autosufficienti – progetto sovradistrettuale con capofila l'ATS Valli Taro e Ceno)	100	Elisa Floris	DATA	30/06/2024	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità		<b>Responsabile settore</b>	Filippo Botti	
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano		<b>Responsabile servizio</b>	Elisa Floris	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 03 “Interventi per gli anziani”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.3 “Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Promozione della domiciliarità				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Prosecuzione ed implementazione di progetti per le persone anziani più fragili		<b>Responsabile obiettivo</b>	Elisa Floris	
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> coordinamento delle progettualità approvate nell'ambito del PNRR Missione 5 – linea di intervento “Rafforzamento servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Sottoscrizione accordi per la regolamentazione dei rapporti tra enti partners nell'ambito del progetto sovradistrettuale PNRR Missione 5 linea di intervento 1.1.3 – progetto sovradistrettuale per il rafforzamento del servizio di assistenza domiciliare – capofila Ats Sud-Est)	100	Elisa Floris	DATA	30/06/2024	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 04 “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.4 Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Promozione dell'educazione alle differenze e di azioni a contrasto alla violenza di genere				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Prosecuzione di progetti di sensibilizzazione, educazione e contrasto alla violenza di genere	<b>Responsabile obiettivo</b>	Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_X miglioramento quantitativo    X_ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    Xnuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo: realizzazione iniziative di sensibilizzazione in collaborazione con ASP e Centro Antiviolenza</b>						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione iniziativa di prevenzione e sensibilizzazione	100	Elisa Floris	Numero partecipanti	>=30	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 04 “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.5 “Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Sostegno iniziative realizzate in collaborazione con le associazioni di volontariato e promozione sociale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ Xmiglioramento qualitativo    _X mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> promozione di azioni e iniziative realizzate in collaborazione con il terzo settore e sostegno alle iniziative svolte dall'associazionismo nell'ambito dei settori sociale, socio-sanitario, pari opportunità.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Definizione bando ad evidenza pubblica per l'erogazione di contributi, patrocini ed utilità economiche	50	Elisa Floris	Numero iniziative sostenute	>=6	
2	Riattivazione consulte comunali del volontariato socio-sanitario e della convivenza	50	Elisa Floris	DATA	Entro 31/03/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 05 “Interventi per le famiglie”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.6 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo di azioni di welfare di comunità				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazione di azioni innovative di welfare generativo	<b>Responsabile obiettivo</b>	Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_X miglioramento quantitativo    X_miglioramento qualitativo    X_mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di azioni di prossimità volte ad agganciare gli adolescenti e i giovani nel contesto cittadini fornendo spazi e luoghi informali per consentire ai ragazzi di vivere al meglio l'ambiente esterno raccogliendo interessi e bisogni						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attuazione di iniziative e attività progettate insieme ai giovani e agli adolescenti agganciati	100	Elisa Floris	Numero destinatari raggiunti	>= 30	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 06 “Interventi per il diritto alla casa”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.7 “Sostegno alla locazione”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Migliorare la convivenza civile fra residenti alloggi di E.R.P.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _X miglioramento qualitativo    X_ mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo: dare attuazione alle attività volte al miglioramento dei rapporti di vicinato fra gli inquilini di edifici di edilizia residenziale pubblica previste dal nuovo regolamento comunale e al supporto all'inclusione sociale</b>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione attività ludico-ricreative-educative negli alloggi Erp in collaborazione con ACER, Servizi comunali, terzo settore	100	Elisa Floris	N. adolescenti raggiunti (valore assoluto)	>=50	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 06 “Interventi per il diritto alla casa”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.7 “Sostegno alla locazione”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Sostegno alla locazione nel mercato privato sia nel caso di contratto in essere, sia per contratti da stipularsi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_X miglioramento quantitativo    _X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    Xnuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo: attuazione delle diverse linee di intervento volte a sostenere le famiglie nel pagamento del canone di locazione, sia esso per un nuovo contratto, sia per contratti in essere (fondo affitto, fondo morosità incolpevole, fondo agenzia distrettuale, emergenza abitativa, progettualità innovativa volta a promuovere il benessere abitativo)</b>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attivazione sportello di orientamento e informativo per sostenere le famiglie in difficoltà abitativa	30	Elisa Floris	DATA	Entro il 30 aprile 2024	
2	Percorsi di accompagnamento all'abitare rivolti ad assegnatari ERP	30	Elisa Floris	N. famiglie coinvolte	>= 30	
3	Attività informativa ai cittadini sulle opportunità abitative nel territorio	30	Elisa Floris	N. informazioni/segnalazioni	>= 500	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 07 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.8 “Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani per la salute ed il benessere sociale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare un sistema di servizi sociali di ambito distrettuale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Approvazione Programmi annuali del piano di zona triennale e progetti/attività di rilevanza distrettuale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_miglioramento quantitativo _miglioramento qualitativo X_mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Predisposizione ed attuazione dei Programmi annuali del nuovo Piano sociale e sanitario triennale per il benessere sociale e sanitario del distretto socio-sanitario di Fidenza; coordinamento, accompagnamento attuazioni azioni e progettualità a valenza di ambito distrettuale, comprensivi dell'accreditamento socio-sanitario e delle progettualità nell'ambito del PNRR Missione 5 e degli interventi conseguenti alla programmazione dei PUA (Punti Unici di Accesso);						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Predisposizione della programmazione distrettuale del piano di zona	60	Elisa Floris	data	Nei termini indicati dalla Regione	
2	Definizione Accordo di Programma in materia di integrazione sociosanitaria per persone con non autosufficienza o disabilità in base alle linee guida per la progettazione e l'implementazione dei punti unici di accesso (PUA)	40	Elisa Floris	data	Nei termini indicati dai Piani nazionali e regionali per la non autosufficienza	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 07 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.8 “Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani per la salute ed il benessere sociale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare un sistema di servizi sociali di ambito distrettuale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Adozione /aggiornamento regolamenti/protocolli distrettuali per l'accesso ai servizi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_Xmiglioramento quantitativo X_miglioramento qualitativo _mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: attività di coordinamento tecnico – amministrativo a livello distrettuale volto all'aggiornamento e revisione di protocolli/regolamenti in stretta collaborazione tra Comuni, ASP, AUSL, etc..						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Predisposizione esito del gruppo di lavoro afferente la soglia distrettuale povertà	50	Elisa Floris	data	Entro il 30 novembre 2024	
2	Aggiornamento Protocollo distrettuale per l'inclusione degli alunni con disabilità	50	Elisa Floris	data	Entro il 31 dicembre 2024	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	13 “Tutela della salute” 07 “Ulteriori spese in materia sanitaria”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.9 “Promozione della salute e del benessere sociale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Costituzione della Nuova Casa della Salute				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Nuova Casa della Salute	<b>Responsabile obiettivo</b>	Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ X miglioramento quantitativo    _ Xmiglioramento qualitativo    _ mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo: Nuova Casa della Salute/Di Comunità</b>						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Avanzamento dei lavori di costruzione della Casa della Comunità HUB distretto di Fidenza	100	Alberto Gilioli	percentuale	30%	

## UO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE

### PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	AMMINISTRATIVO	<b>Responsabile settore</b>	Filippo Botti	
	<b>Servizio</b>	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	<b>Responsabile servizio</b>	Francesca Iasoni	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	01 – Servizi istituzionali generali e di gestione – 10 risorse umane			
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Formazione ed aggiornamento dipendenti comunali - coordinamento uffici per la realizzazione indagini customer			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	formazione ed aggiornamento professionale del personale – verifica sul grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati dall'ente	<b>Responsabile obiettivo</b>	Responsabile ufficio unico del personale in coordinamento con comitato direttivo	
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo - istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento    _ nuova	
Realizzazione, in un'ottica di continuo miglioramento dei servizi all'utenza, l'implementazione di vari strumenti (lavoro agile, formazione, management, digitalizzazione) e del relativo monitoraggio.					
<u>Obiettivi e finalità</u>					
Tra gli obiettivi fondamentali di una organizzazione, spicca l'adeguata formazione ed aggiornamento costante dei dipendenti per i quali è necessario un supporto continuo ed innovativo grazie anche ai nuovi strumenti messi a disposizione della transizione al digitale della PA. L'obiettivo è incoraggiare i processi di sviluppo di competenze e qualificazioni professionali, tema ampiamente discusso in sezione 3.2 del PIAO					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>Stato attuazione</b>
Indagine sul benessere organizzativo in cooperazione con CUG	30%	Responsabile dell'Uff Unico del Personale	Numero	Entro fine anno	
Realizzazione customer soddisfazione utenti	30%	Responsabile dell'Uff Unico del Personale	numero	Almeno n. 3 indagini entro il 31/12/24	
Formazione ed aggiornamento dipendenti comunali	40%	Responsabile dell'Uff Unico del Personale	%	Attuazione di almeno 60% delle previsioni espone nel PIAO sezione 3.3.5 "Formazione del personale" entro 31/12/24	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

Collegamento struttura	Settore	AMMINISTRATIVO	Responsabile settore	Filippo Botti
	Servizio	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	Responsabile servizio	Francesca Iasoni
Collegamento DUP	Missione e programma	01 – Servizi istituzionali generali e di gestione – 10 risorse umane		
	Obiettivo strategico	2.6.4 "Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il comune di Salsomaggiore Terme"		
	Obiettivo operativo	Attuazione del Piano assunzionale		
PEG	Obiettivo esecutivo	attuazione del Piano Occupazionale dei due Comuni - adeguamento gestionale in funzione delle innovazioni previste dal CCNL 2019-2021	Responsabile obiettivo	Responsabile ufficio unico del personale in coordinamento con i Dirigenti dei due Enti
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Le azioni di sviluppo di una programmazione assunzionale, tenuto conto del fabbisogno dell'Ente e del necessario adeguamento delle procedure, anche attraverso l'utilizzo di modalità telematiche e digitali, al fine di acquisire professionalità competenti e predisposte al processo di trasformazione e innovazione che la P.A. sta attuando per un continuo miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese in un'ottica di semplificazione.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	Stato attuazione
Dare seguito, nei tempi previsti e modi previsti, alle programmazioni assunzionali previste dai due comuni	50%	Dott.ssa Francesca Iasoni	%	Attivazione almeno dell'80% delle procedure preventivate.	
Adeguamento regolamento uffici e servizi in attuazione delle innovazioni normative, in particolare relative alle progressioni tra aree e alla procedure selettive	50%	Dott.ssa Francesca Iasoni	data	Entro 30/11/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	AMMINISTRATIVO	<b>Responsabile settore</b>	Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	<b>Responsabile servizio</b>	Francesca Iasoni
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	01 – Servizi istituzionali generali e di gestione – 10 risorse umane		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Creazione di contesti capaci di innescare meccanismi virtuosi imperniati sul merito del dipendente quale leva per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei servizi alla collettività	<b>Responsabile obiettivo</b>	Responsabile ufficio unico del personale
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo _ istituzione	miglioramento qualitativo	_ mantenimento _ x nuova

Il Ministro per la pubblica amministrazione, Paolo Zangrillo, ha firmato nel dicembre 2023 una direttiva relativa alla misurazione delle performance dei dipendenti pubblici al fine di valorizzarne, così, il merito. Qualsiasi sistema di valutazione della performance deve essere infatti improntato innanzitutto alla massima attenzione verso i dipendenti pubblici, che sono il fulcro delle amministrazioni pubbliche. Per questo motivo è necessario partire dalle persone e sviluppare contesti capaci di innescare meccanismi virtuosi alla cui base deve esserci il merito: il Dipartimento della Funzione pubblica sostiene che "l'obiettivo, nel solco delle esperienze dei modelli adottati nello scenario europeo e Ocse, è quello di attuare una strategia di piena valorizzazione del merito nel contesto organizzativo". Quando si misura il merito di un dipendente non si esprime una valutazione valoriale sulla persona, ma si declina il suo profilo di competenze, di esperienze, il suo potenziale. La direttiva puntualizza la necessità di adottare sistemi che vadano oltre la sola valutazione effettuata dal superiore gerarchico, coinvolgendo una pluralità dei soggetti per arrivare gradualmente a una valutazione a 360 gradi.

Il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, indica, tra gli strumenti premianti, nonché incentivanti (rif Allegato A) titolo III articolo 20) i seguenti: *la retribuzione di risultato e gli incentivi al merito ed all'incremento di produttività, la progressione economica orizzontale e la progressione di carriera*

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	Stato attuazione
Progressioni all'interno delle Aree	35	Conclusione della procedura	Tempo	31/05/2024	
Progressioni tra aree	35	Conclusione della procedura	Tempo	31/12/2024	
Aggiornamento SMIVAP – rimodulazione dei criteri di valutazione personale in base alle ultime disposizioni normative	20	Modifica del regolamento uffici e servizi	Tempo	31/12/2024	
LAVORO AGILE – revisione della relativa sezione del Regolamento per ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente	10	Modifica del regolamento uffici e servizi	Tempo	30/09/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

Collegamento struttura	<b>Settore</b>	AMMINISTRATIVO	<b>Responsabile settore</b>	Filippo Botti
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Francesca Iasoni
Collegamento DUP	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali generali e di gestione" 08 "Statistica e sistemi informativi"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attuazione del Piano della Transizione Digitale		
PEG	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione del Piano della Transizione Digitale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Iasoni
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento x_ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Nel cosiddetto decreto Semplificazioni (DL 76/2020) sono stati inseriti molti interventi relativi alla digitalizzazione che impattano in maniera diretta sui Comuni. I principali riguardano l'identità digitale e l'accesso ai servizi digitali, la razionalizzazione delle infrastrutture digitali intese come i Centri per l'elaborazione dati e la conseguente migrazione verso soluzioni in cloud, la notificazione digitale degli atti, provvedimenti e comunicazioni, la circolarità del dato anagrafico e la disponibilità ed interoperabilità dei dati delle pubbliche amministrazioni.

Il disegno complessivo che ne emerge contiene degli elementi che spingono in direzione di una completa transizione al digitale dei servizi pubblici ed omogeneizzazione delle soluzioni informatiche pubbliche. In questa ottica, il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini, nel rispetto e in attuazione del Piano Triennale informatica

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	Stato attuazione
Attuazione semplificazione e/o digitalizzazione procedimenti amministrativi con riferimento alla sezione 2.1.3 del PIAO 2024/2026	40	Dott.ssa Francesca Iasoni	%	Almeno il 70% delle procedure previste per ogni anno	
Attuazione della rendicontazione dei progetti digitali in ambito del PNRR sulla transizione al digitale.	60	Dott.ssa Francesca Iasoni	numero	Almeno 4 progetti su n. 7 totali	

## SETTORE TECNICO

## SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante P.L.		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 "Ordine pubblico e sicurezza" 01 "Polizia Locale e Amministrativa"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 "Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attività specifiche di controllo del territorio nell'ambito della sicurezza della circolazione.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante P.L.		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo X mantenimento				
<p><b>Descrizione obiettivo:</b> Nel 2022 sono 3.159 i morti in incidenti stradali in Italia (+9,9% rispetto all'anno precedente), 223.475 i feriti (+9,2%) e 165.889 gli incidenti stradali (+9,2%), valori tutti in crescita rispetto al 2021 ma ancora in diminuzione nel confronto con il 2019 per incidenti e feriti (rispettivamente -3,7% e -7,4%). Il numero di vittime è invece pressoché stabile, di poco inferiore a quello registrato nel 2019 (-0,4%). I morti entro le 24 ore dagli incidenti sono 2.651, mentre si contano 508 deceduti dal secondo al trentesimo giorno dall'evento. I primi dati disponibili per l'anno 2023 ci riportano un quadro non positivo ma in linea con quanto registrato nel 2022. Una vera e propria tragedia che non è frutto della casualità, né di eventi imprevedibili ed imprevedibili e nemmeno dell'inevitabile conseguenza dell'utilizzo delle strade: in strada si muore, purtroppo, quasi esclusivamente per un errore umano ed una delle concause è costituita dalla velocità dei veicoli.</p> <p>Nel corso dell'anno 2021, pertanto, si è proceduto ad individuare i luoghi dove poter collocare apparecchiature di ultima generazione per l'accertamento della velocità di veicoli in transito lungo le strade del Comune di Fidenza maggiormente interessati alla problematica anche alla luce delle modifiche introdotte al Codice della strada che ne consentono l'installazione anche su strade urbane. Il Comando scrivente ha avviato la procedura per l'approvazione dei tratti stradali interessati, mediante Decreto Prefettizio, dove è possibile l'accertamento automatico delle violazioni, relative al superamento dei limiti di velocità, senza la presenza dell'operatore di polizia stradale.</p> <p>Il parere dell'Autorità è stato comunicato il 13 Aprile dell'anno 2022 mediante apposito Decreto che autorizza l'impiego dei dispositivi finalizzati al rilevamento a distanza delle violazioni in materia di velocità senza l'intervento degli operatori e con legittima contestazione differita delle stesse in Via Ottorino Davighi in località S. Faustino.</p> <p>Nelle restanti postazioni gli accertamenti sono stati effettuati con la presenza della pattuglia, a rotazione, sulla base di una pianificazione dei controlli operata dal Comando.</p> <p>In data 14 ottobre 2022 è stata depositata in Prefettura una richiesta per l'esame di ulteriori n. 3 postazioni in via caduti di Cefalonia, in via Togliatti ed in via Trento.</p> <p>Considerato che, nel corso dell'anno 2023, la Prefettura ha espresso un parere negativo all'installazione di ulteriori postazioni nelle quali è consentita la contestazione differita delle violazioni gli accertamenti, nelle restanti n. 4 postazioni, verranno garantiti, anche per l'anno 2024, con la presenza di una pattuglia dedicata.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 si completerà l'iter di gara per aggiudicare l'affidamento del servizio di noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 5 postazioni omologate/approvate per il servizio di controllo elettronico per la rilevazione delle infrazioni ai limiti massimi di velocità che prevede la possibilità di spostare gli impianti anche in altri luoghi sulla base delle criticità riscontrate in itinere.</p>						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Servizi di controllo della velocità nelle n. 4 postazioni di via Granella, Viale Martiri della Libertà, Santa Margherita e Chiusa Ferranda con la presenza di pattuglia dedicata	100	Comandante P.L.	numerico	> 250 controlli	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale		<b>Responsabile servizio</b>	Comandante P.L.	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 "Ordine pubblico e sicurezza" 01 "Polizia Locale e Amministrativa"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 "Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Istituzione di un Fondo di aiuto alle vittime di alcune fattispecie di reato				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Risarcimento parziale a seguito di richiesta documentata di spese sostenute in qualità di persone offese di alcune fattispecie di reato.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante P.L.		
	<b>Tipologia</b>	X innovativo				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Alla luce della positiva sperimentazione, nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2023, di istituzione di un Fondo per l'erogazione di contributi alle vittime di alcune fattispecie di reato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 14/09/2023 si intende proseguire anche per gli anni successivi a finanziare il Progetto denominato " Fidenza con te " il cui Regolamento prevede un risarcimento parziale di alcune spese sostenute a causa di reati predatori subiti.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguito
1	Numero di richieste di risarcimento presentate	100	Comandante P.L.	numerico	>10	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale		<b>Responsabile servizio</b>	Comandante P.L.	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 "Ordine pubblico e sicurezza" 01 "Polizia Locale e Amministrativa"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 "Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attività specifiche di controllo del territorio nell'ambito della sicurezza della circolazione.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante P.L.		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento qualitativo X mantenimento				
<p><b>Descrizione obiettivo:</b> Come per gli anni passati si intendono incoraggiare le condotte positive, attraverso il rispetto delle norme fondamentali della sicurezza stradale, con l'obiettivo di utilizzare il progresso tecnologico per accrescere la sicurezza e l'affidabilità dei veicoli, migliorare le infrastrutture stradali, ammodernarne la segnaletica, la sicurezza del trasporto professionale di merci e passeggeri, il soccorso stradale, ma occorre soprattutto insistere sulla cultura della legalità, oltre che sull'educazione alla sicurezza stradale, agendo ed investendo sui giovani. Nell'anno 2023 ed in quelli successivi si confermano le azioni e gli interventi volti ad incidere sul fenomeno infortunistico e specificatamente su alcuni comportamenti degli utenti della strada che rappresentano le cause prime della mortalità per incidenti stradali. Vengono introdotti controlli riguardanti la pubblicità in strada, essendo motivo anch'essa di distrazione e posto particolare riguardo alla manutenzione di fossi latero stradali, per evitare fenomeni di allagamento di strade o tratti di essa con conseguente pericolo per gli utenti. L'attività di controllo in ambito stradale non è disgiunta dalle altre attività poste a tutela della sicurezza, anzi, ne rappresenta il giusto compimento, concorrendo al perseguimento dell'obiettivo di una migliore e più sicura fruibilità dello spazio pubblico. Una puntuale sorveglianza sui comportamenti durante la guida, infatti non può che portare vantaggio alla qualità della vita di una comunità. In questo ambito la Polizia Locale è impegnata in modo rilevante. Garantire una corretta fruibilità degli spazi urbani significa avere anche rispetto per l'utenza debole e le azioni volte a disincentivare la sosta impropria negli spazi riservati a persone diversamente abili, sui marciapiedi ed allo sbocco degli attraversamenti pedonali, tendono a questa precipua funzione.</p>						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguito
1	Posti di controllo sicurezza stradale	40	Comandante P.L.	numerico	>150 servizi	
2	Servizi di controllo delle revisioni ed assicurazioni	15	Comandante P.L.	numerico	>50 servizi	
3	Servizi a tutela dell'utenza debole	15	Comandante P.L.	numerico	>1300 servizi	
4	Miglioramento delle condizioni della strada: verifiche della manutenzione dei fossi latero stradali	15	Comandante P.L.	numerico	>50 servizi	
5	Pubblicità sulle strade: verifiche sulla corretta apposizione di insegne, cartelli impianti pubblicitari ovvero sulla autorizzazione all'installazione.	15	Comandante P.L.	numerico	>50 servizi	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante P.L.		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 "Ordine pubblico e sicurezza" 01 "Polizia Locale e Amministrativa"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 "Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attività aggiuntive per il presidio del territorio	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante P.L.		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento qualitativo X mantenimento				
<p><b>Descrizione obiettivo:</b> La sicurezza è ormai unanimemente riconosciuta come esigenza primaria di una società. Le aspettative sono molto alte e chiamano le istituzioni ad esprimere servizi sempre migliori, per assicurare alla comunità il pieno e libero esercizio della vita sociale. In questi anni abbiamo avuto modo di apprendere che buoni livelli di sicurezza e di qualità della vita si possono ottenere agendo non solo sull'attività di controllo delle forze di polizia, ma utilizzando e sfruttando ogni risorsa, poiché la migliore sicurezza la esprime la collettività nella sua globalità, non più solo lo Stato attraverso i suoi Organi e le sue polizie. Sia chiaro, la prerogativa statale su ordine e sicurezza pubblica non è oggetto di discussione, spetta in via esclusiva allo Stato e non è delegabile, tuttavia le odierne politiche di sicurezza sono tutte orientate verso modelli più ampi ed articolati. Ecco quindi la scelta dello Stato di sottoscrivere Patti per la sicurezza, di favorire il controllo di vicinato e di rivedere, almeno nelle intenzioni, le competenze della Polizia Locale. E dove non arrivava la Legge arriva l'operatore di Polizia Locale, che si preoccupa di rinvenire nelle pieghe delle norme la giustificazione per svolgere attività a favore della sicurezza del territorio. Acclarato che la sicurezza di un territorio non si può esprimere per un tempo limitato ma ogni giorno, si intende perseguire l'obiettivo attraverso la riproposizione di servizi aggiuntivi di particolare pregio, che per loro specifica connotazione hanno dato prova di infondere nella popolazione un forte senso di protezione. Si tratta di servizi ad alto impatto visivo ed emozionale, diversificati nel periodo estivo ed invernale, poiché differenti sono apparse ad una analisi preventiva le situazioni e le condizioni al variare delle stagioni. Nel periodo estivo l'attività sarà indirizzata alla sorveglianza di parchi, giardini e luoghi di aggregazione in genere, nonché al controllo di quartieri e frazioni, con <u>impiego attivo</u> degli operatori di polizia locale, affinché possa essere meglio percepito il controllo e la vicinanza dell'istituzione locale ai suoi cittadini. Nel periodo invernale le azioni verranno orientate alla vigilanza dei quartieri, compresi quelli del centro, con l'attuazione di veri e propri blocchi delle vie d'accesso ed un accurato controllo di persone e mezzi in ingresso ed uscita. Nelle frazioni verrà invece adottata una sorveglianza di tipo dinamico, che meglio si addice alla morfologia territoriale. Questi servizi saranno svolti d'intesa con i Carabinieri di Fidenza, con i quali si condividono gli obiettivi e la necessità di dover fronteggiare il tema della sicurezza con tutti gli interventi possibili. Verrà infine profuso uno specifico impegno per gli accertamenti di residenza e dato uno speciale risalto alle attività informative richiesta da vari Uffici e/o svolta in collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato, per un miglior controllo delle persone che vivono o soggiornano in ambito comunale.</p>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Servizi di vigilanza in parchi, giardini e luoghi di aggregazione in genere.	25	Comandante P.L.	numerico	>1500 servizi annui	
2	Servizi di vigilanza nei quartieri	25	Comandante P.L.	numerico	>1500 servizi annui	
3	Servizi di vigilanza nelle frazioni	25	Comandante P.L.	numerico	>300 servizi annui	
4	Accertamenti di residenza ed attività di informazione.	25	Comandante P.L.	numerico	>900 pratiche	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale		<b>Responsabile servizio</b>	Comandante P.L.	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 "Ordine pubblico e sicurezza" 01 "Polizia Locale e Amministrativa"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 "Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attività specifiche di controllo del territorio nell'ambito della sicurezza della circolazione.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante P.L.		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento qualitativo X mantenimento				
<p><b>Descrizione obiettivo:</b> Il Progetto che si intende realizzare, denominato "Fidenza al Centro", ha la finalità di prevenire e contrastare i comportamenti illeciti che, nelle vie centrali della città, vengono ciclicamente segnalati quali il transito di veicoli non autorizzati nelle zone a traffico limitato e nelle aree pedonali disciplinate da apposita ordinanza sindacale, i comportamenti posti in essere da gruppi giovanili e quelli connessi alle situazioni di degrado e inciviltà causate dalla presenza di soggetti problematici o senza fissa dimora. L'obiettivo che si intende perseguire consiste nell'aumentare la presenza degli agenti in una zona della città dove insistono numerose attività commerciali e professionali garantendo la presenza in un orario prossimo alla chiusura delle stesse che coincide con l'imbrunire o l'assenza di luce. L'intenzione, pertanto, risulta essere quella di eliminare o quantomeno diminuire il senso di insicurezza che situazioni di questo tipo fanno nascere nei fruitori</p>						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguito
1	Effettuazione controlli	80	Comandante P.L.	numerico	90	
2	Termine del Progetto e relativa rendicontazione	20	Comandante P.L.	data	31/03/2024	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale		<b>Responsabile servizio</b>	Comandante P.L.	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 "Ordine pubblico e sicurezza" 02 "Sistema integrato di sicurezza urbana"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.1 "Potenziamento della rete di videosorveglianza"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Nuovoprogettodi videosorveglianza		<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli Comandante P.L.	
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo		X miglioramento qualitativo		X nuova istituzione
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>						
<p>I sistemi di videosorveglianza sono sembra ombra di dubbio tra le possibili risposte per elevare le aspettative di sicurezza delle città. Investire, pertanto, sulla videosorveglianza e potenziarne il sistema, significa aumentare le possibilità di risposta e di deterrenza alla commissione dei reati ed ai cosiddetti atti di inciviltà diffusa, nonché offrire un eccellente supporto alle attività investigative delle Forze di Polizia.</p> <p>L'amministrazione comunale ha avviato un nuovo e complesso progetto di videosorveglianza del territorio agendo su due livelli di protezione: il contesto e la lettura targhe. Particolare attenzione è stata rivolta alla focale ed all'angolo di ripresa degli apparati, che potrà variare da zona a zona, oltre che alla qualità dell'immagine, affinché possa restituire riprese video ed immagini particolarmente performanti.</p> <p>La copertura del territorio non riguarderà solo il capoluogo, che avrà telecamere in ingresso ed in uscita dall'abitato e nei punti strategici dei quartieri, ma interesserà anche le frazioni.</p>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Potenziamento delle aree videosorvegliate	70	Arch. Alberto Gilioli	numerico	n° 84 telecamere	
2	Progetto pilota di chiusura di un quartiere con telecamere in ogni via d'accesso	20	Comandante Stefano Ante	numerico	n° 06 telecamere	
3	Nuovo regolamento di videosorveglianza	10	Comandante Stefano Ante	numerico	approvazione del Regolamento	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale		<b>Responsabile servizio</b>	Comandante P.L.	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 "Ordine pubblico e sicurezza" 01 "Polizia Locale e Amministrativa"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 "Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Educazione stradale ed educazione alla legalità nelle scuole e nelle realtà associative del territorio.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante P.L.		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento qualitativo X mantenimento				
<p><b>Descrizione obiettivo:</b> Con la presente azione si intende potenziare l'offerta formativa aggiungendo ai consolidati moduli di educazione stradale e più in generale della sicurezza stradale dei moduli formativi di educazione alla legalità agli Istituti ed alle realtà associative del territorio interessate partendo dai bisogni rappresentati dai Docenti e dalle singole realtà.</p> <p>L'ingresso di nuovi agenti ha consentito, nell'ultimo periodo, di costituire un gruppo di operatori, su base volontaria, dedicato alla realizzazione del Progetto.</p> <p>L'esperienza insegna che anche minime cognizioni di educazione civica vengono sistematicamente disattese.</p> <p>L'educazione alla legalità ha per oggetto la natura e la funzione delle regole nella vita sociale, i valori della democrazia, l'esercizio dei diritti di cittadinanza.</p> <p>Educare alla legalità significa elaborare e diffondere la cultura dei valori civili, consente l'acquisizione di una nozione più profonda dei diritti di cittadinanza, partendo dalla consapevolezza della reciprocità fra soggetti dotati della stessa dignità.</p> <p>Sviluppa la consapevolezza che condizioni quali dignità, libertà, solidarietà, sicurezza non possano considerarsi come acquisite per sempre ma vanno perseguite, volute e, una volta conquistate, protette.</p> <p>L'educazione alla legalità tende a facilitare la partecipazione responsabile alla vita sociale della comunità, sviluppando la concezione del diritto come espressione del patto sociale, valorizzando la nozione di interesse comune.</p> <p>La positiva esperienza maturata nell'ambito del Progetto doposcuola, in accordo con l'ufficio Istruzione del Comune di Fidenza e con il Centro Culturale Ennour ha consentito di tracciare la rotta attraverso la quale realizzare il potenziamento dell'offerta formativa rendendola più moderna ed in linea con i bisogni e le criticità che caratterizzano la nostra Comunità.</p>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguito</b>
1	N. ore di lezione effettuate	40	Comandante P.L.	numerico	60	
2	N. classi coinvolte	30	Comandante P.L.	numerico	18	
3	N. studenti coinvolti	30	Comandante P.L.	numerico	400	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante P.L.
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 "Ordine pubblico e sicurezza" 01 "Polizia Locale e Amministrativa"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 "Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Vigilanza commerciale, edilizia ed ambientale, compreso il contrasto a forme di degrado e disordine urbano.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante P.L.
	<b>Tipologia</b>	X mantenimento		

**Descrizione dell'obiettivo:**

Garantire la sicurezza di un territorio significa assicurare alla propria comunità condizioni di vita soddisfacenti e rendere meno probabile il manifestarsi di fenomeni di disagio sociale.

Concorrono al raggiungimento dell'obiettivo le attività di vigilanza, le azioni e gli interventi nei vari settori di competenza della polizia locale, diversi dalla sicurezza stradale, affinché, attraverso presidi di legalità, sia salvaguardato al cittadino l'esercizio dei suoi diritti, da quelli fondamentali a quelli più elementari, come ad esempio l'utilizzo di uno spazio pubblico.

È un lavoro complesso, che abbraccia vari ambiti, ma che va intrapreso ed anzi favorito, avendo ben presente che potrà dare migliori risultati se posto in rete con gli altri uffici comunali, con le agenzie regionali e sanitarie presenti sul territorio, con altre istituzioni ed alcuni settori del volontariato.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Vigilanza commerciale, dei pubblici esercizi e dei circoli privati, di fiere e mercati e contrasto all'abusivismo commerciale ed alla contraffazione.	50	Comandante P.L.	numerico	>500 controlli annui	
2	Accertamenti edilizi ed ambientali, compresi gli interventi volti a prevenire o contrastare atti di vandalismo e di illegalità diffusa, anche sotto forma di degrado e disordine urbano	50	Comandante P.L.	numerico	>100 controlli annui	

**SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'**

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	Missione 01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione"; Programma 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 "Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Approvazione dei documenti di programmazione 2024-2026 e rendicontazione 2023-2024-2025		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione alle scadenze fissate a prescindere da eventuali proroghe	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    X mantenimento    nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione alle scadenze fissate a prescindere da eventuali proroghe

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale entro il 20 luglio con obiettivi operativi chiari e sintetici;	20%	dott. Marco Burlini	data	20 luglio	
2	Approvazione del bilancio da parte del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio a prescindere da eventuali proroghe.	40%	dott. Marco Burlini	data	31 dicembre	
3	Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 aprile di ciascun esercizio del triennio considerato senza utilizzo di anticipazione di cassa	40%	dott. Marco Burlini	data	30 aprile	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	Missione 01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione"; Programma 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.2 "Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Monitoraggio sull'andamento della gestione programmata ed assegnata a dirigenti e responsabili di servizio				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio sull'andamento della gestione per centri di costo/ricavo e responsabilità	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Monitoraggio sull'andamento della gestione per centri di costo/rivavo e responsabilità						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Predisposizione della reportistica da trasmettere al Sindaco, alla Giunta e alle figure apicali della struttura comunale, per ottimizzare l'impiego delle risorse Report sulle misure correttive messe in atto	100%	dott. Marco Burlini	data	Approvazione da parte della giunta entro il 30 giugno	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità		<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	Missione 01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione"; Programma 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"			
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio sull'andamento della gestione delle società partecipate	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini	
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> Monitoraggio sull'andamento della gestione delle società partecipate					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
Monitoraggio sull'andamento economico delle società con analisi degli scostamenti al fine di individuare le opportune azioni correttive	50%	dott. Marco Burlini	data	monitoraggio quadrimestrale	
Relazione conclusiva sull'andamento complessivo della gestione	50%	dott. Marco Burlini	Valori assoluti	risultati economici finali delle società controllate da mantenere >0	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	Missione 01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione"; Programma 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio sull'andamento della gestione delle società partecipate	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo    mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Monitoraggio sull'andamento della gestione delle società partecipate						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Monitoraggio sull'andamento economico delle società con analisi degli scostamenti al fine di individuare le opportune azioni correttive	50%	dott. Marco Burlini	data	monitoraggio quadrimestrale	
2	Relazione conclusiva sull'andamento complessivo della gestione	50%	dott. Marco Burlini	Valori assoluti	risultati economici finali delle società controllate da mantenere >0	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità		<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	Missione 01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione"; Programma 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Approvazione del rendiconto consolidato				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Approvazione del rendiconto consolidato entro il 30 settembre di ciascun esercizio con miglioramento degli indicatori economici		<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini	
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Approvazione del rendiconto consolidato entro il 30 settembre di ciascun esercizio con miglioramento degli indicatori economici						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione del rendiconto consolidato entro il 30 settembre di ciascun esercizio	60%	dott. Marco Burlini	data	30 settembre	
2	Approvazione del rendiconto consolidato con indicatori economici positivi	40%	dott. Marco Burlini	valori assoluti e percentuali	Risultati economici (ROI/ROE) del gruppo >0	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	Missione 01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione"; Programma 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"			
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.4 "Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Contenimento dello Stock del debito	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini	
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    mantenimento    nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> Migliorare i tempi medi di pagamento rispetto ai limiti fissati dalla legge					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
Contenimento dello stock del debito commerciale	100%	dott. Marco Burlini	percentuale	contenimento del debito nei limiti del 5% delle fatture	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	Missione 01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione"; Programma 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.4 "Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Favorire l'accesso al credito alle imprese creditrici.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Migliorare i tempi medi di rilascio delle certificazioni rispetto ai limiti fissati dalla legge	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Migliorare i tempi medi di rilascio delle certificazioni rispetto ai limiti fissati dalla legge						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Rilascio della certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili entro 30 giorni, previa presentazione di istanza.	100%	dott. Marco Burlini	giorni	riduzione di almeno 10 giorni rispetto ai 30 gg previsti dalla legge	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	Missione 01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione"; Programma 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Raggiungimento del pareggio di bilancio	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Raggiungimento del pareggio di bilancio						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Monitoraggio sistematico e permanente degli equilibri di bilancio	100%	dott. Marco Burlini	valori assoluti	Saldi di bilancio >= 0	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	20 "Fondi e accantonamenti" 01 "Fondo di Riserva"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 "Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Controllo accantonamento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Controllo accantonamento fondo di riserva	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo      miglioramento qualitativo      X mantenimento      nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento fondo di riserva						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Accantonamento del fondo di riserva di competenza > 0,40% delle spese correnti	100%	Dott. Marco Burlini	%	> 0,40% delle spese correnti	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	20 "Fondi e accantonamenti" 02 "Fondo svalutazione crediti"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 "Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Controllo accantonamento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Controllo accantonamento fondo svalutazione crediti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo      miglioramento qualitativo      _ mantenimento      nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento fondo svalutazione crediti						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Accantonamento del fondo svalutazione crediti senza ricorso alle riduzioni consentite	100%	Dott. Marco Burlini	%	=100%	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	20 "Fondi e accantonamenti" 03 "Altri Fondi"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 "Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Controllo accantonamento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Controllo accantonamento altri fondi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo      miglioramento qualitativo      _ mantenimento      nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento altri fondi						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Accantonamento in fondo rischi a prescindere da obblighi di legge	100%	Dott. Marco Burlini	Valore assoluto	=>20.000	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	50 "Debito Pubblico" 02 "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 "Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione sul rimborso di mutui e prestiti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    _ mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento altri fondi						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Scostamento dell'impegnato sullo stanziato	100%	Dott. Marco Burlini	%	Scostamento dell'impegnato sullo stanziato < 1%	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	60 "Anticipazioni finanziarie" 01 "Restituzione anticipazione di Tesoreria"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 "Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestire i pagamenti senza ricorso all'anticipazione di tesoreria	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    _ mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento altri fondi						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Contenere gli oneri per utilizzo anticipazione	100%	Dott. Marco Burlini	Valore assoluto	Spesa per utilizzo anticipazione < 1.000 euro	

**SERVIZIO ENTRATE**

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione" 04 "Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.6 "Contrasto di evasione ed elusione dei tributi locali"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di <b>IMU, TASI, TARI</b> nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza, anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e del Portale dei comuni.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Emissione avvisi di accertamento IMU TASI	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo X    mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Controllo omissi e parziali versamenti e omesse e infedeli dichiarazioni per i tributi IMU, TASI. Obiettivo inserito nel progetto di cui alla l. 145/2018 art. 1 c. 1091, in collaborazione con il Servizio Ragioneria a cui è attribuito l'obiettivo del rispetto dei termini di legge per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Emissione avvisi di accertamento IMU. Valore dell'evasione fiscale recuperata.	50%	Francesca Zerbini	euro	Almeno l'importo inserito come previsione bilancio 2024-2026	
2	Emissione avvisi di accertamento TASI. Valore dell'evasione fiscale recuperata.	50%	Francesca Zerbini	euro	Almeno l'importo inserito come previsione bilancio 2024-2026	
3	Avvio fase di sperimentazione implementazione piattaforma notifica digitale atti DM 58/2022	10%	Francesca Zerbini	data	Avvio sperimentazione nel corso del 2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione" 04 "Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.6 "Contrasto di evasione ed elusione dei tributi locali"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di <b>IMU, TASI, TARI</b> nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni. '		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Emissione avvisi di accertamento TARI al fine di ampliare la base imponibile dei tributi comunali e contrastare l'evasione ed elusione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
	<b>Tipologia</b>	- miglioramento quantitativo - miglioramento qualitativo X mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Controllo lista omessi versamenti TARI 2023 ed emissione degli avvisi di accertamento; controllo delle omesse dichiarazioni relative alla tassa rifiuti e verifica delle superfici non dichiarate e non tassate ed emissione degli atti di accertamento. Obiettivo inserito nel progetto di cui alla l. 145/2018 art. 1 c. 1091, in collaborazione con il Servizio Polizia Municipale a cui è attribuito l'obiettivo della notifica delle sanzioni amministrative da abbandono dei rifiuti.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI o recupero di superficie tassabile.	40%	Francesca Zerbini	euro	Almeno l'importo di previsione del bilancio 2024-2026 di valore evasione recuperata	
2	Invio a riscossione coattiva degli avvisi di accertamento anno 2022 non pagati spontaneamente.	20%	Francesca Zerbini	data	31/12/2024	
3	Emissione avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI anno 2023.	40%	Francesca Zerbini	data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma :</b>	01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione" 04 "Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali"			
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.7 "Gestione dei tributi IMU, TARI e imposta di soggiorno"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con San Donnino Multiservizi Srl e ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti) adeguandolo alla normativa ARERA. Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi Avvio del progetto di applicazione della tariffazione TARI puntuale (TARIP).			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Elaborazione ed approvazione del piano economico finanziario della TARI con i nuovi criteri ARERA. Determinazione delle tariffe della TARI	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini	
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> elaborazione ed approvazione del piano economico finanziario e delle tariffe della TARI 2024 con applicazione della nuova normativa ARERA, emissione e recapito degli avvisi di pagamento TARI, supporto ai contribuenti per il calcolo di IMU e TASI.					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
Predisposizione Piano economico finanziario TARI 2024 aggiornato con la delibera ARERA e validazione da parte di ATERSIR, determinazione tariffe TARI 2024.	50%	Francesca Zerbini	data	30/6/2024	
Emissione bollettazione TARI 2024 (spedizione avvisi ai contribuenti).	30%	Francesca Zerbini	data	Bollettazione entro il 30/6/2024	
Aggiornamento sito internet e avvisi TARI 2024 con integrazione delle nuove disposizioni di ARERA.	20%	Francesca Zerbini	data	30/06/2024	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.8 “Gestione del Canone Unico Patrimoniale”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Applicazione del nuovo Canone Unico Patrimoniale in sostituzione della Cosap, ICP e diritti sulle affissioni e del canone installazione ex art. 27 CdS.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestione Canone Patrimoniale Unico (in sostituzione di Cosap, ICP e diritti sulle affissioni e canone sugli impianti pubblicitari a norma dell'art. 27 del CdS).	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo - <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Gestione del Canone Unico Patrimoniale con implementazione della fase autorizzativa degli impianti pubblicitari. Aggiornamento del software per il recepimento della nuova normativa. Obiettivo inserito nel progetto di cui alla l. 145/2018 art. 1 c. 1091, in collaborazione con il SUAP per il raggiungimento dell'obiettivo della procedura di autorizzazione e recupero canone di esposizione.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Bollettazione per l'anno 2024 e emissione avvisi di accertamento per i mancati pagamenti anno 2023.	60%	Francesca Zerbini	data	31/12/2024	
2	Gestione delle autorizzazioni degli impianti pubblicitari in precedenza in gestione al SUAP.	30%	Francesca Zerbini	data	31/12/2024	
3	Attivazione dello sportello catastale decentrato.	10%	Francesca Zerbini	data	31/12/2024	

**SERVIZIO IMMOBILI E PROTEZIONE CIVILE**

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024/2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e Protezione Civile/tutti i servizi	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ manutenzione    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costante miglioramento degli strumenti di governo della manutenzione della città tenendo conto anche delle ripercussioni dell'emergenza COVID_19						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Monitoraggio del servizio di nuovo Accordo quadro Immobili – Contabilità delle opere in linea con l'esecuzione	50	Arch. Alberto Gilioli	data	Redigere la contabilità delle opere ogni 3 mesi	
2	Valorizzazione del patrimonio archeologico cittadino – affidamento del servizio di manutenzione pluriennale dei reperti musealizzati	50	Arch. Elisa Porroni	data	31/12/24	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionale, generali e di gestione" 05 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 "Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 10	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Definizione di un programma di interventi e loro esecuzione per il miglioramento degli spazi pubblici anche con riferimento agli immobili comunali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Esecuzione di un numero di interventi maggiore o uguale a 5/anno	10	Arch. Alberto Gilioli	NUM.	> = 6	
2	Valorizzazione del patrimonio archeologico – indagini archeologiche profonde piazza Svelata	20	Arch. Barbara Perini	data	30/06/24	
3	Gestione patrimonio immobiliare E.R.S - numero di interventi maggiore o uguale a 5/anno	20	Arch. Alberto Gilioli	NUM.	> = 6	
4	"Teatro G. Magnani" collaudo di tutti carichi sospesi ordinariamente presenti	20	Arch. Barbara Perini	data	30/06/24	
5	Intervento di ristrutturazione e adattamento di immobile per la realizzazione di appartamenti rivolti a persone con disabilita' – edificio posto in via XXV Aprile Fidenza – approvazione progetto esecutivo	30	Arch. Alberto Gilioli	data	30/09/24	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione Civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Recupero edilizio e funzionale del Collegio dei Gesuiti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ manutenzione	_	
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione del Centro Culturale Europeo “Sigeric” nel complesso monumentale dei Gesuiti						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Recupero del più importante edificio monumentale della città riferito anche ai nuovi spazi del Centro Culturale Sigeric e costruzione del nuovo sistema di gestione. Avanzamento lavori di variante del I stralcio al 31/12/24	40	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 60%	
2	Secondo stralcio dell'intervento di recupero dell'edificio ex Collegio dei Gesuiti. Avanzamento lavori al 31/12/24	60	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 20%	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione Civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini “Rinnovato palazzo d'uffici del Comune”				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione riassetto sede uffici comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Recupero dell'edificio con riassetto funzionale degli spazi per uffici comunali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Lavori di adeguamento funzionale – avanzamento dei lavori al 31/12/24	100	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 60%	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione Civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Progressivo miglioramento del patrimonio scolastico cittadino	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Cristina Rampini Arch. Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_	mantenimento	_
<b>Descrizione obiettivo:</b> Miglioramento delle dotazioni territoriali destinate ad edilizia scolastica						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale – interventi di manutenzione/miglioramento eseguiti	10	Ing. Cristina Rampini Arch. Barbara Perini	NUM	> = 3	
2	Lavori complementari polo Aquilone - arredi – fine dei lavori	30	Arch. Elisa Porroni	data	30/09/2024	
3	Lavori complementari mensa Collodi	30	Arch. Barbara Perini	data	30/10/2024	
4	Lavori complementari mensa Collodi - arredi	30	Arch. Elisa Porroni	data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione Civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Barbara Perini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Avanzamento delle opere PNRR		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Progressivo miglioramento del patrimonio scolastico cittadino	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Barbara Perini
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Avanzamento delle opere PNRR destinate ad edilizia scolastica

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Bando PNRR “Scuola primaria Collodi – Costruzione di nuovi spazi da adibire al servizio mensa” fine dei lavori	20	Arch. Barbara Perini	data	30/08/2024	
1	Lavori di adeguamento sismico scuola Collodi in via Torricelli - fine dei lavori	20	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2024	
3	Realizzazione nuovo polo dell'infanzia Aquilone – fine dei lavori	20	Arch. Barbara Perini	data	30/07/2024	
5	PNRR ampliamento asilo nido il Girotondo – avanzamento dei lavori al 31/12/24	20	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 40%	
4	Bando PNRR “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici – nuovo polo scolastico di villa ferro” avanzamento dei lavori al 31/12/24	20	Arch. Alberto Gilioli	%	>= 50%	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Amministrativo	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Arch Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali generali e di gestione" 08 "Statistica e sistemi informativi"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Trasformazione digitale dei servizi comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    x_ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Riorganizzazione sistemi informatici comunali (verifica della performance di rete)	50	Arch Barbara Perini	data	31/12/2024	
2	Attuazione completa nuovi contratti di servizio con Lepida spa e altri gestori per gli immobili comunali	50	Arch Barbara Perini	data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 08 "Statistica e sistemi informativi"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 "valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA ex funzione a Unione Terre Verdiane				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Ricognizione aggiornata delle aree comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Piena operatività del subentro del Comune di Fidenza alla gestione associata dell'appalto di manutenzione e gestione dei servizi informatici già in capo a UTV						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Verifica gestione in forma associata, corretto adempimento da parte di tutti i soggetti aderenti – rimborso entro il 31/12/24	100	Arch. Barbara Perini	%	>= 80%	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Tutti i servizi	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 11 "Altri servizi generali"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.2.3 - "Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali e regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali e regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Tutti i responsabili		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Ottenimento nuovi finanziamenti a sostegno di programmi e progetto comunali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero di bandi attivati/finanziamenti ottenuti	100	Tutti i responsabili servizi tecnici	NUM	> = 5	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Immobili e Protezione Civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione Programma</b>	04 "Istruzione e Diritto allo Studio" 02 "Altri Ordini di Istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Progressiva attuazione del programma di interventi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di nuove sedi scolastiche con qualificazione delle opportunità di formazione sul territorio comunale						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Accordo con soggetto gestore per costruzione. Aggiornamento e ridefinizione dei tempi e degli obblighi convenzionali. Quadro esigenziali.	100	Arch. Barbara Perini	data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività' culturali" 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.1 "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunzionalizzazione. Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Recupero del Collegio dei Gesuiti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Il recupero dei grandi complessi conventuali all'ingresso est della città storica rappresenta una delle opportunità più rilevanti per una complessiva riqualificazione della città						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Recupero piani 2 e 3 - avanzamento lavori	100	Arch. Alberto Gilioli	%	31/12/2024 = 60 %	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: "Sport e Tempo Libero"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Esecuzione interventi di ampliamento. messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Cristina Rampini		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costante azione per il miglioramento e messa in sicurezza degli edifici ed impianti sportivi integrandone le dotazioni funzionali ed impiantistiche con obiettivi di razionalizzazione dei costi di gestione						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero di interventi eseguiti	20	Ing. Cristina Rampini	NUM	> = 2	
2	Nuova palestra e sistemazione area verde scuola Zani – approvazione progetto esecutivo	80	Ing. Cristina Rampini	data	31/12/24	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: "Sport e Tempo Libero"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costante azione per il miglioramento e messa in sicurezza degli edifici ed impianti sportivi integrandone le dotazioni funzionali ed impiantistiche con obiettivi di razionalizzazione dei costi di gestione						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Riqualificazione pista atletica esterna – fine dei lavori	40	Arch. Alberto Gilioli	data	31/05/2024	
2	Realizzazione interventi di miglioramento sismico e rifacimento coperture piscina coperta – avvio dei lavori	60	Ing. Cristina Rampini	data	30/06/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: "Sport e Tempo Libero"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costante azione per il miglioramento degli edifici ed impianti sportivi integrandone le dotazioni funzionali ed impiantistiche						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione di nuovo centro servizi – approvazione progetto esecutivo	100%	Arch. Barbara Perini	data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: "Sport e Tempo Libero"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta ed altri impianti comunali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Imntallazione impianti fotovoltaici sugli edifici sportivi con miglioramento ambientale ed economico sui costi di gestione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo      miglioramento qualitativo      _ mantenimento _ X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costante azione per il miglioramento e messa in sicurezza degli edifici ed impianti sportivi integrandone le dotazioni funzionali ed impiantistiche con obiettivi di razionalizzazione dei costi di gestione						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Posa copertura fotovoltaica palazzetto dello sport – avvio dei lavori	100	Arch. Alberto Gilioli Ing. Cristina Rampini	data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa 01: "urbanistica e assetto del territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.4 "Utilizzo degli strumento del workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Gli workshop e le convenzioni con il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Conferire rapporto strutturale al rapporto con l'univertsità sui temi urbani	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Gli workshop e le convenzioni come il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali piazza Pontida, Verdi e svelata						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Prosecuzione del rapporto con il Politecnico di Milano per l'elaborazione del progetto di rigenerazione urbana dell'isolato dell'ex licei finanziato dal bando PNRR – approvazione progetto esecutivo	100%	Arch. Alberto Gilioli	data	31/06/2024	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026						
<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Immobili e Protezione Civile		<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 "Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente 02 "Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Valorizzazione "Scuola di Santa Margherita"				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Utilizzo del patrimonio comunale per progetti e programmi di valorizzazione ambientale e culturale		<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Barbara Perini	
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Il recupero della ex scuola di Santa Margherita come occasione per consolidare l'esperienza museale già presente e per rendere l'edificio punto di riferimento per ulteriori programmi ed azioni di valorizzazione territoriale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Esecuzione intervento di recupero e rifunzionalizzazione come parte del sistema pubblico delle dotazioni territoriali. Approvazione quadro esigenziale approvato	100%	Arch. Barbara Perini	Data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI TECNICI	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e Protezione Civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" 09 "Servizio Necroscopico e Cimiteriale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione dell'impianto per la cremazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Progettazione costruzione e gestione economico e funzionale di un tempio per la cremazione in adiacenza al cimitero di Fidenza	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    _ mantenimento _X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di un impianto per la cremazione in adiacenza al cimitero di Fidenza						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione di un impianto per la cremazione in adiacenza al cimitero di Fidenza – fine dei lavori	100	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/24	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e Protezione Civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 09 “Servizio Necroscopico e Cimiteriale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano e cimiteri frazionali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Esecuzione sistematica degli interventi necessari per mantenere in sicurezza e decoro i cimiteri comunali						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione degli interventi previsti sui cimiteri	20	Arch. Barbara Perini	NUM	> = 2	
2	Riqualificazione cimitero urbano e frazionale – Rifacimento del portale di Bastelli – approvazione progetto esecutivo	20	Arch. Barbara Perini	data	30/09/24	
3	PNRR messa in sicurezza area cimitero Siccomonte e relativo ripristino strutturale – approvazione progetto esecutivo	60	Arch. Barbara Perini	data	31/12/24	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Aspetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Aspetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.2 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana "				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ridefinizione del piano attuativo sull'isolato dell'ex Forno comunale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione programmi strategici di rigenerazione urbana						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida, Approvazione progetto definitivo nell'ambito del bando PNRR.	100	Arch. Alberto Gilioli	DATA	30/06/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Perini Barbara		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	MISSIONE 17 “ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE” PROGRAMMA: 01 “FONTI ENERGETICHE”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attuazione PAESC comunale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione PAESC comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Perini Barbara		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento x nuova istituzione				
<b>Attuazione PAESC comunale</b>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Revamping impianto fotovoltaico area depuratore – approvazione progetto esecutivo	100	Arch. Alberto Gilioli Ing. Cristina Rampini	DATA	30/06/24	

**SERVIZIO INFRASTRUTTURE E MOBILITA' SOSTENIBILE**

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione Civile Infrastrutture	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Barbara Perini Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Avanzamento delle opere PNRR				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Progressivo miglioramento del patrimonio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Barbara Perini Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Avanzamento delle opere PNRR destinate ad edilizia scolastica ed infrastrutture stradali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Bando PNRR “Scuola primaria Collodi – Costruzione di nuovi spazi da adibire al servizio mensa” fine dei lavori.	16	Arch. Barbara Perini	data	30/08/2024	
1	Lavori di adeguamento sismico scuola Collodi in via Torricelli - fine dei lavori.	16	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2024	
3	Realizzazione nuovo polo dell'infanzia Aquilone – fine dei lavori.	16	Arch. Barbara Perini	data	30/07/2024	
5	PNRR ampliamento asilo nido il Girotondo – avanzamento dei lavori al 31/12/24.	16	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 40%	
4	Bando PNRR “Manutenzione straordinaria ponti comunali” avanzamento dei lavori al 31/12/24.	16	Ing. Arcangelo Menna	%	>= 50%	
4	Bando PNRR “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici – nuovo polo scolastico di villa ferro” avanzamento dei lavori al 31/12/24.	20	Arch. Alberto Gilioli	%	>= 60%	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionale, generali e di gestione" 05 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.4.1 "Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Esecuzione di interventi di miglioramento degli spazi pubblici negli ambiti frazionali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Definizione di un programma di interventi e loro esecuzione per il miglioramento degli spazi pubblici anche con riferimento agli immobili comunali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Monitoraggio infrastrutture stradali.	25%	Ing. Arcangelo Menna	n.	> = 10	
2	Interventi di messa in sicurezza infrastrutture stradali.	50%	Ing. Arcangelo Menna	n.	> = 10	
3	Realizzazione intervento sagrato Chiesa frazione Chiusa Ferranda e relative pertinenze.	25%	Ing. Arcangelo Menna	data	31/07/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile Immobili e Protezione civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.4.1 “Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Esecuzione di interventi sul sistema delle reti di urbanizzazione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Definizione di un programma di interventi e loro esecuzione per il miglioramento degli spazi pubblici anche con riferimento agli immobili comunali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Definizione con il soggetto gestore di azioni per il miglioramento/potenziamento delle reti di acquedotto e fognatura e del sistema di depurazione nei centri frazionali anche in rapporto allo sviluppo delle attività insediate o insediabili.	30	Ing. Arcangelo Menna	n.	> = 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile Immobili e Protezione Civile Ambiente e Verde	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna Arch, Barbara Perini Dott,ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costante miglioramento degli strumenti di governo della manutenzione della città tenendo conto anche delle ripercussioni dell'emergenza COVID_19						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Accordo Quadro manutenzione strade 2023 – 2027. Redazione di SAL di avanzamento	100%	Ing. Arcangelo Menna	n.	> = 2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e mobilità sostenibile	<b>Responsabile servizio</b>	Ing Arcangelo Menna
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	07 "Turismo" 01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 "Fidenza e la Via Francigena "		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestione percorso nel territorio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing Arcangelo Menna
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** miglioramento qualitativo e quantitativo del tracciato della Via Francigena sia nel tratto urbano che in quello esterno al centro abitato attraverso interventi strutturali sulle dotazioni e sul sistema digitale di "Francigena Way".

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
<b>1</b>	Esecuzione di interventi di riqualificazione e messa in sicurezza della via Francigena. Rendicontazione e domanda rimborso finale per spese sostenute.	70%	Ing Arcangelo Menna	data	31/12/2024	
<b>2</b>	Ripristino segnaletica in zona collinare in rapporto con "Percorsi Natura"	30%	Ing Arcangelo Menna	data	30/08/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e mobilità sostenibile	<b>Responsabile servizio</b>	Ing Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" 04 "Servizio idrico integrato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.5 "Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e riqualificazione del depuratore urbano				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione con il soggetto gestore di programma di intervento per il miglioramento/potenziamento del depuratore urbano.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Occorre definire con il soggetto gestore un programma di interventi sull'impianto di depurazione urbano.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione di almeno n. 1 intervento.	100%	Ing. Arcangelo Menna	data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e mobilità sostenibile	<b>Responsabile servizio</b>	Ing Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" 04 "Servizio idrico integrato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.5 "Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Assunzione in carico da parte del soggetto gestore impianti di acque bianche				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Assunzione in carico da parte del soggetto gestore anche delle reti di acque bianche	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - ALLEGATO N. 1 riferimento sezione n 2.2 Performance OBIETTIVI OPERATIVI 2023-25

<b>Descrizione obiettivo:</b> trasferimento al soggetto gestore del sistema idrico integrato della rete acque bianche					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1 Trasferimento finale al soggetto gestore della manutenzione degli impianti di sollevamento delle acque bianche.	100%	Ing. Arcangelo Menna	data	30/05/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e mobilità sostenibile	<b>Responsabile servizio</b>	Ing Arcangelo Menna	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" 04 "Servizio idrico integrato"			
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.6 - " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna	
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ X nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1 Definizione progetti ed interventi in collaborazione con altri enti nel 2024	100%	Ing. Arcangelo Menna	num	> = 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile		<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 "Trasporti e diritto alla Mobilità" 02 "Trasporto Pubblico Locale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.4 – Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Fidenza ha la necessità di qualificare il suo impegno per il Trasporto Pubblico Locale introducendo quei miglioramenti e quelle razionalizzazioni utili per rispondere meglio alle esigenze dei cittadini e per utilizzare nel modo più adeguato le risorse investite.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Apertura della nuova stazione autolinee a completamento del Nodo Stazione. Aggiornamento PFTE per intervento conclusivo II fase	100%	Arch. Alberto Gilioli	data	30/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 02 “Trasporto Pubblico Locale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.4 “Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Aggiornare alla luce dell’evoluzione del territorio comunale, del rapporto con gli altri enti gestori di strade (ANAS e Provincia, oltre ai Comuni contermini) e di un mutato quadro esigenziale lo stato giuridico della viabilità comunale con specifica attenzione a quella inclusa nel sistema agricolo						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Esecuzione di interventi di miglioramento della viabilità vicinale ad uso pubblico e comunale non asfaltate nel 2024. Tratti stradali interessati	50%	Ing. Arcangelo Menna	km	> = 4	
2	Redazione, in rapporto con redazione del PUG di mappatura aggiornata viabilità pubblica ed ad uso pubblico	50%	Ing. Arcangelo Menna	data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 02 “Trasporto Pubblico Locale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.4 “Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Messa in campo di azioni e progetti per l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Messa in campo di azioni e progetti per l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Fidenza è una città che si muove già oggi in modo significativo in bicicletta. Occorre mettere in campo azioni ed investimenti per migliorare ulteriormente questo dato.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Esecuzione di ulteriori tratti di itinerari ciclabili nel 2024 anche con riferimento alle nuove definizioni del regolamento del cds.	50%	Ing. Arcangelo Menna	km	>= 0,5 km	
2	Ripavimentazione / manutenzione di tratti di pista ciclabile / pedonale ciclabile esistenti.	30%	Ing. Arcangelo Menna	km	>= 1,0 km	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 "Trasporti e diritto alla Mobilità" 02 "Trasporto Pubblico Locale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.4 "Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione di piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione di piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Potenziare in accordo con il Terzo Settore e le associazioni di categoria programmi e progetti per il rafforzamento dell'utilizzo della bicicletta negli spostamenti urbani e di car pooling						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Elaborazione proposta comunale e sostegno a progetti del terzo settore.	100%	Ing. Arcangelo Menna	num	> = 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 "Trasporti e diritto alla Mobilità" 05 "Viabilità e infrastrutture stradali"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.3 "Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del polo monumentale della cattedrale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Definizione e progressiva realizzazione di interventi mirati di miglioramento della sosta nell'area centrale della città e a servizio dei principali poli di servizi pubblici e privati con afflusso significativo di pubblico						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attrezzamento area camper. Opere aggiuntive.	30%	Ing. Arcangelo Menna	data	30/05/2023	
2	Interventi di riassetto della viabilità con indicazioni degli spazi della sosta. Attuazione di interventi.	70%	Ing. Arcangelo Menna	numero	> = 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.4 “Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Riprendere in modo sistematico il ridisegno degli spazi pubblici del centro storico (vie, piazze, giardini, ...) in modo da garantire un'adeguatezza dell'area più “delicata” del centro						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attuazione interventi di riqualificazione nella zona est del centro storico.	30%	Ing. Arcangelo Menna	data	30/10/2024	
2	Ripavimentazione via Zani. Esecuzione lavori.	25%	Ing. Arcangelo Menna	n.	30/06/2024	
3	Interventi di messa in sicurezza strade e marciapiedi nel centro urbano.	25%	Ing. Arcangelo Menna	n.	> = 4	
4	Nuova intersezione via Togliatti – Trento – Vespucci. Definizione in aggiornamento Quadro Esigenziale.	10%	Ing. Arcangelo Menna	n.	31/12/2024	
5	Progetto interventi di riqualificazione nella zona ovest del centro storico. Definizione in aggiornamento Quadro Esigenziale.	10%	Ing. Arcangelo Menna	data	31/12/2024	
6	Rendicontazione e domanda rimborso finale per spese sostenute opere infrastrutture stradali finanziate con fondi in ambito PNRR e statali.	15%	Ing. Arcangelo Menna	n.	2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.3 “Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento delle reti di percorsi ciclopedonali”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione della rete ciclopedonale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazione della rete ciclopedonale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di piste ciclabili in sede propria e/o in sede promiscua a miglioramento della rete cittadina e territoriale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Miglioramento rete ciclo pedonale (via Marconi). Rendicontazione e domanda rimborso finale per spese sostenute.	100%	Ing. Arcangelo Menna	data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento per fasi della nuova viabilità sud				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Completamento per fasi della nuova viabilità sud	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - ALLEGATO N. 1 riferimento sezione n 2.2 Performance OBIETTIVI OPERATIVI 2023-25

<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di un nuovo tratti di strada in continuità e coerenza con i tre lotti già realizzati di tangenziale sud						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Lavori di completamento ed integrativi del IV conclusivo stralcio / collaudo tecnico amministrativo.	100%	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile		<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 "Trasporti e diritto alla Mobilità" 05 "Viabilità e infrastrutture stradali"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.1 "Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni		<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di opera strategica già prevista nell'ambito delle opere sostitutive degli accordi procedurali per la realizzazione della linea ferroviaria ad Alta Capacità Milano - Bologna con interconnessione sulla linea Fidenza - Cremona						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione dell'intervento. Avanzamento lavori.	100%	Arch. Alberto Gilioli	%	>= 30	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di via Illica da strada provinciale per Salsomaggiore Terme a via Zani				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di via Illica da strada provinciale per Salsomaggiore Terme a via Zani	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione della bretella che consente di collegare la via Emilia direzione piacenza e la strada per Salsomaggiore Terme prima di entrare nel centro urbano allontanando conseguentemente il traffico di attraversamento e dando assetto adeguato nel medio periodo alla viabilità extraurbana						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Fondi FSC. Esecuzione intervento. Consegna dei lavori.	100%	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.5 “Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo: Avanzamento appalto per la gestione e manutenzione della rete degli impianti della pubblica illuminazione con valutazione di ulteriori proposte per il miglioramento della rete e dei servizi con effetti positivi sull'analisi costi / benefici**

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Progettazione di interventi di miglioramento finanziati nell'annualità 2024. Affidamento dei lavori.	16%	Ing. Arcangelo Menna	data	15/09/2024	
2	Completamento di interventi di miglioramento già finanziati e affidati.	16%	Ing. Arcangelo Menna	n.	> = 5	
3	Mantenimento del piano con risparmio energetico >=60% rispetto al consumo in kwh prima del nuovo affidamento.	20%	Ing. Arcangelo Menna	percentuale	> = 60	
4	Definizione nuove opportunità per fornitura energia elettrica in rapporto all'andamento dei costi energetici. Monitoraggio.	16%	Ing. Arcangelo Menna	data	31-12-2024	
5	Illuminazione viale dei Gelsi. Esecuzione intervento.	16%	Ing. Arcangelo Menna	data	31-05-2024	
6	Valutazione di proposte di ulteriore qualificazione degli impianti.	16%	Ing. Arcangelo Menna	data	30-08-2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	PTRU		<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	16 "Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca" 01 "Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Rafforzare la sicurezza del territorio anche come elemento di promozione produttiva e turistica	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_X miglioramento quantitativo    X_ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> la sicurezza idrogeologica del territorio va ben oltre l'aspetto meramente tecnico ma la costruzione di programmi e progetti in tale ambito possono costituire strumento di valorizzazione territoriale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
2	Esecuzione di seconda vasca di espansione sul rio Rovacchiotto finanziata interamente con contributo statale. Rendicontazione e domanda rimborso finale per spese sostenute.	100	Ing. Arcangelo Menna	data	30/10/2024	

## SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIGENERAZIONE URBANA

### PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 01 "Organi istituzionali"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.5.1 "Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Partecipazione dei cittadini alla costruzione dei piani e dei progetti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Strutturazione sistematica dei processi partecipativi come strumento della costruzione di piani e progetti sulla città e sul territorio rurale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Nuovo processo partecipativo su temi urbani, processi partecipativi del PUG.	100%	Alberto Gilioli	DATA	30/04/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 01 "Organi istituzionali"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.5.3 "Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con definizione delle modalità di gestione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con definizione delle modalità di gestione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Strutturazione sistematica dei processi partecipativi come strumento della costruzione di piani e progetti sulla città e sul territorio rurale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Costruzione di nuovo modello di gestione del CCN. Approvazione	30%	Alberto Gilioli	DATA	30/06/2024	
2	CCN come Media Company L.41/97 realizzazione attività previste nel 2024	70%	Sabrina Nolletti	%	> = 80	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 02 "Segreteria organi"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.1 "ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ricognizione ed aggiornamento di tutti i regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento e aggiornamento con semplificazione delle disposizioni regolamentari	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> approvazione e revisione di atti regolamentari comunali che assumano direttive e prescrizioni per le occupazioni e gli arredi comprendendo le aree escluse dalla tutela di cui al D.Lgs 42/2004 nonchè i mezzi pubblicitari con particolare attenzione al centro storico						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione regolamento sull'oggettistica urbana e dehors	70%	Elena Ferrandi	DATA	30/06/2024	
2	Revisione regolamento mezzi pubblicitari in raccordo con servizio Entrate per gli aspetti attinenti al CUP	30%	Elena Ferrandi	DATA	31/12/2023	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 05 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 "Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di di sviluppo e riqualificazione				
<b>EG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di di sviluppo e riqualificazione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo   X miglioramento qualitativo   _ mantenimento   nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Effettuazione di tutte le procedure previste nel programma di valorizzazione. Definizione comunque di prima procedura di vendita	100	Alberto Gilioli	%	> = 80	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionale, generali e di gestione" 06 "Ufficio Tecnico"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.5 "Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> progressiva implementazione del programma di gestione digitale delle pratiche edilizie al fine di fornire un servizio sempre più performante per l'utenza ed una gestione trasparente e standardizzata con tempi ridotti						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attivazione portale Web CPortal360 per l'invio in formato digitale dei procedimenti edilizi	100%	Elena Ferrandi	DATA	31/03/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 08 "Statistica e sistemi informativi"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente	<b>Responsabile obiettivo</b>	arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e i tempi di risposta ai cittadini						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attuazione progetto pilota di digitalizzazione e conseguente revisione modalità di accesso agli atti. Conclusione dei lavori	100	Elena Ferrandi	%	100	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 08 "Statistica e sistemi informativi"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente	<b>Responsabile obiettivo</b>	arch. Elena Ferrandi		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'implementazione della digitalizzazione dei processi di gestione delle pratiche edilizie attraverso la costruzione di diagrammi di flusso per la maggior parte dei processi afferenti il servizio PTRU al fine di rendere operativo il programma Archiweb con implementazione dell'unità operativa SUAP						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	operatività del programma ArchiWeb con creazione dei procedimenti di gestione dell'area mercatale	50%	Elena Ferrandi	DATA	30/06/2024	
2	operatività del programma ArchiWeb con creazione dei diagrammi di flusso e della modulistica delle istanze di SUE	50%	Elena Ferrandi	DATA	30/06/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI-2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 "Ordine pubblico di sicurezza" 01 "Polizia Locale e Amministrativa"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.3 "Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell'ordine				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione nuove caserme dei Carabinieri e della Guardia di Finanza	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> dare continuità d'azione e massima collaborazione allo Stato e all'Agenzia del Demanio soggetti responsabili della realizzazione delle nuove caserme in aree concesse in diritto di superficie da parte del Comune						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione della nuova caserma della Guardia di Finanza. Conclusione dei lavori	50%	Alberto Gilioli	DATA	31/12/2024	
	Realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri. Conclusione progettazione esecutiva. Attività di supporto all'Agenzia del Demanio	50%	Alberto Gilioli	DATA	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Assetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.2 "Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione percorso operativo verso il PUG	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento X nuova istituzione				
<p><b>Descrizione obiettivo:</b> il nuovo Piano quale strumento per governare il territorio perseguendo la sostenibilità, l'equità e la competitività del sistema sociale ed economico e il soddisfacimento dei diritti fondamentali delle attuali e future generazioni con riguardo alla salute, all'abitazione e al lavoro. Saranno spinti ulteriormente in avanti i cardini che già hanno rappresentato punti di riferimento nella fase di approvazione degli attuali strumenti urbanistici, ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di attrarre nuovi investimenti produttivi a partire dal riuso economico produttivo delle aree di Ex Cip ed Ex Carbochimica;</li> <li>- centralità dei processi partecipativi nella definizione dei programmi di trasformazione urbana;</li> <li>- contenimento ulteriore dell'uso del suolo per utilizzo edificatorio rimanendo ben all'interno dei limiti fissati dalla legislazione regionale da qui al 2050;</li> <li>- valorizzazione della parte monumentale della città ed in particolare dell'area centrale in una stretta connessione tra aspetti fisici e riqualificazioni delle funzioni e delle attività insediate;</li> <li>- qualificata integrazione e potenziamento delle dotazioni di aree pubbliche con particolare riferimento alle zone negli anni passati caratterizzate da più significativi processi di trasformazione urbanistica;</li> <li>- promozione di accordi operativi per facilitare l'ampliamento/potenziamento delle aziende già insediate supportando questi processi con una qualificazione delle dotazioni pubbliche.</li> <li>- definizione di ulteriori programmi e progetti di boschi urbani quali parte della strategia già delineata in sede di prima approvazione del PAES e oggi del PAESC e come specifica dotazione ecologica ed ambientale che si integra con le più consolidate dotazioni territoriali. Un aspetto di specifica rilevanza da attuare già dando continuità a quanto preliminarmente definito dall'attuale PSC è certamente rappresentato dalla elaborazione ed approvazione del Piano/Programma relativo a tutta la zona collinare del territorio comunale caratterizzata da rilevante valenza paesaggistica e attraversata dalla via Francigena in un tratto che già oggi gli studi e le indagini ci indicano come particolarmente apprezzata dai pellegrini e visitatori che usano la Stazione di Fidenza come uno dei principali poli da cui partire lungo il percorso italiano.</li> </ul>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Costruzione del nuovo PUG. Adozione Assunzione proposta di Piano	100%	Alberto Gilioli	DATA	30/09/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Aspetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Aspetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.4"Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale."				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Il concorso di architettura come strumento di scelta dei progettisti in interventi strategici di trasformazione e rigenerazione urbana				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Ruolo strutturale attribuito ai concorsi di architettura e alle collaborazioni con l'università	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Concorso di architettura e workshopo come elementi di un'unica strategia per la costruzione di programmi e progetti urbani e di opere pubbliche,						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguito
1	Prosecuzione del rapporto con il Politecnico di Milano per l'elaborazione del progetto di rigenerazione urbana dell'isolato degli ex licei finanziato si bando PNRR nazionale (DM 21 gennaio 2021). Stato di avanzamento	100%	Alberto Gilioli	%	50	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Assetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Progressiva e costante attività di allineamento del patrimonio comunale derivante da programmi ed interventi urbanistici comunque denominati						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Aggiornamento e conclusione di tutti gli strumenti attuativi comunque denominati approvati anteriormente al 01 gennaio 2016.	100%	Alberto Gilioli	NUM	> = 4	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Assetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento	_	
<b>Descrizione obiettivo:</b> Incremento del patrimonio comunale destinato alla realizzazione di dotazioni territoriali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Ulteriore incremento delle dotazioni territoriali o esecuzione sostitutiva delle stesse in contesti urbanizzati Rfealizzazione del progetto sulle aree a nord del rilevato ferroviario candidato su bando regionale. Acanzamento lavori	100%	Alberto Gilioli	%	> = 20	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Aspetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Aspetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.2 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana "				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ridefinizione del piano attuativo sull'isolato dell'ex Forno comunale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione programmi strategici di rigenerazione urbana						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Riassetto urbanistico dell'area di riferimento del progetto PNRR su Ex licei e piazza svelata	100	Arch. Alberto Gilioli	DATA	30/09/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 02 "Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economico-Popolare."				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo convenzione con ACER				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione di programmi di intervento per il miglioramento del patrimonio di ERP in relazione anche ad altri interventi urbanistici e di assetto infrastrutturale nell'area di riferimento	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Utilizzo sistematico delle opportunità di finanziamento regionali per il miglioramento ed efficientamento energetico del patrimonio comunale di ERP anche con l'utilizzo a tale scopo delle risorse ex art. 36 L.R. 24/01 e s.m.i.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Consegna dei lavori dell'intervento PNRR in Via De Amicis	50	Alberto Gilioli	DATA	30/06/2024	
2	Consegna dei lavori dell'intervento PNRR in Via Trieste n.5-7	50	Alberto Gilioli	DATA	30/06/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 02 "Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economico-Popolare."				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo convenzione con ACER				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Rinnovo Accordo Procedimentale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> necessità di rielaborazione di Nuovo Accordo Procedimentale che aggiorna il precedente accordo convenzionale tra il Comune e ACER						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Definizione accordi operativi per la riqualificazione/ miglioramento del patrimonio di ERP	100%	Alberto Gilioli	DATA	30/09/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 02 "Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economico-Popolare."				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	definizione nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazione interventi di ERS secondo le diverse tipologie previste con rilievo specifico per gli interventi destinati alla locazione o a favore di particolari categorie sociali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento	_	
<b>Descrizione obiettivo:</b> la realizzazione di interventi di edilizia residenziale sociale costituisce non solo obbligo normativo in relazione ai nuovi strumenti urbanistici ma specifico indirizzo di governo per un Comune ad alta tensione abitativa. Approvazione dello schema tipo di convenzione disciplinante le quote di edilizia residenziale pubblica convenzionata di attuazione diretta dei proprietari - soggetti attuatori relativamente alle schede norma						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Approvazione dello schema tipo di convenzione disciplinante le quote di edilizia residenziale sociale	80%	Alberto Gilioli	DATA	30709/2024	
2	Approvazione convenzioni per Edilizia Residenziale Sociale nell'ambito degli strumenti operativi del PSC	20%	Alberto Gilioli	NUM	> = 2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	14“Sviluppo economico e competitività” 02 “Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.2.2 "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	costruzione di una strategia condivisa di sviluppo sostenibile.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> passando dall'informazione e dal confronto per arrivare alla costruzione di una strategia condivisa di sviluppo sostenibili						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	numero di progetti e programmi definiti in modo condiviso e concertato	50	Sabrina Nolletti	NUM	> = 5	
	Riqualificazione dell'area mercatale e ipotesi di utilizzo con forme innovative dei posteggi non assegnati	30	Sabrina Nolletti	DATA	30/06/2024	
	mappatura processi di controllo delle attività d'impresa e predisposizione modelli di verifica	20	Sabrina Nolletti	DATA	30/09/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	14“Sviluppo economico e competitività” 04 “reti e altri servizi di pubblica utilità”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.3 "Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione di accordi procedurali ai sensi della Legge Regionale n. 24/2017 e della Legge n. 241/90 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione di accordi procedurali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	x miglioramento quantitativo    x miglioramento qualitativo    _ mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> promuovere azioni ed interventi per accrescerne la vocazione produttiva/manifatturiera e agricola del territorio, stimolando la competitività al fine di rilanciare i livelli occupazionali.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	numero di piani e programmi di intervento e procedure speciali	80	Alberto Gilioli	NUM	> = 3	
2	creazione del front office SUAP quale strumento di semplificazione	20	Elena Ferrandi	DATA	30/06/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	16 "Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca" 01 "Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood"	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	x miglioramento quantitativo    x miglioramento qualitativo    _ mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> la crescita degli ultimi anni delle manifestazioni e dell'attrattività della città anche sotto il profilo turistico e del sistema produttivo agricolo nasce da un percorso da consolidare di apertura e coinvolgimento del mondo delle imprese.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood". Programma edizione 2024	100%	Arch. Alberto Gilioli	DATA	30/06/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch.Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Assetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.2 "Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	gestione della seconda fase transitoria come definita dalla L.R. 24/2017 e s.m.i.	<b>Responsabile obiettivo</b>			
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Rilascio dei titoli abilitativi delle opere di urbanizzazione nei termini previsti dagli accordi convenzionali	80	RUP singoli PUA	SI/NO	SI	
1	gestione dei PUA adottati nella I fase transitoria attraverso un modello condiviso mediante l'utilizzo del programma di gestione Archiweb	20	Elena Ferrandi	DATA	31/12/2023	

**SERVIZIO AMBIENTE E VERDE**

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 05 "GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.4.1 "Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale mediante la riqualificazione di aree verdi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale mediante la riqualificazione di aree verdi						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione di interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale mediante la riqualificazione di aree verdi	100	Marianna Sandei	num	>= 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 08 - "STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'ente				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'ente mediante l'inserimento in ArchiWeb dei procedimenti ambientali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Aumentare l'informatizzazione dell'ente mediante l'inserimento in ArchiWeb dei procedimenti ambientali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Aumentare l'informatizzazione dell'ente mediante l'inserimento in ArchiWeb dei procedimenti ambientali	100	Marianna Sandei	DATA	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 02 SEGRETERIA GENERALE				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.1 "Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aggiornamento del Regolamento per la tutela del Benessere Animale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Aggiornamento del Regolamento per la tutela del Benessere Animale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Aggiornamento del Regolamento per la tutela del Benessere Animale	100	Marianna Sandei	DATA	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 02 SEGRETERIA GENERALE				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 "Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Definizione nuovo appalto per la gestione del canile comunale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Definizione appalto per la gestione del canile comunale	20	Marianna Sandei	DATA	31/12/2024	
2	Affidamento nuovo appalto per la cura e la gestione del verde. Avvio del cantiere	80	Marianna Sandei	DATA	31/03/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli Filippo Botti	
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico		<b>Responsabile servizio</b>	Marianna Sandei Isabella Onesti	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	MISSIONE: 10 "TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'" PROGRAMMA: 02 "TRASPORTO PUBBLICO LOCALE"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.4 "Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto		<b>Responsabile obiettivo</b>		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo: Attivazione progetti di mobilità sostenibile nello spostamento casa - lavoro e casa - scuola</b>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Progetti di mobilità sostenibile nello spostamento casa. Bike to work	100	Marianna Sandei	num. adesioni	> = 10 % rispetto alla media delle 2 edizioni precedenti	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026						
<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico		<b>Responsabile servizio</b>	Marianna Sandei	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 02 "TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.2 - "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conclusione del SIN Fidenza				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Conclusione del SIN di Fidenza		<b>Responsabile obiettivo</b>		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<p>Descrizione obiettivo: Avanzamento di tutte le bonifiche nelle sub-aree che compongono il Sito di Interesse Nazionale "Fidenza" diventando uno dei primi esempi di completa bonifica di area interessata da rilevanti fenomeni di inquinamento ambientale:                      Sub-area ex San Nicomede Atti conclusivi per i lavori svolti finanziati (MISE). Trasmissione per approvazione al Ministero dell'Ambiente della variante al progetto definitivo di bonifica.                      Sub-area ex CIP: approvazione Analisi del rischio (ADR) nell'area oggetto di tavolo tecnico con ARPAE. Approvazione Analisi del rischio per la porzione di sedime del tratto della nuova pista ciclabile in area ex Cip                      Sub-area ex Carbochimica, nei limiti delle risorse disponibili, conclusione stralcio Lotti I                      Aggiornamento APQ con l'uso del finanziamento di economie rinvenienti Sassuolo e Scandiano</p>						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Aggiornamento Accordo di Programma Quadro MASE e RER con l'uso del finanziamento di economie rinvenienti Sassuolo e Scandiano	20	Marianna Sandei	data	30/04/2024	
2	Carbochimica: Approvazione progetto esecutivo I Lotto e successiva indizione e aggiudicazione dei lavori mediante l'utilizzo integrale delle somme ancora a disposizione relativamente all'accordo di programma 2019. Aggiudicazione	30	Marianna Sandei	data	30/06/2024	
3	San Nicomede: trasmissione al Ministero dell'Ambiente della variante al progetto definitivo per successiva approvazione per quanto di competenza al Ministero dell'Ambiente.	10	Marianna Sandei	data	30/04/2024	
4	Ex Cip: approvazione Analisi del rischio (ADR) nell'area oggetto di tavolo tecnico con ARPAE.	20	Marianna Sandei	data	31/12/2024	
5	Attuazione fondi ministeriali8 FSC 2021/2027 per l'avanzamento dei lavori di bonifica	20	Alberto Gilioli	data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 02 "TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.3 - "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale	<b>Responsabile obiettivo</b>			
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo: Attivazione di interventi di educazione ambientali</b>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Adesione tramite presentazione di progetti da parte delle scuole o altri soggetti: Giornata nazionale dell'Albero 21.11.2024; attività di educazione ambientale legate al funzionamento del Bosco di Maia e alla Biblioteca degli alberi; Azioni per la sensibilizzazione alla lotta della zanzara tigre e in genere altri vettori di trasmissione di malattie	100	Marianna Sandei	NUM	>= 2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico		<b>Responsabile servizio</b>	Marianna Sandei	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 01 "DIFESA DEL SUOLO"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.6 - " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune		<b>Responsabile obiettivo</b>		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo: Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune</b>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Completamento della sistemazione della discarica del Terasco: Approvazione progetto esecutivo.	100	Marianna Sandei	data	31/12/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	MISSIONE 17 "ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE" PROGRAMMA: 01 "FONTI ENERGETICHE"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Costruzione e piena operatività della prima comunità energetica fidentina				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attivazione delle prime comunità energetiche fidentine con partecipazione del comune	<b>Responsabile obiettivo</b>			
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Attivazione delle prime comunità energetiche fidentine con partecipazione del comune attraverso la partecipazione al bando regionale per il supporto alla creazione delle comunità energetiche						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attivazione delle prime comunità energetiche fidentine con partecipazione del comune: attuazione fase Uno (costituzione) bando regionale per il supporto alla creazione delle comunità energetiche	100	Marianna Sandei	data	31/07/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	MISSIONE 17 "ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE" PROGRAMMA: 01 "FONTI ENERGETICHE"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Costruzione e piena operatività della prima comunità energetica fidentina				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attivazione delle prime comunità energetiche fidentine con partecipazione del comune	<b>Responsabile obiettivo</b>			
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Attuazione delle attività previste nel progetto candidato alla regione "Bando azioni di sistema per il supporto agli enti locali sui temi della transizione energetica". Lo scopo delle azioni definite nel progetto candidato è quello di informare, sensibilizzare e animare il territorio sui temi dell'efficientamento energetico.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attuazione delle attività previste nel progetto candidato alla regione "Bando azioni di sistema per il supporto agli enti locali sui temi della transizione energetica"	100	Marianna Sandei	data	31/07/2024	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026						
<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico		<b>Responsabile servizio</b>	Marianna Sandei	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 02 "TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.7 - "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali		<b>Responsabile obiettivo</b>		
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo: Avvio del procedimento ministeriale relativo alla presentazione VAS per il rilascio del parere dovuto propedeutico all'approvazione della revisione del Piano Urbanistico Attuativo</b>						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Adozione del Piano Urbanistico Attuativo aggiornato e successivo avvio del procedimento ministeriale relativo alla presentazione VAS per il rilascio del parere dovuto propedeutico all'approvazione della revisione del Piano Urbanistico Attuativo	100	Marianna Sandei	data	30/06/2024	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 05 - Aree protette, archi naturali, protezione naturalistica e forestazione.				
	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>3.4.8 - "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio"</b>				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana	<b>Responsabile obiettivo</b>			
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> la tutela del paesaggio, la ricostruzione di elementi specifici del sistema naturalistico e l'utilizzo degli interventi di forestazione urbana quali parte di uno sviluppo sostenibile del territorio a partire dal sistema pedecollinare						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione di programmi e progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana: Implementazione aree di forestazione urbana mediante la messa a dimora di alberi: Albero per ogni nato; Attuazione, qualora finanziati del progetto Infrastrutture Verdi e blu; bosco della Memoria	80	Marianna Sandei	num	> = 1	
2	Nuovo parco dei Gigliati. Avanzamento lavori di competenza el soggetto attuatore del comparto urbanistico	20	Marianna Sandei	%	> = 30 %	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 03 "RIFIUTI"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>3.4.4 - " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento"</b>				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione di attività atte al fine dell'incremento della raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti prodotti	<b>Responsabile obiettivo</b>			
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo: Attuazione attività al fine migliorare la raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti e ulteriore miglioramento dei parametri della raccolta differenziata</b>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Iniziative di prevenzione e riduzione della formazione dei rifiuti in collaborazione con la società San Donnino Multiservizi.	10	Marianna Sandei	NUM	>= 2	
2	Percentuale raccolta differenziata. Aumento della percentuale di RD	20	Marianna Sandei	%	>= 0,5 Rispetto al dato 2023	
3	Rifiuti pro capite prodotti indifferenziati	20	Marianna Sandei	Kq	< 90Kg/ab	
4	Avvio dei lavori del nuovo centro servizi si San Donnino Multiservizi srl	10	Marianna Sandei	DATA	31/12/2024	
5	Definizione assetto finale del Centro di Raccolta e Centro del Riuso. Approvazione.	20	Alberto Gilioli	DATA	31/12/2024	

### OBIETTIVI TRASVERSALI

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Settore tecnico e settore amministrativo	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli Dott Filippo Botti		
	<b>Servizio</b>	Tutto l'ente	<b>Responsabile servizio</b>	Dirigenti e responsabili di EQ		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	Missione 01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione"; Programma 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.4 "Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Rispettare l'obbligo in materia di tempi medi di pagamento	<b>Responsabile obiettivo</b>	<b>Dirigente e incaricati EQ</b>		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Migliorare i tempi medi di pagamento rispetto ai limiti fissati dalla legge						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Indicatore di tempestività dei pagamenti (tempo medio di pagamento)	40%	dott. Marco Burlini	giorni	=< 20 gg	
2	Indicatore di ritardo dei pagamenti (ritardo medio di pagamento)	60%	dott. Marco Burlini	giorni	=< 0 gg	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Settore amministrativo e settore tecnico	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Filippo Botti Arch Gilioli Alberto		
	<b>Servizio</b>	Tutti i servizi dell'Ente	<b>Responsabile servizio</b>	tutti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 02 "Segreteria generale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.1 "Ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e perseguire obiettivi di imparzialità, trasparenza e prevenzione di fenomeni corruttivi al fine di generare valore pubblico ed orientare correttamente l'azione amministrativa	<b>Responsabile obiettivo</b>	I dirigenti ed i responsabili incaricati di EQ		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attività di facilitazione per il personale dell'Ente						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Corretta esecuzione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nella Sezione Rischi Corruttivi del Piao 2024-26 ad eccezione delle misure inapplicabili a causa di circostanze indipendenti dal soggetto/servizio obbligato	100	Dott Botti	Percentuale di scostamento rispetto al totale delle misure	≤ 5%	Filippo

**TABELLA DI RACCORDO**

Tra gli obiettivi strategici ed operativi approvati nel Documento Unico di Programmazione, da ultimo aggiornato con Deliberazione di Consiglio Comunale n 53/2023, e gli obiettivi esecutivi di cui al presente Piano delle Performance 2024-2026

<b>TABELLA DI RACCORDO TRA IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DA ULTIMO AGGIORNATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO 53/2023 E GLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE DI CUI ALLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>durata</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO DI PERFORMANCE</b>	<b>Anno di riferimento</b>
1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"	2024-2025-2026	Sviluppo convenzione con ACER	Definizione di programmi di intervento per il miglioramento del patrimonio di ERP in relazione anche ad altri interventi urbanistici e di assetto infrastrutturale nell'area di riferimento	2024
			Rinnovo Accordo Procedimentale	2024
		definizione nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS	Implementazione interventi di ERS secondo le diverse tipologie previste con rilievo specifico per gli interventi destinati alla locazione o a favore di particolari categorie sociali	2024
1.1.2 "Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili"	2024-2025-2026	Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili	Realizzare iniziative di sensibilizzazione della comunità	2024
1.1.3 "Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani"	2024-2025-2026	Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti	Consolidare ed ampliare l'offerta di servizi residenziali per anziani non autosufficienti	2024
		Promozione della domiciliarità	Prosecuzione ed implementazione di progetti per le persone anziani più fragili	2024
1.1.4 "Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere"	2024-2025-2026	Promozione dell'educazione alle differenze e di azioni a contrasto alla violenza di genere	Prosecuzione di progetti di sensibilizzazione, educazione e contrasto alla violenza di genere	2024
1.1.5 "Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato"	2024-2025-2026	Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità	Sostegno iniziative realizzate in collaborazione con le associazioni di volontariato e promozione sociale	2024
1.1.6 "Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia"	2024-2025-2026	Sviluppo di azioni di welfare di comunità	Implementazione di azioni innovative di welfare generativo	2024
1.1.7 "Sostegno alla locazione"	2024-2025-2026	Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio	Migliorare la convivenza civile fra residenti alloggi di E.R.P.	2024
		Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio	Sostegno alla locazione nel mercato privato sia nel caso di contratto in essere, sia per contratti da stipularsi	2024
1.1.8 "Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani per la salute ed il benessere sociale"	2024-2025-2026	Sviluppare un sistema di servizi sociali di ambito distrettuale	Approvazione Programmi annuali del piano di zona triennale e progetti/attività di rilevanza distrettuale	Nei termini indicati dalla Regione e dai Piani nazionali per la non autosufficienza
			Adozione /aggiornamento regolamenti/protocolli distrettuali per l'accesso ai servizi	2024
1.1.9 "Promozione della salute e del	2024-	Costituzione della Nuova Casa della Salute	Nuova Casa della Salute	2024

<b>TABELLA DI RACCORDO TRA IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DA ULTIMO AGGIORNATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO 53/2023 E GLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE DI CUI ALLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>durata</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO DI PERFORMANCE</b>	<b>Anno di riferimento</b>
benessere sociale”	2025-2026			
1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"	2024-2025-2026	Iniziative per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro Iniziative per il contenimento delle rette di frequenza e del fenomeno delle "liste d'attesa"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniziative per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro</li> <li>Iniziative per il contenimento delle rette di frequenza e del fenomeno delle "liste d'attesa"</li> </ul>	2024
1.2.2 “Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell’ottica della costruzione di un’offerta scolastica capillare”	2024-2025-2026	Sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	2024
1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”	2024-2025-2026	Progettazione ed effettuazione di attività educative extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e degli adolescenti nelle diverse fasce d’età e in ogni periodo dell’anno anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e del Terzo Settore	Avvio di servizi extrascolastici estivi per offrire opportunità ludico-ricreative bambini e adolescenti e rispondere alle esigenze di conciliazione vita lavoro delle famiglie	2024
		Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica	Attività di qualificazione e monitoraggio del servizio di refezione da parte dell’ufficio in collaborazione con la Commissione Mensa	2024
		Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientale	Azioni in materia di sostenibilità ambientale	2024
		Qualificazione del servizio di trasporto scolastico	Qualificazione del servizio di trasporto scolastico	2024
1.2.4 “Promozione e sostegno alle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti.”	2024-2025-2026	Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente, anche in attuazione del “Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l’aumento dei costi.	Avvio di corsi serali per adulti	2024
1.2.5 “Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l’offerta formativa, integrare le attività curricolari e sviluppare l’educazione alla cittadinanza.”	2024-2025-2026	Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l’università e il mondo del lavoro	Occasioni di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie, di esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado.	2024

<b>TABELLA DI RACCORDO TRA IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DA ULTIMO AGGIORNATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO 53/2023 E GLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE DI CUI ALLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>durata</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO DI PERFORMANCE</b>	<b>Anno di riferimento</b>
1.2.6 “Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità”	2024-2025-2026	Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative	Elaborazione ed attuazione di progetti/azioni per la qualificazione dell'offerta formativa per le scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado	2024
1.2.7 “Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento”	2024-2025-2026	Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L. 104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e la socializzazione	Elaborazione ed attuazione di progetti di inclusività a favore degli alunni disabili frequentanti scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado	2024
1.3.1 "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)"	2024-2025-2026	Recupero patrimonio storico e spazi della cultura	Recupero patrimonio storico e spazi della cultura	2024
1.3.2 "Valorizzazione degli spazi della cultura"	2024-2025-2026	Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere	Valorizzazione del Teatro Magnani.	2024
		Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite;	Valorizzazione del centro culturale OF – Orsoline Fidenza.	2024
		Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza	Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza	2024
1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale"	2024-2025-2026	Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni	Organizzazione di eventi e rassegne	2024
		Sostegno alla cultura cinematografica	Sostegno alla cultura cinematografica	2024
1.3.4 “Valorizzazione della cultura e della memoria locale”	2024-2025-2026	Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative	Fidenza e la sua identità	2024
1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena”	2024-2025-2026	Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza	Gestione percorso nel territorio comunale	2024
		Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO	Fidenza e il patrimonio UNESCO	2024
		Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza.	Ostello per i pellegrini	2024
		Consolidamento del Francigena Fidenza Festival, come occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena	Il Festival della Via Francigena	2024

<b>TABELLA DI RACCORDO TRA IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DA ULTIMO AGGIORNATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO 53/2023 E GLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE DI CUI ALLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>durata</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO DI PERFORMANCE</b>	<b>Anno di riferimento</b>
1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"	2024-2025-2026	Coinvolgere le nuove generazioni nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi e iniziative (prevedendo l'accesso anche a fasce di giovani non radicate nell'associazionismo, nelle agenzie formative, nello sport o nei vari enti presenti sul territorio)	Coinvolgimento delle giovani generazioni	2024
		Confermare "Officine musicali" come uno spazio di aggregazione e formativo	Gestione delle Officine Musicali	2024
		Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito del servizio civile universale	La gestione del servizio civile universale	2024
		Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio	La gestione del Puntogiovane	2024
1.3.7 "La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica"	2024-2025-2026	Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata.	La gestione dell'informazione ed accoglienza turistica	2024
		Sviluppo azioni progettuali	Progetti PTPL 2024	2024
1.3.8 - "La cittadinanza europea"	2024-2025-2026	Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale	La promozione di valori e opportunità dell'UE	2024
		Conferma degli incontri di gemellaggio	Fidenza e le relazioni internazionali	2024
1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"	2024-2025-2026	Esecuzione interventi di ampliamento, messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi	Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale	2024
		Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta	Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale Installazione impianti fotovoltaici sugli edifici sportivi con miglioramento ambientale ed economico sui costi di gestione	2024
1.5.1 "Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città"	2024-2025-2026	Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani	Partecipazione dei cittadini alla costruzione dei piani e dei progetti	2024
1.5.2 "Implementazione degli strumenti di partecipazione"	2024-2025-2026	Miglioramento della comunicazione agli organi	Miglioramento della comunicazione agli organi	2024
1.5.3 "Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico"	2024-2025-2026	Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con definizione delle modalità di gestione	Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con definizione delle modalità di gestione	2024
2.1.1 "Potenziamento della rete di video sorveglianza"	2024-2025-2026	Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia.	Nuovo progetto di videosorveglianza	2024

<b>TABELLA DI RACCORDO TRA IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DA ULTIMO AGGIORNATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO 53/2023 E GLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE DI CUI ALLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>durata</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO DI PERFORMANCE</b>	<b>Anno di riferimento</b>
2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”	2024-2025-2026	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento.	Vigilanza commerciale, edilizia ed ambientale, compreso il contrasto a forme di degrado e disordine urbano.	2024
			Educazione stradale ed educazione alla legalità nelle scuole e nelle realtà associative del territorio.	2024
			Attività specifiche di controllo del territorio nell’ambito della sicurezza della circolazione.	2024
			Attività specifiche di controllo del territorio nell’ambito della sicurezza della circolazione.	2024
			Attività aggiuntive per il presidio del territorio	2024
		Attività specifiche di controllo del territorio nell’ambito della sicurezza della circolazione.	2024	
		Istituzione di fondo di aiuto alle vittime di alcune fattispecie di reato. approvazione e esposizioni conseguenti	Risarcimento parziale a seguito di richiesta documentata di spese sostenute in qualità di persone offese di alcune fattispecie di reato. Esecuzione di interventi sul sistema delle reti di urbanizzazione	2024 2024
2.1.3 “Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, agenzia del Demanio e Forze dell’Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza”	2024-2025-2026	Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell’ordine	Realizzazione nuoce caserme dei Carabinieri e della Guardia di Finanza	2024
2.2.2 "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo"	2024-2025-2026	Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria	costruzione di una strategia condivisa di sviluppo sostenibile.	2024
2.3.2 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana "	2024-2025-2026	Area centrale della città' - ristrutturazione con nuove funzioni pubbliche per le giovani generazioni e nuove forme di socialità edificio ex licei e sistema delle piazze: Svelata, Verdi e Pontida	Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida	2024
2.3.3 “Potenziamento dei parcheggi a servizio dell’area centrale della città e delle esigenze turistiche del polo monumentale della cattedrale”	2024-2025-2026	Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina	Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina	2024
2.3.4 “Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico”	2024-2025-2026	Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico	Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico	2024
2.4.1 "Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni”	2024-2025-2026	Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione.	Realizzazione di interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale mediante la riqualificazione di aree verdi	2024
2.5.1 “Valorizzazione delle opportunità dell’Agenda Digitale”		Aumentare l’informatizzazione dell’Ente	Aumentare l’informatizzazione dell’ente mediante l’inserimento in ArchiWeb dei procedimenti ambientali	2024
	2024-		Aumentare l’informatizzazione dell’Ente	2024

<b>TABELLA DI RACCORDO TRA IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DA ULTIMO AGGIORNATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO 53/2023 E GLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE DI CUI ALLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>durata</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO DI PERFORMANCE</b>	<b>Anno di riferimento</b>
	2025-2026	Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche	Trasformazione digitale dei servizi comunali	2024
		Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA ex funzione a Unione Terre Verdiane	Ricognizione aggiornata delle aree comunali	2024
2.6.1 "Ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti"	2024-2025-2026	Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo	Prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e perseguire obiettivi di imparzialità, trasparenza e prevenzione di fenomeni corruttivi al fine di generare valore pubblico ed orientare correttamente l'azione amministrativa	2024
			Aggiornamento del Regolamento per la tutela del Benessere Animale	2024
			Semplificazione e miglioramento dei servizi comunali	2024
			Effettuazione dell'aggiornamento/accorpamento di almeno 2 regolamenti comunali	2024
		Miglioramento e aggiornamento con semplificazione delle disposizioni regolamentari	2024	
		Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità	Implementazioni delle sezioni del sito e degli strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative, oltre che informazioni di pubblica utilità	2024
2.6.2 "Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione"	2024-2025-2026	Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali	Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali	2024
		Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini	Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini	2024
		Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini	Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini	2024
		Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D. Lgs. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"	Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D. Lgs. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"	2024
2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"	2024-2025-2026	Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali	Formazione ed aggiornamento professionale del personale – verifica sul grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati dall'ente	2024
		Realizzazione e coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza		2024
2.6.4 "Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il comune di	2024-2025-2026	Attuazione delle previsioni del piano assunzionale	attuazione del Piano Occupazionale dei due Comuni - adeguamento gestionale in funzione delle innovazioni previste dal CCNL 2019-2021	2024

TABELLA DI RACCORDO TRA IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DA ULTIMO AGGIORNATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO 53/2023 E GLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE DI CUI ALLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE				
OBIETTIVO STRATEGICO	durata	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO ESECUTIVO DI PERFORMANCE	Anno di riferimento
Salsomaggiore Terme”				
2.6.5 “Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali”	2024-2025-2026	Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica	Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica	2024
2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente”	2024-2025-2026	Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione	Gestire i pagamenti senza ricorso all'anticipazione di tesoreria	2024
		Approvazione dei documenti di programmazione 2024-2026 e rendicontazione 2023-2024-2025	Approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione alle scadenze fissate a prescindere da eventuali proroghe	2024
		Controllo accantonamento	Controllo accantonamento fondo di riserva Controllo accantonamento fondo svalutazione crediti Controllo accantonamento altri fondi	2024
2.7.2 "Implementazione del sistema di controllo di gestione dell’ente “	2024-2025-2026	Monitoraggio sull’andamento della gestione programmata ed assegnata a Dirigente e Responsabili di servizio.	Monitoraggio sull'andamento della gestione per centri di costo/ricavo e responsabilità Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione sul rimborso di mutui e prestiti	2024
2.7.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate"	2024-2025-2026	Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell’ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo	Monitoraggio sull'andamento della gestione delle società partecipate	2024
		Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie	Mantenimento delle sole società con finalità istituzionali e con dati economici positivi	2024
		Approvazione del rendiconto consolidato	Approvazione del rendiconto consolidato entro il 30 settembre di ciascun esercizio con miglioramento degli indicatori economici	2024
2.7.4 “Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica “	2024-2025-2026	Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici.	Rispetto della normativa in materia di tempi medi di pagamento delle fatture commerciali	2024
			Contenimento dello sock del debito commerciale	2024
		Favorire l’accesso al credito alle imprese creditrici.	Migliorare i tempi medi di rilascio delle certificazioni rispetto ai limiti fissati dalla legge	2024
2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio”	2024-2025-2026	Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio	Raggiungimento del pareggio di bilancio	2024
2.7.6 " Contrasto di evasione ed	2024-		▪ Emissione avvisi di accertamento IMU TASI	2024

<b>TABELLA DI RACCORDO TRA IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DA ULTIMO AGGIORNATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO 53/2023 E GLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE DI CUI ALLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>durata</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO DI PERFORMANCE</b>	<b>Anno di riferimento</b>
elusione dei tributi comunali "	2025-2026	Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di IMU, TASI, TARI, nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emissione avvisi di accertamento TARI al fine di ampliare la base imponibile dei tributi comunali e contrastare l'evasione ed elusione</li> </ul>	
2.7.7 "Gestione dei tributi TARI e IMU"	2024-2025-2026	Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con San Donnino Multiservizi S.r.l e ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti) adeguandolo alla normativa ARERA. Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi - Prosecuzione del progetto di applicazione della tariffazione TARI puntuale (TARIP).	Elaborazione ed approvazione del piano economico finanziario della TARI con i nuovi criteri ARERA. Determinazione delle tariffe della TARI	2024
2.7.8 "Gestione del Canone Unico Patrimoniale"	2024-2025-2026	Applicazione del nuovo Canone Unico Patrimoniale in sostituzione della Cosap, ICP e diritti sulle affissioni e del canone installazione ex art. 27 CdS	Gestione Canone Patrimoniale Unico (in sostituzione di Cosap, ICP e diritti sulle affissioni e canone sugli impianti pubblicitari a norma dell'art. 27 del CdS).	2024
3.1.2 "Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017"	2024-2025-2026	Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale	Attuazione percorso operativo verso il PUG	2024
			gestione della seconda fase transitoria come definita dalla L:R. 24/2017 e s.m.i.	2024
3.1.3 "Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale"	2024-2025-2026	Definizione di accordi procedurali ai sensi della Legge Regionale n. 24/2017 e della Legge n. 241/90 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese.	Definizione di accordi procedurali	2024
3.1.4 "Utilizzo degli strumento del workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale"	2024-2025-2026	Gli workshop e le convenzioni con il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali  Il concorso di architettura come strumento di scelta dei progettisti in interventi strategici di trasformazione e rigenerazione urbana	Conferire rapporto strutturale al rapporto con l'università sui temi urbani	2024
			Ruolo strutturale attribuito ai concorsi di architettura e alle collaborazioni con l'università	2024
3.1.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori"	2024-2025-2026	Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo	Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo	2024
3.1.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città"	2024-2025-2026	Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali	Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali	2024
		Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili	Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili	2024

<b>TABELLA DI RACCORDO TRA IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DA ULTIMO AGGIORNATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO 53/2023 E GLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE DI CUI ALLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>durata</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO DI PERFORMANCE</b>	<b>Anno di riferimento</b>
3.2.1 "Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale"	2024-2025-2026	comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione	comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione	
		Avanzamento delle opere PNRR	Progressivo miglioramento del patrimonio comunale	2024
		Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	2024
		Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali	Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 10	2024
		Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti	Recupero edilizio e funzionale del Collegio dei Gesuiti	2024
		Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini "Rinnovato palazzo d'uffici del Comune"	Realizzazione riassetto sede uffici comunali	2024
		Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale	Progressivo miglioramento del patrimonio scolastico cittadino	2024
3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia"	2024-2025-2026	Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città	Progressiva attuazione del programma di interventi	2024
3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"	2024-2025-2026	Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali	Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali	2024
		Realizzazione dell'impianto per la cremazione	Progettazione costruzione e gestione economico e funzionale di un tempio per la cremazione in adiacenza al cimitero di Fidenza	2024
		Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano e cimiteri frazionali	Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano	2024
3.3.1 "Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale"	2024-2025-2026	Completamento per fasi della nuova viabilità sud	Completamento per fasi della nuova viabilità sud	2024
		Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni	Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni	2024
		Realizzazione di via Illica da strada provinciale per Salsomaggiore Terme a via Zani	Realizzazione di via Illica da strada provinciale per Salsomaggiore Terme a via Zani	2024
3.3.3 "Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento delle reti di percorsi"	2024-2025-2026	Implementazione della rete ciclopedonale	Implementazione della rete ciclopedonale	2024

<b>TABELLA DI RACCORDO TRA IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DA ULTIMO AGGIORNATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO 53/2023 E GLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE DI CUI ALLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>durata</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO DI PERFORMANCE</b>	<b>Anno di riferimento</b>
ciclopdonali”				
3.3.4 – Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile	2024-2025-2026	Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento	Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento	2024
		Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico	Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico	2024
		Messa in campo di azioni e progetti per l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto	Messa in campo di azioni e progetti per l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto	2024
		Definizione di piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l’utilizzo comune di auto privata	Definizione di piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l’utilizzo comune di auto privata	2024
3.3.5 “Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione”	2024-2025-2026	Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti	Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti	2024
3.4.2 - "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza"	2024-2025-2026	Conclusioni del SIN Fidenza	Conclusioni del SIN Fidenza	2024
3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale"	2024-2025-2026	Valorizzazione “Scuola di Santa Margherita”	Utilizzo del patrimonio comunale per progetti e programmi di valorizzazione ambientale e culturale	2024
3.4.4 - " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento"	2024-2025-2026	Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti.	Attuazione di attività atte al fine dell’incremento della raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti prodotti	2024
3.4.5 “Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria”	2024-2025-2026	Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e riqualificazione del depuratore urbano	Definizione con il soggetto gestore di programma di intervento per il miglioramento/potenziamento del depuratore urbano.	2024
		Assunzione in carico da parte del soggetto gestore impianti di acque bianche	Assunzione in carico da parte del soggetto gestore anche delle reti di acque bianche	2024
3.4.6 - " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio"	2024-2025-2026	Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune	Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune	2024
3.4.7 "Definizione di azioni e	2024-	Attuazione PAESC comunale	Attuazione PAESC comunale	2024

<b>TABELLA DI RACCORDO TRA IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DA ULTIMO AGGIORNATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO 53/2023 E GLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE DI CUI ALLA PRESENTE PROGRAMMAZIONE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>durata</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO DI PERFORMANCE</b>	<b>Anno di riferimento</b>
programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"	2025-2026	Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali	Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali	2024
		Costruzione e piena operatività della prima comunità energetica fidentina	Attivazione delle prime comunità energetiche fidentine con partecipazione del comune	2024
3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"	2024-2025-2026	Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche	Rafforzare la sicurezza del territorio anche come elemento di promozione produttiva e turistica	2024
		Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città	Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood"	2024
		Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana	Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana	2024