

“PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2024”

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – **scheda n. 1**
 Provincia di Caserta
PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2024

SETTORE	AFFARI ISTITUZIONALI – GENERALI
TIPO OBIETTIVO:	Sviluppo/Miglioramento (Il peso massimo attribuito agli obiettivi è pari a 100)
DIRIGENTE:	DOSSA Giacomina Giustino

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
Valorizzazione beni e attività culturale della città	Recupero e potenziamento del patrimonio culturale	1	Ampliamento della funzionalità della Biblioteca e del Museo e (in collaborazione con UTC abbattimento barriere a funzionalizzazione del Chiostro); Apertura nuove BCR in via Fardella e via Italia. Organizzazioni di tutte le attività artistiche al Teatro Garibaldi	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Valorizzazione beni e attività culturale della città	Sviluppo e implementazione dell'offerta culturale	2	Iniziative di valorizzazione e promozione del circuito archeologico della città; completamento e rendicontazione delle iniziative legate al POC “La città sotto la città XI edizione”. Promozione e valorizzazione della città di Santa Maria Capua Vetere e del suo patrimonio culturale attraverso iniziative e interventi in Città anche in sinergia con associazioni del territorio. Attuare tutte le iniziative finalizzate alla candidatura a “Capitale della Cultura” 2027. Attivazione Info-point turistici; Attivazione procedura per l'ideazione di un “Brand della città” attraverso la creazione di Logo/Immagine che identifichi il carattere storico della città come valore identitario nonché la promozione del tarallo come prodotto DECO. Iniziative per il gemellaggio con Murcia. Organizzazione eventi in città (Musica in Comune, Festa patronale, Natale in città etc).	20	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
Miglioramento e semplificazione all'accesso dei servizi rivolti ai cittadini	Digitalizzazione dell'ente	3	Prosecuzione di tutte le procedure per la digitalizzazione dell'Ente anche grazie alla partecipazione ai bandi PNRR dedicati, finalizzate a garantire la semplificazione per i cittadini ed il loro accesso da remoto ai servizi dell'Ente.	25	01/01/24	31/12/24	100% verifica annuale	Relazione del dirigente			
Promozione attività sportive, gestione concessioni e impiantistica	Potenziamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport per la cittadinanza	4	Iniziative finalizzate alla massima diffusione delle attività e discipline sportive in costante collaborazione con le associazioni sportive del territorio. Attività di supporto a tutte le manifestazioni sportive organizzate in città. Centenario Gladiator: festeggiamenti.	15	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti	5	Rispetto del provvedimento sindacale sulla tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di trasparenza.	30	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Politiche sociali	Miglioramento delle politiche di integrazione e prevenzione dell'esclusione sociale	6	Attivazione dei progetti di utilità comune per i percettori di reddito di cittadinanza	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra il Dirigente di Settore utilizzerà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, il personale assegnato e le risorse disponibili indicate nell'elaborato contabile del PEG 2024.

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – **scheda n. 2**

Provincia di Caserta

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2024

SETTORE	FINANZIARIO
TIPO OBIETTIVO:	Sviluppo/Miglioramento (Il peso massimo attribuito agli obiettivi è pari a 100)
DIRIGENTE:	Dott.ssa Giuseppina Raffaella Maria Celestino

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettvo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto o e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1	Implementazione della gestione contabile per il monitoraggio degli investimenti sia con riferimento ai vincoli di cassa che con riferimento ai vincoli di bilancio, con particolare riferimento ai Fondi PNRR. Monitoraggio tempestività dei pagamenti e coordinamento delle attività di verifica dello stock dei debiti (fatture passive) di tutti i settori dell'Ente al fine di ridurre/eliminare l'accantonamento FGCC	10	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2	Ottimizzazione della gestione PAGO PA e integrazione con il software di contabilità per incrementare la riscossione diretta e velocizzare gli incassi	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	3	Coordinamento delle attività di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di tutti i Settori dell'Ente con monitoraggio dei derivati e verifica dell'utilizzo mutui CDP	10	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Ottimizzazione della	Personale	4	Attivazione delle procedure concorsuali previste dal Fabbisogno del Personale	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettvo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto o e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
Gestione e sviluppo del capitale umano dell'ente			triennio 2024/2026 e Piano Occupazionale nei limiti imposti dalla normativa vigente. Applicazione nuovo contratto dirigenti 2019-2021 e CCDI personale dipendente								
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Gestione delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali	5	Potenziamento dei servizi tributari mediante l'utilizzo e l'applicazione di sistemi e programmi avanzati, per una gestione funzionale ed economicamente produttiva. Adozione nuovo regolamento TARI adeguato alla Carta di Qualità dei servizi e potenziamento on line per i tributi. Accelerazione riscossione idrico con avvio attività esecutive e emissione solleciti 2021 e 2022. Avvio attività per passaggio a ITL	10	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	6	Gestione convenzioni Consip per fornitura energia elettrica e gas naturale. Costante monitoraggio al fine della razionalizzazione delle utenze passive . Efficientamento reti telefoniche.	5	01/10/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Gestione delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali	7	Gestione delle entrate del Patrimonio Comunale, con affidamento esterno per la informatizzazione dei fascicoli, consulenza legale per il recupero dei canoni e delle quote condominiali, emissione di atti esecutivi. Definizione situazioni contrattuali pregresse e affidamento immobili disponibili. Azioni conservative del patrimonio di concerto ove necessario, con i servizi legali, tecnici e polizia urbana. Costante monitoraggio delle situazioni condominiali.	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivi n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto o e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	8	Attivazione e messa in esecuzione del piano di alienazione immobili comunali avviando le procedure necessarie;	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Promozioni e attività sportive, gestione concessioni e impiantistica	Potenziamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport per la cittadinanza	9	Gestione impianti sportivi: concessione in uso palestre comunali a.s. 2024/2025. Definizione gestione impianti sportivi ancora non regolarizzate (Campi da Tennis e Calcio a 5 IACP)	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Gestione delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali	10	Gestione beni confiscati: chiusura iter avviso pubblico Parco Quadrifoglio. Gestione altri affidamenti Beni Confiscati, monitoraggio delle gestioni e avvisi pubblici.	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Politiche sociali	Miglioramento delle politiche di integrazione e prevenzione dell'esclusione sociale	11	Attività di supporto al Settore sociale per la conclusione delle procedure di liquidazione delle attività della gestione autonoma Ex Ambiti Territoriali C5 e C8	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto o e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti	12	Rispetto del provvedimento sindacale sulla tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di trasparenza.	30	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra il Dirigente di Settore utilizzerà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, il personale assegnato e le risorse disponibili indicate nell'elaborato contabile del PEG 2024.

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – **scheda n. 3**
 Provincia di Caserta
PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2024

SETTORE	TECNICO - AMBIENTE E MANUTENZIONE
TIPO OBIETTIVO:	Sviluppo/Miglioramento (Il peso massimo attribuito agli obiettivi è pari a 100)
DIRIGENTE:	ing. Giancarlo D'Aco

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
Città Bella e Vivibile	Miglioramento infrastrutturale edilizia scolastica	1	Edifici scolastici: attività di monitoraggio e costante controllo dello stato di manutenzione. Adozione di tutte le procedure e realizzazione dei lavori finalizzati al rilascio del certificato di prevenzione incendi. Verifiche statiche e sismiche.	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Città Bella e Vivibile	Pianificazione Urbanistica	2	Approvazione dei PUA Centro Storico, Campo Sorbo e Cappuccini; approvazione Piano regolatore cimiteriale ed edilizia cimiteriale.	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Città Bella e Vivibile	Sistemazione e viabilità e aree verdi	3	Attivare tutte le necessarie procedure per il miglioramento del servizio di manutenzione stradale e continuare negli interventi di rifacimento del manto stradale secondo le priorità dettate dalle verifiche sullo stato di usura. Relativamente al fenomeno dell'incidentistica ed infortunistica stradale: costante coordinamento con il Servizio legale ed il Comando della P.M., finalizzato ad una riduzione della spesa dell'ente derivante dal contenzioso e attività di proficuo supporto al professionista esterno a tal fine nominato .	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei	4	Rispetto del provvedimento sindacale sulla tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di	30	01/01/24	31/01/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
	finanziamenti		trasparenza.								
Città Bella e Vivibile	Offerta di spazi ricreativi e di aggregazione sociale	5	<p>L'attività del settore relativo al manutenzione dei parchi e giardini pubblici deve essere tesa all'ottimizzazione e controllo del servizio. Completamento delle procedure per la gara relativa all'affidamento.</p> <p>Costante miglioramento della Villa Comunale con intervento di illuminazione e riqualificazione sul monumento.</p> <p>Ed inoltre nello specifico:</p> <p>a) allestimento rotonda nei pressi dell'autostrada ed area verde in via dei Romani (attigua alla piscina)</p> <p>b) Piantumazioni cittadine;</p> <p>c) Riempimento degli spazi sui marciapiedi dedicati agli alberi;</p> <p>d) interventi a tutela del decoro urbano cittadino con particolare riguardo ai parchi pubblici, villette rionali e piazze. Tali interventi dovranno riguardare la manutenzione di tutti gli elementi di arredo (panchine, pali, cestini ecc) e la rimozione di quelli fatiscenti e non riparabili;</p> <p>e) ripristino, verifica ed ampliamento degli impianti d'irrigazione esistenti su aree a verde pubblico;</p> <p>f) Implementazione di cestini gettacarte e per le deiezioni canine;</p> <p>g) Ricognizione, manutenzione ed eventuale eliminazione e sostituzione, anche in coordinamento con il comando di P.M. di pali della segnaletica stradale obsoleti e non utilizzati-transenne e di elementi di</p>	5	01/01/24	31/12/24	100% Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
			decoro ed arredo urbano esistenti sul territorio comunale (panchine, giostrine, fioriere, cestini getta carta, bacheche, segnaletica etc.). installazione digital signage e completamento sostituzione stalli funebri								
Sostenibilità ambientale per il miglioramento della salute pubblica	Miglioramento gestione cimitero comunale	6	Rispetto alla organizzazione del canile municipale, il rapporto di collaborazione con le organizzazioni animaliste dovrà prevedere un miglioramento dei servizi sul territorio soprattutto sulle tematiche di adozione, sterilizzazione e microcippatura. Realizzazione del canile all'interno del carcere.	5	01/01/24	31/12/24	100% Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Sostenibilità ambientale per il miglioramento della salute pubblica	Miglioramento gestione rifiuti	7	Gara per il servizio di igiene urbana. Apertura secondo ecosportello. Rigoroso controllo di concerto con il Comando di polizia Municipale sul rispetto del capitolato da parte del soggetto gestore del servizio di igiene urbana. Attivazione di tutte le iniziative, anche di concerto con il soggetto gestore, per la sensibilizzazione dei cittadini alla differenziata ed il miglioramento della relativa percentuale.	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Sostenibilità ambientale per il miglioramento della salute	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	8	Monitoraggio continuo dei siti interessati da sversamenti illeciti, rimozione degli stessi, bonifica delle aree inquinate. Attivazione dei controlli del territorio finalizzati alla prevenzione dei roghi di rifiuti abbandonati.	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
pubblica											
Sostenibilità ambientale per il miglioramento della salute pubblica	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	9	Verifica continua, anche di concerto con gli Enti competenti, dello stato di inquinamento dell'aria e delle acque. Monitoraggio costante sul funzionamento dell'impianto Stir, anche attraverso le indicazioni della specifica consulta. Verifica sulla qualità dell'aria: attuazione convenzione Arpac per centraline.	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Città Bella e Vivibile	Recupero infrastrutturale	10	Realizzazione delle opere di cui al finanziamento Campo Sorbo nonché dei progetti finanziati dal PNRR ed attribuiti alla competenza del Settore	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Politiche sociali	Miglioramento delle politiche di integrazione e prevenzione dell'esclusione sociale	11	Attivazione dei progetti di utilità comune per i percettori di reddito di cittadinanza	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
Sostenibilità ambientale per il miglioramento della salute pubblica	Gestione Pubblica illuminazione	12	Pubblica illuminazione delle strade e degli edifici pubblici: completamento delle procedure di l'efficientamento energetico con sistema a led della città e degli edifici pubblici.	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Città Bella e Vivibile	Recupero infrastrutturale	13	Manutenzione della rete fognaria ed idrica e costante monitoraggio della stessa .	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Sostenibilità ambientale per il miglioramento della salute pubblica	Miglioramento gestione cimitero comunale	14	Area cimiteriale: a) manutenzione della rete fognaria ed idrica, posizionamento e sostituzione dei tombini danneggiati e/o mancanti, b) sfalcio, ripianamento, pulizia e recinzione dell'area verde esistente all'interno del cimitero. c) manutenzione costante dei viali. Canile Comunale : Costante monitoraggio ed attuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantirne la migliore funzionalità ed efficienza anche in relazione ai dettami dell'ASI	5	01/1/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Ottimizzazione della Gestione e sviluppo del capitale	Personale	15	Attività di protezione e prevenzione infortuni dei dipendenti comunali – (d. l.vo 81/08).	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
umano dell'ente											

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra il Dirigente di Settore utilizzerà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, il personale assegnato e le risorse disponibili indicate nell'elaborato contabile del PEG 2024.

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – **scheda n. 4**
 Provincia di Caserta
PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2024

SETTORE	TECNICO – PIANIFICAZIONE E LAVORI PUBBLICI
TIPO OBIETTIVO:	Sviluppo/Miglioramento (Il peso massimo attribuito agli obiettivi è pari a 100)
	Arch. Gennaro RICCIO

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
Città Bella e Vivibile	Pianificazione Urbanistica	1	Controllo e monitoraggio dell'attività edilizia, al fine di combattere costantemente, di concerto con la P.M., il fenomeno dell'abusivismo.	10	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti	2	Rispetto del provvedimento sindacale sulla tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di trasparenza.	30	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Città Bella e Vivibile	Recupero infrastrutturale	3	Lavori Pubblici: Attivazione di tutte le procedure rientranti nel piano triennale opere pubbliche.	15	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Ottimizzazione e della Gestione e sviluppo del capitale umano dell'ente	Personale	4	Gestione e ottimizzazione delle risorse ulteriori di personale non dipendente	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Città Bella e Vivibile	Recupero infrastrutturale	5	Gestione fondi PNRR – Lavori Pubblici.	25	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
	e		Predisposizione proposta progettuale, verifica e attivazione procedure. Gestione fino alla realizzazione delle opere.				annuale				
Città Bella e Vivibile	Recupero infrastrutturale	6	Esecuzione lavori relativi al finanziamento di cui alle compensazioni ambientali e utilizzazione del ribasso di gara	10	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Miglioramento e semplificazione e all'accesso dei servizi rivolti ai cittadini	Servizi demografici	7	Garantire le attività di supporto per l'efficiente funzionamento dell'ufficio toponomastica	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra il Dirigente di Settore utilizzerà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, il personale assegnato e le risorse disponibili indicate nell'elaborato contabile del PEG 2024.

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – **scheda n. 5**

Provincia di Caserta

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2024

SETTORE	POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
TIPO OBIETTIVO:	Sviluppo/Miglioramento (Il peso massimo attribuito agli obiettivi è pari a 100)
DIRIGENTE:	Dott. Giuseppe Aulicino

Linea di mandato	Obiiettivo strategico	Obiiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
Sicurezza urbana	Controllo del territorio, Impianti semaforici e Protezione civile	1	Costante verifica del rispetto delle condizioni contrattuali da parte della ditta affidataria del servizio parcheggio e del corretto espletamento dello stesso; azioni finalizzate al miglioramento della sosta in città, in particolare con l'attivazione degli stalli rosa con il miglioramento di tutta la segnaletica orizzontale relativa al sistema parcheggi.	10	01/01/24	31/12/24	100 % verifica annuale	Relazione del dirigente			
Sicurezza urbana	Controllo del territorio, Impianti semaforici e Protezione civile	2	Installazione di dispositivi di controllo sulla sicurezza della circolazione; implementazione segnaletica stradale in città ed in particolare ZONA30. Attivazione ZTL Via Albana (Tribunale Civile)	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Sicurezza urbana	Controllo del territorio, Impianti semaforici e Protezione civile	3	Attuazione e costante monitoraggio del PGTU.	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Sicurezza	Controllo	4	Realizzazione sistema di video	10	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica	Relazione del			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
urbana	del territorio, Impianti semaforici e Protezione civile		sorveglianza finanziato per 150mila euro dal Ministero dell'Interno. Controllo costante e continuo del territorio, anche attraverso il rafforzamento dei sistemi di videosorveglianza, in tutti gli aspetti della dinamica quotidiana finalizzata alla prevenzione prima e alla successiva repressione dei comportamenti in contrasto con le norme regolanti in particolare la mobilità veicolare, l'occupazione suolo pubblico, l'assetto del territorio, il decoro urbano, in particolare di parchi, giardini e monumenti, l'ambiente; in specie sull'attività di sversamento dei rifiuti non conforme a legge.				annuale	dirigente			
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti	5	Rispetto del provvedimento sindacale sulla tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di trasparenza.	30	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Sicurezza urbana	Controllo del territorio, Impianti semaforici e Protezione civile	6	Rafforzamento delle attività del gruppo di protezione civile anche attraverso l'utilizzo di fondi sovracomunali	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Sicurezza urbana	Controllo del territorio, Impianti semaforici e Protezione civile	7	a) Attivazione delle procedure per la destinazione del 5 per mille per le finalità del servizio e del gruppo comunale di protezione civile; b) Adempimenti per la sicurezza dei volontari e specifica formazione degli appartenenti al gruppo di protezione civile (blsd, phtc, 81/08, antincendio,	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
			attività in alta quota, utilizzo di scale e sistemi di sollevamento). Manutenzione della sede operativa di protezione civile.								
Sicurezza urbana	Controllo del territorio, Impianti semaforici e Protezione civile	8	Attività di controllo sul rispetto delle ordinanze sindacali con report mensili	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Numero dei provvedimenti adottati			
Rafforzamento politiche rivolte allo sviluppo del commercio locale e tutela dei consumatori	Mercato comunale	9	Efficientamento del Suap e rigorosa verifica delle entrate. Ottimizzazione del funzionamento della fiera bisettimanale, attivando tutte le procedure per una corretta e costante funzionalità dell'area in coordinamento con UTC-manutenzione. Potenziamento di tutte le procedure finalizzate ad attivare i controlli sugli utilizzatori degli spazi e alla riscossione delle somme dagli stessi dovute. Nuovo regolamento.	10	01/10/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Politiche sociali	Miglioramento delle politiche di integrazione e prevenzioni e dell'esclusione sociale	10	Attivazione dei progetti di utilità comune per i percettori di reddito di cittadinanza	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Ottimizzazione della Gestione e sviluppo	Personale	11	Espletamento procedure per reclutamento del personale previste nel piano del fabbisogno	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
del capitale umano dell'ente											
Miglioramento e semplificazione all'accesso dei servizi rivolti ai cittadini	Servizi demografici	12	Garantire le attività di supporto per l'efficienza dell'ufficio toponomastica	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra il Dirigente di Settore utilizzerà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, il personale assegnato e le risorse disponibili indicate nell'elaborato contabile del PEG 2024.

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – **scheda n. 6**
 Provincia di Caserta
PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2024

SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA – DEMOGRAFICI
TIPO OBIETTIVO:	Sviluppo/Miglioramento (Il peso massimo attribuito agli obiettivi è pari a 100)
DIRIGENTE:	Dott.ssa Giacomina Giustino

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
Politiche sociali	Miglioramento delle politiche di integrazione e prevenzione dell'esclusione sociale	1	Attività di istruttoria propedeutica all'esecuzione di bandi a titolarità nazionale o regionale in capo ai comuni (procedure amministrative per abbattimento barriere architettoniche – per morosità incolpevole – per erogazione buoni alimentari per generi di prima necessità)	10	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Politiche giovanili	Miglioramento delle politiche di integrazione e prevenzione dell'esclusione sociale	2	Assistenza minori non accompagnati e accoglienza presso strutture di ricovero. Ogni ricovero in strutture esterne dovrà essere documentato e motivato con relazione e analisi dei costi dal Dirigente e dall'Assistente Sociale. Gestione procedure per messa alla prova in osservanza del protocollo di intesa tra Comune e UEPE. Politiche di integrazione: gestione sistema SAI ed emergenze.	10	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Politiche giovanili	Miglioramento delle politiche di integrazione e prevenzione dell'esclusione sociale	3	Azioni a tutela del diritto allo studio. Miglioramento e ottimizzazione dei servizi. Per la refezione scolastica: procedure di gara, controllo e monitoraggio per la qualità e la gestione corretta del servizio. Ottimizzazione ed efficientamento del servizio buoni libri, anche attraverso informatizzazione dello stesso. Adozione di iniziative atte a regolarizzare temporalmente il	10	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
			servizio, ad evitare morosità e a recuperare quelle eventuali pregresse.								
Politiche sociali	Miglioramento delle politiche di integrazione e prevenzione dell'esclusione sociale	4	Attivazione dei progetti di utilità comune per i percettori di reddito di cittadinanza	10	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Politiche sociali	Miglioramento delle politiche di integrazione e prevenzione dell'esclusione sociale	5	Conclusione delle procedure di liquidazione delle attività della gestione autonoma Ex Ambiti Territoriali C5 e C8 in collaborazione con il Settore Ragioneria e il Consorzio C8	5	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Politiche giovanili	Miglioramento delle politiche di integrazione e prevenzione dell'esclusione sociale	6	Ufficio Informagiovani: ampliamento e diffusione politiche giovanili attraverso tutte le misure utili, prosecuzione Servizio Civile nazionale e gestione dei volontari, promozione politiche integrate per il lavoro.	10	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti	7	Rispetto del provvedimento sindacale sulla tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di trasparenza.	30	01/01/24	31/12/24	100% Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Città Bella e Vivibile	Miglioramento qualità salute cittadina	8	Prosecuzione del progetto "Città cardio protetta" con l'implementazione del numero di defibrillatori in città e l'attivazione di ulteriori corsi per la formazione ed aggiornamento dei cittadini e del personale comunale all'utilizzo degli stessi. Attività finalizzate alla prevenzione dei cittadini	5	01/01/24	31/12/24	100% Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo n.	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
Miglioramento e semplificazioni e all'accesso dei servizi rivolti ai cittadini	Servizi demografici	9	Organizzazione ufficio toponomastica avvalendosi della collaborazione dell'ufficio del Comando di Polizia Municipale e dell'ufficio urbanistica	5	01/01/24	31/12/24	100% Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Politiche sociali	Miglioramento delle politiche di integrazione e prevenzione dell'esclusione sociale	10	Attività collegata all'edilizia residenziale pubblica e rapporti con ACER	5	01/01/24	31/12/24	100% Verifica annuale	Relazione del dirigente			

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra il Dirigente di Settore utilizzerà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, il personale assegnato e le risorse disponibili indicate nell'elaborato contabile del PEG 2024.

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – **scheda n. 7**
 Provincia di Caserta
PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2024

SETTORE	AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI - LEGALE
TIPO OBIETTIVO:	Sviluppo/Miglioramento (Il peso massimo attribuito agli obiettivi è pari a 100)
DIRIGENTE:	Dott.ssa Mariaemilia Lista (limitatamente agli uffici segreteria del segretario – contratti – legale e mediazione)

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Gestione contenzioso dell'Ente	1	Gestione complessiva del contenzioso dell'ente in relazione alle sentenze di condanna alle sole spese di giudizio del Tribunale, del Tar e delle magistrature superiori. Ricognizione ed eventuale liquidazione di tutto il contenzioso agli atti dell'ufficio definito con sentenze di condanna dell'Ente.	30	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Gestione contenzioso dell'Ente	2	Definizione degli incarichi legali agli atti dell'ufficio conferiti alla data del 31.12.2015	10	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Gestione contenzioso dell'Ente	3	Ricognizione ed attuazione delle procedure finalizzate al recupero di tutte le somme dovute all'ente a seguito di sentenze.	20	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Efficacia ed efficienza gestionale delle risorse dell'ente	Gestione contenzioso dell'Ente	4	Procedure finalizzate a garantire ai giovani tirocinio e formazione presso l'ente. Procedure finalizzate a garantire a laureati tirocini la pratica forense presso l'ente.	10	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica annuale	Relazione del dirigente			
Efficacia ed	Razionale utilizzo	5	Rispetto del provvedimento sindacale sulla tempestività dei pagamenti.	30	01/01/24	31/12/24	100 % Verifica	Relazione del dirigente			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo	Descrizione attività	Peso %	Data inizio attività	Data fine attività	Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale	Indicatore di risultato	Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale	Totale (Peso x Risultato conseguito)	Note
efficienza gestionale delle risorse dell'ente	delle risorse disponibili e dei finanziamenti		Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di trasparenza.				annuale				

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra il Dirigente di Settore utilizzerà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, il personale assegnato e le risorse disponibili indicate nell'elaborato contabile del PEG 2024.