

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2
A	B
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
	Atti generali
	Oneri informativi per cittadini e imprese

Titolari di incarichi politici, di
amministrazione, di direzione o di governo

Organizzazione

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

	<p>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</p>
	<p>Articolazione degli uffici</p>
	<p>Telefono e posta elettronica</p>
<p>Consulenti e collaboratori</p>	<p>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</p>

Personale

Dirigenti cessati

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

Posizioni organizzative

Dotazione organica

Personale non a tempo indeterminato

Tassi di assenza

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
(dirigenti e non dirigenti)

Contrattazione collettiva

Contrattazione integrativa

	OIV
Bandi di concorso	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
	Piano della Performance
	Relazione sulla Performance
	Ammontare complessivo dei premi
	Dati relativi ai premi
	Benessere organizzativo
	Enti pubblici vigilati

Enti controllati

Società partecipate

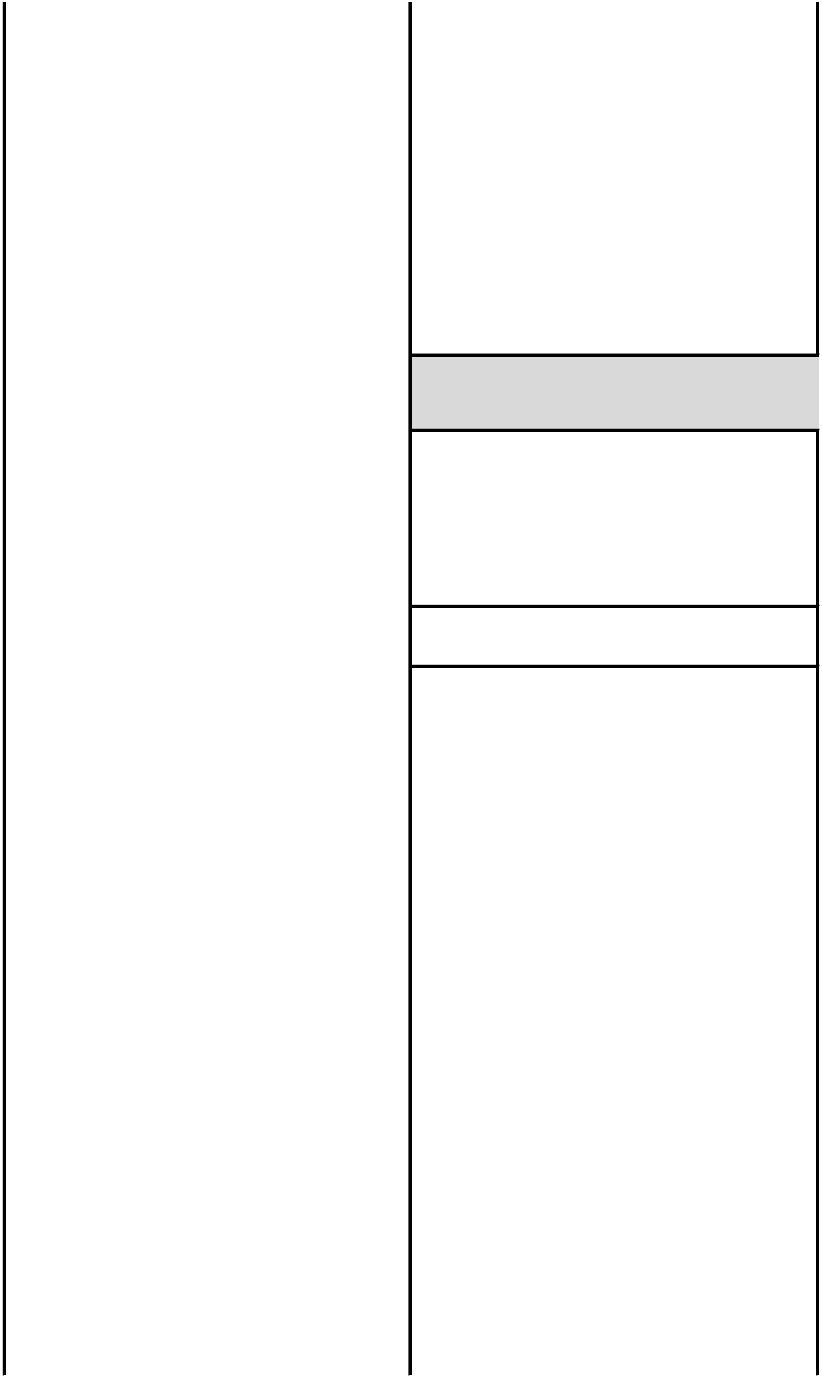
Enti di diritto privato controllati

Rappresentazione grafica

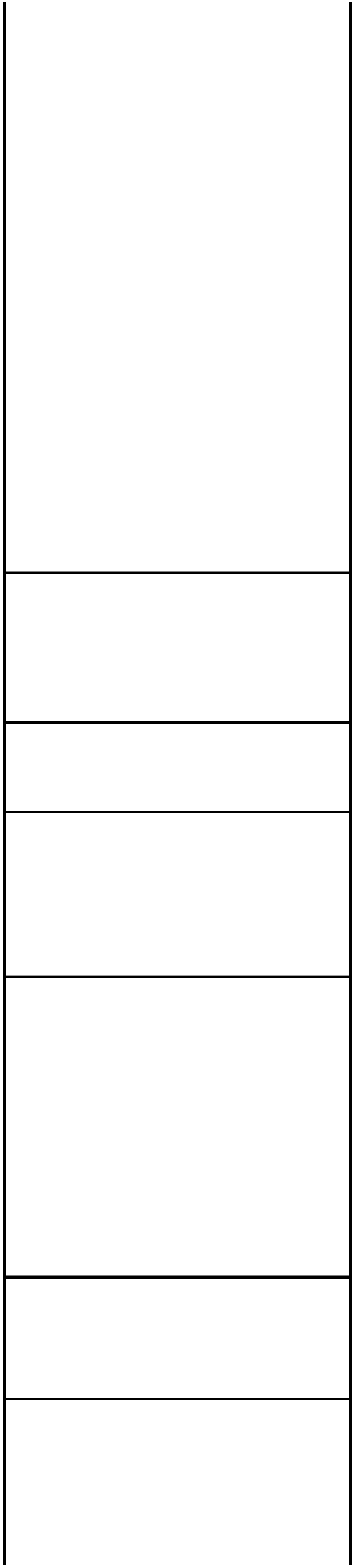
Dati aggregati attività amministrativa

Tipologie di procedimento

Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedimentali
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico
	Provvedimenti organi indirizzo politico
	Provvedimenti dirigenti amministrativi
	Provvedimenti dirigenti amministrativi
Controlli sulle imprese	



Bandi di gara e contratti



<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Atti di concessione</p>
<p>Bilanci</p>	<p>Bilancio preventivo e consuntivo</p>
<p>Beni immobili e gestione patrimonio</p>	<p>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</p>
	<p>Patrimonio immobiliare</p>
	<p>Canoni di locazione o affitto</p>

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe
	Organi di revisione amministrativa e contabile
	Corte dei conti
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità
	Class action
	Costi contabilizzati
	Liste di attesa
	Servizi in rete
	Dati sui pagamenti
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti

	IBAN e pagamenti informatici
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici
	Atti di programmazione delle opere pubbliche
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche
Pianificazione e governo del territorio	

Informazioni ambientali	
Strutture sanitarie private accreditate	
Interventi straordinari e di emergenza	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione

Altri contenuti	Accesso civico
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati
Altri contenuti	Dati ulteriori

Normativa
C
Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001
Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.
33/2013

Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.
33/2013

Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.
33/2013

Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n.
33/2013

Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n.
33/2013

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.

33/2013
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.

Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.
33/2013

Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n.
33/2013

Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n.
33/2013

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982

Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n.
33/2013

Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n.
33/2013

Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n.
33/2013

Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n.
33/2013

Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n.
33/2013

Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n.
33/2013

Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n.
33/2013

Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 53, c. 14, d.lgs. n.
165/2001

Art. 53, c. 14, d.lgs. n.
165/2001

Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n.
441/1982

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013

~~Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013~~

Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n.
165/2001

Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004

Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.
33/2013

Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.

Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.
33/2013

Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n.
33/2013

Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n.
33/2013

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982

Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013

Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013

Art. 18, d.lgs. n. 33/2013

Art. 53, c. 14, d.lgs. n.
155/2001

Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 47, c. 8, d.lgs. n.
155/2001

Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 55, c. 4, d.lgs. n.
155/2001

Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n.
33/2013

Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n.
33/2013

Par. 14.2, delib. CiVIT n.
12/2013

Art. 19, d.lgs. n. 33/2013

Par. 1, delib. CiVIT n.
104/2010

Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n.
33/2013

Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

~~Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013~~

Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n.
33/2013

Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013

Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n.
33/2013

Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014

Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013

Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013

Art. 19, c. 7, d.lgs. n.
175/2016

Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n.
33/2013

Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013

Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n.
33/2013

Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l.
190/2012

Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012

Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013

Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

/Art. 1, co. 16 della l. n.
190/2012

Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

/Art. 1, co. 16 della l. n.
190/2012

Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

/Art. 1, co. 16 della l. n.
190/2012

Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

/Art. 1, co. 16 della l. n.
190/2012

Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n.
33/2013

Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n.
33/2013

Art. 1, c. 32, l. n.
190/2012 Art. 37, c. 1,
lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n.
39/2016

Art. 1, c. 32, l. n.
190/2012 Art. 37, c. 1,
lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n.
39/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7,
e 29, c. 1, d.lgs. n.
50/2016
D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7,
commi 4 e 10

Atti relativi alle procedure per l'affidam

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m.
MIT 2.12.2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e **art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;**
DPCM n. 76/2018

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;

Art. 90, c. 10, dlgs n.
50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

D.l. 76/2020, art. 6
Art. 29, co. 1, d.lgs.
50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

d.l. 76, art. 1, co. 2, lett.
a) (applicabile temporaneamente)

d.l. 76, art. 1, co. 1, lett.
b) (applicabile temporaneamente)

Art. 47, c.2, 3, 9, d.l.
77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016

Art. 47, co. 3-bis e co. 9,
d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016

Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021

Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n.
33/2013

Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n.
33/2013

Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n.
33/2013

Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n.
33/2013

Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n.
33/2013

Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n.
33/2013

Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n.
33/2013

Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile
2011

Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016

Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile
2011

Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016

Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
- Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011

Art. 30, d.lgs. n. 33/2013

Art. 30, d.lgs. n. 33/2013

Art. 31, d.lgs. n. 33/2013

Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009

Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009

Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009

Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n.

Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013

Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013

Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005
modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16

Art. 4-bis, c. 2, dlgs n.
33/2013

Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n.
33/2013

Art. 33, d.lgs. n. 33/2013

Art. 36, d.lgs. n. 33/2013

Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005

Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n.
33/2013

Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016

Art. 29 d.lgs. n. 50/2016

Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n.
33/2013

Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013

Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n.
33/2013

Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n.
33/2013

Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n.
33/2013

Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n.
33/2013

Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012,
Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012

Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012

Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013

Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90

Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Linee guida Anac FOIA (del.
1309/2016)

Art. 53, c. 1 bis, d.lgs.
82/2005 modificato dall'art.
43 del d.lgs. 179/16

Art. 53, c. 1, bis, d.lgs.
82/2005

Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012
convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n.
221

Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n.

Art. 1, c. 9, lett. f), l. n.

Singolo obbligo
D
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
Riferimenti normativi su organizzazione e attività
Atti amministrativi generali
Documenti di programmazione strategico- gestionale
Statuti e leggi regionali
Codice disciplinare e codice di condotta
Scadenario obblighi amministrativi

Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013

Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui
all'art. 14, co.
1 bis del dlgs n. 33/2013

Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)

Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali

Atti degli organi di controllo

Articolazione degli uffici

Organigramma

(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)

Telefono e posta elettronica

ConsUlenti e collaboratori

Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali
Posizioni organizzative
Conto annuale del personale
Costo personale tempo indeterminato
Personale non a tempo indeterminato
(da pubblicare in tabelle)
Costo del personale non a tempo indeterminato
(da pubblicare in tabelle)
Tassi di assenza trimestrali
(da pubblicare in tabelle)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)
(da pubblicare in tabelle)
Contrattazione collettiva
Contratti integrativi
Costi contratti integrativi

Provvedimenti

Enti di diritto privato controllati

(da pubblicare in tabelle)

Rappresentazione grafica

Dati aggregati attività amministrativa

Tipologie di procedimento

Monitoraggio tempi procedurali
Recapiti dell'ufficio responsabile
Provvedimenti organi indirizzo politico
Provvedimenti organi indirizzo politico
Provvedimenti dirigenti amministrativi
Provvedimenti dirigenti amministrativi
Tipologie di controllo
Obblighi e adempimenti
Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)

Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture

mento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici
compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d
Per ciascuna procedura

Avvisi di preinformazione

Delibera a contrarre

Avvisi e bandi

Avvisi relativi all'esito della procedura

Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico

Commissione giudicatrice

Verbali delle commissioni di gara

Provvedimenti di esclusione e di ammissione

Contratti

Concessioni e partenariato pubblico privato

Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile

Affidamenti in house

Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni

Fase esecutiva

Collegi consultivi tecnici

Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione

Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)

Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)

Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC

Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea

Criteri e modalità

Atti di concessione

(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi

Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile
Rilievi Corte dei conti
Carta dei servizi e standard di qualità
Class action
Costi contabilizzati
(da pubblicare in tabelle)
Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)
(da pubblicare in tabelle)
Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei
Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)
Dati sui pagamenti in forma sintetica
e aggregata (da pubblicare in tabelle)
Indicatore di tempestività dei pagamenti
Ammontare complessivo dei debiti

IBAN e pagamenti informatici

Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica

degli investimenti pubblici

(art. 1, l. n. 144/1999)

Atti di programmazione delle opere pubbliche

Tempi, costi unitari e indicatori di
realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.

(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero
dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale
anticorruzione)

Pianificazione e governo del territorio

(da pubblicare in tabelle)

Informazioni ambientali

Stato dell'ambiente

Fattori inquinanti
Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto
Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto
Relazioni sull'attuazione della legislazione
Stato della salute e della sicurezza umana
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
Strutture sanitarie private accreditate
(da pubblicare in tabelle)
Interventi straordinari e di emergenza
(da pubblicare in tabelle)
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti
Atti di accertamento delle violazioni

<p>Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria</p>
<p>Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori</p>
<p>Registro degli accessi</p>
<p>Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati</p>
<p>Regolamenti</p>
<p>Obiettivi di accessibilità</p>
<p>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)</p>
<p>Dati ulteriori</p>
<p>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3 del d.lgs. n. 33/2013)</p>

ALLEGATO "3" - Misure di trasparenza

Contenuti dell'obbligo
E
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)
Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse
Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)
Codice di condotta inteso quale codice di comportamento
Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
Curriculum vitae
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>
<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>
<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>
<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>
<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p>
<p>Curriculum vitae</p>
<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p>
<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>
<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>
<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>

<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>
<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>
<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>
<p>Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico</p>
<p>Curriculum vitae</p>
<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p>
<p>Importi di viaggi di servizio e missioni presso enti pubblici</p>
<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>
<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>
<p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi relativi al periodo dell'incarico</p>
<p>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>
<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>
<p>4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>
<p>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</p>

Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate
Atti e relazioni degli organi di controllo
Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato
<u>Per ciascun titolare di incarico:</u>
1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali
3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato
<p style="text-align: center;">Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla</p> <p style="text-align: center;">Funzione pubblica)</p>
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
<u>Per ciascun titolare di incarico:</u>
Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica
Per ciascun titolare di incarico:
Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>
<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>
<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>
<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p>
<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>
<p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>
<p>Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione</p>
<p>Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta</p>
<p>Ruolo dei dirigenti</p>
<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p>
<p>Curriculum vitae</p>
<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p>
<p>Importi di viaggi di servizio e missioni connessi con funzioni pubbliche</p>
<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>
<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>
<p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico</p>
<p>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>
<p>3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>

<p>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</p>
<p>Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo</p>
<p>Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p>
<p>Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p>
<p>Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p>
<p>Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p>
<p>Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale</p>
<p>Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico</p>
<p>Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche</p>
<p>Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)</p>
<p>Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica</p>

Nominativi
Curricula
Compensi
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)
Piano della Performance (art. 10, d.lgs. n. 150/2009)
Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)
Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. n. 150/2009)
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti
Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti
Livelli di benessere organizzativo
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
Per ciascuno degli enti:
1) ragione sociale
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
3) durata dell'impegno
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari

7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)
Per ciascuna delle società:
1) ragione sociale
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
3) durata dell'impegno
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate

Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)

Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate

Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento

Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Per ciascuno degli enti:

1) ragione sociale

2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione

3) durata dell'impegno

4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione

5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante

6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari

7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ([link al sito dell'ente](#))

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ([link al sito dell'ente](#))

Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati

Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati

Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti

Per ciascuna tipologia di procedimento:

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Per i procedimenti ad istanza di parte:
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.
Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento
Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative
Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate
Tablette riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali
Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del
programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)
Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7,
co. 10)

ci di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.,
lgs n. 50/2016

SETTORI ORDINARI

Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs.
50/2016

SETTORI SPECIALI

Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs.
50/2016

Delibera a contrarre o atto equivalente

SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA

Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)

Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)

Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36,
c. 7 e Linee guida ANAC)

Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)

SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA

Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)
(art. 70, c. 2 e 3)

Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX
(art. 142, c. 1)

Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)

Bando per il concorso di idee (art. 156)

SETTORI SPECIALI

Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)

Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)

Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)

Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo,
avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)

Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) **SPONSORIZZAZIONI**

Avviso con cui si rende nota la ricerca di
sponsor o l'avvenuto ricevimento di una

SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA

Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett.

a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2

SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA

Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)

Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)

SETTORI SPECIALI

Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)

Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)

Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)

Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "*Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico*"

Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.

Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)

Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali

Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)

Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, **in quanto compatibili**, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.

Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:

Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)

Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)

Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)

Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)

Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)

Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)

Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)

Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)

Obbligo previsto per i soli enti gestiscono
gli elenchi e per gli organismi di certificazione

Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)

Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)

Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:

- modifiche soggettive

- varianti

- proroghe

- rinnovi

- quinto d'obbligo Certificato di collaudo o regolare

esecuzione Certificato di verifica conformità

Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore

dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo

Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina

Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi

Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)

Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati

Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)
Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)

Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)

Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea

Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. **Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021**).

Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (cfr. **Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021**).

Per ciascun atto:

1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario
2) importo del vantaggio economico corrisposto
3) norma o titolo a base dell'attribuzione
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario
6) <i>link</i> al progetto selezionato
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro
Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione
Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

<p>Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)</p> <p>Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)</p>
<p>Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti</p>
<p>Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio</p>
<p>Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici</p>
<p>Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici</p>
<p>Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio</p>
<p>Sentenza di definizione del giudizio</p>
<p>Misure adottate in ottemperanza alla sentenza</p>
<p>Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo</p>
<p>Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata</p>
<p>Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.</p>
<p>Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</p>
<p>Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</p>
<p>Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)</p>
<p>Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti</p>
<p>Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici</p>

Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)

Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").

A titolo esemplificativo:

- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016

- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011,
(per i Ministeri)

Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate

Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate

Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti

Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse

Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:

1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi

2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore
Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
Elenco delle strutture sanitarie private accreditate
Accordi intercorsi con le strutture private accreditate
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della
legge n. 190 del 2012, (MOG 231)
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)
Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013

Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione

Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e <http://basidati.agid.gov.it/catalogo> gestiti da AGID

Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria

Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione

Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate

Aggiornamento
F
Annuale
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.

Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).

Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico

Tempestivo

(ex art. 8, d.lgs. n.
33/2001)

Annuale

Nessuno

Nessuno

Nessuno

Nessuno

Nessuno

Nessuno

Nessuno

Nessuno

Nessuno (va
presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).

Tempestivo

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Annuale
(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2012)
Annuale
(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2012)
Annuale
(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2012)
Trimestrale
(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2012)
Trimestrale
(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Annuale
(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016

(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Semestrale
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016
Semestrale
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Tempestivo
Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo (non oltre 6 mesi dal
termine dell'esecuzione del contratto)

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

(ex art. 8, d.lgs. n.
33/2003)

Tempestivo

(art. 26, c. 3, d.lgs. n.
33/2003)

Tempestivo

Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo
Annuale
(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
Trimestrale
(in fase di prima attuazione semestrale)
Trimestrale
(in fase di prima attuazione semestrale)
Annuale
(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Trimestrale
(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo

(ex art. 8, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo

(ex art. 8, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo

(art.8, c. 1, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo

(art. 38, c. 1, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo

(art. 38, c. 1, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo

(art. 39, c. 1, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo

(ex art. 8, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo

(ex art. 8, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo

(ex art. 8, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2012)
Annuale
(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2012)
Tempestivo
Annuale
Tempestivo
Tempestivo
Annuale
(ex art. 1, c. 14, L. n. 100/2012)
Tempestivo
Tempestivo

Tempestivo
Tempestivo
Semestrale
Tempestivo
Annuale
Annuale
(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 170/2012)
....

Ufficio responsabile
G
RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRQSPARENZA
SEGRETERIA GENERALE
TUTTI
SEGRETERIA GENERALE
TUTTI
RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE
TUTTI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA GENERALE
TUTTI (SEGRETERIE DI RIFERIMENTO)
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA GENERALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE
RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE
RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE
SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
TUTTI
TUTTI
TUTTI
TUTTI
TUTTI
TUTTI
TUTTI
RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE
RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE
RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

TUTTI (SEGRETERIA GENERALE PER COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE)

TUTTI (SEGRETERIA GENERALE PER COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE)

TUTTI (SEGRETERIA GENERALE PER COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE)

TUTTI (SEGRETERIA GENERALE PER COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE)

TUTTI (SEGRETERIA GENERALE PER COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE)

TUTTI (SEGRETERIA GENERALE PER COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE)

TUTTI (SEGRETERIA GENERALE PER COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE)

TUTTI (SEGRETERIA GENERALE PER COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE)

TUTTI (SEGRETERIA GENERALE PER COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE)

TUTTI (SEGRETERIA GENERALE PER COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE)

TUTTI (SEGRETERIA GENERALE PER COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE)

TUTTI (SEGRETERIA GENERALE PER COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE)

TUTTI (SEGRETERIA GENERALE PER COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE)

TUTTI (SEGRETERIA GENERALE PER COORDINAMENTO E PUBBLICAZIONE)

TUTTI

TUTTI

TUTTI

RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI
TUTTI
TUTTI
TUTTI
TUTTI
TUTTI
TUTTI
TUTTI
FINANZIARIO
FINANZIARIO
FINANZIARIO
FINANZIARIO
FINANZIARIO
FINANZIARIO
ECONOMIA E SVILUPPO URBANO
ECONOMIA E SVILUPPO URBANO
SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA GENERALE

FINANZIARIO

FINANZIARIO

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

TUTTI

FINANZIARIO

FINANZIARIO

FINANZIARIO

FINANZIARIO

FINANZIARIO

FINANZIARIO

NUOVE OPERE

NUOVE OPERE

NUOVE OPERE

NUOVE OPERE

PIANIFICAZIONE URBANISITICA

PIANIFICAZIONE URBANISITICA

PIANIFICAZIONE URBANISITICA

PIANIFICAZIONE URBANISITICA

SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA GENERALE
TUTTI
TUTTI
INNOVAZIONE TECNOLOGICA
TUTTI