



ALLEGATO 1

Città di Appiano Gentile
Provincia di Como

ALLEGATO 1 AL PIAO 2024 – 2025 – 2026

Sezione della Performance

ANNUALITA' 2024

Nel presente allegato vengono individuati per il triennio 2024/2026 per ogni Responsabile di Settore, l'insieme delle attività e dei servizi misurati mediante indicatori di performance, gli obiettivi esecutivi e di questi ultimi viene data la rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi. Vengono individuate le attività da svolgere ed i risultati da conseguire nel perseguimento degli obiettivi assegnati, favorendo la centralità degli indicatori. Gli indicatori sono stati determinati in funzione degli obiettivi che si intendono conseguire e rispetto ai quali i dirigenti sono responsabilizzati. Nella definizione degli obiettivi e delle performance di si sono valorizzati gli aspetti ritenuti importanti da misurare e tenere sotto controllo.

COMUNE DI APPIANO GENTILE
(Provincia di Como)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

TRIENNIO 2024 - 2026

SETTORE DEMOGRAFICO	RESPONSABILE – DOTT.SSA MARINA BELLEGOTTI S.C.
SERVIZI DEMOGRAFICI	CASSANI ROBERTO
	COCCIOLI LAURA
	VELOTTI ANNAMARIA

OBIETTIVO n° 1	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Introduzione della possibilità di scattare una foto direttamente tramite webcam ad alta definizione	Rendere idonea la postazione di rilascio CIE all'acquisizione diretta delle fototessere dei richiedenti tramite webcam in modo che i cittadini appianesi avranno la possibilità di farsi scattare la fotografia direttamente allo sportello anagrafico - I	Tutto l'anno	Attivazione entro febbraio e n. CIE rilasciate con nuovo sistema	Cassani Roberto Coccioli Laura Velotti Annamaria	

collegata alla postazione di rilascio delle CIE	cittadini potranno risparmiare i costi relativi alle fototessere e le foto riportate nei nuovi documenti di identità saranno attuali				
OBIETTIVO n° 2	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Censimento permanente	Adempimenti del quinquennio censuario secondo le direttive fornite da Istat – Convivenze e popolazioni speciali edizione 2023 - Inserimento nel portale SGI di Istat dei dati relativi alle convivenze e alle popolazioni speciali.	Tutto l'anno	Corretto svolgimento e n. adempimenti	Cassani Roberto Coccioli Laura Velotti Annamaria	
OBIETTIVO n° 3	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Stato civile – Digitalizzazione	Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/10/2022	Tutto l'anno	Adempimenti in base alle indicazioni ministeriali	Cassani Roberto Coccioli Laura	
OBIETTIVO n° 4	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Elezioni Europee e amministrative	Tutti gli adempimenti per lo svolgimento dell'elezione del Parlamento Europeo e delle elezioni amministrative in quanto sede di sezione circondariale	Rispetto termini di legge	Corretto svolgimento della tornata elettorale	Cassani Roberto Coccioli Laura Velotti Annamaria	
OBIETTIVO n° 5	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
PNRR Misura 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA locali -	Utilizzo di finanziamenti Comunitari per la creazione di servizi ai cittadini. €. 99.790,00 – Affidamento, realizzazione e rendicontazione -	Termini di bando	Rispetto delle scadenze	Cassani Roberto	
OBIETTIVO n° 6	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
PNRR Misura 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND -	Utilizzo di finanziamenti Comunitari per migliorare la circolarità dei dati e l'interoperabilità dei servizi all'interno della PA. €. 20.344,00 Affidamento, realizzazione e rendicontazione	Termini di bando	Rispetto delle scadenze	Cassani Roberto	
OBIETTIVO n 7	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE

PNRR Misura 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici -	Utilizzo di finanziamenti Comunitari per la creazione di servizi ai cittadini e lo sviluppo delle infrastrutture per la cittadinanza digitale. € 155.234,00 Affidamento, realizzazione e rendicontazione	Termini di bando	Rispetto delle scadenze	Cassani Roberto	
OBIETTIVO n 8	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
PNRR Misura 1.4.3 – Adozione piattaforma pagoPA -	Utilizzo di finanziamenti Comunitari per la creazione di servizi ai cittadini e lo sviluppo delle infrastrutture per la cittadinanza digitale. € 8.570,00 Affidamento, realizzazione e rendicontazione	Termini di bando	Rispetto delle scadenze	Cassani Roberto	
OBIETTIVO n 9	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
PNRR Misura 1.4.3 - App IO -	Utilizzo di finanziamenti Comunitari per la creazione di servizi ai cittadini. € 5.488,00 Affidamento, realizzazione e rendicontazione	Termini di bando	Rispetto delle scadenze	Cassani Roberto	
OBIETTIVO n 10	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
PNRR Misura 1.4.4 – Integrazione SPID CIE -	Utilizzo di finanziamenti Comunitari per la creazione di servizi ai cittadini. € 14.000,00 Affidamento, realizzazione e rendicontazione	Termini di bando	Rispetto delle scadenze	Cassani Roberto	
OBIETTIVO n 11	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
PNRR Misura 1.4.5 – Piattaforma Notifiche Digitale -	Utilizzo di finanziamenti Comunitari per la creazione di servizi ai cittadini. € 32.589,00 Affidamento, realizzazione e rendicontazione	Termini di bando	Rispetto delle scadenze	Cassani Roberto	
OBIETTIVO n° 12	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
ESPLETAMENTO GARE ED ACQUISTI	Valutare e procedere ad acquisti attraverso CONSIP – MEPA o SINTEL in base alla nuova normativa dei prodotti e servizi per ufficio con il miglior rapporto qualità/prezzo	Tutto l'anno	n. acquisti effettuati	Cassani Roberto	

OBIETTIVO n° 13	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO INTERMEDIO
Anticorruzione	Monitorare e scongiurare possibili situazioni in conflitto. Rispetto delle normative della legislazione in materia.	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	Cassani Roberto Coccioli Laura Velotti Annamaria	
OBIETTIVO n° 14	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Trasparenza	Aggiornamento in base alle nuove disposizioni normative CAD - Rispetto adempimenti nei termini previsti nel PTPCT	Termini stabiliti	Rispetto degli adempimenti	Cassani Roberto Coccioli Laura Velotti Annamaria	
OBIETTIVO n° 15	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Rispetto dei tempi di pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di contratto	Cassani Roberto Coccioli Laura Velotti Annamaria	

SETTORE SERVIZI SOCIALI	RESPONSABILE - DOTT.SSA MARINA BELLEGOTTI S.C.
SERVIZI	PERSONALE COINVOLTO
SERVIZI SOCIALI	DOTT.SSA SELENIA SANFILIPPO
	DAMIANO MONACO
SERVIZIO ASILO NIDO	DANIELA BOSCO
	ANNARITA MEZZI
	FRANCA CRUDO

OBIETTIVO n° 1	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
PROGETTO STRUMENTALE SIUSS	Il SIUSS (Sistema Informativo Unitario Servizi Sociali) prevede l'istituzione di una Banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli Enti centrali dello Stato, gli Enti locali, gli Organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie. Gli Enti devono trasmettere telematicamente all'INPS (Casellario dell'Assistenza) i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.	Tutto l'anno L'invio dei dati non debba avvenire oltre i 30 giorni dall'erogazione della prestazione.	Rispetto dei termini e n. posizioni caricate	Damiano Monaco	
OBIETTIVO n° 2	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO IN DISAGIO ECONOMICO O IN CONDIZIONE DI PARTICOLARE VULNERABILITA'	Le DGR n. 6491/2022 e n. 6970/2021 prevedono l'erogazione di un contributo direttamente a favore del proprietario dell'abitazione per sostenere il pagamento dei canoni di locazione non versati o da versare. L'entità del contributo è pari all'ammontare di massimo 4 mensilità di canone (previsto da contratto di locazione) e comunque non oltre a € 2.000,00 ad alloggio. L'intervento si realizza attraverso l'erogazione tramite il Consorzio dei Servizi Sociali dell'Olgiatese del buono sociale, un contributo direttamente a favore del proprietario dell'abitazione per sostenere il pagamento dei canoni di locazione non versati o da versare. I Servizi sociali comunali devono provvedere all'istruttoria delle domande.	Termini del bando	n. istruttorie effettuate dall'Assistente Sociale Comunale ed inoltrate al Consorzio dei Servizi Sociali dell'Olgiatese e n. domande accolte	Selenia Sanfilippo Damiano Monaco	
OBIETTIVO n° 3	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
EROGAZIONE DI BUONI SOCIALI A FAVORE DI CITTADINI NON AUTOSUFFICIENTI	Il buono sociale è finalizzato a promuovere la solidarietà sociale, attraverso la valorizzazione delle iniziative delle persone e dei nuclei familiari che assumono compiti di accoglienza e cura di persone anziane e affette da disabilità fisiche, psichiche o sensoriali con problemi di non autosufficienza. L'intervento si realizza attraverso l'erogazione tramite il Consorzio dei Servizi Sociali dell'Olgiatese del buono sociale, un beneficio di carattere economico, finalizzato a compensare le prestazioni di	Termini del bando	n. istruttorie effettuate dall'Assistente Sociale Comunale ed inoltrate al Consorzio dei Servizi Sociali dell'Olgiatese n. buoni sociali riconosciuti	Dr.ssa Selenia Sanfilippo	

	<p>assistenza assicurate dal caregiver familiare o le prestazioni di assistente familiare impiegato con regolare contratto.</p> <p>Le istruttorie a ciò finalizzate saranno effettuate dall'Assistente Sociale Comunale ed inoltrate al Consorzio dei Servizi Sociali dell'Olgiatese.</p>				
OBIETTIVO n° 4	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
AMPLIARE L'UTILIZZO DELLA CARTELLA SOCIALE INFOMATIZZATA	Sostituire in toto nel corso dell'annualità le cartelle sociali cartacee con le cartelle sociali informatizzate tramite il gestionale "Welfare Portal" in conformità alle Linee Guida approvate con delibera n. X/5499 del 2 agosto 2016 dalla Giunta Regionale.	Tutto l'anno	n. cartelle digitalizzate	Dr.ssa Selenia Sanfilippo	
OBIETTIVO n° 5	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
RICOVERO ANZIANI e/o DISABILI IN STRUTTURE RESIDENZIALI	Aiutare le famiglie sia nella ricerca sia nella valutazione economica delle strutture residenziali per persone non autosufficienti per cause legate all'età e/o allo stato di disabilità fisica, psichica o sensoriale, sgravando le stesse dall'onere dell'accudimento spesso impossibile a domicilio	Tutto l'anno	n. di anziani e disabili ricoverati con compartecipazione da parte del Comune	Dr.ssa Selenia Sanfilippo	
OBIETTIVO n° 6	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
ESPLETAMENTO GARE ED ACQUISTI	Valutare e procedere ad acquisti attraverso CONSIP – MEPA o SINTEL in base alla nuova normativa dei prodotti e servizi per ufficio Servizi Sociali e Asilo Nido con il miglior rapporto qualità/prezzo	Tutto l'anno	n. acquisti effettuati	Monaco Damiano	
OBIETTIVO n° 7	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
ATTIVAZIONE DI CONVENZIONI CON SOS E AUSER	Attivazione della convenzione e gestione per il trasporto scolastico di minori disabili presso strutture e/o istituti scolastici, e servizio di trasporto presso ospedali, centri diagnostici, punti prelievo.	Entro l'anno	n. di convenzioni stipulate e n. di persone trasportate	Selenia Sanfilippo Damiano Monaco	
OBIETTIVO n° 8	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
PROGETTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM) IN	Per l'attivazione di ogni singola ADM occorrerà:	Tutto l'anno	n. progetti attivati	Selenia Sanfilippo	

COLLABORAZIONE CON le NEUROPSICHIATRIE INFANTILI E CON LE ISTITUZIONI SEGNALANTI	<ul style="list-style-type: none"> - recepire, approfondire e valutare la segnalazione pervenuta dall'Ente richiedente il supporto domiciliare (es. NPI, scuola ecc) - predisporre un progetto di affiancamento educativo personalizzato con obiettivi rivolti all'intero nucleo familiare non solo ai minori; - richiedere al Consorzio l'individuazione di un educatore professionale - effettuare incontri di avvio, monitoraggio intermedio e conclusione dei vari progetti coinvolgendo tutte le parti interessate - gestire dal punto di vista amministrativo, il rimborso al Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese, degli oneri relativi alle prestazioni educative, previa verifica del monte ore mensile effettivamente svolte 			Damiano Monaco	
OBIETTIVO n° 9	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
ASSISTENZE DOMICILIARI PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITA'	<p>Avvio di interventi di SAD a favore di tutti i soggetti interessati previa valutazione da parte dell'Assistente Sociale e definizione di un progetto di intervento indicate obiettivi, tempi e modalità di erogazione del servizio da parte del personale ASA/OSS afferente alla Cooperativa.</p> <p>Dal punto di vista amministrativo sarà cura dell'impiegato comunale di riferimento verificare i fogli ore del personale ASA/OSS e le fatture della Cooperativa Sociale e provvedere quindi al pagamento delle stesse con contestuale richiesta alle famiglie della quota di compartecipazione al costo del servizio in base all'ISEE, in applicazione del Regolamento Comunale. A tal fine è stato attivato il Pago PA.</p>	Tutto l'anno	n. interventi attuati	Selenia Sanfilippo Damiano Monaco	
OBIETTIVO n° 10	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
APERTURA ASILO NIDO 47^ SETTIMANA A.S. 2024/2025'	Verrà garantita un'apertura annuale dell'Asilo Nido Comunale di 47 settimane sulla base delle richieste dell'utenza, coinvolgendo personale dipendente in ruolo, contenendo così i costi	Tutto l'anno	n. ore/giornate di partecipazione al progetto	Daniela Bosco Annarita Mezzi Franca Crudo	

OBIETTIVO n° 11	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Anticorruzione	Monitorare e scongiurare possibili situazioni in conflitto. Rispetto delle normative della legislazione in materia.	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	Tutto il personale	
OBIETTIVO n° 12	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Trasparenza	Aggiornamento in base alle nuove disposizioni normative CAD - Rispetto adempimenti nei termini previsti nel PTPCT	Termini stabiliti	Rispetto degli adempimenti	Tutto il personale	
OBIETTIVO n° 13	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Rispetto dei tempi di pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di contratto	Tutto il personale	

SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE – FAUSTA CORTI
SERVIZI	PERSONALE COINVOLTO
SEGRETERIA SERVIZI EDUCATIVI CULTURA	VINCENZINA BELLUSCI
	PAMELA PASCULLI
	SILVIA TRAVERSO
BIBLIOTECA	THELMA SCOTT

OBIETTIVO n° 1	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI CULTURALI	Realizzazione di eventi culturali che l'Amministrazione Comunale, attraverso la commissione Cultura, l'assessorato alle manifestazioni assegnerà come obiettivo al Servizio attraverso apposito atto deliberativo – Verranno predisposti gli atti amministrativi, acquisite le liberatorie e permessi SIAE, pubblicizzati gli eventi con predisposizione e diffusione locandine, pubblicità tramite l'account Instagram della biblioteca comunale, sito istituzionale dell'Ente, mailing list. Eventuale erogazione dei contributi alle associazioni.	Tutto l'anno	Realizzazione di almeno 3 eventi	Tutto il personale dell'ufficio Segreteria-biblioteca	
OBIETTIVO n° 2	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
MIGRAZIONE AL CLOUD SOFTWARE PROTOCOLLO E GESTIONE ATTI	Dal 13 novembre 2023 ha avuto inizio la migrazione al cloud dell'applicativo protocollo in uso con passaggio a nuovo software house. Il passaggio a nuovo software comporta la migrazione delle banche dati di protocollo e gestione atti. Si rende pertanto necessario un periodo iniziale di controllo e bonifica delle banche dati oggetto di migrazione.		Si intende obiettivo raggiunto con l'inserimento di n. 50 mittenti/destinatari PA o Persone Giuridiche	Tutto il personale ufficio Segreteria	
OBIETTIVO n° 3	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
DEMATERIALIZZAZIONE ATTI DEPOSITATI AGENZIA DELLE ENTRATE E ATTI GIUDIZIARI	<p>Presso l'Ufficio Segreteria risulta giacente una ingente mole di atti depositati dall'Agenzia Entrate/ atti giudiziari a partire dall'anno 2014. Trattasi degli atti depositati ed a cui non ha fatto seguito il ritiro da parte dei destinatari.</p> <p>La Soprintendenza Archivistica ha comunicato la possibilità di procedere con lo scarto delle buste contenente gli atti, acquisendo la scansione degli elenchi depositati.</p> <p>Al termine del lavoro si procederà ad inserire sul portale SCART-UP della Soprintendenza Archivistica il riepilogo degli atti oggetto di scarto. Detto materiale verrà quindi avviato per la distruzione. Con l'obiettivo si intende ridurre notevolmente la mole di atti conservati presso gli uffici comunali.</p>		Scarto della documentazione fino all'anno 2018 risultante da inserimento sul portale SCART-UP	<p>Le risorse umane da impiegarsi nel progetto sono rappresentate da Bellusci Vincenzina</p> <p>Traverso Silvia</p> <p>Pasculli Pamela</p> <p>Istruttori Amministrativi</p>	

OBIETTIVO n° 4	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
IMPLEMENTAZIONE SOCIAL MEDIA MANAGEMENT	<p>L'Amministrazione Comunale promuove e riconosce la rete internet ed i social network quali strumenti per una rapida ed efficace informazione alla cittadinanza, nonché per la libera espressione di pensiero e di opinione. In linea con le aspettative dell'Amministrazione Comunale si è elaborato un progetto volta all'attività di gestione e pubblicazione continuativa di contenuti sui profili social della Biblioteca comunale (Facebook e istagram).</p> <p>Le attività previste nell'ambito del progetto consistono</p> <ul style="list-style-type: none"> -definizione della strategia con individuazione degli obiettivi di comunicazione, coerenti con le finalità della biblioteca. -elaborazione di un piano editoriale con creazione di rubriche/format originali e riconoscibili, coerenti con obiettivi strategici definiti. -creazione contenuti (foto, video, elaborati grafici, etc.) -programmazione dei contenuti su Facebook e Instagram tramite Meta Business Suite. -gestione ordinaria dei profili social (interazioni, messaggi, etc.) -analisi dell'andamento delle attività e report dei risultati ottenuti. 		<p>Aggiornamento e pubblicazione continuativa di contenuti sui profili social della biblioteca comunale inerenti le attività della biblioteca stessa.</p> <p>Si intende raggiunto il risultato con la pubblicazione di n. 12 post nel corso dell'anno.</p>	<p>Le risorse umane da impegnarsi nel progetto sono rappresentate da:</p> <p>Thelma Scott – istruttore amministrativo Biblioteca</p>	
OBIETTIVO n° 5	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
RILASCIO PIN PUK	<p>Per venire incontro alle esigenze, in particolare della popolazione anziana, l'Ufficio Segreteria si è abilitato per il rilascio dei codici PIN/PUK. Il servizio prevede – nel pieno rispetto della privacy – la consegna al cittadino del PIN e del PUK (codice che permette di sbloccare la Carta nel caso si sia inserito per tre volte consecutive il codice PIN errato) della CRS/TS-CNS in due fasi distinte: • l'operatore rilascia al cittadino le prime due cifre del PIN e le prime due cifre del PUK all'atto della richiesta; • il cittadino riceve le cifre rimanenti (tre per il PIN e sei per il PUK) via e-mail e/o sms,</p>		Rilascio n. 20 codici PIN/PUK	<p>Le risorse umane da impiegarsi nel progetto sono rappresentate da</p> <p>Bellusci Vincenzina</p> <p>Traverso Silvia</p> <p>Pasculli Pamela</p> <p>Istruttori Amministrativi</p>	

	a seconda del canale prescelto, pressoché contestualmente all'atto della richiesta. È possibile delegare un'altra persona al ritiro del proprio PIN, previa compilazione di un apposito modulo. I genitori possono inoltre ritirare il PIN dei propri figli minori. Con l'obiettivo si intende consentire ai residenti di ottenere i codici PIN/PUK direttamente presso gli uffici comunali				
OBIETTIVO n° 6	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO INTERMEDIO
Anticorruzione	Monitorare e scongiurare possibili situazioni in conflitto. Rispetto delle normative della legislazione in materia.	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	Fausta Corti Bellusci Vincenzina Pasculli Pamela Traverso Silvia	
OBIETTIVO n° 7	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Trasparenza	Aggiornamento in base alle nuove disposizioni normative CAD - Rispetto adempimenti nei termini previsti nel PTPCT	Termini stabiliti	Rispetto degli adempimenti	Fausta Corti Bellusci Vincenzina Pasculli Pamela Traverso Silvia	
OBIETTIVO n° 8	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Rispetto dei tempi di pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di contratto	Fausta Corti Bellusci Vincenzina Pasculli Pamela Traverso Silvia	

SETTORE	RESPONSABILE
ECONOMICO - FINANZIARIO	DOTT.SSA ELENA VALEGGIA

SERVIZIO	RESPONSABILE
Servizio Bilancio e Contabilità	EMANUELA SEBASTIANO, LUIGI CLERICI
Servizio del Personale - Economico	LUIGI CLERICI
Servizio Tributi	MICHAELA LUPI
Servizio Controlli di Gestione	LUIGI CLERICI

OBIETTIVO n° 1	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
GESTIONE CONTABILE PNRR	Contabilizzazione delle risorse PNRR: 1. codifica degli specifici capitoli di entrata e uscita dedicati ai progetti; 2. aggiornamento della specifica sezione con relativa missione e programma nel Documento Unico di Programmazione 3. gestione cassa vincolata delle riscossioni e pagamenti.	Tutto l'anno	n. atti istruiti	Elena Valeggia Luigi Clerici Emanuela Sebastiano	
OBIETTIVO n° 2	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Rielaborazione del concept grafico e dei contenuti obbligatori del DUP.	Aggiornare il confezionamento digitale e grafico del Documento Unico di Programmazione al fine di consentire una miglior lettura e comprensione dei suoi contenuti.	Entro la data di approvazione del nuovo DUP 2025/2027	rispetto termine	Luigi Clerici	

OBIETTIVO n° 3	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI	Costante controllo dell'evasione tributaria ed effettuazione di verifiche e controlli incrociati tra i diversi tributi, affinché l'indice di evasione risulti sempre più limitato. Anni soggetti a controllo: 2019 per l'IMU con emissione, da parte dell'Ufficio Tributi, dei relativi avvisi di accertamento.	Tutto l'anno	Emissione almeno 10 accertamenti	Michaela Lupi Emanuela Sebastiano	
OBIETTIVO n° 4	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
MIGRAZIONE AL CLOUD SOFTWARE CONTABILITÀ	Nel corso dell'anno 2024 è effettivamente prevista la migrazione al cloud degli applicativi gestionali in uso con passaggio a nuovo software house. Il passaggio a nuovo software comporta la migrazione della banca dati di contabilità. Si rende pertanto necessario un periodo iniziale di controllo dei dati oggetto di migrazione.	Entro settembre 2024	n. dati bonificati	Elena Valeggia Luigi Clerici Emanuela Sebastiano	
OBIETTIVO n° 5	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
ANALISI SITUAZIONE INDEBITAMENTO ENTE	A seguito della conclusione, nel corso del triennio 2024/2026 dell'ammortamento di alcuni mutui in capo all'Ente, occorre predisporre una relazione che identifichi la liberazione delle risorse di parte corrente che potrebbero essere destinate ad altre necessità di spesa.	Entro febbraio 2024	Rispetto termine	Elena Valeggia Luigi Clerici	
OBIETTIVO n° 6	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO INTERMEDIO
Anticorruzione	Monitorare e scongiurare possibili situazioni in conflitto. Rispetto delle normative della legislazione in materia.	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	Elena Valeggia Luigi Clerici Michaela Lupi Emanuela Sebastiano	
OBIETTIVO n° 7	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE

Trasparenza	Aggiornamento in base alle nuove disposizioni normative CAD - Rispetto adempimenti nei termini previsti nel PTPCT	Termini stabiliti	Rispetto degli adempimenti	Elena Vallengia Luigi Clerici Michaela Lupi Emanuela Sebastiano	
OBIETTIVO n° 8	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Rispetto dei tempi di pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di contratto	Elena Vallengia Luigi Clerici Michaela Lupi Emanuela Sebastiano	

SETTORE	RESPONSABILE
URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	ELISA RIMOLDI

SERVIZIO	PERSONALE
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	CRISTINA FACCHINETTI
	LAVAGNINI MONICA – che effettua anche attività di sostituzione bibliotecaria.

OBIETTIVO n° 1	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
FASCICOLO INFORMATICO DEI FABBRICATI SVILUPPO DELLE POTENZIALITA' DEI SISTEMI INFORMATICI IN USO AL SETTORE IN PROSECUZIONE DELLA ATTIVITA' GIA IN CORSO	Inserimento e accorpamento dei fascicoli cartacei per le pratiche presentate nel corso dell'anno per la creazione di archivio informatizzato delle procedure edilizie finalizzato a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa ed la corretta disciplina dettata dallo strumento urbanistico vigente (PGT).	Tutto l'anno	n. 50 inserimenti	Rimoldi Elisa Facchinetti Cristina Monica Lavagnini	
OBIETTIVO n° 2	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' ED ELIMINAZIONE DEI VINCOLI PER AMBITI EDIFICATI CON EDILIZIA CONVENZIONATA.	Comunicazione ai proprietari e/o amministratori di condominio, dell'avvenuta approvazione dei criteri	Tutto l'anno	n. 10 unità immobiliari	Rimoldi Elisa Monica Lavagnini	
OBIETTIVO n° 3	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
IMPLEMENTAZIONE APPLICATIVO CRUX CIMITERO	Implementazione e aggiornamento banca dati danneggiata a seguito di problemi informatici - Scansione contratti cimiteriali e relativo inserimento nell'applicativo	Tutto l'anno	n. 50 inserimenti	Rimoldi Elisa Monica Lavagnini	
OBIETTIVO n° 4	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO INTERMEDIO
Anticorruzione	Monitorare e scongiurare possibili situazioni in conflitto. Rispetto delle normative della legislazione in materia.	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	Rimoldi Elisa Facchinetti Cristina Monica Lavagnini	

OBIETTIVO n° 5	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Trasparenza	Aggiornamento in base alle nuove disposizioni normative CAD - Rispetto adempimenti nei termini previsti nel PTPCT	Termini stabiliti	Rispetto degli adempimenti	Rimoldi Elisa Facchinetti Cristina Monica Lavagnini	
OBIETTIVO n° 6	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Rispetto dei tempi di pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di contratto	Rimoldi Elisa Facchinetti Cristina Monica Lavagnini	

SETTORE	RESPONSABILE
LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – ECOLOGIA	ROBERTO VERONESE

SERVIZIO	PERSONALE
LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – ECOLOGIA	STEFANIA MANZONI
	IVAN BULGHERONI
	SERGIO ESTERSINI
	ANTONELLA CAVALLO

OBIETTIVO n° 1	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Lavori di completamento del parco	Inizio lavori	Entro il 31 marzo 2024	Rispetto termine	Roberto Veronese Stefania Manzoni Ivan Bulgheroni	

OBIETTIVO n° 2	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Esumazioni campo comune	Affidamento appalto ed effettuazione esumazioni	Entro il 30 marzo 2024	Rispetto termine	Roberto Veronese Stefania Manzoni Ivan Bulgheroni	
OBIETTIVO n° 3	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
ACCORPAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI DI PIAZZA LIBERTA' PRESSO LA SEDE DI VILLA ROSNATI	Il Comune di Appiano Gentile dispone di due sedi amministrative, con costi di gestione considerevoli che necessitano di rimodulazione. Occorre pertanto predisporre il documento di indirizzo alla progettazione affidare l'incarico per il progetto preliminare ed esecutivo e fare la relativa validazione. E acquisire le relative autorizzazioni. Poi la gara d'appalto e i relativi lavori nel 2025 e 2026	Entro il 31.12.2024 Appalto e lavori 2025 e 2026	Rispetto dei termini	Roberto Veronese Stefania Manzoni Ivan Bulgheroni	
OBIETTIVO n° 4	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Sistemazione sede in Piazza Libertà	Affidamento incarico per progettazione di sistemazione della sede in Piazza Libertà	Entro l'anno	Affidamento entro il 31.12.2024	Roberto Veronese Stefania Manzoni Ivan Bulgheroni	
OBIETTIVO n° 5	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Alienazione parcheggi "condominio Astra"	Effettuazione procedura di gara e aggiudicazione	Entro il 31 dicembre 2024	Rispetto del termine	Roberto Veronese Stefania Manzoni Ivan Bulgheroni	
OBIETTIVO n° 6	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Alienazione appezzamento di terreno in Via Monte Carmelo	Predisposizione gara e pubblicazione avviso	Entro il 30 maggio 2024	Rispetto del termine	Roberto Veronese Stefania Manzoni Ivan Bulgheroni	

OBIETTIVO n° 7	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Pulizia strade	Raccolta rifiuti abbandonati sul territorio e manutenzione del verde pubblico	Tutto l'anno	Corretto espletamento	Estersini Sergio Cavallo Antonella	
OBIETTIVO n° 8	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Progettazione nuova scuola materna e nuovo asilo	Documento di indirizzo e affidamento incarico per progettazione studio di fattibilità sia per la nuova scuola materna sia per un nuovo asilo nido	Entro il 31.12.2024	Rispetto del termine	Roberto Veronese Stefania Manzoni Ivan Bulgheroni	
OBIETTIVO n° 9	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Gestione Lampade votive	Passaggio alla gestione in economia – Delibera x CC – Incarico ad elettricista	Entro il 31 dicembre 2024	Rispetto termine	Roberto Veronese Stefania Manzoni Ivan Bulgheroni	
OBIETTIVO n° 10	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO INTERMEDIO
Anticorruzione	Monitorare e scongiurare possibili situazioni in conflitto. Rispetto delle normative della legislazione in materia.	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	Tutto il personale del servizio	
OBIETTIVO n° 11	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Trasparenza	Aggiornamento in base alle nuove disposizioni normative CAD - Rispetto adempimenti nei termini previsti nel PTPCT	Termini stabiliti	Rispetto degli adempimenti	Roberto Veronese Stefania Manzoni Ivan Bulgheroni	
OBIETTIVO n° 12	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Rispetto dei tempi di pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di contratto	Roberto Veronese Stefania Manzoni Ivan Bulgheroni	

SETTORE	RESPONSABILE
POLIZIA LOCALE	Danilo Bruschetta

SERVIZI	PERSONALE APPARTENENTE AL SERVIZIO
POLIZIA LOCALE	Antonio Agresta
	Alessandro Cannata
	Massimo Gelati

OBIETTIVO n° 1	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Gestione Parcheggi	Attivazione gara project financing e attivazione della nuova gestione	Entro 30 giugno tassativo	Rispetto del termine	Danilo Bruschetta	
OBIETTIVO n° 2	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
POLIZIA STRADALE Controllo regolarità veicoli per copertura assicurativa e revisioni anche tramite strumenti tecnologici preposti	Effettuare servizi di pattugliamento con personale adeguato per garantire maggior sicurezza della circolazione stradale e ridurre il parco dei veicoli circolanti non in regola con i requisiti di legge	Tutto l'anno	Almeno 30 servizi	Tutto il personale di Polizia Locale	
OBIETTIVO n° 3	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
POLIZIA STRADALE Attività servizi di controllo extra orario, di servizio serale e festivo in presenza di manifestazioni (anche diurno)	Effettuare servizi di pattugliamento con personale adeguato per garantire maggior presenza del personale nella fascia oraria giornaliera	Tutto l'anno	Almeno 25 servizi	Tutto il personale di Polizia Locale	

OBIETTIVO n° 4	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Predisposizione nuovo Regolamento Videosorveglianza e atti conseguenti - decreti	Adeguare il regolamento esistente alla normativa vigente. Predisposizione nuove regole per accesso agli atti da parte di cittadini. Regolamentare l'uso delle foto-trappole e bodycam	Entro giugno 2024	Rispetto del termine	Tutto il personale di Polizia Locale	
OBIETTIVO n° 5	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO INTERMEDIO
Anticorruzione	Monitorare e scongiurare possibili situazioni in conflitto. Rispetto delle normative della legislazione in materia.	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	Tutto il personale di Polizia Locale	
OBIETTIVO n° 6	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Trasparenza	Aggiornamento in base alle nuove disposizioni normative CAD - Rispetto adempimenti nei termini previsti nel PTPCT	Termini stabiliti	Rispetto degli adempimenti	Tutto il personale di Polizia Locale	
OBIETTIVO n° 7	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO	MONITORAGGIO FINALE
Rispetto dei tempi di pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di contratto	Tutto il personale di Polizia Locale	

