COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE
SETTORE FINANZIARIO

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo	
		Dema	**Richiardone**
	Codice di comportamento (pre requisito)	**X**	**X**
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
n. 1	**Tempestività dei pagamenti e accessibilità**	**30**	**30**
PERFORMANCE INDIVIDUALE			
n. 2	**Trasparenza e anticorruzione**	**10**	**10**
n. 3	**Bilancio di previsione e rendiconto**	**20**	
n. 4	**Digitalizzazione dei servizi e reperimento fondi**	**10**	**10**
n. 5	**Equità distributiva e recupero evasione (Pubbliche affissioni e TARI)**	**10**	
n. 6	**Garantire la continuità e la regolarità amministrativa**	**10**	
n. 7	**Ciclo di pagamento delle fatture**	**10**	
n. 8	**Riscossione diretta IMU – TARI**		**15**
n. 9	**Procedura stipendi**		**20**
n. 10	**Equità distributiva e recupero evasione (IMU, TARI e TASI)**		**15**
Responsabile del servizio		DEMA Nella – Funzionario amministrativo - contabile	
Risorse umane		1 Istruttore amministrativo	

Codice di comportamento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Durata	**2024**	**2025**		**2026**	

Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti

Attività obiettivo n. 1
Tempestività dei pagamenti e accessibilità

n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Pagamento delle fatture nel rispetto dei tempi di legge per i pagamenti (art. 4-bis, comma 2, del D.L. 13/2023, conv. in legge 41/2023)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

3	Accessibilità al sito internet: verifica relativa alla pubblicazione di dati accessibili (ad esempio evitando la pubblicazione di file .pdf di documenti immagine) e utilizzo di tecniche di pubblicazione che agevolino le persone disabili (ad esempio dimensione e tipo di carattere, colore delle pubblicazioni, ecc…)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**			**Peso**		
1 – rispetto dei tempi di pagamento	**Valore atteso: rispetto dei tempi di pagamento in base ai dati della PCC**			**80**		
2 – rispetto degli obiettivi di accessibilità	**Relazione dell'attività svolta**			**20**		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**	×	**sì**		**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2024**	**2025**		**2026**		
Personale coinvolto: tutti i dipendenti con il peso del 30%						

Attività obiettivo n. 2
Trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Predisposizione PTPCT (sezione del PIAO), relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Aggiornamento sezione informativa del sito internet e della pagina facebook	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Monitoraggio opere pubbliche su Regis e BDAP/MOP: invio dei dati secondo le scadenze previste dalla normativa	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6	Formazione del personale: modulo "Riforma mentis" su Syllabus entro il 31/03/2024 (tutti i dipendenti)	×	×	×									
7	Formazione del personale: modulo "Codice degli appalti" su Syllabus entro il 31/12/2024 (Responsabili di Settore)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×
Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**			**Peso**		
1 – rispetto dei tempi	**Relazione del RPC**					
2 – aggiornamento del sito	**La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione**					
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPCT	**Redazione report nei tempi previsti dal PTPCT** **Analisi quali/quantitativa dei report**					

4 – aggiornamento sito e pagina facebook	**Report** **Analisi quali/quantitativa dei report**	
5 – aggiornamento Regis – BDAP/MOP	**Invio dati 100%** **Report** **Analisi quali/quantifativa dei report**	
6 – formazione	**Report: 100% dipendenti**	

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2024**	**2025**		**2026**		

Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	**Indicatore**	**Peso**
Dema Nella	**2 – aggiornamento del sito**	**35**
	3 – attuazione PTPCT	**35**
	6 – 7 formazione	**30**
Richiardone Alessia	**2 – aggiornamento del sito**	**30**
	3 – attuazione PTPCT	**20**
	4 – aggiornamento sito e facebook	**30**
	6 - formazione	**20**

Attività obiettivo n. 3
Bilancio di previsione e rendiconto

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Predisposizione atti relativi al bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 entro il 10.11.2024 (per l'approvazione in Giunta entro il 15.11.2024 e in Consiglio entro il 20.12.2024)										×	×	×
2	Predisposizione atti relativi al rendiconto 2023 entro il 31.03.2024 (per l'approvazione in Giunta entro il 31.03.2024 e in Consiglio entro il 30.04.2024)		×	×									

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento	×	strategico	

Indicatori	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – rispetto dei tempi		**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2024**					

Attività obiettivo n. 4
Digitalizzazione dei servizi e reperimento fondi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Partecipazione ad eventuali bandi pubblici per informatizzazione dei servizi comunali	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Gestione dei finanziamenti ottenuti sui bandi relativi alla	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

	digitalizzazione (AppIo, PagoPA, Sito internet, Cloud, Notifiche, ecc…): rispetto delle tempistiche previste dai singoli bandi per le varie fasi attuative (contrattualizzazione, affidamento incarico, installazione e rendicontazione)												
3	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi PNRR e altri canali di finanziamento: su segnalazione degli amministratori oppure su bandi individuati dalla dipendente, collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Passaggio in cloud "Nuvola" per i programmi Siscom: apprendimento nuove procedure	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**	
2 – rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**	
3 – partecipazione a bandi di finanziamento	**Valore atteso: presentazione richieste ai bandi segnalati dagli amministratori o individuati direttamente**	
4 – passaggio in cloud	**Valore atteso: apprendimento nuove procedure nei tempi previti**	

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	

Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)

Durata	**2024**	**2025**	**2026**

Personale coinvolto: tutti i dipendenti ciascuno per la propria materia di competenza

Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	**Indicatore**	**Peso**
Dema Nella	**4 – apprendimento nuove procedure**	**100**
Richiardone Alessia	**1 – relazione**	**15**
	2 – relazione	**60**
	3 – relazione	**15**
	4 – apprendimento nuove procedure	**10**

Attività obiettivo n. 5
Equità distributiva e recupero evasione (Pubbliche affissioni e TARI)

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Effettuazione settimanale di una fotografia di un punto di affissione centrale e trasmissione della fotografia all'ufficio ragioneria	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Verifica sul regolare e corretto pagamento delle pubbliche affissioni	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Verifica utilizzo composter ai fini del mantenimento della riduzione TARI: verifica del 100% dei nuovi iscritti e del 5% degli iscritti all'albo dei compostatori. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 31.12.2024 (previste circa 20-25 verifiche)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	×

Indicatori	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – numero fotografie	**valore atteso: 52 fotografie (salvo assenze)**	
2 – richiesta e solleciti versamenti non regolari	**Valore atteso: 100% delle anomalie riscontrate**	
3 – report	**Valore atteso: 1 report** **Analisi quali-quantitativa**	

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**	×	**sì**		**peso obiettivo**	

Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)

Durata	**2024**	**2025**	**2026**

Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	**Indicatore**	**Peso**
Branda Veronica	**3 – report**	**100**
Gaydou Alberto	**1 – numero fotografie**	**100**
Dema Nella	**2 – richiesta e solleciti versamenti**	**100**

Attività obiettivo n. 6
Garantire la continuità e la regolarità amministrativa

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Predisposizione modulistica per presentazione candidature alle elezioni amministrative			×	×	×							
2	Supporto all'amministrazione nell'elaborazione delle linee programmatiche di mandato e nella sezione strategica del DUPS	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Predisposizione relazione di fine mandato e relazione di inizio mandato per le parti tecniche Supporto agli amministratori per la compilazione delle parti politiche delle due relazioni			×	×			×	×				
4	Adempimenti relativi all'insediamento della nuova amministrazione						×	×					

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – 2 – 3 – 4 rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	

Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)

Durata	**2024**	**2025**	**2026**

Personale coinvolto: FILLIOL Laura e DEMA Nella

Attività obiettivo n. 7
Ciclo di pagamento delle fatture

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**

1	Eventuale rifiuto della fattura entro 15 giorni dal ricevimento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Verifica del DURC entro 15 giorni dal ricevimento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Liquidazione della fattura entro 15 giorni dal ricevimento Ri	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Emissione del mandato entro 5 giorni dalla liquidazione (fatta salva la verifica positiva su Equitalia)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – 2 – 3 – 4 rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						

Durata	**2024**	**2025**	**2026**

Attività obiettivo n. 8
Riscossione diretta IMU-TARI

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Aggiornamento database IMU-TARI	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Predisposizione avviso ai contribuenti per versamenti IMU					×							
3	Attività di sportello a favore dei contribuenti per spiegare le novità e aiutare nel calcolo dell'imposta IMU					×	×					×	×
4	Pubblicizzazione servizio stampa modello F24 per il versamento dell'IMU ai contribuenti					×	×					×	×
5	Attivazione pagamento IMU anche tramite PAGOPA	×	×	×	×	×	×						
6	Aggiornamento della banca dati TARI in base alla verifica della superficie catastale, al numero degli occupanti e alle eventuali agevolazioni	×	×	×	×	×	×						
7	Redazione lettera ai contribuenti per il versamento della TARI entro il 30.06.2024					×	×						
8	Stampa, confezionamento e affrancatura degli avvisi di pagamento TARI con relativi bollettini di conto corrente postale prestampati o modello F24 entro il 30.06.2024					×	×						
9	Spunta degli importi riscossi TARI entro il 31.12.2024 e primo sollecito telefonico							×	×	×	×	×	×
10	Attivazione pagamento TARI anche tramite PAGOPA				×	×							
11	Pubblicazione sul sito internet delle informazioni TARI richieste da ARERA	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	

Indicatori	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – rispetto dei tempi		**70**
3 – numero modelli F24 stampati	**valore atteso: 150 modelli**	**20**
4 – tempestività e completezza delle informazioni fornite allo sportello	**Valore atteso: attesa dalla richiesta di informazioni all'appuntamento inferiore ai tre giorni; % di persone che tornano per ulteriori informazioni inferiore al 5%**	**10**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2024**	**2025**			**2026**	

Attività obiettivo n. 9
Procedura stipendi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Formazione dipendente RICHIARDONE per l'emissione in autonomia dei mandati e delle reversali relativi al pagamento degli stipendi entro il 31/12/2024	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**		**Peso**			
1 – rispetto dei tempi			**100**			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2024**					

Attività obiettivo n. 10
Equità distributiva e recupero evasione (IMU, TARI e TASI)

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:		**Programma 1 – Progetto 2**											
N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Emissione avvisi di liquidazione IMU, TARI e TASI	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	×
Indicatori	**Criterio di valutazione**				**Peso**	
1 – importo avvisi di liquidazione IMU, TARI e TASI (importo imposta)	**valore 2023: € 10.448,00 IMU** **€ 11.751,68 TARI** **€ - TASI** **valore atteso: € 20.000,00**				**100**	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**	×	**sì**		**peso obiettivo**	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2024**	**2025**			**2026**	