





	<b>report</b>				
<b>5 – aggiornamento Regis – BDAP/MOP</b>	<b>Invio dati 100% Report Analisi quali/quantitativa dei report</b>				
<b>6 – formazione</b>	<b>Report: 100% dipendenti</b>				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>					
			sì	×	<b>peso obiettivo</b>
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>	<b>no</b>		sì	×	<b>peso obiettivo</b>
<b>Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)</b>					
<b>Durata</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>		
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>				<b>Peso</b>
<b>Filliol Laura</b>	<b>1 – rispetto dei tempi</b>				<b>100</b>
<b>Duchene Cinzia</b>	<b>2 – aggiornamento del sito</b>				<b>60</b>
	<b>4 – attuazione PTPCT</b>				<b>20</b>
	<b>6 - formazione</b>				<b>20</b>
<b>Branda Veronica</b>	<b>2 – aggiornamento del sito</b>				<b>60</b>
	<b>4 – attuazione PTPCT</b>				<b>20</b>
	<b>6 - formazione</b>				<b>20</b>

**Attività obiettivo n. 5**  
**Garantire la continuità amministrativa**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>															
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
1	Predisposizione modulistica per presentazione candidature alle elezioni amministrative			×	×	×									
2	Supporto all'amministrazione nell'elaborazione delle linee programmatiche di mandato e nella sezione strategica del DUPS	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
3	Predisposizione relazione di fine mandato e relazione di inizio mandato per le parti tecniche Supporto agli amministratori per la compilazione delle parti politiche delle due relazioni			×	×			×	×						
4	Adempimenti relativi all'insediamento della nuova amministrazione						×	×							
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento				strategico		×					
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>					
<b>1 – 2 – 3 – 4 rispetto dei tempi</b>		<b>Relazione dell'attività svolta</b>								<b>100</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>					sì	×	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>					<b>no</b>		sì	×	<b>peso obiettivo</b>						
<b>Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)</b>															
<b>Durata</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>												
Personale coinvolto: FILLIOL Laura e DEMA Nella															

**Attività obiettivo n. 6**  
**Verifica autocertificazioni presentate in materia commerciale e rispetto tempi del procedimento**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Verifica delle autocertificazioni presentate in materia commerciale e di pubblici esercizi entro 30 giorni dal ricevimento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Predisposizione scheda riepilogativa delle verifiche effettuate per ogni scia presentata entro 30 giorni dal ricevimento della scia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Rispetto tempi previsti per la conclusione dei procedimenti di competenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x			
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>			
1 – rispetto dei tempi												20			
2 – schede riepilogative		valore atteso: 100% delle scia presentate										30			
3 – rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti		Valore atteso: rispetto dei tempi di legge nel 95% dei procedimenti (controllo a campione sui procedimenti effettuati nell'anno)										50			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		x		<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no		x		sì		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)															
<b>Durata</b>		2024			2025			2026							

**Attività obiettivo n. 7**  
**Miglioramento ed efficienza dei servizi**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione corso di informatica (in presenza o a distanza) per migliorare le proprie conoscenze e capacità digitali entro il 31.12.2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Superamento almeno n. 2 moduli dell'ECDL – patente europea del computer entro il 31.12.2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Per diminuire la quantità e il numero dei sospesi: versamento in tesoreria degli importi incassati in contanti in ciascun mese entro il 10 del mese successivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Passaggio in cloud "Nuvola" per i programmi Siscom: apprendimento nuove procedure	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x	
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>	
1 – 2 conseguimento ECDL		valore atteso: superamento di 2 moduli ECDL											
3 – diminuzione dei sospesi		Rispetto dei tempi Valore atteso: 12 ricevute di versamento											
4 – passaggio in cloud		Valore atteso: apprendimento nuove											

		<b>procedure nei tempi previsti</b>						
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>					sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no	×	sì		<b>peso obiettivo</b>		
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)								
<b>Durata</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>			<b>2026</b>			
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>						<b>Peso</b>	
<b>Fillioli Laura</b>	<b>4 – apprendimento nuove procedure</b>						<b>100</b>	
<b>Duchene Cinzia</b>	<b>1 – 2 – superamento 2 moduli ECDL</b>						<b>60</b>	
	<b>3 – diminuzione sospesi</b>						<b>20</b>	
	<b>4 – apprendimento nuove procedure</b>						<b>20</b>	
<b>Branda Veronica</b>	<b>4 – apprendimento nuove procedure</b>						<b>100</b>	

**Attività obiettivo n. 8**  
**Miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica settimanale delle immagini registrate dalle telecamere. In caso di materiale depositato non correttamente verifica immagini registrate dall'impianto di sorveglianza al fine di controllare il corretto svolgimento del servizio di raccolta e/o di individuare il trasgressore	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Verifica a campione sul conferimento dei rifiuti di cittadini non residenti nel Comune e non aventi titolo a conferire a San Germano Chisone (nota: la verifica non può essere effettuata solo con la targa del veicolo ma tramite riconoscimento della persona nei filmati oppure con controllo in presenza)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul conferimento dei rifiuti da parte di cittadini non aventi titolo a conferire	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		strategico		×					
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>					
<b>1 – 3 – verifica immagini registrate</b>		<b>Relazione dell'attività svolta</b>						<b>20</b>					
<b>2 – 4 – numero sanzioni contestate</b>		<b>valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore</b>						<b>80</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>													
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>			<b>2026</b>								
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>					sì	×	<b>peso obiettivo</b>						
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		No	×	sì		<b>peso obiettivo</b>							

**Attività obiettivo n. 9**  
**Potenziamento attività di vigilanza**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione attività di vigilanza del centro storico (piazzale Widemann, via Vincon, piazza Jallà, piazza XX settembre e Piazza Martiri della Libertà) per almeno 15 ore settimanali al fine di migliorare la viabilità e la sosta del centro storico (nel periodo scolastico le ore settimanali sono 20 in quanto sono comprensive della vigilanza all'ingresso/uscita scolastica)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Report mensile al Sindaco dell'attività svolta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Predisposizione atti per richiesta contributo videosorveglianza entro la scadenza del bando (Marzo 2024)	x	x	x									
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		x		mantenimento				strategico			
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>			
<b>1 – numero ore attività di vigilanza</b>		<b>valore atteso: 15/20 ore settimanali</b>								<b>50</b>			
<b>2 – numero e tempestività report</b>		<b>valore atteso: 12 report</b>								<b>40</b>			
<b>3 – report</b>		<b>Relazione dell'attività svolta</b>								<b>10</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		x		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no		x		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>		<b>2024</b>			<b>2025</b>			<b>2026</b>					

**Attività obiettivo n. 10**  
**Equità distributiva e recupero evasione (Pubbliche affissioni e TARI)**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione settimanale di una fotografia di un punto di affissione centrale e trasmissione della fotografia all'ufficio ragioneria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica sul regolare e corretto pagamento delle pubbliche affissioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Verifica utilizzo composter ai fini del mantenimento della riduzione TARI: verifica del 100% dei nuovi iscritti e del 5% degli iscritti all'albo dei compostatori. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 31.12.2024 (previste circa 20-25 verifiche)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x	
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>			
<b>1 – numero fotografie</b>		<b>valore atteso: 52 fotografie (salvo assenze)</b>											
<b>2 – richiesta e solleciti versamenti non regolari</b>		<b>Valore atteso: 100% delle anomalie riscontrate</b>											
<b>3 – report</b>		<b>Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa</b>											

<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				<b>sì</b>	<b>×</b>	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		<b>no</b>	<b>×</b>	<b>sì</b>		<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)</b>							
<b>Durata</b>	<b>2024</b>		<b>2025</b>		<b>2026</b>		
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>				<b>Indicatore</b>			<b>Peso</b>
<b>Branda Veronica</b>				<b>3 – report</b>			<b>100</b>
<b>Gaydou Alberto</b>				<b>1 – numero fotografie</b>			<b>100</b>
<b>Dema Nella</b>				<b>2 – richiesta e solleciti versamenti</b>			<b>100</b>