

		report			
5 – aggiornamento Regis – BDAP/MOP		Invio dati 100% Report Analisi quali/quantitativa dei report			
6 – formazione		Report: 100% dipendenti			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì	×
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)					
Durata	2024	2025		2026	
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore				Peso
Filliol Laura	1 – rispetto dei tempi				100
Duchene Cinzia	2 – aggiornamento del sito				60
	4 – attuazione PTPCT				20
	6 - formazione				20
Branda Veronica	2 – aggiornamento del sito				60
	4 – attuazione PTPCT				20
	6 - formazione				20

Attività obiettivo n. 5
Garantire la continuità amministrativa

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione modulistica per presentazione candidature alle elezioni amministrative			×	×	×							
2	Supporto all'amministrazione nell'elaborazione delle linee programmatiche di mandato e nella sezione strategica del DUPS	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Predisposizione relazione di fine mandato e relazione di inizio mandato per le parti tecniche Supporto agli amministratori per la compilazione delle parti politiche delle due relazioni			×	×			×	×				
4	Adempimenti relativi all'insediamento della nuova amministrazione						×	×					
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento				strategico		×			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso			
1 – 2 – 3 – 4 rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta								100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì	×	peso obiettivo							
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2024	2025		2026									
Personale coinvolto: FILLIOL Laura e DEMA Nella													

Attività obiettivo n. 6
Verifica autocertificazioni presentate in materia commerciale e rispetto tempi del procedimento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Verifica delle autocertificazioni presentate in materia commerciale e di pubblici esercizi entro 30 giorni dal ricevimento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Predisposizione scheda riepilogativa delle verifiche effettuate per ogni scia presentata entro 30 giorni dal ricevimento della scia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Rispetto tempi previsti per la conclusione dei procedimenti di competenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x			
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso			
1 – rispetto dei tempi												20			
2 – schede riepilogative		valore atteso: 100% delle scia presentate										30			
3 – rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti		Valore atteso: rispetto dei tempi di legge nel 95% dei procedimenti (controllo a campione sui procedimenti effettuati nell'anno)										50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		x		sì		peso obiettivo					
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)															
Durata		2024			2025			2026							

Attività obiettivo n. 7
Miglioramento ed efficienza dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione corso di informatica (in presenza o a distanza) per migliorare le proprie conoscenze e capacità digitali entro il 31.12.2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Superamento almeno n. 2 moduli dell'ECDL – patente europea del computer entro il 31.12.2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Per diminuire la quantità e il numero dei sospesi: versamento in tesoreria degli importi incassati in contanti in ciascun mese entro il 10 del mese successivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Passaggio in cloud "Nuvola" per i programmi Siscom: apprendimento nuove procedure	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x	
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – 2 conseguimento ECDL		valore atteso: superamento di 2 moduli ECDL											
3 – diminuzione dei sospesi		Rispetto dei tempi Valore atteso: 12 ricevute di versamento											
4 – passaggio in cloud		Valore atteso: apprendimento nuove											

		procedure nei tempi previsti					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì		peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)							
Durata	2024	2025			2026		
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore					Peso	
Filliol Laura	4 – apprendimento nuove procedure					100	
Duchene Cinzia	1 – 2 – superamento 2 moduli ECDL					60	
	3 – diminuzione sospesi					20	
Branda Veronica	4 – apprendimento nuove procedure					20	
	4 – apprendimento nuove procedure					100	

Attività obiettivo n. 8
Miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica settimanale delle immagini registrate dalle telecamere. In caso di materiale depositato non correttamente verifica immagini registrate dall'impianto di sorveglianza al fine di controllare il corretto svolgimento del servizio di raccolta e/o di individuare il trasgressore	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Verifica a campione sul conferimento dei rifiuti di cittadini non residenti nel Comune e non aventi titolo a conferire a San Germano Chisone (nota: la verifica non può essere effettuata solo con la targa del veicolo ma tramite riconoscimento della persona nei filmati oppure con controllo in presenza)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul conferimento dei rifiuti da parte di cittadini non aventi titolo a conferire	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		×					
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso		
1 – 3 – verifica immagini registrate		Relazione dell'attività svolta									20		
2 – 4 – numero sanzioni contestate		valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore									80		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
Condivisione valutazione con altri centri di costo				No	×	sì		peso obiettivo					
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2024	2025			2026								

Attività obiettivo n. 9
Potenziamento attività di vigilanza

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Effettuazione attività di vigilanza del centro storico (piazzale Widemann, via Vincon, piazza Jallà, piazza XX settembre e Piazza Martiri della Libertà) per almeno 15 ore settimanali al fine di migliorare la viabilità e la sosta del centro storico (nel periodo scolastico le ore settimanali sono 20 in quanto sono comprensive della vigilanza all'ingresso/uscita scolastica)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Report mensile al Sindaco dell'attività svolta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Predisposizione atti per richiesta contributo videosorveglianza entro la scadenza del bando (Marzo 2024)	x	x	x										
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico				
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso				
1 – numero ore attività di vigilanza		valore atteso: 15/20 ore settimanali								50				
2 – numero e tempestività report		valore atteso: 12 report								40				
3 – report		Relazione dell'attività svolta								10				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		x		peso obiettivo						
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)														
Durata		2024			2025			2026						

Attività obiettivo n. 10
Equità distributiva e recupero evasione (Pubbliche affissioni e TARI)

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione settimanale di una fotografia di un punto di affissione centrale e trasmissione della fotografia all'ufficio ragioneria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica sul regolare e corretto pagamento delle pubbliche affissioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Verifica utilizzo composter ai fini del mantenimento della riduzione TARI: verifica del 100% dei nuovi iscritti e del 5% degli iscritti all'albo dei compostatori. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 31.12.2024 (previste circa 20-25 verifiche)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x	
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – numero fotografie		valore atteso: 52 fotografie (salvo assenze)											
2 – richiesta e solleciti versamenti non regolari		Valore atteso: 100% delle anomalie riscontrate											
3 – report		Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa											

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì		peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)							
Durata	2024		2025		2026		
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:				Indicatore			Peso
Branda Veronica				3 – report			100
Gaydou Alberto				1 – numero fotografie			100
Dema Nella				2 – richiesta e solleciti versamenti			100