



	(ad esempio dimensione e tipo di carattere, colore delle pubblicazioni, ecc...)																				
<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo	×	mantenimento				strategico														
<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Criterio di valutazione</b>							<b>Peso</b>													
<b>1 – rispetto dei tempi di pagamento</b>	<b>Valore atteso: rispetto dei tempi di pagamento in base ai dati della PCC</b>							<b>80</b>													
<b>2 – rispetto degli obiettivi di accessibilità</b>	<b>Relazione dell'attività svolta</b>							<b>20</b>													
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>											sì	×	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>											no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)</b>																					
<b>Durata</b>	<b>2024</b>				<b>2025</b>				<b>2026</b>												
Personale coinvolto: tutti i dipendenti con il peso del 30%																					

## Attività obiettivo n. 2 Trasparenza e anticorruzione

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																											
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>														
1	Predisposizione PTPCT (sezione del PIAO), relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×										
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 “Amministrazione trasparente” e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×										
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×										
4	Aggiornamento sezione informativa del sito internet e della pagina facebook	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×										
5	Monitoraggio opere pubbliche su Regis e BDAP/MOP: invio dei dati secondo le scadenze previste dalla normativa	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×										
6	Formazione del personale: modulo “Riforma mentis” su Syllabus entro il 31/03/2024 (tutti i dipendenti)	×	×	×																							
7	Formazione del personale: modulo “Codice degli appalti” su Syllabus entro il 31/12/2024 (Responsabili di Settore)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×										
<b>Tipologia di obiettivo</b>																											
sviluppo																		×	mantenimento						strategico		×
<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Criterio di valutazione</b>							<b>Peso</b>																			
<b>1 – rispetto dei tempi</b>	<b>Relazione del RPC</b>																										
<b>2 – aggiornamento del sito</b>	<b>La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione</b>																										
<b>3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPCT</b>	<b>Redazione report nei tempi previsti dal PTPCT Analisi quali/quantitativa dei report</b>																										
<b>4 – aggiornamento sito e pagina facebook</b>	<b>Report Analisi quali/quantitativa dei report</b>																										
<b>5 – aggiornamento Regis – BDAP/MOP</b>	<b>Invio dati 100%</b>																										

	<b>Report Analisi quali/quantitativa dei report</b>								
<b>6 – formazione</b>	<b>Report: 100% dipendenti</b>								
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>					sì	×	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>					no	sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)									
<b>Durata</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>						
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>							<b>Peso</b>	
<b>Casalis Giorgio</b>	<b>2 – aggiornamento del sito</b>							<b>25</b>	
	<b>3 – attuazione PTPCT</b>							<b>25</b>	
	<b>5 – monitoraggio BDAP – Regis</b>							<b>25</b>	
	<b>6 – 7 formazione</b>							<b>25</b>	

<b>Attività obiettivo n. 3 Lavori pubblici</b>													
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Lavori efficientamento energetico: affidamento incarico progettazione entro il 28/02/2024	×	×										
2	Lavori efficientamento energetico: avvio procedure di gara entro 30 giorni dall'approvazione del progetto e rispetto dei tempi previsti dal finanziamento erariale per la rendicontazione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Lavori PMO: affidamento incarico progettazione entro il 28/02/2024	×	×										
4	PMO 2024: avvio procedure di gara entro 30 giorni dall'approvazione del progetto	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Lavori PMO: predisposizione di almeno 2 schede PMO (da finanziare negli anni successivi) entro il 31/05/2024	×	×	×	×	×							
6	Programma asfaltature: predisposizione relazione con quadro economico degli interventi di manutenzione straordinaria delle strade necessari entro il 31/05/2024	×	×	×	×	×							
7	Affidamento servizio di pronto intervento per ripristino della sicurezza stradale e della viabilità a seguito di sinistri stradali entro il 31/03/2024	×	×	×									
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento				strategico				
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>	
<b>1 – rispetto dei tempi</b>												<b>100</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>													
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>													
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>										

**Attività obiettivo n. 4**  
**Programmazione interventi manutentivi**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Programmazione dei lavori pubblici e degli interventi manutentivi da realizzare nel 2025 entro il 31.10.2024 al fine di consentire alla Giunta Comunale una programmazione pluriennale degli interventi										×			
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		strategico		×						
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>									<b>Peso</b>			
<b>1 – accuratezza programmazione 2025</b>		<b>analisi quali/quantitativa</b>									<b>100</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		×		<b>peso obiettivo</b>						
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no		×		sì		<b>peso obiettivo</b>				
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)														
<b>Durata</b>		<b>2024</b>			<b>2025</b>			<b>2026</b>						

**Attività obiettivo n. 5**  
**Equità distributiva e recupero evasione (Pubbliche affissioni e TARI)**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Effettuazione settimanale di una fotografia di un punto di affissione centrale e trasmissione della fotografia all'ufficio ragioneria	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2	Verifica sul regolare e corretto pagamento delle pubbliche affissioni	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
3	Verifica utilizzo composter ai fini del mantenimento della riduzione TARI: verifica del 100% dei nuovi iscritti e del 5% degli iscritti all'albo dei compostatori. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 31.12.2024 (previste circa 20-25 verifiche)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento		strategico		×				
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>									<b>Peso</b>			
<b>1 – numero fotografie</b>		<b>valore atteso: 52 fotografie (salvo assenze)</b>												
<b>2 – richiesta e solleciti versamenti non regolari</b>		<b>Valore atteso: 100% delle anomalie riscontrate</b>												
<b>3 – report</b>		<b>Valore atteso: 1 report</b> <b>Analisi quali-quantitativa</b>												
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		×		<b>peso obiettivo</b>						
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no		×		sì		<b>peso obiettivo</b>				
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)														
<b>Durata</b>		<b>2024</b>			<b>2025</b>			<b>2026</b>						
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>		<b>Indicatore</b>									<b>Peso</b>			
<b>Branda Veronica</b>		<b>3 – report</b>									<b>100</b>			
<b>Gaydou Alberto</b>		<b>1 – numero fotografie</b>									<b>100</b>			
<b>Dema Nella</b>		<b>2 – richiesta e solleciti versamenti</b>									<b>100</b>			

**Attività obiettivo n. 6**  
**Garantire sicurezza e viabilità nonostante la presenza di neve**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Tempestività pulizia del marciapiede di Via Vittorio Veneto (fino al tempio valdese) entro le ore 08.00 (quindi con ingresso anticipato al lavoro)	×	×	×	×						×	×	×	
2	Tempestività pulizia della zona delle scuole entro le ore 08.30 (quindi con ingresso anticipato al lavoro)	×	×	×	×						×	×	×	
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		×		strategico						
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>									<b>Peso</b>			
1 – garantire ai pedoni la transitabilità del marciapiede in sicurezza		pulizia strade entro le ore 8,00									50			
1 – garantire ai pedoni la transitabilità della zona delle scuole in sicurezza		pulizia strade entro le ore 8,30									50			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		×		<b>peso obiettivo</b>						
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no		sì		×		<b>peso obiettivo</b>				
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)														
<b>Durata</b>		2024			2025			2026						

**Attività obiettivo n. 7**  
**Messa in sicurezza delle aree verdi e dei cimiteri – Potature**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione tre interventi dell'area Torino 2006, Giardinetti, area attrezzata ed ex ingombranti (taglio erba, manutenzione siepi e pulizie varie)							×	×	×			
2	Attuazione due interventi delle aree esterne ai cimiteri comunali e nell'area camper (taglio erba e pulizie varie)								×		×		
3	Segnaletica orizzontale: rifacimento segnaletica orizzontale e strisce parcheggi entro il 31/10/2024				×	×	×	×	×	×	×		
4	Potature: effettuazione lavori di potatura delle piante arbustive del parco comunale entro il 31/12/2024	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Effettuazione almeno due interventi di diserbo all'interno del parco comunale e nell'area camper (eventuale un terzo intervento a settembre)					×		×					
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		×		strategico					
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>									<b>Peso</b>		
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta									50		
2 – fotografie digitali recanti le date		analisi quali/quantitativa									50		
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		×							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				No		×		sì					
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>		2024			2025			2026					

