

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

Sebbene l’art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili/Dipendenti, si è voluti procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sotto sezione “Performance”.

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti.

Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate dalla riforma a realizzare un sistema che consenta loro di misurare e valutare la performance, a premiare il merito al proprio interno ed ad assicurare la trasparenza all'esterno nei confronti di utenti ed altre categoria di portatori di interessi;

Il ciclo di gestione della performance si compone di tre fasi logiche: misurazione, gestione e valutazione;

misurazione: definizione dei risultati che si intendono misurare;

gestione: monitoraggio del valore assunto in itinere dagli indicatori;

valutazione: fase di giudizio circa l'adeguatezza del livello di performance raggiunto rispetto a quanto programmato.

Al fine di migliorare la qualità dei servizi è necessario individuare e qualificare le competenze necessarie a garantire l'efficace attuazione del ciclo di gestione della performance, utilizzando sistemi appropriati di misurazione e valutazione dei risultati;

Secondo il D.Lgs n. 150 del 2009, modificato dal D.Lgs n. 74 del 2017, il Piano della Performance è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Il Piano della Performance, al pari del sistema di misurazione e valutazione, si compone di obiettivi ed indicatori la cui selezione costituisce il primo obiettivo del ciclo di gestione della performance;

Gli obiettivi fissati nel Piano delle Performance sono coordinati con quelli fissati nel PTPC così come previsto dall'ANAC;

Un documento idoneo a rispondere tanto ad esigenze di misurazione e valutazione interne quanto ad esigenze di comunicazione e trasparenza esterna.

Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale. A tal fine questo Ente ha approvato il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance con i seguenti atti:

- G.G. n. 33 del 24.06.2021 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE.”;

Viene valutato tutto il personale, con modalità diversificate a seconda che si tratti di personale che presiede posizioni di responsabilità o che ha la responsabilità di progetti in seguito a funzioni assegnate all’interno del gruppo o dei singoli ed i comportamenti verso cittadini, i colleghi di lavoro ed i superiori gerarchici prendendo in considerazione l’arricchimento professionale, l’impegno e comportamento e la qualità della prestazione.

Per le P.O. i fattori di valutazione sono il livello di conseguimento degli obiettivi, le prestazioni e le competenze;

Il Contesto socio demografico

Andamento demografico degli ultimi 3 anni

| Anno | Residenti | Maschi | Femmine | Famiglie |
|-------------|------------------|---------------|----------------|-----------------|
| 2021 | 2351 | 1164 | 1187 | 947 |
| 2022 | 2302 | 1155 | 1147 | 948 |
| 2023 | 2263 | 1135 | 1128 | 935 |

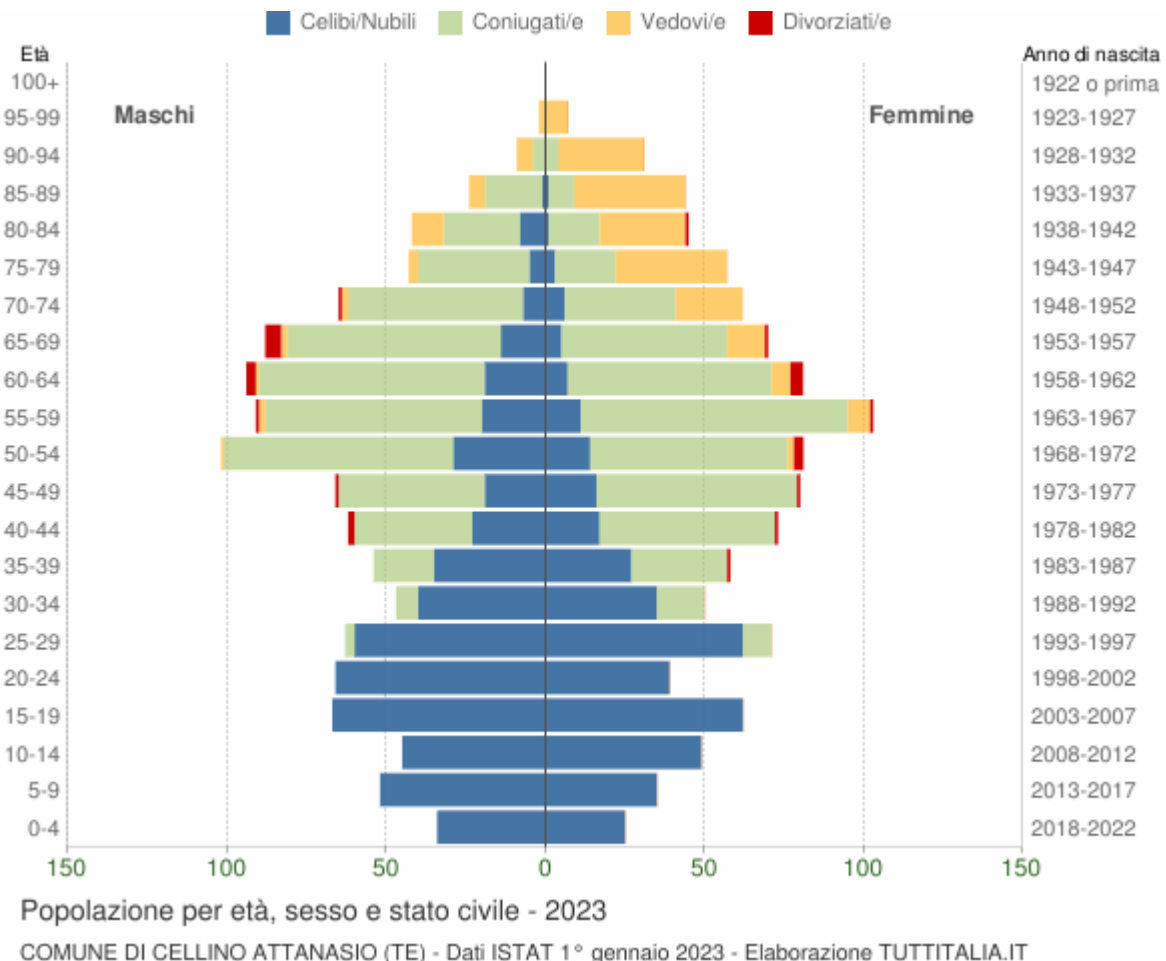
Fasce di età

| Fasce di età | n. residenti al 31-12-2023 |
|--|--------------------------------------|
| Prescolare (0 -6 anni) | 93 |
| Scuola dell’obbligo (7 - 14 anni) | 161 |
| Forza lavoro prima occupazione (15- 29 anni) | 373 |
| Adulta (30 – 65 anni) | 926 |
| Senile (oltre 65 anni) | 605 |

Totale popolazione al 31/12/2023 n. 2263

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Cellino Attanasio per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

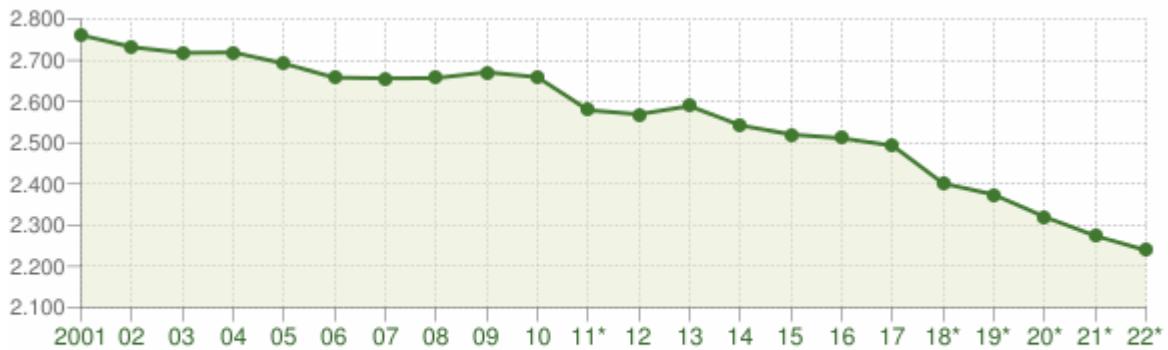
Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili “coniugati/e”, “divorziati/e” e “vedovi/e”.

Distribuzione della popolazione 2023 – Cellino Attanasio

| Età | Celibi /Nubili | Coniugati /e | Vedovi /e | Divorziati /e | Maschi | Femmine | Totale | |
|-----|----------------|--------------|-----------|---------------|-------------|-------------|-----------|------|
| | | | | | | | | % |
| 0-4 | 59 | 0 | 0 | 0 | 34 57,6% | 25 42,4% | 59 | 2,6% |
| 5-9 | 87 | 0 | 0 | 0 | 52 59,8% | 35 40,2% | 87 | 3,9% |

| | | | | | | | | |
|---------------|------------|--------------|------------|-----------|------------------------------|------------------------------|--------------|--------|
| 10-14 | 94 | 0 | 0 | 0 | 45 47,9% | 49 52,1% | 94 | 4,2% |
| 15-19 | 129 | 0 | 0 | 0 | 67 51,9% | 62 48,1% | 129 | 5,8% |
| 20-24 | 105 | 0 | 0 | 0 | 66 62,9% | 39 37,1% | 105 | 4,7% |
| 25-29 | 122 | 12 | 0 | 0 | 63 47,0% | 71 53,0% | 134 | 6,0% |
| 30-34 | 75 | 22 | 0 | 0 | 47 48,5% | 50 51,5% | 97 | 4,3% |
| 35-39 | 62 | 49 | 0 | 1 | 54 48,2% | 58 51,8% | 112 | 5,0% |
| 40-44 | 40 | 92 | 0 | 3 | 62 45,9% | 73 54,1% | 135 | 6,0% |
| 45-49 | 35 | 109 | 0 | 2 | 66 45,2% | 80 54,8% | 146 | 6,5% |
| 50-54 | 43 | 134 | 3 | 3 | 102 55,7% | 81 44,3% | 183 | 8,2% |
| 55-59 | 31 | 152 | 9 | 2 | 91 46,9% | 103 53,1% | 194 | 8,7% |
| 60-64 | 26 | 135 | 7 | 7 | 94 53,7% | 81 46,3% | 175 | 7,8% |
| 65-69 | 19 | 119 | 14 | 6 | 88 55,7% | 70 44,3% | 158 | 7,1% |
| 70-74 | 13 | 90 | 23 | 1 | 65 51,2% | 62 48,8% | 127 | 5,7% |
| 75-79 | 8 | 54 | 38 | 0 | 43 43,0% | 57 57,0% | 100 | 4,5% |
| 80-84 | 9 | 40 | 37 | 1 | 42 48,3% | 45 51,7% | 87 | 3,9% |
| 85-89 | 2 | 26 | 40 | 0 | 24 35,3% | 44 64,7% | 68 | 3,0% |
| 90-94 | 0 | 8 | 32 | 0 | 9 22,5% | 31 77,5% | 40 | 1,8% |
| 95-99 | 0 | 0 | 9 | 0 | 2 22,2% | 7 77,8% | 9 | 0,4% |
| 100+ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 0,0% | 0 0,0% | 0 | 0,0% |
| Totale | 959 | 1.042 | 212 | 26 | 1.116 49,8% | 1.123 50,2% | 2.239 | 100,0% |

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Cellino Attanasio** dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CELLINO ATTANASIO (TE) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

| Anno | Data rilevamento | Popolazione residente | Variazione assoluta | Variazione percentuale | Numero Famiglie | Media componenti per famiglia |
|---------------------|------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 2001 | 31 dicembre | 2.761 | - | - | - | - |
| 2002 | 31 dicembre | 2.732 | -29 | -1,05% | - | - |
| 2003 | 31 dicembre | 2.718 | -14 | -0,51% | 974 | 2,79 |
| 2004 | 31 dicembre | 2.719 | +1 | +0,04% | 980 | 2,77 |
| 2005 | 31 dicembre | 2.692 | -27 | -0,99% | 988 | 2,72 |
| 2006 | 31 dicembre | 2.658 | -34 | -1,26% | 1.018 | 2,61 |
| 2007 | 31 dicembre | 2.656 | -2 | -0,08% | 1.018 | 2,61 |
| 2008 | 31 dicembre | 2.657 | +1 | +0,04% | 1.017 | 2,61 |
| 2009 | 31 dicembre | 2.671 | +14 | +0,53% | 1.023 | 2,61 |
| 2010 | 31 dicembre | 2.659 | -12 | -0,45% | 1.023 | 2,60 |
| 2011 ⁽¹⁾ | 8 ottobre | 2.649 | -10 | -0,38% | 1.024 | 2,59 |
| 2011 ⁽²⁾ | 9 ottobre | 2.590 | -59 | -2,23% | - | - |
| 2011 ⁽³⁾ | 31 dicembre | 2.579 | -80 | -3,01% | 1.023 | 2,52 |
| 2012 | 31 dicembre | 2.569 | -10 | -0,39% | 1.012 | 2,54 |
| 2013 | 31 dicembre | 2.589 | +20 | +0,78% | 998 | 2,59 |
| 2014 | 31 dicembre | 2.542 | -47 | -1,82% | 988 | 2,57 |
| 2015 | 31 dicembre | 2.520 | -22 | -0,87% | 975 | 2,58 |
| 2016 | 31 dicembre | 2.511 | -9 | -0,36% | 975 | 2,58 |
| 2017 | 31 dicembre | 2.493 | -18 | -0,72% | 963 | 2,59 |
| 2018* | 31 dicembre | 2.401 | -92 | -3,69% | 923,09 | 2,60 |
| 2019* | 31 dicembre | 2.374 | -27 | -1,12% | 931,02 | 2,55 |
| 2020* | 31 dicembre | 2.320 | -54 | -2,27% | 941,00 | 2,47 |
| 2021* | 31 dicembre | 2.274 | -46 | -1,98% | 924,00 | 2,46 |
| 2022* | 31 dicembre | 2.239 | -35 | -1,54% | 923,00 | 2,43 |

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La **popolazione residente a Cellino Attanasio al Censimento 2011**, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 2.590 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 2.649. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 59 unità (-2,23%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Cellino Attanasio espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Teramo e della regione Abruzzo.



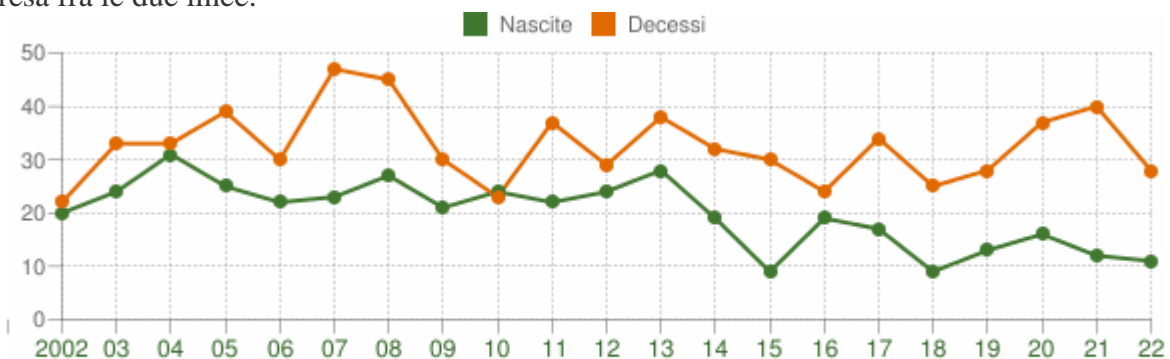
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI CELLINO ATTANASIO (TE) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI CELLINO ATTANASIO (TE) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

| <i>Anno</i> | <i>Bilancio demografico</i> | <i>Nascite</i> | <i>Variaz.</i> | <i>Decessi</i> | <i>Variaz.</i> | <i>Saldo Naturale</i> |
|---------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 2002 | 1 gennaio-31 dicembre | 20 | - | 22 | - | -2 |
| 2003 | 1 gennaio-31 dicembre | 24 | +4 | 33 | +11 | -9 |
| 2004 | 1 gennaio-31 dicembre | 31 | +7 | 33 | 0 | -2 |
| 2005 | 1 gennaio-31 dicembre | 25 | -6 | 39 | +6 | -14 |
| 2006 | 1 gennaio-31 dicembre | 22 | -3 | 30 | -9 | -8 |
| 2007 | 1 gennaio-31 dicembre | 23 | +1 | 47 | +17 | -24 |
| 2008 | 1 gennaio-31 dicembre | 27 | +4 | 45 | -2 | -18 |
| 2009 | 1 gennaio-31 dicembre | 21 | -6 | 30 | -15 | -9 |
| 2010 | 1 gennaio-31 dicembre | 24 | +3 | 23 | -7 | +1 |
| 2011 ⁽¹⁾ | 1 gennaio-8 ottobre | 19 | -5 | 29 | +6 | -10 |
| 2011 ⁽²⁾ | 9 ottobre-31 dicembre | 3 | -16 | 8 | -21 | -5 |
| 2011 ⁽³⁾ | 1 gennaio-31 dicembre | 22 | -2 | 37 | +14 | -15 |
| 2012 | 1 gennaio-31 dicembre | 24 | +2 | 29 | -8 | -5 |
| 2013 | 1 gennaio-31 dicembre | 28 | +4 | 38 | +9 | -10 |
| 2014 | 1 gennaio-31 dicembre | 19 | -9 | 32 | -6 | -13 |
| 2015 | 1 gennaio-31 dicembre | 9 | -10 | 30 | -2 | -21 |
| 2016 | 1 gennaio-31 dicembre | 19 | +10 | 24 | -6 | -5 |
| 2017 | 1 gennaio-31 dicembre | 17 | -2 | 34 | +10 | -17 |
| 2018* | 1 gennaio-31 dicembre | 9 | -8 | 25 | -9 | -16 |
| 2019* | 1 gennaio-31 dicembre | 13 | +4 | 28 | +3 | -15 |
| 2020* | 1 gennaio-31 dicembre | 16 | +3 | 37 | +9 | -21 |
| 2021* | 1 gennaio-31 dicembre | 12 | -4 | 40 | +3 | -28 |
| 2022* | 1 gennaio-31 dicembre | 11 | -1 | 28 | -12 | -17 |

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

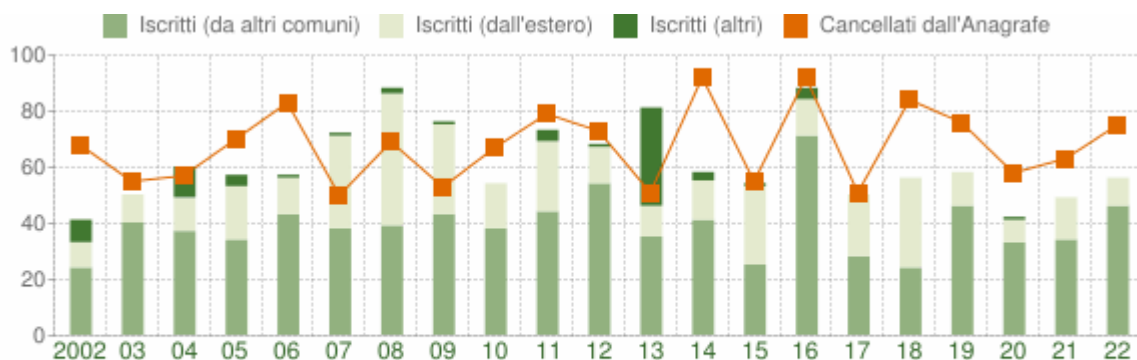
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Cellino Attanasio negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI CELLINO ATTANASIO (TE) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

| Anno 1 gen-31 dic | Iscritti | | | Cancellati | | | Saldo Migratorio con l'estero | Saldo Migratorio totale |
|----------------------|--------------------|--------------|--------------------------|---------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| | DA altri comuni | DA estero | altri iscritti (a) | PER altri comuni | PER estero | altri cancell. (a) | | |
| 2002 | 24 | 9 | 8 | 56 | 12 | 0 | -3 | -27 |
| 2003 | 40 | 10 | 0 | 50 | 0 | 5 | +10 | -5 |
| 2004 | 37 | 12 | 11 | 50 | 3 | 4 | +9 | +3 |
| 2005 | 34 | 19 | 4 | 53 | 0 | 17 | +19 | -13 |
| 2006 | 43 | 13 | 1 | 74 | 0 | 9 | +13 | -26 |
| 2007 | 38 | 33 | 1 | 44 | 1 | 5 | +32 | +22 |
| 2008 | 39 | 47 | 2 | 53 | 0 | 16 | +47 | +19 |
| 2009 | 43 | 32 | 1 | 37 | 2 | 14 | +30 | +23 |
| 2010 | 38 | 16 | 0 | 50 | 1 | 16 | +15 | -13 |
| 2011 ⁽¹⁾ | 40 | 24 | 4 | 63 | 0 | 5 | +24 | 0 |
| 2011 ⁽²⁾ | 4 | 1 | 0 | 8 | 0 | 3 | +1 | -6 |
| 2011 ⁽³⁾ | 44 | 25 | 4 | 71 | 0 | 8 | +25 | -6 |
| 2012 | 54 | 13 | 1 | 70 | 3 | 0 | +10 | -5 |
| 2013 | 35 | 11 | 35 | 50 | 1 | 0 | +10 | +30 |
| 2014 | 41 | 14 | 3 | 77 | 5 | 10 | +9 | -34 |
| 2015 | 25 | 28 | 1 | 39 | 16 | 0 | +12 | -1 |
| 2016 | 71 | 13 | 4 | 74 | 4 | 14 | +9 | -4 |
| 2017 | 28 | 22 | 0 | 36 | 10 | 5 | +12 | -1 |
| 2018* | 24 | 32 | 0 | 57 | 23 | 4 | +9 | -28 |
| 2019* | 46 | 12 | 0 | 70 | 5 | 1 | +7 | -18 |
| 2020* | 33 | 8 | 1 | 49 | 6 | 3 | +2 | -16 |
| 2021* | 34 | 15 | 0 | 45 | 14 | 4 | +1 | -14 |

| | | | | | | | | |
|--------------|----|----|---|----|----|---|----|-----|
| 2022* | 46 | 10 | - | 58 | 17 | - | -7 | -19 |
|--------------|----|----|---|----|----|---|----|-----|

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Affari Generali – Servizi Alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa Demografica - Tributi – Personale | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa FRANCESCA DI GIOSIA | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | ELEZIONI REGIONALI – COMUNALI ED EUROPEE | | | | | |
| | <p>La Regione Abruzzo nell'anno 2024 sarà interessata dalle Elezioni Regionali per la nomina del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale. Il Comune, pertanto, in ordine alla normativa in materia, porterà a termine gli adempimenti previsti, attraverso la costituzione dell'Ufficio Elettorale. Le elezioni sono previste per la data del 10 marzo 2024.</p> <p>Al contempo nel 2024 si terranno le elezioni amministrative. La data sarà tra il 15 aprile e il 15 giugno 2024, forse insieme alle elezioni europee.</p> | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2024) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott.ssa Francesca Di Giosia |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|-----------|---|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
|------------|-----------|---|

| | | | | |
|--|--|---------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | efficienza(3) | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| Situazione di partenza | L'ufficio ha iniziato l'attività. | | | |
| | | | | |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso la conclusione delle consultazioni elettorali. | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | | |
| | | | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | | |
| Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | | | |

| | | | | | |
|--|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 40% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Affari Generali – Servizi Alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa Demografica - Tributi – Personale | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa FRANCESCA DI GIOSIA | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA | | | | | |
| | Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato. - Attuazione degli obblighi e delle misure p- per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l'incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza nell'attività propria. | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2024) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott.ssa DI GIOSIA FRANCESCA |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|-----------|---|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri |
|------------|-----------|---|

| | | | | |
|--|--|---------------|--|---|
| | | | | servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
| | | | | |
| | | | | |
| | | efficienza(3) | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato la fase di adeguamento | | | |
| | | | | |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato. | | | |
| | | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | |

| | | | | | |
|--|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 20% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Affari Generali – Servizi Alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa Demografica - Tributi – Personale | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa FRANCESCA DI GIOSIA | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO | | | | | |
| | <p>La legge 30 dicembre 2018, n. 145, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto tra l'altro per gli enti e gli organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, diversi dalle amministrazioni dello Stato, misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Taluni adempimenti, hanno trovato concreta applicazione a partire dall'anno 2021 in virtù del rinvio disposto dall'art. 1, comma 854, lett. a) della legge 27 dicembre 2019, n. 160.</p> <p>Verranno applicate le misure previste: a) se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Le misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;</p> <p>Verranno applicare le misure previste: b) se l'amministrazione rispetta la condizione di cui alla lett. a), ma presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002.</p> <p>L'obiettivo è la riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute; ovvero indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni).</p> | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2024) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott.ssa Francesca Di Giosia |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
| | | |
| | | |
| | efficienza(3) | L'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lettere a) e b), della citata legge n. 145 del 2018. L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili d'Area, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. |
| | | |
| | | |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato la fase di adeguamento. |
| | |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato. |
| | |

| | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. |
| | | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa |
| | | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi |

| | | | | | |
|--|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 40% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Area Finanziaria – Contabile | | | | | |
| Responsabile | Dott. MARCO VIVIANI | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PNRR - REGIS | | | | | |
| | <p>Il sistema informativo ReGiS è destinato al monitoraggio, e successiva rendicontazione, di una moltitudine di informazioni inerenti al PNRR, nello specifico ai bandi PNRR che vedono l'Ente come soggetto attuatore. Particolare attenzione verrà richiesta al monitoraggio dei Costi ammessi e degli Indicatori, stabiliti preliminarmente in base alla tipologia del bando PNRR, nonché alla continua alimentazione del cronoprogramma riferito al singolo CUP associato al progetto.</p> <p>Il raggiungimento di uno o più step intermedi del cronoprogramma consentirà ai Soggetti Attuatori di richiedere all'Amministrazione Centrale di riferimento gli acconti intermedi previsti utilizzando i template presenti su ReGiS stesso.</p> | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | ANNUALE (scadenza 31.12.2024) | | |
|---------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott Marco Viviani |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | | |
|------------|-----------|--|--|
| Indicatori | efficacia | | |
| | | | |

| | | | | |
|--|--|------------|--|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | efficienza | | Attuazione dell'adempimento previsto. |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato l'attività | | | |
| | | | | |
| Risultato atteso | <p>I Soggetti attuatori sono dunque responsabili della realizzazione operativa dei progetti e dei connessi adempimenti di monitoraggio, rendicontazione e controllo. Sono tenuti alla rilevazione continua, costante e tempestiva dei dati dei progetti finanziati, delle informazioni inerenti alle procedure di affidamento, degli avanzamenti fisici, procedurali e finanziari, nonché della raccolta e catalogazione della documentazione probatoria.</p> <p>L'aggiornamento del portale ReGIS deve avvenire mensilmente: i Soggetti attuatori dovranno caricare i dati di propria competenza entro i primi 10 giorni successivi alla conclusione del mese oggetto di monitoraggio.</p> | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | | |
| | | | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta | | | |
| | | | | |
| Risultato raggiunto al 50% se: poca parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta | | | | |
| | | | | |
| Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi aggiornamenti e riclassificazione è stata fatta | | | | |
| | | | | |

| | | | | | |
|--|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 40% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | | |
| Servizio | Area Finanziaria – Contabile | | | | | | |
| Responsabile | Dott. MARCO VIVIANI | | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA | | | | | | |
| | Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato. - Attuazione degli obblighi e delle misure p– per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l’aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell’amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l’incremento significativo della qualità dell’azione amministrativa e del livello di trasparenza nell’attività propria. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2024) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|-------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
|-------------------------|--|

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott. Marco Viviani |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
| | | |
| | | |
| | efficienza(3) | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria |
| | | |
| | | |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato la fase di adeguamento |
| | |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato. |
| | |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | |

| | | | |
|--|-------|-----|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | 20% | alto |
|--|-------|-----|------|

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | | |
| Servizio | Area Finanziaria – Contabile | | | | | | |
| Responsabile | Dott MARCO VIVIANI | | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO | | | | | | |
| | <p>La legge 30 dicembre 2018, n. 145, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto tra l'altro per gli enti e gli organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, diversi dalle amministrazioni dello Stato, misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Taluni adempimenti, hanno trovato concreta applicazione a partire dall'anno 2021 in virtù del rinvio disposto dall'art. 1, comma 854, lett. a) della legge 27 dicembre 2019, n. 160.</p> <p>Verranno applicate le misure previste: a) se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Le misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;</p> <p>Verranno applicare le misure previste: b) se l'amministrazione rispetta la condizione di cui alla lett. a), ma presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002.</p> <p>L'obiettivo è la riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute; ovvero indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni).</p> | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2024) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott.ssa Francesca Di Giosia |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | | |
|------------|---------------|--|--|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |
| | | | |
| | | | |
| | efficienza(3) | L'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lettere a) e b), della citata legge n. 145 del 2018. L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili d'Area, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato la fase di adeguamento. |
| | |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento |

| | | |
|--|--|-------------|
| | | effettuato. |
| | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|--|
| Criteri per la valutazione finale | | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | |
| | | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | |

| | | | | | |
|--|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 40% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Area Tecnica - Manutentiva - Lavori Pubblici - Urbanistica | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa Ing SARA MASTRILLI | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | <p>ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO IN C.DA SELVA TRAMITE REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO MULTIDISCIPLINARE E RELAMPING CON TECNOLOGIA LED DEI PROIETTORI DELLE TORRI DI ILLUMINAZIONE. CUP J54J23000530005. AFFIDAMENTO LAVORI TRAMITE ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA CON ALMENO CINQUE OPERATORI ECONOMICI ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 36/2023</p> | | | | | |
| | <p>L'Ufficio si prefigge di affidare i LAVORI DI ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO IN C.DA SELVA TRAMITE REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO MULTIDISCIPLINARE E RELAMPING CON TECNOLOGIA LED DEI PROIETTORI DELLE TORRI DI ILLUMINAZIONE. CUP J54J23000530005, opera regolarmente inserita nel Programma Triennale delle OO.PP. 2024/2026. Importo lavori € 565.096,81 – Importo complessivo intervento € 700.000,00. Avvio gara di appalto. Aggiudicazione dei lavori.</p> | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori entro il 31/10/2024. | | |
| | Aggiudicazione dei lavori e individuazione dell'esecutore dei lavori entro il 31/12/2024. | | |

| | |
|-------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
|-------------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott.ssa Ing SARA MASTRILLI |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | | |
|------------|---------------|---|--|
| Indicatori | efficacia | Procedure da concludere nel rispetto delle norme vigenti. | |
| | | | |
| | | | |
| | efficienza(3) | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| Situazione di partenza | Allo stato attuale risulta approvato un progetto esecutivo in linea tecnica. | | |
| | | | |
| Risultato atteso | Aggiudicazione dei lavori per la realizzazione dell'opera sopra citata finanziata con fondi SPORT E PERIFERIE 2023 e Fondi di Bilancio. | | |
| | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | |

| | | | |
|--|-------|-----|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | 40% | alto |
|--|-------|-----|------|

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, *"Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere"* (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: *"Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(2) La metodologia prevede: *"Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(2) La metodologia prevede: *"Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Area Tecnica - Manutentiva - Lavori Pubblici - Urbanistica | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa Ing SARA MASTRILLI | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA | | | | | |
| | Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato. - Attuazione degli obblighi e delle misure p- per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l’aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell’amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l’incremento significativo della qualità dell’azione amministrativa e del livello di trasparenza nell’attività propria. | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2024) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott.ssa Ing Sara Mastrilli |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|-----------|---|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri |
|------------|-----------|---|

| | | | | |
|--|--|---------------|--|---|
| | | | | servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
| | | | | |
| | | | | |
| | | efficienza(3) | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato la fase di adeguamento | | | |
| | | | | |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato. | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | | |
| | | | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | | |
| Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | | | |

| | | | | | |
|--|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 20% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Area Finanziaria – Contabile | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa Ing SARA MASTRILLI | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO | | | | | |
| | <p>La legge 30 dicembre 2018, n. 145, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto tra l'altro per gli enti e gli organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, diversi dalle amministrazioni dello Stato, misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Taluni adempimenti, hanno trovato concreta applicazione a partire dall'anno 2021 in virtù del rinvio disposto dall'art. 1, comma 854, lett. a) della legge 27 dicembre 2019, n. 160.</p> <p>Verranno applicate le misure previste: a) se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Le misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;</p> <p>Verranno applicare le misure previste: b) se l'amministrazione rispetta la condizione di cui alla lett. a), ma presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002.</p> <p>L'obiettivo è la riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute; ovvero indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni).</p> | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2024) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott.ssa Ing Sara Mastrilli |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
| | | |
| | | |
| | efficienza(3) | L'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lettere a) e b), della citata legge n. 145 del 2018. L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili d'Area, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. |
| | | |
| | | |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato la fase di adeguamento. |
| | |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato. |
| | |

| | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. |
| | | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa |
| | | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi |

| | | | | | |
|--|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 40% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Area Polizia Locale | | | | | |
| Responsabile | Sig. GABRIELE DEL PAPA | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | VIGILANZA TERRITORIALE | | | | | |
| | Potenziare le attività di vigilanza territoriale in occasione di eventi e manifestazioni e garantire il controllo della circolazione in alcune zone del territorio. | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2024) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Sig. Gabriele Del Papa |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
| | | |
| | | |
| | efficienza(3) | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo |

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|
| | | | | dell'attività ordinaria |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato tale attività. | | | |
| | | | | |
| Risultato atteso | Potenziamento del servizio di vigilanza in occasione di eventi e manifestazioni con particolare attenzione al periodo antimeridiano festivo. Potenziare il controllo della circolazione stradale in alcune zone sensibili del territorio ad elevata criticità, sotto il profilo della sicurezza stradale, specialmente nei giorni festivi e in alcuni periodi dell'anno. È previsto l'ausilio di personale formato volontario in attività di supporto. | | | |
| | | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | |

| | | | | | |
|--|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 40% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Area Polizia Locale | | | | | |
| Responsabile | Sig. GABRIELE DEL PAPA | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA | | | | | |
| | Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato. - Attuazione degli obblighi e delle misure p- per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l’aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell’amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l’incremento significativo della qualità dell’azione amministrativa e del livello di trasparenza nell’attività propria. | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2024) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Sig. Gabriele Del Papa |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|-----------|---|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri |
|------------|-----------|---|

| | | | | |
|--|--|---------------|--|---|
| | | | | servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
| | | | | |
| | | | | |
| | | efficienza(3) | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato la fase di adeguamento | | | |
| | | | | |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato. | | | |
| | | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | |

| | | | | | |
|--|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 20% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Area Finanziaria – Contabile | | | | | |
| Responsabile | Sig. GABRIELE DEL PAPA | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO | | | | | |
| | <p>La legge 30 dicembre 2018, n. 145, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto tra l'altro per gli enti e gli organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, diversi dalle amministrazioni dello Stato, misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Taluni adempimenti, hanno trovato concreta applicazione a partire dall'anno 2021 in virtù del rinvio disposto dall'art. 1, comma 854, lett. a) della legge 27 dicembre 2019, n. 160.</p> <p>Verranno applicate le misure previste: a) se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Le misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;</p> <p>Verranno applicare le misure previste: b) se l'amministrazione rispetta la condizione di cui alla lett. a), ma presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002.</p> <p>L'obiettivo è la riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute; ovvero indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni).</p> | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2024) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Sig. Gabriele Del Papa |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
| | | |
| | | |
| | efficienza(3) | L'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lettere a) e b), della citata legge n. 145 del 2018. L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili d'Area, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. |
| | | |
| | | |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato la fase di adeguamento. |
| | |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato. |
| | |

| | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. |
| | | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa |
| | | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi |

| | | | | | |
|--|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 40% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE AL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2024

Comportamenti organizzativi di mantenimento e potenziamento:

- 1) *funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente locale alle norme di riferimento (20 punti);*
- 2) *funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Area (20 punti);*
- 3) *funzioni di ufficiale rogante ed ulteriori compiti assegnati (Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica) (20 punti)*

Criteria punteggi comportamenti organizzativi:

0 per obiettivo non raggiunto

Da 1 a 5 obiettivo raggiunto dal 10 al 30%

Da 6 a 10 obiettivo raggiunto dal 31 al 50%

Da 11 a 15 obiettivo raggiunto dal 51 al 75%

Da 16 a 20 obiettivo raggiunto dal 76 al 100%

Obiettivi specifici:

- 4) *Elaborazione ed approvazione nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cellino Attanasio (20 punti).*

Indicatore di realizzazione:

Codice approvato dalla Giunta Comunale (100%)

regolamento predisposto ma non approvato entro il 31.12.2024 per cause non imputabili al Segretario Comunale (80%)

Codice predisposto tardivamente, entro l'anno 2024 ma non in tempo utile per l'approvazione della Giunta, o comunque non approvato per concorso di cause imputabili al Segretario (50%)

Codice non predisposto: 0.

- 5) *Nuovo Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e la definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra istituzionali al personale dipendente (20 punti)*

Indicatore di realizzazione:

Regolamento approvato dalla Giunta Comunale (100%)

regolamento predisposto ma non approvato entro il 31.12.2024 per cause non imputabili al Segretario Comunale (80%)

Regolamento predisposto tardivamente, entro l'anno 2024 ma non in tempo utile per l'approvazione della Giunta o comunque non approvato per concorso di cause imputabili al Segretario (50%)

Regolamento non predisposto: 0.

Alla valutazione del Segretario Comunale provvede il Sindaco in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione e tenendo conto della valutazione del Comune attualmente convenzionata (Tossicia) o comunque da eventuale nuova Convenzione, secondo la scheda allegata ed il seguente criterio numerico:

x (punteggio raggiunto) : 100 = y (retribuzione da corrispondere) : z (retribuzione massima erogabile, determinata nella misura del 10% della retribuzione complessiva annuale)

| OBIETTIVO | PUNTEGGIO MASSIMO | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|--|--------------------------|----------------------------|
| 1) <i>funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente locale alle norme di riferimento</i> | 20 | |
| 2) <i>funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Area</i> | 20 | |
| 3) <i>funzioni di ufficiale rogante ed ulteriori compiti assegnati (Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica)</i> | 20 | |
| 4) <i>Elaborazione ed approvazione nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cellino Attanasio</i> | 20 | |

| | | |
|--|------------|--|
| 5) <i>Nuovo Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e la definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra istituzionali al personale dipendente</i> | 20 | |
| TOTALE | 100 | |

INDICATORI ATTIVITA' AREA: AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA – PUBBLICA ISTRUZIONE –AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA - TRIBUTI –PERSONALEAA.GG

| |
|--|
| N° atti all'Albo pretorio |
| N° delibere di G.C. |
| N° delibere del Consiglio Comunale |
| N° seduteconsiliari curate |
| N° atti protocollati |
| N° contratti formalizzati |
| N° pareri espressi su deliberazioni e determinazioni |
| N° ordinanze registrate |
| N° atti notificati |
| N° determinazioni del Servizio |

DEM.

| |
|---|
| N° ore settimanali di apertura al pubblico |
| N° certificati rilasciati |
| N° carte di indetità |
| N° atti di nascita |
| N° atti di matrimonio |
| N° atti di morte |
| N° atti di cittadinanza |
| N° iscrizioni anagrafe |
| N° cancellazioni anagrafiche |
| N° variazioni elettorali |
| N° cambi di abitazione |
| N° libretti pensione |
| N° minuti di attesa agli sportelli |
| Tempi medi di espletamento delle pratiche |
| N° manifestazioni estive |
| N° attività di promozione turistica |
| N° determine dei Servizi SS.DD. e Turistici |
| N° proposte di delibera di G.C. |
| N° proposte di delibera di C.C. |

TRIBUTI

| |
|--------------------------------|
| N° ore di apertura al pubblico |
| N°. Ordinazioni di rimborso |
| N°. ruoli emessi ordinari |
| N° ruoli emessi coattivi |

| |
|------------------------|
| N° accertamenti TARI |
| N° accertamenti I.M.U. |

INDICATORI ATTIVITA' AREA: ECONOMICO FINANZIARIO

| |
|---|
| N° determine di impegni di spesa visitate |
| N° determine di settore emesse |
| N° mandati di pagamento |
| N° accertamento entrate |
| N° ordinativi di incasso |
| N° controlli ispettivi |
| N° IVA e fatture registrate |
| N° pareri di regolarità contabile |
| N° attestazioni di copertura finanziaria |
| N° dichiarazioni sostituti di imposta |
| N° delibere variazioni di bilancio |
| N° referti all'amministrazione |

INDICATORI ATTIVITA' AREA: TECNICO

MANUTENTIVA LL.PP.

| |
|--|
| N° appalti |
| N° sopralluoghi |
| N° studi fattibilità |
| N° progetti preliminari |
| N° definitivi |
| N° progetti esecutivi |
| N° direzioni lavori |
| N° stati d'avanzamento lavori |
| N° stati di avanzamento seguiti in qualità di D.L. o RUP |
| N° collaudi di lavori |
| N° perizie suppletive |
| N° ore settimanali di apertura al pubblico |

MANUTENTIVO

| |
|--|
| N° determine di settore |
| N° delibere di G.M. |
| N° delibere di Consiglio Comunale |
| N° appalti |
| N° sopralluoghi |
| N° progetti preliminari |
| N° progetti esecutivi |
| N° direzioni lavori |
| N° stati di avanzamento lavori |
| N° collaudi lavori |
| N° interventi manutentivi |
| N° ore settimanali di apertura al pubblico |

INDICATORI ATTIVITA' AREA: POLIZIA LOCALE

| |
|--|
| N° determine di settore |
| N° delibere di G.M. |
| N° delibere di Consiglio Comunale |
| N° ordinanze |
| N° sopralluoghi |
| N° ore settimanali di apertura al pubblico |