

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
PROGRAMMA	11 ALTRI SERVIZI GENERALI							
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI E DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE E ORGANIZZATIVE							
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE							
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	PRESIDENTE E ASSESSORE AL PERSONALE							
OBIETTIVO GESTIONALE	Aggiornamento P.I.A.O. – anno 2024					Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI SSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle sezioni contenute; - Aggiornamento Piano della performance 					MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Segretario/Vice Segretario			RESP.	Segretario/Vice Segretario			
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2024	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Aggiornamento 2024 delle sezioni contenute nel PIAO – aggiornamento piano performance		Aggiornamento entro i termini di legge		
2					
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Dott.ssa Francesca Romagnoli	D1	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	11 ALTRI SERVIZI GENERALI					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI E DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE E ORGANIZZATIVE					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	GIUNTA UNIONE					
OBIETTIVO GESTIONALE	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 183/2019 DISCIPLINANTE IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	- Predisposizione nuovo regolamento			MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Segretario/Vice Segretario		RESP.	Segretario/Vice Segretario		
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2024	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Predisposizione nuovo regolamento disciplinante il sistema di misurazione e valutazione performance		Gestione aggiornata e semplificata del procedimento		
2					
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Dott.ssa Francesca Romagnoli		

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE					
PROGRAMMA		Pianificazione urbanistica			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		DELINEARE LE STRATEGIE DI PIANIFICAZIONE DI AREA VASTA			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA					
OBIETTIVO GESTIONALE		REDAZIONE PIANO OPERATIVO INTERCOMUNALE ADEGUAMENTO DEL PSI AL PIANO CAVE PROCEDURA PER IL RINNOVO DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE PER IL PAESAGGIO AI SENSI DELL'ART.153 DELLA L.R.N. 65/2014			
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Schema generale (bozza) e struttura normativa (disciplina) del P.O.I. Quadro progettuale (Q.P.) del P.O.I. (adozione)			
CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESP. P.O.			
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2024	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE				
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto
1	Adozione		Entro 31.12.2024	
2				
3				

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Francesconi Francesca	D3	Pianificazione Urbanistica
	Pieroni Silvia	D1	Pianificazione Urbanistica
	Pancetti Sonia	C6	Pianificazione Urbanistica
	Vergamini Massimo	D1	Pianificazione Urbanistica

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
PROGRAMMA	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
OBIETTIVO GESTIONALE	PROSECUZIONE ATTIVITA' DI SISTEMAZIONE PRATICHE NELL' ARCHIVIO DI DEPOSITO E AVVIO PROCEDURE DI SCARTO ATTI			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	-Sistemazione fascicoli delle pratiche versate dagli archivi correnti -Aggiornamento carteggio amministrativo con le suddette pratiche -Riposizionamento nei rispettivi scaffali delle pratiche visionate dagli uffici e mai riposte -Ricongnizione atti passibili di scarto ed avvio procedure autorizzatorie/operative di scarto			MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO AFFARI GENERALI		RESP. P.O.	VALDRIGHI SABRINA		
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Lavoro di sistemazione da eseguire in archivio		31.12.2024		
2	Richiesta autorizzazioni e avvio procedure di scarto pratiche		31.12.2025		
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Profilo professionale	Servizio
	Tosi Marina	Istruttore Amministrativo -C6	Affari Generali
	Grandi Stefano	Operatore esperto-B4	Affari Generali

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
PROGRAMMA	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
OBIETTIVO GESTIONALE	PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI TRASFERIMENTO, IMPLEMENTAZIONE ED ALLINEAMENTO DEI DATI DAI VECCHI PROGRAMMI AL NUOVO PORTALE HYPERSIC			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	-Verifica correttezza dei dati/schede/tabelle inserite nel programma Hypersic alla data di avvio -Segnalazione alla ditta fornitrice delle anomalie/imperfezioni/documenti incompleti o mancanti sul programma -Interventi diretti sul programma da parte dell'Ufficio in collaborazione con la ditta fornitrice del programma.			MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO AFFARI GENERALI		RESP. P.O.	VALDRIGHI SABRINA		
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.05.2024	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Correzioni/variazioni/aggiunte di documenti al programma Hypersic e termine operazioni		31.05.2024		
2					
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Profilo Professionale	Servizio
	Tosi Marina	Istruttore Amministrativo - C6	Affari Generali
	Grandi Stefano	Operatore esperto - B4	Affari Generali

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE		Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria			
PROGRAMMA		Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria			
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria			
OBIETTIVO GESTIONALE	AVVIO PROCEDURE ANAC PER ATTIVAZIONE NUOVO PORTALE DELLA TRASPARENZA	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	-Avvio procedura per installazione nuovo portale della trasparenza -Informativa/comunicazione ai vari uffici -Pubblicazione delle informazioni/dati pervenute dai vari uffici	MT		MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'		SERVIZIO AFFARI GENERALI		RESP. P.O.	VALDRIGHI SABRINA
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2025	Data inizio effettiva	
				Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Procedura di attivazione nuovo sistema informatico della trasparenza		31.12.2025		
2					
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Profilo professionale	Servizio
	Tosi Marina	Istruttore amministrativo - C6	Affari Generali
	Grandi Stefano	Operatore Esperto -B4	Affari Generali

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
PROGRAMMA	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria					
OBIETTIVO GESTIONALE	AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE COI NUOVI SCHEMI DI PUBBLICAZIONE APPROVATI DA ANAC			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	-Attivazione in ogni sottosezione, delle nuove schede di pubblicazione -Informativa/comunicazione ai vari uffici -Pubblicazione delle informazioni/dati pervenute dai vari uffici			MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO AFFARI GENERALI		RESP. P.O.	VALDRIGHI SABRINA		
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2024	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Predisposizione e inserimento dei nuovi schemi di pubblicazione entro i termini previsti da Anac		31.12.2024		
2					
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Profilo professionale	Servizio
	Tosi Marina	Istruttore amministrativo - C6	Affari Generali
	Grandi Stefano	Operatore Esperto -B4	Affari Generali

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
PROGRAMMA	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	UNIFORMARE E OTTIMIZZARE PROCEDURE E APPLICAZIONI							
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	OTTIMIZZAZIONE DEL MONITORAGGIO DEI DEBITI COMMERCIALI DELL'ENTE							
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE	ALLINEAMENTO DEI DATI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI CON I DATI PRESENTI NEL SOFTWARE DI CONTABILITA'					Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	1. VERIFICA DEI DOCUMENTI CHE CONCORRONO A FORMARE LO STOCK DEL DEBITO AL 31.12.2023 2. CONFRONTO TRA I DATI PRESENTI IN PCC E QUELLI PRESENTI SUL SOFTWARE DI CONTABILITA' 3. ALLINEAMENTO DEI DATI DOPO LE OPPORTUNE MODIFICHE EFFETTUATE SUI NOSTRI ARCHIVI					MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'						RESP. P.O.	DOTT.SSA CATERINA DE CICCO	
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2024	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Conclusione attività di allineamento		31/12/2024		
2					
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Profilo prof.le	Servizio
	Bini Luca	Istruttore amministrativo	Economico finanziario e personale
	Gonnella Martina	Istruttore amministrativo	Economico finanziario e personale

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE		1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA		10. Risorse umane					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI E DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE E ORGANIZZATIVE					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA							
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVAZIONE BUONI PASTO ELETTRONICI			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		<ol style="list-style-type: none"> 1. VERIFICA PRESENZA CONVENZIONE CONSIP ATTIVA 2. DETERMINA A CONTRARRE PER ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP O DI AFFIDAMENTO MOTIVATO AD ALTRO SOGGETTO 3. ATTIVAZIONE NEL PROGRAMMA DELLE PRESENZE DELLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE AUTOMATICA DEI TICKET RESTAURANT 			MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'					RESP. P.O.	DOTT.SSA CATERINA DE CICCO	
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.05.2024	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Conclusione procedura di attivazione		31/05/2024		
2					
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Profilo prof.le	Servizio
	Biagioni Lucia	Istruttore amministrativo	Economico finanziario e personale
	Gonnella Martina	Istruttore amministrativo	Economico finanziario e personale
	Vanni Lorenzo	Funzionario amministrativo	Economico finanziario e personale

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE		1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		10. Risorse umane						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA DEI PROCEDIMENTI						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		OTTIMIZZAZIONE PROCEDIMENTO DI PREDISPOSIZIONE CEDOLINI OPERAI FORESTALI						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE		VERIFICA ED EVENTUALE RICALCOLO VOCI DEI CEDOLINI PAGA MAESTRANZE FORESTALI				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		<ol style="list-style-type: none"> 1. VERIFICA PRESENZA DI INCONGUENZE RIGUARDANTI GLI ELEMENTI DEL CEDOLINO PAGA DEGLI OO.FF., IN PARTICOLARE TFR 2. RICALCOLO DELLE VOCI PER LE QUALI SI E' RILEVATA UN'ERRATA ATTRIBUZIONE 3. INSERIMENTO DEGLI IMPORTI CORRETTI E ADOZIONE A REGIME 				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESP. P.O. DOTT.SSA CATERINA DE CICCO						
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2024	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Conclusione procedura di controllo e di sistemazione		31/12/2024		
2	% cedolini sistemati su controllati		80%		
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Profilo prof.le	Servizio
	Bini Luca	Istruttore amministrativo	Economico finanziario e personale

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE		1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA		10. Risorse umane					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI E DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE E ORGANIZZATIVE					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		REGOLAMENTAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA							
OBIETTIVO GESTIONALE		APPROVAZIONE REGOLAMENTO ACCESSO AGLI IMPIEGHI IN BASE A NUOVO D.P.R. 82/2023			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		<ol style="list-style-type: none"> 1. STUDIO E APPROFONDIMENTO DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.P.R. 82/2023, CONGIUNTAMENTE AL D.P.R. 487/1994 VIGENTE 2. PREDISPOSIZIONE DI BOZZA DI REGOLAMENTO DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI 3. APPROVAZIONE REGOLAMENTO CON ATTO DELL'ORGANO DI INDIRIZZO 			MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'					RESP. P.O.	DOTT.SSA CATERINA DE CICCO	
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2024	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Approvazione regolamento con delibera		31/12/2024		
2					
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Profilo prof.le	Servizio
	Bini Luca	Istruttore amministrativo	Economico finanziario e personale
	Gonnella Martina	Istruttore amministrativo	Economico finanziario e personale

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
PROGRAMMA	10. Risorse umane							
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI E DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE E ORGANIZZATIVE							
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	REGOLAMENTAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO							
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ORARIO DI LAVORO, CON DISCIPLINA DELL'ISTITUTO "BANCA DELLE ORE"					Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	1. Approfondimento delle novità contrattuali sugli istituti dell'orario di lavoro e della banca delle ore; 2. Predisposizione bozza di regolamento disciplinante i vari istituti sull'orario di lavoro (permessi, pause, congedi, aspettative ecc...) e l'istituto della banca delle ore; 3. Approvazione regolamento.					MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'						RESP. P.O.	DOTT.SSA CATERINA DE CICCO	
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2024	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Approvazione regolamento con delibera		31/12/2024		
2					
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Profilo prof.le	Servizio
	Biagioni Lucia	Istruttore amministrativo	Economico finanziario e personale
	Gonnella Martina	Istruttore amministrativo	Economico finanziario e personale
	Vanni Lorenzo	Funzionario amministrativo	Economico finanziario e personale

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
PROGRAMMA	10. Risorse umane							
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI E DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE E ORGANIZZATIVE							
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	OTTIMIZZAZIONE SISTEMA RILEVAMENTO PRESENZE							
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE	ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO DI RILEVAMENTO PRESENZE AGLI ISTITUTI PREVISTI DAL NUOVO CCNL 16/11/2022					Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	1. Implementazione della piattaforma URBI SMART "Bachecca OnLine" (PA Digitale) in base ai nuovi istituti sull'orario di lavoro e banca delle ore di cui al CCNL 16/11/2022; 2. Formazione dipendenti coinvolti; 3. Entrata a regime del sistema aggiornato, dopo le opportune verifiche di collaudo.					MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'						RESP. P.O.	DOTT.SSA CATERINA DE CICCO	
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2024	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Adeguamento piattaforma URBI SMART "Bachecca OnLine" di PA Digitale	Collaborazione da parte del fornitore sw "Pa Digitale"	Entro 31/12/2024		
2	N° verifiche annuali funzionamento sistema		Almeno 2		
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Profilo prof.le	Servizio
	Biagioni Lucia	Istruttore amministrativo	Economico finanziario e personale
	Gonnella Martina	Istruttore amministrativo	Economico finanziario e personale
	Vanni Lorenzo	Funzionario amministrativo	Economico finanziario e personale

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Pierotti Laura	C6	
	Saviozzi Marco	C3	
	Rigali Michael	Coll.	
	Pieroni Federico	C1	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria				
PROGRAMMA	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria				
OBIETTIVO GESTIONALE	INTERVENTI DI LOTTA AGLI INCENDI BOSCHIVI				
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Partecipazione alla progettazione e direzione lavori straordinari di salvaguardia sul territorio di competenza				
CENTRO DI RESPONSABILITA'	FORESTE, DEMANIO, A.I.B., VINC.FOREST., LL.PP., BONIFICA	RESP. P.O.	Dott. For. Paolo Battelli		
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2024	Data inizio effettiva	Data fine effettiva
		Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO	
		MT	MG	SV	

INDICATORI DI PERFORMANCE				
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto Note
1	Progettazione e direzione lavori su progetti straordinari di ripristino e salvaguardia in comune di Massarosa		31.12.2024	
2				
3				

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Pierotti Laura	C6	
	Saviozzi Marco	C3	
	Rigali Michael	Coll	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria				
PROGRAMMA	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Da compilare a cura dell'ufficio ragioneria				
OBIETTIVO GESTIONALE	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE ISTANZE VINCOLO IDROGEOLOGICO FORESTALE				
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	-	Accrescimento dell'esperienza professionale e della capacità valutativa attraverso l'effettuazione di sopralluoghi in bosco sulle istanze di autorizzazione			
	-	Riduzione del numero di istanze complesse trasmesse a professionista esterno in convenzione per istruttoria			
	-	Gestione interna istanze complesse relative a Piani di Gestione Forestale			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	FORESTE, DEMANIO, A.I.B., VINC.FOREST., LL.PP., BONIFICA		RESP. P.O.	Dott. For. Paolo Battelli	
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2024	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO		RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Accrescimento dell'esperienza professionale e della capacità valutativa attraverso l'effettuazione di sopralluoghi in bosco sulle istanze di autorizzazione		31.12.2024			
2	Riduzione del numero di istanze complesse trasmesse a professionista esterno in convenzione per istruttoria		31.12.2024			
3	Gestione diretta istanze complesse relative a Piani di Gestione forestale		31.12.2024			

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Lorenzini Francesca	B4	
	Lovi Giulio	C4	
	Pieroni Federico	C1	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Lorenzini Francesca	B4	
	Pieroni Federico	C1	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A

MISSIONE		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
PROGRAMMA		02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		3. INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		VALORIZZAZIONE BORGHI DEL TERRITORIO						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE		Programmazione finanziamenti Aree Interne – 2021-2027				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Programmazione e progettazione dei nuovi finanziamenti destinati alle aree interne – programmazione 2021-2027. Adesione ai bandi che usciranno sulle varie misure così come presentati nella candidatura a Regione Toscana				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'		SERVIZIO Protezione Civile, Vincolo Idrogeologico, Procedure di VIA, Cultura e Turismo		RESP. P.O.		Dott. Francesca Romagnoli		
Data inizio prevista	01.01.2023	Data fine prevista	31.12.2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Progettazione varia – efficientamento energetico – rigenerazione urbana - sismica		Valorizzazione aree interne			
2						
3						

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Elena Nelli	C1	Ambiente

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
	31009				

MISSIONE		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
PROGRAMMA		02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		3. INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		VALORIZZAZIONE BORGHI DEL TERRITORIO						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE		Fondo della montagna – programmazione FOSMIT				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Programmazione ed adesione bandi Legge 30 dicembre 2021, n. 234 arti 1 comma 593 – fondo per lo sviluppo delle montagne toscane. Adesione a nuovo bando che sarà emanato su LRT n. 68/2011				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'		SERVIZIO Protezione Civile, Vincolo Idrogeologico, Procedure di VIA, Cultura e Turismo		RESP. P.O.		Dott. Francesca Romagnoli		
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Progettazione ripristino viabilità e dissesti idrogeologici – rigenerazione urbana – acquisto mezzi spalaneve		Valorizzazione aree montane/interne			
2						
3						

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Massimo Santi	C1	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
	31009				

MISSIONE		9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
PROGRAMMA		7. SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		2. UNIONE E COMUNI: UN'ORGANIZZAZIONE INTEGRATA						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Coordinamento delle attività per l'adesione al "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" in risposta alla crisi pandemica						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE		Progetto Pinqua – Abitare la Valle del Serchio				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Il progetto prevede la realizzazione di 14 interventi suddivisi fra i 5 Comuni. Ogni intervento ha una fase di progettazione, una di approvazione dei livelli di progettazione, una fase di esecuzione lavori e quella finale di collaudo. Oltre alle attività descritte in parallelo c'è la fase di aggiornamento del portale ministeriale REGIS.				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'		SERVIZIO Protezione Civile, Vincolo Idrogeologico, Procedure di VIA, Cultura e Turismo		RESP. P.O.		Dott. Francesca Romagnoli		
Data inizio prevista	01.01.2022	Data fine prevista	31.12.2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Progettazione e lavori su immobili ed aree pubbliche di proprietà dei Comuni		Ristrutturazione immobili e spazi pubblici		
2					
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Quilici Francesca	D2	Protezione Civile
	Elena Nelli	C1	Protezione Civile

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
	31009				

MISSIONE		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
PROGRAMMA		02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		3. INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		VALORIZZAZIONE BORGHI DEL TERRITORIO						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE		Fondo della montagna – annualità 2022-2025				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Il progetto sarà diviso in 5 lotti, uno per Comune. La prima fase sarà quella dei sopralluoghi e della richiesta di tutti i pareri necessari. Successivamente il progettista inizierà a progettare i singoli interventi, che saranno approvati ed appaltati singolarmente. Ogni intervento seguirà il proprio iter procedurale, temporale e finanziario.				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'		SERVIZIO Protezione Civile, Vincolo Idrogeologico, Procedure di VIA, Cultura e Turismo		RESP. P.O.		Dott. Francesca Romagnoli		
Data inizio prevista	01.01.2023	Data fine prevista	31.12.2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Progettazione ripristino viabilità e dissesti idrogeologici		Valorizzazione borghi			
2						
3						

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Quilici Francesca	D2	Protezione Civile
	Claudia Meconi	C1	Protezione Civile

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
	31009				

MISSIONE		11. SOCCORSO CIVILE						
PROGRAMMA		1. SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		1. MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI E DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE E ORGANIZZATIVE						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		MIGLIORAMENTO QUALITA' DEL SERVIZIO DI P.C. ATTRAVERSO LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMMOBILE ADIBITO A SEDE DI P.C.						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE		Aggiornamento Piano di Protezione Civile				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Aggiornamento ed adeguamento piani di Protezione Civile secondo le disposizioni del D.Lgsn. n. 81/08 e la L.RT n. 45/2020. Redazione dei nuovi piani comunali e aggiornamento dell'interconnessione comunale, con l'aggiunta dei nuovi rischi e l'aggiornamento delle schede interne.				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'		SERVIZIO Protezione Civile, Vincolo Idrogeologico, Procedure di VIA, Cultura e Turismo		RESP. P.O.	Dott. Francesca Romagnoli			
Data inizio prevista	01.01.2024	Data fine prevista	31.12.2024	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Aggiornamento ed adeguamento nuovo piano PC		Dotare il territorio di un piano di pc aggiornato alle nuove disposizioni legislative			
2						
3						

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Quilici Francesca	D2	Protezione Civile
	Santi Massimo	C1	Protezione Civile

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A