

Obiettivi di performance

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2024 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2024
Livello	obiettivo

obiettivo
2024-CP01

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Attività dei Nuclei speciali

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Le attività di specifica competenza della polizia municipale in materia di tutela della concorrenza nel commercio e dei consumatori, dell'anticontraffazione, del contrasto agli abusi urbanistico - edilizi ed in materia ambientale e del contrasto all'evasione fiscale e contributiva richiedono la presenza di una struttura di coordinamento unitaria, in grado di raccordare le interferenze spesso presenti tra i diversi ambiti di intervento e di interagire con la altre strutture di coordinamento all'interno del Corpo, allo scopo finale di tutelare il cittadino in quanto consumatore e in quanto operatore economico.

L'attività dell'U.O. Polizia Commerciale garantisce la correttezza ed il rispetto delle norme nell'espletamento delle attività di vendita e di somministrazione, in sede fissa e su area pubblica e dei circoli privati, e altre attività economiche, in particolare per quanto concerne la tutela del consumatore e il contrasto alla contraffazione.

L'attività dell'U.O. Polizia Edilizia e Antidegrado garantisce la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito urbanistico-edilizio e di polizia urbana, con particolare riguardo agli immobili destinati alla produzione;

L'attività dell'U.O. Polizia Ambientale garantisce la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito ambientale, con particolare riguardo al contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti.

L'attività dell'U.O. Antievasione Fiscale oltre ad effettuare segnalazioni qualificate alla Agenzia delle Entrate, garantisce i controlli COSAP (passi carrabili), le verifiche patrimoniali dei beneficiari di alloggio popolare, nonché i controlli relativi all'evasione dei tributi locali, controlli in materia di tassa di soggiorno, IMU e TARI.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero controlli polizia ambientale	quantitativo	25,00	580,00			
numero controlli polizia edilizia	quantitativo	25,00	360,00			

obiettivo
2024-CP01Servizio
Corpo P.MResponsabile
Maccioni Marco**Attività dei Nuclei speciali**Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero controlli polizia commerciale	quantitativo	25,00	950,00			
numero controlli evasione fiscale	efficienza	25,00	430,00			

obiettivo
2024-CP02

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Garantire il coordinamento degli interventi sulla città (Pronto intervento e Centrale Operativa)

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

La capacità di intervenire con prontezza in situazioni di urgenza o emergenza è uno degli elementi caratterizzanti dell'attività della polizia municipale e ne richiede la centralizzazione della funzione in una struttura che raggruppi e coordini i diversi ambiti operativi, individuati in un'unità motorizzata, un'unità specializzata nel rilievo H24 di tutti gli incidenti stradali sul territorio comunale (impegno assunto dall'A.C. in sede di Patto per Prato Sicura), la centrale operativa, la gestione del parco veicoli.

Nel dettaglio le attività consistono in:

Coordinamento degli specifici servizi moto montati e di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, interventi di controllo della viabilità sulle arterie di grande scorrimento, scorte di sicurezza e di gare sportive, controllo di specifiche infrazioni dinamiche non altrimenti rilevabili (motocicli, ciclomotori, ecc.), controllo del traffico pesante;

Coordinamento e gestione della centrale operativa;

Coordinamento ed aggiornamento tecnico-operativo del gruppo di lavoro;

Gestione veicoli in dotazione al Corpo al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle scadenze ex art. 80 cds;

Gestione di attrezzature specifiche (misuratori di velocità, giubbotti antiproiettile, dispositivi di autotutela, armi, estintori, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, ecc.) al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle diverse scadenze imposte dalle normative di riferimento;

Gestione dell'U.O. Informativa e Notifiche.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi intervento su incidenti stradali	efficacia	25,00	15,00			minuti
numero controlli attività cinofila	quantitativo	25,00	185,00			
numero veicoli controllati (reparto motociclisti)	quantitativo	25,00	90.000,00			

obiettivo
2024-CP02Servizio
Corpo P.MResponsabile
Maccioni Marco**Garantire il coordinamento degli interventi sulla città (Pronto intervento e Centrale Operativa)**Assessorato
Mobilità e polizia municipale**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero controlli eseguiti in materia di autotrasporto	efficienza	25,00	40,00			

obiettivo
2024-CP03

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Garantire il controllo del territorio comunale

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Le varie attività di controllo del territorio e di polizia di prossimità, tipiche della Polizia Municipale e svolte dalle unità territoriali Centro ed Esterna, richiedono un livello di coordinamento di grado più elevato, in grado di assicurare l'interazione con le altre strutture del Corpo. L'unità complessa di cui trattasi assume particolare visibilità per la specificità dell'organizzazione decentrata sul territorio, che la rende punto di riferimento per tutti i soggetti che agiscono sul territorio, con autonomia limitata ad operazioni di livello che non richieda il coinvolgimento del Comando.

Il coordinamento delle attività di controllo del territorio di rispettiva competenza avviene in materia di:

- a) viabilità e soste
- b) controllo delle ZTL (7,30-18,30 e 0-24)
- c) indagini di polizia giudiziaria
- d) tematiche inerenti la sicurezza urbana
- e) esposti dei cittadini sulle varie problematiche di sicurezza in genere, convivenza civile ecc.,
- f) polizia di prossimità
- g) controllo scuole, giardini ed aree pubbliche.

Inoltre, in particolare, anche quest'anno saranno attenzionati sia i cantieri stradali, per verificarne la loro conformità al codice della strada, sia il controllo relativo alle bici e monopattini che - con il comportamento scorretto dei conducenti - possono creare pericolo alla viabilità ed alla sicurezza stradale.

Riguardo invece alla Polizia di Prossimità, anche per il 2024 verrà privilegiato il controllo delle frazioni periferiche da effettuarsi sempre mediante i cosiddetti Punti Mobili di Ascolto, che rappresenteranno l'impegno più importante di questo Reparto.

Verrà garantita l'assistenza al Consiglio Comunale tramite stretto rapporto con il Presidente, nonché l'assistenza alle cerimonie all'interno del Palazzo Comunale.

Sarà garantita la corretta gestione degli Ausiliari del traffico, la predisposizione dei servizi di supporto alla pulizia meccanica delle strade ed il coordinamento dei servizi di piantone del Palazzo Comunale e del Comando di piazza Macelli.

obiettivo
2024-CP03

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Garantire il controllo del territorio comunale

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di Punti mobili di ascolto in periferia	quantitativo	10,00	70,00			
Numero pattuglie nelle periferie	quantitativo	15,00	200,00			
Numero di pattuglie appiedate in centro Storico	quantitativo	15,00	400,00			
Numero di controlli di polizia stradale agli accessi ZTL	quantitativo	15,00	200,00			
Numero di controlli di polizia stradale su direttrici esterne alla ZTL	quantitativo	15,00	250,00			
controlli cantieri stradali	quantitativo	15,00	70,00			
controllo velocipedi e monopattini	quantitativo	15,00	70,00			

obiettivo
2024-CP04

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Gestione efficace ed efficiente del procedimento sanzionatorio e del contenzioso

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

L'accertamento delle violazioni amministrative è una delle attività principali della polizia municipale, con oltre 100.000 verbali redatti per un importo complessivo edittale di oltre 10.000.000 di euro, oltre alla quota di competenza 2024 relativa a posizioni elaborate per la riscossione coattiva.

La particolare delicatezza e rilevanza della gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, sia per le violazioni al codice della strada, che per gli illeciti amministrativi in genere, ne richiede la centralizzazione in un'unica struttura, in cui concentrare le attività di competenza.

L'obiettivo CP05 tramite l'applicazione delle varie procedure sanzionatorie, garantisce la gestione efficace ed efficace della gestione dei verbali di accertamento e più in generale del procedimento sanzionatorio amministrativo

- coordinamento e controllo della correttezza della gestione della riscossione coattiva
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione delle sanzioni accessorie irrogate dal Prefetto e della decurtazione dei punti sulla patente
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo
- coordinamento e controllo del supporto giuridico interno, controllo sulle attività amministrative esternalizzate (SO.RI SpA, Consiag Servizi SpA, NI.VI. Credit Srl)
- gestione dei rapporti con tutti gli enti coinvolti nel procedimento (Prefettura, Motorizzazione Civile, ACI-PRA, Infocamere SpA, altri Servizi comunali, ecc.)
- gestione delle relazioni con il pubblico in tutte le materie di competenza, compresi i servizi di piantone
- elaborazione di rendiconti e statistiche sulle materie di competenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (ad eccezione dei verbali di serie N e P)	efficienza	25,00	45,00			giorni dalla data della violazione
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (verbali di serie N e P)	efficienza	25,00	60,00			giorni dalla data della violazione

obiettivo
2024-CP04Servizio
Corpo P.MResponsabile
Maccioni Marco**Gestione efficace ed efficiente del procedimento sanzionatorio e del contenzioso**Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
qualità percepita del servizio URP Polizia Municipale	QUALITA	25,00	90,00			% utenti soddisfatti
rispetto tempi per la presentazione delle controdeduzioni (contenzioso)	efficienza	25,00	60,00			giorni dal ricevimento del ricorso o dal ricevimento degli atti da parte del Prefetto

obiettivo
2024-CP05

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Polizia Giudiziaria

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

L'Unità Specialistica P.G. Urbanistica e Ambiente e la Sezione di P.G. c/o la Procura operano all'interno della Procura della Repubblica e del Tribunale di Prato occupandosi della trattazione e del coordinamento sul territorio di riferimento delle attività di Polizia Giudiziaria, inerenti varie materie, oltre alla gestione delle relative procedure di accertamento, delle indagini curate dall'A.G. e di tutti gli atti a convalida di competenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% numero fascicoli assegnati / numero fascicoli trattati	efficienza	50,00	95,00			Sezione di Polizia Giudiziaria c/o la Procura della Repubblica
pratiche con istruttoria tecnica e operativa eseguita/pratiche assegnate dagli organi di PG	efficienza	50,00	95,00			% vengono svolte, per conto degli organi di PG, tutte le procedure di istruttoria tecnica e operativa dei procedimenti inerenti le attività specialistiche di P.G. in materia di Edilizia, Urbanistica e Ambiente svolte dagli Organi di P.G. sull'intero territorio di competenza dell'A.G. Pratese (Comuni di Prato, Montemurlo, Vaiano, Vernio, Cantagallo, Carmignano, Calenzano e Poggio a Caiano);

obiettivo
2024-CP06

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Educazione stradale

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Il codice della strada insieme ad altre norme del nostro ordinamento giuridico prevede l'obbligo di insegnamento dell'educazione stradale da parte dei Corpi di Polizia Municipale.

La Polizia Municipale di Prato ha dedicato da anni particolare attenzione al progetto di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie. Ha elaborato ed organizzato nel tempo progetti formativi all'avanguardia, che hanno come obiettivo l'apprendimento delle regole della circolazione e l'educazione alla legalità ed al rispetto degli altri, tra cui alcuni eventi ludico/formativi con giovani e scuole, oltre ad un percorso specifico dedicato a bambini che frequentano l'asilo. La mancata prosecuzione dell'utilizzo dei giovani volontari del Servizio Civile per l'anno 2024, comporterà necessariamente una diminuzione degli interventi nelle scuole con conseguente diminuzione delle ore prestate.

Per le stesse motivazioni anche gli eventi ludico-formativi subiranno una lieve diminuzione.

La produzione dei video su canale Youtube sono previsti inalterati e in grado di raggiungere come lo scorso anno una nuova quota di "utenti".

Si ipotizza un aumento degli incontri formativi con i bambini degli asili.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero ore di educazione stradale effettuate	quantitativo	25,00	170,00			
nuovi video su canali Youtube	processo-attivita	25,00	15,00			
eventi ludico formativi con giovani e scuole	quantitativo	25,00	5,00			
bambini asilo incontrati con percorso specifico	QUALITA	25,00	390,00			

obiettivo
2024-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Lavoro Sicuro

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

ALLA DATA ATTUALE IL PROGETTO E' IN ATTESA DI FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA REGIONE TOSCANA.
Non conoscendo i tempi di approvazione del progetto l'indicatore è stato parametrato a quanto svolto nel 2023, in situazione simile.

OBIETTIVO :

L'obiettivo prevede una attività di affiancamento nelle azioni di di vigilanza effettuate nell'ambito del piano straordinario di controlli per il "Lavoro Sicuro" nell'area Toscana, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 79/2019.

La Polizia Municipale affiancherà gli Ispettori Sanitari nei sopralluoghi e nei controlli programmati, nell'ambito del piano straordinario per il "Lavoro Sicuro", coordinato e gestito operativamente dall'Azienda USL Toscana Centro.

La Polizia Municipale – mediante personale appositamente individuato e nell'ambito di tali controlli – procederà alla verifica di ogni aspetto di interesse edilizio/ambientale/amministrativo, con conseguenti prescrizioni e/o sanzioni amministrative nonché eventuale applicazione di sanzioni accessorie.

RISULTATO FINALE ATTESO :

L'obiettivo si propone un miglioramento delle condizioni lavorative del personale dipendente delle ditte condotte da cittadini extracomunitari, oltre al ripristino – ove mancanti o carenti – delle condizioni di sicurezza delle ditte. L'obiettivo si propone anche il miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie delle ditte medesime. Il ruolo della Polizia Municipale porterà anche alla rilevazione di eventuali inottemperanze di prescrizioni relative alle norme ambientali/edilizie o altre eventuali violazioni amministrative.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Lavoro Sicuro

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle criticità/predisposizione programma</i>	01/01/2024	28/02/2024	10,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fase operativa : applicazione protocollo</i>	01/03/2024	30/11/2024	70,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>verifica dei risultati</i>	01/12/2024	31/12/2024	20,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
nr. interventi effettuati	quantitativo	100,00	100,00	116,00		

obiettivo
2024-CP08

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

L'attività di controllo svolta sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del II Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI.;

tale Protocollo è stato rinnovato con D.G.C. n. 332 del 23/11/2021 ed è diventato il contenitore di una serie di attività di controllo fra cui i progetti Cerbero e Black Friday in cui hanno collaborato fin dall'inizio il Nucleo Antievasione e il Reparto Nuclei Speciali della Polizia Municipale.

In particolare nel Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza), centrato sul controllo di aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite, la Polizia Edilizia contribuisce con la verifica degli aspetti urbanistico-edilizi e del rispetto dei regolamenti comunali;

Nell'ambito del progetto Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio) in cui i target sono complessi immobiliari individuati per stradario, in cui sono verificate le eventuali criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero, il gruppo di lavoro è affiancato sempre dal personale del Nucleo Antievasione che accerta eventuali altri aspetti elusivi o evasivi fiscali. Il gruppo di lavoro è integrato occasionalmente da personale della Polizia Ambientale o della Polizia Commerciale per le verifiche specifiche di settore quando sono oggetto di controllo rispettivamente attività produttive e attività commerciali, artigianali o di somministrazione.

La partecipazione a questi canali di controllo è gestita con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.

L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente queste metodologie di approccio multidisciplinare come strumento di contrasto al fenomeno dell'illegalità e dell'evasione tributaria e contributiva, nonché quello di incrementare il numero dei controlli amministrativi sul territorio.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Il risultato principale è il contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'Ente affiancata ad una attività di verifica della regolarità amministrativa, in particolare nei contesti produttivi e commerciali. L'azione di controllo diffusa sul territorio, oltre a determinare una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera, potrà contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali come forma di partecipazione alla comunità locale.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-CP08

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli Black Friday</i>	01/01/2024	31/12/2024	50,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli Cerbero</i>	01/01/2024	31/12/2024	50,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. controlli Black Friday	efficacia	50,00	20,00	24,00		
n. controlli Cerbero	efficacia	50,00	40,00	59,00		

obiettivo
2024-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Divertimento in sicurezza

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

OBBIETTIVO :

mantenimento dell'attuale livello di presenza nei giorni, soprattutto festivi, in cui si svolgono mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche. Si prevede di rafforzare la presenza del personale sul territorio durante una serie di giornate, di norma festive, particolarmente impegnative (compreso il 31 dicembre), senza il cui apporto si manifesterebbero situazioni di forte criticità per la viabilità e la sicurezza pubblica.

Gli eventi causa pandemia sono diminuiti nel corso degli ultimi tre anni, attestandosi ragionevolmente in numero di 10.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Grazie al rafforzamento della presenza di personale in particolari date in cui si svolgono eventi che coinvolgono possibili grandi numeri di cittadini (es. mercati straordinari, eventi sportivi etc.) e sulla base di una programmazione degli interventi, si garantisce il corretto svolgimento di tutti gli eventi previsti, in situazione di massima sicurezza, quanto a viabilità, quanto a sicurezza urbana.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta dati da parte degli uffici organizzatori e/o promotori</i>	01/01/2024	31/01/2024	10,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei prevedibili bisogni</i>	01/02/2024	28/02/2024	10,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

obiettivo
2024-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Divertimento in sicurezza

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento programmazione sulla base di nuovi eventi</i>	01/03/2024	31/12/2024	10,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione obiettivo</i>	01/03/2024	31/12/2024	70,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% Copertura numero eventi	risultato	70,00	100,00	100,00		numero eventi coperti dal servizio di PM / numero eventi dove è richiesto il servizio di PM
Nr operatori coinvolti	quantitativo	30,00	200,00	199,00		
numero eventi	efficienza	0,00	10,00	12,00		

obiettivo
2024-CP10

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Assetto dei mercati rionali, mediante la revisione dell'assetto degli stalli e la creazione di schemi planimetrici che consentano la verifica del rispetto del regolamento sul commercio in area pubblica.

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha istituito da regolamento 14 mercati rionali che si svolgono 1 giorno alla settimana. Sono dislocati nelle diverse zone e frazioni cittadine dal lunedì al sabato. Questi mercati coinvolgono complessivamente 215 posteggi in concessione.

Per effettuare un efficace controllo dei mercati è indispensabile che i posteggi siano individuati nella loro posizione in modo univoco. In occasione delle riassegnazioni effettuate dal Servizio Attività economiche è emerso che non sono presenti planimetrie aggiornate che descrivano il posizionamento dei banchi nè sono individuabili segni a terra che indichino in modo certo l'ubicazione degli stalli.

Si propone pertanto di effettuare per ciascun mercato rionale la revisione dell'assetto degli stalli e la creazione di schemi planimetrici che consentano la verifica del rispetto del regolamento sul commercio in area pubblica. Le mappe saranno poi sottoposte al servizio SUEAP per verificare la tracciabilità a terra dei segni che fissano la posizione degli stalli.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>raccolta informazioni documentali sui mercati rionali</i>	01/01/2024	29/02/2024	20,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sopralluoghi con misurazioni</i>	01/03/2024	31/05/2024	30,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

Obiettivi di performance

obiettivo
2024-CP10

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Assetto dei mercati rionali, mediante la revisione dell'assetto degli stalli e la creazione di schemi planimetrici che consentano la verifica del rispetto del regolamento sul commercio in area pubblica.

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>creazione schemi planimetrici e confronto con il SUEAP per l'eventuale tracciatura a terra degli stalli</i>	01/06/2024	31/12/2024	50,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero mercati rilevati/numero mercati tracciati	efficienza	100,00	100,00			

obiettivo
2024-CP11

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Creazione di una banca dati della giurisprudenza del G.d.P. di Prato, aperta alla consultazione del personale dell'U.O. Contenzioso, che possa poi indirizzare operativamente tutto il personale della Polizia Municipale

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Descrizione Obiettivo

Creazione di una banca dati della giurisprudenza del Giudice di Pace di Prato, aperta alla consultazione del personale della Polizia Municipale, che possa indirizzarli operativamente, contribuendo anche alla sua formazione. L'obiettivo vedrà i suoi effetti sia sull'attività del Corpo di Polizia Municipale concorrendo ad evitare l'emissione di sanzioni amministrative di dubbia correttezza con conseguente possibile annullamento da parte del G.d.P. di Prato, oltre alla diminuzione del rischio di risarcimenti/spese a carico dell'Amministrazione. I riflessi positivi sui cittadini – a fronte di un miglioramento dell'efficienza degli operatori della P.M. – saranno effettivi vedendo ridurre al minimo i motivi di contestazione e di conseguenti ricorsi al G.d.P.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>impostazione banca dati aperta alla consultazione del personale dell'U.O. Contenzioso, che possa poi indirizzare operativamente tutto il personale della Polizia Municipale (vds documentale)</i>	01/03/2024	30/06/2024	40,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

obiettivo
2024-CP11

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Creazione di una banca dati della giurisprudenza del G.d.P. di Prato, aperta alla consultazione del personale dell'U.O. Contenzioso, che possa poi indirizzare operativamente tutto il personale della Polizia Municipale

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>valutazione delle sentenza in archivio dalle quali possono essere estratti i principi di diritto significativi ai fini operativi.</i>	01/07/2024	30/11/2024	40,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attivazione e pubblicazione interna sulla banca dati delle sentenze significative</i>	01/12/2024	31/12/2024	20,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero sentenze inserite nella banca dati della giurisprudenza del G.d.P. di Prato	efficienza	100,00	30,00			

obiettivo
2024-CP30

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00	100,00	100,00	misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00	100,00	100,00	misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016

obiettivo
2024-CP30

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00	10,00	100,00	misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	20,00	100,00	100,00		misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione	QUALITA	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2024-CP31Servizio
Corpo P.MResponsabile
Maccioni Marco**Rispettare i tempi di pagamento delle fatture**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2024-PA01Servizio
Cultura, Turismo e ComunicazioneResponsabile
Pinzani Paola**Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)**Assessorato
Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere culturale****Descrizione Obiettivo**

Il compito del museo è quello di conservare e valorizzare le opere esposte o custodite nei depositi, in modo che siano fruibili dai visitatori e dagli studiosi nelle diverse modalità. Le opere del patrimonio artistico cittadino sono esposte nel Museo di Palazzo Pretorio, nella galleria Comunale nel Palazzo Comunale, in Biblioteca e in altri spazi e uffici pubblici. La parte numericamente più consistente è conservata nei depositi. L'attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio si svolge sia per le opere esposte che per quelle nei depositi e consiste in azioni ricorrenti tra le attività museali, quali la catalogazione informatica delle opere della collezione civica, la revisione costante della valorizzazione delle opere dal punto di vista economico -patrimoniale e assicurativo, lo studio e la ricerca su opere o nuclei della collezione, l'eventuale restauro o manutenzione delle opere.

Presentazione delle opere donate da Franco Bertini al museo.

Attività formativa:

Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, ha in programma iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con le istituzioni locali e l'Università. L'offerta culturale viene ampliata con progetti didattici, laboratori per famiglie e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza da parte degli studenti e del pubblico più vario del patrimonio artistico (museo e galleria comunale) ma anche dei principali luoghi di interesse artistico della città. In questo contesto l'attività formativa per gli alunni di ogni ordine e grado costituisce una parte molto importante nella progettazione museale: le nuove modalità di approccio e la continua ricerca nei contenuti e nella divulgazione sono le principali caratteristiche della didattica del Pretorio in continuo aggiornamento. Inoltre attraverso i progetti di Alternanza Scuola Lavoro si intende instaurare un legame più forte con gli Istituti scolastici partecipanti, al fine di rendere i musei sempre più vicini alla popolazione scolastica. Il Museo partecipa per il secondo anno consecutivo al progetto finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Prato, dedicato agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, avente per capofila la cooperativa Pane e Rose. Il titolo provvisorio scelto per le attività del 2024 è il seguente: SMART-Science, Mind, Art & Relational Thinking. Il coinvolgimento del Museo di Palazzo Pretorio è relativo alla sezione ART, in cui sono compresi Laboratori di Teatro e Musicale e percorsi artistici.

Attività per tutti i tipi di pubblici:

Il Museo fa parte dell'Osservatorio sulla sostenibilità socio-ambientale per l'infanzia del Comune di Prato costituito sulla base del programma UNICEF "Città amica dei bambini e degli adolescenti". Fin dalla sua riapertura nel 2014 Il Museo di Palazzo Pretorio si è dimostrato sensibile e attento alle tematiche che riguardano

obiettivo
2024-PA01

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)

Assessorato
Assessorato alla Cultura

l'accessibilità e l'inclusione. Continua pertanto a proporre le schede delle sue opere più importanti utilizzando il LINGUAGGIO CAA – Comunicazione Alternativa Aumentativa, progetto partito nel 2016, in collaborazione con CoopCulture. Grazie all'adesione nel 2019 al progetto Prato Autism Friendly promosso dal Comune di Prato e, attraverso la formazione specifica del personale, al fine di rendere accogliente e accessibile la visita, il museo ha attivato la collaborazione con la Fondazione Onlus Opera Santa Rita, con cui è stata realizzata A.R.T.E. Guida per tutti, tuttora utilizzata come prodotto di comunicazione e di diffusione del patrimonio culturale nato dalla esperienza diretta e dalla partecipazione attiva di ragazzi autistici. Nel 2023 uno di loro è stato inserito dal punto di vista lavorativo socioterapeutico nel museo, affiancando il personale: L'inserimento proseguirà anche nel 2024. Il Museo continua a collabora attivamente con Anfass e Fondazione Opera Santa Rita e con l'Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti di Prato e ENS Prato.

Attività di gestione:

coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto affidatario dei servizi museali sia per il Pretorio che per Castello dell'Imperatore e Cassero; organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore. Coordinamento servizi di manutenzione relativo all'impianto di allarme antintrusione e antincendio nel museo e nei depositi, all'impianto illuminotecnico, agli ascensori.

Coordinamento tecnico, amministrativo e organizzativo di restauri sulle opere; coordinamento tecnico, amministrativo e organizzativo relativo alle richieste di prestito delle opere della collezione del Comune, in occasione di mostre temporanee.

L'Ufficio mantiene costanti rapporti di collaborazione con la Soprintendenza competente, in ordine a prestiti, spostamenti e altre attività per cui è richiesta autorizzazione o comunicazione da parte del Ministero.

Nuova Biblioteca:

In collaborazione con la Biblioteca Lazzeini nel 2023 è stata istituita la Biblioteca del Museo di Palazzo Pretorio. Nel 2024 verrà proseguito il lavoro di inventariazione e catalogazione del fondo librario con allestimento e ordinamento sugli scaffali negli spazi del museo dedicati alla Biblioteca. Il materiale che sarà messo a disposizione del pubblico è composto prevalentemente da monografie di interesse locale e relative alla storia dell'arte.

Attività espositiva:

L'attività espositiva del museo è un elemento determinante nella programmazione, perché, oltre a proporre studi nuovi e approfonditi sugli argomenti oggetto dell'esposizione, offre ulteriori occasioni di visita di comunicazione. Oltre al finissage della mostra L'Albero degli Zecchini, realizzata dall'Istituto Internazionale di Studi Francesco Datini con una conferenza tenuta da un membro della Banca d'Italia sulla storia della moneta, l'attività dei primi mesi si concentra sulla comunicazione del progetto di allestimento finanziato con i fondi del PNRR 8 v. obiettivo..)

Pretorio 10 anni:

Il 12 aprile 2024 saranno 10 anni dall'inaugurazione del Museo di Palazzo Pretorio. L'attività si concentra su questo evento e sulla presentazione delle iniziative in

obiettivo

2024-PA01

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Pinzani Paola

Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)

Assessorato

Assessorato alla Cultura

programma, attraverso una comunicazione mirata, con grafica dedicata e uffici stampa sia a livello nazionale e locale, al fine di rilanciare il museo e le sue collezioni. A tal proposito si intende promuovere:

presentazione dell'ampliamento del percorso espositivo, non solo fruibile da visitatori non vedenti e non udenti o con ridotte capacità cognitive, ma particolarmente accogliente per tutti, grazie alla realizzazione di nuovi allestimenti destinati ad accogliere opere di vario genere fino ad ora conservate nei depositi. Le opere che subiranno interventi di restauro e manutenzione arricchiranno il percorso e aumenteranno la fruibilità del patrimonio cittadino; presentazione delle iniziative con enti e associazioni nell'ottica di allargare la conoscenza del Pretorio; collaborazione con gli Istituti scolastici per la realizzazione di una serie di iniziative dedicate; collaborazioni per la realizzazione di iniziative eno-gastronomiche di valorizzazione.

Iniziative legate alla storia della città e collaborazioni con Istituzioni culturali:

A seguito dell'Accordo del Comune con Soprintendenza Archeologica della Toscana stipulato il 7 luglio 2022 avente per oggetto "ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE GONFIENTI (PRATO-CAMPI BISENZIO), AREA ARCHEOLOGICA E COMPLESSO IL MULINO" si intende perseguire l'informazione, la prenotazione e l'organizzazione di visite guidate e laboratori per le scuole e iniziative rivolte a tutti i generi di visitatori.

Il Comune attraverso il Museo di Palazzo Pretorio intende stipulare una convenzione con la Fondazione Casa Pia dei Ceppi- Palazzo Datini per le attività di valorizzazione del Palazzo del mercante, attraverso il coordinamento delle informazioni e del servizio prenotazioni e l'organizzazione di visite guidate e laboratori per scuole e visitatori generici in Italiano e in Inglese, secondo tempi e modalità da concordare con la Fondazione.

Attività di controllo amministrativo delle convenzioni con il Laboratorio per Restauro Elena e Leonetto Tintori e della Scuola Leonardo.

Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, programma iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con la Camerata Strumentale/Scuola di Musica, Teatro Metastasio, Università degli Studi, Archivio di Stato e altre istituzioni e associazioni culturali.

Inoltre coordina la realizzazione del volume dedicato al Novecento pratese, in collaborazione con enti e istituzioni private e pubbliche.

Nell'ambito della rete Prato Musei:

In qualità di capofila, il Comune di Prato con il MPP coordina e predispone le richieste di contributo alla Regione e la relativa rendicontazione, a seguito di un progetto comune del Sistema, incentrato sulla valorizzazione e promozione delle collezioni, che vede in primo piano il rafforzamento di strumenti di tipo promozionale: attraverso il re-styling e il re-branding della card PratoMusei si intende rilanciare il sistema dei quattro musei pratesi, con attività mirate di comunicazione e promozione.

Attività al Castello dell'Imperatore:

Il Castello è il monumento pratese più visitato. Proprio perché uno spazio aperto e molto frequentato, il Castello esige continua attenzione e manutenzione, che viene svolta in collaborazione con gli uffici tecnici comunali. Richiesto da enti e Associazioni, l'attività è soggetta a Regolamento e a particolari condizioni d'uso, che

obiettivo
2024-PA01

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)

Assessorato
Assessorato alla Cultura

comprendono anche le tariffe per concessione spazi Castello/Cassero.

Lo spazio è utilizzato dal servizio competente e da altri servizi comunali ed ospita iniziative di vario genere, dalle visite guidate a laboratori per bambini e ragazzi, ad attività di ricostruzione storica ed eventi della programmazione estiva del Comune, compresa l'arena cinematografica.

Restauro di alcune opere di Salvatore Cipolla collocate all'interno di una torre.

Attività al Cassero:

Al Cassero medievale è prevista la mostra dedicata a Carlo Romiti, artista toscano che usa dipingere con le terre che egli stesso ricerca nei luoghi dove vive tra San Gimignano e Volterra e che per queste peculiarità si presenta particolarmente adatta allo spazio, con pareti grezze e non lavorate. Sono previste iniziative a corredo. Il Cassero è aperto su richiesta di altri servizi del Comune, di associazioni e enti sul territorio per visite guidate, attività espositiva e altre iniziative coerenti alla natura monumentale del luogo. Le attività non comunali sono soggette a Regolamenti, come per il Castello dell'Imperatore.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
risultati customer museo di Palazzo Pretorio	QUALITA	25,00	5,40			range 1-6
n. iniziative/attività/ organizzate	efficacia	25,00	35,00			
laboratori per famiglie	efficacia	25,00	30,00			sono compresi anche i laboratori per pubblici speciali.
classi in visita	efficacia	25,00	200,00			Questo indicatore comprende anche il dato relativo al Castello.

obiettivo
2024-PA02Servizio
Cultura, Turismo e ComunicazioneResponsabile
Pinzani Paola**Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali**Assessorato
Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere culturale****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e le realtà culturali del territorio che sono costantemente coinvolte nell'organizzazione di iniziative e spettacoli che si svolgono sia nel centro città che nelle periferie.

PRATO ESTATE, rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi giorni di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità.

Le iniziative sono pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico non solo pratese.

Il calendario si compone di spettacoli selezionati a seguito di avviso pubblico, salvo che per alcune iniziative direttamente selezionate dallo staff della UOC Eventi, politiche giovanili e scuola di Musica.

L'offerta si arricchisce inoltre delle iniziative a cui il comune partecipa tramite l'erogazione di contributi e/o agevolazioni economiche.

La sede principale delle iniziative sarà il chiostro di San Domenico mentre alcuni spettacoli di musica d'autore troveranno sede in altri spazi che tradizionalmente hanno ospitato iniziative organizzate dall'assessorato alla cultura (chiostri, anfiteatro pecci o anfiteatro di Santa Lucia).

Torna la rassegna "Pecci Summer festival" organizzata in sinergia con il Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci, con concerti e dj set per target differenziali.

Nell'ottica della valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato, si rinnoverà l'appuntamento con il festival "Settembre Prato è spettacolo", ricco di iniziative di rilevanza socio- educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolte ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età.

obiettivo
2024-PA02

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Con la stessa modalità di selezione, saranno individuati gli attori del PRATOFESTIVAL, consueto appuntamento delle festività Natalizie.

Si rinnoverà anche l'appuntamento con il capodanno che vedrà il centro storico affollato di eventi e persone.

Oltre alle attività di coordinamento e organizzazione di eventi culturali, l'ufficio sovrintende anche alla gestione dei rapporti con le istituzioni culturali cittadine quali Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa.

Con riferimento a quest'ultima, il processo di trasformazione della società in fondazione proseguirà fino al riconoscimento della personalità giuridica da parte di Regione Toscana e della conseguente iscrizione nel registro di competenza.

Nell'obiettivo rientra altresì la gestione dei rapporti nell'ambito di Manifatture Digitali Cinema Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. eventi (giornate) organizzati	quantitativo	50,00	300,00			
questionario gradimento prato estate	impatto	50,00	5,00			scala 1-6

obiettivo
2024-PA03

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Giovani e Università

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Descrizione Obiettivo

Officina giovani – sede delle politiche giovanili del comune di Prato - rappresenta il luogo di organizzazione e gestione di attività di varia natura: arte, spettacolo, formazione, informazione e orientamento.

Dispone di 20 postazioni co-working, destinate a start up, professionisti under 40 e/o aspiranti tali. Sono utilizzabili – senza costi - per un massimo di 12 mesi, rinnovabili per altri 12 e vi si accede in risposta ad un avviso permanente pubblicato sul portale Giovani Prato.

E' dotata di una sala prove musicali, una sala pensata per le attività degli adolescenti, tre sale occupate da 8 associazioni in residenza artistica.

La sala eventi, come anche le ex celle frigo, ospitano attività di spettacolo, convegni e mostre mercato.

Con contratto d'appalto sono gestiti i servizi di Punto Giovani Europa, Eurodesk e Informagiovani, Servizio civile regionale, nazionale e SVE; gestione e aggiornamento del portale Giovani; i servizi di grafica.

Grazie alla collaborazione con associazioni del territorio sono organizzate iniziative ricreative rivolte alla fascia giovanile.

Tramite avviso permanente sono invece individuate associazioni e operatori per l'organizzazione di laboratori rivolti alla fascia adolescenziale. Alcuni di questi confluiscono nel calendario di Officina Teen, altri invece nell'offerta delle attività formative rivolte alle scuole del territorio.

Nel corso delle prime settimane di gennaio saranno aperti i cantieri per la ristrutturazione di celle frigo, stalle e di ulteriori locali (fino a dicembre in uso a Consiag servizi) comprese nei progetti PNRR.

Fino a giugno saranno interessati dai lavori aree che non impatteranno sulle ordinarie attività di Officina.

A partire da metà giugno invece i lavori si estenderanno alla pavimentazione e l'accesso ai locali sarà completo.

obiettivo

2024-PA03

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Pinzani Paola

Giovani e Università

Assessorato

Assessorato alla Cultura

La modalità di utilizzo degli spazi sarà ripianificata, soprattutto quello della sala eventi che vedrà drasticamente ridotta l'agibilità. Le attività di spettacolo potranno quindi svolgersi esclusivamente in orario serale mentre durante il tradizionale orario di apertura del cantiere e dei lavori non sarà possibile organizzare attività che sarebbero inevitabilmente compromesse dalla rumorosità degli interventi edili e dal transito dei mezzi.

Con particolare riferimento alla rassegna Onstage4school saranno stipulati accordi con operatori locali in modo da assicurare comunque l'organizzazione della rassegna a favore degli studenti di Prato, seppur in ambienti diversi da quelli degli ex-Macelli.

Il servizio ha negli anni sviluppato una fitta rete di partenariato che consente la stesura di progetti in ambito sia artistico-culturale che formativo che proseguiranno nel corso dell'anno, considerando la necessità di pianificare le attività anche altrove.

Il Servizio di sportello informativo proseguirà poiché i lavori non toccheranno l'area dedicata a "Informagiovani e PGE".

Lo stesso servizio di sportello è presente - da ottobre 2023 in seguito ad affidamento di servizio analogo in favore dell'operatore economico affidatario dei servizi presso officina - anche presso lo spazio PrismaLAB, con due operatrici che forniscono informazioni in merito alle opportunità di lavoro e formazione in Italia e all'estero nonché attività di informazione e supporto nell'ambito dell'imprenditoria giovanile. Oltre allo sportello Informagiovani il contratto prevede la gestione dello spazio e l'organizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei locali inaugurati, sia come sala lettura che come co-working, con una attenzione particolare alle iniziative rivolte ai giovani

Sia presso Officina che presso PrismaLAB, saranno operativi gli sportelli di facilitazione digitale. Previa appuntamento, le operatrici garantiranno assistenza e formazione gratuita per l'utilizzo dei servizi e delle tecnologie digitali con particolare riferimento ai seguenti servizi:

- Indicazioni personalizzate, mostrando i portali di lavoro, funzionando da collegamento con il Centro per l'impiego e le agenzie interinali, supportando nella valutazione di percorsi per start up e auto-imprenditoria oltre a canali di finanziamento e agevolazioni.

- Informazioni sul progetto Erasmus per giovani imprenditori, programma di scambio

transfrontaliero che offre l'opportunità di imparare da professionisti affermati che gestiscono Piccole Medie Imprese (PMI) in un altro paese che partecipa al programma.

- Orientamento su opportunità e bandi promossi da Giovanisì, progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani, su incentivi e finanziamenti in uscita per imprenditori o aspiranti tali, corsi di formazione, webinar gratuiti, premi e concorsi per imprese e startup, incubatori ed acceleratori d'impresa.

- Servizi di supporto e assistenza per creare lo Spid.

- Supporto all'attivazione della tessera sanitaria e della carta d'identità elettronica.

- Supporto per l'accesso al proprio fascicolo sanitario elettronico e all'anagrafe nazionale.

- Supporto per iscrizioni a scuola (anche tramite la presenza di mediatori linguistici)

obiettivo
2024-PA03

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Giovani e Università

Assessorato
Assessorato alla Cultura

In corso per l'annualità 2024 i seguenti progetti:

- "Ciel'incittà", bando Un passo avanti della Fondazione Con i Bambini, Soggetto attuatore del "Fondo per il contrasto alla Povertà Educativa Minorile";
- "Unbulliveble" progetto che prevede azioni contro bullismo e cyberbullismo;
- progetto di servizio civile universale che vedrà in servizio 6 volontari (di cui 3 presso la rete civica).

Nell'obiettivo rientrano altresì azioni volte a promuovere, supportare e valorizzare la presenza dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio e l'ordinaria gestione delle attività connesse a dette azioni. Nell'ambito di tale contesto, nel corso del 2024, si procederà in particolare alla possibile individuazione di specifici ambiti di collaborazione con Pin ("Polo universitario Città di Prato") e/o con altri attori attivi nel campo della formazione superiore per la realizzazione di iniziative, co-progettazioni, co-organizzazioni e/o altre forme di supporto nell'ambito della valorizzazione della presenza universitaria a Prato e/o dell'applicazione di conoscenze e capacità operative avanzate a supporto delle politiche e dei processi di sviluppo e promozione del territorio; ciò a partire dalla valutazione delle condizioni per procedere a dare continuità all'iniziativa Premi di laurea Città di Prato (già co-progettata con Pin nelle sue prime tre edizioni - anni 2021, 2022 e 2023) e ad iniziativa di valorizzazione e promozione della presenza universitaria in città con il coinvolgimento delle università con sede a Prato, nella direzione tracciata negli anni attraverso la manifestazione "PratoCampusWeek".

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. eventi (giornate) organizzate	efficienza	20,00	25,00			calcolati soli eventi organizzati (e/o co-organizzati) dall'amministrazione. L'uso dei locali sarà ridotto a partire da giugno a causa dei lavori programmati sulla pavimentazione esterna
N. Contatti (per servizi) di facilitazione digitale	quantitativo	20,00	100,00			
grado di soddisfazione offerta formativa nelle scuole(customer)	QUALITA	15,00	4,00			scala 1-6
Realizzazione di iniziativa volta a valorizzare presenza universitaria a Prato in coprogettazione con "l'Università del territorio"	quantitativo	15,00	1,00			

obiettivo
2024-PA03Servizio
Cultura, Turismo e ComunicazioneResponsabile
Pinzani Paola**Giovani e Università**Assessorato
Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
questionario gradimento laboratori officina teen	quantitativo	15,00	4,00			scala 1-6
n. iniziative (giornate) organizzate presso prismaLab	efficienza	15,00	10,00			

obiettivo
2024-PA04

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Descrizione Obiettivo

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti.

Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese; ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogniqualvolta se ne presenti l'esigenza.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di:

- organizzazione di rassegne musicali e concerti;
- realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica);
- realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili);
- scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

Prosegue la collaborazione tra Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISISS Cicognini-Rodari allo scopo di consolidare le forme di collaborazione messe in atto a partire dall'annualità 2016, in ambito didattico al fine di promuovere l'educazione musicale, l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

obiettivo

2024-PA04

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Pinzani Paola

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Entro il mese di Maggio sarà inaugurato presso la Biblioteca Bettarini, il Centro di studi sulla musica americana, spazio per ricerca, preservazione, esposizione e iniziative, documentando secoli di musica originale poco nota in Europa, grazie alla donazione Fondo libraio e all'Archivio di ICAMus formalizzata nel mese di Dicembre 2023.

Nel corso dell'anno saranno inoltre definiti i termini della collaborazione con Fondazione Rete Toscana Classica: dopo i primi anni di sperimentazione, il rapporto di collaborazione tra Scuola e RTC si consoliderà a mezzo di accordo di collaborazione finalizzato all'ampliamento dell'offerta didattica e musicale per gli allievi della Verdi nonché alla valorizzazione del Palazzo della Musica nel suo complesso.

Saranno inoltre avviate le iniziative e attività volte alla promozione e quindi alla maggiore partecipazione di pubblico della mostra permanente "Verdianamente" come previsto dalla convenzione siglata tra scuola di Musica e Associazione Perché Verdi Viva nel mese di ottobre 2023.

Nel 2024 il grande progetto di comunità ideato dal Palazzo della Musica vedrà il suo compimento il 17 e 18 aprile 2024. Quest'anno il laboratorio musicale, inteso come strumento di crescita sociale accessibile a tutti, sarà l'esecuzione della Cantata Saint Nicolas op. 42 di Benjamin Britten.

Parteciperanno il coro di voci bianche della Scuola di musica, il Coro della Città di Prato e gli allievi degli strumenti ad arco e percussioni della Scuola Verdi per un totale circa di 170 esecutori, oltre ai professionisti della Camp.

Anche quest'anno la scelta di collocare l'esecuzione nella Chiesa di San Domenico sottolinea il valore comunitario di questa proposta, in uno spirito di continuità con la missione che il Palazzo della Musica svolge.

Dal 17 al 21 aprile 2024 avrà luogo lo scambio con il Conservatorio di Taverny (Francia). Il coro e un'ensemble jazz della scuola francese (circa 40 elementi) si esibiranno a Prato, insieme agli allievi della Scuola Verdi il 19 aprile. Il 20 aprile si svolgerà una tavola rotonda su temi didattici partecipata dai docenti della scuola Verdi e dalla delegazione dei docenti di Taverny (6 docenti)

Nel corso dell'annualità lo staff collaborerà con il Servizio Innovazione e agenda digitale nell'individuazione una piattaforma digitale in sostituzione dell'attuale, ormai obsoleta, capace di gestire tutte le fasi dell'anno scolastico e che sia capace di interagire anche con studenti e docenti. La migrazione di tutti i dati è invece rimandata all'annualità 2025

obiettivo
2024-PA04

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero allievi coinvolti in attività extrascolastiche	quantitativo	50,00	100,00			
attività extrascolastiche	risultato	25,00	10,00			concerti/laboratori/scambi culturali
Organizzazione Laboratorio esecuzione della Cantata Saint Nicolas op. 42 di Benjamin Britten - Esibizione Chiesa San Domenico	efficienza	25,00	1,00			

obiettivo 2024-PA05	Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione	Responsabile Pinzani Paola
Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding		Assessorato Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere economico****Contesto di riferimento**

Il contesto legislativo di riferimento per l'obiettivo gestionale è il Testo Unico sul Turismo, approvato dalla Regione Toscana con la legge 86/2016, integrato con la definizione degli Ambiti territoriali omogenei, come strumento ottimale di organizzazione turistica (legge RT n.24 del 18/05/2018). Secondo tale quadro normativo, le Amministrazioni locali devono organizzarsi all'interno di ambiti territoriali per gestire in forma associata l'informazione e l'accoglienza turistica e definire insieme a Toscana Promozione Turistica le azioni di promozione. I Comuni di Prato, Montemurlo, Carmignano, Poggio a Caiano, Cantagallo, Vernio e Vaiano hanno siglato una convenzione il 27 gennaio 2017 per gestire congiuntamente i servizi di accoglienza e informazione turistica su base sovra comunale. Gli altri passaggi che hanno legittimato l'operatività dell'Ambito pratese hanno riguardato una specifica convenzione con Toscana Promozione Turistica per la promozione del territorio e la costituzione dell'Osservatorio Turistico di Destinazione di Ambito. Pertanto, dopo il riordino delle funzioni, il Comune di Prato si occupa dell'accoglienza sovracomunale, coordinando la Conferenza dei Sindaci e l'attività dell'osservatorio turistico di destinazione, nonché promuovendo il turismo in collaborazione con Toscana Promozione; coordina e coinvolge gli altri Comuni nella raccolta e analisi dei dati relativi all'Ambito e controlla l'Albo delle Associazioni Proloco. Comune di Prato gestisce altresì SCIA e controlli sulle Agenzie di Viaggio, aggiorna l'anagrafe della ricettività e le informazioni sulle strutture ricettive per l'informazione turistica e la raccolta dati statistici sui flussi turistici.

L'obiettivo dell'Ambito è sviluppare, valorizzare e promuovere un turismo legato all'identità territoriale, utilizzando le nuove tecnologie per attrarre visitatori attraverso una narrazione coinvolgente. A tal fine, anche i canali digitali vengono gestiti direttamente dal capofila così pure gli altri strumenti di comunicazione off line.

Città di Prato è un brand territoriale. Come tutti i city brand adotta una comunicazione che riflette e promuove l'identità, i valori distintivi e gli elementi caratterizzanti del territorio. Le azioni di branding hanno lo scopo di:

- evidenziare gli elementi culturali, storici, paesaggistici e sociali che rendono unico il territorio;
- mirare a un pubblico specifico, ad esempio, turisti, investitori, residenti o imprese, studenti ecc.
- incoraggiare un collegamento emotivo e l'identificazione con lo stile di vita locale;
- creare un posizionamento tale da distinguersi dalla concorrenza in modo unico e riconoscibile;
- coinvolgere la comunità locale e gli altri stakeholder, incoraggiando la partecipazione attiva e il senso di appartenenza al territorio;
- contribuire a promuovere il turismo, attirare investimenti, sostenere la crescita economica e migliorare la qualità della vita.

obiettivo
2024-PA05

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Descrizione Obiettivo

In coerenza con il contesto di riferimento, l'obiettivo è focalizzato sullo svolgimento delle funzioni turistiche di accoglienza, informazione e promozione a livello comunale e d'Ambito, come stabilisce la legge per i comuni capoluogo. La realizzazione di questo obiettivo implica un'orientamento dell'azione verso la valorizzazione del territorio. Si privilegiano strumenti che assicurino il dialogo sociale, la creazione e lo sviluppo di prodotti omogenei per ciascun segmento turistico, nonché la gestione di attività di city branding e la diffusione di contenuti digitali per i canali turistici e (www.pratoturismo.it; www.viamedicea.it;) e del brand Città di Prato (www.cittadiprato.it).

A livello d'Ambito, l'obiettivo prevede la promozione dell'identità del territorio, valorizzandone l'immagine come destinazione turistica attraverso gli strumenti:

- prodotti turistici;
- info point;
- partecipazione a fiere di settore;
- gestione e rendicontazione del progetto d'Ambito che, nello specifico, prevede cinque interventi che spaziano dallo sviluppo dell'offerta turistica al rafforzamento dell'attrattività e dell'accoglienza nella destinazione dell'Ambito Turistico Area Pratese, anche in continuità con prodotti turistici già presenti sul territorio. Questo obiettivo si articola in una strategia condivisa all'interno dell'Ambito e negoziata con la Regione Toscana, che ha finanziato gli interventi da rendicontare entro ottobre 2024.

Inoltre, l'obiettivo comprende l'esecuzione di funzioni istruttorie sovracomunali nell'ambito provinciale, come previsto dalla L.R. 86/2016 e successivi emendamenti, con particolare attenzione alle attività riguardanti agenzie di viaggio e turismo, classificazione delle strutture ricettive, istituzione e gestione dell'Albo delle Associazioni pro loco, nonché la raccolta ed elaborazione dei dati statistici relativi al turismo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione a fiere di settore	01/02/2024	10/12/2024	5,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2024-PA05

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione e presentazione al pubblico nuova APP dedicata ai Cammini turistici dell'Ambito</i>	01/01/2024	30/04/2024	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	L'app è finanziata dal progetto di ambito che beneficia di una proroga di 6 mesi (scadenza ottobre 2024)
<i>Realizzazione, comunicazione e promozione di opere di land art sulla Via della lana e della seta</i>	01/01/2024	31/05/2024	5,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Traduzioni del sito Pratoturismo in 4 lingue (inglese, tedesco, francese, spagnolo)</i>	01/03/2024	31/12/2024	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Promozione e valorizzazione del cammino Via Medicea</i>	15/02/2024	01/10/2024	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Rendicontazione e restituzione risultati del progetto d'Ambito</i>	30/04/2024	31/10/2024	15,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2024-PA05

 Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

 Responsabile
Pinzani Paola
Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

 Assessorato
**Semplificazione e
 Politiche economiche e
 per il lavoro**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Comunicazione e promozione di un prodotto VR (ricostruzione di un locale della ex-fabbrica "Cimatoria Campolmi")</i>	16/04/2024	30/09/2024	5,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Predisposizione nuovo materiale informativo e promozionale (depliant, shopper, cartine, cartoline, brochure per l'info point, la partecipazione a fiere e la distribuzione)</i>	02/01/2024	30/11/2024	5,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Report dati statistici</i>	02/01/2024	16/12/2024	5,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Organizzazione eventi di animazione territoriale</i>	16/01/2024	30/10/2024	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di fiere di settore partecipate	quantitativo	20,00	4,00			
report statistici	QUALITA	20,00	12,00			

obiettivo
2024-PA05

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
dimensione linguistica del sito web di Pratoturismo	QUALITA	20,00	5,00			questo indicatore evidenzia la capacità del sito di offrire contenuti in varie lingue (oltre l'italiano, il francese, inglese, tedesco e spagnolo) per soddisfare le esigenze di una vasta gamma di utenti.
nuovi strumenti per la promozione turistica	efficienza	20,00	5,00			Si tratta di strumenti con un elevato grado di innovazione: App cammini; esperienze immersive tramite VR; land art; home page, landing page e nuove sezioni del sito; Implementazione AR in APP Tipo.
numero di giornate dedicate alla promozione dei cammini	quantitativo	20,00	9			L'indicatore misura la quantità di giorni in cui vengono svolte attività promozionali specifiche per pubblicizzare i cammini e include la "Festa Via Medicea"

obiettivo
2024-PA06

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Rete civica

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, etc.).
Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare, etc.).
Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.
Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato con il materiale trasmesso da tutti gli uffici.

Gestione del sito Intranet del Comune.

Pubblicazione di notizie di utilità per i cittadini sui social media istituzionali del Comune (in particolare Facebook). Pubblicazione di video sul canale Youtube del Comune.

Per il 2024 sono previste più consultazioni elettorali. In particolare il cambio dell'Amministrazione comunale con l'elezione di Sindaco e Consiglio comunale comporta la

obiettivo
2024-PA06**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Pinzani Paola**Rete civica****Assessorato**
Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale

pianificazione di una serie di operazioni quali:

1. La chiusura e archiviazione della legislatura (dovrà essere mantenuta per almeno 5 anni).
2. La creazione dei siti dedicati alle consultazioni elettorali e la creazione delle pagine per la pubblicazione dei candidati e dei risultati che saranno pubblicati in tempo reale e per i risultati che saranno pubblicati a completamento degli scrutini.
3. La creazione del nuovo sito del GOVERNO con la pubblicazione di tutti i dati relativi alle "persone", ai "ruoli/nomine" etc.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% dei casi in cui si rispettano le tempistiche di pubblicazione dei ticket	efficienza	100,00	90,00			

obiettivo
2024-PA07

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Comunicazione e relazione con il pubblico attraverso l'URP

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'attività di funzionamento dell'Urp riguarda:

- Informazioni e orientamento su uffici e servizi di Comune e Provincia di Prato attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network (moderazione post e facebook messenger pagina del Comune di Prato).
- Raccolta e gestione richieste di accesso agli atti e di accesso civico per conto di Comune e Provincia di Prato.
- Ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.
- Supporto informativo al front office in lingua cinese e urdu.
- Orientamento sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio pratese.
- Promozione delle attività dell'Ente attraverso iniziative di comunicazione a carattere visivo (allestimento vetrine esterne all'ufficio e realizzazione spot del circuito di schermi T- Comunico diffusi sul territorio).
- Servizio di rilascio SPID e supporto per facilitazione digitale.
- Servizio di rilascio tesserini venatori e tesserini raccolta tartufi.
- Gestione sportelli tematici presso la propria sede (Tesserini venatori, Sportello sulla disabilità, Orientamento legale, I Commercialisti per il cittadino, ecc.).
- Funzione istituzionale di raccolta firma per iniziative popolari (proposte di legge o proposte di referendum).
- Servizio Punto Jolly per pagamenti e rilascio di certificati.
- Redazione del sito IcaroPrato portale del Terzo settore.
- Realizzazione campagne di comunicazione e bacheche informative.
- Distribuzione modulistica, bandi e materiale informativo/promozionale degli enti.
- Semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi prodotti dagli altri uffici
- Monitoraggio dell'utenza con report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.

Attività amministrativa funzionale alla gestione dell'URP.

PARTECIPAZIONE

Gestione amministrativa della partecipazione popolare alle decisioni della Pubblica Amministrazione, attraverso:

obiettivo

2024-PA07

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Pinzani Paola

Comunicazione e relazione con il pubblico attraverso l'URP

Assessorato

**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Raccolta delle richieste di processi partecipativi da parte della cittadinanza;
Eventuali assegnazioni delle richieste ai Servizi comunali competenti;
Indizione dei processi partecipativi ad iniziativa pubblica.

Tra le attività dell'ufficio nel 2024 avranno particolare rilevanza:

1) Sportello SPID e servizi di facilitazione digitale

Prosecuzione dell'attività del 2023 (media 20 appuntamenti settimanali) affiancata da azioni di facilitazione dell'uso dei servizi che richiedono SPID e che sono in costante aumento. L'Urp sarà operativo nel nuovo anno come uno dei Punti Digitale Facile del Comune di Prato, accreditato formalmente all'interno del progetto della Regione Toscana.

2) Sistema Unificato segnalazione disservizi

Attivazione, in collaborazione con Rete Civica e Servizio innovazione, di un Sistema Unificato online AGID per la segnalazione disservizi da parte dei cittadini (vedi specifico obiettivo di sviluppo)

3) Nuova pagina web Sportello anch'io

Revisione grafica e dei contenuti della pagina dello sportello, supporto fondamentale per il servizio reso allo sportello e molto utilizzata anche in auto-consultazione anche da soggetti fuori regione.

4) Piano Strutturale

Attività del Garante: redazione rapporto da allegare alla delibera di approvazione del piano strutturale entro il primo semestre del 2024 (ai sensi della L.R. 65/2015).

5) Gestionali online

Prosegue la sperimentazione e supporto all'utenza nell'utilizzo dei portali per la gestione delle segnalazioni (es. Portale del Cittadino di Consiag Servizi Comuni e Aliapp di Alia) o per la fruizione di servizi (es. Agenda appuntamenti Comune di Prato) allo scopo di promuovere l'autonomia e la digitalizzazione dei cittadini. In particolare l'utilizzo dei portali per le segnalazioni è funzionale al progetto (previsto nell'adeguamento del sito alle linee guida Agid) di creazione di un Sistema Unico per la gestione delle segnalazioni dei cittadini.

obiettivo
2024-PA07

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Comunicazione e relazione con il pubblico attraverso l'URP

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Contatti per servizi di facilitazione digitale	quantitativo	34,00	1.000,00	800,00		Per servizi di facilitazione digitale si intende ad esempio il supporto per l'ottenimento e l'aggiornamento di SPID (per conto del provider Lepida in virtù di accordo fra il Comune e la Regione Toscana), l'accesso al FSE e ai servizi online fra cui le agende appuntamenti del Comune, l'attivazione della CIE.
% richieste evase	efficienza	33,00	80,00			Le richieste evase derivano dal totale dei contatti Urp a cui sono sottratte le "differite" e cioè quei contatti che necessitano di essere inoltrati ad altri uffici. Le richieste evase sono cioè la somma delle immediate, più le gestite on line, più le concluse. Tali modalità sono quelle utilizzate quotidianamente nel monitoraggio dell'utenza Urp.
percentuale dei contatti con canali indiretti	QUALITA	33,00	70,00			La percentuale deriva dal calcolo che esclude i contatti per la consegna dei tesserini venatori e per il rilascio di SPID che vengono effettuati esclusivamente di persona e non possono essere portati sui canali indiretti.

obiettivo
2024-PA09

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Ufficio Stampa

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Gestione dell'informazione del Comune di Prato diretta ai mass media attraverso comunicati stampa, conferenze stampa, post Facebook della pagina Comune di Prato e tweet di X sul profilo Comune di Prato.

Coordinamento e pubblicazione dei post Facebook e tweet di X sulle relative pagine del Comune.

Convocazione e organizzazione di conferenze stampa in accordo con la Giunta comunale.

Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.

Realizzazione della trasmissione #APratosifa - La Nostra Città tv, house organ del Comune, attraverso la testata giornalistica del Comune, con temi di approfondimento settimanale, che viene pubblicata sul canale Youtube del Comune.

Gestione dei rapporti con le emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.

Gestione dell'archiviazione e la condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.

Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.

Produzione di materiale fotografico in occasione di conferenze stampa e alcune tipologie di eventi dove non si faccia ricorso a fotografi esterni.

Quest'anno inoltre l'Ufficio stampa sarà chiamato a gestire le informazioni sulle Elezioni comunali, previste a giugno, e la formazione del nuovo Consiglio comunale e della nuova Giunta.

Un altro elemento di novità sarà l'introduzione nel 2024 del nuovo Sistema di gestione dei Comunicati Stampa, una sorta di vetrina virtuale con accesso dalla homepage del sito del Comune di Prato per rendere i comunicati maggiormente fruibili da smartphone e corredati da immagini, attraverso l'utilizzo di un software che il CED si è impegnato ad acquisire su progetto realizzato dallo Staff Comunicazione. Dovrà essere avviata una collaborazione con Ced e Rete Civica per la verifica delle funzionalità e della qualità del software. Inoltre sarà importante realizzare una fase di formazione specifica per l'Ufficio Stampa per poter acquisire le competenze necessarie all'utilizzo del nuovo Sistema di gestione e messa in rete dei comunicati.

Oltre alle funzioni sopra descritte l'Ufficio dovrà gestire direttamente o collaborare alla realizzazione di campagne di comunicazione con uso integrato di stampa, social e pubblicità, su progetti strategici, secondo le priorità individuate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale, quali ad esempio:
o Prato Carbon Neutral

obiettivo
2024-PA09

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Ufficio Stampa

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

- o NExt Generation Prato
- o Prato Forest City
- o Prato Circular City
- ° Prisma
- o TIPO
- o Supporto per Urban Center, Noicheilcentro,
- o Supporto per azioni di ufficio stampa nazionale
- o Sintesi delle realizzazioni principali del mandato 2019 / 2024
- o Prato città Unicef amica delle bambine e dei bambini

Oltre a tutto questo, l'Ufficio stampa, nella figura del Funzionario per la comunicazione, nel corso della fine del 2023 e nei primi tre mesi del 2024 l'Ufficio Stampa coordina la redazione e diffusione del Bilancio di Mandato, curando tutti i rapporti interni ed esterni all'Ente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N. Comunicati stampa	quantitativo	40,00	875,00	993,00	1.000,00	Un valore atteso dei comunicati stampa inferiore rispetto all'anno precedente è dovuto al rispetto della Legge sulla Par Condicio nelle comunicazioni dell'Ente durante il periodo preelettorale dalla data di convocazione dei comizi elettorali fino alle Elezioni amministrative (almeno 45 giorni), previste per giugno 2024, ammettendo solo comunicazioni impersonali ed improrogabili.

obiettivo
2024-PA09

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Ufficio Stampa

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N. conferenze stampa	quantitativo	30,00	35,00	88,00	74,00	Anche il numero atteso delle conferenze stampa della Giunta è inferiore in osservanza del divieto per l'Ente di fare comunicazioni se non in forma impersonale e con il carattere dell'improrogabilità durante il periodo che va dalla convocazione dei Comizi elettorali alle Elezioni comunali, previste per giugno 2024.
N. pubblicazioni social network	quantitativo	30,00	650,00			Nel caso delle comunicazioni via Facebook e X l'obbligo della comunicazione in forma impersonale e carattere di improrogabilità è rispettato perchè si tratta di informazioni di servizio ed istituzionali dell'Ente verso i cittadini senza alcuna connotazione o dichiarazione di carattere politico nè nei testi nè nelle immagini.

obiettivo
2024-PA11Servizio
Cultura, Turismo e ComunicazioneResponsabile
Pinzani Paola**Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio**Assessorato
Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere culturale**Azioni PIAO **Accessibilità**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Il Museo di Palazzo Pretorio è dotato di requisiti che rispondono a criteri di accessibilità piuttosto elevati che si accompagnano ad una serie di elementi che lo rendono un museo fortemente inclusivo.

Al fine di migliorare gli standard di accessibilità e di inclusione già acquisiti, il museo ha presentato nel mese di agosto 2022 un progetto a valere sul bando PNRR Italia, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3), Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU, vale a dire l’Investimento attraverso il quale l’Unione Europea ha inteso finanziare progettualità presentati da parte di musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura aventi ad oggetto l’abbattimento/rimozione di barriere fisiche, cognitive e sensoriali attraverso interventi in grado di generare un tangibile miglioramento delle condizioni di accessibilità ai luoghi interessati in rapporto all’obiettivo della fruizione ampliata degli stessi, quale tema strategicamente rilevante della loro mission.

Considerato che lo stesso Regolamento del museo all’art. 5 statuisce che “[...] l’accesso al Museo ed alle sue attività è garantito a tutte le categorie di visitatori/utenti, rimuovendo barriere architettoniche, culturali e ostacoli di ogni genere che possano impedirne o limitarne la fruizione a tutti i livelli [...]”, con questo progetto Palazzo Pretorio -in linea con quanto previsto dal bando- ha partecipato a tale bando così da intercettare le economie messe a disposizione al fine di ampliare ulteriormente le possibilità di accessibilità e di fruizione già esistenti, estendendole all’esperienza di visita già a partire dalle fasi che precedono la visita vera e propria al museo nonché attraverso l’integrazione nel percorso di visita di soluzioni tiflodidattiche in grado di favorire il superamento di barriere percettive oltre che fisiche, secondo una visione museologica aperta e inclusiva.

L’obiettivo primario di migliorare i crismi dell’accessibilità all’esperienza di visita e di fruizione a favore dei potenziali pubblici target è stato declinato e misurato con l’ideazione di interventi in grado di conseguire più risultati allo stesso tempo così da ottimizzare la funzionalità e l’efficacia attesa dall’investimento previsto: di fatto tali interventi, consistenti nell’aggiornamento delle dotazioni esistenti, nell’adozione e nell’ampliamento della gamma di soluzioni presenti all’interno del museo in grado di

obiettivo
2024-PA11

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio

Assessorato
Assessorato alla Cultura

incrementare l'accessibilità dell'esperienza di visita nella sua totalità (dalla consultazione del sito web alla visita vera e propria) a favore di categorie di visitatori con esigenze specifiche e, poi, di tutti i fruitori, finiscono tout court per arricchire la qualità dei servizi presenti, rendere più stimolante e piacevole la visita nella sua interezza, accrescere il potenziale dell'offerta didattica e formativa del Museo di Palazzo Pretorio.

Il progetto, così presentato, è risultato tra i vincitori ed è stato finanziato per un ammontare complessivo di 417.904,60 euro.

Strutturato su un arco temporale di tre anni (chiusura nel corso del 2025), il progetto ha avuto il proprio inizio "operativo" tra aprile e maggio 2022 con la stipula dell'atto d'obbligo tra Comune di Prato e Ministero della Cultura.

Se il 2023 è stato dedicato prevalentemente alla progettazione degli allestimenti e all'affidamento delle prestazioni finalizzate alla realizzazione degli output previsti, la seconda annualità -coincidente con l'anno 2024- avrà i seguenti obiettivi:

- conclusione degli affidamenti ai fornitori: in particolare, l'affidamento dei lavori per la ridefinizione degli allestimenti museali attraverso la realizzazione di basi, supporti e elementi accessori funzionali alla miglior fruizione dei servizi e delle soluzioni di natura tiflodidattica adottate per il miglioramento dell'accessibilità e il superamento di specifiche barriere fisiche e sensoriali;

- avanzamento dei nuovi allestimenti museali e della consegna delle soluzioni messe a disposizione dell'utenza degli strumenti tiflodidattici: il museo verrà dotato di adeguate strutture per la fruizione dei manufatti tiflodidattici che verranno realizzati e gli spazi verranno ridefiniti attraverso nuovi allestimenti che permetteranno una migliore accessibilità ai nuovi servizi; inoltre, avranno conclusione i servizi di aggiornamento e sviluppo del sito web e app del Museo di Palazzo Pretorio e di alcune applicazioni interattive su touch screen oltre che di completamento dell'accessibilità alle informazioni riguardanti le opere.

Il tutto andrà di pari passo con l'attività di monitoraggio nei confronti del Ministero della Cultura relativamente alla verifica stato di avanzamento del progetto all'eventuale rimodulazione del cronoprogramma e del piano di spesa e alla elaborazione di relazioni a cadenza bimestrale e/o semestrale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento incarico ai fornitori	01/01/2024	28/02/2024	15,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2024-PA11

 Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

 Responsabile
Pinzani Paola
Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio

 Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>avanzamento della realizzazione dei nuovi allestimenti museali e della consegna delle soluzioni messe a disposizione dell'utenza degli strumenti tiflodidattici</i>	01/01/2024	31/12/2024	70,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>verifica stato avanzamento del progetto ed elaborazione di relazioni semestrali e/o bimestrali</i>	01/01/2024	31/12/2024	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	Seppur previste dal Disciplinare, nel 2023 il Ministero non ha chiesto relazioni semestrali, ma solo n° 1 relazione bimestrale (dicembre 2023) e n° 2 monitoraggi mensili (monitoraggio sospeso, v. comunicazione Dir. Gen. Musei dopo richiesta chiarimenti).
<i>Verifica stato di avanzamento del progetto ed eventuale rimodulazione del cronoprogramma e del piano di spesa</i>	01/01/2024	31/12/2024	5,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Incarichi affidati	quantitativo	10,00	1,00			
Realizzazione di altorilievi plastici e disegni a rilievo per migliorare l'accessibilità dei visitatori non vedenti e ipovedenti	quantitativo	10,00	15,00			

obiettivo
2024-PA11

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
realizzazione di servizi ad alto contenuto multimediale e tecnologico per il miglioramento dell'accessibilità (sito web, app, qrcode, audiovisivi, formazione)	quantitativo	30,00	1,00			
Ridefinizione spazi e allestimenti	quantitativo	40,00	2,00			ridefinizione dell'allestimento museale attraverso la realizzazione degli elementi di arredo necessari e funzionali alla miglior fruizione dei servizi e delle soluzioni di natura tiflodidattica di cui lo stesso museo si sta dotando per il miglioramento dell'accessibilità e il superamento di specifiche barriere fisiche e sensoriali
Relazioni bimestrali e/o semestrali di avanzamento inviate al Ministero	quantitativo	10,00	6,00			indicatore il cui valore atteso è subordinato all'effettiva richiesta di tali relazioni da parte del Ministero; se tale richiesta dovesse pervenire, il valore atteso varierà da 6 (tot. relazioni bimestrali) a 8 (n. 2 relazioni semestrali da aggiungere alle n. 6 relazioni bimestrali).

obiettivo 2024-PA12	Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione	Responsabile Pinzani Paola
Promuovere e sviluppare il Turismo industriale		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione
Tipo di Obiettivo SVILUPPO		
Valore Pubblico Benessere economico		
Pluriennale SI		
Contesto di riferimento		
<p>Approvato dalla conferenza dei Sindaci e da Toscana Promozione Turistica, l'Ambito pratese ha avviato nel 2020 il progetto sperimentale "TIPO - Turismo Industriale Prato", in collaborazione con la Fondazione Museo del Tessuto e la Fondazione CDSE. Il progetto comprende visite guidate, trekking urbani, eventi nei luoghi di produzione e laboratori didattici. Nel periodo tra ottobre 2021 e dicembre 2022, sono state realizzate diverse attività, tra cui l'individuazione del logo, un calendario mensile di eventi, la definizione di itinerari e la ricerca di contenuti tramite seminari per guide turistiche.</p> <p>Dal giugno 2022 al giugno 2023, il progetto ha registrato ulteriori progressi, introducendo un'app guida, il Festival del Turismo Industriale, la rete "Amici di TIPO" e una sezione dedicata sul sito di PratoTurismo. Conclusa con successo la fase di sperimentazione, il Comune di Prato, la Fondazione Museo del Tessuto e la Fondazione CDSE hanno firmato un accordo biennale per il periodo 2024-2025, con l'obiettivo di consolidare il prodotto TIPO nell'offerta turistica pratese, basandosi sui positivi risultati di partecipazione e interesse del settore.</p> <p>Attraverso la programmazione biennale, i suddetti partner mirano al consolidamento del prodotto turistico TIPO, prevedendo anche nuovi aspetti come il turismo scolastico, eventi e valorizzazione culturale. Inoltre, TIPO contribuisce alla valorizzazione dell'immagine toscana, con particolare attenzione all'identità territoriale.</p>		
Descrizione Obiettivo		
<p>In linea con la conclusione positiva della fase sperimentale, l'Ambito pratese, in collaborazione con il Comune di Prato, la Fondazione Museo del Tessuto e la Fondazione CDSE, si propone di consolidare e ampliare il progetto "TIPO - Turismo Industriale Prato" per gli anni 2024-2025.</p> <p>Principali Obiettivi: - implementare strategie mirate per rafforzare la presenza di TIPO nell'offerta turistica pratese;</p>		

obiettivo
2024-PA12

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Promuovere e sviluppare il Turismo industriale

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

- introdurre nuove iniziative, tra cui il turismo scolastico, eventi tematici e iniziative di valorizzazione culturale, per arricchire l'esperienza offerta;
- proseguire la ricerca di contenuti innovativi attraverso seminari e collaborazioni con guide turistiche e tour operator garantendo un'offerta sempre interessante e aggiornata;
- implementare strategie di marketing efficaci per aumentare la visibilità di TIPO, coinvolgendo attivamente la rete Amici di TIPO;
- mantenere un forte legame con l'identità territoriale, promuovendo TIPO come un elemento distintivo che contribuisce alla reputazione positiva della regione;
- gestire la programmazione degli eventi in calendario e del Festival annuale allo scopo di consolidare TIPO come un pilastro dell'offerta turistica pratese, offrendo esperienze uniche e contribuendo al continuo sviluppo del settore turistico nella regione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pianificazione Strategica: definizione del programma di eventi</i>	26/01/2024	31/10/2024	40,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Definizione pacchetti per il turismo scolastico</i>	01/02/2024	30/11/2024	30,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Organizzazione e gestione del Festival sul Turismo industriale</i>	03/01/2024	30/10/2024	30,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. eventi nelle fabbriche	impatto	25,00	7,00			

obiettivo
2024-PA12

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Promuovere e sviluppare il Turismo industriale

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di categorie di stakeholder coinvolte nel Festival TIPO	quantitativo	25,00	10,00			L'indicatore riflettere la pluralità e la rappresentatività degli attori coinvolti (aziende, istituzioni, espositori, artisti ecc.)
Tasso di interazione digitale	efficienza	25,00	20,00			indica la proporzione di utenti che interagiscono rispetto al totale degli utenti coinvolti nell'evento online (20%)
numero pacchetti turismo scolastico	quantitativo	25,00	26,00			

obiettivo
2024-PA13

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Adeguamento sito internet standard Agid

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Accessibilità**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il dettaglio delle attività da svolgere nel corso del 2024 per raggiungere l'obiettivo dell'asseveramento al Kit AGID entro l'anno e poi il completamento della razionalizzazione e ottimizzazione di tutti i siti istituzionali dell'ente (da completarsi nel 2025 con il cambio di piattaforma) sono dettagliati nel piano operativo approvato e condiviso tra tutti gli operatori economici coinvolti nell'ultimo trimestre del 2023.

Il Piano operativo potrà essere cambiato solo in accordo scritto tra le parti e prevede diverse fasi con azioni congiunte tra i vari operatori e i vari uffici comunali (Comunicazione, CED, Segreteria Generale, Organizzazione e vari servizi).

Nel corso del 2023 sono state esaminate con grande cura tutte le attività del "piano operativo" che deve portare all'adozione del KIT nel rispetto delle scadenze del 14/10/2024 e 31/12/2024 ovvero la pubblicazione del sito nella forma del kit AGID e l'asseverazione con conseguente autorizzazione alla riscossione del finanziamento da parte del Dipartimento per l'Innovazione.

Prioritari gli interventi di realizzazione dell'agenda appuntamenti unificate on line e del sistema (anch'esso unificato) di gestione delle segnalazioni disservizi.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione e pianificazione di tutte le attività connesse alla messa online della nuova agenda che AGID prevede obbligatoria per tutti gli uffici comunali.	15/01/2024	30/04/2024	5,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2024-PA13

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Adeguamento sito internet standard Agid

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi, test, verifica di usabilità del software di Isweb per la gestione di segnalazioni e richieste di assistenza. Individuazione e attivazione soluzione tecnica prescelta definitiva. Coinvolgimento progressivo di tutti gli uffici del Comune.</i>	01/01/2024	31/12/2024	5,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Attivazione di un Sistema Unificato online AGID per la "segnalazione disservizi" da parte dei cittadini che realizzi la trasparenza e l'unicità degli iter eliminando le duplicazioni, garantendo risposta all'utente e feedback per l'azione della P.A.</i>	01/02/2024	31/12/2024	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Promozione del progetto di adeguamento del sito istituzionale al KIT AGID tra i cittadini e all'interno dell'A.C. Promozione della partecipazione attiva, interna e esterna alle indagini che accompagneranno la fase di pubblicazione e test</i>	01/04/2024	31/12/2024	5,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2024-PA13

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Adeguamento sito internet standard Agid

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione, selezione, elaborazione e migrazione di tutti i dati nei nuovi oggetti OBBLIGATORI previsti dal KIT AGID. Migrazione dei contenuti informativi destinati alle nuove pagine/sezioni</i>	01/02/2024	14/10/2024	50,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e adozione della migliore soluzione tecnica e organizzativa per ridurre i disagi di non funzionamento di google e del motore interno con la pubblicazione del nuovo sito in formato AGID</i>	01/05/2024	30/11/2024	5,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione, esecuzione e analisi dei risultati dei test di usabilità e accessibilità sul nuovo sito AGID compliance. Verifica asseverazione tecnica e verifica asseverazione dell'architettura dell'informazione, delle tassonomie ecc.</i>	01/06/2024	14/10/2024	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2024-PA13

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Adeguamento sito internet standard Agid

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione della formazione per tutti gli uffici sul funzionamento del nuovo sito web istituzionale e delle differenze di gestione che sono obbligatorie</i>	01/06/2024	31/12/2024	5,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione dell'adeguamento al Kit nei siti satellite per cui è indispensabile e consolidamento con aggiornamento della piattaforma (da valutare anche lo spostamento in cloud) rimanendo inalterate le funzionalità e flessibilità attuali</i>	01/01/2025	31/12/2025			Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento delle sezioni non obbligatorie per AGID ma indispensabili per l'usabilità del sito istituzionale da parte di cittadini e imprese: Muoversi (31 marzo 2025) - Per i cittadini (31/7/2025) - Per le imprese (31/12/2025)</i>	01/01/2025	31/12/2025			Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo
2024-PA13

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Adeguamento sito internet standard Agid

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Attivazione nuovi oggetti obbligatori (agenda on line + procedura segnalazione disservizi) adeguati al kit Agid	risultato	100,00	14/10/2024			
Completamento della sezione non obbligatoria per il KIT ma consentita dal KIT "Muoversi"	risultato	0,00	31/03/2025			
Completamento della sezione non obbligatoria per il KIT ma consentita dal KIT "Per il cittadino"	efficienza	0,00	31/07/2025			
Completamento della sezione non obbligatoria per il KIT ma consentita dal KIT "per le Imprese"	risultato	0,00	31/12/2025			

obiettivo
2024-PA14

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Comunicazione sui servizi rivolti ai bambini e agli adolescenti

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Dall'osservatorio sull'infanzia e adolescenza nell'ambito del percorso di Prato Città amica dei bambini e degli adolescenti, è emersa la necessità di rafforzare e integrare la comunicazione sui servizi rivolti all'infanzia, che poi è stata tradotta in apposita strategia nel Dup.

E' stato rilevato infatti un gap conoscitivo sia interno fra gli uffici dell'amministrazione comunale che esterno fra alcuni dei target destinatari (es. nuclei familiari meno informatizzati o svantaggiati, non in grado di reperire le informazioni sui canali tradizionali e/o digitali).

Descrizione Obiettivo

Rafforzare la comunicazione interna con uno scambio di informazioni e momenti di formazione tra gli uffici coinvolti nei servizi rivolti a bambini e adolescenti.

Rendere più integrata ed efficace la comunicazione esterna sui servizi rivolti a bambini e adolescenti attraverso la condivisione della conoscenza delle iniziative realizzate dai singoli uffici.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-PA14

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Comunicazione sui servizi rivolti ai bambini e agli adolescenti

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costituzione gruppo di lavoro con i dipendenti coinvolti nei servizi all'infanzia e adolescenza</i>	01/02/2024	29/02/2024	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	Il gruppo vedrà dipendenti da tutti i servizi (es. Servizi Educativi, Sociale e Immigrazione, Politiche giovanili, Biblioteca, Cultura e Musei, Mobilità, Polizia Municipale, Verde, Sport) per aumentarne la coesione
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri periodici di formazione/informazione del gruppo di lavoro</i>	01/03/2024	31/12/2024	40,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	2 incontri annui per far emergere in sede condivisa il modus operandi, le criticità e i desiderata comunicativi dei singoli uffici coinvolti nei servizi per infanzia e adolescenza
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione azioni di comunicazione interna</i>	01/03/2024	31/12/2024	40,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	Le azioni riguarderanno ad esempio la condivisione delle risorse già esistenti (es. schede del Come fare per dei singoli servizi)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Definizione azioni di miglioramento di comunicazione interna	efficacia	60,00	31/12/2024			
Incontri formativi/informativi di condivisione del percorso con gruppo di lavoro allargato ad altri operatori coinvolti nei servizi all'infanzia e adolescenza	quantitativo	40,00	2,00			

obiettivo
2024-PA30

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

obiettivo
2024-PA30

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di incarichi di lavoro autonomo/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	90,00		99,00	misura 32: Rispetto delle previsioni normative e regolamentari in tema di conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, c. 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2024-PA31

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Pinzani Paola

Rispettare i tempi di pagamento delle fatture

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2024-PB01Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio BibliotecarioResponsabile
Pinzani Paola**Servizi 0-3: Asili Nido e Centri Gioco**Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere educativo****Descrizione Obiettivo**

Nido di infanzia e servizi integrativi costituiscono il sistema integrato dei servizi educativi alla prima infanzia previsti e disciplinati dalla L.R.T. n. 4/2002 e dal R.R.T. n. 41/2013.

Nel Comune di Prato il servizio di nido di infanzia è offerto attraverso un sistema integrato pubblico-privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

Il Comune di Prato gestisce in modo diretto dieci strutture, accogliendo oltre 350 bambini.

Proseguono nell'anno 2024 le attività di "Crescendo...tutti all'aria", occasioni di educazione all'aperto cui vengono dedicati ampi spazi nell'arco della giornata al nido in piena ed esplicita alleanza con i genitori e le azioni di inclusione dei bambini e delle famiglie straniere che frequentano le scuole comunali. E' necessario infatti un supporto qualificato in quelle classi dove sempre più numerosi frequentano bambini stranieri o con genitori stranieri.

Anche per l'anno 2024 è prevista l'organizzazione di una settimana di ulteriore attività rispetto al calendario dell'anno educativo 2023/2024.

Quanto sopra al fine di ampliare l'offerta educativa per bambini e famiglie.

In continuità con gli anni passati si pongono anche le attività di "Cipì-Inclusione" e "Cipì-Sostiene": il primo servizio svolge una azione di coordinamento nei confronti di bambini e alunni con disabilità e/o in difficoltà di sviluppo evolutivo, delle loro famiglie, del personale scolastico e degli operatori socio-sanitari che operano nel settore; il secondo ha lo scopo di sostenere la frequenza dei bambini disabili nei servizi educativi all'infanzia comunali a gestione diretta ed è finalizzato a garantire il diritto alla socialità, all'apprendimento e al raggiungimento dei livelli massimi di autonomia per ogni bambino disabile frequentante.

I servizi integrativi costituiscono un'opportunità di socializzazione e di gioco per quei bambini che non frequentano un servizio tradizionale e continuativo come il nido d'infanzia. Le tipologie di servizio integrativo previste dalla normativa regionale e attivate nel Comune di Prato che si svolgono da ottobre a giugno sono tre:

- GiocaCipì Verde - spazio gioco per bambini dai 18 mesi di età ove i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;

- GiocaCipì azzurro - centro per bambine e famiglie ove i bambini dai 12 ai 36 mesi possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;

- GiocaCipì arancio - centro per bambini dai 3 ai 12 mesi e famiglie promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

obiettivo
2024-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Servizi 0-3: Asili Nido e Centri Gioco

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

I moduli saranno attivati sulla base delle richieste e adeguati alle stesse.
 Il servizio - grazie alla gara espletata nel 2022 che ha portato all'individuazione di una impresa affidataria della gestione dei servizi per tre anni con possibilità di rinnovo per altri 3 anni - ha superato le criticità che erano emerse nel corso degli ultimi anni a causa del cambio annuale di gestione.
 Dei servizi integrativi è prevista l'organizzazione di attività nei mesi di luglio ed agosto, per le famiglie che restano in città nel periodo estivo, presso il Centro 0-6 Galilei e il Centro Righi. Questi ultimi offrono gratuitamente ai bambini e alle loro famiglie momenti di svago, scambio e confronto.
 L'organizzazione delle attività dei servizi educativi alla prima infanzia è a cura del Coordinamento pedagogico ed organizzativo del Comune di Prato, che svolge funzioni di raccordo pedagogico e gestionale dei servizi educativi pubblici e privati presenti sul territorio e promuove la qualità del sistema integrato, la continuità educativa zero-sei anni e la formazione del personale. Il Coordinamento opera, altresì, nei servizi educativi comunali coordinando le attività dei team anche con riferimento ai rapporti con gli utenti e le loro famiglie.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio attività educativa Nidi</i>	09/09/2024	09/09/2024	40,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione servizi integrativi</i>	01/10/2024	30/06/2025	35,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione servizi integrativi estivi</i>	01/07/2024	30/09/2024	25,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
settimane di attività educativa	efficienza	33,00	43,00			
soddisfazione del servizio aili Nido a.s. 2023/2024 (customer)	QUALITA	33,00	5,00			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)

obiettivo
2024-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Servizi 0-3: Asili Nido e Centri Gioco

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
soddisfazione del servizio Centri Gioco a.s. 2023/2024 (customer)	QUALITA	34,00	5,00			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)

obiettivo
2024-PB02

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Scuole d'Infanzia comunale

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Descrizione Obiettivo

Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.

La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello Stato ed il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio gestendo sei strutture. Cinque strutture sono gestite direttamente con proprio personale e una con un appalto. Assieme alle scuole statali si realizza il sistema pubblico della scuola dell'infanzia.

Anche per l'anno educativo 2023/2024 sono in essere i Centri O-6, volti a garantire la continuità educativa nella fascia di età 0 6 anni, che coinvolgono le strutture gestite dal Comune di Prato di seguito elencate:

- Nido Astrolabio/Scuola Infanzia Galilei;
- Nido Corridoni/Scuola infanzia Corridoni;
- Nido Pan di ramerino/Scuola Infanzia Maliseti.

Proseguono anche nelle scuole di infanzia nell'anno 2024 le attività di "Crescendo...tutti all'aria", occasioni di educazione all'aperto cui vengono dedicati ampi spazi nell'arco della giornata in piena ed esplicita alleanza con i genitori, nonché azioni di inclusione dei bambini e delle famiglie straniere che frequentano le scuole comunali con un supporto qualificato in quelle classi dove sempre più numerosi frequentano bambini stranieri o con genitori stranieri.

L'organizzazione delle scuole di infanzia è a cura del Coordinamento del Comune di Prato, che svolge funzioni di raccordo pedagogico e gestionale dell'attività educativa con riferimento agli insegnanti, i rapporti con gli utenti e le loro famiglie e promuove la continuità educativa zero-sei anni e la formazione del personale. Vengono realizzate iniziative per la cittadinanza rivolte a educatori/insegnanti e genitori presso il Centro Righi, struttura polivalente rivolta ai servizi educativi e alle famiglie con bambini da 0 a 6 anni. Il centro nel mese di febbraio sarà intitolato a Mario Lodi e la nuova denominazione sarà Centro Mario Lodi – Via Righi 77/6.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio attività scuola dell'Infanzia	09/09/2024	09/09/2024	80,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	

Obiettivi di performance

obiettivo
2024-PB02

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Scuole d'Infanzia comunale

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Intitolazione Centro Righi a Mario Lodi</i>	15/01/2024	19/02/2024	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Soddisfazione del servizio a.s. 2023/2024 (customer)	QUALITA	100,00	5,00			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)

obiettivo
2024-PB03

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

servizi Scolastici

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Descrizione Obiettivo

SERVIZIO MENSA

L'amministrazione comunale fornisce il servizio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia (comunali e statali) e primarie.

L'erogazione del servizio avviene sia tramite appalto che gestione diretta, l'amministrazione provvede al controllo e alla sorveglianza sul servizio:

- controllo sulla qualità merceologica degli alimenti e sui piatti finiti sia nei centri cottura che nei terminali di consumo nelle scuole;
- controllo della buona organizzazione e conduzione del servizio sia in gestione diretta che in appalto;
- valutazione/segnalazione di eventuali anomalie rispetto ai menù proposti al responsabile dell'erogazione del servizio (ditte fornitrici di derrate e ditte fornitrici di pasti, centri cottura, cucine);
- controllo del gradimento del pasto. Svolge le funzioni di competenza relative alla Commissione Mensa Cittadina e alle Commissioni Mensa di Istituto anche allo scopo di rilevare la customer satisfaction, informare e ricevere dall'utenza proposte ed istanze su: standard di sicurezza alimentare e qualità igienico-nutrizionale; promozione corretti stili di vita alimentare.
- monitoraggio/coordinationo sull'applicazione delle misure di sicurezza previste dal DUVRI durante il servizio da parte del personale terzo in ambienti scolastici con particolare riferimento al personale addetto alla consegna e allo sporzionamento;
- controllo delle fasi operative spettanti alla ditta appaltatrice del servizio dalla ricezione del pasto, allo sporzionamento alla pulizia ed allestimento dei locali di consumazione del pasto

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico si compone del servizio di trasporto ordinario e di quello per alunni con disabilità.

Il servizio di trasporto ordinario è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia (statali e comunali) e primarie. Il servizio di norma è erogato nelle zone della città con meno servizi di trasporto pubblico locale e, per ottimizzare le risorse disponibili, è erogato nell'ambito dello stradario di riferimento del richiedente.

Il servizio trasporto per alunni con disabilità riguarda invece le scuole dell'infanzia (statali e comunali), le primarie e le secondarie di primo grado. Non vi sono vincoli di stradario nell'erogazione del servizio ma percorsi personalizzati.

SERVIZIO DI PRE E/O POST SCUOLA

obiettivo
2024-PB03

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

servizi Scolastici

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Il servizio di accoglienza scolastica di pre e/o post scuola è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia (solo statali) e primarie. Dall'a.s. 2023/2024 il servizio è gestito dall'Amministrazione in collaborazione con gli Istituti Comprensivi Statali. L'Amministrazione cura le procedure di affidamento del servizio al soggetto realizzatore e gestisce interamente i rapporti con il soggetto affidatario; cura la raccolta delle iscrizioni, effettua le ammissioni, riscuote le tariffe e procedere al recupero coattivo nei confronti degli utenti morosi.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio Refezione scolastica istituti statali</i>	30/09/2024	30/09/2024	40,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Inizio trasporto scolastico</i>	07/10/2024	07/10/2024	30,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Inizio servizio di pre e/o post scuola</i>	30/09/2024	30/09/2024	30,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Soddisfazione utenti del servizio mensa a.s. 2022/2023	QUALITA	20,00	4,00			(range da 1 a 6)
Numero controlli qualità mensa refezione	efficienza	20,00	600,00			
Numero di utenti trasporto scolastico ordinario	efficienza	20,00	300,00			media anni scolastici (2023/2024 e 2024/2025)
Numero utenti trasporto handicap	efficienza	20,00	25,00			media anni scolastici (2023/2024 e 2024/2025)

Obiettivi di performanceobiettivo
2024-PB03Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio BibliotecarioResponsabile
Pinzani Paola**servizi Scolastici**Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Percentuale n. di richieste pre e post/n. attivazioni del servizio	efficienza	20,00	85,00			

obiettivo
2024-PB04

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Descrizione Obiettivo

I principali interventi rivolti al diritto allo studio sono costituiti dalla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, dall'erogazione del Pacchetto scuola, provvidenza destinata a sostenere la spesa delle famiglie per la frequenza scolastica dei propri figli e dalle attività di vigilanza che la legge pone in carico al Sindaco in materia di evasione dell'obbligo scolastico.

Fanno capo all'obiettivo anche le attività relativi ai centri estivi, che si concretizzano da un lato in attività di facilitazione per la realizzazione delle iniziative nel territorio comunale e dall'altro nella gestione dei fondi ministeriali erogati allo scopo.

La facilitazione consiste nell'assegnazione degli spazi (in stretta collaborazione con gli Istituti scolastici statali) ai gestori delle iniziative e nell'organizzazione/pubblicazione di un cartellone riepilogativo di tutte le iniziative realizzate sul territorio comunale (costantemente e tempestivamente aggiornato); la gestione dei fondi ministeriali comporta l'attivazione di una serie di procedure amministrative il cui scopo è l'assegnazione dei contributi a gestori e famiglie rispettivamente a rimborso del deficit finanziario per l'organizzazione dei centri e delle spese sostenute per la partecipazione dei minori alle attività

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Rispetto tempistica pubblicazione graduatoria definitiva idonei Pacchetto scuola 2024/2025	efficienza	50,00	09/09/2024			
numero di segnalazioni mancata frequenza/numero di controlli attivati	efficienza	50,00	100,00			%

obiettivo
2024-PB05

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Ampliamento offerta formativa

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito dell'obiettivo si collocano le seguenti attività:

- coordinamento della progettazione integrata PEZ Età scolare - secondo le linee guida della Regione Toscana - attuato dal Comune di Prato sia come ente territoriale rappresentativo degli interessi della propria comunità sia come ente capofila della zona pratese con svolgimento di tutte le funzioni amministrative e contabili conseguenti, ivi compreso il supporto alle attività della Conferenza Zonale;
- gestione dei progetti di competenza del servizio finanziati dal PEZ età scolare con azioni di norma rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico);
- funzioni trasversali e di impulso per il funzionamento del Coordinamento Educazione e Scuola - Finalità 3 - delle linee guida PEZ;
- coordinamento della progettazione volta alla predisposizione di un piano dell'offerta formativa in base a priorità di intervento annualmente definite in condivisione con i dirigenti scolastici nei limiti delle risorse disponibili.

La complessità e la mole di lavoro che comporta l'attività di ente capofila del PEZ età scolare a.s. 2023/2024, finanziato con fondi europei, rende necessario affidare un incarico ad un soggetto esperto in materia per il supporto nello svolgimento degli adempimenti tecnici previsti.

Particolare attenzione è riservata alle attività volte all'inclusione della disabilità. Proseguono anche nel 2024 la collaborazione con ASL e Società della Salute per la realizzazione del servizio di assistenza scolastica nelle scuole del primo ciclo e le attività del Centro Integrazione Gandhi, realizzato presso l'omonimo Istituto comprensivo con interventi rivolti a soggetti con disabilità grave soprattutto di tipo autistico.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Rispetto tempistica progettazione PEZ	QUALITA	100,00	0,00			Numero di giorni di ritardo

obiettivo
2024-PB06

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Centri 0/6 comunali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Descrizione Obiettivo

I Centri Zerosei comunali istituiti nel territorio comunale sono tre:

1. scuola Infanzia Galilei e nido Astrolabio
2. scuola infanzia Corridoni e nido Corridoni
3. scuola infanzia Maliseti e nido Pan di Ramerino

I centri accolgono i bambini dall'ingresso al nido fino al termine della scuola dell'infanzia. Il bambino iscritto al nido del Centro Zerosei continua di diritto il percorso formativo alla scuola dell'infanzia dello stesso Centro, senza necessità di presentare l'iscrizione.

Dall'a.e. 2023/2024 il Centro Zerosei è sostenuto - da un punto di vista organizzativo - dai seguenti dispositivi:

- 1) riformulazione, in un gruppo di lavoro composto dal Coordinamento e dai rappresentanti del personale educativo e insegnante dei Centri ZeroSei, del progetto pedagogico dei nidi e del P.T.O.F. delle scuole dell'infanzia che sono i documenti di riferimento previsti per legge rispettivamente per il nido e per la scuola dell'infanzia che compongono i Centri ZeroSei, offrendo un percorso unitario in continuità 0-6 per quanto riguarda i traguardi di sviluppo e il curriculum verticale per competenze, pur mantenendo le specificità dei 2 segmenti;
- 2) redazione congiunta della programmazione di plesso di ciascun Centro ZeroSei da parte delle educatrici del nido e dalle insegnanti della scuola dell'infanzia;
- 3) stesura della programmazione educativa e didattica da parte di educatrici ed insegnanti, tale da prevedere, in maniera sistematica, attività congiunte, condotte con modalità laboratoriali con gruppi misti di bambini del nido e della scuola dell'infanzia, realizzate lungo tutto l'anno educativo/scolastico che permette ai bambini del nido che passeranno all'infanzia di prendere confidenza con gli spazi e il personale insegnante della scuola dell'infanzia in un'ottica di corresponsabilità tra educatrici ed insegnanti nell'accompagnamento del bambino al successivo segmento;
- 4) ideazione e adozione di uno strumento di gestione dei colloqui con i genitori dei bambini del nido che passeranno alla scuola dell'infanzia che tenga conto di quanto già conquistato dal bambino in termini di competenze nelle aree dell'autonomia, della relazione e dell'apprendimento, condotti dall'educatrice di riferimento e dell'insegnante che accoglierà il bambino nella propria sezione, l'anno successivo.

Il percorso è sostenuto da una formazione specifica "ad hoc" per il personale educativo e insegnante.

La sperimentazione pratese si colloca all'interno della cornice del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 con la quale viene istituito in Italia il "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni" a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107 "la buona scuola".

Il risultato finale atteso è la promozione dei servizi all'infanzia 0/6 nel territorio pratese innalzandone la qualità attraverso azioni specifiche a favore dei bambini iscritti e

obiettivo
2024-PB06Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio BibliotecarioResponsabile
Pinzani Paola**Centri 0/6 comunali**Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

del personale che vi opera e si concretizza nella piena operatività dei 3 Centri Zerosei (unico gestore per nidi e scuole infanzia ossia il Comune di Prato) con percorso di "accompagnamento" attivato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Soddisfazione utenti del servizio a.e./a.s. 2023/2024	QUALITA	100,00	5,00			(range da 1 a 6)

obiettivo
2024-PB07Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio BibliotecarioResponsabile
Pinzani Paola**Includere gli alunni con disabilità**Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere educativo**Azioni PIAO **Accessibilità****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero alunni con disabilità assistiti/totale alunni disabili	efficienza	500,00	100,00			scuole statali
n. alunni con disabilità e Bes assistiti / totale bambini con disabilità e Bes	efficienza	50,00	100,00			asili nido comunali e scuole infanzia comunali

obiettivo
2024-PB08Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio BibliotecarioResponsabile
Pinzani Paola**Iscrizione Scuola dell'Infanzia anno 2024 on-line in sostituzione dell'iscrizione cartacea.**Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere educativo**Azioni PIAO **Digitalizzazione****Descrizione Obiettivo**

La scuola dell'infanzia è un servizio in via prioritaria di competenza dello Stato ed il Comune, attraverso le proprie sei scuole gestite direttamente, permette un ampliamento dell'offerta del servizio. Assieme alle scuole statali si realizza il sistema pubblico della scuola dell'infanzia con una sola graduatoria, criteri unici di attribuzione dei punteggi ed un unico stradario, che definisce i bacini di riferimento di ciascuna struttura. Le tre scuole dell'Infanzia comunali che fanno parte dei centri 0/6, scuola Infanzia Maliseti, Galilei e Corridoni, non hanno un proprio stradario stante la continuità nella frequenza dai rispettivi Nidi. Le tre scuole sono comunque inserite fra le possibili scelte dei cittadini come seconda o terza opzione.

Sino ad oggi l'iscrizione alla scuola dell'Infanzia pubblica è avvenuta in modo cartaceo, i cittadini dovevano riempire l'apposito modulo cartaceo sottoscriverlo e accompagnato dal documento di identità, trasmetterlo scansionato tramite mail al Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario o alla Direzione Didattica di competenza, secondo lo stradario di riferimento. Ciascun Istituto e l'amministrazione comunale gestivano le pratiche del proprio bacino di riferimento verificando la loro completa e corretta compilazione ed inserendole manualmente nella piattaforma di elaborazione e gestione della graduatoria unica.

Dal 2024 sarà introdotta l'iscrizione on-line alla scuola dell'Infanzia pubblica. Sarà creata una apposita procedura da parte del Comune che la metterà a disposizione di tutte le scuole statali. Con il nuovo applicativo tutte le domande dovranno essere presentate dai cittadini on-line tramite apposito format che guiderà l'utente nella compilazione e registrerà tutti i dati della domanda. Non saranno ammesse domande cartacee ma i cittadini che non riusciranno nella compilazione autonoma o non hanno lo SPID saranno supportati dagli uffici (segreterie didattiche e servizio comunale) che svolgeranno il ruolo di facilitatori. Gli operatori delle segreterie e dell'amministrazione provvederanno alla verifica della correttezza/veridicità delle informazioni contenute nella domanda ma non dovranno operare nessun inserimento manuale.

Tutti i dati raccolti saranno migrati sulla vecchia procedura di gestione della graduatoria grazie alla quale i dati saranno gestiti e confluiranno nella gestione della graduatoria unica composta dalle singole graduatorie di plesso.

Nel corso dell'anno 2024 sarà implementata la procedura informatica che dal 2025 dalla raccolta procederà anche alla gestione della graduatoria senza la migrazione dei dati sulla vecchia procedura gestionale.

Le due fasi procedurali dell'iscrizione 2024 permettono una graduale modifica della procedura informatica introducendo gradualmente le innovazioni.

obiettivo
2024-PB08

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Iscrizione Scuola dell'Infanzia anno 2024 on-line in sostituzione dell'iscrizione cartacea.

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione del modulo di iscrizione con la ditta e-civis</i>	02/01/2024	17/01/2024	40,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Definizione con i Dirigenti scolastici delle modalità operative comuni da adottare</i>	02/01/2024	17/01/2024	30,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Raccolta delle domande, migrazione dei dati sulla procedura gestionale ed elaborazione graduatoria unica</i>	18/01/2024	31/03/2024	20,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Implementazione nuova procedura con fase gestionale della graduatoria</i>	02/01/2024	31/12/2024	10,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% iscrizioni presentate on line	efficienza	100,00	100,00			

obiettivo 2024-PB09	Servizio Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario	Responsabile Pinzani Paola
Riorganizzazione erogazione buoni scuola alle famiglie frequentanti scuole paritarie		Assessorato Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Descrizione Obiettivo

Considerata l'importanza di supportare le famiglie nella frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie non comunali l'amministrazione ha sempre previsto l'erogazione di contributi in favore delle famiglie frequentanti le scuole convenzionate. Il contributo denominato "Buono Scuola comunale" è un contributo a rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate per la frequenza, escluse le spese di iscrizione e di refezione scolastica. Stante la particolare congiuntura economica si ritiene opportuno prevedere una modalità di supporto alle famiglie che intervenga con l'abbattimento della retta per la frequenza e non a rimborso della spesa sostenuta per la stessa. A tal proposito si rende opportuno prevedere in via sperimentale per la seconda parte dell'a.s. 2023/2024 l'introduzione di un nuovo contributo denominato "Buono Scuola Sperimentale" per l'abbattimento della retta mensile. Per l'erogazione di una tale modalità di contributo è indispensabile il convenzionamento con le scuole paritarie il quanto la quota di frequenza che la famiglia dovrà corrispondere al servizio convenzionato sarà determinata dalla differenza tra la tariffa praticata dal servizio stesso e il valore del "Buono Scuola Sperimentale" riconosciuto dall'Amministrazione Comunale. Il contributo sarà corrisposto da parte dell'Amministrazione direttamente ai gestori aderenti alla Convenzione a nome e per conto delle famiglie beneficiarie. Il contributo sarà definito in base all'ISEE ed i contributi previsti per l'a.s. 2023/2024 in favore delle famiglie saranno due "Buono Scuola" e "Buono Scuola Sperimentale"; entrambi saranno erogati sino ad esaurimento delle risorse disponibili, ciascuno avrà proprie risorse assegnate e una propria graduatoria, generale nel primo caso, mensile nel secondo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione modalità operative per Buono Scuola Sperimentale	01/01/2024	29/02/2024	45,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

Obiettivi di performance

obiettivo
2024-PB09

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Riorganizzazione erogazione buoni scuola alle famiglie frequentanti scuole paritarie

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta adesioni da scuole paritarie</i>	01/02/2024	29/02/2024	10,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Raccolta istanze di erogazione Buono scuola e Buono scuola sperimentale (unica domanda)</i>	01/03/2024	20/04/2024	30,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Elaborazione graduatoria beneficiari</i>	01/05/2024	30/06/2024	10,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Valutazione sperimentazione</i>	01/07/2024	30/09/2024	5,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Attivazione della sperimentazione	efficienza	100,00	15/03/2024			

obiettivo
2024-PB10

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Nuovo appalto per la refezione scolastica: garantire efficienza e qualità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2024 giungerà definitivamente a scadenza (ogni opzione di rinnovo e proroga attivata) l'attuale contratto per il servizio di refezione scolastica. Per l'inizio dell'a.s. 2024/2025 sarà pertanto necessario aver individuato l'aggiudicatario del nuovo contratto di gestione del servizio mensa per le scuole di infanzia (comunali e statali) e primarie del Comune di Prato.

Trattandosi di uno dei contratti più onerosi del Comune di Prato sia in termini di risorse finanziarie destinate che di numerosità degli utenti coinvolti la predisposizione della documentazione di gara è stata realizzata nell'anno 2023 al fine di dedicare il primo semestre del 2024 allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto con il nuovo aggiudicatario. Particolarmente complessa la fase di elaborazione del capitolato del servizio non solo per la molteplicità e complessità degli aspetti tecnici ad esso collegati (dall'individuazione dei requisiti in termini di CAM della materia prima, alla progettazione dei menù, a quella delle modalità di cottura dei cibi e del loro trasporto dal centro cottura ai terminali di consumo, al servizio di sporzionamento, alla quantificazione dei fabbisogni sia in termini di numero di pasti che di risorse economiche) ma anche per la necessità di giungere alla definizione di un servizio che, superando le criticità emerse nel corso del vigente appalto, riesca a ristabilire il ruolo del servizio di ristorazione scolastica quale luogo di educazione alimentare e ambientale.

La gara sarà gestita interamente dal servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario senza avvalersi né della SUA della Provincia di Pistoia né dell'Ufficio Gare del Comune. La procedura di affidamento avverrà tramite il sistema dinamico di acquisizione SDAPA (Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento gara e aggiudicazione	01/01/2024	14/09/2024			Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio del servizio	15/09/2024	15/10/2024			Pubblica Istruzione e Bibliote	

obiettivo
2024-PB10

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Nuovo appalto per la refezione scolastica: garantire efficienza e qualità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Avvio del servizio con nuovo gestore	risultato	100,00	15/09/2024			

obiettivo
2024-PB11

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Descrizione Obiettivo

FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Alla luce della differenziazione significativa dei pubblici della biblioteca, avvenuta negli ultimi anni, il mantenimento costante e sempre rinnovato, dell'alta qualità dei servizi, è il primo impegno "istituzionale" quotidiano. Da sottolineare tuttavia che nessuna delle azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale" è meramente gestionale: in ciascuna di esse sono presenti obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazioni di strumenti tecnici e gestionali funzionali e innovativi. In questa ottica, le azioni e le attività previste dall'obiettivo sono le seguenti:

- 1) Coordinamento delle attività e dei servizi svolti dalla Cooperativa affidataria e dei volontari del Servizio Civile regionale e nazionale impegnati al sostegno dei servizi stessi (nel caso in cui esca il bando). Previsto rinnovo dell'appalto dei Servizi bibliotecari della rete urbana.
- 2) Promozione degli spazi e dei servizi della Lazzarini e della rete urbana. Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico.
- 3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) e prestito interbibliotecario. Consulenza rivolta a pubblici diversificati, articolata per fascia d'età e per nuclei tematici sulle risorse della sezione ragazzi, in modo da rispondere alle esigenze di insegnanti e famiglie. Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale ed educativa della città e all'apprendimento linguistico. Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line. Monitoraggio costante del servizio per verificare la tempestività delle consegne dei materiali richiesti dagli utenti della rete bibliotecaria.
- 4) Documentazione locale. Prosecuzione di progetti di digitalizzazione con particolare attenzione alle cronache e risorse di storia locale che coinvolgono diverse biblioteche della Rete provinciale.

obiettivo
2024-PB11

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni; qualificazione ed aggiornamento delle raccolte.

Per la nuova Biblioteca di Palazzo Pretorio, proseguimento dell'inventariazione e catalogazione del fondo librario con allestimento e ordinamento sugli scaffali in previsione della messa a disposizione del pubblico. Iscrizione della biblioteca nell'anagrafe delle biblioteche italiane.

5) Catalogazione e gestione collezioni

Catalogazione di materiale contemporaneo per le biblioteche comunali e per quelle della rete provinciale; catalogazione del Fondo francese. Gestione delle collezioni, valorizzazione delle raccolte storiche e contemporanee; lavoro di revisione (comprensiva anche dello scarto del materiale inutilizzato e obsoleto) al fine di garantire un'informazione adeguata e costantemente aggiornata.

In sezione ragazzi si procederà alla revisione e riorganizzazione della raccolta, scartando testi obsoleti, deteriorati e le copie plurime o non più utili, proseguendo con la creazione di collane omogenee per età e con l'aggiornamento dei sottoinsiemi del catalogo dedicati a Nati per Leggere, ai libri in CAA e ai silent book.

6) Gestione biblioteche decentrate

L'attività delle Biblioteche decentrate, Ovest di Galciana, Nord "Peppino Impastato" e Casale "Antonio Bruni", prevede le seguenti azioni:

- servizio di prestito e consultazione, anche on line, e di scambio interbibliotecario, di libri e materiale audiovisivo (ove presente); consultazione di quotidiani e periodici; utilizzo pc collegati in rete.
- organizzazione e gestione del Progetto Lettura rivolto agli alunni delle scuole per tutto l'anno scolastico: incontri ludici e/o didattici, laboratori, formazione, svolti sia dai bibliotecari che da esperti esterni;
- progetto scolastico "Letture per l'estate": un servizio rivolto agli insegnanti delle scuole con proposte di bibliografie per le letture della pausa estiva, suddivise per età e grado scolastico;
- organizzazione e gestione delle raccolte, acquisto di materiale nuovo, catalogazione e localizzazione, e scarto di quello obsoleto/deteriorato;
- preparazione bibliografie specifiche per argomento/utenza;
- compilazione e aggiornamento mensile delle statistiche sull'andamento del servizio, dei prestiti e dell'accesso utenze, mediante report analitici, anche per i dati richiesti annualmente dalla regione Toscana.

7) Sostegno alle realtà culturali del territorio

Gestione di protocolli e convenzioni finalizzate all'erogazione del contributo annuale a Fondazione Marco Roncioni, Diocesi di Prato, Museo della Deportazione, Università del tempo libero

8) Coordinamento progetti regionali

La biblioteca Lazzerini coordina il Programma di Rete finanziato con specifiche risorse regionali destinate a sostenere il funzionamento delle biblioteche della rete

obiettivo
2024-PB11

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

provinciale. All'interno di tale progetto rientra l'attività di sostegno alle biblioteche per quanto riguarda l'acquisto e la catalogazione libraria, oltre che la gestione e manutenzione dei sistemi di gestione delle biblioteche della rete e il servizio di prestito interbibliotecario e il pagamento dei diritti Siae. All'interno di tale programma è stato inserito il progetto Internet Archive, nato come progetto pilota della Lazzerini, al fine di creare una collezione digitale su una piattaforma libera. Per il 2024, l'obiettivo sarà quello di proseguire con l'inserimento di nuove collection.

La Biblioteca Lazzerini coordina anche due progetti delle reti regionali che coinvolgono le 12 reti bibliotecarie del territorio toscano: si tratta di MLOL (Media LibraryOnLine) e del Polo regionale di documentazione interculturale. Entrambi i progetti sono finanziati dalla Regione Toscana, cofinanziati dal Comune di Prato e coordinati dalla Biblioteca Lazzerini, che è pertanto centro regionale di riferimento.

MLOL (Media LibraryOnLine) è una piattaforma di prestito digitale con una vasta collezione di contenuti sia per quanto riguarda l'edicola digitale sia per gli e-book. Nel caso in cui la Regione Toscana confermi il finanziamento anche per il 2024, la biblioteca Lazzerini, come centro di coordinamento del progetto, proseguirà nell'acquisizione del materiale digitale.

Il Polo regionale di documentazione è un progetto volto a fornire servizi interculturali su tutto il territorio regionale a biblioteche, scuole e associazioni. In particolare il Polo fornisce un servizio di scaffale circolante di libri in lingua attivo anche in carcere. Attraverso i suoi servizi il Polo intende valorizzare la lingua madre intesa anche come strumento di integrazione e promuovere il plurilinguismo e il confronto in una società aperta ed interculturale. Per il 2024 l'attività del Polo e la relativa tempistica sono subordinate all'erogazione del finanziamento regionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
ingressi Lazzerini	efficienza	14,28	200.000,00			
prestiti biblioteche decentrate	efficienza	14,28	30.000,00			
prestiti Lazzerini	efficienza	14,28	115.000,00			
utenti attivi biblioteche (Lazzerini e decentrate)	efficienza	14,28	10.000,00			
n. consultazioni edicola MLOL della Rete Provinciale Pratese	quantitativo	14,28	100.000,00			

obiettivo
2024-PB11Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio BibliotecarioResponsabile
Pinzani Paola**Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali**Assessorato
Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. di biblioteche/scuole coinvolte nel servizio di prestito di libri in lingua (scaffale circolante)	quantitativo	14,28	5,00			
Rinnovo appalto servizi bibliotecari della rete urbana	risultato	14,32	31/12/2024			

obiettivo
2024-PB12

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Conservazione, catalogazione e valorizzazione fondi Archivio Fotografico

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Descrizione Obiettivo

Gli obiettivi generali sono i seguenti:

- garantire la qualità del servizio e della sua gestione attraverso interventi sul patrimonio fisico e digitale dell'AFT mirati a farne risaltare esigenze e potenzialità nell'ottica di aumentarne la fruibilità da parte dell'utenza;
- proseguire nella ricognizione e salvaguardia dei materiali e fondi dell'AFT.

In particolare per l'anno 2024 si prevedono le seguenti azioni:

- a) ricognizione e messa in sicurezza di fondi fotografici per la necessità tecnica legata alla conservazione del materiale;
- b) programmazione degli interventi di inventariazione, catalogazione e digitalizzazione;
- c) garantire all'utenza l'accesso al materiale fotografico catalogato, il reference di base oltre alla fornitura del materiale richiesto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Ricognizioni del materiale fotografico per conservazione e inventariazione	risultato	40,00	500,00			
catalogazione e digitalizzazione del materiale fotografico	efficienza	40,00	500,00			
n. di consulenze e pratiche rivolte al pubblico	processo-attività	20,00	20,00			

obiettivo
2024-PB13

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Progetti culturali e formativi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Descrizione Obiettivo

PROGETTI CULTURALI E FORMATIVI

Prosecuzione e ampliamento dei rapporti con le istituzioni culturali del territorio e nazionali, con le biblioteche "storiche", l'associazionismo, le reti delle scuole, i vari soggetti della filiera del libro, finalizzate alla ideazione e organizzazione di progetti ed iniziative che affermino la centralità della biblioteca Lazzerini come istituzione aperta allo sviluppo e alla crescita culturale dei cittadini.

Proseguono quindi in maniera sempre più strutturata le iniziative realizzate sia autonomamente dalla biblioteca che in collaborazione con altre istituzioni (fra cui l'ADI -Associazione degli Italianisti, il Teatro Metastasio, la Camerata Strumentale Pratese) e le associazioni culturali del territorio. Proseguono le rassegne tematiche declinate attraverso proiezioni ed incontri e le molteplici iniziative di "Un Autunno da Sfogliare - che comprendono sia le iniziative organizzate dalla Lazzerini che quelle delle biblioteche e archivi della Provincia (Sistema bibliotecario provinciale pratese), che la Lazzerini comunque coordina.

Saranno poi riproposti la rassegna "Incontri con l'autore" anche in collaborazione con la Libreria indipendente Gori di Prato e con altri soggetti, iniziative in occasione di particolari ricorrenze (Festa della Poesia, giornata internazionale del Libro, Festa della Donna, ecc), le rassegne di promozione della cultura scientifica o cinematografica.

Continueranno anche tutti gli appuntamenti del partecipato gruppo di lettura "Il Salotto del Giovedì con due cicli: da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre.

Saranno riproposti anche i corsi di cultura generale coordinati dalla biblioteca.

A seguito dell'apertura del nuovo polo multifunzionale Primalab nel Macrolotto 0, si prevede di organizzare alcune iniziative culturali finalizzate alla valorizzazione e alla promozione dello spazio all'interno del quale ha sede un punto prestito gestito dalla Lazzerini.

Anche nella Sala ragazzi e bambini si prosegue con le attività di promozione della lettura, sia attraverso specifiche rassegne a tema che in occasione di particolari ricorrenze, anche sviluppando collaborazioni con altri servizi, istituzioni ed enti del territorio.

Sono inoltre previste iniziative specifiche rivolte ai centri estivi.

Coordina inoltre gli enti e le istituzioni del territorio per la realizzazione delle offerte formative on line, che vengono presentate pubblicamente all'inizio di ciascun anno scolastico.

Realizza bibliografie tematiche sui libri per ragazzi (rubrica bimestrale Le libraviglie), bibliografie specifiche per le scuole (legate alle attività con le classi o liste di

obiettivo
2024-PB13
Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario
Responsabile
Pinzani Paola
Progetti culturali e formativi
Assessorato
Assessorato alla Cultura

consigli di letture per le vacanze), a progetti in collaborazione con altri enti o in occasione di specifiche attività o ricorrenze.

Anche nelle tre biblioteche decentrate, Ovest, Nord e Casale si prosegue con le attività di promozione della lettura, attraverso incontri specifici destinati alle varie fasce di età degli utenti: letture animate per i più piccoli, anche in occasione di speciali ricorrenze, didattica per alunni dei vari gradi scolastici, dalle scuole dell'infanzia alle primarie e secondarie di primo grado, circoli di lettura per ragazzi, presentazione di libri, eventi ludici e di intrattenimento per ragazzi e adulti, anche collaborando con altri servizi, istituzioni ed enti del territorio.

Sono previste iniziative specifiche rivolte ai centri estivi ed eventi di intrattenimento serale estivo per bambini e famiglie.

le tre biblioteche decentrate partecipano alle offerte del Piano formativo on line redatto dalla Sezione bambini e ragazzi, rivolgendo le proprie proposte alle scuole cittadine afferenti alle loro sedi: Galciana, Maliseti, Narnali, Sant'Ippolito per la Biblioteca Ovest; Chiesanuova, Ciliani, Figline e zona nord in genere per la Nord; Casale, Iolo, Tobbiana e zona sud per Casale.

Realizzano bibliografie specifiche per le scuole su richiesta di docenti e studenti, e pubblicano liste di consigli di letture per le vacanze, suddivise per scuole e generi.

Progetti formativi:

- la sezione ragazzi sviluppa una propria offerta formativa rivolta a tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio e organizza percorsi di formazione per gli insegnanti delle scuole suddette.

- per la fascia adolescenti (biblioteen) saranno riproposti alcuni percorsi formativi per studenti e insegnanti delle scuole superiori (visite guidate, percorsi PCTO, iniziative).

Si conferma e si intensifica il lavoro iniziato nei due anni precedenti incentrato sulla rete di contatti con gli insegnanti e sulla rilevazione dei bisogni delle classi, procedendo con la realizzazione di attività mirate, finalizzate a far conoscere la biblioteca, i suoi servizi, il nuovo scaffale young adult e a promuovere la lettura.

Nel corso dell'anno sarà creata anche una sezione specifica sul sito della Lazzarini volta a promuovere le varie attività.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
corsi di cultura generale organizzati	efficienza	10,00	35,00			
n. eventi per adulti organizzati	efficienza	20,00	80,00			
n. eventi organizzati nella sezione ragazzi e bambini	efficienza	20,00	30,00			

obiettivo
2024-PB13Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio BibliotecarioResponsabile
Pinzani Paola**Progetti culturali e formativi**Assessorato
Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. attività formative per adolescenti (visite guidate, PCTO, iniziative)	efficienza	10,00	10			
n. attività di formazione per le classi	quantitativo	20,00	130,00			
n. iniziative organizzate a Prismalab	quantitativo	10,00	8,00			L'organizzazione delle iniziative è subordinata allo stanziamento di adeguate risorse
n. eventi organizzati nelle tre decentrate (adulti e bambini)	quantitativo	10,00	40			

obiettivo
2024-PB14

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Verso una biblioteca sempre più inclusiva

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Azioni PIAO **Accessibilità**

Descrizione Obiettivo

Le attività tese a rendere la biblioteca un luogo sempre più inclusivo, iniziate nel 2022 e proseguite nel 2023, si intensificano nel 2024 con i seguenti progetti e attività:

Per la fascia 0-6:

Nati per Leggere

Alla Biblioteca Lazzerini è stata assegnata la funzione di coordinamento del progetto a livello pratese da parte di tutte le biblioteche comunali, l'Azienda ASL Toscana Centro, i Servizi Educativi comunali e la Fondazione AMI.

Gli obiettivi per il 2024 sono i seguenti:

- attivazione del servizio di assistenza e consulenza alle famiglie per promuovere la lettura fin dalla nascita chiamato "Domeniche piccine": servizio con cadenza settimanale da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre
- campagna completa di comunicazione con la realizzazione di azioni e materiale coordinato per tutte le biblioteche comunali e gli altri soggetti aderenti, per la diffusione del progetto su tutto il territorio provinciale per ogni punto Nati per leggere.

Cinefilante

Prosegue la collaborazione con "Cinefilante" progetto della Casa del Cinema di Prato che propone cortometraggi animati di qualità per bambini e bambine da 2 a 6 anni in una vera sala cinematografica adattata alle esigenze dei più piccoli (sedute rialzate, luci soffuse, audio più basso...). La maggior parte dei cortometraggi sono senza parole, adatti quindi a un pubblico anche non italofono.

In particolare per il 2024 verranno organizzati due cicli di proiezioni per le scuole dell'infanzia comunali. La biblioteca collaborerà alla realizzazione dei due dossier pedagogici in collaborazione con il Coordinamento pedagogico e Casa del Cinema di Prato.

Per le proiezioni ad utenza libera, è prevista la realizzazione di un Cinelibro del mese, cioè un consiglio di lettura legato al ciclo mensile di proiezioni.

Per la fascia 3-10:

Tutti in bibliotecAA

Nella sezione ragazzi e bambini è presente la segnaletica e una raccolta di libri in CAA, facilmente identificabile sia a scaffale che nel catalogo on line, che raccoglie i

obiettivo
2024-PB14
Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario
Responsabile
Pinzani Paola
Verso una biblioteca sempre più inclusiva
Assessorato
Assessorato alla Cultura

libri editi in Italia.

Si prevede di proseguire, in collaborazione con il Coordinamento Pedagogico, la Fondazione AMI e personale della Neuropsichiatria infantile, il progetto "A CAccia di storie", che prevede letture di albi illustrati in CAA e laboratori rivolte a tutti i bambini da 3 a 7 anni. La lettura diventa inclusiva perché si svolge in uno spazio di tutti (in biblioteca, al Centro Righi, o in ospedale ma durante la festa annuale per tutti i bambini e bambine) e riesce a coinvolgere sia bambini con disabilità che normodotati. Nel 2024 è prevista inoltre, in collaborazione con Un prato di libri, una notte bianca in biblioteca alla quale parteciperanno anche bambini seguiti dalla neuropsichiatria infantile pratese.

Per la fascia utenti fragili e anziani:

si prevede di proseguire per tutto il 2024 con il progetto "Prestito a domicilio", iniziato a novembre 2023, finanziato dal Consiglio regionale e realizzato in collaborazione con Arci. Il progetto è rivolto alle fasce più deboli come anziani, disabili o persone con difficoltà motorie e prevede la consegna a domicilio o nei 5 circoli dislocati sul territorio pratese di materiali bibliotecari (libri, riviste, dvd).

Si prevede inoltre di riproporre il ciclo di incontri di alfabetizzazione digitale "Pillole di informatica", vista la grandissima richiesta dei cittadini.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione campagna di comunicazione "Nati per leggere"</i>	25/01/2024	30/06/2024	60,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ideazione e attivazione servizio di consulenza "Nati per leggere"</i>	01/01/2024	31/12/2024	40,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. appuntamenti Nati per leggere	quantitativo	40,00	25,00			

obiettivo
2024-PB14

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Verso una biblioteca sempre più inclusiva

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. incontri in CAA (in Lazzerini e altri luoghi)	quantitativo	30,00	6,00			
n. incontri di alfabetizzazione informatica	quantitativo	30,00	12,00			

obiettivo 2024-PB15	Servizio Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario	Responsabile Pinzani Paola
Revisione e riorganizzazione dei depositi		Assessorato Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Descrizione Obiettivo
<p>In considerazione della situazione particolarmente critica del deposito della biblioteca Lazzerini, dovuto alla presenza dei materiali documentari che sono stati conservati nel corso degli anni ma ormai in parte danneggiati o obsoleti, si rende necessario procedere ad una revisione generale del materiale depositato (libri, quotidiani, riviste) per poi procedere allo scarto e, soprattutto, ad individuare altre modalità di conservazione.</p> <p>In particolare l'obiettivo del 2024 prevede le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione di un piano di lavoro finalizzato al passaggio dalla conservazione in cartaceo al digitale della cronaca locale de La Nazione e di alcune riviste; - attivazione dell'abbonamento online de La Nazione e conservazione della cronaca locale in uno spazio di "memoria virtuale" da individuarsi in collaborazione con il CED; - scarto di alcune collane di editoria per l'infanzia ed altre collezioni, attualmente desuete; - verifica e revisione del cronoprogramma di conservazione dei quotidiani e delle riviste <p>In considerazione inoltre della criticità del deposito di Vignola attivato a suo tempo per supplire alla mancanza di spazi in Lazzerini, si rende necessario procedere ad una verifica del materiale conservato e delle effettiva necessità di conservazione.</p> <p>L'obiettivo per il 2024 è di ridurre i metri lineari e quindi i relativi costi.</p>

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuazione dei materiali che possono essere conservati in digitale</i>	01/02/2024	31/03/2024	30,00	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Procedure di scarto</i>	01/02/2024	31/01/2025	70,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

obiettivo
2024-PB15Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio BibliotecarioResponsabile
Pinzani Paola**Revisione e riorganizzazione dei depositi**Assessorato
Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. materiali scartati (riviste, quotidiani, volumi)	quantitativo	50,00	500,00			
metri lineari liberati nei 2 depositi (Lazzerini e Vignola)	quantitativo	50,00	50,00			

obiettivo 2024-PB16	Servizio Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario	Responsabile Pinzani Paola
Promozione dell'apprendimento permanente anni 2024-2026		Assessorato Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Descrizione Obiettivo
<p>A seguito del primo avviso della Regione Toscana “Adulti in-formati” sui Fondi Sociali Europei, che ha come obiettivo la promozione dell'apprendimento permanente di adulti e giovani maggiorenni finalizzato alla crescita e al benessere dei cittadini, la Biblioteca ha manifestato la propria adesione e parteciperà alla realizzazione del progetto, il cui bando specifico uscirà nel corso del 2024.</p> <p>Il progetto prevede l'attuazione di percorsi formativi per adulti finalizzati all'acquisizione di competenze digitali e informatiche, all'apprendimento linguistico, scientifico, alle competenze di cittadinanza globale e benessere personale.</p> <p>In questa ottica, le azioni e le attività previste per l'anno in corso sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di un questionario finalizzato a definire i fabbisogni formativi e culturali in vista della stesura di un progetto centrato su bisogni reali dei cittadini; - individuazione dei destinatari del questionario, somministrazione del questionario nei contesti plurimi e variegati, analisi dei risultati in collaborazione con l'Ufficio Statistica del Comune; - procedure di adesione al bando da parte degli enti della rete bibliotecaria; - redazione del progetto in collaborazione con i soggetti della rete bibliotecaria e soggetti terzi con individuazione delle attività e dei percorsi formativi da realizzare negli anni seguenti.

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>redazione, somministrazione e analisi del questionario</i>	01/01/2024	31/05/2024	30,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione del progetto</i>	01/06/2024	31/12/2024	70,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

obiettivo
2024-PB16Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio BibliotecarioResponsabile
Pinzani Paola**Promozione dell'apprendimento permanente anni 2024-2026**Assessorato
Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero partecipanti al questionario	quantitativo	50,00	1.200,00			
Redazione del progetto	risultato	50,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-PB17

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Sostenere la genitorialità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

Promuovere servizi di sostegno per il benessere psicofisico dei genitori e dei minori nelle diverse fasi della vita, con iniziative relative ai neogenitori fino ad attività che riguardano i bambini più grandi e gli adolescenti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Accordo con Asl e fondazione Ami per incontri sulla genitoriali per le coppie di attesa di un figlio</i>	15/02/2024	31/12/2024	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Attività estive spazi gioco bambini genitori</i>	15/06/2024	15/09/2024	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Incontri per i genitori al Centro Righi</i>	01/01/2024	31/12/2024	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	
<i>Progetto Nati per leggere</i>	01/01/2024	31/12/2024	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

Obiettivi di performance

obiettivo
2024-PB17

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Sostenere la genitorialità

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sportello psicologico per adolescenti presso Officina Giovani</i>	01/01/2024	31/12/2024	20,00		Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N. iscritti centri gioco estivi	efficienza	50,00	200,00			
N. accessi ai servizi di sostegno	efficienza	50,00	500,00			

obiettivo
2024-PB30

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016

obiettivo
2024-PB30

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di incarichi di lavoro autonomo/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	90,00		99,00	misura 32: Rispetto delle previsioni normative e regolamentari in tema di conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, c. 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	20,00	100,00			misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2024-PB31

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Rispettare i tempi di pagamento delle fatture

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2024-PE01

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Funzionamento generale servizio anagrafe

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Il servizio Anagrafe si occupa di raccogliere sistematicamente le posizioni relative alle persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza. Il servizio aggiorna i registri della popolazione residente, rilascia i certificati anagrafici e le carte d'identità.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% certificazioni on line anagrafe	efficienza	33,00	60,00			IL valore è calcolato sul totale delle richieste
% delle posizioni anagrafiche agganciate all'estremo catastale	efficienza	33,00	60,00			
Livello di digitalizzazione pratiche di cancellazione	efficienza	34,00	100,00			nr. cancellazioni digitalizzate su totale nr. cancellazioni anagrafiche

obiettivo
2024-PE02

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Funzionamento generale servizio stato civile

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Il servizio di Stato Civile si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio, l'unione civile e la cittadinanza, curando la trasmissione degli atti e dei certificati alle Pubbliche Amministrazioni richiedenti e ai privati, secondo le disposizioni previste dalla legge. Alla luce della Legge 162/2014, è l'Ufficio che, a determinate condizioni previste dalla normativa, provvede alla formazione degli atti di separazione e divorzio, nonché alla trascrizione degli accordi in dette materie, redatti dagli avvocati. L'Ufficio di Stato Civile acquisisce e conserva, altresì, le dichiarazioni anticipate di trattamento (D.A.T) dei cittadini residenti curandone la trasmissione telematica alla Banca Dati Nazionale presso il Ministero della Salute.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% certificazioni on line stato civile	risultato	34,00	15,00			su totale delle richieste
tempo medio di attesa per appuntamento (giorni)	QUALITA	33,00	20,00			il tempo che intercorre fra la richiesta appuntamento e la data dell'appuntamento (giorni)
% appuntamenti richiesti on line per pubblicazione matrimoni	efficacia	33,00	30,00			

obiettivo
2024-PE03

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Funzionamento generale servizio elettorale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.

Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali, alla gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale e dell'Albo dei Giudici Popolari, al rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto, all'aggiornamento e variazione delle sezioni elettorali, alla gestione di tutte le operazioni necessarie per la preparazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie e alla tenuta e aggiornamento delle liste di leva.

Lo stesso Ufficio Elettorale svolge anche attività di segreteria per la Commissione Elettorale Circondariale del Comune di Prato (presieduta dal vicario del Prefetto) nonché per la Sottocommissione Elettorale Circondariale per i comuni della provincia di Prato.

Gli obiettivi specifici di quest'anno sono:

1) gestione di tutte le operazioni necessarie per la preparazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali europee e comunali previste a giugno;

2) Dematerializzazione ruoli matricolari leva militare:

proseguire con la dematerializzazione dei ruoli matricolari per gli anni dal 1969 al 1970 per garantire un sistema di archiviazione e conservazione dei dati ed emissione degli attestati in formato digitale tramite il SICRAWEB, dando così la possibilità agli utenti di richiedere ed ottenere l'attestazione tramite posta elettronica, senza doversi recare fisicamente presso l'ufficio competente.

obiettivo
2024-PE03

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Funzionamento generale servizio elettorale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Aggiornamento albo scrutatori	efficienza	25,00	10/01/2024			entro il 10 gennaio
% rispetto tempistiche revisioni semestrali	QUALITA	25,00	100,00			le revisioni semestrali vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a giugno e a dicembre.
% rispetto tempistiche revisioni dinamiche	efficienza	25,00	100,00			le revisioni dinamiche vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a gennaio e a luglio.
Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anni 1969-1970	quantitativo	25,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-PE04

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Migliorare l'accessibilità dei servizi di stato civile attraverso la digitalizzazione dei certificati

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Descrizione Obiettivo

Le richieste di estratti e atti di atti di stato civile attualmente vengono effettuate tramite protocollo o posta elettronica. L'anno scorso è stato dato avvio alla realizzazione dell'obiettivo di creare un servizio online accessibile tramite identità digitale in modo tale che l'utente compili un form di richiesta gestibile in entrata tramite un sistema di ticketing che garantisca il tracciamento della corrispondenza, come fa il P.G., ma anche che le richieste degli utenti pervengano con tutti i dati necessari (nome, cognome, data di nascita, numero di telefono, email e la motivazione della richiesta) nonché di inviare la risposta in modo semplice direttamente dalla piattaforma, senza dover passare dal Protocollo Generale. Quest'anno l'obiettivo è di ripartire dall'analisi e individuazione dei procedimenti da inserire in questa procedura già effettuata lo scorso anno e valutare le modifiche da apportare nonché stabilire la modalità di indicazione e pagamento da parte degli utenti dei costi di spedizione della documentazione richiesta. Realizzata la procedura online la stessa dovrà essere pubblicizzata sulle pagine web del Comune. La realizzazione dell'obiettivo necessita di incontri con il servizio informativo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rivalutazione ed aggiornamento dei procedimenti da inserire nel servizio online e relativi incontri con servizio informativo per gli approfondimenti legati alla fase del pagamento da parte degli utenti</i>	01/01/2024	31/05/2024	50,00		Serv. Demografici e Statistica	

obiettivo
2024-PE04

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Migliorare l'accessibilità dei servizi di stato civile attraverso la digitalizzazione dei certificati

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>realizzazione servizio online e pubblicazione sulle pagine web</i>	01/06/2024	31/12/2024	50,00		Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
messa on line del servizio	risultato	100,00	31/12/2024			

obiettivo 2024-PE05	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Verifica Requisiti anagrafici legati alle richieste ADI (Assegno di inclusione) e SFL (supporto formazione lavoro - ex RDC)		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Dall'inizio dell'anno solare 2023 la UOC "Coordinamento funzioni anagrafiche" si occupa di effettuare, attraverso la piattaforma informatica Ge.Pi., le verifiche che vengono inviate dall'INPS in relazione alle domande di Reddito di cittadinanza. I riscontri si sostanziano nella verifica da una parte della storicità anagrafica del soggetto interessato, dall'altro della mantenuta presenza del medesimo sul territorio di riferimento: in relazione al tale secondo aspetto, si rende necessaria anche un'attività di convocazione e audizione dei cittadini richiedenti il RDC. Tale attività di verifica dell'ufficio Anagrafe prevede inoltre sia il riscontro alle richieste di inserimento dei dati anagrafici storici da parte di altri Comuni nonché il confronto tra quanto dichiarato nella composizione del nucleo familiare ai fini ISEE e quanto risultante agli effetti anagrafici. Dall'1/1/2024 il Reddito di cittadinanza è stato sostituito da due nuove misure di sostegno, ovvero l'ADI (Assegno di inclusione) e SFL (Sostegno formazione lavoro), riguardo alle quali si renderà necessario comunque strutturare una serie di verifiche circa i requisiti previsti dalle nuove forme di sostegno al reddito e le modalità attraverso le quali tali verifiche verranno realizzate.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di studio e formazione sulle nuove misure (ADI e SFL)	01/01/2024	30/04/2024	35,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	
Attività di confronto e coordinamento organizzativo con i Servizi sociali	01/02/2024	30/04/2024	20,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	

obiettivo
2024-PE05

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Verifica Requisiti anagrafici legati alle richieste ADI (Assegno di inclusione) e SFL (supporto formazione lavoro - ex RDC)

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formalizzazione nuovo procedure stabilite</i>	01/05/2024	31/10/2024	20,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione nuovo sistema dei controlli</i>	01/10/2024	30/11/2024	25,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Attivazione nuovo sistema dei controlli	risultato	100,00	30/11/2024			

obiettivo 2024-PE06	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Formazione consultazioni elettorali		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Quest'anno è previsto il contemporaneo svolgimento delle consultazioni elettorali Europee e Comunali, si tratta delle consultazioni più complesse non solo da un punto di vista organizzativo per l'Ufficio Elettorale ma anche per il Seggio Elettorale.

L'obiettivo è quindi di continuare il progetto formativo dei Presidenti di seggio predisponendo un corso di formazione specifico che ponga particolare attenzione sulla corretta compilazione del verbale delle operazioni di seggio e sulle operazioni di scrutinio delle elezioni comunali, particolarmente difficoltose essendo previsto il voto disgiunto e presentando delle differenze rispetto allo scrutinio delle elezioni europee.

L'Ufficio elettorale intende quindi predisporre un corso di formazione tramite delle slides in power point in modo tale che le istruzioni sulle operazioni di seggio siano di facile e immediata comprensione, pur nell'osservanza del rigore che la materia elettorale richiede, e presentarle in occasione di un incontro formativo con i Presidenti di seggio e dei loro Segretari.

Verrà anche tenuto un incontro formativo con i componenti dell'Ufficio centrale istituito dal Comune al fine di metterli in condizione di poter fornire il miglior supporto possibile ai Presidenti durante lo svolgimento delle operazioni di seggio.

A completamento del percorso formativo verrà anche predisposta la registrazione della videolezione che potrà essere messa a disposizione dei Presidenti di seggio nominati e dei loro Segretari unitamente alle slides del corso in versione semplificata .

Il T.U. 570/1960 prevede la costituzione da parte del Tribunale di Prato di un organo collegiale, denominato Ufficio Centrale che ha il compito di proclamare il Sindaco, ripartire i seggi di consigliere tra le singole liste e di proclamare i consiglieri.

L'Ufficio Centrale è costituito dal magistrato del tribunale di Prato che lo presiede e da sei elettori iscritti all'Albo dei Presidenti di seggio elettorale, le funzioni di segreteria sono svolte dal cancelliere del Tribunale, coadiuvato, laddove richiesto dal responsabile dell'Ufficio elettorale per effettuare più agevolmente la ricerca e il controllo dei documenti consegnati dai Presidenti di seggio. L'Ufficio Elettorale, laddove richiesto, fornirà al Tribunale in tempo utile i nominativi dei sei Presidenti di seggio da nominare quali componenti dell'Ufficio Centrale.

obiettivo
2024-PE06

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Formazione consultazioni elettorali

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi del bisogno e individuazione dei contenuti del corso	01/01/2024	29/02/2024	20,00		Serv. Demografici e Statistica	
2. Redazione delle slides	01/03/2024	30/04/2024	30,00		Serv. Demografici e Statistica	
3. Registrazione videolezione in collaborazione con il CED	01/05/2024	07/06/2024	50,00		Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Predisposizione slides corso elezioni europee e comunali	QUALITA	50,00	30/04/2024			
Predisposizione videolezione	QUALITA	50,00	07/06/2024			

obiettivo	Servizio	Responsabile
2024-PE11	Servizi Demografici e Statistica	Poli Luca
Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

I compiti istituzionali dell'Ufficio di Statistica, quale organo SISTAN, si sostanziano nell'aggiornamento e nello svolgimento delle funzioni obbligatorie previste dal Sistema Statistico Nazionale e dal Piano Statistico Nazionale (PSN).

Rientrano in questa funzione:

- lo svolgimento del Censimento permanente (vedi sotto i dettagli)
- l'esecuzione delle indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione dei prezzi dei servizi pubblici
- l'assistenza a tutte le rilevazioni comprese nel PSN che ISTAT svolge sul territorio comunale autonomamente
- tutte le operazioni di conteggio e monitoraggio della popolazione e dei suoi movimenti anagrafici
- la formazione e l'aggiornamento obbligatorio.

Le indagini previste nel 2024:

- Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (EUP) nr. 1
- Indagine multiscopo su aspetti della vita quotidiana: nr 1, con 2-3 rilevatori
- Rilevazione mensile prezzi al consumo: 'Rilevazione tariffe e servizi locali' (35 servizi)
- Rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile (D7A)- invio telematico mensile e annuale, nr.13
- Indagini di flusso su separazioni e divorzi (Fonte Stato Civile) invio telematico mensile - nr. 12
- Indagine mensile sui decessi e cause di morte su dati forniti da stato civile; controllo e codifica schede Istat di morte (nr.12)
- Rilevazione dei matrimoni (Fonte Stato Civile) - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione delle unioni civili (Fonte Stato Civile) - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione Dati ambientali nelle città: coordinamento 7 indagini con molteplici rispondenti, controllo dati e invio di 2 file (elenco aree del patrimonio verde ed elenco manifestazioni temporanee con autorizzazione in deroga ai limiti acustici)
- Indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU-SILC) in collaborazione Istat
- Indagine forze lavoro mensile in collaborazione Istat
- Indagine sulle spese delle famiglie mensile in collaborazione Istat.

obiettivo
2024-PE11

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Il Censimento permanente

Nel 2024 proseguono le attività del Censimento permanente con la prima articolazione 2022-2026 del secondo ciclo di rilevazioni decennali 2022-2031. Secondo le informative generali fornite od oggi da ISTAT, anche nel 2024 la strategia di indagine si comporrà delle due tradizionali rilevazioni: la rilevazione areale, che prevede una ricognizione e verifica preliminare del territorio comunale, e la rilevazione da lista, che prevede la somministrazione del questionario al campione ISTAT di famiglie. L'organizzazione del Censimento rientra nel ruolo di organo SISTAN e vi appartiene con un ampio margine di autonomia: spetta all'Ufficio comunale di censimento (UCC) predisporre ogni anno la rete territoriale di rilevazione, gestire il Centro comunale di rilevazione (CCR), garantire il buon andamento della rilevazione. Nel 2024, in particolare, il Comune di Prato dovrà ricostituire l'Albo dei rilevatori e dei coordinatori, aprendo così all'opportunità di rivedere nel profondo la governance della rilevazione (sede del CCR, meccanismi di selezione, ponderazione delle attività). Inoltre, si prevede di istituire una nuova sede idonea del CCR, dotandola di postazioni internet per il personale che fornisce assistenza e supporto alla compilazione e per le famiglie che optano per la compilazione autonoma. Le tempistiche e l'organizzazione di dettaglio delle attività 2024 saranno dettate da apposite circolari ISTAT emanate in corso d'anno.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Indagini ISTAT - Piano Statistico Nazionale 2024: incarichi, formazione, consegna strumenti e materiali, rilevazione e monitoraggio (sgi)</i>	08/01/2024	31/12/2024	30,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Censimento delle popolazioni speciali</i>	15/02/2024	30/05/2024	10,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	

obiettivo
2024-PE11

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuovo bando rilevatori e coordinatori: governance, procedure amministrative, preliminari di incarico</i>	01/05/2024	31/07/2024	30,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fase attiva del Censimento permanente popolazione e abitazioni: formazione, distribuzione dell'indagine e rilevazione (areale e lista)</i>	01/07/2024	31/12/2024	30,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Rispetto tempistica rilevazioni (%)	efficienza	70,00	100,00			
tasso di copertura (%)	risultato	30,00	90,00			questionari compilati/(questionari iniziali - questionari non compilabili) - solo rilevazione di lista

obiettivo
2024-PE12

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Elaborazione e pubblicazione dati statistici

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Accanto all'attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'Ufficio statistica svolge una varietà di attività a supporto dell'Amministrazione. In particolare l'Ufficio provvede a:

- l'elaborazione dei principali indicatori demografici, socio-economici e di contesto a supporto dei processi decisionali dell'ente;
- la redazione annuale di una "nota congiunturale" sui cambiamenti demografici in atto, che diventa parte integrante del Dup;
- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;
- la gestione del database sui dati ambientali e l'ecosistema urbano (rilevazione Legambiente e rilevazione ISTAT) e l'inserimento/armonizzazione delle rilevazioni ed. 2024;
- l'elaborazione e l'analisi delle principali variabili demografiche territoriali per la revisione della pianta organica delle farmacie comunali della città (in collaborazione con il Servizio sociale e il SIT);
- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni statistiche sia da parte dei cittadini che degli amministratori;
- l'elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici;
- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;
- l'aggiornamento e la pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;
- l'acquisizione e l'elaborazione delle informazioni della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive - ASIA UL;
- l'acquisizione e l'elaborazione dei dati dell'osservatorio scolastico regionale.

L'Ufficio risponde, inoltre, a tutti i cittadini che per motivi di studio o di lavoro chiedono informazioni statistiche di competenza, per tutti quei dati che non sono

obiettivo
2024-PE12

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Elaborazione e pubblicazione dati statistici

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

immediatamente disponibili sul sito Prato Conta.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
pubblicazione analisi congiunturale	efficienza	50,00	15/03/2024			
pubblicazioni semestrali entro il mese successivo al semestre	efficienza	50,00	2,00			

obiettivo 2024-PE13	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Indagini di qualità: rilevazioni e indagini di customer satisfaction		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

La misurazione della qualità dei servizi rappresenta una funzione fondamentale e strategica delle amministrazioni pubbliche poiché consente di misurare la qualità “effettiva” dei servizi, ovvero la concordanza tra prestazioni e bisogni o, comunque, la soddisfazione degli utenti rispetto ad uno standard (idealmente i livelli di qualità raggiunti da altre amministrazioni). Nondimeno, il monitoraggio sulla qualità dei servizi rappresenta un adempimento previsto dalla legge nei Comuni con più di 15mila abitanti. Ogni anno la Corte dei Conti dedica a questa attività una sezione del suo questionario sui controlli interni.

Da ormai 15 anni il Comune di Prato si è dotato di un Osservatorio che svolge indagini di soddisfazione, mettendo a punto strumenti idonei a recuperare in modo sistematico il giudizio dei cittadini e valorizzarne i bisogni. Numerosi sono i servizi si affidano sistematicamente a questo strumento per definire la propria programmazione e la rilevazione può dirsi continua per i servizi educativi dedicati all’infanzia (siano essi a gestione comunale o privata convenzionata).

Entro Gennaio 2024 sarà predisposto il report di sintesi delle customer concluse nel 2023, anch’esso pubblicato sulla sezione dedicata nel sito Prato Conta.

Per quanto riguarda le indagini del 2024, il lavoro per l’Ufficio Statistica sarà articolato in due fasi: la fase di progettazione e la fase di analisi. La progettazione delle indagini avverrà nella prima parte del 2024 di concerto con la Direzione Generale con l’obiettivo di costituire una Cabina di regia e condividere uno schema di rotazione delle indagini (v. sotto). La fase di analisi si tradurrà nella produzione di report standardizzati pubblicati nella sezione apposita del sito Prato Conta e comunicati, con massimo livello di dettaglio, ai servizi interessati dalla rilevazione.

Lo schema di rotazione condiviso con la Direzione generale individua tre macro-categorie di servizi che si interfacciano con l’utenza e che, pertanto, meritano il monitoraggio delle indagini di soddisfazione:

i) Le indagini continue nel sistema dei servizi all’infanzia: i centri gioco 0-3, i nidi comunali e convenzionati, le scuole dell’infanzia comunali e l’indagine sulle mense scolastiche affidata alle dietiste del Comune.

obiettivo
2024-PE13

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Indagini di qualità: rilevazioni e indagini di customer satisfaction

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

- ii) Le indagini nei servizi “collettivi”: URP, SUEAP, Anagrafe (sportello), Immigrazione (sportello), Lazzerini, Officina giovani, altri?
iii) Le indagini nei servizi “on-demand”: Assistenza domiciliare SAD, Trasporto scolastico, Trasporto sociale, Servizi demografici on line, Servizio mensa gradimento genitori, Scuola di musica Verdi, Pratestate, altri?

In base alle capacità attuali dell’Ufficio statistica potranno svolgersi, oltre alle survey continue, una indagine nei servizi trasversali e due nei servizi on-demand per un totale di 6 indagini per anno.

Si aggiungono, ovviamente e in base alla capacità di assorbimento dell’Ufficio, le indagini “non-customer” necessarie alla programmazione e al monitoraggio dei servizi che non sono programmabili.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Tempo medio (giorni) che intercorre tra la fine della rilevazione e la pubblicazione dei risultati	efficienza	100,00	90,00			

obiettivo 2024-PE14	Servizio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile Poli Luca
Analisi e restituzione dei risultati dell'indagine di Benessere Organizzativo		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Pari opportunità**

Descrizione Obiettivo

Nel 2023 si è svolta la rilevazione sul benessere organizzativo, che ha visto la partecipazione di 649 dipendenti attraverso una piattaforma web che ha consentito l'anonimato dei rispondenti (73,5% il tasso di risposta). Nel 2024 l'Ufficio statistica è chiamato a svolgere l'analisi delle risposte, individuando le criticità e i punti di forza dell'Ente, nonché gli aspetti di maggior rilievo per profili-tipo di dipendenti.

Il report sarà discusso assieme al CUG, che è il mittente dell'iniziativa, e alla direzione generale e poi trasmesso a tutto il personale con una proposta di azioni positive a cura del CUG per accrescere il benessere dei lavoratori e attenuare le inefficienze dell'amministrazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione dei principali risultati dell'indagine al Cug e all'ufficio del Disability Manager</i>	01/02/2024	15/03/2024	80,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	

obiettivo
2024-PE14

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Analisi e restituzione dei risultati dell'indagine di Benessere Organizzativo

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione generale dei risultati dell'indagine ai dipendenti</i>	01/03/2024	15/04/2024	20,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di report: report sintetico e report di approfondimento statistico	efficienza	100,00	2,00			

obiettivo
2024-PE15

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Assessorato

Osservatorio territoriale lavoro e formazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

L'Osservatorio lavoro nasce dalla collaborazione del Comune di Prato con il Cogefis e dal comune interesse di stimolare lo sviluppo della città valorizzando tutte le risorse umane a disposizione. Il mismatch domanda e offerta di lavoro è stato, quindi, messo al centro di una riflessione più articolata delle traiettorie di sviluppo e che pone le basi in una attenta analisi della congiuntura economica e occupazionale del territorio.

Per soddisfare queste necessità di analisi e approfondimento, l'Osservatorio ha individuato nel PIN il soggetto di riferimento per le attività di monitoraggio e di analisi. Il lavoro dell'Osservatorio si sostanzia, anche nel 2024, in una serie di note congiunturali trimestrali e di approfondimenti, che vengono condivisi annualmente con le parti sociali e i principali stakeholders del territorio. Nel 2024 si cercherà di sviluppare, inoltre, una maggiore sinergia tra i ricercatori del PIN e alcune realtà rappresentative del territorio nelle materie dello sviluppo economico e dell'economia del distretto.

L'ufficio di statistica coordinerà tutte le attività dell'Osservatorio e offrirà il proprio supporto in termini di dati e analisi alle parti coinvolte nel progetto. L'ufficio statistica si occuperà, inoltre, di organizzare il materiale su una sezione dedicata del sito Prato Conta per dare migliore visibilità al progetto e consentire la pubblicazione organica dei nuovi risultati, di organizzare le sedute collegiali dell'Osservatorio e di supportare i vertici politici e amministrativi nella comunicazione esterna dei risultati.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi congiunturale dell'economia e del lavoro nella provincia di Prato</i>	01/02/2024	31/12/2024	50,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	

obiettivo
2024-PE15

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Assessorato

Osservatorio territoriale lavoro e formazione

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dell'economia e del lavoro nel territorio di Prato nel 2023 attraverso la sintesi dei principali indicatori macroeconomici e lo studio dei flussi di lavoro dipendente</i>	01/04/2024	31/07/2024	50,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Pubblicazione sul sito Prato Conta di tre report congiunturali sull'andamento dell'economia e del lavoro a Prato, di cui uno arricchito da un'apposita sezione agli effetti economico - occupazionali della recente alluvione	processo-attività	50,00	31/12/2024			
Pubblicazione sul sito Prato Conta di un report di sintesi delle traiettorie economiche e occupazionali nel 2023	processo-attività	50,00	01/06/2024			

obiettivo
2024-PE30

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016

obiettivo
2024-PE30

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. customer satisfaction realizzate /tot customer previste	efficienza	20,00	100,00			misura 16: Attivazione di analisi di customer - satisfaction, redazione delle Carte di servizio e attivazione di strumenti di rendicontazione sociale
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2024-PE31Servizio
Servizi Demografici e StatisticaResponsabile
Poli Luca**Rispettare i tempi di pagamento delle fatture**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2024-PF01

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione efficace attività produttive

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere economico**

Descrizione Obiettivo

Unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessaria all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione.
Attività sanzionatoria sulle attività commerciali e di polizia amministrativa.
Verrà individuato il nuovo gestore della parte gestionale della fiera regionale degli ambulanti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Pubblicazione calendario mostre mercato	efficienza	25,00	31/03/2024			
Pubblicazione calendario iniziative commerciali	efficienza	25,00	28/02/2024			
tempi medi rilascio autorizzazioni pubblico spettacolo	efficacia	50,00	30,00			escluso autorizzazione per locali di pubblico spettacolo

obiettivo
2024-PF02Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'AmbienteResponsabile
Caporaso Francesco**Gestione rifiuti**Assessorato
Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere ambientale****Descrizione Obiettivo**

L'attività di raccolta rifiuti, pulizia strade, piazze e giardini è svolta da Alia spa, con la quale verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata, aumentando il servizio porta a porta. Inoltre saranno monitorati gli effetti della deassimilazione dei rifiuti tessili ed altre tipologie di rifiuto speciale derivanti dalla modifica del regolamento di gestione dei rifiuti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi ordinanze rimozione rifiuti abusivi	efficacia	100,00	30,00			giorni che intercorrono dagli accertamenti da parte degli enti di controllo e l'avvio del procedimento

obiettivo
2024-PF03

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione pratiche ambientali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Descrizione Obiettivo

Nella Gestione pratiche ambientali rientrano tutte le attività di istruttorie sui vari temi ambientali, la gestione degli esposti acustici, le attività legate alla gestione dei fontanelli sul territorio (regolate dalla Convenzione con il Gestore del SII) ed i fontanelli ed erogatori installati rispettivamente all'interno degli edifici scolastici e all'interno di alcuni uffici comunali (affidamenti a ditte specializzate).

Nello specifico, l'attività istruttorie di competenza riguarda i seguenti temi:

- acustica su pratiche ambientali
- rischio idraulico
- piano della telefonia
- procedimenti amministrativi in materia di bonifiche ambientali di competenza comunale ai sensi del D.Lgs.152/06

Per quanto riguarda gli interventi sul territorio, riguardano:

- interventi legati alla mitigazione del rischio idraulico, manutenzione canale Gorone ed opera di presa Cavalcio, manutenzione e sorveglianza del sistema idrovoro in loc. Castelnuovo
- gestione fontanelli (chioschi), fontanelli installati presso gli edifici scolastici, erogatori presso alcuni uffici comunali

Di competenza dell'ufficio anche la redazione di ordinanze di ingiunzione in materia ambientale (abbandono rifiuti, superamento limiti di rumore, violazioni del Regolamento del verde pubblico, violazioni del Regolamento sul benessere animale) e la gestione degli esposti acustici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi ordinanze	efficacia	25,00	60,00			amianto, ingiunzioni su sanzioni ambientali, a privati su rischio idraulico, etc

obiettivo
2024-PF03Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'AmbienteResponsabile
Caporaso Francesco**Gestione pratiche ambientali**Assessorato
Ambiente e Mobilità**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi istruttorie (rischio idraulico, impatto acustico, elettromagnetico)	efficacia	25,00	30,00			giorni che intercorrono dalla richiesta all'ufficio e l'esito dell'istruttoria
gestione degli esposti acustici	efficacia	25,00	30,00			giorni che intercorrono dalla presentazione dell'esposto all'ufficio e l'inizio dell'istruttoria
Controlli sui fontanelli	efficienza	25,00	6,00			Controlli sui contratti

obiettivo
2024-PF04

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Iniziative volte alla lotta al randagismo

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Descrizione Obiettivo

Gestione dei servizi per la tutela degli animali e la lotta al randagismo, quali la gestione del canile sanitario, del canile "il Rifugio", del servizio S.O.S. animali 24h/24h, la gestione del oasi felina gattile "la Bogaia" e delle colonie feline oltre che la gestione della fauna urbana.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n controlli sul contratto	efficienza	100,00	12,00			1 controllo al mese

obiettivo
2024-PF05

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione efficace procedimento edilizia privata

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

L'attività si compone di permessi di costruire, scia ed agibilità, gestione vincolo idrogeologico, rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali, controlli a campione sulle scia e sulle comunicazioni di inizio attività, irrogazione sanzioni su attività edilizia.
Gestione degli abusi riscontrati sul territorio, dalla rilevazione alla sanzione, fino all'attività di demolizione ove resasi necessaria.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi per conformazione	efficacia	17,00	30,00			
tempi medi per rilascio permessi a costruire	efficacia	16,00	60,00			
giorni convocazione conferenza servizi semplificata	efficacia	17,00	5,00			
tempi medi per avvio procedimento dalla ricezione del verbale alla qualificazione	efficacia	25,00	30,00			Avvio procedimento calcolato sul 20% di pratiche abusi pervenute
tempi medi per avvio procedimento, dalla qualificazione alla redazione della comunicazione avvio del procedimento	efficacia	25,00	30,00			Qualificazione calcolata sul 20% di pratiche abusi pervenute

obiettivo
2024-PF06Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'AmbienteResponsabile
Caporaso Francesco**Tutela paesaggistica**Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche; installazione luminarie in occasione delle festività natalizie in conformità alla normativa di riferimento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi per invio alla soprintendenza (autorizzazioni semplificate)	efficacia	15,00	20,00			
tempi medi per invio alla soprintendenza (autorizzazioni ordinarie)	efficacia	25,00	40,00			
tempi medi per invio alla soprintendenza di accertamenti di compatibilità paesaggistica	efficienza	60,00	90,00			

obiettivo
2024-PF07

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione degli interventi di igiene ambientale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Gestione degli interventi di igiene ambientale che consistono in:

- disinfestazione e derattizzazione dei plessi scolastici ed altre aree ed edifici di pertinenza comunale mediante interventi di monitoraggio e /o interventi a chiamata
- lotta alla processionaria
- igiene dei bagni pubblici dislocati su varie parti del territorio comunale, bagni chimici all'interno degli orti sociali, comprensivo di vuotatura delle fosse settiche ad uso dei camper
- taglio dell'erba nei giardini dei plessi scolastici e di altri edifici ed aree di pertinenza comunale
- servizio di disinfezione delle aree di sgambatura di proprietà comunale

Si tratta di servizi affidati all'esterno ed il Servizio Scrivente opera una funzione di controllo della regolare esecuzione dei contratti nel senso che eseguirà controlli sul corretto svolgimento del servizio, anche mediante controlli a campione in loco. Per quanto riguarda il servizio di derattizzazione, per quanto concerne gli interventi a chiamata, questo andrà effettuato entro due giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Disinfestazione e derattizzazione: tempo medio per attivazione del servizio a chiamata (gg)	efficienza	20,00	2,00			
Processionaria: numero di controlli effettuati	efficienza	20,00	10,00			
Igiene bagni pubblici: numero di controlli effettuati	efficienza	20,00	10,00			

obiettivo
2024-PF07Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'AmbienteResponsabile
Caporaso Francesco**Gestione degli interventi di igiene ambientale**Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Taglio dell'erba: numero di controlli effettuati	efficienza	20,00	10,00			
Aree di sgambatura: numero di controlli effettuati	efficienza	20,00	10,00			

obiettivo
2024-PF08Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'AmbienteResponsabile
Caporaso Francesco**Toponomastica e Aci**Assessorato
Urbanistica e ambienteTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

L'ACI ha l'obiettivo di apporre la numerazione civica sull'intero territorio comunale e di collegare i relativi dati catastali delle unità immobiliari agli indirizzi toponomastici al fine di creare una banca dati per la realizzazione dell'Anagrafe Comunale degli immobili.

L'Anagrafe Comunale degli immobili si pone l'obiettivo di individuare univocamente le unità immobiliari rappresentando uno strumento conoscitivo per la gestione trasversale delle attività comunali (anagrafe della popolazione, corretta imposizione dei tributi)

Quando l'Agenzia delle Entrate (Catasto Urbano) trasmette le variazioni catastali degli immobili verranno effettuati degli allineamenti tra la banca dati dell'agenzia delle entrate ed I nostri archivi gestionali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi per l'invio della comunicazione del numero civico al cittadino	efficienza	100,00	30,00			

obiettivo
2024-PF09

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Cassa di espansione Vella

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'intervento prevede il riassetto idraulico del Rio della Vella a monte dell'abitato di Galceti e la realizzazione di una cassa di laminazione con l'obiettivo di eliminare l'allagabilità sul territorio indotta dal corso d'acqua per eventi pari o inferiori a 30 anni e ridurre in maniera significativa il rischio idraulico per eventi meteorici più gravosi, con orizzonte di riferimento duecentennale.

Si tratta della realizzazione di una cassa di espansione in destra idraulica del Rio della Vella immediatamente a monte dell'inizio del tombamento, in un'area ad oggi destinata ad attività agricole.

Nel corso del 2024 si provvederà a concludere la conferenza dei servizi e ad approvare il progetto esecutivo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusioni conferenza dei servizi</i>	01/01/2024	30/06/2024			Svil Economico SUEAP e Ambient	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progetto esecutivo</i>	01/09/2024	31/12/2024			Svil Economico SUEAP e Ambient	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
approvazione progetto esecutivo	efficacia	100,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-PF10

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Barriere acustiche Aldo Moro

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo riguarda la progettazione e realizzazione delle barriere acustiche lungo via Aldo Moro, in attuazione della pianificazione comunale sul contenimento del rumore ambientale. Attualmente l'opera verrà realizzata in due/tre lotti. L'obiettivo è quello di elaborazione i progetti esecutivi degli stralci funzionali da inserire in convenzione nella quale la Regione si impegna a confermare il finanziamento stanziato e approvare il progetto esecutivo del primo lotto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione progetti esecutivi degli stralci funzionali</i>	01/01/2024	30/09/2024	70,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto esecutivo lotto1</i>	01/10/2024	31/12/2024	30,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Elaborazione progetti esecutivi degli stralci funzionali da inserire in convenzione	efficienza	100,00	30/09/2024			
Approvazione progetto esecutivo lotto 1	efficienza	100,00	31/12/2024			

obiettivo 2024-PF11	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Nuova informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Nell'anno 2023 è stato acquisito il nuovo gestionale delle pratiche edilizie e di attività economiche. L'utilizzo del nuovo gestionale comporta la transizione degli archivi dalla vecchia alla nuova procedura.

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2023 è iniziata l'acquisizione il nuovo gestionale delle pratiche edilizie e di attività economiche e per la presentazione online pratiche edilizie. L'attività si è resa necessaria a causa dell'obsolescenza del gestionale. Il nuovo gestionale ed il nuovo accettore pratiche online permetteranno una più agevole gestione dei procedimenti da parte dell'ufficio ed una migliore interazione con l'utenza.

L'utilizzo del nuovo gestionale, in particolare, comporta la necessità di una transizione degli archivi, per la quale sono necessarie le seguenti azioni:

- individuazione delle informazioni presenti nel gestionale Civilia Open relative a pratiche e attività economiche che si intendono migrare
- bonifica dei dati da migrare con completamento informazioni e eliminazione anomalie
- analisi degli workflow da attivare sul nuovo gestionale
- formazione sull'utilizzo della piattaforma
- configurazione del nuovo gestionale
- revisione della modulistica da predisporre sul nuovo gestionale.

L'attività vede coinvolti il Servizio Informativo e le figure tecniche ed amministrative del Servizio Sviluppo Economico, Sueap e Tutela dell'Ambiente.

Nel 2024 verranno prevalentemente reingegnerizzati i workflow ed i modelli di lettera, attività propedeutiche alla messa in produzione del nuovo gestionale. Parallelamente inizierà la formazione sull'utilizzo del nuovo gestionale a tutto il personale coinvolto nelle attività dello sportello unico.

obiettivo
2024-PF11

 Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

 Responsabile
Caporaso Francesco
Nuova informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive

 Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Verrà inoltre implementata una piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione alla fiera regionale degli ambulanti

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei flussi di dati tramite elaborazione workflow</i>	01/01/2024	31/12/2024	30,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>implementazione modelli di lettera</i>	01/01/2024	31/12/2024	15,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>Implementazione piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione alla fiera regionale degli ambulanti</i>	01/01/2024	11/03/2024	5,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>Formazione base di utilizzo del gestionale</i>	01/04/2024	31/12/2024	20,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	Verrà formata prima l'edilizia, poi le attività economiche
<i>attivazione nuova procedura per edilizia</i>	01/01/2024	30/06/2024	15,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>attivazione nuova procedura per SUAP</i>	01/01/2024	31/12/2024	15,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	

obiettivo
2024-PF11Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'AmbienteResponsabile
Caporaso Francesco**Nuova informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
workflow completati	quantitativo	50,00	15,00			Analizzata la parte edilizia, per ora oggetto di migrazione.
modelli di lettera implementati	efficienza	20,00	40,00			
Dispiegamento nuovo gestionale SUEAP (SUAP ed Edilizia)	efficienza	30,00	31/12/2024			

obiettivo 2024-PF12	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Revisione del Regolamento Edilizio		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2023, è iniziata la predisposizione del nuovo regolamento edilizio, con particolare attenzione agli adeguamenti normativi e alla revisione dei requisiti di efficientamento energetico degli edifici per cui è stato affidato apposito incarico ad un professionista.

Nel corso del 2024 verrà predisposta la bozza da sottoporre alla consultazione dei soggetti terzi interessati e alla Consulta degli ordini professionali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>revisione testo regolamento</i>	01/01/2024	31/05/2024	30,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>Confronto con uffici comunali</i>	01/06/2024	30/06/2024	20,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>Incontro con ordini professionali ed enti terzi</i>	01/07/2024	30/09/2024	20,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>Predisposizione Regolamento edilizio</i>	01/10/2024	30/11/2024	30,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	

obiettivo
2024-PF12

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Revisione del Regolamento Edilizio

Assessorato
Urbanistica e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Proposta di delibera per Consiglio comunale	efficacia	100,00	30/11/2024			

obiettivo 2024-PF13	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Modifica del regolamento sul commercio in sede fissa		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere economico**

Descrizione Obiettivo

Modifica del regolamento sul commercio in sede fissa ai fini della riqualificazione e riutilizzo funzionale degli immobili di archeologia industriale e produttivo tipologico di valore. Saranno inserite delle facilitazioni in merito all'inserimento dei parcheggi relativi a standard di urbanistica commerciale, oltre che delle specificazioni in merito alle suddivisioni funzionali anche ai fini di insediamento di strutture commerciali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione testo regolamento modificato</i>	01/01/2024	31/01/2024	50,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>Invio testo modificato alla commissione IV</i>	01/02/2024	29/02/2024	10,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<i>Predisposizione ed invio proposta di delibera di Consiglio</i>	01/03/2024	31/03/2024	40,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	

obiettivo
2024-PF13**Servizio**
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente**Responsabile**
Caporaso Francesco**Modifica del regolamento sul commercio in sede fissa****Assessorato**
Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Presentazione proposta in consiglio per l'approvazione	efficacia	100,00	31/03/2024			

obiettivo 2024-PF14	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Centro di raccolta rifiuti 2		Assessorato Città curata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Il sistema di smaltimento dei rifiuti viene gestito da ATO, che ha effettuato una gara d'ambito con la quale è stata individuata ALIA come soggetto gestore per la Toscana Centro.

Lo smaltimento dei rifiuti prevede la realizzazione di Centri di raccolta, nelle quali i cittadini possono smaltire rifiuti che non rientrano nella raccolta porta a porta. Nell'anno 2021 si è concluso l'iter relativo al Centro di raccolta in via Paronese.

Nel 2022 è stato avviato l'iter per il nuovo Centro di raccolta in via Marconi, in particolare:

- è stato predisposto il progetto di fattibilità da parte di ALIA
- è stato approvato contestualmente all'adozione della variante urbanistica con DCC n.72 del 15/12/2022;
- è stata svolta la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS ai sensi della LR 10/2010, che si è conclusa con il provvedimento di non assoggettabilità (DD 3094 del 25/11/22).

Nel 2023 è stato consegnato il progetto esecutivo predisposto da Alia.

Descrizione Obiettivo

Nel 2024 si dovrà procedere all'approvazione del progetto esecutivo del centro di raccolta di via Marconi. Delle successive procedure di gara e dell'esecuzione dei lavori se ne occuperà Alia.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi di performance

obiettivo
2024-PF14

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Centro di raccolta rifiuti 2

Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>trasmissione in giunta del progetto esecutivo per l'approvazione</i>	01/01/2024	29/02/2024	100,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
trasmissione progetto esecutivo in giunta per l'approvazione	efficacia	100,00	29/02/2024			

obiettivo
2024-PF15

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Adeguamento sismico scuole

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Messa in sicurezza sismica del patrimonio scolastico del Comune di Prato, consistente nel completamento dei lavori di miglioramento della scuola Villa Charitas (lotto2), e l'approvazione del progetto esecutivo della scuola il Campino. Proseguiranno i lavori PNRR relativi all'adeguamento sismico della scuola Abatoni, dei quali si prevede la fine per il 31 Luglio 2025

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esecuzioni lavori miglioramento sismico Villa Charitas (lotto 2)</i>	01/07/2024	31/12/2024	50,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione Progetto esecutivo miglioramento sismico il Scuola il Campino</i>	08/09/2024	31/12/2024	30,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>SAL 30% avanzamento lavori scuola Abatoni</i>	01/09/2024	30/09/2024	20,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	

obiettivo
2024-PF15Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'AmbienteResponsabile
Caporaso Francesco**Adeguamento sismico scuole**Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Esecuzioni lavori miglioramento sismico Villa Charitas (lotto 2)	efficacia	50,00	31/12/2024			
Approvazione Progetto esecutivo miglioramento sismico il Scuola il Campino	efficacia	30,00	31/12/2024			
SAL avanzamento lavori Abatoni al 30/09/2024	processo-attivita	20,00	30,00			
fine lavori Abatoni	efficacia	0,00	31/07/2025			

obiettivo 2024-PF30	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente	Responsabile Caporaso Francesco
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024		Assessorato Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

obiettivo
2024-PF30

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Città curata

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2024-PF31Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'AmbienteResponsabile
Caporaso Francesco**Rispettare i tempi di pagamento delle fatture**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo 2024-PG01	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Gestione Pianificazione Territoriale		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo
<p>L'obiettivo di funzionamento consiste nel mantenere i tempi stimati per l'approvazione delle varianti urbanistiche necessarie per la realizzazione di opere pubbliche, che vengono richieste dai servizi interni. L'ufficio svolge insieme agli uffici di progettazione preliminari incontri per valutare la fattibilità della variante e se sia necessario apporre il vincolo preordinato all'esproprio e/o assoggettare la variante alla verifica di assoggettabilità a VAS. Dal momento dell'istanza del servizio interno (che pervenire genericamente via mail o pg interno) e la trasmissione del progetto di opera pubblica, l'ufficio predispone gli elaborati di variante urbanistica e la relazione del responsabile del procedimento urbanistico, e collabora alla redazione della deliberazione di consiglio comunale che approva il progetto e la contestuale variante. Nei procedimenti di assoggettabilità a VAS</p> <p>L'emissione dei certificati di destinazione urbanistica richiesti da cittadini, professionisti, ma anche da uffici interni, comporta una fase istruttoriA, LA redazione e l'invio del CDU.</p>

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
giorni per approvazione varianti urbanistiche di iniziativa pubblica anche contestuali all'approvazione di progetti di opera pubblica	QUALITA	50,00	150,00			media dei giorni necessari per la presentazione alla Giunta (relazione del responsabile del procedimento e proposta di delibera) dal momento del perfezionamento dell'istanza
giorni per rilascio certificazione urbanistica	efficacia	50,00	5,00			giorni medi che intercorrono fra la richiesta e il rilascio

obiettivo 2024-PG02	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Piani urbanistici attuativi		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

L'attività svolta consiste nella organizzazione e coordinamento della fase istruttoria delle istanze di iniziativa privata che chiedono l'approvazione di piani urbanistici attuativi (piani di lottizzazione o piani di recupero), che vede coinvolti i servizi tecnici interni alla AC, ognuno per le proprie competenze tecniche o amministrative, e nel relazionarsi con i proponenti ed i tecnici esterni ai fini del perfezionamento, sotto il profilo tecnico, del piano attuativo (talvolta con contestuale variante urbanistica al Piano Operativo).

Quando l'istanza è perfezionata e completa di tutti gli elaborati, l'ufficio predispone gli schemi di convenzione urbanistica, le relazioni finali istruttorie e procedurali, il deposito al genio civile e la redazione della proposta di delibera da sottoporre alla giunta ed al consiglio comunale.

Talvolta durante la fase istruttoria le istanze (se proposte in variante al Piano Operativo) vengono presentate alla commissione consiliare competente perchè valuti l'interesse pubblico della variante proposta.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
giorni medi per la redazione degli atti propedeutici e della proposta di delibera di adozione dei piani attuativi, dal momento del perfezionamento dell'istanza	efficacia	100,00	80,00			
n. piani attuativi adottati	quantitativo	0,00	5,00			

obiettivo
2024-PG03

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Manutenzione giardini

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

La gestione del verde pubblico, comprensivo di parchi e giardini attrezzati aree verdi d'arredo e giardini scolastici, è una attività programmata dall'ufficio e svolta, a livello operativo, da CONSIAG Servizi Comuni come da disciplinare di servizio (fa eccezione il taglio dell'erba nei parchi e nei giardini svolto da Alia). Tale attività riguarda: manutenzione manti erbosi terreni pubblici non destinati a verde pubblico, potatura siepi, arbusti e cespugli, manutenzione rotatorie, aiuole fiorite e fioriere, gestione innaffiature e punti di erogazione di acqua e manutenzione impianti di irrigazione, interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi, palyground interni ai parchi, manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni, monitoraggio aree verdi e censimento del verde, gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.

L'ufficio individua le problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e le segnalazioni trasmesse dal gestore, controlla l'attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni e definisce la risoluzione delle problematiche denunciate. Inoltre svolge attività autorizzativa e regolamentare del verde pubblico quali il rilascio di autorizzazioni per occupazione temporanea di aree a verde pubblico per lavori ed eventi ed autorizzazioni per abbattimento alberature.

Si predispongono ordinanze contingibili ed urgenti in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante la fruizione del verde pubblico e si gestiscono gli esposti relativi al verde per il miglioramento complessivo del sistema.

Fra le attività, anche l'affidamento in gestione dei chioschi e dei fabbricati presenti nei giardini, la verifica dell'implementazione della banca dati del verde da parte di Consiag e la predisposizione di patti di collaborazione con i cittadini o associazioni inerenti la gestione di aree verdi.

L'ufficio si occupa inoltre della gestione di orti e oliveti sociali e della gestione degli orti urbani, del rilascio dei pareri di competenza per i nuovi progetti, relativi a pratiche edilizie e piani attuativi e della predisposizione degli atti per la concessione di Patrocini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n verifiche annue sul grado di attuazione del programma di manutenzione	QUALITA	100,00	4,00			

obiettivo
2024-PG04

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Protezione civile

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Le attività di Protezione Civile, come individuate dal D.Lgs. 1/2018 nonché dalla L.R. 45/2020 sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.
Il presente obiettivo si inquadra nell'area di attivazione dell' U.O.C. comunale e dell'intero Sistema in caso di evento e/o di previsione di evento e mira a individuare le tempistiche di intervento sia in fase di comunicazione verso la cittadinanza (diversi metodi informativi: vedi indicatori sezione "A") che di attivazione delle diverse Componenti del Sistema previste dalla Pianificazione Comunale (Centro Situazioni, Ce.Si. "rafforzato/presidio tecnico, Unità di Crisi comunale, Centro Operativo Comunale. vedi indicatori sezione "B").

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite l'applicazione "Cittadino Informato" (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione)	efficacia	20,00	20,00			20 minuti Le tempistiche indicate fanno riferimento alla distribuzione di "messaggi push" mediante l'applicazione Android/iPhone "Cittadino Informato"
tempi medi di invio comunicazioni tramite il gestionale "Alert System" (dall'input del Sindaco alla predisposizione del comunicato)	efficacia	20,00	20,00			20 minuti in caso di attivazione emergenziale/40 previsionale Le tempistiche indicate fanno riferimento all'invio di telefonate mediante all'attivazione del servizio "Alert System" dall'input del sindaco
Tempi medi di attivazione del Centro Situazioni di Protezione Civile	efficacia	20,00	10,00			30' dal momento della ricezione di comunicazioni previsionali da parte di Regione Toscana 10'dalla presa d'atto di avvenuta crisi emergenziale

obiettivo
2024-PG04

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Protezione civile

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Tempi medi di attivazione del Ce.Si. "rafforzato" / Presidio Tecnico (con attivazione delle Funzioni di supporto utili alla gestione dell'evento in atto o previsto)	efficacia	20,00	15,00			15' in caso di attivazione emergenziale 30' in caso di attivazione previsionale
Tempi medi di attivazione dell'Unità di Crisi Comunale (convocazione dei vertici dirigenziali dei diversi Servizi comunali e/o di soggetti aventi caratteristiche decisioni di altri Enti-Istituzioni)	efficacia	20,00	15,00			dalla sottoscrizione, da parte del Sindaco, della specifica Ordinanza di attivazione del C.O.C. Attenzione: nel corso dell'anno solare 2022 l'Unità di Crisi Comunale - prevista all'interno della Pianificazione Operativa di Protezione Civile - non risulta mai essere stata attivata dal Sindaco per cui non è stato possibile verificare la corrispondenza dei tempi di attivazione

obiettivo
2024-PG05

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Nuovo Piano strutturale

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Alle fine del 2020 è stato approvato l'atto di indirizzo delle strategie politiche per la redazione del Piano Strutturale. Precedentemente, con delibera n. 28 del 09.07.2020 il consiglio comunale ha approvato un impegno a non apportare varianti urbanistiche su determinate aree oggetto di ricorso al TAR da parte della Provincia di Prato, detto impegno ha portato alla risoluzione del contenzioso.

In detta delibera comunque il Comune di Prato si è anche impegnato ad avviare il procedimento di formazione del Piano Strutturale entro il 30 giugno 2021. L'avvio del procedimento è stato approvato con DCC 33/2021.

Nel 2024, in seguito all'adozione dello strumento con DCC n. 48 del 27/07/2023, si prevede di approvare definitivamente il Piano Strutturale

Descrizione Obiettivo

Il Piano strutturale adottato con delibera n. 48 del 27 luglio 2023 è stato pubblicato mediante apposito avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) n. 32 del 09/08/2023 e depositato presso il Servizio Urbanistica, Transizione ecologica e Protezione civile, per 60 giorni consecutivi dalla pubblicazione sul BURT, nonché pubblicato sul sito istituzionale.

Entro i suddetti termini sono pervenute n. 165 osservazioni e contributi da parte di Enti, Associazioni, cittadini e uffici interni al Comune di Prato e fuori termine 19 osservazioni.

Nel mese di gennaio 2024 è prevista la delibera di approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni.

Successivamente dovrà svolgersi la Conferenza Paesaggistica e, agli esiti di questa, il consiglio comunale approverà definitivamente il Piano Strutturale.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-PG05

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Nuovo Piano strutturale

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>richiesta conferenza paesaggistica con Regione</i>	01/01/2024	31/01/2024	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio al consiglio comunale della delibera di approvazione definitiva del piano strutturale</i>	01/01/2024	31/12/2024	80,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
invio al consiglio della delibera di approvazione	efficienza	100,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-PG13

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Realizzare nuove aree verdi attrezzate- Giocagìo via Turchia

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'area oggetto è situata nella zona sud-ovest del Comune, al di sotto del Centro commerciale Pleiadi. L'area, circa 3,5 ettari, attualmente si caratterizza per la presenza di un'area giochi racchiusa da una bassa siepe. La progettazione del parco urbano ha valutato i vari temi funzionali per rispondere alle principali finalità di fruizione e di aggregazione, inserendo giochi particolari e di qualità ed anche un punto ristoro. Nel 2022, con DCC 82/2022, è stato approvato il progetto definitivo e nel 2023 sono stati affidati i lavori, iniziati nel mese di novembre 2023. Si prevede di ultimare i lavori nel 2024, successivamente dovrà essere predisposto un bando pubblico per individuare un soggetto gestore dell'attività di somministrazione e di cura e gestione del nuovo parco giochi.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fine lavori</i>	01/01/2024	31/10/2024	80,00	Brachi Michela	Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>pubblicazione bando per gestione parco</i>	01/12/2024	31/12/2024	20,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
fine lavori	efficienza	80,00	31/10/2024			
bando per gestione parco	efficacia	20,00	31/12/2024			

obiettivo 2024-PG15	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Forestazione nuovo ospedale S.Stefano		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Con Decreto Direttoriale del Ministero della Transizione Ecologica n. 117 del 15/04/2021, è stato istituito il “Programma sperimentale di interventi per l’adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano” finalizzato ad aumentare la resilienza dei sistemi insediativi soggetti ai rischi generati dai cambiamenti climatici.

Ai fini della partecipazione al suddetto programma, con D.G.C. n. 208 del 02/09/2021 sono stati approvati 4 progetti di fattibilità tecnica ed economica, tra cui il “Parco Santo Stefano”. L’intervento prevede la creazione di un “bosco periurbano” misto arboreo e arbustivo, attraverso la trasformazione di un’area collocata in ambito peri-urbano in vicinanza del Nuovo Ospedale di Prato.

In data 31/12/2021, con nota registrata al PG n. 270977, è pervenuta da parte del Ministero della Transizione Ecologica, la comunicazione di ammissione al finanziamento degli interventi proposti dall’Amministrazione Comunale.

Relativamente al progetto Parco Santo Stefano, con la D.G.C. n. 2021/208 si prendeva atto della nota pervenuta in data 27/08/2021 - P.G. n. 172245 - con la quale l’Azienda USL Toscana Centro esprimeva la volontà di candidare il progetto di forestazione dell’area dell’Ospedale tra gli interventi finanziabili dal suddetto programma sperimentale, dichiarando la disponibilità a farsi carico dell’onere della realizzazione dell’opera, sia in fase progettuale che in fase esecutiva.

In seguito la Giunta Comunale con DGC 398 del 15/11/2022, confermando l’intervento Parco Santo Stefano quale elemento fondamentale per realizzazione degli obiettivi di mandato dell’Amministrazione Comunale, nell’ambito degli interventi di forestazione urbana per il miglioramento del microclima, prendeva atto delle difficoltà manifestate dagli uffici tecnici dell’Azienda USL Toscana Centro per espletare le procedure per la progettazione definitiva ed esecutiva dell’intervento, fino alla sua validazione e approvazione, in tempo utile rispetto alle tempistiche previste dal Programma sperimentale per la realizzazione degli interventi finanziati.

Pertanto nella stessa DGC n. 328/2021, la Giunta:

- confermava l’interesse dell’Amministrazione Comunale alla piena attuazione del Progetto “Parco Santo Stefano” finanziato nell’ambito del Programma sperimentale e modificava le modalità attuative dell’intervento Parco Santo Stefano, così come delineate nella D.G.C. n. 2021/208
- affidava al Servizio Urbanistica, Transizione ecologica e Protezione civile la responsabilità e le competenze relativamente alla realizzazione del progetto, sia in fase progettuale che esecutiva;
- approvava lo schema di Accordo con l’Azienda USL Toscana Centro, ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 241/1990, per la realizzazione dell’intervento, sottoscritto dal Dirigente del Servizio Urbanistica, Transizione Ecologica e Protezione Civile e dall’Azienda USL Toscana Centro il 7 dicembre 2022.

L’obiettivo consiste nella progettazione dell’intervento, espletamento delle procedure di gara, appalto dei lavori e realizzazione degli stessi nei termini del bando del MITE.

obiettivo
2024-PG15

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Forestazione nuovo ospedale S.Stefano

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Descrizione Obiettivo

l'obiettivo è affidare il servizio di fornitura e posa in opera dell'intervento e concludere i lavori

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>espletamento procedure di gara ed aggiudicazione</i>	01/01/2024	31/03/2024	50,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fine lavori</i>	01/04/2024	30/06/2024	50,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
fine lavori	efficienza	100,00	30/06/2024			

obiettivo 2024-PG16	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Prato Forest City		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****Contesto di riferimento**

La realizzazione di una città green, trova i suoi fondamenti nella piena adesione da parte del Comune di Prato alle strategie internazionali di sostenibilità ambientale sviluppate a livello locale all'interno di importanti documenti di programmazione dell'ente quali il Piano Operativo, il Piano della mobilità sostenibile (Pums), il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc), infine il Piano della Neutralità Climatica: il Comune di Prato è stato selezionato dalla Commissione europea tra le 100 città dell'Unione, di cui 9 italiane, che parteciperanno alla missione "100 città intelligenti a impatto climatico zero entro il 2030" la cosiddetta "Missione 100 Città". Lo scopo principale è quello di fare di Prato una sorta di città-laboratorio in cui sperimentare e realizzare azioni in grado di offrire un ambiente di vita sempre più sano per i suoi cittadini e le sue imprese, ma che sia anche capace di attrarre nuovi investimenti e creare nuovi posti di lavoro. Per raggiungere tale obiettivo una delle azioni fondamentali è incrementare le superfici boscate e alberate della città in particolare nelle aree ad alto tasso di urbanizzazione, al fine di restituire spazi verdi e corridoi di vita, attraverso un grande sistema di aree verdi e naturali interconnesse che unisca in un sistema unico i parchi esistenti e di nuova previsione, le aree agricole e gli spazi verdi privati. L'azione del Comune di Prato mira ad un obiettivo innovativo che metta al centro la natura e le aree verdi come strumento attivo di prevenzione sanitaria.

Descrizione Obiettivo**AD2020**

A seguito della chiusura dei lavori di cui al Bando regionale, sono da affidare e realizzare i lavori relativi al progetto di miglioramento di quanto realizzato e consistono nella realizzazione di percorsi pedonali nell'area verde e relativi elementi di arredo urbano.

FOSTAZIONE DIFFUSA

A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo su 18 aree di proprietà di cui 4 nel centro storico, con Determina Dirigenziale n. 3514 del 06/12/2023, occorre predisporre l'affidamento e la relativa fornitura e posa in opera prevista nelle varie aree.

obiettivo
2024-PG16

 Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

 Responsabile
Bracciotti Pamela
Prato Forest City

 Assessorato
Urbanistica e ambiente
BILANCIO ARBOREO E REGOLAMENTO DEL VERDE

il documento di Bilancio arboreo deve essere approvato e pubblicato entro due mesi dalla fine del mandato del sindaco, questo raccoglie i dati relativi alle alberature dando conto della loro consistenza al 2019 e al 2024 anche relativamente alla manutenzione delle aree verdi urbane.

Andranno indicati aspetti dendrometrici e gestionali, risorse economiche e umane.

Il regolamento del verde, avvalendosi tra l'altro, dei dati del Bilancio Arboreo, dovrà colmare il gap tra il vigente approvato nel 2005 e le conoscenze attuali, deve inoltre necessariamente integrare il piano di forestazione per fare in modo che i due strumenti possano configurarsi quale piano del verde, occorre pertanto il supporto scientifico di un ente di ricerca che affianchi le professionalità esistenti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>esecuzione lavori II lotto area camper via Nenni</i>	15/02/2024	30/09/2024	40,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>affidamento fornitura e posa in opera alberature in varie parti della città</i>	01/01/2024	31/12/2024	40,00		Urbanistica e Protez Civile	il progetto esecutivo è stato approvato con DD n. 3514 del 06/12/2023.
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>redazione bilancio arboreo</i>	01/01/2024	25/03/2024	8,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>pubblicazione bilancio arboreo su sito internet pagina trasparenza</i>	01/04/2024	06/04/2024	2,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2024-PG16

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Prato Forest City

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>revisione del regolamento del verde e delle norme procedurali per la gestione amministrativa delle donazioni, sponsorizzazioni, istanze di privati interessati ad incrementare il patrimonio naturale delle aree pubbliche</i>	01/07/2024	31/12/2024	10,00		Urbanistica e Protez Civile	l'ufficio ha iniziato la redazione del regolamento ma è in attesa di stanziamenti richiesti per incarichi specialistici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
esecuzione lavori II lotto area camper via Nenni	efficacia	40,00	30/09/2024			
fornitura e posa in opera alberature in varie aree della città	efficacia	40,00	18,00			18 aree forestate
Redazione bilancio arboreo	efficacia	10,00	25/03/2024			
invio della revisione del regolamento del verde all'organo competente per l'approvazione	efficienza	10,00	31/12/2024			

obiettivo 2024-PG17	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Piano di Protezione civile approvazione		Assessorato Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo
<p>Il nuovo Piano di Protezione civile è stato adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 2023. Successivamente è stato pubblicato ed inviato alla Regione Toscana e alla Provincia di Prato per l'avvio della fase di osservazione. In data 28/12/2023 con P.G. n. 282535 la Regione Toscana ha inoltrato lettera di "Parere Favorevole" al Piano di protezione civile - revisione 2023 -; nella nota si precisa comunque la necessità di integrazione di alcuni elementi di Piano prima della sua approvazione definitiva. Inoltre, l'evento alluvionale del 2 novembre 2023 ha portato all'apertura del COC coinvolgendo in sostanza tutte le funzioni di supporto. Il Piano dovrà anche essere rivisto in alcune parti e rimodulato anche sulla scorta dell'evento occorso e delle eventuali criticità riscontrate nella gestione dell'emergenza e nella successiva fase di ripristino delle funzionalità dei servizi essenziali, infatti sono in corso momenti di debriefing con i servizi coinvolti e con le associazioni della funzione 3 del volontariato. Si prevede di sottoporre al consiglio comunale l'approvazione definitiva del Piano entro la fine del mese di marzo del 2024.</p>

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio al consiglio comunale delibera di approvazione</i>	15/01/2024	30/03/2024	100,00	Brachi Sergio	Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
invio al consiglio comunale delibera di approvazione	efficienza	100,00	30/03/2024			

obiettivo 2024-PG18	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Realizzazione del Parco centrale		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****Contesto di riferimento**

La stesura del progetto esecutivo del parco centrale, avviata nel 2017, è stata affiancata da una continua fase di verifica volta a definire nel dettaglio gli aspetti progettuali e computazionali, in relazione anche alle fasi di avanzamento dei lavori di demolizione dell'ex ospedale Misericordia e Dolce che in progressione hanno restituito nel corso del loro avanzamento lo stato dei luoghi con cui confrontarsi ed a cui adeguare il progetto.

I lavori di demolizione dell'ex complesso ospedaliero hanno scontato notevoli ritardi a causa dei ricorsi amministrativi alla gara di appalto, che hanno comportato uno slittamento dell'inizio dei lavori di demolizione fino alla definizione dell'intera vicenda amministrativa, ed una volta iniziati, a settembre del 2020, sono stati sospesi a marzo del 2021, a causa del rinvenimento di diverse porzioni di serpentino di Prato al di sotto delle opere urbanizzative realizzate nell'area dell'ospedale tra gli anni '60 e '70.

A seguito del ritrovamento della pietra verde di Prato, ASL ha iniziato il percorso amministrativo della bonifica del sito con ARPAT, Regione Toscana e gli uffici competenti del Comune che è sfociato con l'approvazione il 30/06/2022 del piano di caratterizzazione; il 21/12/2022 con l'approvazione dell'analisi di rischio ed a marzo 2023 con la definitiva approvazione del progetto di bonifica. La conclusione dei lavori di bonifica è avvenuta nel 2023 e successivamente è stata acquisita l'area al patrimonio comunale.

Le fasi di demolizione e bonifica dell'area, protrattesi per così lungo periodo e non ancora attualmente concluse, hanno di fatto spostato in avanti la reale qualificazione dello stato dei luoghi con ripercussioni sulla definizione finale del progetto, sulle problematiche a questo connesse e in definitiva sui costi complessivi del progetto stesso in quanto la fase di ultima definizione progettuale ha coinciso con la fase generale di rialzo dei prezzi dei materiali da costruzione comportando di fatto un innalzamento sensibile del costo del progetto complessivo. Si rende necessaria una rimodulazione del progetto del Parco centrale senza tuttavia incrementare il costo dell'opera e rimanendo nello stanziamento già prefigurato.

La funzione del padiglione originariamente programmata, che comprendeva funzioni di tipo espositivo, eventi e convegni e laboratori, non risponde più alle nuove strategie dell'amministrazione e pertanto si rende necessario innovare le funzioni da inserire nel nuovo edificio adattando le consistenze alle nuove esigenze, ovvero funzioni polivalenti e di ristorazione, quali funzioni di servizio al parco.

Stante la situazione sopra delineata la progettazione esecutiva ha proseguito il suo percorso e così anche le fasi di verifica dello stesso, verifiche che si sono completate con verbale n. 3 finale del 03/05/2021, che ha mostrato delle carenze relative all'assetto della parte computazionale e definizione delle categorie dei lavori, in ragione delle quali dovrà essere rivisto il corrispettivo dovuto al raggruppamento di progetto.

Il progetto del Parco, pur mantenendo i principali obiettivi e assunti che lo sostanziano, dovrà essere integrato e quindi ridefinito con ulteriori contenuti e specificazioni

obiettivo
2024-PG18

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Realizzazione del Parco centrale

Assessorato
Urbanistica e ambiente

al fine di raggiungere gli obiettivi di cui sopra, e l'integrazione del progetto con tecniche costruttive maggiormente sostenibili e non impattanti con l'ambiente, nell'ottica di un progetto di parco proiettato verso una strategia europea di sperimentazione di soluzioni tecniche e progettuali che tendono verso la decarbonizzazione delle città. Dovranno inoltre essere ridefiniti, in termini dimensionali e funzionali, le parti edificate (padiglione) del Parco mantenendo lo stanziamento complessivo già stabilito.

Descrizione Obiettivo

In considerazione dello stanziamento delle risorse per la realizzazione del parco attuate con variazione di bilancio del 27/07/2023 e della compravendita dell'area da parte del comune avvenuta il 31/10/2023, condizione quest'ultima necessaria per approvare gli atti relativi alla transazione con l'ATI di progetto e all'approvazione dell'appendice al contratto in essere (nuovo disciplinare tecnico) al fine di ottenere il PFTE e il progetto esecutivo del parco, nel mese di dicembre 2023 sono stati sottoscritti entrambi gli atti e l'attività di progettazione ha iniziato il suo corso.

E' in corso l'attività di progettazione svolta in continuo confronto con gli uffici e il RUP.

Nella prima parte del 2024 si prevede di approvare il progetto di fattibilità tecnico economica e successivamente il progetto esecutivo.

La procedura di appalto verrà successivamente svolta dal Servizio competente.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio alla giunta del progetto di fattibilità tecnico economica per l'approvazione</i>	01/01/2024	30/03/2024	50,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto esecutivo</i>	01/04/2024	30/05/2024	50,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
invio alla giunta del progetto di fattibilità tecnico economica per l'approvazione	efficienza	50,00	30/03/2024			

obiettivo
2024-PG18

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Realizzazione del Parco centrale

Assessorato
Urbanistica e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
approvazione progetto esecutivo	efficienza	50,00	30/05/2024			

obiettivo
2024-PG19Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione CivileResponsabile
Bracciotti Pamela**Riqualificazione verde scolastico PNRR**Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro StoricoTipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo riguarda la progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione del verde scolastico, allo scopo di aumentare la fruibilità degli spazi aperti con possibilità di utilizzarli anche per l'attività didattica. Gli interventi sono stati finanziati dal PNRR per € 3.700.000. Secondo il cronoprogramma previsto dal Piano, nel 2022 è provveduto all'approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e dei progetti esecutivi, per poi arrivare all'aggiudicazione degli appalti dei lavori entro giugno 2023.

Con DGC n. 185 del 31/05/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica che prevede, in sintonia con gli indirizzi generali del PNRR, interventi di riordino funzionale e/o riprogettazione e/o predisposizione di elementi di arredo ed attrezzature degli spazi scoperti di pertinenza degli edifici scolastici per favorire ed implementare le attività di didattica all'aperto.

Il Progetto esecutivo relativo alla riqualificazione del verde scolastico è stato suddiviso in 6 lotti:

- LOTTO 1 - Progetto esecutivo approvato con DD 3600 del 23/12/2022
- LOTTO 2 - Progetto esecutivo approvato con DD 3615 del 27/12/2022
- LOTTO 3 - Progetto esecutivo approvato con DD 3628 del 28/12/2022
- LOTTO 4 - Progetto esecutivo approvato con DD 3681 del 29/12/2022
- LOTTO 5 - Progetto esecutivo approvato con DD 3685 del 29/12/2022
- LOTTO 6 - Progetto esecutivo approvato con DD 3687 del 29/12/2022

I lavori sono stati avviati in tutti i lotti, e più precisamente:

- LOTTO 1 - 4 settembre 2023;
- LOTTO 2 - 4 settembre 2023;
- LOTTO 3 - 5 settembre 2023;

obiettivo
2024-PG19

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Riqualificazione verde scolastico PNRR

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

LOTTO 4 - 7 settembre 2023;
LOTTO 5 - 6 settembre 2023;
LOTTO 6 - 6 settembre 2023.

Si prevede, nel corso del 2024, di concludere i lavori almeno nel 50% dei giardini scolastici interessati dall'intervento (pari a 20)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>esecuzione lavori nel 50% dei giardini scolastici interessati dal progetto</i>	01/01/2024	31/12/2024	100,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
SAL 30% al 30/09/2024	efficienza	100,00	20,00			

obiettivo
2024-PG20

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Riqualificazione Parchi pubblici

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nel riqualificare vari parchi pubblici in varie zone della città con le risorse stanziare, la cui progettazione è iniziata nel 2023, ed inoltre ristrutturare il ponte pedonale di accesso al parco di Galceti, gravemente danneggiato dall'alluvione del 2 novembre 2023.

FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio del progetto di fattibilità tecnico-economica del ponte pedonale di accesso al parco di Galceti agli enti (genio civile e soprintendenza) per l'ottenimento delle autorizzazioni</i>	01/01/2024	30/11/2024	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Giocagìo viale Galilei- lotto "L'albero delle mele"- fine lavori</i>	01/01/2024	30/03/2024	15,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2024-PG20

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Riqualificazione Parchi pubblici

Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>giardini privi di vincolo monumentale o paesaggistico (La Querce, Vergaio, Le Badie) - fine lavori</i>	01/01/2024	31/12/2024	25,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>giardini con vincolo monumentale o paesaggistico - approvazione progetto esecutivo</i>	01/01/2024	31/12/2024	30,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
fine lavori Giocagìo lotto "L'albero delle mele"	efficacia	15,00	30/03/2024			
giardini con vincolo monumentale o paesaggistico - approvazione progetto esecutivo	efficienza	30,00	3,00			
giardini privi di vincolo monumentale o paesaggistico: fine lavori	quantitativo	30,00	3,00			
invio del progetto di fattibilità tecnico-economica del ponte pedonale di accesso al parco di Galceti agli enti (genio civile e soprintendenza) per l'ottenimento delle autorizzazioni	efficacia	25,00	30/11/2024			

obiettivo 2024-PG21	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Rigenerazione urbana area Fabbricone- progettazione parco		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo
Il Comune di Prato è stato incluso nel programma regionale PR FESR 2021-27 con la strategia territoriale di rigenerazione urbana "Rigenerazione del polo teatrale del Fabbricone e nuove connessioni urbane". La riqualificazione riguarderà il Fabbricone, il Fabbrichino e il parco urbano. Si procederà nel 2024 alla redazione del progetto di fattibilità del parco urbano e si invierà al Rup per l'approvazione

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>redazione progetto di fattibilità economica parco urbano</i>	01/02/2024	15/09/2024	100,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
trasmissione al Rup PFTE Parco	efficacia	100,00	15/09/2024			

obiettivo
2024-PG30

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

obiettivo
2024-PG30

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Urbanistica e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	20,00	100,00			Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2024-PG31Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione CivileResponsabile
Bracciotti Pamela**Rispettare i tempi di pagamento delle fatture**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2024-PL01

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Promuovere l'inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e che si articola nella diverse strategie rivolte alla conquista dell'autonomia dei soggetti fragili:

autonomia lavorativa (social board);

autonomia abitativa (casa e sistemazione abitativa),

autonomia economica (sostegno economico alle famiglie) ,

tutela dei minori e nel loro contesto famiglia.

attività specifiche per il contrasto all'emarginazione, anche in sinergia con il privato sociale.

Principalmente l'autonomia lavorativa si realizza attraverso il Progetto Social Board ovvero la promozione e realizzazione di servizi di prossimità e di animazione territoriale finalizzati

alla costruzione di una strategia per l'inclusione sociale e lo sviluppo di interventi di accompagnamento all'autonomia socio-lavorativa, di coaching, di formazione, di auto-imprenditorialità in favore di soggetti svantaggiati ed a rischio di esclusione sociale.

Analogamente sul versante socio sanitario i soggetti a rischio sono inseriti in percorsi lavorativi dedicati attraverso gli inserimenti socio terapeutici-

Nel panorama dell'inclusione sono da ricomprendere anche la mediazione sociale e gli operatori di strada che intervengono nell'ambito di progetti trasversali di contrasto al degrado.

Inclusione sociale, come coesione sociale, è legata anche alla gestione del segretariato sociale ed alla gestione del Pua, un punto unico di accesso per sociale ed immigrazione con finalità di orientamento e avviamento ai percorsi dedicati dei rispettivi servizi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. patti di inclusione sottoscritti	quantitativo	33,00	230,00			

obiettivo
2024-PL01Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Promuovere l'inclusione sociale**Assessorato
Salute e Politiche sociali**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
destinatari che hanno usufruito di servizi/interventi di inclusione sociale	quantitativo	33,00	200,00			voucher di servizio e di formazione, tirocini extracurricolari e di formazione, Sei e percorsi di tutoraggio
Beneficiari accolti nel centro diurno e centro servizi	quantitativo	34,00	140,00			

obiettivo 2024-PL02	Servizio Sociale e Immigrazione	Responsabile Sardi Valentina
Servizi di sostegno agli anziani (assegni di cura, servizio assistenza domiciliare, trasporto)		Assessorato Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo
<p>Il Servizio Sociale che si occupa dell'Area Anziani prende in carico persone anziane dai 65 anni di età autosufficienti con problematiche socio economiche ed abitative, fragili, non autosufficienti e persone con meno di 65 anni ma affetti da patologie assimilabili alla non autosufficienza degli anziani. Il Servizio Sociale accoglie la richiesta del cittadino o dei suoi familiari, recepire segnalazioni, effettuare una lettura del bisogno e condividere la progettazione con l'obiettivo del benessere, l'attivazione di interventi mirati al soddisfacimento dei bisogni ed al mantenimento nel proprio ambiente di vita. Gli sportelli di Segretariato sociale / Punti Insieme garantiscono l'accoglienza e la raccolta della segnalazione del bisogno, l'orientamento e l'informazione del cittadino, nonché l'avvio delle procedure relative alla presa in carico che sarà semplice o complessa a seconda del tipo di bisogno. Possono arrivare segnalazioni da ACOT, MMG, Infermieri di Famiglia, Terzo Settore, Forze dell'Ordine, Seus.</p> <p>Il bisogno complesso necessita di una valutazione multidimensionale da parte di un'equipe di professionisti (UVM) che predispongono il Progetto Assistenziale Personalizzato condiviso con l'anziano/AdS/Care Giver più adeguato al livello di non autosufficienza.</p> <p>Il Servizio Sociale del Comune di Prato distaccato in SDS Area Pratese eroga i servizi di assistenza domiciliare (SAD), il trasporto sociale e scolastico per alunni disabili, pasti a domicilio, assegni di cura.</p> <p>Per il SAD nel corso del 2024 verrà svolta un'indagine volta a verificare il grado di soddisfazione dell'utenza, in raffronto anche ai dati rilevati nel 2023. Il campione dell'utenza sarà predisposta dall'ufficio statistica del Comune di Prato.</p>

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
percentuale controlli beneficiari	quantitativo	40,00	85,00			media ponderata
nuove cartelle aperte	quantitativo	40,00	400,00			nuove cartelle annue
livello di qualità percepita servizio SAD maggiore di	efficienza	20,00	4,00			su una scala da 0 a 6

obiettivo
2024-PL03Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Garantire ai cittadini il diritto alla casa**Assessorato
Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
casa: % percentuale controlli effettuati sugli aventi diritto all'assegnazione	efficacia	50,00	100,00			
emergenza alloggiativa: n. persone inserite/aventi diritto	efficacia	50,00	90,00			

obiettivo
2024-PL04Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Tutelare e sostenere i minori in difficoltà**Assessorato
Salute e Politiche socialiTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato dal 2019 vanta sul proprio territorio la presenza di un Centro per le Famiglie attualmente gestito da un'ATI individuata a seguito di gara d'appalto rinnovata nel 2023 dalla SdS Pratese.

In questi anni il Centro "Ohana" è divenuto un polo fondamentale per la realizzazione di servizi in favore delle famiglie in carico al Servizio Sociale, si pensi ad esempio allo svolgimento di gruppi di sostegno alla genitorialità positiva previsti dal programma P.I.P.P.I e diventati oggi un dispositivo strutturato in favore dei nuclei familiari fragili.

Prendendo spunto dalle direttive pervenute dalla Regione Toscana, che ha invitato i Comuni a rivedere in modo alternativo i Centri per la Famiglia quali propulsori di attività che possono avere ricadute positive sull'intera comunità, obiettivo dell'Area Tutela Minori sarà quello di sperimentare l'avvio della graduale apertura del Centro alla cittadinanza, realizzando alcuni eventi e iniziative per favorire la diffusione della conoscenza del Centro "Ohana", superando la fase sperimentale con le famiglie inviate dai Servizi e giungere quindi ad un accesso libero da parte dei cittadini.

Attuando le direttive della Regione Toscana di mettere in sinergia le risorse della gara, del PNRR e dei Fondi Famiglia si prevede anche l'implementazione del servizio di accoglienza/front-office/orientamento presso il Centro per le famiglie al fine di garantire ai cittadini che vi si rivolgono un primo contatto efficace e competente.

Con l'introduzione del D.lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore), con la legge Regionale Toscana n. 65/2020 che lo recepisce e con le linee guida MLPS del 2021, la co-progettazione nell'ambito degli interventi sociali è diventato uno strumento da privilegiare.

La co-progettazione è un istituto che mira alla definizione e alla realizzazione di specifici progetti finalizzati a soddisfare bisogni definiti in un procedimento amministrativo che vede co-protagonisti e co-realizzatori l'ente pubblico e gli ETS.

La co-progettazione non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere ma, piuttosto, alla logica dell'accordo procedimentale sostitutivo del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 11 della legge 241/1990 e s.m.i., in quanto il procedimento relativo all'istruttoria pubblica di co-progettazione è destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto selezionato.

Già nell'annualità 2023 l'Area Tutela Minori ha avviato la sperimentazione di procedimenti di co-progettazione e prevede di implementare la realizzazione di nuove progettualità con il coinvolgimento attivo del Terzo Settore con l'obiettivo di concludere convenzioni di co-progettazione soprattutto relativamente a progetti di accoglienza residenziale.

obiettivo
2024-PL04Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Tutelare e sostenere i minori in difficoltà**Assessorato
Salute e Politiche sociali**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% minori in struttura	efficacia	30,00	20,00			numero minori in strutture residenziali/n. minori in carico
% minori in affidamento familiare	efficacia	30,00	60,00			numero affidi / (n. minori in struttura + n. minori in affido)
eventi/attività realizzati dal Centro Ohana a favore delle famiglie del territorio Pratese	efficienza	10,00	2,00			
accessi da parte dei cittadini al Centro Ohana	efficienza	10,00	50,00			
convenzioni di co-progettazione	efficienza	20,00	5,00			

obiettivo
2024-PL05

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Sostenere le famiglie in difficoltà

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

Maggior fluidità operativa, a beneficio delle reti territoriali per il sostegno di famiglie con disagi;
Gestione associata dell'erogazione di contributi economici considerati indirizzi della SDS;
Nuovi progetti per l'incentivazione dell'autonomia di soggetti economicamente svantaggiati, tramite collaborazione con il privato sociale;
istruttoria dei procedimenti per i contributi erogati da INPS;
budgettizzazione dei progetti destinati a soggetti seguiti per dipendenze e psichiatrici.

Gestione dei seguenti bandi volti all'erogazione di contributi relativi a:

- Bando per l'erogazione del contributo ad integrazione del pagamento del canone di locazione Legge 431/1998;
- Contributi economici per utenti indigenti assegnatari di alloggi ERP – L.R.T. 2/2019;
- Contributi Grandi Invalidi del Lavoro – D.P.R. 171/1979 e Legge 887/1984;
- Contributo a favore delle famiglie con figli minori disabili (handicap grave - art. 3 c. 3 L. 104/1992) – L.R.T. 44/2022, art. 23;
- Contributo idrico integrativo Agevolazione tariffe acqua – Regolamento Regionale Autorità Idrica Toscana 18/07/2019;
- Gestione e rendicontazione delle domande per Bonus disagio fisico (Sgate);

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
percentuale dei controlli per la verifica dei requisiti	efficienza	50,00	100,00			
tempi medi per erogazioni contributi (conerp)	efficacia	50,00	30,00			Giorni che intercorrono fra la presentazione della pratica alla chiusura dell'istruttoria in riferimento ai contributi erogati per il CONERP

obiettivo
2024-PL06

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Rilascio tempestivo delle autorizzazioni socio-sanitarie

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

Vengono gestiti i procedimenti relativi a:

- rilascio autorizzazioni / SCIA in materia di: strutture sanitarie, studi medici/odontoiatrici di cui alla legge regionale n. 51/2009; strutture socio/assistenziali di cui alla legge regionale n. 41/2005; trasporto sanitario di cui alla legge regionale n. 83/2019;
- accreditamenti operatori individuali - servizi socioassistenziali - strutture socio assistenziali di cui alla legge regionale n. 82/2009;
- rilascio autorizzazioni in merito a istanze presentate da farmacie, ingrossi di medicinali, vendita farmaci online di cui alla legge regionale n. 16/2000; predisposizione turni e orari delle farmacie pubbliche e private mediante approvazione con ordinanza sindacale e pubblicazione sul sito degli orari; gestione di eventuali richieste di modifica degli stessi; revisione pianta organica farmacie;

Vengono svolti controlli sulle strutture sanitarie e socioassistenziali, gestiti i rapporti con le Commissioni di Verifica Regionali e disposte eventuali sanzioni;

Si occupa della vidimazione del registro stupefacenti;

Rilascia Ordinanze Sindacali di A.S.O e T.S.O.

Gestisce il bando per barriere architettoniche, provvedendo all'approvazione annuale della graduatoria, rendicontazione alla Regione e liquidazione delle domande ammesse.

Gestisce gli esposti relativi a situazioni igienico - sanitarie precarie, intrattenendo rapporti con la U.F.C. Igiene Pubblica e della Nutrizione - Azienda Toscana Centro e adottando i necessari atti amministrativi;

Si occupa dell'emissione delle ordinanze di ingiunzione di pagamento per violazione della normativa di cui alla legge regionale n. 25/2005 (violazioni divieto di fumo) e del recupero delle somme non pagate;

L'U.O. si occupa anche del costante aggiornamento delle pagine Web relative alla propria unità.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni	efficienza	100,00	30,00			giorni

obiettivo
2024-PL07

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Erogazione servizi e informazioni ai cittadini migranti presenti sul territorio

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini strutturando le attività di informazione e sportello in materia di immigrazione e protezione internazionale con una progressiva qualificazione, al fine di favorire una costante corrispondenza ai fabbisogni espressi dal contesto del territorio, in sinergia con altri servizi dell'A.C. nonché con altri enti e istituzioni (Questura di Prato - Ufficio Immigrazione, Prefettura di Prato - UTG, patronati e sindacati).

Nell'ambito dei consolidati servizi di sportello, quali la preistruttoria delle pratiche dei titoli di soggiorno, il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa, le consulenze giuridico-amministrative in materia di immigrazione, di protezione internazionale e di sfruttamento lavorativo (ove necessario in raccordo con i progetti SAI e SATIS) e la mediazione linguistico-culturale, è prevista una rimodulazione dello sportello di orientamento legale di secondo livello al fine di potenziare le azioni volte all'emersione da situazioni di sfruttamento lavorativo e alla tutela e/o accoglienza delle vittime, coerentemente con quanto previsto dal Protocollo unitario d'intesa in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di sfruttamento lavorativo e di tutela delle vittime, sottoscritto in data 1 dicembre 2021 dal Comune di Prato con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda USL Toscana Centro, S.A.T.I.S. (Sistema Antitratta Toscano Interventi Sociali), i sindacati CGIL, CISL e UIL, il Centro Interuniversitario di Ricerca "L'altro diritto" e "L'altro diritto" ODV.

La rimodulazione dello sportello di orientamento legale di secondo livello si inserisce in una più estesa valutazione della corrispondenza dei servizi erogati ai fabbisogni rilevati, ai fini della definizione delle specifiche tecniche della nuova gara per l'affidamento dell'appalto, il cui contratto in essere è in scadenza il 31.08.2024. L'obiettivo si propone pertanto di esperire procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di mediazione interculturale, sportelli informativi e attività specialistiche in materia di immigrazione, interculturalità e protezione internazionale e procedere al conseguente affidamento all'aggiudicatario.

L'obiettivo si propone inoltre di potenziare la comunicazione tramite le pagine Web, curando l'aggiornamento delle sezioni normative, informative e di orientamento in materia di immigrazione e protezione internazionale.

obiettivo
2024-PL07Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Erogazione servizi e informazioni ai cittadini migranti presenti sul territorio**Assessorato
**Salute, Politiche sociali e
Sportive****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
esperimento procedura ad evidenza pubblica per affidamento servizi	risultato	20,00	31/08/2024			
tempi medi di attesa per il rilascio dell'idoneità alloggiativa	QUALITA	40,00	12,00			valore espresso in giorni
livello di qualità percepita maggiore di	efficienza	40,00	4,00			

obiettivo
2024-PL08

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Pari opportunità**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di realizzare azioni finalizzate a sostenere pari opportunità, quali le attività del Laboratorio del tempo, la collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero, il coordinamento dei tavoli di partecipazione (Tavolo per l'accessibilità, Tavolo per le pari opportunità, Tavolo sulle tematiche di genere), le attività di sensibilizzazione in occasione delle Giornate Internazionali dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre e altre iniziative (come la giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo che si celebra il 2 aprile e la Giornata internazionale contro l'omofobia la bifobia e la transfobia del 17 maggio).

Le attività di sensibilizzazione saranno organizzate coordinando una programmazione condivisa con gli altri Comuni della provincia.

L'obiettivo include attività finalizzate a promuovere la tutela e la protezione dei diritti fondamentali della cittadinanza attiva anche attraverso il rinnovo dell'adesione alla Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere (RE.A.DY.).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero eventi organizzati inerenti alle pari opportunità	risultato	30,00	3,00			
numeri utenti Laboratorio	quantitativo	40,00	1.000,00			
numero convenzioni sottoscritte con associazioni per attività presso Laboratorio del Tempo	risultato	30,00	10,00			

obiettivo
2024-PL11

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Favorire la partecipazione del terzo settore

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

I servizi sociali sono sempre più indirizzati dalle politiche pubbliche europee e nazionali verso forme di co-programmazione e co-progettazione con gli enti del terzo settore, come si rileva fin dal 2017 con il testo unico sul terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017), con la legge della Regione Toscana n. 65/2020 che lo recepisce, con le linee guida del MLPS del 2021 e con le ultime linee guida ANAC in tema di affidamento di servizi sociali che propendono per individuare la coprogrammazione e la coprogettazione come strumenti da privilegiare nell'ambito degli interventi.

Il presente obiettivo si occupa di:

- 1) Nuova gestione Centri Civici e attuazione nuovo Regolamento;
- 2) Gestione sperimentazione triennale RUNTS (Registro unico Terzo Settore);
- 3) Concessione Immobiliare a Associazioni disabilità tramite co-progettazione;
- 4) Concessione immobiliare Via Borgioli in seguito avviso andato deserto per finalità prevenzione, in collaborazione con ASL;
- 5) co-progettazione per attivazione HUB innovazione Sociale.

1) Centri Civici: L'A.C. nel 2023 ha svolto un percorso di co-programmazione con gli EETTSS e le associazioni che gestivano i centri sociali, secondo il regolamento allora vigente. Dalla co-programmazione è scaturita la decisione di trasformare i centri sociali in centri civici, dotandoli di un nuovo Regolamento comunale, adottato nel mese di dicembre 2023 dal Consiglio Comunale.

La modalità prevista dal nuovo Regolamento prevede l'attuazione di percorsi di coprogettazione per attuare la gestione, le attività e gli interventi previsti per i Centri Civici. Occorre pertanto:

- dare attuazione al nuovo Regolamento comunale;
- attivare la coprogettazione dei Centri Civici comunali;
- individuare i nuovi comitati di gestione e partecipazione dei Centri;
- attivare le attività secondo le nuove forme di gestione condivise con gli EETTSS.

Nelle more dell'avvio della nuova modalità di gestione di cui sopra si procederà con agevolazioni economiche per le attività delle associazioni non presenti negli

obiettivo
2024-PL11

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Favorire la partecipazione del terzo settore

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

organismi di gestione e si confermeranno le attività promosse e autoorganizzate dagli attuali organismi, laddove in carica.

2) Gestione triennale R.U.N.T.S.:

Proseguirà la sperimentazione triennale con la Regione Toscana per la gestione del RUNTS, in seguito alla sottoscrizione di specifico accordo. Dovrà essere implementata e migliorata la modalità di relazione e coordinamento con i servizi regionali e ripensata oppure confermata per il prosieguo la modalità di gestione attuata con la attuale sperimentazione.

E' stata rinnovata per l'annualità 2024, nel rispetto del principio di sussidiarietà ed economicità, la convenzione "Attività di volontariato e di welfare partecipato e solidaristico svolto prevalentemente da persone ultrasessantacinquenni per attività socialmente utili", ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017.

3) Casa per associazioni famiglie disabili:

Dopo confronto con le associazioni, l'immobile individuato per una possibile concessione d'uso gratuito in ambito di coprogettazione con gli EETTSS che si occupano di disabilità, risulta essere l'immobile Comunale di VIA Pomeria, ex sede CGFS. Dopo verifica documentazione tecnica e caratteristiche dell'immobile potrà essere sottoscritta concessione amministrativa gratuita tramite bando pubblico per la coprogettazione delle attività oppure ai sensi dell'art. 71 del d lgs 117/2017.

4) Prevenzione sanitaria: Occorre inoltre assegnare un ulteriore immobile sito in Via Borgioli, di proprietà comunale, confermandone la destinazione e finalità a progetti di prevenzione socio-sanitaria in collaborazione con ASL, tramite co-progettazione in seguito ad avviso andato deserto nel 2023.

5) Co-progettazione e attivazione Hub di innovazione sociale (EX OB. 2023/PL22)

E' in corso di pubblicazione l'avviso di coprogettazione; al suo termine si procederà con l'ammissione al tavolo di coprogettazione del soggetto individuato dalla Commissione di valutazione. Il tavolo di coprogettazione si concluderà con l'approvazione di un progetto condiviso per la realizzazione di attività ed eventuali interventi infrastrutturali nell'immobile e con la sottoscrizione di una convenzione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>bando coprogettazione centri Civici</i>	01/02/2024	30/06/2024	15,00	Giusti Mariangela	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>nuova gestione centri civici</i>	01/07/2024	15/12/2024	15,00	Giusti Mariangela	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2024-PL11

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Favorire la partecipazione del terzo settore

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento e monitoraggio attuazione sperimentazione e accordo triennale RUNTS</i>	01/01/2024	31/12/2024	10,00	Cecconi Donatella	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Bando coprogettazione per concessione Casa associazione disabili e Casa per prevenzione sanitaria</i>	01/02/2024	30/06/2024	20,00	Szabo' Eva Maria	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>avvio coprogettazione hub sociale</i>	15/02/2024	30/06/2024	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>avvio attività hub sociale</i>	01/07/2024	31/12/2024	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Bando per concessione casa delle associazioni disabilità	processo-attività	10,00	30/06/2024			
avvio nuova gestione centri sociali	efficienza	30,00	15/12/2024			
avvio attività hub sociale	efficienza	40,00	30/09/2024			
avvio attività prevenzione sanitaria via Borgioli	efficienza	20,00	31/10/2024			

obiettivo
2024-PL12

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Misurare l'impatto degli interventi di sostegno sociale in ambito coprogettazioni

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Al 31 dicembre 2023 sono stati individuati i progetti che saranno oggetti dell'attività di valutazione di impatto, ossia 4 progetti attivati in base all'art 55 del D. lgs.vo 117/2017, si è concluso il procedimento amministrativo di affidamento del servizio e si è svolta una prima riunione interlocutoria con l'affidatario, durante la quale è stato definito un primo calendario di attività per il periodo gennaio-febbraio 2024.

Nel 2024 vi prevedono le seguenti attività:

- incontri organizzativi e di pianificazione per i progetti in corso in ambito di co-progettazione, con il soggetto gestore (PIN) e con tutti gli EETTSS attuatori;
- modulo formativo agli EETTSS sulle finalità e modalità di misurazione impatto sociale;
- avvio ricerca indicatori di impatto;
- modello di valutazione impatto sociale
- misurazione impatto sociale
- report finale con risultati di impatto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>incontri organizzativi con PIN e EETTSS</i>	01/01/2024	30/06/2024	10,00	Silipo Francesca	Sociale e Immigrazione	
<i>supporto al gestore costruzione indicatori e modallo di rilevazione</i>	01/02/2024	30/06/2024	20,00	Szabo' Eva Maria	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2024-PL12

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Misurare l'impatto degli interventi di sostegno sociale in ambito coprogettazioni

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento gestore e EETTSS su applicazione modello indicatori e rilevamento impatto</i>	01/06/2024	30/10/2024	30,00	Szabo' Eva Maria	Sociale e Immigrazione	
FASE <i>report impatto sociale</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/09/2024	31/12/2024	30,00	Silipo Francesca	Sociale e Immigrazione	
FASE <i>formazione agli ets</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/02/2024	30/04/2024	10,00	Szabo' Eva Maria	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
report finale	processo-attivita	80,00	1,00			
nr. ets formati	efficienza	20,00	10,00			

obiettivo
2024-PL13

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di promozione dell'integrazione e accoglienza dei cittadini stranieri

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede la realizzazione di interventi di accoglienza integrata finalizzati all'empowerment di target di beneficiari che presentano vulnerabilità, previsti all'interno di progettualità specifiche, nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale.

Nel corso del 2024 proseguiranno le attività di accoglienza integrata e diffusa del progetto territoriale aderente al S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione), al quale aderiscono tutti i Comuni della provincia di Prato, che consente di ospitare per il triennio 2023-2025 fino a 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole e nuclei familiari, anche monoparentali).

Fino alla fine dell'anno 2024 è inoltre prevista la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dell'accoglienza di ulteriori 20 beneficiari nell'ambito dell'ampliamento della capacità di accoglienza originariamente finanziato con D.M. del Ministero dell'Interno del 23.08.2022 e successivamente prorogato al 31.12.2023 con D.M. del 27.02.2023 e del 15.03.2023, così come disposto con Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 1051 del 29 dicembre 2023, su specifica richiesta del Ministero dell'Interno, in attesa di apposito provvedimento di rango primario.

Nell'ambito delle azioni finalizzate a contrastare fenomeni di sfruttamento sessuale e/o lavorativo, alla scadenza del progetto antitratta denominato S.A.T.I.S. 5 (Sistema Antitratta Toscano Interventi Sociali), fissata in data 29.02.2024, l'A.C. intende rinnovare l'adesione al progetto S.A.T.I.S. al fine di consolidare le azioni attivate sul territorio, quali l'accoglienza in strutture ad indirizzo segreto per le donne vittime di tratta/sfruttamento/violenza domestica, l'accoglienza in struttura per uomini vittime di tratta e/o sfruttamento, l'unità di strada per l'identificazione e l'emersione delle vittime di tratta/sfruttamento sessuale/lavorativo e gli sportelli di informazione e tutela giuridica per le vittime di sfruttamento sessuale/lavorativo.

Si prevede inoltre di rafforzare la collaborazione trasversale con altre U.O.C. del Servizio, afferenti al servizio sociale professionale, con enti esterni come l'Azienda USL Toscana Centro, la Prefettura di Prato UTG, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, la Questura, i Comuni del territorio provinciale e la Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale, nonché con gli organismi del terzo settore coinvolti sia come enti attuatori delle attività del progetto che come enti di sensibilizzazione.

Oltre alle azioni consolidate, l'obiettivo si propone di definire progettualità all'interno delle quali implementare un modello di intervento interdipendente con i servizi già attivi sul territorio, per favorire l'inclusione sociale dei cittadini di Paesi terzi, creando connessioni non solo con le azioni afferenti ai diversi progetti, ma anche con i

obiettivo
2024-PL13

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di promozione dell'integrazione e accoglienza dei cittadini stranieri

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, Centro per l'Impiego, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze.

Nel corso del 2024 si prevede la realizzazione delle attività all'interno dei seguenti progetti:

- progetto regionale SOLEIL, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, finalizzato alla realizzazione di interventi di supporto all'integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo, in un'ottica di rafforzamento delle attività di tutela in sinergia con il sistema SATIS;
- progetto ASAP (Autonomia Socio Abitativa Prato), presentato in qualità di capofila in risposta ad avviso pubblicato dalla Direzione Centrale per le Politiche Migratorie del Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione presso il Ministero dell'Interno e in attesa di ammissione al finanziamento a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati";
- progetto ECCOCI! (Empowerment delle Competenze e COdesign dei servizi per i Cittadini stranieri), presentato da ANCI Toscana come capofila con il Comune di Prato in qualità di partner in risposta all'avviso pubblico "Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (Capacity Building)" del Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione presso il Ministero dell'Interno e in attesa di ammissione al finanziamento a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027;
- progetto L3: Linguaggi, Contesti e Metodologie, presentato da Associazione Progetto Arcobaleno aps come capofila con il Comune di Prato in qualità di partner in risposta all'avviso pubblico "Servizi innovativi di formazione linguistica 2023-2026" del Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione presso il Ministero dell'Interno e in attesa di ammissione al finanziamento a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027.

L'obiettivo prevede inoltre la partecipazione agli incontri e alle attività previste nell'ambito di Urban Agenda Partnership for the Inclusion of Migrants and Refugees, una rete promossa dalla Commissione Europea e composta da città, Stati membri, istituzioni UE e altre parti interessate come attori della società civile, associazioni internazionali e gruppi di riflessione, al fine di favorire la costruzione e lo scambio di nuove pratiche per l'inclusione dei cittadini con background migratorio.

RISULTATO FINALE ATTESO:

La positiva realizzazione degli interventi previsti all'interno delle progettualità sopra dettagliate nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale in più ambiti di intervento di tutela nonché nell'accoglienza integrata e diffusa mirata a target vulnerabili di beneficiari.

obiettivo
2024-PL13

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di promozione dell'integrazione e accoglienza dei cittadini stranieri

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto territoriale aderente al progetto SAI</i>	01/01/2024	31/12/2024	40,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto SATIS</i>	01/01/2024	31/12/2024	30,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>adesione al nuovo progetto per la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento nell'ambito del sistema attivo sul territorio regionale SATIS</i>	01/01/2024	29/02/2024	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>partecipazione agli incontri e alle attività previste dalla Urban Agenda Partnership per la costruzione e lo scambio di buone pratiche per favorire l'inclusione dei cittadini con background migratorio e rifugiati</i>	01/01/2024	31/12/2024	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	network europeo per la costruzione e lo scambio di buone pratiche in materia di inclusione dei cittadini con background migratorio e rifugiati
<i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto SOLEIL</i>	01/07/2024	31/12/2024	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2024-PL13Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Progetti di promozione dell'integrazione e accoglienza dei cittadini stranieri**Assessorato
**Salute, Politiche sociali e
Sportive****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. beneficiari in accoglienza (con turnover) nel progetto territoriale aderente al SAI	risultato	40,00	105,00			
n. casi trattati dagli sportelli di emersione per vittime di sfruttamento (SATIS)	QUALITA	30,00	30,00			
numero progetti ammessi a finanziamento	QUALITA	30,00	2,00			SATIS e ASAP
numero incontri e attività nell'ambito di Urban Agenda Partnership	QUALITA	0,00	3,00			

obiettivo
2024-PL14

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di inclusione scolastica e azioni socio educative

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede il rafforzamento delle azioni consolidate del sistema pratese di inclusione scolastica degli alunni con background migratorio, nonché lo sviluppo di azioni sperimentali che contribuiscano all'innovazione del sistema medesimo. Le azioni consolidate, svolte con continuità in tutti i periodi dell'anno, si declinano nelle seguenti:

- settimana dell'accoglienza per alunni neo-arrivati in Italia (NAI);
- laboratori di facilitazione linguistica durante l'anno scolastico;
- moduli di apprendimento linguistico cooperativo a classe intera (didattica inclusiva con metodo ALC);
- corsi estivi di Italiano L2 per alunni dai 6 ai 16 anni presso gli istituti scolastici del territorio;
- campi estivi interculturali (residenziali o sul territorio);
- sportelli di mediazione linguistico-culturale per la comunicazione scuola-famiglia (oltre al supporto di mediazione linguistica nelle assemblee di inizio anno scolastico per gli alunni NAI).

Le attività sono realizzate attraverso l'appalto "per l'affidamento di attività di facilitazione linguistica, didattica inclusiva e mediazione linguistico-culturale da realizzarsi nelle scuole del primo ciclo dell'istruzione del Comune di Prato" fino al 30/06/2025 e saranno successivamente attivate le necessarie procedure amministrative per garantirne l'espletamento di un nuovo bando di gara.

Tutte le azioni sono inserite nell'ambito dell'Accordo provinciale per l'inclusione scolastica degli alunni con background migratorio, di cui il Comune di Prato è ente capofila. L'Accordo è stato sottoscritto e rinnovato triennialmente a partire dal 2007, insieme a tutte le Istituzioni Scolastiche, alla Regione Toscana e agli Enti Locali del territorio provinciale pratese e rinnovato nel 2023 attraverso un lavoro congiunto portato avanti dagli enti firmatari, che ha apportato gli elementi innovativi maturati nel corso degli ultimi anni dal sistema territoriale di inclusione scolastica.

Si prevede con il presente obiettivo il coordinamento degli organismi di governance previsti dall'Accordo, la gestione e il monitoraggio delle azioni condivise, oltre alla gestione delle risorse finanziarie sia relative ad eventuali finanziamenti esterni (Regione Toscana), che al cofinanziamento degli enti firmatari. All'interno delle azioni di coordinamento, di particolare rilevanza risulta la condivisione degli strumenti di raccordo per favorire la presa in carico integrata degli alunni e il raccordo tra gli enti territoriali diversi (es. Azienda Sanitaria, Enti Locali, Istituti Scolastici).

obiettivo

2024-PL14

Servizio

Sociale e Immigrazione

Responsabile

Sardi Valentina

Progetti di inclusione scolastica e azioni socio educative

Assessorato

Salute, Politiche sociali e Sportive

Le attività e le sinergie attivate all'interno dell'Accordo sono presentate annualmente in un evento nazionale, denominato "Scuola Plurale".

L'obiettivo prevede la partecipazione ad iniziative e convegni sul territorio sia nazionale che internazionale per la condivisione del modello pratese e lo scambio di buone pratiche con gli altri contesti territoriali.

Oltre alle azioni consolidate l'obiettivo si propone di definire progettualità all'interno delle quali implementare un modello di intervento interdipendente con i servizi già attivi sul territorio, in ambito scolastico rivolti ai cittadini di Paesi Terzi, creando connessioni non solo con le azioni afferenti ai diversi progetti, ma anche con i molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze. Le progettualità risultano pertanto parte di un unico modello di intervento multilivello, con il coinvolgimento a geometria variabile delle diverse realtà territoriali.

Al fine di favorire tale modello si propone di realizzare una programmazione condivisa degli interventi tra i diversi servizi dell'ente (Servizio Cultura e Politiche Giovanili, Servizio Biblioteca, Servizio Pubblica Istruzione) con il relativo coordinamento delle azioni progettuali e l'elaborazione di strumenti comuni.

Nel corso del 2024 si prevede la realizzazione delle attività all'interno dei seguenti progetti:

- progetto L.A.I.V. (Lavoro, Alloggio, Istruzione, Vulnerabilità) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – DG Immigrazione con capofila Comune di Prato, con cui sono realizzate sia azioni di inclusione scolastica previste dal c.d. "Modello Prato" sopra descritte (laboratori per l'insegnamento della lingua italiana rivolti agli alunni non italofoni attraverso facilitatori linguistici specializzati nell'insegnamento della lingua italiana come L2, interventi di didattica inclusiva a classe intera, mediazione linguistico-culturale, mappatura dei livelli linguistico-comunicativi) sia azioni sperimentali in ambito scolastico (laboratori di genitorialità, campi estivi interculturali e corsi di lingua per adulti), azioni di inclusione socio-lavorativa, accompagnamenti all'autonomia, tirocini professionalizzanti e mediazione sociale dei conflitti interculturali (conclusione progetto: dicembre 2024);
- progetto LINEE EDUCATIVE URBANE, con finanziamento a valere sul bando "Un passo avanti" e il Comune di Prato come soggetto partner, nell'ambito del quale sono realizzate azioni socio-educative e di recupero scolastico, laboratori di didattica inclusiva, laboratori di orientamento alle scuole superiori, azioni peer to peer, formazione per insegnanti e ricerca-azione e sperimentazione per seguire i ragazzi a rischio dalla II media fino alla II superiore (conclusione progetto: agosto 2024);
- progetto "Prato Comunità Educante", finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio con il Comune di Prato come soggetto partner, che prevede di supportare la nascita di Patti Educativi di Comunità che amplino l'offerta formativa per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, agendo su 5 aree fondamentali: musicale, visiva-artistica, ambientale, teatrale e STEM (conclusione progetto: ottobre 2024).

Nel 2024 infine è prevista la realizzazione di azioni che prevedono:

- laboratori di lingua per lo studio, con particolare focus sugli alunni non italofoni che devono sostenere l'esame di terza media;
- attività di presa in carico integrata, in raccordo con il Servizio Sociale professionale, per gli alunni con disagio post migratorio, che prevede la realizzazione di interventi a classe intera e di percorsi individuali;
- progetto "Bande Rock" multiculturali, che persegue finalità inclusive attraverso la musica, con la creazione di gruppi musicali composti da alunni di diverse nazionalità

obiettivo
2024-PL14

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di inclusione scolastica e azioni socio educative

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

di sei istituti comprensivi pratesi ad indirizzo musicale.

RISULTATO FINALE ATTESO :

La positiva realizzazione degli interventi previsti all'interno dell'appalto e delle progettualità sopra dettagliate nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale in più ambiti di intervento quali l'intercultura, le politiche sociali, l'inclusione scolastica e giovanile.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle attività scolastiche del sistema Prato</i>	01/01/2024	31/12/2024	30,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>realizzazione mappatura dei livelli linguistico-comunicativi degli alunni non italofoni</i>	01/03/2024	31/08/2024	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>azioni del progetto LAIV</i>	01/01/2024	31/12/2024	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>coordinamento azioni progettualità attive</i>	01/01/2024	31/12/2024	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	bande rock, linee educative urbane e Prato comunità educante

obiettivo
2024-PL14

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di inclusione scolastica e azioni socio educative

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento e realizzazione percorso di analisi e confronto sulle politiche di inclusione scolastica e sociale con altri soggetti territoriali</i>	01/01/2024	31/12/2024	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
alunni con background migratorio inseriti nei laboratori di facilitazione linguistica e corsi estivi	efficienza	30,00	1.800,00			
alunni inseriti nella mappatura dei livelli linguistico-comunicativi	efficienza	30,00	3.500,00			
ore di mediazione linguistico-culturale realizzate	efficienza	25,00	600,00			
progettazioni innovative concluse	efficienza	15,00	3,00			LAIV, Linee Educative Urbane, bande rock

obiettivo
2024-PL15Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Housing first: interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema**Assessorato
Salute, Politiche sociali e SportiveTipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Il sistema di inclusione sociale per l'abitare disciplinato dal Regolamento approvato ad inizio 2023, si compone di 5 parti: la prima declina la governance del sistema, la seconda disciplina l'accesso all'emergenza alloggiativa, la terza si occupa di abitare supportato e appartamenti per l'autonomia per persone disabili, la quarta tratta gli alloggi in comunità, appartamenti e agenzia casa, la quinta regola la fase transitoria.

Per dare piena attuazione al regolamento e attuare un sistema complessivo e integrato di inclusione sociale per l'abitare, occorre che gli interventi rappresentino un ventaglio di opportunità per le varie e diversificate esigenze, superando il sistema di emergenza ed anche il sistema di accesso a gradini, non più valorizzato da policies di housing complessive e integrate.

L'obiettivo si fonda su una forte collaborazione e sinergia con il terzo settore, che è rappresentato permanentemente al Tavolo per la Marginalità, dove sono coinvolti tutti gli EETTSS che si occupano di marginalità e senza dimora. Il tavolo ha una funzione di collaborazione e di programmazione condivisa con l'A.C. su queste tematiche e si riunisce di norma ogni mese.

La collaborazione di cui sopra sfocia naturalmente in percorsi di co-progettazione con il terzo settore, per individuare strategie e modalità operative condivise e basate sulla convergenza di obiettivi e di risorse (per esempio strutture del terzo settore e loro personale insieme a risorse specialistiche ed economiche del Comune di Prato).

A tal fine sono previste diverse attività di coprogettazione: In merito al reperimento di appartamenti/Strutture di housing first, rapporti con agenzie casa, ed altri interventi, collegati anche alle progettualità PNRR gestiti da SDS,

L'obiettivo prevede anche la progettazione, elaborazione e sperimentazione di una procedura informatica per l'assegnazione degli alloggi di emergenza abitativa per graduatoria, da elaborare da parte del CED. E l'avvio della revisione della procedura informatica per l'assegnazione alloggi ERP.

A tal fine il presente obiettivo si propone di

1) **NUOVO REGOLAMENTO SISTEMA INCLUSIONE ABITARE:** Verificare, ad un anno dalla sua approvazione, l'attuazione e l'efficacia del Regolamento individuando eventuali modifiche/integrazioni, anche con atti integrativi (deliberazioni di Giunta o Linee guida dirigenziali) o modifiche da attuare tramite sottoposizione al Consiglio Comunale;

obiettivo
2024-PL15

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Housing first: interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

- 2) RIORGANIZZAZIONE ASSETTO: Modificare l'attuale assetto della UO Emergenza abitativa, per superare alcune criticità e organizzare le azioni con maggiore efficacia, creando una nuova UO e riallocando il personale, creando nuovi soggetti responsabili di procedimento e attività;
- 3) pASSAGGIO A GESTIONE EPP ALLOGGI BAITOR
- 4) ASSEGNAZIONE 6 nuovi alloggi Via Reggiana;
- 5) RIPROGETTAZIONE COLLABORAZIONE CON AGENZIE CASA TRAMITE NUOVA CO-PROGETTAZIONE;
- 6) BANDO DI COPROGETTAZIONE DI HOUSING FIRST PER STRUTTURE DEL TERZO SETTORE IN COABITAZIONE (APPARTAMENTI per senza dimora o Emergenza abitativa)
- 7) PROSECUZIONE PROGETTO LOTTO 3 ; accompagnamento autonomia abitativa, con particolare riferimento al supporto alle famiglie al termine dell'assegnazione di alloggi (decadenze) o in grave disagio socio-economico;
- 8) INTERVENTI PER PERSONE IN MARGINALITÀ E SENZA DIMORA - PRONTO INTERVENTO SOCIALE
- a) Coprogettazione da effettuarsi con risorse fondo Povertà per Centro Notturmo in strutture del terzo settore (personale in distacco SdS);
- b) coprogettazione per gestione Mensa sociale (personale in distacco SdS);
- c) delibera di indirizzi per la gestione del Centro Notturmo di Via Del Carmine in seguito a consegna locali al Servizio Sociale e Immigrazione, attualmente in fase di ristrutturazione;
- 9) Elaborazione e sperimentazione (CON CED) procedura informatica per assegnazione con graduatoria alloggi emergenza abitativa;
- 10) avvio elaborazione (CON CED) revisione e aggiornamento procedura assegnazione con graduatoria alloggi ERP

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-PL15

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Housing first: interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica attuazione regolamento, proposta integrazioni, modifiche, implementazioni e adozione atti (DGC, Linee guida, DCC)</i>	01/01/2024	31/12/2024	10,00	Silipo Francesca	Sociale e Immigrazione	
<i>Procedura di coprogettazione per nuovi alloggi del terzo settore (appartamenti) di housing first</i>	01/02/2024	30/06/2024	20,00	Silipo Francesca	Sociale e Immigrazione	
<i>nuova organizzazione UO Emergenza, definizione rup e UUO</i>	01/01/2024	30/05/2024	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>assegnazione alloggi Via Reggiana</i>	01/04/2024	30/06/2024	20,00	Bini Angela	Sociale e Immigrazione	
<i>Passaggio alloggi Baitor a EPP, gestione aspetti condominiali e morosità</i>	01/02/2024	31/08/2024	20,00	Brogi Maria Cristina	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2024-PL15

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Housing first: interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progettazione e realizzazione con CED procedura informatica assegnazione alloggi emergenza tramite graduatoria</i>	01/03/2024	30/10/2024	10,00	Silipo Francesca	Sociale e Immigrazione	
<i>progettazione e realizzazione con CED procedura informatica assegnazione alloggi emergenza tramite graduatoria</i>	01/01/2025	31/03/2025		Bini Angela	Sociale e Immigrazione	
<i>Revisione procedura informatica per graduatoria ERP con CED</i>	01/08/2024	31/12/2024	10,00	Momi Sara	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
avvio nuova gestione appartamenti in coabitazione	efficienza	25,00	01/10/2024			
nr. nuovi alloggi di emergenza assegnati	efficienza	30,00	12,00			
convenzione casa per gestione collocazione persone in emergenza alloggiativa	efficienza	20,00	31/10/2024			
nr. appartamenti reperiti tramite coprogettazione	efficienza	25,00	6,00			

obiettivo
2024-PL17Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.**Assessorato
Salute, Politiche sociali e SportiveTipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

La partecipazione ai controlli Piano Straordinario regionale per il Lavoro Sicuro, attivato dalla Regione Toscana fin dal 2014, da parte del Comune di Prato sta ancora evidenziando, anche mediante le attività svolte congiuntamente con Alia Servizi Ambientali e Società Risorse, che permane una significativa criticità nell'ambito della conoscenza e del pagamento dei tributi locali da parte delle utenze assoggettate, in particolare quelle straniere, tali da confermare come necessaria un'intensa attività amministrativa, sul territorio e di ritorno. Questa condizione appare strettamente connessa, con particolare riferimento all'insediamento produttivo a conduzione straniera presente nel territorio, alla circostanza del frequente e veloce avvicendamento di aziende all'interno degli immobili.

L'attività di controllo svolta, sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI., che ha nel contempo permesso di definire operativamente anche nuove modalità di controllo autonomo, oltre al canale del Piano Lavoro Sicuro con ASL. Complessivamente, queste azioni hanno consentito l'avvio di una strategia concreta ed efficace, oltre ad aver contribuito al contrasto dell'evasione dei tributi locali ed al loro recupero, anche nell'ambito della funzione dell'integrazione multiculturale assegnata al Servizio: le verifiche sul territorio sono state infatti accompagnate da campagne informative mirate, organizzate congiuntamente con alcuni servizi interni della A.C. e con Alia e Sori i cui prodotti comunicativi sono attualmente ancora in uso.

Vista l'esperienza positiva condotta, e visti anche i risultati ottenuti tra cui si evidenziano gli oltre otto milioni di euro di incasso (di cui ulteriori 700.000 euro nello scorso anno 2023), tenuto conto che il Protocollo SIS.MI.CO. è stato rinnovato per ulteriori tre anni fino al 31/12/2024 con Delibera di Giunta n. 332/2021 e che la Regione Toscana ha annunciato la prosecuzione del Piano Lavoro Sicuro fino al 31/12/2025 con l'avvio della cosiddetta "quinta fase", si ritiene di proseguire confermando anche per l'anno 2024 tutta l'attività di controllo amministrativo attualmente in corso ovvero:

- partecipazione ai controlli ASL Piano Lavoro Sicuro (modalità supporto al Dipartimento della Prevenzione – UFC PISLL zona di Prato, modalità affiancamento in presenza e modalità back office per recupero controlli non in presenza);
- Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza): aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite;
- Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): complessi immobiliari che presentano criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero;
- Cerbero Plus (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): insediamenti produttivi ed abitativi problematici, a forte presenza straniera, in ordine a tributi locali e gestione dei rifiuti urbani.

Le predette azioni di controllo verranno programmate e svolte grazie agli impegni stabiliti nel Protocollo SIS.MI.CO. (DGC 109/2019 e 332/2021), mediante le

obiettivo
2024-PL17

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

procedure previste dal Piano Operativo (DD 2283/2019), e coordinate dal Gruppo di Lavoro SIS.MI.CO. (costituito con Disposizione del Direttore Generale 2/2019 e rinnovato con Disposizione del Direttore Generale 15/2022) composto da Unità Operative appartenenti a tre Servizi comunali (Immigrazione, Risorse Finanziarie e Polizia Municipale).

Il coordinamento, e la partecipazione, di tutti i canali di controllo è gestito con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, e congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.

L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente questa forma di controlli amministrativi sul territorio, nonché incrementarne il numero, esercitando la funzione dell'integrazione multiculturale nelle più generali politiche della legalità e come strumento per il contrasto all'evasione tributaria.

Per una più efficace realizzazione dell'obiettivo, oltre a confermare le fasi riguardanti la partecipazione ai predetti canali di controllo, si è ritenuto di evidenziare ulteriori fasi che riguardano l'istruttoria delle pratiche derivate dai controlli (dalla registrazione alla gestione) ed il sistema delle segnalazioni conseguenti; in tal senso sono stati anche introdotti specifici indicatori.

In particolare la gestione dell'istruttoria delle pratiche relative ai controlli viene condotta su un programma informatico già in dotazione alla AC mediante tipologie di pratiche dedicate (IMMOB/IMDIT) che assicurano la registrazione dell'attività, la raccolta della documentazione, la definizione dei dati e delle risultanze, l'individuazione delle anomalie, e la rielaborazione delle informazioni per la reportistica e l'archiviazione.

L'istruttoria, a sua volta, consente la gestione di tutto il sistema derivato di segnalazione, sempre in forma automatizzata e tracciata, finalizzato alla correzione delle banche dati coinvolte (anche esterne alla AC) ed alla trattazione, da parte di Alia o Sori oppure altri Servizi comunali, di specifici aspetti (es. utenze evasori Tari, verifica ed individuazione di soggetti debitori, accertamenti di posizioni irregolari rispetto ad altri tributi locali, posizioni anomale in CCIAA). Rientrano nel sistema delle segnalazioni anche le pratiche IMSOR attraverso le quali Sori registra e gestisce l'attività di propria competenza nell'ambito dei controlli protocollo SISMICO.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Il risultato principale è l'esercizio della funzione di integrazione multiculturale anche attraverso il contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'ente ed un'azione diffusa sul territorio che determina una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione di cittadini con background migratorio.

Il risultato di impatto è contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali ed il rapporto necessario con essi.

Rendere i canali di controllo in affiancamento e d'iniziativa un presidio amministrativo stabile del Comune di Prato che, oltre a contrastare l'evasione dei tributi locali, genera anche maggior conoscenza del sistema tributario, della gestione dei rifiuti urbani e speciali soprattutto tra imprenditori e cittadini stranieri che hanno difficoltà a comprenderne il funzionamento, talvolta anche per difficoltà linguistiche.

Gestione dell'istruttoria delle pratiche derivate dai controlli diretti sul territorio per garantire anche un sistema efficace di segnalazioni derivate e destinate a Servizi interni della A.C., ad Alia, a Sori ed alla CCIAA. L'istruttoria delle pratiche e le segnalazioni garantiscono l'aggiornamento e la correzione di numerose banche dati, sia interne che esterne, oltre a migliorare le strategie di individuazione di soggetti evasori, con posizioni debitorie ed accertare irregolarità amministrative in ordine ai tributi

obiettivo
2024-PL17

 Servizio
Sociale e Immigrazione

 Responsabile
Sardi Valentina
Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

 Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

locali e adempimenti regolamentari.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli ASL</i>	01/01/2024	31/12/2024	25,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Partecipazione ai controlli BLACK FRIDAY</i>	01/01/2024	31/12/2024	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Partecipazione ai controlli CERBERO</i>	01/01/2024	31/12/2024	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Gestione istruttoria pratiche controlli (IMMOB/IMDIT)</i>	01/01/2024	31/12/2024	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Rinnovo Protocollo SIS.MI.CO.</i>	01/10/2024	31/12/2024	5,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>Gestione sistema segnalazioni</i>	01/01/2024	31/12/2024	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Nr. Controlli ASL	efficacia	20,00	160,00			

obiettivo
2024-PL17Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.**Assessorato
**Salute, Politiche sociali e
Sportive****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Nr. Controlli BLACK FRIDAY	efficacia	10,00	20,00			
Nr. Controlli CERBERO	efficacia	10,00	40,00			
Incassi da recupero tributi evasi	efficienza	20,00	350.000,00			
n. evasori Tari (Alia)	efficacia	10,00	140,00			
n. pratiche IMSOR per Sori	processo-attivita	20,00	370,00			
n. segnalazioni CCIAA	efficacia	10,00	120,00			

obiettivo
2024-PL18

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Superamento aree Rom e Sinti

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel 2021 è stato modificato il pre-vigente Regolamento Comunale per la gestione delle aree rom, sinti e caminanti, dal nuovo Regolamento per la gestione delle aree attrezzate per la residenza delle famiglie rom, sinti e caminanti e per il loro superamento. Uno dei principali obiettivi del Regolamento è accompagnare le famiglie che vivono nelle aree attrezzate verso un graduale superamento di tale modalità residenziale, usufruendo anche di supporti sia in termini di esperti e operatori a ciò dedicati, che attraverso supporto economico per quelle famiglie che troveranno sistemazioni alternative autonome.

L'attuale programmazione, definita e attuata tramite il precedente obiettivo Piao dell'anno 2023, vede in corso la chiusura di un'area, quella di V.le Manzoni 6, e l'accompagnamento alloggiativo delle 6 famiglie ancora presenti. L'attività si svolge di concerto con il Gruppo Di Progetto al quale partecipano tutti i servizi comunali coinvolti nell'attività di chiusura.

A tal fine:

- Sarà emanata diffida allo sgombero;
- Sarà emanata e notificata ordinanza di sgombero per le famiglie che non lasceranno spontaneamente l'area;
- il Servizio Edilizia monumentale e patrimoniale o/e altri servizi competenti, potranno poi procedere a rimuovere eventuali manufatti o altro ancora presente nell'area e attivare le attività di ripristino;

Prosegue l'attività degli operatori presso le aree rsc, per l'accompagnamento verso l'autonomia abitativa, è prevista anche una mappatura dell'esistente (piazzole) e prosegue l'attività verso i minori di sostegno scolastico.

E' prevista l'attivazione del Comitato di Gestione e Partecipazione delle aree rsc, recentemente nominato, con incontri e sopralluoghi presso le aree.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-PL18

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Superamento aree Rom e Sinti

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>diffida al rilascio area RSC V.le manzoni</i>	01/02/2024	28/02/2024	10,00	Szabo' Eva Maria	Sociale e Immigrazione	
<i>ordinanza di sgombero</i>	01/02/2024	30/04/2024	40,00	Silipo Francesca	Sociale e Immigrazione	
<i>Ricollocamento famiglie in alloggi/strutture/altre soluzioni abitative/contributi per soluzioni in autonomia</i>	01/02/2024	01/06/2024	40,00	Szabo' Eva Maria	Sociale e Immigrazione	
<i>Incontri del Comitato di Gestione e Partecipazione</i>	01/02/2024	31/12/2024	10,00	Szabo' Eva Maria	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
nr. famiglie ricollocate	risultato	40,00	2,00			
emissione diffida	efficienza	20,00	28/02/2024			
ordinanza sgombero campo	risultato	40,00	30/04/2024			
incontri comitato di gestione	efficienza	0,00	2,00			

obiettivo
2024-PL20

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

PNRR: MISSIONE 5 Inclusione e Coesione Sociale

Assessorato
**PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito della Missione 5 " inclusione e coesione sociale" sono stati presentati (e ammessi da Sds pratese) 6 progetti PNRR, 4 di questi hanno forti implicazioni per il Comune di Prato e sono:

- a) sostegno alla genitorialità
- b) autonomia persone disabili
- c) housing temporaneo
- d) stazioni di posta

a) L'obiettivo prevede di rendere operativi i dispositivi di intervento per le famiglie in situazione di vulnerabilità e di accompagnarle nel percorso secondo l'approccio ecosistemico e integrato indicato dalle Linee di Indirizzo nazionali. Sono state individuate 40 famiglie target per sviluppare un esercizio positivo e autonomo delle funzioni genitoriali. Tramite il personale del Servizio in Distacco della UO Minori e Famiglie in distacco a Sds, le attività si svolgeranno in seguito a coprogettazione con EETTSS. Il progetto, in fase di realizzazione secondo il cronoprogramma previsto, prosegue inoltre il monitoraggio tramite piattaforma REGIS.

b) Progetto 1.2 Autonomia per persone disabili

I gruppi appartamento previsti, verranno realizzati in diversi Comuni dell'Ambito territoriale pratese, tra cui uno nel Comune di Prato. I lavori di ristrutturazione/riqualificazione saranno realizzati da EPP, in qualità di soggetto esecutore/realizzazione. La convenzione tra Comune/EPP/SdS è stata approvata da SdS e sarà sottoposta a breve alla G.C. e poi alla firma dei dirigenti indicati. Prosegue il lavoro del team professionale di individuazione dei beneficiari e sottoscrizione dei progetti individualizzati. Prato ha individuato un nuovo alloggio, in sostituzione di quello originariamente previsto, per motivi di budget e eccessiva onerosità della ristrutturazione.

c) Progetto sub investimento 1.3.1 Housing temporaneo

obiettivo
2024-PL20

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

PNRR: MISSIONE 5 Inclusione e Coesione Sociale

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Si prevede per il Comune di Prato la ristrutturazione di almeno 4 appartamenti, tramite soggetto attuatore Epp presso condominio via di Tieri, per sperimentazione di:
- accoglienza post emergenza sociale, per singoli/piccoli gruppi/nuclei che necessitano di presa in carico intensiva per un tempo definito, anche per il traghettamento a altre forme di ospitalità;
- accoglienza per persone gravemente svantaggiate o SD croniche, con specifica attenzione alle donne con problemi di salute mentale/abitativi di lungo termine, allo scopo di favorire benessere e integrazione sociale.

Le U.O. emergenza alloggiativa e ERP collaboreranno nella realizzazione delle attività e attiveranno gli inserimenti delle persone negli alloggi di housing first, mentre SdS attiverà gli atti per la gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi.

La convenzione tra Comune/EPP/SdS è stata approvata da SdS e sarà sottoposta alla G.C.

Il personale in distacco a Sds attiverà la procedura di coprogettazione per l'attività di gestione. Proseguirà l'attività di governance integrata dei tavoli tematici.

D) Progetto sub investimento 1.3.2 Centro Servizi – Stazione di Posta

Per la realizzazione dell' "hub della marginalità" Si prevede la ristrutturazione dell'edificio del Comune di Prato sito in Via Zarini 1, tramite la UO Edilizia Sociale del servizio Edilizia e Patrimonio storico monumentale. E' stato sottoscritto Accordo ex. Art. 15 L.241/1990. Si prevede l'attivazione di una cabina di regia per il costante monitoraggio dell'avanzamento dei lavori infrastrutturali.

Nei prossimi mesi verrà avviata la procedura di coprogettazione per l'attività di gestione. L'equipe housing definirà le procedure di presa in carico dei beneficiari, previsti in n. 100 dal progetto. Proseguirà l'attività di governance integrata dei tavoli tematici; in particolare si sono svolti incontri mensili per i tavoli di marginalità e vulnerabilità e un incontro del tavolo infrastrutture.

Le attività gestionali previste per i progetti saranno attuate tramite forme di coprogettazione. E' previsto l'affidamento di un incarico tecnico a supporto degli interventi strutturali come da progetti presentati.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Azione 1.1. Genitorialità: realizzazione attività finanziate PNRR	01/01/2024	31/12/2024	30,00	Elena Carotenuto	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2024-PL20

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

PNRR: MISSIONE 5 Inclusione e Coesione Sociale

Assessorato
**PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Azione 1.2. Disabilità: firma convenzione Comune /SDS/EPP</i>	02/02/2024	30/04/2024	15,00	Federica Spighetti	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Azione 1.3.1. Housing: firma convenzione Comune /SDS/EPP</i>	01/02/2024	30/04/2024	15,00	Silipo Francesca	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>centro servizi: gestione cabina di regia Sds - Comune e monitoraggio attività</i>	01/01/2024	31/12/2024	40,00	Federica Spighetti	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
nr. convenzioni firmate	efficienza	25,00	2,00			
progetto sostegno alla genitorialità 1.1: famiglie coinvolte Progetto PIPPI	efficienza	25,00	10,00			
progetto disabilità 1.2: beneficiari con progetto personalizzato sottoscritto	efficienza	25,00	6,00			
coprogettazioni di Pnrr realizzate	efficienza	25,00	3,00			sostegno alla genitorialità, housing, stazioni di posta

obiettivo
2024-PL23

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Digin-PO: Punti Digitale Facile, PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2 – Laboratorio del tempo

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Accessibilità**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha presentato domanda di partecipazione con il progetto “Digin-PO” in data 12/06/2023 sul portale Sviluppo Toscana, sull’Avviso Pubblico della Regione Toscana per il finanziamento dei Punti Digitali Facili o Centri di facilitazione digitale a valere su fondi PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2" Il progetto è stato approvato e finanziato dalla Regione Toscana e prevede l’attivazione di n. 3 Punti Digitale Facile di cui uno al Laboratorio del tempo. Gli altri due Punti Digitale Facile sono Prisma LAB e Officina Giovani con una sede operativa all’URP Ufficio relazione con il Pubblico del Servizio PA

Il progetto del Punto Digitale Facile del Laboratorio del tempo prevede formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i/le cittadini/e nell’utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, per favorire l’inclusione digitale e l’aumento nella popolazione delle competenze informatiche con una particolare attenzione alle competenze di partenza della popolazione femminile, delle persone over 65, dei/delle cittadini/e di paesi terzi, delle persone in condizione di fragilità sociale e per tutti coloro che hanno difficoltà ad utilizzare il web e ad accedere alla rete attraverso i vari dispositivi.

I servizi di facilitazione digitale che potranno essere attivati presso ogni Punto Digitale Facile sono i seguenti:

- b) Accompagnare gli utenti all’avvio ed all’utilizzo dei servizi online offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali con particolare attenzione all’iscrizione scolastica di alunni non italo-foni e al supporto dell’esperimento delle pratiche digitali per i/le cittadini/e dei paesi terzi;
- c) Offrire supporto per l’ottenimento dell’identità digitale;
- d) Svolgere interventi di orientamento in tema di alfabetizzazione informatica. Condividere le attività di sperimentazione di servizi di partecipazione democratica realizzati dalla P.A.;
- f) Offrire opportunità di inclusione per soggetti con fragilità, ad esempio prevedendo interventi specifici a favore di persone con diverse abilità;
- g) Fornire accompagnamento nella presentazione di pratiche digitali verso la P.A. per conto dell’utenza partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza con una particolare attenzione ai soggetti

Ogni Punto Digitale Facile deve:

obiettivo
2024-PL23

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Digin-PO: Punti Digitale Facile, PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2 – Laboratorio del tempo

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

- registrare le persone maggiorenni che si presentano al punto digitale facile ed i servizi erogati presso lo stesso, a cura di uno o più facilitatori digitali, il quale o i quali verranno registrati e abilitati sulla piattaforma FACILITA messa a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, concorrendo al raggiungimento dell'obiettivo del numero dei cittadini contattati solamente nel primo punto presso il quale è stato registrato
- collaborare con gli altri punti digitali facili, eventualmente in accordo con il soggetto gestore ed al fine di garantire scambio di esperienze, supporto reciproco dei facilitatori digitali e massima sinergia tra i punti ed al di un maggiore impatto sul territorio e di rafforzare la diffusione delle informazioni e delle competenze;
- organizzare eventi di animazione e diffusione dei servizi digitali al fine di favorire le attività del punto digitale facile, incrementare la potenziale utenza e migliorare le competenze digitali del territorio

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio attività Punti Digitali Facili</i>	01/01/2024	29/02/2024	30,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Erogazione dei servizi di facilitazione digitale</i>	01/03/2024	31/12/2024	50,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Organizzazione eventi di animazione e diffusione dei servizi digitali</i>	01/04/2024	30/09/2024	20,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Erogazione dei servizi di facilitazione digitale</i>	01/01/2025	31/12/2025			Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2024-PL23

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Digin-PO: Punti Digitale Facile, PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2 – Laboratorio del tempo

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione evento finale del progetto</i>	01/09/2025	31/12/2025			Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Attivazione Punti Digitale Facile	risultato	70,00	3,00			
% target dei cittadini previsti dalla misura PNRR	efficienza	30,00	60,00			
% target dei cittadini previsti dalla misura PNRR 2025	efficienza	0,00	40,00			

obiettivo
2024-PL30

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016

obiettivo
2024-PL30

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	20,00	100,00			misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2024-PL31Servizio
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina**Rispettare i tempi di pagamento delle fatture**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2024-PT01Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Manutenzione ordinaria strade e piste**Assessorato
Città curataTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

Gestione cantiere stradale, segnaletica, monitoraggio e manutenzione infrastrutture stradali (contratto di servizio con Consiag Servizi Comuni).

A partire dall'anno 2023, si è dato l'avvio anche ad un nuovo sistema di monitoraggio e controllo dell'attività sulle strade comunali, in particolare per quanto riguarda l'attività ordinaria svolta da parte delle Aziende di servizi pubblici operanti sul territorio (Publiacqua, Toscana Energia, Enel, Telecom, Estra, Opem fiber, ecc.), con la creazione di un tavolo di lavoro da riunire periodicamente presso gli uffici comunali, ed attraverso il quale dirimere le problematiche esistenti e coordinare tra loro gli interventi di tali soggetti, nonché coordinare gli interventi operati dalle stesse Aziende con quelli da realizzarsi invece direttamente dal Comune.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. controlli sul contratto di servizio Consiag	efficacia	65,00	18,00			
n. incontri tavolo tecnico coordinamento attività Aziende servizi pubblici	efficacia	35,00	5,00			

obiettivo
2024-PT02

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Controllare e gestire il traffico

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Descrizione Obiettivo

Studio, pianificazione, realizzazione e controllo della circolazione stradale, della sosta, dell'intermodalità e delle connesse modifiche richieste dall'A.C. e dall'Assessorato alla Mobilità e dalla cittadinanza.

Gestione ordinanze mediante emissione di provvedimenti temporanei o permanenti di disciplina della circolazione stradale connessi a: 1) eventi (civili, religiosi, sportivi), manifestazioni, fiere e mercati, lavori edili o assimilabili a cura di soggetti pubblici o privati, traslochi; 2) modifiche alla circolazione ed alla sosta su richiesta dell'A.C. o su istanza di privati (con particolare riferimento, per la sosta, agli utenti deboli ed alle attività commerciali/produttive).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi di emissione ordinanze (gg)	efficienza	100,00	10,00			

obiettivo
2024-PT03Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Garantire la qualità urbana del centro storico**Assessorato
**PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

Gestione piano del colore e insegne, autorizzazioni dehors, tende.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi di rilascio pareri asp e dehors (gg)	efficienza	50,00	15,00			
tempi medi istruttorie interventi su facciate e parti esterne immobili (gg)	efficienza	50,00	15,00			

obiettivo
2024-PT04

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Coordinare e gestire il contratto di Pubblica illuminazione

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2024, relativamente al servizio di Illuminazione Pubblica, gli obiettivi sono i seguenti:

- Coordinamento e gestione dell'appalto del servizio pubblica illuminazione (previsione consumo annuo minore uguale a 8.500.000,00 KWH);
- PH 434 Lotto 1-Interventi di riqualificazione della Pubblica Illuminazione, con sostituzione, messa in sicurezza ed integrazione di pali e corpi illuminanti (Importo intervento 150.000,00 €): INIZIO LAVORI;
- PH 434 Lotto 2-Interventi di riqualificazione della Pubblica Illuminazione, con sostituzione, messa in sicurezza ed integrazione di pali e corpi illuminanti (Importo intervento 150.000,00 €): INIZIO LAVORI;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
KWH annui consumati l'anno (minore uguale)	quantitativo	80,00	8.500.000,00			
INIZIO LAVORI	efficacia	20,00	2,00			PH 434 Lotto 1 e PH 434 Lotto 2 -Interventi di riqualificazione della Pubblica Illuminazione, con sostituzione, messa in sicurezza ed integrazione di pali e corpi illuminanti

obiettivo
2024-PT05

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Pianificare e gestire i servizi di TPL

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Descrizione Obiettivo

Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana.
Controllo sui servizi di TPL affidati secondo la vigente normativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero controlli annui su servizio di TPL	efficacia	100,00	10,00			

obiettivo
2024-PT06

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Gestione urbanizzazioni private

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Istruttoria piani urbanistici e pratiche edilizie di opere di urbanizzazione primaria. Gestione oneri urbanizzativi. Controllo interventi dei privati. Convalida opere urbanizzative.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi istruttorie urbanizzazioni (gg)	efficienza	100,00	20,00			da regolamento

obiettivo
2024-PT08

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Manutenzione e gestione servizi cimiteriali

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità.

La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna: in merito a tale affidamento, il Comune di Prato opera con proprio personale al fine di verificare il corretto espletamento delle varie attività previste dal contratto di gestione.

Per l'annualità 2024 il Comune di Prato prevede di procedere all'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) relativo alla ricostruzione della porzione del muro perimetrale del cimitero di Figline, crollato a seguito di evento calamitoso (importo intervento: € 350.000,00)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione Progetto Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) Muro cimitero di Figline	01/01/2024	31/12/2024	100,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di controlli annui sul contratto di servizio gestione cimiteri	efficacia	80,00	36,00			
Approvazione Progetto Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) Muro cimitero di Figline	efficienza	20,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-PT09

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nella riqualificazione degli spazi urbani e contemporaneamente renderli sicuri e accessibili a tutti.
Per l'obiettivo in oggetto, si prevede nell'anno 2024:

1- Sottopasso via Ciulli: Fine lavori entro il 31/05/2024 (Importo Intervento: 200.000,00 €)

2- Aggiudicazione lavori (verbale di gara) per N° 8 interventi:

- Progetti PH419-Lotto 1 (Importo intervento: 61.663,96 €) e PH419-Lotto 2 (Importo intervento: 118.181,00 €) relativi a realizzazione di interventi in alcune frazioni del Comune con monetizzazione di standard e extra oneri;
- Manutenzione Straordinaria, Riqualificazione Stradale ed Eliminazione Barriere Architettoniche-N° 4 Lotti (Importo interventi PH426_Lotto 1-Lott 2-Lotto 3-Lotto 4-Lotto 5-Lotto 6: 2.780.000,00 €);
- Riqualificazione marciapiedi e percorsi lungo Via Firenze-N° 2 Lotti (Importo Lotto 1: 300.000,00 € - Importo Lotto 2: 300.000,00 €).

3- Approvazione progetti esecutivi per N° 3 interventi:

- Riqualificazione Via Albano Laziale (Importo intervento: 100.000,00 €);
- Riqualificazione Piazza Lippi (Importo intervento: 200.000,00 €),
- Messa in sicurezza di tratti stradali tramite installazione, sostituzione, fornitura e posa in opera di guard-rail (Importo intervento: 300.000,00 €);

4- Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) per "Interventi di messa in sicurezza, manutenzione straordinaria, e riqualificazione stradale di aree e spazi di sosta pubblici e di proprietà comunale, e della relativa viabilità di servizio" entro il 31/12/2024 (Importo intervento: 1.400.000,00 €);

5- Avvio procedura di gara (Determina a contrarre) per N° 5 interventi:

- Manutenzione Straordinaria, Riqualificazione Stradale ed Eliminazione Barriere Architettoniche-N° 2 Lotti (Importo interventi PH426_Lotto 1-Lott 2-Lotto 3-Lotto 4-Lotto 5-Lotto 6: 2.780.000,00 €);
- Segnaletica stradale-N° 2 Lotti (Importo Lotto 1: 300.000,00 € - Importo Lotto 2: 200.000,00 €).

obiettivo
2024-PT09

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche

Assessorato
Città curata

- Abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali (Importo intervento: 300.000,00 €);

6 - Prosecuzione lotti successivi intervento di sicurezza stradale e riqualificazione percorsi in località Viaccia-Narnali e Via Pistoiese, per un importo complessivo di 555.853,12 €, così di seguito suddivisi:

- PH292C bis - Intervento per l'estensione e il miglioramento dei percorsi ciclabili pedonali - opere di segnaletica stradale (Importo intervento: 116.873,12 €)

- PH292D bis - Interventi infrastrutturali di riqualificazione e di sicurezza stradale ai fini della limitazione di incidentalità via Pistoiese frazioni di Viaccia e Narnali - opere di segnaletica stradale luminosa (Importo intervento: 118.980,00 €)

- PH292D - Lotto 1bis - Interventi infrastrutturali di riqualificazione e di sicurezza stradale ai fini della limitazione di incidentalità via Pistoiese frazioni di Viaccia e Narnali - opere di completamento Lotto 1 Viaccia (Importo intervento: 160.000,00 €)

- PH292D - Lotto 2bis - Interventi infrastrutturali di riqualificazione e di sicurezza stradale ai fini della limitazione di incidentalità via Pistoiese frazioni di Viaccia e Narnali - opere di completamento Lotto 2 Narnali (Importo intervento: 160.000,00 €)

FINE LAVORI ENTRO IL 30/09/2024

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori sottopasso via Ciulli</i>	01/01/2024	31/05/2024	20,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori (verbale di gara)</i>	01/01/2024	30/06/2024	25,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	Progetti PH419-Lotto 1 e PH419-Lotto 2 (monetizzazione di standard e extra oneri); Manutenzione straordinaria rete stradale (N° 4 Lotti); Riqualificazione marciapiedi e percorsi lungo Via Firenze (N° 2 Lotti).

obiettivo
2024-PT09

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche

Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetti esecutivi</i>	01/01/2024	30/04/2024	15,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	-Riqualificazione Via Albano Laziale; - Riqualificazione Piazza Lippi; - Messa in sicurezza di tratti stradali tramite installazione, sostituzione, fornitura e posa in opera di guard-rail
<i>Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)</i>	01/01/2024	31/12/2024	10,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	Interventi di messa in sicurezza, manutenzione straordinaria, e riqualificazione stradale di aree e spazi di sosta pubblici e di proprietà comunale, e della relativa viabilità di servizio
<i>Avvio procedure di gara (Determine a contrarre)</i>	01/01/2024	31/12/2024	10,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	Manutenzione straordinaria rete stradale (N° 2 Lotti); Segnaletica stradale (N° 2 Lotti); Abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali.
<i>Prosecuzione lotti successivi intervento di sicurezza stradale e riqualificazione percorsi in località Viaccia-Narnali e Via Pistoiese (n° 4 lotti): Fine lavori</i>	01/01/2024	30/09/2024	20,00		Mobilità e Infrastrutture	PH292C bis; PH292D bis; PH292D - Lotto 1bis; PH292D - Lotto 2bis

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Fine lavori sottopasso via Ciulli	efficienza	20,00	31/05/2024			

obiettivo
2024-PT09

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche

Assessorato
Città curata

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Aggiudicazione lavori (verbale di gara)	efficacia	25,00	8,00			Progetti PH419-Lotto 1 e PH419-Lotto 2 (Realizzazione di interventi in alcune frazioni del Comune relativi alla monetizzazione di standard e extra oneri); Manutenzione straordinaria rete stradale (N° 4 Lotti); Riqualificazione marciapiedi e percorsi lungo Via Firenze (N° 2 Lotti).
Approvazione progetti esecutivi	efficacia	15,00	3,00			-Riqualificazione Via Albano Laziale; - Riqualificazione Piazza Lippi; - Messa in sicurezza di tratti stradali tramite installazione, sostituzione, fornitura e posa in opera di guard-rail
Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)	efficienza	10,00	31/12/2024			Interventi di messa in sicurezza, manutenzione straordinaria, e riqualificazione stradale di aree e spazi di sosta pubblici e di proprietà comunale, e della relativa viabilità di servizio
Avvio procedura di gara (Determina a contrarre)	efficacia	10,00	5,00			Manutenzione straordinaria rete stradale (N° 2 Lotti); Segnaletica stradale (N° 2 Lotti); Abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali.
Prosecuzione lotti successivi intervento di sicurezza stradale e riqualificazione percorsi in località Viaccia-Narnali e Via Pistoiese (n° 4 lotti): Fine lavori	efficienza	20,00	30/09/2024			PH292C bis; PH292D bis; PH292D - Lotto 1bis; PH292D - Lotto 2bis

obiettivo
2024-PT11

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Ciclovia Del Sole

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato è stato individuato dalla Regione Toscana, in funzione sia dell'esperienza maturata sulla mobilità ciclabile che sulla base dell'Accordo sottoscritto fra i vari Enti, quale soggetto idoneo all'affidamento dell'appalto dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la progettazione degli interventi relativi al Tronco 2 della ciclovia del Sole da Verona a Firenze.

Il Tronco 2 della ciclovia del Sole comprende un tratto che interessa: la Città Metropolitana di Firenze, Provincia di Pistoia, Provincia di Prato, Comuni di: Campi Bisenzio, Montale, Montemurlo, Pistoia, Prato, Signa.

Nel corso del 2022 si è proceduto ad approvare la progettazione definitiva della Ciclovia del Sole in linea tecnica ed all'avvio della procedura di affidamento della progettazione esecutiva.

Entro il 31/12/2023 si è proceduto all'espletamento della procedura di gara

Nel corso dell'anno 2024 si prevede di effettuare l'inizio dei lavori entro il 31/03/2024 (Importo intervento: 3.327.498,07 €)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori</i>	01/01/2024	31/03/2024	100,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Inizio lavori	efficienza	100,00	31/03/2024			

obiettivo
2024-PT12Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Realizzare nuovi collegamenti stradali**Assessorato
Città curataTipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

In riferimento all'obiettivo in oggetto, per l'annualità 2024 le attività e gli interventi che si prevede di realizzare sono i seguenti:

- 1- Collegamento stradale fra Via Sila e Via G. Perlasca - Approvazione Progetto Esecutivo entro il 31/05/2024 (Importo intervento: 250.000,00 €);
- 2- Realizzazione raddoppio corsia sud-ovest intersezione V.le Repubblica-V.le E. Berlinguer-V.le L. da Vinci - Aggiudicazione lavori (verbale di gara) entro il 31/12/2024 (Importo intervento: 200.000,00 €)
- 3- Progetto PH345-Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni - Fine lavori entro il 31/03/2024 (Importo intervento: 232.200,00 €);
- 4- Seconda tangenziale di Prato - Acquisizione aree di proprietà Canovai in fregio al sistema della seconda tangenziale: stipula atto di acquisizione entro il 30/09/2024

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collegamento stradale fra Via Sila e Via G. Perlasca - Approvazione Progetto Esecutivo	01/01/2024	31/05/2024	35,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2024-PT12

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Realizzare nuovi collegamenti stradali

Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione raddoppio corsia sud-ovest intersezione V.le Repubblica-V.le E. Berlinguer-V.le L. da Vinci - Aggiudicazione lavori (verbale di gara)</i>	01/01/2024	31/12/2024	25,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
<i>Progetto PH345-Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni - Fine lavori</i>	01/01/2024	31/07/2024	20,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
<i>Seconda tangenziale di Prato - Acquisizione aree di proprietà Canovai in fregio al sistema della seconda tangenziale: stipula atto di acquisizione</i>	01/01/2024	30/06/2024	20,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Collegamento stradale fra Via Sila e Via G. Perlasca - Approvazione Progetto Esecutivo	efficienza	35,00	31/05/2024			
Realizzazione raddoppio corsia sud-ovest intersezione V.le Repubblica-V.le E. Berlinguer-V.le L. da Vinci - Aggiudicazione lavori (verbale di gara)	efficienza	25,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-PT12Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Realizzare nuovi collegamenti stradali**Assessorato
Città curata**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Progetto PH345-Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni - Fine lavori	efficienza	20,00	31/03/2024			
Seconda tangenziale di Prato - Acquisizione aree di proprietà Canovai in fregio al sistema della seconda tangenziale: stipula atto di acquisizione	efficienza	20,00	30/09/2024			

obiettivo
2024-PT13

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel corso dell'anno 2021 il Comune di Prato, tramite n° 11 progetti riguardanti il sistema della mobilità ciclabile (per un importo complessivo pari a 6 milioni di euro), predisposti da parte del Servizio Mobilità e Infrastrutture, ha aderito al bando del Credito Sportivo che prevedeva la possibilità di ottenere il finanziamento a tasso zero per i progetti proposti, con un ammortamento dei corrispondenti mutui su di un lasso temporale di 25 anni. A seguito di esito favorevole della partecipazione al bando per tutti gli 11 progetti, il Comune di Prato ha proceduto ad accendere i corrispondenti mutui nel mese di dicembre 2021.

Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto con l'acquisizione delle aree non ancora di proprietà comunale (espropri ed accordi bonari), con l'avvio del procedimento delle gare per tutti e gli 11 lotti di intervento (Determine a contrarre) e con l'aggiudicazione di N° 4 lotti (verbali di gara).

Nell'anno 2024 si procederà con l'aggiudicazione dei lavori dei restanti 7 lotti (verbali di gara) di intervento e con l'inizio dei lavori per tutti ed 11 i lotti (Importo complessivo degli 11 lotti di intervento: 6.000.000,00 €)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione lavori (verbale di gara)	01/01/2024	31/08/2024	50,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio lavori	01/01/2024	31/12/2024	50,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2024-PT13Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)**Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Aggiudicazione lavori (verbale di gara)	efficacia	50,00	7,00			
Inizio lavori	efficacia	50,00	11,00			

obiettivo
2024-PT14

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Azioni per la mobilità sostenibile

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

In riferimento al sistema della mobilità sostenibile, per l'anno 2024 si prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Piano di installazione punti di ricarica elettrica: predisposizione e trasmissione elaborati grafici con localizzazione punti di ricarica elettrica sul territorio comunale, entro il 31/05/2024 ;
- All'interno del comparto urbano perimetrato da Viale G. Galilei-Ponte Datini-Via Mozza-Via Bologna-Via Cesare Battisti-Linea ferroviaria FI-PO-PT-Stazione di Porta al Serraglio, si trova il complesso immobiliare denominato "Il Fabbricone", oggetto di un importante intervento di riqualificazione da parte del Comune di Prato che in merito ha beneficiato di un consistente finanziamento comunitario. L'intervento di riqualificazione non riguarderà solo il complesso immobiliare, ma anche gli spazi ad esso connessi e limitrofi, e tra questi anche il sistema della viabilità: in quest'ambito sarà importante effettuare uno studio del sistema della mobilità e del traffico che, rispetto al comparto urbano come sopra individuato, parta da un rilevamento della situazione attuale del per procedere poi nell'analizzare possibili scenari futuri di conformazione del sistema viario e delle conseguenti possibili modifiche rispetto alla mobilità ed al traffico stesso. Si procederà quindi con l'acquisizione dei dati del traffico rispetto alla situazione attuale, alla loro elaborazione ed interpretazione, per poi partire da questi ed andare ad interpretare gli effetti di possibili future conformazioni viarie connesse con il progetto di recupero dell'area del "Fabbricone" ed incidenti sul sistema della mobilità e del traffico. Attività da realizzare entro il 30/09/2024;
- Gara per servizio di noleggio monopattini: Avvio del procedimento (pubblicazione manifestazione di interesse) entro il 31/05/2024

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-PT14

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Azioni per la mobilità sostenibile

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Piano di installazione punti di ricarica elettrica: predisposizione e trasmissione elaborati grafici con localizzazione punti di ricarica elettrica sul territorio comunale</i>	01/01/2024	31/05/2024	25,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Comparto Viale G. Galilei-Ponte Datini-Via Mozza-Via Bologna-Via Cesare Battisti-Linea ferroviaria FI-PO-PT-Stazione di Porta al Serraglio: elaborazione dati traffico rilevati e predisposizione relazione interpretativa</i>	01/01/2024	30/09/2024	35,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gara per servizio di noleggio monopattini: Avvio del procedimento (pubblicazione manifestazione di interesse)</i>	01/01/2024	31/05/2024	40,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Piano di installazione punti di ricarica elettrica: Predisposizione e trasmissione elaborati grafici con localizzazione punti di ricarica elettrica sul territorio comunale	efficienza	25,00	31/05/2024			

obiettivo
2024-PT14Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Azioni per la mobilità sostenibile**Assessorato
Mobilità e polizia municipale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Comparto Viale G. Galilei-Ponte Datini-Via Mozza-Via Bologna-Via Cesare Battisti-Linea ferroviaria FI-PO-PT-Stazione di Porta al Serraglio: elaborazione dati traffico rilevati e predisposizione relazione interpretativa	efficienza	35,00	30/09/2024			Acquisizione dati del traffico del comparto urbano perimetrato da Viale G. Galilei-Ponte Datini-Via Mozza-Via Bologna-Via Cesare Battisti-Linea ferroviaria FI-PO-PT-Stazione di Porta al Serraglio: elaborazione dei dati rilevati e predisposizione relazione interpretativa del sistema del traffico del comparto individuato
Gara per servizio di noleggio monopattini: Avvio del procedimento (pubblicazione manifestazione di interesse)	efficienza	40,00	31/05/2024			

obiettivo
2024-PT15

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

In riferimento all'obiettivo in oggetto, per l'anno 2024 si prevede di realizzare quanto segue:

Polo scolastico Galcianese:

- LAVORI LOTTO 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4: Aggiudicazione lavori (verbale di gara) entro il 31/03/2024 - Importo intervento 825.444,41 €
- LAVORI LOTTO 1 stralcio 5: Aggiudicazione lavori (verbale di gara) entro il 31/03/2024 - Importo intervento 231.231,09 €

Polo scolastico Galcianese:

- LAVORI LOTTO 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4: Inizio lavori entro il 30/09/2024 - Importo intervento 825.444,41 €
- LAVORI LOTTO 1 stralcio 5: Inizio lavori entro il 30/09/2024 - Importo intervento 231.231,09 €

- PH420 - Interventi di riqualificazione e limitazione incidentalità ai fini degli spostamenti sistematici (casa-scuola, casa-lavoro, ecc.): Avvio procedura di gara entro il 31/12/2024 (determina a contrarre) - Importo intervento 297.044,02 €

- PH430 - Progetto traffic calming e sicurezza stradale: Avvio procedura di gara entro il 31/12/2024 (determina a contrarre) - Importo intervento 500.000,00 €

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-PT15

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Polo scolastico Galcianese - LAVORI LOTTO 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4; LAVORI LOTTO 1 stralcio 5: Aggiudicazione lavori (verbale di gara)</i>	01/01/2024	31/03/2024	40,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
<i>Polo scolastico Galcianese - LAVORI LOTTO 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4; LAVORI LOTTO 1 stralcio 5: Inizio lavori</i>	01/04/2024	30/09/2024	20,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
<i>Avvio procedura di gara (determina a contrarre)</i>	01/01/2024	31/12/2024	40,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	spostamenti sistematici casa-scuola e casa-lavoro traffic calming e sicurezza stradale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Polo scolastico Galcianese - LAVORI LOTTO 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4; LAVORI LOTTO 1 stralcio 5: Aggiudicazione lavori (verbale di gara)	efficienza	40,00	31/03/2024			
Polo scolastico Galcianese - LAVORI LOTTO 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4; LAVORI LOTTO 1 stralcio 5: Inizio lavori	efficienza	20,00	2,00			

obiettivo
2024-PT15Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro**Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Avvio procedura di gara (determina a contrarre)	efficacia	40,00	2,00			PH420 - Interventi di riqualificazione e limitazione incidentalità ai fini degli spostamenti sistematici (casa-scuola, casa-lavoro, ecc.) - PH430 - Progetto traffic calming e sicurezza stradale;

obiettivo
2024-PT16Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Piste ciclabili PNRR**Assessorato
**PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Gli interventi sono stati finanziati dal PNRR per € 3.850.000. Secondo il cronoprogramma previsto dal Piano, entro il 31/12/2022 si è provveduto all'approvazione dei progetti esecutivi, ed entro la nuova scadenza del 30 settembre 2023 in seguito alla proroga, si è provveduto invece all'aggiudicazione dei relativi lavori, ed alla sottoscrizione dei relativi contratti entro la data del 30/11/2023 (sette i lotti funzionali: PH412-1, PH412-2, PH412-3, PH412-4, PH412-5, PH412-6, PH412-7 per un importo complessivo che da € 3.500.000 è poi passato ad € 3.850.000 a seguito dell'incremento di € 350.000 (+ 10%) concesso dal Governo per l'incremento dei prezzi dei materiali da costruzione).

- Per l'anno 2024 l'obiettivo è quello di dare inizio ai lavori di almeno 4 lotti di intervento su un totale di 7 entro la data del 31/12/2024.

- Con riferimento all'obiettivo derivante dal rispetto del bando PNRR, alla data del 30/09/2024 dovrà essere realizzato (contabilizzato) almeno il 30% degli interventi; facendo riferimento all'importo di aggiudicazione di ognuno dei 7 lotti, come di seguito riportato:

- 1 - Progetto PH412-1- Ciclabile Stazione Centrale: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 526.117,93
 - 2 - Progetto PH412-2 Ciclabile Borgonuovo-Filzi-Pistoiese: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 224.514,14
 - 3 - Progetto PH412-3 Ciclabile Liliana Rossi-Coiano-Chiesanuova: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 605.697,69
 - 4 - Progetto PH412-4 Ciclabile Via Roma- via Carlo Marx: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 130.184,31
 - 5 - Progetto PH412-5 Ciclabile Narnali-Maliseti: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 277.220,49
 - 6 - Progetto PH412-6 Ciclabile Catani: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 685.952,85
 - 7 - Progetto PH412-7 Ciclabile Galciana-Vergaio-Ospedale: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 244.681,60
- si ha un totale complessivo dell'importo dei lavori di tutti e 7 i lotti affidati pari ad € 2.694.369,01, di cui alla data del 30/09/2024 dovrà essere realizzata (contabilizzata) almeno la quota parte del 30%, corrispondente quindi ad € 808.310,70, al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa.

obiettivo
2024-PT16

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Piste ciclabili PNRR

Assessorato
**PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico**

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori</i>	01/01/2024	31/12/2024	50,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Importo di lavori minimo da realizzare (contabilizzare)</i>	01/01/2024	30/09/2024	50,00		Mobilità e Infrastrutture	Quota parte del 30% di lavori almeno da realizzare (contabilizzare) entro il 30/09/2024, al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Inizio lavori	efficacia	50,00	4,00			
Importo di lavori minimo da realizzare (contabilizzare)	efficacia	50,00	808.310,70			Quota parte del 30% di lavori almeno da realizzare (contabilizzare) entro il 30/09/2024, al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa.

obiettivo
2024-PT17

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Risanamento ponti PNRR

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Attraverso finanziamenti PNRR, verranno realizzati interventi di riqualificazione e risanamento di due ponti, Ponte alla Vittorie e Ponte Petrino.

Specificatamente, nel corso dell'anno 2024 si procederà a:

1 - PNRR M.2-C.4- I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni-Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti (PH403) Intervento di messa in sicurezza e di risanamento del Ponte alla Vittoria (Importo intervento: 627.000,00 €); INIZIO LAVORI

2 - PNRR M.2-C.4- I2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni-Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti (PH402/Lotto 1) Adeguamento del Ponte Petrino (Importo intervento: 429.292,90 €): INIZIO LAVORI

3 - PH402-Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti - Adeguamento del Ponte Petrino/Lotto 2-Adeguamento della piattaforma stradale: AGGIUDICAZIONE LAVORI (VERBALE DI GARA) ENTRO IL 31/12/2024 - Importo intervento 200.000,00 €

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori</i>	01/01/2024	31/07/2024	65,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	PNRR M.2-C.4- I2.2:PH403 Intervento di messa in sicurezza e di risanamento del Ponte alla Vittoria; PNRR M.2-C.4- I2.2: PH402 Adeguamento del Ponte Petrino /Lotto 1

obiettivo
2024-PT17

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Risanamento ponti PNRR

Assessorato
**PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione lavori (verbale di gara)	01/01/2024	31/12/2024	35,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	PH402 - Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti - Adeguamento del Ponte Petrino/Lotto 2 - Adeguamento della piattaforma stradale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Inizio lavori	efficacia	65,00	2,00			PNRR M.2-C.4- I2.2:PH403 Intervento di messa in sicurezza e di risanamento del Ponte alla Vittoria; PNRR M.2-C.4- I2.2: PH402 Adeguamento del Ponte Petrino /Lotto 1
Aggiudicazione lavori (verbale di gara)	efficienza	35,00	31/12/2024			PH402 - Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti - Adeguamento del Ponte Petrino/Lotto 2 - Adeguamento della piattaforma stradale.

obiettivo
2024-PT18

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Risanamento strade PNRR

Assessorato
**PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Interventi di manutenzione stradale finanziate con fondi PNRR, costituiti dai Lotti 3A, 3B aggiudicati nel 2022, e dai lotti 1A, 1B, 4A, 4B aggiudicati nel 2023.

Obiettivi anno 2024:

- Lotti 3A e 3B: FINE LAVORI
- Lotti 1A, 1B, 4A, 4B: INIZIO LAVORI

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lotti 3A e 3B: FINE LAVORI	01/01/2024	30/09/2024	35,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lotti 1A, 1B, 4A, 4B: INIZIO LAVORI	01/01/2024	31/05/2024	65,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
FINE LAVORI	efficacia	35,00	2,00			Lotti 3A e 3B

Obiettivi di performanceobiettivo
2024-PT18Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Risanamento strade PNRR**Assessorato
**PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
INIZIO LAVORI	efficacia	65,00	4,00			Lotti 1A, 1B, 4A, 4B

obiettivo
2024-PT19

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Interventi di sviluppo della rete ciclabile cittadina

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Realizzare piste ciclabili per favorire la mobilità cittadina, nello specifico per l'annualità 2024 si prevede:

-Pista ciclabile via Traversa del Crocifisso: approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) entro il 31/12/2024 (Importo intervento: 1.050.000,00 €).

Trattandosi di intervento che prevede l'espropriazione di aree private e contestuale variante al Piano Operativo, ed essendo nel frattempo stata eliminata la fase del "progetto Definitivo" dal nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs 36/2023), si procederà così come di seguito specificato:

- completamento fase osservazioni a seguito dell'avvio del procedimento della procedura espropriativa e di contestuale variante al Piano Operativo;
- predisposizione istruttoria per controdeduzione alle osservazioni;
- confronto con Ufficio Espropri per definizione indennità di esproprio e controdeduzioni;
- predisposizione documentazione per approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) da parte del Consiglio Comunale, con delibera che approva tale livello progettuale, approva contestuale variante agli strumenti urbanistici e controdeduce alle osservazioni presentate in merito agli espropri;
- Delibera di Consiglio comunale di approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-PT19

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Interventi di sviluppo della rete ciclabile cittadina

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pista ciclabile via Traversa del Crocifisso: Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) (Delibera in Consiglio con contestuale variante urbanistica)</i>	01/01/2024	31/12/2024	100,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Pista ciclabile via Traversa del Crocifisso: Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) (Delibera in Consiglio con contestuale variante urbanistica)	efficienza	100,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-PT20Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione**Assessorato
Città curataTipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Nella notte tra il 2 ed i novembre 2023 e nei giorni successivi, gran parte del territorio comunale di Prato è stato interessato da eventi meteorologici di eccezionale intensità che hanno causato l'esondazione di fiumi e torrenti con conseguente allagamento di ampie zone della città, ed effetti negativi e danneggiamenti diffusi in particolare in corrispondenza del sistema viario, di ponti, passerelle ed in generale sulle infrastrutture stradali, nonché anche in corrispondenza di strutture cimiteriali. Dopo la fase degli interventi di somma urgenza resisi necessari per eliminare nell'immediato le situazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità, si è proceduto ad individuare su tutto il territorio comunale gli interventi necessari di ricostruzione e ripristino post-alluvione, così come di seguito elencati:

INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE E RIPRISTINO POST-ALLUVIONE

A - Ripristino e messa in sicurezza via San Martino per Galceti a seguito dell'evento alluvionale (CUP C39J23000740004) - € 488.000,00

B - Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino e messa in sicurezza strade a seguito dell'evento alluvionale - Interventi specifici (CUP C37H23001910004) - € 719.800,00

C - Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade pubbliche collinari bianche a seguito dell'evento alluvionale (CUP C37H23001920004) - € 305.000,00

D - Ripristino e messa in sicurezza piste ciclabili danneggiate a seguito dell'evento alluvionale (CUP C39J23000730004) - € 488.000,00

E - Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade dissestate su tutto il territorio comunale a seguito dell'evento alluvionale (CUP C37H23001900004) - € 1.220.000,00

F - Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino e messa in sicurezza viabilità in corrispondenza delle aree oggetto di esondazione (CUP C37H23001930004) - € 1.830.000,00

G - Ripristino e messa in sicurezza sistema di regimazione acque piovane su viabilità comunale, danneggiato a seguito dell'evento alluvionale (CUP C39J23000750004) - € 201.300,00

H - Cimitero di Chiesanuova: rifacimento pavimentazione e ripristini vari a seguito di danneggiamenti dovuti all'evento alluvionale (CUP C34H23000570004) - € 219.600,00

I - Cimitero di Chiesanuova: rifacimento muro perimetrale danneggiato a seguito dell'evento alluvionale (CUP C34H23000560004) - € 366.000,00

L - Riqualficazione rete stradale - Sottopassi carrabili e pedonali – Ripristini (CUP C33C23000810004) - € 122.000,00

M - Manutenzione straordinaria uffici cimitero di Chiesanuova (CUP C32B23000560004) - € 42.700,00

obiettivo

2024-PT20

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Pallini Riccardo

Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione

Assessorato

Città curata

TOTALE COMPLESSIVO (IVA COMPRESA): € 6.002.400,00

Rispetto ai suddetti interventi, nel corso dell'anno 2024 si procederà a realizzare le seguenti attività:

Avvio procedura di gara (Determina a contrarre) per i seguenti interventi:

- Manutenzione straordinaria rete stradale: Interventi specifici;
- Ripristino e messa in sicurezza piste ciclabili danneggiate;
- Ripristino e messa in sicurezza sistema di regimazione acque piovane su viabilità comunale;

Aggiudicazione lavori (verbale di gara) per i seguenti interventi:

- Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino e messa in sicurezza viabilità in corrispondenza delle aree oggetto di esondazione - N° 3 Lotti funzionali;
- Ripristino muro Via San Martino per Galceti;
- Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade pubbliche collinari bianche;

Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) per i seguenti interventi:

- Cimitero di Chiesanuova: rifacimento muro perimetrale danneggiato;
- Riqualficazione rete stradale-Sottopassi carrabili e pedonali: ripristini;

Inizio lavori per i seguenti interventi:

- Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade dissestate su tutto il territorio comunale-N° 2 Lotti funzionali;
- Cimitero di Chiesanuova: rifacimento pavimentazione e ripristini vari;
- Manutenzione straordinaria uffici cimitero di Chiesanuova;

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-PT20

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione

Assessorato
Città curata

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio procedure di gara (Determina a contrarre)</i>	01/01/2024	30/09/2024	10,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	- Manutenzione straordinaria rete stradale: Interventi specifici; - Ripristino e messa in sicurezza piste ciclabili danneggiate; - Ripristino e messa in sicurezza sistema di regimazione acque piovane su viabilità comunale;
<i>Aggiudicazione lavori (verbale di gara)</i>	01/01/2024	31/10/2024	40,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	- Manut. straordinaria strade: ripristino e messa in sicurezza viabilità in corrispondenza delle aree esondate - N° 3 Lotti funzionali; -Ripristino muro Via San Martino per Galceti; -Manutenzione straordinaria strade pubbliche collinari bianche;
<i>Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)</i>	01/01/2024	31/12/2024	20,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	-Cimitero di Chiesanuova: rifacimento muro perimetrale danneggiato; - Riqualificazione Sottopassi carrabili e pedonali
<i>Inizio lavori</i>	01/01/2024	30/06/2024	30,00	Pallini Riccardo	Mobilità e Infrastrutture	- Manutenzione straordinaria rete stradale:ripristino strade dissestate su tutto il territorio comunale-N° 2 Lotti funzionali; - Cimitero di Chiesanuova: rifacimento pavimentazione e ripristini; - Manutenzione straordinaria uffici cimitero di Chiesanuova;

obiettivo
2024-PT20

 Servizio
Mobilità e Infrastrutture

 Responsabile
Pallini Riccardo
Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione

 Assessorato
Città curata

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Avvio procedure di gara (Determina a contrarre)	efficacia	10,00	3,00			- Manutenzione straordinaria rete stradale: Interventi specifici; - Ripristino e messa in sicurezza piste ciclabili danneggiate; - Ripristino e messa in sicurezza sistema di regimazione acque piovane su viabilità comunale;
Aggiudicazione lavori (verbale di gara)	efficacia	40,00	5,00			- Manut. straordinaria strade: ripristino e messa in sicurezza viabilità in corrispondenza delle aree esondate - N° 3 Lotti funzionali; -Ripristino muro Via San Martino per Galceti; -Manutenzione straordinaria strade pubbliche collinari bianche;
Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)	efficacia	20,00	2,00			- Cimitero di Chiesanuova: rifacimento muro perimetrale danneggiato; - Riqualificazione rete stradale-Sottopassi carrabili e pedonali:ripristini;
Inizio lavori	efficacia	30,00	4,00			- Manutenzione straordinaria rete stradale:ripristino strade dissestate su tutto il territorio comunale-N° 2 Lotti funzionali; - Cimitero di Chiesanuova: rifacimento pavimentazione e ripristini vari; - Manutenzione straordinaria uffici cimitero di Chiesanuova;

obiettivo
2024-PT30

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016

obiettivo
2024-PT30

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	20,00	100,00			Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2024-PT31Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Rispettare i tempi di pagamento delle fatture**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2024-PU01

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Descrizione Obiettivo

La manutenzione degli immobili comunali, in particolar modo delle scuole, è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Viene eseguita quotidianamente mediante gli appalti con gli accordi quadro per mezzo della procedura on-line FIDIA.

Le richieste riguardano gli immobili scolastici nel loro complesso e hanno ad oggetto un'ampia casistica di problematiche per le quali non è possibile individuare procedure e tempistiche univoche, se non per quanto di seguito riportato.

Le richieste arrivano dalle segreterie didattiche delle scuole agli uffici tecnici e vengono trattate nel seguente modo:

1. presa in carico da parte del personale tecnico del servizio;
2. valutazione della richiesta con eventuali sopralluoghi finalizzati a chiarire l'esatto oggetto di intervento;
3. assegnazione alle ditte degli accordi quadro;
4. verifica del completamento delle opere con eventuali sopralluoghi;
5. contabilizzazione;

Si ritiene che possa essere rappresentativo di un adeguato livello di risposta all'utenza il raggiungimento dello step n.3 "assegnazione alle ditte degli accordi quadro" entro le 36H dalla creazione della richiesta per più del 90% delle richieste evadibili nell'immediato.

Per richieste evadibili immediatamente si intendono quelle aperte dal lunedì al venerdì (con esclusione quindi di quelle inserite nel portale il venerdì pomeriggio, durante il fine settimana e nei giorni festivi infrasettimanali) e quelle per le quali non sia necessario intervenire con sopralluoghi o specifici progetti e/o risorse.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% interventi assegnati alle ditte entro 36H>	efficacia	100,00	90,00			

obiettivo
2024-PU02

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Manutenzione straordinaria impianti sportivi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

L'effettuazione degli interventi di ripristino conservativo sugli immobili a vocazione sportiva, normalmente concessi in gestione ad altri soggetti terzi che si fanno carico della manutenzione ordinaria, è riconducibile ad operazioni di manutenzione straordinaria di pertinenza dell'Ente Proprietario, spesso di modesto impegno economico ma di discreta difficoltà a causa dell'urgenza con la quale si presentano, a fronte delle macchinose procedure per l'affidamento degli appalti dei lavori.

Attualmente sono in essere due contratti di accordi quadro per due distinte tipologie di lavorazioni: edile e impiantistica, da riprogettare per il 2025 e il 2026.

L'esperienza accumulata negli ultimi anni suggerisce la necessità di progettare un ulteriore accordo quadro comprendente lavorazione di tipo Fabbro e affini.

Nell'anno 2024 si procederà quindi alla progettazione, finalizzata a indire le procedure di appalto nell'anno 2025, di tre tipologie di accordo quadro aventi ad oggetto:

- lavorazioni di tipo Edile e affini
- lavorazioni da svolgersi nell'ambito degli impianti in genere
- lavorazione di tipo Fabbro e affini

Si procederà nel 2024 ad affidare incarica per verifiche tecniche su impianti sportivi in concessione in scadenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
approvazione PFTE entro 30/10/2024	efficacia	40,00	3,00			accordo quadro edile e affini, accordo quadro impianti, accordo quadro fabbro e affini
approvazione progetto esecutivo (entro 31/12/2024)	efficacia	50,00	3,00			accordo quadro edile e affini, accordo quadro impianti, accordo quadro fabbro e affini
incarico per verifiche tecniche su impianti sportivi con concessioni di scadenza	efficacia	10,00	31/05/2024			

obiettivo

2024-PU04

Servizio

Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile

Magni Laura

Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

Assessorato

Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2024 dovranno essere approvati i seguenti PFTE:

- Campo da calcio Paperino Lotto I: lotto di completamento;
- Sistemazioni esterne complesso multidisciplinare via Galcianese.

Nel corso del 2024 dovranno essere approvati i seguenti progetti ESECUTIVI:

- Riqualificazione del Pattinodromo - Lotto I: sostituzione telone di copertura;
- Manutenzione Piscina di viale galilei: sostituzione caldaia;
- Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m;
- Sistemazioni esterne complesso multidisciplinare via Galcianese;

Nel corso del 2024 dovrà essere approvata la variante in corso d'opera relativa all'appalto Realizzazione di Piscina Riabilitativa in Via Roma.

Nel corso del 2024 avrà inizio la procedura di gara per i lavori di Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m.

Nel corso del 2024 avranno inizio i seguenti lavori:

- Completamento spogliatoi Chiavacci;

Nel corso del 2024 saranno completati i seguenti lavori:

- Realizzazione di cabina Enel in via Galcianese;
- Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma;
- Relamping campo di allenamento sussidiario dello Stadio "Lungobisenzio";
- Campo da calcio Paperino Lotto I;

obiettivo
2024-PU04

 Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

 Responsabile
Magni Laura
Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

 Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Nel corso del 2024 verrà conseguita l'omologazione FIDAL della Pista di Atletica Ferrari conseguente ai lavori di rifacimento della pavimentazione della pista

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione PFTE Campo da calcio Paperino Lotto I: lotto di completamento.</i>	01/02/2024	31/12/2024	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Approvazione PFTE Sistemazioni esterne complesso multidisciplinare via Galcianese</i>	01/02/2024	30/09/2024	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Approvazione Progetto Esecutivo Riqualificazione del Pattinodromo - Lotto I: sostituzione telone di copertura</i>	01/02/2024	31/12/2024	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Approvazione Progetto Esecutivo Manutenzione Piscina di viale galilei: sostituzione caldaia</i>	01/02/2024	30/09/2024	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2024-PU04

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione Progetto Esecutivo Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m</i>	01/02/2024	30/09/2024	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Approvazione Progetto Esecutivo Sistemazioni esterne complesso multidisciplinare via Galcianese</i>	01/02/2024	31/12/2024	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Approvazione variante in corso d'opera Realizzazione di Piscina Riabilitativa in Via Roma</i>	01/01/2024	31/12/2024	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Inizio la procedura di gara lavori di Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m</i>	01/02/2024	31/12/2024	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>inizio lavori spogliatoi Chiavacci</i>	01/02/2024	30/04/2024	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<i>Completamento lavori Realizzazione di cabina Enel in via Galcianese</i>	01/02/2024	30/06/2024	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2024-PU04

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento lavori Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma</i>	01/02/2024	30/06/2024	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento lavori Relamping campo di allenamento sussidiario dello Stadio Lungobisenzio</i>	01/02/2024	30/04/2024	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento lavori Campo da calcio Paperino Lotto I</i>	01/02/2024	31/12/2024	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Omologazione Fidal Pista atletica Ferrari</i>	01/02/2024	31/12/2024	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaudo Palestre Complesso Multidisciplinare via Galcianese</i>	01/02/2024	31/12/2024	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2024-PU04

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Progetti esecutivi approvati	efficacia	40,00	4,00			Riqualificazione del Pattinodromo. Manutenzione Piscina di viale galilei: sostituzione caldaia. Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m. Sistemazioni esterne complesso multidisciplinare via Galcianese
Inizio procedura gara	efficacia	10,00	1,00			Decisione di contrarre_Piscina via Roma vasca 50 m
inizio lavori	efficacia	5,00	1,00			spogliatoi Chiavacci
Completamento lavori	efficacia	20,00	4,00			Cabina Enel via Galcianese, Spogliatoi piscina Via Roma, Relamping Sussidiario Stadio, Campo da calcio Paperino Lotto I
Omologazione pista atletica	efficacia	5,00	31/12/2024			
Collaudo Palestre Complesso Multidisciplinare via Galcianese	efficacia	5,00	31/12/2024			
PFTE approvati	efficacia	10,00	2,00			Campo da calcio Paperino Lotto I: lotto di completamento; Sistemazioni esterne complesso multidisciplinare via Galcianese.
Approvazione variante in corso d'opera	efficienza	5,00	31/12/2024			Piscina riabilitativa via Roma

obiettivo
2024-PU05

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2024 saranno completati i seguenti lavori:

- Adeguamento antincendio palestra di Via Roma, piano primo
- Piscina Viale Galilei: riqualificazione impianti

Nel 2024 saranno in corso di realizzazione i seguenti lavori:

- Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby Montano, illuminazione campo da calcio Fantaccini.
- Campo di Calcio Paperino, Lotto II

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento lavori di Adeguamento antincendio palestra di Via Roma, piano primo	01/12/2024	31/12/2024	25,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
Completamento lavori Piscina Viale Galilei: riqualificazione impianti	01/06/2024	30/06/2024	25,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2024-PU05

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avanzamento lavori fino a quota 30% Riqualificazione vari campi calcio e da rugby</i>	01/09/2024	30/09/2024	25,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avanzamento lavori fino a quota 30% Campo di Calcio Paperino, Lotto II</i>	01/09/2024	30/09/2024	25,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Lavori completati	efficacia	50,00	2,00			Riqualificazione antincendio palestra via Roma, Riqualificazione impianti piscina Gallilei
Avanzamento lavori fino a quota 30% al 30/09/2024	efficacia	50,00	2,00			Riqualificazione vari campi calcio e da rugby_Campo di Calcio Paperino, Lotto II

obiettivo
2024-PU06

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2024 saranno conclusi i lavori relativi ai seguenti progetti:

- Nuova Mensa Scuola Marcocci
- Nuovo parcheggio presso la scuola Pacciana
- Nido Arcobaleno

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione lavori Nido Arcobaleno	01/07/2024	31/07/2024	35,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
Conclusione lavori Nuovo parcheggio scuola Pacciana	01/08/2024	31/08/2024	35,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
Conclusione lavori Mensa Scuola Marcocci	01/08/2024	31/12/2024	30,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2024-PU06Servizio
Edilizia Scolastica e sportivaResponsabile
Magni Laura**Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici**Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Lavori completati per apertura a.s. 2024/2025	efficacia	70,00	2,00			nido Arcobaleno, Parcheggio scuola Pacciana
Lavori conclusi	efficienza	30,00	1,00			mensa Marcocci

obiettivo
2024-PU08

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Prevenzione incendi edifici scolastici

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Gli edifici scolastici del comune di prato sono stati dotati nel corso degli anni di CPI.
A seguito delle mutate condizioni di esercizio dovute all'emergenza sanitaria o alla vetustà degli impianti, nonché alle differenti prestazioni della rete idrica, si è resa necessaria un'attività di verifica delle condizioni necessarie al mantenimento dei CPI.

A seguito di tali verifiche, svolte nell'anno precedente, si rende necessario procedere nel 2024 con:

1. la presentazione del progetto di conformità antincendio per le seguenti scuole:

- Scuola infanzia Borgo San Paolo – Via San Paolo
- Scuola primaria C. A.Dalla Chiesa – Via Picasso, 17
- Scuola nido/infanzia Fontanelle – Via del Palasaccio, 7

2. la realizzazione dei lavori di adeguamento nelle seguenti scuole:

- Scuola materna ed elementare Manzi - via da Quarrata- località lolo
- Scuola infanzia Vergaio - via di Vergaio, 51/G

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione progetti di conformità antincendio ai VVFF	01/01/2024	31/12/2024	60,00		Edilizia Scolastica e sportiva	Scuole: Infanzia Borgo Nuovo, Primaria Dalla Chiesa e Nido/Infanzia Fontanelle

obiettivo
2024-PU08

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Prevenzione incendi edifici scolastici

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>realizzazione lavori di adeguamento antincendio</i>	01/01/2024	31/12/2024	40,00		Edilizia Scolastica e sportiva	scuole: Elementare Manzi e infanzia Vergaio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Progetti di conformità antincendio presentati ai VVFF	efficacia	60,00	3,00			Scuole: Infanzia Borgo Nuovo, Primaria Dalla Chiesa e Nido/Infanzia Fontanelle
Conclusione lavori di adeguamento antincendio	efficacia	40,00	2,00			Scuola materna ed elementare Manzi e Scuola infanzia Vergaio

obiettivo
2024-PU09

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Edilizia scolastica PNRR

Assessorato
**PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Descrizione Obiettivo

Il progetto della Nuova scuola Secondaria di I° grado, primaria e palestra Piercironi è stato finanziato nell'ambito del PNRR, Missione 4 Istruzione e Ricerca-Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università–Investimento 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica.

Con DD 3214 del 05/12/2022 è stato approvato il progetto esecutivo.

Nel 2023, con DD 2174 del 11/08/2023 e successiva DD 3484 del 05/12/2023, è stato aggiudicato l'appalto e in data 29/11/2023 è stato sottoscritto il verbale di inizio lavori.

Durante 2024:

- dovrà essere nominato il collaudatore in corso d'opera
- dovranno essere realizzati parte dei lavori che proseguiranno anche nel 2025.

Ai fini del rispetto delle tempistiche previste dal PNRR i lavori dovranno terminare entro il 31/04/2026.

Con decreto del Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione PNRR 29 dicembre 2022 n.111 è stato ammesso a finanziamento il progetto di Riqualificazione architettonica, funzionale e impiantistica della mensa a servizio della Scuola dell'Infanzia e Primaria Pietro Mascagni, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4-componente 1-investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense".

Nel 2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica con DGC n.50 del 21/02/2023; è stato approvato il Progetto esecutivo con DD n.1825 del 14/07/2023 ed è stato aggiudicato l'appalto di lavori con DD n.2205 del 28/08/2023.

I lavori sono iniziati in data 14/11/2023.

Durante 2024 dovranno essere realizzati e conclusi i lavori.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-PU09

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Edilizia scolastica PNRR

Assessorato
**PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento incarico collaudatore in corso d'opera Nuova scuola Pier Cironi</i>	01/01/2024	31/03/2024			Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avanzamento dei lavori quota pari al 25%_Nuova scuola Pier Cironi</i>	01/12/2024	31/12/2024	50,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione dei lavori Riqualficazione Mensa Mascagni</i>	01/12/2024	31/12/2024	50,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Avanzamento dei lavori quota pari al 25%	efficienza	50,00	31/12/2024			Nuova scuola Pier Cironi
Lavori conclusi	efficienza	50,00	1,00			Riqualficazione Mensa Mascagni

obiettivo 2024-PU11	Servizio Edilizia Scolastica e sportiva	Responsabile Magni Laura
Nuova piscina Olimpionica		Assessorato PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

In data 23-03-2022 il Dipartimento per lo Sport, della Presidenza del Consiglio di Ministri, ha pubblicato l'avviso per la manifestazione di interesse PNRR Sport: Avviso pubblico di invito a manifestare interesse rivolto ai comuni capoluogo di regione e capoluogo di provincia con popolazione residente superiore ai 20.000 abitanti e ai comuni con una popolazione residente superiore a 50.000 abitanti, per la selezione di proposte di intervento finalizzate al recupero delle aree urbane tramite la realizzazione e l'adeguamento di impianti sportivi da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 – Inclusione e coesione, Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), misura 3, investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU.

L’Amministrazione, in data 22-04-2022, ha deciso di aderire a tale richiesta candidando la proposta di realizzazione di una Nuova Piscina Olimpionica in località Iolo. Con Decreto del Capo del Dipartimento per lo Sport del 24.08.2022 veniva finanziato l’intervento del comune di Prato Stadio del nuoto a Iolo – Nuova Piscina Olimpionica per un importo pari ad € 6.500.000,00.

In data 04-10-2022 veniva sottoscritto l’Accordo Concessione di Finanziamento inerente il Piano nazionale di ripresa di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 5 – Inclusione e coesione, componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), misura 3, investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale” - Cluster 1.

Nel rispetto di tale accordo e delle tempistiche PNRR in data 20/12/2022 con DGC 461 è stato approvato il PFTE relativo a Stadio del nuoto a Iolo – Nuova Piscina Olimpionica per un importo pari ad € 16.000.000,00.

In data 28/03/2023 con DD n.725 l’Amministrazione ha preso atto dell’aggiudicazione dell’appalto integrato determinato da Sport e Salute Spa con propria determinazione n. 43 del 20/03/2023.

In data 22/06/2023 è stato sottoscritto l’avvio d’urgenza del contratto relativamente ai servizi di progettazione definitiva.

In data 15/12/2023 con DGC 451 è stato approvato il progetto definitivo ai fini del rispetto dei vincoli contrattuali con Istituto Credito Sportivo.

L’obiettivo pluriennale proseguirà nell’anno 2024 e seguenti secondo le fasi di seguito riassunte:

1. Approvazione progetto esecutivo
2. Costituzione di CCT
3. Inizio lavori
4. Fine lavori e collaudo (2026)

obiettivo
2024-PU11

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Nuova piscina Olimpionica

Assessorato
**PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico**

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto esecutivo</i>	01/01/2024	31/05/2024	50,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio dei lavori</i>	01/09/2024	30/09/2024	50,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Approvazione progetto esecutivo	efficienza	50,00	31/05/2024			
Lavori iniziati	efficienza	50,00	1,00			

obiettivo
2024-PU30

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016

obiettivo
2024-PU30

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe teniche
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	20,00	100,00			Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2024-PU31Servizio
Edilizia Scolastica e sportivaResponsabile
Magni Laura**Rispettare i tempi di pagamento delle fatture**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2024-PV01

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

La manutenzione degli immobili comunali è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Essa viene eseguita quotidianamente, sia tramite lo strumento dell'accordo quadro, sia con contratti specifici di manutenzione.
La manutenzione ordinaria viene effettuata sugli immobili in generale, sugli impianti degli immobili (caldaie, ascensori, impianti antincendio, impianti termici ed elettrici, ecc.), sulle fontane pubbliche, sulle mura cittadine, sui teatri e musei.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% interventi affidati alle ditte entro 36 h	efficacia	100,00	80,00			

obiettivo
2024-PV02

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Garantire la corretta gestione e manutenzione degli impianti energetici

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Descrizione Obiettivo

Gestione e controllo delle attività inerenti il contratto di servizio energia, compresa la verifica sul rispetto delle condizioni di comfort come previsto dal contratto, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'utenza. Gestione degli incentivi, della vendita di energia e dei contratti di scambio sul posto, relativi agli impianti fotovoltaici del Comune e la gestione della convenzione riguardante l'impianto fotovoltaico a terra, in località Le Vanne. Attività inerenti la stipula del contratto con l'aggiudicatario della gara per il nuovo "Servizio Energia" e quanto necessario per il passaggio di consegne tra vecchio e nuovo gestore. Attività relative alla chiusura del precedente contratto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi interventi di manutenzione (minuti)	efficacia	100,00	30,00			Minuti che intercorrono fra la richiesta di intervento e la presa in carico da parte dell'appaltatore (per le richieste ritenute pertinenti). Dati estratti da Fidia

obiettivo
2024-PV03Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**Responsabile
Caporaso Francesco**Gestione e controllo contratti utenze comunali**Assessorato
Urbanistica e ambienteTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Gestione delle utenze comunali attraverso il controllo e la liquidazione delle fatture ricevute e l'approvvigionamento delle forniture gas metano ed energia elettrica attraverso l'adesione alla convenzione Consip o l'espletamento di specifiche gare d'appalto nel rispetto del D.L. 95/2012.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi liquidazione fatture esigibili (gg)	efficienza	100,00	<25			giorni che intercorrono fra il ricevimento delle fatture allo SDI e l'invio della liquidazione agli uffici finanziari

obiettivo 2024-PV04	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Assicurare tutti adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Verifiche annuali per la Formazione, Informazione e Addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la prevenzione e protezione: Formazione generale e aggiornamenti (alle scadenze previste dalla n.v.) - Formazione specifica (rischio basso, medio e alto) Formazione e nomine preposti - Formazione RLS- Gestione delle Emergenze : Formazione squadre di emergenza, nomine addetti antincendio e primo soccorso delle strutture sedi dei dipendenti comunali - Documenti di Valutazione del Rischio (DVR - aggiornamenti e/o nuovi) delle strutture sedi dei dipendenti comunali - Riunione Periodica - Sorveglianza Sanitaria : svolgimento delle attività di medico competente- visite mediche (alle scadenze) per idoneità/ inidoneità alle mansioni specifiche dei lavoratori.
Nel 2024 si procederà insieme all'RSPP, Medico Competente e al Cug alla valutazione della sperimentazione dello Sportello di Ascolto per i dipendenti per procedere alla riconferma del servizio o alla sua rimodulazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% personale formato (relativo a nuove assunzioni, tirocinanti e personale spostato, cambiamento mansioni) / tot personale	processo-attività	25,00	10,00			%
% Formazione personale aggiornamenti: personale formato (con aggiornamenti) / tot. personale	processo-attività	25,00	10,00			%
Documenti di Valutazione del Rischio aggiornamenti/totale edifici	processo-attività	25,00	10,00			%

obiettivo
2024-PV04

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Assicurare tutti adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Sorveglianza sanitaria: visite mediche effettuate (visite in scadenza+ visite straordinarie + visite nuovi assunti + visite cambio mansioni)/ tot. Personale	processo-attivita	25,00	30,00			%

obiettivo 2024-PV05	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici		Assessorato PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Sono in corso i lavori di demineralizzazione del piazzale antistante la biblioteca comunale Lazzerini. Tali lavori si concluderanno entro il 30/06/2024.

E' in corso il restauro delle due fontane poste in piazza S.Francesco e P.zza Mercatale. Tali lavori saranno conclusi entro il 31/03/2024. Si prevede la conclusione dei lavori della collocazione dell'opera Prato88.

E' in corso di redazione il progetto esecutivo e la richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza per il restauro e consolidamento degli elementi lapidei della facciata del Palazzo Pretorio lato fontana del Bacchino. Si prevede la conclusione della fase di approvazione del progetto entro il 30/06/2024 e l'aggiudicazione del relativo appalto entro il 30/09/2024.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione lavori - intervento di demineralizzazione dei suoli di pertinenza del Museo del Tessuto e della Biblioteca Lazzerini	01/05/2024	30/05/2024	20,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2024-PV05

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori alle fontane Piazza Mercatale e Piazza San Francesco</i>	01/03/2024	31/03/2024	20,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Approvazione progetto esecutivo - facciata Palazzo Pretorio</i>	01/06/2024	30/06/2024	20,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Aggiudicazione appalto Facciata Palazzo Pretorio</i>	01/09/2024	30/09/2024	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Conclusione lavori: centro per l'impiego</i>	01/09/2024	30/09/2024	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Approvazione progetto esecutivo (condizionato al rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza) ricollocazione opera Prato88</i>	01/02/2024	30/04/2024	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Conclusione lavori di ricollocazione opera Prato88</i>	01/05/2024	31/12/2024	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2024-PV05

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Lavori conclusi (demineralizzazione piazzale ex campolmi, due fontane, centro l'impiego, Prato88)	efficacia	60,00	4,00			
Approvazione progetto esecutivo Palazzo Pretorio	efficacia	20,00	30/06/2024			
Aggiudicazione lavori Palazzo Pretorio	efficacia	20,00	30/09/2024			

obiettivo
2024-PV06

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2024 si prevede la conclusione dei lavori per la sostituzione delle pompe di calore alla biblioteca "Lazzerini" e l'inizio dei lavori di riqualificazione energetica alla scuola L. D'Amico. Saranno inoltre redatti i progetti esecutivi per la riqualificazione energetica della scuola "A. Cecchi" e per l'installazione di un impianto fotovoltaico a servizio della biblioteca "Lazzerini".
Nel 2024 è inoltre prevista l'uscita del bando regionale per interventi di riqualificazione energetica degli edifici pubblici relativo al programma FESR 2021-2027 e si prevede di presentare al finanziamento almeno 2 progetti di riqualificazione energetica di edifici comunali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione lavori sostituzione pompe di Calore complesso ex Campolmi		30/06/2024	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Collaudo lavori sostituzione pompa di calore complesso ex Campolmi	01/07/2024	31/10/2024	5,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio lavori scuola D'Amico	01/06/2024	15/07/2024	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2024-PV06

 Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

 Responsabile
Caporaso Francesco
Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

 Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>conclusione lavori scuola D'Amico</i>	01/01/2025	31/12/2025			Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto esecutivo per fotovoltaico al complesso "Campolmi"</i>	01/01/2024	30/04/2024	15,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori per fotovoltaico al complesso "Campolmi"</i>	01/06/2024	31/10/2024	5,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto esecutivo riqualificazione energetica scuola Ambra Cecchi</i>	01/01/2024	30/04/2024	20,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori riqualificazione energetica scuola Ambra Cecchi</i>	01/06/2024	30/07/2024	5,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori riqualificazione energetica scuola Ambra Cecchi</i>	01/01/2025	31/12/2025			Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2024-PV06

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione domande per bando regionale FESR 2021-27</i>	01/02/2024	31/07/2024	30,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
progetti esecutivi	efficacia	20,00	2,00			Campolmi, scuola Cecchi
inizio lavori	efficacia	30,00	3,00			D'Amico, Cecchi, fotovoltaico Campolmi
conclusione lavori	efficacia	20,00	1,00			PdC Campolmi
Presentazione domande bando RT FESR 2021/27	efficienza	30,00	2,00			

obiettivo
2024-PV07

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Raggiungere la neutralità climatica- Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel 2024 si prevede di approvare in Consiglio Comunale il PAES che sarà costituito dall'Inventario di monitoraggio delle emissioni all'anno 2019 (pre-Covid), dal Piano per la neutralità climatica al 2030 e dal Piano di adattamento del territorio comunale agli effetti del cambiamento climatico. Successivamente sarà sottoscritto il contratto di città con la Commissione europea nell'ambito della missione "100 città intelligenti e a impatto climatico zero entro il 2030".

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento dell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE) all'annualità 2022</i>	01/01/2024	31/12/2024	20,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Approvazione PAESC in Consiglio Comunale</i>	01/01/2024	29/02/2024	40,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Trasmissione contratto di Città sul Clima alla Commissione Europea</i>	01/01/2024	15/03/2024	40,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2024-PV07

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Raggiungere la neutralità climatica- Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)

Assessorato
Urbanistica e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
approvazione PAESC	efficienza	50,00	29/02/2024			
firma contratto di città	efficienza	50,00	1,00			

obiettivo 2024-PV09	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Gara reti gas		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

A seguito della revoca della gara pubblicata nel 2020 si dovrà procedere con tutte le attività propedeutiche all'indizione di una nuova gara. Sarà richiesto agli attuali gestori, l'aggiornamento al 31/12/2023 dello stato di consistenza e del valore di rimborso della rete oltre a quant'altro previsto e necessario per l'indizione della gara. Tale documentazione dovrà successivamente essere verificata e approvata da tutti i Comuni dell'Atem. Dovranno essere aggiornate e riviste le Linee Programmatiche d'Ambito con l'introduzione degli interventi finalizzati alla transizione energetica e dovrà essere predisposta la nuova documentazione di gara.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiornamento stati di consistenza e valore delle reti</i>	01/01/2024	31/07/2024	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica e approvazione degli stati di consistenza da parte dei Comuni dell'ATEM</i>	01/07/2024	30/09/2024	30,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione documentazione di gara</i>	01/01/2024	31/12/2024	40,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2024-PV09

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Gara reti gas

Assessorato
Urbanistica e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Approvazione degli stati di consistenza	efficienza	50,00	15,00			Delibere di Giunta dei vari Comuni dell'Atem
predisposizione documentazione di gara d'appalto	efficienza	50,00	31/12/2024			

obiettivo 2024-PV10	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico.		Assessorato Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Bastione delle Forche: approvazione seconda variante e finale entro il 31/07/2024.
Palazzo Pacchiani: saranno avanzati i lavori edili sino al 60% al 31/12/2024 tenuto conto anche dell'aumentato importo lavori a seguito di variante in corso d'opera approvata nel corso del 2023.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione seconda variante in corso d'opera e finale Bastione delle Forche	01/01/2024	31/07/2024	50,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Lavorazione eseguite al 60% comprensivo dell'aumentato importo a seguito di variante 2023 - Palazzo Pacchiani (lavori edili)	01/12/2024	31/12/2024	50,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2024-PV10

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico.

Assessorato
Urbanistica e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Palazzo Pacchiani - % Stato avanzamento lavori edili	efficacia	50,00	60,00			
Bastione delle forche - Approvazione seconda variante	efficacia	50,00	31/07/2024			

obiettivo
2024-PV11

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Rigenerazione urbana area Fabbricone

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato è stato incluso nel programma regionale PR FESR 2021-27 con la strategia territoriale di rigenerazione urbana "Rigenerazione del polo teatrale del Fabbricone e nuove connessioni urbane".

Conclusa a gennaio 2024 la fase inerente la raccolta delle indicazioni progettuali tramite percorso partecipativo la presente annualità sarà caratterizzata dalla stesura dei tre progetti di fattibilità tecnico economica del Fabbricone, Fabbricone e parco urbano entro il 30/09/2024.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto di fattibilità tecnico - economica - Fabbricone</i>	02/02/2024	30/09/2024	33,34		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Approvazione progetto di fattibilità tecnico - economica - Fabbrichino</i>	02/02/2024	30/09/2024	33,33		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Approvazione progetto di fattibilità tecnico - economica - parco urbano</i>	02/02/2024	30/09/2024	33,33		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2024-PV11

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Rigenerazione urbana area Fabbricone

Assessorato
Urbanistica e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Approvazione dei progetto di fattibilità tecnico economica Fabbricone	efficacia	33,34	30/09/2024			
Approvazione dei progetto di fattibilità tecnico economica Fabbrichino	efficacia	33,33	30/09/2024			
Approvazione dei progetto di fattibilità tecnico economica parco urbano	efficacia	33,33	30/09/2024			

obiettivo 2024-PV12	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR		Assessorato PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2023 sono stati contrattualizzati tutti gli interventi relativi al bando "Rigenerazione urbana" PNRR. Il 2024 vede l'inizio delle opere dove, alcune di queste (7) saranno terminate entro l'anno, altre (7) vedranno un avanzamento dei lavori del 30% al 30/09/2024, mentre le ultime 3 vedranno un avanzamento dei lavori pari al 30% entro il 31/12/2024; si specifica che molti dei lavori interessano interi complessi edilizi e i lavori non possono avere un inizio contestuale. Per quanto riguarda la riqualificazione della palazzina di Via Zarini (altro intervento PNRR) il 2024 si caratterizzerà per l'approvazione del progetto esecutivo, gara ed aggiudicazione dei lavori con avvio dei lavori entro il 31/12/2024.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione lavori - Officina Giovani: Magazzino sotto ex celle frigo, ex stalle, palazzina uffici. Museo Pecci: ex RTC, CID. Santa Caterina: infissi, restauro mura.	01/12/2024	31/12/2024	50,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo
2024-PV12

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avanzamento lavori al 30% - Officina Giovani: Palazzina ex Consiag, Capannone artigianale, foyer ex celle frigo - Santa Caterina: ex anagrafe, edificio diroccato - Palazzina Via Roma, Gualchiera di Coiano</i>	01/09/2024	30/09/2024	20,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Avanzamento lavori al 30% - Officina Giovani: Piazzale esterno - Museo Pecci: Gradone, corte del teatro</i>	01/12/2024	31/12/2024	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Approvazione progetto esecutivo Via Zarini</i>	01/02/2024	30/04/2024	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Aggiudicazione lavori via Zarini</i>	01/05/2024	30/09/2024	5,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Avvio lavori Via Zarini</i>	01/10/2024	31/12/2024	5,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Conclusione lavori	efficacia	50,00	7,00			

**obiettivo
2024-PV12****Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro****Responsabile
Caporaso Francesco****Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR****Assessorato
PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Avanzamento lavori 30% al 30/09/2024	efficacia	20,00	7,00			
Avanzamento lavori 30% al 31/12/2024	efficacia	10,00	3,00			
Approvazione progetto esecutivo Via Zarini	efficacia	10,00	30/04/2024			
Aggiudicazione lavori Via Zarini	efficacia	5,00	30/09/2024			
Avvio lavori Via Zarini	efficacia	5,00	31/12/2024			

obiettivo 2024-PV13	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Progetto pilota - redazione fascicolo del fabbricato immobili comunali		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Progetto Pilota per la redazione del Fascicolo del Fabbricato con l'obiettivo di fornire una sintesi dei dati identificativi del fabbricato nel suo complesso, dovrà contenere la descrizione di tutti gli elementi, componenti, materiali, impianti ecc. restituendo un quadro dettagliato e completo di tutte le parti dell'edificio al fine di costituire, quindi, uno strumento che possa essere conservato, aggiornato nel corso del tempo, ma soprattutto utilizzato come strumento di conoscenza al fine di assicurare anche un corretto uso e gestione di tutte le parti/componenti dell'immobile, specificando l'uso ed eventuali limitazione dei suoi ambienti come nel caso di archivi e sale riunioni e/o sale eventi;

Il Fascicolo del fabbricato dovrà riportare inoltre l'elenco degli interventi di tipo manutentivo edilizio che impiantistico finalizzate al miglioramento e/o all'adeguamento alla normative di settore, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008, relativamente alla destinazione d'uso dell'immobile in esame.

Il progetto pilota prevede l'analisi di tre edifici comunali di seguito elencati:

- Palazzina Vigili Urbani (cod. Imm. 2287);
- Palazzina Servizi Demografici - Anagrafe centrale (cod. Imm. 1616);
- Scuola dell'infanzia Galilei Asilo Nido L'astrolabio (cod. Imm. 3055);

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione dell'atto d'incarico	01/05/2024	31/05/2024	15,00	Caporaso Francesco	Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo 2024-PV13	Servizio Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Progetto pilota - redazione fascicolo del fabbricato immobili comunali		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>sopralluoghi nei singoli edifici, ricerca della documentazione tecnica presso gli archivi comunali. studio ed analisi del fabbricato.</i>	01/06/2024	31/10/2024	30,00	Caporaso Francesco	Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione bozza del fascicolo del fabbricato per tre immobili</i>	01/11/2024	30/11/2024	20,00	Caporaso Francesco	Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>revisione e approvazione fascicolo del fabbricato.</i>	01/12/2024	31/12/2024	35,00	Caporaso Francesco	Edilizia Monumentale e Patrim	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Revisione e approvazione fascicoli del fabbricato	efficacia	100,00	3,00			

obiettivo
2024-PV14

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Comunità energetiche rinnovabili

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Con DGC n. 306 del 3/10/2023 la giunta comunale ha dato avvio ad un percorso per sostenere e promuovere le iniziative che possano portare allo sviluppo di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) sul territorio comunale, anche attraverso iniziative dirette dell'Amministrazione.
Con DD 3500 del 6/12/2023 è stato affidato alla società Sinloc spa, un incarico specifico per il supporto tecnico necessario per la costituzione delle CER, con l'obiettivo di arrivare entro il 2024 alla formalizzazione di una prima CER sul territorio comunale con il Comune quale soggetto promotore.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione della cabina di distribuzione primaria, su cui costituire la CER</i>	01/01/2024	30/06/2024	30,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione manifestazione d'interesse per stakeholder</i>	01/04/2024	30/05/2024	30,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione statuto e regolamento per la costituzione della CER</i>	01/07/2024	31/12/2024	40,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

Obiettivi di performanceobiettivo
2024-PV14Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoroResponsabile
Caporaso Francesco**Comunità energetiche rinnovabili**Assessorato
Urbanistica e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
predisposizione Statuto e Regolamento della CER	efficienza	50,00	31/12/2024			
Manifestazione d'interesse	efficienza	50,00	1,00			

obiettivo
2024-PV30

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016

obiettivo
2024-PV30

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	20,00	100,00			Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2024-PV31

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Rispettare i tempi di pagamento delle fatture

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2024-SD01

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Garantire la piena operabilità delle strutture informatiche a livello di hardware e relativo software di base, reti e telefonia.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Attività ordinaria per la installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale.

Inclusi:

- i sistemi centralizzati presso la sala macchine, sia come HW che come sistemi operativi e software di base
- le postazioni di lavoro presso gli utenti
- le infrastrutture di rete (inclusi impianti ed apparati)
- i sistemi telefonici
- gestione della sicurezza informatica

Gestione delle stesse attività anche per soggetti convenzionati (Provincia, scuole, Sori, ecc.).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto all'assistenza da parte del servizio di hot-line, ai servizi telefonici e sugli applicativi (%)	QUALITA	50,00	96,00			
Numero Telefoni VoIP installati nelle scuole	risultato	50,00	40,00			

obiettivo 2024-SD02	Servizio Sistema Innovazione e Agenda Digitale	Responsabile Boscolo Paolo
Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Il maggiore sforzo del Servizio in termini di risorse umane impiegate è quello dedicato al dispiegamento, alla tenuta in esercizio ed alla riconfigurazione di pacchetti software sia acquistati sul mercato che sviluppati internamente al Servizio.
Oltre alle attività di manutenzione contrattualizzata con il fornitore della soluzione (ove questa sia stata acquistata sul mercato), si tratta di porre in campo una serie di altre attività quotidiane tese a:

- Implementare estensioni, miglioramenti, adeguamenti e correzioni sul software già dispiegato per Comune e Provincia;
- Configurare funzionalità estese o per l'impiego del software in nuovi contesti applicativi;
- Garantire e migliorare l'interoperabilità dei vari componenti software;
- Sviluppare nuovi moduli di integrazione o di adeguamento da affiancare a quelli esistenti;

Questa specifica linea di attività si occupa di tutte le procedure che costituiscono strumenti di lavoro informatico per il dipendente, sia di natura trasversale (quali atti, bilancio, protocollo,) che specifiche dei vari servizi (servizi scolastici, sociali, demografici, uffici tecnici,). Gestione software, regia e contenuti in ambito multimediale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Migrazione procedure da DBMS Oracle a DBMS PostgresQL	01/01/2024	31/12/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2024-SD02

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto ad uffici tecnici per introduzione strumenti BIM</i>	01/01/2024	31/12/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Supporto alla ricerca di mercato per individuazione nuovo sw per gestione comunicati stampa</i>	01/01/2024	31/03/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Ricerca di mercato per individuazione nuovo sw di gestione Scuola Comunale di Musica</i>	01/01/2024	30/09/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>PND/SEND: attività di gestione del Gateway ed integrazione nuovi gestionali</i>	01/01/2024	31/12/2024	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Attivazione n. 3 nuovi Centri di Facilitazione Digitale</i>	01/01/2024	31/03/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2024-SD02

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto ad ufficio competente per attività connesse al dispiegamento del nuovo gestionale edilizia privata, SUAP ed attività economiche</i>	01/01/2024	31/12/2024	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione gestione informatizzate dell'emergenza alloggiativa</i>	01/01/2024	30/09/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Assistenza all'ufficio competente per la redazione, l'integrazione e le modifiche del Piano Strutturale</i>	01/01/2024	31/12/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Assistenza all'ufficio competente per la revisione del piano di Protezione Civile</i>	01/01/2024	31/12/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Installazione API Manager WSO2</i>	01/01/2024	30/06/2024	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2024-SD02

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici

 Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisizione e dispiegamento nuovo sw di gestione imposta di soggiorno</i>	01/01/2024	31/05/2024	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Estensione funzionalità sw "Ufficio Mobile"</i>	01/01/2024	30/09/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Stesura documentazione di gara per appalto videosorveglianza cittadina</i>	01/01/2024	31/05/2024	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Adeguamento della piattaforma digitale di approvvigionamento alle novità introdotte dal nuovo Codice degli Appalti, ed in particolare dalla digitalizzazione integrale dei contratti pubblici</i>	01/01/2024	30/06/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Realizzazione procedura online per gestione nuovo bando rilevatori ufficio di statistica</i>	01/01/2024	31/05/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2024-SD02

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici

 Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione carrello debiti per pagamenti fatture Servizi Scolastici</i>	01/01/2024	30/09/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Realizzazione procedura online e gestionale per bando 2024 ERP</i>	01/01/2024	31/12/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Supporto all'ufficio competente per la revisione dei criteri per l'albo dei fornitori per le procedure negoziate</i>	01/01/2024	30/09/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Adeguamento della piattaforma PagoPA alle nuove specifiche</i>	01/01/2024	31/12/2024	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Gestione proceduralizzata pareri legali</i>	01/01/2024	31/12/2024	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2024-SD02

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Centri di Facilitazione Avviati	efficienza	5,00	3,00			
Dispiegamento nuovo sw di gestione imposta di soggiorno	efficienza	25,00	31/05/2024			
Stesura documentazione di gara per nuova gara di appalto per videosorveglianza cittadina	efficienza	20,00	31/05/2024			
Realizzazione carrello pagamenti attesi Pubblica Istruzione	efficienza	25,00	30/09/2024			
Adeguamento della piattaforma PagoPA alle nuove specifiche	efficienza	25,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-SD03

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Reingegnerizzazione portale CityWorks utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e da privati

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Contesto di riferimento

Alcuni uffici del Comune utilizzano la piattaforma denominata CityWorks per raccogliere e trattare le richieste di intervento sul territorio comunale che hanno impatto sulla mobilità e che richiedono specifica autorizzazione.

L'attuale piattaforma è basata su un software obsoleto e non più manutenibile. Si tratta di un sw integrato con altri pacchetti sw del Comune per la gestione dell'emissione di ordinanze e per la cartografia.

Nel corso degli anni precedenti è stata individuata una soluzione sostitutiva distribuita dallo stesso fornitore dell'attuale piattaforma.

Tale nuovo sw è stato adottato da altri importanti Comuni italiani, ed è stato valutato come adatto anche alle esigenze degli uffici interessati di questo Comune.

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Innovazione e Agenda digitale, in collaborazione con il Servizio Mobilità e Infrastrutture, dovrà provvedere ad acquisire, installare, configurare ed integrare con le altre procedure la nuova piattaforma "GeoWorks", che andrà a sostituire l'attuale piattaforma "CityWorks" divenuta obsoleta.

Il lavoro richiederà le seguenti attività:

- contrattualizzazione della fornitura del nuovo prodotto sw;

obiettivo
2024-SD03

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Reingegnerizzazione portale CityWorks utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e da privati

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

- installazione su server del Comune e configurazione di base;
- individuazione, con gli uffici interessati, delle integrazioni necessarie con altri sw;
- implementazione delle integrazioni;
- dispiegamento della soluzione con formazione degli addetti.

L'obiettivo si svolgerà nell'ambito di due anni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Messa a punto delle caratteristiche della fornitura e relativa contrattualizzazione</i>	01/01/2024	29/02/2024	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Installazione e configurazione di base del sw sui server del Comune</i>	01/03/2024	31/05/2024	20,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Individuazione, con gli uffici interessati, delle integrazioni con altri sw necessarie</i>	01/02/2024	30/09/2024	30,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2024-SD03

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Reingegnerizzazione portale CityWorks utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e da privati

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione delle integrazioni individuate</i>	01/07/2024	31/12/2024	40,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dispiegamento della soluzione con formazione degli addetti</i>	01/01/2025	31/12/2025			Innovazione e Agenda Digitale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Avvenuta contrattualizzazione	efficienza	10,00	29/02/2024			
Completamento installazione su server del Comune	efficienza	30,00	31/05/2024			
Completamento implementazione delle integrazioni individuate	efficienza	60,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-SD04

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Nuovo software gestione elezioni

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Contesto di riferimento

Il Comune di Prato da molti anni utilizza per la raccolta e pubblicazione dei dati durante lo svolgimento delle elezioni un software che risulta obsoleto.

Nonostante le funzionalità del pacchetto siano tuttora soddisfacenti, la sua interfaccia non è in linea con la ultime direttive in tema di siti della Pubblica Amministrazione.

Inoltre tale sw è attualmente installato su piattaforme molto vecchie e non più rispondenti agli standard di sicurezza informatica.

Durante gli scorsi anni sono state analizzate alternative sul mercato ed individuata una soluzione per il rinnovo di questa importante procedura.

L'importanza della procedura per il 2024 è anche data dal fatto che si svolgeranno elezioni locali, nelle quali la pubblicazione dei dati in forma più completa rispetto a quanto il Ministero fa è importante per la popolazione.

Descrizione Obiettivo

La soluzione individuata con analisi di mercato degli scorsi anni è stata quella di procedere ad un rinnovo dell'attuale prodotto mediante utilizzo della stessa procedura in modalità SaaS su server messi a disposizione dal fornitore (che oramai predilige questa forma di erogazione del servizio), mantenendo dunque tutte le funzionalità che già il Comune utilizza con l'attuale piattaforma. Questa prima soluzione consentirà di gestire le elezioni locali senza traumi dovuti al cambio di procedura ed introdurrà costi proporzionali all'utilizzo del servizio, evitando l'installazione di un prodotto che potrebbe non essere quello definitivo.

Durante l'analisi di mercato infatti sono stati individuati anche altri prodotti, di più recente concezione, che però è pericoloso sperimentare con il turno elettorale che

obiettivo
2024-SD04

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Nuovo software gestione elezioni

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

dovremo affrontare nel 2024.

Superato tale turno elettorale sarà ripresa l'analisi di mercato ed individuato un prodotto definitivo.

Questo obiettivo si svolgerà dunque in un arco temporale di due anni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contrattualizzazione della fornitura</i>	01/01/2024	29/02/2024	20,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Configurazione della tornata elettorale 2024 in modalità SaaS in modo analogo all'attuale piattaforma</i>	01/03/2024	30/06/2024	30,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Selezione definitiva nuovo prodotto</i>	01/09/2024	31/12/2024	50,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Installazione, configurazione, dispiegamento del prodotto definitivo</i>	01/01/2025	31/12/2025			Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2024-SD04

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Nuovo software gestione elezioni

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Contrattualizzazione	efficienza	10,00	29/02/2024			
Sw in SaaS pronto per tornata elettorale 2024	efficienza	40,00	08/06/2024			
Finalizzazione contratto per prodotto definitivo	efficienza	50,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-SD06

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Nuovo software di gestione delle agende e delle segnalazioni online

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Contesto di riferimento

Il Comune di Prato utilizza da molti anni un software realizzato internamente per la gestione degli appuntamenti online.

Questo sw, seppur pienamente funzionale alle esigenze degli uffici, risulta obsoleto da un punto di vista tecnologico e di interfaccia con l'utente alla luce delle nuove direttive AGID per i siti delle Pubbliche Amministrazioni.

Per tale ragione, negli scorsi anni si è individuato un pacchetto sw a riuso per creare un nuovo sistema di gestione agende e segnalazioni che va ora messo a punto, installato e dispiegato nell'ambito del Comune.

Per quanto riguarda le segnalazioni, il Comune di Prato ha già adottato un nuovo pacchetto sw per la gestione del ticketing da parte degli uffici. Al fine di raccogliere le segnalazioni provenienti dalla cittadinanza e gestirle all'interno di questo sistema di ticketing, deve essere costruito un apposito servizio online.

Descrizione Obiettivo

Il software individuato dall'analisi di mercato effettuata nello scorso anno ha portato al riuso di un pacchetto sviluppato dal Comune di Firenze attraverso la loro società in-house.

Le procedure amministrative di riuso sono state completate nello scorso anno, ed adesso si tratterà di:

- definire, con l'azienda realizzatrice, le modifiche ed integrazioni necessarie per il Comune di Prato;
- installare, configurare e rendere funzionante il prodotto, integrandolo con gli altri sw del Comune;

obiettivo
2024-SD06

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Nuovo software di gestione delle agende e delle segnalazioni online

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

- creare le nuove agende online in collaborazione con Redazione Web ed uffici interessati.

Inoltre, al fine di raccogliere le segnalazioni da parte dei cittadini e gestirle all'interno del sistema di ticketing interno al Comune, deve essere realizzato un apposito servizio online a compilazione guidata.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione caratteristiche fornitura del nuovo sw agende</i>	01/01/2024	29/02/2024	30,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Definizione servizio online raccolta segnalazioni</i>	01/01/2024	29/02/2024	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Installazione e configurazione nuova piattaforma sw agende e segnalazioni online</i>	01/03/2024	30/04/2024	30,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Creazione nuove agende e pubblicazione servizio online per segnalazioni</i>	01/05/2024	31/12/2024	30,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2024-SD06

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Nuovo software di gestione delle agende e delle segnalazioni online

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Rilascio servizio online raccolta segnalazioni	efficienza	30,00	30/04/2024			
Rilascio piattaforma agende online	efficienza	70,00	30/04/2024			

obiettivo
2024-SD07

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali.

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Nel corso del 2022-2023 sono stati acquisiti finanziamenti nell'ambito dei bandi PNRR per vari progetti in tema di innovazione digitale.

Alcuni di tali progetti sono stati completati nel corso del 2023, mentre altri rimangono da completare entro i termini definiti dal PNRR (termine ultimo dicembre 2026).

È possibile che vengano emanati ulteriori bandi ai quali il Comune può essere interessato a partecipare.

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2024 dovranno essere portati avanti i seguenti progetti, già finanziati e non ancora conclusi:

- Abilitazione al Cloud - Comuni - bando Aprile 2022;
- Notifiche Digitali - Comuni - bando Settembre 2022;
- PDND - Comuni - bando Ottobre 2022;
- App IO - Comuni - bando Settembre 2022;
- PagoPA - Comuni - bando maggio 2023.

Nel corso del 2023 è stato inoltre approvato un progetto per la realizzazione dei c.d. Centri di Facilitazione Digitale (o "Punti Digitale Facile") da parte di Regione Toscana, mediante bandi a cui il Comune di Prato ha partecipato con successo. A seguito di ciò il Comune di Prato dovrà avviare e gestire tre punti di facilitazione, in collaborazione tra Servizio Innovazione e Agenda digitale, Servizi Sociali e Cultura, dislocati presso Laboratorio del Tempo, PrismaLab ed Officina Giovani.

**obiettivo
2024-SD07**
**Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale**
**Responsabile
Boscolo Paolo**
Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali.
**Assessorato
PNRR, Manutenzione
immobili e Centro Storico**

Tale progetto della Regione è in gran parte finanziato con fondi PNRR, e lo svolgimento dei progetti dovrà dunque seguire le regole valide per i progetti PNRR.

Durante l'anno potranno poi uscire ulteriori bandi PNRR in tema di innovazione digitale a cui il Comune di Prato potrà essere interessato a partecipare.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio nuovi bandi PNRR ed eventuale partecipazione</i>	01/01/2024	31/12/2024	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento attività relative al progetto PDND - Comuni - bando Ottobre 2022</i>	01/01/2024	31/07/2024	25,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento attività relative al progetto Abilitazione al Cloud - Comuni - bando Aprile 2022</i>	01/01/2024	31/08/2024	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento attività relative al progetto Notifiche Digitali - Comuni - bando Settembre 2022</i>	01/01/2024	30/04/2024	25,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2024-SD07

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali.

Assessorato
PNRR, Manutenzione immobili e Centro Storico

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento attività relative al progetto App IO - Comuni - bando Settembre 2022</i>	01/01/2024	31/08/2024	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento attività relative al progetto PagoPA - Comuni - bando maggio 2023</i>	01/01/2024	31/03/2024	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conduzione progetto Punti Digitale Facile</i>	01/01/2024	31/12/2024	15,00		Innovazione e Agenda Digitale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero progetti PNRR conclusi nell'anno	efficienza	100,00	5,00			

obiettivo
2024-SD08

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Adozione sw per la gestione degli indicatori

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Contesto di riferimento

Il Comune di Prato ha necessità di gestire, in modo sistematico e secondo una metodologia ben definita, una certa quantità di indicatori di varia natura, nell'ambito sia di progetti speciali, di valutazione della performance, di pianificazione dell'Ente, ecc.

Questi indicatori devono spesso essere anche pubblicati online all'interno di portali tematici.

Tutto ciò attualmente è gestito in modo destrutturato con strumenti di office automation (word, excel, ecc.).

È emersa la necessità di passare ad una gestione automatizzata dell'intero ciclo di vita di tutti questi indicatori.

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2023 è stato analizzato il mercato in questo settore, e sono stati individuate potenziali soluzioni alla gestione degli indicatori. Si tratta adesso di condurre un'analisi approfondita delle soluzioni di mercato risultate più interessanti e valutarne la adozione o, in alternativa, procedere alla realizzazione in proprio di un sw per questo scopo.

L'obiettivo si può svolgere attraverso le seguenti attività:

- completamento analisi di mercato;
- individuazione definitiva di prodotto di mercato o decisione implementazione nuovo sw;
- dispiegamento soluzione di mercato o realizzazione nuovo sw;
- configurazione ed addestramento utenza su piattaforma resa disponibile.

obiettivo
2024-SD08

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Adozione sw per la gestione degli indicatori

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento analisi di mercato</i>	01/01/2024	30/06/2024	30,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dispiegamento soluzione di mercato o realizzazione nuovo sw</i>	01/07/2024	31/12/2024	70,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione utenti e messa a regime del sistema</i>	01/01/2025	31/12/2025			Innovazione e Agenda Digitale	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Decisione su prodotto di mercato o realizzazione in proprio del sw	efficienza	30,00	30/06/2024			
Rilascio piattaforma	efficienza	70,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-SD09

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Adeguamento della procedura EVA al nuovo CCDI

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Contesto di riferimento

Il nuovo CCNL, ed il nuovo CCDI, hanno introdotto nuove modalità di valutazione della performance del personale, e per la gestione delle carriere.

Sarà quindi necessario intervenire sul software utilizzato per gestire queste problematiche (EVA) nel corso dell'anno, in quanto i nuovi sistemi di valutazione entreranno in funzione con la valutazione della performance relativa al 2024 ed effettuata nel 2025.

Descrizione Obiettivo

Con la sottoscrizione, il 20/12/2023, dell'Accordo stralcio procedura per le progressioni economiche ai sensi dell'art. 14 CCNL triennio 2019/2021 del 16/11/2022, sono state definite le nuove regole per l'attribuzione delle Progressioni Economiche. Tra le novità più rilevanti, ai fini del riconoscimento delle Progressioni economiche, rileva l'esperienza professionale intesa come l'esperienza "maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi". Inoltre con DGC 435 del 05/12/2023 sono state apportate modifiche al SMVP del personale.

A seguito delle novità, si rende necessario:

- adeguare la piattaforma informatica di gestione della procedura di valutazione del Comune di Prato (EVA);
- ricostruire la carriera lavorativa del personale del Comune di Prato.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-SD09

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Adeguamento della procedura EVA al nuovo CCDI

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricognizione dati in nostro possesso e analisi delle carenze informative</i>	01/01/2024	30/04/2024	20,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Ricostruzione carriera dei dipendenti a seguito delle analisi effettuate (tramite procedura efill)</i>	01/02/2024	31/05/2024	30,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Implementazioni ad EVA per nuove schede di valutazione</i>	01/02/2024	31/05/2024	20,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Implementazioni ad EVA per nuovo sistema PEO</i>	01/02/2024	31/05/2024	20,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Domanda tramite procedura efill di partecipazione al bando PEO</i>	01/05/2024	30/06/2024	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo
2024-SD09

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Adeguamento della procedura EVA al nuovo CCDI

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Analisi ed implementazione degli adeguamenti necessari per la ricostruzione della carriera dei dipendenti, a supporto dell'Ufficio interessato	risultato	30,00	30/04/2024			
Adeguamenti EVA per nuove schede di valutazione e per nuovo sistema PEO	efficienza	30,00	30/06/2024			
Realizzazione di due domande con procedura e-fill per ricostruzione carriera dei dipendenti e per domanda di partecipazione alla PEO	efficienza	40,00	2,00			

obiettivo
2024-SD10

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Contesto di riferimento

Il Servizio Risorse Umane e Finanziarie del Comune utilizza già molti prodotti sw per la digitalizzazione delle proprie attività, ma negli ultimi anni sono emerse ulteriori necessità o migliorie per rendere ancor più efficiente il lavoro negli uffici del Servizio. Non si tratta di un unico pacchetto sw, ma piuttosto di una serie di esigenze per le quali dovranno essere trovate le soluzioni più idonee tramite nuovi sw o integrazioni ed estensioni dei sw esistenti.

Descrizione Obiettivo

I responsabili delle varie U.O. del Servizio SR hanno già segnalato al Servizio SD alcune procedure amministrative in cui sarebbe utile passare alla gestione informatizzata o incrementare il livello di digitalizzazione di quanto già esistente.

A titolo esemplificativo si ricordano i seguenti interventi:

- analisi per la implementazione dei mandati nominativi degli stipendi;
- implementazione del fascicolo del dipendente, con dispiegamento di un paio di documenti;
- analisi e realizzazione dell'informatizzazione della domanda di part time;
- analisi e realizzazione dell'informatizzazione della domanda di permesso studio;
- estensione dell'utilizzo della procedura di presentazione di domanda di lavoro agile a tutto l'Ente, ed analisi delle successive implementazioni per arrivare alla compilazione dell'appendice al contratto di lavoro in maniera informatizzata;
- informatizzazione della procedura di rilevazione dei fabbisogni formativi del personale dell'Ente.

Nell'ambito di questo obiettivo si cercherà di individuare, assieme agli uffici interessati, in modo più preciso gli interventi più urgenti da realizzare nel corso dell'anno e si

obiettivo
2024-SD10

 Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

 Responsabile
Boscolo Paolo
Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie

 Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

provvederà all'implementazione d quanto identificato, oltre ad analizzare gli interventi che dovranno essere realizzati nel corso dell'anno 2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione ed analisi dei nuovi interventi di possibile realizzazione</i>	01/01/2024	30/09/2024	30,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione nuovi interventi</i>	01/03/2024	31/12/2024	40,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dispiegamento nuove soluzioni di digitalizzazione procedure</i>	01/03/2024	31/12/2024	30,00		Innovazione e Agenda Digitale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Analisi di nuovi interventi di digitalizzazione	efficienza	50,00	3,00			- Implementazione fascicolo del dipendente (analisi e dispiegamento di un paio di documenti); - informatizzazione domanda part time (analisi e realizzazione); - informatizzazione domanda permesso studio (analisi e realizzazione).

**obiettivo
2024-SD10****Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale****Responsabile
Boscolo Paolo****Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie****Assessorato
Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Nuovi interventi di digitalizzazione completati	efficienza	50,00	3,00			- Implementazione fascicolo del dipendente (analisi e dispiegamento di un paio di documenti); - informatizzazione domanda part time (analisi e realizzazione); - informatizzazione domanda permesso studio (analisi e realizzazione).
Analisi per informatizzazione ulteriori procedure 2025	efficienza	0,00	5,00			

obiettivo
2024-SD30

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016

obiettivo
2024-SD30

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	20,00	100,00			misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2024-SD31

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Rispettare i tempi di pagamento delle fatture

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2024-SE02

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire la tempestiva attuazione delle procedure espropriative

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Le attività consistono nella redazione dei piani particellari di esproprio, nella redazione e revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio, nell'invio delle comunicazioni di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione dei progetti definitivi. Successivamente all'intervenuta approvazione del progetto definitivo, atto che comporta la dichiarazione di pubblica utilità delle opere, l'ufficio cura la predisposizione dei decreti di offerta delle indennità, le fasi contabili ed i rapporti con le ditte espropriande. Una volta verificata la documentazione ipocatastale per la verifica della piena e libera proprietà dei beni predispone gli atti di liquidazione diretta delle indennità accettate e/o il deposito presso il M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze delle indennità non accettate. Esaurita la fase della liquidazione delle indennità si provvede all'emissione dei Decreti di esproprio ed alla loro esecuzione tramite la redazione del verbale di presa in possesso degli immobili. L'ufficio predispone gli atti di transazione di liti pendenti e/o gli atti per l'esecuzione delle sentenze di rideterminazione delle indennità di esproprio emesse in sede giurisdizionale; cura gli adempimenti di pubblicazione al B.U.R.T., la registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Tempi medi per emissione decreto di notifica dell'indennità d'esproprio	processo-attivita	20,00	30,00			Giorni intercorrenti tra la richiesta del RUP di avviare la procedura espropriativa con indicazione del relativo finanziamento e la consegna ai messi notificatori del decreto di comunicazione dell'indennità provvisoria d'esproprio
Tempi medi per conclusione procedura espropriativa dopo la prima offerta	efficienza	80,00	190,00			Giorni per l'esecuzione del decreto d'esproprio a partire dalla scadenza del termine per le osservazioni al decreto di prima offerta e/o la comunicazione dell'intervenuto frazionamento catastale

obiettivo
2024-SE03

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Procedure di gara

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Gare:
cura le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni: pubblicazione avvisi, gestione delle aste, verbali e comunicazioni.

Appalti:
cura le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010: fornisce assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redige bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura le pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio; verbalizza le sedute di gara; gestisce comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.

Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale estratto del verbale di ammissione/esclusione	processo-attivita	34,00	5,00			Giorni
Tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale pubblicazione degli elenchi dei verbali (ai fini di anticorruzione e trasparenza)	processo-attivita	33,00	10,00			Giorni

obiettivo
2024-SE03Servizio
Gare, Provveditorato ContrattiResponsabile
De Luca Jacopo**Procedure di gara**Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero revisioni periodiche albo fornitori quale numero degli aggiornamenti dell'albo pubblicato sul profilo di committente	efficacia	33,00	8,00			

obiettivo
2024-SE04

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire una corretta ed efficiente gestione dei contratti e degli atti immobiliari

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Le attività consistono nel supporto al RUP nello svolgimento dei procedimenti contrattuali immobiliari dell'Ente, sia che essi si concludano con un atto pubblico amministrativo interno a rogito del Segretario e sia in caso di stipula degli atti a magistero di notai esterni appositamente incaricati. Quanto alla prima fattispecie, le attività comprendono l'assistenza al Segretario, l'effettuazione delle verifiche ipotecatastali, la redazione delle relazioni tecniche e degli atti contrattuali, la registrazione, trascrizione e volturazione degli atti tramite modello Unimod, le relazioni con la controparte. Quanto alla seconda fattispecie, le attività si esplicano essenzialmente nell'affidamento di prestazioni notarili a pubblici ufficiali esterni, ove le spese dell'atto siano pattuite a carico dell'Ente, nel coordinamento della fase conclusiva dei procedimenti contrattuali e nell'archiviazione delle copie o degli originali.

In entrambi i casi l'ufficio provvede, su richiesta del RUP, alla verifica della capacità a contrarre dei contraenti, tra cui le richieste mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale e della Certificazione Antimafia.

Viene inoltre prestato supporto ai servizi tecnici per l'esame delle problematiche contrattuali, con particolare riferimento alle convenzioni urbanistiche e agli atti unilaterali d'obbligo edilizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi tra la determinazione di approvazione del contratto e la data di stipula	processo-attività	60,00	30,00			Giorni
tempi medi per supporto agli uffici	processo-attività	40,00	7,00			gg che intercorrono fra la richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente

obiettivo
2024-SE05

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Contratti

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale, conservazione del repertorio generale dell'Ente e sua vidimazione.

Conservazione dell'archivio dei contratti a repertorio dell'Ente e predisposizione della conservazione sostitutiva a norma degli atti.

Assolvimento degli adempimenti tributari, ovvero diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo, e registrazione dei contratti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate.

Attività di supporto ai RUP nelle procedure di affidamento dei contratti ed in particolare per le verifiche sui motivi di esclusione degli operatori economici aggiudicatari di appalto e per le attività di acquisizione e di controllo della documentazione propedeutica alla stipula.

Gestione del repertorio per le scritture private digitali e gestione del repertorio per gli accordi tra PPAA ai sensi dell'art. 15 L. 241/90 e predisposizione conservazione sostitutiva a norma.

Consulenza giuridico amministrativa in materia contrattuale.

Gestione contabile relativa al deposito spese per contratti.

Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione all'Anagrafe Tributaria relativamente ai contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto.

Dichiarazione dell'imposta di bollo in modo virtuale per le scritture private digitali.

Obiettivi di performance

obiettivo
2024-SE05

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Contratti

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi per supporto agli uffici	efficienza	100,00	30,00			gg che intercorrono fra la mail di richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente

obiettivo
2024-SE06

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Gestire le forniture di beni e servizi trasversali all'ente

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'attività in questione attiene alla gestione di una pluralità di contratti di appalto per forniture e servizi trasversali all'Ente, si pensi alla fornitura di carta/cancelleria, alla gestione del parco mezzi comunale, alla gestione delle stampanti multifunzione, alla gestione dei quotidiani per tutti i servizi dell'Ente, alla gestione del materiale igienico-sanitario, alla gestione e consegna arredi scolastici ai plessi scolastici comunali, ecc.

Fra quelle di rilievo, può essere annoverata la gestione del servizio di pulizia e quella del magazzino comunale che impattano in maniera importante anche all'esterno della struttura organizzativa dell'Ente.

In particolar modo, per quanto riguarda la gestione del magazzino comunale, di rilievo sono le prestazioni inerenti al servizio di trasloco e facchinaggio (sia interno che esterno), il coordinamento con i vari uffici comunali, la gestione complessiva delle richieste dal punto di vista anche del controllo sistematico delle evasioni.

Per quanto riguarda invece la gestione dell'inventario dei beni mobili, l'Ufficio cura la costante corretta gestione e tenuta dei beni mobili in proprietà dell'A.C che ci fornisce la esatta situazione del valore dei beni patrimoniali disponibile.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi per supporto agli uffici	efficienza	100,00	30,00			gg che intercorrono fra la mail di richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente

obiettivo
2024-SE07

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Programmazione acquisizione beni e servizi

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

All'ufficio acquisti è attribuita la competenza in materia di approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria e la predisposizione dei capitolati e della relativa documentazione di gara per le procedure di rilievo comunitario attinenti a materie di spettanza (ad es., servizio tipografia, servizi assicurativi, servizio pulizia) ove non presenti o non convenienti sistemi di acquisizione o negoziazione messi a disposizione da soggetti aggregatori

Nell'ambito di queste funzioni, l'ufficio cura anche la predisposizione e pubblicazione del programma biennale beni e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs 50/2016 (codice contratti pubblici); quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale.

Relativamente alla predisposizione, l'ufficio cura tutta l'attività a monte, ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione.

L'Ufficio cura altresì la tenuta e gestione dell'elenco aperto fornitori di beni e servizi dell'Ente di cui al CAPO IV articolo 11 del Regolamento comunale sull'esercizio delle funzioni di Provveditorato.

Relativamente a quest'ultimo, così come richiamato anche dal piano anticorruzione (misura n.17) procede alla verifica a campione del rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del citato D.lgs 50/2016 sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici in sede di iscrizione all'elenco.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Adozione Piano biennale per acquisti di beni e servizi	efficienza	33,00	28/02/2024			
tempistica caricamento del piano acquisti beni e servizi sul portale SITAT	efficienza	33,00	90,00			gg che intercorrono fra l'approvazione del piano e la pubblicazione sul sito web osservatorio regionale

obiettivo
2024-SE07

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Programmazione acquisizione beni e servizi

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
numero revisioni periodiche albo fornitori	efficienza	34,00	5,00			

obiettivo
2024-SE08

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Ciclovia del Sole - Procedura di esproprio accelerata ex art. 22 del D.P.R. 327/21

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Contesto di riferimento

L'obiettivo si propone di portare a termine nel modo più efficiente, efficace e tempestivo, contemperando tempistiche stringenti e previsioni normative di nuova applicazione (espropri finanziati con fondi PNRR e procedura accelerata ex art. 22 del D.P.R.) l'esproprio necessario per la realizzazione del tratto pratese della c.d. Ciclovia del Sole.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di portare a termine nel modo più efficiente, efficace e tempestivo, contemperando tempistiche stringenti e previsioni normative di nuova applicazione, la procedura espropriativa volta alla realizzazione dei lavori di cui al progetto "PH335 - Ciclovia turistica nazionale del Sole Verona / Firenze - Tronco 2: Pistoia / Campi Bisenzio - Lotto 3 Prato", il quale prevede la realizzazione di un lungo segmento di pista ciclabile lungo Via Montalese tra il Ponte alla Dogaia ed il confine comunale.

Il progetto in parola, di importanza strategica per l'Amministrazione Comunale ai fini della riconversione della mobilità cittadina verso la mobilità dolce, interessa infatti immobili di proprietà privata che dovranno essere espropriati. Esso è finanziato in parte con fondi PNRR e pertanto è assoggettato a stringenti tempistiche realizzative, che richiedono, come da informazioni fornite dal Servizio Mobilità e Infrastrutture, l'immissione nel possesso delle aree interessate entro il 01/03/2023.

La procedura espropriativa in esame presenta aspetti assai innovativi per l'Ente, in quanto si tratta del primo procedimento curato dall'Ufficio che soggiace alla specifica normativa in materia di opere finanziate con fondi PNRR (la quale prevede in particolare la dimidiazione di alcuni tempi procedurali fissati dal D.P.R. n. 327/2001) e che si svolgerà (come disposto dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51/2023) secondo la procedura d'urgenza dettata dall'art. 22 del D.P.R. n. 327/2001. Si tratta di una procedura che non è mai stata utilizzata prima dall'ufficio, pertanto la complessità dell'obiettivo sta nel coniugare l'urgenza con lo studio e l'utilizzo di un nuovo strumento.

In particolare - considerato che con D.D. n. 3285 del 24/11/2023 è stato approvato un progetto esecutivo dell'intervento con un piano particellare d'esproprio difforme

obiettivo
2024-SE08

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Ciclovia del Sole - Procedura di esproprio accelerata ex art. 22 del D.P.R. 327/21

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

rispetto a quello allegato alla precedente D.C.C. n. 51/2023 - la procedura prenderà le mosse dall'esame dei frazionamenti catastali e dal necessario aggiornamento della perizia di stima delle indennità di esproprio e di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio, comporterà uno studio della normativa in materia di opere pubbliche realizzate con fondi PNRR e di decreti d'esproprio con determinazione urgente dell'indennità provvisoria ex art. 22 del D.P.R., l'elaborazione di uno schema tipo di decreto d'esproprio ex art. 22, l'emissione, notifica ed esecuzione mediante immissione in possesso del decreto definitivo d'esproprio e di occupazione temporanea con determinazione urgente dell'indennità d'esproprio e di occupazione temporanea, lo svolgimento dei vari adempimenti pubblicitari. Decorso il termine per la ricezione delle eventuali condivisioni delle indennità offerte, saranno compiute le verifiche circa la piena e libera proprietà dei beni, disposti i pagamenti e depositi presso il M.E.F. delle indennità previa assunzione dei relativi sub-impegni di spesa, pubblicati al BURT i relativi provvedimenti, eventualmente attivate le procedure di determinazione definitiva delle indennità mediante collegio arbitrale dei periti o Commissione Provinciale Espropri, in caso di mancata condivisione delle indennità.

L'obiettivo riveste una particolare complessità e pone nuove sfide all'Ufficio, sia in considerazione del fatto che il procedimento è soggetto a normative finora mai applicate dal Comune di Prato (espropri finanziati con fondi PNRR e procedura accelerata ex art. 22 del D.P.R.) e sia in considerazione del fatto che i terreni da espropriare o occupare temporaneamente presentano peculiarità bisognose di istruttorie e approfondimenti specifici.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio della normativa PNRR e decreti d'esproprio urgenti; esame dei frazionamenti catastali e aggiornamento perizia di stima; emissione, notifica ed esecuzione del decreto d'esproprio con immissione in possesso.</i>	01/01/2024	01/03/2024	70,00		Gare, Provveditorato Contratti	

obiettivo
2024-SE08

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Ciclovia del Sole - Procedura di esproprio accelerata ex art. 22 del D.P.R. 327/21

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricezione accettazioni, impegni di spesa, pubblicazione sul BURT, verifica piena e libera proprietà dei beni, pagamento o deposito presso il M.E.F. delle indennità, eventuale terna arbitrale o CPE.</i>	02/03/2024	31/07/2024	30,00		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Termine temporale per l'esecuzione del decreto d'esproprio mediante immissione nel possesso	efficienza	70,00	01/03/2024			
Termine temporale per l'effettuazione dei pagamenti e/o dei depositi presso il M.E.F. delle indennità d'esproprio determinate in via d'urgenza	efficienza	30,00	01/07/2024			

obiettivo
2024-SE09

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

In seguito all'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti e della digitalizzazione ANAC, implementazione dei controlli a campione e del sistema di rotazione degli operatori per gare servizi e forniture

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

In seguito all'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti e della adozione della nuova piattaforma per le procedure di gara interoperabile con ANAC, occorre implementare:

- un sistema di controlli a campione sugli aggiudicatari delle gare di valore più ridotto;
- un sistema di rotazione degli inviti agli operatori interessati a partecipare a gare di servizi e forniture che eviti il doppio affidamento consecutivo al medesimo soggetto;
- il nuovo sistema dei controlli da effettuarsi tramite FVOE garantendo il coordinamento con eventuali controlli che non fossero effettuabili tramite piattaforma ANAC.

Descrizione Obiettivo

Dovrà essere introdotto e disciplinato un nuovo sistema dei controlli a campione sul possesso dei requisiti degli affidatari di servizi e forniture di valore inferiore ai 40.000 euro, in conformità a quanto previsto dagli articoli 50 e 52 del codice. Si dovrà collaborare con il CED al fine di individuare lo strumento tecnico idoneo a garantire l'applicazione del sistema dei controlli a campione.

Occorrerà rivedere la struttura ed il funzionamento dell'attuale elenco degli operatori economici interessati ad ottenere affidamenti di servizi o forniture sotto soglia, optando per il suo superamento o per una sua revisione da attuarsi mediante l'utilizzo di sistemi informatici che consentano l'applicazione automatica del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del codice. Una rilevante criticità tecnica consiste nel fatto che il principio di rotazione deve essere applicato a tutti i Servizi e non solo al provveditorato. Occorrerà pertanto lavorare a stretto contatto con il CED al fine di individuare la soluzione tecnica più idonea, che verrà poi recepita dal regolamento.

Dovrà essere studiato e portato a regime il nuovo sistema dei controlli da effettuarsi tramite FVOE, garantendo se necessario il coordinamento con eventuali controlli che non fossero effettuabili tramite piattaforma ANAC.

obiettivo
2024-SE09

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

In seguito all'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti e della digitalizzazione ANAC, implementazione dei controlli a campione e del sistema di rotazione degli operatori per gare servizi e forniture

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio della nuova normativa ed individuazione della migliore soluzione inerente i controlli a campione</i>	01/01/2024	28/02/2024	30,00		Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura Manuale operativo per controlli FVOE (ed eventuale regime misto)</i>	01/02/2024	30/06/2024	30,00		Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio della nuova normativa ed individuazione della migliore soluzione inerente l'elenco degli operatori</i>	01/07/2024	31/12/2024	40,00		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Studio della nuova normativa ed individuazione della migliore soluzione inerente i controlli a campione	efficienza	20,00	29/02/2024			
Manuale operativo per controlli FVOE (ed eventuale regime misto)	efficienza	30,00	30/06/2024			
Studio della nuova normativa ed individuazione della migliore soluzione inerente l'elenco degli operatori	efficienza	50,00	10/12/2024			

obiettivo

2024-SE10

Servizio

Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile

De Luca Jacopo

Individuazione ed applicazione di nuovi criteri oggettivi di rotazione per invitare gli operatori economici iscritti all'elenco dei soggetti interessati a partecipare alle procedure selettive per la realizzazione di lavori pubblici

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

In base alle esigenze manifestate dai servizi tecnici, si rende necessario un confronto per la eventuale individuazione ed applicazione di nuovi criteri oggettivi di rotazione per invitare gli operatori economici iscritti all'elenco dei soggetti interessati a partecipare alle procedure selettive per la realizzazione di lavori pubblici

Descrizione Obiettivo

Il nuovo codice degli appalti impone la individuazione ed applicazione di nuovi criteri oggettivi di rotazione per invitare gli operatori economici iscritti all'elenco dei soggetti interessati a partecipare alle procedure selettive per la realizzazione di lavori pubblici.

Il Comune di Prato, al fine di continuare ad operare in conformità alla normativa sopra ricordata, con D.D. n.1789 del 11/07/2023 ha adottato - in tempi brevissimi ed in via emergenziale, visto che la parte del nuovo codice inerente questa tematica è entrato immediatamente in vigore - un nuovo Avviso per la Formazione dell'elenco degli operatori economici per gli affidamenti di contratti di lavori pubblici di importo inferiore alla soglia europea, oltre che il suo allegato che illustra in dettaglio il metodo e i criteri di scelta degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate.

Già nei primi mesi di applicazione della nuova metodologia, sono emerse alcune criticità ed alcuni dei Servizi che espletano le procedure di gara in base all'elenco hanno chiesto di valutare alcune modifiche alla disciplina adottata in via emergenziale.

Nel corso del 2024 occorrerà quindi valutare l'impatto del metodo e dei criteri individuati per soddisfare il principio di rotazione degli affidamenti in rispetto dei criteri "oggettivi" di scelta, coinvolgendo i servizi tecnici interessati al fine di individuare eventuali ulteriori e/o diversi criteri "oggettivi" condivisi da adottare, se necessario, mediante un nuovo atto dirigenziale.

A tal fine, l'Ufficio gare opererà come di seguito :

- Estrazione dei dati inerenti le procedure svolte nel 2023 con i criteri di selezione DD 1789/2023 entro il 29/02/2024;

obiettivo
2024-SE10

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Individuazione ed applicazione di nuovi criteri oggettivi di rotazione per invitare gli operatori economici iscritti all'elenco dei soggetti interessati a partecipare alle procedure selettive per la realizzazione di lavori pubblici

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

- Coinvolgimento dei servizi tecnici mediante report sugli effetti dei criteri di rotazione e sulle eventuali alternative entro il 31/03/2024;
- Recezione delle proposte di modifica dei criteri entro il 30/09/2024;
- Report finale ed eventuale adozione di nuovi criteri di rotazione entro il 31/10/2024;
- Supporto per l'implementazione dei nuovi criteri nel gestionale da parte del CED entro il 30/11/2024.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Estrazione dei dati inerenti le procedure svolte nel 2023 con i criteri di selezione DD 1789/2023</i>		29/02/2024	20,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Coinvolgimento dei servizi tecnici mediante report sugli effetti dei criteri di rotazione e sulle eventuali alternative</i>		31/03/2024	20,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Recezione delle proposte di modifica dei criteri</i>		30/09/2024	10,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Report finale ed eventuale adozione di nuovi criteri di rotazione</i>		31/10/2024	30,00		Gare, Provveditorato Contratti	

obiettivo
2024-SE10

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Individuazione ed applicazione di nuovi criteri oggettivi di rotazione per invitare gli operatori economici iscritti all'elenco dei soggetti interessati a partecipare alle procedure selettive per la realizzazione di lavori pubblici

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto per l'implementazione dei nuovi criteri nel gestionale da parte del CED</i>		30/11/2024	20,00		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Report sugli effetti dei criteri di rotazione e sulle eventuali alternative	efficienza	50,00	31/03/2024			
Report finale ed eventuale adozione con determina dei nuovi criteri di rotazione	efficienza	50,00	31/10/2024			

obiettivo
2024-SE30

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

obiettivo
2024-SE30

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	20,00	100,00			misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2024-SE31Servizio
Gare, Provveditorato ContrattiResponsabile
De Luca Jacopo**Rispettare i tempi di pagamento delle fatture**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2024-SI01

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

La competenza in merito all'acquisizione /vendita beni immobili è attribuita al Consiglio Comunale . Tutte le operazioni di alienazione del patrimonio immobiliare del Comune necessitano a monte di due passaggi :

Inserimento dell'immobile nell'elenco dei beni non più utili ai fini istituzionale (competenza della Giunta Comunale)

Inserimento dell'immobile nel PAVI (piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (competenza del Consiglio)

le operazioni di mera acquisizione prevedono di norma un atto del consiglio specifico

Molte acquisizioni arrivano a fronte di operazioni urbanistiche lottizzazioni , pdz , ... o edilizie laddove viene posto in carico al privato la realizzazione di opere di urbanizzazione o aree a verde da cedere all'AC; in altri casi arrivano su istanza dei privati interessati ad acquisire piccole porzioni di terreno di proprietà comunale o su istanza di parte per regolarizzare / migliorare assetti proprietari del territorio.

L'ufficio si occupa altresì dell'acquisizione di beni confiscati dalla mafia

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria dell'UO Valorizzazione immobiliare si occupa di gestire le acquisizioni e le cessioni dei beni immobili del patrimonio comunale.

L' obiettivo prevede tre linee di azione principali.

1) Pianificazione delle cessioni e delle acquisizioni immobiliari. Si tratta di predisporre annualmente gli strumenti di programmazione necessari per gestire il patrimonio comunale fra cui la delibera di giunta che individua annualmente i beni non più utili ai fini istituzionali, il PAVI (Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari) e le eventuali variazioni in corso d'anno

2) Acquisizione gratuita delle opere realizzate da privati a scomputo oneri e relative aree di insistenza e acquisizione aree cedute gratuitamente al comune nell'ambito

obiettivo
2024-SI01

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

di operazioni di valorizzazione del territorio comunale (piani attuativi – permessi a costruire convenzionati)
Si tratta prevalentemente dell'acquisizione di opere di urbanizzazione primaria (strade, aree a verde , parcheggi) realizzati dai privati a seguito di permessi a costruire a scomputo oneri. A queste acquisizioni si è aggiunto, a seguito dell'approvazione del piano operativo, anche l'acquisizione gratuita di aree a scopo perequativo gli strumenti che attivano queste cessioni possono essere piani attuativi di competenza del servizio urbanistica , permessi a costruire convenzionati di competenza del servizio edilizia privata

L'ufficio è attivo in due momenti diversi del procedimento :

- ex ante) prima di rilasciare un permesso a costruire che prevede lo scomputo degli oneri e quindi la successiva cessione dell'opera al comune o in sede di istruttoria di un piano attuativo che prevede cessioni gratuite di aree al Comune si richiede un parere preventivo di natura patrimoniale (processo gestito attraverso CIVILIA)
- ex post) a seguito della realizzazione degli interventi privati e previa convalida dei lavori da parte del servizio competente o a seguito di approvazione di piano attuativo che prevede la cessione di aree al Comune l'Uo provvede ad effettuare tutte le verifiche necessarie ad arrivare a definire il contratto notarile per la cessione delle aree al comune: (verifica documentale . verifica stato dei luoghi , approvazione bozza contratto).

3) Nuove acquisizioni e cessioni beni immobili - Rientrano in questa linea di azione le attività finalizzate a gestire le relazioni con i privati finalizzate all'acquisizione di beni a patrimonio comunale (donazioni , erogazioni liberali , permuta , ... acquisto) o finalizzate a cedere parti del patrimonio comunale che risultano di scarso interesse per l'AC (es piccole porzioni di terreno che non pregiudicano la corretta valorizzazione del territorio) . A tale riguardo il ruolo del servizio è quello di attivare le verifiche interne coinvolgendo i servizi (urbanistica , mobilità , verde,) per verificare se sussiste il presupposto di opportunità per l'AC di procedere all'acquisizione /dismissione del bene . In caso affermativo viene avviato l'iter necessario per arrivare alla sottoscrizione dell'atto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% pareri rilasciati fase istruttoria (CIVILIA)	efficienza	20,00	100,00			nr. pareri rilasciati su totale nr. pareri richiesti tramite applicativo CIVILIA
% verifiche documentazioni tecniche ai fini delle acquisizioni gratuite	efficienza	30,00	100,00			nr. istruttorie per cessioni gratuite effettuate su nr. documentazioni pervenute

obiettivo
2024-SI01

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Termine di predisposizione della Delibera che individua i beni non più utili ai fini istituzionali	efficienza	20,00	30,00			gg ante delibera Nota DUP. Il termine è fissato in relazione alla data di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP contestuale all'approvazione dello schema di Bilancio
% gestione richieste da privati (compravendite / permutate)	efficienza	30,00	100			Nr. istruttorie attive / nr. totale richieste pervenute nell'anno

obiettivo
2024-SI02

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione inventariale e consistenza patrimoniale

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

I beni immobili pubblici, secondo le previsioni degli articoli 822 e seguenti del Codice Civile, sono classificati in:
beni demaniali che comprendono strade, piazze, cimiteri, mercati, chiese, immobili d'interesse storico ed archeologico, parchi, aree e giardini pubblici, fontane, canali, acquedotti, mura e porte della città, diritti di uso pubblico, musei, pinacoteche;
beni patrimoniali indisponibili, ovvero, gli immobili di uso pubblico per destinazione, quindi, edifici destinati a sedi di uffici pubblici, beni genericamente destinati al pubblico servizio, teatri, edifici scolastici, alloggi di edilizia residenziale pubblica;
beni patrimoniali disponibili che sono invece gli immobili non più strumentali; in particolare, ai sensi dell'art. 58 c.2 del D.L. 112/2008, l'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di gestire i beni del patrimonio immobiliare dell'ente a partire dalla loro consegna a patrimonio (inserimento nell'inventario dell'ente e corretta valutazione economica dei beni del patrimonio immobiliare al fine di concorrere alla predisposizione del conto del patrimonio) nonchè a seguire il bene immobile in tutte le fasi di vita successive raccordandosi con gli assegnatari e con i servizi tecnici che ne hanno in carico la manutenzione

La gestione tecnica inventariale prevede :

- a) l'inserimento in banca dati delle nuove acquisizioni e l'inserimento delle variazioni al patrimonio esistente a seguito di interventi svolti direttamente dai tecnici del comune o realizzati da soggetti terzi specificamente autorizzati (planimetrie aggiornate, particelle catastali, certificazioni,)
- c) l'aggiornamento delle certificazioni (CPI) per le quali è prevista una scadenza temporale
- d) l'assegnazione dei beni immobili ai consegnatari

Nel corso degli ultimi anni l'unità operativa si è attivata per acquisire le attestazioni di prestazione energetica (APE) degli immobili già in consegna al patrimonio che non sono ricompresi nel contratto calore. Per le nuove realizzazioni/riqualificazioni di immobili esistenti l'APE resta in carico al servizio tecnico che effettua i lavori come

obiettivo
2024-SI02

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione inventariale e consistenza patrimoniale

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

tutte le certificazioni necessarie per ottenere l'agibilità dell'immobile .

La valorizzazione economica del patrimonio comunale prevede:

- a) la stima dei canoni di locazione/concessione per i beni dati a terzi ;
- b) la gestione dei valori economici patrimoniali dei beni inseriti in inventario (valore storico , ammortamenti, valori residui) ai fini della predisposizione del rendiconto .

Accanto alla gestione corrente dell'inventario, ogni anno si cerca di gestire alcune problematiche di volta in volta individuate con il proposito di allineare stati di fatto a stati di diritto. A seguito del lavoro di riallineamento dati catastali/titoli di proprietà /nuova destinazione urbanistica svolto nel corso del 2022 sono state individuate alcune zone del territorio comunale (raggruppate in 20 macro aree) che necessitano di un lavoro approfondito di revisione.

Per l'anno 2024 ci si propone di sistematizzare nr. 3 macroaree che si aggiungeranno alle tre già riviste nel 2023."

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Predisposizione annuale rendiconto patrimonio anno precedente	processo-attivita	40,00	29/02/2024			Data di invio in ragioneria
Rilevazione immobili pubblici (MEF)	processo-attivita	30,00	30/09/2024			Data chiusura caricamento dati sul portale del MEF
Revisione macroaree	efficienza	30,00	3,00			

obiettivo
2024-SI03

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Rientrano nelle competenze ordinarie della UO :

- il supporto giuridico amministrativo ,
- la gestione delle locazioni attive e passive (contratto , gestione dei canoni , rapporti con i locatari e i locatori per la gestione delle problematiche legate alla gestione di beni)
- la gestione delle concessioni amministrative di beni (contratto , gestione dei canoni , rapporti con concessionari per la gestione delle problematiche legate alla conduzione dei beni)
- l'attivazione delle misure finalizzate a garantire che gli immobili comunali non vengano occupati abusivamente (diffide , ordinanze di sgombero ,)

L'ufficio si occupa inoltre di gestire le relazioni con gli amministratori dei condomini all'interno dei quali il Comune dispone di immobili e di provvedere al pagamento degli oneri condominiali , a reperire le risorse per far fronte a interventi di manutenzione straordinaria , d partecipare alle riunioni di condominio) (da quando EPP è uscito dalla gestione del condominio Baitor si aggiunta la gestione condominiale di questo immobile la cui complessità è data dalla presenza di 32 alloggi di emergenza alloggiativa)

Da quando il servizio gare e contratti ha sospeso l'attività di supporto per la gestione degli atti immobiliari ricadono sull'attività di questa UO tutte le procedure finalizzate alla sottoscrizione dei contratti di compravendita /cessione gratuita : individuazione notaio (se a carico dell'AC) verifiche sulla capacità di contrarre con la PA dei contraenti , convocazione sedute ,

L'Uo si occupa poi della gestione di tutti i servizi di staff e di supporto (protocollo , personale , magazzino ,)

obiettivo
2024-SI03

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% Evasione richieste inerenti le locazioni attive e passive e i rapporti condominiali	efficienza	25,00	100,00			Richieste evase/totale richieste pervenute
Rispetto delle scadenze nei pagamenti dei canoni in conformità ai termini indicati nei rispettivi contratti (gg)	efficienza	25,00	7,00			Invio degli atti in ragioneria 7 giorni prima della scadenza
Rispetto delle scadenze nei pagamenti degli oneri condominiali (gg)	efficienza	25,00	7,00			Invio degli atti in ragioneria entro 7 giorni dalla comunicazione ricevuta dagli amministratori di condominio
Rispetto delle scadenze nei pagamenti annuali dell'imposta e predisposizione modulistica per rinnovo dei contratti (gg)	efficienza	25,00	30,00			Invio degli atti in ragioneria entro la scadenza del termine contrattuale

obiettivo
2024-SI04

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione contratto EPP per gli aspetti connessi alla manutenzione degli immobili ERP

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Contesto di riferimento

Il Comune di Prato dispone di oltre 1800 alloggi di edilizia popolare che sono assegnati in gestione ad EPP spa (Edilizia Pubblica pratese) che, sulla base di un contratto di servizio, si occupa della gestione manutentiva degli immobili (manutenzione ordinaria e straordinaria) e della gestione amministrativa degli alloggi (determinazione canone spettante alle famiglie assegnatarie, contrattualizzazione del rapporto con gli assegnatari, riscossione canoni , ...)
Sulla base di quanto previsto nel contratto di servizio EPP utilizza i canoni riscossi dagli affittuari per coprire i costi della gestione amministrativa , della gestione manutentiva (ordinaria) e per le spese di funzionamento di EPP.
Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria il contratto di servizio prevede invece che la stessa debba essere finanziata specificamente da parte dell'Ente è comunque possibile per EPP intercettare risorse ad hoc mediante partecipazione a bandi.

Descrizione Obiettivo

Le relazioni fra EPP e servizio Patrimonio del Comune sono specificamente orientate a verificare la gestione manutentiva degli immobili :

- Manutenzione ordinaria : a tale fine EPP trasmette annualmente l'elenco degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati fatturando il costo della gestione manutentiva e della gestione amministrativa secondo quanto disposto del contratto di servizio. Compito del servizio è monitorare l'attività manutentiva svolta da EPP anche in relazione alla quantità di risorse destinate a questa tipologia di attività e registrare in contabilità le fatture che periodicamente EPP emette (le fatture sono già quietanzate perché coperte dai canoni pagati dagli inquilini)
- Manutenzione straordinaria : al fine EPP predispone periodicamente una programmazione del fabbisogno e il Servizio Patrimonio si occupa di gestire il ciclo della programmazione (previsione risorse in sede di predisposizione del Bilancio, erogazione delle risorse a EPP, controllo utilizzo somme erogate) e di verificare che tutti gli interventi effettuati siano accompagnati dalle necessarie certificazioni per la consegna degli stessi a patrimonio e contestuale inserimento in inventario

obiettivo
2024-SI04Servizio
Patrimonio e SportResponsabile
Pacini Valentina**Gestione contratto EPP per gli aspetti connessi alla manutenzione degli immobili ERP**Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
DD impegno /accertamento - Liquidazione fatture	efficienza	40,00	15/12/2024			
Report interventi manutenzione ordinaria anno precedente	processo-attivita	30,00	30/04/2024			
Report interventi manutenzione straordinaria anno precedente	processo-attivita	30,00	30/04/2024			

obiettivo
2024-SI05

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Vendita terreno Paperino dove sarà realizzato l'Hub per il riciclo del tessile

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

Il Comune di Prato ha definito in un documento denominato "Next Generation Prato", le strategie per i prossimi anni per favorire lo sviluppo della città anche in relazione ai fondi che saranno messi a disposizione con il PNRR.

- il documento Next Generation Prato rappresenta il risultato di un intenso percorso di riflessione, condivisione e dialogo con i principali stakeholder circa la strategia che la città intende adottare nel prossimo futuro, affrontando temi e proponendo progettualità che assicurino una transizione ecologica e nuovi modelli economici in grado di produrre impatti positivi sul territorio. Nel contempo, rappresenta il punto di partenza che orienterà le future attività della città;

- il lavoro di co-progettazione si è sviluppato in sinergia con gli stakeholder del territorio (associazioni di categoria, sindacati, enti pubblici e privati) che sono parte attiva del tavolo sulla governance portato avanti all'interno di Prato Circular City a partire dalle politiche già attive sul territorio, sistematizzando le molteplici iniziative e gli impegni assunti per la promozione e diffusione di un modello di sviluppo locale sostenibile, e mettendo al centro i bisogni e le potenzialità del distretto tessile;

- si è arrivati alla definizione di 24 schede progetto che vanno a completare percorsi già avviati o che aprono nuovi spunti di sviluppo per la città intorno ai concetti di innovazione, coesione e rigenerazione;

- all'interno del NGP la scheda n. 7 dal titolo PRATO HUB EUROPEO DEL RICICLO DEL TESSILE si pone l'obiettivo di identificare Prato come hub strategico a livello locale e internazionale per il recupero e il riciclo dei prodotti tessili, attraverso interventi specifici per la ricerca, la formazione e l'accrescimento della dotazione tecnologica del contesto produttivo e di insediare a Prato il Textile Hub per consolidare il ruolo di Prato come polo tecnologico e operativo del riciclo tessile a livello europeo.

Descrizione Obiettivo

Al fine di concorrere alla realizzazione del primo hub per il riciclo del tessile a Prato (realizzazione che sarà a cura di ALIA) il Comune di Prato ha sottoscritto nel 2022 un protocollo d'intesa (DGC 20/2022) con il quale il Comune si è impegnato ad individuare il terreno destinato alla realizzazione dell'impianto.

obiettivo
2024-SI05

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Vendita terreno Paperino dove sarà realizzato l'Hub per il riciclo del tessile

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Nel corso del 2023 è stata attivata la conferenza dei servizi finalizzata al rilascio dell'autorizzazione alla gestione del nuovo impianto per il riciclo del tessile e, da parte del servizio Patrimonio e sport, sono state portate a termine le seguenti attività :

- Inserimento terreno da vendere ad Alia nel Pavi 2023/2025
- Incarico a Agenzia entrate per stima con trasmissione della documentazione necessaria: rilievi dell'area agli atti del servizio, titoli di provenienza, atti abilitativi dei manufatti edilizi presenti, progetto dell'hub eseguito dai tecnici incaricati da Alia.
- Incarico a tecnico esterno per i frazionamenti catastali e la redazione degli elaborati docfa necessari.
- Incontri con i progettisti di Alia, e con il notaio dalla stessa incaricato per redigere l'atto, al fine di prendere visione del progetto e indicare soluzioni per vincoli presenti sull'area.
- Sottoscrizione preliminare di vendita del terreno destinato ad ospitare l'HUB del tessile (15/12) con immissione immediata in possesso dell'area da parte di Alia Spa
- Sottoscrizione addendum contrattuale (28/12) per posticipare la scadenza della clausola risolutiva .

Nel corso del 2024 dovranno essere portate a termine tutte le operazioni finalizzate ad arrivare alla sottoscrizione del definitivo prevista entro il 31/12. Se entro tale data Alia non sottoscriverà il definitivo pur in presenza dei presupposti per il rilascio dell'autorizzazione ambientale da parte della RT i 50.0000,00 euro di caparra versati saranno incassati dall'AC e il terreno tornerà nella disponibilità del Comune .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sopralluogo congiunto con Alia per sottoscrizione verbale ricognitorio finalizzato a rilevare persone e cose presenti sull'area</i>	01/01/2024	31/01/2024	10,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Deposito frazionamento e predisposizione docfa</i>	01/01/2024	16/02/2024	20,00		Patrimonio e Sport	

obiettivo
2024-SI05

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Vendita terreno Paperino dove sarà realizzato l'Hub per il riciclo del tessile

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto alla attività della conferenza dei servizi finalizzata al rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione e gestione dell'impianto di riciclo</i>	01/01/2024	29/02/2024	25,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>DD per approvazione bozza contratto e autorizzazione alla sottoscrizione del definitivo entro 20 giorni dalla richiesta di Alia</i>	01/06/2024	31/12/2024	20,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sottoscrizione contratto compravendita</i>	01/06/2024	31/12/2024	25,00		Patrimonio e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Frazionamento area	risultato	70,00	18/02/2024			
Approvazione DD contratto definitivo (solo su richiesta Alia)	efficienza	10,00	entro 20 gg dalla richiesta di Alia			
Invio relazione tecnica definitiva al notaio	efficienza	20,00	31/03/2024			

obiettivo
2024-SI06

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Valorizzazione immobili non più utili ai fini istituzionali

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

La gestione del patrimonio immobiliare comunale deve essere orientata sempre più a criteri di economicità ed efficienza : è pertanto indispensabile attivare tutte le azioni necessarie per mettere in vendita i beni non più utili ai fini istituzionali inseriti nel PAVI con il duplice scopo di provare concretamente a realizzare entrate da alienazione beni che costituiscono una importante fonte di finanziamento degli investimenti e di razionalizzare le proprietà del Comune che, in assenza di risorse economiche da destinare alla manutenzione e in assenza di risorse umane da destinare al presidio del territorio, rischiano di essere lasciati a se stessi condannati all'ammaloramento e all'occupazione abusiva .

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di gestire le alienazioni beni immobili comunali nel rispetto del regolamento comunale che consente di attivare un percorso differenziato in base al valore dell'immobile .

Nel caso di immobili il cui valore supera i 200.000,00 è necessario procedere mediante asta pubblica (il procedimento asta è seguito dall'ufficio contratti) nei casi in cui il valore è inferiore a 100.000,00 è possibile procedere anche a trattativa privata, nel caso in cui il valore sia superiore ai 100.000 ,00 € ma inferiore ai 200.000, 00 € è attuabile una procedura comparativa semplificata (avviso manifestazione interesse). In questi ultimi due casi il procedimento è interamente seguito dal servizio patrimonio.

Prime comunque di arrivare alla fase di vendita vera e propria è necessario compiere tutta un'attività propedeutica finalizzata a predisporre le relazioni tecniche dei lotti da alienare (va detto infatti che la definizione dell'elenco dei beni non più utili ai fini istituzionali e la predisposizione del PAVI costituiscono il presupposto indispensabile ma non sufficiente per procedere all'alienazione vera propria .)

Per ogni lotto che si intende inserire in un nuovo bando di vendita o, se previsto, che si intende alienare per trattativa diretta, è necessario :

- 1) effettuare sopralluoghi (per verificare che lo stato di fatto corrisponda allo stato di diritto; per capire lo stato manutentivo soprattutto laddove il bene sia un edificio; per rilevare eventuali manufatti abusivi / area da bonificare/ occupazioni senza titolo)
- 2) effettuare ricerche documentali che consentano di attestare la regolare alienabilità del bene (ricercare i corretti titoli di proprietà, ricercare gli atti abilitativi nel caso siano stati fatti interventi che hanno modificato lo stato originario del bene, verificare la presenza di servitù , e/o altri diritti reali sul bene da cedere)

obiettivo
2024-SI06

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Valorizzazione immobili non più utili ai fini istituzionali

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

- 3) effettuare stime aggiornate del valore del bene (i valori indicati nel PAVi sono una base di riferimento ma devono essere aggiornati periodicamente sulla base dei valori di mercato , sulle reali condizioni manutentive del bene , sulla destinazione urbanistica attribuita all'area dove si colloca il bene ,)
- 4) regolarizzare se possibile le situazioni che presentano criticità . I percorsi di regolarizzazione a volte sono molto lunghi e onerosi per cui può anche accadere che non ci siano le condizioni per portarli a compimento
- 5) predisporre le relazioni tecniche dei lotti regolarizzati da trasmettere all'ufficio contratti (nel caso sia necessario procedere ad asta pubblica)
- 6) seguire la fase finale di contrattualizzazione vera e propria.

Per l'anno 2024 ci si propone di :

1) supportare il servizio Gare per gestire l'asta pubblica per i tre immobili regolarizzati nel corso del 2023:

- terreno ex P2
- terreno via sotto l'organo
- Appartamento Viale della repubblica

2) pubblicare una manifestazione d'interesse per terreno via di Gello (non inserito nell'avviso 2023 per ipotesi conferimento a fondo housing sociale) e per i tre immobili già oggetto di avviso nel 2023 (Via Arcangeli, San Clemente, Colonica Capezzana)

3) attivare le verifiche propedeutiche all'alienazione dell'immobile ex asilo di Santa Lucia.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifiche e azioni propedeutiche all'alienazione immobile ex asilo santa Lucia	01/04/2024	30/09/2024	20,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	

obiettivo
2024-SI06

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Valorizzazione immobili non più utili ai fini istituzionali

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione e pubblicazione avviso per manifestazione interesse immobili già andati 2 volte all'asta</i>	01/02/2024	30/06/2024	30,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto tecnico per asta immobili</i>	01/03/2024	30/09/2024	50,00		Patrimonio e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Pubblicazione avviso per manifestazione di interesse (PDL Gello, Via Arcangeli, San Clemente e Colonica Capezzana)	efficienza	50,00	30/06/2024			
Predisposizione documentazione ex-asilo Santa Lucia	efficienza	50,00	30/09/2024			

obiettivo
2024-SI07

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Supporto tecnico organizzativo elezioni

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

Nel corso del 2024 si terranno sia le lezioni amministrative comunali sia le elezioni europee.
Il Comune di Prato deve gestire, fra le altre cose, :
- l'allestimento dei tabelloni elettorali in 25 siti individuati ,
- l'allestimento di 179 sezioni di seggio in 40 sedi (39 scuole + 1 ospedale)

Descrizione Obiettivo

Per ogni tornata elettorale il Servizio si occupa di gestire una serie di attività fra cui :

- Individuazione delle località per il montaggio dei tabelloni elettorali e predisposizione conseguenti atti amministrativi nei termini previsti ex lege;
- Individuazione soggetto affidatario e successivo coordinamento ed organizzazione del servizio montaggio e smontaggio dei tabelloni elettorali;
- Sopralluoghi presso scuole, istituti ed altri edifici pubblici sedi di seggio per verificare:
 - a) Idoneità dei locali (accesso disabili, illuminazione, riscaldamento, ecc.);
 - b) Esigenze Forza Pubblica in servizio ai seggi (dormitorio, armadi custodia armi forniti di apposite chiusure, telefono, ecc.);
 - c) Bandiere e cartellonistica varia;
- Trasmissione all'Ufficio Elettorale dell'attestazione di buono stato dei locali per i seggi
- cartografia del territorio comunale sulla base delle esigenze prospettate dall'U.O. Elettorale;
- Coordinamento ed organizzazione servizio tecnico manutentivo per tutto quanto possa occorrere prima e durante la consultazione attraverso l'utilizzo di ditte e personale qualificato (idraulici, falegnami, elettricisti, fabbri ecc.) garantendo il servizio di reperibilità di pronto intervento e manutenzione per i locali dei seggi elettorali;
- Rendicontazione alla Ragioneria Comunale.

obiettivo
2024-SI07Servizio
Patrimonio e SportResponsabile
Pacini Valentina**Supporto tecnico organizzativo elezioni**Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempestività allestimento tabelloni elettorali: nr. gg antecedenti elezioni	efficienza	60,00	30,00			
Verifica tempestiva idoneità sedi di seggio: nr. gg antecedenti elezioni	efficienza	40,00	20,00			

obiettivo
2024-SI11

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Promozione dello sport

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si sviluppa lungo cinque linee di azione principali :

- 1) Co-Progettazione, supporto logistico ed eventuale sostegno economico alle associazioni del territorio per la realizzazione di eventi sportivi cittadini di rilievo;
- 2) Contributi e patrocini a iniziative promosse dalle associazioni sportive;
- 3) Gestione protocollo Trofeo Città di Prato per la pratica motoria nelle scuole di ogni ordine e grado (Comuni della provincia, Miur, Coni, Centro Giovanile Formazione Sportiva)
- 4) Gestione attività motoria anziani
- 5) Rilascio tessere per accesso agevolato impianti sportivi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Pubblicazione bando contributi	efficienza	20,00	29/02/2024			L'indicatore fa riferimento al termine entro cui pubblicare il bando dei contributi .
n. eventi sportivi promossi	efficacia	20,00	105,00			Il dato fa riferimento al numero di eventi supportati mediante patrocinio/contributo dal Servizio Sport
n. partecipanti eventi	efficacia	20,00	15.000,00			Il dato fa riferimento sia agli eventi co-organizzati sia a quelli che hanno ricevuto un supporto economico da parte dell'AC (contributo/agevolazione)
Iscrizioni attività motoria anziani	efficienza	20,00	31/07/2024			L'indicatore fa riferimento al termine entro il quale le iscrizioni devono essere aperte.

obiettivo
2024-SI11Servizio
Patrimonio e SportResponsabile
Pacini Valentina**Promozione dello sport**Assessorato
**Salute, Politiche sociali e
Sportive****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Tempestività rilascio tessere (gg. lavorativi che intercorrono fra la data della richiesta e la data del rilascio)	efficienza	20,00	5,00			L'indicatore fa riferimento al tempo massimo che intercorre mediamente fra la richiesta e il rilascio della tessera.

obiettivo
2024-SI12

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione rapporti convenzionali

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

Rientra nell'attività ordinaria e ricorrente di questo obiettivo

- La gestione giuridica amministrativa delle convenzioni in essere: dalla sottoscrizione all'esecuzione del contratto
- La gestione contabile delle convenzioni in essere : (riscossione canoni, pagamento contributi, verifica rendiconti di gestione, riequilibri PEF)
- La gestione delle segnalazioni di problematiche di manutenzione straordinaria e il collegamento con l' UOC Edilizia sportiva
- La verifica sulla corretta manutenzione ordinaria da parte del concessionario
- L'autorizzazione per interventi di manutenzione straordinaria effettuati dai gestori e rimborsati dall'AC
- il rilascio di nulla osta per l'utilizzo di impianti sportivi per eventi/manifestazioni non sportive;
- La gestione delle relazioni con le federazioni per i rinnovi delle omologazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Gestione tempestiva rinnovi : nr. gg antecedenti la scadenza	efficienza	40,00	5,00			
% Controlli annuali manutenzione ordinaria : nr. impianti sottoposti a controllo /nr. tot. impianti affidati a terzi	QUALITA	30,00	33,00			Ciascun anno si ipotizza di controllare lo stato manutentivo di almeno 1/3 degli impianti dati in concessione
Gestione morosità : invio sollecito pagamento canoni anno precedente	efficienza	30,00	28/02/2024			

obiettivo
2024-SI13

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Nuovi affidamenti impianti sportivi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

L'obiettivo si propone di gestire i nuovi affidamenti degli impianti comunali ritenuti ancora idonei alla pratica sportiva allo scopo di garantire continuità nell'erogazione del servizio pubblico.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di gestire i nuovi affidamenti degli impianti comunali ritenuti ancora idonei alla pratica sportiva allo scopo di garantire continuità nell'erogazione del servizio pubblico.

L'attività dell'ufficio sarà orientata verso le seguenti linee di azione :

1. verifica della redditività degli impianti al fine di definire un eventuale canone a favore dell'Ac o, viceversa, un eventuale contributo alla gestione
2. definizione indirizzi da seguire per ogni impianto prossimo alla scadenza /rinnovo (DGC)
3. predisposizione bandi e capitolati per l'affidamento di concessioni di gestione per gli impianti in scadenza i cui concessionari non presenteranno un progetto di riqualificazione a norma del DLGS 38/21 entro il 20/02 (i bandi dovranno uscire prima della scadenza della concessione fatta salva la possibilità di avvalersi della proroga tecnica)
4. attivazione del percorso volto ad attuare concessioni di costruzione e gestione per le ASD che formulano proposte di riqualificazione a norma del DLGS 38/21 ritenute ammissibili:
 - esame della proposta presentata per verificare l'ammissibilità (Ufficio sport)
 - conferenza servizi per rilascio pareri (tutti i servizi coinvolti)
 - dichiarazione pubblico interesse proposta progettuale (Giunta Comunale)
 - approvazione bozza di convenzione (Consiglio Comunale)
 - sottoscrizione convenzione (ufficio Sport)

obiettivo
2024-SI13

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Nuovi affidamenti impianti sportivi

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

- proroga affidamento al proponente per il tempo necessario a completare l'iter laddove lo stesso non si concluda prima della scadenza della concessione in essere.

Nel corso del 2024 scadranno le concessioni dei seguenti impianti :

MALISETI - in corso procedura Dlgs 38/2021 per costruzione e gestione
M.CAMBI SAN GIUSTO - nuovo affidamento
ACHILLI /TAVOLA - nuovo affidamento
G. SCIREA - nuovo affidamento
VITTORIO ROSSI COIANO S.LUCIA - proroga di 1 anno
S.IPPOLITO - da valutare se metterlo in sinergia al Viaccia
C. MONTANO - nuovo affidamento
COSTA AZZURRA - nuovo affidamento
PISCINE - proroga fino al 31/12/2025 poi rinnovo 1 anno
Pista di automodellismo - nuovo affidamento
Palazzetto dello Sport - proroga fino al 31/12/2025
PRATO BOCCE MEZZANA - nuovo affidamento
GALILEI 1 - da valutare la sinergia con campo sportivo Rossi
GALILEI 2 - da valutare la sinergia con campo sportivo Rossi
Il GUADO - da dismettere come impianto sportivo
BARACCA /I CILIANI - da dismettere come impianto sportivo
SOCCORSO - da dismettere come impianto sportivo
S.PAOLO - da dismettere come impianto sportivo

Nel corso del 2024 potranno essere rinnovate le concessioni dei seguenti impianti:

M.RIBELLI - rinnovabile
FANTACCINI - rinnovabile
BECHERONI - rinnovabile
R. GALLENi - rinnovabile
CAMPO DA RUGBY CHERSONI - da valutare opportunità di ridefinire la consistenza impianto e procedere a nuovo affidamento

obiettivo
2024-SI13

 Servizio
Patrimonio e Sport

 Responsabile
Pacini Valentina
Nuovi affidamenti impianti sportivi

 Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

 Area Calcetto di Iolo - non rinnovabile senza intervento di manutenzione straordinaria (rifacimento manti sintetici)
 Skate Park Viale Galilei - non rinnovabile senza intervento di manutenzione straordinaria

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Delibera indirizzi</i>	01/02/2024	29/03/2024	30,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione e pubblicazione bandi di concessione</i>	01/04/2024	30/06/2024	40,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione iter Dlgs 38/2021 a seguito di presentazione progetti di riqualificazione</i>	01/03/2024	30/06/2024	20,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Bocciodromi attivazione iter per nuova modalità gestionale</i>	01/03/2024	30/06/2024	10,00	Pacini Valentina	Patrimonio e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Affidamento concessione e gestione al Maliseti	efficienza	30,00	30/06/2024			

obiettivo
2024-SI13Servizio
Patrimonio e SportResponsabile
Pacini Valentina**Nuovi affidamenti impianti sportivi**Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Pubblicazione bandi di concessione per la gestione degli impianti sportivi ritenuti idonei alla pratica sportiva	efficienza	40,00	30/06/2024			gli impianti in scadenza sono: campi di calcio Achilli/Tavola, Montano, Scirea, Cambi/San Giusto, campo da tennis Costa Azzurra, Pista automodellismo, Prato Bocce Mezzana
Attivazione iter Dlgs 38/2021 per tutti gli impianti per i quali sono stati ritenuti ammissibili i progetti di riqualificazione	efficienza	20,00	30/06/2024			i progetti verranno presentati a fine febbraio e poi verrà effettuata l'istruttoria per accertarne l'idoneità

obiettivo
2024-SI14

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Assegnazione in uso spazi presso impianti comunali

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Per consentire la pratica sportiva il Comune di Prato mette a disposizione delle società sportive del territorio gli spazi all'interno degli impianti sportivi cittadini e all'interno delle palestre scolastiche.
L'attribuzione degli spazi avviene a mezzo bando pubblico secondo le regole dettate nel Regolamento degli impianti sportivi

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di gestire l'assegnazione degli spazi seguendo l'attuale regolamento.

Rientrano nell'obiettivo le seguenti attività :

- 1) **ATTRIBUZIONE SPAZI** (Pubblicazione del bando; istruttoria domande; DD Assegnazione spazi; eventuale assegnazione spazi residuali)
Si specifica che il Servizio sport effettua l'istruttoria per le richieste spazi nelle palestre scolastiche , domanda al concessionario l'istruttoria per le richieste spazi di altre strutture cittadine al coperto quali : palazzetto sport, pattinodromo e piscine comunali; resta comunque in capo al Servizio Sport l'onere della vigilanza sulla corretta applicazione del regolamento da parte del concessionario.
- 2) **INDIVIDUAZIONE CONCESSIONARI USO E GESTIONE Palestre comunali** (Istruttoria e Convenzione per la gestione delle pulizie e della custodia spazi)
- 3) **GESTIONE SPAZI IN CORSO D'ANNO palestre comunali** (fatturazione mensile , gestione eventuali rinunce /cambi/ sospensioni, gestione richieste di intervento manutentivo, ...)
- 4) **CONTROLLO UTILIZZO SPAZI palestre comunali** (è fondamentale attivare forme di controllo per verificare che gli spazi siano effettivamente utilizzati dagli assegnatari , per verificare la corretta pulizia dei locali , per verificare la presenza dell'addetto all'utilizzo del defibrillatore ,)

obiettivo
2024-SI14Servizio
Patrimonio e SportResponsabile
Pacini Valentina**Assegnazione in uso spazi presso impianti comunali**Assessorato
**Salute, Politiche sociali e
Sportive**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Termine per la pubblicazione dell'avviso per assegnazione spazi stagione sportiva 2024/2025	efficienza	50,00	30/06/2024			
Assegnazione spazi ai richiedente : data approvazione DD	efficienza	50,00	30/09/2024			

obiettivo
2024-SI30

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016

obiettivo
2024-SI30

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Salute, Politiche sociali e Sportive

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	17,00	0,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

obiettivo
2024-SI31Servizio
Patrimonio e SportResponsabile
Pacini Valentina**Rispettare i tempi di pagamento delle fatture**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2024-SL01Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e AvvocaturaResponsabile
De Luca Jacopo**Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali**Assessorato
Sindaco e gabinettoTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose, ivi compreso il Corteggio storico, tradizionale festa della città in concomitanza con la ricorrenza della Madonna della Fiera;
- 2) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie sia all'interno che all'esterno del Palazzo Comunale che vedono coinvolto il Comune di Prato; quali ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie;
- 3) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tasso copertura eventi istituzionali promossi dal Comune (%)	efficienza	50,00	100,00			
tasso copertura iniziative organizzate da altri Enti (%)	efficienza	50,00	50,00			

obiettivo
2024-SL02Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e AvvocaturaResponsabile
De Luca Jacopo**Segreteria sindaco e assessori**Assessorato
Sindaco e gabinettoTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) assicurare la necessaria assistenza al funzionamento degli organi comunali (Sindaco e Giunta);
- 2) coadiuvare gli amministratori nel loro rapporto con i cittadini nell'ottica di favorire al massimo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
- 3) favorire l'omogeneità dei comportamenti organizzativi e amministrativi degli addetti alle segreterie.

In particolare, nel 2024 dovrà essere curata la fase precedente alle elezioni amministrative (consuetudinariamente il coordinamento degli spazi per comizi e banchini elettorali viene svolto dal Gabinetto del Sindaco) ed il ricevimento delle liste da presentarsi alle elezioni. Inoltre dovrà curare tutta la fase di insediamento della nuova amministrazione (prima convocazione del Consiglio, formazione Giunta e Commissione ecc.).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tasso copertura di chiusura reclami	efficacia	50,00	90,00			reclami chiusi/ tot reclami
tempi medi di chiusura dei reclami (gg)	QUALITA	50,00	30,00			

obiettivo
2024-SL03

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire l'accessibilità dell'Archivio Generale

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'Archivio Generale, cura la conservazione (ed eventualmente lo scarto) di tutta la documentazione prodotta dall'ente. Si rapporta sia con gli uffici interni per guidarli nella predisposizione degli atti da conservare e con un pubblico esterno. Accedono all'archivio alcuni studiosi per ricerche, ma soprattutto numerosi tecnici per la verifica della documentazione di carattere edilizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Settimane di apertura dell'archivio generale	QUALITA	50,00	48,00			
ore di apertura settimanali	efficacia	50,00	24,00			

obiettivo
2024-SL04

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire l'accessibilità del servizio protocollo

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio Protocollo Generale svolge numerose attività. Cura la ricezione e lo smistamento della corrispondenza dell'ente, sia cartacea che attraverso PEC, in arrivo all'indirizzo generale dell'ente e ne cura una prima classificazione. Cura le affissioni all'albo pretorio non automatizzate dalle procedure di gestione flussi documentali. Gestisce la corrispondenza per le persone che hanno avuto assegnata la residenza in "Via della Casa Comunale". Svolge azioni di supporto e formazione per i colleghi degli altri settori. In particolare nel 2024 dovrà essere studiata e valutata nelle sue ricadute organizzative l'implementazione della piattaforma delle notifiche SEND.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Settimane di apertura del protocollo generale	QUALITA	25,00	52,00			
tempo medio smistamento pec e raccomandate	efficienza	50,00	1,26			Giorni. Il dato è riferibile alle PEC in arrivo e alle raccomandate che hanno un orario di ricezione certo.
ore di apertura settimanali	efficacia	25,00	28,00			

obiettivo
2024-SL05Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e AvvocaturaResponsabile
De Luca Jacopo**Garantire la tempestività del servizio messi notificatori**Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

L'Ufficio Messi Notificatori cura la notifica degli atti prodotti dall'ente e degli atti che altri soggetti istituzionali inviano al Comune di Prato per la notifica a cittadini residenti nel territorio. Cura le affissioni alla casa comunale. Nel 2024 dovrà analizzare l'impatto della nuova piattaforma nazionale per le notifiche SEND.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di restituzione atto notificato all'ente richiedente la notifica (gg)	QUALITA	100,00	60,00			Il periodo è riferito al momento della presa in carica (protocollazione dell'atto) fino alla protocollazione di rinvio all'ente richiedente. Si deve tenere conto che per procedura di notifica è da considerarsi anche il deposito alla casa comunale in caso di irreperibilità.

obiettivo
2024-SL06

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio Segreteria predispone gli ordini del giorno della sedute della Giunta e del Consiglio Comunale. Questa attività si esplica nell'affiancare il Segretario Generale nell'esame degli atti che vengono proposti per l'approvazione, eventualmente interloquendo con i vari uffici, e coadiuvando il segretario stesso durante le sedute per le operazioni di verbalizzazione. Nel 2024 dovrà curare l'avvio del nuovo mandato amministrativo, attraverso la predisposizione degli atti necessari.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi pubblicazione atti della Giunta	efficienza	50,00	4,00			giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto
tempi medi pubblicazione atti del Consiglio	efficienza	50,00	9,00			giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto

obiettivo
2024-SL08

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Gestione del contenzioso

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Avvocatura rappresenta in giudizio l'Ente in tutte le cause sia attive che passive ed in tutti i campi giuridici quali l'Amministrativo, il Civile, il Penale ecc..
Il Servizio provvede altresì alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso.
Sulla base di un accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta in forma associata anche per essa.
Il Servizio Avvocatura presta consulenza legale (in campo Amministrativo, Civile e Penale ecc.) su questioni di particolare rilievo sottoposte direttamente dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario/Direttore Generale e dai Dirigenti/Funzionari dei singoli Servizi dell'Ente.
Tale attività consta nel rilascio di pareri scritti od orali ai richiedenti suddetti.
Essa è molto importante perché evita il crearsi di situazioni che potrebbero sfociare in un ricorso giudiziario o comunque che esso sia in qualche modo già "monitorato" sin prima del suo instaurarsi.
Sulla base di un accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta anche per essa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Tasso di copertura cause gestite internamente	efficienza	50,00	90,00			
% Rispetto delle tempistiche istruttorie cause	efficienza	50,00	100,00			

obiettivo 2024-SL09	Servizio Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura	Responsabile De Luca Jacopo
Creazione spazio web dei Consiglieri Comunali		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Contesto di riferimento

L'Obiettivo si inserisce nel percorso di continua integrazione delle procedure informatiche dell'ente, tendenti a rendere automatiche una serie di operazioni che oggi vengono fatte utilizzando strumenti informatici separati (risparmiando tempo ed evitando errori umani) e, nel caso specifico, finalizzati a rendere sempre disponibili ai consiglieri comunali gli atti oggetto di discussione e la loro attività.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è la creazione di uno spazio web, al quale i consiglieri possono accedere attraverso le proprie credenziali, nel quale trovare tutti i documenti che andranno in discussione e gli atti prodotti durante la loro attività (interrogazioni, mozioni, odg ecc..). Lo spazio si presta anche a sviluppi futuri, facendovi confluire anche le risultanze di altre procedure (accesso agli atti, interrogazioni in forma scritta ecc).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione e sperimentazione in ambiente di prova dello spazio web dei Consiglieri Comunali	01/02/2024	31/03/2024	50,00	De Luca Jacopo	Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo
2024-SL09

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Creazione spazio web dei Consiglieri Comunali

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio utilizzo dello spazio web dei Consiglieri Comunali</i>	10/06/2024	30/06/2024	30,00	De Luca Jacopo	Organi istituz e serv.supporto	Messo on line con l'avvio della nuova legislatura
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pianificazione ulteriori implementazioni di dati nello spazio web</i>	01/07/2024	31/12/2024	20,00	De Luca Jacopo	Organi istituz e serv.supporto	Studio di fattibilità e pianificazione per il 2025 di ulteriori dati e procedure da agganciare allo spazio web

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Implementazione e sperimentazione in ambiente di prova dello spazio web dei Consiglieri Comunali	efficienza	30,00	31/03/2024			
Disponibilità dello spazio web per i consiglieri comunali del mandato 2024-2029	risultato	70,00	30/06/2024			

obiettivo
2024-SL10

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Accreditamento Prato città amica dei bambini

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Il Comune di Prato ha iniziato nel 2019 il percorso per l'accreditamento a "Città amica dei bambini e degli adolescenti", siglando il protocollo d'intesa con il Comitato italiano per l'Unicef onlus.

Il percorso prevede l'attuazione di 9 passi:

1. la partecipazione dei bambini e degli adolescenti;
2. un quadro legislativo amico dei bambini e degli adolescenti;
3. una strategia per i diritti dell'infanzia in città;
4. un meccanismo di coordinamento per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
5. una valutazione dell'impatto delle politiche sull'infanzia e l'adolescenza;
6. un bilancio dedicato all'infanzia;
7. un regolare rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città;
8. la diffusione della conoscenza dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
9. un meccanismo/istituzione indipendente per promuovere i diritti dell'infanzia

La realizzazione dei 9 passi prevede il coinvolgimento di più uffici nell'orizzonte temporale febbraio 2023-aprile 2024.

Il gruppo di lavoro prevede il coinvolgimento del Gabinetto del sindaco, dello Staff Direzione generale e dell'Ufficio comunicazione.

Il percorso per l'ottenimento del riconoscimento prevede i seguenti passi:

- analisi della situazione dell'infanzia e dell'adolescenza a Prato
- l'attivazione del tavolo di coordinamento degli assessori
- la costituzione dell'osservatorio permanente
- definizione strategia infanzia e adolescenza e inserimento nel Dup
- modifica statuto per prevedere la partecipazione dei bambini e ragazzi
- comunicazione percorso intrapreso per il riconoscimento città dei bambini e degli adolescenti, comunicazione progetti, strategie e attività dedicate ai bambini tramite pagina web
- elaborazione rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città e presentazione e pubblicizzazione

obiettivo
2024-SL10

 Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

 Responsabile
De Luca Jacopo
Accreditamento Prato città amica dei bambini

 Assessorato
Sindaco
Descrizione Obiettivo

Completare il percorso per l'accreditamento a Città' Amica dei bambini e degli adolescenti.

Si tratta di presentare il rapporto 2023 sull'infanzia e adolescenza a Prato che è stato elaborato in due versioni: una semplificata per bambini e ragazzi e una più di dettaglio. La presentazione prevede la partecipazione dei membri dell'osservatorio, del Consiglio Comunale dei ragazzi, della consulta degli studenti e di alcune scuole di Prato.

Il rapporto verrà poi pubblicato on line sulla sezione del sito web dedicata. Verranno poi distribuite delle copie cartacee del rapporto alle scuole e presso le strutture del comune.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento del progetto	01/01/2024	31/12/2024	30,00		Organi istituz e serv.supporto	Il Servizio Organi Istituzionali ha coordinato l'attività dei vari settori dell'ente e altri soggetti interessati. Coinvolgendoli nella redazione dei documenti e nell'avanzamento delle fasi
Presentazione alla cittadinanza del primo rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città	01/01/2024	31/01/2024	30,00		Organi istituz e serv.supporto	Il rapporto è stato realizzato in due versioni (rivolto ai ragazzi e rivolto agli adulti). Sarà presentato pubblicamente in un'evento che si terrà nel Salone Consiliare.

obiettivo
2024-SL10

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Accreditamento Prato città amica dei bambini

Assessorato
Sindaco

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione del progetto con l'ottenimento del riconoscimento di Unicef di "Città amica dei bambini e degli adolescenti"</i>	01/02/2024	30/04/2024	40,00		Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Presentazione primo Rapporto sull'infanzia e l'adolescenza nel Comune di Prato	QUALITA	30,00	31/01/2023			
Ottenimento riconoscimento Unicef	risultato	70,00	30/04/2024			

obiettivo 2024-SL11	Servizio Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura	Responsabile De Luca Jacopo
Nuovo Manuale di gestione del Protocollo Informatico		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Contesto di riferimento**

Nella progressiva dematerializzazione dei flussi documentali e della loro conservazione, dopo alcuni anni di utilizzo, è arrivato il momento di effettuare una revisione complessiva del manuale di gestione del protocollo informatico. Questo documento oramai è un manuale che segue l'atto dalla sua entrata nell'ente fino alla sua conservazione (cartacea o digitale). Nell'ambito digitale, le disposizioni organizzative invecchiano velocemente e hanno la necessità di adattarsi all'evoluzione degli strumenti attuativi (p.e. spazio di conservazione del DAX) e confrontarsi con problemi nuovi (p.e. effettuazione dello scarto di documentazione digitale). Per questo è necessario elaborare ed adottare una nuova versione del manuale integrata con le intervenute novità sostanziali e procedurali.

Descrizione Obiettivo

Alla luce del contesto illustrato, la necessità di una revisione complessiva del Manuale è dettata dall'esperienze di uso di questi ultimi anni. Il Manuale è un documento complesso che racchiude al suo interno le fasi lavorazione del protocollo (cartaceo e digitale), il piano di conservazione dei documenti, i ruoli e le operazioni necessarie per la conservazione digitale.

In particolare è necessaria:

- una revisione complessiva delle fasi di lavorazione del protocollo, adattandola alle novità normative e tecniche degli ultimi anni
- l'inserimento di nuove categorie di documenti nel piano di conservazione, con contestuale indicazione del periodo di conservazione
- la verifica e l'aggiornamento dei ruoli nelle modalità di conservazione digitale
- la previsione delle modalità di effettuazione dello scarto di materiali digitali (per la prima volta stanno arrivando ai termini di conservazione documenti nativi digitali).

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-SL11

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Nuovo Manuale di gestione del Protocollo Informatico

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri con i vari settori per individuare criticità e documentazione non prevista nel piano di conservazione, stesura prima bozza del manuale</i>	01/02/2024	30/06/2024	40,00	De Luca Jacopo	Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura testo definitivo del Manuale e sua approvazione</i>	01/12/2024	15/12/2024	60,00	De Luca Jacopo	Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Termine incontri preparatori e stesura prima bozza del nuovo Manuale	efficienza	40,00	30/06/2024			
Stesura testo definitivo del Manuale e sua approvazione	efficienza	60,00	15/12/2024			

obiettivo
2024-SL12

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Digitalizzazione Pareri Legali

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Contesto di riferimento

La pareristica del Comune è stata gestita sino ad oggi mediante stesura di pareri cartacei e scambi di mail. L'intento dell'Ufficio è quello di digitalizzare i pareri dal 2014 / 2024 per creare un archivio che sia consultabile da parte di tutti gli Uffici del Comune (per materie di competenza) in modo da mettere a sistema i pareri già resi ed evitare contraddizioni e/o duplicazioni di attività.

Descrizione Obiettivo

La pareristica dell'Ufficio Avvocatura è stata gestita sino ad oggi mediante stesura di pareri cartacei e scambi di mail.

L'intento dell'Ufficio è quello di digitalizzare i pareri dal 2014 / 2024 per creare un archivio che sia consultabile da parte di tutti gli Uffici del Comune, in modo da mettere a sistema i pareri già resi ed evitare contraddizioni e/o duplicazioni di attività.

Una volta digitalizzati i pareri occorrerà implementare mediante il procedurale JENTE ed in collaborazione con il CED un sistema che consenta:

- l'accesso a tutti i pareri preesistenti, mediante abilitazioni rilasciate per materie di competenza
- la gestione della richiesta e del rilascio di nuovi pareri mediante gestionale.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-SL12

 Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

 Responsabile
De Luca Jacopo
Digitalizzazione Pareri Legali

 Assessorato
**Servizi demografici,
 patrimonio, turismo,
 ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Reperimento e riorganizzazione dei pareri legali rilasciati ne decennio 2014-2024</i>	01/01/2024	31/12/2024	15,00		Organi istituz e serv.supporto	
<i>Digitalizzazione pareri 2014-2029</i>	01/02/2024	30/06/2024	30,00		Organi istituz e serv.supporto	
<i>Digitalizzazione pareri 2020-2024</i>	01/07/2024	31/12/2024	30,00		Organi istituz e serv.supporto	
<i>Inserimento e classificazione nel software Jente dei documenti scannerizzati</i>	01/07/2024	31/12/2024	15,00		Organi istituz e serv.supporto	
<i>Definizione e realizzazione iter informatizzato per richiesta pareri legali</i>	01/10/2024	31/12/2024	10,00		Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Digitalizzazione pareri 2014 / 2018	efficienza	50,00	30/06/2024			
Digitalizzazione pareri 2019 / 2024	efficienza	50,00	15/12/2024			

obiettivo 2024-SL13	Servizio Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura	Responsabile De Luca Jacopo
Ampliamento e riorganizzazione archiviazione in outsourcing		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

Gli spazi di archiviazione fisica del Comune di Prato situati in Via Pomeria sono oramai saturi. Tuttavia, sebbene in diminuzione, la produzione di materiale cartaceo continua ed è comunque superiore al materiale che è possibile scartare ordinariamente. In questo contesto si è reso necessario nel tempo affidare ad un soggetto esterno la conservazione del materiale cartaceo. I metri lineari sono aumentati nel corso degli anni e da parte di alcuni uffici è emersa la necessità di liberare alcuni locali che attualmente venivano usati come archivio corrente da parte dei vari servizi. E' quindi necessaria una riorganizzazione di questa modalità di conservazione.

Descrizione Obiettivo

Dall'esame del contesto, si evince la necessità di riorganizzare e ampliare la capacità di archiviazione in outsourcing dell'ente. In particolare, nell'ultimo anno sono state palesate, da parte di vari servizi, delle necessità di liberare degli spazi fisici che utilizzavano come archivi correnti della proprie pratiche. E' quindi evidente che questa modalità di conservazione deve essere rivista e potenziata alla luce delle nuove quantità di materiali da conservare e dell'aumento delle movimentazioni di consultazione che si verificheranno.

In questo senso, si tratta di effettuare una procedura di scelta del soggetto affidatario che possa rispondere in modo appropriato ai nuovi standard richiesti. L'ufficio pertanto, dopo un aggiornamento delle necessità rilevate nello scorso anno, predisporrà il necessario capitolato ed effettuerà specifica procedura selettiva.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica necessità di archiviazione in outsourcing e predisposizione capitolato e documentazione di "gara"	01/02/2024	29/02/2024	50,00	De Luca Jacopo	Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo
2024-SL13

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Ampliamento e riorganizzazione archiviazione in outsourcing

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione procedura</i>	01/03/2024	31/03/2024	30,00	De Luca Jacopo	Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione procedura selettiva e prelievo del materiale.</i>	01/04/2024	30/06/2024	20,00	De Luca Jacopo	Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Pubblicazione Bando di gara "conservazione in outsourcing"	efficienza	0,00	31/03/2024			
Movimentazione del materiale al nuovo soggetto conservatore	efficienza	0,00	30/06/2024			

obiettivo 2024-SL30	Servizio Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura	Responsabile De Luca Jacopo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024		Assessorato Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016

obiettivo
2024-SL30

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	20,00	100,00			misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2024-SL31

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Rispettare i tempi di pagamento delle fatture

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo 2024-SR01	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Soddisfare il fabbisogno del personale e garantirne la gestione		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

All'interno della principale attività programmatica del Servizio legata alle assunzioni del personale a qualsiasi titolo, vengono effettuate tutte le operazioni relative all'instaurazione del rapporto di lavoro ed alle relative modifiche che possono intervenire nel corso dell'attività lavorativa del dipendente(es. Stipula contratto di assunzione, controllo delle dichiarazioni sostitutive in fase di assunzione, stipula appendici contrattuali per variazioni erogazione delle prestazioni, ordini di servizio per trasferimenti all'interno dell'Ente, procedure di mobilità in entrata ed in uscita , etc)

Nell'ambito dell'attività del Servizio, particolare rilievo assume quella relativa alla tempestività nella elaborazione dei cartellini delle presenze. Detta attività deve essere puntuale e tempestiva al termine di ogni mese, per l'individuazione delle prestazioni rese da ciascun dipendente, nel mese precedente, anche allo scopo di consentirne la successiva destinazione da parte del dipendente medesimo; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può infatti avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.

Nell'anno 2024 prosegue l'attività di confronto e riscontro effettivo tra la situazione già gestita sull'attuale software di gestione delle presenze e quella riprodotta nell'ambiente di test del nuovo applicativo Jpers-presenze al fine di garantire la piena operatività del nuovo software. Proseguono i test per verificare la funzionalità del sistema basato sulle autorizzazioni di assenza/presenza e prestazioni dei dipendenti, della interazione con altri gestionali dell'Ente nonché del riscontro dati per la Contabilità .

La normativa vigente disciplina in modo puntuale anche i vari istituti che costituiscono eccezione al principio di carattere generale che impone al pubblico dipendente, l'esclusività della propria prestazione lavorativa a favore dell'Ente presso cui prestano servizio.

Nell'ambito di detta normativa:

- a) vi sono fattispecie nelle quali, ai fini dell'espletamento dell'incarico da parte del dipendente, è sufficiente una sua semplice comunicazione all'Ente-datatore di lavoro;
- b) altre fattispecie in cui, ai fini del legittimo svolgimento dell'attività, è necessaria un' autorizzazione da parte dell'Ente datatore di lavoro.

La trasmissione tempestiva dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, Anagrafe delle Prestazioni (entro quindici giorni dall'autorizzazione) è obbligatoria per tutte le fattispecie di cui alla lettera b) e per alcune delle fattispecie di cui alla lettera a).

obiettivo
2024-SR01

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Soddisfare il fabbisogno del personale e garantirne la gestione

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Il Servizio, nell'ambito dell'attività programmatrice e gestionale è inoltre chiamato in ogni momento dell'anno ad adeguare le procedure e degli istituti giuridici alle modifiche introdotte in tutte le attività afferenti al Servizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempestività elaborazione cartellini presenze	processo-attività	50,00	6,00			n. giorni che intercorrono tra la fine del mese e l'elaborazione dei cartellini per individuazione delle prestazioni del mese precedente, anche allo scopo di consentire la successiva destinazione da parte dei dipendenti; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.
% comunicazioni, entro i termini di legge, degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti al Dipartimento Funzione Pubblica, Anagrafe delle prestazioni	efficienza	30,00	100,00			
% comunicazioni al centro impiego entro i termini di legge	efficienza	20,00	100,00			numero contratti di lavoro comunicati al centro impiego/ numero assunzioni o variazioni effettuate

obiettivo
2024-SR02

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Pianificare i fabbisogni del personale e di formazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'attività programmatoria principale del Servizio Risorse Umane e Finanziarie è ovviamente quella legata alle assunzioni del personale compatibilmente con il quadro normativo esistente e la situazione finanziaria dell'Ente.

Il Servizio propone ogni anno all'Amministrazione Comunale, la sezione del PIAO relativa al Piano triennale del Fabbisogno del Personale. Una volta approvato dalla Giunta, è compito del Servizio dar corso alle assunzioni indicate nel Piano, ricorrendo alle diverse modalità previste dalla Legge (mobilità, selezione avvalendosi del Centro per l'Impiego, concorso pubblico, ecc) e ritenute più idonee anche sulla base del rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia cui l'Ente deve conformarsi.

Nell'ambito della riforma della Pubblica Amministrazione, da tempo è divenuto necessario attuare una corretta e puntuale formazione del personale, al fine di valorizzare e potenziare le competenze dei dipendenti, nell'ottica di garantire il corretto utilizzo delle risorse umane.

La pianificazione della formazione dovrà raccogliere i bisogni formativi dei vari servizi, garantendo la formazione che, varie normative, rendono obbligatoria (come ad es. la formazione prevista per l'anticorruzione e la trasparenza) ma anche diventando uno strumento, nelle mani dell'Ente, per favorire la diffusione e il radicamento di competenze manageriali e digitali richieste dalla trasformazione digitale, amministrativa e ecologica delle Pubbliche amministrazioni.

I bisogni formativi sono riportati nella programmazione triennale della formazione.

Parte integrante del ciclo della formazione è infine l'analisi di customer con relativo reporting, allo scopo di poter valutare l'efficacia dei singoli interventi formativi e utilizzarne i risultati nell'ambito della successiva riprogettazione annuale.

Nel corso del 2024 verrà emanato Regolamento per la gestione dell'Albo dei formatori interni.

obiettivo
2024-SR02

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Pianificare i fabbisogni del personale e di formazione

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Invio della pianificazione formativa alla Direzione Generale per inserimento nel PIAO	efficienza	50,00	31/01/2024			
Invio de Piano dei Fabbisogni del personale alla Direzione Generale per inserimento nel PIAO	efficienza	50,00	31/01/2024			

obiettivo 2024-SR03	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Garantire tempestività nell'erogazione dell'incentivazione del personale dipendente		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo
<p>Il Servizio Risorse Umane si occupa anche della gestione delle relazioni sindacali del personale di categoria con le OO.SS. rappresentative (compresa la gestione dell'elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria R.S.U.), nonché dello sviluppo delle risorse umane attraverso i sistemi incentivanti e del presidio della microstruttura dell'Ente (Sophia).</p> <p>Nell'ambito di tali funzioni vengono definite le risorse per il finanziamento del salario accessorio del personale di categoria, del personale con incarico di Posizione Organizzativa e del personale con qualifica dirigenziale. Successivamente a tale fase, viene ipotizzata la distribuzione delle risorse tra i vari istituti incentivanti (sia di quelli collegati all'organizzazione del lavoro come indennità di turno, reperibilità, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità ecc. sia di quelli di natura incentivazione come la performance e la progressione economica orizzontale).</p> <p>Vengono elaborate e proposte metodologie relative al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di categoria e del personale con incarico di Elevata Qualificazione con la conseguente gestione annuale del sistema stesso per l'erogazione degli incentivi collegati.</p> <p>Vengono elaborate e proposte metodologie per la graduazione delle Elevata Qualificazione e dei relativi incarichi con la conseguente gestione del sistema. Vengono proposti accordi relativi alle discipline delle varie indennità.</p> <p>Collegato alla gestione della microstruttura e dei sistemi di sviluppo del personale, vi è la gestione del sistema delle competenze del personale dell'Ente.</p>

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempestività erogazione risultato	efficienza	33,00	3,00			periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra chiusura valutazione su software Eva e erogazione risultato. Risultato: 1 mese,

obiettivo
2024-SR03

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Garantire tempestività nell'erogazione dell'incentivazione del personale dipendente

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Costituzione fondo parte obbligatoria	risultato	33,00	31/05/2024			comprende anche destinazioni con carattere di variabilità
Accordo con OOSS fondo distribuzione risorse decentrate	risultato	34,00	31/12/2024			

obiettivo 2024-SR04	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Contabilità del personale		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo dell'UOC "Contabilità del personale" consiste nello svolgimento di tutte le attività finalizzate alla elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, del personale assimilato (co.co.co., tirocini, borse di studio ecc.), degli amministratori locali e dei pensionati (ex dipendenti), ed alla esecuzione dei relativi adempimenti contributivi, assicurativi e fiscali dovuti per legge.

Nell'anno 2024 oltre alle sopra citate attività ordinariamente svolte nel corso dell'anno, dovranno essere eseguiti i seguenti adempimenti:

- La Legge di bilancio 2024 ha disposto che agli amministratori che sono dipendenti di altri enti locali si applicheranno le stesse regole dettate per i lavoratori privati in tema di oneri derivanti dalla fruizione di permessi retribuiti: tali costi a partire dal 1° gennaio 2024 sono a carico dell'ente in cui l'amministratore svolge il proprio mandato amministrativo. Di conseguenza si dovrà procedere alla organizzazione dell'attività di richiesta di rimborso dei dipendenti del Comune di Prato che sono Amministratori presso altri Enti ed a rilevare se tra gli Amministratori del Comune di Prato sono presenti dipendenti di Enti locali per attivare i dovuti rimborsi agli Enti interessati.
- Nel mese di giugno si svolgeranno le elezioni amministrative per l'elezione del nuovo Sindaco e dei nuovi Amministratori, pertanto successivamente all'insediamento del nuovo Consiglio e alla nomina di Sindaco e Assessori, si dovrà procedere al reperimento di tutto il materiale necessario alla elaborazione delle buste paga e attività connesse e all'aggiornamento della procedura informatica.
- A dicembre 2023 è stata siglata l'ipotesi di CCNL 2019-2021 del personale dirigente del comparto Funzioni Locali e dei Segretari comunali/provinciali, pertanto nel corso del 2024, presumibilmente verso il mese di aprile, avverrà la sottoscrizione definitiva di tale CCNL, e dal mese di maggio si dovrà procedere alla sua applicazione ed alla liquidazione dei compensi arretrati.
- rivisitazione contenuto CU al fine di collaborare con l'Agenzia delle Entrate alla predisposizione del mod.730 precompilato nell'ottica della semplificazione dei servizi al cittadino:

Con Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del 3 Ottobre 2023, n° 55/E, è stata ribadita la necessità di indicare nella Certificazione Unica i dati anagrafici del coniuge e dei figli a carico, indipendentemente dalla esistenza delle condizioni per usufruire delle detrazioni per carichi familiari.

L'Agenzia delle Entrate ha evidenziato che la compilazione della sezione della CU dedicata ai "Figli a carico" è necessaria anche in caso di non spettanza delle

obiettivo 2024-SR04	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Contabilità del personale		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

detrazioni per carico familiare sostituite, dal 1 Marzo 2022, dall'Assegno Unico e Universale. Ciò in quanto la compilazione del prospetto dei familiari a carico, nel quale risultino riportati anche i codici fiscali dei figli per i quali il contribuente fruisce dell'Assegno unico, oltre a quelli dei figli per i quali sono ancora spettanti le detrazioni per carichi familiari, consente all'Agenzia delle entrate di avere a disposizione informazioni fondamentali per poter attribuire nella dichiarazione dei redditi precompilata le spese sostenute per i figli comunicate dai soggetti terzi, permettendo quindi al contribuente di accettare la dichiarazione proposta e beneficiare delle conseguenti agevolazioni sui controlli. Pertanto a partire dalle Certificazioni Uniche 2024, relative ai redditi 2023, saranno dichiarati nella sezione dei familiari a carico, oltre ai coniugi, tutti i figli fiscalmente a carico indipendentemente dal fatto che il dipendente interessato usufruisca o meno in busta paga delle detrazioni.

A tal fine si procede alla rilevazione, per tutti i dipendenti dell'Ente, dei coniugi (sia nel caso in cui sia a carico sia nel caso in cui non lo sia) e dei figli a carico richiedendo la compilazione di un modulo apposito in cui dichiarare i dati anagrafici del familiare, il codice fiscale, i mesi e la percentuale di carico.

Dopo aver raccolto le dichiarazioni dei dipendenti si procede con l'aggiornamento della procedura informatica di gestione delle buste paga, inserendo per ciascun dipendente i dati richiesti per ogni familiare a carico.

Infine si procede alla elaborazione delle Certificazioni Uniche e poi all'esecuzione dei dovuti controlli.

L'attività in questione si sviluppa dal mese di gennaio al mese di marzo, essendo quest'ultimo il mese in cui le Certificazioni dovranno essere messe a disposizione dei dipendenti.

- Entro il 31/1/2024 raccolta dei moduli contenenti i dati da inserire nelle CU
- Entro il 20/2/2024 inserimento nella procedura informatica dei familiari a carico per ciascun dipendente e relativi controlli delle CU elaborate.

Il punto cardine di tutte le attività è la necessità che le stesse siano compiute in determinati modi e seguendo precise tempistiche, al fine di garantire il pieno rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardo a tutti gli aspetti, retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale.

Il mancato rispetto delle suddette scadenze comporterebbe l'applicazione di sanzioni da parte degli Enti competenti, pertanto lo scopo del lavoro è oltretutto quello di evitare di incorrere in ritardi e/o omissioni cui possono conseguire sanzioni.

In virtù della convenzione siglata con la Provincia di Prato, l'Unità provvede inoltre alla gestione delle buste paga del personale dipendente e degli amministratori della Provincia di Prato, sotto tutti gli aspetti, retributivo, contributivo assicurativo e fiscale esattamente come avviene per il personale del Comune e pertanto perseguendo gli stessi obiettivi, e per tale Ente viene svolta anche attività di consulenza, relativamente ai suddetti argomenti, quando richiesta.

obiettivo
2024-SR04

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Contabilità del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
gg antecedenti data di pagamento dello stipendio in cui vengono inviati i flussi cedolini in tesoreria	efficienza	25,00	5,00			antecedenti il entro il 23 del mese
sanzioni pagate dall'Ente a causa di ritardi nelle scadenze di versamento di contributi prev.li e ritenute fiscali	efficienza	25,00	0,00			
Adeguamento stipendi Dirigenti e Segretario Generale al Nuovo CCNL 2019/2021	efficienza	25,00	31/07/2024			
n. di Certificazioni interessate dall'aggiornamento	quantitativo	25,00	500,00			

obiettivo
2024-SR05

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione previdenziale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Tra gli ambiti di competenza dell'ufficio (Stato Matricolare e Previdenza) per il 2024 assumono particolare rilevanza le seguenti attività.

Elaborazione dei trattamenti di pensione/IPS nei tempi previsti da normative e circolari INPS nonché verifica e correzione delle posizioni previdenziali su richiesta INPS, altri Enti, organi di patronato nei tempi prescritti (30 gg dalla data della richiesta).

E' diventata prassi l'invio da parte dell'Inps di sistemazioni contributive relative ad dipendenti dell'Ente; se non giustificate, comportano un esborso economico. Per il 2024 si procederà procede quindi alla contestazione e alla richiesta di annullamento di tutte le posizioni elencate nelle cartelle e per le quali esistono documentazioni provanti il corretto versamento dei contributi da parte del Comune di Prato

Fondo Perseo Sirio: lo scopo è quello di evitare il complesso iter procedurale nei casi di silenzio assenso dei neo assunti. Pertanto, all'atto della firma del contratto individuale di lavoro, si procede ad un approfondito colloquio finalizzato non solo ad acquisire i dati della carriera pregressa ma anche alla compilazione dei moduli per il diniego o l'iscrizione al fondo di previdenza complementare.

TFR informatico. dal 2023 l'elaborazione e trasmissione all'INPS del TFR informatico dovrà avvenire per ogni cessazione (anche per rapporti lavorativi di un solo giorno) seguendo strettamente l'acquisizione delle denunce mensili nel portale INPS. Il TFR viene generato da un applicativo dell'INPS all'interno di quale devono essere inseriti, a seguito di specifici calcoli sulla retribuzione, dati retributivi che sono richiesti dallo stesso applicativo.

Tirocini non curriculari. Adempimenti per iniziare almeno 15 progetti formativi con ARTI e nuova convenzione con la stessa ARTI, agenzia regionale che sostituisce la FIL nella gestione dei tirocini non curriculari.

obiettivo
2024-SR05

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione previdenziale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Informatizzazione TFR	efficienza	20,00	100,00			% trasmissione dati inps
elaborazioni tempestive TFR e pensioni	efficienza	20,00	20,00			Pensioni e TFR minimi programmati per l'anno
Numero contenziosi per silenzio assenso al Fondo Perseo	efficienza	20,00	0,00			
Tirocini non curriculari attivati nell'anno	efficienza	20,00	15,00			
% contestazioni delle posizioni indicate nelle cartelle contributive INPS ricevute per somme non dovute	efficienza	20,00	100,00			INPS invia periodicamente richieste di pagamento di contributi previdenziali non dovuti perchè in realtà versati regolarmente. Si procede quindi alla contestazione e alla richiesta di annullamento di tutte le posizioni elencate nelle cartelle e per le quali esistono documentazioni provanti il corretto versamento dei contributi da parte del Comune di Prato

obiettivo
2024-SR07

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione entrate

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'unità esplica tutte le attività propedeutiche alla gestione delle entrate tributarie e patrimoniali; istruttoria atti; assistenza ai servizi nella predisposizione degli atti; assunzione accertamenti; emissione reversali; gestione degli incassi automatizzati quali PagoPA, T-serve, Jolly, Sepa e altre forme residuali; collaborazione con il servizio Sistema Informativo per l'introduzione del PagoPa come unica modalità di pagamento per tutti i servizi comunali; parificazione conti agenti contabili interni ed esterni; gestione conti correnti postali; rapporti con i gestori esterni entrate; attività di supporto ai settori in materia di entrate; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui attivi; riconciliazione delle partite correlate e delle partite di giro in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; trasmissione giornaliera flussi di tesoreria; rapporti con la tesoreria; verifiche di cassa trimestrali; gestione del contratto So.Ri, verifica mensile del rendiconto della SORI e conseguenti adeguamenti dei movimenti contabili delle ordinanze di ingiunzione; gestione dell'imposta di soggiorno e correlata verifica di tutti gli adempimenti con predisposizione di verbali di violazione e irrogazione di sanzioni e, in caso di mancato pagamento, delle ordinanze di ingiunzione. Collaborazione con ALIA per l'aggiornamento e predisposizione del PEF ATO per la definizione delle aliquote annuali relative alla Tari. L'unità ha anche il compito di coordinamento e vigilanza sulla gestione, riscossione e adempimenti contrattuali del gestore Alia Spa per il tributo TARI. Esecuzione diretta dei rimborsi ai contribuenti Supporto e coordinamento dell'attività di controllo e contrasto all'evasione della TARI attraverso le verifiche incrociate di banche dati a disposizione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
dichiarazione bollo virtuale	efficacia	15,00	31/01/2024			
verifiche versamento imposta di soggiorno	efficacia	20,00	4,00			trimestrale
chiusure e regolarizzazioni su c/c postali	quantitativo	20,00	48,00			4 c/c per 12 mesi
Gestione adempimenti mensili Tari	efficienza	25,00	12,00			

Obiettivi di performanceobiettivo
2024-SR07Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società PartecipateResponsabile
Palmieri Donatella**Gestione entrate**Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Elaborazione mensile rendiconto So.Ri	efficienza	20,00	12,00			

obiettivo 2024-SR08	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Programmazione e rendicontazione finanziaria		Assessorato Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'attività si contraddistingue per il supporto ai servizi dell'ente nella formulazione delle richieste inerenti la predisposizione del Bilancio annuale di Previsione nei tre anni di riferimento e nella materiale redazione del Bilancio e di tutti gli allegati obbligatori ai sensi del T.U.E.L. e di tutte le norme annuali e infraannuali vigenti; supporto ai servizi e predisposizione delle variazioni al Bilancio, per l'assestamento generale di bilancio, per i prelievi dal fondo di riserva, dai fondi contenzioso e dal fondo di riserva di cassa, per le variazioni di storno tra macroaggregati, variazioni tra programmi della stessa missione, variazione per la costituzione e modifica in corso d'anno del Fondo pluriennale vincolato e contestuale reimputazione degli accertamenti e degli impegni, variazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, analisi contabile della gestione di competenza, di cassa e dei residui ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio annuale e pluriennale; predisposizione e pubblicazione del Bilancio e degli indicatori; rapporti con il Tesoriere Comunale inerenti le competenze in materia di dati collegati alle previsioni nonché degli atti propedeutici di gestione delle somme; predisposizione degli elaborati contabili a supporto dei pareri espressi dall'organo di revisione contabile e supporto nella formulazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti (questionario oneri da contenzioso e debiti fuori bilancio /questionario al bilancio di previsione/ questionario al rendiconto di gestione/questionario fondi covid_19); analisi, elaborazione e trasmissione delle ulteriori certificazioni contabili richieste da Ministeri o altri organismi esterni all'Ente come per esempio i questionari SOSE; redazione e trasmissione della certificazione relativa al Conto Annuale dei Trasporti; elaborazione e trasmissione del Bilancio a BDAP.

L'attività si caratterizza altresì per la dimostrazione dei risultati di gestione mediante la predisposizione degli elaborati necessari ad operare il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi nonché l'analisi dell'attività di revisione per la predisposizione del Rendiconto della Gestione e di tutti gli allegati compresa la Relazione sulla gestione, il supporto a tutti i servizi per la redazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio; elaborazione degli allegati, pubblicazione dei dati consuntivi e degli indicatori; analisi ed elaborazione dei dati gestionali necessari alla determinazione dell'avanzo di gestione e di amministrazione, della sua scomposizione contabile per come richiesto dalla normativa, dei vincoli allo stesso nonché della successiva applicazione a bilancio; esame delle attestazioni di debiti fuori bilancio e partite pregresse, elaborazione degli indicatori a rendiconto. Predisposizione e pubblicazione estratti di Rendiconto; elaborazione e trasmissione del Rendiconto a BDAP.; rapporti con al Tesoreria Comunale per le competenze in materia di dati consuntivi.

A decorrere dal 2020 il Ministero dei trasporti ha posto a carico del responsabile dei servizi finanziari l'obbligo di certificazione del rispetto dei vincoli di destinazione delle entrate derivanti da sanzioni per violazione del Codice della strada. La certificazione ha risvolti rilevanti sia per le sanzioni derivanti dal mancato rispetto dei termini di trasmissione sia per l'attenzione che la Sezione regionale della Corte dei Conti pone su tale tipologia di entrata

Il DL 34/2020 al comma 1 articolo 106 ha previsto l'emanazione di un decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze riferito ai criteri e alle modalità per la verifica a consuntivo (conguaglio finale), della perdita di gettito e dell'andamento delle spese, riferite all'emergenza COVID-19. L'analisi

obiettivo
2024-SR08

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e rendicontazione finanziaria

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

delle certificazioni trasmesse nel 2021 2022 e 2023 determinerà gli importi delle regolazioni finanziarie tra il nostro ente e lo Stato che saranno oggetto di specifiche disposizioni riferite alla contabilizzazione sia sul Bilancio 2024 che a Rendiconto 2023.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione	efficienza	40,00	entro i termini di legge			
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema del rendiconto	efficienza	10,00	entro i termini di legge			
rispetto della tempistica di cui al DM per la regolazione finanziaria finale COVID-19	efficienza	30,00	entro i termini di legge			
rispetto delle tempistiche per la trasmissione della certificazione sanzioni codice della strada	efficienza	20,00	entro i termini di legge			

obiettivo
2024-SR09

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

- Attività propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento e di supporto fiscale ai servizi dell'Ente e ai soggetti esterni;
- controllo regolarità contabile/fiscale degli atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, inserimento beneficiari, ricevimento fornitori, gestione servizio forint, pubblicazione dati relativi ai mandati di pagamento sul sito del Comune;
- assistenza giuridico-tecnica ai servizi in materia fiscale e amministrativa;
- verifiche Agenzia Entrate Riscossioni ex 48-bis D.P.R. 603/73;
- gestione interventi sostitutivi inadempienze previdenziali;
- attività connesse a pignoramenti;
- invio al Tesoriere dei flussi relativi agli ordinativi elettronici di pagamento e di riscossione e gestione degli esiti di ritorno;
- predisposizione di note debito a fronte di incassi istituzionali;
- verifica saldi crediti/debiti al 31/12 con i fornitori che ne fanno richiesta;
- predisposizione di documentazione, su richiesta dei vari Servizi, ai fini di rendicontazioni delle spese sostenute per progetti e PNRR;
- invio Dichiarazione annuale Imposta di Bollo Virtuale e gestione dei versamenti a cadenza bimestrale;

obiettivo
2024-SR09
Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate
Responsabile
Palmieri Donatella
Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale
Assessorato
Bilancio e
Programmazione
finanziaria

- gestione contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile IVA; gestione Iva split payment commerciale e Reverse Charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione; Comunicazioni Liquidazioni Periodiche Iva a Agenzia Entrate; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale IVA, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo; versamento trimestrale Imposta di bollo su fatture attive;
- gestione Iva Intra su acquisti esteri e da San Marino e trasmissione denunce Intra 12 all'Agenzia delle Entrate e Intrastat all'Agenzia delle Dogane;
- gestione adempimenti relativi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): invio massivo dei dati relativi a documenti analogici; verifica corrispondenza dati caricati in PCC con contabilità dell'Ente; gestione anomalie segnalate dalla PCC; gestione richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC; determinazione stock del debito al 31/12 di ogni anno e degli indicatori relativi al tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, anche ai fini della determinazione di una quota dell'indennità di risultato dei Dirigenti di cui D.L. 24/02/2023, n.13 (c.d. Decreto PNRR 3);
- espressione di pareri in materia fiscale; rapporti con il ministero delle finanze;
- rapporti con la tesoreria e liquidazione delle spese connesse al servizio svolto dal Tesoriere;
- attività finalizzate al versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e relative dichiarazioni; elaborazioni CU lavoratori autonomi; predisposizione e trasmissione modello 770; trasmissione denunce mensili Emens; Dichiarazione annuale IRAP;
- attività di supporto alla tenuta della Contabilità economico-patrimoniale, come da principio Contabile.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi pagamenti pagato/liquidato (gg)	efficienza	15,00	20,00			
rispetto tempistiche per dichiarazioni iva	processo-attività	20,00	30/04/2024			

obiettivo
2024-SR09Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società PartecipateResponsabile
Palmieri Donatella**Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale**Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
rispetto tempi per CU lavoratori autonomi, al fine di consentire la predisposizione della dichiarazione 770	processo-attività	20,00	16/03/2024			
rispetto tempi per dichiarazione 770	processo-attività	10,00	31/10/2024			
rispetto tempi per dichiarazione IRAP	processo-attività	20,00	30/09/2024			
Stock del debito al 31/12/2023	processo-attività	15,00	31/01/2024			

obiettivo
2024-SR10

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione spesa corrente e in conto capitale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'unità esplica attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle assegnazioni e degli impegni di spesa; cura l'istruttoria degli atti dirigenziali e delle delibere che hanno implicazioni finanziarie e impattano sulla spesa; monitora le fonti in entrata che finanziano gli investimenti; gestisce le assegnazioni in parte corrente e in conto capitale.

Si occupa inoltre di gestione prenotazioni di impegno e impegni di parte corrente; gestione impegni in conto capitale; attività di supporto ai servizi nella predisposizione degli atti; controlli sistematici delle partite contabili e operazioni gestionali in fase di apertura e chiusura dell'esercizio; attività di supporto ai servizi nella fase di riaccertamento dei residui; istruttoria relativa alle operazioni collegate al riaccertamento dei residui che si esplica nel controllo analitico di tutti i residui passivi dell'Ente, in stretto contatto con l'unità Entrate per le partite correlate, verificando e analizzando per tutti i movimenti le motivazioni e la documentazione fornite dai servizi; istruttoria relativa alle operazioni collegate alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato dei residui passivi dell'Ente verificando e analizzando per tutti i movimenti le motivazioni fornite dai servizi; predisposizione e invio trimestrale alla competente Sezione della Corte dei conti di prospetto riepilogativo, unitamente agli atti e relativi allegati, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 173 della Legge n. 266/2005; predisposizione e trasmissione agli Enti competenti dei Rendiconti delle spese elettorali; predisposizione del prospetto relativo alle spese di rappresentanza di cui all'art. 13 comma 26 del DL 13/11 da allegare al Rendiconto; trasmissione dei dati relativi agli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza necessari per la compilazione del Conto Annuale del personale; predisposizione ed aggiornamento dei testi da inserire nelle delibere e nelle determinazioni; inserimento e/o rettifica manuale di dati inseriti nei campi dei movimenti contabili su richieste specifiche dei servizi, laddove non sia necessaria l'adozione di determina dirigenziale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempi medi finanziamento determine d'impegno (gg)	efficienza	50,00	4,00			

obiettivo
2024-SR10Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società PartecipateResponsabile
Palmieri Donatella**Gestione spesa corrente e in conto capitale**Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
n. invii alla Corte dei Conti delle tabelle riepilogative e atti secondo quanto previsto all'art. 1 comma 173 della L. n. 266/2005	quantitativo	50,00	4,00			l'invio va fatto entro il mese successivo del trimestre di riferimento

obiettivo
2024-SR11

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Finanziamenti

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'unità esplica tutte le attività connesse alla gestione e monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente, cura tutte le fasi amministrative propedeutiche alla concessione di nuovi contratti di mutuo con Cassa depositi e Prestiti e con l'Istituto per il Credito Sportivo, si occupa delle richieste di erogazione per i mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti Spa e della gestione post concessione (richieste di somministrazione a saldo/diverso utilizzo/riduzione/rinegoziazione) oltre a tutte le attività connesse al pagamento delle rate dei mutui e dei prestiti flessibili in essere.

L'unità si occupa inoltre: del controllo degli atti di liquidazione imputati alla spesa in conto capitale; del controllo degli atti di liquidazione di incentivi per funzioni tecniche sia relativi alla spesa corrente che in conto capitale; della rilevazione trimestrale dei Tempi Medi di Pagamento; delle previsioni sul fabbisogno finanziario per il pagamento delle rate dei mutui; della gestione e pagamento delle obbligazioni derivanti dall'operazione di Interest Rate Swap del 2006; del monitoraggio e simulazioni varie dell'indebitamento attraverso la piattaforma Insito; della comunicazione all'u.o. bilancio dei dati e prospetti riguardanti l'indebitamento, gli investimenti e il PNRR per adempiere alle scadenze di Legge sia in fase previsionale che di consuntivazione.

L'unità svolge inoltre attività di supporto alla programmazione finanziaria degli investimenti e alla predisposizione del piano delle opere pubbliche.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Regolarizzazione contabile dei provvisori di uscita riferiti al pagamento delle rate di ammortamento mutui (gg da emissione provvisorio)	efficienza	30,00	10,00			
Rilevazione tempi medi di pagamento	efficienza	20,00	entro i termini di legge			
Tempi medi di controllo atti di liquidazione della spesa in conto capitale (gg)	efficienza	50,00	5			

obiettivo
2024-SR13

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e Controlli sulle società partecipate

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Controllo sulle partecipazioni in società di capitali ed enti di diritto privato. Supporto ai Servizi per analisi e controllo contratti di servizio e carte di servizio enti partecipati.
Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti, verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, Informatizzazione dei flussi informativi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Rispetto tempistiche approvazione piano di razionalizzazione	efficienza	25,00	31/12/2024			
approvazione bilancio consolidato	efficienza	25,00	30/09/2024			
rispetto tempistiche elaborazione II° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	25,00	31/03/2024			
rispetto tempistiche elaborazione I° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	25,00	30/09/2024			

obiettivo 2024-SR16	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Revisione del sistema di tassazione delle retribuzioni a seguito dell'entrata in vigore dal 2024 della riforma fiscale		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Con la legge 9 agosto 2023, n. 111, recante «Delega al Governo per la riforma fiscale» è iniziato un percorso di riforma fiscale. Infatti tale normativa detta specifici principi e criteri direttivi per la revisione e la graduale riduzione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, nel rispetto del principio di progressività e nella prospettiva della transizione del sistema verso l'aliquota impositiva unica, attraverso il riordino delle deduzioni dalla base imponibile, degli scaglioni di reddito delle aliquote di imposta, delle detrazioni dall'imposta lorda e dei crediti d'imposta, tenendo conto delle loro finalità;

Con DECRETO LEGISLATIVO 30 dicembre 2023, n. 216, avente ad oggetto "Attuazione del primo modulo di riforma delle imposte sul reddito delle persone fisiche e altre misure in tema di imposte sui redditi.", si è aperta la prima fase della suddetta riforma fiscale. Infatti tale Decreto introduce per l'anno 2024 la prima modifica all'imposta sul reddito delle persone fisiche, che si sviluppa come segue:

- Riduzione degli scaglioni di reddito e conseguente cancellazione di una delle aliquote d'imposta vigenti fino a dicembre 2023.
- Innalzamento delle detrazioni per redditi di lavoro dipendente
- Rivisitazione della modalità di determinazione della spettanza del trattamento integrativo

Mettere in pratica tale riforma significa dover apportare un aggiornamento alla procedura informatica di gestione delle paghe e successivamente effettuare i dovuti controlli di correttezza delle operazioni di calcolo dell'imposta, controlli che si svolgeranno in tutto l'arco dell'anno in base alle diverse casistiche che si presenteranno mensilmente, per terminare con le operazioni di conguaglio di fine anno previste per il mese di dicembre.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-SR16

 Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

 Responsabile
Palmieri Donatella
Revisione del sistema di tassazione delle retribuzioni a seguito dell'entrata in vigore dal 2024 della riforma fiscale

 Assessorato
**Personale,
 Organizzazione, Servizi
 demografici, Sistemi
 informativi, Innovazione
 tecnologica e agenda
 digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento della procedura informatica	01/01/2024	31/01/2024	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controlli sulle buste paga	01/02/2024	31/12/2024	70,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Procedura informatica aggiornata	risultato	30,00	31/01/2024			
% buste paga controllate mensilmente	quantitativo	70,00	10,00			circa 100 buste paga al mese e a dicembre circa il doppio perchè c'è il conguaglio

obiettivo 2024-SR17	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Adeguamento EVA per nuove valutazioni e nuove PEO e ricostruzioni carriere dei dipendenti		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Con la sottoscrizione dell'Accordo stralcio procedura per le progressioni economiche ai sensi dell'art. 14 CCNL triennio 2019/2021 del 16/11/2022 del 20/12/2023, sono state definite le nuove regole per l'attribuzione delle Progressioni Economiche. Tra le novità più rilevanti, ai fini del riconoscimento delle Progressioni economiche, rileva l'esperienza professionale intesa come l'esperienza "maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi". Inoltre con DGC 435 del 05/12/2023 sono state apportate modifiche al SMVP del personale.

A seguito delle novità, si rende necessario:

adeguare la piattaforma informatica di gestione della procedura di valutazione del Comune di Prato (EVA);
ricostruire la carriera lavorativa del personale del Comune di Prato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ricognizione dati in nostro possesso e analisi delle carenze informative</i>	21/01/2024	29/02/2024	35,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricostruzione carriera, a seguito delle analisi effettuate (tramite procedura efill), dei dipendenti che hanno i requisiti per partecipare alla PEO</i>	01/02/2024	31/07/2024	50,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2024-SR17

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Adeguamento EVA per nuove valutazioni e nuove PEO e ricostruzioni carriere dei dipendenti

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto implementazioni ad EVA per nuove schede di valutazione, nuovo sistema PEO e definizione domanda tramite procedura efill di partecipazione al bando PEO</i>	21/01/2024	30/04/2024	15,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento delle ricostruzioni di carriera di tutti i dipendenti</i>	01/01/2025	31/12/2025			Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Realizzazione nuova procedura per le PE	quantitativo	100,00	31/07/2024			

obiettivo 2024-SR18	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale**Azioni PIAO **Accessibilità****Contesto di riferimento**

Con disposizione del Sindaco n.2/2023 è stato conferito l'incarico di Disability manager alla dirigente dell'Area Valorizzazione delle risorse interne, ai sensi dell'art.39-ter del d.lgs.165/2001. L'incarico prevede la cura dei rapporti con il Centro per l'Impiego per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità; la predisposizione di soluzioni tecnologiche, con l'ausilio del datore di lavoro, per il migliore inserimento possibile dei lavoratori; in generale la verifica dell'attuazione del processo di inserimento del lavoratore nell'ambito lavorativo dove svolgerà la propria prestazione.

Descrizione Obiettivo

Con disposizione del Sindaco n.2/2023 è stato conferito l'incarico di Disability manager alla dirigente dell'Area Valorizzazione delle risorse interne, ai sensi dell'art.39-ter del d.lgs.165/2001. L'incarico prevede la cura dei rapporti con il Centro per l'Impiego per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità; la predisposizione di soluzioni tecnologiche, con l'ausilio del datore di lavoro, per il migliore inserimento possibile dei lavoratori; in generale la verifica dell'attuazione del processo di inserimento del lavoratore nell'ambito lavorativo dove svolgerà la propria prestazione.

Nell'incontro avvenuto a dicembre fra l'Ufficio del Disability manager, lo psicologo del lavoro coordinatore dello Sportello di supporto psicologico per i dipendenti del Comune e la Presidente del CUG per la programmazione della formazione in tema di accessibilità per la promozione ed il rafforzamento della cultura inclusiva, si è deciso di programmare, per i primi mesi del 2024, una prima formazione rivolta a Dirigenti e Elevate Qualificazioni, da effettuarsi a conclusione dell'esame ed elaborazione dei dati scaturiti dal Questionario sul benessere organizzativo svoltosi nel 2023, con focus sulle criticità emerse, in particolare quelle eventuali riguardanti la diversità e la disabilità, oltre alla presentazione di un report sui primi mesi di attività dello Sportello di ascolto.

Una volta pronti i dati sul questionario, è previsto un nuovo incontro con per approfondire le tematiche da presentate nella giornata formativa.

L'eventuale programmazione di formazione rivolta a tutti i dipendenti o ad una parte di questi, individuati a seguito di quanto emerso dall'analisi delle caratteristiche dei posti di lavoro e delle caratteristiche delle persone con disabilità, da svolgersi nel corso del 2024, avverrà nel corso del 2024 per il 2025.

obiettivo
2024-SR18

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

E' stata predisposta una relazione a consuntivo 2023 relativamente alle attività svolte nel corso dell'anno, con programmazione delle attività da svolgere nel 2024:

- programmazione e definizione attività formativa sui temi dell'inclusione,
- presentazione questionario sul benessere organizzativo
- avvio una collaborazione fra i seguenti uffici: Disability manager/Ufficio Personale/Ufficio Datore di Lavoro (RSPP e Medico competente) /Sistema informativo per fronteggiare le seguenti tematiche:
- un'analisi delle caratteristiche dei posti di lavoro da assegnare alle persone con disabilità, anche con riferimento agli accomodamenti ragionevoli che il datore di lavoro è tenuto ad adottare;
- un'analisi dello stato di salute della persona con disabilità e delle sue competenze lavorative per raccogliere informazioni su eventuali bisogni specifici sulle postazioni di lavoro, formativi in materia di accessibilità e tecnologie assistive, ecc per l'inserimento nel posto adatto. A tale scopo è necessario effettuare una ricognizione tra i dipendenti di coloro che hanno una disabilità ma che non sono stati assunti attraverso procedure ex L 68/99.
- attivare interventi di adeguamento fisico/tecnologico postazioni di lavoro o individuazione di idonea postazione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>programmazione e definizione attività formativa sui temi dell'inclusione</i>	01/01/2024	31/10/2024	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attività formativa sui temi dell'inclusione</i>	01/01/2024	31/12/2024	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2024-SR18

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>avvio analisi delle caratteristiche dei posti di lavoro da assegnare alle persone con disabilità, anche con riferimento agli accomodamenti ragionevoli che il datore di lavoro è tenuto ad adottare</i>	01/01/2024	31/12/2024	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>avvio analisi dello stato di salute della persona disabili e delle sue competenze lavorative per raccogliere informazioni su eventuali bisogni specifici sulle postazioni di lavoro, formativi in materia di accessibilità e tecnologie assistive. Ricognizione</i>	01/01/2024	31/12/2024	25,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>avvio attivazione interventi di adeguamento fisico/tecnologico postazioni di lavoro o individuazione di idonea postazione</i>	01/10/2024	31/12/2024	5,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2024-SR18

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>interventi di adeguamento fisico/tecnologico postazioni di lavoro o individuazione di idonea postazione</i>	01/01/2025	31/12/2025			Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>monitoraggio azioni intraprese e correttivi</i>	01/12/2024	31/12/2024	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Attività formativa sui temi dell'inclusione	efficienza	30,00	31/05/2024			
Indagine conoscitiva sul personale: % di dipendenti ai quale è stata sottoposta l'indagine	QUALITA	50,00	100,00			numero dipendenti sottoposti all'indagine/totale dipendenti dell'ente
Analisi delle caratteristiche dei posti di lavoro da assegnare alle persone con disabilità, anche con riferimento agli accomodamenti ragionevoli che il datore di lavoro è tenuto ad adottare	QUALITA	20,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-SR19

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Premesso che nel corso dell'anno 2024 Agid, MEF, Banca d'Italia e Anci/Ifel hanno promosso una sperimentazione della digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+, volta ad un progressiva riduzione, fino all'eliminazione dell'utilizzo, da parte degli Enti, di documenti esterni agli ordinativi informatici (cd. OPI) per il pagamento delle spese di personale, alla quale il Comune di Prato ha valutato di non partecipare considerata la dimensione dell'Ente che non consente il rispetto delle tempistiche dettate dall'Avviso Pubblico del 25/09/2023.

Allo stato attuale l'Ente, anche in considerazione del fatto che la procedura di elaborazione delle buste paga è gestita da una software house diversa da quella che supporta le contabilità finanziaria, e quindi l'emissione degli ordinativi, emette mandati cumulativi connessi a flussi informatici, al fine di garantire il pagamento tempestivo degli stipendi ai dipendenti. In particolare: l'ente invia al proprio tesoriere i flussi informatici con le informazioni per il pagamento degli stipendi; il tesoriere paga gli stipendi ai singoli beneficiari ed emette uno o più sospesi di uscita 'cumulativi'; l'ente regolarizza i sospesi con uno o più mandati anch'essi 'cumulativi'.

Il cambiamento ipotizzato dalle nuove linee guida è di notevole impatto e comporta la necessità di modificare sia la procedura delle buste paga che la procedura della contabilità, oltre ad una parziale ricodifica delle registrazioni in Bilancio, per consentire l'elaborazione di ordinativi nominativi, che richiederà tempi di adeguamento piuttosto lunghi. Pur in assenza, ad oggi, di una data a partire dalla quale scaturirebbe l'obbligo di adeguarsi alle nuove linee guida, l'orientamento futuro è in questa direzione pertanto è necessario avviare una fase di studio e analisi a partire dall'anno 2024, per essere preparati ad accogliere le modifiche in tempi brevi.

Al fine di uniformare e velocizzare alcune procedure attinenti alla fruizione di istituti giuridici/permessi relativi al rapporto di lavoro, si rileva l'utilità dell'informatizzazione di alcune delle relative procedure, anche sulla base di quelle già in atto che hanno segnato un miglioramento gestionale.

L'anno 2024 si prevede di :

- estendere utilizzo della procedura per l'attivazione del lavoro agile a tutto il personale dell'ente ; analisi della fase successiva per l'informatizzazione della predisposizione dell'accordo;
- la procedura per la presentazione della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time;

obiettivo
2024-SR19

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

- la procedura per la presentazione delle domande per concessione diritto studio;

Analisi della documentazione afferente al fascicolo personale del dipendente per individuare le tipologie di partizioni da riportare nel fascicolo informatizzato. Si prevede l'inserimento di n. 2 partizioni nel fascicolo informatico che verranno individuate a conclusione dell'analisi anche in base alla tipologia di documenti quantitativamente piu' elevati. All'interno di ciascuna partizione , saranno individuate – se necessario- anche dei sottofascicoli.

Analisi bisogni formativi : informatizzare quanto già viene chiesto ai dirigenti tramite compilazione file. Partendo dalle macroattività/attività definite anche per il lavoro agile, il dirigente definisce il proprio fabbisogno formativo per poter realizzare l'attività specifica.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi e studio di fattibilità anche con riferimento a linee guida in materia e contatti con sw house per analizzare criticità	01/01/2024	30/09/2024	50,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione degli interventi per implementazione e/o sperimentazione	01/09/2024	30/11/2024	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2024-SR19

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione di quelle implementazioni che a seguito dei test hanno avuto esito positivo per la loro messa a regime nel 2025, anche con riferimento a quanto stabilito a livello nazionale dalle normative applicabili in materia</i>	01/10/2024	31/12/2024	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Analisi, funzionalità e criticità di procedure da realizzare	efficienza	60,00	3,00			
Numero di nuovi interventi di digitalizzazione completati	efficienza	40,00	3,00			domanda lavoro agile, domanda part time e domanda diritto allo studio
Numero di nuovi interventi di digitalizzazione completati nel 2025	efficienza	0,00	5,00			analisi bisogni formativi, mandati, 2 partizioni fascicolo personale e accordo lavoro agile

obiettivo
2024-SR20

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Impostazione di un programma di controlli sui servizi pubblici locali

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo del 2024 è quello di realizzare un sistema standardizzato per dare attuazione alle disposizioni previste dal Dlgs 201 del 2022 in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica. Si tratta di impostare un sistema di vigilanza, definendone i contenuti e la opportuna periodicità, in grado di rappresentare l'andamento dei servizi pubblici locali secondo i parametri presi a riferimento dal legislatore.

L'art. 28 del testo unico in materia di servizi pubblici locali richiede che le amministrazioni esercitino la vigilanza sulla gestione dei servizi erogati ai cittadini. La vigilanza dovrà essere effettuata sulla base di un sistema di controlli finalizzato soprattutto al corretto svolgimento delle prestazioni affidate a terzi, tenuto conto della tipologia delle attività in cui il servizio si articola, dell'estensione territoriale di riferimento, della tipologia di utenza a cui i servizi sono destinati.

Ogni tipologia di controllo presuppone che ci sia una fase di programmazione preventiva dei risultati a cui l'attività deve tendere, sia in termini qualitativi che quantitativi, reperibile nei documenti di programmazione dell'amministrazione e nei contratti di servizio. L'obiettivo è quello di costruire un sistema di controlli facilmente rappresentabile nella relazione annuale ex art. 30 del Dlgs 201/2022, per una trasparente rappresentazione e una migliore definizione delle eventuali azioni correttive da parte dell'amministrazione.

L'obiettivo è quello di costruire un sistema di controlli facilmente rappresentabile nella relazione annuale ex art. 30 del Dlgs 201/2022, per una trasparente rappresentazione e una migliore definizione delle eventuali azioni correttive da parte dell'amministrazione.

La realizzazione di un programma di controlli è funzionale al monitoraggio degli elementi di erogazione del servizio che la norma chiede di presidiare, ovvero:

- il concreto andamento del servizio dal punto di vista economico;
- il rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio;
- la qualità del servizio sulla base degli indicatori e degli standard previsti da ANAC con DM 31-08-2023
- il permanere della convenienza dell'affidamento.

obiettivo
2024-SR20

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Impostazione di un programma di controlli sui servizi pubblici locali

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Si ritiene opportuno iniziare a definire una analisi, che porti alla definizione finale del programma di controlli, partendo dal servizio dei parcheggi e aree di sosta comunali, introducendo gli elementi di rappresentazione richiesti dal nuovo codice dei SPL, in particolare per quanto riguarda il sistema di misurazione dei dati necessari a verificare l'andamento economico del servizio e gli indicatori di qualità contrattuale, tecnica e di qualità connessa agli obblighi di servizio (agevolazioni tariffarie, accessi riservati, altri obblighi di servizio pubblico).

La realizzazione dell'obiettivo, come detto, è funzionale alla predisposizione della relazione annuale di ricognizione del servizi pubblici locali a rilevanza economica di cui all'art. 30 del Dlgs 201/2022, e passerà attraverso tre fasi distinte:

- 1) ricognizione dell'attuale assetto del servizio "parcheggi" e individuazione degli standard di prestazione e degli indicatori da monitorare;
- 2) individuazione delle metodologie e delle procedure di raccolta dei dati e delle possibili azioni di adeguamento alle necessità di rilevazione;
- 3) implementazione del programma di rilevazione con la raccolta dei dati e eventuale individuazione delle azioni da porre in essere per raggiungere l'obiettivo di una rappresentazione chiara e agevole degli elementi di presidio del servizio richiesti dal Dlgs 201/2022.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Predisposizione di un programma di controlli sul servizio di gestione dei parcheggi comunali come modello standard di raccolta e ricognizione per rispettare i contenuti minimi della relazione annuale prevista dal Dlgs 201/2022, da poter riproporre per tutti gli altri SPL soggetti a censimento.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. verifica dell'attuale assetto della gestione del servizio dei parcheggi e individuazione degli indicatori da inserire nel programma dei controlli	01/02/2024	31/05/2024	25,00	Palmieri Donatella	Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2024-SR20

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Impostazione di un programma di controlli sui servizi pubblici locali

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. individuazione delle possibili soluzioni tecniche per il reperimento dei dati	01/06/2024	30/09/2024	40,00	Palmieri Donatella	Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. implementazione del sistema di rilevazione e completamento della raccolta dei dati per il primo anno del programma dei controlli	01/10/2024	31/12/2024	35,00	Palmieri Donatella	Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Predisposizione di un programma di controlli con contenuti standard per la rappresentazione dell'andamento del servizio di gestione dei parcheggi, con i contenuti minimi previsti dalla Riforma dei Servizi Pubblici Locali (Dlgs. N.201/2022)	efficienza	100,00	31/12/2024			

obiettivo 2024-SR21	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
verifica delle partecipazioni indirette del GAP (Gruppo Pubblica Amministrazione)		Assessorato Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

In relazione all'assetto del Gruppo Pubblica Amministrazione del Comune di Prato, e per la prossima rilevazione ordinaria delle partecipazioni, è necessario effettuare un censimento e una ricognizione straordinaria delle società detenute indirettamente dal Comune di Prato, al fine di effettuare una valutazione in merito alla verifica dei parametri e dei requisiti previsti dall'art. 20 del TUSP.

L'attività di raccolta dati e analisi dovrà essere svolta sulle nuove società diventate "partecipate indirette" (33 enti) del Comune a partire dal 2023. Le verifiche e la raccolta dei dati dovranno riguardare:

- I dati anagrafici della partecipazione (codice fiscale, sede legale, stato di attività, codice ATECO, ecc.)
- La percentuale e il valore della quota indirettamente detenuta dal Comune di Prato
- L'inquadramento della tipologia svolta fra quelle previste dall'art. 4 del D.Lgs. 175/2016;
- La tipologia di rapporto con la capogruppo partecipata direttamente
- Il numero di amministratori e il numero dei dipendenti
- Il volume del fatturato (ultimi 3 anni)
- L'andamento del risultato di esercizio (ultimi 5 anni)

All'esito della ricognizione, dovranno essere formulati indirizzi per il mantenimento o la razionalizzazione della partecipazione indiretta, da rappresentare nella ricognizione ordinaria delle partecipate ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016.

Oltre a ciò, i dati sopra indicati dovranno essere trasmessi per la prima volta al MEF in via telematica, per gli adempimenti previsti dall'art. 17 del DL 90/2014.

L'attività si baserà sulle informazioni ottenibili dai bilanci, dalle banche dati del comune, dalla corrispondenza e dalle informazioni reperibili in Camera di Commercio (Telemaco).

obiettivo
2024-SR21

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

verifica delle partecipazioni indirette del GAP (Gruppo Pubblica Amministrazione)

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

RISULTATO FINALE ATTESO :

Organizzazione delle informazioni necessarie alla predisposizione della delibera di razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20 Dlgs 175/2016) e alla trasmissione annuale delle partecipazioni al MEF (art. 17 DL 90/2014)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Individuazione dell'elenco delle partecipazioni indirette	01/02/2024	30/04/2024	5,00		Risorse Umane e Finanziarie	
2. Raccolta e organizzazione dei dati	01/05/2024	30/09/2024	70,00		Risorse Umane e Finanziarie	
3. Valutazione della conformità rispetto alle condizioni di legittimità della detenzione indiretta	01/10/2024	31/10/2024	15,00		Risorse Umane e Finanziarie	
4. Eventuali indirizzi di razionalizzazione o proposte in caso di mancanza di conformità	01/11/2024	31/12/2024	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2024-SR21

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

verifica delle partecipazioni indirette del GAP (Gruppo Pubblica Amministrazione)

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Rapporto conclusivo sull'assetto partecipativo definitivo del Gruppo Pubblica Amministrazione fra 2022 e 2023	risultato	100,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-SR22

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Rilevazione contabile delle transazioni non monetarie: un modello di rilevazione per gli oneri a scomputo

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

I principi contabili prevedono la rilevazione contabile anche dei fatti gestionali che non implicano movimentazione finanziaria (transazioni non monetarie). In sede di rilascio di permessi di costruire è frequente che, in vece del pagamento dei relativi oneri concessori, il terzo si impegni alla realizzazione di opere di urbanizzazione accessorie all'esecuzione dei lavori oggetto del permesso di costruire. L'obiettivo si pone il fine di analizzare le dinamiche di tale evento, dal suo incipit fino alla conclusione, che si può realizzare diversi anni dopo, con la consegna al Patrimonio dell'Ente dell'opera eseguita dal terzo, la sua valutazione e la sua valorizzazione. Dovranno essere approfonditi i Servizi da coinvolgere e le diverse dinamiche in essere in questo lasso di tempo: la programmazione delle opere attese da terzi, la verifica degli obblighi assunti, l'effettiva realizzazione delle opere, le conseguenze dell'eventuale mancato o parziale adempimento. Tali diversi eventi dovranno essere gestibili e gestiti contabilmente negli anni, con gli adeguati movimenti in contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, e la corretta rilevazione dal punto di vista della competenza economica e dell'incremento patrimoniale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi puntuale della normativa contabile e di settore</i>	01/01/2024	30/05/2024	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione del processo per la rilevazione contabile degli oneri a scomputo</i>	01/05/2024	31/12/2024	60,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2024-SR22

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Rilevazione contabile delle transazioni non monetarie: un modello di rilevazione per gli oneri a scomuto

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Report di avvenuta analisi della normativa contabile e di settore, individuazione dei soggetti da coinvolgere nel processo e possibile modello di rilevazione contabile degli oneri a scomuto.	risultato	100,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-SR23

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Relazione fine mandato e inizio mandato

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Nel 2024, essendo l'ultimo anno dell'attuale mandato 2019-2024, dovrà essere predisposta la relazione di fine mandato, che sarà sottoscritta dal Sindaco entro 60 giorni antecedenti alla fine del mandato stesso, da intendersi come la data di proclamazione. La relazione dovrà quindi essere firmata entro il 9 aprile. Il documento contiene una sezione generale relativa all'attività amministrativa dell'ente svolta nel quinquennio e i controlli interni effettuati, e una sezione per la rappresentazione della situazione finanziaria, fiscale, patrimoniale e delle società partecipate. Per la natura dei contenuti, la predisposizione del documento verrà effettuata in stretta collaborazione tra lo staff direzione generale e il servizio risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate.

La quantità dei dati da elaborare con riguardo agli equilibri di bilancio, alle politiche fiscali e tributarie, alla situazione della cassa, alla capacità di riscossione, ai risultati di amministrazione, all'analisi dei residui attivi e passivi, all'evoluzione dell'indebitamento, del patrimonio nonché alle società partecipate presuppone un notevole sforzo di ricostruzione necessario per la rappresentazione quinquennale degli aspetti economico-finanziari dell'Ente.

A seguito della proclamazione del Sindaco dovrà essere predisposta la relazione di inizio mandato, redatta ai sensi dell'art. 4bis del D.Lgs 6 settembre 2011 n.149. Tale relazione si ricollega, necessariamente, alla precedente relazione di fine mandato ed evidenzia la situazione finanziaria e patrimoniale, la misura dell'indebitamento e gli eventuali rilievi degli organismi esterni di controllo. La relazione di inizio mandato è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione relazione fine mandato parte economico finanziaria	01/01/2024	09/04/2024	50,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2024-SR23

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Relazione fine mandato e inizio mandato

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione relazione inizio mandato</i>	09/06/2023	09/09/2024	50,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
relazione fine mandato parte economico finanziaria	efficacia	50,00	31/03/2024			
sottoscrizione relazione fine mandato sindaco	efficacia	10,00	09/04/2024			
relazione inizio mandato del sindaco	efficienza	30,00	30/08/2024			
sottoscrizione relazione inizio mandato	efficacia	10,00	09/09/2024			

obiettivo

2024-SR25

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere economico**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il distretto manifatturiero si trova oggi a dover fronteggiare una nuova rivoluzione industriale che impone cambiamenti sostanziali anche nei modelli di organizzazione economica, obbligando ad un ripensamento dei tradizionali modelli di produzione. L'impegno dell'Amministrazione è rivolto in primo luogo a sostenere tutti quei processi di cambiamento delle imprese che permettano un recupero di competitività sui mercati globali, e in seconda battuta a promuovere una diversificazione settoriale sul territorio, anche utilizzando come strumento propulsivo i finanziamenti esterni.

Il principale strumento messo in campo dall'Amministrazione Comunale per rispondere a queste sfide è il progetto PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator, un progetto che ha ottenuto un finanziamento di 2,7 milioni di euro nell'ambito del "Programma di supporto tecnologie emergenti nell'ambito del 5G" promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT - ex MiSE). PRISMA si propone di creare una nuova infrastruttura di trasferimento tecnologico per indagare e sfruttare il potenziale innovativo delle tecnologie emergenti – Internet of Things, Intelligenza Artificiale, Blockchain, 5G – applicate al settore tessile-moda e Made in Italy. La realizzazione del progetto fa perno su di un partenariato guidato dal Comune di Prato e composto da soggetti della ricerca e da operatori che hanno come missione lo sviluppo e la facilitazione di nuove imprese, ubicati sia sul territorio cittadino (PIN, Tecnotessile, ESTRACOM) che su quello nazionale (UNIFI DINFO, CNR INO, StartUp Italia). Il progetto ha durata quadriennale e ha preso avvio nei primi mesi del 2021. Nel corso del 2024 le principali attività da realizzare saranno:

1. La promozione di attività di matchmaking tra le 5 startup selezionate con l'apposito bando 2023 e le imprese del distretto tessile di Prato interessate a processi di innovazione. Le startup, seguite da mentor esperti di innovazione nel settore, incontreranno le aziende per presentare le proprie attività e verificare in appositi incontri a due le possibili sinergie da sviluppare attraverso progetti dedicati nell'ambito del programma di Open Innovation del progetto
2. La prosecuzione delle attività nell'area dimostrativa presso la sede di Via Galcianese, tramite l'attivazione di un calendario condiviso tra i partner e l'organizzazione di eventi destinati a promuovere le finalità del progetto
3. Il presidio delle attività di finalizzazione, valutazione e rendicontazione dei progetti di ricerca e sviluppo, attivati dalle imprese in collaborazione con i Laboratori tecnologici dei partner PRISMA nel corso del 2023, e l'organizzazione di un evento per la presentazione dei prototipi e dei risultati prodotti
4. Il coordinamento delle attività di audit tecnologico e di organizzazione di seminari formativi rivolti alle imprese e ad altri soggetti territoriali (associazioni di categoria, etc)
5. Il presidio dell'accordo di collaborazione con la Regione Toscana per le attività congiunte con il Centro di competenze 5G, ivi compresa la co-organizzazione di

obiettivo
2024-SR25

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

iniziative dedicate all'innovazione e alle tecnologie legate a AR/VR (realtà aumentata – realtà virtuale), Metaverso, Digital Twin (Gemello Digitale), Blockchain, Robotica, Stampa 3D, Smart Agriculture, Precision Farming, 5G (prevista a fine febbraio)

6. L'elaborazione di una valutazione di impatto delle attività di progetto e di un piano per la sostenibilità della CTE PRISMA

7. La predisposizione dei report di avanzamento procedurale e finanziario relativi al 6° e 7° semestre di attività.

Il Comune di Prato risulta inoltre soggetto capofila di un partenariato internazionale per la realizzazione del progetto europeo SMITour – Smart Industrial Tourism in the Mediterranean, che ha preso avvio a gennaio 2024 ed è finanziato dal programma Interreg Euro MED. Si tratta di un progetto “di studio” che ha l'obiettivo di valutare il potenziale economico e sociale del turismo industriale smart (in termini di alto contenuto tecnologico e sostenibilità), attraverso la creazione di gruppi di lavoro transnazionali e il coinvolgimento dei principali attori e portatori di interesse del settore, sia pubblici che privati. L'ambizione del progetto è quella di contribuire alla diversificazione delle economie territoriali e delle attività turistiche, di ridurre il turismo di massa e la concentrazione stagionale, di stimolare la crescita economica dei territori e introdurre elementi di innovazione tecnologica nello specifico ambito. Il budget del Comune ammonta a complessivi € 110.000,00, finanziati all'80% con fondi europei e cofinanziati al 20% con fondi nazionali. Nel partenariato di progetto figura anche la Fondazione Museo del Tessuto di Prato. Le principali attività previste nel 2024 sono:

1. L'organizzazione a Prato dell'evento di lancio del progetto
2. La realizzazione di una indagine sullo stato attuale del sistema turistico locale, sulla base della metodologia sviluppata nell'ambito del partenariato di progetto
3. La ricognizione di buone pratiche in materia di turismo industriale e applicazione di tecnologie avanzate nel territorio locale e regionale, che consentirà l'elaborazione congiunta di un catalogo a beneficio del partenariato di progetto
4. La realizzazione di una analisi dei punti di forza e di debolezza e delle potenzialità del turismo industriale nel territorio cittadino.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Organizzazione di un evento per la presentazione dei prototipi e dei risultati prodotti dai progetti di ricerca e sviluppo promossi (PRISMA)	01/04/2024	31/10/2024	15,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2024-SR25

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Presidio dell'accordo di collaborazione con la Regione Toscana per le attività congiunte con il Centro di competenze 5G (PRISMA)	01/01/2024	31/12/2024	5,00		Risorse Umane e Finanziarie	
3. Elaborazione di una valutazione di impatto delle attività di progetto e di un piano per la sostenibilità della CTE PRISMA	01/06/2024	30/11/2024	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
4. Predisposizione dei report di avanzamento procedurale e finanziario relativi al 6° e 7° semestre di attività (PRISMA)	01/01/2024	30/09/2024	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
5. Organizzazione del kick-off meeting (evento di lancio) del progetto SMITour sul territorio cittadino	15/01/2024	31/03/2024	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2024-SR25

 Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

 Responsabile
Palmieri Donatella
Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

 Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Realizzazione di una indagine sullo stato attuale del sistema turistico locale ed elaborazione di uno studio congiunto sui sistemi turistici nelle regioni partner del progetto SMITour	01/04/2024	30/09/2024	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
7. Individuazione di buone pratiche in materia di turismo industriale e di applicazione di tecnologie avanzate nei sistemi turistici realizzate a livello locale e regionale ed elaborazione di un catalogo (SMITour)	01/05/2024	30/11/2024	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di eventi congiunti organizzati con la Regione Toscana presso l'area contaminazioni PRISMA di via Galcianese	quantitativo	20,00	1,00			
Valutazione di impatto delle attività di progetto e di un piano per la sostenibilità della CTE PRISMA	risultato	30,00	30/11/2024			
Organizzazione del kick-off meeting (evento di lancio) del progetto SMITour sul territorio cittadino	efficienza	20,00	31/03/2024			

obiettivo
2024-SR25

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Individuazione di buone pratiche in materia di turismo industriale	risultato	30,00	30/11/2024			

obiettivo
2024-SR26

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il Documento Unico di Programmazione individua l'economia circolare come tema cardine per rendere più competitivo il nostro territorio, sviluppando un'azione sinergica tra sistema produttivo e pubblica amministrazione. Alla realizzazione di questa finalità strategica, che ambisce a ridefinire in termini contemporanei l'identità stessa e l'immagine della città e del suo distretto produttivo nel contesto nazionale e internazionale, concorrono anche le attività di 4 progetti finanziati con risorse comunitarie.

A partire dal 1 settembre 2021 ha preso avvio il progetto Upsurge – City-centered approach to catalyze nature-based solutions through the EU Regenerative Urban Lighthouse for pollution alleviation and regenerative development. Il progetto, finanziato con risorse del Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione denominato Horizon 2020, ha una durata prevista di 48 mesi e sarà sviluppato da un partenariato che vede come capofila l'Istituto E-Zavod, organizzazione no-profit con sede in Slovenia, e coinvolge inoltre ulteriori 22 soggetti provenienti da 14 diversi paesi europei, comprendenti autorità urbane, università ed istituti di ricerca, associazioni no-profit e soggetti privati. L'obiettivo generale del progetto Upsurge è quello di stimolare le città europee a verificare e implementare il loro potenziale in termini di capacità rigenerative per supportarle in un percorso di transizione verso la creazione di ambienti di vita più verdi e sostenibili, tramite l'adozione di soluzioni basate sulla natura (nature based solutions o NBS). La principale attività da realizzare nel 2024 riguarda la collaborazione nell'attività di reperimento e armonizzazione dei dati riferiti alla performance della "giungla urbana" di Prato, individuata come pratica da replicare nelle città che partecipano alla sperimentazione di progetto.

Il Comune di Prato si è aggiudicato inoltre un finanziamento (280mila euro del programma Horizon Europe) in qualità di partner di un Consorzio di progetto che conta complessivamente 35 soggetti provenienti da 12 diversi paesi europei, per la realizzazione del progetto denominato REDOL – Aragon's Regional hub for circularity: Demonstration Of Local industrial-urban symbiosis initiatives. Il progetto ha preso avvio alla fine del 2022 e terminerà dopo 48 mesi; l'obiettivo generale è quello di proporre la ristrutturazione di n. 5 catene del valore (filiera) per i rifiuti solidi urbani (packaging, plastiche, rifiuti da demolizioni, scarti tessili, RAEE). Per quanto riguarda gli scarti tessili, il progetto finanzia la sperimentazione di processi di riciclaggio delle fibre basati su tecnologie chimiche che riducono i rifiuti tessili alle loro componenti basiche, processi che devono essere ulteriormente sviluppati per operare ad una scala industriale. Il 2024 sarà dedicato:

- alla ricognizione di una comunità di attori rilevanti per le attività di progetto legati alla filiera degli scarti tessili, al fine di impostare il percorso per istituire nella città di Prato un Hub per la Circolarità, basato sull'analoga esperienza attivata nella città di Saragozza;
- al presidio delle attività sperimentali per la selezione dei rifiuti da attivare a opera di ALIA e Next Technology Tecnotessile, in qualità di partner progettuali.

Il Comune di Prato beneficia anche di un finanziamento europeo per complessivi 675mila euro garantito dal programma Horizon Europe, in qualità di partner di un Consorzio di progetto che conta complessivamente 30 soggetti provenienti da 14 diversi paesi europei, per la realizzazione del progetto denominato GreenIn Cities. Il

obiettivo
2024-SR26

 Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

 Responsabile
Palmieri Donatella
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

 Assessorato
Urbanistica e ambiente

progetto ha preso avvio a gennaio 2024 e terminerà dopo 48 mesi; l'obiettivo generale è quello di sviluppare metodologie e strumenti per un approccio collaborativo alla pianificazione urbana finalizzato alla mitigazione e all'adattamento climatico, in particolare per spazi urbani deprivati; il Comune di Prato rappresenta una delle cinque città dove verranno pianificati e implementati i progetti pilota da replicare poi in altre sei città europee. Le principali attività da realizzare nel 2024 sono:

- la partecipazione all'evento di lancio (kick-off meeting) del progetto;
- l'analisi e caratterizzazione del sito individuato per l'intervento pilota, dei gruppi di beneficiari e degli stakeholder rilevanti da coinvolgere nelle attività di co-design;
- la collaborazione nella ricognizione delle basi dati (qualitative e quantitative) alimentate dall'Amministrazione e rilevanti per le attività di analisi e monitoraggio previste dal progetto.

Il Comune di Prato risulta infine partner di un consorzio internazionale, guidato dalla municipalità svedese di Boras, per la realizzazione del progetto europeo TEXAD - Advanced Circular Textile Waste Solutions for European Municipalities, finanziato dal programma Interreg Europe. L'obiettivo del progetto è quello di migliorare le politiche pubbliche in materia di gestione dei rifiuti, e in particolare dei residui delle lavorazioni tessili, delle città coinvolte in un'ottica di sostenibilità e circolarità, individuando e condividendo le buone pratiche adottate nell'ambito della filiera della produzione, selezione, raccolta e trattamento dei rifiuti. Il budget del Comune ammonta a complessivi € 229.900,00, finanziati all'80% con fondi europei e cofinanziati al 20% con fondi nazionali. Le principali attività previste nel 2024 sono:

- la partecipazione all'evento di lancio (kick-off meeting) del progetto;
- l'organizzazione di un meeting e di una visita studio del partenariato di progetto a Prato, nel contesto del quale verranno illustrate le modalità di raccolta e riciclo dei rifiuti praticate in città;
- la finalizzazione della rendicontazione procedurale e finanziaria delle attività realizzate e delle spese sostenute nel corso del 1° semestre.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Collaborazione nell'attività di reperimento e armonizzazione dei dati riferiti alla performance della "giungla urbana" di Prato (UPSURGE)	01/02/2024	30/11/2024	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Individuazione degli attori rilevanti per le attività di progetto legati alla filiera degli scarti tessili (REDOL)	01/04/2024	31/12/2024	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2024-SR26

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Analisi e caratterizzazione del sito individuato per l'intervento pilota, dei gruppi di beneficiari e degli stakeholder rilevanti da coinvolgere nelle attività di co-design (GreenIN Cities)	01/04/2024	30/11/2024	25,00		Risorse Umane e Finanziarie	
4. Collaborazione nella ricognizione delle basi dati (qualitative e quantitative) sulle rilevanti ambientali (GreenIN Cities)	01/04/2024	30/11/2024	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
5. Organizzazione di un meeting e di una visita studio del partenariato di progetto a Prato (TEXAD)	01/04/2024	31/12/2024	25,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Reperimento e armonizzazione dei dati riferiti alla performance della "giungla urbana" di Prato (UPSURGE)	risultato	25,00	30/11/2024			
Individuazione degli attori rilevanti per le attività di progetto legati alla filiera degli scarti tessili (REDOL)	risultato	25,00	31/12/2024			

obiettivo
2024-SR26Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società PartecipateResponsabile
Palmieri Donatella**Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo**Assessorato
Urbanistica e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Ricognizione delle basi dati (qualitative e quantitative) sulle rilevanti ambientali (GreenIN Cities)	risultato	25,00	31/12/2024			
Organizzazione di un meeting e di una visita studio del partenariato di progetto a Prato (TEXAD)	risultato	25,00	31/10/2024			

obiettivo
2024-SR27

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Sostenere le aziende del distretto

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere economico**

Descrizione Obiettivo

La legge 30 dicembre 2021, n. 234, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022, all'articolo 1, comma 658, ha attribuito al Comune di Prato un contributo straordinario di 10 milioni di Euro per l'anno 2022 per il sostegno economico alle imprese del settore tessile del distretto industriale pratese. Il Decreto attuativo del Ministero dello sviluppo economico ha successivamente definito i criteri per la selezione dei programmi e delle attività finanziabili, le spese ammissibili nonché le modalità di verifica, di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute utilizzando il medesimo contributo.

Il Comune di Prato in qualità di soggetto destinatario del contributo, recependo quanto previsto dal decreto interministeriale attuativo approvato infine ad agosto 2022, ha proceduto nel corso dello stesso anno ad impostare un percorso di concertazione con le categorie economiche e le parti sociali per individuare le linee di intervento e il budget da dedicare a ciascun bando, per quanto riguarda i contributi diretti alle imprese, e per valutare la possibilità di finanziare interventi di sistema che portino vantaggi all'intero distretto.

Alla fine del 2022 è stata sottoscritta la Convenzione con la Camera di Commercio di Pistoia-Prato per l'erogazione dei contributi diretti alle imprese, che impegna la CCIAA a redigere i bandi e procedere alla loro pubblicazione; nel corso del 2023 sono stati pubblicati i primi due bandi, per un totale di 6,5 milioni di euro di plafond resi disponibili per il sistema produttivo della città. Sono stati inoltre individuati i 4 progetti di sistema che realizzano vantaggi per l'intero sistema distrettuale da finanziare col contributo straordinario, e ipotizzate le procedure amministrative più idonee per la realizzazione.

Nel corso del 2024 le attività da realizzare riguarderanno:

1. La prosecuzione delle attività di segreteria del Tavolo di coordinamento con le parti sociali per la governance del contributo straordinario 10 milioni di euro;
2. Il coordinamento delle attività di comunicazione riferite allo stato di avanzamento delle attività
3. Il presidio delle attività riferite alla definizione dei contenuti di massima e alla pubblicazione dei bandi (è prevista la pubblicazione 2/3 bandi) a valere sul budget di 8.000.000 stanziato in bilancio per l'erogazione dei contributi diretti alle imprese (nell'ambito della convenzione con la CCIAA)
4. L'attivazione e la finalizzazione delle procedure amministrative per la realizzazione dei progetti di sistema validati dal Tavolo di coordinamento con la previsione di pubblicazione entro l'anno di tutti i bandi di gara per l'affidamento delle forniture/servizi e progettazione a valere sul budget di 2.000.000 stanziato in bilancio a titolo di spesa d'investimento

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-SR27

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Sostenere le aziende del distretto

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1. Attività di segreteria del Tavolo di coordinamento con le parti sociali per la governance del contributo straordinario 10 milioni di euro</i>	01/01/2024	31/12/2024	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>2. Coordinamento del tavolo tecnico per definizione del contenuto di nuovi bandi per l'erogazione dei contributi diretti alle imprese (budget 8ml). Indirizzi alla CCIAA per l'attuazione</i>	01/01/2024	31/12/2024	5,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>3. Organizzazione di un evento pubblico per illustrare lo stato di avanzamento delle attività riferite al contributo straordinario (risultati conseguiti ed attesi)</i>	15/02/2024	31/03/2024	15,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>4. Progetto di sistema SicurFAD 4.0. Affidamento della realizzazione della piattaforma telematica in modalità full service</i>	01/01/2024	31/03/2024	25,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2024-SR27

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Sostenere le aziende del distretto

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Progetto di sistema Centro di innovazione Prato. Concessione del servizio di gestione del Centro	01/04/2024	31/12/2024	35,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Progetto di sistema Piattaforma di distretto. Collaborazione con il Servizio Innovazione alla stesura dell'avviso per l'affidamento del servizio	01/02/2024	30/06/2024	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Bandi di gara per progetti di sistema pubblicati (budget 2ml)	quantitativo	50,00	2,00			
Bandi di gara per contributi alle imprese pubblicati (budget 8ml)	quantitativo	50,00	2,00			

obiettivo
2024-SR30

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00		100,00	misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00		100,00	misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016

obiettivo
2024-SR30

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00		100,00	misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
dichiarazioni su divieto di pantouflage rilasciate correttamente/totale dichiarazioni controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 43: Rilascio da parte del dipendente, al momento della cessazione dal servizio, di una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00		66,67	misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2024-SR31Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società PartecipateResponsabile
Palmieri Donatella**Rispettare i tempi di pagamento delle fatture**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2024-UA01

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Gestire l'intero ciclo di Programmazione e Controllo del Comune di Prato supportando l'amministrazione nel definire le strategie e gli obiettivi che si vogliono portare avanti e valutando periodicamente il loro grado di raggiungimento.

Pianificazione strategica (DUP - Nota di aggiornamento DUP)

Programmazione gestionale con attribuzione delle risorse (Piano esecutivo di gestione ed eventuali variazioni in corso d'anno)

Programmazione obiettivi di performance all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Controllo di gestione: report periodici sul grado di raggiungimento degli obiettivi (al 30/06 e al 30/09) e relazione performance a consuntivo. Elaborazione costi dei servizi. Elaborazione report periodici sullo stato d'avanzamento delle opere.

Controllo strategico: report controllo strategico a consuntivo.

L'obiettivo ha come scopo quello di fornire al vertice politico e amministrativo dell'Ente la situazione in tempo reale sul grado di realizzazione della singola opera e sul grado di attuazione del piano delle opere nonché quello di ridurre il valore dell'immobilizzazioni in corso con la chiusura delle schede opera e il passaggio del loro valore a patrimonio.

Azioni che rientrano in questo obiettivo:

- Supporto alla costituzione del Piano triennale delle opere e monitoraggio in itinere
- implementazione e consolidamento utilizzo della procedura J-ente al fine di mappare il cronoprogramma delle opere pubbliche sia per verificare eventuali scostamenti rispetto alle fasi programmate sia per consentire una gestione più efficiente delle risorse di titolo II ;
- momenti di formazione ai RUP, per un corretto utilizzo della procedura
- passaggio al patrimonio del valore delle opere chiuse

obiettivo
2024-UA01

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

- attivazione del monitoraggio della manutenzione attraverso la procedura Fidia
- predisposizione report periodici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo che intercorre fra l'approvazione del Bilancio e l'invio DGC approvazione Peg in Giunta	efficienza	20,00	20,00			
tempo che intercorre fra l'approvazione della variazione di bilancio e invio DGC di variazione del PEG in Giunta	efficienza	20,00	10,00			
Data invio DGC di approvazione della Relazione della performance in Giunta	efficacia	20,00	31/03/2024			
numero analisi costi realizzate e pubblicate	efficienza	20,00	24,00			
n. report periodici stato d'avanzamento opere	efficacia	20,00	4,00			

obiettivo
2024-UA02

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Valutazione e incentivazione dirigenti

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Il processo di misurazione e valutazione della performance vede il coinvolgimento dello staff direzione generale e del Nucleo di valutazione, che è chiamato a misurare e valutare:

- 1) la performance individuale dei dirigenti
- 2) la performance organizzativa di ente

Il nucleo di valutazione provvede ex ante a pesare gli obiettivi sulla base dei criteri indicati nel sistema di misurazione e valutazione della performance. La pesatura è il presupposto per la definizione dei budget di incentivazione connessi.

In un'ottica di efficienza è importante che le tempistiche di tutto il sistema di misurazione e valutazione si concludano in tempi brevi, in modo da poter erogare tempestivamente l'indennità di risultato.

Oltre agli aspetti relativi alla premialità dei dirigenti, è fondamentale la gestione di tutti gli altri aspetti connessi con il loro ruolo dirigenziale: indennità di posizione, gestione fondo dirigenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Tempo che intercorre fra la pesatura degli obiettivi e la loro comunicazione ai dirigenti (gg)	efficienza	20,00	10,00			

obiettivo
2024-UA02

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Valutazione e incentivazione dirigenti

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Tempo che intercorre fra l'approvazione della Relazione sulla Performance e la comunicazione degli esiti finali della valutazione dei dirigenti	efficienza	40,00	70,00			
Tempo che intercorre dalla data della disposizione del sindaco che approva gli esiti finali della valutazione dei dirigenti e la trasmissione dei conteggi relativi al premio di risultato alla contabilità del personale	efficienza	20,00	10,00			
Tempo che intercorre fra la firma dei verbali da parte del NDV e la loro pubblicazione sul sito amministrazione trasparente	efficienza	20,00	15,00			

obiettivo
2024-UA03

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Accreditamento Prato città amica dei bambini

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Il Comune di Prato ha iniziato nel 2019 il percorso per l'accreditamento a "Città amica dei bambini e degli adolescenti", siglando il protocollo d'intesa con il Comitato italiano per l'Unicef onlus.

Il percorso prevede l'attuazione di 9 passi:

1. la partecipazione dei bambini e degli adolescenti;
2. un quadro legislativo amico dei bambini e degli adolescenti;
3. una strategia per i diritti dell'infanzia in città;
4. un meccanismo di coordinamento per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
5. una valutazione dell'impatto delle politiche sull'infanzia e l'adolescenza;
6. un bilancio dedicato all'infanzia;
7. un regolare rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città;
8. la diffusione della conoscenza dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
9. un meccanismo/istituzione indipendente per promuovere i diritti dell'infanzia

La realizzazione dei 9 passi prevede il coinvolgimento di più uffici nell'orizzonte temporale febbraio 2023-aprile 2024.

Il gruppo di lavoro prevede il coinvolgimento del Gabinetto del sindaco, dello Staff Direzione generale e dell'Ufficio comunicazione.

Il percorso per l'ottenimento del riconoscimento prevede i seguenti passi:

- analisi della situazione dell'infanzia e dell'adolescenza a Prato
- l'attivazione del tavolo di coordinamento degli assessori
- la costituzione dell'osservatorio permanente
- definizione strategia infanzia e adolescenza e inserimento nel Dup
- modifica statuto per prevedere la partecipazione dei bambini e ragazzi
- comunicazione percorso intrapreso per il riconoscimento città dei bambini e degli adolescenti, comunicazione progetti, strategie e attività dedicate ai bambini tramite pagina web
- elaborazione rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città e presentazione e pubblicizzazione

obiettivo
2024-UA03

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Accreditamento Prato città amica dei bambini

Assessorato
Sindaco

Descrizione Obiettivo

Completare il percorso per l'accreditamento a Città' Amica dei bambini e degli adolescenti.

Si tratta di presentare il rapporto 2023 sull'infanzia e adolescenza a Prato che è stato elaborato in due versioni: una semplificata per bambini e ragazzi e una più di dettaglio. La presentazione prevede la partecipazione dei membri dell'osservatorio, del Consiglio Comunale dei ragazzi, della consulta degli studenti e di alcune scuole di Prato.

Il rapporto verrà poi pubblicato on line sulla sezione del sito web dedicata. Verranno poi distribuite delle copie cartacee del rapporto alle scuole e presso le strutture del comune.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione alla cittadinanza del primo rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città</i>	01/01/2024	31/01/2024	30,00		Organi istituz e serv.supporto	Il rapporto è stato realizzato in due versioni (rivolto ai ragazzi e rivolto agli adulti). Sarà presentato pubblicamente in un'evento che si terrà nel Salone Consiliare.
<i>Conclusione del progetto con l'ottenimento del riconoscimento di Unicef di "Città amica dei bambini e degli adolescenti"</i>	01/02/2024	30/04/2024	40,00		Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Presentazione primo Rapporto sull'infanzia e l'adolescenza nel Comune di Prato	QUALITA	30,00	31/01/2024			

obiettivo
2024-UA03Servizio
Unità Staff Direzione Gen.leResponsabile
Fedeli Simonetta**Accreditamento Prato città amica dei bambini**Assessorato
Sindaco**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Ottenimento riconoscimento Unicef	risultato	70,00	30/04/2024			

obiettivo
2024-UA04

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Relazione fine mandato

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Il 2024, essendo l'ultimo anno dell'attuale mandato 2019-2024, dovrà essere predisposta la relazione di fine mandato, che dovrà essere sottoscritta dal Sindaco entro 60gg antecedenti alla fine del mandato, da intendersi come la data di proclamazione. La relazione dovrà quindi essere firmata entro il 9 aprile. Il documento contiene una parte generale relativa all'attività amministrativa dell'ente svolta nel quinquennio e i controlli interni effettuati, e una parte relativa alla situazione economico finanziaria e alle società partecipate. Per la natura dei contenuti, la predisposizione del documento verrà effettuata in stretta collaborazione tra lo staff direzione generale e il servizio risorse umane e finanziarie. Trattandosi di un documento che viene predisposto una volta ogni 5 anni, deve esser fatto uno sforzo notevole per ricostruire l'operato dei 5 anni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione relazione di fine mandato parte di competenza</i>	08/01/2024	31/03/2024	90,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>confronto con servizi finanziari perla relazione</i>	01/02/2024	31/03/2024	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

obiettivo
2024-UA04

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Relazione fine mandato

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
predisposizione parte amministrativa relazione fine mandato	efficacia	50,00	31/03/2024			
sottoscrizione relazione da parte del sindaco	efficacia	50,00	09/04/2024			

obiettivo
2024-UA31Servizio
Unità Staff Direzione Gen.leResponsabile
Fedeli Simonetta**Rispettare i tempi di pagamento delle fatture**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2024-UB01Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.leResponsabile
Fedeli Simonetta**Attività di supporto giuridico amministrativo ai servizi dell'Ente**Assessorato
SindacoTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Nell'ambito delle funzioni di supporto si collocano le seguenti attività:

- Attività di studio della normativa relativa alle funzioni di competenza dell'ente;
- Attività di controllo ex post sulla regolarità amministrativa degli atti (c.d. auditing interno), estesa al controllo dei dati inseriti nella sezione "Attributi" e "Trasparenza" della procedura atti.
- attività elettorale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Predisposizione report su risultati attività di auditing interno	efficienza	50,00	31/12/2024			n. 3 report per quadrimestre e n. 1 report finale
Adempimenti elettorali	efficienza	50,00	30/06/2024			

obiettivo
2024-UB02

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Anticorruzione e trasparenza

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Con il D.L. 80/2021 è stato introdotto nel nostro ordinamento il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), si tratta di un documento di programmazione unico, che riunisce vari ambiti tematici che costituivano documenti separati che venivano approvati con singole delibere di Giunta.

- Performance
- Anticorruzione e trasparenza
- Struttura organizzativa
- Organizzazione del lavoro agile
- Piano del fabbisogno del personale
- Piano della formazione

L'obiettivo consiste nella predisposizione delle sezioni direttamente di competenza dell'ufficio:

- Anticorruzione

Inoltre, poichè il concetto di valore pubblico è trasversale e per la sua realizzazione concorrono tutte le varie sezioni del Piao , è necessario realizzare un collegamento fra di esse ed avere una chiave di lettura rivolta al Valore.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-UB02

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Anticorruzione e trasparenza

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione indirizzi generali per la strategia della prevenzione della corruzione e per la trasparenza della attività amministrativa da inserire nel DUP 2025/2026</i>	01/07/2024	31/12/2024	15,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Definizione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026</i>	01/01/2024	31/01/2024	60,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>collegare le misure dell'anticorruzione agli obiettivi di performance 2024/2026</i>	01/01/2024	31/01/2024	5,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>individuazione degli indicatori utili al controllo del rispetto delle misure 2024/2026</i>	01/01/2024	31/01/2024	10,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Calcolo e verifica degli indicatori utili al controllo del rispetto delle misure 2023/2025</i>	01/02/2024	28/02/2024	10,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

obiettivo
2024-UB02Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.leResponsabile
Fedeli Simonetta**Anticorruzione e trasparenza**Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Invio alla Direzione Generale della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026	efficienza	70,00	31/01/2024			
Invio alla Direzione Generale degli indirizzi strategici da inserire nel DUP 2025/2027	efficienza	20,00	31/07/2024			
Invio alla Direzione Generale del valore degli indicatori relativi agli obiettivi di performance sull'anticorruzione 2023/2025	efficienza	10,00	28/02/2024			

obiettivo
2024-UB03

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)

Descrizione Obiettivo

Si rende necessario procedere ad aggiornare e revisionare le misure organizzative relative alla materia della privacy. In ottemperanza a quanto previsto nella deliberazione di Consiglio n. 40 del 28/03/2019 occorre elaborare una disposizione organica che raccolga tutte le misure organizzative e i processi interni di attuazione del Regolamento europeo n. 2016/679 e del D. lgs. n. 196/2003 relative al trattamento di dati personali per finalità istituzionali del Comune di Prato.

Considerata poi l'avvenuta adozione nel 2022 della piattaforma Ideaprivacy per la gestione informatizzata del Registro del Titolare per le attività di trattamento, se rende necessario popolare il Registro di ogni informazione utile in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR per ogni specifica attività di trattamento di competenza dell'Ente.

RISULTATO FINALE ATTESO: elaborazione di una disposizione organica con le misure organizzative e i processi interni in materia di privacy.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2024-UB03

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)

Assessorato
Sindaco

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e individuazione per ogni attività di trattamento censita nel Registro del Titolare di: asset, archivi, autorizzati, destinatari e responsabili.</i>	01/01/2023	31/12/2023			Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Inizio dell'analisi e individuazione della valutazione del rischio, con riferimento a uno specifico campione di alcune attività di trattamento censite sul Registro del titolare.</i>	01/09/2013	31/12/2023			Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Completamento dell'analisi e individuazione della valutazione del rischio di tutte le attività presenti nel Registro del titolare.</i>	01/01/2024	30/06/2024	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Emissione e notifica delle nomine di autorizzati al trattamento individuati nel Registro del Titolare.</i>	30/06/2024	30/09/2024	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

obiettivo
2024-UB03

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)

Assessorato
Sindaco

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione del Registro del responsabile del trattamento.</i>	01/01/2024	31/12/2024	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione di impatto per specifiche attività di trattamento del Registro del titolare.</i>	01/01/2024	31/12/2024	10,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione e adozione di una disposizione organica in materia di privacy.</i>	01/01/2024	31/12/2024	30,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
emissione delle nomine di autorizzati al trattamento individuati nel Registro del Titolare.	risultato	30,00	30/09/2024			
Predisposizione del Registro del responsabile del trattamento	efficienza	20,00	31/12/2024			
Adozione della disposizione in materia di privacy	efficienza	50,00	31/12/2024			

obiettivo 2024-UB04	Servizio Unità Staff Segreteria Gen.le	Responsabile Fedeli Simonetta
Rafforzare il presidio antiriciclaggio in epoca di PNRR: evento formativo		Assessorato Sindaco

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Per rafforzare il presidio antiriciclaggio in epoca di PNRR sarà organizzato, presumibilmente nel mese di aprile, un evento formativo in collaborazione con la Guardia di Finanza di Prato.

L'evento avrà l'obiettivo di:

- acquisire il giusto grado di consapevolezza del fenomeno del riciclaggio presente nel territorio pratese;
- affinare abilità e competenze per fortificare il presidio di antiriciclaggio che Comune e Provincia di Prato devono esercitare nell'esercizio delle proprie attività.

Il corso sarà rivolto a Dirigenti, incaricati di elevata qualificazione e funzionari di uffici che operano nella materia di affidamento di appalti, pratiche SUEAP e concessione di sovvenzioni del Comune e della Provincia di Prato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione dei contenuti del corso insieme alla Guardia di Finanza di Prato</i>	01/01/2024	28/02/2024	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Evento formativo presso il Salone Consiliare</i>	01/04/2024	30/06/2024	70,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

obiettivo
2024-UB04

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Rafforzare il presidio antiriciclaggio in epoca di PNRR: evento formativo

Assessorato
Sindaco

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Messa a disposizione di tutti i dipendenti della registrazione del corso e delle slide sul portale e-learning dell'ente</i>	01/06/2024	31/12/2024	10,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Evento formativo in materia di riciclaggio	QUALITA	100,00	30/06/2024			

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
<u>Obiettivo Strategico</u>	Distretto manifatturiero, impresa, lavoro Codice: 2024-OBST-01 (00)	23		
<u>Obiettivo Operativo</u>	Promuovere l'innovazione del distretto tessile e la trasformazione industriale del territorio Codice: 2024-OBOP-0101 (00)		6	
Obiettivo di Peg	Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto Codice: 2024-SR25 (00)			3
Obiettivo di Peg	Sostenere le aziende del distretto Codice: 2024-SR27 (00)			3
<u>Obiettivo Operativo</u>	Creare un tessuto produttivo diversificato capace di favorire l'insediamento e la permanenza delle imprese/attività Codice: 2024-OBOP-0102 (00)		3	
Obiettivo di Peg	Gestione efficace attività produttive Codice: 2024-PF01 (00)			3
<u>Obiettivo Operativo</u>	Promuovere la legalità per rendere le imprese più competitive garantendo i diritti dei lavoratori Codice: 2024-OBOP-0103 (00)		8	
Obiettivo di Peg	Lavoro Sicuro Codice: 2024-CP07 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico Codice: 2024-CP08 (00)			2
Obiettivo di Peg	Assetto dei mercati rionali, mediante la revisione dell'assetto degli stalli e la creazione di schemi planimetrici che consentano la verifica del rispetto del regolamento sul commercio in area pubblica. Codice: 2024-CP10 (00)			2
Obiettivo di Peg	Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO. Codice: 2024-PL17 (00)			2
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Prato come luogo di sperimentazione dell'economia circolare</u> Codice: 2024-OBOP-0104 (00)		3	
Obiettivo di Peg	Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo Codice: 2024-SR26 (00)			3
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Alta formazione e politiche attive di orientamento al lavoro</u> Codice: 2024-OBOP-0105 (00)		3	
Obiettivo di Peg	Osservatorio territoriale lavoro e formazione Codice: 2024-PE15 (00)			3
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>Il centro storico e i paesi di Prato: una risorsa da valorizzare</u> Codice: 2024-OBST-02 (00)	3		

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Il centro storico di Prato: valorizzare il cuore della città promuovendone la riqualificazione</u> Codice: 2024-OBOP-0201 (00)		3	
Obiettivo di Peg	Garantire la qualità urbana del centro storico Codice: 2024-PT03 (00)			3
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>Cultura e turismo come opportunità di sviluppo del territorio</u> Codice: 2024-OBST-03 (00)	19		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Creare un ecosistema culturale con i vari attori del territorio per promuovere la realizzazione di eventi e per valorizzare gli spazi culturali</u> Codice: 2024-OBOP-0301 (00)		4	
Obiettivo di Peg	Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali Codice: 2024-PA02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi Codice: 2024-PA04 (00)			2
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Avvicinare le persone all'offerta culturale della città</u> Codice: 2024-OBOP-0302 (00)		4	
Obiettivo di Peg	Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero) Codice: 2024-PA01 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Giovani e Università Codice: 2024-PA03 (00)			2
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Favorire il recupero funzionale del patrimonio immobiliare a servizio della cultura</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0303 (00)</u>		7	
Obiettivo di Peg	Conservazione, catalogazione e valorizzazione fondi Archivio Fotografico Codice: 2024-PB12 (00)			1
Obiettivo di Peg	Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici Codice: 2024-PV05 (00)			3
Obiettivo di Peg	Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR Codice: 2024-PV12 (00)			3
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Rendere Prato e il suo territorio una meta turistica sempre più attrattiva</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0304 (00)</u>		4	
Obiettivo di Peg	Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding Codice: 2024-PA05 (00)			2
Obiettivo di Peg	Promuovere e sviluppare il Turismo industriale Codice: 2024-PA12 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>Innovazione digitale come leva di processo e crescita della città</u> <u>Codice: 2024-OBST-04 (00)</u>	24		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Garantire la connettività e l'interoperabilità dei sistemi informativi</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0401 (00)</u>		5	
Obiettivo di Peg	Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici Codice: 2024-SD02 (00)			1
Obiettivo di Peg	Reingegnerizzazione portale CityWorks utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e da privati Codice: 2024-SD03 (00)			2
Obiettivo di Peg	Adozione sw per la gestione degli indicatori Codice: 2024-SD08 (00)			1
Obiettivo di Peg	Adeguamento della procedura EVA al nuovo CCDI Codice: 2024-SD09 (00)			1
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Aumentare il livello di sicurezza delle informazioni e delle comunicazioni digitali della PA</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0402 (00)</u>		3	
Obiettivo di Peg	Garantire la piena operabilità delle strutture informatiche a livello di hardware e relativo software di base, reti e telefonia. Codice: 2024-SD01 (00)			3

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Sviluppare servizi e competenze digitali per imprese e cittadini</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0403 (00)</u>		16	
Obiettivo di Peg	Migliorare l'accessibilità dei servizi di stato civile attraverso la digitalizzazione dei certificati Codice: 2024-PE04 (00)			1
Obiettivo di Peg	Nuova informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive Codice: 2024-PF11 (00)			2
Obiettivo di Peg	Digin-PO: Punti Digitale Facile, PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2 – Laboratorio del tempo Codice: 2024-PL23 (00)			3
Obiettivo di Peg	Nuovo software gestione elezioni Codice: 2024-SD04 (00)			1
Obiettivo di Peg	Nuovo software di gestione delle agende e delle segnalazioni online Codice: 2024-SD06 (00)			2
Obiettivo di Peg	Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali. Codice: 2024-SD07 (00)			3
Obiettivo di Peg	Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie Codice: 2024-SD10 (00)			1

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Creazione spazio web dei Consiglieri Comunali Codice: 2024-SL09 (00)			1
Obiettivo di Peg	Digitalizzazione Pareri Legali Codice: 2024-SL12 (00)			1
Obiettivo di Peg	Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie Codice: 2024-SR19 (00)			1
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>Rigenerazione urbana</u> <u>Codice: 2024-OBST-05 (00)</u>	17		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Puntare su un tessuto urbano rigenerato e su un uso più sostenibile del suolo</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0501 (00)</u>		17	
Obiettivo di Peg	Gestione efficace procedimento edilizia privata Codice: 2024-PF05 (00)			2
Obiettivo di Peg	Tutela paesaggistica Codice: 2024-PF06 (00)			1
Obiettivo di Peg	Revisione del Regolamento Edilizio Codice: 2024-PF12 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Modifica del regolamento sul commercio in sede fissa Codice: 2024-PF13 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestione Pianificazione Territoriale Codice: 2024-PG01 (00)			2
Obiettivo di Peg	Piani urbanistici attuativi Codice: 2024-PG02 (00)			1
Obiettivo di Peg	Nuovo Piano strutturale Codice: 2024-PG05 (00)			3
Obiettivo di Peg	Rigenerazione urbana area Fabbricone- progettazione parco Codice: 2024-PG21 (00)			2
Obiettivo di Peg	Rigenerazione urbana area Fabbricone Codice: 2024-PV11 (00)			3
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>Spazi pubblici sicuri e inclusivi</u> <u>Codice: 2024-OBST-06 (00)</u>	11		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0601 (00)</u>		11	

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Attività dei Nuclei speciali Codice: 2024-CP01 (00)			2
Obiettivo di Peg	Garantire il coordinamento degli interventi sulla città (Pronto intervento e Centrale Operativa) Codice: 2024-CP02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Garantire il controllo del territorio comunale Codice: 2024-CP03 (00)			2
Obiettivo di Peg	Gestione efficace ed efficiente del procedimento sanzionatorio e del contenzioso Codice: 2024-CP04 (00)			2
Obiettivo di Peg	Polizia Giudiziaria Codice: 2024-CP05 (00)			1
Obiettivo di Peg	Cassa di espansione Vella Codice: 2024-PF09 (00)			2
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>La città curata</u> <u>Codice: 2024-OBST-07 (00)</u>	29		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade , giardini, piazze, cimiteri, ecc.)</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0702 (00)</u>		14	

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Gestione degli interventi di igiene ambientale Codice: 2024-PF07 (00)			1
Obiettivo di Peg	Manutenzione giardini Codice: 2024-PG03 (00)			2
Obiettivo di Peg	Riqualificazione Parchi pubblici Codice: 2024-PG20 (00)			2
Obiettivo di Peg	Manutenzione ordinaria strade e piste Codice: 2024-PT01 (00)			2
Obiettivo di Peg	Coordinare e gestire il contratto di Pubblica illuminazione Codice: 2024-PT04 (00)			2
Obiettivo di Peg	Gestione urbanizzazioni private Codice: 2024-PT06 (00)			1
Obiettivo di Peg	Manutenzione e gestione servizi cimiteriali Codice: 2024-PT08 (00)			2
Obiettivo di Peg	Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche Codice: 2024-PT09 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Garantire l' efficienza dei servizi a rete</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0703 (00)</u>		3	
Obiettivo di Peg	Gara reti gas Codice: 2024-PV09 (00)			3
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Lo smaltimento dei rifiuti come strumento di sostenibilità ambientale</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0704 (00)</u>		5	
Obiettivo di Peg	Gestione rifiuti Codice: 2024-PF02 (00)			3
Obiettivo di Peg	Centro di raccolta rifiuti 2 Codice: 2024-PF14 (00)			2
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Gestione delle emergenze</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0705 (00)</u>		5	
Obiettivo di Peg	Protezione civile Codice: 2024-PG04 (00)			3
Obiettivo di Peg	Piano di Protezione civile approvazione Codice: 2024-PG17 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Tutelare gli animali</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0706 (00)</u>		2	
Obiettivo di Peg	Iniziative volte alla lotta al randagismo Codice: 2024-PF04 (00)			2
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>Prato città green</u> <u>Codice: 2024-OBST-08 (00)</u>	22		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Interventi per la riduzione dell'inquinamento</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0801 (00)</u>		6	
Obiettivo di Peg	Gestione pratiche ambientali Codice: 2024-PF03 (00)			1
Obiettivo di Peg	Barriere acustiche Aldo Moro Codice: 2024-PF10 (00)			2
Obiettivo di Peg	Raggiungere la neutralità climatica- Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC) Codice: 2024-PV07 (00)			3
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Interventi di efficientamento energetico</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0802 (00)</u>		7	

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Garantire la corretta gestione e manutenzione degli impianti energetici Codice: 2024-PV02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Riqualficazione energetica scuole e edifici comunali Codice: 2024-PV06 (00)			3
Obiettivo di Peg	Comunità energetiche rinnovabili Codice: 2024-PV14 (00)			2
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Sviluppare aree ad alta densità di verde per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile</u> Codice: 2024-OBOP-0803 (00)		9	
Obiettivo di Peg	Realizzare nuove aree verdi attrezzate- Giocagìo via Turchia Codice: 2024-PG13 (00)			2
Obiettivo di Peg	Forestazione nuovo ospedale S.Stefano Codice: 2024-PG15 (00)			2
Obiettivo di Peg	Prato Forest City Codice: 2024-PG16 (00)			3
Obiettivo di Peg	Realizzazione del Parco centrale Codice: 2024-PG18 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>Mobilità sostenibile</u> <u>Codice: 2024-OBST-09 (00)</u>	34		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Investire nella sicurezza stradale per ridurre il numero degli incidenti</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0901 (00)</u>		4	
Obiettivo di Peg	Educazione stradale Codice: 2024-CP06 (00)			2
Obiettivo di Peg	Divertimento in sicurezza Codice: 2024-CP09 (00)			2
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Sviluppare le infrastrutture stradali per migliorare la circolazione</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0902 (00)</u>		7	
Obiettivo di Peg	Realizzare nuovi collegamenti stradali Codice: 2024-PT12 (00)			3
Obiettivo di Peg	Risanamento ponti PNRR Codice: 2024-PT17 (00)			2
Obiettivo di Peg	Risanamento strade PNRR Codice: 2024-PT18 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativa</u> <u>Codice: 2024-OBOP-0903 (00)</u>		23	
Obiettivo di Peg	Controllare e gestire il traffico Codice: 2024-PT02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Pianificare e gestire i servizi di TPL Codice: 2024-PT05 (00)			2
Obiettivo di Peg	Ciclovía Del Sole Codice: 2024-PT11 (00)			2
Obiettivo di Peg	Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo) Codice: 2024-PT13 (00)			3
Obiettivo di Peg	Azioni per la mobilità sostenibile Codice: 2024-PT14 (00)			3
Obiettivo di Peg	Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro Codice: 2024-PT15 (00)			2
Obiettivo di Peg	Piste ciclabili PNRR Codice: 2024-PT16 (00)			3

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Interventi di sviluppo della rete ciclabile cittadina Codice: 2024-PT19 (00)			2
Obiettivo di Peg	Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione Codice: 2024-PT20 (00)			2
Obiettivo di Peg	Ciclovia del Sole - Procedura di esproprio accelerata ex art. 22 del D.P.R. 327/21 Codice: 2024-SE08 (00)			2
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>Politiche per le famiglie e welfare a sostegno della comunità</u> <u>Codice: 2024-OBST-10 (00)</u>	16		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Sostenere le fragilità diffuse</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1002 (00)</u>		13	
Obiettivo di Peg	Promuovere l'inclusione sociale Codice: 2024-PL01 (00)			2
Obiettivo di Peg	Servizi di sostegno agli anziani (assegni di cura, servizio assistenza domiciliare, trasporto) Codice: 2024-PL02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Sostenere le famiglie in difficoltà Codice: 2024-PL05 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Rilascio tempestivo delle autorizzazioni socio-sanitarie Codice: 2024-PL06 (00)			1
Obiettivo di Peg	Favorire la partecipazione del terzo settore Codice: 2024-PL11 (00)			2
Obiettivo di Peg	Misurare l'impatto degli interventi di sostegno sociale in ambito coprogettazioni Codice: 2024-PL12 (00)			1
Obiettivo di Peg	PNRR: MISSIONE 5 Inclusione e Coesione Sociale Codice: 2024-PL20 (00)			3
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Tutelare i minori e supportare una genitorialità responsabile</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1003 (00)</u>		3	
Obiettivo di Peg	Tutelare e sostenere i minori in difficoltà Codice: 2024-PL04 (00)			3
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>Una casa per tutti</u> <u>Codice: 2024-OBST-11 (00)</u>	5		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Edilizia residenziale pubblica: potenziamento dell'offerta e percorsi di uscita</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1102 (00)</u>		5	

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Gestione contratto EPP per gli aspetti connessi alla manutenzione degli immobili ERP Codice: 2024-SI04 (00)			1
Obiettivo di Peg	Garantire ai cittadini il diritto alla casa Codice: 2024-PL03 (00)			3
Obiettivo di Peg	Housing first: interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema Codice: 2024-PL15 (00)			2
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>Accogliere, includere, integrare le diversità</u> <u>Codice: 2024-OBST-12 (00)</u>	12		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Sostenere l'integrazione sociale, lavorativa, relazionale degli stranieri promuovendo la costruzione di uno spirito di appartenenza.</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1201 (00)</u>		6	
Obiettivo di Peg	Erogazione servizi e informazioni ai cittadini migranti presenti sul territorio Codice: 2024-PL07 (00)			2
Obiettivo di Peg	Progetti di promozione dell'integrazione e accoglienza dei cittadini stranieri Codice: 2024-PL13 (00)			2
Obiettivo di Peg	Superamento aree Rom e Sinti Codice: 2024-PL18 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Tutelare i diritti di ciascuno nel riconoscimento delle singole diversità</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1202 (00)</u>		6	
Obiettivo di Peg	Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città Codice: 2024-PL08 (00)			2
Obiettivo di Peg	Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità Codice: 2024-SR18 (00)			2
Obiettivo di Peg	Migliorare l'accessibilità di Palazzo Pretorio Codice: 2024-PA11 (00)			2
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>Educazione, istruzione, formazione per investire sul capitale umano</u> <u>Codice: 2024-OBST-13 (00)</u>	46		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1301 (00)</u>		18	
Obiettivo di Peg	Servizi 0-3: Asili Nido e Centri Gioco Codice: 2024-PB01 (00)			3
Obiettivo di Peg	Scuole d'Infanzia comunale Codice: 2024-PB02 (00)			3

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	servizi Scolastici Codice: 2024-PB03 (00)			2
Obiettivo di Peg	Ampliamento offerta formativa Codice: 2024-PB05 (00)			2
Obiettivo di Peg	Centri 0/6 comunali Codice: 2024-PB06 (00)			2
Obiettivo di Peg	Iscrizione Scuola dell'Infanzia anno 2024 on-line in sostituzione dell'iscrizione cartacea. Codice: 2024-PB08 (00)			2
Obiettivo di Peg	Nuovo appalto per la refezione scolastica: garantire efficienza e qualità Codice: 2024-PB10 (00)			2
Obiettivo di Peg	Sostenere la genitorialità Codice: 2024-PB17 (00)			2
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Investire per rendere le scuole belle e sicure</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1302 (00)</u>		14	
Obiettivo di Peg	Adeguamento sismico scuole Codice: 2024-PF15 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Riqualificazione verde scolastico PNRR Codice: 2024-PG19 (00)			3
Obiettivo di Peg	Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole Codice: 2024-PU01 (00)			2
Obiettivo di Peg	Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici Codice: 2024-PU06 (00)			2
Obiettivo di Peg	Prevenzione incendi edifici scolastici Codice: 2024-PU08 (00)			2
Obiettivo di Peg	Edilizia scolastica PNRR Codice: 2024-PU09 (00)			3
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Per una scuola inclusiva</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1303 (00)</u>		7	
Obiettivo di Peg	Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni Codice: 2024-PB04 (00)			2
Obiettivo di Peg	Includere gli alunni con disabilità Codice: 2024-PB07 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Riorganizzazione erogazione buoni scuola alle famiglie frequentanti scuole paritarie Codice: 2024-PB09 (00)			1
Obiettivo di Peg	Progetti di inclusione scolastica e azioni socio educative Codice: 2024-PL14 (00)			2
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Il sistema bibliotecario comunale come luogo di incontro e di crescita culturale</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1304 (00)</u>		7	
Obiettivo di Peg	Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali Codice: 2024-PB11 (00)			3
Obiettivo di Peg	Progetti culturali e formativi Codice: 2024-PB13 (00)			1
Obiettivo di Peg	Verso una biblioteca sempre più inclusiva Codice: 2024-PB14 (00)			1
Obiettivo di Peg	Revisione e riorganizzazione dei depositi Codice: 2024-PB15 (00)			1
Obiettivo di Peg	Promozione dell'apprendimento permanente anni 2024-2026 Codice: 2024-PB16 (00)			1

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>Sport come strumento educativo e fattore di trasformazione sociale</u> <u>Codice: 2024-OBST-14 (00)</u>	16		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Investire nella riqualificazione degli impianti sportivi</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1401 (00)</u>		9	
Obiettivo di Peg	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Codice: 2024-PU02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi Codice: 2024-PU04 (00)			2
Obiettivo di Peg	Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR Codice: 2024-PU05 (00)			3
Obiettivo di Peg	Nuova piscina Olimpionica Codice: 2024-PU11 (00)			2
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Promuovere uno stile di vita sano e attivo diffondendo la pratica motoria a tutti</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1402 (00)</u>		7	
Obiettivo di Peg	Promozione dello sport Codice: 2024-SI11 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Gestione rapporti convenzionali Codice: 2024-SI12 (00)			2
Obiettivo di Peg	Nuovi affidamenti impianti sportivi Codice: 2024-SI13 (00)			2
Obiettivo di Peg	Assegnazione in uso spazi presso impianti comunali Codice: 2024-SI14 (00)			1
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>L'amministrazione efficace e efficiente</u> <u>Codice: 2024-OBST-16 (00)</u>	104		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Il personale dell'Ente: una risorsa da valorizzare</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1601 (00)</u>		14	
Obiettivo di Peg	Analisi e restituzione dei risultati dell'indagine sul Benessere Organizzativo Codice: 2024-PE14 (00)			2
Obiettivo di Peg	Assicurare tutti adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro Codice: 2024-PV04 (00)			2
Obiettivo di Peg	Pianificare i fabbisogni del personale e di formazione Codice: 2024-SR02 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Garantire tempestività nell'erogazione dell'incentivazione del personale dipendente Codice: 2024-SR03 (00)			2
Obiettivo di Peg	Contabilità del personale Codice: 2024-SR04 (00)			2
Obiettivo di Peg	Gestione previdenziale Codice: 2024-SR05 (00)			2
Obiettivo di Peg	Adeguamento EVA per nuove valutazioni e nuove PEO e ricostruzioni carriere dei dipendenti Codice: 2024-SR17 (00)			1
Obiettivo di Peg	Valutazione e incentivazione dirigenti Codice: 2024-UA02 (00)			1
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Migliorare l'efficienza per essere più efficaci</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1602 (00)</u>		51	
Obiettivo di Peg	Creazione di una banca dati della giurisprudenza del G.d.P. di Prato, aperta alla consultazione del personale dell'U.O. Contenzioso, che possa poi indirizzare operativamente tutto il personale della Polizia Municipale Codice: 2024-CP11 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-CP31 (00)			1

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-PA31 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-PB31 (00)			1
Obiettivo di Peg	Verifica Requisiti anagrafici legati alle richieste ADI (Assegno di inclusione) e SFL (supporto formazione lavoro - ex RDC) Codice: 2024-PE05 (00)			1
Obiettivo di Peg	Formazione consultazioni elettorali Codice: 2024-PE06 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-PE31 (00)			1
Obiettivo di Peg	Toponomastica e Aci Codice: 2024-PF08 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-PF31 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-PG31 (00)			1

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-PL31 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-PT31 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-PU31 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestione e controllo contratti utenze comunali Codice: 2024-PV03 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-PV31 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-SD31 (00)			1
Obiettivo di Peg	Garantire la tempestiva attuazione delle procedure espropriative Codice: 2024-SE02 (00)			2
Obiettivo di Peg	Procedure di gara Codice: 2024-SE03 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Garantire una corretta ed efficiente gestione dei contratti e degli atti immobiliari Codice: 2024-SE04 (00)			1
Obiettivo di Peg	Contratti Codice: 2024-SE05 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestire le forniture di beni e servizi trasversali all'ente Codice: 2024-SE06 (00)			2
Obiettivo di Peg	Programmazione acquisizione beni e servizi Codice: 2024-SE07 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-SE31 (00)			1
Obiettivo di Peg	Supporto tecnico organizzativo elezioni Codice: 2024-SI07 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-SI31 (00)			1
Obiettivo di Peg	Segreteria sindaco e assessori Codice: 2024-SL02 (00)			1

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Garantire l'accessibilità dell'Archivio Generale Codice: 2024-SL03 (00)			1
Obiettivo di Peg	Garantire la tempestività del servizio messi notificatori Codice: 2024-SL05 (00)			1
Obiettivo di Peg	Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari Codice: 2024-SL06 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestione del contenzioso Codice: 2024-SL08 (00)			1
Obiettivo di Peg	Nuovo Manuale di gestione del Protocollo Informatico Codice: 2024-SL11 (00)			1
Obiettivo di Peg	Ampliamento e riorganizzazione archiviazione in outsourcing Codice: 2024-SL13 (00)			2
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-SL31 (00)			1
Obiettivo di Peg	Soddisfare il fabbisogno del personale e garantirne la gestione Codice: 2024-SR01 (00)			1

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Gestione entrate Codice: 2024-SR07 (00)			1
Obiettivo di Peg	Programmazione e rendicontazione finanziaria Codice: 2024-SR08 (00)			1
Obiettivo di Peg	Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale Codice: 2024-SR09 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestione spesa corrente e in conto capitale Codice: 2024-SR10 (00)			1
Obiettivo di Peg	Finanziamenti Codice: 2024-SR11 (00)			1
Obiettivo di Peg	Programmazione e Controlli sulle società partecipate Codice: 2024-SR13 (00)			1
Obiettivo di Peg	verifica delle partecipazioni indirette del GAP (Gruppo Pubblica Amministrazione) Codice: 2024-SR21 (00)			1
Obiettivo di Peg	Revisione del sistema di tassazione delle retribuzioni a seguito dell'entrata in vigore dal 2024 della riforma fiscale Codice: 2024-SR16 (00)			1

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Relazione fine mandato e inizio mandato Codice: 2024-SR23 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-SR31 (00)			1
Obiettivo di Peg	Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo Codice: 2024-UA01 (00)			1
Obiettivo di Peg	Relazione fine mandato Codice: 2024-UA04 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture Codice: 2024-UA31 (00)			1
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Garantire la correttezza amministrativa</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1603 (00)</u>		26	
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-CP30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-PA30 (00)			1

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-PB30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-PE30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-PF30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-PG30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-PL30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-PT30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-PU30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-PV30 (00)			1

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-SD30 (00)			1
Obiettivo di Peg	In seguito all'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti e della digitalizzazione ANAC, implementazione dei controlli a campione e del sistema di rotazione degli operatori per gare servizi e forniture Codice: 2024-SE09 (00)			2
Obiettivo di Peg	Individuazione ed applicazione di nuovi criteri oggettivi di rotazione per invitare gli operatori economici iscritti all'elenco dei soggetti interessati a partecipare alle procedure selettive per la realizzazione di lavori pubblici Codice: 2024-SE10 (00)			2
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-SE30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-SI30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-SL30 (00)			1
Obiettivo di Peg	Impostazione di un programma di controlli sui servizi pubblici locali Codice: 2024-SR20 (00)			2
Obiettivo di Peg	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024 Codice: 2024-SR30 (00)			1

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Attività di supporto giuridico amministrativo ai servizi dell'Ente Codice: 2024-UB01 (00)			1
Obiettivo di Peg	Anticorruzione e trasparenza Codice: 2024-UB02 (00)			1
Obiettivo di Peg	Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy) Codice: 2024-UB03 (00)			2
Obiettivo di Peg	Rafforzare il presidio antiriciclaggio in epoca di PNRR: evento formativo Codice: 2024-UB04 (00)			1
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Valorizzare il patrimonio</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1604 (00)</u>		13	
Obiettivo di Peg	Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili Codice: 2024-PV01 (00)			2
Obiettivo di Peg	PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Codice: 2024-PV10 (00)			3
Obiettivo di Peg	Progetto pilota - redazione fascicolo del fabbricato immobili comunali Codice: 2024-PV13 (00)			1

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione Codice: 2024-SI01 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestione inventariale e consistenza patrimoniale Codice: 2024-SI02 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti Codice: 2024-SI03 (00)			1
Obiettivo di Peg	Vendita terreno Paperino dove sarà realizzato l'Hub per il riciclo del tessile Codice: 2024-SI05 (00)			1
Obiettivo di Peg	Valorizzazione immobili non più utili ai fini istituzionali Codice: 2024-SI06 (00)			1
Obiettivo di Peg	Rilevazione contabile delle transazioni non monetarie: un modello di rilevazione per gli oneri a scomuto Codice: 2024-SR22 (00)			2
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>L'amministrazione al servizio della città</u> <u>Codice: 2024-OBST-17 (00)</u>	14		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Servizi di qualità, equi e accessibili</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1702 (00)</u>		14	

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Funzionamento generale servizio anagrafe Codice: 2024-PE01 (00)			1
Obiettivo di Peg	Funzionamento generale servizio stato civile Codice: 2024-PE02 (00)			1
Obiettivo di Peg	Funzionamento generale servizio elettorale Codice: 2024-PE03 (00)			1
Obiettivo di Peg	Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche Codice: 2024-PE11 (00)			2
Obiettivo di Peg	Elaborazione e pubblicazione dati statistici Codice: 2024-PE12 (00)			1
Obiettivo di Peg	Indagini di qualità: rilevazioni e indagini di customer satisfaction Codice: 2024-PE13 (00)			2
Obiettivo di Peg	Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali Codice: 2024-SL01 (00)			1
Obiettivo di Peg	Accreditamento Prato città amica dei bambini Codice: 2024-SL10 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
Obiettivo di Peg	Accreditamento Prato città amica dei bambini Codice: 2024-UA03 (00)			2
Obiettivo di Peg	Garantire l'accessibilità del servizio protocollo Codice: 2024-SL04 (00)			1
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>Ascolto attivo e comunicazione efficace per sviluppare un nuovo modello di relazione con la PA</u> <u>Codice: 2024-OBST-18 (00)</u>	10		
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Comunicazione efficace</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1801 (00)</u>		7	
Obiettivo di Peg	Rete civica Codice: 2024-PA06 (00)			2
Obiettivo di Peg	Ufficio Stampa Codice: 2024-PA09 (00)			1
Obiettivo di Peg	Adeguamento sito internet standard Agid Codice: 2024-PA13 (00)			2
Obiettivo di Peg	Comunicazione sui servizi rivolti ai bambini e agli adolescenti Codice: 2024-PA14 (00)			2

Tipologia	Obiettivo	Peso obiettivo strategico su ambito strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Peg su obiettivo operativo
<u>Obiettivo Operativo</u>	<u>Diritto di essere ascoltati</u> <u>Codice: 2024-OBOP-1802 (00)</u>		3	
Obiettivo di Peg	Comunicazione e relazione con il pubblico attraverso l'URP Codice: 2024-PA07 (00)			3