



COMUNE DI CARAVAGGIO

PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2024 -2026

Sommario

Premessa e riferimenti normativi.....	3
Rendicontazione attività formativa svolta nell'anno 2023	6
Obiettivi della formazione.....	14
Gli attori della formazione	15
Modalità e regole di erogazione della formazione	16
Predisposizione del piano formativo 2024-2026.....	16
Programma formativo per il triennio 2024-2026	17

Premessa e riferimenti normativi

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. 54, 55 e 56 del CCNL del personale del comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 - livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
 - livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti

utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.

- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti";
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che:
 - Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
 - 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...".
- Linee guida per il fabbisogno del personale n. 173 del 27/08/2018
- Il "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 113 del 06/08/2021 in relazione alle indicazioni presenti per la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte formativa
- il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese" (pubblicato il 10 gennaio 2022):

Il Piano parte da due ambiti di intervento:

1. PA 110 e lode: grazie a un protocollo d'intesa siglato il 7 ottobre 2021 a Palazzo Vidoni con la Ministra dell'Università e della Ricerca e alla collaborazione della CRUI, i dipendenti pubblici possono iscriversi a condizioni agevolate a corsi di laurea, master e corsi di specializzazione di interesse per le attività delle amministrazioni pubbliche. Tutte le informazioni sull'offerta formativa riservata ai dipendenti pubblici dagli altri atenei saranno consultabili, e continuamente aggiornate, al link <http://www.funzionepubblica.gov.it/formazione>.
2. Syllabus per la formazione digitale: dal 1 febbraio 2022 le amministrazioni pubbliche hanno la possibilità di aderire all'iniziativa governativa Competenze Digitali per la PA – Syllabus. Ad ottobre 2022 il Comune di Caravaggio ha aderito all'iniziativa, iscrivendo i propri dipendenti interessati al percorso formativo alla piattaforma <https://www.competenzedigitali.gov.it/>, poi confluita in <https://www.syllabus.gov.it/syllabus/>.

Rendicontazione attività formativa svolta nell'anno 2023

Ai fini della rendicontazione dell'attività 2023, va tenuto conto che le piattaforme Syllabus e IFEL Academy sono state aggiornate in termini di modifiche e aggiunte ai corsi offerti, nonché, nel caso di Syllabus, di monitoraggio delle iscrizioni e dello svolgimento dei corsi.

Nel 2023 ogni dipendente ha partecipato ad almeno un corso o momento formativo.

Di seguito le attività svolte nell'anno:

Macro argomento	Progetto formativo	Contenuto	Dipendenti coinvolti	Date/periodo	Ore
Bilancio	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	L'impatto delle leggi di bilancio nazionali sugli enti locali - Legge 29/12/2022 n. 197 e non solo	1	24/02/2023	4 ore
Bilancio	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Le principali problematiche contabili da assolvere nel 2023 - verso il PNRR e oltre	2	03/03/2023	4 ore
Contratti pubblici	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Requisiti e criteri speciali per affidamenti e appalti "PNRR"	2	10/03/2023	4 ore
Contratti pubblici	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Nuovo Codice degli Appalti - Panoramica generale	6	17/03/2023	4 ore
Personale	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Aggiornamenti in tema di spese del personale e capacità assunzionali	3	24/03/2023	4 ore
Anticorruzione	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Aggiornamenti in tema di anticorruzione e trasparenza. Giurisprudenza e prassi	13	24/03/2023	4 ore
Tributi	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	La gestione delle entrate comunali: dall'accertamento alla riscossione le novità per il 2023	2	14/04/2023	4 ore

Privacy	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Leggi sulla privacy: evoluzioni giurisprudenziali e di prassi	14	18/04/2023	4 ore
Servizi Demografici	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Aggiornamenti e novità in tema di servizi demografici	3	05/05/2023	4 ore
PIAO	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Il PIAO cos'è, cosa cambia e come procedere	3	12/05/2023	4 ore
Digitalizzazione	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Digitalizzazione dei servizi. Novità e opportunità	14	19/05/2023	4 ore
Gestione del verde pubblico	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	L'applicazione dei "criteri ambientali minimi" e le esperienze innovative	3	26/05/2023	4 ore
Contratti pubblici	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Il nuovo Codice degli appalti	15	29/05/2023	6 ore e mezza
Contratti pubblici	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Codice del Terzo Settore e appalti pubblici: novità e soluzioni operative	3	16/06/2023	4 ore
Anticorruzione	Scuola IFEL	Whistleblowing	71	Secondo semestre 2023	1 ora e mezza
Personale	MYO	CCNL	3	Febbraio 2023	8 ore
Sicurezza sui luoghi di lavoro	2VI s.r.l.	Addetto antincendio rischio incendio elevato	10	Dicembre 2022 – Febbraio 2023	16 ore
Sicurezza sui luoghi di lavoro	Silqua S.r.l.	Formazione per lavoratori parte generale	6	Primo semestre 2023	4 ore
Sicurezza sui luoghi	Silqua S.r.l.	Formazione per lavoratori in attività a basso rischio	4	Primo	4 ore

di lavoro				semestre 2023	
Sicurezza sui luoghi di lavoro	Silqua S.r.l.	Formazione per lavoratori in attività a medio rischio	6	06/04/2023	8 ore
Lavoro agile	Corso per le competenze agili del personale	Riprende in parte i contenuti delle competenze digitali	3	2023	1 ora
Stato civile	Prefettura di Bergamo	Corso per ufficiali di stato civile	2	2023	50 ore
Anagrafe	ANUSCA	Aggiornamenti anagrafe e stato civile	4	2023	4 ore
Stao civile	ANUSCA	ANSC lo Stato Civile del futuro è già iniziato	1	10/11/2023	4 ore
SUAP	Maggioli S.p.A.	Corso di formazione per l'utilizzo della piattaforma Solo1	1	2023-2024	18 ore
Tributi	Maggioli S.p.A.	TARI	4	2023	30 ore
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Differenza tra dato e informazione - Ricerca di dati e informazioni - Valutare l'affidabilità delle informazioni e dei dati rilevati su Internet - Banche dati pubbliche - Organizzare informazioni, dati e contenuti digitali - Le potenzialità dell'analisi dei dati - Le principali fonti pubbliche (es. Istat, OCSE). 	9 percorsi conclusi	2023	50 minuti
Produrre, valutare e gestire documenti informatici	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Documento informatico e documento elettronico - Il valore legale del documento informatico - Il valore legale della firma digitale e del timbro digitale - I sistemi di protocollo informatico - I formati accettati per un documento informatico - I diversi tipi di firme elettroniche e il diverso valore giuridico e probatorio - I sistemi di gestione documentale - Il valore temporale del documento informatico, l'esistenza delle marche temporali e di altri riferimenti temporali opponibili a terzi - La validazione temporale di un documento informatico - I fondamenti della conservazione digitale - I formati documentali le cui caratteristiche tecniche garantiscono l'accessibilità dei documenti pubblicati on line sui siti web istituzionali delle amministrazioni 	8 percorsi conclusi	2023	2 ore e 40 minuti

		<ul style="list-style-type: none"> - Il sigillo elettronico - La classificazione, la fascicolazione e l'utilizzo dei metadati in relazione ai documenti e ai fascicoli informatici - La corretta gestione archivistica e successiva conservazione dei documenti informatici - L'accesso ai documenti informatici da parte dei soggetti interessati. 			
Conoscere gli Open Data	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Il significato di Open Data inclusa la differenza tra dato aperto e dato pubblico - La definizione di formato aperto e i principali formati aperti per i dati - L'utilità degli Open Data per imprese, cittadini e società civile - Le caratteristiche principali degli Open Data - Il principio dell'Open Data by default e i suoi limiti - La pubblicazione di dati aperti - Valutare la qualità del dato - Valutare le implicazioni organizzative e gli interventi necessari ad abilitare la generazione automatica di Open Data nell'ambito dei processi interni di una amministrazione - I modelli per i dati e per i metadati proposti a livello nazionale e internazionale - Il significato di Linked Open Data 	6 percorsi conclusi	2023	1 ora e 40 minuti
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - La posta elettronica - L'intranet - Gli strumenti elementari di condivisione dei documenti (es. cartelle condivise) - I diversi tipi di strumenti di comunicazione evoluti (es. applicazioni di instant messaging e audio video conferencing, forum interni...) - Saper scegliere gli strumenti di comunicazione più appropriati. 	8 percorsi conclusi	2023	1 ora e 20 minuti
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - La Posta Elettronica Certificata (PEC) - I principali strumenti di comunicazione tra pubbliche amministrazioni - La PEC quale strumento di comunicazione con il 	8 percorsi conclusi	2023	3 ore e 10 minuti

		<p>cittadino e le imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'obbligo di acquisire d'ufficio le informazioni già possedute dall'amministrazione precedente o detenute da altre amministrazioni - Le modalità individuate dalla normativa di riferimento per inoltrare validamente istanze e dichiarazioni a pubbliche amministrazioni per via telematica - Il domicilio digitale - Gli strumenti elementari per la comunicazione massiva e la diffusione di informazioni in favore di cittadini e imprese (es. siti web istituzionali, FAQ, news) - Gli strumenti di comunicazione tra amministrazioni - Le principali caratteristiche di un sistema di gestione avanzato del rapporto con il cittadino (CRM-Citizen Relationship Management) - Gli strumenti evoluti di comunicazione e partecipazione in favore di cittadini, imprese e degli altri stakeholder di una pubblica amministrazione (es. forum, social media) - I diversi stili di comunicazione e registri linguistici a seconda del destinatario e dello strumento utilizzato - Saper utilizzare la PEC in maniera integrata con il protocollo informatico e il sistema di gestione documentale - L'acquisizione d'ufficio delle informazioni già possedute dall'amministrazione precedente o detenute da altre amministrazioni - Gli strumenti digitali per l'invio di notifiche a cittadini e imprese e l'efficacia giuridica di queste comunicazioni - Gli strumenti avanzati per comunicare con le altre amministrazioni e gestire il rapporto con gli utenti (es. forum, instant messaging, audio video conferencing, social media, sistemi di CRM – Citizen Relationship Management). 			
--	--	--	--	--	--

Proteggere i dispositivi	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Saper valutare i principali rischi per il dispositivo se soggetto ad attacchi informatici - Conoscere l'esistenza delle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni - Conoscere i principali tipi di attacco informatico, Virus, Trojan, Denial of Service (DoS), Distributed Denial of Service (DDoS) 	8 percorsi conclusi	2023	30 minuti
Proteggere i dati personali e la privacy	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Riservatezza, integrità e non ripudio dei dati - Il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali - Proteggere i dati personali negli ambienti digitali - I diversi tipi di dati personali - Saper valutare i rischi e applicare le contromisure appropriate - Saper declinare gli adempimenti connessi alla tutela dei dati personali nell'ambito dell'attività di una pubblica amministrazione 	10 percorsi conclusi	2023	1 ora e 10 minuti
Conoscere l'identità digitale	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - I diversi strumenti di autenticazione (es. CIE, SPID e CNS) per accedere ai servizi on-line erogati dalle pubbliche amministrazioni - Le caratteristiche principali di SPID - Le modalità di ottenimento dell'identità digitale di SPID utilizzando CIE, CNS e firma digitale - L'utilizzo di SPID e della CIE come modalità di autenticazione - I vari livelli di autenticazione offerti dal sistema SPID - Le possibilità offerte da SPID per la firma dei documenti - La valenza di SPID e della CIE all'interno dell'Unione Europea e le relative possibilità di utilizzo. 	9 percorsi conclusi	2023	1 ora e 20 minuti
Erogare servizi on-line	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Il diritto di cittadini e imprese di accedere ai servizi in modalità digitale - L'obbligo per l'amministrazione di pubblicare on-line tutti i moduli e i formulari adottati per l'erogazione dei servizi - Il diritto dei cittadini di effettuare pagamenti con 	6 percorsi conclusi	2023	2 ore e 40 minuti

		<p>modalità informatiche e pagoPA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principi e obblighi connessi alla fatturazione elettronica - Le linee guida AgID per l'erogazione dei servizi on-line e le caratteristiche necessarie per l'erogazione di un servizio on-line (efficacia, economicità, utilità, fruibilità, accessibilità, tempestività) - L'obbligo di misurare il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive - "Mobile-first" - "Digital first" - "Once only" - I vari livelli di erogazione di un servizio online, dal livello base - Le conseguenze giuridiche di violazione dell'obbligo di erogazione del servizio in modalità digitale. 			
Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - I principali diritti di cittadinanza digitale - Il Responsabile per la transizione al digitale - Le linee generali di programmazione della strategia digitale italiana - Le competenze chiave richieste ai dirigenti, agli specialisti IT e ai dipendenti - Gli attori preposti alla governance del digitale e i rispettivi ruoli - Gli obiettivi della strategia digitale italiana - Il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della pubblica amministrazione. 	5 percorsi conclusi	2023	1 ora e 40 minuti
Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Gli strumenti tecnologici maggiormente diffusi nella vita quotidiana e le loro applicazioni - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione Cloud computing - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione dei Big data e del Data analytics - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione dell'Intelligenza artificiale 	5 percorsi conclusi	2023	2 ore e 10 minuti

		<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione dell'IoT - Internet delle Cose - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione della Blockchain 			
Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile	Syllabus	Enti territoriali: gli Obiettivi dell'Agenda 2030 e le competenze per lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica.	1 percorso concluso	2023	5 ore e 20 minuti
Consapevolezza della Cybersecurity	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Le sfide per la PA in materia di Cybersicurezza, il ruolo dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) e la Strategia Nazionale di Cybersicurezza - I concetti chiave della Cybersicurezza e come gestire il rischio cyber - Gli attacchi informatici e le tipologie di attacchi maggiormente diffusi e di cyber frodi - Riconoscere le mail fraudolente e il phishing - Riconoscere gli strumenti di Password Management, le tecniche di cracking delle password e di generazione di password sicure. 	5 percorsi conclusi	2023	1 ora e 25 minuti
Trasparenza	Scuola IFEL	L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione	1	2023	1 ora e mezza
Programmazione	Scuola IFEL	PIAO: partiamo dalle basi	1	2023	1 ora e mezza
Programmazione	Scuola IFEL	Le dimensioni della programmazione nel PIAO: valore pubblico e mappatura dei processi	1	2023	1 ora e mezza
Anticorruzione	Tecnolink	Etica pubblica e mappatura dei rischi – Per responsabili di servizio e membri dell'ufficio di staff	9	23/11/2023	7 ore
Anticorruzione	STC Managing s.r.l.	Etica pubblica e codice di comportamento	62	Dicembre 2023	2 ore

Si evidenzia che i dipendenti aderiscono spesso autonomamente a iniziative formative organizzate da diversi enti e soggetti, quali: Provincia di Bergamo, ANCI, Scuola IFEL, UPEL, Polis Lombardia, Interaction Design Foundation e altri enti di interesse settoriale.

Principi della formazione

Il servizio formazione e quindi il presente Piano si ispirano ai seguenti principi:

1. valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
2. uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
3. continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
4. partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
5. efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro valutando i corsi erogati sulle 3 dimensioni del sistema di valutazione della formazione dell'ente (gradimento – apprendimento - trasferibilità
6. efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Obiettivi della formazione

Gli obiettivi strategici del Piano sono:

- sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto;
- garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali. Il miglioramento delle competenze digitali supporta i processi di semplificazione e digitalizzazione previsti negli obiettivi strategici M1_4.4.1 del PNRR. Implementazione e completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente;
- rafforzare le competenze manageriali e gestionali per i Responsabili di servizio;
- sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate alle Aree/Uffici;
- sostenere le misure previste dalla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026;
- supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata.

Gli attori della formazione

Gli attori della Formazione e quindi del presente piano sono:

- **Segreteria generale.** È l'unità organizzativa preposta al servizio formazione;
- **Responsabili di servizio.** Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti dell'Area di competenza;
- **Dipendenti.** Sono i destinatari della formazione e oltre ad essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un processo partecipativo che prevede: la compilazione del questionario di gradimento rispetto a tutti i corsi di formazione trasversale attivati.
- **Docenti.** La formazione sarà per lo più effettuata da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica o da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati. Ci si avvarrà, per quanto possibile, di corsi gratuiti organizzati dalle predette scuole o associazioni di enti locali.

Modalità e regole di erogazione della formazione

Le attività formative potranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

- Formazione in aula
- Formazione attraverso webinar
- Formazione in diretta streaming.

Sarà privilegiata la formazione a distanza, attraverso il ricorso a modalità innovative e interattive.

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

I corsi saranno ritenuti validi e verrà rilasciato l'attestato di partecipazione solo se:

- la frequenza sarà pari almeno al 70% del monte ore previsto (tranne per quei corsi la cui normativa preveda un'obbligatorietà di frequenza diversa);
- sarà superata positivamente la prova finale, se prevista.

La partecipazione a un'iniziativa formativa implica un impegno di frequenza nell'orario stabilito dal programma. La mancata partecipazione per motivi di servizio o malattia (da attestarsi per iscritto da parte del Responsabile del servizio) comporterà l'inserimento (sempre che sia possibile) del dipendente in una successiva sessione o edizione del corso.

Il dipendente che richiede di partecipare ad un corso non può, in linea di massima, recedere dalla propria decisione se non per seri e fondati motivi che il Responsabile deve confermare, autorizzando la rinuncia.

Per ogni corso di formazione realizzato, si procederà al monitoraggio in itinere ed ex post e, laddove previsto, alla valutazione dell'apprendimento.

Predisposizione del piano formativo 2024-2026

Le proposte di formazione per il triennio 2024-2026 sono state elaborate attraverso un'analisi che ha tenuto conto dei seguenti aspetti:

- Analisi delle principali disposizioni normative in materia di obblighi formativi;
- Correlazione con l'analisi dei fabbisogni formativi in tema di formazione obbligatoria con riferimento alle tematiche dell'anticorruzione e della sicurezza;
- Eventuale rilevazione dei bisogni formativi - finalizzata ad un più ampio e diffuso coinvolgimento del personale.

Programma formativo per il triennio 2024-2026

Il Segretario generale, in collaborazione con i Responsabili di servizio, ha individuato le tematiche formative per il piano del triennio 2024-2026, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

Si riporta la dotazione organica aggiornata al 01/01/2024 per un totale di 76, di cui uno in convenzione, più il Segretario Generale:

Area di contratto	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari ed elevata qualificazione
Dipendenti	1	17	38	19

La partecipazione alle iniziative di formazione è prevista anche per i dipendenti assunti con contratti a tempo determinato di congrua durata, in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo ricoperto dal personale in questione.

Specifiche sezioni del Piano sono dedicate alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro. I fabbisogni formativi in tali ambiti sono stati individuati, rispettivamente, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dal Responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Nello specifico sarà realizzata in collaborazione con gli uffici competenti tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro.

L'attività formativa del triennio si andrà a sviluppare prevalentemente sulle aree tematiche di seguito riportate.

Il presente Piano potrà essere aggiornato ed eventualmente integrato nel corso del triennio, a fronte di specifiche esigenze formative non attualmente prevedibili.

Formazione *Competenze digitali per la PA - Syllabus*

Il Syllabus e la piattaforma per l'assessment e l'erogazione della formazione sono stati realizzati dal Dipartimento della Funzione pubblica nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA", finanziato a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, con l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione e, più in generale, del miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.

Dopo una prima fase pilota - in cui è stato coinvolto un numero limitato di amministrazioni centrali, regionali e locali che hanno collaborato con il Dipartimento al perfezionamento degli strumenti di assessment – l'iniziativa è stata estesa alle amministrazioni interessate, con l'obiettivo di promuovere l'inserimento della metodologia di assessment delle competenze e della formazione sul tema del digitale nel più ampio sistema di interventi volti al rafforzamento della capacità amministrativa e organizzativa oltre che digitale degli enti pubblici.

In seguito ad indagine interna volta a raccogliere esigenze formative da parte dei dipendenti e delle rispettive aree di appartenenza, il Comune di Caravaggio ha inviato la propria richiesta di adesione il 7 ottobre 2022, proponendo un progetto formativo di 14 mesi, online e asincrono, che coinvolge 38 dipendenti, con interessi differenziati ma riguardanti tutti i contenuti proposti dalla piattaforma, e prevedendo una verifica del raggiungimento di almeno il 50% degli obiettivi formativi prefissati entro il 7° mese.

Data la rimodulazione di numerosi corsi, nonché l'aggiunta di alcuni, il progetto è stato prorogato fino al 31/12/2024, permettendo a ulteriori dipendenti di aderire.

Piano triennale

Macro argomento	Progetto formativo	Contenuto	Destinatari	Date/periodo	Ore
Anticorruzione	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Il whistleblowing	Adesione su base volontaria.	12/01/2024	4 ore
Finanziaria	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Legge di bilancio 2024. Impatto sugli enti locali	Adesione su base volontaria.	19/01/2024	4 ore
Gestione del territorio	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	La gestione del verde pubblico. Esperienze innovative	Adesione su base volontaria.	26/01/2024	4 ore
Appalti e contratti	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Le novità sugli affidamenti sottosoglia a seguito del D.Lgs. 36/2023	Adesione su base volontaria.	02/02/2024	4 ore
Appalti e contratti	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Le novità sulla fase esecutiva degli appalti pubblici a seguito del D.Lgs. 36/2023	Adesione su base volontaria.	09/02/2024	4 ore
Anticorruzione	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Aggiornamenti in tema di anticorruzione e trasparenza	Adesione su base volontaria.	16/02/2024	4 ore
Personale	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Le nuove regole sui concorsi pubblici	Adesione su base volontaria.	23/02/2024	4 ore
Finanziaria	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Il sistema di controllo degli organismi partecipati degli enti locali alla luce del decreto di riordino dei servizi pubblici locali.	Adesione su base volontaria.	01/03/2024	4 ore
Personale	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Aggiornamenti in tema di spese del personale e capacità assunzionali	Adesione su base volontaria.	08/03/2024	4 ore
Digitalizzazione	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Digitalizzazione: accessibilità web dei siti internet, rendere i contenuti a misura di cittadino	Adesione su base volontaria.	15/03/2024	4 ore
Digitalizzazione	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Digitalizzazione: identità digitale per i servizi online e nuove piattaforme per la PA	Adesione su base volontaria.	22/03/2024	4 ore
Sicurezza sui luoghi di lavoro	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	L'evoluzione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Adesione su base volontaria.	12/04/2024	4 ore
Personale	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale	Le competenze trasversali, dai decreti alla gestione dell'organizzazione	Adesione su base volontaria.	19/04/2024	4 ore

	– Progetto Mente Locale				
Finanziaria	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Il PNRR incide sulle rilevazioni contabili – il Patrimonio dell’ente e la contabilità Acrua	Adesione su base volontaria.	10/05/2024	4 ore
Demografici	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Aggiornamenti in tema di servizi demografici	Adesione su base volontaria.	17/05/2024	4 ore
Sicurezza sui luoghi di lavoro	Formazione/aggiornamento addetti primo soccorso Formazione/aggiornamento addetti antincendio Aggiornamento annuale RLS Formazione/aggiornamento preposti Formazione generale e specifica sulla sicurezza sui luoghi di lavoro per neo assunti e dipendenti in generale	Come da D. Lgs. n. 81/2008	Addetti primo soccorso Addetti antincendio RLS (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	2024-2026	Durata e periodicità come da D. Lgs. 81/2008
Lavoro agile e cybersicurezza	Maggioli S.p.A.	Cybersicurezza e protezione dei dispositivi in caso di lavoro agile.	Tutto il personale. Corso obbligatorio.	2024	Da definire
Trasformazione digitale	Maggioli S.p.A.	Formazione sull’utilizzo della versione aggiornata del software gestionale: - Formazione relativa a protocollo informatico, gestione documentale, atti amministrativi, contabilità, tributi. - Formazione all’utilizzo della piattaforma per le notifiche digitali - Formazione all’utilizzo della piattaforma per lo scambio di dati tra PA - Formazione all’utilizzo del sito internet istituzionale e dei relativi servizi online per il cittadino	I Responsabili di servizio ed il personale di tutti i settori, in relazione al proprio ambito di competenza	Febbraio – marzo – aprile 2024	Da definire
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali.	Syllabus	- Differenza tra dato e informazione - Ricerca di dati e informazioni - Valutare l’affidabilità delle informazioni e dei dati rilevati su Internet - Banche dati pubbliche - Organizzare informazioni, dati e contenuti digitali - Le potenzialità dell’analisi dei dati - Le principali fonti pubbliche (es. Istat, OCSE).	Adesione su base volontaria.	2024-2026	50 minuti

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione.	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - La posta elettronica - L'intranet - Gli strumenti elementari di condivisione dei documenti (es. cartelle condivise) - I diversi tipi di strumenti di comunicazione evoluti (es. applicazioni di instant messaging e audio video conferencing, forum interni...) - Saper scegliere gli strumenti di comunicazione più appropriati. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e 20 minuti
Proteggere i dispositivi.	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Rischi e minacce negli ambienti digitali - Misure base di sicurezza per proteggere i dispositivi - Le password - I principali rischi per il dispositivo se soggetto ad attacchi informatici - Le misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni - I principali tipi di attacco informatico, Virus, Trojan, Denial of Service (DoS), Distributed Denial of Service (DDoS) - Contromisure per prevenire gli attacchi informatici - Riconoscere quando il dispositivo è soggetto ad attacchi informatici. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e 20 minuti
Conoscere l'identità digitale.	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - I diversi strumenti di autenticazione (es. CIE, SPID e CNS) per accedere ai servizi on-line erogati dalle pubbliche amministrazioni - Le caratteristiche principali di SPID - Le modalità di ottenimento dell'identità digitale di SPID utilizzando CIE, CNS e firma digitale - L'utilizzo di SPID e della CIE come modalità di autenticazione - I vari livelli di autenticazione offerti dal sistema SPID - Le possibilità offerte da SPID per la firma dei documenti - La valenza di SPID e della CIE all'interno dell'Unione Europea e le relative possibilità di utilizzo. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e 20 minuti
Conoscere gli	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - I principali diritti di cittadinanza digitale 	Adesione su base	2024-2026	1 ora e

obiettivi della trasformazione digitale.		<ul style="list-style-type: none"> - Il Responsabile per la transizione al digitale - Le linee generali di programmazione della strategia digitale italiana - Le competenze chiave richieste ai dirigenti, agli specialisti IT e ai dipendenti - Gli attori preposti alla governance del digitale e i rispettivi ruoli - Gli obiettivi della strategia digitale italiana - Il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della pubblica amministrazione. 	volontaria.		40 minuti
Produrre, valutare e gestire documenti informatici.	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Documento informatico e documento elettronico - Il valore legale del documento informatico - Il valore legale della firma digitale e del timbro digitale - I sistemi di protocollo informatico - I formati accettati per un documento informatico - I diversi tipi di firme elettroniche e il diverso valore giuridico e probatorio - I sistemi di gestione documentale - Il valore temporale del documento informatico, l'esistenza delle marche temporali e di altri riferimenti temporali opponibili a terzi - La validazione temporale di un documento informatico - I fondamenti della conservazione digitale - I formati documentali le cui caratteristiche tecniche garantiscono l'accessibilità dei documenti pubblicati on line sui siti web istituzionali delle amministrazioni - Il sigillo elettronico - La classificazione, la fascicolazione e l'utilizzo dei metadati in relazione ai documenti e ai fascicoli informatici - La corretta gestione archivistica e successiva conservazione dei documenti informatici - L'accesso ai documenti informatici da parte dei soggetti interessati. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	2 ore e 40 minuti
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - La Posta Elettronica Certificata (PEC) - I principali strumenti di comunicazione tra pubbliche amministrazioni 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	3 ore e 10 minuti

altre PA.		<ul style="list-style-type: none"> - La PEC quale strumento di comunicazione con il cittadino e le imprese - L'obbligo di acquisire d'ufficio le informazioni già possedute dall'amministrazione precedente o detenute da altre amministrazioni - Le modalità individuate dalla normativa di riferimento per inoltrare validamente istanze e dichiarazioni a pubbliche amministrazioni per via telematica - Il domicilio digitale - Gli strumenti elementari per la comunicazione massiva e la diffusione di informazioni in favore di cittadini e imprese (es. siti web istituzionali, FAQ, news) - Gli strumenti di comunicazione tra amministrazioni - Le principali caratteristiche di un sistema di gestione avanzato del rapporto con il cittadino (CRM-Citizen Relationship Management) - Gli strumenti evoluti di comunicazione e partecipazione in favore di cittadini, imprese e degli altri stakeholder di una pubblica amministrazione (es. forum, social media) - I diversi stili di comunicazione e registri linguistici a seconda del destinatario e dello strumento utilizzato - Saper utilizzare la PEC in maniera integrata con il protocollo informatico e il sistema di gestione documentale - L'acquisizione d'ufficio delle informazioni già possedute dall'amministrazione precedente o detenute da altre amministrazioni - Gli strumenti digitali per l'invio di notifiche a cittadini e imprese e l'efficacia giuridica di queste comunicazioni - Gli strumenti avanzati per comunicare con le altre amministrazioni e gestire il rapporto con gli utenti (es. forum, instant messaging, audio video conferencing, social media, sistemi di CRM – Citizen Relationship Management). 			
-----------	--	---	--	--	--

Proteggere i dati personali e la privacy.	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Riservatezza, integrità e non ripudio dei dati - Il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali - Proteggere i dati personali negli ambienti digitali - I diversi tipi di dati personali - Saper valutare i rischi e applicare le contromisure appropriate - Saper declinare gli adempimenti connessi alla tutela dei dati personali nell'ambito dell'attività di una pubblica amministrazione 	Partecipazione obbligatoria.	2024-2026	1 ora e 10 minuti
Erogare servizi on-line	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Il diritto di cittadini e imprese di accedere ai servizi in modalità digitale - L'obbligo per l'amministrazione di pubblicare on-line tutti i moduli e i formulari adottati per l'erogazione dei servizi - Il diritto dei cittadini di effettuare pagamenti con modalità informatiche e pagoPA - Principi e obblighi connessi alla fatturazione elettronica - Le linee guida AgID per l'erogazione dei servizi on-line e le caratteristiche necessarie per l'erogazione di un servizio on-line (efficacia, economicità, utilità, fruibilità, accessibilità, tempestività) - L'obbligo di misurare il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive - "Mobile-first" - "Digital first" - "Once only" - I vari livelli di erogazione di un servizio on-line, dal livello base - Le conseguenze giuridiche di violazione dell'obbligo di erogazione del servizio in modalità digitale. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	2 ore e 40 minuti
Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Gli strumenti tecnologici maggiormente diffusi nella vita quotidiana e le loro applicazioni - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione Cloud computing - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	2 ore e 10 minuti

		<ul style="list-style-type: none"> - applicazione dei Big data e del Data analytics - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione dell'Intelligenza artificiale - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione dell'IoT - Internet delle Cose - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione della Blockchain 			
Conoscere gli Open Data.	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Il significato di Open Data inclusa la differenza tra dato aperto e dato pubblico - La definizione di formato aperto e i principali formati aperti per i dati - L'utilità degli Open Data per imprese, cittadini e società civile - Le caratteristiche principali degli Open Data - Il principio dell'Open Data by default e i suoi limiti - La pubblicazione di dati aperti - Valutare la qualità del dato - Valutare le implicazioni organizzative e gli interventi necessari ad abilitare la generazione automatica di Open Data nell'ambito dei processi interni di una amministrazione - I modelli per i dati e per i metadati proposti a livello nazionale e internazionale - Il significato di Linked Open Data 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e 40 minuti
Cybersicurezza	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - Le sfide per la PA in materia di Cybersicurezza, il ruolo dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) e la Strategia Nazionale di Cybersicurezza - I concetti chiave della Cybersicurezza e come gestire il rischio cyber - Gli attacchi informatici e le tipologie di attacchi maggiormente diffusi e di cyber frodi - Riconoscere le mail fraudolente e il phishing - Riconoscere gli strumenti di Password Management, le tecniche di cracking delle password e di generazione di password sicure. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e 25 minuti
La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali	Syllabus	Enti territoriali: gli Obiettivi dell'Agenda 2030 e le competenze per lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	5 ore e 20 minuti

Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	Syllabus	Principi e contenuti del nuovo codice dei contratti pubblici ex D.Lgs. 36/2023.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	20 ore e 20 minuti
Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> - La partecipazione civica nella logica del governo aperto. - Le fasi di un processo partecipativo e la piattaforma Decidim. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	4 ore e 30 minuti
Accountability per il governo aperto	Syllabus	Strumenti e metodi per l'accountability.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	4 ore e 30 minuti
Parità di genere	Syllabus	RIFORMA Mentis – Percorso sul contrasto alle disuguaglianze di genere e alle molestie sul lavoro	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora
Bilancio e contabilità – La programmazione	Scuola IFEL – Basic Knowledge Formazione di base per I neo-assunti e neo-immessi in ruolo	<ul style="list-style-type: none"> - I contenuti del principio della programmazione negli Enti Locali e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.); - i contenuti del Bilancio di Previsione degli Enti locali; - i contenuti del Piano Esecutivo di Gestione; - come le entrate e le spese sono classificate nel bilancio degli Enti Locali; - il concetto e la struttura del Piano dei conti integrato; - lo strumento del Fondo crediti di dubbia esigibilità; - la disciplina degli equilibri di bilancio; - capire come il Bilancio degli Enti Locali possa essere modificato nel corso dell'anno. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	16 ore
Bilancio e contabilità – La gestione		<ul style="list-style-type: none"> - Il principio della competenza finanziaria e come tale principio sia stato modificato dall'ordinamento contabile in vigore negli enti locali a partire dal 2015; - i contenuti della gestione delle entrate dell'Ente locale nell'attuale ordinamento contabile, attraverso le sue fasi e il concetto dell'esigibilità distinto per tipologia; - i contenuti della gestione delle spese dell'Ente locale nell'attuale ordinamento contabile, attraverso le sue fasi e il concetto dell'esigibilità distinto per tipologia; - il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	10 ore e mezza

		<p>commerciali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - il funzionamento del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV). 			
Bilancio e contabilità – La rendicontazione		<ul style="list-style-type: none"> - L'accantonamento al Fondo Crediti di dubbia esigibilità alla chiusura del Rendiconto della gestione; - le modalità di contabilizzazione delle spese per i lavori pubblici nel rendiconto di gestione; - il riaccertamento ordinario dei residui; - il Rendiconto degli Enti locali; - come viene determinato il risultato di amministrazione e le diverse voci che lo compongono; - le modalità di utilizzo del risultato di amministrazione, sia per le quote accantonate, vincolate o destinate, che per la parte libera; - le modalità di ripiano del disavanzo di amministrazione di un Ente locale previste dal Testo unico degli Enti locali. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	12 ore e mezza
I controlli amministrativi e la responsabilità		Le diverse tipologie di controlli amministrativi e le forme di responsabilità nella PA, con particolare riferimento al sistema locale.	Adesione su base volontaria	2024-2026	8 ore e mezza
La partecipazione dei cittadini alla vita pubblica locale		Strumenti e iniziative atte a favorire forme di partecipazione civica nel rapporto tra istituzioni e cittadini.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	6 ore e mezza
Atti e procedimenti amministrativi - Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, notifica.		Elementi teorici e strumenti pratici per la corretta redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, indicazioni per la notifica degli atti.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	6 ore e mezza
Atti e procedimenti amministrativi – Semplificazione del procedimento, trasparenza e modelli alternativi		Quadro conoscitivo sulla semplificazione procedimentale e sulla trasparenza del procedimento, analizzando anche i modelli alternativi di esercizio dell'azione amministrativa	Adesione su base volontaria.	2024-2026	3 ore e mezza

di esercizio dell'azione amministrativa					
Atti e procedimenti amministrativi – Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa		Quadro conoscitivo puntuale e articolato sulle regole che governano il procedimento amministrativo.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	6 ore
Strategia e programmazione della prevenzione della corruzione		<ul style="list-style-type: none"> - La normativa e i provvedimenti attuativi del PIAO in relazione alla programmazione della strategia di prevenzione della corruzione e di trasparenza - Le disposizioni specifiche inerenti la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, trasparenza e diritto di accesso nell'ambito del PIAO - Il monitoraggio della sezione "Rischi correttivi e trasparenza" del PIAO per verificare l'efficacia delle misure di prevenzione e di trasparenza attuate - Il ruolo, i compiti e le responsabilità degli organi politici e degli organismi esterni nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Il ruolo, i compiti e le responsabilità del Responsabile della privacy, corruzione e trasparenza (RPCT) nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Il ruolo, i compiti e le responsabilità dei dirigenti e dei dipendenti nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	12 ore e mezza
La gestione del rischio di corruzione e le misure di prevenzione		<ul style="list-style-type: none"> - Il processo di gestione del rischio, le sue peculiarità e le finalità - La valutazione del rischio corruttivo: identificazione, analisi e ponderazione - Inconferibilità e incompatibilità - La rotazione ordinaria del personale. 	Partecipazione obbligatoria per coloro che non partecipano al corso di IDM sullo stesso tema e per i nuovi assunti.	2024-2026	9 ore
Misure di prevenzione etiche		- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;	Partecipazione obbligatoria per i	2024-2026	8 ore e mezza

e di comportamento		<ul style="list-style-type: none"> - il comportamento che ci si aspetta dal dipendente pubblico nei rapporti privati, durante il suo servizio e nei rapporti con il pubblico; - il concetto conflitto di interessi e le sue implicazioni nell'ambito dell'amministrazione pubblica e la differenza tra conflitto di interessi attuale e potenziale; - la figura del whistleblower, il rapporto giuridico che deve sussistere tra le parti, l'oggetto e le modalità di segnalazione; - le tutele previste dalla normativa per il dipendente che effettua segnalazioni di illecito nell'interesse della pubblica amministrazione. 	nuovi assunti.		
La trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici		<ul style="list-style-type: none"> - La trasparenza nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione; - le tre tipologie di accesso agli atti della pubblica amministrazione; - il diritto di accesso civico generalizzato; - le richieste di accesso civico generalizzato agli atti delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	6 ore
Appalti, Contratti e Investimenti – Codice appalti 2023	Scuola IFEL – Up-skilling e Re-skilling - Aggiornamento continuo per tutti i dipendenti comunali	Nuovo Codice Appalti e norme derogatorie PNRR: presentazione della Nota IFEL.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e mezza
Appalti, Contratti e Investimenti – PNRR Academy		Bando tipo ANAC Sopra-soglia	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e mezza
Appalti, Contratti e Investimenti – Principio DNSH		<ul style="list-style-type: none"> - Le novità sull'applicazione del principio DNSH nelle piccole e medie opere PNRR - Gli strumenti di acquisto e negoziazione nel PNRR – il Principio DNSH - Il Vademecum DNSH - Secondo Quaderno operativo. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	4 ore e mezza
Appalti, Contratti e Investimenti – Contratti prestazione energetica (EPC)		<ul style="list-style-type: none"> - Inquadramento giuridico dei contratti EPC; - aspetti tecnici degli interventi di efficientamento energetico e dei contratti EPC; - profili economici e monitoraggio dei contratti EPC; - il Contratto Standard EPC. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	6 ore
Appalti, Contratti e		Mettere a valore gli immobili inutilizzati nei Comuni.	Adesione su base	2024-2026	1 ora e

Investimenti – Progetto OPA			volontaria.		mezza
Appalti, Contratti e Investimenti – Aggiornamento Piattaforma Easy Investimenti		Il Partenariato Pubblico Privato (PPP) e il nuovo codice dei contratti pubblici.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e mezza
Bilancio e contabilità – Manuali di istruzione PNRR – Sistema Regis		Analisi dei Manuali operativi A, B, C, D.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	10 ore
Bilancio e contabilità – Interventi di supporto e prevenzione delle crisi finanziarie nei comuni		Le problematiche finanziarie e di contesto alla base dei fenomeni del dissesto e del riequilibrio finanziario pluriennale.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	18 ore
Bilancio e contabilità – Piattaforma PCC		Le nuove modalità di accesso ai dati e di comunicazione previste dal sistema PCC, nell'ambito dell'integrazione con il portale Area RGS.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	4 ore e mezza
Entrate e riscossione – Accertamento e riscossione		- Organizzazione ufficio entrate - Accertamento entrate comunali - Prevenzione del contenzioso e processo tributario - Riscossione coattiva	Adesione su base volontaria.	2024-2026	24 ore
Entrate e riscossione – ARERA		Le prescrizioni regolatorie di ARERA.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	4 ore e mezza
Entrate e riscossione – Piattaforma Notifiche Digitali		Percorso rivolto ai Comuni che hanno partecipato all'Avviso 1.4.5. Analisi del nuovo processo di notifica delineato dalla norma e i passi necessari per adottarlo.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	3 ore
Entrate e riscossione – Processo tributario		Le modifiche introdotte dalla legge 31 agosto 2022, n. 130 alla disciplina del processo tributario.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e mezza
Entrate e riscossione – Contenzioso Tributario		Gli strumenti volti a favorire la chiusura agevolata del contenzioso pendente in tutti i gradi di giudizio.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e mezza

Entrate e riscossione – Regolamento TARI		Le modifiche da apportare al regolamento TARI, sulla base del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato con la delibera ARERA n. 15/2022.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e mezza
Fondi europei e Coesione - Fondi a gestione diretta dell'Unione Europea		<ul style="list-style-type: none"> - Erasmus+ - Life+ e Horizon Europe - Finanziamenti diretti europei 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	4 ore e mezza
Fondi europei e Coesione - Piano Nazionale Complementare		PNC – Il monitoraggio degli interventi	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e mezza
Fondi europei e Coesione – Quadro Finanziario Pluriennale		<ul style="list-style-type: none"> - Il Quadro Finanziario Pluriennale e i finanziamenti europei diretti - Clima, ambiente, energia - La transizione verde e climatica 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	4 ore e mezza
Innovazione digitale e Semplificazione - Strumenti e tecnologie per la transizione digitale delle PA locali		<ul style="list-style-type: none"> - Intelligenza artificiale - Interoperabilità banche dati - Design siti web delle PA 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	4 ore e mezza
Innovazione digitale e Semplificazione - Intelligenza artificiale e Pubblica Amministrazione: la “terza via” per il futuro digitale dei Comuni		<ul style="list-style-type: none"> - La strategia nazionale sull'intelligenza artificiale - AI e Pubblica amministrazione: rischi, opportunità e vincoli per i comuni - I campi di applicazione dell'intelligenza artificiale negli enti locali 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	4 ore e mezza
Innovazione digitale e Semplificazione - Piano Triennale ICT - FOCUS COMUNI		Il Piano Triennale per l'informatica della PA 2022-2024.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e mezza

Organizzazione e personale – Direttiva del Ministro per la PA e piattaforma Syllabus. Incontro di dialogo con i Comuni	Il nuovo portale Syllabus.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e mezza
Organizzazione e personale – PIAO Come organizzare e gestire il Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle schede della Guida Operativa del MEF relative agli impianti; - analisi delle indicazioni relative ai criteri di aggiudicazione da inserire nelle gare per il rispetto del principio DNSH; - primo allegato al Vademecum IFEL relativo alla relazione di sostenibilità e all'asseverazione del rispetto del principio DNSH. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	10 ore e mezza
Organizzazione e personale – Le attività non istituzionali dei dipendenti pubblici	Procedure, responsabilità e sanzioni	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e mezza
Organizzazione e personale – Decreto assunzioni PA	<ul style="list-style-type: none"> - Assunzione di personale non dirigenziale di diverse amministrazioni ed enti e al relativo trattamento economico e giuridico; - accesso al pubblico impiego, procedure concorsuali e riserva di posti; - assunzioni di personale a tempo determinato per l'attuazione del PNRR. 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e mezza
Sostenibilità e Welfare – Territori generativi	<ul style="list-style-type: none"> - Welfare locale e politiche per la sostenibilità - Progettare e valutare gli impatti del welfare locale - Amministrazione condivisa e il ruolo del terzo settore - Realizzare operativamente la co-programmazione e la co-progettazione - Il funding mix del welfare locale - Integrare il welfare locale e il welfare aziendale 	Adesione su base volontaria.	2024-2026	15 ore
Sostenibilità e Welfare – Assistenza studenti con disabilità	Monitoraggio dello sviluppo e del potenziamento dei servizi di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione in favore degli studenti con disabilità che frequentano le scuole dell'infanzia (materne),	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e mezza

		primarie (elementari) e secondarie di primo grado (medie) per effetto delle maggiori risorse assegnate con l'apposito Fondo 2023 in base al Decreto 24 agosto 2023.			
Trasparenza, Privacy e Anticorruzione - Whistleblowing		<ul style="list-style-type: none"> - Profili costitutivi del whistleblowing - Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione - La segnalazione ed i canali per effettuarla - Il sistema di protezione del segnalante e la limitazione di responsabilità - Le misure di sostegno - Il potere sanzionatorio dell'ANAC. 	Obbligatorio per chi non lo avesse frequentato nel 2023 e per nuovi assunti, ad eccezione di chi frequenta il corso IDM sullo stesso tema.	2024-2026	1 ora e mezza
Trasparenza, Privacy e Anticorruzione - Antiriciclaggio		Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo.	Adesione su base volontaria.	2024-2026	1 ora e mezza
Formazione specialistica di settore	Da definire	Formazione su materie specifiche di settore	Da definire	2024-2026	Da definire
Protocollo	Da definire	Formazione in materia di protocollazione	2	2024-2026	Da definire
SUAP	Maggioli S.p.A.	Corso di formazione per l'utilizzo della piattaforma Solo1	1	2023-2024	18 ore