



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2024/2026

1. - INTRODUZIONE**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Codice Settore	Settore	Responsabile Settore
F1	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale	Vinciotti Mauro
F2	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale	Magnanimi Eleonora
F3	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffi	Celestini Luigi
F4	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni	Guancini Ilaria
F5	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
F6	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti	GAI MASSIMO
F7	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar	Peruzzo Stefano
F8	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura	Monceli Simone
FSG	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco	Puopolo Annalisa
FUP	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE	Vittori Lorian
FUP-UP	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE	Vittori Lorian

Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Dirigente	Vinciotti Mauro
Obiettivo Operativo	dupatt_0574 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_057401 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
 Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_057402 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
 Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0575 - ASSISTENZA NELL'ADEMPIMENTO ANAC L. 190/2012
----------------------------	-------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Baldani-Emanuele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
BURLA-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
CARRUBBA-BRUNO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Del Citto-Fabio	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
MACALUSO-LUISA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	N. incontri				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-01	1,00		

Fase Operativa : dupatt_057501 - Raccolta informazioni sullo stato delle schede CIG dei vari uffici/servizi
Raccolta informazioni sullo stato delle schede CIG dei vari uffici/servizi

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
---------------------	-------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2024-01	1,00		

Fase Operativa : dupatt_057502 - Coordinamento dei vari uffici/servizi nella correzione delle schede CIG non complete o mancanti
Coordinamento dei vari uffici/servizi nella correzione delle schede CIG non complete o mancanti

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Pubblicazione File finale				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-02	1,00		

Fase Operativa : dupatt_057503 - Generazione e Trasmissione del file XML da inviare telematicamente ad ANAC per ottemperare all'adempimento
Generazione e Trasmissione del file XML da inviare telematicamente ad ANAC per ottemperare all'adempimento

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0578 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_057801 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_057802 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_057804 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0579 - SUPPORTO E ASSISTENZA GUASTI E SEGNALAZIONI CED
----------------------------	----------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Baldani-Emanuele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
BURLA-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
CARRUBBA-BRUNO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Del Citto-Fabio	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
MACALUSO-LUISA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :		% completamento				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_057901 - Supporto e assistenza guasti e segnalazioni uffici dell'Ente
Supporto e assistenza guasti e segnalazioni uffici dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0581 - RICOGNIZIONE SEGNALETICA STRADALE
----------------------------	--------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE LUCA-ANDREA ALBERTO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
LEONINI -PAOLA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PLANTERA-MAURO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	% provvedimenti di viabilità adottati rispetto alle istanze pervenute dagli stakeholders				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	50,00	0,00	
Quantità	50,00	2024-12	50,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_058101 - Ricognizione delle strade cittadine e formazione di un elenco di priorità
 Ricognizione delle strade cittadine e formazione di un elenco di priorità

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	% Importo Impegnato/ Importo Stanziato				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_058102 - Realizzazione segnaletica
 Realizzazione segnaletica

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0582 - CONTROLLI SULLA TENUTA DEL CANILE COMUNALE
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NARDOCCI-CARLA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERSI-MOIRA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALIMBENI-RITA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ZARLETTI-MAILA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		N. controlli				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_058201 - CONTROLLI PRESSO I CANILI
CONTROLLI PRESSO I CANILI

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0583 - ATTIVITÀ DEI NUCLEI AMMINISTRATIVI
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCARDI-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CAMINADA-ALBERTO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CAPULLI-ANNA RITA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARDONE-STEFANIA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
CENTO-GIAMPIETRO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DE SANTIS-TANIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DEL CANUTO-DANIELA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FONTANA-LAURA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LENA-GIADA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MATTEUCCI-PAOLO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERUGI-ANNA CRISTINA	Area operatori esperti (ex B)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PROIETTI-LUIGI	Area operatori esperti (ex B)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SCAPPINI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-SIMONA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TODINI-GIOVANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
VIANELLO-SUSANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	N. procedimenti trattati
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	150,00		
Quantità	100,00	2024-09	150,00		

Fase Operativa :

dupatt_058301 - Trattazione ricorsi a violazioni amministrative

Trattazione dei ricorsi a violazioni amministrative e predisposizione degli atti per la difesa e la costituzione dell'ente in ogni grado di giudizio

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Tempo medio di rilascio/rinnovo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	4,00		

Fase Operativa : dupatt_058302 - Rilascio/rinnovo contrassegni diversamente abili
Rilascio/rinnovo contrassegni diversamente abili

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. accertamenti effettuati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	2.100,00		

Fase Operativa : dupatt_058303 - Effettuazione accertamenti informativi
Effettuazione accertamenti informativi

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	5.000,00		

Fase Operativa : dupatt_058304 - Notificazione di atti
Notificazione di atti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Espletamento attività nei termini previsti
---------------------	--------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_058305 - Validazione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada
Validazione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0584 - NUCLEO GESTIONE COMANDO
----------------------------	----------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GRECO-MARIA	Area operatori esperti (ex B)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LEONINI -PAOLA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MANCINELLI-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PLANTERA-MAURO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALCINI-ALESSIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TORRES-MARIA AZZURRA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Numero atti trattati				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-09	4.000,00		
Efficienza	100,00	2024-12	4.000,00		

Fase Operativa : dupatt_058401 - Gestione protocollo e repertorio P.L.
Attività di gestione del protocollo e del registro di repertorio del Comando

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Numero ordinanze segnaletica stradale predisposte				
---------------------	---------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-09	65,00		
Efficienza	100,00	2024-12	65,00		

Fase Operativa : dupatt_058402 - Predisposizione ordinanze C.d.S.
Predisposizione di ordinanze relative a segnaletica stradale

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Numero di determinazioni dirigenziali predisposte				
---------------------	---------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-06	100,00		
Efficienza	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_058403 - Adozione determinazioni dirigenziali
Predisposizione e gestione iter determinazioni dirigenziali

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Numero piani ferie estive invernali predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-09	0,00		
Efficienza	100,00	2024-12	2,00		

Fase Operativa : dupatt_058404 - Predisposizione ferie personale P.L.
Predisposizione attuazione e gestione piani ferie per il personale P.L. estivi e invernali

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0697 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l’assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_069701 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023
 Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macroobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0117 - REDAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Rinnovare il regolamento di Polizia Urbana, disciplinando tutti i comportamenti ed attività comunque influenti sulla vita della comunità cittadina al fine di salvaguardare la convivenza civile e la sicurezza urbana. Il regolamento dovrà costituire un punto di sintesi delle varie disposizioni emanate nel tempo e dovrà raccordarsi con gli altri regolamenti comunali. Avrà inoltre la funzione di disciplinare lo svolgimento delle attività e/o manifestazioni aventi carattere ripetitivo.
Descrizione Lunga	Il Regolamento di Polizia Urbana disciplina, in conformità ai principi generali dell'ordinamento giuridico ed in armonia con le norme speciali e con le finalità dello Statuto del Comune, comportamenti ed attività comunque influenti sulla vita della comunità cittadina al fine di salvaguardare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini, la più ampia fruibilità dei beni comuni e di tutelare la qualità della vita e dell'ambiente. Esso costituisce il principale strumento disciplinare dell'Ente Locale per tutela re la sicurezza urbana, intesa come "il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione, anche urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei siti degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile".

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCINELLI-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		Predisposizione regolamento			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_011701 - Redazione di un nuovo regolamento di polizia urbana
Predisposizione della proposta di regolamento

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0118 - INFORTUNISTICA STRADALE
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Miglioramento quali/quantitativo del servizio, potenziamento dell'azione di incremento della sicurezza stradale, attraverso l'incremento del livello di risposta alle richieste di intervento provenienti dai cittadini e dalle altre forze di polizia
Descrizione Lunga	La sicurezza stradale è una delle funzioni maggiormente qualificanti per la Polizia Locale e rappresenta un obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale. In questo contesto il rilevamento dei sinistri stradali occorsi sul territorio svolge un ruolo cardine, non solo ai fini di assicurare la certezza dell'applicazione delle sanzioni nei confronti dei trasgressori e della sottrazione dalla circolazione stradale potenziali fonte di pericolo (attraverso gli istituti del sequestro e del fermo dei veicoli e del ritiro della patente di guida) ma anche ai per garantire alle vittime degli incidenti il diritto al risarcimento dei danni. Obiettivo principale della Polizia Locale è quello di incrementare il livello di risposta alle richieste di intervento che pervengono dai cittadini e dalle altre forze di polizia.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ARTEMI-LUIGINA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTINI-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTOLLINI-ARIANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARAPELLOTTI -ANDREA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardinali-Giacomo	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Carlini-Alessandra	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Ceparotti-Michela	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cordone-Sara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Cristiani-Luca	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DE LUCA-ANDREA ALBERTO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
DELLE CESE-ROMINA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Di Benedetto-Assunta	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
DOMINIONI-GIOVANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Federici-Ilaria	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Ferrari-Fabio	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Freddi-Daniela	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
GIORNI-MASSIMILIANO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Manetti-Marco	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
MAZZI-GIORGIO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Miceli-Giovanni	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Neri-Marco	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PAESANI-ANDREA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALAGIANO-MARIA SCALA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pandimiglio-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pelorosso-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pierandi-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PINZAFERRI-SILVIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Roberta	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
ROMPIETTI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Rosciarelli-Luca	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROSSETTI-STEFANO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SCARDOZZI-MAURIZIO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Sirena-Eleonora	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TELERA-ILARIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	% di risposta alle richieste di intervento per sinistri stradali
---------------------	------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	90,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-15-2_011801 - Risposta rapida ed efficace alle richieste di intervento su infortuni stradali

Incremento della sicurezza stradale, tutela dei diritti dei cittadini, perseguimento di un maggior grado di certezza della pena, attraverso il raggiungimento di un elevatissimo livello di risposta alle richieste di intervento per sinistri stradali

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0119 - COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE NEGLI EVENTI DI PARTICOLARE RILEVANZA
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Coinvolgimento delle Associazioni di Protezione Civile negli eventi di particolare rilevanza
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DELLE CESE-ROMINA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	% partecipazione Associazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-09	30,00		
Quantità	50,00	2024-12	30,00		

Indicatore :	N. associazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-09	2,00		
Quantità	50,00	2024-12	2,00		

Fase Operativa : OS2027-15-2_011902 - Coinvolgimento delle Associazioni di Protezione Civile negli eventi di particolare rilevanza
 Coinvolgimento delle Associazioni di Protezione Civile negli eventi di particolare rilevanza

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0120 - PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI "CONTROLLO DI VICINATO"
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITÀ DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Promozione e coordinamento delle attività di "controllo di vicinato"
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Numero di contatti effettuati
---------------------	-------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	12,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012003 - Coordinamento tra Polizia Locale e gruppi di controllo di vicinato

In esecuzione del Protocollo di intesa sottoscritto da Prefettura e Comune di Viterbo, la Polizia Locale ha individuato un proprio responsabile il quale terrà contatti con i coordinatori dei gruppi di controllo di vicinato (è stata individuata come ottimale la frequenza mensile)

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Acquisizione agli atti del rapporto consuntivo dettagliato				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012004 - Resoconto delle attività svolte dai gruppi di controllo di vicinato

Al fine di verificare l'effettività e l'efficacia dell'attività svolte dai gruppi di controllo di vicinato, il responsabile nominato all'interno della Polizia Locale ed incaricato di tenere i contatti con i gruppi, redigerà a fine anno un rapporto consuntivo dettagliato

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0121 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA VEDETTA CIVICA
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Incremento del controllo del territorio attraverso la posa in opera di nuove telecamere per la videosorveglianza
Descrizione Lunga	Il Comune di Viterbo ha presentato un progetto per l'installazione di sistemi di videosorveglianza, ad implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina "Vedetta Civica", finanziato con le risorse stanziare dal Decreto Legge 20 febbraio 2017, n. 14, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" convertito con modificazioni dalla L. 18 aprile 2017, n. 48. Il progetto è risultato tra quelli approvati e finanziati dal Ministero come da graduatoria di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 23/06/2023. il progetto prevede l'installazione sul territorio di 18 nuove telecamere di contesto cui si aggiungono 8 telecamere con tecnologia per la lettura delle targhe.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TORRES-MARIA AZZURRA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		Numero di telecamere installate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-07	26,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012103 - Installazione dei nuovi impianti di videosorveglianza ad implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina “Vedetta Civica”
 Installazione dei nuovi impianti di videosorveglianza ad implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina “Vedetta Civica”

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/07/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0122 - VIGILE DI QUARTIERE
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Regolamentazione, organizzazione e realizzazione del servizio di Vigile di Quartiere come strumento di controllo del territorio, prossimità al cittadino e sicurezza partecipata
Descrizione Lunga	<p>La figura del vigile di quartiere si inserisce in un nuovo paradigma di rapporto tra polizia, territorio e cittadino, orientato a promuovere una presenza più attiva e partecipativa della polizia locale nella comunità. Alcuni punti chiave riguardanti la sua attuazione pratica sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CONOSCENZA DEL TERRITORIO: Il vigile di quartiere deve avere una conoscenza approfondita del territorio in cui opera. Questa comprensione permette un controllo più efficace del quartiere, identificando le aree critiche e le dinamiche specifiche della comunità locale. 2. RECETTIVITÀ ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITÀ: Il vigile di quartiere deve essere un punto di riferimento per la comunità, capace di ascoltare e comprendere le esigenze dei cittadini. Questa capacità di recepire le preoccupazioni della collettività è fondamentale per adattare le strategie di intervento alle reali necessità del quartiere. 3. PROMOZIONE DEL DIALOGO E DELLA COLLABORAZIONE: Un elemento centrale della figura del vigile di quartiere è la sua capacità di promuovere il dialogo e la collaborazione tra i cittadini e l'istituzione della Polizia Locale. Questo approccio mira a coinvolgere attivamente la comunità nella gestione della sicurezza, creando un legame di fiducia reciproca. 4. SUSCITARE FIDUCIA E RISPETTO: Il vigile di quartiere svolge un ruolo chiave nel suscitare fiducia e rispetto tra i cittadini. La sua presenza costante stimola la collaborazione dei residenti con le forze dell'ordine, creando un flusso di informazioni preziose che contribuiscono a rendere più efficace l'attività istituzionale della Polizia Locale. 5. NUOVA CULTURA DI VICINANZA ALLA COMUNITÀ: Il vigile di quartiere è considerato un promotore di una nuova cultura di vicinanza. Questo significa non solo essere presenti fisicamente, ma anche incoraggiare la partecipazione attiva dei cittadini nella costruzione di un ambiente sicuro e coeso. 6. RECUPERO DI ABITUDINI AL DIALOGO E ALLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO: Nonostante sia una figura moderna, il vigile di quartiere è

orientato a recuperare antiche abitudini di dialogo e conoscenza del territorio. Questo richiamo a pratiche più tradizionali contribuisce a stabilire un legame più profondo e autentico con la comunità.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERTINI-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTOLLINI-ARIANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardinali-Giacomo	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Carlini-Alessandra	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Cepparotti-Michela	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cordone-Sara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Cristiani-Luca	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DE LUCA-ANDREA ALBERTO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Di Benedetto-Assunta	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
DOMINIONI-GIOVANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Federici-Ilaria	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Freddi-Daniela	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
GIORNI-MASSIMILIANO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Manetti-Marco	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Miceli-Giovanni	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Neri-Marco	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PAESANI-ANDREA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PALAGIANO-MARIA SCALA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pandimiglio-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pelorosso-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pierandi-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PINZAFERRI-SILVIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Roberta	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
ROMPIETTI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Rosciarelli-Luca	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROSSETTI-STEFANO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SCARDOZZI-MAURIZIO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Sirena-Eleonora	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TELERA-ILARIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Emanazione della determinazione dirigenziale
---------------------	----------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-02	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-15-2_012201 - Definizione delle linee guida operative per il servizio del vigile di quartiere

Individuazione delle zone da coprire, del target di cittadini da avvicinare (ad es. commercianti, anziani, minori, ecc.), delle modalità di approccio e di comunicazione e delle modalità di trasmissione delle segnalazioni ricevute dai cittadini ai Settori competenti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 28/02/2024

Indicatore :		Numero di ore di servizio effettuate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2024-12	350,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012202 - Startup del servizio del Vigile di Quartiere
Organizzazione e svolgimento dei servizi nelle zone e con le modalità di cui alla fase 1

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0123 - INSTALLAZIONE VARCO ELETTRONICO Z.T.L.
----------------------------	------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Incremento della vivibilità e della fruibilità pedonale delle zone urbane ad elevato pregio storico architettonico attraverso il contingentamento degli accessi veicolari. Contenimento delle emissioni in atmosfera.
Descrizione Lunga	L'adozione dei provvedimenti istituivi delle Zone a Traffico Limitato ha prodotto, negli anni, un sensibile beneficio non solo per la circolazione veicolare ma anche ai fini di una maggiore tutela della salute e del patrimonio ambientale cittadino. In particolare, la Z.T.L. del Centro Storico di Bagnaia è ricompresa in un ambito viario di particolare pregio storico, architettonico e culturale; al fine di migliorarne la qualità e la vivibilità, consentendo ai cittadini di condividere in condizioni di maggiore sicurezza gli spazi pubblici, verrà installato un Varco Elettronico per il controllo automatico degli accessi alla Zona a Traffico Limitato.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCARDI-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CENTO-GIAMPIETRO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cordone-Sara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
DE SANTIS-TANIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LENA-GIADA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LEONINI -PAOLA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERUGI-ANNA CRISTINA	Area operatori esperti (ex B)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PLANTERA-MAURO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-SIMONA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TODINI-GIOVANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
VIANELLO-SUSANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Report fine lavori
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012301 - Lavori propedeutici all'installazione del varco elettronico
Realizzazione dei lavori di scavo e cablaggio delle linee di alimentazione e trasmissione dei dati per il funzionamento del varco elettronico

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore :	Report fine lavori
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012302 - Installazione del varco elettronico
Collocazione ed allaccio degli impianti tecnologici del varco elettronico

Inizio Previsto : 01/04/2024

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore :	Acquisizione agli atti del certificato di collaudo				
---------------------	----------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	40,00	2024-06	1,00	0,00	

Indicatore :	Determinazione di affidamento dell'incarico				
---------------------	---------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	60,00	2024-06	1,00	0,00	Obiettivo condizionato all'effettuazione dei lavori ad opera della ditta incaricata

Fase Operativa : OS2027-15-2_012303 - Collaudo esecutivo
 Affidamento dell'incarico esterno a tecnico abilitato per il collaudo del varco elettronico ed esecuzione del collaudo stesso

Inizio Previsto : 02/05/2024

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore :	trasmissione documentazione				
---------------------	-----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-07	1,00	0,00	Obiettivo condizionato al buon esito delle fasi di lavori e collaudo previste

Fase Operativa : OS2027-15-2_012304 - Richiesta di autorizzazione all'esercizio
 Predisposizione della documentazione e relativa trasmissione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per ottenere l'autorizzazione all'esercizio del varco

Inizio Previsto : 16/06/2024

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore :	% permessi rilasciati rispetto agli aventi diritto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	90,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012305 - Rilascio permessi Z.T.L.
Revisione, rinnovo ed inserimento nel sistema di gestione elettronica dei permessi Z.T.L. di Bagnaia

Inizio Previsto : 16/06/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Attivazione del varco elettronico				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	Obiettivo condizionato al buon esito delle fasi di installazione, collaudo ed autorizzazione già descritte

Fase Operativa : OS2027-15-2_012306 - Inizio funzionamento
Inizio del funzionamento del varco elettronico in seguito all'approvazione ministeriale

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0124 - CONTROLLI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE ED EDILIZIA
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Controlli di polizia amministrativa, commerciale ed edilizia
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALUISI-MARCO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARDARELLI-FILIPPO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CENTI-GIULIA LUGIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
NATALI-GIUSEPPE	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		N. interventi effettuati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-09	50,00	98,00	
Quantità	100,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa : OS2027-15-2_012401 - Attività investigativa in materia di polizia edilizia
Attività investigativa in materia di polizia edilizia

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. interventi effettuati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-09	75,00	110,00	
Quantità	100,00	2024-12	75,00		

Fase Operativa : OS2027-15-2_012402 - Controlli in materia di polizia amministrativa
Controlli in materia di polizia amministrativa

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0125 - CONTRASTO AI FENOMENI DI DEGRADO URBANO A TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL DECORO DELLA CITTÀ
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Contrasto ai fenomeni di degrado urbano a tutela dell'ambiente e del decoro della Città
Descrizione Lunga	La Polizia Locale effettua controlli sulla corretta attività di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini nell'ambito del sistema di raccolta differenziata degli RSU. I controlli vengono articolati ed organizzati in relazione all'ambito territoriale (interno od esterno del centro abitato) e consistono in attività istruttoria e d'indagine per risalire dal rifiuto al responsabile dell'abbandono. In seguito all'eventuale accertamento di violazioni, si procede alla redazione dei relativi verbali di contestazione. L'obiettivo prevede anche la sorveglianza delle I.P. attraverso i relativi sistemi di monitoraggio a distanza.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NARDOCCI-CARLA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERSI-MOIRA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALIMBENI-RITA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZARLETTI-MAILA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Numero di eventi verificati
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	250,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012502 - Controllo dei conferimenti sulle isole di prossimità
 Controllo dei conferimenti sulle isole di prossimità effettuati sia con sopralluoghi sul posto che con l'ausilio di strumenti tecnologici, individuazione di eventi potenzialmente illeciti e conseguente avvio della fase di indagine e verifica, avvio del procedimento sanzionatorio nei confronti degli eventuali responsabili individuati

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	% di incremento del numero di controlli rispetto all'anno precedente
---------------------	----------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012503 - Incremento dei controlli in materia ambientale
 Incremento dei controlli in materia ambientale di abbandono rifiuti

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0126 - MIGLIORAMENTO PRESIDIO DEL TERRITORIO
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Controlli di polizia stradale, polizia amministrativa, commerciale ed edilizia
Descrizione Lunga	Al fine della tutela della sicurezza stradale il personale della P.L. svolge un'attività di prevenzione e repressione di condotte che violano le norme del Codice della Strada consistenti in: pattugliamento mirato al controllo del territorio anche a seguito di specifiche segnalazioni pervenute alla S.O.; interventi su sinistri stradali con feriti e senza, che nel primo caso comportano una redazione di atti con inoltro all'Autorità Giudiziaria, e in entrambi i casi i sinistri stradali sono sviluppati presso l'ufficio Infortunistica Stradale con conseguente attività d'indagine; accertamento di sanzioni alle norme del Codice della Strada. I nuclei Polizia Amministrativa-Commerciale ed Edilizia svolgono controlli in materia sia d'iniziativa che a seguito di esposti, tali controlli determinano un'attività info-investigativa che potrebbe concludersi con emissione di sanzioni, notizie di reato o semplici comunicazioni agli uffici competenti circa l'avvenuto controllo.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALUISI-MARCO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ARTEMI-LUIGINA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTINI-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTOLLINI-ARIANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CAMINADA-ALBERTO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARAPELLOTTI -ANDREA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARDARELLI-FILIPPO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardinali-Giacomo	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Carlini-Alessandra	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
CENTI-GIULIA LUIGIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CENTO-GIAMPIETRO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cepparotti-Michela	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cordone-Sara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Cristiani-Luca	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DE LUCA-ANDREA ALBERTO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
DE SANTIS-TANIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DEL CANUTO-DANIELA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DELLE CESE-ROMINA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Di Benedetto-Assunta	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
DOMINIONI-GIOVANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Federici-Ilaria	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
Ferrari-Fabio	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Freddi-Daniela	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIORNI-MASSIMILIANO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LENA-GIADA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LEONINI -PAOLA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MANCINELLI-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Manetti-Marco	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
MATTEUCCI-PAOLO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MAZZI-GIORGIO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Miceli-Giovanni	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale-mobilità urbana- amministrazione digitale
NARDOCCI-CARLA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
NATALI-GIUSEPPE	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Neri-Marco	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PAESANI-ANDREA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PALAGIANO-MARIA SCALA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pandimiglio-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pelorosso-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PERSI-MOIRA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pierandi-Andrea	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PINZAFERRI-SILVIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PLANTERA-MAURO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Roberta	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
ROMPIETTI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Rosciarelli-Luca	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROSSETTI-STEFANO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALCINI-ALESSIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALIMBENI-RITA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SCAPPINI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SCARDOZZI-MAURIZIO	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SELVAGGINI-ELENA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-SIMONA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Sirena-Eleonora	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TELERA-ILARIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TODINI-GIOVANNA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TORRES-MARIA AZZURRA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
VECCHIONI-ROBERTA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ZARLETTI-MAILA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Numero di ore dedicate al servizio specifico				
---------------------	----------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012601 - Controlli interforze
 Con il coordinamento della Prefettura di Viterbo, verranno effettuati controlli interforze sulla effettiva situazione abitativa nelle zone sensibili della città

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Numero di ore di servizio effettuate				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2024-12	500,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012602 - Pattugliamento appiedato del Centro Storico
 Nell'ambito delle azioni di polizia di prossimità, verranno organizzati dei pattugliamenti appiedati sul centro storico della città

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	% di incremento del numero di sanzioni				
---------------------	----------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012603 - Tutela della vivibilità pedonale del centro storico
 A tutela delle categorie più deboli degli utenti della strada (pedoni, ciclisti, portatori di disabilità, ecc.) verranno intensificati i controlli per la lotta alla “sosta selvaggia” in centro storico, pertanto si prevede un incremento delle sanzioni per violazioni al codice della strada relative alla sosta dei veicoli

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0127 - REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA ED UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Si rende necessario integrare il vigente regolamento per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza sul territorio del comune di Viterbo, in modo da allineare completamente il sistema di videosorveglianza del Comune di Viterbo al Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196) ed al Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che recepisce il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) dell'Unione Europea.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDAROLA-NICOLO'	Area funzionari ed EQ (ex D)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Predisposizione regolamento
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_012701 - Redazione della proposta di regolamento comunale per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza
Redazione della proposta di regolamento comunale per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-21 -3_0011 - INTRODUZIONE DI FORME PIÙ SNELLE PER L'ACCESSO AI SERVIZI E FORME DI PAGAMENTO DIGITALE (POS)
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Implementazione ed installazione dei POS, su richiesta degli uffici anagrafici, per il potenziamento del numero di sportelli dedicati all'erogazione dei servizi al Cittadino e per tutte le altre richieste che perverranno al fine di incrementare i servizi di pagamento elettronici per la riscossione dei pagamenti dei servizi offerti ai Cittadini.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Baldani-Emanuele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
BURLA-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
CARRUBBA-BRUNO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Del Citto-Fabio	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MACALUSO-LUISA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	% completamento
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	100,00		

Indicatore :	n. POS installati
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2024-12	2,00	0,00	

Indicatore :	Avvio pagamento digitale PagoPa allo sportello
---------------------	------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	34,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-21 -3_001101 - Introduzione di forme di pagamento digitale

Verrà ulteriormente incentivata l'innovazione tecnologica, anche grazie all'introduzione di procedure più snelle per l'accesso ai servizi e forme di pagamento digitale quali POS e PagoPa, anche con impostazione stampa del bollettino online o direttamente allo sportello.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-21 -3_0012 - COORDINAMENTO, SUPPORTO E VERIFICA ALLE ATTIVITÀ DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI VITERBO
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Coordinamento, Supporto e Verifica alle attività di realizzazione del nuovo sito web istituzionale del Comune di Viterbo
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Baldani-Emanuele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
BURLA-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
CARRUBBA-BRUNO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Del Citto-Fabio	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MACALUSO-LUISA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	Nr. Strutture individuate
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -3_001201 - Identificazione della struttura/layout da utilizzare nel rispetto delle direttive AGID
Attivazione della struttura/layout da utilizzare nel rispetto delle direttive AGID, propedeutica all' implementazione del nuovo Sito Web Istituzionale

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti
---------------------	-------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -3_001202 - Raccolta informazioni da pubblicare dei vari uffici/servizi
Raccolta informazioni da pubblicare dei vari uffici/servizi, la quale si prolungherà per tutta la durata dell'implementazione del nuovo Sito Web Istituzionale

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore :	Completamento attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-21 -3_001203 - Assistenza nella fase di inserimento dei contenuti informativi raccolti
 Assistenza nella fase di inserimento dei contenuti informativi raccolti, la quale si prolungherà per tutta la durata dell'implementazione del nuovo Sito Web Istituzionale

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	realizzazione del nuovo sito web istituzionale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -3_001204 - Realizzazione del nuovo sito web istituzionale del Comune di Viterbo
 Realizzazione del nuovo sito web istituzionale del Comune di Viterbo

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-21 -3_0015 - PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Redazione dello specifico piano triennale per il Comune di Viterbo in conformità alle linee guida AGID
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Baldani-Emanuele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
BURLA-MASSIMO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
CARRUBBA-BRUNO	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Del Citto-Fabio	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
MACALUSO-LUISA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	supporto nella redazione del piano				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-21 -3_001501 - Affidamento dell'incarico di supporto nella redazione del piano triennale per il Comune di Viterbo in conformità alle linee guida AGID
Affidamento dell'incarico di supporto nella redazione del piano triennale per il Comune di Viterbo in conformità alle linee guida AGID

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-2-2_0002 - REALIZZAZIONE DEL P.U.M.S.
----------------------------	-----------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-2 - Pianificazione sostenibile
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.04-Altre modalità di trasporto
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Realizzazione del P.U.M.S. quale strumento strategico di pianificazione urbana che definisce le strategie e le azioni per promuovere la mobilità sostenibile nel territorio comunale, il miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico e atmosferico e il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto e nel rispetto dei valori ambientali.
Descrizione Lunga	In armonia con gli obiettivi DUP OS2027-2-2 - Mobilità sostenibile, OS2027-13-1 - Incrementare la funzionalità della viabilità cittadina, OS2027-13-2 - Realizzazione di collegamenti ciclopedonali tra aree strategiche della città i quali prevedono che la mobilità “dovrà essere pensata in modo da garantire un accesso a tutte le zone della città cercando di ridurre al massimo l’utilizzo delle autovetture” e statuiscono che “sulla mobilità sarà pertanto necessaria una programmazione che dovrà andare di passo alla programmazione urbanistica”, il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile sarà uno degli strumenti con i quali sarà pianificata e sviluppata la mobilità futura della città, implementando nuove forme di mobilità e di trasporto (bike sharing e car sharing), soprattutto in previsione di una graduale rimodulazione del traffico all’interno del centro storico. Il piano dovrà contenere, quali obiettivi di indirizzo strategico: la progressiva e graduale estensione delle aree pedonali all’interno dei centri storici di Viterbo ed Ex Comuni, al fine di agevolare la mobilità pedonale, migliorandone così la vivibilità e la fruibilità, anche delle aree commerciali; la riduzione degli accessi con auto privata alle aree monumentali della città grazie a: efficientamento del sistema di TPL, con l’acquisto di nuovi autobus previsti dal Piano di Risanamento di Francigena s.r.l.; incentivo alla mobilità privata alternativa all’auto, con la realizzazione delle piste ciclabili, previste dai progetti PNRR; realizzazione di un sistema di parcheggi a ridosso delle mura, la cui funzionalità sarà principalmente indirizzata ai residenti e lavoratori del centro storico cittadino; realizzazione di un sistema funzionale di parcheggi e snodi multimodali nella fascia periurbana dei quartieri di immediata prossimità alla cinta muraria, la cui funzionalità sarà principalmente indirizzata a visitatori e turisti; incentivi al ripopolamento, da parte dei residenti, del centro storico cittadino, prevedendo misure ad hoc per migliorarne la qualità della vita ivi compresa la possibilità di fruire di parcheggi nelle vicinanze dell’abitazione, ad esempio mettendo a disposizione dei tagliandi a tariffa agevolata nei limiti permessi dall’attuale disponibilità di stalli all’interno del centro storico e con la revisione del sistema dei permessi previsti per i residenti, attualmente strutturato in “settori” e che prevede la gratuità di parcheggio in alcune vie limitrofe alla residenza; strumenti di fluidificazione del traffico nelle aree

	periferiche, con particolare attenzione al quadrante nord, garantire sicurezza nella circolazione e incentivare l'uso di mezzi pubblici e biciclette; azioni per la riduzione dell'impatto del trasporto privato sui flussi di traffico attraverso l'ottimizzazione delle linee di trasporto pubblico, sistemi di gestione condivisa dei trasporti e utilizzo di mobilità alternativa all'auto, in primis il bike sharing; azioni per il miglioramento della sostenibilità ambientale e la riduzione delle emissioni di Co2, conformemente alla strategia del Green Deal Europeo 2050, ed il miglioramento della qualità della vita, della salute, del benessere e delle relazioni.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cordone-Sara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
SALCINI-ALESSIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Predisposizione piano
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-2-2_000201 - Realizzazione del P.U.M.S.
Predisposizione della proposta di P.U.M.S. da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Dirigente	Magnanimi Eleonora
Obiettivo Operativo	dupatt_0585 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI IN GESTIONE AL SERVIZIO PATRIMONIO

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
MACCULI-GIANCARLO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
MERCATI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. sopralluoghi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_058501 - Sopralluoghi per verifica mantenimento immobili comunali a reddito
Sopralluoghi per verifica mantenimento immobili comunali a reddito

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_058502 - Effettuazione lavori
Effettuazione lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_058503 - Predisposizione documentazione di gara per affidamento lavori
Predisposizione documentazione di gara per affidamento lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. sopralluoghi
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	20,00		

Fase Operativa : dupatt_058504 - Controlli su regolarità interventi effettuati
Controlli su regolarità interventi effettuati

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0586 - GESTIONE CONTABILE UTENZE
----------------------------	------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Giordani-Daniele	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. obbligazioni gestite				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1.400,00		

Fase Operativa : dupatt_058601 - Gestione obbligazioni
Gestione obbligazioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. nuove utenze/obbligazioni				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_058602 - Nuove utenze/obbligazioni
Nuove utenze/obbligazioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. fatture registrate				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	3.000,00		

Fase Operativa : dupatt_058603 - Registrazione fatture
Registrazione fatture

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. mandati elaborati
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	700,00		

Fase Operativa : dupatt_058604 - Elaborazione mandati di pagamento
Elaborazione mandati di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0587 - MONITORAGGIO SPESE DI INVESTIMENTO - CREAZIONE E GESTIONE "OPERA" PER INVESTIMENTO/OPERA PUBBLICA
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Ricci-Fabiana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. investimenti generati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2024-12	15,00		

Indicatore :	(%) NR. Opere create / NR. Opere da creare				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	100,00		
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_058701 - Creazione investimenti
 Promozione di investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	% opere e investimenti creati e nuove opere avviate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_058702 - Monitoraggio su opere nuove ed avviate
 Monitoraggio su opere nuove ed avviate

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. impegni assunti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		0,00	2024-12	200,00		

Indicatore :		(% NR. Impegni assunti / Nr. Impegni da assumere)				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-06	100,00		
Quantità		100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_058703 - Assunzione spese per investimenti
Assunzione spese per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. mandati di pagamento emessi				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	200,00		

Fase Operativa : dupatt_058704 - Mandati di pagamento emessi per investimenti
Mandati di pagamento emessi per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. accertamenti assunti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	40,00		

Indicatore :	(%) Nr. accertamenti effettuati/ Nr. Accertamenti da effettuare				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	100,00		
Quantità	50,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_058705 - Accertamenti per investimenti
 Accertamenti per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. reversali emesse				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	50,00		

Indicatore :	% incasso				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	100,00		
Quantità	50,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_058706 - Riscossione tramite reversali

Riscossione tramite reversali

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. determinazioni lavorate				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_058707 - Gestione di documenti relativi agli investimenti
Gestione di documenti relativi agli investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. proposte di deliberazioni				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2024-12	30,00		

Indicatore :	(%) Nr. delibere istruite / Nr. delibere inviate dai settori				
---------------------	---------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	100,00		
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_058708 - Attività di proposta per deliberazioni relative ad investimenti
Attività di proposta per deliberazioni relative ad investimenti

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0588 - GESTIONE UFFICIO ECONOMATO
----------------------------	-------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Mecocci-Marcello	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MERLANI -FEDERICO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Torrigiani-Federica	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. operazioni effettuate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	250,00		

Fase Operativa : dupatt_058801 - Operazioni di cassa
Operazioni di cassa

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. buoni evasi e autorizzazione di forniture				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	200,00		

Fase Operativa : dupatt_058802 - Buoni economali e autorizzazione forniture
Buoni economali e autorizzazione forniture

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. rendiconti mensili redatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_058807 - Rendiconti mensili
Redazione di rendiconti mensili

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. oggetti rinvenuti
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_058808 - Rinvenimento oggetti
Rinvenimento oggetti presi in carico

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0589 - GESTIONE DEI FINANZIAMENTI
----------------------------	-------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Ricci-Fabiana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. mutui gestiti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_058901 - Gestione mutui
Mutui totali gestiti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. nuovi mutui assunti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	4,00		

Fase Operativa : dupatt_058902 - Assunzione nuovi mutui
Assunzione nuovi mutui

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. mandati di pagamento emessi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	38,00		

Fase Operativa : dupatt_058904 - Gestione del rimborso dei mutui
Gestione del rimborso dei mutui con mandati di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Espletamento attività nei termini previsti
---------------------	--------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_058905 - Pagamento rate nel rispetto dei termini previsti
Pagamento rate mutui, boc, derivato, nel rispetto dei termini previsti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0590 - GESTIONE FITTI ATTIVI E MOROSITÀ
----------------------------	-------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
BRUNO-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	N. contratti stipulati
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_059001 - Stipula contratti di locazione
Stipula contratti di locazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Determina di accertamento					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_059002 - Determina di accertamento fitti attivi
Determina di accertamento fitti attivi

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. controlli effettuati e risultanti da documentazione ufficiale					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2024-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_059004 - Verifica stato dei pagamenti
Verifica stato dei pagamenti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Nr. Solleciti emessi / Nr. Posizioni da regolarizzare			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_059005 - Predisposizione atti per richiesta canoni non corrisposti
Predisposizione atti per richiesta canoni non corrisposti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0591 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_059101 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_059102 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0592 - GESTIONE UFFICIO FISCALE
----------------------------	-----------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CECCARINI-KATIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
NICOLETTI-ANNA RITA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
TOFANI-DANIELA GIOVANNA	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. servizi gestiti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	7,00		

Fase Operativa : dupatt_059201 - Gestione servizi fiscali
Gestione servizi fiscali

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. fatture gestite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	3.200,00		

Fase Operativa : dupatt_059202 - Gestione fatture
Gestione fatture (attive, passive e corrispettivi)

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. fatture gestite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-09	3.100,00		

Fase Operativa : dupatt_059203 - Gestione e protocollo fatture
Gestione e protocollo fatture con documentale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. registri elaborati				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	21,00		

Fase Operativa : dupatt_059204 - Elaborazione registri per acquisti e vendite
Elaborazione registri per acquisti e vendite

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_059205 - Liquidazione mensile degli atti
Liquidazione mensile degli atti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_059206 - Predisposizione e trasmissione dichiarazione IVA
Predisposizione e trasmissione dichiarazione IVA

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0593 - GESTIONE DEL BILANCIO
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Gianlorenzo-Elisa	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Mecocci-Marcello	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MERLANI -FEDERICO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NICOLETTI-ANNA RITA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Spadoni-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Torrigiani-Federica	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. accertamenti assunti
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	900,00		

Fase Operativa : dupatt_059301 - Accertamenti e sub/accertamenti assunti
Accertamenti e sub/accertamenti assunti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. impegni assunti
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	4.000,00		

Fase Operativa : dupatt_059302 - Impegni e sub/impegni assunti
Impegni e sub/impegni assunti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. determinazioni lavorate				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1.500,00		

Fase Operativa : dupatt_059303 - Determinazioni di impegno e accertamento lavorate
Determinazioni di impegno e accertamento lavorate

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. proposte				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	250,00		

Fase Operativa : dupatt_059304 - Proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio per parere su regolarità contabile
Proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio per parere su regolarità contabile

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. variazioni				
---------------------	---------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-09	3.000,00		

Fase Operativa : dupatt_059305 - Variazioni al bilancio
Variazioni al bilancio tra capitoli ed articoli

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0594 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_059401 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_059402 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_059404 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0596 - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Gianlorenzo-Elisa	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Mecocci-Marcello	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MERLANI -FEDERICO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Spadoni-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Torrigiani-Federica	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. schede
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-04	10,00		

Fase Operativa : dupatt_059601 - Schede per riaccertamento residui
Schede predisposte ed inviate ai diversi settori per il riaccertamento dei residui

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. impegni riaccertati
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-04	2.200,00		

Fase Operativa : dupatt_059602 - Riaccertamento residui attivi e passivi
Riaccertamento residui attivi e passivi e creazione del fondo pluriennale vincolato

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-04	1,00		

Fase Operativa : dupatt_059603 - Predisposizione Conto del bilancio, Prospetto di conciliazione, Conto economico e Stato patrimoniale
Predisposizione Conto del bilancio, Prospetto di conciliazione, Conto economico e Stato patrimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Svolgimento attività				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-04	1,00		

Fase Operativa : dupatt_059604 - Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul rendiconto e per la relazione alla Corte dei Conti
Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul rendiconto e per la relazione alla Corte dei Conti

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Definizione e trasmissione documento				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-07	1,00		

Fase Operativa : dupatt_059605 - Predisposizione e trasmissione Certificato rendiconto
Predisposizione e trasmissione Certificato rendiconto

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Definizione e trasmissione documento
---------------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_059606 - Trasmissione documenti e statistiche
Trasmissione documenti e statistiche

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0597 - BILANCIO DI PREVISIONE
----------------------------	---------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Gianlorenzo-Elisa	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MERLANI -FEDERICO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Ricci-Fabiana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Spadoni-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-11	1,00		

Fase Operativa : dupatt_059701 - Predisposizione documentazione contabile di base
Predisposizione documentazione contabile di base ed invio ai settori dei documenti necessari alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività
---------------------	--------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-11	10,00		

Fase Operativa : dupatt_059702 - Caricamento previsioni provvisorie
Caricamento previsioni provvisorie - Entro 5 giorni lavorativi dalla trasmissione della documentazione necessaria alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
---------------------	--------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-11	5,00		

Fase Operativa : dupatt_059703 - Verifica congruità e compatibilità delle richieste di previsione
 Verifica congruità e compatibilità delle richieste di previsione - Entro i 3 giorni successivi dal completamento della documentazione necessaria alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
---------------------	--------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_059705 - Predisposizione documentazione per Assessorato al Bilancio e Giunta Comunale
 Predisposizione documentazione per Assessorato al Bilancio e Giunta Comunale per la definizione degli indirizzi generali del bilancio - entro 5 giorni successivi da verifica sussistenza equilibri di bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
---------------------	--------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	4,00		

Fase Operativa : dupatt_059706 - Predisposizione proposte di deliberazione per approvazione Consiglio e Giunta comunale

Predisposizione proposte di deliberazione per approvazione Consiglio e Giunta comunale - entro 4 giorni da assenso dell'Assessorato al bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Completamento attività entro i termini di legge				
---------------------	-------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_059708 - Pubblicazione bilancio di previsione
Pubblicazione bilancio di previsione - entro i termini di legge

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Svolgimento attività				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_059710 - Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul bilancio di previsione
Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul bilancio di previsione - su richiesta del Collegio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Presenze e partecipazioni a tutte le riunioni/sedute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_059713 - Partecipazioni e presenze nelle riunioni e sedute
 Partecipazioni a Commissioni/Consigli/Riunioni e presenze del Dirigente a tutte le riunioni e sedute consiliari

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Completamento attività entro termini del Regolamento				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_059714 - Predisposizione DUP e relativi allegati
 Predisposizione documentazione da sottoporre al Consiglio comunale, DUP e relativi allegati - entro i termini del Regolamento comunale

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0598 - ATTIVITÀ SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SERVIZIO PATRIMONIO
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
FETONI-ORNELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
ROTA-ASSUNTA	Area operatori (ex A)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. atti e pratiche gestiti dal protocollo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_059801 - Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti
 Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. fatture				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	200,00		

Fase Operativa : dupatt_059802 - Smistamento fatture
 Smistamento fatture

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0599 - RINNOVO CONVENZIONI CANILI
----------------------------	-------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FETONI-ORNELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	Stipula convenzione
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_059901 - Rinnovo convenzioni canili

Rinnovo convenzioni canili

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0600 - GESTIONE STIPENDI - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Federica-Puccini	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
FILOSA-ANNA MARIA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MANCINELLI-FEDERICA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Meloni -Gabriella	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. denunce mensili INPGI
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	6,00		

Fase Operativa : dupatt_060001 - Gestione mensile denunce INPGI
Gestione mensile denunce INPGI

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. autoliquidazioni INAIL
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_060002 - Autoliquidazioni INAIL
Gestione autoliquidazioni INAIL

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. CUD elaborati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	470,00		

Fase Operativa : dupatt_060003 - Gestione delle certificazioni uniche
Gestione delle certificazioni uniche

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. modelli 770 ordinari e semplificati elaborati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_060004 - Predisposizione dei modelli di sostituti di imposta
Predisposizione dei modelli di sostituti di imposta

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. buste paga elaborate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	4.000,00		

Fase Operativa : dupatt_060005 - Elaborazione buste paga
Elaborazione buste paga

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. certificazioni di stipendio rilasciate				
---------------------	-------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	8,00		

Fase Operativa : dupatt_060006 - Rilascio certificazioni per prestiti/dichiarazioni/cessioni ex art. 547 c.p.c.
Rilascio certificazioni per prestiti/dichiarazioni/cessioni ex art. 547 c.p.c.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. modelli F24 emessi				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_060008 - Predisposizione ed emissione modelli F24
Predisposizione ed emissione modelli F24

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. modelli per contributi INPS predisposti e trasmessi				
---------------------	--------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_060009 - Elaborazione e trasmissione modelli contributi mensili INPS
Elaborazione e trasmissione modelli contributi mensili INPS

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. ordinativi di incasso emessi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2024-12	250,00		

Fase Operativa : dupatt_060010 - Gestione ordinativi di incasso
Gestione ordinativi di incasso

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. ordinativi di pagamento emessi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2024-12	4.500,00		

Fase Operativa : dupatt_060011 - Gestione ordinativi di pagamento
Gestione ordinativi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. verifiche				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_060012 - Verifiche dati giuridici dipendenti su dma/uniemens
Verifiche dati giuridici dipendenti su dma/uniemens

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0601 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO IN ENTRATA E IN USCITA
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FUBELLI-ANGELAMARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
GUERRINI-SANTINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :		Nr. ore dedicate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	2.000,00		

Fase Operativa : dupatt_060101 - Protocollo atti in entrata e in uscita
 Protocollo atti in entrata e in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		(%) Nr. verbali redatti/ Nr. commissioni svolte				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-06	100,00		

Fase Operativa : dupatt_060102 - Attività inerente le commissioni consiliari
 Attività inerente le commissioni consiliari

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0602 - GESTIONE DELLA CONTABILITÀ
----------------------------	-------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Giordani-Daniele	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Iuliano-Monica	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MASSA-MARIA EUGENIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tombolini-Simona	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. mandati di pagamento emessi
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	6.500,00		

Fase Operativa : dupatt_060201 - Gestione dei mandati di pagamento
Gestione dei mandati di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. atti di liquidazione e determine gestiti
---------------------	---------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	2.000,00		

Fase Operativa : dupatt_060202 - Gestione atti di liquidazione e determine
Gestione atti di liquidazione e determine

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. reversali emesse				
---------------------	---------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	6.500,00		

Fase Operativa : dupatt_060203 - Gestione delle reversali
Gestione delle reversali

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. pratiche restituite				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_060204 - Gestione pratiche e depositi cauzionali
Gestione pratiche e depositi cauzionali

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_060205 - Gestione pratiche collaboratori e professionisti occasionali
Gestione pratiche collaboratori e professionisti occasionali

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. certificazioni/CUD emessi				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	120,00		

Fase Operativa : dupatt_060206 - Gestione certificazioni/CUD
Gestione certificazioni/CUD

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	20,00		

Fase Operativa : dupatt_060207 - Gestione dei contributi in conto interesse
Gestione dei contributi in conto interesse

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Completamento attività entro i termini di legge				
---------------------	-------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_060208 - Rendicontazione attività uffici giudiziari
Rendicontazione attività uffici giudiziari

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Rendiconto elezioni politiche/regionali/amministrative
---------------------	--------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_060209 - Rendicontazione economico-finanziaria sulle elezioni
Rendicontazione economico-finanziaria sulle elezioni politiche/regionali/amministrative

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0603 - GESTIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE DEI DIPENDENTI A FINI PENSIONISTICI
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALASCHI-RITA	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
FILOSA-ANNA MARIA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	N. modelli pensione elaborati/trasmessi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_060302 - Modelli pensione elaborati e trasmessi
Elaborazione modelli pensionistici e trasmissione tramite software

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. modelli TFR/1 elaborati e trasmessi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	8,00		

Fase Operativa : dupatt_060303 - Modelli TFR/1 elaborati e trasmessi
Modelli TFR/1 elaborati e trasmessi

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. modelli 350/P elaborati/trasmessi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	16,00		

Fase Operativa : dupatt_060306 - Modelli 350/P elaborati e trasmessi
Elaborazione e trasmissione modelli 350/P

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. posizioni assicurative verificate e sistemate
---------------------	--------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_060307 - Verifica e sistemazione delle posizioni assicurative nella procedura on line "PASSWEB" dell'INPS
Gestione on-line posizioni assicurative nella procedura "PASSWEB" dell'INPS

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. richieste
---------------------	--------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_060308 - Compilazione e invio on-line richieste di ricongiunzioni
Compilazione e invio on-line richieste di ricongiunzioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0604 - GESTIONE PULIZIA IMMOBILI COMUNALI
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
FETONI-ORNELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. verifiche				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_060401 - Acquisizione report e verifica per controllo periodico
 Acquisizione report e verifica per controllo periodico pulizie da altri settori

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_060402 - Liquidazione fatture mensili
 Liquidazione fatture mensili

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. determine e liquidazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_060403 - Interventi straordinari e liquidazione fatture
 Interventi straordinari e liquidazione fatture

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0605 - GESTIONE DEI CONDOMINI
----------------------------	---------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
BRUNO-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
FETONI-ORNELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. determinazioni lavorate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_060502 - Previsione annuale dei costi condominiali
 Previsione annuale dei costi condominiali di competenza comunale relativamente ai diversi immobili

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_060503 - Liquidazione quote condominiali di competenza
 Liquidazione quote condominiali di competenza

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0606 - GESTIONE DEI FITTI PASSIVI
----------------------------	-------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNO-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
FETONI-ORNELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. determinazioni di impegno di spesa
---------------------	---------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_060603 - Predisposizione atti per impegno spesa in bilancio
Predisposizione atti per impegno spesa in bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	60,00		

Fase Operativa : dupatt_060604 - Liquidazione periodica canoni
Liquidazione periodica canoni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0696 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l’assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	15,00		

Indicatore :	tempo massimo per l'emissione mandato di pagamento dalla ricezione dell'atto di liquidazione (in giorni)
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_069601 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macroobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nei termini.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-04-1_0006 - GESTIONE DEI VINCOLI DI CASSA E DI BILANCIO ALLA LUCE DELLA DELIBERAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI - SEZIONE AUTONOMIE - N. 17 DEL 2023
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	L'AMPLIAMENTO DEI VINCOLI DI CASSA STABILITO DALLA DELIBERAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI - SEZIONE AUTONOMIE - N. 17 DEL 2023 - DETERMINA EFFETTI IMMEDIATI SULLA CAPACITA' DI SPESA DEGLI ENTI LOCALI.
Descrizione Lunga	L'AMPLIAMENTO DEI VINCOLI DI CASSA STABILITO DALLA DELIBERAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI - SEZIONE AUTONOMIE - N. 17 DEL 2023 - DETERMINA EFFETTI IMMEDIATI SULLA CAPACITA' DI SPESA DEGLI ENTI LOCALI. IL VINCOLO DI CASSA HA LO SCOPO DI TUTELARE LA PROVVISORIA NECESSARIA A GARANTIRE LA REALIZZAZIONE DELLE SPESE, FINO AL RELATIVO PAGAMENTO, EVITANDO CHE LE RELATIVE SOMME POSSANO ESSERE IMPIEGATE PER SPESE DI NATURA DIVERSA.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Gianlorenzo-Elisa	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Giordani-Daniele	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Iuliano-Monica	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MERLANI -FEDERICO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Ricci-Fabiana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Torrigiani-Federica	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	Formazione operatori
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-04-1_000601 - FORMAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO

La deliberazione 17/SEZAUT/2023/QMIG della Sezione Autonomie della Corte dei conti sull'estensione alla gestione di cassa dei vincoli di destinazione degli enti locali ha suscitato un notevole clamore fra gli operatori. E' necessari quindi consentire subito una oculata formazione.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	numero poste vincolate
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000602 - INDIVIDUAZIONE NUOVE ENTRATE, RISPETTO A QUELLE PER LE QUALI L'ENTE GIA' PROVVEDE A COSTITUIRE LA CASSA VINCOLATA, DA CONSIDERARE VINCOLATE IN TERMINI DI CASSA
 L'estensione delle poste di entrata assoggettate a vincolo rispetta nella forma ma mina nella sostanza le fondamenta del postulato n. 2 dell'unità di bilancio. Questo significa che le fonti di entrata da assoggettare a vincolo vanno individuate con attenzione nell'ottica di garantire la gestibilità del bilancio.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	monitoraggio
---------------------	--------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000603 - MONITORAGGIO CONSISTENZA CASSA
 STANTE L'IMPORTANZA DEL PRINCIPIO PRONUNCIATO E' NECESSARIO EFFETTUARE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ALMENO CON CADENZA SEMESTRALE.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. variazioni, rettifiche, correzioni e registrazioni
---------------------	-------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000604 - REGOLAZIONI CONTABILI AI FINI DI ADEGUARE L'IMPORTO DELLA CASSA VINCOLATA
EFFETTUATO IL MONITORAGGIO POTREBBE ESSERE NECESSARIO, A CHIUSURA ESERCIZIO FINANZIARIO, DI EFFETTUARE DELLE
OPERAZIONI DI REGOLAZIONE CONTABILE AL FINE DI ADEGUARE L'IMPORTO DELLA CASSA VINCOLATA.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-20-1_0001 - SUPERAMENTO PROBLEMATICHE CHE IMPEDISCONO LA PIENA UTILIZZAZIONE DELL'AREA CHE OSPITA IL CANILE COMUNALE
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-20 - Cura degli animali
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani, Consigliere Buzzi-delega benessere animale
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Superamento criticità che attualmente caratterizzano il canile comunale.
Descrizione Lunga	<p>Il Comune di Viterbo, nel rispetto delle normative in materia di tutela e benessere animale, deve promuovere e disciplinare il controllo del randagismo, nonché assicurare il ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi accalappiati nel territorio comunale presso le strutture, sottoposte al controllo dei servizi veterinari delle aziende Asl.</p> <p>Nell'ambito della normativa di prevenzione del randagismo L. R. 34/1997, i comuni devono provvedere ad assicurare il ricovero ed il mantenimento degli animali di affezione ritrovati sul territorio, presso i canili pubblici e qualora non fosse possibile l'accoglienza negli stessi, presso altre strutture private adeguate.</p> <p>La Asl di Viterbo con nota prot. n. 61116 del 12/8/2022 ha disposto il blocco dei trasferimenti dei cani presso il canile comunale ubicato in strada Novepani, per carenza di requisiti strutturali ed igienico sanitari. Si tratta di superare queste criticità per poter riutilizzare completamente l'area di che trattasi.</p> <p>Dato atto che la convenzione stipulata con il canile in strada Novepani e gli attuali canili rifugio privati che ospitano i cani che non possono essere ricoverati presso la struttura comunale, sono scadute;</p>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Aneris-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
DE FALCO-SILVIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
FETONI-ORNELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
MACCULI-GIANCARLO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Affidamento incarico
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-06	1,00	0,00	
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-20-1_000101 - REGOLARIZZAZIONE URBANISTICA AREA CHE OSPITA IL CANILE COMUNALE

Rilevato che la Asl di Viterbo con nota prot. n. 61116 del 12/8/2022 ha disposto il blocco dei trasferimenti dei cani presso il canile comunale ubicato in strada Novepani, per carenza di requisiti strutturali ed igienico sanitari, si tratta di superare le criticità evidenziate.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-20-1_0002 - RINNOVO CONVENZIONI CON CANILI PRIVATI
----------------------------	------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-20 - Cura degli animali
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani, Consigliere Buzzi-delega benessere animale
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	La convenzione stipulata con il canile in strada Nopvepani e gli attuali canili rifugio privati che ospitano i cani che non possono essere ricoverati presso la struttura comunale, sono state oggetto di rinnovo fino alla data del 31/12/2024 nelle more della procedura ad evidenza pubblica per il loro rinnovo.
Descrizione Lunga	La convenzione stipulata con il canile in strada Nopvepani e gli attuali canili rifugio privati che ospitano i cani che non possono essere ricoverati presso la struttura comunale, sono state oggetto di rinnovo fino alla data del 31/12/2024 nelle more della procedura ad evidenza pubblica per il loro rinnovo.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE FALCO-SILVIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
FETONI-ORNELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :		Nr. Convenzioni in scadenza rinnovate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00	0,00	PREDISPOSIZIONE AVVISO
Quantità	100,00	2024-12	1,00	0,00	AGGIUDICAZIONE PROCEDURA

Fase Operativa :

OS2027-20-1_000201 - PUBBLICAZIONE AVVISO PER RINNOVO CONVENZIONI CON CANILI PRIVATI E PER LA GESTIONE DEL CANILE COMUNALE

SI TRATTA DI PROCEDERE CON LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CANILE COMUNALE E PER RINNOVARE LE CONVENZIONI CON I CANILI PRIVATI

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-21_0011 - REALIZZAZIONE DI UNA SEZIONE INTERATTIVA DA COLLEGARSI AL SITO WEB DELL'ENTE CONTENENTE IL BILANCIO SPIEGATO AI CITTADINI
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	REALIZZAZIONE DI UNA SEZIONE INTERATTIVA DA COLLEGARSI AL SITO WEB DELL'ENTE CONTENENTE IL BILANCIO SPIEGATO AI CITTADINI
Descrizione Lunga	Una partecipazione attiva e responsabile alla vita pubblica inizia dalla conoscenza del quadro d'insieme, dei vincoli e delle risorse in cui l'ente pubblico si deve muovere.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Gianlorenzo-Elisa	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	REALIZZAZIONE SEZIONE INTERATTIVA				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	0,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Affidamento incarico				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-06	1,00	0,00	AFFIDAMENTO INCARICO

Fase Operativa : OS2027-21_001101 - CONFERIMENTO INCARICO
 SI TRATTA DI CONFERIRE INCARICO A SOCIETA' SPECIALIZZATA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA SEZIONE INTERATTIVA DA COLLEGARSI AL SITO WEB DEL COMUNE CHE CONSENTA LA CONSULTAZIONE DEL BILANCIO NELLA SUA VERSIONE PIU' SEMPLICE PER LA LETTURA DA PARTE DEL CITTADINO

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	realizzazione documento				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21_001102 - REALIZZAZIONE DOCUMENTO
 REALIZZAZIONE DOCUMENTO

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	0S2027-14-1_0001 - ACCATASTAMENTO/SISTEMAZIONE DI TUTTI GLI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Accatastamento/sistemazione di tutti gli immobili appartenenti al patrimonio immobiliare
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNO-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MACCULI-GIANCARLO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
MERCATI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Obiettivo Operativo	0S2027-14-1_0004 - STIMA BENI INSERITI NEL PIANO DELLE ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DELL'ENTE
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	I beni disponibili sono tutti quei beni che non rientrano nel demanio o nel patrimonio indisponibile. Il patrimonio disponibile, pertanto, include beni che non sono funzionali all'attività caratteristica dell'ente locale, ma che assolvono, in modo indiretto ed eventuale, ad una funzione redditizia per l'ente locale.
Descrizione Lunga	I beni disponibili sono tutti quei beni che non rientrano nel demanio o nel patrimonio indisponibile. Il patrimonio disponibile, pertanto, include beni che non sono funzionali all'attività caratteristica dell'ente locale, ma che assolvono, in modo indiretto ed eventuale, ad una funzione redditizia per l'ente locale. In linea generale. I beni appartenenti agli enti pubblici territoriali sono soggetti a regimi giuridici differenziati, che si riflettono anche sulla disciplina delle modalità attraverso cui essi possono essere legittimamente alienati o anche semplicemente attribuiti in godimento a soggetti terzi. Fanno parte di questa categoria: i terreni patrimoniali seminativi, irrigui, i fabbricati rurali, i vigneti, etc... oltre che tutti i fabbricati disponibili come gli appartamenti e locali affittati dall'ente locale, gli ex lavatoi, le ex scuole elementari etc...

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE FALCO-SILVIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MACCULI-GIANCARLO	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
MERCATI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : 0S2027-14-1_000401 - VERIFICA POTENZIALITA' UTILIZZO BENI UBICATI NELLE FRAZIONI (EX SCUOLA DI TOBIA, LOCALI COMUNALI DI ROCCALVECCE, LOCALI DI SANT'ANGELO DI ROCCALVECCE, EX SCUOLA MISERICORDIA GROTTI SANTO STEFANO)
 SI TRATTA DI STUDIARE LA POSSIBILITA', PREVIA VERIFICA DEI PROFILI DI REGOLARITA' CATASTALE E URBANISTICA, DI UTILIZZO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DISPONIBILE DELL'ENTE UBICATI NELLE FRAZIONI DI CUI AL TITOLO DELLA PRESENTE FASE, IN MODO DA PROCEDERE CON LA LORO ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	(%) Nr. Schede redatte / Nr Cespiti
---------------------	-------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	4,00	0,00	SI TRATTA DI VALUTARE IL CANONE DI NUMERO 4 UNITA' IMMOBILIARI DA DARE IN LOCAZIONE
Quantità	100,00	2024-12	4,00	0,00	PREDISPOSIZIONE AVVISO PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE

Fase Operativa : 0S2027-14-1_000402 - PREDISPOSIZIONE AVVISO PER MANIFESTAZIONE INTERESSE

UNA VOLTA ESAURITA LA PRIMA FASE, OVVERO DI STUDIO DELLA FATTIBILITA' DI UTILIZZO DEI BENI DI CHE TRATTASI, SI DEVE PROCEDERE CON LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA LORO ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE, PREVIA VALUTAZIONE DEL RELATIVO CANONE.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Dirigente	Celestini Luigi
Obiettivo Operativo	OS2027-17-1_0002 - GESTIONE DELL'INFORMAZIONE TURISTICA

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-17 - Miglioramento della qualità dell'offerta turistica
Missione	7-Turismo
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco, Consigliera Croci- delega promozione della Via Francigena e Giubileo 2025
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	garantire la continuità del funzionamento dell'Ufficio Turistico
Descrizione Lunga	L'Amministrazione intende garantire la continuità dei servizi offerti dall'Ufficio Turistico, migliorandone la posizione, che non appare ottimale rispetto ai flussi turistici attuali e a quelli che si verificheranno in conseguenza della revisione del piano parcheggi. La nuova sede che verrà individuata nel corso del 2024 dovrà essere più baricentrica rispetto al polo monumentale, all'area commerciale e al futuro Mercato Coperto.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Creta-Roberta	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Indicatore :		Affidamento servizio				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-17-1_000201 - Affidamento servizio ufficio turistico 2024

Si garantirà la continuità del servizio nelle more della definizione della nuova sede e dell'espletamento delle procedure di affidamento, per le quali si procederà alla produzione dei relativi atti ai sensi del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023)

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-17-1_0003 - ATTUAZIONE INTERVENTI FRUIZIONE E PROMOZIONE DELLA VIA FRANCIGENA E FUNZIONALI AL GIUBILEO 2025
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-17 - Miglioramento della qualità dell'offerta turistica
Missione	7-Turismo
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco, Consigliera Croci- delega promozione della Via Francigena e Giubileo 2025
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Attuazione interventi fruizione e promozione della Via Francigena e funzionali al Giubileo 2025
Descrizione Lunga	L'amministrazione intende valorizzare la Via Francigena attraverso: - l'attuazione di rapporti di collaborazione con soggetti pubblici e/o privati i quali intendano proporre azioni puntuali o programmate relative alla migliore fruizione dei tratti di pertinenza comunale della Via Francigena, anche attraverso operazioni di manutenzione e pulizia ordinaria o straordinari - interventi di miglioramento della fruizione, anche attraverso una migliore cartellonistica e servizi al pellegrino - attività di promozione e valorizzazione nazionale ed internazionale, anche in collaborazione con AEFV ed anche nell'ottica del Giubileo Universale del 2025.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Stipula convenzione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-17-1_000301 - rapporti di collaborazione con soggetti pubblici e/o privati
 rapporti di collaborazione con soggetti pubblici e/o privati

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. Interventi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-17-1_000302 - interventi di pulizia e manutenzione
 interventi di pulizia e manutenzione per tratti di competenza comunale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-4-1_0002 - STAGIONE TEATRALE ED ATTIVITÀ CORRELATE
----------------------------	------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Conclusione della stagione 2023/24, implementata come da richieste comunali, e affidamento dei relativi servizi; avvio delle procedure relative alla stagione 2024/25.Predisposizione atti propedeutici alla costituzione di una Fondazione.
Descrizione Lunga	Al Teatro dell'Unione, l'elemento più significativo dell'architettura viterbese del XIX secolo, si sta svolgendo la programmazione di teatro, musica e danza attraverso la prosecuzione del rapporto con ATCL, che garantirà la conclusione della stagione 2024/25 implementata come da richieste comunali; Allo scopo di tendere sempre di più verso una migliore offerta qualitativa si configura la necessità di arrivare ad una gestione autonoma del Teatro dell'Unione, percorrendo le strade necessarie per individuare soggetti pubblici e privati che intendano legarsi in fondazione, pertanto dovranno essere predisposti gli atti propedeutici alla realizzazione della stessa; Considerato il buon esito delle iniziative realizzate nel corso degli ultimi anni e nelle more della definizione di quanto sopra, sempre tramite i rapporti di convenzione in essere verranno gestiti gli eventi all'aperto (in particolare eventi estivi e natalizi) confermando anche la dotazione per interventi di minuta manutenzione al fine di garantire una immediata operatività in caso di necessità inerenti le dotazione del Teatro.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CINGOLANI-WALTER	Area operatori (ex A)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Creta-Roberta	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì

Indicatore :	Stipula convenzione
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

OS2027-4-1_000201 - Stagione Teatrale 2024/2025

Conclusione della stagione teatrale 2023/2024, implementata come da richieste dell'Amministrazione, e affidamento della stagione teatrale 2024/2025 sulla base dell'istruttoria relativa alla Stagione 2024/25 e della proposta di ATCL per la Stagione successiva

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :		N. impegni assunti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	40,00		

Fase Operativa : OS2027-4-1_000202 - Affidamento servizi per l'utilizzo del Teatro
 Affidamento dei servizi necessari a garantire la realizzazione in sicurezza degli spettacoli della stagione teatrale 2023/2024 e 2024/2025, oltre che degli spettacoli e degli eventi che hanno luogo presso il Teatro anche se non inclusi nella stagione teatrale

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :		Attività propedeutica				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-1_000203 - Predisposizione atti propedeutici a costituire una Fondazione del Teatro Unione
 Predisposizione atti propedeutici a costituire una Fondazione del Teatro Unione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-4-2_0002 - PROMOZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA MUSEALE URBANO E DELLE BIBLIOTECHE CITTADINE
Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Assessore Vittorio Sgarbi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	rafforzamento del raccordo attivato, grazie al Biglietto unico MU.VI, tra i luoghi simbolo della città (Palazzo dei Priori, Palazzo Papale, Museo Civico, Teatro dell'Unione e in prospettiva, Museo Nazionale della Rocca Albornoz). Proseguirà altresì il sostegno alle altre strutture espositive della Città (Museo dei Facchini di S. Rosa, Complesso Monastico di S. Rosa e Museo della Ceramica), alla Biblioteca Consorziale ed all'Archivio Storico Comunale.
Descrizione Lunga	<p>La città di Viterbo ha un patrimonio di grande valore sia culturale sia storico e ambientale. La lunga storia della città, la presenza di opere che risalgono dagli etruschi ai giorni nostri, rappresentano un punto di forza del territorio che merita attenzione e capacità di visione. Si tratta di ascoltare la città, di valorizzare le emergenze esistenti e di metterle in rete dando vita a un sistema multifocale e rafforzando in particolar modo l'esperienza del biglietto unico dei Musei di Viterbo (MU.VI.), tra i luoghi simbolo della città: il Palazzo dei Priori, Palazzo Papale, il Museo Civico e il Teatro dell'Unione e in prospettiva, Museo Nazionale della Rocca Albornoz.</p> <p>Proseguirà il sostegno ai luoghi della Cultura della Città, con particolare riferimento al Museo dei Facchini di S. Rosa ed al Complesso Monastico di S. Rosa ed al Museo della Ceramica. Si punterà inoltre alla valorizzazione del Palazzo di Federico II.</p> <p>Altro obiettivo è quello di rafforzare il rapporto organico con la Biblioteca Consorziale, che custodisce la memoria della città e rappresenta, anche in ragione dell'eccellente lavoro fatto negli ultimi anni, un punto di riferimento che merita ulteriore valorizzazione nell'ambito di un programma condiviso di sviluppo e crescita. Sarà pertanto assicurato il funzionamento alla Biblioteca Consorziale mediante l'erogazione della quota annuale (comprensiva dell'incremento assegnato dalla Regione Lazio, partner al 50% del Consorzio attraverso la Provincia di Viterbo) e la valorizzazione della struttura in quanto finalmente accessibile ai disabili anche per l'immobile della Biblioteca Comunale degli Ardenti. Sarà pertanto assicurato il funzionamento alla Biblioteca Consorziale mediante l'erogazione della quota annuale (comprensiva dell'incremento assegnato dalla Regione Lazio, partner al 50% del Consorzio attraverso la Provincia di Viterbo) e la valorizzazione della struttura in quanto finalmente accessibile ai disabili anche per l'immobile della Biblioteca Comunale degli Ardenti. Saranno inoltre intraprese iniziative per la conservazione e la valorizzazione dell'immenso patrimonio documentale custodito presso l'Archivio Storico della Biblioteca</p>

	degli Ardenti.
--	----------------

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Creta-Roberta	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
DE SANTIS-CHIARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì

Indicatore :	Proposta musealizzazione sale
---------------------	-------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	2,00	0,00	

Indicatore :	N. visitatori
---------------------	---------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	50.000,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-4-2_000201 - Biglietto unico dei musei di Viterbo - ViterboPass

Monitoraggio dell'efficacia del raccordo attivato tra i luoghi simbolo della città inclusi nel Mu.Vi. anche ai fini dell'eventuale prosecuzione dell'accordo di collaborazione con Archeoares Promuovere la piena operatività del ViterboPass ed avviare contatti con la Dir. Reg. Musei per l'inclusione nel sistema museale di realtà statali (es. Museo Archeologico Nazionale della Rocca Albornoze e Villa Lante). Sarà inoltrata una proposta per la musealizzazione della Sala Rossa e della Sala dell'Aurora.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Contributo impegnato				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-2_000202 - Sostegno ai Luoghi della Cultura

Proseguirà l'azione di sostegno ai luoghi della cultura della città, con particolare riferimento al Museo del Sodalizio dei Facchini di S. Rosa, al complesso monastico di S. Rosa e al Museo della Ceramica della Tuscia. Sarà assicurato il funzionamento della Biblioteca Consorziale mediante erogazione del contributo annuale e azioni di valorizzazione e tutela del patrimonio documentale.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-2_000203 - Progetto "Oltre la pietra"
Digitalizzazione e ricostruzione virtuale Palazzo Federico II

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-4-3_0002 - CARTELLONE "VITERBO CHE SPETTACOLO!"; FESTA DI S. ROSA; NATALE 2024
Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Alfonso Antoniozzi, Assessore Stefano Floris
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Garantire una adeguata programmazione culturale e tutti gli adempimenti finalizzati alla realizzazione del Trasporto della Macchina di S. Rosa ed eventi correlati.
Descrizione Lunga	<p>Sarà garantito il Trasporto della Macchina di S.Rosa con i connessi servizi ed eventuali eventi musicali ad immediato ridosso della manifestazione, promuovendo il trasporto nel quadro del riconoscimento Unesco.</p> <p>Per le iniziative culturali si opererà un raccordo per l'individuazione di un cartellone che eviti, nei limiti del possibile, le sovrapposizioni temporali e che verrà promosso attraverso lo slogan “Viterbo, che Spettacolo!”; Saranno pubblicati avvisi (possibilmente mediante aggiornate modalità telematiche) per la concessione di contributi a manifestazioni per il periodo primavera/estate e/o per le Festività Natalizie per capoluogo e Frazioni; Procederanno e verranno monitorati i rapporti tramite le convenzioni triennali, attuate con le realtà in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Contributi ed operanti nel campo delle arti performative</p> <p>Verranno inoltre garantiti i consueti finanziamenti per le Festività patronali nelle Frazioni.</p> <p>In occasione delle Festività Natalizie, il Settore sovrintenderà alla concessione degli spazi pubblici e curerà gli adempimenti relativi alla sicurezza, nonché l'installazione delle luminarie, filodiffusione, alberi di Natale ed altri eventuali installazioni. In presenza di adeguati fondi verrà assicurata l'animazione per la notte del 31 dicembre ed il Concerto di Capodanno, anche attraverso lo strumento delle collaborazioni istituzionali.</p>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Creta-Roberta	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
MECOCCI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
VITTORI-MARIA GIUSEPPA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì

Indicatore :	Elaborazione proposta progettuale
---------------------	-----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-4-3_000201 - Modifica Regolamento contributi finalizzata ad una migliore programmazione degli eventi culturali e degli spettacoli

Si provvederà alla redazione di una proposta di modifica del Regolamento dei contributi finalizzata ad una migliore programmazione degli eventi culturali e degli spettacoli

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Realizzazione evento					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	50,00	2024-09	1,00	0,00	

Indicatore :	N. impegni assunti					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2024-09	30,00		

Fase Operativa : OS2027-4-3_000203 - Trasporto Macchina di S. Rosa 2024

Sarà garantito il Trasporto della Macchina di S.Rosa con i connessi servizi ed eventuali eventi musicali ad immediato ridosso della manifestazione, promuovendo il Trasporto nel quadro del riconoscimento UNESCO.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. eventi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	0,00	2024-12	10,00		

Indicatore :		Affidamento servizio				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	7,00		

Fase Operativa : OS2027-4-3_000204 - Festività Natalizie 2024/2025
Su indicazione degli organi di indirizzo, si provvederà alla concessione degli spazi pubblici per gli allestimenti natalizi e all'affidamento e agli adempimenti relativi alla sicurezza. Saranno a cura dell'Ufficio, secondo l'indirizzo politico, le installazioni del centro e delle frazioni, l'animazione della città, per la notte del 31 dicembre ed il Concerto di Capodanno anche attraverso lo strumento delle collaborazioni istituzionali.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-4-3_0003 - ATTUAZIONE INTERVENTI DI PROMOZIONE DEL BRAND UNESCO E DELLA RETE DELLE GRANDI MACCHINE A SPALLA
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Alfonso Antoniozzi, Assessore Stefano Floris
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Il Comune di Viterbo è capofila, per il 2024, del finanziamento ex l. 77/2006. In tal senso è necessario attuare gli interventi previsti dal progetto, comprese le attività di promozione internazionale in attuazione del protocollo di collaborazione con Messico e Colombia.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-3_000301 - rendicontazione progetto “Prospettive di rete per il decennale del riconoscimento Unesco” (L. 77/2006)
rendicontazione progetto “Prospettive di rete per il decennale del riconoscimento Unesco” come proposta di bando presentata dal Comune di Viterbo con un importo di euro 2.500,00 per ciascuno dei Comuni della Rete delle Grandi Macchine a Spalla (Nola, Palmi e Sassari).

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-6-1_0013 - DIRITTO ALLO STUDIO
----------------------------	----------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Assessore Katia Scardozi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CESARI-SABINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sava-Catalina Mihaela	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Indicatore :	pubblicazione bandi contributi regionali
---------------------	------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute
---------------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa :

OS2027-6-1_001301 - Sostegno alle famiglie

Programmazione e gestione degli interventi attinenti il diritto allo studio incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio come la gestione del riconoscimento dei contributi libri di testo, borse di studio, contributo trasporto disabili II ciclo. Con fondi comunali cedole librerie

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-6-1_0015 - EROGAZIONE SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Assessore Katia Scardozi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CESARI-SABINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sava-Catalina Mihaela	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffi

Indicatore :	n. monitoraggi qualità servizio mensa scolastica
---------------------	--------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2024-12	8,00		

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	30,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute
---------------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : OS2027-6-1_001501 - Servizio Mensa Scolastica
 Gestione servizio mensa scolastica, rapporti con ditta appaltatrice-Soc Controllo qualità-Ist. scolastici-Prmomotuscia-We-com (gestione telematica servizio).
 Erogazione giornaliera del servizio mensa, come da calendario scolastico, rapporti con l'utenza, controllo stato pagamenti, recupero morosità.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	individuazione utenti TPS ripartiti per linea				
---------------------	-----------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	20,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa :

OS2027-6-1_001502 - Servizio Trasporto Scolastico

Applicazione e rispetto delle norme regolamentari riferite alla gestione del servizio. Applicazione contratto di servizio sottoscritto tra il Comune e la Soc Francigena per garantire il TPS ordinario e Tps disabili. Raccolta e gestione domande iscrizione, delineazione linee, orario di andata e ritorno, rapporti con l'utenza, riscossione della tariffa, monitoraggio pagamenti verifica stato pagamenti.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-6-1_0017 - MODIFICA REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO
Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Assessore Katia Scardozi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Modifica Regolamento trasporto scolastico
Descrizione Lunga	Modifica Regolamento trasporto scolastico sotto il profilo dell'attualizzazione, delle modalità per la formazione delle graduatorie e dei requisiti per le priorità

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CESARI-SABINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffi
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffi

Indicatore :		Predisposizione atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-6-1_001702 - Modifica Regolamento trasporto scolastico
Modifica Regolamento trasporto scolastico sotto il profilo dell'attualizzazione, delle modalità per la formazione delle graduatorie e dei requisiti per le priorità

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-6-1_0018 - PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO PRESSO LA SCUOLA MUSICALE COMUNALE A.A. 2024/2025
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Assessore Katia Scardozi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Per garantire il buon funzionamento della Scuola Musicale per l'anno accademico 2024/2025 occorre procedere con una selezione pubblica affinché venga formata una graduatoria per l'individuazione di soggetti titolari di partita Iva a cui attribuire incarichi professionali di prestazione d'opera per attività di insegnamento presso la Scuola Musicale Comunale
Descrizione Lunga	Per garantire il buon funzionamento della Scuola Musicale per l'anno accademico 2024/2025 occorre procedere con una selezione pubblica affinché venga formata una graduatoria per l'individuazione di soggetti titolari di partita Iva al fine di conferire incarichi professionali individuali per l'attività di insegnamento presso la Scuola Musicale Comunale. Gli incarichi saranno conferiti per ciascun anno accademico fino al periodo di validità delle graduatorie. La selezione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CESARI-SABINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Indicatore :	Predisposizione Bando
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-06	1,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-6-1_001801 - Selezione pubblica per definizione graduatori docenti scuola musicale

Per garantire il buon funzionamento della Scuola Musicale per l'anno accademico 2024/2025 occorre procedere con una selezione pubblica affinché venga formata una graduatoria per l'individuazione di soggetti titolari di partita Iva a cui attribuire incarichi professionali di prestazione d'opera per attività di insegnamento presso la Scuola Musicale Comunale

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-6-1_0019 - FESTIVAL NAZIONALE DELL'EDUCAZIONE EMOTIVA
----------------------------	---------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Assessore Katia Scardozi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Il Comune di Viterbo ha promosso, nel corso dello scorso a.s. la costituzione della Rete Nazionale delle scuole dell'empatia. Questo ha dato vita all'organizzazione della prima edizione del Festival Nazionale dell'Educazione Emotiva, che sarà replicato nella II Edizione quest'anno.
Descrizione Lunga	Il Comune di Viterbo ha promosso, nel corso dello scorso a.s. la costituzione della Rete Nazionale delle scuole dell'empatia. Questo ha dato vita all'organizzazione della prima edizione del Festival Nazionale dell'Educazione Emotiva, che sarà replicato nella II Edizione quest'anno. Il Festival è un evento dedicato alla sensibilizzazione sulla gestione delle emozioni e alla promozione del benessere psicologico

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-6-1_001901 - Realizzazione Festival dell'Educazione Emotiva

Realizzazione Festival dell'Educazione Emotiva per rilanciare la cultura dell'educazione, soprattutto quella emotiva ed empatica ed investire sulle nuove generazioni. Il Festival dell'Educazione Emotiva ha lo scopo di aprire un tavolo di confronto, di formazione e informazione, di progettazione e di divulgazione delle innovazioni nel campo della psicologia dello sviluppo e della pedagogia

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-6-1_0020 - INSERIMENTO DEGLI ALUNNI RISULTANTI PRESENTI /ASSENTI A MENSA SCOLASTICA DURANTE L'ATTACCO CIBERNETICO
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Assessore Katia Scardozi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CESARI-SABINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sava-Catalina Mihaela	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-6-1_002001 - recupero dati a seguito di attacco hacker
 recupero dati a seguito di attacco hacker

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	01-01_0002 - CANDIDATURA A CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2033
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	01 - Costruzione della candidatura di Viterbo a Capitale Europea della Cultura 2033
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Adempimenti propedeutici all'affidamento del piano di comunicazione per candidatura a "Capitale Europea della Cultura"
Descrizione Lunga	E' nella volontà dell'Amministrazione proseguire ogni attività necessaria alla proposizione della candidatura di "Viterbo Capitale Europea della Cultura 2033", azione che potrà costituire per la Città un' occasione di elevazione del proprio profilo culturale, di visibilità, di incremento del turismo locale ed internazionale, pertanto dovranno essere predisposti gli atti propedeutici al piano di comunicazione per tale candidatura, questo avverrà previa individuazione in primo luogo un professionista specializzato nella materia al quale verrà affidato l'incarico di supporto al Rup.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Creta-Roberta	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffi

Indicatore :	Affidamento incarico
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-06	0,00	0,00	
Efficienza	100,00	2024-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : 01-01_000201 - Incarico di supporto al Rup
 Incarico di supporto al Rup propedeutico alla redazione di atti di gara per piano di comunicazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Redazione atti di gara
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 01-01_000202 - redazione atti di gara per piano comunicazione Capitale della Cultura
 Redazione atti di gara per piano comunicazione per la Capitale della Cultura

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0607 - ATTIVITÀ MUSEO CIVICO
----------------------------	--------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Amoruso-Miriana	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
CERQUITELLI-DONATELLA	Area operatori (ex A)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CINGOLANI-WALTER	Area operatori (ex A)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
Creta-Roberta	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
DE SANTIS-CHIARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
Nutarelli-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
Puccica-Fabio	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì

Indicatore :	N. impegni assunti
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_060701 - Affidamento servizi per le attività del museo
 Affidamento servizi per le attività degli spazi espositivi inclusi nel ViterboPass

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0608 - ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO.SMISTAMENTO E ARCHIVIAZIONE PROVVEDIMENTI DEL SETTORE. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI.
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CINGOLANI-WALTER	Area operatori (ex A)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
MECOCCI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
VITTORI-GIUSEPPINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	N. atti di liquidazione
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_060802 - atti di liquidazione contributi
atti di liquidazione contributi

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti protocollati in entrata ed in uscita				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1.200,00		

Fase Operativa : dupatt_060804 - Controllo e gestione posta in entrata ed in uscita
Controllo e protocollo posta in entrata ed in uscita ed assegnazione ai competenti dipendenti

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. dati inseriti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_060805 - Adempimenti in materia di trasparenza
Adempimenti in materia di trasparenza

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0609 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CESARI-SABINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Sava-Catalina Mihaela	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_060901 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_060902 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0611 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffi

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_061101 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061102 - Programmazione strategica ed operativa
 Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061104 - Valutazione della performance
 Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0612 - CONCESSIONE UTILIZZO TEMPORANEO SALE ESPOSITIVE
----------------------------	----------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CESARI-SABINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
CINGOLANI-WALTER	Area operatori (ex A)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MECOCCI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffii
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffii
Sava-Catalina Mihaela	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffii

Indicatore :	N. gestioni/concessioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	5,00		

Fase Operativa :

dupatt_061204 - Gestione spazi pubblici e sale espositive

Gestione spazi pubblici e sale espositive nel rispetto della norme regolamentari dell'Ente. Verifica del corretto utilizzo dei locali. Gestione delle entrate riferite all'utilizzo dei locali comunali.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0698 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l’assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa :

dupatt_069801 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macroobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-17-3_0001 - PROGETTO 10 COMUNI COORDINATO DALLA CCIAA ITALIANA A NIZZA
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-17 - Miglioramento della qualità dell'offerta turistica
Missione	7-Turismo
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Gestire nel corso dell'anno le diverse attività previste dal Progetto 10 Comuni proposto dalla Camera di Commercio di Nizza di cui il Cmune di Viterbo è uno dei beneficiari; le attività sono finalizzate alla promozione turistica di Viterbo presso i turisti francesi attraverso la redazione di una guida turistica, eventi tematici e la partecipazione ad una fiera del settore
Descrizione Lunga	<p>Il progetto 10 Comuni si rivolge alle amministrazioni locali, in particolare ai Comuni italiani che hanno interesse ad esportare la propria immagine in Francia, con lo scopo di offrire anche una promozione turistica territoriale digitale.</p> <p>Negli ultimi anni, la grande affluenza di turisti americani, inglesi, russi ed orientali che atterrano all'aeroporto di Nizza, ha creato nuove opportunità per l'Italia. La visita in Europa parte spesso dalla Costa Azzurra che oltre ad essere territorio transfrontaliero, ha collegamenti diretti con gli aeroporti italiani.</p> <p>Ai francesi piace l'Italia, ma la penisola è troppo vasta per essere esplorata nella sua totalità. Il Bel Paese propone infatti bellezze ad ogni angolo e la Camera di Commercio Italiana di Nizza si propone di orientare i flussi turistici verso determinati territori e Città per rivelare tesori turistici sconosciuti.</p> <p>Forte di queste eccezionali opportunità, della consolidata esperienza, nonché all' articolata rete di contatti sul territorio della Costa Azzurra e del Principato di Monaco, la nostra Camera attiva e sviluppa piani di promozione turistica sul territorio della Costa Azzurra per destinazioni e Città Italiane. Il progetto di promozione turistica denominato 10 Comuni, giunge alla sua 5ª edizione, e si assesta</p>

	<p>finalmente in una fase di consolidata crescita per il turismo italiano ed internazionale. Lo scopo del progetto, attraverso la selezione di 20 municipalit� italiane, � la creazione di un percorso alla scoperta del territorio, della cultura e gastronomia della destinazione aderente. Tale itinerario sar� fruibile anche grazie alla presenza del Comune aderente sulla guida cartacea e digitale in lingua francese "Visitez l'Italie" www.visitezitalie.fr La Camera rappresenter� l'ufficio turistico del Vostro Comune in Francia.; saremo i vostri portavoce e ci occuperemo della comunicazione e promozione turistica del Comune in Francia, mediante attivit� di valorizzazione del patrimonio naturalistico, artistico, culturale, nonch� della tradizione gastronomica ed artigiana, passando per la sponsorizzazione specifica di eventi, sagre, fiere e congressi. E' prevista inoltre la realizzazione di redazionali, articoli, documentazione pubblicitaria e di informazione che verranno condivisi attraverso i canali ufficiali della Camera di Commercio, che da pi� di vent'anni � radicata sul ricco territorio d'Oltralpe, nonch� pubblicazioni sulle principali testate ed emittenti della Costa Azzurra con cui si collabora abitualmente e diffusione di spot e interviste su Radio.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risorsa	Inquadramento	Unit� Organizzativa
Amoruso-Miriana	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission-sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff�
CERQUITELLI-DONATELLA	Area operatori (ex A)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission-sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff�
CESARI-SABINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission-sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff�
CINGOLANI-WALTER	Area operatori (ex A)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission-sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uff�

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
DE SANTIS-CHIARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
GIORDANO-LUCIA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
Latino-Silvia	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
MECOCCI-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
NATALINI-ELISABETTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
Nutarelli-Valentina	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
Puccica-Fabio	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Ricucci-Emanuele	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
Sava-Catalina Mihaela	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì
VITTORI-MARIA GIUSEPPA	Area istruttori (ex C)	SETTORE III-Cultura- turismo-educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033- uffì

Indicatore :		partecipazione a fiera turistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00		

Indicatore :		partecipazione ad evento di promozione turistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00		

Fase Operativa : OS2027-17-3_000101 - partecipazione al progetto
 inserimento nella guida Visitez l'Italie, partecipazione al Salone di Nizza, partecipazione ad un evento di promozione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Dirigente	Guancini Ilaria
Obiettivo Operativo	dupatt_0573 - UFFICIO ELETTORALE E AIRE

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-ELENA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Cardarelli-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Orfini-Valeria	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
SERAFINI-VIVIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
TERZOLI-DANIELA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. ore di apertura annue
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	125,00		
Quantità	100,00	2024-12	125,00		

Fase Operativa : dupatt_057301 - Apertura sportello al pubblico
Apertura sportello al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. revisioni
---------------------	--------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	7,00		
Quantità	100,00	2024-12	7,00		

Fase Operativa : dupatt_057302 - Revisioni

Revisione iscrizioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. certificati rilasciati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	375,00		
Quantità	100,00	2024-12	375,00		

Fase Operativa : dupatt_057303 - Rilascio certificati
Rilascio certificati

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Gestione e tenuta albo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00		
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_057304 - Albo giudici popolari
Gestione dell'albo dei giudici popolari

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Gestione e tenuta albo				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00		
Quantità	100,00	2024-12	0,00		

Fase Operativa : dupatt_057305 - Albo presidenti di seggio
Gestione dell'albo dei presidenti di seggio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Gestione e tenuta albo				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00		

Fase Operativa : dupatt_057306 - Albo scrutatori di seggio
Gestione dell'albo degli scrutatori di seggio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. variazioni				
---------------------	---------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	120,00		

Fase Operativa : dupatt_057307 - Registro AIRE
Registro AIRE: iscrizioni, variazioni e cancellazioni

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0577 - ANAGRAFE
----------------------------	-------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNENI-RITA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
AQUILANTI -GIOIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
AZZARO-LAURA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cardarelli-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Cupidi-Valentina	Area operatori (ex A)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fabi-Anna Rita	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MARINI-RITA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MINEL-GIUSEPPE	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MINI-LUCIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MONTI-ROBERTA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MUGNETTI-LORENZA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
PATANE'-ALESSANDRO	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Pirrone-Rita	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Scarpa-Anna	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
SERAFINI-VIVIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Traniello-Tiziana	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. complessivo variazioni anagrafiche
---------------------	---------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	7.000,00		
Quantità	100,00	2024-12	7.000,00		

Fase Operativa : dupatt_057701 - Gestione registri della popolazione
 Mantenimento, tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti rilasciati
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	15.000,00		

Fase Operativa : dupatt_057702 - Rilascio C. I., copie autentiche, dichiarazione sostitutive, atti di notorietà, certificati
 Rilascio C. I., copie autentiche, dichiarazione sostitutive, atti di notorietà, certificati

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. statistiche				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	4,00		
Quantità	100,00	2024-12	4,00		

Fase Operativa : dupatt_057703 - Invio telematico statistiche
Invio telematico statistiche mensili ed annuali

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. ore di apertura annue				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	250,00		
Quantità	100,00	2024-12	250,00		

Fase Operativa : dupatt_057704 - Apertura sportelli al pubblico
Apertura sportelli al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	500,00		

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo
 Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Fase Operativa : dupatt_057705 - Pratiche ufficio leva militare
 Gestione delle pratiche dell'ufficio leva militare

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. ore di apertura annue			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	500,00		
Quantità	100,00	2024-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_057706 - Apertura sportello al pubblico in via Garbini
 Apertura sportello al pubblico in via Garbini

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0580 - UFFICIO "STATO CIVILE"
----------------------------	---------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNO-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CANU-MARIA ANTONIETTA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Cardarelli-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Cicoria-Federica	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
De Fazi-Melania	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Lupino-Federica	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MORLUPI-STEFANELLA	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tribuzi-Paola	Area istruttori (ex C)	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	N. ore
---------------------	--------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	250,00		
Quantità	100,00	2024-12	250,00		

Fase Operativa : dupatt_058001 - Apertura sportello al pubblico
Apertura sportello al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1.250,00		
Quantità	100,00	2024-12	1.250,00		

Fase Operativa : dupatt_058002 - Stesura atti stato civile

Elaborazione degli atti per l'ufficio dello stato civile

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. annotazioni					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2024-06	500,00		
	Quantità	100,00	2024-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_058003 - Annotazione sugli atti dell'ufficio
Annotazione sugli atti dell'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. certificati rilasciati					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2024-06	5.000,00		
	Quantità	100,00	2024-12	5.000,00		

Fase Operativa : dupatt_058004 - Rilascio certificati
Rilascio certificati dell'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0613 - GESTIONE ENTRATA CANONE PATRIMONIALE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI E RILASCIO PERMESSI INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calabretto-Clara	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
CALDERONE-MICHELE	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
DI PROSPERO-DARIO	Area operatori (ex A)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FRANCHI-GIANLUCA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
IAVARONE-VANESSA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
PERLORCA-CARLO	Area operatori (ex A)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
SMITH-ALESSANDRO	Area operatori (ex A)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Veneri-Cinzia	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. contatti				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2024-12	1.400,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2024-12	6,00		

Fase Operativa :

dupatt_061301 - Gestione pubblico

Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. contatti				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2024-12	1.400,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2024-12	6,00		

Fase Operativa : dupatt_061301 - Gestione pubblico
 Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. contatti				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2024-12	1.400,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2024-12	6,00		

Fase Operativa : dupatt_061301 - Gestione pubblico
 Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. contatti				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2024-12	1.400,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2024-12	6,00		

Fase Operativa : dupatt_061301 - Gestione pubblico
 Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. contatti				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2024-12	1.400,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2024-12	6,00		

Fase Operativa : dupatt_061301 - Gestione pubblico
 Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	50,00		
Quantità	100,00	2024-12	150,00		

Fase Operativa : dupatt_061302 - Aggiornamento banca dati tributi
 Inserimento dichiarazioni, variazioni e cessazioni relative al Canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e occupazione di suolo pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	50,00		
Quantità	100,00	2024-12	150,00		

Fase Operativa : dupatt_061302 - Aggiornamento banca dati tributi

Inserimento dichiarazioni, variazioni e cessazioni relative al Canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e occupazione di suolo pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	50,00		
Quantità	100,00	2024-12	150,00		

Fase Operativa : dupatt_061302 - Aggiornamento banca dati tributi

Inserimento dichiarazioni, variazioni e cessazioni relative al Canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e occupazione di suolo pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	50,00		
Quantità	100,00	2024-12	150,00		

Fase Operativa : dupatt_061302 - Aggiornamento banca dati tributi

Inserimento dichiarazioni, variazioni e cessazioni relative al Canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e occupazione di suolo pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	50,00		
Quantità	100,00	2024-12	150,00		

Fase Operativa : dupatt_061302 - Aggiornamento banca dati tributi
 Inserimento dichiarazioni, variazioni e cessazioni relative al Canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e occupazione di suolo pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. manifesti affissi				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2024-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_061303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. manifesti affissi				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2024-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_061303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. manifesti affissi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2024-06	8.000,00		
	Quantità	100,00	2024-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_061303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. manifesti affissi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2024-06	8.000,00		
	Quantità	100,00	2024-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_061303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. manifesti affissi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2024-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_061303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. manifesti affissi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2024-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_061303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. manifesti affissi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2024-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_061303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :		N. manifesti affissi				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-06	8.000,00		
Quantità		100,00	2024-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_061303 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :		(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-06	1,00		
Quantità		100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061304 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :		(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00		
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061304 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00		
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061304 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		(% NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate)			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00		
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061304 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	0,00		
Quantità	100,00	2024-12	180,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_061305 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	0,00		
Quantità	100,00	2024-12	180,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_061305 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	0,00		
Quantità	100,00	2024-12	180,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_061305 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. avvisi di accertamento tributari				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	0,00		
Quantità	100,00	2024-12	180,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_061305 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. avvisi di accertamento tributari				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	0,00		
Quantità	100,00	2024-12	180,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_061305 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0614 - GESTIONE UFFICIO STATISTICA
----------------------------	--------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAMPIONI-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MORETTI-SIMONA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061401 - Rilevazione prezzi al consumo
Rilevazione prezzi al consumo

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. rilevazioni effettuate				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_061402 - Altre rilevazioni disposte dall'Istat
Altre rilevazioni disposte dall'Istat

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Effettuazione e censimento e validazione ISTAT				
---------------------	------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061403 - Censimento della popolazione e delle abitazioni
Censimento della popolazione e delle abitazioni. Rilevazione delle convivenze anagrafiche.

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0616 - GESTIONE TARI
----------------------------	------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fantauzzi-Daniele	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
GREGORI-SONIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIETRINI-FABIOLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Premi-Stella	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Senesi-Roberta	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. avvisi inviati
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	30.000,00		

Fase Operativa : dupatt_061601 - Invio avviso pagamenti TARI 2024
 Invio avviso pagamenti TARI 2024. Bonifica della banca dati tributaria, elaborazione ed invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento della Tassa sui Rifiuti per l'anno 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2024-12	2.000,00		

Fase Operativa : dupatt_061602 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2024-12	2.000,00		

Fase Operativa : dupatt_061602 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2024-12	2.000,00		

Fase Operativa : dupatt_061602 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2024-12	2.000,00		

Fase Operativa :

dupatt_061602 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2024-12	2.000,00		

Fase Operativa :

dupatt_061602 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2024-12	2.000,00		

Fase Operativa :

dupatt_061602 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :		N. rendicontazioni contabili predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	40,00		
Quantità	100,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa :

dupatt_061603 - Gestione contabilità tributi

Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	N. rendicontazioni contabili predisposte				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	40,00		
Quantità	100,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_061603 - Gestione contabilità tributi
 Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. contatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	0,00		
Quantità	50,00	2024-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	9,00		

Fase Operativa : dupatt_061604 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
 Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. contatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	0,00		
Quantità	50,00	2024-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	9,00		

Fase Operativa : dupatt_061604 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. contatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	0,00		
Quantità	50,00	2024-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	9,00		

Fase Operativa : dupatt_061604 - Ricevimento pubblico e attività di sportello

Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. contatti					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2024-06	0,00		
	Quantità	50,00	2024-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2024-12	9,00		

Fase Operativa : dupatt_061604 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. contatti					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2024-06	0,00		
	Quantità	50,00	2024-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	9,00		

Fase Operativa : dupatt_061604 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. contatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	0,00		
Quantità	50,00	2024-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	9,00		

Fase Operativa : dupatt_061604 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0617 - GESTIONE ORDINARIA DEL TRIBUTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bardeglinu-Antonio	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
CHERCHI-FRANCESCA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
DOTTARELLI-ELENA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fascetti-Michele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
FUSI-CARLA MARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MARINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Segatori-Luca	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
TURCHETTI-TIZIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
VALENTINO-STEFANIA	Area operatori (ex A)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. posizioni bonificate
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	300,00		
Quantità	100,00	2024-12	450,00		

Fase Operativa : dupatt_061701 - Bonifica banca dati IMU
Bonifica banche dati IMU e TASI

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00		
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061702 - Verifica agevolazioni IMU
Verifica agevolazioni IMU e TASI

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. rimborsi effettuati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	50,00		
Quantità	100,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_061704 - Predisposizione rimborso ai contribuenti
Predisposizione rimborso ai contribuenti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. ore apertura sportello/settimanali			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	6,00		

Fase Operativa : dupatt_061705 - Ricevimento pubblico e attività di sportello

Ricevimento pubblico e attività di sportello

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Nr. di costituzioni in giudizio/ Nr. Ricorsi depositati dai contribuenti.				
---------------------	---------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	0,50		
Quantità	50,00	2024-12	0,50		

Indicatore :	Nr. reclami istruiti/ Nr reclami presentati.				
---------------------	----------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061706 - Contenzioso tributario - Risposta a tutti i reclami e lavorazione dei ricorsi
 Contenzioso tributario - Risposta a tutti i reclami e lavorazione dei ricorsi

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Nr. di costituzioni in giudizio/ Nr. Ricorsi depositati dai contribuenti.				
---------------------	---------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	0,50		
Quantità	50,00	2024-12	0,50		

Indicatore :		Nr. reclami istruiti/ Nr reclami presentati.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061706 - Contenzioso tributario - Risposta a tutt i reclami e lavorazione dei ricorsi
Contenzioso tributario - Risposta a tutt i reclami e lavorazione dei ricorsi

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0618 - MANUTENZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Cardarelli-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
DI BIAGI -STEFANIA MARIA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MARINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. proposte di deliberazioni
---------------------	------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_061801 - Deliberazioni Giunta e Consiglio comunali
Deliberazioni Giunta e Consiglio comunali

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti protocollati in entrata ed in uscita
---------------------	----------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	7.500,00		

Fase Operativa : dupatt_061802 - Attività di protocollazione
Attività di protocollazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti istruiti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	400,00		

Fase Operativa : dupatt_061803 - Determinazioni e atti di liquidazione
Determinazioni e atti di liquidazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. verifiche				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	110,00		
Quantità	100,00	2024-12	110,00		

Fase Operativa : dupatt_061804 - Gestione delle presenze e del personale
Gestione delle presenze e del personale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Predisposizione piano per individuazione rischi e misure anticorruzione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061805 - Attuazione misure di prevenzione della corruzione
Attuazione misure di prevenzione della corruzione come previsto dalla delibera G.C. 24/2017

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Mappatura procedimenti del settore				
---------------------	------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061806 - Aggiornamento e verifica mappatura processi ex L. 190/2012
 Aggiornamento e verifica mappatura processi ex L. 190/2012 e relativi adempimenti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Controlli periodici per verificare rispetto dei termini				
---------------------	---------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061807 - Monitoraggio termine di conclusione dei procedimenti
 Monitoraggio termine di conclusione dei procedimenti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Effettuazione dell'aggiornamento				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_061808 - Aggiornamento sito web dell'Ente
Aggiornamento sito web dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0619 - UFFICIO COMMERCIO IN SEDE FISSA E SU AREE PUBBLICHE
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Crocetti-Daniela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. SCIA lavorate
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	250,00		

Fase Operativa : dupatt_061901 - GESTIONE SCIA (Segnalazioni Certificate Inizio Attivita') e rilascio Autorizzazioni Amministrative
 COMMERCIO IN SEDE FISSA - Ricevimento, verifica e rilascio Autorizzazioni Amministrative RICEVIMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO MEDIANTE ACCESSO PRESSO ALTRI ENTI OVVERO PRESSO ALTRI UFFICI COMUNALI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/2000.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali
---------------------	---------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_061902 - ATTIVITA' DI SPORTELLO E CONSULENZA
 Attività di ricevimento pubblico per consulenza, chiarimenti, verifiche a seguito di controlli

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. permessi/tesserini				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_061903 - GESTIONE MERCATI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO
 Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. permessi/tesserini				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_061903 - GESTIONE MERCATI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO
 Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. permessi/tesserini				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa :

dupatt_061903 - GESTIONE MERCATI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0622 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_062201 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_062202 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0623 - ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - S.U.A.P.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Izzo-Ciro	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Vargas-Marlenny	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. procedimenti trattati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1.500,00		

Fase Operativa :

dupatt_062301 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE S.U.A.P. - Procedimenti tramite il portale "IMPRESAINUNGIORNO"

In base al DPR n 160 del 7 Settembre 2010 (Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 del DL.112/2008), il SUAP di "Impresa in un giorno" è "l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché la loro cessazione.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0625 - IMPOSTA DI SOGGIORNO - GESTIONE DELL'IMPOSTA E DELLE DICHIARAZIONI
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRI-CARLA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
GROSSI-ISABELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
VENANZI-DANIELA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. strutture gestite e verificate				
---------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	450,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_062501 - Verifica pagamento imposta di soggiorno
 Verifica esatto adempimento da parte dei gestori delle dichiarazioni e dei pagamenti dell'imposta di soggiorno

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. ore settimanali				
---------------------	--------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_062502 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
 Ricevimento pubblico e attività di sportello e consulenza

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. dichiarazioni verificate				
---------------------	-----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	950,00		

Fase Operativa : dupatt_062503 - Verifica dichiarazioni imposta di soggiorno
 Verifica dichiarazioni imposta di soggiorno

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0626 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_062601 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_062602 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_062604 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0629 - COL- CENTRO ORIENTAMENTO AL LAVORO
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Vargas-Marlenny	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	280,00		

Fase Operativa :

dupatt_062901 - Attività amministrativa e di monitoraggio del Centro Orientamento al Lavoro

Attività amministrativa e di monitoraggio relativa alla gestione del COL e dei relativi progetti GOL PNRR (missione 5, componente 1) e tirocini formativi extracurricolari

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0630 - POLIZIA AMMINISTRATIVA E PUBBLICI ESERCIZI - SCIA E AUTORIZZAZIONI
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRI-CARLA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
GROSSI-ISABELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
VENANZI-DANIELA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	N. SCIA lavorate				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	140,00		

Fase Operativa : dupatt_063001 - Gestione SCIA
 Gestione SCIA - RICEVIMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO MEDIANTE ACCESSO PRESSO ALTRI ENTI OVVERO PRESSO ALTRI UFFICI COMUNALI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/2000.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. ore settimanali				
---------------------	--------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_063002 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
 Ricevimento pubblico e attività di sportello svolta di norma nei giorni di martedì e giovedì, ma anche negli altri giorni specialmente in occasione di eventi, festeggiamenti e manifestazioni varie.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	45,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_063003 - Gestione autorizzazioni e attività ex TULPS

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Gestione autorizzazioni e rilascio autorizzazioni temporanee (ex TULPS)

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0699 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l’assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_069901 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023
 Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macroobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-04-1_0004 - LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE TARI
----------------------------	------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Il recupero dell'evasione tari si suddivide nelle seguenti attività: emissione avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno presentato la dichiarazione Tari, emissione di avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno effettuato il pagamento Tari per l'anno 2020, emissione dei solleciti di pagamento relativi alla Tari dell'anno 2023.
Descrizione Lunga	Il recupero dell'evasione tari si suddivide nelle seguenti attività: emissione avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno presentato la dichiarazione Tari, emissione di avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno effettuato il pagamento Tari per l'anno 2020, emissione dei solleciti di pagamento relativi alla Tari dell'anno 2023.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fantauzzi-Daniele	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GREGORI-SONIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Premi-Stella	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Senesi-Roberta	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	(%) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere
---------------------	------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :	% Somme incassate / Somme Accertate
---------------------	-------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2024-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2024-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-04-1_000401 - Accertamenti per omessa presentazione della dichiarazione della tassa sui Rifiuti anno 2019 e successivi

Accertamenti per omessa presentazione della dichiarazione della tassa sui Rifiuti anno 2019 e successivi

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	(%) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere				
---------------------	------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :	% Somme incassate / Somme Accertate				
---------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2024-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2024-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000402 - Accertamenti per omesso pagamento della Tassa sui Rifiuti anno 2020
Accewrtamenti per omesso pagamento della Tassa sui Rifiuti anno 2020

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	(%) Nr. solleciti emessi/ Nr. Solleciti da emettere				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2024-06	0,50	0,00	
Quantità	30,00	2024-12	0,50	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	30,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Solleciti spediti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	40,00	2024-06	2.000,00	0,00	
Quantità	40,00	2024-12	2.000,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000403 - Solleciti per omesso pagamento della Tassa sui rifiuti anno 2023
Solleciti per omesso pagamento della Tassa sui rifiuti anno 2023

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-04-1_0005 - LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE DEL TRIBUTO IMU
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Nel corso dell'anno 2024 si provvederà a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno 2018 entro il termine del 26/03/2024. Si provvederà, altresì, a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'annualità d'imposta 2019, e alla lavorazione delle istanze di autotutela relative agli avvisi di accertamenti IMU anno 2018.
Descrizione Lunga	Nel corso dell'anno 2024 si provvederà a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno 2018 entro il termine del 26/03/2024. Si provvederà, altresì, a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'annualità d'imposta 2019, e alla lavorazione delle istanze di autotutela relative agli avvisi di accertamenti IMU anno 2018.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bardeglinu-Antonio	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fascetti-Michele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FUSI-CARLA MARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MARINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Segatori-Luca	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
TURCHETTI-TIZIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Posizioni caricate
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2024-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2024-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Posizioni caricate / Nr. Posizioni da caricare				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000501 - IMU ANNUALITA' DI IMPOSTA 2018
 Completamento notificazione avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2018

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. posizioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2024-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2024-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Posizioni caricate / Nr. Posizioni da caricare				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000502 - IMU ANNUALITA' DI IMPOSTA 2019
IMU ANNUALITA' DI IMPOSTA 2019

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Nr.Posizioni lavorate / Nr. Posizioni da lavorare			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000503 - LAVORAZIONE ISTANZE DI AUTOTUTELA IMU 2018
LAVORAZIONE ISTANZE DI AUTOTUTELA IMU 2018

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-14-1_0001 - PROGETTO VITERBO CITTÀ TERMALE
----------------------------	----------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-14 - Lo sviluppo del termalismo
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.06-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Il progetto da realizzare, con la necessaria collaborazione di altri Enti/Soggetti (Università, CCIAA, Fondazioni, Istituti Scolastici etc.), ha ad oggetto la realizzazione di un'opportuna iniziativa di comunicazione e si prefigge l'obiettivo primario della valorizzazione delle acque termali di Viterbo, con l'intento di creare un valore aggiunto per tutto il territorio comunale.
Descrizione Lunga	Le acque termali di Viterbo rappresentano un patrimonio che deve essere gestito e valorizzato attraverso un approccio integrato che assicuri la fruizione per i cittadini e la creazione di valore aggiunto per tutto il territorio comunale. La realizzazione di tale obiettivo passa anche attraverso azioni mirate alla valorizzazione e promozione delle qualità curative e salutistiche delle acque termali con specifiche strategie di marketing e comunicazione, da realizzare con l'imprescindibile collaborazione di di altri Enti/Soggetti (Università, CCIAA, Fondazioni, Istituti Scolastici etc.).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Crocetti-Daniela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Vargas-Marlenny	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	Istituzione tavolo
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	20,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-14-1_000101 - Iniziativa di promozione e valorizzazione acque termali
 Iniziativa di promozione e valorizzazione delle acque termali attraverso azioni specifiche concordate con il costituendo tavolo di confronto con gli operatori economici del settore

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-16 -2_0001 - MONITORAGGIO INDICATORI STATISTICI (ECOSISTEMA URBANO, QUALITÀ DELLA VITA)
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Monitoraggio indicatori statistici (ecosistema urbano, qualità della vita) sulla base dei dati individuati dall'Amministrazione comunale (G.C.).
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAMPIONI-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
MORETTI-SIMONA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	monitoraggio				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-16 -2_000101 - Attività di monitoraggio
Attività di monitoraggio degli indicatori individuati dall'Amministrazione Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-16-1_0004 - ATTIVITÀ DI STUDIO PRELIMINARE RIVOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITÀ DELL'ATTUALE PIANO DEL COMMERCIO, QUALE PRESSPOSTO ALLA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO-COMMERCIALE DELLA CITTÀ.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Attività di studio preliminare necessaria all'individuazione delle criticità dell'attuale piano del commercio finalizzata alla redazione del Piano Urbanistico-Commerciale della Città.
Descrizione Lunga	L'attività amministrativa di studio preliminare rivolta all'individuazione delle criticità dell'attuale piano del commercio, quale presupposto necessario per la redazione del nuovo Piano Urbanistico-Commerciale della Città di Viterbo. Tale studio si rende necessario come base imprescindibile per dotare la città di uno strumento organico di programmazione territoriale per regolare le modalità di insediamento delle attività produttive nell'osservanza delle varie normative di settore e, come auspicato nel vigente Piano del Commercio, dovrà vedere coinvolte le capacità e conoscenze del Settore Sviluppo Economico e del Settore Urbanistica.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Izzo-Ciro	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Vargas-Marlenny	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	Attività propedeutica
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-16-1_000402 - Studio preliminare congiunto quale base per la redazione del nuovo Piano Urbanistico Commerciale
Studio preliminare volto all'individuazione delle attuali criticità del piano del commercio in vigore.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-16-1_0005 - REVISIONE PATTO PER LA NOTTE
----------------------------	--------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Revisione Patto per la Notte, su indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale (G.C.)
Descrizione Lunga	L'attività amministrativa di revisione del Patto per la Notte si rende necessaria per adeguare, aggiornandolo, lo strumento in questione alle diverse esigenze dei vari interlocutori coinvolti dallo stesso (commercianti, associazioni di categoria, cittadini etc. Ovviamente è di preminente importanza che l'organo decisionale, nel caso la Giunta Comunale, dia specifiche indicazioni agli Uffici circa le finalità e gli obiettivi che intende perseguire con la modifica al Patto attualmente in essere, contemperando le esigenze degli operatori economici e dei cittadini residenti per quanto attiene agli spazi, orari, tutele ecc.. Il lavoro di adeguamento del Patto dovrà vedere coinvolti tutti gli attori interessati nella stesura originaria di tale documento, al fine di giungere alla più ampia condizione dello stesso.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRI-CARLA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
GROSSI-ISABELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :		Attività propedeutica			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-16-1_000501 - Attività amministrativa per la revisione del Patto per la Notte
Attività amministrativa per la revisione del Patto per la Notte (riunioni etc.)

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-16-1_0006 - MANIFESTAZIONE SAN PELLEGRINO IN FIORE
----------------------------	------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Manifestazione San Pellegrino in Fiore relativamente alle attività e agli aspetti di propria competenza
Descrizione Lunga	Manifestazione San Pellegrino in Fiore con lo svolgimento delle attività e dei compiti rientranti nell'ambito della propria specifica competenza attribuita

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Crocetti-Daniela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :		Predisposizione documentazione			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-16-1_000601 - Attività amministrativa istruttoria/organizzativa San Pellegrino in Fiore
Attività amministrativa di istruttoria/organizzazione nell'ambito delle competenze attribuite relativamente alla manifestazione San Pellegrino in Fiore

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-16-1_0007 - ADOZIONE NUOVE TARIFFE TAXI E RIDEFINIZIONE DEI TURNI
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Adozione nuove Tariffe taxi e ridefinizione dei turni, di concerto con i principali interlocutori coinvolti nella procedura (categoria tassisti, consumatori e Amministrazione comunale).
Descrizione Lunga	Attività amministrativa, in particolare propedeutica, all'adozione nuove Tariffe/turni con relazione trimestrale dell'attività di concertazione svolta tra le parti al fine del raggiungimento di tale intento.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Crocetti-Daniela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	Monitoraggio trimestrale
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-16-1_000701 - Attività amministrativa propedeutica all'adozione nuove Tariffe/turni
Attività amministrativa propedeutica all'adozione nuove Tariffe/turni con relazione trimestrale dell'attività di concertazione svolta tra le parti

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-16-1_0008 - SPOSTAMENTO DEFINITIVO DEL MERCATO DEL SABATO IN PIAZZA DELLA ROCCA E PIAZZA SALLUPARA
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Spostamento definitivo del Mercato del Sabato in Piazza della Rocca e Piazza Sallupara a seguito dell'effettivo completamento dei lavori di rifacimento di Piazza della Rocca
Descrizione Lunga	La valorizzazione del Centro Storico rappresenta una leva fondamentale dello sviluppo economico di Viterbo. Proprio al fine di supportare e potenziare il commercio locale, a seguito dell'effettivo completamento dei lavori di rifacimento di Piazza della Rocca, si procederà allo spostamento definitivo del Mercato del Sabato tenendo presente del nuovo elaborato planimetrico che verrà predisposto dall'ufficio a seguito delle revoche delle concessioni amministrative nel frattempo intervenute e dell'eventuale modifica dello stato dei luoghi della Piazza, attualmente oggetto di interventi di rifacimento della pavimentazioni stradale.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Izzo-Ciro	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-16-1_000801 - Predisposizione dell'elaborato planimetrico definitivo
L'ufficio provvederà, a seguito delle revoche delle concessioni amministrative nel frattempo intervenute, a studiare e predisporre un nuovo elaborato che tenga presente delle eventuali modifiche apportate alla Piazza e del nuovo numero di ambulanti attualmente attivi

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-16-1_000802 - Predisposizione e conseguente approvazione della deliberazione di Giunta Comunale
Predisposizione e conseguente approvazione della deliberazione di Giunta Comunale che approvi la nuova planimetria e la data di decorrenza dell'effettivo spostamento del Mercato del Sabato

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-16-1_0009 - RIORGANIZZAZIONE DELLE FIERE
Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riorganizzazione Fiere della SS. Annunziata, Santa Rosa, fiera di La Quercia e di San Martino
Descrizione Lunga	Per rivitalizzare il centro storico in occasione dello svolgimento delle due fiere cittadine si rende necessario provvedere ad una preliminare ricognizione dei posteggi rimasti liberi, a seguito delle revoche delle concessioni, e ad una riallocazione organica degli ambulanti ancora attivi, anche in considerazione dei molti cantieri PNRR presenti in diverse aree e di altre occupazioni di vario tipo insistenti sul percorso delle Fiere (Piazza Fontana Grande, Piazza del Plebiscito, Piazza della Rocca etc.)

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Fastella-Domenico	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Izzo-Ciro	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Indicatore :	Attività propedeutica
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-16-1_000901 - Verifica posizioni degli operatori ambulanti delle due fiere
Verifica delle posizioni degli operatori ambulanti delle due fiere da inserire nell'elenco per lo svolgimento delle stesse

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-16-1_000902 - Predisposizione nuova planimetria
Predisposizione nuova planimetria che definisca il riassetto in occasione dello svolgimento delle due fiere

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-21 -2_0004 - IMPLEMENTAZIONE SERVIZI AL CITTADINO - PRONTO CITTÀ
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Katia Scardozi, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione; Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Guancini Ilaria
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Implementazione dell'ufficio dedicato ai Servizi al cittadino - Pronto Città, con numero telefonico cellulare e whatsapp dedicato, oltre al presidio della mail dei servizi al cittadino e alla mappatura delle segnalazioni, da risolvere seguendole con i relativi uffici coinvolti.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cardarelli-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni
DE ANGELI-LEONARDO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DELLA ROCCA -LINDA	Area istruttori (ex C)	SETTORE IV- Sviluppo economico locale- attività produttive- statistica- entrate tributarie- servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-ufficio speciale ex comuni

Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Dirigente	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Obiettivo Operativo	dupatt_0631 - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA TUTELA LEGALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Pasquini-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
RONDINI-CHIARA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Vespa-Cristiano	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	n. costituzioni in giudizio
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	33,00		

Fase Operativa : dupatt_063101 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_063104 - Attività amministrativa per la predisposizione di determinazioni di accertamento ed impegno, atti di liquidazione ecc con riferimento al contenzioso dell'Ente
Attività amministrativa per la predisposizione di determinazioni di accertamento ed impegno, atti di liquidazione ecc con riferimento al contenzioso dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		% pratiche affidate/ pratiche pervenute			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	75,00		

Fase Operativa : dupatt_063107 - Incarichi legali per gestione del contenzioso
Incarichi legali per gestione del contenzioso

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0632 - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI, RILEVAZIONI STATISTICHE DEL PERSONALE
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BAFFO -ANDREA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Cionfi -Beatrice	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FRINGUELLI-ANDREA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Grandolini-Alice	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale
Rastrelli-Lauretta	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Serafinelli-Marco	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	N. dipendenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	339,00		

Fase Operativa : dupatt_063202 - Gestione giuridica del personale
 Gestione giuridica di tutto il personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato (dipendenti, dirigenti, Segretario Generale)

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. atti predisposti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	11,00		

Fase Operativa : dupatt_063203 - Contrattazione decentrata integrativa

Contrattazione decentrata integrativa - Attività connessa alla costituzione del fondo per le risorse decentrate per il personale dirigente e non dirigente e sottoscrizione CCDI

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. cessazioni					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2024-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_063206 - Attività connessa alla cessazione dal servizio a qualsiasi titolo
Attività connessa alla cessazione dal servizio a qualsiasi titolo (pensionamenti, dimissioni, decessi ecc.)

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Percentuale procedure inoltrate all'INAIL					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_063207 - Gestione infortuni sul lavoro
Gestione infortuni sul lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. dipendenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	339,00		

Fase Operativa : dupatt_063208 - Applicazione di tutti gli istituti del salario accessorio al personale dirigente e non dirigente
 Applicazione di tutti gli istituti del salario accessorio al personale dirigente e non dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. dipendenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	339,00		

Fase Operativa : dupatt_063209 - Attività connesse al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente
 Attività connesse al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. unità interessate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_063210 - Formazione del personale
 Formazione del personale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. variazioni, rettifiche, correzioni e registrazioni				
---------------------	-------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	2.000,00		

Fase Operativa : dupatt_063211 - Rilevazione e gestione presenze/assenza del personale
 Rilevazione e gestione presenze/assenza del personale, variazioni orario, rettifiche e registrazioni varie richieste dai settori, verifica INPS certificazioni mediche, gestione visite fiscali, ecc.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti predisposti				
---------------------	---------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	28,00		

Fase Operativa : dupatt_063212 - Concessione permessi ex lege
 Concessione part-time, permessi legge 104/92, permessi legge 151/2001, aspettative ecc.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. deliberazioni di giunta				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_063213 - Predisposizione Programma incarichi ed atti propedeutici
Predisposizione Programma incarichi ed atti propedeutici

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. modelli trasmessi ed interventi on-line di contenuto statistico effettuati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	24,00		

Fase Operativa : dupatt_063214 - Statistiche obbligatorie del personale
Statistiche obbligatorie del personale (Conto Annuale/Relazione C.A./Monitoraggio - Statistiche Dip. Funzione Pubblica Perla P.A.- permessi e deleghe sindacali, anagrafe prestazioni, scioperi - Statistica ARAN)

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0633 - ACCOGLIENZA RIFUGIATI (SAI GIÀ SPRAR)
----------------------------	-------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Conti-Pierangelo	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
D'AURIA-FRANCESCA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	rifugiati accolti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	86,00		

Fase Operativa : dupatt_063301 - PRESA IN CARICO RETE DI ACCOGLIENZA
PRESA IN CARICO RETE DI ACCOGLIENZA

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_063302 - PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO
PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0634 - GESTIONE TECNICA AMMINISTRATIVA ASILI NIDO
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
GIANNINI-SABRINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	Numero iscrizioni full time				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	100,00		

Indicatore :	Numero iscrizioni part-time				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	120,00		

Indicatore :	Numero iscrizioni speciali asilo nido				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2024-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_063401 - Iscrizioni asili nido
procedura iscrizione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti di liquidazione e determine gestiti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	60,00		
Quantità	100,00	2024-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_063402 - Atti amministrativi
determinazioni d'impegno e di liquidazione

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0635 - INTEGRAZIONE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI - PUA
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Conti-Pierangelo	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COTTINI-ANTONELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	Numero Riunioni
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_063501 - PRESA IN CARICO UTENZA IN MODALITA' INTEGRATA TRA I SERVIZI SANITARI E SOCIALI - UNITA' VALUTATIVE
PRESA IN CARICO UTENZA IN MODALITA' INTEGRATA TRA I SERVIZI SANITARI E SOCIALI - UNITA' VALUTATIVE

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	nuove pratiche concluse
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_063502 - AVVIO NUOVI PROGETTI DISABILITA' GRAVISSIMA
AVVIO NUOVI PROGETTI DISABILITA' GRAVISSIMA

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0636 - POLITICHE ABITATIVE
----------------------------	------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
PASQUINI-ANTONELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	N. Istanze				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2024-12	55,00		

Fase Operativa : dupatt_063601 - DOMANDE ERP PERVENUTE/ACCOLTE
DOMANDE ERP PERVENUTE/ACCOLTE

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	2,00		

Fase Operativa : dupatt_063604 - GESTIONE GRADUATORIE GESTIONE ALLOGGI
GESTIONE GRADUATORIE GESTIONE ALLOGGI

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_063606 - Eliminazione barriere architettoniche
Eliminazione barriere architettoniche

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0637 - FUNZIONI RSA, RIABILITATIVE DI MANTENIMENTO E SRSR
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAYTA-DONATELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	130,00		

Fase Operativa : dupatt_063701 - ISTRUTTORIA ISTANZE E COMUNICAZIONI UTENTI E STRUTTURE
ISTRUTTORIA ISTANZE E COMUNICAZIONI UTENTI E STRUTTURE

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. utenti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	130,00		

Fase Operativa : dupatt_063702 - CALCOLO QUOTE ANNUALI
CALCOLO QUOTE ANNUALI

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	4,00		

Fase Operativa : dupatt_063703 - RENDICONTAZIONI ANNUALI E ATTI AMMINISTRATIVI
RENDICONTAZIONI ANNUALI E ATTI AMMINISTRATIVI

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0638 - SERVIZIO SORVEGLIANZA E ATTESA V SETTORE
----------------------------	---------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAMILLI-ANNA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
PETROSELLI-GIORGIO	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
RASTRELLI-SONIA	Area operatori (ex A)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_063801 - Gestione sorveglianza e attesa settore
Gestione sorveglianza e attesa settore

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0639 - GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI
----------------------------	----------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Pasquini-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
RONDINI-CHIARA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Vespa-Cristiano	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	N. polizze assicurative gestite				
---------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_063901 - Gestione dei contratti assicurativi
Gestione dei contratti assicurativi

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. veicoli costituenti il parco macchine gestito				
---------------------	--------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_063902 - Gestione del libro matricola Parco mezzi dell'Ente
Gestione del libro matricola Parco mezzi dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	% sinistri gestiti/ sinistri denunciati				
---------------------	-----------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_063904 - Attività di gestione dei sinistri interna all'Amministrazione
Attività di gestione dei sinistri

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_063905 - Atti amministrativi adottati nella gestione dei sinistri interna all'Amministrazione
Atti amministrativi adottati nella gestione dei sinistri interna all'Amministrazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0640 - SOSTEGNO SOCIALE. BONUS VARI, AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO E TUTELE
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONTEMPI-CHIARA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
COSTA -ROSARIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CURTI-STEFANIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
D'AURIA-FRANCESCA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	N. ore settimanali
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	9,00		

Fase Operativa : dupatt_064001 - ORE DI APERTURA AL PUBBLICO
ORE DI APERTURA AL PUBBLICO

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. utenti
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_064002 - NUMERO UTENTI RICEVUTI
NUMERO UTENTI RICEVUTI

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_064003 - ELABORAZIONE BONUS VARI
ELABORAZIONE BONUS VARI

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. utenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	70,00		

Fase Operativa : dupatt_064004 - TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO
TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0641 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_064101 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_064102 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0642 - GESTIONE SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO DELL'ENTE
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONOMINI-TIZIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
GIACOMINI-GABRIELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAIOLO-PAOLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Sabbatini-Gino	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
ZINGARETTI-ALBERTO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
ZUCCARINO-PAOLO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	n. ore complessivo
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	5.000,00		

Indicatore :	n. atti protocollati in entrata e smistati ai settori
---------------------	-------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	25.000,00		

Fase Operativa : dupatt_064201 - Attività di protocollazione in entrata degli atti
Attività di protocollazione in entrata degli atti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	n. atti deposito ricevuti, custoditi e consegnati all'utenza
---------------------	--------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	2.200,00		

Fase Operativa : dupatt_064204 - Ricezione, catalogazione, gestione e consegna atti di deposito di altri Enti
Ricezione, catalogazione, gestione e consegna atti di deposito di altri Enti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	n. utenti trattati per ricezione e consegna atti
---------------------	--------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	4.000,00		

Fase Operativa : dupatt_064205 - Attività di ricezione e consegna atti ad utenti
Attività di ricezione e consegna atti ad utenti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	n. ore giornaliere per giorni lavorativi
---------------------	------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_064206 - Apertura al pubblico sportello protocollo per ricezione e consegna atti (valore annuo)
Apertura al pubblico sportello protocollo per ricezione e consegna atti (valore annuo)

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. ore				
---------------------	--------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1.100,00		

Fase Operativa : dupatt_064209 - totale tempo dedicato alla gestione dei contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati
 totale tempo dedicato alla gestione dei contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	n. totale contatti giornalieri medi per giorni lavorativi				
---------------------	-----------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	8.000,00		

Fase Operativa : dupatt_064210 - Attività del Centralino – n. contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati
 Attività del Centralino – n. contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	n. totale contatti giornalieri medi per giorni lavorativi				
---------------------	-----------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	950,00		

Fase Operativa : dupatt_064211 - Attività del Centralino - n. contatti telefonici provenienti da uffici interni per ricerca utenze e smistamento chiave verso l'esterno
Attività del Centralino - n. contatti telefonici provenienti da uffici interni per ricerca utenze e smistamento chiave verso l'esterno

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0643 - ASSISTENZA MINORI
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BURRATTI-IOLANDA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CASANTINI-CINZIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
D'AURIA-FRANCESCA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIORGETTI-LILIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Laudi-Tiziana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
SILI-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	N. utenti
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_064301 - INSERIMENTO E GESTIONE PERMANENZE CASE FAMIGLIA E AFFIDAMENTI FAMILIARI
INSERIMENTO E GESTIONE PERMANENZE CASE FAMIGLIA E AFFIDAMENTI FAMILIARI

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. utenti
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	16,00		

Fase Operativa : dupatt_064302 - SERVIZIO DI PROTEZIONE MINORI
SERVIZIO DI PROTEZIONE MINORI

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0645 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Interim Rossetti Romolo Massimo
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Cionfi -Beatrice	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Serafinelli-Marco	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	(%) n. dipendenti visitati/ n. dipendenti richiesti a visita dal medico competente
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_064502 - Sottoposizione a visita medica del personale dipendente
Sottoposizione a visita medica del personale dipendente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_064503 - Comunicazione tempestiva al medico competente del personale assunto/ cessato dal servizio
Comunicazione tempestiva al medico competente del personale assunto/ cessato dal servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Nr. Prospetti di controllo e liquidazioni predisposte nell'anno.
---------------------	------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_064504 - Verifica delle voci fatturate e della corrispondenza con le attività effettivamente svolte dal medico competente
Verifica delle voci fatturate e della corrispondenza con le attività effettivamente svolte dal medico competente

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0646 - INFORMAZIONE PUBBLICA
----------------------------	--------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLOTTA-CRISTINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	N. comunicati stampa predisposti
---------------------	----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	600,00		

Fase Operativa : dupatt_064606 - Comunicati stampa (compresi componenti Giunta Comunale)
Comunicati stampa (compresi componenti Giunta Comunale)

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. conferenze				
---------------------	---------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_064607 - Conferenze stampa
Conferenze stampa promosse su iniziativa dell'Amministrazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0647 - ASILO NIDO COMUNALE I CUCCIOLI
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMMIRATI-FRANCESCA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
BELLUCCI-PAOLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
BENEDETTI-MARIANGELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CUBONI-SILVIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CURTI-GABRIELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università- Finanziamenti comunitari
DE ROSI-FRANCESCA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
GAZANEO-EGIDIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
MATTEI-ANGELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
PURCHIARONI-ROSA MARIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
QUADRELLI-SARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
RAIMONDI-ANNA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
ROMANO-ALESSANDRA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
TRABACCHINI-GIULIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università- Finanziamenti comunitari

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_064701 - PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO
 PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. progetti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_064702 - CONTINUITA' DIDATTICA
 CONTINUITA' DIDATTICA

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0648 - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI COMUNALI, DISTRETTUALE E DI AMBITO
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
BURRATTI-IOLANDA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CASANTINI-CINZIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Conti-Pierangelo	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CURTI-STEFANIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
D'AURIA-FRANCESCA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
GIORGETTI-LILIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Laudi-Tiziana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_064802 - SERVIZI E INTERVENTI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP
SERVIZI E INTERVENTI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_064803 - SERVIZI E INTERVENTI ANZIANI
SERVIZI E INTERVENTI ANZIANI

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_064804 - SERVIZI E INTERVENTI PER LA FAMIGLIA
SERVIZI E INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. utenti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	1.000,00		

Fase Operativa : dupatt_064805 - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. utenti
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_064807 - Assistenza Domiciliare
Assistenza Domiciliare

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0649 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_064901 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_064902 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_064904 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0650 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS 81/08- INDIVIDUAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Cionfi -Beatrice	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Serafinelli-Marco	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Determina aggiudicazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_065001 - affidamento servizio di sorveglianza sanitaria del personale dipendente
 affidamento servizio di sorveglianza sanitaria del personale dipendente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0700 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l’assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_070001 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023
 Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macroobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	0S2027-14-2_0035 - AVANZAMENTO PROGETTI PNRR-INVESTIMENTO E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI "DOPO DI NOI" "DOMOTICA CASE ANZIANI" "STAZIONE DI POSTA" " HOUSING FIRST"
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Avanzamento progetti PNRR-investimento e ristrutturazione immobili "Dopo di noi" "Domotica case anziani" "Stazione di posta" " Housing first", in collaborazione con il settore VI per lo svolgimento delle procedure propedeutiche alle gare di ristrutturazione degli immobili ed agli eventuali successivi adempimenti tecnici
Descrizione Lunga	Avanzamento progetti PNRR-investimento e ristrutturazione immobili "Dopo di noi" "Domotica case anziani" "Stazione di posta" " Housing first", in collaborazione con il settore VI progettazione economico esecutiva avvio opere di adeguamento e ristrutturazioni immobili comunali adibiti ai progetti ed agli eventuali successivi adempimenti tecnici- il Settore V dopo la conclusione degli interventi di ristrutturazione e dell'acquisizione delle necessarie certificazioni tecniche provvederà all'attivazione delle procedure amministrative relativi ai servizi da svolgere all'interno degli stabili ristrutturate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMMIRATI-FRANCESCA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AZZARO-SABRINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
BAFFO -ANDREA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
BELLUCCI-PAOLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
BENEDETTI-MARIANGELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
BONOMINI-TIZIANA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
BONTEMPI-CHIARA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
BURRATTI-IOLANDA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CAMILLI-ANNA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CASANTINI-CINZIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Cionfi -Beatrice	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Conti-Pierangelo	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
COSTA -ROSARIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
COTTINI-ANTONELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CUBONI-SILVIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CURTI-STEFANIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
D'AURIA-FRANCESCA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
DE ROSI-FRANCESCA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DELLE MONACHE-PAOLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
FÈ-CHIARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Forti-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
FRANCOLINI-GIUSEPPINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
FRINGUELLI-ANDREA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
FUCELLI-ROBERTA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
FUSCO-MARTINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
GAZANEO-EGIDIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
GIACOMINI-GABRIELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
GIANNINI-SABRINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIORGETTI-LILIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
LANZILLOTTA-ANNUNZIATA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Laudi-Tiziana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
MATTEI-ANGELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
PAIOLO-PAOLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
PALLOTTA-CRISTINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
PASQUINI-ANTONELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Pasquini-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
PAYTA-DONATELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PETROSELLI-GIORGIO	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
PIERINI-MARIA FRANCA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
PINZI-ROBERTA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
PURCHIARONI-ROSA MARIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
QUADRELLI-SARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
RAIMONDI-ANNA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Rastrelli-Lauretta	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
RASTRELLI-SONIA	Area operatori (ex A)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
ROMANO-ALESSANDRA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
RONDINI-CHIARA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sabbatini-Gino	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Serafinelli-Marco	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
SILI-PATRIZIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Vespa-Cristiano	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
VITTORI-GIUSEPPINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
ZINGARETTI-ALBERTO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
ZIZI-MICHELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
ZUCCARINO-PAOLO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	3,00	0,00	

Indicatore :	N. incontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	3,00	0,00	

Fase Operativa :

0S2027-14-2_003501 - Avanzamento progetti PNRR-investimento e ristrutturazione immobili "Dopo di noi" "Domotica case anziani" "Stazione di posta" " Housing first", in collaborazione con il settore VI

Avanzamento progetti PNRR-investimento e ristrutturazione immobili "Dopo di noi" "Domotica case anziani" "Stazione di posta" " Housing first", in collaborazione con il settore VI progettazione economico esecutiva avvio opere di adeguamento e ristrutturazioni immobili comunali adibiti ai progetti ed agli eventuali successivi adempimenti tecnici- il Settore V dopo la conclusione degli interventi di ristrutturazione e dell'acquisizione delle necessarie certificazioni attiverà i servizi

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0013 - PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Progressioni economiche orizzontali
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BAFFO -ANDREA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
FRINGUELLI-ANDREA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Grandolini-Alice	Area istruttori (ex C)	SETTORE I-Sicurezza integrata e corpo di polizia locale- mobilità urbana- amministrazione digitale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
----------------	----------------------	----------------------------

Indicatore :	N. atti predisposti
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	2,00		

Fase Operativa : OS2027-9-2_001301 - Indizione procedura e attribuzione progressioni economiche orizzontali valere sull'annualità 2023
 Indizione procedura e attribuzione progressioni economiche orizzontali valere sull'annualità 2023

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0014 - ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI (SOTTOSEZIONE DEL PIAO)
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Avvio delle procedure assunzionali previste nel Piano delle Assunzioni 2023 (sottosezione del PIAO)
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Cionfi -Beatrice	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Serafinelli-Marco	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	% n. procedure avviate/ n. procedure previste nel Piano				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : OS2027-9-2_001401 - Avvio delle procedure assunzionali previste nel Piano delle Assunzioni 2024 (sottosezione del PIAO)
Avvio delle procedure assunzionali previste nel Piano delle Assunzioni 2024 (sottosezione del PIAO)

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Completamento attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-2_001402 - Predisposizione del piano delle assunzioni 2024 (sottosezione del PIAO)
Predisposizione del piano delle assunzioni 2024 (sottosezione del PIAO)

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0015 - SYLLABUS: MODULI FORMATIVI
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Syllabus: moduli formativi
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Serafinelli-Marco	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :		Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-2_001501 - Syllabus: moduli formativi
Syllabus: moduli formativi

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	AS2027-22-2_0001 - PROGETTO VITERBO CITTÀ CARDIOPROTETTA
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-22 - Interventi per la tutela e la promozione della salute pubblica
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Progetto Viterbo Città Cardioprotetta
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Ercoli-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	organizzazione corsi				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2024-10	1,00	0,00	

Indicatore :	installazione totem con dispositivi DAE				
---------------------	-----------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	34,00	2024-10	1,00	0,00	

Indicatore :	Predisposizione atti				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2024-10	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS2027-22-2_000101 - Organizzazione corsi di primo soccorso ed utilizzo dei DAE e installazione di totem con dispositivi DAE
 Organizzazione corsi di primo soccorso ed utilizzo dei DAE e installazione di totem con dispositivi DAE

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/10/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-7-1_0001 - PROGETTO RECUPERO SPRECHI ALIMENTARI - RETE SOLIDALE
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-7 - Potenziare il sostegno sociale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Progetto di recupero delle eccedenze alimentari al fine di creare una rete solidale circolare con le associazioni del terzo settore coinvolte nel contrasto alle povertà.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Conti-Pierangelo	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
FÈ-CHIARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	N. deliberazioni di giunta				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-01	1,00	0,00	

Indicatore :	Sottoscrizione Protocollo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2024-02	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-7-1_000101 - Predisposizione e sottoscrizione del Protocollo d'intesa
Predisposizione e sottoscrizione del Protocollo d'intesa tra Comune di Viterbo, Caritas Diocesana di Viterbo, Viterbo con amore OdV, Banco alimentare del Lazio OdV, Associazione della Croce Rossa Italiana comitato di Viterbo OdV.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 05/02/2024

Indicatore :	accreditamento piattaforma				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-04	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-7-1_000102 - Accredimento del Comune di Viterbo su piattaforma Regusto
Accreditamento del Comune di Viterbo su piattaforma Regusto

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/04/2024

Indicatore :		organizzazione evento			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-7-1_000103 - Organizzazione evento pubblicitario e divulgativo delle buone pratiche riguardanti il progetto sul recupero delle eccedenze alimentari
Organizzazione evento pubblicitario e divulgativo delle buone pratiche riguardanti il progetto sul recupero delle eccedenze alimentari

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 30/09/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-7-2_0005 - RIMODULAZIONE, RICOGNIZIONE E RENDICONTAZIONE PER RICALCOLO ASSEGNAZIONI FONDI REGIONALI
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-7 - Potenziare il sostegno sociale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Rimodulazione, ricognizione e rendicontazione (incrementazione sistema informatico regionale) per ricalcolo assegnazioni fondi regionali
Descrizione Lunga	Rimodulazione, ricognizione e rendicontazione (incrementazione sistema informatico regionale)per ricalcolo assegnazioni fondi regionali capitoli regionali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Conti-Pierangelo	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	schede rendicontative suddivise per interventi e annualità				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : OS2027-7-2_000501 - Rimodulazione, ricognizione e rendicontazione (incrementazione sistema informatico regionale)per ricalcolo assegnazioni fondi regionali capitoli regionali e pdz
Rimodulazione, ricognizione e rendicontazione (incrementazione sistema informatico regionale)per ricalcolo assegnazioni fondi regionali capitoli regionali e pdz

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-8 -2_0001 - PROGETTO DI CONTRASTO TRUFFE AGLI ANZIANI
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Progetto di contrasto truffe agli anziani
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Conti-Pierangelo	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
FÈ-CHIARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	accertamento fondi ministeriali				
---------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-02	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8 -2_000101 - Accertamento fondi
Accertamento fondi

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 15/02/2024

Indicatore :	incontri con realtà parrocchiali del Comune				
---------------------	---------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-09	1,00	0,00	

Indicatore :	Predisposizione atti				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8 -2_000102 - Fase organizzativa del progetto
Fase organizzativa del progetto da sviluppare lungo il corso dell'anno

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/10/2024

Indicatore :	organizzazione evento				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-10	1,00	0,00	

Indicatore :	N. deliberazioni di giunta				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-10	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8 -2_000103 - Organizzazione evento finale
Organizzazione evento finale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 10/10/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-8-1_0002 - NUOVA GARA GESTIONE INTEGRATA ASILI NIDO COMUNALI
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano, Consigliera Pietrangeli- delega nuove generazioni; Consigliera Perazzini-delega consigliera di parità e politiche di conciliazione lavoro/famiglia; Consigliere Giliberto- delega educazione e rapporto con le scuole; Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Predisposizione atti per la nuova gara per la gestione integrata dei nidi comunali "I Cuccioli" e "Il nido a colori" con ampliamento di n. 10 posti totali rispetto all'attuale disponibilità presso le strutture, per gli anni educativi 2024/2025 e 2025/2026.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :		Predisposizione atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2024-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8-1_000201 - Predisposizione atti di gara
Predisposizione atti di gara

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 29/02/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-8-1_0003 - ATTUAZIONE PROGETTO REALIZZAZIONE CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE COFIN. REGIONE LAZIO
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano, Consigliera Pietrangeli- delega nuove generazioni; Consigliera Perazzini-delega consigliera di parità e politiche di conciliazione lavoro/famiglia; Consigliere Giliberto- delega educazione e rapporto con le scuole; Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Attuazione delle varie fasi del progetto cofinanziato dalla Regione Lazio nell'ambito del programma LazioAggrega per la costituzione di Centri di aggregazione giovanili attraverso il sostegno alla realizzazione di progetti, destinati a giovani di età compresa fra 14 e 35 anni, che prevedano spazi per attività libere e/o la realizzazione di laboratori e percorsi gestiti da associazioni giovanili.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Conti-Pierangelo	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
FÈ-CHIARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	accertamento fondi regionali				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-02	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8-1_000301 - Accertamento fondi regionali e avvio attività presso centro Pinocchio
 Accertamento fondi regionali e avvio attività presso centro Pinocchio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 12/02/2024

Indicatore :	N. contatti con uffici				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-02	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8-1_000302 - Contatti con ufficio tecnico per sopralluogo lavori presso centro aggregazione giovanile Largo Colonna
 Contatti con ufficio tecnico per sopralluogo lavori presso centro aggregazione giovanile Largo Colonna

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 15/02/2024

Indicatore :	Affidamento incarico				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8-1_000303 - incarico lavori necessari alla realizzazione del centro di aggregazione giovanile Largo Colonna
 incarico lavori necessari alla realizzazione del centro di aggregazione giovanile Largo Colonna

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 05/03/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-8-1_0004 - BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI NEI NIDI COMUNALI
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano, Consigliera Pietrangeli- delega nuove generazioni; Consigliera Perazzini-delega consigliera di parità e politiche di conciliazione lavoro/famiglia; Consigliere Giliberto- delega educazione e rapporto con le scuole; Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Bando per l'assegnazione dei posti nei nidi comunali
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
FRANCOLINI-GIUSEPPINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	Pubblicazione bando				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8-1_000401 - Pubblicazione bando per l'assegnazione dei posti nei nidi comunali " I cuccioli" e "Il nido a colori"
Pubblicazione bando per l'assegnazione dei posti nei nidi comunali " I cuccioli" e "Il nido a colori"

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 01/03/2024

Indicatore :	pubblicazione graduatoria				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8-1_000402 - Pubblicazione graduatorie per l'assegnazione dei posti nei nidi comunali " I cuccioli" e "Il nido a colori"
Pubblicazione graduatorie per l'assegnazione dei posti nei nidi comunali " I cuccioli" e "Il nido a colori"

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/03/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-8-1_0005 - BANDO CONTRIBUTI FAMIGLIE RETTE ASILI NIDO ACCREDITATI
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano, Consigliera Pietrangeli- delega nuove generazioni; Consigliera Perazzini-delega consigliera di parità e politiche di conciliazione lavoro/famiglia; Consigliere Giliberto- delega educazione e rapporto con le scuole; Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Bando contributi famiglie rette asili nido accreditati
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
GIANNINI-SABRINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	Predisposizione Bando				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-05	1,00	0,00	

Indicatore :	Pubblicazione bando				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2024-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8-1_000501 - Predisposizione e pubblicazione bando
Predisposizione e pubblicazione bando

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 15/05/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-8-4_0002 - FESTIVAL DEL VOLONTARIATO: CULTURA-INCLUSIONE-SOLIDARIETÀ
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano, Consigliere Moricoli- delega fraternità e volontariato
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Festival del Volontariato: Cultura-Inclusione-Solidarietà
Descrizione Lunga	Incontri organizzati dal Comune in forma integrata con le Associazioni del terzo settore

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FÈ-CHIARA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
FRANCOLINI-GIUSEPPINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	34,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	N. associazioni				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	8,00		

Indicatore :	N. incontri				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	5,00		

Fase Operativa : OS2027-8-4_000201 - Organizzazione Festival del Volontariato
Organizzazione Festival del Volontariato

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-8-4_0003 - BANDO CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano, Consigliere Moricoli- delega fraternità e volontariato
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Bando contributi Associazioni di volontariato
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
CIPRINI-GIACINTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
FRANCOLINI-GIUSEPPINA	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	Predisposizione Bando				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-03	1,00	0,00	

Indicatore :	N. deliberazioni di giunta				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2024-03	1,00	0,00	

Indicatore :	Pubblicazione bando				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	0,00	2024-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8-4_000301 - Predisposizione documentazioni e pubblicazione bando
Predisposizione documentazioni e pubblicazione bando

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/03/2024

Indicatore :	Formazione graduatoria				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-04	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8-4_000302 - Commissione per la valutazione dei requisiti e graduatoria finale assegnazione fondi
Commissione per la valutazione dei requisiti e graduatoria finale assegnazione fondi

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 15/04/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-9-3_0002 - CONTENZIOSO: MONITORAGGIO ED EFFICIENTAMENTO
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani, Consigliere Gioiosi-delega contenzioso
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Monitoraggio costante della fase contenziosa e pre-contenziosa dell'Ente al fine di individuare e superare eventuali criticità, apportando modifiche e miglioramenti e sviluppando nuove best-pratiche
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Pasquini-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
RONDINI-CHIARA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Vespa-Cristiano	Area istruttori (ex C)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :		Monitoraggio trimestrale				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	4,00		

Fase Operativa :

OS2027-9-3_000201 - Monitoraggio trimestrale della fase contenziosa e pre-contenziosa dell'Ente

Monitoraggio trimestrale della fase contenziosa e pre-contenziosa dell'Ente al fine di individuare e superare eventuali criticità, apportando modifiche e miglioramenti e sviluppando nuove best-practice

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Dirigente	GAI MASSIMO
Obiettivo Operativo	dupatt_0651 - MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARUFFA-ENRICO MARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Gentili-Sara	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Perugi-Giulia	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Petroselli-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Proietti-Sergio	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	N. interventi di manutenzione eseguiti
---------------------	----------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_065101 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	INTERVENTI ESEGUITI/NR. SEGNALAZIONI IN ENTRATA DAI DIRIGENTI SCOLASTICI
---------------------	--------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_065102 - INTERVENTI ESEGUITI SU SEGNALAZIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI
INTERVENTI ESEGUITI SU SEGNALAZIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DA EFFETTUARSI ENTRO 5 GIORNI DALLA SEGNALAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. progetti predisposti
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	2,00		

Fase Operativa : dupatt_065103 - ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE
ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0652 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SETTORE
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Buzzi-Federica	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Canensi-Beatrice	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
CRESCINI-LUISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
De Luca-Maria Laura	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Faluschi-Daniela	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
La Cara-Giulia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Marasca-Donatella	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Rossetti-Martina	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti

Indicatore :	N. proposte
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_065201 - Proposte di deliberazioni
 Redazione di proposte di deliberazioni sulla base delle relazioni istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti predisposti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	250,00		

Fase Operativa : dupatt_065202 - Redazione determinazioni
 Redazione determinazioni sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. atti predisposti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	200,00		

Fase Operativa : dupatt_065203 - Redazione atti di liquidazione
 Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. procedure				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_065204 - Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture
 Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture: avvisi manifestazioni d'interesse, redazione lettere di invito, verbali di gara, atti di cottimo, accertamento requisiti di partecipazioni dei concorrenti, esiti di gara.

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0653 - GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI
----------------------------	-------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BAGORDO-MARCELLO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
BEVILACQUA-MARIA TERESA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
FIORETTI-ROBERTA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Salvatori-Stefano	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti

Indicatore :	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_065301 - Gestione attività amministrativa e istruttoria
Gestione attività amministrativa e istruttoria connessa con le richieste di concessioni pluriennali a titolo oneroso

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1.700,00		

Fase Operativa : dupatt_065302 - Gestione attività amministrativa e istruttoria per le attività relative al servizio cimiteriale
Gestione attività amministrativa e istruttoria per le attività relative al servizio cimiteriale

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0654 - PROGETTAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARUFFA-ENRICO MARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
CASCIANO-MARCO	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Crocicchia-Cristina	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIENO-LUCIANO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Gentili-Sara	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Massi-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Perugi-Giulia	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Petroselli-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Proietti-Sergio	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
RICCI-EMANUELE	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Salvatori-Stefano	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti

Indicatore :	N. progetti predisposti
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	20,00		

Fase Operativa :

dupatt_065401 - ELABORAZIONE DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI

ELABORAZIONE DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI
PREVISTI E FINANZIATI NEL BILANCIO DI PREVISIONE OVVERO FINANZIATI DA CONTRIBUTI REGIONALE /STATALI

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0655 - ATTIVITA' CONNESSE ALLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA'
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARUFFA-ENRICO MARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Burla-Fabrizio	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
CASCIANO-MARCO	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Crocicchia-Cristina	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
DE ANGELIS-ROBERTA	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
DE MATTEIS-CAMILLO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
DE SANTIS-STEFANO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
De Santis-Stefano	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
DELLE MONACHE-LUCIANO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
FIENO-LUCIANO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Fringuelli-Michele	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
LOMBARDI-OMAR	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
MASELLA-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Massi-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
POLLINI -FRANCESCO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Proietti-Sergio	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
RAGONESI-ANGELO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
RICCI-EMANUELE	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Sbrilli-Simona	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Stella-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
TIACCI-ALDO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti

Indicatore :	N. atti di pubblica incolumità
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	120,00		

Fase Operativa : dupatt_065501 - SOPRALLUOGHI E ATTI SU SEGNALAZIONI PERVENUTE
SOPRALLUOGHI E ATTI SU SEGNALAZIONI PERVENUTE

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. interventi effettuati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_065502 - ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'
ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' TRAMITE SERIZIO DI REPERIBILITA'

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0657 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_065701 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_065702 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0658 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_065801 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi
 Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_065802 - Programmazione strategica ed operativa
 Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_065804 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0659 - GESTIONE UFFICIO GARE E APPALTI
----------------------------	------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONUCCI-ANNA MARIA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Di Ciaccio-Francesca	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
GRECO-DARIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PROIETTI-TOMMASINA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
ZANONI-ROBERTA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	N. gare da pubblicare nell'anno di riferimento
---------------------	------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_065901 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. sedute per commissioni di gara
---------------------	-----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	25,00		

Fase Operativa : dupatt_065902 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. verbali predisposti				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	25,00		

Fase Operativa : dupatt_065903 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. bandi e disciplinari predisposti				
---------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	6,00		

Fase Operativa : dupatt_065904 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. gare pubblicate su piattaforma CLOUD				
---------------------	-----------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	4,00		

Fase Operativa : dupatt_065906 - Gestione del servizio in modalità CLOUD
Gestione delle procedure di gara mediante piattaforma informatica appositamente dedicata

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. determinazioni dirigenziali				
---------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	25,00		

Fase Operativa : dupatt_065907 - Attività amministrativa inerente la gestione delle gare
Attività amministrativa inerente la gestione delle gare

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	18,00		

Fase Operativa : dupatt_065908 - Attività amministrativa inerente la gestione delle gare
Attività amministrativa inerente la gestione delle gare

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. avvisi pubblicati				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	20,00		

Fase Operativa : dupatt_065909 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. esiti pubblicati				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	7,00		

Fase Operativa : dupatt_065910 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0660 - AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO
----------------------------	--------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASCIANO-MARCO	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Massi-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Salvatori-Fabio	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TIACCI-ALDO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	N. domande presentate
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	150,00		

Fase Operativa : dupatt_066001 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO
ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DA EFFETTUARSI ENTRO 30GG DALLA RICHIESTA

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate
---------------------	------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	150,00		

Fase Operativa : dupatt_066002 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ENTRO IL TERMINE DI 60 GG.
RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ENTRO IL TERMINE DI 60 GG. DALLA RICHIESTA

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0661 - CUSTODIA, SORVEGLIANZA ED ATTIVITÀ DI POLIZIA MORTUARIA
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBANERA-BRUNO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Bianchini-Elisa	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
CECCHETTO-VALENTINA	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FRANCESE-GABRIELE	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
FURIA-GIACOMO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Gasbarro-Patrizia	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
MARRONI-CAMILLO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
PINZI-ANTONIO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
RANUCCI-LORETTA	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
SPURI-MAURO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti

Indicatore :	% Turni coperti/Turni previsti
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-06	80,00		
Efficienza	100,00	2024-12	80,00		

Fase Operativa :

dupatt_066101 - Custodia cimiteri
Custodia cimiteri

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. servizi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1.100,00		
Quantità	100,00	2024-12	1.100,00		

Fase Operativa : dupatt_066102 - Attività di polizia mortuaria
Presenza tumulazioni, estumulazioni, cremazioni ed altre attività

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0662 - GESTIONE E CONTROLLO DELLA RETE VIARIA
----------------------------	-------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Burla-Fabrizio	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Crocicchia-Cristina	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
DE ANGELIS-ROBERTA	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE MATTEIS-CAMILLO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
DE SANTIS-STEFANO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
De Santis-Stefano	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
DELLE MONACHE-LUCIANO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
FIENO-LUCIANO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Fringuelli-Michele	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
LOMBARDI-OMAR	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
MASELLA-ROBERTO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
Passerini-Rachele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti
POLLINI -FRANCESCO	Area operatori (ex A)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici-gare e appalti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RAGONESI-ANGELO	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Sbrilli-Simona	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	N. interventi effettuati
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	400,00		

Fase Operativa : dupatt_066201 - ESECUZIONI PICCOLI INTERVENTI CON PERSONALE SALARIATO
ESECUZIONI PICCOLI INTERVENTI CON PERSONALE SALARIATO

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. pareri rilasciati
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_066202 - ISTRUTTORIA PER RILASCIO PARERI INTERFERENTI CON LA VIABILITA'
ISTRUTTORIA PER RILASCIO PARERI INTERFERENTI CON LA VIABILITA'

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_066203 - ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO
ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. controlli				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_066204 - CONTROLLO RIPRISTINI
CONTROLLO RIPRISTINI

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0701 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l’assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_070101 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023
 Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macroobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-13-1_0038 - LAVORI DI BONIFICA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI DEL CAPOLUOGO E FRAZIONI - 1° LOTTO CAPOLUOGO E 2° LOTTO FRAZIONI
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-13 - Elevare lo standard di sicurezza e qualità della rete viaria
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	LAVORI DI BONIFICA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI DEL CAPOLUOGO E FRAZIONI - 1° LOTTO CAPOLUOGO E 2° LOTTO FRAZIONI
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Barone-Rita	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
RICCI-EMANUELE	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	Determina aggiudicazione				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-13-1_003801 - AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI
ADOZIONE DI APPOSITA DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DI CIASCUN LOTTO DI LAVORI

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	verbale di consegna lavori				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-13-1_003802 - CONSEGNA LAVORI
SOTTOSCRIZIONE DEI VERBALI DI CONSEGNA LAVORI CON LE IMPRESE AGGIUDICATARIE

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	ultimazione dei lavori				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-13-1_003803 - CONCLUSIONE LAVORI
APPROVAZIONE ATTI RELATIVI ALLA CONCLUSIONE LAVORI

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-13-2_0034 - LAVORI DI COMPLETAMENTO ANELLO URBANO DELLE PISTE CICLABILI NEL COMUNE DI VITERBO - PIANO NAZIONE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-13 - Elevare lo standard di sicurezza e qualità della rete viaria
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.04-Altre modalità di trasporto
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	LAVORI DI COMPLETAMENTO ANELLO URBANO DELLE PISTE CICLABILI NEL COMUNE DI VITERBO NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE" M5C2, INVESTIMENTO 2.1
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Barone-Rita	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
RICCI-EMANUELE	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :		% stato avanzamento lavori			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-09	30,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-13-2_003401 - ESECUZIONE LAVORI
 RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET INTERMEDIO DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO PREVISTO PER LA MISSIONE PNRR DI RIFERIMENTO

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :		ultimazione dei lavori			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-13-2_003402 - CONCLUSIONE LAVORI
 APPROVAZIONE ATTI RELATIVI ALLA CONCLUSIONE DEI LAVORI

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-14-2_0001 - RICONDIZIONAMENTO POZZO DELLE ZITELLE
Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-14 - Lo sviluppo del termalismo
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	LAVORI DI RICONDIZIONAMENTO DEL POZZO DELLE ZITELLE
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASCIANO-MARCO	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Salvatori-Fabio	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
TIACCI-ALDO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	verbale di consegna lavori
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-14-2_000101 - CONSEGNA LAVORI
SOTTOSCRIZIONE VERBALE DI CONSEGNA LAVORI CON L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	ultimazione dei lavori
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-14-2_000102 - CONCLUSIONE LAVORI
APPROVAZIONE ATTI DI CONCLUSIONE LAVORI

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	0S2027-14-2_0036 - COMPLETAMENTO RESTAURO ED ALLESTIMENTO POLO CULTURALE EX CHIESA DI SANT'ORSOLA - INTERVENTI CONNESSI ALLE CELEBRAZIONI DEL GIUBILEO DELLA CHIESA CATTOLICA 2025 AI SENSI DEL D.P.C.M. 08/06/2023
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	LAVORI DI COMPLETAMENTO RESTAURO DELL'EX CHIESA DI SANT'ORSOLA DA DESTINARE A POLO CULTURALE INTERVENTI CONNESSI ALLE CELEBRAZIONI DEL GIUBILEO DELLA CHIESA CATTOLICA 2025 AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 08/06/2023 (N.59)
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Gentili-Sara	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Petroselli-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti
Proietti-Sergio	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- impianti tecnologici- gare e appalti

Indicatore :	ATTO DI APPROVAZIONE				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-14-2_003601 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
ADOZIONE DI APPOSITO ATTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DELL'INTERVENTO

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Determina aggiudicazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-14-2_003602 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI
ADOZIONE DI APPOSITA DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Dirigente	Peruzzo Stefano
Obiettivo Operativo	dupatt_0667 - CONTROLLO EDILIZIO DEL TERRITORIO E ATTIVITÀ CORRELATE

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Aguzzi-Martina	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Stefano-Simona	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. segnalazioni
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	70,00		

Fase Operativa : dupatt_066701 - Sopralluoghi sul territorio ai fini di violazioni urbanistiche/edilizie su segnalazioni o d'ufficio
Controllo attività urbanistica su segnalazioni o d'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. sopralluoghi
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	140,00		

Fase Operativa : dupatt_066702 - Accertamenti e comunicazioni all'Autorità Giudiziaria e ad Enti coinvolti nel procedimento.
Sopralluoghi ed accertamenti in rapporto con la Polizia giudiziaria

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. ordinanze				
---------------------	--------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_066703 - Predisposizione di Ordinanze di sospensione lavori/ demolizione/ripristino
Emissione di ordinanze di demolizione e di ripristino

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_066705 - Gestione abusi edilizi su Portale regionale SIGAE
Portale SIGAE regionale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0668 - PARERI PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA
----------------------------	-------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERDINI-LUIGI	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	N. pareri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	104,00		

Fase Operativa : dupatt_066801 - Istruttoria tecnica dei pareri
Istruttoria

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	45,00	2024-12	25,00		

Indicatore :	N. pareri rilasciati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	55,00	2024-12	104,00		

Fase Operativa : dupatt_066802 - Richiesta pareri per impiantistica pubblicitaria
Protocollazione/fascicolazione l'impiantistica pubblicitaria

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_066803 - Predisposizione e rilascio Parere
Parere rilasciato

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0669 - DEFINIZIONE PRATICHE CILAS PER PROCEDURE SUPER BONUS
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Aguzzi-Martina	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Di Gennaro-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Stefano-Simona	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Dominici-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate
---------------------	--------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_066901 - Controllo/ verifica delle CILAS
 Controllo/ verifica delle CILAS nuovo titolo abilitativo introdotto nell'ordinamento con la conversione del D.L. 77/2021 per semplificare le procedure inerenti gli interventi previsti dal Super Bonus

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0670 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ
----------------------------	------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Stefano-Simona	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. S.C.A. pervenute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	210,00		

Fase Operativa : dupatt_067001 - Segnalazioni certificate di attività
Ricezione delle segnalazioni certificate di attività

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. autocertificazioni verificate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	110,00		

Fase Operativa : dupatt_067003 - Verifica ed esame autocertificazioni
Attività di verifica ed esame delle autocertificazioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0671 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ - RIMOZIONE VINCOLO DEL PREZZO DI VENDITA DELL'ALLOGGIO
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Stefano-Simona	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	N. richieste
---------------------	--------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2024-12	60,00		

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute
---------------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_067101 - Ricezione istanze per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà - rimozione del vincolo del prezzo dell'alloggio
Presentazione delle istanze per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà - rimozione del vincolo del prezzo dell'alloggio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. determinazioni in ordine al prezzo, comunicazioni e accertamenti
---------------------	---------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	60,00		

Fase Operativa : dupatt_067102 - Istruttoria tecnico, attività amministrativa e di assistenza al rogito notarile
Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze pervenute

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0672 - OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO "COSAP" E TOPONOMASTICA
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FILOSCIA-SILVIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. domande presentate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	750,00		

Fase Operativa : dupatt_067201 - Ricezione istanze occupazione permanente/temporanea suolo
Istanze di assegnazione suolo pubblico (edili, pubblici esercizi, manifestazioni)

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Risposta entro i 30 giorni previsti per legge				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	45,00	2024-12	10,00		

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate e ordinanze emesse				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	55,00	2024-12	800,00		

Fase Operativa : dupatt_067202 - Attività amministrativa per la definizione delle autorizzazioni/concessioni suolo pubblico predisposizione ordinanze per circolazione stradale e calcolo TOSAP
Predisposizione rilascio delle autorizzazioni, delle ordinanze per la circolazione stradale e calcolo TOSAP

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	% richieste soddisfatte				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	50,00		
Quantità	100,00	2024-12	50,00		

Indicatore :	N. richieste				
---------------------	--------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2024-06	50,00		
Quantità	0,00	2024-12	60,00		

Fase Operativa : dupatt_067204 - Attività istruttoria per rilascio numero civico /passo Carrabile e eventuali sopralluoghi
Passo carrabile e Toponomastica

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0673 - S.C.I.A, A.E.L E IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI
----------------------------	---------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Aguzzi-Martina	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
CAPITONI-CLAUDIO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Gennaro-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Di Stefano-Simona	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Dominici-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. domande presentate
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1.200,00		

Fase Operativa : dupatt_067301 - Ricezione informatica S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L. e caricamento per consultazione telematica
Ricezione delle domande pervenute in merito a S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1.200,00		

Fase Operativa : dupatt_067302 - Istruttoria tecnica e verifica delle autocertificazioni
Attività di verifica completezza formale delle istanze pervenute e verifica istruttoria delle autocertificazione su istanze a campione a seguito di sorteggio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute
---------------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_067304 - SCIA Telecomunicazioni
Definizione titoli afferenti gli impianti di telecomunicazione;

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0674 - STRUMENTI URBANISTICI D'INIZIATIVA PRIVATA: PIANI PARTICOLAREGGIATI, PIANI DI RECUPERO, PIANI DI LOTTIZZAZIONE, PROGRAMMI INTEGRATI, VARIANTI PUNTUALI AL P.R.G.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cosimi-Luca	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Zaccardini-Ilaria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	N. progetti
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	60,00	2024-06	2,00		
Quantità	60,00	2024-12	2,00		

Indicatore :	N. incontri con professionisti
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	40,00	2024-06	100,00		
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	40,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_067401 - Procedura di adozione e successiva autorizzazione dei progetti
Predisposizione atti deliberativi di adozione /approvazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. Istanze
---------------------	------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2024-06	2,00		
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2024-12	2,00		

Fase Operativa : dupatt_067403 - Istruttoria tecnica dei progetti
Esame tecnico/amministrativo con eventuale integrazione documentale dei progetti. Richiesta Pareri Enti Terzi . Convocazioni Commissioni tecniche

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. delibere C. C.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	1,00		
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_067404 - Predisposizione -approvazione-sottoscrizione Convenzione
predisposizione delibera di C.C. per approvazione convenzione da sottoscrivere con atto notarile con il privato

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Predisposizione atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	3,00		

Fase Operativa : dupatt_067405 - Predisposizione degli atti finalizzati alla definizione dei procedimenti legati a piani e programmi complessi
Predisposizione degli atti finalizzati alla definizione dei procedimenti legati a piani e programmi complessi

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0676 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_067601 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_067602 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0677 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_067701 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_067702 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_067704 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0678 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	----------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
DE NICHILLO-ISABELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LUCIANI-MONICA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Mazzuca-Nuccia	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Salvati-Martina	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
SINI-PIERANGELA	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tedeschini-Roberto	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. provvedimenti amministrativi
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	200,00		

Fase Operativa :

dupatt_067801 - Attività amministrativa per la predisposizione dei provvedimenti del Settore

Attività amministrativa del settore per la predisposizione di provvedimenti, svincoli fideiussori, restituzione degli oneri di costruzione, gestione dell'albo pretorio, trasparenza amministrativa, delibere, determine

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti protocollati					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	25,00	2024-12	6.500,00		

Indicatore :	N. pratiche inoltrate per PEC o attraverso il portale di impresa in un giorno					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2024-12	1.000,00		

Indicatore :	Impiego massimo di 3 giorni per protocollazione e trasferimento pratiche per istruttoria					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	25,00	2024-12	2,00		

Fase Operativa : dupatt_067802 - Attività di protocollazione informatica /telematico
Attività di protocollazione - Implementazione e inoltro informatico/telematico

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Riduzione dei tempi di risposta previsti dalla legge (30 giorni)				
---------------------	------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	20,00		

Indicatore :	N. richieste di accesso agli atti				
---------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	320,00		

Fase Operativa : dupatt_067803 - Richieste di accesso atti ex l. 241/90 e ricerche d'archivio
 Richieste di accesso agli atti ex l. 241/90

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0679 - RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE E DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Aguzzi-Martina	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
CAPITONI-CLAUDIO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Gennaro-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Di Stefano-Simona	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. domande presentate				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_067901 - Ricezione e gestione informatica delle istanze di permessi per costruire
Richieste di permessi per costruire

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	35,00	2024-12	100,00		

Indicatore :	Conclusione istruttoria prima dei 60 giorni previsti dalla legge				
---------------------	------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	45,00	2024-12	25,00		

Indicatore :	N. incontri con professionisti				
---------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	20,00	2024-06			
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	20,00	2024-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_067902 - Istruttoria tecnica del P.di C. - gestione commissioni tecniche
Istruttoria tecnico-amministrativa per attività dell'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Rilascio permessi entro termini di legge (90 giorni)				
---------------------	------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	90,00		

Indicatore :	N. permessi a costruire rilasciati (condoni inclusi)				
---------------------	------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	145,00		

Fase Operativa : dupatt_067903 - Istruttoria per predisposizione PdiC e per condoni edilizi - Determinazione Oneri.
Rilascio permessi a costruire e definizione pratiche condoni edilizi

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	4,00		

Fase Operativa : dupatt_067906 - Rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di attività rumorose
 Concessione delle autorizzazioni in deroga per lo svolgimento di attività rumorose

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. comunicazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	220,00		

Fase Operativa : dupatt_067907 - Attività istruttoria delle comunicazione di inizio e fine lavori e verifica pagamenti oneri
 Attività istruttoria relativa alla comunicazione di inizio e fine lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0680 - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
----------------------------	----------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cosimi-Luca	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
VERDINI-LUIGI	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. domande presentate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	66,00		

Fase Operativa : dupatt_068001 - Gestione informatica e archiviazione delle autorizzazioni paesaggistiche
Gestione delle istanze di autorizzazioni paesaggistiche

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	60,00	2024-12	66,00		

Indicatore :	N. giorni per espletamento procedura semplificata				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	40,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_068002 - Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze
Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		N. autorizzazioni rilasciate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	66,00		

Fase Operativa : dupatt_068003 - Predisposizione - rilascio - obblighi di pubblicazione delle autorizzazioni paesaggistiche
Rilascio autorizzazioni paesaggistiche

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0681 - RILASCIO CERTIFICAZIONI URBANISTICHE (CDU)
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bellacima-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
LUCIANI-MONICA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	N. certificazioni/CUD emessi				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2024-12	466,00		

Indicatore :	Risposta entro i 30 giorni previsti per legge				
---------------------	-----------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	70,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_068102 - Istruttoria tecnica e predisposizione CDU
Procedura di rilascio dei CDU

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. pareri				
---------------------	-----------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_068103 - Richieste di parere da soggetti privati o altri settori comunali
Richieste pervenute da soggetti privati o intersettoriali

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. pareri rilasciati
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	40,00		

Fase Operativa : dupatt_068104 - Istruttoria tecnica e stesura dei pareri privati ed intersettoriali
Istruttoria e stesura dei pareri

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0682 - GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE SPORTELLO TELEMATICO S.U.E.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Aguzzi-Martina	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
CAPITONI-CLAUDIO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cosimi-Luca	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Gennaro-Simone	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Di Stefano-Simona	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Dominici-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
LATILLA-MARCO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LUCIANI-MONICA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
VERDINI-LUIGI	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :		Istituzione portale per consultazione sul web delle pratiche edilizie			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_068201 - Gestione dello sportello telematico pratiche edilizie
Gestione ed implementazione dello sportello telematico pratiche edilizie nell'ambito del piano di digitalizzazione delle procedure dell'Ente.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0702 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l’assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa :

dupatt_070201 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macroobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-2-1_0002 - PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PUNTUALI SUGLI EDIFICI COMUNALI/AREE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO- RINNOVABILI E MISURE COMPENSATIVE.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-2 - Pianificazione sostenibile
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	FER- definizione misure compensative
Descrizione Lunga	Programmazione tesa ad un risparmio energetico attraverso una progressiva sostituzione di tutti gli impianti presenti negli edifici comunali per evitare guasti e inefficienze.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bellacima-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :		% deliberazioni approvate/ istanze autorizzate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-2-1_000201 - Predisposizione atti amministrativi per definizione misure compensative e sottoscrizione convenzioni.

Processo di sostenibilità energetica, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili attraverso le misure compensative derivanti dai FER attraverso una attività amministrativa di predisposizione atti di indirizzo politico e sottoscrizione di convenzioni con le Società interessate.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-2-2_0001 - CONCERTAZIONE PER STESURA ATTO DI INDIRIZZO PEBA (ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE). AVVIO PROCEDURE PER INCARICO TECNICO.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Poggi- delega Accessibilità del Patrimonio Comunale
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Linee di indirizzo per la predisposizione e la realizzazione del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche attraverso un percorso partecipato con le associazioni di rappresentanza delle persone con disabilità che permetta di conoscere il grado di accessibilità e fruibilità della Città e del suo patrimonio immobiliare e permetta la redazione di una relazione programmatica da porre a base di un successivo incarico tecnico di redazione del Piano.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Zaccardini-Ilaria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	Affidamento incarico
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Predisposizione proposta di giunta
---------------------	------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-2-2_000101 - Linee di indirizzo per la predisposizione e la realizzazione del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche attraverso un percorso partecipato con le associazioni di rappresentanza

Stesura atto deliberativo per linee di indirizzo per la predisposizione e la realizzazione del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche attraverso un percorso partecipato con le associazioni di rappresentanza delle persone con disabilità che permetta di conoscere il grado di accessibilità e fruibilità della Città e del suo patrimonio immobiliare e permetta la redazione di una relazione programmatica da porre a base di un successivo incarico tecnico di redazione del Piano.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-2_0006 - RICOGNIZIONE E RINNOVO CONVENZIONI IN SCADENZA ANNUALITÀ 2024 AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO AVENTE AD OGGETTO " AFFIDAMENTO E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI"
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Caprini-Matteo	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Mazzuca-Nuccia	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	Predisposizione Bando
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-06	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-2_000601 - Predisposizione bando ai sensi del nuovo Regolamento.
Ricognizione convenzioni in scadenza e predisposizione bando ai sensi del nuovo Regolamento.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	% Convenzioni rinnovate/ convenzioni in scadenza
---------------------	--------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-2_000602 - Rinnovo Convenzioni per la gestione impianti sportivi ai sensi del nuovo Regolamento.
Iter amministrativo di redazione e di sottoscrizione per rinnovo Convenzioni di gestione impianti sportivi.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-2_0007 - GESTIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE E PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE CONTRIBUTI.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Caprini-Matteo	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Mazzuca-Nuccia	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Zaccardini-Ilaria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute
---------------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa :

OS2027-3-2_000701 - Istruttoria richieste di svolgimento manifestazioni sportive ed eventuale istanza di contributo.

Attività amministrativa afferente le richieste di manifestazioni sportive sia minori che di valenza regionale/nazionale che si svolgeranno nell'ambito del territorio comunale e relativo coordinamento con i settori interessati all'evento con la predisposizione dei relativi atti amministrativi.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-2_0008 - ORGANIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Programmazione eventi sportivi a valenza nazionale.
Descrizione Lunga	Attività di programmazione e realizzazione di eventi sportivi a valenza nazionale al fine di incentivare la promozione sportiva attraverso la collaborazione con la Società incaricata di supportare l'Ente, nella realizzazione/gestione degli eventi in ottica di promozione socio-culturale e turistica della Città di Viterbo.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Mazzuca-Nuccia	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Zaccardini-Ilaria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	N. eventi
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	3,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-3-2_000801 - Autorizzazione ed organizzazione svolgimento eventi sportivi.

Attività tecnico amministrativa volta allo svolgimento di eventi sportivi con valenza nazionale, da realizzare presso gli impianti sportivi comunali al fine di incentivare attraverso la promozione dello sport, la valorizzazione della Città di Viterbo.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-2_0009 - SKATEPARK DELLA CITTÀ DI VITERBO
----------------------------	-----------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Approvazione progetto esecutivo per l'esecuzione dello skatepark della Città di Viterbo.
Descrizione Lunga	Verifica e validazione del progetto esecutivo skatepark della Città di Viterbo. Predisposizione della delibera di approvazione del progetto esecutivo, lo svolgimento delle attività preliminari all'avvio della gara d'appalto

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Mazzuca-Nuccia	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Zaccardini-Ilaria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	Approvazione progetto esecutivo
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-2_000901 - skatepark della Città di Viterbo
 Verifica e validazione del progetto esecutivo skatepark della Città di Viterbo. Predisposizione della delibera di approvazione del progetto esecutivo

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-2_0010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cecchini-Michela	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Mazzuca-Nuccia	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. sopralluoghi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2024-12	5,00	0,00	

Indicatore :	% richieste soddisfatte				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2024-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-2_001001 - Manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali
 Attività tecnico amministrativa volta alla verifica/ricognizione delle condizioni dello stato degli impianti sportivi, al fine di programmare ed attuare eventuali interventi di manutenzione straordinaria per garantirne un utilizzo efficiente, adeguato ed innovativo,

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-3_0003 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI SU SUOLO PER IL CONSUMO DI ALIMENTI E BEVANDE ANNESSI A LOCALI DI PUBBLICO ESERCIZIO.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FILOSCIA-SILVIA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Area istruttori (ex C)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :		Approvazione Regolamento			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-3_000301 - Regolamento per la disciplina dell'organizzazione e dell'allestimento degli spazi su suolo per il consumo di alimenti e bevande annessi a locali di pubblico esercizio.
 Predisposizione delibera Consiglio Comunale per approvazione regolamento per la disciplina dell'organizzazione e dell'allestimento degli spazi su suolo per il consumo di alimenti e bevande annessi a locali di pubblico esercizio.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-3_0004 - ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI “ARCHITETTURA E PROGETTO” (DIAP) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”, PER IL PIANO DI RECUPERO CENTRO STORICO.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Accordo di collaborazione con il Dipartimento di “Architettura e Progetto” (DiAP) dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, per il Piano di Recupero Centro Storico. Avvio attività.
Descrizione Lunga	Formalizzazione accordo di collaborazione con il Dipartimento di “Architettura e Progetto” (DiAP) dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, per il Piano di Recupero Centro Storico. Avvio attività tese a tracciare le linee guida di sviluppo del Centro Storico e delle regole di utilizzo e sviluppo di un'area urbana delicata e di pregio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bellacima-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Cosimi-Luca	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	Analisi tecniche
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Affidamento incarico
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-3_000401 - Formalizzazione dell'accordo di collaborazione con il Dipartimento di “Architettura e Progetto” (DiAP) dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e avvio analisi tecniche
 Formalizzazione dell'accordo di collaborazione e avvio attività/analisi tese a tracciare le linee guida di sviluppo del Centro Storico e delle regole di utilizzo e sviluppo di un'area urbana delicata e di pregio in collaborazione con il Dipartimento di “Architettura e Progetto” (DiAP) dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-3_0005 - ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE LAZIO NUM. 7 DEL 18 LUGLIO 2017 (ART.2) - DISPOSIZIONI PER LA RIGENERAZIONE URBANA E PER IL RECUPERO EDILIZIO
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Predisposizione delibera di Consiglio Comunale per l'attuazione della l.r. num. 7 del 18 luglio 2017 (art.2) - Disposizioni per la rigenerazione urbana e per il recupero edilizio e adempimenti successivi.
Descrizione Lunga	Predisposizione delibera di Consiglio Comunale per l'attuazione della l.r. num. 7 del 18 luglio 2017 (art.2)- Disposizioni per la rigenerazione urbana e per il recupero edilizio e adempimenti successivi.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bellacima-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Cosimi-Luca	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Zappalà-Valeria	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :	Proposta di delibera al consiglio comunale
---------------------	--------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-3_000501 - Attuazione legge regionale n.7 del 18 luglio 2017 art. 2. (Disposizione per la rigenerazione urbana)
 Predisposizione della deliberazione di consiglio comunale di presa d'atto delle proposte pervenute ed istruite dall'ufficio e avvio progettazione tecnica.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-4_0013 - INCARICHI DI PROGETTAZIONE I FASE FESR
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Affidamento incarico progettazione esecutiva I fase FESR
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Affidamento incarico
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_001301 - Affidamento incarico professionale

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Procedura tecnico amministrativa volta all'affidamento di incarichi per progettazione esecutiva I fase FESR

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Dirigente	Monceli Simone
Obiettivo Operativo	dupatt_0620 - UFFICIO AGRICOLTURA - ASSEGNAZIONE CARBURANTE AGRICOLO - ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO - UFFICIO EX U.M.A – D.M. N. 454 DEL 14/12/2001

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Monceli Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNI-DANIELE	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Lattanzi-Daniele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	N. libretti/attestati rilasciati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	2.300,00		

Fase Operativa : dupatt_062001 - Attività istruttoria - Rilascio libretti e attestati
 Attività istruttoria EX U.M.A. - Rilascio libretti motori agricoli (carburante agricolo) e attestati di carico/scarico macchine agricole

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. domande protocollate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	5.000,00		

Fase Operativa : dupatt_062002 - Protocollazione domande in entrata e in uscita
 Protocollazione domande gasolio agricolo, cessazione mezzi ecc. in entrata e in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0621 - RICONOSCIMENTO DI QUALIFICA DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE I.A.P. E COLTIVATORE DIRETTO C.D.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Lattanzi-Daniele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	35,00		

Fase Operativa : dupatt_062101 - ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA
 ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA per esenzione benefici fiscali-rilascio certificato definitivo per esonero Bucalossi - P.U.A – iscrizione INPS e P.S.R Regionale per Coltivatori Diretti ed Imprenditori Agricoli Professionali.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. sopralluoghi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2024-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_062102 - ACCERTAMENTI IN AZIENDA
 ACCERTAMENTI IN AZIENDA

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. libretti/attestati rilasciati					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2024-12	25,00		

Fase Operativa : dupatt_062103 - RILASCIO CERTIFICAZIONI E ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP
 RILASCIO CERTIFICAZIONI E ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP con riduzione dei termini di rilascio rispetto a quelli preventivati

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0627 - CONSORZI STRADALI - EROGAZIONE CONTRIBUTI PER SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	% richieste soddisfatte
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_062701 - Erogazione contributi ai Consorzi stradali

Erogazione contributi ai Consorzi stradali

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0628 - COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' ED AUTORIZZAZIONE PER IL TAGLIO DEI BOSCHI
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_062801 - ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. comunicazioni				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	35,00		

Fase Operativa : dupatt_062802 - RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE
RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. sopralluoghi				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_062803 - ACCERTAMENTI IN AZIENDA
ACCERTAMENTI IN AZIENDA

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0683 - ATTIVAZIONE E GESTIONE UTENZE ELETTRICHE, GAS, IDRICHE
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBARANELLI -ROBERTA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
FANTI-FABIO	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Moncelsi-Chiara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	n. prove di monitoraggio effettuate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2024-06	6,00		
Quantità	70,00	2024-12	6,00		

Indicatore :	Nr. Convenzioni stipulate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2024-12	2,00		

Fase Operativa : dupatt_068301 - Affidamento in convenzione utenze elettriche e gas
 Affidamento utenze elettriche e gas. La presente fase comprende sia l'attività di stima dei consumi e dei conseguenti costi necessari alla quantificazione dell'importo dell'affidamento sia la gestione delle fasi dell'affidamento;

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. comunicazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_068302 - Gestione servizio utenze elettriche, gas, idriche
 Gestione servizio utenze elettriche, gas, idriche

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0684 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI EDIFICI PUBBLICI
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBARANELLI -ROBERTA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
FANTI-FABIO	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Moncelsi-Chiara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Rita-Giuseppe	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	N. atti predisposti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_068401 - Predisposizione atti amministrativi
Predisposizione atti amministrativi

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. comunicazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_068402 - Gestione servizio
Gestione servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0685 - CONTROLLO TERRITORIO PER CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Carlini-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Furlani-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_068502 - Avvio del procedimento e/o adozione ordinanza
Avvio del procedimento e/o adozione ordinanza

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0686 - ATTIVITÀ SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
BRUNI-DANIELE	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
De Angelis-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Fanti -Elena	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
FANTI-FABIO	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Lattanzi-Daniele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
MANCINI-MICHELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Moncelsi-Chiara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Quatrini-Manuela	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Todini-Oriana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
TORELLI-ANNABELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	N. atti e pratiche gestiti dal protocollo
---------------------	-------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	500,00		

Fase Operativa : dupatt_068601 - Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti
Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. fatture
---------------------	------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	200,00		

Fase Operativa : dupatt_068602 - Smistamento fatture
Smistamento fatture

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0688 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN LINEA CON IL CONTRATTO IN ESSERE
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBARANELLI -ROBERTA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
De Angelis-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
FANTI-FABIO	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Furlani-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Rita-Giuseppe	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Todini-Oriana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	N. comunicazioni
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_068801 - Gestione servizio
GESTIONE SERVIZIO – COMUNICAZIONI CON DITTE PER ATTIVITA' RIENTRANTI NEI CONTRATTI

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. atti di liquidazione
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	4,00		

Fase Operativa : dupatt_068802 - Controllo contabile
Controllo contabile

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0690 - VIGILANZA SULLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE IN ESERCIZIO NEL TERRITORIO COMUNALE
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALESTRA-FRANCESCA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	N. sopralluoghi
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :		Determina di accertamento				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_069001 - Verifica delle attività estrattive

Attività di vigilanza relativa alle attività estrattive in esercizio nel territorio comunale

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0691 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_069101 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_069102 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0692 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO
----------------------------	--------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
De Angelis-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
FANTI-FABIO	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Gioiosi-Laura	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
MECHELLI-SETTIMIO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Moncelsi-Chiara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Todini-Oriana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	N. comunicazioni
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_069201 - GESTIONE SERVIZIO
 GESTIONE SERVIZIO - COMUNICAZIONI AL DIRETTORE DEL CONTRATTO E ALL'APPALTATORE FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. sopralluoghi
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_069202 - SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO CON CADENZA SETTIMANALE
 SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO IN RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON CADENZA SETTIMANALE

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :		N. atti di liquidazione			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	12,00		

Fase Operativa : dupatt_069203 - CONTROLLO CONTABILE
CONTROLLO CONTABILE

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0693 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_069301 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_069302 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_069304 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0704 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_070401 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023
 Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macroobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0001 - PROCEDURA DI ACQUISTO ECOISOLE INTELLIGENTI E RELATIVE TECNOLOGIE GESTIONALI PER LA RACCOLTA STRADALE IN ZONA C - PROGETTO PNRR
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Al fine di implementare il servizio di igiene Urbana, si è provveduto a dimensionare e successivamente prevedere acquisti di infrastrutture intelligenti ad apertura contrallata, da installarsi nella Zona C. L'acquisto delle infrastrutture intelligenti è finanziato con il progetto di Investimento 1.1 Linea d'Intervento A del PNRR.
Descrizione Lunga	Premesso che, a seguito del dimensionamento delle attrezzature da disporre presso le isole di prossimità site in zona C, l'Amministrazione ha provveduto all'acquisto di una parte delle attrezzature attraverso l'uso di fondi regionali. Con la partecipazione al bando PNRR Investimento 1.1 Linea d'Intervento A, visto quanto disposto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 128 del 2023, l'Amministrazione ha ottenuto i fondi necessari al completamento dell'acquisto delle attrezzature residue.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Carlini-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fanti -Elena	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Furlani-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
MANCINI-MICHELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Quatrini-Manuela	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000103 - Posizionamento delle n. 2 ecoisole pilota
 Trattasi della dislocazione e messa in funzione di due ecoisole intelligenti a valenza di progetto pilota per calibrare il resto del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000103 - Posizionamento delle n. 2 ecoisole pilota
 Trattasi della dislocazione e messa in funzione di due ecoisole intelligenti a valenza di progetto pilota per calibrare il resto del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Predisposizione documentazione				
---------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000103 - Posizionamento delle n. 2 ecoisole pilota
 Trattasi della dislocazione e messa in funzione di due ecoisole intelligenti a valenza di progetto pilota per calibrare il resto del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Predisposizione documentazione				
---------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000103 - Posizionamento delle n. 2 ecoisole pilota
 Trattasi della dislocazione e messa in funzione di due ecoisole intelligenti a valenza di progetto pilota per calibrare il resto del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Predisposizione documentazione				
---------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000103 - Posizionamento delle n. 2 ecoisole pilota
Trattasi della dislocazione e messa in funzione di due ecoisole intelligenti a valenza di progetto pilota per calibrare il resto del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Predisposizione documentazione				
---------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000103 - Posizionamento delle n. 2 ecoisole pilota
Trattasi della dislocazione e messa in funzione di due ecoisole intelligenti a valenza di progetto pilota per calibrare il resto del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0002 - NUOVO AFFIDAMENTO PLURIENNALE DEL SERVIZIO IGIENE URBANA
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Gara per l'affidamento del servizio Igiene Urbana, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti dal Comune di Viterbo
Descrizione Lunga	Vista la naturale scadenza dell'appalto in corso si procederà alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio pluriennale di Igiene Urbana, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti dal Comune di Viterbo.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Carlini-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Fanti -Elena	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Furlani-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCINI-MICHELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Quatrini-Manuela	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000203 - Aggiudicazione
 Aggiudicazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0012 - CONTROLLO E MONITORAGGIO APPALTO IGIENE URBANA "GARA PONTE"
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Carlini-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Furlani-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. istruttorie				
---------------------	----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	6,00		
Quantità	100,00	2024-12	6,00		

Fase Operativa : OS2027-15-1_001201 - Attività istruttoria
Relazioni istruttorie di natura tecnica propedeutiche agli atti di impegno e liquidazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. comunicazioni				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	10,00		
Quantità	100,00	2024-12	10,00		

Fase Operativa : OS2027-15-1_001202 - Gestione servizio
Trasmissione verbali di sopralluogo e segnalazioni per abbandono di rifiuti ai DEC e corrispondenza con il Gestore del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	N. sopralluoghi				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-06	5,00		
Quantità	100,00	2024-12	5,00		

Fase Operativa : OS2027-15-1_001203 - Sopralluoghi di controllo
Sopralluoghi di controllo a supporto del DEC, controlli d'ufficio o su segnalazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0013 - GARA APPALTO PER SERVIZIO DISERBO MECCANICO E CHIMICO
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Gara appalto per servizio diserbo meccanico e chimico delle erbe infestanti lungo i bordi stradali urbani. L'attività di tale obiettivo è rappresentata dall'attività di progettazione degli elaborati di gara nonchè dalla predisposizione degli atti di gara e nella gestione delle conseguenti fasi
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Fanti -Elena	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Furlani-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
MANCINI-MICHELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PICCOLI-LIVIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Quatrini-Manuela	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Determinazione a contrarre
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-02	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_001302 - Adozione determina approvazione progetto e contestuale decisione a contrarre
Adozione determinazione di approvazione degli elaborati progettuali e contestuale decisione a contrarre

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_001303 - Espletamento della procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio e conseguente aggiudicazione
Esplemanento della procedura di gara attraverso piattaforma telematica e aggiudicazione disposta successivamente alla verifica dei requisiti.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0014 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SERVIZIO 2 (IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO IGIENE URBANA, UFFICIO POLITICHE DELL'AMBIENTE E UFFICIO CAVE E TORBIERE)
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Fanti -Elena	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
MANCINI-MICHELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Quatrini-Manuela	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :		Numero atti trattati				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2024-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_001401 - Redazione atti di liquidazione
 Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione;

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :		Numero atti trattati				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2024-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_001402 - Redazione determinazioni e proposte deliberazioni
 Redazione determinazioni e proposte deliberazioni sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione;

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0015 - CONTROLLO TERRITORIO PER TUTELA AMBIENTE
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
PICCOLI-LIVIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Numero atti trattati
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_001501 - Avvio del procedimento e/o adozione ordinanza
Avvio del procedimento e/o adozione ordinanza

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0016 - MESSA IN FUNZIONE ECOISOLE INTELLIGENTI
----------------------------	-------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	L'Amministrazione mira alla riduzione dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti attraverso la messa in funzione delle ecoisole intelligenti posizionate nella cosiddetta "zona C" o nelle eventuali aree cittadine maggiormente necessitanti di punti di raccolta stradale.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Carlini-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Furlani-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :		quantità				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-06	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_001601 - Messa in funzione ecoisole intelligenti
Messa in funzione ecoisole intelligenti

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0018 - COSTITUZIONE CORPO GUARDIE AMBIENTALI CITTÀ DI VITERBO E COORDINAMENTO ATTIVITÀ
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Monceli Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Completamento dell'attività di pubblicazione dell'avviso per il reperimento di guardie ambientali che possano coadiuvare l'attività di controllo e sanzionamento di comportamenti scorretti nell'ambito del conferimento dei rifiuti e di contrasto al degrado urbano (entro il 28.02). Analisi delle domande pervenute e costituzione del corpo (entro il 30.04). Coordinamento e monitoraggio delle attività di volontariato.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Carlini-Paola	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Fanti -Elena	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Furlani-Alessandro	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCINI-MICHELA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Quatrini-Manuela	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Publicazione avviso
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_001801 - Pubblicazione avviso pubblico per le guardie ambientali trattasi della pubblicazione dell'avviso pubblico per l'individuazione di un corpo di guardie ambientali con compiti di vigilanza nell'ambito del corretto conferimento dei rifiuti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-5_0002 - PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Tonnichchi- delega promozione del benessere e della qualità del verde pubblico urbano
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	La realizzazione del Progetto, in attuazione del Decreto Direttoriale M.I.T.E. (attuale M.A.S.E. - Ministero dell'ambiente e Sicurezza Energetica) n. 117 del 15/04/2021, mira ad aumentare la resilienza dei sistemi insediativi soggetti ai rischi generati dai cambiamenti climatici. In particolare il progetto predisposto dal Comune di Viterbo prevede la realizzazione di vari interventi finalizzati ad attuare i fini individuati dal M.I.t.E.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
De Angelis-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
FANTI-FABIO	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Moncelsi-Chiara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Todini-Oriana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
----------------	----------------------	----------------------------

Indicatore :	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-04	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000202 - Affidamento delle opere finalizzate agli interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano
 La fase prevede l'aggiudicazione delle opere finalizzate agli interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-04	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000202 - Affidamento delle opere finalizzate agli interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano
 La fase prevede l'aggiudicazione delle opere finalizzate agli interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-5_0003 - GARA APPALTO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO E DELLE AREE A VERDE DELLA CITTÀ
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Tonnichchi- delega promozione del benessere e della qualità del verde pubblico urbano
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Nuova procedura di affidamento del servizio di manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e delle aree a verde della città, comprendente l'attività di progettazione e l'attività di gestione della procedura di gara
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
De Angelis-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
FANTI-FABIO	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Gioiosi-Laura	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
MECHELLI-SETTIMIO	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Todini-Oriana	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-03	1,00	0,00	

Indicatore :	Determina aggiudicazione				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-10	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000301 - Predisposizione atti di gara per affidamento servizio entro i termini
Predisposizione delle attività propedeutiche all'affidamento del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-03	1,00	0,00	

Indicatore :	Determina aggiudicazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-10	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000301 - Predisposizione atti di gara per affidamento servizio entro i termini
Predisposizione delle attività propedeutiche all'affidamento del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-03	1,00	0,00	

Indicatore :	Determina aggiudicazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-10	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000301 - Predisposizione atti di gara per affidamento servizio entro i termini
Predisposizione delle attività propedeutiche all'affidamento del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-03	1,00	0,00	

Indicatore :	Determina aggiudicazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-10	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000301 - Predisposizione atti di gara per affidamento servizio entro i termini
Predisposizione delle attività propedeutiche all'affidamento del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-03	1,00	0,00	

Indicatore :	Determina aggiudicazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-10	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000301 - Predisposizione atti di gara per affidamento servizio entro i termini
Predisposizione delle attività propedeutiche all'affidamento del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-03	1,00	0,00	

Indicatore :	Determina aggiudicazione				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-10	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000301 - Predisposizione atti di gara per affidamento servizio entro i termini
Predisposizione delle attività propedeutiche all'affidamento del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-5_0005 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SERVIZIO 1 (IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PUBBLICA ILLUMINAZIONE, IMPIANTI TERMICI, UTENZE)
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITÀ DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Tonnichchi- delega promozione del benessere e della qualità del verde pubblico urbano
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNI-DANIELE	Area operatori esperti (ex B)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
De Angelis-Eleonora	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
FANTI-FABIO	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
Lattanzi-Daniele	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura
TORELLI-ANNABELLA	Area istruttori (ex C)	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione- verde pubblico-agricoltura

Indicatore :	Numero atti trattati
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000501 - Redazione determinazioni
 Redazione determinazioni sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Numero atti trattati
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000502 - Redazione atti di liquidazione
 Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000502 - Redazione atti di liquidazione
 Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000502 - Redazione atti di liquidazione
 Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000502 - Redazione atti di liquidazione
 Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Numero atti trattati				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000502 - Redazione atti di liquidazione
 Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Numero atti trattati				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000502 - Redazione atti di liquidazione
 Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dirigente	Puopolo Annalisa
Obiettivo Operativo	dupatt_0562 - GESTIONE SERVIZI DI SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
EGIDI-LORENA	Area operatori esperti (ex B)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
ROSATI -ANNUNZIATA	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
----------------	----------------------	----------------------------

Indicatore :	Monitoraggio richieste e riscontri
---------------------	------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	gestione agenda
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	tenuta archivio digitale
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_056203 - Gestione dell'agenda di settore e della corrispondenza; monitoraggio delle richieste e dei riscontri al Segretario Generale; tenuta dell'archivio digitale di settore
 Gestione dell'agenda di settore e della corrispondenza; monitoraggio delle richieste e dei riscontri al Segretario Generale; tenuta dell'archivio digitale del Segretario Generale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	gestione raccolta firme
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_056204 - Gestione raccolta firme
Gestione raccolta firme presentate dai promotori, gestione dei rapporti con i firmatari e verifica dei requisiti. Conclusa la raccolta firme, invio all'ufficio elettorale per gli adempimenti di competenza e trasmissione finale ai promotori dell'iniziativa

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_056205 - Vidimazione registri associazioni di volontariato
Predisposizione registri associazioni di volontariato per la vidimazione. Gestione dei contatti e dei rapporti con le associazioni e richiesta della documentazione per l'istruttoria del Segretario.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0563 - MONITORAGGIO ADEMPIMENTI SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Completamento attività entro i termini di legge				
---------------------	-------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Controlli periodici per verificare rispetto dei termini				
---------------------	---------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-07	1,00		
Efficienza	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_056301 - Monitoraggio ed aggiornamento tempestivo delle sezioni "Amministrazione Trasparente" di competenza. Monitoraggio adempimenti di pubblicazione

Monitoraggio ed aggiornamento tempestivo mediante pubblicazione nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" di competenza. Periodica attività di verifica dell'aggiornamento dei contenuti delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" e coordinamento dei settori dell'Ente interessati dagli adempimenti di legge (a titolo esemplificativo griglia annuale ANAC)

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0564 - GESTIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACHILLI-DANIELA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
DI NARDO-PAOLA	Area operatori esperti (ex B)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
GINNASI-ELISABETTA	Area operatori esperti (ex B)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Perello-Martina	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo
---------------------	----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	N. sedute
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2024-12	80,00		

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati
---------------------	-------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	320,00		

Fase Operativa : dupatt_056401 - Gestione attività giunta comunale
Gestione attività giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	N. sedute				
---------------------	-----------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2024-12	80,00		

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
---------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	320,00		

Fase Operativa : dupatt_056401 - Gestione attività giunta comunale
Gestione attività giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	supporto alle commissioni				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	n. convocazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	30,00		

Indicatore :	N. sedute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	30,00		

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_056403 - Gestione attività consiglio comunale
Gestione attività consiglio comunale e supporto alle commissioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	supporto alle commissioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	n. convocazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	30,00		

Indicatore :	N. sedute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	30,00		

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_056403 - Gestione attività consiglio comunale
Gestione attività consiglio comunale e supporto alle commissioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	supporto alle commissioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	n. convocazioni				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	30,00		

Indicatore :	N. sedute				
---------------------	-----------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	30,00		

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
---------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	80,00		

Fase Operativa : dupatt_056403 - Gestione attività consiglio comunale
Gestione attività consiglio comunale e supporto alle commissioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	tenuta archivio				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_056404 - Archivio giunta e consiglio
Archivio giunta e consiglio

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	gestione agenda				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	gestione corrispondenza				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	34,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	conferenze dei capigruppo				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_056405 - Segreteria Presidente del Consiglio Comunale
Attività di Segreteria Presidente del Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	gestione agenda				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	gestione corrispondenza				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	34,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	conferenze dei capigruppo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_056405 - Segreteria Presidente del Consiglio Comunale
Attività di Segreteria Presidente del Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	gestione agenda				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	gestione corrispondenza				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	34,00	2024-12	1,00		

Obiettivo Operativo	dupatt_0565 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO INTERNO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :		N. ATTI CONTROLLATI				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_056501 - Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo
 Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :		N. ATTI CONTROLLATI				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_056501 - Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo
 Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :		N. sedute				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		50,00	2024-06	3,00		
Quantità		50,00	2024-12	3,00		

Indicatore :		N. ATTI CONTROLLATI			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	50,00		
Quantità	50,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_056502 - Controlli sulla correttezza degli atti
 In relazione ai principi del buon andamento e della correttezza della PA si procede ai sensi dell'art 147-bis c. 2 del D.lgs 267/2000

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :		N. sedute			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	3,00		
Quantità	50,00	2024-12	3,00		

Indicatore :		N. ATTI CONTROLLATI			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	50,00		
Quantità	50,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_056502 - Controlli sulla correttezza degli atti
 In relazione ai principi del buon andamento e della correttezza della PA si procede ai sensi dell'art 147-bis c. 2 del D.lgs 267/2000

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Redazione Piano				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_056503 - Redazione del programma dei controlli 2025
 Redazione del programma dei controlli 2025

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	% atti verificati su totale atti adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_056504 - Controlli atti PNRR
 Controlli atti PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0566 - GESTIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALISTICA DELL'ENTE
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSATI -ANNUNZIATA	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	% completamento
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	100,00		

Indicatore :	gestione agenda				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	N. contratti PNRR				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-12	10,00		

Indicatore :	N. contratti stipulati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2024-06	11,00		
Quantità	25,00	2024-12	11,00		

Fase Operativa : dupatt_056601 - Istruttoria e gestione contratti
 Attività preparatoria, istruttoria e gestione della contrattualistica dell'Ente; verifica della documentazione, gestione agenda contratti e gestione adempimenti conseguenti, adeguamento schemi contrattuali PNRR e verifica requisiti specifici

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	tenuta registro				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :		N. contratti repertoriati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	7,00		
Quantità	50,00	2024-12	8,00		

Fase Operativa : dupatt_056602 - Tenuta repertorio scritture private non autenticate
Tenuta del repertorio delle scritture private non autenticate dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0567 - STAFF DELLA SINDACA E COMUNICAZIONE PROGRAMMA
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Buzzi-Sofia	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Indiveri-Martina	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
PONCIA-SIMONA	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_056701 - Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività
Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	% Importo Liquidato/ Importo Impegnato				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2024-12	70,00		

Indicatore :	gestione agenda				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	gestione corrispondenza				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	20,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Contatti telefonici interni ed esterni all'Ente				
---------------------	-------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	(%) NR. Impegni assunti / Nr. Impegni da assumere				
---------------------	----------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa :

dupatt_056702 - Attività di segreteria

Attività di segreteria; tenuta agenda istituzionale; gestione della corrispondenza e del protocollo della Sindaca; contatti telefonici interni ed esterni all'Ente; assunzione impegni di spesa e liquidazioni di competenza

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	(%) Nr. Operatori inseriti nell'albo / Nr. Operatori in possesso dei requisiti.				
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2024-12	100,00		

Indicatore :	Gestione e tenuta albo				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :		Gestione foglio excel				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		33,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_056703 - Gestione, tenuta ed aggiornamento albo associazioni

Inoltro delle istanze di iscrizione e della documentazione all'ufficio competente per l'istruttoria e, ad esito dell'istruttoria, iscrizione dell'associazione nell'apposita sezione dell'albo. Gestione, tenuta ed aggiornamento albo associazioni, anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0568 - GESTIONE FLUSSI DI POSTA IN PARTENZA DELL'ENTE
----------------------------	---------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BORDINO-ANTONIO	Area operatori (ex A)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	% completamento
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	100,00		

Indicatore :	lavorazione posta				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_056801 - Lavorazione posta in partenza

Gestione dei flussi in partenza di posta ordinaria e di raccomandate A/R nazionali ed internazionali dell'Ente, pesatura e compilazione bolle di consegna, gestione dei rapporti con il servizio postale. L'entità degli invii, variabile a seconda delle esigenze dell'Ente, si attesa intorno ai 10.000 inserimenti annui

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0569 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_056901 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
 Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_056902 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
 Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0571 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_057101 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi, fornendo supporto ai settori e sollecitando il rispetto delle scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_057102 - Programmazione strategica ed operativa
 Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. giorni					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_057103 - Tutoring ciclo della performance
 Tutoring ciclo della performance

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_057104 - Valutazione della performance
 Valutazione della performance

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0572 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA, ACCOGLIENZA E ATTESA
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BORDINO-ANTONIO	Area operatori (ex A)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	sorveglianza, accoglienza e attesa Palazzo dei Priori
---------------------	-------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	assistenza e presidio eventi				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	34,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	N. eventi/sedute nelle sale comunali				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	20,00		

Fase Operativa : dupatt_057201 - Sorveglianza, accoglienza e attesa Palazzo dei Priori
 Attività di sorveglianza, controllo e attesa delle sale e degli uffici comunali di Palazzo dei Priori. Punto informativo e accoglienza. Assistenza e presidio eventi

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0694 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SERVIZIO CONTROLLO INTERNO E UFFICIO DI COORDINAMENTO
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti
---------------------	-------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :		Attività di supporto al Servizio Controllo Interno			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_069401 - Attività di supporto al Servizio Controllo Interno e ufficio di coordinamento
Attività di supporto al Servizio Controllo Interno e ufficio di coordinamento

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0695 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti-staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l’assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	15,00	0,00	

Fase Operativa :

dupatt_069501 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macroobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-9-1_0525 - PERFORMANCE: COORDINAMENTO E SUPPORTO AI SETTORI- SUPPORTO NELLA RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI COMPETENZA TRA I SETTORI E DELLE CRITICITÀ DEI PROCESSI COMPLESSI SU ASSEGNAZIONE DELLA SINDACA
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Performance: Coordinamento e supporto ai settori nella predisposizione dei documenti di programmazione della performance e nella redazione del PIAO. Attività di supporto nella risoluzione dei conflitti di competenza tra i Settori e delle criticità dei processi complessi su assegnazione della Sindaca.
Descrizione Lunga	Attività di coordinamento e supporto relativamente all'intero ciclo della performance (redazione e predisposizione delle sezioni operative e strategiche del documento unico di programmazione; supporto nella predisposizione degli obiettivi di performance di settore) e coordinamento delle strutture dell'ente nella redazione e adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione. Attività di supporto nella risoluzione dei conflitti di competenza tra i Settori e delle criticità dei processi complessi su assegnazione della Sindaca.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Aggiornamento sito istituzionale mediante creazione apposita sezione nel Portale Amministrazione Trasparente				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	30,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	N. deliberazioni di giunta				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_052501 - Redazione PIAO e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente
 Redazione PIAO e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nelle apposite sezioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_052502 - Trasmissione del piano integrato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il portale Piao.dfp.gov.it
 Trasmissione del piano integrato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite caricamento dei documenti sul portale appositamente istituito Piao.dfp.gov.it.
 Compilazione e invio questionario di monitoraggio entro i termini

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	N. incontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2024-12	10,00		

Indicatore :	Contatti telefonici interni ed esterni all'Ente				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_052503 - Supporto ciclo della performance
Supporto ciclo della performance

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	riunioni di coordinamento per argomento - rendicontazione finale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :	report alla Sindaca
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_052504 - Ottimizzazione dei processi complessi e/o intersettoriali e facilitazione dello svolgimento del corretto iter
Attività di supporto nella risoluzione delle criticità dei processi complessi su assegnazione della Sindaca. Svolgimento dei suddetti compiti ai fini dell'ottimizzazione dei processi complessi e/o intersettoriali e facilitazione dello svolgimento del corretto iter

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	riunioni di coordinamento per processo oggetto del conflitto - rendicontazione finale
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :	report alla Sindaca dell'iter individuato
---------------------	-------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_052505 - risoluzione conflitti di competenza secondo la regolamentazione dell'Organizzazione degli Uffici e Servizi
risoluzione conflitti di competenza secondo la regolamentazione dell'Organizzazione degli Uffici e Servizi, con il supporto di personale del Settore V delegato dal Dirigente del Settore V

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-9-1_0526 - COORDINAMENTO E SUPPORTO AI SETTORI PER GLI ADEMPIMENTI ANAC, MONITORAGGIO ISTANZE DI ACCESSO, ESERCIZIO DEL POTERE SOSTITUTIVO, PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI, RICOGNIZIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Trasparenza amministrativa: Coordinamento e supporto ai settori per gli adempimenti ANAC, presidio e potere sostitutivo, registro accessi, ricognizione dei regolamenti dell'Ente
Descrizione Lunga	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento e supporto ai settori dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento (a titolo esemplificativo griglie di rilevazione dell'organismo di valutazione). - Monitoraggio delle istanze di accesso dei consiglieri comunali e di accesso civico e e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, del registro semestrale degli accessi. - Ricognizione dai Settori dei regolamenti adottati per aggiornamento e pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente di quelli ancora non aggiornati.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACHILLI-DANIELA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
GINNASI-ELISABETTA	Area operatori esperti (ex B)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Perello-Martina	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
ROSATI -ANNUNZIATA	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti
---------------------	-------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_052601 - Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento
 Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento (a titolo esemplificativo griglie di rilevazione dell'organismo di valutazione).

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_052601 - Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento
 Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento (a titolo esemplificativo griglie di rilevazione dell'organismo di valutazione).

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Pubblicazione File finale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio richieste e riscontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

OS2027-9-1_052602 - Monitoraggio istanze di accesso dei consiglieri comunali e di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori

Monitoraggio istanze di accesso dei consiglieri comunali e di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, del registro semestrale degli accessi.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Qualità	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Pubblicazione File finale					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio richieste e riscontri					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	34,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_052602 - Monitoraggio istanze di accesso dei consiglieri comunali e di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori

Monitoraggio istanze di accesso dei consiglieri comunali e di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, del registro semestrale degli accessi.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Pubblicazione File finale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio richieste e riscontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_052602 - Monitoraggio istanze di accesso dei consiglieri comunali e di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori
 Monitoraggio istanze di accesso dei consiglieri comunali e di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, del registro semestrale degli accessi.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Effettuazione dell'aggiornamento
---------------------	----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_052603 - Ricognizione dai Settori dei regolamenti adottati per aggiornamento e pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente di quelli ancora non aggiornati
 Ricognizione dai Settori dei regolamenti adottati per aggiornamento e pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente di quelli ancora non aggiornati.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti
---------------------	-------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Effettuazione dell'aggiornamento
---------------------	----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_052603 - Ricognizione dai Settori dei regolamenti adottati per aggiornamento e pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente di quelli ancora non aggiornati
 Ricognizione dai Settori dei regolamenti adottati per aggiornamento e pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente di quelli ancora non aggiornati.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
---------------------	-------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Effettuazione dell'aggiornamento				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_052603 - Ricognizione dai Settori dei regolamenti adottati per aggiornamento e pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente di quelli ancora non aggiornati
 Ricognizione dai Settori dei regolamenti adottati per aggiornamento e pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente di quelli ancora non aggiornati.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Supporto amministrativo e giuridico - consultazioni - controllo documentazione pervenuta				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Avvenuta Pubblicazione con rispetto della privacy				
---------------------	---------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_052604 - Assistenza agli organi istituzionali (Sindaco, Assessori,Consiglieri) nell'adempimento art. 14 dlgs 33/2013 sugli obblighi di trasparenza patrimoniale - ottimizzazione e automazione del processo

Assistenza agli organi istituzionali (Sindaco, Assessori, Consiglieri) nell'adempimento art. 14 dlgs 33/2013 sugli obblighi di trasparenza patrimoniale - ottimizzazione e automazione del processo con digitalizzazione dello stesso attraverso inserimento dei dati e documenti acquisiti nell'apposita piattaforma con automatica interfaccia nella sezione Organi Istituzionali dell'Amministrazione Trasparente.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-9-1_0527 - ANTICORRUZIONE : MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEI PROCESSI E CONTROLLI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Monitoraggio e aggiornamento dei processi dell'Ente e implementazione controlli successivi di regolarità amministrativo contabile
Descrizione Lunga	<p>Anticorruzione :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitoraggio e aggiornamento dei processi e controlli successivi di regolarità amministrativo contabile; -Costituzione unità di controllo anche ai fini della regolarità amministrativo contabile degli atti PNRR, anche mediante ausilio di attività di tutoring specialistico esterno. -Controllo preventivo sull'adozione degli atti deliberativi di particolare complessità (di competenza di giunta e consiglio comunale) su richiesta del Sindaco (A titolo esemplificativo Piano di risanamento Francigena, Talete, contratti di servizio in house providing). - Controlli ordinanze del sindaco e atti sindacali sottoposti al Segretario Generale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	monitoraggio
---------------------	--------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	aggiornamento
---------------------	---------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_052701 - Monitoraggio e aggiornamento dei processi dell'Ente e controlli successivi di regolarità amministrativo contabile
 Monitoraggio e aggiornamento dei processi dell'Ente e controlli successivi di regolarità amministrativo contabile

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	% controlli effettuati/ controlli richiesti
---------------------	---------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_052702 - Controllo preventivo sull'adozione degli atti deliberativi di particolare complessità (di competenza di giunta e consiglio comunale) su richiesta del Sindaco

Controllo preventivo sull'adozione degli atti deliberativi di particolare complessità (di competenza di giunta e consiglio comunale) su richiesta del Sindaco (A titolo esemplificativo Piano di risanamento Francigena, Talete, contratti di servizio in house providing).

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	% controlli effettuati/ controlli richiesti					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_052703 - Controlli ordinanze del sindaco e atti sindacali sottoposti al Segretario Generale
Controlli ordinanze del sindaco e atti sindacali sottoposti al Segretario Generale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	% controlli effettuati/ controlli richiesti					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	0,00	2024-12	100,00	0,00	

Indicatore :	SUPPORTO MEDIANTE TUTORING SPECIALISTICO ESTERNO					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	0,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :		Costituzione gruppo			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-9-1_052704 - Costituzione unità di controllo anche ai fini della regolarità amministrativo contabile degli atti PNRR, anche mediante ausilio di attività di tutoring specialistico esterno.

Costituzione unità di controllo anche ai fini della regolarità amministrativo contabile degli atti PNRR, anche mediante ausilio di attività di tutoring specialistico esterno.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-9-1_0528 - LEGALITÀ: SOTTOSCRIZIONE E AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI D'INTESA E RAPPORTI CON CORTE DEI CONTI
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Azioni volte ad attuare la cultura della legalità che rappresenta uno dei principali obiettivi stabiliti dall'ANAC nel nuovo PNA. In particolare sottoscrizione ed aggiornamento di protocolli d'intesa: - Anac accordo di vigilanza collaborativa: - Guardia di finanza gestione dei rapporti e delle attività legate all'attuazione del protocollo d'intesa finalizzato ad intensificare i controlli alla luce del PNRR
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	gestione dei rapporti e delle attività con la Guardia di finanza legate all'attuazione del protocollo
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_052802 - Protocollo d'intesa per il monitoraggio ed il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa-Guardia di finanza
 Protocollo d'intesa per il monitoraggio ed il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa-Guardia di finanza e attività conseguenti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	trasmissione documentazione
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Definizione e trasmissione documento
---------------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-9-1_052803 - Elaborazione e trasmissione memorie per istruttorie Corte dei Conti
 Elaborazione e trasmissione memorie per istruttorie Corte dei Conti

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	controllo attuazione monitoraggio da parte del Dirigente/RUP				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_052804 - Gestione rapporti con ANAC per l'attività di monitoraggio di competenza dirigenziale
Gestione rapporti con ANAC per l'attività di monitoraggio di competenza dirigenziale

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-9-1_0532 - GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'ITER DIGITALE DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA E CONSIGLIO-GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI DEPOSITO E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Gestione e ottimizzazione dell'iter digitale delle proposte di deliberazione di giunta e consiglio e di quelle oggetto di trattazione nelle competenti commissioni consiliari e gestione e ottimizzazione del processo di deposito e pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente
Descrizione Lunga	Attraverso lo studio dei flussi documentali verrà gestito ed ottimizzato il percorso digitale delle proposte di deliberazione di giunta e consiglio e di quelle oggetto di trattazione nelle competenti commissioni consiliari. Verrà inoltre gestito ed ottimizzato il processo di deposito e pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio, prima di competenza di altro settore, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACHILLI-DANIELA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
DI NARDO-PAOLA	Area operatori esperti (ex B)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GINNASI-ELISABETTA	Area operatori esperti (ex B)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Perello-Martina	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	gestione e ottimizzazione del percorso digitale delle proposte di deliberazioni
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_053201 - Gestione e ottimizzazione del percorso digitale delle proposte di deliberazioni di giunta e consiglio, in ottica di efficientamento e digitalizzazione
 Gestione e ottimizzazione del percorso digitale delle proposte di deliberazioni di giunta e consiglio e di quelle oggetto di trattazione nelle competenti commissioni consiliari, in ottica di continuo efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Gestione e tenuta albo
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :	OS2027-9-1_053202 - Gestione e ottimizzazione del processo di deposito e pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente Gestione e ottimizzazione del processo di deposito e pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente		
Inizio Previsto :	01/01/2024	Fine Prevista :	31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-9-1_0533 - AGGIORNAMENTO E ATTUALIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Aggiornamento e attualizzazione del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance in collaborazione con il Settore V, servizio personale, per quanto di rispettiva competenza in attuazione della circolare Zangrillo e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACHILLI-DANIELA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Area funzionari ed EQ (ex D) - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Serafinelli-Marco	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	Approvazione Regolamento
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Predisposizione regolamento
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-9-1_053303 - Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance: aggiornamento

Aggiornamento e attualizzazione del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance in collaborazione con il Settore V, servizio personale, per quanto di rispettiva competenza, in attuazione della circolare Zangrillo e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0016 - DOTTORATO IN CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VITERBO. PRIMO ANNO ACCADEMICO E SVILUPPO DEI DUE PROGETTI DI RICERCA
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Dottorato in convenzione con l'Università degli Studi della Tuscia riservato ai dipendenti del Comune di Viterbo. Primo anno accademico e sviluppo dei due progetti di ricerca
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Area istruttori (ex C)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dimitrio-GIULIA	Area funzionari ed EQ (ex D)	SEGRETARIATO GENERALE-Servizio segreteria generale e assistenza organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco

Indicatore :	sottoscrizione convenzione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	0,00	2024-03	1,00	0,00	

Indicatore :	coinvolgimento dell'Ente in attività formative				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	0,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-2_001601 - Primo anno accademico 39* ciclo Dottorato riservato ai dipendenti del Comune di Viterbo
 39* ciclo Dottorato riservato ai dipendenti del Comune di Viterbo-Primo anno accademico. Sottoscrizione convenzione e coinvolgimento dell'Ente nelle attività formative

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Dirigente	Vittori Lorian
Obiettivo Operativo	dupatt_0664 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vittori Lorian
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_066401 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2024

Fine Prevista :

31/12/2024

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_066402 - Programmazione strategica ed operativa
 Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_066404 - Valutazione della performance
 Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0665 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SETTORE
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cevolo-Valentina	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Scarafoni-Daniele	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Serafini-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. proposte				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	5,00		

Fase Operativa : dupatt_066501 - Proposte di deliberazioni
Redazione di proposte di deliberazioni

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. atti di liquidazione e determine gestiti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	50,00		

Fase Operativa : dupatt_066502 - Redazione atti di liquidazione e determinazioni di settore
Redazione atti di liquidazione e determinazioni di settore

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	N. procedure				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_066504 - Espletamento procedure finalizzate all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture
Espletamento procedure finalizzate all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture: avvisi manifestazioni d'interesse, redazione lettere di invito, verbali di gara, accertamento requisiti di partecipazioni dei concorrenti, esiti di gara, varianti in corso d'opera.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :	(%) Nr. Atti protocollati / Nr. Atti pervenuti
---------------------	------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2024-12	100,00		

Fase Operativa : dupatt_066505 - Protocollazione corrispondenza
Protocollazione corrispondenza

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0666 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_066601 - Monitoraggio misure specifiche anticorruttive
 Monitoraggio misure specifiche anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2024-06	1,00		
Impatto	100,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_066602 - Monitoraggio misure generali anticorruttive
 Monitoraggio misure generali anticorruttive

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	dupatt_0705 - MACROBIETTIVO “RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”, ATTUAZIONE MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.
Descrizione Lunga	In attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR- Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” è prevista l’assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2), oltre al monitoraggio e alla rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempo massimo di invio dell'atto di liquidazione in ragioneria dalla ricezione del documento contabile (in giorni)
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	15,00		

Fase Operativa : dupatt_070501 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023
 Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni- Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Al fine di concorrere alla realizzazione del macroobiettivo generale, ogni settore dovrà procedere all'invio dell'atto di liquidazione finito e corredato dai documenti giustificativi al settore Ragioneria per consentire l'emissione del relativo mandato di pagamento nel termine di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-4_0008 - ATTUAZIONE PNRR - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3.1 - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA)
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITÀ DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ATTUAZIONE LAVORI PNRR - Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 2.3.1 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)
Descrizione Lunga	<p>Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 2.3, sono ricomprese le attività previste dal Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA), di cui al Decreto Interministeriale n. 395, del 16.09.2020, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero per i Beni e per le attività Culturali e per il Turismo e dal progetto redatto dal Comune di Viterbo denominato "Proposta I - Cuciture Urbane – ID 532", che riguarda la riqualificazione urbana e la riduzione del disagio abitativo e insediativo, con particolare riferimento alle periferie e all'incremento della qualità dell'abitare. Il programma attribuisce all'edilizia sociale un ruolo prioritario mirato alla riqualificazione e alla riorganizzazione del patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, alla rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati, al miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei luoghi urbani e della dotazione di servizi e delle infrastrutture. L'Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione del "Programma", a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie, tra le quali rientrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la manutenzione straordinaria e la riqualificazione degli immobili di proprietà comunale destinati all'emergenza abitativa situati nel quartiere Carmine; • la realizzazione della pista ciclabile e mobilità sostenibile dal quartiere Carmine al quartiere Pilastro e al Campus Universitario; • la manutenzione straordinaria e la riqualificazione della scuola materna S. Pietro al quartiere Carmine; • la manutenzione straordinaria e la riqualificazione delle aree esistenti destinate a parcheggio (quartiere Carmine e quartiere Pilastro); • la realizzazione della passeggiata ecologica lungo le mura della città storica di Viterbo; • il completamento e la riqualificazione dell'ex centro ricreativo a scopo sociale e commerciale nella Valle di Faul; • la manutenzione straordinaria, la riqualificazione e l'allestimento ad uso pubblico dell'area verde che costeggia le mura, dal quartiere Carmine a Porta Faul

	<ul style="list-style-type: none"> • la manutenzione straordinaria e la riqualificazione dello Stadio Comunale “Rocchi”; • la realizzazione di un parcheggio interrato lungo viale Raniero Capocci. <p>L’Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo anche la costante interlocuzione con la struttura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, responsabile del programma, al fine di assicurare l’esecuzione dei lavori nell’arco temporale definito dalla struttura ministeriale.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cevolo-Valentina	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Iolandi-Marco	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Lombardi-Luca	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Musso-Fabrizio	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Piccioni-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Scarafoni-Daniele	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l’edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Serafini-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	verbale di consegna lavori
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	3,00	0,00	

Indicatore :		ultimazione dei lavori			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_000801 - Esecuzione lavori PNRR- Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)
Esecuzione lavori PNRR- Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-4_0009 - ATTUAZIONE PNRR - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 3.1 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE - “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE” – CLUSTER 1 E CLUSTER 2
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ATTUAZIONE PNRR - Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 3.1 Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore - “Sport e Inclusione Sociale” – Cluster 1 e Cluster 2
Descrizione Lunga	Nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 3.1 sono ricomprese le attività previste nell’avviso del 23.03.2022 del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativo ai progetti “Cluster 1 e “Custer 2” e dei progetti redatti dal Comune di Viterbo denominati “Piscina Comunale – Centro Federale FIN” e “Palazzetto dello sport – Palamalè” che si pongono come obiettivo primario quello di efficientare energeticamente le strutture i cui costi di gestione, stante l’aumento dei costi energetici e la vetustà degli impianti, sono divenuti ormai insostenibili. L’Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione dei progetti, a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie e la costante interlocuzione con la struttura del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, responsabile del programma, al fine di assicurare l’avvio e l’esecuzione dei lavori nell’arco temporale definito dal medesimo Dipartimento.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cevolo-Valentina	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Iolandi-Marco	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Lombardi-Luca	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Musso-Fabrizio	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Piccioni-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Scarafoni-Daniele	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Serafini-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	ultimazione dei lavori
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-12	1,00	1,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_000901 - Esecuzione lavori PNRR-“Sport e Inclusione Sociale” – Cluster 1 e Cluster 2
Esecuzione lavori PNRR-“Sport e Inclusione Sociale” – Cluster 1 e Cluster 2

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-4_0010 - ATTUAZIONE PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE, DI CUI AL D.P.C.M. 25 MAGGIO 2016, PROGETTO DENOMINATO “VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY”
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ATTUAZIONE PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE, DI CUI AL D.P.C.M. 25 MAGGIO 2016, PROGETTO DENOMINATO “VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY”
Descrizione Lunga	Nell'ambito della riqualificazione urbana rientrano le attività previste dal “Programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie”, di cui al D.P.C.M. 25 maggio 2016 e dal Progetto del Comune denominato “Viterbo: da Vetus Urbs a Modern City”. La riqualificazione delle periferie è uno degli obiettivi strategici della programmazione politica e amministrativa; il programma ha lo scopo di riorganizzare il tessuto urbano e mira a cambiare il volto a una parte della città, in particolare dell'area produttiva del Poggino nella quale si concentra il grosso dei lavori. L'Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione del programma, a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie, anche mediante una costante interlocuzione con la struttura ministeriale responsabile del programma, al fine di recuperare i tempi previsti per la progettazione e l'affidamento degli interventi ed assicurare l'accesso ai finanziamenti nell'arco temporale definito dal Governo in sede di legge finanziaria 2019.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cevolo-Valentina	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Iolandi-Marco	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Lombardi-Luca	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Musso-Fabrizio	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Piccioni-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Scarafoni-Daniele	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Serafini-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-3-4_001001 - Monitoraggio e aggiudicazione interventi "VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY"
 Monitoraggio e aggiudicazione interventi "VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY"

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-4_0011 - ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE E DEGRADATE - DPCM DEL 15.10.2015 – PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE E DEGRADATE DI CUI AL DPCM DEL 15.10.2015 – "PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA"
Descrizione Lunga	Nell'ambito del programma di riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché del miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale, rientrano le attività previste nel "Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate", di cui al D.P.C.M. 15 ottobre 2015 e dal progetto del Comune denominato "Programma complesso di riqualificazione della frazione di Bagnaia". Il programma, oltre al recupero di beni di interesse storico, promuovere azioni per dare nuova vita a spazi non valorizzati, strutture dimesse, luoghi degradati creando anche occasioni di animazione sociale e culturale. L'Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione del programma, a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie, anche mediante una costante interlocuzione con la struttura del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, responsabile del programma, al fine di recuperare i tempi previsti per la progettazione e l'affidamento degli interventi, ed assicurare l'accesso ai finanziamenti nell'arco temporale definito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cevolo-Valentina	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Iolandi-Marco	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Lombardi-Luca	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Musso-Fabrizio	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Piccioni-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Scarafoni-Daniele	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Seghieri-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Serafini-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2024-06	1,00		
Quantità	50,00	2024-12	1,00		

Indicatore :	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00		

Fase Operativa : OS2027-3-4_001101 - Monitoraggio e aggiudicazione interventi "PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA"
 Monitoraggio e aggiudicazione interventi "PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA"

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024/2026 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-3-4_0012 - ATTUAZIONE PNRR MISURA M1-C3-1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Attuazione PNRR Misura M1-C3-1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura - MUSEO DEI PORTICI
Descrizione Lunga	<p>Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione M1-C3 - Componente C3 - Investimento 1.2, sono ricomprese le attività previste nell'avviso allegato al decreto n. 487 del 06.05.2022 del Ministero della Cultura, finalizzato alla presentazione di proposte progettuali di intervento per la "Rimozione delle barriere architettoniche fisiche e cognitive in Musei e luoghi della Cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura", e dal progetto redatto dal Comune di Viterbo denominato "Proposta progettuale 2 – Museo Civico dei Portici", che riguarda:</p> <p>A) l'esecuzione di servizi didattici, culturali e informatici dedicati agli utenti con ridotte capacità sensoriali;</p> <p>B) lavori e forniture di arredi volti a consentire la piena accessibilità e fruibilità degli spazi;</p> <p>C) l'affidamento del servizio di collaborazione, di durata triennale, al Dipartimento di Pianificazione, Design, Tecnologia dell'Architettura dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", finalizzato alla creazione di un piano di valorizzazione museale attraverso l'accessibilità universale, alla realizzazione del LAP (Laboratorio dell'Accessibilità Permanente), in collaborazione con l'assessorato alle politiche sociali del Comune di Viterbo e con le diverse associazioni di disabili presenti sul territorio unitamente alle associazioni e alla formazione specifica del personale;</p> <p>D) l'affidamento del servizio, di durata triennale, per il collegamento dei poli museali della città di Viterbo, tramite navetta predisposta per la salita e discesa facilitata per le persone con disabilità.</p> <p>L'Ufficio Speciale per la Riquilificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione del progetto riguardante i lavori, i servizi e le forniture e la costante interlocuzione con la struttura del Ministero della Cultura, responsabile del programma, al fine di assicurare l'avvio e l'esecuzione dei lavori nell'arco temporale definito dal medesimo Dipartimento.</p>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cevolo-Valentina	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Piccioni-Valentina	Area funzionari ed EQ (ex D)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Scarafoni-Daniele	Area istruttori (ex C)	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Serafini-Andrea	Area istruttori (ex C)	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	Certificato regolare esecuzione dei lavori
---------------------	--------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_001201 - Attuazione del progetto riguardante i lavori e le forniture volti a consentire la piena accessibilità e fruibilità degli spazi
Attuazione del progetto riguardante i lavori e le forniture volti a consentire la piena accessibilità e fruibilità degli spazi

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore :	Certificato regolare esecuzione dei lavori
---------------------	--------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2024-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_001202 - Esecuzione dei servizi didattici, culturali e informatici dedicati agli utenti con ridotte capacità sensoriali
Esecuzione dei servizi didattici, culturali e informatici dedicati agli utenti con ridotte capacità sensoriali

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024