

Piano integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

ALLEGATI

VALORE PUBBLICO

2.1.1 Documento di programmazione triennale di Ateneo 2024-2026

2.1.2 Piano triennale delle Azioni positive 2024-2026

2. 1.3 Estratto dalla nota illustrativa al Bilancio 2024

PERFORMANCE

2.2.1 Declinazione alle strutture del Piano degli obiettivi 2024-2026

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

2.3.1 Gerarchia dei processi

2.3.2 Elenco processi con dettaglio norme

2.3.3 Elenco processi con funzioni aziendali

2.3.4 Trend di Rischio

2.3.5 Sintesi dei rischi

2.3.6. Organigramma funzionale

Documento di programmazione triennale 2024-2026

Università degli Studi Roma Tre

Indice

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1 | INTRODUZIONE | 5 |
| 2 | RICERCA | 7 |
| 2.1 | QUADRO GENERALE SULLA RICERCA | 7 |
| 2.2 | MISSIONE E PROSPETTIVE DI ROMA TRE PER LA RICERCA | 8 |
| 2.3 | OBIETTIVI GENERALI PER LA RICERCA | 9 |
| 2.3.1 | OQ «QUALITÀ E QUANTITÀ DELLA RICERCA» | 9 |
| 2.3.2 | OR «CAPACITÀ DI ATTRARRE RISORSE PER LA RICERCA» | 10 |
| 2.3.3 | OA «QUALITÀ DEL RECLUTAMENTO DAL PUNTO DI VISTA DELLA RICERCA» | 10 |
| 2.3.4 | OS «INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA» | 11 |
| 2.3.5 | OI «PROMOZIONE DEGLI ASPETTI INTERNAZIONALI DELLA RICERCA» | 11 |
| 2.3.6 | OF «IMPEGNO NELL'ALTA FORMAZIONE E NELL'AVVIAMENTO ALLA RICERCA» | 12 |
| 3 | DIDATTICA | 13 |
| 3.1 | STRATEGIA COMPLESSIVA DELL'ATENEIO PER LA DIDATTICA | 13 |
| 3.2 | LINEA 1: QUALITÀ DELLA DIDATTICA | 18 |
| 3.2.1 | OBIETTIVO 1.A: SVILUPPO DELLA DIDATTICA INNOVATIVA | 18 |
| 3.2.2 | OBIETTIVO 1.B: FLESSIBILITÀ DELLA DIDATTICA (AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 2-BIS E 4-BIS, DEL D.M. N. 270/2004 COME INTEGRATO DALL'ART. 2, COMMA 1, DEL D.M. N. 96/2023) | 19 |
| 3.2.3 | OBIETTIVO 1.C: SVILUPPO TECNOLOGICO | 19 |
| 3.2.4 | OBIETTIVO 1.D: INCLUSIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI | 20 |
| 3.2.5 | OBIETTIVO 1.E BENESSERE PSICOLOGICO E PSICOFISICO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI | 20 |
| 3.2.6 | OBIETTIVO 1.F ORIENTAMENTO, RAPIDO INSERIMENTO E SOSTEGNO ALLA CARRIERA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NON ITALOFONI | 21 |
| 3.2.7 | OBIETTIVO 1.G: FORMAZIONE DEI DOCENTI UNIVERSITARI | 21 |
| 3.3 | LINEA 2: SVILUPPO E ATTRATTIVITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA | 21 |
| 3.3.1 | OBIETTIVO 2.A: SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA | 21 |
| 3.3.2 | OBIETTIVO 2.B PROMOZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA | 22 |
| 3.3.3 | OBIETTIVO 2.C: SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA | 22 |
| 3.3.4 | OBIETTIVO 2.D: RIDUZIONE DEGLI ABBANDONI E DELLA DURATA DEI PERCORSI DI STUDIO | 22 |
| 3.3.5 | OBIETTIVO 2.E MANTENIMENTO ED EVENTUALE AMPLIAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ E QUANTITÀ DEI SERVIZI DEDICATI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI | 23 |
| 3.4 | LINEA 3: PROMOZIONE DELLA DIMENSIONE INTERNAZIONALE DELLA DIDATTICA | 23 |
| 3.4.1 | OBIETTIVO 3.A: PROMOZIONE DEI PROGRAMMI DI SCAMBIO IN USCITA | 23 |
| 3.4.2 | OBIETTIVO 3.B: PROMOZIONE DELLA DIDATTICA IN LINGUA STRANIERA E DEI PROGRAMMI DI SCAMBIO IN ENTRATA | 23 |
| 3.4.3 | OBIETTIVO 3.C: ATTRATTIVITÀ INTERNAZIONALE [PdA D.3 AMMISSIONE IN CARRIERA DEGLI STUDENTI; AdC D.3.3.; PdA D.CDS.2.4] | 24 |
| 3.5 | INDICATORI | 25 |
| 4 | TERZA MISSIONE | 28 |
| 4.1 | DEFINIZIONE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA TERZA MISSIONE | 28 |
| 4.2 | OBIETTIVI CONCERNENTI LA TERZA MISSIONE | 30 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 4.2.1 | OQ.I QUANTITÀ E QUALITÀ DELLA COMUNICAZIONE | 30 |
| 4.2.2 | OQ.II QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE INIZIATIVE DI TERZA MISSIONE NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, LE ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE E DI VOLONTARIATO, GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI | 31 |
| 4.2.3 | OQ.III QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE INIZIATIVE DI TERZA MISSIONE NEI RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO | 32 |
| 4.2.4 | OQ.IV QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE INIZIATIVE DI TERZA MISSIONE NELL'AMBITO DELL'INNOVAZIONE E DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO | 33 |
| 4.2.5 | OQ.V QUALITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DELLE INIZIATIVE DI TERZA MISSIONE | 34 |
| 4.2.6 | OQ.VI QUALITÀ DELLA DIMENSIONE INTERNAZIONALE DELLE INIZIATIVE DI TM | 35 |
| 5 | POLITICHE RELATIVE ALL'ORGANICO E AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE | 36 |
| 5.1 | OBBIETTIVO 1 - INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE | 37 |
| 5.2 | OBBIETTIVO 2 - AMPLIAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEI RUOLI DI PERSONALE DIRIGENTE, TECNICO, AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO | 38 |
| 5.3 | OBBIETTIVO 3 – SOSTENIBILITÀ DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE ALLA COPERTURA DEI FUTURI COSTI STIPENDIALI DEL PERSONALE | 38 |
| 6 | ALLEGATO 1 RICERCA | 40 |
| 6.1 | OBBIETTIVO STRATEGICO «QUALITÀ E QUANTITÀ DELLA RICERCA» (OQ) | 40 |
| 6.1.1 | OQ.1 AUMENTO DELLA QUANTITÀ E DELLA QUALITÀ DEI PRODOTTI DELLA RICERCA. | 43 |
| 6.1.2 | OQ.2 CONSOLIDAMENTO DELLA QUALITÀ DELLE AREE DI ECCELLENZA E LORO AMPLIAMENTO | 47 |
| 6.2 | OBBIETTIVO STRATEGICO «CAPACITÀ DI ATTRARRE RISORSE PER LA RICERCA» (OR) | 50 |
| | OR.1 POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ DI ATTRARRE RISORSE IN BANDI COMPETITIVI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI COSÌ COME DELLA CAPACITÀ DI STIPULARE CONTRATTI DI RICERCA CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI | 50 |
| 6.3 | OBBIETTIVO STRATEGICO «QUALITÀ DEL RECLUTAMENTO DAL PUNTO DI VISTA DELLA RICERCA» (OA) | 54 |
| 6.3.1 | OA.1 FOCUS SULLA QUALITÀ DEL RECLUTAMENTO DAL PUNTO DI VISTA DELLA RICERCA | 54 |
| 6.3.2 | OA.1 QUALITÀ DEL RECLUTAMENTO DAL PUNTO DI VISTA DELLA RICERCA | 55 |
| 6.4 | OBBIETTIVO STRATEGICO «INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA» (OS) | 56 |
| 6.4.1 | OS.1 ADEGUAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA | 56 |
| 6.5 | OBBIETTIVO STRATEGICO «PROMOZIONE DEGLI ASPETTI INTERNAZIONALI DELLA RICERCA» (OI) | 59 |
| 6.5.1 | OI.1. INCREMENTO DELLO SCAMBIO DI RICERCATORI-VISITATORI CON ORGANISMI DI RICERCA ESTERI. | 60 |
| 6.5.2 | OI.2 INCREMENTO DI RICERCATORI E DOCENTI CON PERCORSO ACCADEMICO COMPIUTO PREVALENTEMENTE ALL'ESTERO. | 64 |
| 6.6 | OBBIETTIVO STRATEGICO «IMPEGNO NELL'ALTA FORMAZIONE E NELL'AVVIAMENTO ALLA RICERCA» (OF) | 65 |
| 6.6.1 | OF.1 QUANTITÀ E QUALITÀ DELL'ALTA FORMAZIONE DOTTORALE E DELL'AVVIAMENTO ALLA RICERCA | 65 |
| 7 | ALLEGATO 2. LA TERZA MISSIONE | 68 |
| 7.1 | LA COMUNICAZIONE | 68 |
| 7.1.1 | STRATEGIA E SELEZIONE DEGLI OBIETTIVI COMUNICATIVI | 68 |
| 7.1.2 | COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL | 68 |
| 7.1.3 | VALORIZZAZIONE DEL BRAND | 69 |
| 7.1.4 | TARGET E AZIONI MIRATE | 69 |
| 7.2 | INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TM | 71 |
| 7.3 | RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, LE ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE E DI VOLONTARIATO, GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI | 72 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 7.3.1 | DIVULGAZIONE DELLE CONOSCENZE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA | 72 |
| 7.3.2 | I RAPPORTI CON IL SISTEMA SCOLASTICO | 79 |
| 7.3.3 | I SERVIZI AL TERRITORIO E PER L'INCLUSIONE SOCIALE | 81 |
| 7.4 | RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO | 91 |
| 7.4.1 | PLACEMENT: L'INFRASTRUTTURA E LE RELAZIONI | 93 |
| 7.4.2 | PLACEMENT: OBIETTIVI GENERALI E AZIONI | 94 |
| 7.4.3 | PLACEMENT. ULTERIORI INDICAZIONI. | 98 |
| 7.4.4 | RAPPORTI CON GLI ORDINI E I COLLEGI PROFESSIONALI: LO STATO DELL'ARTE | 100 |
| 7.4.5 | START UP E AUTOIMPREDITORIALITÀ: LO STATO DELL'ARTE | 100 |
| 7.5 | INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO | 101 |
| 7.6 | LA COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE UNIVERSITÀ ROMA TRE – MUNICIPIO ROMA VIII | 103 |

1 Introduzione

Il presente documento ha l'obiettivo di indicare le linee strategiche per lo sviluppo dell'Ateneo nel triennio 2024-2026 ed è articolato in relazione alle missioni di Roma Tre come da Statuto: Ricerca, Didattica, Terza Missione.

Il piano strategico triennale costituisce la prosecuzione del ruolo affermato dall'Università come entità di eccellenza accademica, punto di riferimento per la comunità internazionale, gli studenti e il contesto territoriale e socio-economico. L'incremento della ricerca e l'innovazione attraverso progetti interdisciplinari, il supporto ai nuovi talenti e le collaborazioni internazionali sono tra le priorità stabilite. La didattica, essenziale per la formazione degli studenti, incorpora metodi all'avanguardia per affrontare le sfide future. La terza missione mira a intensificare il dialogo e la collaborazione con il tessuto territoriale e socio-economico, promuovendo la crescita culturale, sociale ed economica della comunità. Il piano strategico dettaglia le strategie, gli obiettivi e le azioni, rimanendo ancorato ai valori di apertura, sostenibilità e responsabilità sociale che contraddistinguono l'Università.

Nella convinzione che la ricerca, la didattica e la terza missione costituiscano attività inscindibili che sinergicamente si alimentano, Roma Tre intende assistere e promuovere, nella cornice di una programmazione responsabile e sostenibile, le più produttive ricadute formative e di ricerca ed aumentare la consapevolezza sulle ricadute sociali della ricerca. In particolare, l'Ateneo intende organizzare e promuovere attività di sensibilizzazione della comunità accademica e studentesca sull'impatto della ricerca e della didattica sui 17 Sustainable Development Goals dell'ONU, promuovendo ricerca, formazione e terza missione sui principi di equità, sostenibilità e inclusione. Inoltre, l'Ateneo si impegna a combattere ogni forma di violenza di genere e ogni forma di discriminazione, promuovendo in tutti gli ambiti e a tutti i livelli culture rispettose di tutte le differenze.

Il capitolo dedicato alla Ricerca si inserisce nel solco della continuità con le strategie pregresse, aggiornandole in risposta all'evoluzione del contesto di ricerca nazionale ed internazionale. L'impianto di questo Piano Strategico per la Ricerca 2024-2026 si basa sull'analisi dei 13 Dipartimenti di Roma Tre e sui progressi già conseguiti, proponendo un ulteriore slancio verso la qualità e l'efficacia della ricerca in un ambiente accademico sempre più competitivo e demograficamente variabile.

Il documento punta anche a una didattica di qualità, incentrata sull'innovazione e sull'interazione tra ricerca e formazione, dove le studentesse e gli studenti assumono un ruolo centrale e attivo nel processo di apprendimento e di crescita culturale e professionale. Il supporto psicologico, la sensibilizzazione sull'importanza sociale della ricerca e la promozione di una cultura di inclusione costituiscono componenti essenziali della strategia didattica.

Gli obiettivi del Piano Strategico per la Terza Missione 2024-2026 si fondano su un approccio bottom-up che valorizza e pone in equilibrio le diverse anime dell'Ateneo e promuove la collaborazione esterna. Il Piano enfatizza l'importanza di una comunicazione

efficace, sia interna sia pubblica, e la necessità di rispondere proattivamente alle sfide poste dalla digitalizzazione e dall'innovazione tecnologica.

Nel delineare il futuro assetto delle dotazioni organiche, la pianificazione triennale strategica, nella sezione dedicata al personale, deve mirare a uno sviluppo sostenibile delle diverse componenti della comunità accademica, affrontando al contempo la sfida di valorizzare le risorse umane esistenti e di perseguire l'eccellenza nel reclutamento del personale.

Nel documento sono specificati, per i tre ambiti, a) gli obiettivi, b) le azioni da porre in essere per il perseguimento degli obiettivi e c) i criteri di autovalutazione.

Il documento di pianificazione triennale stabilisce una direzione chiara per il futuro, con un impegno nella promozione dell'eccellenza accademica, dell'innovazione didattica e del trasferimento tecnologico, mantenendo al contempo un legame saldo con la comunità e il tessuto socio-economico.

Nella prospettiva degli aggiornamenti annuali previsti dal Regolamento generale di Ateneo, il presente documento potrà essere integrato durante il primo anno del triennio 2024-2026, anche alla luce dei risultati del monitoraggio relativo alla programmazione del precedente triennio, i quali saranno disponibili nel primo semestre dell'anno 2024.

2 RICERCA

Questa sezione del documento di programmazione triennale riporta il quadro degli obiettivi strategici dell'Ateneo e li declina in azioni necessarie al loro raggiungimento. Tali obiettivi in parte confermano quelli previsti nel precedente Piano Strategico 2021-2023 e in parte identificano nuove iniziative determinate dal rapido evolvere del panorama della ricerca nazionale ed internazionale. Il documento è redatto in coerenza con le linee programmatiche del Magnifico Rettore e con i termini normativi e procedurali per la stesura del documento forniti dalla Direzione Generale.

2.1 QUADRO GENERALE SULLA RICERCA

Il Piano Strategico per la Ricerca è parte integrante del Piano Strategico di Ateneo 2024-2026. Il documento prende spunto da riflessioni sullo stato della ricerca dei 13 Dipartimenti di Roma Tre in rapporto agli indicatori prescelti, con aggiornamento degli obiettivi di ricerca a suo tempo formulati in sede di SUA-RD (nonché delle indicazioni relative alla struttura organizzativa, al sistema di AQ e ai laboratori) nel triennio precedente.

Riguardo alla missione e agli obiettivi fondamentali per la ricerca restano validi gli enunciati formulati nel precedente Piano Strategico di Ateneo 2021-2023, in un contesto che si richiama esplicitamente al carattere sovranazionale della ricerca scientifica, al valore aggiunto costituito dal monitoraggio e dalla valutazione e ai principi dell'accesso aperto.

Come sancito dallo Statuto, l'Ateneo promuove la qualità, l'efficacia e l'efficienza dell'attività di ricerca delle proprie strutture interne, nonché dei singoli docenti; la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività delle proprie strutture di servizio. Tale tendenza al miglioramento continuo dovrà, nell'intervallo temporale del presente Piano Strategico, conoscere un'ulteriore spinta positiva. Infatti, in un contesto nazionale nel quale la competizione tra università rischia di acuirsi, incentivata dall'effetto del calo demografico sulle immatricolazioni, è importante che l'Ateneo continui ad accrescere la sua già ottima autorevolezza scientifica e culturale.

Gli obiettivi del Piano Strategico per la Ricerca 2024-2026, di seguito illustrato, non solo delineano le linee di sviluppo della ricerca di Ateneo, ma rispondono anche alla necessità di definire una chiara visione complessiva delle modalità con cui i Dipartimenti definiscono le loro linee di sviluppo in coerenza con le procedure di accreditamento previste da AVA3. Le azioni previste si intersecano, ove possibile, con gli ambiti di pianificazione e di gestione del modello di accreditamento periodico AVA3, al fine di ottimizzare l'autovalutazione e la valutazione dei principali punti di attenzione (PdA) di AVA3 grazie alla loro integrazione nella programmazione strategica triennale di Ateneo.

2.2 Missione e prospettive di Roma Tre per la ricerca

Roma Tre è un Ateneo pubblico caratterizzato dalla presenza, con pari dignità, di aree culturali diverse. Obiettivi dell'Ateneo sono la promozione, l'elaborazione e la trasmissione del sapere e delle conoscenze, perseguiti stringendo in un inscindibile e interattivo rapporto le attività di ricerca e le attività formative a tutti i livelli. In tal senso Roma Tre contribuisce alla crescita civile, culturale ed economica della società nel suo complesso, valorizzando il nesso tra formazione e sviluppo e diffondendo valore e conoscenza nel contesto internazionale, nazionale e territoriale.

Roma Tre incentiva l'inserimento delle proprie attività istituzionali in un quadro internazionale, consapevole del carattere intrinsecamente sovranazionale – in tutti i settori – della ricerca scientifica e dell'alta formazione, e promuove in particolare lo scambio di risorse umane, conoscenze ed esperienze con il contesto europeo ed extraeuropeo.

La ricerca ha per obiettivo l'avanzamento delle conoscenze, mediante il conseguimento di risultati di rilevante interesse scientifico, culturale, sociale ed economico. In tale prospettiva l'Ateneo promuove e sostiene la ricerca di base in tutte le aree disciplinari che lo caratterizzano, garantendone la pratica in piena libertà e valorizzandone i contenuti più originali e innovativi; al tempo stesso, Roma Tre sostiene la ricerca applicata, orientata allo sviluppo e allo scambio di idee e tecnologie nuove con la società civile e il sistema economico e produttivo.

Il monitoraggio e la valutazione sono, a tutti i livelli, gli strumenti più idonei a promuovere la qualità, l'efficacia e la produttività dell'attività di ricerca, in un quadro di pari opportunità di accesso ai finanziamenti e di razionale impiego delle risorse. Ai fini della valutazione, Roma Tre utilizza criteri specifici di ciascuna attività e area scientifica, sperimentati a livello nazionale e internazionale, ispirandosi a principi di trasparenza e dando massima diffusione e pubblicità agli indicatori utilizzati.

La documentazione scientifica deve essere apertamente accessibile, e i suoi risultati liberamente disponibili alla collettività. A tal fine, l'Ateneo raccoglie in appositi archivi istituzionali la documentazione delle ricerche condotte con pubbliche risorse dai membri della comunità e cura, tramite l'Anagrafe della Ricerca, la diffusione a tutti i livelli delle informazioni relative alle varie tipologie di prodotti della ricerca, all'attività dei laboratori scientifici e allo sviluppo dei programmi di ricerca dell'Ateneo.

Al fine di perseguire tale strategia vengono individuati i seguenti obiettivi generali, per ciascuno dei quali vengono indicati uno o più obiettivi strategici (con indicatori idonei a misurarne, con tempistiche opportunamente prefissate, l'efficacia), e relative azioni a supporto. Gli Obiettivi/Azioni/Indicatori di intervento prescelti rientrano all'interno degli obiettivi indicati dal D.M. n. 289 del 25 marzo 2021, in linea con le modalità espresse dal Decreto Direttoriale n. 7345 del 21/05/2021.

2.3 Obiettivi generali per la Ricerca

L'Ateneo conferma ed implementa, per il triennio 2024-2026, gli obiettivi generali delineati nel precedente triennio 2021-2023, integrandoli con un nuovo obiettivo atto a valorizzare risorse e capacità già presenti in Ateneo, segnatamente l'obiettivo OS "Infrastrutture per la ricerca".

1. OQ *Qualità e quantità della ricerca*
2. OR *Capacità di attrarre risorse per la ricerca*
3. OA *Qualità del reclutamento dal punto di vista della ricerca*
4. OS *Infrastrutture per la ricerca (nuovo obiettivo)*
5. OI *Promozione degli aspetti internazionali della ricerca*
6. OF *Impegno nell'alta formazione e nell'avviamento alla ricerca*

Gli obiettivi generali sono in buona parte coerenti con gli indicatori quali-quantitativi della VQR e con le procedure di accreditamento previste da AVA3. Per ogni obiettivo generale, il piano definisce uno o più obiettivi strategici e per ciascuno di essi definisce un gruppo di **indicatori** e un insieme di **azioni a supporto**. Per ciò che riguarda la natura e l'uso degli indicatori, se ne sottolineano, sul piano generale, i seguenti principi ispiratori:

- gli indicatori vengono utilizzati dall'Ateneo come strumenti per guidare l'analisi qualitativa, che si svolge nei riesami periodici e nelle valutazioni finali, relative al conseguimento degli obiettivi generali e degli obiettivi strategici;
- essi vanno sempre interpretati come indicatori di tendenza e con riferimento alle specificità dell'area scientifica a cui si riferiscono i dati, ma non sono utilizzati di norma per distribuire risorse in modo automatico, e per essi non si identifica un obiettivo numerico a priori.

2.3.1 OQ «Qualità e quantità della ricerca»

OQ.1 Aumento della quantità e della qualità dei prodotti della ricerca

Azioni:

- a) Avviamento del percorso (*roadmap*) verso un nuovo modello di valutazione della qualità della ricerca coerente con le indicazioni dell'ANVUR e della *Coalition for Advancing Research Assessment* (PdA E.1.1)
- b) Allocazione di parte delle risorse, nell'ambito dei trasferimenti alle strutture preposte alla ricerca, in funzione della quantità e qualità della ricerca prodotta (PdA E.1.2)
- c) Promozione delle attività di monitoraggio e valutazione, compresa l'autovalutazione, della quantità e qualità dei prodotti della ricerca mediante un sistema di monitoraggio in continuo che faccia riferimento a parametri aggiornati annualmente da un istituendo "Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e la valutazione in itinere della ricerca di Ateneo" rappresentante le diverse aree CUN (PdA E.1.3, E.2.3).
- d) Politiche di reclutamento del personale tecnico di supporto (incluse le nuove figure di tecnologo) finalizzate a garantire e promuovere la qualità della ricerca (PdA

E.3.1).

OQ.2 Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento

Azioni

- a) Riconoscimento di quote premiali a ricercatori e docenti vincitori di bandi esterni per progetti di ricerca competitiva (PdA E.3.2, B.1.1.5)
- b) Promozione di iniziative di presentazione pubblica dei risultati delle ricerche oggetto di finanziamenti competitivi interni ed esterni

2.3.2 OR «Capacità di attrarre risorse per la ricerca»

OR.1 Potenziamento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali così come della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati

Azioni

- a) Potenziamento dell'Agenda della Ricerca di Ateneo, nelle sue attività di informazione, di supporto e di consulenza
- b) Costituzione e mantenimento di una anagrafe d'Ateneo dei progetti e delle competenze di ricerca
- c) Incentivazione della progettualità competitiva in bandi esterni attraverso il potenziamento del flusso informativo destinato al personale docente, nonché tramite l'introduzione di un servizio personalizzato di ricerca delle migliori opportunità di finanziamento promosse da enti pubblici e da soggetti privati nazionali e internazionali, sulla base di una approfondita analisi delle specifiche idee progettuali dei singoli docenti.
- d) Potenziamento dei servizi di assistenza alla progettazione internazionale, anche attraverso l'acquisto di licenze d'uso per sistemi di traduzione simultanea basati su tecniche di intelligenza artificiale (PdA B.1.3.2).

2.3.3 OA «Qualità del reclutamento dal punto di vista della ricerca»

OA.1 Focus sulla qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

Azioni

- a) Valorizzazione della qualità dei prodotti della ricerca attraverso criteri di selezione che possano essere applicati dalle Commissioni di concorso nel reclutamento dall'esterno e nella progressione in carriera dei ricercatori/docenti in servizio (PdA B.1.1.1)
- b) Allocazione di risorse, complementari alla quota di eventuale cofinanziamento del MUR per il reclutamento di ricercatori esterni di elevato profilo vincitori di progetti ERC, Marie Skłodowska-Curie actions, FIS, FISA o equivalenti (PdA B1.1.3).

2.3.4 OS «Infrastrutture per la ricerca»

OS.1 *Adeguamento e valorizzazione delle infrastrutture per la ricerca*

Azioni:

- a) Censimento, classificazione e costituzione di una anagrafe dei laboratori e dei centri di ricerca, anche interdipartimentali
- b) Definizione e adeguamento del fabbisogno per la gestione ordinaria e l'eventuale potenziamento dei laboratori e dei centri di ricerca, finalizzata alla ottimizzazione dei finanziamenti ad essi attribuiti, anche in relazione alla qualità della ricerca prodotta e dei servizi offerti (PdA B.1.1.1, B.3.2.1, B.4.1.1)
- c) Individuazione di reti tematiche (*cluster*) di laboratori di ricerca in grado di offrire una offerta integrata di prestazioni in specifiche macroaree di ricerca caratterizzanti le competenze dell'Ateneo con una struttura di coordinamento interna e trasversale fra *cluster*

2.3.5 OI «Promozione degli aspetti internazionali della ricerca»

OI.1 *Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri*

Azioni

- a) Previsione di finanziamenti *ad hoc* per l'invito di ricercatori stranieri in qualità di *visiting* (PdA B.1.1.3)
- b) Promozione di forme di collaborazione alla ricerca per la pubblicazione di prodotti scientifici in collaborazione con ricercatori stranieri
- c) Istituzione di laboratori congiunti (*joint-lab*) per lo scambio di ricercatori/docenti con qualificate istituzioni di ricerca estere
- d) Incentivazione di forme di scambio di giovani ricercatori con istituzioni estere (ospitalità per dottorandi stranieri e promozione del periodo di studio all'estero per i dottorandi interni) (PdA D.PHD.1.6, D.PHD.2.6)
- e) Promozione di *summer* (o *winter*) *school* finalizzate al consolidamento delle reti internazionali di ricerca (e didattica)
- f) Incentivazione della partecipazione di ricercatori e docenti alle grandi infrastrutture internazionali di ricerca (vedasi anche OS1.e)

OI.2 *Incremento di ricercatori e docenti con percorso accademico compiuto prevalentemente all'estero*

Azioni

- a) Adozione di un quadro programmatico preordinato a incentivare le chiamate dirette di professori e ricercatori con percorso accademico compiuto all'estero, anche attraverso il ricorso alle apposite linee ministeriali di finanziamento (PdA B.1.1.3, vedasi anche OA1.b).
- b) Promozione dei programmi di dottorato in convenzione con università estere, preordinati al rilascio del titolo finale multiplo o congiunto (PdA D.PHD.1.6, D.PHD.2.6)

2.3.6 OF «Impegno nell'alta formazione e nell'avviamento alla ricerca»

OF.1 *Quantità e qualità dell'alta formazione dottorale e dell'avviamento alla ricerca*

Azioni

- a) Prosecuzione dell'investimento, in termini di borse di dottorato, non considerando nel computo le attribuzioni ministeriali a carattere straordinario
- b) Revisione complessiva del quadro dell'offerta dottorale in relazione ai DM 226/2021, 301/2022 e alle opportunità offerte dai 351-352/2022, 117-118/2023, nonché ad analoghe disposizioni future
- c) Sostegno ai nuovi Dottorati di Interesse Nazionale (DIN), equilibrato in rapporto alle risorse disponibili e al consolidamento dei corsi di dottorato già attivati in Ateneo
- d) Verifica della produttività scientifica dei dottorandi di ricerca e monitoraggio dello sviluppo professionale dei dottori di ricerca con obbligo di registrazione alle anagrafi della ricerca IRIS e ORCID (PdA D.PHD.3.1)

I dettagli di ciascun obiettivo strategico, con le specifiche azioni previste, gli elementi di autovalutazione ed i relativi indicatori sono riportati in Allegato 1 alle pp. 38-66 del presente documento.

3 DIDATTICA

La presente sezione del documento di programmazione triennale intende specificare obiettivi e azioni nell'ambito della didattica, utilizzando come punto di riferimento sulla situazione attuale elementi forniti da diverse fonti: le linee programmatiche del Rettore, le note della Direzione Generale, le relazioni del Nucleo di Valutazione, le analisi degli indicatori predisposti dall'ANVUR per il monitoraggio dei corsi di studio, la relazione del Presidio della Qualità, le opinioni degli studenti, non ultime le osservazioni emerse durante la conferenza di Ateneo sulla didattica, svoltasi il 4 luglio 2023.

3.1 STRATEGIA COMPLESSIVA DELL'ATENEIO PER LA DIDATTICA

La missione dell'Ateneo è quella di promuovere l'istruzione superiore, la crescita culturale, la maturazione intellettuale e civica, nonché l'inclusione sociale delle studentesse e degli studenti, così da favorire e rafforzare il diritto all'educazione.

L'Ateneo intende **porre le studentesse e gli studenti al centro** della riflessione e dell'impegno degli organi accademici. Questa centralità si traduce in primo luogo nella **qualità della didattica**: una didattica che si vuole intendere e realizzare come innovativa, attenta alle sollecitazioni del mercato del lavoro e della società, in grado di assicurare una formazione culturale solida, marcata da gratuità e curiosità intellettuale, tale da incoraggiare le studentesse e gli studenti ad avere autonomia di giudizio e pensiero critico e ad assumere un ruolo attivo nel processo di apprendimento.

Porre le studentesse e gli studenti al centro della didattica non significa soltanto costruire ambienti didattici partecipati e attivi, ma anche predisporre servizi di consulenza, orientamento e tutorato con l'obiettivo di facilitare il percorso di crescita e la transizione dall'ambito formativo al sistema professionale. In tal senso, l'Ateneo rinnova l'impegno a potenziare l'investimento nelle attività di orientamento, in entrata, *in itinere* e in uscita, di tutorato e di consulenza, in particolare con l'obiettivo di ridurre gli abbandoni e i tempi di conseguimento del titolo di studio.

Inoltre, per facilitare scelte consapevoli nei giovani, si intende potenziare ulteriormente il dialogo con il mondo della scuola, inquadrandolo anche in progetti organici e strutturati, quali "Orientamento Next Generation –Università del Lazio" (DM n. 934 del 03-08-2022), che va ad aggiungersi alle numerose iniziative consolidate quali i Piani per l'orientamento e il tutorato (POT), il Piano per favorire le iscrizioni ai corsi di laurea in materie scientifiche (PLS) e i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro (PCTO). Nella prospettiva di attrarre talenti dall'esterno, l'Ateneo si prefigge l'obiettivo di sviluppare le azioni di orientamento ai fini delle iscrizioni ai corsi di laurea magistrale, attraverso lo svolgimento di varie iniziative, quali ad esempio presentazioni interne, *open day* magistrali, *etc.*

L'Ateneo intende mettere al centro dell'attenzione le studentesse e gli studenti con disabilità e in situazione di fragilità o vulnerabilità; non minore attenzione intende riservare

alle studentesse e agli studenti stranieri, potenziando le misure per la loro inclusione anche per mezzo delle risorse informatiche.

Roma Tre si impegna a rispondere ai bisogni degli studenti e delle studentesse con fragilità e vulnerabilità e in condizione di disagio psicologico intensificando le azioni di supporto psicologico e di prevenzione a loro dirette, con attività di formazione specifica per le figure che forniscono loro servizi e con attività di sensibilizzazione rivolte all'intera popolazione studentesca.

L'Ateneo intende inoltre continuare nell'impegno volto a garantire il diritto allo studio universitario delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale. Il Polo Universitario Penitenziario Roma Tre si propone di sviluppare e articolare azioni volte migliorare l'offerta di supporto didattico nei confronti delle studentesse e degli studenti detenuti, attraverso l'erogazione di corsi presso le sedi penitenziarie e l'adozione di speciali metodiche formative; attraverso il contributo alla creazione di spazi di vita universitaria all'interno degli stessi istituti penitenziari; attraverso l'implementazione e l'incremento della didattica integrativa a distanza, già in fase di sperimentazione con la realizzazione di uno specifico portale. (Cfr. sezione del presente documento dedicata alla terza missione).

La recente esperienza dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia di COVID-19, iniziata in Italia nel marzo 2020, ha messo in evidenza l'importanza **dell'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche** per la didattica. Grazie a tali strumenti Roma Tre è riuscita a rispondere con prontezza alle necessità imposte dalla pandemia ed è stata in grado di garantire la prosecuzione delle attività istituzionali senza interruzioni, attivando forme di didattica alternative e complementari alla didattica frontale.

L'Ateneo ha infatti investito nell'ultimo decennio consistenti risorse per integrare e uniformare le dotazioni multimediali di tutte le aule e degli spazi didattici, avviando e completando un intenso percorso formativo rivolto ai docenti relativo all'utilizzo delle infrastrutture tecnologiche. Nel mese di gennaio 2020, ovvero prima dell'inizio della pandemia, l'80% delle aule era già dotato di sistemi di proiezione ad alta definizione e il 60% delle aule era equipaggiato anche con un *computer* di aula e con la strumentazione per la ripresa e la registrazione delle lezioni. La capacità di stoccaggio delle registrazioni delle lezioni ammontava a circa 130 TB. Nel mese di marzo 2020 sono state attivate 3000 classi *Teams* e la piattaforma *Moodle* è stata estesa in modo da poter erogare i servizi relativi all'offerta formativa per 35.000 studenti. Entro il mese di settembre 2020 la quasi totalità delle aule (220 su 226) è stata equipaggiata con un sistema di videoconferenza, integrante oltre al *computer* di aula una tavoletta grafica per l'uso del gesso elettronico e un sistema di ripresa audio e video.

Grazie a tali attrezzature e al supporto della Fondazione Roma Tre-*Education*, è stato possibile erogare prontamente la didattica a distanza, fin dall'inizio della situazione di emergenza sanitaria. Durante l'anno accademico 2019-2020 sono stati svolti *on line* 3.300 esami finali dei corsi di laurea e di laurea magistrale, con la discussione delle tesi, e sono stati svolti circa 65.000 esami a distanza, di cui circa 18.600 con strumenti di *proctoring*.

Il progressivo rientro in presenza delle attività didattico-formative di Ateneo è stato motivato dalla convinzione che le università siano comunità e luoghi di socialità, di interazione e di scoperta, oltre che di apprendimento. Le riflessioni scaturite nell'ambito della CRUI e del CRUL, che suggerivano di sfruttare e valorizzare le strumentazioni e i materiali

già elaborati per la didattica a distanza, corrispondono pienamente agli obiettivi di inclusione propri di Roma Tre. In quest'ottica, nella convinzione che alcune nuove forme di insegnamento supportate da nuove tecnologie possano costituire un arricchimento per l'insegnamento universitario, in occasione della conferenza di Ateneo sulla didattica (4 luglio 2023) è stato svolto un momento di riflessione condivisa sulle diverse esperienze dei Dipartimenti e dei singoli docenti, al fine di assumere decisioni comuni sulle forme della didattica per i prossimi anni.

Oltre all'ampliamento dei sistemi di aula, finalizzato a incrementare ed estendere le modalità di interazione e di comunicazione tra i docenti e la popolazione studentesca (con particolare riferimento alle studentesse e agli studenti fragili e stranieri), si prevedono lo sviluppo e la sperimentazione di laboratori immersivi interattivi. Tali metodologie didattiche innovative saranno impiegate sia per rendere possibili esperienze relative a sistemi, ambienti, scenari, contesti di varia natura e dimensione che con le tecnologie tradizionali richiederebbero risorse economiche difficilmente reperibili, sia per preparare la popolazione studentesca al corretto e proficuo uso dei laboratori tradizionali. In questo caso i laboratori virtuali consentiranno di espandere l'insieme delle attività e delle esperienze didattiche, riducendo tra l'altro eventuali i rischi. Gli interventi di realizzazione e sperimentazione di laboratori immersivi virtuali interesseranno un'ampia gamma di discipline, che verranno selezionate sulla base delle indicazioni e delle priorità espresse dai Dipartimenti dell'Ateneo. Al fine di rendere più rapido ed efficace l'uso delle tecnologie immersive e virtuali sia per la didattica faccia a faccia che per le attività laboratoriali, verranno resi disponibili corsi *on line* per gli studenti. Analoghe iniziative verranno prese a favore dei docenti e del personale coinvolti nelle attività di supporto e implementazione dei servizi tecnologici, come descritto di seguito.

Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione verranno inoltre impiegate per estendere i servizi di tutorato, in modo da facilitarne la fruizione da parte delle studentesse e degli studenti, sia in presenza che da remoto, sia in forma individuale che in forma collettiva (ad es. tutoraggio dedicato alle comunità di apprendimento), eventualmente anche con l'ausilio di strumenti basati sull'Intelligenza Artificiale.

Come ovvio lo sviluppo tecnologico da solo non basta. Occorre una **didattica innovativa** che sappia sfruttare e piegare le potenzialità tecnologiche ai fini di un migliore apprendimento. Per una migliore qualità della didattica diventa importante inserire metodologie innovative sia didattiche che valutative, che possano portare a pratiche didattiche partecipative, riflessive ed esperienziali. Per promuovere lo sviluppo della docenza e il miglioramento della qualità dell'apprendimento delle studentesse e degli studenti, l'Ateneo intende proporre attività **per il sostegno e la formazione dei docenti universitari**, favorendo lo sviluppo di competenze linguistiche trasversali, ampliando le conoscenze e le competenze sull'insegnamento e sull'apprendimento, sulla progettazione e sull'implementazione del curriculum, sulla valutazione, sull'innovazione tecnologica, nella direzione del *Faculty Development*.

L'attenzione ai processi d'innovazione didattica nell'insegnamento universitario si connette, anche nella prospettiva degli istituendi "*Teaching and Learning Centres*", con un nuovo impegno nella formazione iniziale e continua dei docenti di scuola secondaria. Il recente quadro normativo richiede un grande sforzo per la costruzione dei nuovi percorsi

formativi, ma presenta anche una nuova opportunità per valorizzare le ampie e diverse competenze dei docenti di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo, sia nell'area delle specifiche discipline d'insegnamento, sia nell'area delle discipline connesse alla ricerca educativa e didattica, rendendo di fatto Roma Tre un punto di riferimento in ambito regionale e nazionale.

Contestualmente l'impegno richiesto ai docenti per ampliare e modificare le competenze in ambito didattico, dovrà trovare un giusto riconoscimento e una piena valorizzazione, all'interno del loro impegno istituzionale, al fine di conseguire piena adesione ed essere concretamente posto in essere da parte dei medesimi.

La qualità e l'innovazione della didattica non possono prescindere da un arricchimento motivato, attrattivo e sostenibile dell'offerta formativa, che è tenuta a corrispondere alle esigenze della comunità studentesca e della società. Si rende necessaria l'adozione di un nuovo modello, non solo nella progettazione dei corsi, ma anche nell'approccio alla didattica (*challenge-based learning* orientato al *problem solving* e al lavoro di gruppo degli studenti) in una visione inclusiva, sostenibile, digitale e costantemente integrata con le necessità espresse dal territorio (terza e quarta missione). Per questo l'Ateneo intende procedere a un'intensificazione dei rapporti con le parti interessate (i cosiddetti "*stakeholder*") per stabilire un confronto permanente su proposte e opinioni provenienti dalla società e dal mondo produttivo rispetto a obiettivi e contenuti dell'offerta didattica e più in generale in relazione a fabbisogni di competenze e di formazione.

In questa direzione è da intendersi l'intenzione dell'Ateneo di promuovere un'offerta formativa interdisciplinare, flessibile; offrendo soluzioni e occasioni di apprendimento interdisciplinari, curriculari ed extracurriculari, a integrazione e/o a completamento del piano di studi istituzionale, fornendo alle studentesse e agli studenti le competenze trasversali, attraverso tutti gli insegnamenti.

Il rafforzamento dei legami con gli attori territoriali e con il mondo produttivo locale e internazionale accresce inoltre la possibilità di avere esperienze lavorative su temi reali.

Tale offerta innovativa potrà essere realizzata anche attraverso percorsi trasversali (da singoli eventi formativi ai percorsi *minor*) in grado di valorizzare le straordinarie e diversificate competenze presenti nei Dipartimenti dell'Ateneo.

Roma Tre intende inoltre continuare nello sforzo per rendere **l'offerta formativa sostenibile**, puntando a un equilibrio tra parametri ministeriali di efficienza nell'impiego delle risorse e l'inderogabile vocazione culturale dell'Ateneo come *universitas*, mediante provvedimenti ponderati, condivisi ed efficaci, che portino all'ottimizzazione dell'offerta formativa. La valorizzazione di un'offerta formativa sostenibile sarà inoltre perseguita attraverso non meno rilevanti interventi finalizzati a un rapido aumento della regolarità delle carriere, all'incremento delle iniziative di supporto alla didattica, con una specifica attenzione, nell'attribuzione di risorse, al miglioramento del rapporto docenti-studenti.

Non si deve dimenticare che la sostenibilità dell'offerta è legata anche alla capacità dell'Ateneo di attrarre nuovi studenti e studentesse. L'**attrattività** dell'Ateneo dipende in parte dalla qualità, dalla ricchezza e dall'adeguatezza della sua offerta formativa, ma anche dalla capacità dell'Ateneo di promuoverla e di comunicarla adeguatamente. Un impegno da incrementare, pertanto, è quello di valorizzare, attraverso tutti i canali, l'immagine

dell'Ateneo in generale e in particolare della sua offerta formativa, a livello nazionale e internazionale.

L'Ateneo ritiene che fra le varie finalità dell'internazionalizzazione delle attività di un'università pubblica, una delle più importanti consista nella capacità di offrire al maggior numero possibile di studenti una formazione che favorisca l'inserimento in una comunità globale, in primo luogo come persone e come cittadini, oltre che come ricercatori e lavoratori. Ciò presuppone non soltanto il supporto alle esperienze di studio all'estero, in ambito europeo ed extraeuropeo, le quali permettono di acquisire una conoscenza di prima mano, e perciò insostituibile, dei diversi contesti culturali e socio-economici nei quali avviene l'apprendimento; ma anche e soprattutto la predisposizione di un'offerta formativa di respiro internazionale, della quale possano beneficiare tutti gli studenti e le studentesse iscritti a Roma Tre, anche coloro i quali, per scelta o per necessità, svolgono l'intero percorso di formazione in sede. Nei contesti in cui ciò sia opportuno e rilevante, si cercherà pertanto di incrementare la didattica in lingua straniera (con l'ausilio di professori interni che abbiano buona padronanza della lingua, di professori chiamati dall'estero e, soprattutto, di professori visitatori), con la duplice finalità di offrirla agli studenti interni e di attrarre studenti stranieri, tanto in mobilità quanto immatricolati. L'aumento degli studenti stranieri è un obiettivo di non semplice realizzazione, anche per un serie di vincoli oggettivi che esulano dalle possibilità di intervento dell'Ateneo (dall'organizzazione del sistema di rilascio dei visti alla disponibilità di alloggi a basso costo), ma che ciononostante merita di essere perseguito con convinzione. Da un lato esso può contribuire a bilanciare, nel medio periodo, il prevedibile calo delle immatricolazioni delle studentesse e degli studenti italiani derivante dal rallentamento demografico; dall'altro, nel breve periodo, è molto utile per aumentare il pluralismo nelle classi, favorendo le iniziative di scambio e motivando e valorizzando, a sua volta, l'incremento dell'offerta stessa.

Per creare un terreno fertile al maggiore afflusso di studentesse e studenti stranieri, è essenziale agire, oltre che sull'offerta formativa, su una serie di fattori operativi connessi alla maggiore visibilità dell'Ateneo nel panorama internazionale degli studi: tra questi si possono citare la migliore fruibilità del sito *web* internazionale, l'assistenza all'espletamento anticipato delle procedure connesse all'ingresso in Italia e alla ricerca di un alloggio, le iniziative mirate di promozione dell'Ateneo sia attraverso i canali tradizionali (fiere dell'*education* e *media* specializzati) sia attraverso i nuovi canali digitali e mediante lo sviluppo delle *performance* dell'Ateneo nell'ambito degli indicatori utilizzati per l'elaborazione dei principali *ranking* internazionali.

Le attività internazionali dei nostri studenti e studentesse possono essere favorite dall'ampliamento dell'offerta formativa del Centro Linguistico di Ateneo, per dare supporto alle loro competenze linguistiche. La dimensione internazionale può essere potenziata anche favorendo l'inserimento di studentesse e studenti stranieri con il sostegno alla loro conoscenza dell'italiano, se del caso anche attraverso la predisposizione di pacchetti di insegnamento erogati a distanza anche prima dell'arrivo in Italia. Merita inoltre di essere approfondito, almeno a livello sperimentale in alcune aree appropriate, il ricorso a strumenti di intelligenza artificiale per realizzare la traduzione simultanea, in più lingue straniere, dell'insegnamento erogato in lingua italiana.

Per rispondere alle esigenze sin qui menzionate, è fondamentale mettere in campo una serie di azioni coordinate, che pur incentrate sul profilo della didattica, coinvolgono anche dimensioni diverse, come quelle delle reti universitarie, delle strutture amministrative di supporto e delle infrastrutture.

La centralità delle studentesse e degli studenti e il loro diritto allo studio si affermano e si assicurano, infatti, anche potenziando le infrastrutture, cioè migliorando il rapporto tra spazi e numerosità dell'utenza. Spazi offerti agli studenti per lo studio, per la socializzazione, per la partecipazione civica e per lo sport (sia incrementandone la quantità, sia migliorando la qualità di quelli esistenti). Dovrebbero essere accresciuti servizi di base come mense, foresterie, convenzioni con servizi sui territori, nonché i servizi di tutorato finanziati dall'Ateneo (assegni per le attività di tutorato e attività di collaborazione degli studenti).

Da quanto premesso, la sintesi della strategia dell'Ateneo per la didattica è pertanto la seguente:

proporre e concretizzare un'offerta formativa che risponda pienamente alle esigenze degli studenti e del Paese, che ponga tutti gli studenti al centro del processo formativo, con una crescita del numero degli studenti regolari, dei laureati, della loro qualità, del loro respiro internazionale e, di conseguenza, della relativa soddisfazione e occupazione.

Al fine di attuare tale strategia l'Ateneo opererà secondo tre linee principali, strettamente interconnesse, che vengono di seguito descritte, articolate in obiettivi, azioni da porre in essere per il perseguimento degli obiettivi e indicatori per la verifica del raggiungimento degli obiettivi.

Le tre linee sono le seguenti:

1. miglioramento della qualità della didattica;
2. sviluppo e attrattività dell'offerta formativa;
3. promozione della dimensione internazionale della didattica.

Gli obiettivi strategici individuati e le azioni per attuarli sono coerenti con il sistema AVA e in particolare con i punti di attenzione del modello AVA3. L'Ateneo intende il sistema AVA non solo come momento di valutazione periodica, ma come buona prassi costante per il perseguimento dell'assicurazione della qualità della didattica, attraverso le attività di programmazione strategica, autovalutazione, valutazione e verifica dei risultati raggiunti. Pertanto, per alcuni obiettivi e azioni sono messi in evidenza i punti di attenzione (PdA) e gli aspetti da considerare (AdC) pertinenti, tratti dal vigente modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (cosiddetto modello AVA3).

3.2 LINEA 1: QUALITÀ DELLA DIDATTICA

3.2.1 Obiettivo 1.A: Sviluppo della didattica innovativa

Azione 1.A.1: Ricerca, implementazione e sviluppo di metodologie innovative per la didattica che comportino un maggior coinvolgimento degli studenti, principali attori del proprio percorso formativo, in un approccio didattico incentrato sugli studenti.

[PdA D.2 *Progettazione e aggiornamento di CdS incentrati sullo studente*; AdC D.2.2.; PdA D.CDS.1.2 e D.CDS.2.3]

Azione 1.A.2: Sperimentazione di modelli di valutazione formativa continuativa (da svolgersi durante le attività formative) volti a sostenere i processi di apprendimento e di recupero delle eventuali carenze.

[PdA D.2 *Progettazione e aggiornamento di CdS incentrati sullo studente*; AdC D.2.2.; PdA D.CDS.1.2 e D.CDS.2.3]

3.2.2 Obiettivo 1.B: Flessibilità della didattica (ai sensi dell'art. 10, comma 2-bis e 4-bis, del D.M. n. 270/2004 come integrato dall'art. 2, comma 1, del D.M. n. 96/2023)

Azione 1.B.1: Creazione di percorsi formativi innovativi, interdisciplinari, modulari e integrati in grado di valorizzare al meglio le competenze scientifico-disciplinari presenti nei diversi Dipartimenti dell'Ateneo.

[PdA D.CDS. 2.3 *Metodologia didattiche e percorsi flessibili*; AdC D.CDS.2.3.2; PdA D.CDS. 1.3 *Offerta formativa e percorsi*; AdC D.CDS.1.3.3]

Azione 1.B.2: Incentivazione della flessibilità dell'offerta formativa, anche attraverso l'introduzione di piani di studio individuali degli studenti (ai sensi dell'art. 11, comma 4-bis, del D.M. n. 270/2004 come integrato dall'art.2, comma 1, del D.M. n. 96/2023, che permette l'attivazione di piani di studio individuali): aggiornamento del Regolamento didattico di Ateneo

Azione 1.B.3: Incentivazione di percorsi didattici inter-ateneo e della mobilità nazionale degli studenti (ai sensi dell'art. 5, comma 5-bis, del D.M. n. 270/2004 come integrato dall'art.2, comma 1, del D.M. n. 96/2023, secondo il quale è possibile l'acquisizione di crediti formativi presso altri Atenei sulla base di convenzioni stipulate tra le istituzioni interessate, ai sensi della normativa vigente)

3.2.3 Obiettivo 1.C: Sviluppo tecnologico

Azione 1.C.1: Sviluppo di una nuova strategia per l'impiego delle nuove risorse tecnologiche adeguata alle esigenze didattiche

[PdA D.CDS.3.2 *Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica*; AdC E.DIP. 4]

Azione 1.C.2: Estensione, aggiornamento e adattamento dei sistemi di aula alle esigenze dei singoli ambiti disciplinari

[PdA D.CDS.3.2 *Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica*; AdC E.DIP. 4]

Azione 1.C.3: Realizzazione di laboratori virtuali immersivi e interattivi dedicati ai pertinenti ambiti disciplinari

Azione 1.C.4: Adozione di una piattaforma ICT per l'estensione dei servizi di tutoraggio

3.2.4 Obiettivo 1.D: Inclusione delle studentesse e degli studenti

Azione 1.D.1: Attivazione di strumenti per semplificare l'accoglienza degli studenti e delle studentesse con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES) e l'informazione sui servizi disponibili

[PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC D.3.4; D.CDS.2.3.4]

Azione 1.D.2: Attività di formazione del personale di Ateneo coinvolto nei servizi resi agli studenti e delle studentesse con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)

[PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC D.3.4; D.CDS.2.3.4]

Azione 1.D.3: Costituzione nei Dipartimenti maggiormente interessati di gruppi di lavoro o comitati didattici finalizzati all'erogazione di corsi presso le sedi penitenziarie, all'elaborazione e all'adozione di metodiche formative speciali, al potenziamento del supporto didattico dedicato.

Azione 1.D.4: In collaborazione con l'Amministrazione Penitenziaria, contribuire a predisporre spazi di vita universitaria all'interno degli istituti di pena con l'obiettivo di realizzare vere e proprie "Sezioni universitarie penitenziarie" di Roma Tre

[PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC D.3.4; D.CDS.2.3.3.]

Azione 1.D.4: Ampliamento, gestione e monitoraggio dei progetti di didattica digitale del Polo Universitario Penitenziario Roma Tre

[PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC D.3.4; D.CDS.2.3.3.]

3.2.5 Obiettivo 1 E Benessere psicologico e psicofisico delle studentesse e degli studenti

[PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC D.3.4; Adc D.3.5.; PdA D.CDS.2.2 e PdA D.CDS.2.3]

Azione 1.E.1: Attività di *survey* sul disagio psicologico della popolazione studentesca

Azione 1.E.2: Rinnovo del servizio di supporto psicologico sulla base della rilevazione dei bisogni e del disagio mentale della popolazione studentesca e in accordo con le indicazioni del Gruppo di Lavoro della CRUI

Azione 1.E.3: Monitoraggio della qualità e degli esiti del servizio di supporto psicologico, seguendo le indicazioni del Gruppo di Lavoro della CRUI

Azione 1.E.4: Prevenzione del disagio mentale e promozione del benessere psicologico attraverso la realizzazione di iniziative di orientamento e sensibilizzazione rivolte a categorie vulnerabili di studenti e studentesse (ad es. studenti con DSA o disabilità) e alla popolazione studentesca

Azione 1.E.5: Formazione del personale docente e TAB e dei tutor sui temi del disagio mentale, del benessere psicologico e sul contrasto alla violenza di genere, al fine di creare un ambiente di supporto.

Azione 1.E.6: Promozione di attività di miglioramento del contesto e di supporto alle terapie tramite percorsi di arteterapia e sport-terapia.

3.2.6 Obiettivo 1.F Orientamento, rapido inserimento e sostegno alla carriera delle studentesse e degli studenti non italofoeni

Azione 1.F.1 Valorizzazione dei corsi di italiano come lingua straniera e incentivazione della frequenza da parte di tutti gli studenti e le studentesse non italofoeni con difficoltà linguistiche [PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC D.3.4.; PdA D.CDS.2.3].

Azione 1.F.2 Creazione di uno sportello dedicato all'orientamento della popolazione studentesca non italofoena

[PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC D.3.4.; PdA D.CDS.2.3].

Azione 1.F.3 Attivazione di programmi di tutorato da parte delle studentesse e degli studenti italiani per agevolare l'inserimento e la risoluzione dei principali problemi operativi incontrati dalla popolazione studentesca non italofoena (cfr. 3.C.5)

[PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC D.3.6.; PdA D.CDS.2.1 *Orientamento e tutorato*]

3.2.7 Obiettivo 1.G: Formazione dei docenti universitari

[PdA B.1.1 *Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente di ricerca*; AdC B.1.1.4 PdA *Dotazione e qualificazione del personale docente dei tutor* D.CDS:3.1; AdC D.CDS. 3.1.3; D.CDS. 3.1.5; E.DIP.4]

Azione 1.G.1: Inchiesta su fabbisogni formativi in una logica *bottom-up*

Azione 1.G.2: Aggiornamento e formazione del personale docente per un uso efficace delle risorse e degli strumenti tecnologici

Azione 1.G.3 Formazione obbligatoria dei ricercatori neoassunti

Azione 1.G.4: Istituzione di un *Teaching Learning Center* di Ateneo

[PdA B.1.3 *Dotazione di persone e servizi per l'amministrazione e il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale*; AdC B.1.3.2]

3.3 LINEA 2: SVILUPPO E ATTRATTIVITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA

3.3.1 Obiettivo 2.A: Sviluppo dell'offerta formativa

Azione 2.A.1: Monitoraggio annuale dell'offerta formativa

[PdA A.1. *Qualità della didattica*; AdC A.1.4; PdA D.CDS:4.1]

Azione 2.A.2: Sviluppo dell'offerta formativa e suo adeguamento alle esigenze delle studentesse e degli studenti e della società, in modo da renderla più attrattiva e incremento di iniziative volte a intercettare i nuovi fabbisogni di competenze dei portatori di interesse e orientamento al lavoro. Tale azione è da intendersi in relazione sinergica con l'attività di Terza missione: rapporti con il mondo del lavoro, in quanto la coerenza dell'offerta formativa rispetto alle esigenze del mondo del lavoro è monitorata attraverso una sistematica interlocuzione con i portatori di interesse che vengono coinvolti in eventi, focus, group, incontri e attività di didattica alternativa

[PdA D.2 *Progettazione e aggiornamento* di CdS; AdC D.2.1.; PdA D.CDS.1.1]

Azione 2.A.3: Progettazione di corsi di studio e insegnamenti con lo scopo di fornire le competenze chiave

Azione 2.A.4: Rimodulazione dei Corsi di Studio per rispondere alle esigenze di competenze digitali e *green*

[PdA D.CDS, 1.3 *Offerta formativa e percorsi*; AdC D.2.1; PdA D.CDS.1.3.3]

Azione 2.A.5: Ampliamento dell'offerta con percorsi di formazione per adulti, Life Long Learning con il coinvolgimento degli Alumni

[PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC D.3.7.]

Azione 2.A.6: Attivazione dei percorsi formativi per i docenti delle scuole secondarie

3.3.2 Obiettivo 2.B Promozione dell'offerta formativa

Azione 2.B.1: Promozione dell'immagine dell'Ateneo attraverso molteplici canali, anche con l'intervento esperti di comunicazione

Azione 2.B.2: Attività di orientamento in ingresso

[PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC D.3.1.; D.3.6.; PdA D.CDS.2.1 *Orientamento e tutorato*].

Azione 2.B.3: Verifica che le modalità di iscrizioni siano trasparenti e facilmente accessibili [PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC D.3.2; D.CDS.2.2.]

Azione 2.B.4: Attività di orientamento *in itinere* per aumentare gli iscritti ai corsi di laurea magistrale

[PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC+D.3.1.; D.3.6.; PdA D.CDS.2.1 *Orientamento e tutorato*]

3.3.3 Obiettivo 2.C: Sostenibilità dell'offerta formativa

[PdA B.2; AdC B.2.1.1]

Azione 2.C.1: Ottimizzazione dell'offerta formativa

Azione 2.C.2: Analisi della sostenibilità della didattica con riferimento a ciascun corso di studio (con definizione di appositi indicatori)

Azione 2.C.3: Analisi delle risorse attratte (quota FFO e contribuzione studentesca) da ciascun corso di studio

Azione 2.C.4: Attribuzione delle risorse in base al criterio della sostenibilità dell'offerta, del miglioramento del rapporto docenti-studenti e della razionalizzazione del carico didattico dei docenti

3.3.4 Obiettivo 2.D: Riduzione degli abbandoni e della durata dei percorsi di studio

Azione 2.D.1: Attività di accoglienza e di orientamento *in itinere*

[PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC D.3.1.; D.3.6.; PdA D.CDS.2.1 *Orientamento e tutorato*]

Azione 2.D.2: Iniziative di supporto alla didattica e di tutorato

[PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC D.3.1.; D.3.6.; PdA D.CDS.2.1 *Orientamento e tutorato*]

3.3.5 Obiettivo 2.E Mantenimento ed eventuale ampliamento dei livelli di qualità e quantità dei servizi dedicati alle studentesse e agli studenti

Azione 2.E.1. Incremento (o miglioramento della fruibilità) degli spazi offerti alle studentesse e agli studenti per lo studio, per la socializzazione, per la partecipazione civica e per lo sport [PdA B.3.1 *Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie* AdC B.3.1.1]

Azione 2.E.2: Ampliamento dei servizi di base come mense, foresterie, convenzioni con servizi sul territorio

[PdA B.3.1 *Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie* AdC B.3.1.1]

Azione 2.E.3. Specifica attenzione al dialogo e alle iniziative culturali promosse dalla popolazione studentesca

3.4 LINEA 3: PROMOZIONE DELLA DIMENSIONE INTERNAZIONALE DELLA DIDATTICA

[PdA D.1 Programmazione dell'offerta formativa; AdC D.1.3; PdA D.CDS.2.4 *Internazionalizzazione della didattica*; PdA D.CDS.2.4.1 e D.CDS. 2.4.2]

3.4.1 Obiettivo 3.A: Promozione dei programmi di scambio in uscita

Azione 3.A.1: Riesame dei regolamenti e delle procedure di assegnazione delle borse e delle pratiche di riconoscimento

Azione 3.A.2: Sostegno delle iniziative dipartimentali rispetto alla mobilità studentesca, anche attraverso politiche di incentivazione tese all'attuazione dei programmi di cooperazione interuniversitaria e dei programmi preordinati al rilascio di titoli multipli e congiunti

3.4.2 Obiettivo 3.B: Promozione della didattica in lingua straniera e dei programmi di scambio in entrata

Azione 3.B.1 Incremento dell'attività didattica (interi corsi di studio, curricula e corsi minor) in lingua straniera

Azione 3.B.2. Adozione di quadro regolamentare preordinato a incentivare le chiamate dirette di professori formati all'estero, anche attraverso il ricorso alle apposite linee ministeriali di finanziamento

Azione 3.B.3. Consolidamento e supporto dei programmi di *visiting professor* preordinati all'internazionalizzazione della didattica

Azione 3.B.4. Incentivazione dei programmi di titolo multiplo o congiunto, anche attraverso la riallocazione di borse di studio volte a aumentarne l'attrattività

[AdC D.1.3.; PdA D.CDS.2.4]

Azione 3.B.5. Potenziamento delle attività del Centro Linguistico volte a migliorare la conoscenza delle lingue da parte di tutti gli studenti e le studentesse interni e stranieri, anche attraverso la predisposizione di moduli di introduzione alla lingua italiana erogati a distanza [PdA D.3 *Ammissione e carriera degli studenti*; AdC D.3.4; D.CDS.2.3.3.]

Azione 3.B.6. Valutazione d'impatto preordinata all'istituzione di *foundation year courses* che permettano il migliore inserimento degli studenti e delle studentesse stranieri, compensando la minore scolarizzazione e riducendo i tassi di abbandono

Azione 3.B.7. Iniziative volte ad agevolare l'ingresso dell'Ateneo in qualità di *partner* in una delle alleanze esistenti nell'ambito del programma "*European Universities*", anche al fine di potenziare l'offerta didattica internazionale e la mobilità di docenti e studenti

[AdC D.1.3.; PdA D.CDS.2.4]

Azione 3.B.8. Sperimentazione di nuove tecnologie per il supporto alla fruizione dei corsi da parte delle studentesse e degli studenti stranieri e valutazione del loro impatto

[AdC D.2.4.; PdA D.CDS.2.3 e D.CDS. 3.1]

3.4.3 Obiettivo 3.C: Attrattività internazionale [PdA D.3 *Ammissione in carriera degli studenti*; AdC D.3.3.; PdA D.CDS.2.4]

Azione 3.C.1. Revisione della sezione internazionale del sito *web* di Ateneo per aumentarne la visibilità e la fruibilità da parte dei potenziali studenti stranieri.

Azione 3.C.2. Completamento delle versioni in lingua inglese dei siti dipartimentali

Azione 3.C.3. Promozione dell'offerta didattica tramite il ricorso ai più efficaci canali di diffusione sia tradizionali (fiere, media specializzati) sia digitali (portali specializzati, social network)

Azione 3.C.4. Supporto informativo mirato a semplificare l'accesso degli studenti e delle studentesse stranieri, all'ingresso in Italia e alla ricerca degli alloggi

Azione 3.C.5. Attivazione di programmi di tutoraggio da parte delle studentesse e degli studenti italiani per agevolare l'inserimento e la risoluzione dei principali problemi operativi incontrati dalle studentesse e dagli studenti stranieri nel periodo iniziale

Azione 3.C.6. Supporto amministrativo alle attività di internazionalizzazione come dettagliate negli Obiettivi 3.B. e 3.C.

Azione 3.C.7. Supporto ai programmi di mobilità transfrontaliera del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario

3.5 INDICATORI

| Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Indicatori |
|--|---|--|
| 1. - Qualità della didattica | 1.A - Sviluppo della didattica innovativa | n. di progetti di didattica innovativa implementati e documentati |
| | 1.B - Flessibilità della didattica | n. dei corsi di studio con forti interazioni interdisciplinari |
| | 1.C - Sviluppo tecnologico | percentuale di insegnamenti che si avvalgono di strumenti di supporto tecnologico |
| | 1.D - Inclusione delle studentesse e degli studenti | n. di CFU conseguiti dagli studenti che richiedono strumenti e servizi di ausilio per la didattica in rapporto con la media dei CFU conseguiti da tutti gli iscritti |
| | 1.E - Benessere psicologico e psicofisico delle studentesse e degli studenti | percentuale di studenti richiedenti SSP cui il servizio viene prestato regolarmente |
| | | percentuale di unità di personale e di tutor coinvolti nelle iniziative di formazione sui temi del disagio mentale e del benessere psicologico |
| | 1.F - Orientamento, rapido inserimento e sostegno alla carriera degli studenti non italofoeni | n. percentuale di studenti non italofoeni raggiunti da programmi di orientamento e/o tutorato |
| n. percentuale di studenti non italofoeni coinvolti in percorsi di lingua italiana | | |
| 1.G - Formazione dei docenti universitari | n. di docenti coinvolti nei corsi di formazione della durata media di almeno 15 ore | |
| 2. - Sviluppo e attrattività dell'offerta formativa | 2.A - Sviluppo dell'offerta formativa | n. di deliberazioni dei Consigli di Dipartimento relative allo sviluppo della didattica adottate sulla base delle risultanze delle attività di autovalutazione |
| | | % di laureati occupati a 1 anno dal titolo (L) (iA6) |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | | % di laureati occupati a 3 anni dal titolo (LM; LMCU) (iA7) |
| | 2.B - Promozione dell'offerta formativa | peso del n. di immatricolazioni rispetto al totale degli immatricolati presso le Università dell'Italia centrale |
| | | percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 40 CFU al primo anno (iA16) |
| | | percentuale di studenti che conseguono la laurea presso Roma Tre, che si iscrivono a corsi di laurea magistrale dell'Ateneo |
| | | percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale, che abbiano conseguito la laurea presso un altro ateneo (iA4) |
| | 2.C - Sostenibilità dell'offerta formativa | peso dell'Ateneo a livello nazionale nel criterio di attribuzione del FFO basato sul costo standard per studente |
| | 2.D - Riduzione degli abbandoni e della durata dei percorsi di studio | % di studenti regolari |
| | | % di abbandoni al 1° anno |
| | 2.E – Mantenimento ed eventuale ampliamento dei livelli di qualità e quantità dei servizi dedicati agli studenti | rapporto n. studenti iscritti / mq disponibili |
| | | % di studenti soddisfatti della qualità dei servizi offerti dall'ateneo |
| 3. Promozione della dimensione | 3.A - Promozione dei programmi di scambio in uscita | % di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale dei corsi (iA10) |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| internazionale della didattica | 3.B - Promozione della didattica in lingua straniera e dei programmi di scambio in entrata | n. di corsi di studio o di curricula erogati in lingua straniera |
| | | percentuale di unità di personale coinvolte in iniziative volte al potenziamento delle competenze linguistiche |
| | 3.C - Attrattività internazionale | n. di siti web dipartimentali realizzati e successivamente perfezionati in lingua inglese |

4 Terza missione

4.1 Definizione e struttura organizzativa della Terza Missione

Il Piano Strategico per la Terza Missione 2024-2026 è stato adottato dopo un'approfondita riflessione sullo stato complessivo della Terza Missione (d'ora in avanti TM), sui precedenti piani di Ateneo 2018-2020 (adottato nel luglio 2018) e il suo aggiornamento 2021-2023 (approvato nel febbraio 2020), sui piani strategici dei Dipartimenti, sulle indicazioni emerse dal monitoraggio effettuato a seguito del Riesame Ciclico (presentato in SA il 16/01/2020). Dando seguito al concetto di "Rettorato di prossimità" come insieme effettivo di processi e pratiche organizzative, il Piano Strategico è stato redatto con un processo di tipo bottom-up volto a valorizzare le molteplici anime della TM che caratterizzano l'Ateneo. Questo aspetto, che ovviamente ha ispirato l'intero Piano Strategico di Ateneo, si riconferma come linea fondante anche nel caso della TM.

La TM per il nostro Ateneo rappresenta un elemento cardine dell'identità istituzionale ed organizzativa sin dalla sua istituzione trenta anni fa. Il nostro Ateneo ha infatti trasformato, riqualificato e vivacizzato il tessuto urbano in cui si è insediato. Si pensi, in questo senso, non solo all'area del quadrante Marconi-Ostiense-Garbatella della città di Roma ma anche al rione Esquilino e, più di recente, a Ostia.

Il fatto che il presente Piano Strategico sia ideato, elaborato ed approvato dall'Ateneo proprio in concomitanza con la ricorrenza del suo Trentennale e con le celebrazioni e i festeggiamenti ad esso connessi conferisce a questo documento una rilevanza ancora maggiore e un carattere emblematico, in quanto si può considerare allo stesso tempo sia come un bilancio, sia come un piano programmatico capace di tenere insieme i primi tre decenni della vita di questo Ateneo con la sua progettualità futura.

La TM di Roma Tre si caratterizza come attività di "scambio di conoscenza e collaborazione" (knowledge exchange and collaboration) e può essere distinta in diversi ambiti:

- 1) la "valorizzazione economica delle conoscenze" (che comprende sia 1a) il "trasferimento tecnologico", sia 1b) l'"inserimento lavorativo");
- 2) la "missione culturale e sociale" (Public engagement), intesa come: 2a) "impegno sociale", 2b) elaborazione, consolidamento e diffusione delle "competenze di cittadinanza"; 2c) "divulgazione delle conoscenze" sul territorio locale e globale in un processo di progressiva democratizzazione dei saperi attraverso la loro diffusione.

Nel contesto di una visione strategica che riconosce l'importanza della TM, a fianco della Didattica e della Ricerca, l'Ateneo ha deciso di istituire nel 2022 due Prorettorati e numerose Deleghe Rettorali che, operando in sinergia con il coordinamento della Prorettrice Vicaria, hanno il compito di promuovere e monitorare rispettivamente le seguenti attività:

- a. i rapporti con le istituzioni scolastiche, le organizzazioni del Terzo settore e di volontariato, gli enti pubblici e privati;

- b. i rapporti con il mondo del lavoro;
- c. le politiche relative all'innovazione e al trasferimento tecnologico.

All'interno di questa visione globale, l'Ateneo riconosce l'importanza strategica dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e dei suoi 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs). La nostra missione si allinea perfettamente con questi obiettivi universali, che sono fondamentali non solo per rispondere alle sfide globali emergenti, ma anche per garantire un futuro sostenibile per tutti.

L'Ateneo sta ampliando la sua presenza nei territori in via di sviluppo, la cooperazione e la partnership con entità locali e internazionali, lavorando con governi, società civile, settore privato e altri partner accademici per garantire che le iniziative rispondano efficacemente alle esigenze locali, pur avendo una visione olistica del progresso globale.

L'Agenda 2030 offre una bussola strategica per il nostro Ateneo, guidando le azioni verso iniziative che non solo hanno un impatto diretto sulle comunità locali, ma che contribuiscono anche all'obiettivo più ampio di un mondo più giusto, inclusivo e sostenibile. Attraverso questo allineamento, l'Ateneo di Roma Tre si impegna ad essere non solo un attore chiave nella cooperazione allo sviluppo, ma anche un faro di eccellenza e innovazione nella promozione della sostenibilità globale.

Poiché l'Ateneo aderisce pienamente alla concezione innovativa di TM proposta dall'ANVUR, intesa pertanto come momento fondante e coesivo tra Didattica e Ricerca piuttosto che meramente come "terzo" ambito aggiuntivo di competenza delle università, le Deleghe Rettoriali sono state concepite come anelli sinergici capaci di creare ponti e scambi continui tra Didattica, Ricerca e Terza Missione. Pertanto le Delegate e i Delegati del Rettore si trovano ad operare spesso in concomitanza nei vari ambiti. Di seguito le Deleghe del Rettore che operano in sinergia anche, ma non solo con la TM: Delega per i progetti relativi ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), Delega relativa alle politiche per la disabilità, i disturbi specifici dell'apprendimento, (DSA) e il supporto all'inclusione, Delega per i rapporti con gli Ordini professionali, Delega per il coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'Orientamento dell'Ateneo (GLOA) e per le attività di orientamento e tutorato, Delega per le politiche relative alla sostenibilità ambientale, Delega per la cooperazione allo sviluppo, Delega per la formazione universitaria negli istituti penitenziari, Delega per la comunicazione e la promozione istituzionale, Delega per la e-press, Delega per i rapporti con gli enti dello spettacolo, Delega per il progetto Alumni.

Un elemento cardine di innovazione che riguarda la TM concerne la dimensione comunicativa intesa sia come insieme delle competenze comunicative e delle pratiche organizzative interne all'Ateneo, sia come competenze e pratiche di comunicazione pubblica verso l'esterno. Per quanto concerne la valorizzazione della comunicazione interna il Rettore e la Prorettrice Vicaria con Delega al Coordinamento delle Attività di TM hanno istituito sin dall'autunno del 2022 il Forum della TM, intesa come luogo privilegiato di incontro e scambio per garantire la qualità dei processi comunicativi interni in relazione alle attività di TM. Al Forum TM, che prevede riunioni periodiche, afferiscono il Rettore, il Direttore Generale, la Prorettrice Vicaria, i Prorettori e le Prorettrici, le Delegate e i Delegati del Rettore che si occupano del tema, il Dirigente responsabile della Comunicazione. Inoltre, vi

afferiscono tutti i Delegati e le Delegate alla TM dei Dipartimenti che affiancano i Direttori e le Direttrici dei Dipartimenti nel promuovere la visibilità e l'implementazione di tutte le attività.

Le linee di azione della TM sono descritte nel Piano Strategico di Ateneo e nei Piani Strategici dei Dipartimenti, che specificano azioni che sono sia attuazione diretta delle linee di Ateneo, sia mirate ad obiettivi specifici di Dipartimento. In estrema sintesi e con riguardo ai tre ambiti:

- 1) le azioni concernenti i rapporti con le istituzioni scolastiche, le organizzazioni del Terzo settore e di volontariato, gli enti pubblici e privati sono indirizzate alla divulgazione delle conoscenze e alla diffusione della cultura, al potenziamento dei rapporti con il sistema scolastico, all'implementazione dell'offerta di servizi al territorio e per l'inclusione sociale; all'elaborazione, al consolidamento e alla diffusione di quell'insieme di competenze di cittadinanza, che valorizzano il tessuto democratico dell'intera società civile;
- 2) le azioni riguardanti i rapporti con il mondo del lavoro sono indirizzate a: a) migliorare la visibilità esterna degli studenti/studentesse e delle laureate e laureati di Roma Tre; b) valorizzare le competenze spendibili nel mercato del lavoro per una migliore occupabilità dei nostri laureati e delle nostre laureate; c) stabilizzare e formalizzare le relazioni con il tessuto produttivo di riferimento anche attraverso i career day e le occasioni di incontro con le aziende; d) sviluppare la consapevolezza degli studenti e delle studentesse rispetto alle proprie capacità imprenditoriali anche attraverso programmi di effettiva formazione all'imprenditorialità; e) sviluppare i rapporti con i programmi regionali di orientamento al lavoro;
- 3) le azioni riguardanti l'innovazione e il trasferimento tecnologico sono indirizzate alla massima valorizzazione della ricerca, all'attuazione di specifici progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo, all'implementazione dell'attività conto terzi. Si segnala a riguardo anche la recente attivazione di 12 borse di studio di dottorato industriale in collaborazione con altrettante imprese del territorio laziale.

4.2 Obiettivi concernenti la Terza Missione

4.2.1 OQ.I Quantità e qualità della comunicazione

Azioni:

1. Rinnovamento della sezione Terza Missione del sito web di Ateneo
2. Potenziamento del coordinamento Ateneo-Dipartimenti
3. Potenziamento della piattaforma MeMo
4. Miglioramento della visibilità dell'ateneo mediante la valutazione di eventuali investimenti nell'ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO) e l'arricchimento e consolidamento dei rapporti con i media
5. Valorizzazione del brand e dell'immagine dell'Ateneo
6. Creazione di una newsletter di Ateneo

Indicatori: Resoconto specifico su visibilità e impatto comunicativo delle iniziative di Terza missione

4.2.2 OQ. Il Quantità e qualità delle iniziative di Terza Missione nei rapporti con le istituzioni scolastiche, le organizzazioni del Terzo settore e di volontariato, gli enti pubblici e privati

Azioni:

1. Consolidamento e ulteriore sviluppo delle iniziative del Fondazione Roma Tre Teatro Palladium
2. Consolidamento e ulteriore sviluppo delle iniziative di Roma Tre Radio
3. Consolidamento e ulteriore sviluppo delle iniziative di Roma Tre Press
4. Consolidamento e ulteriore sviluppo delle iniziative Fondazione “Bice, Oscar e Giulio Cesare Castello”
5. Consolidamento e ulteriore sviluppo delle iniziative di Roma Tre Orchestra
6. Consolidamento e ulteriore sviluppo delle iniziative della Fondazione Roma Tre - Education
7. Consolidamento e ulteriore sviluppo dei servizi per gli studenti con disabilità e DSA
8. Consolidamento e ulteriore sviluppo delle iniziative di inclusione sociale degli immigrati
9. Consolidamento e ulteriore sviluppo delle iniziative di educazione alla legalità
10. Consolidamento e ulteriore sviluppo delle iniziative del Polo Universitario Penitenziario di Roma Tre
11. Proseguimento della collaborazione con la Regione Lazio per il Centro antiviolenza Sara Di Pietrantonio
12. Proseguimento delle iniziative Museo della Scuola e dell’Educazione “Mauro Laeng” (MuSEd)
13. Costituzione di un’Alta Scuola di Volontariato della Regione Lazio
14. Consolidamento e ulteriore sviluppo delle iniziative sul tema della sostenibilità
15. Consolidamento e ulteriore sviluppo delle iniziative nel quadro della Rete delle Università Italiane per la Pace
16. Consolidamento e ulteriore sviluppo delle iniziative del Centro studi e ricerche “La faggeta” (Allumiere)
17. Consolidamento e ulteriore sviluppo dell’iniziativa dell’Orto Botanico diffuso e sistema degli spazi aperti dell’Università Roma Tre

Indicatori: Resoconto specifico su numero di attività, iniziative e progetti riguardanti la “Terza missione culturale e sociale”.

4.2.3 OQ.III Quantità e qualità delle iniziative di Terza Missione nei rapporti con il mondo del lavoro

OQ.III.1 Quantità e della qualità delle iniziative di Placement

Azioni:

1. Miglioramento della visibilità esterna degli studenti/laureati;
2. Potenziamento delle azioni di orientamento in uscita per una migliore occupabilità dei laureati promuovendo la valorizzazione e l'autoconsapevolezza delle competenze spendibili nel mercato del lavoro;
3. Raccolta di informazioni di input dal tessuto economico e istituzionale utili per l'aggiornamento dei percorsi di studio;
4. Consolidamento di relazioni stabili e formalizzate con il tessuto produttivo di riferimento;
5. Potenziamento dei rapporti con strutture di intermediazione del mercato del lavoro e con i servizi per il lavoro pubblici e privati;
6. Valorizzazione dell'Associazione ALUMNI

OQ.III.2 Quantità e qualità dei rapporti con gli ordini e i collegi professionali

Azioni:

1. Svolgimento di iniziative in grado di sviluppare negli studenti competenze professionali preparatorie alla professione (cliniche legali e similari; testimonianze di esperti; incontri con testimoni significativi del mondo delle professioni);
2. Inclusione di Roma Tre tra le sedi degli esami di Stato per l'accesso alle Professioni;
3. Stipula di convenzioni necessarie a consentire l'anticipo di sei mesi, in concomitanza con il corso di laurea, del tirocinio professionale necessario a sostenere, ove previsto, l'esame di Stato in attuazione dall'accordo quadro tra Miur e gli Ordini;
4. Conclusione degli accordi con gli Ordini e i Collegi per svolgere a Roma Tre la formazione obbligatoria dei professionisti e per offrire corsi/scuole di alta specializzazione.
5. Incremento delle iniziative accreditate da ordini professionali ai fini della formazione obbligatoria continua dei professionisti
6. Coordinamento dell'offerta post-lauream e conto terzi nella direzione della formazione continua degli associati agli ordini professionali

OQ.III.3. Sostenere l'imprenditorialità giovanile con particolare riferimento agli studenti e agli Alumni di ROMA TRE.

Azioni:

1. Diffusione presso gli studenti di tutti i Dipartimenti di iniziative per lo sviluppo della cultura dell'imprenditorialità
2. Supporto alla nascita e allo sviluppo di realtà innovative, costituite da ricercatori, docenti e professori e da persone che si siano laureate presso l'Università degli Studi Roma Tre e/o da persone che abbiano o abbiano avuto rapporti di collaborazione

- anche professionali con l'Ateneo, attraverso l'incubatore certificato di start-up "Uni3 (Uni-Cube)";
3. Partecipazione/creazione di eventi di tipo hackathon dedicati alla soluzione da parte di team di studenti di problemi specifici proposti da imprese per sviluppare nuove idee e intuizioni;
 4. Sostegno alla partecipazione da parte degli studenti ad attività relative all'innovazione quali talk ispirazionali, seminari, workshop, eventi.

Indicatori:

- Resoconto specifico sulle iniziative di Placement
- Resoconto specifico sulla quantità e qualità dei rapporti con gli ordini e i colleghi professionali
- Costituzione di n.1. Incubatore certificato di start-up "Uni3 (Uni-Cube)"
- Costituzione di n.1 associazione Alumni di ROMA TRE.

4.2.4 OQ.IV Quantità e qualità delle iniziative di Terza Missione nell'ambito dell'innovazione e del trasferimento tecnologico

OQ.IV.1. Intensificare le attività di Innovazione attraverso l'adozione di un Research and Innovation Management System di Ateneo.

Azioni:

1. Adozione di una piattaforma ICT di Innovation Management di Ateneo, integrata con quella di Gestione della Ricerca a supporto delle varie fasi di sviluppo dell'Innovazione, dalla selezione dei temi di ricerca ed innovazione, alla commercializzazione dei risultati e alla gestione della proprietà intellettuale, favorendone l'uso anche da parte dei partneriati a cui ROMA TRE partecipa.
2. Estensione dell'attuale struttura organizzativa, sia centrale che dipartimentale, a supporto della gestione della ricerca includendo tra le sue competenze i processi di creazione e gestione dell'innovazione e della proprietà intellettuale.
3. Potenziamento delle competenze in research and innovation management da parte delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Ateneo e del personale TAB che partecipa al processo di Innovation Management, nonché delle studentesse e degli studenti di Dottorato, attraverso specifici percorsi di formazione e informazione.

OQ.IV.2. Sostenere lo sviluppo di un ecosistema laziale per l'innovazione

Azioni:

1. Intensificazione della partecipazione alle attività svolte dai partneriati laziali esistenti composti da università, centri di ricerca, imprese, associazioni di categoria, incubatori e acceleratori pubblici e privati, istituzioni, camere di commercio, investitori e finanziatori quali Rome Technopole, Cyber 4.0 ed il Centro di Eccellenza del Distretto Tecnologico della Cultura della Regione Lazio

2. Promozione di iniziative simili alle precedenti, in relazione ai settori non ancora coperti
3. Costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile Università Roma Tre

OQ.IV.3. Incrementare la cooperazione con il contesto industriale locale e nazionale al fine di favorire la proposizione e la realizzazione di progetti di Ricerca e Innovazione basati su partenariati che includono l'Ateneo.

Azioni:

1. Stipula di accordi quadro con grandi aziende ed enti di ricerca per lo svolgimento di attività di ricerca ed innovazione da finanziarsi anche tramite la partecipazione a bandi competitivi nazionali e internazionali.
2. Intensificazione degli incontri strategici e operativi con il “top management” delle principali realtà produttive, economiche e professionali italiane e straniere con interessi in Italia.
3. Creazione e/o partecipazione a comitati, gruppi di lavoro, workshop e più in generale ad eventi dedicati all'innovazione ai fini di individuare le traiettorie tecnologiche e innovative funzionali alla crescita economica e alla valorizzazione delle eccellenze e incrementare le iniziative finalizzate alla cooperazione con imprese ed enti di ricerca nell'ambito della Ricerca e Innovazione.
4. Creazione di Open Innovation Lab basati su partenariati con grandi aziende ed enti di ricerca

OQ.IV.4. Sostenere l'innovazione di prodotto, di processo e dei servizi da parte delle PMI.

Azioni:

1. Creazione di un Digital Innovation Hub per le PMI

Indicatori:

- Resoconto specifico sul Research and Innovation Management System di Ateneo
- Resoconto specifico sull'ecosistema laziale per l'innovazione

4.2.5 OQ.V Qualità della documentazione delle iniziative di Terza Missione

Azioni:

1. Costruzione e valorizzazione di una anagrafe delle iniziative di Terza Missione che permetta di costruire diacronicamente la memoria organizzativa dell'Ateneo e dei Dipartimenti rispetto alle attività di TM e contenente, qualora disponibili, una molteplicità di materiali quali locandine, descrizioni delle iniziative, materiali audiovisivi, interviste audio e video ai partecipanti, indicatori di impatto (sia quantitativi sia qualitativi) delle singole iniziative.

2. Diffusione a tutto l'ateneo della raccolta delle iniziative di Terza Missione attraverso l'anagrafe. Realizzazione di una Giornata della Terza Missione di Ateneo

Indicatori:

- Resoconto specifico su numero di attività censite nell'anagrafe delle iniziative di Terza missione
- Realizzazione di n. 1 Giornata di Ateneo sulla Terza Missione nel triennio

4.2.6 OQ.VI Qualità della dimensione internazionale delle iniziative di TM

Azioni:

1. Incentivazione della visibilità e dell'impatto esterni delle iniziative di TM attraverso la redazione dell'anagrafe della ricerca terza missione e dei comunicati relativi alle singole iniziative in italiano e in inglese. Inoltre, a seconda della natura specifica delle singole iniziative, redazione anche in altre lingue considerate utili e necessarie a valorizzare l'impatto dell'iniziativa medesima.

Indicatori: Resoconto specifico su numero di attività censite nell'anagrafe delle iniziative di Terza missione in lingua straniera

5 Politiche relative all'organico e al reclutamento di personale

Come noto, l'attuale quadro normativo di riferimento per il comparto universitario in materia di turn-over (assunzioni/cessazioni) non consente a regime significative azioni di ampliamento delle dotazioni organiche del personale, sia per la componente di personale docente che per quella tecnica, amministrativa e bibliotecaria. Tale situazione è parzialmente mitigata da alcuni piani di reclutamento straordinario attivati dal MUR su specifiche linee di finanziamento. A tali fattori di carattere generale si aggiungono, inoltre, ulteriori elementi che condizionano le politiche di reclutamento degli Atenei.

In particolare per quanto riguarda il personale docente bisogna tenere in considerazione la fisiologica propensione del sistema ad utilizzare una quota significativa di risorse di punto organico per il naturale sviluppo delle carriere del personale interno, tenuto conto delle *tenure track* dei ricercatori a tempo determinato (RTT e RTD-B ex art. 24, comma 3, lett. b) della legge 30/12/2010, n. 240) e delle procedure di abilitazione scientifica nazionale che, nel tempo, hanno prodotto un consistente numero di ricercatori e docenti abilitati nelle fasce superiori, in misura eccedente quella che il sistema è in grado di assorbire attualmente.

Per quanto riguarda il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario occorre tenere altresì conto che i fondi per il trattamento accessorio per il personale reclutato sono soggetti a limitazione di spesa e la gestione della risorsa di punto organico derivante dal turn-over non consente di ampliare ulteriormente tale dotazione.

Risulta, pertanto, di fondamentale importanza massimizzare le risorse assunzionali disponibili mediante l'adozione di azioni che siano orientate ad innalzare sia la qualità che la quantità delle procedure di reclutamento, tenuto conto che – come in precedenza evidenziato - è attualmente in corso un piano straordinario di finanziamento ministeriale attraverso il quale l'Ateneo potrà comunque ampliare le dotazioni organiche di tutte le componenti della comunità accademica.

Occorre inoltre considerare che le attuali proiezioni dei costi fissi stipendiali, per effetto degli incrementi contrattuali del personale non docente, degli adeguamenti Istat ex DPCM e di quelli derivanti dalla progressione per classi e scatti del personale docente, oggi in maggior parte a carico del bilancio di Ateneo, delineerebbero un rapido raggiungimento del pareggio tra entrate derivanti da Fondo di Funzionamento Ordinario-FFO e volume di spesa sostenuta, qualora non sostenuti da ulteriori interventi ministeriali. Si rende pertanto necessario perseguire politiche a maggiore sostegno delle entrate proprie di Ateneo a garanzia degli equilibri di bilancio e della sostenibilità dei costi stipendiali del personale di ruolo per gli anni futuri

5.1 Obiettivo 1 - Innalzamento della qualità del reclutamento del personale docente

Le azioni necessarie

Tale obiettivo può essere perseguito mediante due distinte azioni, tra di loro complementari. La prima riguarda il rafforzamento della compagine del personale ricercatore in servizio presso l'Ateneo mediante l'introduzione della nuova figura di Ricercatore Tenure Track (RTT) per la quale la stessa normativa nazionale prevede significative quote da riservare sia a favore di candidati che abbiano frequentato corsi di dottorato di ricerca o svolto attività di ricerca presso altre università o istituti di ricerca italiani ovvero stranieri, sia a favore di candidati con precedenti esperienze di ricerca con contratti di RTDA. Ciò al fine di stimolare in maniera significativa l'attrattività anche verso contesti di ricerca esterni e favorire candidati di estrazione straniera.

La seconda azione riguarda la destinazione di specifiche risorse assunzionali per procedure di chiamata a favore di docenti stranieri connotati da un profilo di eccellenza scientifica ovvero di studiosi vincitori di programmi competitivi, al fine di contribuire significativamente all'internazionalizzazione dell'offerta formativa nonché all'aumento della qualità della produzione scientifica delle strutture dipartimentali presso cui andranno ad operare. Ciò potrà avvenire solamente mediante l'adozione di criteri di assegnazione oggettivi e trasparenti che possano guidare le strutture dipartimentali dell'Ateneo nella selezione delle proposte di reclutamento da presentare agli organi collegiali di governo, massimizzando le risorse anche attraverso le linee straordinarie di cofinanziamento già previste dal MUR in tema di chiamate dirette di studiosi impegnati all'estero.

Per favorire le predette azioni è necessario individuare criteri di riparto delle risorse assunzionali che garantiscano il raggiungimento dei target per le azioni prefissate, da armonizzare con gli attuali vincoli di sistema già presenti (minimo 20% da destinare al reclutamento di professori esterni, massimo 50 % da destinare ai professori interni) segnalando ai dipartimenti la prioritaria necessità di utilizzare, fin d'ora, le attuali risorse straordinarie finanziate dal MUR per il reclutamento negli ambiti scientifici in situazione di sofferenza didattica a seguito di cessazioni da turn-over. Nello specifico si ritiene che nell'assegnazione della prossima tranche del piano straordinario, oltre ad una quota base destinata in parte alla chiamata libera e responsabile delle singole strutture e in parte al reclutamento di professori esterni, equamente assegnata ai dipartimenti, la restante parte delle risorse assunzionali sia assegnata ai dipartimenti medesimi in base alla sofferenza didattica così come esplicitamente indicato nell'assegnazione del piano straordinario agli Atenei (prioritariamente il rapporto tra studenti regolari pesati e organico in attività) e alla performance nella ricerca.

5.2 Obiettivo 2 - Ampliamento della dotazione organica dei ruoli di personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario

Le azioni necessarie

Il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario attualmente in servizio registra - rispetto al passato - un evidente innalzamento dell'età media anagrafica, con numerose fuoriuscite per effetto dei collocamenti in quiescenza. Ciò determina la necessità di avviare un consistente piano di reintegro e ampliamento, anche al fine di dare copertura alle posizioni di pianta organica attualmente vacanti, in taluni casi per posizioni di responsabilità all'interno dell'organigramma sia dei dipartimenti che degli uffici dell'amministrazione. Tale situazione è amplificata anche dalla necessità di avviare interventi specifici negli ambiti delle strutture di ricerca e laboratoriali nonché negli uffici di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione. Occorre altresì evidenziare che una tale azione risulta favorita nell'attuale contesto, in considerazione dei predetti piani straordinari finanziati dal MUR i quali consentono nel triennio di programmazione anche la possibilità di convertire parte delle risorse di punto organico in entità economiche a sostegno dei fondi per il trattamento accessorio del personale neoassunto. Tale azione potrà al contempo essere accompagnata anche da percorsi interni di carriera, mediante la riserva di posti per le posizioni di categoria D, nell'ambito delle procedure di reclutamento, a beneficio del personale già in servizio presso l'Ateneo ed in possesso di qualificata esperienza, in sostituzione del quale verranno attivate nuove procedure di selezione per posizioni di categoria C.

5.3 Obiettivo 3 – Sostenibilità delle risorse finanziarie necessarie alla copertura dei futuri costi stipendiali del personale

Le azioni necessarie

L'analisi degli attuali costi della pianta organica e le proiezioni di spesa future delineano la necessità, già al termine del triennio di programmazione, di un maggiore sostegno al bilancio dell'Ateneo attraverso un sostanziale incremento delle quote di autofinanziamento, che consentano in prospettiva di garantire i necessari equilibri futuri.

Tale ambizioso obiettivo è perseguibile introducendo modalità aggiuntive e/o alternative di finanziamento dell'equilibrio di bilancio mediante strumenti volti ad incrementare le quote di autofinanziamento già presenti nel bilancio di Ateneo. Ciò può essere reso possibile solamente se tutte le strutture dell'Ateneo contribuiscono sinergicamente a garantire la copertura dei costi generali di Ateneo – relativi al sostenimento degli oneri di funzionamento correlati alla didattica e alla ricerca – attraverso una compartecipazione all'utilizzo delle risorse derivanti da progetti finanziati da enti e/o soggetti terzi nell'ambito della ricerca, della didattica e della terza missione.

In quest'ottica l'Ateneo già da alcuni anni prevede una partecipazione dei dipartimenti sui finanziamenti derivanti dalla loro attività in conto terzi ai fini del raggiungimento dell'equilibrio di bilancio. È pertanto necessario ampliare ulteriormente tali forme di sostegno

finanziario, al fine di contribuire al sostegno del bilancio unico di Ateneo, estendendo la previsione della predetta compartecipazione alle spese generali di Ateneo anche per i progetti di ricerca nazionali, europei ed internazionali che attraggano risorse di finanziamento dall'esterno, entro i limiti normativi e di effettiva sostenibilità delle attività programmate nei progetti.

6 Allegato 1 Ricerca

6.1 OBIETTIVO STRATEGICO «Qualità e quantità della ricerca» (OQ)

Premessa

Da una verifica preliminare dei prodotti della ricerca presenti nell'Anagrafe della Ricerca d'Ateneo (sistema IRIS) al 5 Novembre 2023 emerge una media di prodotti della ricerca pro capite, nel quinquennio 2018-2022, di 5,2 prodotti all'anno, con estremi dipartimentali di 3,5 (min) e 8,2 (max). Il dato della continuità temporale della produzione e/o conferimento (c.d. «docenti inattivi»), pur condizionato dalle pratiche e dalle tipologie di pubblicazione anche molto diverse che caratterizzano le varie aree, e mitigato se si opera una verifica (come peraltro avviene nella VQR) per archi cronologici superiori all'anno rivela un aumento (da 17 A 35) di «docenti inattivi» nel periodo esaminato. Il dato è preoccupante considerato che nella VQR-4 (2020-2024) ciascun POPAR dovrà presentare almeno un prodotto, ma potrebbe dipendere anche da un ritardo nell'inserimento dei prodotti in IRIS. Occorre però considerare che solo una parte della produzione scientifica inserita in IRIS è valida e, come tale, può essere esposta, ai fini della VQR.

Va sottolineato che la VQR ha un importante impatto sul finanziamento dell'Ateneo perché i risultati della VQR sono utilizzati dal MUR per ripartire circa l'80% della parte premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), utilizzando l'indicatore finale di qualità della ricerca di Istituzione (IRFS), che è una combinazione degli indicatori di area (CUN) e di istituzione IRAS1, ..., IRAS4.

L'FFO è composto principalmente da tre voci con percentuali analoghe circa 25-30%: quota base che comprende quota storica (~30%) + costo standard studenti (~30%), quota premiale (~30) ed infine un intervento perequativo (~10). Le politiche di ripartizione del MUR negli ultimi anni hanno portato ad una crescita della quota standard e di quella premiale con una diminuzione nel tempo della quota perequativa basata sullo storico.

La quota premiale è derivata dagli indicatori IRAS:

- IRAS1_2: indicatore quali-quantitativo del personale permanente e delle politiche di reclutamento.
- IRAS2: indicatore quali-quantitativo dei prodotti di ricerca dei docenti che sono stati reclutati dall'ateneo o incardinati in una fascia superiore
- IRAS3: Indicatore quali-quantitativo della formazione della ricerca
- IRAS4: Indicatore quali-quantitativo delle attività di valorizzazione della ricerca (terza missione).

L'importo QUOTA PREMIALE viene ripartito secondo i seguenti criteri e pesi percentuali:

- 60% Qualità della Ricerca IRFS = (90% x IRAS1_2 + 5% x IRAS3 + 5% x IRAS4)
- 20% Politiche di reclutamento (IRAS2)
- 20% Qualità del sistema universitario e riduzione dei divari.

La qualità dei prodotti del personale in reclutamento ha un peso significativo sulla quota premiale (IRAS1_2 e IRAS2).

Inoltre, la valutazione dei prodotti della VQR è utilizzata dal MUR per individuare i dipartimenti degli Atenei statali italiani che possono competere per ottenere un importante finanziamento straordinario, destinato a sostenere un progetto di ricerca e sviluppo quinquennale di eccellenza (Dipartimenti di Eccellenza; vedasi allegato “Dipartimenti di Eccellenza”).

I principali indicatori della VQR sono due, uno basato sulla qualità (R) e uno che tiene anche conto della quantità (IRAS) per le aree CUN e come indicatori di qualità della ricerca dei Dipartimenti (IRD) calcolati come frazione del valore complessivo di area. Tra questi, gli indicatori R1_2, IRAS1_2 e IRD1_2 sono quelli complessivi per tutti i ricercatori in servizio, mentre R2, IRAS2 e IRD2 sono gli indicatori della qualità del reclutamento, mentre altri indicatori (IRAS3 e IRAS4) fanno riferimento a sottoclassi (ad esempio, ex dottorandi, ecc.). I parametri sono poi normalizzati tra tutte le Università, nel senso che il valore unitario (1) rappresenta la media nazionale, mentre valori maggiori o minori indicano rispettivamente prestazioni superiori o inferiori alla media. La posizione in graduatoria complessiva dell'area CUN fornisce informazioni sul posizionamento di tutti i ricercatori di un'area della nostra Università rispetto alle altre.

La valutazione delle attività di Ateneo mediante la procedura di accreditamento AVA, denotano un buon risultato complessivo dell'Ateneo, riassunta in un giudizio finale complessivo, da parte della CEV “pienamente soddisfacente”.

Dal confronto tra i risultati complessivi delle VQR 1 2004-2010, VQR 2 2011-2014, VQR 3 2015-2019 (rapporti ANVUR del 30/06/2013, del 21/02/2017 e del 21/7/2022) risulta che l'Ateneo è migliorato passando da un «peso quali-quantitativo inferiore alla quota dei prodotti attesi» tra la VQR 1 e 2 all'aver un «peso quali-quantitativo superiore alla quota dei prodotti attesi» e migliorando ancora nella VQR 3. Nella VQR 3 i ricercatori di Roma Tre hanno conferito complessivamente 2298 prodotti di ricerca, con una media dei valori di R1_2 = 1.04 e IRAS1_2 = 1.49, risultando sempre nel secondo quartile delle Università statali in base alle prestazioni in termini di qualità e quantità.

Dunque, i parametri della VQR3 mettono in risalto un buon posizionamento dell'Ateneo nel ranking nazionale degli atenei con in generale valori sopra la media o molto sopra la media in alcune aree CUN e Dipartimenti. Utilizzando l'indicatori di qualità R1 (Personale afferente all'Ateneo), R2 (Personale afferente all'Ateneo neoassunto o ha conseguito avanzamenti di carriera) presenti nelle due ultime valutazioni VQR2 e VQR3 possiamo osservare un miglioramento per le 15 aree CUN presenti nell'Ateneo sia per la valutazione di R1 passando da 6 aree sotto media per VQR 2 a tre aree per VQR 3. Per

l'indicatore R2 da 8 aree CUN sotto media nella VQR 2 a sole 3 aree CUN per VQR 3, anche se persistono valori bassi soprattutto per l'indicatore di reclutamento (valore minimo 0.87). Molto positivo nella VQR 3 il posizionamento di più del 50% delle aree CUN nel primo quartile delle istituzioni complessive per R1 e per 4 aree CUN anche nell'indicatore R2. Gli indicatori di qualità della ricerca dei Dipartimenti (IRD) calcolati come frazione del valore complessivo di area mettono in evidenza un Dipartimento significativamente sotto la media (R1: 0.87), 3 prossimi alla media (R1: 0.97-0.99), i rimanenti Dipartimenti hanno valori sopra media nazionale (R1: 1.04-1.18), per l'indicatore IRD2 due Dipartimenti sono sotto la media (R2: 0.88-0.94), 5 prossimi alla media (R2: 0.97-1.03) e i rimanenti Dipartimenti hanno valori sopra media nazionale (R2: 1.04-1.16).

L'imminente VQR 4 prevede che per le Università il numero massimo di prodotti corrisponda a 2.5 moltiplicato il numero di ricercatori in servizio al 1° novembre 2024. Ad ogni ricercatore deve essere associato almeno un prodotto, ed il numero massimo dei prodotti associabili a un singolo ricercatore è pari a 4. Nel caso di mancato conferimento di almeno un prodotto per ricercatore e nel caso non sia rispettato il vincolo del conferimento medio di 2.5 prodotti per ricercatore, sarà attribuita la valutazione di "scarsa rilevanza" ai prodotti mancanti.

La VQR 4 prevede inoltre che le istituzioni possano conferire un prodotto di ricerca aggiuntivo per ciascun ricercatore che ha conseguito il dottorato di ricerca presso l'Istituzione nel periodo 2017-2023 e che al 1° novembre 2024 è in servizio presso:

- istituzioni accademiche estere, con una qualifica corrispondente ai professori e ricercatori delle università italiane ai sensi del D.M. n. 456 del 10 maggio 2023;
- altri Enti di ricerca italiani o esteri non partecipanti alla VQR;
- la Pubblica Amministrazione;
- imprese che svolgono attività di Ricerca e Sviluppo.

In conclusione, l'Ateneo ritiene fondamentale proseguire il miglioramento, nel triennio 2024-2026, della quantità e qualità media dei prodotti della ricerca cercando di far giungere tutte le aree CUN a valori prossimi e/o superiori alla media nazionale, incentivandone la tempestiva registrazione dei prodotti nell'Anagrafe della Ricerca e monitorando con sistemi di auto-valutazione (per i bibliometrici l'Ateneo si è dotato del nuovo sistema automatico Criterium, per i non bibliometrici sarà necessario affidarsi a commissioni interne, cfr. OQ 1 c). Mentre è importante che le aree, i settori e i docenti di eccellenza si confermino tali, è ancora più importante promuovere le condizioni affinché altre aree, settori e docenti migliorino il loro livello e si aggiungano a essi.

Di seguito vengono individuati i principi ispiratori dell'obiettivo OQ «Qualità e quantità della ricerca» e declinate le azioni in esso previste, individuando per ciascuna di esse criteri di auto-valutazione, indicatori (interni e, se del caso, esterni), e risorse necessarie.

6.1.1 OQ.1 Aumento della quantità e della qualità dei prodotti della ricerca.

Per raggiungere OQ1 occorre stimolare i docenti e i ricercatori a mantenere o a raggiungere una produzione scientifica di qualità elevata, secondo gli indicatori utilizzati dal MUR per la distribuzione della quota premiale del FFO (risultanze VQR) che saranno considerati, insieme ad altri indicatori individuati e quantificati annualmente dai decreti MUR per la definizione dell'FFO, nella ripartizione e la distribuzione e delle risorse finanziarie per il funzionamento dei Dipartimenti. Nella convinzione che la ricerca e la didattica costituiscano sinergicamente attività inscindibili che mutualmente si alimentano, Roma Tre intende assistere e promuovere, nella cornice di una programmazione responsabile e sostenibile, le più produttive ricadute di didattica, ricerca e terza missione. A tal fine l'Ateneo intende anche organizzare e promuovere attività di sensibilizzazione della comunità accademica e studentesca sull'impatto della ricerca e della didattica sui 17 *Sustainable Development Goals* dell'ONU, promuovendo ricerca, formazione e terza missione sui principi di equità, sostenibilità, inclusione e rispetto delle diversità.

In un quadro che tenderà naturalmente ad incrementare la competitività tra gli Atenei, in ragione della minore domanda di istruzione legata al previsto calo demografico, la conquista di una elevata reputazione nel campo della ricerca, così come si potrà evincere dai *ranking* nazionali e internazionali, costituirà il principale elemento di attrattività degli studenti. A conferma dello stretto connubio tra ricerca e didattica, il miglioramento della qualità della ricerca comporterà necessariamente maggiori entrate per l'Ateneo da finanziamenti ministeriali ed esterni, insieme ad una maggiore attrattività di studenti.

Nell'ambito dell'obiettivo OQ.1, vengono individuate le seguenti azioni:

“Verso un nuovo modello di valutazione della ricerca”

- **Azione a “Avviamento del percorso (roadmap) verso un nuovo modello di valutazione della qualità della ricerca coerente con le indicazioni dell'ANVUR e della Coalition for Advancing Research Assessment (PdA E.1.1)”**

Roma Tre, insieme a circa 700 tra i più prestigiosi Atenei e istituzioni di ricerca e valutazione nazionali ed internazionali (tra cui CNR, importanti Atenei italiani e ANVUR), ha aderito alla *Coalition for Advancing Research Assessment* (CoARA; <https://coara.eu/>). La visione di CoARA parte dall'assunto che la valutazione della ricerca, dei ricercatori e delle organizzazioni di ricerca riconosca i diversi risultati, pratiche e attività che massimizzano la qualità e l'impatto della ricerca. Ciò richiede di basare la valutazione principalmente su un giudizio qualitativo, per il quale la revisione tra pari è centrale, supportato da un uso responsabile di indicatori quantitativi. Nell'ambito del CoARA, Roma Tre partecipa al Capitolo nazionale (*National chapter*) italiano i cui principali obiettivi sono: (a) consentire l'apprendimento reciproco, condividere le migliori pratiche e aumentare la consapevolezza delle migliori pratiche e indicatori di valutazione responsabile nella comunità nazionale sulla riforma in corso della valutazione della ricerca (impegni CoARA 7-8), e (b) promuovere la discussione sulla revisione e lo sviluppo di criteri, strumenti e processi di valutazione per

valutare le istituzioni di ricerca, i singoli ricercatori e i progetti (impegno CoARA 6). Le principali attività saranno focalizzate su: 1) creare una rete attiva tra le istituzioni italiane, promuovendo l'allineamento delle *roadmap* istituzionali richieste dal CoARA e dialogando con i pertinenti organi decisionali politici nazionali; 2) stabilire connessioni stabili e bidirezionali con i Gruppi di Lavoro, per esplorare l'impatto dei loro risultati sulle pratiche nazionali e fornire un *feedback* basato sulle esperienze delle comunità italiane su temi più specifici; 3) interagire e collaborare con gli altri capitoli nazionali.

- **Elementi di autovalutazione:** capacità dell'Ateneo di elaborare indicatori e regole (algoritmi) per la valutazione della ricerca dipartimentale e capacità dei Dipartimenti di elaborare indicatori e regole per la valutazione della ricerca di sottoinsiemi (sezioni, aree CUN afferenti) e dei singoli individui.
- **Indicatori:** Coerenza/allineamento tra indicatori di Ateneo e dipartimentali e indicatori e punti di attenzione predefiniti da ANVUR nel contesto di VQR 4 e AVA 3. Adeguamento in itinere del processo di valutazione alle indicazioni fornite da CoARA attraverso ANVUR.

“Premiare la buona ricerca e promuovere la crescita qualitativa”

- **Azione b. Allocazione di parte delle risorse, nell'ambito dei trasferimenti alle strutture preposte alla ricerca, in funzione della quantità e qualità della ricerca prodotta (PdA E.1.2)**

Questa azione si ricollega a quanto illustrato in premessa circa l'impatto sul finanziamento (FFO) dell'Ateneo dei risultati della VQR. Questi risultati sono utilizzati dal MUR per ripartire circa il 25% dell'FFO (ossia l'80% della sua parte premiale), utilizzando l'indicatore finale di qualità della ricerca di Istituzione (IRFS), che è una combinazione degli indicatori di area (CUN) e di istituzione IRAS1,... IRAS4.

Il solo modo per aumentare la quota premiale dell'FFO è realizzare azioni mirate ad aumentare i valori di detti indicatori:

- a) IRAS1_2: indicatore quali-quantitativo del personale permanente e delle politiche di reclutamento.
- b) IRAS2: indicatore quali-quantitativo dei prodotti di ricerca dei docenti che sono stati reclutati dall'ateneo o incardinati in una fascia superiore
- c) IRAS3: Indicatore quali-quantitativo della formazione della ricerca
- d) IRAS4: Indicatore quali-quantitativo delle attività di valorizzazione della ricerca (terza missione).

Va precisato che i valori di tali indicatori sono applicati in termini comparativi rispetto alle medie nazionali, e pertanto permettono di qualificare l'Ateneo e i suoi Dipartimenti rispetto alle corrispondenti realtà nazionali. Ai fini della ripartizione delle risorse essi vanno combinati con indicatori di performance nella didattica e nella terza missione, come delineati nel presente piano strategico.

- **Elementi di autovalutazione:** capacità dell'Ateneo di massimizzare le risorse a sostegno della ricerca dipartimentale; rielaborazione di un modello di ripartizione del finanziamento ai Dipartimenti basato anche sulla qualità della ricerca misurata secondo indicatori oggettivi (es. dedotti da indicatori della VQR) e opportunamente composto da una quota base, volta ad incentivare la crescita di tutti i Dipartimenti, di una quota premiale (commensurata alle performance dei singoli Dipartimenti in VQR), e una quota perequativa (o di salvaguardia, a compensare eventuali differenze di performance che si potranno verificare nel tempo).
- **Indicatori:** gli indicatori IRAS1_2 e IRAS_2 sono direttamente correlati alla qualità dei prodotti della ricerca sottoposti a valutazione in VQR. Di seguito sono proposti alcuni indicatori che potranno essere utilizzati per verificare l'andamento nel tempo della quantità e della qualità della produzione scientifica, suddivisi in bibliometrici e non. Gli indicatori IRAS_3 e IRAS_4 sono trattati rispettivamente in OF «Impegno nell'alta formazione e nell'avviamento alla ricerca» e nel capitolo dedicato alla Terza Missione.

“Il monitoraggio in itinere della qualità della ricerca come strumento per migliorare la performance”

- ***Azione c. “Promozione delle attività di monitoraggio e valutazione, compresa l'autovalutazione, della quantità e qualità dei prodotti della ricerca mediante un sistema di monitoraggio in continuo che faccia riferimento a parametri aggiornati annualmente da un istituendo “Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e la valutazione in itinere della ricerca di Ateneo” rappresentante le diverse aree CUN (PdA E.1.3, E.2.3)”.***

L'attività di monitoraggio consiste nella definizione, raccolta ed analisi di dati oggettivi sull'andamento della ricerca al fine di valutarne lo stato rispetto a quanto programmato. L'Ateneo si è dotato di un sistema integrato di monitoraggio e valutazione: il Presidio della Qualità (PQA) già realizza attività di sorveglianza e monitoraggio dei processi di dell'Assicurazione della Qualità (AQ), di promozione del miglioramento continuo della qualità e di ausilio alle strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ supportando gli organi di governo dell'Ateneo; Il Nucleo di Valutazione di Ateneo già verifica la qualità dell'attività di ricerca, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione e verifica l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati; L'Agenzia della Ricerca prevede, nella sua complessa articolazione, la presenza dell'Ufficio per la valutazione della ricerca (vedasi <https://www.uniroma3.it/ricerca/agenzia-per-la-ricerca/>) che dovrebbe affiancarsi al costituendo “Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e la valutazione in itinere della ricerca di Ateneo” (GdLR) in rappresentanza delle diverse aree CUN, che hanno differenti specificità e modalità di valutazione. La funzione del GdLR sarà quella di accedere con periodicità da definire ai dati estratti dalla banca dati IRIS e forniti al GdLR da parte dell'Ufficio per la valutazione della ricerca al fine di verificare, per singola area CUN e per singolo docente, il numero dei prodotti inseriti e la loro qualità basata sui criteri e gli indicatori ANVUR IRAS1_2 e IRAS_2, avvalendosi di software *ad hoc* (ad es. *Criterion*) per le aree bibliometriche, ovvero della determinazione del numero di articoli su riviste scientifiche o appartenenti alla classe A, così come il numero di libri ad uno o più

autori dotati di ISBN (o ISMN) per le aree non bibliometriche. È auspicabile che il GdLR sia composto da personale di comprovata esperienza nell'esercizio della valutazione della ricerca (ad esempio, già componenti di GEV o comitati di valutazione). I principali indicatori di ricerca individuati potranno essere rapportati agli obiettivi specificati nei documenti strategici di Ateneo, al fine di evidenziare punti di forza, punti di debolezza e conseguenti azioni migliorative. L'importanza del GdLR è fondamentale nell'individuazione precoce di eventuali criticità (es. inserimento di prodotti non validi per la VQR o incompleti, docenti inattivi o scarsamente attivi) e per la necessaria applicazione di misure correttive in tempo utile per operare una selezione ottimale dei prodotti da sottoporre a VQR. Non a caso, i migliori Atenei italiani si sono dotati di analoghe commissioni o gruppi di lavoro.

- **Elementi di autovalutazione:** istituzione del “Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e la valutazione in itinere della ricerca di Ateneo” (GdLR); definizione della composizione e grado di rappresentatività delle aree CUN del GdLR;
- **Indicatori:** qualità dei dati trasmessi; frequenza trasmissione dati; periodicità degli incontri del GdLR; puntualità dell'attività di verifica (semestrale); puntualità nella redazione di un rapporto (annuale)

“Impegno nella ricerca come elemento determinate il fabbisogno di personale”

- **Azione d. “Politiche di reclutamento del personale tecnico di supporto (incluse le nuove figure di tecnologo) finalizzate a garantire e promuovere la qualità della ricerca (PdA E.3.1).”**

Il patrimonio umano rappresenta la maggiore ricchezza e il futuro dell'Ateneo, la sua valorizzazione e sviluppo sono fondamentali per il futuro della crescita e a tal fine si intende adottare politiche a sostegno del personale di supporto volte a favorire la crescita qualitativa di tutti gli ambiti del sapere, e valutarne periodicamente l'efficacia. Va sottolineato come la ricerca scientifica, in tutti gli ambiti, si avvalga sempre più dell'impiego di strumentazione tecnologica particolarmente sofisticata. L'impiego di strumentazione complessa è prerequisito non solo per la ricerca sperimentale, ma anche per quegli ambiti di ricerca che utilizzano strumenti per la gestione di una grande mole d'informazioni (*big data*) o tecnologie avanzate di rilevamento e misurazione, come anche processi di digitalizzazione e tecnologie di comunicazione e molto altro. L'utilizzo sistematico di strumentazione tecnologica complessa coinvolge di fatto tutte le aree ed i Dipartimenti dell'Ateneo e necessita di figure dotate di particolari competenze tecniche, complementari a quelle del personale ricercatore e docente coinvolto nella ricerca. Il personale tecnico è una componente essenziale della ricerca basata sulla gestione e l'utilizzo di strumentazione complessa, in quanto chiamato a svolgere con continuità attività di supporto alla ricerca scientifica in maniera qualificata e professionale, congrua agli studi svolti, come sovente attestato da pubblicazioni scientifiche che vedono coinvolti, come coautori o nei ringraziamenti, anche unità di personale tecnico. Nel maggio 2023 è stato approvato dall'Ateneo il “Regolamento per il reclutamento presso l'Università degli Studi Roma Tre di personale tecnologo a tempo determinato e indeterminato” definendone chiaramente le mansioni “*Il tecnologo svolge attività professionali e gestionali di supporto e coordinamento della ricerca, di promozione del*

processo di trasferimento tecnologico, di progettazione e di gestione delle infrastrutture, nonché di tutela della proprietà industriale connesse alla gestione dei progetti nel cui ambito si esplica l'attività di ricerca secondo le direttive impartite dal dirigente di riferimento. In tali ambiti svolge funzioni di progettazione, di elaborazione e di gestione correlate al progetto di ricerca con assunzione delle relative responsabilità nonché tutte le attività di carattere amministrativo strettamente connesse alla gestione dei progetti nel cui ambito si esplica l'attività di ricerca". A seguire, l'Ateneo (Direzione 1) ha avviato una prima ricognizione delle molteplici e diversificate tipologie di laboratorio presenti all'interno delle strutture didattiche e di ricerca della rete organizzativa dell'Ateneo con l'indicazione dei nominativi relativi al personale tecnico in ciascuno di essi operante, delle principali dotazioni strumentali e tecniche e delle attività tipizzate ordinariamente svolte. Tale ricognizione anticipa, ma non sostituisce le azioni previste all'obiettivo OS «Infrastrutture per la ricerca» -OS.1 Adeguamento e valorizzazione delle infrastrutture per la ricerca ed è propedeutica ad un successivo censimento, classificazione e costituzione di una anagrafe dei laboratori e dei centri di ricerca, anche interdipartimentali, come esplicitato al punto OS1.a.

In questo contesto, appare opportuno promuovere l'attività di ricerca svolta presso i laboratori censiti dall'Ateneo (OS1.a) attraverso un'attenta analisi dei fabbisogni e un'adeguata dotazione di personale tecnico di elevato profilo, riferibile alla figura del Tecnologo.

- **Elementi di autovalutazione:** censimento del personale tecnico operante al 2023 nei laboratori di ricerca; analisi del fabbisogno di personale riferibile alla figura di Tecnologo quale presidio delle realtà laboratoriali presenti nei Dipartimenti ed elemento di raccordo con le Direzioni competenti dell'Ateneo; definizione delle disponibilità assunzionali per il triennio 2024-2026 per nuove figure di Tecnologo.
- **Indicatori:** numero assoluto e percentuale delle nuove unità di personale assunte dall'esterno in relazione all'effettivo fabbisogno di Tecnologi neo-assunti nel triennio 2024-2026

6.1.2 OQ.2 Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento

Premessa

La valutazione dei prodotti della VQR è utilizzata dal MUR per individuare i dipartimenti degli Atenei statali italiani che possono competere per ottenere un importante finanziamento straordinario, destinato a sostenere un progetto di ricerca e sviluppo quinquennale di eccellenza (Dipartimenti di Eccellenza; vedasi allegato "Dipartimenti di Eccellenza"). La possibilità di partecipare al bando per i "Dipartimenti di Eccellenza" si basa sull'Indicatore standardizzato di performance dipartimentale (ISPD), definito dall'ANVUR in base agli esiti della VQR, che consente di redigere una graduatoria preliminare dei migliori 350 Dipartimenti delle Università statali. Nell'ambito di tale graduatoria, ogni università può presentare, per un massimo di 15 Dipartimenti, un progetto di sviluppo quinquennale accompagnato da un programma finanziario che prevede il reclutamento del personale, la

premieria al personale, le infrastrutture di ricerca e le attività didattiche e scientifiche di alta qualificazione. I progetti sono valutati da una Commissione ministeriale, combinando il punteggio dell'ISPD (massimo 70 punti) e la valutazione dei progetti (punteggio massimo 30 punti), che redige una graduatoria finale dei 180 Dipartimenti di Eccellenza, nei limiti del numero massimo di dipartimenti finanziabili per ciascuna delle 14 aree CUN. Da quanto sopra esposto, si evince che l'ammissione al bando per i Dipartimenti di Eccellenza è determinato esclusivamente dall'ISPD, ovvero da un indicatore derivato dalla sola valutazione della qualità della ricerca (VQR), ma il successo nella successiva selezione operata dalla Commissione ministeriale dipende da una combinazione di ulteriori elementi di valutazione che coinvolgono anche lo sviluppo della ricerca, della didattica e delle infrastrutture dipartimentali, oltre che le strategie di reclutamento del personale.

Per quanto riguarda la performance dell'Ateneo nel precedente bando per i Dipartimenti di Eccellenza (2023-2027), la VQR 3 ha posto l'Ateneo nella condizione di avere 9 su 13 (69%) Dipartimenti ammessi alla prima fase e con 4 Dipartimenti risultati vincitori, posizionandosi alla quindicesima posizione su 57 Atenei vincitori). Tre Dipartimenti dei 4 vincitori nella VQR 3 erano risultati vincitori nella precedente tornata VQR 2.

Sicuramente ci possono essere margini di significativo miglioramento nel parametro R2 e IRAS2 (reclutamento), soprattutto in alcune aree/Dipartimenti, al fine di aumentare il punteggio di accesso alla valutazione finale. In vista della prossima VQR 4 (2020-2024) è auspicabile una politica della ricerca che valorizzi i prodotti e massimizzi i prodotti in funzione dei criteri. E' infatti evidente che solo migliorando la qualità della ricerca sarà possibile aumentare il numero dei Dipartimenti di Roma Tre ammissibili al bando dei Dipartimenti di Eccellenza, ed è altrettanto evidente che l'auspicato miglioramento complessivo la qualità della ricerca dipenderà anche dal raggiungimento dell'insieme degli obiettivi strategici e delle azioni previste nel presente piano triennale.

“L'incentivazione alla progettazione competitiva”

- ***Azione a. Riconoscimento dell'impegno di ricercatori e docenti partecipanti in qualità di capofila (principal investigator) o di responsabili di unità operativa a bandi esterni per progetti di ricerca competitiva (PdA E.3.2, B.1.1.5)***

In un sistema pubblico che attribuisce alla Ricerca, in particolare di base, risorse tuttora fortemente inadeguate, sia in termini assoluti che in termini di rapporto con i paesi industrializzati concorrenti, è necessario ogni sforzo affinché l'Ateneo incrementi la propria capacità di attrarre risorse, sia nei bandi competitivi che nell'interazione con il tessuto produttivo e le istituzioni locali, nazionali e internazionali. Al contempo, l'Ateneo è consapevole del considerevole impegno richiesto al personale docente ed amministrativo nella predisposizione di progetti di ricerca competitiva ed è altresì consapevole di come tale impegno sia sovente disatteso del basso tasso di successo dovuto, il più delle volte, non alla scarsa qualità del progetto ma alla scarsità delle risorse messe a bando dagli Enti finanziatori. Ritiene, tuttavia, che la progettazione competitiva diretta all'acquisizione di finanziamenti esterni, nazionali ed internazionali, vada ulteriormente incentivata e sostenuta anche con azioni mirate al riconoscimento dell'impegno sostenuto dai docenti che elaborano proposte progettuali come capofila (*principal investigator*) o come responsabili di unità

operativa in ambito nazionale ed internazionale. Nel concreto, ritiene che l'impegno nella progettazione competitiva debba essere riconosciuto con un adeguato punteggio ai fini della domanda dello scatto stipendiale.

- **Elementi di autovalutazione:** rielaborazione di un modello di assegnazione del punteggio per "Ricerca" ai fini della valutazione per l'attribuzione dello scatto stipendiale che valorizzi ulteriormente il ruolo di capofila (*principal investigator*) o di responsabile di unità operativa in progetti competitivi diretti all'acquisizione di finanziamenti esterni, nazionali ed internazionali.
- **Indicatori:** numero di progetti presentati da ricercatori e docenti come capofila (*principal investigator*) o responsabile di unità operativa a bandi competitivi diretti all'acquisizione di finanziamenti esterni, nazionali ed internazionali.

"La disseminazione dei risultati della ricerca"

- **Azione b. Promozione di iniziative di presentazione pubblica dei risultati delle ricerche oggetto di finanziamenti competitivi interni ed esterni**

La disseminazione dei risultati della ricerca è tema fondamentale del piano strategico per la Terza missione, a cui si rimanda per maggiori dettagli. In questa sede sono menzionate solo alcune delle numerose iniziative di presentazione pubblica e disseminazione dei risultati delle ricerche previste per il prossimo triennio 2024-2026: 1) giornate della ricerca dipartimentale svolte periodicamente dai 13 Dipartimenti di Roma Tre; 2) giornate di presentazione dei risultati in itinere dei progetti dei 4 Dipartimenti di Eccellenza; 3) giornate di presentazione dei risultati in itinere dei principali progetti PNRR, segnatamente Rome Technopole, Changes, National Biodiversity Future Center, oltre ad ulteriori progetti che saranno finanziati dal PNRR attraverso la partecipazione di ricercatori e docenti di Roma Tre ai "bandi a cascata"; 4) giornate di disseminazione dei risultati dei numerosi progetti PRIN e Horizon 2020 in corso di svolgimento; 5) giornate di disseminazione altri progetti d'interesse nazionale e internazionale; 6) ospitalità presso l'Ateneo di congressi nazionali ed internazionali su tematiche caratterizzanti la ricerca di specifiche aree scientifiche dell'Ateneo; 7) organizzazione di una Conferenza di Ateneo sulla Ricerca prevista nella prima metà del 2024.

- **Elementi di autovalutazione:** programmazione e calendarizzazione degli eventi pubblici di presentazione dei risultati delle ricerche; pubblicizzazione attraverso il sito web ed i canali social di Ateneo delle giornate di presentazione pubblica dei risultati delle ricerche.
- **Indicatori:** numero di giornate programmate per la presentazione pubblica dei risultati delle ricerche oggetto di finanziamenti competitivi interni ed esterni.

6.2 OBIETTIVO STRATEGICO «Capacità di attrarre risorse per la ricerca» (OR)

OR.1 Potenziamento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali così come della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati

Premessa

In merito alla capacità dei docenti dei Dipartimenti dell'Ateneo di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali, l'evoluzione delle prestazioni dei gruppi di ricerca d'Ateneo relativamente ai progetti europei finanziati, inclusi quelli dell'ambito del Programma Horizon 2020 e Horizon Europe, ha confermato e superato gli ottimi risultati degli anni precedenti con un finanziamento di 4.143.212,75 di euro nel 2021, 1.248.304,50 milioni di euro nel 2022, e 6.077.446,45 milioni di euro nel 2023, cui contribuiscono 12 dipartimenti sui 13 presenti in Ateneo. L'andamento altalenante di tali risorse, in larga prevalenza derivanti dal Programma Horizon, deriva dal fatto che nell'anno 2020 si è chiuso Horizon 2020 (con gli ultimi bandi pubblicati appunto nell'anno 2021) e, contestualmente, è partito il nuovo Programma Horizon Europe.

Come mostrato dall'evoluzione dei finanziamenti dell'ultimo triennio, c'è stato una forte aumento di finanziamenti che si prevede possa continuare anche nei prossimi anni. Questa previsione si basa sulla considerazione che la parte più sostanziosa dei finanziamenti solitamente viene erogata nella parte centrale del Programma Quadro.

Anche gli esiti dei PRIN sono stati molto soddisfacenti. Sul piano finanziario, il PRIN 2017 ha comportato per le unità di ricerca di Roma Tre, nelle tre tranches previste (2019-2020-2021), un'acquisizione complessiva di circa 6 milioni di euro. La tendenza positiva è continuata, ottenendo nel PRIN 2021 finanziamenti per un totale di circa 3 milioni di euro fino ad arrivare a circa 13 milioni di euro per il PRIN 2022 (incluso PRIN-PNRR).

Relativamente alle unità di ricerca:

- al PRIN 2017 hanno presentato progetti 183 docenti di Roma Tre (tasso di partecipazione: 22,37%) e 46 di questi sono stati finanziati (tasso di successo: 25,14%); di questi, 15 erano *Principal Investigator*.
- al PRIN 2020 hanno presentato progetti 198 docenti di Roma Tre (tasso di partecipazione: 22,10%) e 18 di questi sono stati finanziati (tasso di successo: 9,09%); di questi, 7 erano *Principal Investigator*.
- al PRIN 2022 hanno presentato progetti 269 docenti di Roma Tre (tasso di partecipazione: 27,34%) e 136 di questi sono stati finanziati (tasso di successo: 50,56%); di questi, 55 sono *Principal Investigator*.

- al PRIN 2022 PNRR hanno presentato progetti 128 docenti di Roma Tre (tasso di partecipazione: 13,03%) e 45 di questi sono stati finanziati (tasso di successo: 35,16%); di questi, 8 sono *Principal Investigator*

“Il ruolo centrale dell’Agenzia della Ricerca”

- **Azione a. “Potenziamento dell’Agenzia della Ricerca di Ateneo, nelle sue attività di informazione, di supporto e di consulenza (PdA B.1.2.3)**

Nel mese di maggio 2023, è stato definito il nuovo assetto organizzativo degli uffici centrali dell’Università. Con il nuovo organigramma, la Direzione 6 – Agenzia per la ricerca è stata notevolmente implementata con l’aggiunta ai due uffici già esistenti (Ricerca nazionale e Ricerca comunitaria e internazionale) di tre nuovi uffici con specifiche competenze (Ricerca e Valutazione, Trasferimento tecnologico, Coordinamento dei progetti strategici di ricerca).

Con il nuovo assetto, l’Agenzia per la Ricerca, (istituita nel 2018), rafforza la sua posizione all’interno dell’Ateneo di punto nodale delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico; in particolare, fornendo alle strutture dipartimentali un sistema integrato ed efficiente di consulenza, attività gestionale e supporto professionale necessario alla conduzione, al miglioramento e al potenziamento delle attività di ricerca, sia in ambito nazionale che internazionale, anche al fine di rispondere, con tempestività e efficacia, alle nuove esigenze derivanti dalla gestione dei progetti finanziati nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). La complessità di gestione di tali progetti a livello centrale e periferico, sommata alle ordinarie attività svolte dall’Agenzia della Ricerca, pone la necessità di un suo potenziamento per assolvere ai crescenti impegni.

Il potenziamento dell’Agenzia della Ricerca di Ateneo, nelle sue attività di informazione, di supporto e di consulenza, si realizza anche attraverso:

- il concreto utilizzo dei servizi dell’Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE-Associazione alla quale l’Ateneo aderisce in qualità di socio ordinario) che fornisce informazioni, supporto ed assistenza per la partecipazione ai programmi e alle iniziative di collaborazione nazionale ed europee nel campo della ricerca, dello sviluppo tecnologico e dell’innovazione (RSTI) e del trasferimento dei risultati delle ricerche;
- l’utilizzo dei servizi in tema di fund raising forniti dai consulenti esterni, a cui è demandata la ricerca di bandi e opportunità di finanziamento mirate su specifici temi di ricerca del singolo docente, insieme ad un percorso di affiancamento nella predisposizione delle varie sezioni della proposta progettuale e del budget. Altrettanto fondamentale, appare incrementare il sostegno di attività di networking finalizzate alla presentazione di progetti competitivi di ricerca finanziati da organizzazioni nazionali e internazionali; tali attività saranno necessariamente riferite a progetti seguiti dall’Agenzia della Ricerca di Ateneo, al fine di assicurare il necessario coordinamento tra le varie iniziative.
- **Elementi di autovalutazione:** valutazione quali-quantitativa da parte dell’Agenzia della Ricerca dei servizi offerti da APRE e dai consulenti esterni;

- **Indicatori:** numero delle attività di *networking*, *fund-raising* e supporto alla predisposizione di proposte progettuali svolte da APRE e dai consulenti esterni;

“L’anagrafe dei progetti di Ateneo come vetrina di competenze”

- **Azione b.” *Costituzione e mantenimento di una anagrafe d’Ateneo dei progetti e delle competenze di ricerca”***

Come illustrato in premessa, l’Ateneo è in grado di esprimere una vasta progettualità su temi di ricerca di base e applicata, sia a livello nazionale che internazionale, tale da consentire l’acquisizione di ingenti finanziamenti su bandi competitivi. Questa progettualità si traduce non solo in entrate economiche, ma anche - e soprattutto - in importanti prodotti della ricerca, e pertanto merita di essere adeguatamente valorizzata ed esposta al mondo esterno come elemento qualificante. Sebbene i siti web dei Dipartimenti contengano una specifica sezione dedicata alla ricerca, non è ancora possibile avere un quadro completo ed esauriente delle numerose e molto diversificate attività dell’Ateneo nel campo della ricerca di base ed applicata. La creazione di un archivio informatizzato e consultabile dall’esterno dei progetti di ricerca finanziati a singoli docenti e/o gruppi dell’Ateneo rappresenterebbe una utile interfaccia per la creazione di reti di ricerca e l’individuazione di particolari competenze da parte di soggetti esterni. Analogamente a quanto proposto per le infrastrutture di ricerca (obiettivo strategico OS) si dovrebbe procedere alla creazione di una banca dati contenente i dati essenziali dei progetti di ricerca finanziati ai docenti di Roma Tre (in prima istanza: titolo, responsabile, Dipartimento, durata, importo, parole chiave, settore ERC primario e secondario, riassunto del progetto), consultabile dall’esterno ed aggiornabile (con eventuale produzione scientifica o brevetti) sino alla chiusura del progetto stesso. La banca dati dei progetti potrebbe essere collegata a quella dei laboratori di Roma Tre che contribuiscono alla realizzazione del progetto (obiettivo strategico OS), e a alla banca dati IRIS dei prodotti, integrando così competenze (progetti) e infrastrutture (laboratori) e prodotti della ricerca (IRIS).

- **Elementi di autovalutazione:** definizione della struttura della banca dati; grado di alimentazione della banca dati da parte dei Dipartimenti.
- **Indicatori:** numero di progetti caricati rispetto al totale dei progetti acquisiti.

- **Azione c. “*Incentivazione della progettualità competitiva in bandi esterni attraverso il potenziamento del flusso informativo destinato al personale docente, nonché tramite l’introduzione di un servizio personalizzato di ricerca delle migliori opportunità di finanziamento promosse da enti pubblici e da soggetti privati nazionali e internazionali, sulla base di una approfondita analisi delle specifiche idee progettuali dei singoli docenti”***

La capacità di attrarre risorse in bandi competitivi è ormai ritenuta – anche per espresse scelte normative – un fattore cruciale per la valutazione delle performance di ateneo. A questo scopo il piano si propone di potenziare le infrastrutture amministrative di supporto e di introdurre alcuni strumenti operativi che possano facilitare l’ideazione e la presentazione di progetti di ricerca.

L'azione si articola in due linee convergenti. Da un lato si intende aumentare e razionalizzare il flusso informativo a beneficio dei docenti circa le opportunità progettuali. A tal scopo si progetta di realizzare una *newsletter* con cadenza bimestrale, la quale rechi una dettagliata indicazione – organizzata secondo le due macroaree scientifico-tecnologica e sociale-umanistica circa i bandi per finanziamento competitivo promossi non soltanto dalle istituzioni UE, ma anche da altri enti sovranazionali (ad es. CoE; NATO; WIPO; WHO) o da soggetti privati (tra i quali le Fondazioni ed altri enti del terzo settore). Tale strumento mira ai seguenti obiettivi: a) promuovere i progetti interdisciplinari, dato che in tal modo i ricercatori non sarebbero esposti soltanto ai bandi delle proprie discipline, ma verrebbero a conoscenza di opportunità di finanziamento in altri campi della ricerca; b) agevolare l'accesso a linee di finanziamento più contenute nel budget e meno impegnative sul piano dei tempi di progettazione; c) evitare la dispersione delle informazioni recate in maniera disorganica attraverso il più comune sistema della posta elettronica. Dall'altro lato, dopo aver aumentato il quadro delle informazioni disponibili, si intende predisporre un servizio più mirato di *counseling* e assistenza alla progettazione, che permetta al docente che abbia sviluppato un'autonoma idea progettuale di avere informazioni aggiornate sulle fonti di finanziamento più congruenti e ricevere, eventualmente, assistenza circa la migliore impostazione dell'idea progettuale.

- **Elementi di autovalutazione:** capacità di creare una anagrafe dei potenziali enti finanziatori; suddivisione dell'anagrafe per discipline (settori ERC o altra forma di categorizzazione della specificità); capacità di aggiornamento delle opportunità (bandi) offerte dai potenziali enti finanziatori
- **Indicatori:** numero di *newsletter* realizzate e utenti raggiunti attraverso il servizio di *counseling* progettuale

“Il superamento della barriera linguistica nella progettazione internazionale”

- **Azione d. Potenziamento dei servizi di assistenza alla progettazione internazionale, anche attraverso l'acquisto di licenze d'uso per sistemi di traduzione simultanea basati su tecniche di intelligenza artificiale (PdA B.1.3.2).**

Questa azione è mirata a rendere più efficace e meno dispendioso il processo di elaborazione di progetti di ricerca per bandi competitivi. I bandi internazionali – e in misura crescente anche i bandi interni - prevedono il ricorso a lingue diverse dall'italiano, il più delle volte l'inglese. Ciò rischia di ridurre il tasso di partecipazione, oltre che aumentare i tempi necessari per il confezionamento di un buon progetto di ricerca sotto il profilo linguistico. Va considerato che sempre più frequentemente la valutazione di progetti è affidata a panel di esperti internazionali. I sistemi di intelligenza artificiale riescono ormai ad assicurare servizi automatizzati di traduzione connotati da un livello qualitativo generalmente soddisfacente, almeno per le lingue principali e più diffuse. Di qui la proposta di promuovere l'acquisto centralizzato di licenze d'uso che possano essere messe a disposizione dei Dipartimenti e dei docenti per fruire all'istante e a un costo estremamente contenuto di servizi di traduzione simultanea dei testi basati su tecniche di AI.

a) **Elementi di autovalutazione:** analisi comparativa della qualità e dei costi di acquisto ed uso dei sistemi di traduzione simultanea mediante AI disponibili sul mercato.

- **Indicatori:** Numero di accessi al servizio di traduzione simultanea mediante AI

6.3 OBIETTIVO STRATEGICO «Qualità del reclutamento dal punto di vista della ricerca» (OA)

6.3.1 OA.1 Focus sulla qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

Premessa

La crescente incidenza della qualità della ricerca, così come determinata negli esercizi della VQR, sul quadro generale di finanziamento dell'Ateneo è stato oggetto di approfondimento nella sezione «QUALITÀ E QUANTITÀ DELLA RICERCA» (OQ). Per quanto attiene il reclutamento e delle progressioni in carriera occorre porre attenzione agli indicatori R2, IRAS 2 e IRD2 della VQR-3, che prendono in considerazione i prodotti del personale afferente all'Istituzione che è stato assunto o ha conseguito avanzamenti di carriera nel periodo 2015-2019. Per queste categorie (neoassunti e progrediti in carriera) l'indicatore R2 misura la qualità dei prodotti dell'Istituzione rispetto alla qualità media di tutte le Istituzioni, tenendo conto del peso delle diverse aree scientifiche di Roma Tre, mentre IRAS2 misura la qualità dei prodotti valutati tenendo conto anche della dimensione (numero totale di prodotti) di Roma Tre. Pertanto, R2, IRAS2 e IRD2 (indicatore dipartimentale) sono indicatori esclusivi della qualità del reclutamento e degli avanzamenti in carriera del personale interno (limitatamente a ricercatori e professori di II fascia) a livello di area CUN, Ateneo e di Dipartimento. Tali indicatori consentono una valutazione *ex post* del personale neoassunto o progredito in carriera, evidenziando non solo l'opportunità di operare scelte di qualità sia nelle assunzioni che nelle progressioni di carriera, ma anche la necessità di monitorare in continuo la produzione scientifica di questo particolare gruppo di ricercatori e docenti. Una criticità emersa dall'analisi dei valori IRAS2 della VQR-3 (2015-2019) è la presenza in Ateneo di 3 aree CUN con valori di R2 sotto la media d'area, 3 aree con valori R2 medi, e le rimanenti aree valori sopra la media. Di riflesso, analizzando l'indicatore dipartimentale IRD2 si rilevano come 2 Dipartimenti siano sotto la media (R2: 0.88-0.94), 2 prossimi alla media (0.97-0.98), 3 appena nella media (1.0-1.03) ed i rimanenti Dipartimenti con valori sopra media nazionale (1.04-1.16). Nel triennio 2024-2026 particolare attenzione andrà posta sulla qualità dei prodotti della ricerca del personale neoassunto o che ha conseguito avanzamenti di carriera.

6.3.2 OA.1 Qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

- **Azione a.** *Elaborazione di criteri volti a valorizzare l'apprezzamento della qualità dei prodotti della ricerca nel reclutamento e nella progressione in carriera dei ricercatori/docenti in servizio (PdA B.1.1.1)*

Per migliorare i valori di R2, IRAS 1 e IRD2 è necessario monitorare nel tempo (particolarmente nel quinquennio oggetto di VQR) la qualità della produzione scientifica del personale ricercatore e docente neoassunto e dei ricercatori e professori associati che hanno conseguito avanzamenti in carriera. Quest'azione si ricollega all'azione c ("Il monitoraggio in itinere della qualità della ricerca come strumento per migliorare la performance") dell'obiettivo OQ.1 "Aumento della quantità e miglioramento della qualità dei prodotti della ricerca". All'Ufficio per la valutazione della ricerca ed al "Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e la valutazione in itinere della ricerca di Ateneo" (GdLR) sarà demandato il compito di monitorare il sottoinsieme di docenti e ricercatori neoassunti o progrediti in carriera. La funzione del GdLR sarà quella di accedere ai dati estratti dalla banca dati IRIS e forniti periodicamente dall'Ufficio per la valutazione della ricerca al fine di verificare, per singola area CUN e per singolo docente, il numero dei prodotti inseriti e la loro qualità predetta in base simulazioni per gli indicatori ANVUR R2 e IRAS2.

- **Elementi di autovalutazione:** qualità dei dati trasmessi; frequenza trasmissione dati; periodicità degli incontri del GdLR.
- **Indicatori:** andamento nel tempo degli indicatori R2 e IRAS2.
 - **Azione b.** *Allocazione di risorse, complementari a quota di cofinanziamento del MUR, quando prevista, per il reclutamento di ricercatori esterni di elevato profilo vincitori di progetti ERC, Marie Skłodowska-Curie actions, FIS, FISA o equivalenti (PdA B1.1.3).*

Il reclutamento di vincitori di programmi competitivi internazionali assume valore strategico per il nostro ateneo sotto diversi punti di vista. Innanzitutto, la capacità di conseguire finanziamenti esterni su base competitiva costituisce ormai un autonomo parametro di valutazione delle performance di Ateneo (cfr. art. 3, c. 1, lett. c, DM 1-8-2023, n. 998, "Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca 2020-2024"; art. 10 c.1, Decreto ANVUR 31-10-2023, n. 8); sicché il reclutamento di studiosi – professori ordinari, associati o ricercatori – che hanno dimostrato una spiccata attitudine alla progettazione internazionale può tradursi in un vantaggio per l'Ateneo sia per la probabilità di replicare il successo nei bandi futuri, sia per l'effetto di rete che generalmente si innesca a beneficio degli altri ricercatori e colleghi. In secondo luogo, il prestigio che circonda il vincitore di siffatti bandi competitivi di eccellenza è tale da riflettersi in un oggettivo guadagno reputazionale da parte della struttura dipartimentale che effettua le scelte di reclutamento e indirettamente di tutto l'Ateneo. Ciò è particolarmente importante in un contesto che si avvia, complice anche il declino demografico e la prevedibile diminuzione della domanda di istruzione di I e II livello, a divenire estremamente competitivo, soprattutto su scala internazionale. Infine, la natura dei bandi competitivi quali ERC e Marie Curie è tale da dar vita a un network

transnazionale di studiosi, nel quale l'Ateneo ha tutto l'interesse a prendervi parte, per via delle ulteriori opportunità di collaborazione e progettazione che possono derivarne. Tuttavia è necessario essere consapevoli che esiste un'accesa concorrenza per reclutare i vincitori dei principali programmi competitivi internazionali ed è quindi necessario assicurare non soltanto le risorse finanziarie necessarie in aggiunta alla quota di cofinanziamento assicurata dal MUR, ma anche condizioni ed infrastrutture di lavoro adeguate, pur tenendo ferma la competenza primaria dei Dipartimenti circa l'effettuazione delle proposte di chiamata. Anche il reclutamento dei vincitori di bandi competitivi, come quello delle chiamate dirette dall'estero, deve quindi in linea di principio seguire la procedura della call interna, aperta ai dipartimenti, come meglio esplicitato in OI.2.

- **Elementi di autovalutazione:** destinazione di specifiche risorse assunzionali preordinate alla chiamata di vincitori di programmi competitivi di ricerca; previsione in bilancio di disponibilità finanziarie funzionali alle decisioni di reclutamento.
- **Indicatori:** Numero di ricercatori di elevato profilo assunti in quanto vincitori di programmi competitivi nazionali e internazionali nel triennio 2024-2026.

6.4 OBIETTIVO STRATEGICO «Infrastrutture per la ricerca» (OS)

6.4.1 OS.1 Adeguamento e valorizzazione delle infrastrutture per la ricerca

Premessa

L'Infrastruttura di Ricerca – intesa come l'insieme di laboratori e centri di ricerca, nodi cruciali di competenze e attrezzature – si delinea come punto chiave nel Piano Triennale della Ricerca di Ateneo. L'Infrastruttura di Ricerca è stata già considerata nella precedente progettazione della strategia di Roma Tre come elemento attrattore di risorse per la ricerca (cfr. Piano Strategico 2021-23 OR-d) e sempre di più rappresenta un fattore determinante il vantaggio competitivo di Roma Tre. I laboratori e i centri di ricerca sono uno scrigno di risorse di vario tipo: strumentazioni scientifiche, attrezzature e tecniche, ma sempre e soprattutto di competenze. Laboratori e centri di ricerca sono quindi i motori della ricerca dipartimentale ed interdipartimentale e le loro attività si irradiano sulla didattica avanzata (secondo e terzo livello di formazione universitaria) e sulla terza missione. I laboratori e i centri di ricerca, con le loro risorse, costituiscono asset essenziali a disposizione dell'Ateneo e del mondo produttivo. Mettere queste risorse a sistema, includendole a pieno titolo in un piano di azione più ampio di Ateneo (OS «Infrastrutture per la ricerca»), consentirà di dividerle all'interno e valorizzarle all'esterno dell'Ateneo, verificarne l'effettiva produttività e adeguarle costantemente alle necessità della ricerca competitiva.

L'evoluzione del sistema competitivo in cui si inserisce il nostro Ateneo rende oggi l'OS un obiettivo improcrastinabile. Mai come in questi ultimi anni il modello "imprenditoriale" del sistema ricerca si è evoluto, anche in ambito accademico, portando alla ribalta le aree

strategiche della ricerca e della terza missione, al contempo richiedendo alla didattica di formare professionisti capaci di affrontare le grandi sfide del presente.

Una strategia chiara e organica sulla Infrastruttura di Ricerca è necessaria se si vogliono valorizzare nel presente e accrescere nel futuro la produttività scientifica e le capacità dinamiche del nostro Ateneo:

- 1) Sul fronte del vantaggio competitivo presente, mettendo a sistema le risorse esistenti e favorendone un utilizzo ottimale. Il loro valore resterebbe solo potenziale se l'Ateneo non le definisse e non lo esponesse come punto di forza, sia internamente che esternamente. La condivisione interna permetterebbe la valorizzazione di sinergie ed economie di scala; la comunicazione esterna consentirebbe il rafforzamento della struttura di competenze e la sua visibilità;
- 2) Sul fronte del vantaggio competitivo futuro, una chiara azione strategica favorirebbe notevolmente la capacità dell'Ateneo di intercettare nuove opportunità di sviluppo. Mai come in questo periodo la ricerca applicata e il trasferimento tecnologico rappresentano canali di finanziamento essenziali per gli Atenei. I laboratori e i centri di ricerca rappresentano le credenziali di un ateneo per poter aumentare la sua ammissibilità a quei finanziamenti, ed entrare così nel futuro.

Le azioni necessarie per il raggiungimento di OS sono tre, tutte essenziali per la crescita della ricerca di Roma Tre:

- **Azione a. Censimento, classificazione e costituzione di una anagrafe dei laboratori e dei centri di ricerca, anche interdipartimentali.** Questa è una azione preliminare al disegno di ogni strategia. La progettazione di una strategia – come anello di congiunzione fra l'esterno e l'interno di una organizzazione – richiede come primo passo una chiara definizione delle risorse infrastrutturali su cui poter contare, in modo da poterle chiaramente esporre. Ciò che non si misura non si gestisce e non si può esporre (quindi, di fatto, non esiste). In particolare, poiché in un ambiente competitivo il valore delle risorse dipende dalla loro quantità, economicità, grado di proprietà dei risultati, e difendibilità, è bene non solo identificare le risorse (i laboratori e i centri di ricerca) ma anche conoscerle adeguatamente (profilandole) per poterle esporre e valorizzare.
- **Azione b. Definizione del fabbisogno per la gestione ordinaria dei laboratori e dei centri di ricerca, finalizzata alla ottimizzazione dei finanziamenti ad essi attribuiti, anche in relazione alla qualità della ricerca prodotta e dei servizi offerti.** Una migliore conoscenza dei laboratori e dei centri di ricerca permette di aumentare l'efficienza della gestione. Il censimento di queste strutture dovrà essere accompagnato da una puntuale conoscenza della loro organizzazione in termini di risorse umane e strumentali. Ciò permetterà l'adozione di pratiche di gestione differenziate per affrontare le criticità e valorizzarne i punti di forza. Si pensi ad esempio alle differenze nei livelli di sicurezza, associati al rischio lavorativo, che comunque l'Ateneo (come datore di lavoro) garantisce ai lavoratori: un laboratorio ad alto rischio (elettrico, da movimentazione carichi, chimico, fisico, biologico ecc.)

richiede delle attenzioni particolari, di molto superiori a quelle richieste da un laboratorio in cui sono presenti solo postazioni informatiche o semplice strumentazione elettronica. Tuttavia, i laboratori e i centri di ricerca sono diversi non solo per la sicurezza richiesta, ma anche per loro natura (tecnica, informativa o progettuale), per dimensione (piccola, media, o grande), e così via. Per mettere in luce queste differenze e gestire in modo efficiente i laboratori e i centri di ricerca, è necessario adottarli come entità organizzativa proprie dell'Ateneo, con peculiarità, esigenze, e capacità fra loro differenziate.

- **Azione c. Individuazione di reti tematiche (cluster) di laboratori di ricerca in grado di offrire una offerta integrata di prestazioni in specifiche macroaree di ricerca caratterizzanti le competenze dell'Ateneo con una struttura di coordinamento interna e trasversale fra cluster.** Cogliere le sinergie interne all'Ateneo è un ingrediente essenziale per una ricerca interdisciplinare e di qualità. Affrontare i grandi problemi che la società presenta oggi richiede infatti sempre più spesso la collaborazione interdisciplinare (e quindi anche interdipartimentale) e dimensioni di scala notevoli. Bisogna quindi agire celermente per progettare con efficienza queste collaborazioni, in modo da facilitare i processi di integrazione e collaborazione fra Dipartimenti su macro-tematiche di comune interesse. Occorre, pertanto, individuare un repertorio di macro-temi (e auspicabilmente progetti per il futuro), in una logica di larghe intese interdipartimentali.

Di seguito vengono individuati i principi ispiratori dell'obiettivo OS "Infrastrutture per la ricerca" e declinate le azioni in esso previste, individuando per ciascuna di esse criteri di auto-valutazione, indicatori (interni e, se del caso, esterni), e risorse necessarie.

"Riconoscimento dei laboratori e dei centri di ricerca come pilastri del "sistema ricerca" di Ateneo"

- **Azione a: "Censimento, classificazione e costituzione di una anagrafe dei laboratori e dei centri di ricerca, anche interdipartimentali".**
 - **Elementi di autovalutazione:** livello di condivisione interna delle definizioni di laboratorio e centro di ricerca; livello di corrispondenza dell'attuale realtà dei laboratori e centri di ricerca di Ateneo con i principi costitutivi e le funzioni dell'Ateneo come esplicitati all'Art. 1 (commi 1 e 4) e all'Art. 4 (commi 1-6) dello Statuto; revisione dello Statuto che eventualmente preveda laboratori e centri di ricerca come ulteriori elementi portanti della funzione ricerca dell'Ateneo; eventuale elaborazione di un regolamento per la costituzione e il funzionamento dei laboratori.
 - **Indicatori interni:** la numerosità dei laboratori e centri di ricerca censiti nel triennio; la presenza di adeguata e completa informazione (anagrafe dei laboratori) sul sito di Ateneo.
 - **Indicatori esterni:** nessuno.

Promuovere l'efficienza e garantire la sicurezza dei laboratori, in quanto ambienti di lavoro degli attori della ricerca (personale tecnico, ricercatori, docenti).

➤ **Azione b: “Definizione del fabbisogno per la gestione ordinaria dei laboratori e dei centri di ricerca, finalizzata alla ottimizzazione dei finanziamenti ad essi attribuiti, anche in relazione alla qualità della ricerca prodotta e dei servizi offerti”.**

- **Elementi di autovalutazione:** livello di adeguamento delle strutture (personale, ambienti e attrezzature) per migliorarne l'efficienza nella ricerca e la sicurezza nel lavoro; esito dell'analisi costi-benefici della gestione ordinaria dei laboratori e centri di ricerca censiti.
- **Indicatori interni:** numero dei prodotti della ricerca e quantità/qualità dei servizi offerti all'esterno in relazione alle dotazioni (spazi e attrezzature) e alle unità di personale afferenti ai laboratori o centri di ricerca; % di personale formato in percorsi di formazione continua sul totale degli addetti e suo andamento nel tempo; % dei laboratori e centri di ricerca i cui rischi sul lavoro sono maggiormente monitorati e gestiti sul totale dei laboratori e centri di ricerca censiti; andamento della quota di budget destinata all'efficientamento, al rinnovo delle attrezzature e al miglioramento dei livelli di alla sicurezza dei laboratori.
- **Indicatori esterni:** nessuno

Aggregazione di laboratori dell'Ateneo e integrazione in reti di laboratori nazionali e internazionali

➤ **Azione c: “Individuazione di reti tematiche (cluster) di laboratori di ricerca in grado di offrire una offerta integrata di prestazioni in specifiche macroaree di ricerca caratterizzanti le competenze dell'Ateneo con una struttura di coordinamento interna e trasversale fra cluster”.**

- **Elementi di autovalutazione:** livello di valorizzazione delle sinergie interne ai Dipartimenti e interdipartimentali.
- **Indicatori interni:** variazione del numero di progetti che vedono coinvolti più laboratori e centri di ricerca dell'Ateneo; variazione del numero dei prodotti della ricerca che vedono coinvolti più laboratori e centri di ricerca dell'Ateneo.
- **Indicatori esterni:** Nessuno.

6.5 OBIETTIVO STRATEGICO «Promozione degli aspetti internazionali della ricerca» (OI)

Premessa

Roma Tre ha un buon posizionamento sul piano della ricerca di rilievo internazionali. Un buon numero di docenti e ricercatori del nostro Ateneo sono inseriti in reti di

collaborazioni internazionali di sicuro prestigio e rilievo; molti prodotti della ricerca, non soltanto nelle aree scientifiche e tecnologiche, risultano pubblicati su riviste o sedi internazionali di rinomanza; la stessa numerosità dei Dipartimenti qualificati come Dipartimenti di Eccellenza in questo e nell'ultimo quadriennio, riflettendo in larga parte i risultati delle valutazioni ANVUR, può essere inteso come un indice positivo circa la qualità della ricerca e la sua apertura internazionale. Ciò non toglie che vi siano ulteriori margini di crescita, i quali possono essere stimolati anche attraverso azioni mirate, alcune delle quali maggiormente di dettaglio ed altre di più ampio respiro che estendono su diversi obiettivi strategici.

6.5.1 OI 1. Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri.

➤ **Azione a. Finanziamento ad hoc per l'invito a ricercatori stranieri.**

Analogamente a quanto formulato nell'Azione 3.B.3. in relazione alla didattica, l'incremento della ricerca di respiro internazionale presuppone una costante interazione tra i ricercatori del nostro Ateneo e i gruppi di ricerca attivi in altre parti d'Europa o del mondo. Mentre i nostri ricercatori continuano a svolgere missioni e soggiorni di studio presso università estere, è essenziale realizzare le condizioni perché ricercatori stranieri di elevato profilo frequentino dipartimenti e laboratori di Roma TRE per periodi brevi o lunghi. Generalmente è proprio dalle esperienze di studio compiute *in situ* che nascono quei rapporti durevoli tra ricercatori (e tra le istituzioni che li ospitano), che sono la base per pubblicazioni, iniziative congressuali e progetti di ricerca congiunti. L'ospitalità dei ricercatori stranieri è anche spesso una delle chiavi fondamentali per avanzare la diplomazia scientifica, non poco rilevante in un momento di accese turbolenze geopolitiche. In considerazione della momentanea carenza di strutture di accoglienza adeguate e del notevole aumento dei prezzi che caratterizza il mercato immobiliare a Roma nella fase successiva alla pandemia Covid-19, è prioritaria l'allocazione di quote di budget ai Dipartimenti destinata a consentire l'invito di ricercatori stranieri. Questa azione è complementare a quella dettagliata nell'Azione 3.B.3. e potenzialmente sovrapponibile con essa, atteso che le figure di *research fellow* e *visiting professor* possono in molti casi coincidere, assicurando un contributo all'avanzamento sia della didattica sia della ricerca di rilievo internazionale.

1. **Elementi di autovalutazione:** riesame e semplificazione dei regolamenti concernenti l'invito di ricercatori stranieri; riesame e semplificazione delle procedure.
 2. **Indicatori:** numero di ricercatori stranieri formalmente invitati e soggiornanti presso l'Ateneo.
- **Azione b. Monitoraggio e valorizzazione della pubblicazione di prodotti della ricerca in collaborazione con ricercatori stranieri.**

Uno degli indicatori di internazionalizzazione più frequentemente utilizzato dalle agenzie di valutazione della ricerca, come anche di prodotti presentati ai fini della VQR, è costituito

dalle pubblicazioni realizzate in collaborazione con coautori stranieri (o coautori italiani stabilmente inseriti in centri di ricerca e università straniere). Tali pubblicazioni sono un parametro idoneo a illustrare l'esistenza di gruppi di ricerca attivi a livello transfrontaliero e dunque indirettamente fungono da indicatore di qualità, specie là dove tali pubblicazioni siano ospitate presso sedi editoriali prestigiose ed abbiano superato il vaglio della *peer review*. L'Ateneo dispone di una base di dati aggiornata con tutte le pubblicazioni dei suoi ricercatori ed è quindi possibile effettuare un'analisi sia del numero delle pubblicazioni con autori stranieri, sia della sua variazione nel tempo, la quale è utile anche per monitorare l'efficacia delle azioni complementari di internazionalizzazione della ricerca poste in essere dall'Ateneo.

- **Elementi di autovalutazione:** disamina del numero di pubblicazioni con coautori stranieri risultanti dal sistema IRIS; monitoraggio della variazione nel tempo e analisi dei *trend* di crescita in relazione alle azioni complementari di internazionalizzazione poste in essere dall'Ateneo
- **Indicatori:** numero di pubblicazioni con ricercatori stranieri
 - **Azione c.** *Istituzione di laboratori congiunti (joint-lab) per lo scambio di ricercatori/docenti con qualificate istituzioni di ricerca estere*

Questa azione riprende quanto anticipato all'obiettivo strategico «infrastrutture per la ricerca» (OS), azione d (Monitoraggio della partecipazione dell'Ateneo a Cluster tecnologici nazionali e Distretti tecnologici locali). La crescente competizione nel campo della ricerca richiede la creazione di reti internazionali per un approccio collaborativo e multidisciplinare alla gestione dei fenomeni sempre più complessi. Un piano virtuoso ed economicamente conveniente è l'istituzione di laboratori congiunti (*joint-lab*), con accesso regolato da apposite convenzioni, con qualificati enti di ricerca esteri dotati di particolari competenze e/o infrastrutture di ricerca complementari a quelle presenti in Ateneo. I vantaggi possono essere notevoli, grazie all'ampliamento del parco strumentale disponibile ai ricercatori dell'Ateneo, alla possibilità di accedere a strumentazione tecnologicamente avanzata e d'interagire con colleghi stranieri qualificati. In particolare, l'accesso ad una realtà internazionale da un lato può offrire agli studenti di Roma Tre l'opportunità di completare la formazione in istituzioni di eccellenza internazionale, dall'altro può permettere ai ricercatori del nostro Ateneo di accedere a bandi di finanziamento competitivi esteri e di promuovere la partecipazione di gruppi di ricerca di Roma Tre a consorzi europei. Si pensi al recente caso dell'accordo firmato con Leibniz Gesellschaft, che pone le basi per una piattaforma di cooperazione internazionale di sicuro interesse per il futuro dell'Ateneo.

- **Elementi di autovalutazione:** capacità d'individuare potenziali partner per la creazione di *joint lab*; capacità di attivare convenzioni per la creazione di *joint labs* con prestigiose istituzioni internazionali; definizione delle regole di accesso ai *joint labs*
- **Indicatori:** numero di *joint labs* con istituzioni straniere; numero di ricercatori frequentanti il *joint lab*; numero delle pubblicazioni in *co-authorship* fra afferenti al *joint lab*

- **Azione d.** *Incentivazione di forme di scambio di giovani ricercatori con istituzioni estere (ospitalità per dottorandi stranieri e promozione del periodo di studio all'estero per i dottorandi interni) (PdA D.PHD.1.6, D.PHD.2.6)*

Perché si produca una ricerca autenticamente internazionale è indispensabile che i nostri ricercatori siano esposti sin dalle fasi iniziali del proprio percorso accademico al contatto con altri ambienti di ricerca e con studiosi provenienti da altre parti d'Europa o del mondo. Il dottorato di ricerca è un programma ideale per consentire esperienze di studio all'estero, ibridazione delle metodologie di ricerca, la conoscenza di strumentazione e tecniche innovative, l'acquisizione di competenze linguistiche in lingue diverse da quelle di nascita. L'Ateneo può favorire una formazione di rilievo internazionale dei dottorandi non soltanto attraverso il supporto ai programmi di *visiting* di docenti impegnati nella formazione dei dottorandi (Ol.1 Azione a), ma anche agevolando l'ospitalità per dottorandi stranieri e le missioni all'estero dei dottorandi interni. La previsione *ex lege* di quote di maggiorazione delle borse per consentire la ricerca all'estero costituisce uno strumento già disponibile per tale finalità; è auspicabile che i Dipartimenti stipulino accordi di collaborazione con Dipartimenti stranieri preordinati a consentire e incrementare la mobilità dei dottorandi. Uno strumento ulteriore che sarebbe opportuno favorire all'interno dei programmi di dottorato è quello delle *call* per seminari e convegni internazionali organizzati e realizzati interamente dai dottorandi. Ciò consente la creazione di solide reti di ricerca transnazionali, che tendono a durare nel tempo e a favorire sia la progettazione internazionale sia la produzione scientifica con co-autori stranieri. Sarebbe quindi auspicabile trasferire ai Dipartimenti risorse preordinate a favorire sia i soggiorni all'estero non coperti dalle borse di dottorato, sia le iniziative convegnistiche di rilievo internazionale promosse dagli stessi dottorandi.

- **Elementi di autovalutazione:** monitoraggio dei periodi di ricerca all'estero compiuti dai dottorandi e della permanenza in Ateneo di dottorandi stranieri; monitoraggio degli accordi inter-dipartimentali preordinati a consentire la mobilità in entrata e in uscita dei dottorandi.
- **Indicatori:** numero di mesi trascorsi all'estero da parte di dottorandi di Roma Tre e numerosità dei soggiorni presso le strutture di Ateneo dei dottorandi stranieri.
 - **Azione e.** *Promozione di summer (o winter) school finalizzate al consolidamento delle reti internazionali di ricerca (e didattica).*

Nel rapporto CRUI su "L'internazionalizzazione della formazione superiore in Italia. Le Università" (2018), si osserva che "le summer/winter schools si stanno espandendo molto rapidamente e sono un modo di attrarre studenti internazionali e di sperimentare nuovi metodi didattici". L'esperienza pluriennale di *summer/winter schools* organizzate presso il nostro Ateneo evidenzia altresì che queste sono uno strumento prezioso per creare e/o consolidare reti e gruppi di ricerca nelle più diverse discipline. L'Ateneo intende promuovere il ricorso a tale strumento e sostenere finanziariamente i Dipartimenti nell'organizzazione di *summer/winter school* di rilievo internazionale, che coinvolgano studenti e docenti italiani e stranieri. Considerati i costi di alloggio crescenti sul territorio romano, l'Ateneo può mettere

a disposizione la struttura residenziale di Allumiere assicurando l'organizzazione di servizi di trasporto e accoglienza adeguati.

- **Elementi di autovalutazione:** promozione di un quadro regolamentare volto a disciplinare il trasferimento di risorse ai Dipartimenti per l'organizzazione di winter-summer schools di rilievo internazionale. Organizzazione di giornate di promozione per diffondere le notizie circa l'offerta esistente di winter-summer school.
- **Indicatori:** Numero di *winter/summer school* di rilievo internazionale offerte dall'Ateneo.
 - **Azione f. Incentivazione della partecipazione di ricercatori e docenti alle grandi infrastrutture internazionali di ricerca (vedasi anche OS1.e)**

Le grandi infrastrutture di ricerca europee (ad esempio i consorsi ERIC, ESFR e i laboratori di luce di sincrotrone, i free electron lasers, le sorgenti di neutroni, lo Human Technopole) offrono opportunità di ricerca irrealizzabili nei laboratori convenzionali. Sono centri d'eccellenza che offrono l'opportunità unica di esplorare la materia nelle sue svariate forme, con possibilità di ricerca sia di base che applicata. I settori di indagine spaziano dalla scienza dei materiali alla biologia, dalla chimica alla geologia, dai beni culturali ai nuovi materiali per l'efficienza energetica, abbracciando tematiche fondamentali per l'avanzamento del sapere e del progresso. L'accesso a queste strutture avviene attraverso progetti competitivi che subiscono una rigorosa valutazione da parte di commissioni internazionali con tassi di accettazione intorno al 10-20%, testimoniando la selezione severa e la qualità delle proposte considerate. Per i progetti approvati, le strutture sostengono i costi di utilizzo, che possono raggiungere diverse decine di migliaia di euro per esperimento. Un investimento che, in cambio, apre le porte a risultati scientifici di altissimo impatto. Un esempio significativo è rappresentato dall'European Synchrotron Radiation Facility (ESRF) a Grenoble, che dispone di ben 60 Linee di Luce, oltre 100 laboratori specifici, consentendo la realizzazione di circa 5000 esperimenti/anno con la partecipazione di oltre 9000 ricercatori provenienti da tutto il mondo. Queste infrastrutture non solo fungono da epicentro per la ricerca avanzata, ma agiscono come catalizzatori per la formazione e la crescita di giovani talenti nel campo della ricerca scientifica avanzata in un contesto internazionale. Per i giovani in formazione, offrono opportunità uniche di crescita, con possibilità di stage di tesi, dottorati internazionali e posizioni per la formazione post-dottorale. Le risorse assegnate ai progetti selezionati dalle grandi infrastrutture supportano solo in parte le spese di missione dei partecipanti. La creazione di un fondo di sostegno consentirebbe di ampliare la platea di studenti e docenti afferenti a tali infrastrutture, migliorando al contempo la qualità della ricerca e dell'alta formazione dell'Ateneo.

- **Elementi di autovalutazione:** responsi delle commissioni giudicanti i progetti; grado di ampliamento delle reti di collaborazione in ambito nazionale e internazionale; l'incremento nel numero e qualità delle pubblicazioni
- **Indicatori:** numero dei progetti presentati/approvati; numero di pubblicazioni prodotte; numero di stage di laurea accettati; numero di accessi alle infrastrutture di dottorandi, post-doc e ricercatori o docenti.

6.5.2 Ol.2 Incremento di ricercatori e docenti con percorso accademico compiuto prevalentemente all'estero.

- **Azione a.** *“Adozione di un quadro regolamentare preordinato a incentivare le chiamate dirette di professori e ricercatori con percorso accademico compiuto all'estero, anche attraverso il ricorso alle apposite linee ministeriali di finanziamento”.*

È opportuno dotarsi di un quadro regolamentare idoneo a promuovere e disciplinare in maniera organica le chiamate dirette dall'estero e in particolare le chiamate di vincitori di programmi competitivi internazionali. La quota di docenti di nazionalità straniera attualmente incardinati presso il nostro Ateneo è pari a circa l'1,22%. Questa proporzione, pur non lontana dalla media nazionale, è molto al di sotto dei dati espressi dai paesi europei come Francia e Germania. Com'è noto, l'Italia è connotata da un alto tasso di *'brain drain'* mentre non esprime un sufficiente livello di *'brain gain'*, ossia capacità di attrazione dall'estero. Aumentare in maniera accorta la presenza di docenti con formazione ed esperienza internazionale potrebbe risultare vantaggioso per il nostro Ateneo sotto 4 principali profili: 1) sul piano della ricerca, la chiamata di un docente proveniente dall'estero o vincitore di un programma competitivo potrebbe contribuire ad aumentare la qualità della produzione scientifica della struttura di riferimento e dunque la sua performance in sede di valutazione; 2) sul piano della didattica, la chiamata di un docente con background internazionale, specie se fluente nella lingua inglese, potrebbe contribuire alla internazionalizzazione dell'offerta formativa; c) sul piano dell'accesso ai finanziamenti, la chiamata di uno studioso con background internazionale potrebbe contribuire a rafforzare le reti interuniversitarie di ricerca e quindi agevolare l'accesso ai finanziamenti erogati da agenzie sovra-nazionali (v. *supra*, OA.1, azione b).

- **Elementi di autovalutazione:** politiche preordinate al reclutamento del personale impegnato all'estero; previsione di criteri idonei a selezionare le proposte di reclutamento; organizzazione di call interne rivolte ai Dipartimenti per sollecitare proposte di chiamata diretta dall'estero.
- **Indicatori:** Promozione di un sistema di incentivazione per i Dipartimenti per favorire le chiamate dirette dall'estero nell'ambito delle risorse di *turn-over*.
 - **Azione b.** *“Promozione dei programmi di dottorato in convenzione con università estere, preordinati al rilascio del titolo finale multiplo o congiunto”.*

Uno degli strumenti più accessibili ed efficaci di internazionalizzazione della ricerca è costituito dalle reti istituite già a livello del dottorato di ricerca. Il nuovo decreto ministeriale sui dottorati (dm 226/2021) prevede, all'art. 3 c. 2 lett. A, la possibilità di istituire un corso di dottorato in convenzione con università estere preordinato al rilascio del titolo finale multiplo o congiunto. Il decreto stabilisce requisiti minimi in termini di borse più vantaggiosi rispetto alla previgente disciplina, anche se risulta meno flessibile la procedura prevista per la loro attribuzione da parte della rete dottorale. La creazione di una rete dottorale con rilascio di titolo multiplo o congiunto avrebbe il vantaggio di consolidare i rapporti scientifici intercorrenti tra i membri del Collegio dei Docenti, nonché incrementare la mobilità in entrata

e in uscita dei dottorandi (v. OI.1 azione d). Considerate le difficoltà di ordine amministrativo coinvolte nell'attivazione di siffatti programmi dottorali, l'Ateneo potrà adottare criteri premiali nella distribuzione interna delle risorse preordinate all'attivazione di corsi di dottorato al fine di favorire l'istituzione di programmi di dottorato in convenzione con prestigiose università estere preordinati al rilascio di titolo multiplo congiunto.

- **Elementi di autovalutazione:** Monitoraggio dei dottorati attivati in convenzione con università estere anche al fine di prevedere misure di incentivazione di dottorati in convenzione con università estere preordinati al rilascio di titolo multiplo o congiunto
- **Indicatori:** numero dei dottorati in convenzione.

6.6 OBIETTIVO STRATEGICO «Impegno nell'alta formazione e nell'avviamento alla ricerca» (OF)

Premessa

Sin dalla sua fondazione, Roma Tre ha investito quote molto significative del proprio bilancio nell'alta formazione e nell'avviamento alla ricerca, sia in termini di stanziamento complessivo per borse di dottorato (storicamente, più che raddoppiando il corrispondente trasferimento annuo dal MIUR), sia in termini di finanziamento di assegni di ricerca.

Tutte le proposte presentate dall'Ateneo per l'attivazione dei cicli dottorali dal XXIX al XXXIX hanno superato la verifica dei requisiti di accreditamento fissati dal MUR. Roma Tre considera strategico proseguire l'impegno sul dottorato, in primo luogo continuando a incentivare il finanziamento interno ed esterno, e operando quindi per una più spiccata e qualificata apertura, nazionale e internazionale, dei collegi dei docenti e della comunità dei dottorandi e per un più organico rapporto – nei campi in cui ciò è più conforme alla natura disciplinare o interdisciplinare del dottorato – con le realtà industriali e della pubblica amministrazione.

6.6.1 OF.1 Quantità e qualità dell'alta formazione dottorale e dell'avviamento alla ricerca

“Il sostegno economico di Roma Tre al dottorato di ricerca”

- ***Azione a. Prosecuzione dell'investimento, in termini di borse di dottorato, rispetto alle attribuzioni ministeriali***

Storicamente, Roma Tre ha dedicato quote notevoli del proprio bilancio nell'alta formazione. Anche nei momenti di maggiore decurtazione dei trasferimenti del Miur in termini di FFO, le borse di dottorato non solo non sono state ridotte, ma sono state incrementate: indicativamente, da almeno un decennio l'investimento complessivo per il finanziamento del dottorato è assicurato per il 40% con risorse ministeriali e per il 60% con risorse reperite sul bilancio di Ateneo. Anche negli ultimi 2 anni, in cui alle ordinarie risorse ministeriali si sono aggiunti i finanziamenti straordinari derivanti da risorse europee, l'Ateneo ha confermato il numero di borse finanziate con risorse proprie. L'obiettivo nel prossimo

triennio, compatibilmente con l'indispensabile equilibrio di bilancio, è di mantenere costante il finanziamento dell'Ateneo per borse di dottorato di ricerca.

- **Elementi di autovalutazione:** capacità d'impegnare, nell'ambito del bilancio generale di Ateneo, quote dedicate alla formazione dottorale.
- **Indicatori:** numero di borse di dottorato con copertura triennale a carico del bilancio generale di Ateneo.

“Rispondere al fabbisogno d'innovazione delle imprese attraverso la formazione dottorale”

- **Azione b. Revisione complessiva del quadro dell'offerta dottorale in relazione ai DM 226/2021, 301/2022 e alle opportunità offerte dai DM 351-352/2022, 117-118/2023, nonché ad analoghe disposizioni future**

Con la riforma della disciplina del dottorato di ricerca introdotta con il DM 226/2021 e - contestualmente - con l'adozione dei DDMM 351 e 352 del 2022 e 117 e 118 del 2023, il Ministero ha inteso fornire agli atenei gli strumenti normativi ed economici per sviluppare i rapporti con il tessuto produttivo del paese e per rispondere al fabbisogno d'innovazione delle imprese attraverso la formazione dottorale. Roma Tre ha convintamente colto questa sfida ed ha adeguato il proprio regolamento interno al nuovo quadro normativo e favorito la creazione *ex novo* e il consolidamento dei rapporti già esistenti con imprese e enti finalizzati alla formazione dottorale. Negli ultimi due cicli (XXXVIII e XXXIX) sono state attivate complessivamente più di 140 borse specificamente dedicate ai rapporti con istituzioni ed aziende. Va rilevato che l'utilizzo delle borse ex DM 352/2023 e 117/2023, in cofinanziamento con aziende partner è stato relativamente limitato per cause indipendenti dall'Ateneo (scarso interesse delle aziende per la formazione dottorale, forma contrattuale ritenuta sconveniente rispetto all'apprendistato, limitata integrazione tra mondo dell'impresa e università, particolarmente in alcuni settori). Obiettivo dell'Ateneo nel prossimo triennio è di confermare questa impostazione, con l'auspicio che i finanziamenti ministeriali ad hoc siano riproposti anche per i prossimi cicli e che si creino maggiori convergenze tra interessi dell'impresa e dell'Università anche attraverso l'utilizzo della recente piattaforma <https://dottorati-imprese.mur.gov.it/> che potrà garantire una utile intersezione tra offerta della formazione dottorale e la richiesta del mondo imprenditoriale.

- **Elementi di autovalutazione:** capacità di istituire partenariati con finalità di ricerca e sviluppo tra Dipartimenti di Roma Tre e imprese.
- **Indicatori:** rapporto tra numero di borse di dottorato in cofinanziamento con partner esterni (imprese/enti) e numero di borse di dottorato totali.

“Il necessario equilibrio tra dottorati d'interesse nazionale e i corsi di dottorato già attivati in Ateneo”

- **Azione c. Sostegno ai nuovi Dottorati di Interesse Nazionale (DIN), equilibrato in rapporto alle risorse disponibili e al consolidamento dei corsi di dottorato già attivati in Ateneo**

Con il DM 226/2021 e con i DDMM 351 e 352 del 2022 e 117 e 118 del 2023, il Ministero ha disciplinato e favorito l'istituzione di "Dottorati Nazionali", costituiti da almeno 5 soggetti tra Università e imprese/enti e con una disponibilità di almeno 30 borse di dottorato. La nuova fattispecie di formazione dottorale ha avuto un buon successo, considerato che dei 99 Atenei italiani (statali e non statali) 77 di essi sono convenzionati in almeno un dottorato nazionale e inoltre 28 enti e fondazioni di ricerca (tra i quali CNR, INAF, INGV, INFN, ISPRA, IIT) sono convenzionati in almeno un dottorato nazionale: un pezzo importante della Accademia Italiana ha investito risorse e speranze in questo nuovo modello di dottorato, unico in Europa, per la formazione dei nuovi ricercatori sui temi di ricerca strategici per il nostro Paese.

Roma Tre partecipa attualmente a 12 diversi dottorati nazionali, con risorse principalmente individuate nell'ambito dei DDMM 351, 352, 117 e 118. Per il futuro, auspicando la continuità delle risorse ministeriali a carattere straordinario, Roma Tre intende proseguire nella partecipazione a dottorati nazionali, purché in un'ottica di coesistenza con i corsi di dottorato storicamente attivi presso i Dipartimenti dell'Ateneo.

- **Elementi di autovalutazione:** capacità di gruppi ai docenti di aderire a collegi di dottorati nazionali; capacità dei Dipartimenti di utilizzare le borse di dottorato loro assegnate in modo compatibile alla partecipazione di loro docenti a corsi di dottorato nazionale
- **Indicatori:** numero e distribuzione per dipartimento delle borse finanziate da Roma Tre in dottorati nazionali.
 - **Azione d. Verifica della produttività scientifica dei dottorandi di ricerca e monitoraggio dello sviluppo professionale dei dottori di ricerca con obbligo di registrazione alle anagrafi della ricerca IRIS e ORCID (PdA D.PHD.3.1)**

L'art. 14 del DM 226/2021 istituisce l'Anagrafe dei dottorati e banca dati delle tesi di dottorato: "il Ministero cura l'aggiornamento e l'integrazione dell'anagrafe nazionale dei dottorandi e dei dottori di ricerca, che contiene le specifiche informazioni sulle pubblicazioni scientifiche realizzate durante il corso di dottorato, ivi compresa la tesi di dottorato e, successivamente al primo quinquennio dal conseguimento del titolo, i dati relativi agli sbocchi occupazionali." Nelle more dell'attivazione dell'anagrafe ed al fine di rispondere alle istanze dell'ANVUR (nel processo di accreditamento dei corsi ed in AVA3), Roma Tre ha inserito nel proprio regolamento l'obbligo di registrazione dei dottorandi in ORCID e nel prossimo triennio intende utilizzare questo strumento per monitorare la produzione scientifica dei dottorandi e dei dottori di ricerca. L'iscrizione ad ORCID offre anche il vantaggio di poter monitorare nel tempo l'evoluzione professionale dei dottori di ricerca (voci "Occupazione" e "Attività professionali"). In prospettiva, anche l'istituenda associazione di Alumni potrebbe essere coinvolta nel follow-up professionale dei dottori di ricerca.

- **Elementi di autovalutazione:** verifica periodica del caricamento dei prodotti in IRIS; verifica dell'iscrizione a ORCID; verifica di corrispondenza tra produzione caricata in IRIS (inserimento su base volontaria) e ORCID (inserimento automatico da banche dati)
- **Indicatori:** numero dei dottorati iscritti a ORCID nei cicli attivi.

7 Allegato 2. La Terza Missione

7.1 La comunicazione

La comunicazione è un pilastro importante per tutte le Missioni dell'Università, ma lo è in particolare per la TM. Essa infatti è fondamentale per la TM in quanto è ciò che letteralmente la rende possibile. Non si dà nessuna forma di public engagement, né di valorizzazione delle conoscenze se i processi comunicativi sono inceppati. Essa permette di far circolare il sapere, mantenere rapporti di scambio continuo, solidarietà e reciproca valorizzazione con le comunità territoriali, sociali e culturali di riferimento, diviene volano sia per attrarre studentesse e studenti, ricercatrici e ricercatori di qualità, sia per coinvolgere gli stakeholder. Nell'ambito delle funzioni raccolte dalla TM è possibile identificare alcuni aspetti critici che la comunicazione ha sperimentato in passato e individuare obiettivi che consentano di superare queste criticità nel prossimo triennio.

7.1.1 Strategia e selezione degli obiettivi comunicativi

Una delle criticità risiede nella pianificazione e attuazione della strategia di comunicazione interna ed esterna. L'Ateneo è composto da tante anime diverse, che sulla comunicazione hanno iniziato a coordinarsi in modo più integrato, grazie al lavoro della Direzione 7, dell'Ufficio Comunicazione e di Roma Tre Radio, con la creazione di una redazione diffusa con rappresentanti di ogni Dipartimento.

7.1.2 Comunicazione web e social

Un obiettivo importante per il prossimo triennio è quello di costruire procedure organizzative di raccolta, sintesi e trasmissione delle informazioni sia all'interno sia all'esterno dell'Ateneo, affinché le attività di comunicazione dei singoli Dipartimenti si possano efficacemente coordinare con quelle dell'Ufficio Comunicazione di Ateneo, in una strategia comunicativa integrata. In questo, la dimensione social è pienamente compresa, grazie ad un coordinamento che consentirà di allineare e potenziare i rimandi tra profili social centrali e profili di Dipartimento/corso di laurea/singola entità, gestendo le priorità e pianificando investimenti in campagne in accordo con il mandato di Ateneo. Il sito web deve essere organico a questo lavoro di coordinamento, affinché attraverso la piattaforma MeMo - che verrà potenziata nei prossimi tre anni - gli eventi e le iniziative possano essere comunicate preventivamente e portate all'attenzione dell'Ufficio Comunicazione, della redazione diffusa e poi di tutto il pubblico interno ed esterno. In questo contesto, ci si propone anche di rinnovare la sezione Terza Missione del sito web di Ateneo. Per raggiungere l'obiettivo di una condivisione preventiva delle iniziative è importante, inoltre, sensibilizzare tutta la comunità accademica alla comunicazione tempestiva di eventi organizzati in Ateneo e in sedi esterne. È importante che tutte le iniziative segnalate su MeMo, compresa la rassegna stampa degli stessi eventi, il database delle nostre ricerche e

delle citazioni sui media dei nostri eventi, abbiano una sede dedicata e possano essere facilmente raggiunte dai suoi utenti (si tratta appunto dell'anagrafe della TM, già menzionata in cui tutte queste informazioni devono confluire).

7.1.3 Valorizzazione del brand

Il tema del coordinamento nella gestione della comunicazione passa anche attraverso la necessità di un'attenzione costante alle differenti modalità attraverso cui l'identità istituzionale dell'Ateneo viene espressa. Queste modalità comunicative devono rispondere ad una strategia e ad uno stile unitario e coerente, che deve rappresentare un Leitmotiv caratterizzante tutte le iniziative di TM, nel segno di un'uniformità grafica gestita con cura dai promotori e dalle promotrici delle attività. È importante anche qui sensibilizzare tutta la comunità accademica all'attenzione all'uso corretto del logo, e fornire, nell'arco del prossimo triennio, una serie di template per la realizzazione di locandine, grafiche e presentazioni che rispondano a linee unitarie in grado di sintetizzare la creatività e le necessità di coerenza visiva. Alla fine del triennio si pone come obiettivo strategico fondamentale il perseguimento di un consolidamento progressivo del brand di Ateneo. "Roma Tre" dal punto di vista comunicativo deve divenire un brand capace di sintetizzare quell'insieme di valori e competenze che rispondono al progetto di Ateneo, cui l'intera governance, insieme alla comunità accademica nel suo complesso, sta lavorando e lavorerà nel prossimo triennio: eccellenza, competenza, passione per la cultura, per le scienze e per tutti i saperi, solidarietà, cura, presenza sul territorio, legalità, lotta alle discriminazioni e contro ogni forma di violenza. Il brand RomaTre attraverso la somma di tutte le iniziative, i seminari, i workshop, le conferenze, le giornate di studio, le manifestazioni culturali e artistiche deve progressivamente divenire sinonimo proprio di tutti questi valori e alla stregua di un brand deve essere capace di esprimerli.

7.1.4 Target e azioni mirate

Come Ateneo abbiamo diversi target della comunicazione: gli studenti e le studentesse iscritti, gli studenti e le studentesse potenziali, i loro genitori e le loro famiglie, i ricercatori e le ricercatrici, le professoresse e i professori, il personale tab, gli accademici e le accademiche di altre università nazionali e internazionali, la comunità locale che vive e opera nel territorio di Roma Tre, le aziende, le istituzioni e tutti gli stakeholder, la comunità internazionale cui di volta in volta le singole azioni di TM sono rivolte. È importante mantenere vivi tutti i canali, con strumenti dedicati e obiettivi specifici per raggiungere ogni comunità (o somma di comunità) con le azioni più adatte. Un target comunicativo da conseguire sarà quello di potenziare la nostra visibilità rispetto a possibili ricercatori/ricercatrici e professori/professoresses esterni, al fine anche di accrescere l'internazionalizzazione con l'immissione di docenti stranieri nelle nostre attività di ricerca e didattica. A tal fine sarà necessario migliorare il coordinamento, centralizzare anche in questo caso le informazioni sulle opportunità, dando visibilità e promuovendo questi contenuti con attenzione e canali dedicati. In relazione al target specifico degli studenti/esse potenziali e delle loro famiglie, le attività di TM sono molto importanti. Il coinvolgimento delle

famiglie nelle attività che vengono proposte per l'orientamento, per la condivisione delle conoscenze e per la costruzione di un dialogo continuo è essenziale e la comunicazione può fare molto. Si può infatti dedicare ancor più attenzione alla promozione delle attività di orientamento, alle iniziative pensate per avvicinare l'intera cittadinanza al mondo della ricerca scientifica e seminare l'amore per la scienza nelle generazioni più giovani (cicli di lezioni aperte, notti della ricerca, festival e laboratori), fino a quelle più specifiche di lifelong learning, investendo nella comunicazione e generando contenuti fruibili anche a distanza di tempo - una piattaforma video integrata con tutta l'offerta di questi incontri (che confluisca nell'anagrafe della TM). Obiettivo importante è proprio quello di portare a compimento questo progetto multimediale, dedicando risorse umane ed economiche alla crescita di questa piattaforma, alla sua organizzazione e metadattazione, alla valorizzazione dei contenuti digitali già presenti (che sono tantissimi ma sparsi su piattaforme terze gestite da algoritmi che non controlliamo).

In questo senso, il contributo ad una accurata promozione delle opportunità offerte dalla nostra Università è dato anche dalla testimonianza di studenti/esse e ex studenti/esse. È necessario dunque investire seriamente nel coinvolgimento diretto degli studenti e delle studentesse in vari modi, mettendoli al centro della comunicazione. Questo obiettivo si ottiene con tre ordini di azioni:

- 1) creazione di contest e laboratori per progettare campagne promozionali per l'Ateneo, orientate all'ascolto delle esigenze della popolazione studentesca e all'accoglienza di nuove esigenze formative che ci coinvolgono come società civile;
- 2) creazione o potenziamento e messa in rete di programmi di student ambassador su orizzonte locale, nazionale e internazionale;
- 3) promozione dell'associazione Alumni e raccolta di tutte le storie di successo delle carriere legate a Roma Tre. In particolare, per il progetto Alumni si rimanda alle pagine successive di questo documento.

A corredo di queste azioni c'è l'obiettivo di potenziare la raccolta di feedback da parte dell'intera popolazione studentesca, attività verso la quale sarà necessario nei prossimi tre anni procedere ad una maggiore sensibilizzazione: gli studenti e le studentesse dovranno essere sollecitati affinché partecipino alle raccolte di dati mediante metodi di ricerca quantitativi e qualitativi sui temi della comunicazione e sulle iniziative di TM, al fine di utilizzare i risultati per apportare costanti miglioramenti.

Rispetto al territorio e alla comunità circostanti, il nostro Ateneo è già in una posizione di grande intesa e collaborazione con il Comune e le sue divisioni amministrative (Municipi VIII, I e X). Nel triennio 2024-26 sarà importante consolidare i rapporti con queste e altre istituzioni – altri enti locali, ministeri, etc. – sviluppando protocolli che consentano di avviare iniziative stabili, indipendentemente dalla composizione dei loro organi.

Infine, si può attuare un'iniziativa dedicata nello specifico alla comunità dei docenti, dei ricercatori e del personale tab, ma aperta a tutti i target: la realizzazione di una newsletter, che consenta di presidiare certi temi e costituisca uno strumento immediato, più personale e meno formale, per la comunicazione istituzionale. I vantaggi sono molti: una

comunicazione regolare, in grado di creare un flusso costante di informazioni e aggiornamenti; una comunicazione coinvolgente e autentica, che può includere storie personali e notizie sulle attività, creando un senso di appartenenza; una comunicazione mirata, in grado di aiutare a incrementare la partecipazione agli eventi e alle attività promosse; una comunicazione chiara, che può fornire aggiornamenti su progetti in corso, decisioni istituzionali e altre questioni rilevanti, contribuendo a creare un clima di trasparenza. Si tratta di riprendere nel prossimo triennio una tradizione interrottasi nel 2018 e che ha caratterizzato la vita di Ateneo per quasi due decenni: RomaTreNews è stato il periodico di Ateneo per molti anni, un periodico che ora deve essere rinnovato nel format, nel target e nei contenuti per trasformarsi in una newsletter agile e capace di fare comunicazione istituzionale, agendo all'unisono con l'Ufficio Comunicazione e la Radio di Ateneo.

7.2 Internazionalizzazione delle attività di TM

Una grande innovazione che caratterizzerà il prossimo triennio della TM di Roma Tre sarà la ridefinizione del concetto di territorio sul quale iscrivere le attività di TM: dal livello del territorio locale, prezioso sostegno e cuore di tutte le nostre attività, ad una concezione globale che ampli definitivamente i confini dei contesti di riferimento e che, a partire dalle vitali e preziosi sinergie già conseguite a livello locale con il Comune di Roma e con i Municipi VIII, I e X, estenda l'implementazione di queste best practices anche a territori lontani.

L'Ateneo intende proseguire le iniziative di cooperazione allo sviluppo, che considera una naturale proiezione extraterritoriale della funzione di Terza Missione di una università pubblica. Il trasferimento delle conoscenze e del saper fare, l'azione collaborativa intrapresa con i paesi in via di sviluppo rientrano a pieno titolo tra le attività che l'Ateneo intende destinare a beneficio del "territorio", inteso quest'ultimo in un'ottica non locale, ma globale. Ciò giustifica il forte impegno in Africa, in America Latina e in Asia in ambiti di considerevole impatto sociale e culturale attraverso l'esecuzione di iniziative finanziate dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS). Anche in considerazione delle drammatiche sfide poste alla cittadinanza globale dal cambiamento climatico e dai processi migratori, l'Ateneo considera una priorità rafforzare la sua presenza nelle aree del mondo meno sviluppato e con più alto potenziale di crescita.

In questa prospettiva, ci si propone l'obiettivo di potenziare il settore della cooperazione allo sviluppo attraverso le seguenti azioni:

- 1) Potenziare la struttura organizzativa e amministrativa a livello centrale competente per i progetti di aiuto allo sviluppo.
- 2) Potenziare il coinvolgimento di più Dipartimenti nella formulazione e nella conduzione di ciascuna iniziativa.
- 3) Ampliare e proseguire l'impegno nel trasferimento delle conoscenze in settori quali:
 - a. sicurezza alimentare;

- b. criticità socio-economiche;
- c. tutela e valorizzazione dei centri storici;
- d. conservazione e restauro del patrimonio culturale tangibile;
- e. capacity building di istituzioni governative e delle università nei paesi beneficiari;
- f. Promozione e diffusione della cultura dei diritti umani;
- g. Educazione alla pace;
- h. Sostegno allo sviluppo tecnologico e ai processi di innovazione.

7.3 Rapporti con le istituzioni scolastiche, le organizzazioni del Terzo settore e di volontariato, gli enti pubblici e privati

Tra gli obiettivi dell'azione di governo nell'ambito della Terza Missione ruolo centrale è attribuito alla diffusione dei saperi e all'impegno sociale dell'Università (Public Engagement).

Roma Tre ha già profuso un significativo impegno in questo settore, che intende valorizzare anzitutto attraverso la divulgazione delle conoscenze, di base e non, in ambito sia umanistico sia scientifico. L'Ateneo intende altresì intervenire in particolari contesti con azioni rivolte a promuovere l'inclusione e l'integrazione sociale, anche incrementando le collaborazioni con le istituzioni pubbliche e con i soggetti del "Terzo Settore".

7.3.1 Divulgazione delle conoscenze e diffusione della cultura

L'azione rivolta alla divulgazione delle conoscenze sarà intrapresa valorizzando le professionalità presenti nei nostri Dipartimenti e impiegando, tra l'altro, strumenti di apprendimento on line (elearning) e di accesso gratuito alle pubblicazioni scientifiche in formato digitale (e-press), anche con il supporto della Fondazione Roma TrE-Education. Ciò consentirà di rispondere sia a esigenze formative di base sia a bisogni di alta formazione che interessano i percorsi post lauream (specie con riguardo alle esigenze rappresentate da ordini e collegi professionali).

Saranno intraprese specifiche iniziative rivolte a sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza dei saperi umanistici e scientifici nella formazione culturale e civica di ciascuno, attraverso lezioni aperte alla cittadinanza svolte al di fuori delle aule universitarie (nell'ambito di una iniziativa dal titolo "Città Studio. Le lezioni di Roma Tre per tutti", già avviata nell'ambito delle celebrazioni del Trentennale di Roma Tre) delle quali sarà data divulgazione anche tramite la radio di Ateneo (Roma Tre Radio) e avvalendosi dei materiali audiovisivi disponibili presso il nostro Centro Produzione Audiovisivi. Si tratta di attività specificamente misurabili (in termini di eventi realizzati e di riscontro delle presenze registrate) che si inseriscono per lo più all'interno di progetti già avviati dall'Ateneo e rivolti a promuovere l'idea di un'università aperta alla società. A tale fine sarà anche importante la valorizzazione del patrimonio documentario presente presso il Museo della Scuola e dell'Educazione "Mauro Laeng", che rappresenta la più antica realtà museale in tale ambito

(l'efficacia dell'azione potrà essere misurata attraverso la registrazione delle presenze degli utenti e altri indicatori di tipo qualitativo).

Teatro Palladium

Sul piano della diffusione della cultura posizione centrale ha il Teatro Palladium. Le attività sono gestite dalla Fondazione Roma Tre Teatro Palladium, istituita nell'aprile 2016 e partecipata al 100% dall'Ateneo. Realizzato tra il 1926 e il 1927 da Innocenzo Sabbatini e dichiarato dal Mibact edificio di interesse storico-artistico, il Palladium conserva la destinazione d'uso originaria ed è oggi uno dei più conosciuti teatri di Roma, nonché il principale punto di riferimento culturale del quartiere Garbatella. Alle iniziative del Palladium, dirette non solo al pubblico ordinario, ma anche a istituzioni scolastiche e culturali, all'associazionismo e alla comunità universitaria, contribuiscono tutti i Dipartimenti, in particolare quello di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo attraverso il collegio didattico in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo, cui afferisce il Presidente della Fondazione prof. Luca Aversano.

Gli obiettivi primari della Fondazione sono la proiezione sul territorio di una produzione artistica di qualità collegata alla ricerca e alla didattica universitarie, la formazione del pubblico (in particolare dei giovani), lo sviluppo di rapporti sociali, culturali, istituzionali e scientifici tra la comunità accademica, la città di Roma e gli enti esterni (terzo settore, ambasciate, istituti culturali esteri, società scientifiche, ecc.), la tutela e la valorizzazione dello storico teatro.

Le attività programmate sono in linea con gli indirizzi culturali e strategici dell'ateneo, in particolare nel campo della TM: nella VQR 2015-2019 il Teatro Palladium ha avuto un giudizio di eccellenza (fascia A), classificandosi al primo posto tra tutti i casi studio di TM presentati all'ANVUR dall'Università Roma Tre e contribuendo così in maniera significativa al risultato complessivo dell'ateneo.

La Fondazione organizza attività teatrali, musicali, cinematografiche, coreutiche, letterarie, artistiche, accompagnate da seminari, laboratori, mostre e altre iniziative collaterali. Promuove incontri di studio e pubblicazioni scientifiche legate ai progetti artistici: nel 2019 ha inaugurato una collana editoriale denominata "La scena dei saperi", giunta al suo quarto volume (i primi due dedicati al futurismo tra cinema e musica e alla fotografia di danza, il terzo alle donne del cinema muto, il quarto a un progetto didattico interdisciplinare finanziato su fondi FISR, per la divulgazione della cultura scientifica nelle scuole).

Nei rapporti con l'esterno, le attività si articolano su due livelli complementari: l'uno locale, che vede il Palladium relazionarsi con Garbatella e con la città di Roma; l'altro nazionale e internazionale, che vede in scena artisti, compagnie e iniziative di diversa provenienza geografico-culturale. Le attività sono svolte spesso in collaborazione con prestigiosi enti e istituzioni culturali (p. es., Teatro dell'Opera di Roma, Festa del Cinema di Roma, MiC, MUR, MIM, Regione Lazio, Municipio Roma VIII). Numerose, e provenienti da diversi campi dell'arte, della scienza, della politica e della società, sono le figure di rilievo ospitate dal Palladium negli ultimi anni: per es. Ennio Morricone, Marcello Panni, Daniele Silvestri per la musica; Gigi Proietti, Emma Dante, Massimo Popolizio, Mimmo Cuticchio,

Roberto Latini per il teatro; per il cinema, Ettore Scola e Bernardo Bertolucci (nelle loro ultime apparizioni pubbliche), Mario Martone, Dario Argento e Gabriele Mainetti; e in ultimo, per l'arte figurativa, Pietro Ruffo, protagonista del progetto "Garbatella 20/20", che ha coinvolto il Dipartimento di Architettura di Roma Tre anche nella realizzazione del nuovo sipario del Palladium: un'opera d'arte collettiva che rappresenta la pianta di Garbatella, inaugurata alla presenza dell'allora Ministro dell'Università Gaetano Manfredi. Per l'ambito sociale, giuridico e politico si ricordano Pepe Mujica; la Presidente della Corte Costituzionale Marta Cartabia, in dialogo con Luciano Violante per il progetto "Giustizia e mito" (2018). Tra le figure del mondo giornalistico hanno calcato le scene del Palladium, tra gli altri, Ezio Mauro e Marco Damilano. Oltre all'attività ordinaria, che si estende da ottobre a giugno con oltre 100 eventi a stagione, il Palladium ha realizzato vari progetti di promozione culturale e sociale.

Si segnala infine la rilevante attività della Fondazione Roma Tre Teatro Palladium nel campo del Fund Raising grazie all'aggiudicazione di cospicui finanziamenti esterni su diversi bandi competitivi di area artistico-culturale (FUS, bandi ministeriali del MiC, del MUR e del MIM, bandi regionali), che ha permesso di ridurre sempre più il contributo finanziario dell'ateneo (in termini assoluti e in termini percentuali) al bilancio del Palladium. Di recente, inoltre, la Fondazione è risultata vincitrice di un contributo di 250.000 euro da parte del Ministero della Cultura, su fondi PNRR, per la realizzazione di lavori di efficientamento energetico del teatro.

Roma Tre Radio

Roma Tre Radio rappresenta un'importante istituzione di formazione, specializzata nella comunicazione multimediale e nell'offerta di un ambiente di apprendimento pratico. La sua missione, comunicando gli eventi e le attività istituzionali dell'Ateneo, è quella di sviluppare le competenze degli studenti nella comunicazione audio e video, nella dizione, nel montaggio, nella grafica e nel sound design attraverso un approccio interattivo e basato sull'azione.

Roma Tre Radio si distingue per il suo forte legame con la comunità locale. Promuove il contatto con il territorio attraverso collaborazioni con organizzazioni locali e la creazione di contenuti che riflettono le sfumature e le storie dell'area in cui si trova. Questa connessione con la realtà circostante offre agli studenti un'esperienza pratica unica. Nella VQR 2015-2019 Roma Tre Radio ha avuto un giudizio di eccellenza.

Gli obiettivi futuri saranno guidati dalla continua evoluzione del settore dei media e dalla necessità di preparare gli studenti e le risorse umane che vi lavorano per le sfide e le opportunità in questo panorama in continua evoluzione.

Tra gli obiettivi per il prossimo triennio, possiamo individuare:

1. Aggiornamento tecnologico: acquisire attrezzature audio e contribuire al miglioramento dello studio, per migliorare la qualità dei contenuti audio in diretta e promuovere la produzione di podcast di alta qualità.

2. Creazione di contenuti video: Espandere le attività di produzione di contenuti video, inclusi vlog, interviste, reportage e streaming live per acquisire sempre più competenze nella produzione video.
3. Formazione del personale: Formazione continua del personale nei settori della dizione, delle tecniche radiofoniche, del montaggio e della grafica avanzata, del sound design e della produzione audio.
4. Formazione degli studenti su aspetti della dizione e del public speaking, organizzando sessioni di pratica e formazione per migliorare la dizione e l'eloquenza dei conduttori e degli speaker.
5. Promozione, branding, partecipazione a festival e eventi: Creare una strategia di promozione online e offline per aumentare la visibilità di Roma Tre Radio e consolidare il marchio, ad esempio partecipando a eventi, festival e concorsi per mettersi alla prova e accrescere la visibilità.
6. Feedback e valutazione continua: istituire un canale per raccogliere sistematicamente feedback da membri e ascoltatori, al fine di migliorare in modo continuo la qualità dei contenuti e le abilità dei partecipanti; questo processo implica il monitoraggio costante delle metriche di ascolto, delle performance dei contenuti e delle competenze acquisite dagli studenti.
7. Risorse finanziarie sostenibili: Esplorare opportunità di finanziamento sostenibile per garantire la continuità delle attività nel lungo periodo e migliorarne la diffusione (DAB+).

Roma Tre Press

Nel triennio 2020/2022 la Roma Tre-Press ha pubblicato, in open access e sotto licenza Creative Commons, 154 titoli, i cui autori/autrici o curatori/curatrici sono prevalentemente ricercatori e ricercatrici dell'Ateneo. Nei primi 9 mesi del 2023 i titoli pubblicati sono già 50, il che fa ritenere che alla fine dell'anno saranno oltre 60. Dall'inizio del 2021 – quando è stato introdotto un certificato sistema di rilevazione – i download dal sito R3P sono stati oltre 150.000, cui si aggiungono 270.000 “book views” dalla piattaforma Google Books sulla quale pure i volumi sono pubblicati. Nel complesso i titoli sono oltre 400. I download oltre 1.200.000. Nella VQR TM 2015/2019 l'esperienza della R3P è stata valutata “eccellente”. La Roma Tre-Press fa parte sia della Associazione University Presses Italiane, sia della Association of European University Presses.

Nel triennio 2024/26 queste sono le linee di azione sulla quale la R3P intende muoversi:

- a) Migrazione del sito dalla attuale piattaforma WordPress (quella comune all'Ateneo) verso quella OJS, che dovrebbe consentire una immediata rilevazione dei lavori dei ricercatori di Roma Tre sulle principali banche-dati (non solo Scopus e World-of-Science).
- b) Rafforzamento degli accordi di co-edizione con altre University Presses europee ed extra-europee (oltre a quello con la Enredars di Siviglia, sono già in corso di valutazione accordi con Regno Unito, Portogallo, Brasile, Cile).
- c) Promozione della qualità delle Riviste editate dalla R3P al fine di consentire loro l'ingresso nella Fascia A delle riviste ANVUR

- d) Incremento delle borse per studenti/esse del CdL in Informazione, Editoria, Giornalismo, al fine di offrire concrete e “spendibili” occasioni di formazione nel crescente settore dell’editoria digitale.
- e) Rafforzamento della presenza della R3P a fiere nazionali del libro: nel 2022 la partecipazione alla fiera “Più Libri, Più Liberi” ha portato ad un balzo nella visibilità (dati Google Trends) e nei download dei volumi. La partecipazione sarà rinnovata quest’anno.

L’attività della R3P non solo si ispira al principio di cui all’art. 9 Cost (“La Repubblica promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica”), ma è coerente con le linee-guida nazionali ed europee le quali spingono, affinché i prodotti della ricerca siano ad accesso libero, consentendo a tutta la comunità – non solo quella degli studiosi e delle studiose– di poterne fruire sempre, dovunque e senza costi.

Fondazione “Bice, Oscar e Giulio Cesare Castello”

La Fondazione Bice, Oscar e Giulio Cesare Castello viene costituita nel 2009 e trae origine dal lascito testamentario di Giulio Cesare Castello, che destinò il proprio patrimonio alla costituzione di una Fondazione con sede presso l’allora Dipartimento di Comunicazione e Spettacolo dell’Ateneo, al fine di premiare ogni anno con una borsa di studio volta alla pubblicazione le migliori tesi in materie attinenti allo spettacolo. Nel 2020 lo statuto della Fondazione è stato conformato agli Enti del Terzo Settore (ETS) anche in funzione di una eventuale iscrizione al RUNTS (Registro Unico Enti Terzo Settore). Le modifiche dello statuto hanno così consentito, rimanendo nell’ambito delle finalità di solidarietà sociale e di formazione universitaria e post-universitaria, di ampliare le attività istituzionali, estenderne l’ambito e prevedere che annualmente il Consiglio Direttivo della Fondazione potesse deliberare in favore dell’utilizzo del capitale per un importo definito. Dal marzo 2023 la Presidente della Fondazione è la Prorettrice Vicaria, Prof. Anna Lisa Tota che opera insieme al Consiglio Direttivo della Fondazione per deliberare annualmente il piano delle attività. Nell’ottobre 2022 si è stipulata una convenzione tra la Fondazione Castello e il Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo per la gestione amministrativa necessaria alla realizzazione del piano di attività relativo all’anno 2022, che ha previsto le seguenti attività: a) assegnazione a laureati e laureate magistrali di quattro premi per tesi magistrali eccellenti negli ambiti di teatro e danza, cinema, musica, media studies e sociologia delle arti; b) assegnazione di due premi a dottori e dottoresse di ricerca per l’eccellenza della tesi di dottorato nei medesimi settori di cui al punto a; c) assegnazione di quattro borse di studio per giovani laureati e laureate magistrali, dottorandi/e senza borsa e dottori di ricerca destinate ad attività di ricerca nei medesimi ambiti; d) due borse per le attività di trascrizione, digitalizzazione e redazione degli articoli inediti di Lino Micciché in previsione di una futura pubblicazione; e) la pubblicazione con Roma Tre Press di alcuni volumi relativi agli articoli inediti di Lino Micciché e Giulio Cesare Castello.

Facendo tesoro dell’esperienza di implementazione di queste attività, la Fondazione si pone i seguenti obiettivi per il prossimo triennio:

1. valorizzare le attività della Fondazione garantendo loro una visibilità maggiore a livello nazionale ed internazionale;

2. aumentare la capacità di impatto sulla diffusione della conoscenza e della cultura in relazione ai vari ambiti di riferimento dello spettacolo, nei quali le attività della Fondazione si iscrivono;
3. consolidare l'attività di promozione dei profili di giovani laureati e laureate e di giovani dottori e dottoresse di ricerca.

Azioni congiunte messe in campo per il perseguimento di questi obiettivi:

- 1) pubblicizzazione delle iniziative e delle attività sia a livello nazionale, sia a livello internazionale, facendo ricorso alla loro pubblicazione sul sito di Ateneo (in un'area dedicata) e sulle mailing list delle varie Associazioni disciplinari nazionali e internazionali;
- 2) pubblicazione di volumi relativi alle tesi premiate, ai lavori di ricerca condotti grazie alle borse di studio attribuite, oppure di volumi (su tematiche inerenti agli ambiti disciplinari su cui opera la Fondazione) via via deliberati nel Cda, presso Roma Tre Press all'interno di una collana editoriale della Fondazione Castello;
- 3) istituzione di un ampio comitato scientifico della suddetta collana;
- 4) istituzione di un ampio comitato scientifico composto da membri dei diversi ambiti disciplinari sia interni, sia esterni per l'assegnazione dei premi, nonché di un regolamento pubblicato sul sito di Ateneo in una sezione apposita;
- 5) organizzazione e valorizzazione di attività seminariali, convegni e cerimonie di conferimento dei premi promossi dalla Fondazione.

Roma Tre Orchestra

Roma Tre Orchestra, fondata nel 2005, è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio, orientata all'impegno e all'eccellenza, volta alla diffusione della grande musica soprattutto tra le nuove generazioni.

L'Associazione organizza concerti di musica da camera e sinfonici presso le sedi di Ateneo, il Teatro Palladium e in importanti altri luoghi della cultura cittadina tra i quali il Teatro Torlonia, l'Accademia di Danimarca, i Musei Civici di Roma (Museo Napoleonico, Bilotti e altri), il Castello di Santa Severa, la Scuola Casa dei bimbi alla Garbatella.

Da anni collabora con solisti di livello internazionale come Gianluca Cascioli, Maurizio Baglini, Roberto Prosseda, Enrico Bronzi, Carlo Guaitoli, Alessandra Ammara, Emanuele Arciuli, Ilia Kim, Gloria Campaner, Roman Rabinovich, Scipione Sangiovanni (pianoforte), Enrico Bronzi, Silvia Chiesa (violoncello), Haik Kazazyan (violino), Shirley Brill (clarinetto), Massimo Mercelli (flauto), Jacopo Taddei (saxofono), l'attore Claudio Amendola, il coreografo Bill T. Jones, lo scrittore Alessandro Baricco, le cantanti liriche Daniela Mazzucato e Veronika Dzhioeva, la cantante popolare Etta Scollo, il compositore Premio Oscar Dario Marianelli (di cui ha registrato le musiche per il film "Nome Di Donna" di Marco Tullio Giordana e "Pinocchio" di Matteo Garrone) e i direttori Jan Latham Koenig, Gunter Neuhold, Yoram David, Bruno Weinmeister, Donato Renzetti, Will Humburg, Cord Garben, Sir David Willcocks, Mikhail Kirshhoff, Alexander Sladkovsky, Sergey Smbatyan, Luciano

Acocella, Francesco Lanzillotta, Marcello Bufalini, Gabriele Bonolis, Tonino Battista, Fabio Sperandio, Fabio Maestri e molti altri ancora. Dal 2013 al 2017 direttore musicale dell'orchestra è stato Luigi Piovano, primo violoncello dell'Orchestra dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia, prima di lui, dal 2006 al 2011, Pietro Mianiti.

Dal 2017 Roma Tre Orchestra svolge un intenso impegno a favore dei giovani pianisti grazie alla rassegna "Young Artists Piano Solo Series", nata allo scopo di coinvolgere i migliori artisti provenienti da ogni parte del Paese. In questi anni sono stati decine i giovani coinvolti, tra loro vincitori di concorsi nazionali e internazionali, in molti casi al debutto assoluto nella Capitale. Ogni anno, tra i partecipanti, i soci di Roma Tre Orchestra scelgono il proprio pianista preferito, che viene proclamato "Young Artists" per l'annualità di riferimento e da quel momento in poi coinvolto in diversi progetti, anche sinfonici.

Dall'annualità 2021 è stata costituita la carica di "direttore in residenza", pensata con carattere annuale per coinvolgere un giovane direttore d'orchestra in maniera stabile nelle produzioni di Roma Tre Orchestra. Dal primo momento e per gli anni successivi la scelta è caduta su Sieva Borzak.

Roma Tre Orchestra ha inoltre collaborato con importanti Istituzioni pubbliche quali Roma Capitale, Associazione Teatro di Roma, Ambasciata degli Stati Uniti presso il Quirinale e presso la Santa Sede, Caspur, Accademia di Danimarca, Zètema, Laziodisu, Laziocrea, CIDIM, Reale Ambasciata di Norvegia, Ambasciata del Regno del Belgio, Ambasciata dei Paesi Bassi, Ambasciata di Svizzera, Ambasciata di Spagna, Istituto Polacco di Cultura, Conservatorio di Santa Cecilia, Conservatorio di Latina, Biblioteche di Roma, Casa di Goethe, Municipio Roma VIII, Città di Vibo Valentia.

Negli anni è stata ospite e ha realizzato collaborazioni con alcuni tra i più importanti enti artistici italiani quali RomaEuropa Festival, Concerti del Quirinale, Teatro "Verdi" di Pordenone, Teatro Pubblico Pugliese, Reate Festival, Amiata Piano Festival, Teatro Comunale di Carpi, Comune di Rieti, Amici della musica di Foligno, Campus Internazionale di Latina, Amici della musica "F. Fenaroli", Società Primo Riccitelli di Teramo, Società aquilana dei concerti "B. Barattelli", Nuova Consonanza, Accademia Filarmonica Romana, Festival Armonie della Sera, Emilia Romagna Festival, Coop Art, Brianza Classica, Festival "Le Altre Note", Associazione Giovanni Padovano, Perosi 60: Tortona città della musica, Amici della Musica di Campobasso, Harmonia Novissima, Società del Teatro e della Musica "Luigi Barbara" di Pescara, Camerata Musicale Barese, Camerata Musicale Salentina, Accademia Filarmonica di Messina, AMA Calabria, Amici della Musica Guido Michelli di Ancona, Società del Quartetto di Vercelli, GOG Giovine Orchestra Genovese. Ha anche svolto attività all'estero in collaborazione con l'Istituto italiano di cultura di San Paolo del Brasile e con la società NetCologne in Germania. Dal 2019 accompagna la finale del Premio Chopin, importante competizione pianistica su Roma, federata con il concorso di Varsavia.

Dal 2022 è in essere una collaborazione con INPS tramite il protocollo "IN musica Per il Sociale" che ha portato alla realizzazione di decine di eventi in partenariato in diverse sedi dell'Istituto in Italia (Palazzo Wedekind e Convitto Vittorio Locchi a Roma, Palazzo D'Aquino Caramanico a Napoli, Conservatorio Tartini di Trieste, Conservatorio di Matera). Nel

prossimo triennio Roma Tre Orchestra intende consolidare e sviluppare ulteriormente la sua attività.

7.3.2 I rapporti con il sistema scolastico

Diversi sono i progetti che già interessano il sistema scolastico, con collaborazioni proficue che riguardano, tra l'altro, l'orientamento in ingresso, offerto in prevalenza presso gli istituti di formazione secondaria di Roma e del Lazio, e i Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento.

Centrale è in tale ambito il ruolo svolto dal Dipartimento di Scienze della Formazione, sia con riguardo al percorso sia per la promozione di tirocini presso le scuole destinati ai nostri studenti sia per la formazione dei docenti e dei dirigenti scolastici.

Oltre alla valorizzazione delle importanti attività già coordinate dal Gruppo di Lavoro per l'Orientamento di Ateneo (GLOA), Roma Tre svilupperà uno specifico percorso di orientamento per gli istituti scolastici secondari di II grado, denominato "Orientamento Next Generation", per azioni di orientamento attivo nella transizione scuola-università, indirizzato a sostenere le studentesse e gli studenti della Regione Lazio nella scelta consapevole del proprio percorso di formazione successivo al ciclo scolastico, nonché a definire la propria traiettoria personale e professionale.

A tale fine, oltre alla collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale sarà importante sviluppare una sinergia con i competenti organi di Roma Capitale.

L'obiettivo complessivo di questa azione è quello di favorire un "percorso di accompagnamento" che, insieme alle istituzioni scolastiche e con il coinvolgimento delle famiglie, contribuisca anche a evitare l'abbandono degli studi dopo il diploma o a seguito della maturità (per una rinascita dell'idea della scuola e dell'università come luoghi da frequentare per costruire il proprio futuro).

Fondazione Roma Tre - Education

La Fondazione Roma Tre - Education, nel quadro degli scopi statutari, opera per la gestione, sviluppo e potenziamento, nell'interesse dell'Università degli Studi Roma Tre, dei servizi tecnici, amministrativi e di supporto allo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e sviluppo professionale, particolarmente in modalità e-learning (nell'ambito sia dei corsi curricolari che di quelli non curricolari) e per la produzione di lavori editoriali - scientifici e didattici - in formato elettronico con la pubblicazione della Roma Tre press.

Pertanto la Fondazione Roma Tre -Education si configura come una risorsa strategica per consolidare e rendere ancora più efficace l'offerta formativa di Roma Tre (Corsi di laurea, Corsi post lauream, Dottorato di ricerca, TM) e sviluppare nuovi strumenti di formazione e comunicazione necessari a potenziare l'offerta formativa e il ruolo scientifico e culturale dell'Ateneo, a livello nazionale e internazionale, anche in chiave di TM.

In rapporto al fine appena indicato la Fondazione promuove e sostiene ogni forma di sviluppo dell'impiego sociale degli esiti più accreditati della ricerca, compresa quella

didattico- educativa, anche attraverso la pubblicazione di lavori, soprattutto in formato elettronico (e-press).

La struttura offre quindi supporti tecnologici avanzati per la messa in atto di strategie didattiche volte a migliorare i processi di istruzione, orientamento e apprendimento attivo.

A tale scopo la Fondazione sostiene le strutture didattiche e scientifiche d'Ateneo nel potenziamento didattico e tecnologico, nella progettazione flessibile e ad alto grado di accessibilità dei percorsi online e delle attività di e-learning. Essa si configura quindi come una infrastruttura nel sistema di rete di Ateneo che mira a favorire l'impiego e lo sviluppo dell'e-learning, per la formazione curriculare e permanente, sia fornendo, come si è detto, i servizi a tal fine necessari e il relativo supporto organizzativo, sia agendo in collaborazione con altri enti pubblici e privati, nazionali e internazionali, operanti in tali campi, anche per la realizzazione di Progetti in partenariato.

In particolare, la Fondazione si pone come scopi fondativi l'offerta del sostegno tecnologico e organizzativo alle azioni dei Dipartimenti e di altre strutture dell'Ateneo volte a:

- a) migliorare la qualità della didattica sia attraverso l'integrazione e il potenziamento delle forme efficaci di insegnamento "tradizionale", sia con l'attivazione di forme innovative e sperimentali di organizzazione dei processi formativi, anche con l'impiego delle nuove TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) e l'utilizzazione dei social-media, così da favorire un apprendimento significativo, coinvolgente, attivo e critico;
- b) contribuire a fronteggiare i fenomeni di abbandono, insuccesso e ritardo nella carriera universitaria, promuovendo e sostenendo, attraverso processi di qualificazione e personalizzazione delle azioni formative, le condizioni che favoriscono la regolarità degli studi nei corsi tradizionali e in quelli di tipo innovativo e/o sperimentale, con azioni specifiche a sviluppare le politiche d'inclusione degli studenti disabili e con DSA;
- c) ampliare l'offerta formativa di Roma Tre a nuove fasce di utenza (adulti, lavoratori) sempre più in chiave di apprendimento permanente, formazione continua, aggiornamento e sviluppo professionale;
- d) promuovere attraverso forme avanzate di e-learning lo sviluppo delle cosiddette "Università aperte" anche in chiave di TM e quindi la messa a punto e la diffusione, anche a livello internazionale, di MOOC (Massive Open Online Course), relativi soprattutto ad ambiti disciplinari che caratterizzano peculiarmente l'offerta formativa dell'Ateneo;
- e) continuare a sviluppare le attività previste per lo svolgimento delle funzioni di Roma TrE-Press, attribuite nel 2018 dall'Ateneo alla Fondazione, tra le quali vi sono il sostegno al processo di internazionalizzazione dei prodotti della ricerca dell'Ateneo, anche attraverso una loro attenta e qualificata diffusione nonché un contributo alla TM con la diffusione dei prodotti della ricerca di Roma Tre.

7.3.3 I servizi al territorio e per l'inclusione sociale

Roma Tre offre diversi servizi al territorio, tra i quali rientrano le iniziative promosse dall'Area per il benessere organizzativo e dall'Area per il personale, rivolte a promuovere la cultura della prevenzione nel contesto della tutela della salute, anche attraverso seminari aperti al pubblico. Altro punto di forza dovrà essere il potenziamento delle attività sportive, con una particolare attenzione alla dimensione sociale, già oggetto di specifico accordo interuniversitario.

Specificamente rivolte all'inclusione sociale sono le azioni riguardanti i settori della disabilità, dell'immigrazione e dell'esecuzione penale, di seguito dettagliatamente descritte.

I servizi per gli studenti con disabilità e DSA

L'esigenza costituzionale di garantire il diritto all'educazione e all'istruzione delle persone con disabilità e con DSA è particolarmente avvertita da Roma Tre che assicura nella misura più ampia l'inclusione nei percorsi di studi universitari.

In ottemperanza alla Legge n. 17 del 1999 che integra la Legge n. 104 del 1992 e, tenendo conto delle indicazioni della Legge n. 170 del 2010 e delle relative linee guida, la Delegata del Rettore alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento e al supporto all'inclusione, in sinergia con il Dirigente della Direzione 7 coordina tutte le iniziative concernenti l'inclusione nell'ambito dell'Ateneo, tra cui l'Ufficio studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento/DSA che si occupa di tutte le questioni amministrative per la gestione dei servizi. I servizi offerti sono i seguenti: accompagnamento; servizi alla persona; interpretariato della lingua dei segni italiana (LIS); materiale didattico accessibile; supporto alla comunicazione; tutorato e supporto allo studio; tutorato d'ausilio didattico. Nell'azione di supporto all'inclusione sono pienamente coinvolti i docenti Referenti di ciascun Dipartimento.

Per le studentesse e gli studenti con DSA, è attivo un Servizio di tutorato finalizzato a favorire l'orientamento e il supporto metodologico-didattico nel percorso di studio individuale.

Roma Tre è parte attiva di un percorso di sensibilizzazione sulle questioni connesse alla disabilità e ai DSA, sia nell'ambito della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD), sia potenziando i servizi offerti alle persone con disabilità e DSA, attraverso la promozione di seminari e incontri di studio che favoriscano presso l'opinione pubblica la promozione di una cultura inclusiva basata sul rispetto dei diritti fondamentali e orientata alla valorizzazione delle differenze di tutti e di ciascuno.

L'inclusione sociale degli immigrati

Roma Tre sta portando avanti un impegno concreto per favorire l'integrazione sociale degli immigrati. Le azioni già intraprese riguardano, anzitutto, la promozione e l'attestazione delle competenze linguistico-comunicative ai fini dell'integrazione dei migranti (attività curata dal CLA, quale Ente certificatore ufficiale della lingua italiana).

L'Università degli Studi Roma Tre è infatti ente certificatore della lingua italiana riconosciuto dai Ministeri degli Affari Esteri, dell'Istruzione Università e Ricerca: si occupa della progettazione, realizzazione, somministrazione e valutazione delle prove di certificazione dell'italiano come lingua straniera (L2) Certit. Lo scopo della certificazione è dichiarare il grado di conoscenza più o meno stabile che un parlante non nativo di italiano possiede in questa lingua. Certit comprende sei sistemi di esame, relativi ai sei livelli di competenza identificati dal Consiglio d'Europa nel Quadro Comune Europeo di riferimento (QCER). Gli esami propongono situazioni d'uso dell'italiano autentiche e in linea con tutti i descrittori del QCER. In base all'esito delle prove sostenute dai candidati, vengono rilasciati i relativi certificati di competenza in italiano come lingua straniera (L2). Certit è membro fondatore dell'associazione CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità) e membro associato dell'ALTE (Association for Language Testers in Europe).

In tale ambito sono attive anche numerose convenzioni con enti che si occupano dell'integrazione dei migranti e l'innalzamento del livello di inclusione nel tessuto sociale e lavorativo del Paese anche attraverso la partecipazione agli avvisi del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione - FAMI 2021-2027.

Di rilievo in quest'ambito sono le attività laboratoriali e di ricerca mirate a favorire la partecipazione attiva dei migranti, svolte in particolare in collaborazione con "Scuolemigranti", rete di associazioni di volontariato che organizzano corsi gratuiti di italiano per stranieri, adulti e bambini, con l'obiettivo di favorirne l'integrazione sociale. Da considerare è pure il servizio di orientamento legale offerto dalla "Clinica dei Diritti, dell'Immigrazione e della Cittadinanza", proposto sia a favore di migranti richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, sia delle associazioni che si occupano della promozione della tutela dei diritti in questo ambito.

L'integrazione di migranti è promossa dall'Ateneo anche con il sostegno delle attività della "Polisportiva Atletico Diritti", in collaborazione con le Associazioni "Antigone" e "Progetto Diritti". La Polisportiva ha creato, in particolare, una squadra di calcio composta da migranti, rifugiati, detenuti, ex detenuti e studenti universitari, iscritta al campionato di terza categoria. Il messaggio che Roma Tre intende promuovere con il sostegno alla predetta attività e con il coinvolgimento dei suoi studenti è che il calcio può essere importante strumento per promuovere i principi di integrazione e condivisione.

L'obiettivo complessivo di questa azione è di contribuire a promuovere la coesione sociale, anche con il coinvolgimento attivo degli studenti, fornendo agli stessi una concreta percezione delle implicazioni del principio dell'eguaglianza.

Il Polo Universitario Penitenziario di Roma Tre

Diverse sono le attività promosse da Roma Tre nel settore dell'esecuzione penale, molte delle quali rientranti nel "Progetto Diritti in Carcere". Grazie a una pluriennale collaborazione con il Ministero della Giustizia – in particolare con i Dipartimenti dell'Amministrazione Penitenziaria (DAP) e della Giustizia Minorile e di Comunità (DGMC) – non soltanto è curata l'attività didattica in questo ambito (anche in sede di alta formazione) ma sono realizzate diverse attività di interesse per la TM. Tra queste, le attività della Prison

Law Clinic, organizzate insieme all'Associazione Antigone, che vedono la partecipazione degli studenti agli Sportelli di informazione giuridica istituiti presso due importanti istituti penitenziari romani e che sono qualificati come articolazioni territoriali dell'Ufficio del Garante della Regione Lazio. L'obiettivo dell'azione è di ampliare la già consistente utenza, avvalendosi peraltro delle consulenze gratuite di studi legali che offrono ore di lavoro pro-bono.

Di fondamentale importanza è l'attività svolta per sostenere la formazione universitaria delle detenute e dei detenuti.

La presenza di specifici accordi con il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria (PRAP) e con il Garante regionale per le persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, nonché l'adozione di adeguate agevolazioni, hanno portato a risultati particolarmente positivi sia in termini di iscrizioni sia di avanzamento e, in diversi casi, di completamento del percorso di studi. Per numero di detenute/i iscritti il nostro Ateneo si colloca ai primi posti tra tutte le università italiane e detiene il primato tra le università di pari grandezza. Un contributo decisivo è giunto dall'attivazione di assegni di tutorato dipartimentali esclusivamente dedicati.

L'impegno dell'Ateneo ha assunto nel tempo un carattere sempre più strutturato fino all'attuale forma del Polo Universitario Penitenziario (PUP) Roma Tre, come sistema di servizi didattici e amministrativi volto a garantire l'effettivo esercizio del diritto allo studio universitario delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale.

Il PUP è promotore anche di iniziative di TM in collaborazione con i Dipartimenti e con i Corsi di studio.

Roma Tre intende incrementare questo sforzo, migliorando l'offerta di supporto didattico nei confronti delle e degli studenti detenuti anche attraverso l'implementazione e l'incremento della Didattica integrativa a distanza, già in fase di sperimentazione con la realizzazione di uno specifico portale. In accordo con l'Amministrazione penitenziaria, si dedicherà particolare attenzione alla creazione di spazi di vita universitaria all'interno degli Istituti penitenziari, in particolare presso la Casa di reclusione di Roma-Rebibbia dove è prevista la sottoscrizione di un "Protocollo d'intesa" per la costituzione della "Sezione universitaria Roma Tre". Analoghi Protocolli saranno oggetto di discussione con le Case circondariali di Velletri e di Civitavecchia.

Alla luce delle criticità emerse nell'esperienza sinora maturata, riguardanti in particolare l'erogazione degli insegnamenti in carcere e l'adozione di speciali metodiche formative e di strumenti didattici flessibili, si valuterà l'ipotesi di costituire nei Dipartimenti maggiormente interessati gruppi di lavoro o comitati didattici ad hoc. Si valuterà, inoltre, la possibilità di destinare al PUP uno spazio riconosciuto di incontro e di lavoro per valorizzare la presenza del tutorato, delle attività di volontariato, delle e degli stessi docenti impegnati nelle tre missioni universitarie volte a garantire l'esercizio del diritto allo studio e a favorire l'integrazione sociale del condannato.

L'efficacia dell'azione potrà essere riscontrata in base al percorso accademico dei detenuti, pur tenendo conto delle oggettive difficoltà incontrate in ragione della loro particolare condizione.

La nostra Università ha peraltro partecipato attivamente al processo che ha condotto nel 2018 all'istituzione della Conferenza Nazionale Universitaria dei Poli Penitenziari (CNUPP) all'interno della CRUI. La Conferenza, alla quale aderiscono attualmente 43 università italiane, svolge attività di promozione, riflessione e indirizzo del sistema universitario nazionale in merito alla garanzia del diritto allo studio delle persone detenute o in esecuzione penale esterna o sottoposte a misure di sicurezza detentiva. Roma Tre svolge un ruolo di primo piano nella CNUPP e sta contribuendo alla elaborazione di "Linee guida" volte a definire i requisiti minimi delle attività di formazione in carcere in previsione di auspicabili forme di incentivazione.

Altra rilevante iniziativa riguarda la promozione della cultura negli istituti di pena e in particolare il tema del teatro in carcere. Roma Tre ha già realizzato Festival presso il Teatro Palladium, che hanno visto la partecipazione di compagnie di detenuti di diversi Istituti penitenziari italiani. In virtù di uno specifico progetto promosso dal Dipartimento di Filosofia Comunicazione e Spettacolo, gli studenti del Corso di laurea DAMS possono assistere alle prove di spettacoli in preparazione di una delle compagnie operanti presso Rebibbia Nuovo Complesso di Roma. Lo stesso Dipartimento ha inoltre stipulato un protocollo con l'Amministrazione Penitenziaria e con il Coordinamento nazionale Teatro in carcere.

Altresì le attività di ricerca e di TM in ambito psico-pedagogico di cui si fa promotore il Dipartimento di Scienze della Formazione, in particolare presso l'Istituto di Rebibbia femminile o con la Rete delle Scuole ristrette.

Il nostro Ateneo opera, inoltre, nella promozione dello sport in carcere. Sostiene la polisportiva Atletico Diritti, costituita dalle Associazioni "Antigone" e "Progetto Diritti", che ha, tra l'altro, creato una squadra di calcio composta da studenti universitari, da immigrati e da detenuti.

L'importanza di queste attività è ampiamente riconosciuta e meritano di essere proseguite e ulteriormente valorizzate.

L'obiettivo complessivo di questa azione può tradursi in un contributo concreto in vista del reinserimento sociale dei detenuti, senz'altro favorito dalla offerta di possibilità di crescita culturale, utile all'abbattimento dei tassi di ricaduta nel reato (c.d. recidiva), come dimostrato da alcuni studi scientifici. Si tratta di un obiettivo che tiene conto del fatto che l'Università, quale parte della Repubblica, deve dare il suo contributo alla rimozione degli ostacoli che si frappongono al pieno sviluppo della persona, in questo caso mettendo a disposizione il proprio patrimonio di conoscenze per contribuire a perseguire l'obiettivo costituzionale della "rieducazione" verso il quale le pene devono tendere.

Centro antiviolenza Sara Di Pietrantonio

Nell'ambito delle iniziative di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne, Roma Tre intende continuare a promuovere e a sviluppare ulteriormente la collaborazione

con la Regione Lazio per le attività del Centro antiviolenza intitolato alla studentessa Sara Di Pietrantonio, aperto a tutte e tutti coloro che hanno bisogno o desiderio di uscire da situazioni di difficoltà, violenza e discriminazioni di genere. Le attività svolte sono molteplici: valutazione del rischio e percorsi di protezione, accoglienza e ascolto, percorso di fuoriuscita dalla violenza, sostegno legale penale, civile e minorile, sostegno psicologico, orientamento al lavoro e alla formazione, orientamento ed invio ai servizi territoriali, mediazione interculturale, sportello mobbing, molestie e violenza digitale, attività di prevenzione e sensibilizzazione, spazio di confronto peer to peer su violenza, consenso, salute sessuale e riproduttiva.

Il Centro si trova nei locali dell'Università Roma Tre ed è aperto sia all'intero Ateneo che al territorio cittadino. Il Centro antiviolenza Sara di Pietrantonio garantisce a tutte le persone accolte privacy, riservatezza, anonimato e gratuità.

Valorizzazione e diffusione delle competenze di cittadinanza dentro e fuori l'Ateneo

L'Ateneo si fa promotore di una serie di attività su base mensile, volte ad operare nell'ambito della valorizzazione e diffusione delle competenze di cittadinanza in relazione ai temi della legalità, della sostenibilità, della valorizzazione del tessuto democratico nazionale attraverso iniziative di "public history e public memory" di eventi altamente controversi nel nostro paese, della promozione e salvaguardia dei diritti umani e della lotta contro ogni forma di discriminazione e violenza. Sono stati a tal fine istituiti dal Rettore gruppi di lavoro ad hoc come il Gruppo Public History/Public Memories con un Coordinatore e due Vice-Coordinatrici e il Progetto "Custodi consapevoli della Legalità". Entrambi i progetti sono rivolti a realizzare iniziative sia all'interno sia all'esterno dell'Ateneo capaci di promuovere la conoscenza pubblica di eventi controversi relativa alla contemporaneità e legati a questioni di legalità e cittadinanza. Una di queste iniziative prevede l'intitolazione da parte di ogni Dipartimento di una o più aule a vittime di crimini di mafia, con cerimonie inaugurative dedicate, che saranno realizzate in collaborazione con l'Associazione "Libera contro le mafie". In particolare, i 13 Dipartimenti e successivamente il Senato Accademico e il CDA hanno deliberato nel 2023 di intitolare una delle loro aule alle seguenti vittime di mafia: Rita Atria, Giancarlo Siani, Francesca Morvillo, Emanuela Setti Carraro, Donato Boscia, Paolo Giaccone, Rosario Di Salvo, Peppino Impastato, Lea Garofalo, Renata Fonte, Piersanti Mattarella, Rossella Casini. L'Ateneo collabora inoltre stabilmente con organizzazioni e fondazioni che promuovono i diritti umani e la lotta alla criminalità, come Amnesty International.

In questo ambito un ruolo rilevante è stato svolto nell'ambito del progetto "Custodi consapevoli della legalità per il patrimonio ambientale, sociale, culturale ed economico", coordinato dalla prof. Paola Perucchini. Tale azione prende le mosse dal progetto di Ateneo svolto nell'a.a. 2022/2023 e finanziato dal Consiglio dei Ministri attraverso un bando competitivo dal titolo Custodi consapevoli della legalità. A seguito dei buoni esiti del progetto si intende realizzare un percorso formativo per promuovere la cultura della legalità, la condivisione dei principi costituzionali e l'impegno contro le mafie e la violenza che sia interdisciplinare e interdipartimentale e vede il coinvolgimento di docenti di tutti e 13 Dipartimenti. Il tema della legalità sarà declinato nei diversi ambiti del patrimonio ambientale,

sociale, culturale ed economico. Le attività formative prevedranno la partecipazione di esperti e associazioni che operano nel campo della legalità.

Le attività formative saranno rivolte a tutti gli studenti e le studentesse, alle dottorande e ai dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo bibliotecario, con l'obiettivo di favorire il pieno sviluppo della persona umana e dei diritti di cittadinanza, allo scopo di dare attuazione alle garanzie che la Costituzione della Repubblica italiana prevede.

Per gli studenti la partecipazione al percorso formativo permette il riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU).

Nel quadro delle attività di TM, al principio del 2023 è stato costituito anche il Pub-HI/Pub-ME. Gruppo di Lavoro di Ateneo per le Attività connesse alla Public History e alle Public Memories, coordinato dal prof. Paolo Carusi, docente di Public History.

Il Gruppo di Lavoro nasce dalla grande esperienza maturata dall'Ateneo nel campo di tali studi: Roma Tre, infatti, oltre ad essere un riconosciuto punto di riferimento per gli studi di sociologia della memoria, è stata tra i primi Atenei italiani ad attivare un insegnamento di Public History ed ha avviato un'ampia gamma di progetti e di iniziative che hanno permesso al Dipartimento di Studi Umanistici di divenire, nel 2022, la sede di coordinamento del Centro Interuniversitario per la ricerca e lo sviluppo della Public History (CISPH).

- 1) Il primo obiettivo del Gruppo di Lavoro è costruire un calendario dei valori e dell'identità dell'Ateneo; un piccolo almanacco, da inserire sul sito istituzionale, che ricordi -giorno per giorno- le date di grandi avvenimenti che, in tutti i campi del sapere, hanno segnato la crescita e il progresso della società e che ispirano l'azione e la progettualità di Roma Tre.
- 2) Il secondo obiettivo è allestire una serie di iniziative di sapere diffuso legate alla storia e allo sviluppo di tutti gli ambiti di ricerca dell'Ateneo. Le diverse manifestazioni avranno carattere aperto e inclusivo: saranno, cioè, concepite per favorire lo scambio interdipartimentale (tanto in termini di apporto scientifico dei docenti, quanto in termini di fruizione da parte degli studenti) e per attrarre la cittadinanza.
- 3) Il terzo obiettivo è la realizzazione di podcast e audiovisivi capaci di veicolare al di fuori dell'Ateneo quanto i docenti e le docenti, i ricercatori e le ricercatrici di Roma Tre producono nei diversi campi di studio e la positiva ricaduta di queste ricerche sulla società e l'economia del nostro tempo.

Museo della Scuola e dell'Educazione "Mauro Laeng" (MuSEd)

Il Museo della Scuola e dell'Educazione "Mauro Laeng" (MuSEd) è la più antica istituzione museale italiana dedicata alla storia della pedagogia, della scuola, dell'educazione. Le sue origini risalgono, infatti, al 1874. Dopo alterne vicende istituzionali, nel 1986, grazie all'opera del pedagogista Mauro Laeng, si concluse un lungo progetto di rifondazione del museo che venne formalmente istituito presso la Facoltà di Magistero della Sapienza, oggi Dipartimento di Scienze della Formazione di Roma Tre.

Il MuSEd ha sede in piazza della Repubblica 10, a Roma, all'interno di un edificio imponente che sorge sugli antichi spazi termali d'epoca romana. La sua raccolta di beni, che continua ad accrescersi nel tempo, è costituita da arredi scolastici, sussidi didattici, libri di testo e di letteratura per l'infanzia, quaderni, pagelle, giocattoli, fotografie, fondi archivistici provenienti da intellettuali, insegnanti e privati cittadini. Si tratta di un patrimonio di straordinario valore storico utilizzabile nel campo della ricerca scientifica e della sperimentazione didattica contemporanea, volte all'esplorazione della memoria educativa.

Il MuSEd si presenta, quindi, come un articolato sistema di intrecci interdisciplinari che fanno leva sull'importanza della cultura materiale e immateriale della scuola di ieri e di oggi. Al centro di questo sistema c'è una visione nuova dell'educazione familiare e scolastica come patrimonio da tutelare, indagare e valorizzare, privilegiando l'approccio visitor-oriented integrato con quello object-oriented.

La sua attuale identità è quella di un presidio museale aperto al territorio e disponibile ad incrementare occasioni di collaborazione con soggetti istituzionali e del terzo settore.

Il MuSEd, infatti, partecipa alle attività di TM, in ottemperanza agli obiettivi proposti nel Piano Strategico del Dipartimento di Scienze della Formazione e nel Piano Strategico dell'Ateneo, nella convinzione che la memoria educativa sia uno straordinario patrimonio identitario da sollecitare e da mettere in gioco per costruire con più coscienza, con più consapevolezza e con più forza politica e civile la sensibilità culturale e interculturale delle nuove generazioni.

Negli anni più recenti si è riservata particolare cura nell'attivazione di relazioni con Istituzioni, Enti, e Associazioni del territorio con lo scopo di individuare efficaci strategie di promozione della cultura, da intendersi come l'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze per l'ottenimento di benefici di natura civile, sociale, culturale ed economica. Tale scelta strategica ha consentito la sottoscrizione di protocolli d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, l'Associazione Teatro di Roma, l'Istituto Statale per Sordi di Roma, l'APS Sulle regole, l'A.P.S. RAABE, l'associazione Onlus Arciragazzi Comitato di Roma, la Fondazione Gramsci, la Galleria Borghese.

L'offerta di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) riservati alle alunne e agli alunni delle scuole secondarie di II grado, le attività laboratoriali rivolte agli studenti e alle studentesse dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Scienze della Formazione, l'organizzazione di seminari di studio, convegni, presentazioni di libri, iniziative di formazione in servizio riservate a docenti e dirigenti scolastici di entrambi i cicli di istruzione, la pianificazione di visite guidate per delegazioni estere di studiosi, un sito dedicato e la gestione di canali social stanno rendendo il MuSEd un punto di riferimento culturale a livello cittadino e regionale.

Dare futuro al suo patrimonio è l'impegno assunto dal Direttore e dai componenti del Consiglio scientifico del Museo che, in accordo con la mission e la vision dell'Ateneo, operano le scelte progettuali e gestionali potenzialmente generative di prassi innovative e aperte ad altre realtà scientifiche e culturali.

Alta Scuola di Volontariato della Regione Lazio

Roma Tre intende promuovere un'Alta Scuola di Volontariato della Regione Lazio, in partenariato con CSV Lazio - Centro di Servizio per il Volontariato ETS, ente sorto in attuazione dell'art. 15 della Legge quadro sul volontariato n. 266/1991, attraverso un'iniziativa dedicata a promuovere la formazione di volontari impegnati nell'ambito del terzo settore in vista di una società solidale e inclusiva, con l'obiettivo di fornire le competenze, le conoscenze e gli strumenti necessari per far crescere il volontariato, rendendolo più efficace ed efficiente. Attraverso il contributo di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo, saranno promosse iniziative per l'acquisizione di competenze innovative e di elevata qualità nel mondo del volontariato e di certificazione delle competenze acquisite nell'ambito delle attività di volontariato. Quest'ultima attività sarà svolta nel quadro dei servizi offerti dall'ufficio certificazioni di Ateneo.

Sostenibilità

L'Ateneo ha istituito, nel novembre 2022, una Delega dedicata alle politiche relative alla sostenibilità ambientale per rafforzare i propri impegni nella promozione di una cultura della sostenibilità e nell'adozione di comportamenti ecologicamente responsabili. A questo scopo, rinnovata l'adesione alla Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile (RUS), l'Ateneo ha costituito il 'Gruppo Roma Tre Sostenibile' per pianificare, monitorare e coordinare attività e politiche per la sostenibilità, nonché favorire l'integrazione delle tematiche legate allo sviluppo sostenibile all'interno delle attività di Ricerca universitaria, Didattica e TM.

Tali attività saranno definite attraverso:

- uno strumento di pianificazione strategica ('Piano di Azione di Sostenibilità Ambientale'), che delinea le linee di indirizzo e le azioni in un quadro di coerenza con il Piano Strategico di Ateneo;
- uno strumento di misurazione e verifica ('Bilancio di Sostenibilità', redatto secondo le indicazioni RUS), che fotografa le attività svolte dall'Ateneo nei diversi ambiti in cui promuove la sostenibilità.

In particolare, nel Piano di Azione e attraverso il Gruppo Roma Tre Sostenibile, l'Ateneo intende perseguire obiettivi di missione culturale e sociale, nonché di sostegno all'innovazione e al trasferimento tecnologico, per diffondere una cultura della sostenibilità e divulgare le conoscenze sulle attività dentro e fuori l'Ateneo.

In particolare, alcune azioni riguarderanno:

- Azione 1: l'istituzione di un corso 'Lezione Zero sulla sostenibilità', rivolto agli studenti e di eventi, seminari, convegni e attività di educazione non-formale sul tema dello sviluppo sostenibile aperti anche alla cittadinanza e, soprattutto, alle fasce di popolazione più vulnerabili presenti nel territorio.
- Azione 2: la mappatura degli insegnamenti e dei prodotti della ricerca riconducibili agli Obiettivi dell'Agenda 2030 per favorire il trasferimento di conoscenze e all'offerta di competenze presenti a Roma Tre sui temi dello sviluppo sostenibile.

- Azione 3: il supporto del Gruppo Roma Tre Sostenibile all'Ateneo nell'adozione di pratiche gestionali sostenibili in tema di energia, mobilità, risorse (cibo, acqua e rifiuti), cambiamenti climatici, inclusione ed equità, educazione, integrazione con il modo del lavoro.
- Azione 4: il rafforzamento della presenza dell'Ateneo in reti e ranking, nazionali e internazionali, dedicati alla sostenibilità (ad es.: UI Green Metric; ISCN-International Sustainable Campus Network; ASS-Italian Association for Sustainable Science; SDSN-Sustainable Development Solution Network; CESAER-Conference of European Schools for Advanced Engineering Education and Research).
- Azione 5: l'adesione a campagne e la partecipazione a eventi di sensibilizzazione sui temi dello sviluppo sostenibile, sugli effetti dei cambiamenti climatici, sulla transizione ecologica.
- Azione 6: l'implementazione della produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile per contribuire alla decarbonizzazione dell'Ateneo, nonché alla riduzione della povertà energetica delle famiglie più disagiate del territorio attraverso la promozione di Comunità Energetiche Rinnovabili.
- Azione 7: il sostegno all'impegno nel campo della sostenibilità di studenti, docenti, ricercatori e membri del personale che si distinguono per il loro impatto positivo sulla società e sull'ambiente attraverso borse di studio per tesi di laurea, premi e/o riconoscimenti annuali).
- Azione 8: monitoraggio della ricaduta sul territorio delle attività svolte.

Rete delle Università Italiane per la Pace

Roma Tre si propone anche di proseguire le attività già avviate nell'ambito della Rete delle Università Italiane per la Pace (RUNIPACE), la Rete delle Università italiane per la Pace promossa dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane e alla quale aderiscono gli Atenei che ispirano la propria azione ai principi fondamentali della Costituzione, della Carta delle Nazioni Unite, dei Trattati istitutivi dell'Unione Europea, dell'Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa, del Consiglio d'Europa, nella consapevolezza che:

- a) il ripudio della guerra come strumento di offesa alla libertà degli altri popoli e come mezzo per la risoluzione delle controversie internazionali;
- b) la fede nei diritti umani fondamentali, nella dignità e nel valore della persona umana;
- c) l'obbligo di cooperare al fine del mantenimento della pace e della prevenzione delle minacce alla pace;
- d) il contrasto alle diseguaglianze e alla povertà

sono valori fondanti dell'ordinamento costituzionale italiano, dell'ordinamento internazionale, di quello dell'Unione Europea e dei diversi accordi di cooperazione internazionale dei quali l'Italia è parte.

Centro studi e ricerche “La faggeta” (Allumiere)

Il Centro studi e ricerche “La faggeta” (Allumiere) (ex Base NATO, che garantiva fino al 1996 le comunicazioni radio del medio Tirreno e poi riqualificata per altro uso grazie a finanziamenti della Regione Lazio) rappresenta per l’Ateneo una struttura di supporto per le attività dei vari Dipartimenti, avendo una ottimale vocazione per corsi residenziali, scuole estive, master, workshop, seminari nazionali ed internazionali. La struttura è infatti dotata di ampi spazi didattici e residenziali (sviluppati in 4 fabbricati principali per una superficie di 14.000 mq con 28 posti letto) e si trova in una collocazione non troppo lontana dalle sedi dipartimentali, in un contesto particolarmente suggestivo e ricco di storia, cultura ed elementi naturalistici di rilievo. Le peculiarità storico-archeologiche (data la collocazione prossima a siti preistorici, a insediamenti etruschi inclusi nelle liste WHS dell’UNESCO, complessi medievali e rinascimentali) e naturalistiche e geominerarie del territorio (Sito di importanza comunitaria per la conservazione della natura e fino al secolo scorso sede di intensa attività mineraria) rendono inoltre la struttura un’ottima base per attività di campo, sia in ambito formativo che di ricerca.

Nell’ambito delle attività di TM, gli spazi ed i laboratori disponibili nel Centro di Allumiere sono inoltre una risorsa di rilievo per il territorio e rappresentano una rilevante potenzialità per le attività di impegno sociale e di divulgazione delle conoscenze. Si segnala al tal fine l’organizzazione di attività formative svolte a supporto di una formazione permanente del cittadino e degli insegnanti, che sono state aperte alle scuole di vario ordine e alla cittadinanza. Oltre alle attività di didattica e ricerca istituzionali dell’Ateneo, si sottolinea che il Centro rappresenta una struttura vocata ad ospitare attività utili ad un naturale completamento dei corsi didattici da implementare con adeguati protocolli di intesa con le Scuole e gli insegnanti.

Attualmente è in atto un coordinamento con il Museo Archeologico Naturalistico Minerario A. Klitsche de la Grange – Allumiere, con cui sono state sviluppate attività seminariali e progettuali nella prospettiva di supportare la nascita del Parco Archeo Geominerario Allumiere Monti della Tolfa”. Sono inoltre in implementazione forme di pubblicizzazioni su web delle attività svolte nella sede, per una maggiore sensibilizzazione locale e su più ampia scala della struttura stessa.

Si segnala infine la disponibilità data dall’Ateneo a supportare nelle prime fasi del conflitto bellico in Ucraina, l’immediata accoglienza dei cittadini ucraini per far fronte alla situazione di emergenza della guerra.

Orto Botanico diffuso e sistema degli spazi aperti dell’Università Roma Tre

In linea con l’Accordo di Programma per la realizzazione dell’Ateneo, in cui si era prevista la realizzazione di un nuovo Orto Botanico nell’area di Valco San Paolo, si è giunti alla realizzazione di un Sistema di spazi aperti caratterizzati da orientamenti tematici in grado di svolgere una funzione didattica e di educazione ambientale, mirata sia alla formazione degli studenti che dei cittadini e che nel loro insieme vanno a configurarsi come un Orto Botanico diffuso.

Sul piano tematico e scientifico è apparso opportuno assegnare al nascente sistema del verde una chiara specializzazione dei contenuti. Oltre alla valenza didattica e scientifica legata alla ricerca e all'insegnamento universitario, gli Orti Botanici assolvono oggi anche una funzione sociale di educazione ambientale e di conservazione della natura, permettendo il mantenimento di quella variabilità genetica che caratterizza il patrimonio vegetale del nostro pianeta e che è sempre più minacciata dalla crescente urbanizzazione e crescita demografica.

Nella logica di un progetto diffuso che sia in grado di caratterizzare l'assetto delle aree verdi dell'Ateneo con una valenza, scientifica, educativa nelle tematiche della storia e dell'ambiente, e che risulti di attrattività ed interesse da parte dei fruitori, si è preferito evitare un orientamento troppo specialistico e collezionistico, difficilmente percepibile e quindi apprezzabile e ci si è orientati su un progetto in grado di evidenziare il rapporto fra Piante & Uomo, connesso alla peculiarità e specificità dei Dipartimenti intorno ai quali si inserisce.

Il primo nucleo di interventi si colloca fra i Dipartimenti di Scienze, Matematica e Fisica e Ingegneria, nell'area di Valco S. Paolo, fortemente caratterizzata dalla presenza del Tevere che delimita con una larga ansa la zona in questione. Il primo nucleo è stato progettato come Orto geobotanico del Lazio- Geogarden e mirerà a descrivere i litotipi più caratteristici della Regione evidenziandone la loro influenza sul paesaggio vegetale. Rappresenta uno strumento, aperto a tutti i cittadini e agli studenti, per raccontare la storia geologica degli ultimi 200 milioni di anni dell'Appennino centrale e della Campagna Romana e l'evoluzione dell'impiego di queste rocce come materiali da costruzione in varie epoche storiche, oltre che i contesti floristico-vegetazionali che si sono evoluti in connessione alle variabili geologiche e climatiche del territorio.

Infine, ancora nel campo dell'educazione ambientale, si segnala la presenza presso il Dipartimento di Scienze dell'Herbarium di Roma Tre, riconosciuto a livello internazionale con l'inserimento nell'Index Herbariorum, e del Museo di Zoologia e Anatomia Comparata.

7.4 Rapporti con il mondo del lavoro

Tra gli obiettivi dell'azione di governo nell'ambito della TM un ruolo centrale è riservato allo sviluppo dei Rapporti con il mondo del lavoro, dove ci si propone innanzitutto di facilitare l'inserimento lavorativo qualificato dei nostri laureati e, più in generale, di potenziare le forme di collegamento virtuoso tra formazione, ricerca e lavoro. La struttura di governance della TM che implementa le attività legate ai Rapporti con il mondo del lavoro fa perno su di una serie di deleghe – quali la Delega della funzione rettorale per le relazioni sindacali; la Delega per i rapporti con gli Ordini professionali, la Delega per il progetto Alumni, il GLOA (Gruppo di lavoro per l'Orientamento di Ateneo) – nonché su strutture di Ateneo che concorrono, in sinergia con i Prorettorati, in parte alla TM, per quanto di pertinenza, e che sono le seguenti: l'Area Anticorruzione, Trasparenza e Rapporti con il Pubblico, la Divisione Politiche per gli studenti e l'Agenzia della Ricerca di Ateneo.

La programmazione triennale per questa attività di TM fa leva sull'infrastruttura di coordinamento, organizzativa e progettuale creata nelle annualità precedenti, ponendosi

obiettivi di consolidamento e di ulteriore rafforzamento del sistema. Più specificatamente, Obiettivi, Azioni ed Indicatori tengono conto degli elementi di Aggiornamento per la TM già riportati nel Documento di Programmazione Triennale di Ateneo 2021-2023, dei documenti di Riesame e Monitoraggio del Piano Strategico, inoltre considerano i punti di forza e di debolezza riportati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 di Ateneo.

La strategia specifica per questa sezione della TM mira, pertanto, a potenziare e a qualificare ulteriormente l'azione coordinata di Ateneo sui principali obiettivi strategici. Tale azione si articola lungo tre linee consolidate di intervento:

- a) il placement, dove l'obiettivo generale è quello di migliorare i servizi di orientamento in uscita, il job-placement, l'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, la quantità e la qualità dei tirocini curriculari ed extracurriculari, l'alto apprendistato;
- b) i rapporti con gli ordini professionali, con l'obiettivo di facilitare l'accesso qualificato alle professioni regolamentate;
- c) le iniziative di sostegno all'imprenditorialità e alle start up con la creazione di un preacceleratore d'impresa Roma Tre per l'accompagnamento degli studenti e laureati verso la valorizzazione economica delle idee innovative.

Lo sviluppo dei rapporti con il mondo del lavoro punterà altresì all'aggiornamento delle competenze dei lavoratori adulti, per fare dell'Ateneo un punto di riferimento privilegiato nel campo della formazione continua e ricorrente dei professionisti e dell'aggiornamento professionale, eventualmente in sinergia con la Fondazione Roma TRE-Education e il Rome Technopole in cui l'Ateneo partecipa attivamente con l'obiettivo di creare l'Ecosistema dell'Innovazione regionale. Infine, si getteranno le basi per consolidare e valorizzare ulteriormente a livello nazionale e internazionale l'associazione Alumni Roma Tre costituita dai laureati e dalle laureate di Roma Tre, inseriti con successo nel mondo del lavoro e delle istituzioni, al fine di rendere l'appartenenza alla comunità degli ex-studenti e studentesse del nostro Ateneo sia un prezioso elemento biografico-identitario, ma al contempo una risorsa di capitale sociale spendibile nei mondi professionali, scientifici e culturali.

Associazione ALUMNI

Il progetto di istituzione dell'Associazione Alumni di Roma Tre – che riunisce, rappresenta e valorizza la comunità degli alumni dell'Università degli Studi di Roma Tre - nasce nel 2019 ma subisce, a causa della pandemia, un ritardo rispetto all'iniziale tabella di marcia. Nella seconda metà del 2020 riparte l'iter istitutivo che nel giugno 2023 vede la sua tappa decisiva con la costituzione dell'Associazione Alumni dell'Università di Roma Tre. Il Gruppo di lavoro Associazione Alumni Roma Tre è costituito da tredici docenti dell'Ateneo indicati quali referenti per Associazione Alumni dai rispettivi tredici Direttori di Dipartimenti di Roma Tre. Nel corso delle successive riunioni è stata delineata la strategia e le iniziative da mettere in campo per dare il via alla vita associativa e in data 28/06/2023 il Consiglio di Amministrazione di Ateneo ha deliberato di nominare il prof. Antonio Iannuzzi quale Presidente dell'Associazione Alumni dell'Università di Roma Tre per il triennio 2023 – 2026. Al fine di perfezionare il Consiglio Direttivo dell'Associazione si attende che il Consiglio di Amministrazione di Ateneo proceda, su proposta del Rettore, alla nomina di 8 consiglieri, ai

sensi dell'art. 10, comma 2 dello Statuto associativo. Dopo la costituzione degli organi le attività dell'Associazione potranno finalmente prendere avvio. Si prevede, in primo luogo, di realizzare entro l'estate del 2024 una grande manifestazione per premiare i migliori laureati e le migliori laureate di Roma Tre che si sono distinti per una carriera brillante e che occupano posizioni di prestigio. Ulteriori attività potranno poi essere realizzate con l'approvazione del Direttivo dell'Associazione sia come eventi dell'Ateneo, sia come eventi organizzati dalle singole sezioni dipartimentali dell'Associazione.

7.4.1 Placement: l'infrastruttura e le relazioni

Negli ultimi anni l'Ateneo ha prestato crescente attenzione all'inserimento lavorativo dei laureandi e dei laureati. Su questo versante è impegnato il Gruppo di lavoro per l'Orientamento di Ateneo (GLOA) e il Career Service di Ateneo, cui sono istituzionalmente dedicate strutture dell'Amministrazione Centrale dotate di personale qualificato dedicate al placement e all'orientamento in uscita: l'Ufficio Job Placement e l'Ufficio Stage e Tirocini, incardinati all'interno dell'Area Servizi per gli Studenti (già Divisione Politiche per gli Studenti) facente parte della Direzione VII. Il Career Service dell'Università degli Studi Roma Tre riunisce l'insieme delle attività, dei servizi e delle iniziative che l'Ateneo realizza a favore degli studenti e dei laureati al fine di favorire il migliore raccordo tra università e mondo del lavoro con l'obiettivo di accompagnare i giovani nella transizione verso il proprio futuro professionale.

L'Ufficio Job Placement nasce dall'esigenza da parte dell'Ateneo di assumere la missione di soggetto di intermediazione al lavoro assegnato dalla Legge 30/2003 e mira a garantire e a sviluppare i rapporti con enti ed imprese al fine di favorire la transizione dei giovani laureati dell'Ateneo dal mondo universitario a quello del lavoro. L'Ufficio gestisce le attività di back office dei servizi per le aziende della piattaforma GOMP Tirocini, pubblica opportunità di lavoro, cura e/o supporta l'organizzazione dei career day presso i Dipartimenti dell'Ateneo, realizza i recruiting day (ovvero giornate dedicate a singole aziende che nell'occasione presentano le proprie vacancies) e supporta le strutture di Ateneo e le aziende relativamente all'attivazione dei contratti di Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca. Uno degli strumenti attraverso cui l'Ufficio rende visibili queste funzioni è la pagina web Career Service ove l'Ufficio pubblica opportunità lavorative, offre un servizio di mailing list mirato su richiesta di specifiche aziende e garantisce la massima diffusione di tutte le iniziative di placement promosse dall'Ateneo e da altre realtà esterne tra le quali Porta Futuro Lazio Roma Tre. Vale la pena di evidenziare in questa sede che l'Ateneo dal 2019 ha avviato una collaborazione istituzionale con la Regione Lazio (una relazione stabile e formalizzata con le istituzioni del territorio) e nello specifico con DiscoLazio per la realizzazione del Centro "Porta Futuro University - Roma Tre", da inserire nel più ampio progetto "Porta Futuro Network" composto da analoghi centri e servizi realizzati anche presso altre Università del Lazio. Sulla base del protocollo stipulato inizialmente si è avuta l'apertura di uno sportello fisico Porta Futuro Network a Roma Tre per la promozione in sinergia di attività di orientamento professionale e di laboratori finalizzati a sviluppare competenze trasversali e soft skills. Negli ultimi anni l'Ateneo ha sottoscritto due accordi

integrativi al protocollo con DiscoLazio, miranti ad offrire un servizio dedicato ai: bilanci di competenze; colloqui di orientamento e ai seminari tematici finalizzati alla acquisizione di soft skill.

L'Ufficio Stage e Tirocini promuove e supporta l'attivazione di tirocini curriculari ed extracurriculari (regolamentati dalle singole normative regionali) finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità dei propri studenti e dei neolaureati. Roma Tre svolge la funzione di ente promotore e supporta gli studenti fino anche ai dodici mesi successivi al conseguimento di un titolo (laurea o titolo post laurea). L'Ufficio Stage e Tirocini gestisce la formalizzazione dei tirocini extracurriculari e curriculari attraverso la piattaforma Gomp, così come la pubblicazione delle opportunità di tirocinio sulla base delle richieste dei soggetti ospitanti. L'Ufficio cura anche la pubblicizzazione e la preselezione di bandi per enti pubblici (Banca d'Italia, CONSOB, Corte Costituzionale, ecc.).

7.4.2 Placement: Obiettivi generali e Azioni

L'obiettivo per il Placement di Ateneo è quello di consolidare nel prossimo triennio le buone pratiche già realizzate in favore degli studenti e al contempo di rendere più efficace e incisivo l'intervento dell'Ateneo nell'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Questo obiettivo non può non essere mediato dall'impostazione di un migliore coordinamento interno, la cui efficacia è emersa tra i punti di attenzione in fase di riesame e di monitoraggio. Il coordinamento dovrà, pertanto, essere orientato ad:

- a) aumentare la visibilità delle iniziative di Ateneo presso i Dipartimenti, presso Enti, Istituzioni e Imprese, nonché presso gli studenti (career day, laboratori e corsi sulle soft skill/corsi interdisciplinari come anche i Minor, di nuova istituzione, servizi di ricerca attiva del lavoro offerti e opportunità di inserimento/orientamento in uscita, progetti speciali di Ateneo in partnership con stakeholder esterni);
- b) aumentare la visibilità delle iniziative dei Dipartimenti presso il livello centrale con alimentazione del sito del "Career service" di Ateneo con rimandi e link ai siti e alle iniziative dei Dipartimenti;
- c) sensibilizzare gli studenti e le studentesse sulle iniziative esistenti e stimolare il loro coinvolgimento nella comunicazione verso la comunità studentesca e nella proposta di azioni di miglioramento.

Sul piano operativo verrà rafforzata la proceduralizzazione delle attività della TM pertinenti con l'Area; verrà valorizzata la connessione e la relazione sinergica tra gli uffici dell'amministrazione centrale preposti al placement e quelli delle strutture dipartimentali che svolgono analoghe funzioni. Verrà messo a regime il Tavolo Nuove Competenze appena istituito; si tratta di un Tavolo permanente di Ateneo per il coordinamento delle relazioni con gli stakeholder (dai fabbisogni formativi delle imprese alle nuove Competenze richieste per i CdS), avviato in seguito alla stipula della Convenzione Quadro con l'Unione degli Industriali e delle imprese di Roma, Frosinone, Latina, Rieti, Viterbo (Unindustria) e altri Atenei della Regione Lazio. Al Tavolo di Ateneo attualmente partecipano realtà industriali, produttive e

dei servizi rilevanti del territorio regionale, nonché due Delegati del Rettore e alcuni componenti del GLOA, in qualità di referenti dei Dipartimenti. Saranno ulteriormente messi a sistema i contatti con il mondo esterno intrattenuti dai Dipartimenti attraverso una mappatura a livello di Ateneo che permetterà di monitorare e aggiornare i contatti e potrà supportare meglio le iniziative dipartimentali, ampliando le possibilità di relazione con le strutture esterne. Sarà inoltre fondamentale il collegamento informativo e la collaborazione tra uffici che si occupano di ricerca, trasferimento tecnologico, start up, innovazione e quelli che si occupano di placement al fine di sfruttare al meglio le possibili sinergie e le opportunità offerte da iniziative quali il dottorato industriale, l'apprendistato di alta formazione e ricerca, l'avvio di start up, ecc.

L'obiettivo strategico di potenziare la capacità di intermediazione dell'Ateneo tra domanda e offerta di lavoro a favore dei propri studenti sarà sviluppato mediante le cinque azioni descritte nel seguito:

- a. migliorare la visibilità esterna degli studenti/laureati;
- b. potenziare le azioni di orientamento in uscita per una migliore occupabilità dei laureati promuovendo la valorizzazione e l'autoconsapevolezza delle competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- c. ottenere informazioni di input dal tessuto economico e istituzionale utili per l'aggiornamento dei percorsi di studio;
- d. instaurare e consolidare relazioni stabili e formalizzate con il tessuto produttivo di riferimento
- e. potenziare rapporti con strutture di intermediazione del mercato del lavoro e con i servizi per il lavoro pubblici e privati;

A) Migliorare la visibilità esterna degli studenti/laureati;

Le opportunità per tutti gli studenti e le studentesse di Roma Tre di trovare uno sbocco lavorativo qualificato e coerente con il proprio percorso formativo sono positivamente correlate al grado di visibilità esterna dei CV degli studenti/sse e dei laureati/e. A tal fine, si opererà nella direzione di:

- istituire e tenere costantemente aggiornata l'Anagrafe degli studenti/laureati di Roma Tre pubblicamente accessibile con possibilità di consultare i CV degli iscritti e di coloro che abbiano conseguito la laurea almeno nei dodici mesi precedenti (anagrafe prevista peraltro dall'art. 6, d. lgs. 276/03 quale condizione essenziale perché l'Università possa intermediare domanda e offerta di lavoro);
- mettere a punto una nuova e più efficiente piattaforma informatica di Ateneo dedicata al placement e ai tirocini interfacciabile con il sistema di gestione delle carriere degli studenti (Gomp). L'interfacciabilità dell'Anagrafe con il sistema informatico di gestione delle carriere degli studenti consente in tempo reale di avere a disposizione un profilo aggiornato, completo, certificato delle competenze acquisite dallo studente e dei relativi cfu;

- alimentare i CV degli studenti/sse presenti nell'Anagrafe con attestazione/certificazione delle competenze anche extracurricolari (specialistiche e trasversali, incluse le soft skills) conseguite con la frequentazione di iniziative formative realizzate presso l'Ateneo durante il percorso di studi e/o con aziende e istituzioni opportunamente selezionate. Si tratta di un obiettivo da realizzare gradualmente, data la possibilità di implementarlo anche sfruttando le nuove tecnologie, come ad esempio la blockchain. In proposito, si rileva che alcuni Dipartimenti stanno già sperimentando il sistema delle attestazioni delle competenze del post-lauream (microcredentials). Il progetto dell'attestazione in Blockchain delle competenze sta riscuotendo notevole successo tra gli studenti perché da un lato incrementa la visibilità degli studenti rispetto al possesso di competenze in esito ai percorsi formativi (opportunamente collegate con le A.D.A. di INAPP) e dall'altro incrementa la visibilità dell'Ateneo/Dipartimento presso tutti i social network, ponendosi anche alla stregua di una operazione di comunicazione a zero budget.
- consentire l'utilizzo, nella consultazione dell'Anagrafe degli studenti/laureati, di chiavi di ricerca di diverso tipo (per titolo di studio, per competenze, per sbocchi professionali dei corsi di laurea seguiti) in modo da facilitare la ricerca dei profili più coerenti con la domanda di lavoro presente nel bacino territoriale di riferimento;
- rendere più visibile, all'interno del progetto più generale di ristrutturazione del sito di Ateneo, il servizio di placement svolto in accordo con Porta Futuro Lazio e fornire informazioni all'utenza sulle diverse iniziative attivate, nonché sulle opportunità/strumenti giuridici di inserimento lavorativo e di funzionamento del sistema duale per il segmento dell'alta formazione.
- valorizzare il progetto Alumni.

B) Potenziare le azioni di orientamento in uscita per una migliore occupabilità dei laureati, al fine di promuovere l'autoconsapevolezza e la valorizzazione delle competenze spendibili nel mercato del lavoro da parte degli studenti

Su questo fronte, le azioni che verranno messe in atto riguardano:

- l'offerta a livello di Ateneo - anche in collaborazione con Porta Futuro Roma Tre - di un catalogo di corsi brevi, liberamente scelti dagli studenti, parallelamente alla frequentazione dei percorsi di studio istituzionali, per l'acquisizione delle soft skills e competenze chiave più richieste dal mondo del lavoro;
- l'offerta a livello di Ateneo - anche in collaborazione con Porta Futuro Roma Tre - di opportunità per effettuare il bilancio delle competenze; personal branding attraverso la redazione del Curriculum vitae et studiorum e public speaking;
- la forte attenzione per l'anticipo di esperienze lavorative durante i corsi di studio: tirocini curriculari; tesi laurea svolte in internship aziendale; apprendistato di alta formazione e ricerca; dottorati industriali.

C) Ottenere informazioni di input dal tessuto economico e istituzionale utili per l'aggiornamento dei percorsi di studio

L'incontro tra domanda e offerta di lavoro e l'orientamento in uscita degli studenti e delle studentesse di Roma Tre troverà sicuro giovamento dalla messa in atto di azioni volte ad accrescere la consapevolezza dell'Ateneo in ordine ai fabbisogni professionali attuali e tendenziali del tessuto produttivo di riferimento per fornire ad essi un'efficace risposta. Su questo fronte, le azioni che verranno messe in atto riguardano:

- l'informazione sistematica sui fabbisogni professionali delle imprese, anche in relazione alle diverse aree disciplinari, attraverso incontri con gli stakeholder e l'effettuazione di ricerche in collaborazione con altri enti che forniscono basi informative o rapporti periodici utili all'analisi dei fabbisogni (Anpal, Ministero del lavoro, Camere di Commercio, Assolavoro, Associazioni datoriali, Agenzie per il lavoro pubbliche e private, ecc.) e attraverso la messa a sistema del Tavolo Permanente Nuove Competenze ed il raccordo con i CdS;
- l'analisi della domanda di lavoro per i laureati di Roma Tre a breve e medio termine attraverso il sistema informativo delle Comunicazioni Obbligatorie che registra tutte le attivazioni, trasformazioni o cessazioni di rapporti di lavoro e che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali mette a disposizione degli Atenei. Questo consentirà anche di monitorare in modo analitico e affidabile gli esiti occupazionali dei laureati di Roma Tre.

D) Le relazioni stabili e formalizzate con il tessuto produttivo di riferimento

È di centrale importanza per l'efficacia della funzione di placement svolta dall'Ateneo la costituzione di un network di soggetti ed enti esterni interessati a offrire opportunità occupazionali che sia significativo per numero e qualità dei partner. Il capitale relazionale con il tessuto produttivo e sociale di riferimento si costruisce nel tempo e va costantemente curato e coltivato con azioni congiunte e coordinate a livello di Ateneo e di singoli Dipartimenti. Il coinvolgimento dei docenti è cruciale e va valorizzato, ma il sostegno con azioni strutturate gestite dagli uffici centrali e dipartimentali è altrettanto indispensabile per consolidare nel tempo e mettere "a sistema" le relazioni allacciate grazie all'iniziativa di singoli o di gruppi. A tal fine le azioni che verranno perseguite consistono:

- sviluppo sinergico e coordinato (Ateneo/Dipartimenti) di una rete di rapporti stabili e formalizzati con istituzioni, aziende, associazioni di rappresentanza delle imprese e dei lavoratori, camere di commercio, enti bilaterali, volto alla creazione e al mantenimento di un database di Ateneo aggiornato di soggetti interessati a stabilire rapporti convenzionali finalizzati ai tirocini curriculari ed extracurriculari, al placement e a iniziative di politica attiva per il lavoro (apprendistato, ecc.). Lo sviluppo del database sarà ulteriormente implementato attraverso accordi strategici con le associazioni rappresentative del mondo imprenditoriale (Confindustria, CNA, Confcommercio, ABI, Assolavoro, ecc.) e con gli ordini e collegi professionali, volto a completare i contatti esistenti e meglio veicolare la domanda di lavoro espressa nel bacino territoriale di riferimento;
- organizzazione con cadenza annuale di eventi quali recruitment day, job meeting, presentazioni aziendali per gli studenti di tutti i Dipartimenti suddivisi per ambiti disciplinari, aree di competenza, profili professionali;

- pianificazione di laboratori; studi di casi; Challenge e sfide proposte nell'ambito degli insegnamenti e miranti a produrre soluzioni, idee di business e progetti in favore di Enti, Aziende, Istituzioni; testimonianze di esperti esterni, da realizzare nell'ambito del percorso di studi per l'acquisizione di competenze specialistiche applicative richieste dal mercato del lavoro;
- monitoraggio della quantità e della qualità dei tirocini curriculari e post titolo, con una ricognizione costante e aggiornata delle professionalità e delle competenze/profili professionali disponibili in Ateneo e un maggiore coordinamento tra azioni svolte a livello di Ateneo e a livello dei Dipartimenti. Verrà prestata inoltre costante attenzione alla qualità delle esperienze di tirocinio proposte agli studenti/laureati di Roma Tre, anche tramite l'adozione di sistemi di valutazione della qualità dei percorsi intrapresi e certificazione delle competenze apprese nei contesti aziendali.

E) Lo sviluppo di rapporti con strutture di intermediazione del mercato del lavoro e con i servizi per il lavoro pubblici e privati

Su questo fronte si opererà nella direzione di:

- instaurare e sviluppare relazioni e collaborazioni sistematiche con soggetti esterni specializzati nella intermediazione nel mercato del lavoro e nel placement, in particolare con enti accreditati e agenzie private (e pubbliche) di intermediazione domanda/offerta, di somministrazione di lavoro e di ricerca e selezione del personale, per veicolare verso l'interno le opportunità lavorative e verso l'esterno le competenze degli studenti (e dei docenti) di Roma Tre;
- sviluppare la collaborazione con strutture quali l'Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro (Anpal e Anpal Servizi) e Alma Laurea e creare un network con altri Atenei nel campo del placement e tirocini.

7.4.3 Placement. Ulteriori indicazioni.

L'Università degli Studi Roma Tre nel corso del tempo ha sviluppato e perfezionato le attività finalizzate al placement dei propri studenti e laureati in particolar modo implementando i propri servizi specialistici.

Le macroaree tematiche di applicazione dei servizi erogati spaziano dall'orientamento professionale, ai tirocini extracurriculari, all'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, al sostegno alle start up e all'autoimprenditorialità e al potenziamento dell'occupabilità dei propri laureati

All'interno del sito di Ateneo è stata creata una sezione specifica denominata Career Service che riunisce l'insieme delle attività, dei servizi e delle iniziative che Roma Tre realizza a favore degli studenti e dei laureati al fine di favorire il migliore raccordo tra università e mondo del lavoro.

Roma Tre ha sviluppato inoltre accordi con soggetti esterni pubblici e privati al fine di arricchire continuamente l'offerta di opportunità e servizi proposta a studenti e laureati.

Mediante un'apposita piattaforma dedicata sul web, le aziende (1.442 le nuove registrate nell'ultimo anno), espongono le loro offerte (240 opportunità di lavoro subordinato nel 2022-23) agli studenti dell'Ateneo e ai cittadini della Regione.

Gli uffici inviano regolarmente newsletter mirate alle opportunità sul tema del placement a studenti e laureati (186 news nel 22-23).

Particolare interesse e apprezzamento riscuotono i Recruiting Day, i Career day, e gli eventi di "Roma tre incontra le aziende", giornate (17 nel periodo 2022-23) dedicate all'incontro con le realtà del mondo del lavoro aperte e dedicate agli studenti, direttamente presso le loro sedi di frequenza. Il progetto ha animato un dialogo costruttivo tra le imprese e il mondo accademico, offrendo agli studenti di tutto l'Ateneo la possibilità di orientarsi più consapevolmente nelle scelte professionali attraverso un confronto diretto con gli Amministratori Delegati e i Presidenti di alcune tra le realtà più significative del mondo produttivo.

Il collegamento al mondo del lavoro non riguarda esclusivamente i nostri studenti e laureati, la gestione dei progetti offerti dalle strutture di Ateneo nell'ambito dei "Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento", permette all'ateneo di offrire la propria competenza ai più giovani studenti delle scuole superiori (nel 22-23 sono stati pubblicati 77 nuovi progetti e sottoscritte 85 nuove convenzioni di durata triennale).

Restando nell'ambito dell'impegno dell'ateneo sul territorio, sono diversi anni ormai che Roma Tre è partner operativo della Regione Lazio che eroga i suoi servizi di supporto all'inserimento nel mondo del lavoro attraverso il progetto Porta Futuro Lazio, supportato direttamente dagli uffici centrali di Roma Tre che seguono il job placement.

Di particolare rilievo sono le attività finalizzate a sviluppare competenze trasversali e soft skills e ad acquisire validi strumenti di supporto all'inserimento lavorativo, sviluppati con Disco Lazio nell'ambito del progetto.

Il progetto si articola nella proposizione ai cittadini di Seminari formativi (Instagram marketing, Web Writing, Cyber Security, LinkedIn, Performance e OKR, Programmazione Neuro Linguistica Problem Solving, Intelligenza Emotiva, etc., 280 nel 22-23), attività di Cv check (650 utenti hanno fruito del servizio personalizzato offerto nel 22-23), colloqui di orientamento professionale (211 i colloqui svolti nel 22-23), eventi di Recruitment day (7 le giornate tenute con le aziende nelle aule di Roma Tre nel 22-23).

Cuore del progetto è l'attività personalizzata di orientamento professionale, strutturata in 3 colloqui dedicati a ciascun beneficiario e di costruzione di un proprio bilancio di competenze, individuato a seguito di 5 incontri personali.

7.4.4 Rapporti con gli ordini e i collegi professionali: lo stato dell'arte

5.4.4.1. Rapporti con gli ordini e i collegi professionali: Obiettivi generali e azioni

I rapporti con le Professioni regolamentate interessano diversi Dipartimenti (Architetti, Assistenti Sociali; Avvocati; Biologi/Chimici; Commercialisti ed esperti contabili; Consulenti del Lavoro; Geologi; Giornalisti; Ingegneri; Notai; Psicologi), ma è importante anche tenere rapporti con le professioni non organizzate in Ordini o Collegi (consulenti fiscali, tributaristi, ecc.). Tali rapporti continueranno a essere tenuti dai Dipartimenti interessati, assicurando comunque a livello di Ateneo un sostegno volto a:

- favorire e valorizzare le iniziative in grado di sviluppare negli studenti competenze professionali preparatorie alla professione (cliniche legali e similari; testimonianze di esperti; incontri con testimoni significativi del mondo delle professioni);
- far sì che Roma Tre sia inclusa tra le sedi degli esami di Stato per l'accesso alle Professioni;
- adottare le Convenzioni necessarie a consentire l'anticipo di sei mesi, in concomitanza con il corso di laurea, del tirocinio professionale necessario a sostenere, ove previsto, l'esame di Stato in attuazione dall'accordo quadro tra Miur e gli Ordini;
- concludere accordi con gli Ordini e i Collegi per svolgere a Roma Tre la formazione obbligatoria dei professionisti e per offrire corsi/scuole di alta specializzazione.
- Incrementare le iniziative accreditate da ordini professionali ai fini della formazione obbligatoria continua dei professionisti
- Coordinare l'offerta post-lauream e conto terzi nella direzione della formazione continua degli associati agli ordini professionali

7.4.5 Start up e autoimprenditorialità: lo stato dell'arte

7.4.5.1 Start up e autoimprenditorialità: Obiettivi generali e azioni

La promozione e il sostegno della cultura imprenditoriale e delle start up innovative costituisce un importante obiettivo strategico dell'Ateneo. Promuovere e sostenere da un lato la cultura imprenditoriale tra i nostri studenti e, dall'altro lato, fornire un sostegno concreto alla nascita e allo sviluppo di start up innovative, si inserisce nei processi di interazione virtuosa dell'Ateneo sia con la società civile sia con il tessuto imprenditoriale circostante.

- L'obiettivo è quello di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumento per il conseguimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. Le azioni principali da mettere in atto a tal fine sono:
- la diffusione presso gli studenti di tutti i Dipartimenti, sia nei corsi di laurea triennali sia nei corsi di laurea magistrali, della cultura dell'imprenditorialità con la messa in atto

di un progetto a più fasi mirato ad aiutare gli studenti a inserirsi in modo attivo nell'ecosistema delle startup innovative.

- Il supporto alla nascita e allo sviluppo di realtà innovative, costituite da persone che si siano laureate presso l'Università degli Studi Roma Tre e/o da persone che abbiano o abbiano avuto rapporti di collaborazione anche professionali con l'Ateneo

Il Progetto di costituire una società a responsabilità limitata avente l'Ateneo come unico socio, denominata "Uni3 (Uni-Cube)", con la funzione di incubatore certificato di start-up, a regime, rappresenterà la principale concretizzazione per l'implementazione delle azioni elencate e per il raggiungimento dell'obiettivo principale.

La missione di Uni-Cube non si concretizzerà esclusivamente nella creazione di profitto d'impresa, ma, in via principale, nel favorire l'imprenditorialità, offrendo servizi per sostenere la nascita e lo sviluppo di realtà innovative, costituite da persone che abbiano un legame con la realtà del nostro Ateneo, il tutto anche attraverso partnership con enti privati e pubblici.

In quest'ambito verrà promosso un tavolo di coordinamento con le principali realtà istituzionali attive nel supporto alla creazione e allo sviluppo d'impresa (Ministero delle Imprese e del Made in Italy, LazioInnova, Invitalia) per favorire iniziative coordinate sulla nuova imprenditorialità al fine di sfruttare tutte le sinergie possibili (ad es. cofinanziamento di start-up, mentoring di aziende, condivisione delle competenze, sviluppo di un network con il sistema industriale e con altre realtà di supporto alla nascita di imprese).

7.5 Innovazione e trasferimento tecnologico

L'Università Roma Tre promuove l'applicazione dei risultati, delle invenzioni, e più in generale della conoscenza derivanti dalle attività di ricerca, ampliandone il potenziale e facilitandone il trasferimento al mondo delle attività produttive e dei servizi, nel pieno rispetto della persona umana e al fine del progresso della società, mostrando sempre particolare attenzione alla valorizzazione dei giovani, alla promozione dell'occupazione giovanile, all'inclusione sociale e allo sviluppo sostenibile nell'ottica di un maggior rispetto della natura e dell'ambiente. A tale scopo, per il triennio 2024-2026 l'Ateneo ha individuato i seguenti obiettivi:

- I. Intensificare le attività di Innovazione attraverso l'adozione di un Research and Innovation Management System di Ateneo.
- II. Sostenere lo sviluppo di un ecosistema laziale per l'innovazione
- III. Incrementare la cooperazione con il contesto industriale locale e nazionale al fine di favorire la proposizione e la realizzazione di progetti di Ricerca e Innovazione basati su partenariati che includono l'Ateneo.
- IV. Sostenere l'innovazione di prodotto, di processo e dei servizi da parte delle PMI.
- V. Sostenere l'imprenditorialità giovanile con particolare riferimento agli studenti e agli Alumni di ROMA TRE.

Obiettivo I

In relazione all'obiettivo I, le misure che si prevede di adottare nel triennio comprendono:

- Adozione di una piattaforma ICT di Innovation Management di Ateneo, integrata con quella di Gestione della Ricerca a supporto delle varie fasi di sviluppo dell'Innovazione, dalla selezione dei temi di ricerca ed innovazione, alla commercializzazione dei risultati e alla gestione della proprietà intellettuale, favorendone l'uso anche da parte dei partner a cui ROMA TRE partecipa.
- Estensione dell'attuale struttura organizzativa, sia centrale che dipartimentale, a supporto della gestione della ricerca includendo tra le sue competenze i processi di creazione e gestione dell'innovazione e della proprietà intellettuale.
- Potenziamento delle competenze in research and innovation management da parte delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Ateneo e del personale TAB che partecipa al processo di Innovation Management, nonché delle studentesse e degli studenti di Dottorato, attraverso specifici percorsi di formazione e informazione.

Obiettivo II.

In relazione all'obiettivo II, le misure che si prevede di adottare nel triennio comprendono l'intensificazione della partecipazione alle attività svolte dai partenariati laziali esistenti composti da università, centri di ricerca, imprese, associazioni di categoria, incubatori e acceleratori pubblici e privati, istituzioni, camere di commercio, investitori e finanziatori quali Rome Technopole, Cyber 4.0 ed il Centro di Eccellenza del Distretto Tecnologico della Cultura della Regione Lazio nonché la promozione di iniziative simile alle precedenti, in relazione ai settori non ancora coperti.

Obiettivo III

In relazione all'obiettivo III, le misure che si prevede di adottare nel triennio comprendono

- Stipula di accordi quadro con grandi aziende ed enti di ricerca per lo svolgimento di attività di ricerca ed innovazione da finanziarsi anche tramite la partecipazione a bandi competitivi nazionali e internazionali.
- Intensificazione degli incontri strategici e operativi con il "top management" delle principali realtà produttive, economiche e professionali italiane e straniere con interessi in Italia.
- Creazione e/o partecipazione a comitati, gruppi di lavoro, workshop e più in generale ad eventi dedicati all'innovazione ai fini di individuare le traiettorie tecnologiche e innovative funzionali alla crescita economica e alla valorizzazione delle eccellenze e incrementare le iniziative finalizzate alla cooperazione con imprese ed enti di ricerca nell'ambito della Ricerca e Innovazione.
- Creazione di Open Innovation Lab basati su partenariati con grandi aziende ed enti di ricerca

Obiettivo IV

In relazione all'obiettivo IV, le misure che si prevede di adottare nel triennio comprendono la creazione di un Digital Innovation Hub per le PMI. Diversamente dai centri di competenza Industria 4.0 e dai Digital Innovation Hub europei, l'Innovation Hub di ROMA TRE non sarà focalizzato su uno specifico settore applicativo, ma su uno specifico comparto industriale: le PMI.

Considerato che il coinvolgimento in attività di innovazione e di trasferimento tecnologico di piccole e medie aziende ha come barriera d'accesso non solo il background tecnico scientifico dell'azienda ma anche l'assenza di competenze dei reparti legali ed amministrativi il relazione alla gestione dell'iter amministrativo per la concessione degli incentivi, i servizi offerti alle PMI costituiranno un'offerta integrata sul piano tecnico, scientifico, gestionale, economico, giuridico, amministrativo, riguardante l'intero ciclo di vita del processo di innovazione, dall'individuazione dei processi aziendali, beni, servizi oggetto di intervento all'individuazione delle forme di finanziamento più proprie, alla definizione dei partenariati, allo sfruttamento dei risultati prodotti e della proprietà intellettuale, al controllo di gestione ed alla rendicontazione degli incentivi sul piano amministrativo, alla disseminazione dei risultati, anche attraverso l'organizzazione di conferenze e convegni internazionali.

Obiettivo V

In relazione all'obiettivo V, le misure che si prevede di adottare nel triennio comprendono

- Partecipazione/creazione di eventi di tipo hackathon dedicati alla soluzione da parte di team di studenti di problemi specifici proposti da imprese per sviluppare nuove idee e intuizioni;
- Sostegno alla partecipazione da parte degli studenti ad attività relative all'innovazione quali talk ispirazionali, seminari, workshop, eventi;
- sostegno alla promozione e alla progettazione di imprese da parte degli studenti o provenienti dai risultati della ricerca.

7.6 La Comunità Energetica Rinnovabile Università Roma Tre – Municipio Roma VIII

Nella visione di un Ateneo moderno – che guarda alle sfide del futuro con impegno volto a valorizzare le proprie competenze anche in termini di servizio alla collettività di cui è parte – Roma Tre attribuisce un ruolo importante alla prospettiva di realizzare la sostenibilità energetica delle proprie attività. Questa sfida, come molte altre, può essere l'occasione per lo sviluppo di un nuovo modello culturale, capace di dimostrare concretamente pratiche più rispettose dell'ambiente e attente alla condivisione delle risorse. Ciò tanto più, se si considera che in questi ultimi anni Roma Tre ha dovuto registrare, come tutto il resto del Paese, il drammatico aumento delle tariffe per l'approvvigionamento energetico, con un impatto negativo sempre più marcato sulle poste del proprio bilancio.

È in questo scenario che Roma Tre, già dal 2022, ha avviato un percorso virtuoso e proattivo che – con un orizzonte pluriennale – vedrà lo sviluppo di un articolato programma di riqualificazione ed efficientamento dei propri consumi energetici e – contestualmente – un ben più ambizioso e complessivo piano di investimento per l'autoproduzione di elettricità da fonte rinnovabile, finalizzato al raggiungimento della progressiva autosufficienza energetica. A tal fine gli Organi di governo dell'Ateneo hanno approvato lo stanziamento di cinque milioni di euro per l'installazione di impianti fotovoltaici nelle varie sedi dell'Ateneo che, a differenza di altri atenei, sono diffuse in aree diverse del tessuto urbano ed intrecciano quotidianamente le proprie attività con la popolazione che in tali aree risiede. Pur essendo questo investimento tra i più significativi nel settore della sostenibilità ambientale tra quelli oggi messi in campo dagli atenei italiani, Roma Tre si è spinta oltre, inserendo la realizzazione dei propri impianti fotovoltaici in un progetto di TM ambizioso e complessivo che, in linea con la trentennale vocazione di Roma Tre di vivere in simbiosi con il territorio che la ospita, prevede la realizzazione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) ai sensi del DL n. 162 del 30/12/2019. A tal fine l'ateneo ha avviato una interlocuzione con il Municipio Roma VIII che, accogliendo con entusiasmo il progetto, si è reso anch'esso disponibile a realizzare impianti fotovoltaici presso istituti scolastici e sedi degli uffici municipali. Uno studio di fattibilità della CER è stato sviluppato grazie ad un finanziamento ad hoc della Regione Lazio e si sono mobilitati servizi sociali, culturali e scolastici per unire, al nucleo fondativo della CER, realtà associative e di volontariato del territorio municipale, nonché imprese e famiglie. Nel settembre 2023 la CER è stata costituita. Oltre all'autosufficienza delle sedi dell'ateneo e degli edifici del municipio dal punto di vista dei consumi di elettricità, la CER fornirà sostegno a nuclei familiari in condizione di povertà energetica e a quelli composti da giovani coppie. La CER potrà essere aperta a tutta la comunità accademica, e i proventi derivanti dagli incentivi previsti per legge – che potrebbero arrivare a circa 100k€/anno – potranno essere destinati a progetti di utilità sociale, borse di studio, programmi di ricerca finalizzati, sostegno contro la dispersione scolastica, iniziative di alto valore culturale. Ciò consentirà di coinvolgere la comunità studentesca dell'ateneo sui temi della sostenibilità energetica, veicolando un modello culturale che pone al centro l'uso sostenibile e condiviso delle risorse.

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

ANNO 2024 – 2026

Il Piano delle azioni positive (di seguito “P.A.P.”) è il documento programmatico che individua le azioni finalizzate all’attuazione dei principi di parità e pari opportunità, maggior benessere lavorativo, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e contrasto alle discriminazioni.

Con la Direttiva Ministeriale n. 2/2019 (emanata il 26/06/2019 ed entrata in vigore il 7/8/2019) della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica amministrazione e sottosegretario delegato alle pari opportunità sono state definite le linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, della valorizzazione del benessere di chi lavora e contrasto a qualsiasi forma di discriminazione.

La presente direttiva sostituisce la direttiva 23 maggio 2007 recante “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche” e aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei «Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni».

Nell’ambito del percorso di collaborazione con l’amministrazione, il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito C.U.G.), ha condiviso, in un’ottica di continuità con gli anni precedenti, i principali criteri di redazione del P.A.P. al fine di individuare azioni e misure mirate a favorire la parità di trattamento sul lavoro e la cultura delle pari opportunità all’interno dell’Università, alla prevenzione delle discriminazioni e al miglioramento del benessere organizzativo.

Tra i criteri che si è ritenuto di valorizzare maggiormente, vale la pena menzionare quelli relativi alle caratteristiche di continuità rispetto ad iniziative già poste in essere, nonché il grado o livello di coinvolgimento di diversi soggetti e/o strutture amministrative, ovvero, la partecipazione attiva e integrata dell’insieme delle componenti presenti all’interno della Università, dei loro rappresentanti nonché delle strutture di riferimento in vario modo interessate, sul presupposto che le azioni positive devono essere considerate come la declinazione concreta di un processo di costante riduzione delle disparità di genere nell’ambito strettamente lavorativo, ma anche in quello più ampio e complesso che riguarda l’azione istituzionale dell’Università. La rapidità e la continua evoluzione dei fattori socio-economici sottesi alle politiche delle pari opportunità richiedono, infatti, una particolare e costante attenzione da parte di tutta la comunità accademica.

Nel quadro di una visione strategica e programmatica coerente si vogliono nuovamente individuare obiettivi, definire strumenti, pianificare iniziative che favoriscano il benessere organizzativo, l’assenza di qualsiasi discriminazione e la migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita, non soltanto per rendere la nostra comunità sempre più inclusiva ed accogliente ma anche per dare un importante contributo al cambiamento culturale del Paese.

INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE PER L'ANNO IN CORSO

1. AZIONI DI BENESSERE ORGANIZZATIVO

Sottolineando fortemente il legame tra pari opportunità, benessere organizzativo e performance delle amministrazioni, definiamo benessere organizzativo come la capacità di un'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori che operano al suo interno con la finalità di creare un'organizzazione del lavoro efficace e produttiva.

Si tratta di un aspetto di fondamentale rilevanza anche all'interno della realtà universitaria di Roma Tre che si impegna da tempo a promuovere importanti politiche di welfare al fine di garantire un contesto inclusivo e di sostegno a beneficio degli individui e delle loro famiglie.

Si consolidano infatti velocemente e con crescente attenzione le iniziative di welfare di supporto ai nuclei familiari, come l'assicurazione sanitaria gratuita, i buoni pasto elettronici, il rimborso delle spese per gli asili nido, la scuola materna ed elementare ed i centri estivi, fino ad aggiungere nel 2022 un piano flexible benefit con un portafoglio da spendere per l'istruzione dei figli, le spese sanitarie, le utenze domestiche, il trasporto pubblico locale, la cultura, lo sport, il tempo libero.

Il D. Lgs. N. 81/2008 ha introdotto l'obbligo per tutti i datori di lavoro, pubblici e privati, di garantire la salute e la sicurezza effettuando valutazioni del rischio che superino l'approccio neutrale rispetto al genere, all'età, all'origine etnica, alla specifica tipologia contrattuale, alla disabilità, allo stress da lavoro correlato, dandone conto mediante la presentazione annuale obbligatoria di un Documento di Valutazione del Rischio adeguato a tale nuova, moderna concezione.

L'Università conferma infine le strategie adottate per favorire la crescita del personale ed il livello di benessere organizzativo dell'ambiente di lavoro, grazie ad un piano di formazione continua a tutti i livelli, con l'obiettivo di liberare il massimo potenziale di tutte e tutti.

Nella piena condivisione del Piano integrato triennale di Ateneo, il CUG individua le seguenti misure:

| 1.A | INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEI DIPENDENTI |
|------------------------------------|---|
| Destinatari | Personale TAB e dirigente dell'Università degli Studi Roma Tre |
| Obiettivi | Acquisizione di informazioni utili per programmare azioni volte a migliorare il clima dell'ambiente di lavoro che si riflettono sulla performance individuale e collettiva attraverso opportuni interventi negli ambiti in cui siano emerse eventuali criticità |
| Descrizione dell'intervento | Condurre indagini rivolte alla rilevazione del benessere organizzativo percepito dai dipendenti, alla somministrazione e rendicontazione degli esiti ai fini dell'avvio dell'indagine riferita all'anno successivo |
| Strutture coinvolte | Area del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e welfare e CUG |
| Azioni 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Somministrazione del questionario approvato; - Analisi dei risultati |
| Indicatori | <ul style="list-style-type: none"> - Somministrazione avvenuta; - Documento di analisi dei risultati |
| Costi | Conto di bilancio |

| 1.B | GIORNATA DEL BENESSERE E DEI CORRETTI STILI DI VITA |
|----------------------------|---|
| Destinatari | Comunità universitaria e cittadini |
| Obiettivi | Programmazione di attività ed eventi finalizzati alla promozione del benessere psico-fisico e dei corretti stili di vita attraverso un'adeguata pratica dell'attività motoria e una corretta alimentazione nonché all'informazione sull'importanza della prevenzione. |
| Descrizione | Entro l'estate 2024 sarà pianificato un evento di informazione e formazione sui temi del corretto stile di vita: la corretta alimentazione, l'attività motoria e la prevenzione in occasione della Giornata del benessere. |
| Strutture coinvolte | CUG, Area personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e welfare, Area dei servizi di Prevenzione e protezione. |
| Azioni 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Definizione di un gruppo di lavoro; - Celebrazione della Giornata del benessere entro l'estate 2024, se possibile in presenza, presso un'area all'aperto da individuarsi. |
| Indicatori | Realizzazione dell'attività formativa e/o dell'evento entro l'estate 2024. |
| Costi | Conto di bilancio |

| ASSISTENZA SANITARIA | |
|-----------------------------|--|
| 1.C | |
| Destinatari 1 | Studentesse/Studenti |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> - Convenzione con strutture sanitarie private per garantire a condizioni agevolate prestazioni mediche; - Convenzione con primaria compagnia assicurativa per garantire la copertura assicurativa sanitaria a condizioni agevolate; - Supporto psicologico |
| Descrizione | <p>Il progetto intende offrire:</p> <p>1) la possibilità a tutti gli studenti di poter eseguire a prezzi agevolati visite specialistiche e/o esami diagnostici finalizzati alla prevenzione (ginecologica, cardiologica, disturbi alimentari, allergologica) tramite centri diagnostici privati convenzionati con l'Università;</p> <p>2) la possibilità agli studenti, con particolare riferimento agli studenti stranieri, di stipulare una polizza sanitaria a condizioni agevolate, in caso limitata al periodo di permanenza in Italia, con una primaria compagnia assicurativa;</p> <p>3) supporto psicologico (ISP) gratuito in presenza in una delle sedi dell'Università e tramite piattaforma telematica</p> |
| Destinatari 2 | Personale TAB e dirigente |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> - Continuare a garantire una copertura sanitaria gratuita comprensiva di prestazioni di prevenzione cardiovascolare, oncologica, e per maculopatie e glaucomi; |
| Descrizione | <p>Il progetto intende continuare a garantire al personale TAB e dirigente la copertura sanitaria con spesa a carico dell'Ateneo. All'interno della polizza sarà prevista la possibilità di godere periodicamente di pacchetti gratuiti di prevenzione cardiovascolare, oncologica e di maculopatia e/o glaucoma presso strutture convenzionate.</p> |
| Strutture coinvolte | Area Contratti, Area del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e welfare, Area Studenti |
| Azioni 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Perfezionamento della convenzione con compagnie assicurative e/o strutture private - Contratto per polizza sanitaria |
| Indicatori | <ul style="list-style-type: none"> - Proposta di convenzione con strutture sanitarie private e compagnia assicurativa per gli studenti entro settembre 2024 |
| Costi | Conto di bilancio |

| | |
|----------------------------|---|
| 1.D | PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE SUL FENOMENO DELLA VIOLENZA MASCHILE SULLE DONNE IN SINERGIA CON GLI ENTI TERRITORIALI |
| Destinatari | Studentesse, Personale TAB, dirigente e Docente |
| Obiettivi | Condivisione di competenze per eliminare la violenza maschile sulle donne. Creazione di una rete di soggetti che lavorano a vario titolo per il contrasto alla violenza con finalità di sensibilizzazione e formazione. |
| Descrizione | In sinergia con gli enti territoriali attivare iniziative volte a sensibilizzare la comunità accademica sui temi della prevenzione e del contrasto della violenza maschile sulle donne. |
| Strutture coinvolte | Direzione Generale, Area del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e welfare, enti territoriali. |
| Azioni 2024 | Attività di studio e confronto per iniziative di sensibilizzazione e formazione finalizzate al contrasto della violenza maschile sulle donne in accordo con gli enti territoriali. |
| Indicatori | Monitoraggio delle attività realizzate. |
| Costi | Conto di bilancio |

2. CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA FAMILIARE, DI LAVORO E DI STUDIO

Il CUG, nella prospettiva di attuare valide politiche di pari opportunità all'interno degli ambienti di lavoro e di combattere le discriminazioni di genere, intende introdurre azioni che rendano più agevole coniugare l'attività professionale con le responsabilità familiari.

Nel condividere pienamente l'accresciuto impegno dell'Ateneo, espresso anche nel PIAO, a confermare l'utilizzo di modalità di lavoro in grado di garantire una maggiore flessibilità nel conciliare tali esigenze, quali il telelavoro (TL) e lo smart working (SW), il CUG ritiene opportuno affiancare tali misure con la promozione di ulteriori iniziative di *welfare* aziendale per il sostegno del reddito delle famiglie dei dipendenti (rimborso spese per asili nido, scuole materne, primarie e centri estivi).

Con tale finalità il CUG si propone di incentivare la conciliazione dei tempi di vita familiare, di lavoro e di studio con le misure di seguito descritte:

| 2.A | CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DEI RIMBORSI |
|----------------------------|--|
| Destinatari | Personale TAB e dirigente |
| Obiettivo | Promozione di ulteriori iniziative a sostegno del reddito delle famiglie dei dipendenti |
| Descrizione | Proseguire la collaborazione con l'Ateneo per favorire il supporto alle famiglie che devono sostenere spese per la custodia e l'istruzione dei figli e individuazione di soluzioni alternative alla scuola per il periodo estivo |
| Strutture coinvolte | CUG, Area del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e welfare |
| Azioni 2024 | Consolidamento del sistema dei rimborsi spese per asili nido, scuole materne, primarie e centri estivi |
| Indicatori | Erogazione del contributo entro l'estate 2024 |
| Costi | Conto di bilancio |

| 2B | PROGETTO DI WELFARE DI ATENEO |
|----------------------------|--|
| Destinatari | Personale TAB, Direttori di Direzione |
| Obiettivo | Verifica del consolidamento anche nel 2024 dei benefici collegati al welfare dell'Ateneo e introduzione di nuovi interventi, anche a sostegno della conciliazione vita e lavoro |
| Descrizione | Conoscere le principali esigenze di conciliazione della vita lavorativa con le esigenze familiari riferite alla cura del coniuge, dei figli minori, di anziani, disabili o altre situazioni allo scopo di predisporre un progetto di welfare di Ateneo |
| Strutture coinvolte | Area del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e welfare |
| Azioni 2024 | Progetto di welfare per l'Ateneo |
| Indicatori | Monitoraggio relativo alla prosecuzione nella realizzazione del progetto |
| Costi | Conto di bilancio |

3. SENSIBILIZZAZIONE SULLE TEMATICHE DELL'UGUAGLIANZA, DELLE PARI OPPORTUNITA' E DELLA NON DISCRIMINAZIONE

Per contribuire a sensibilizzare la comunità universitaria nonché l'intera cittadinanza sul tema delle pari opportunità e della non discriminazione, il CUG di Ateneo intende:

- promuovere l'attività seminariale e convegnistica che docenti dell'Ateneo, afferenti ai diversi settori scientifico-disciplinari, intendono realizzare sul tema della non violenza, della non discriminazione e sull'importanza della valorizzazione delle differenze;
- promuovere iniziative culturali e didattiche anche con altre realtà istituzionali o associative che operano sul territorio di Roma rivolte non solo alla Comunità universitaria ma anche all'intera cittadinanza, sul diritto antidiscriminatorio e/o sull'importanza dell'uso del linguaggio di genere all'interno della Pubblica Amministrazione;
- incentivare gli studenti e le studentesse dell'Ateneo ad approfondire temi legati alle pari opportunità e al principio di non discriminazione;
- sensibilizzare l'intera Comunità universitaria sull'importanza di denunciare ogni forma di molestia, violenza o discriminazione all'interno dell'università.

In tale prospettiva, il CUG intende adottare le seguenti misure:

| | |
|----------------------------|--|
| 3.A | FORMAZIONE SULLA VIOLENZA DI GENERE RIVOLTA AI DIPENDENTI DELL'UNIVERSITA' |
| Destinatari | Personale dell'Ateneo |
| Obiettivo | Diffusione di una cultura organizzativa orientata al rispetto della parità e alla prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza |
| Descrizione | In attuazione della Direttiva 2/19 Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche si intende promuovere un corso di formazione specifico sulla violenza di genere rivolto a tutto il personale di Ateneo |
| Strutture coinvolte | CUG, Area del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e welfare, Docenti interessati |
| Azioni 2024 | Programmazione ed attuazione di attività di formazione anche attraverso uno o più incontri in presenza e online |
| Indicatori | Organizzazione di almeno due attività di formazione nel corso del 2024. |
| Costi | Conto di bilancio |

| 3.B | SUPPORTO ALLA DISABILITA' |
|----------------------------|---|
| Destinatari | Personale dell'Ateneo, Studentesse/Studenti |
| Obiettivo | Diffusione di una cultura organizzativa orientata alla non discriminazione, all'inclusione e all'accessibilità nel rispetto del diritto allo studio |
| Descrizione | Collaborare con le strutture dell'Ateneo per il miglioramento dell'inclusione e dell'accessibilità con il potenziamento di ausili tecnologici per la fruizione delle lezioni e per l'accessibilità da parte delle studentesse e degli studenti con disabilità del materiale didattico anche mediante testi in formato digitale. Sviluppare le attività di tutorato per l'orientamento e il supporto in favore di studentesse e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Agevolare l'accesso alle attività sportive da parte delle persone disabili. Promuovere l'attività seminariale e convegnistica sul tema della disabilità per l'accrescimento delle conoscenze e delle metodologie di inclusione da parte della comunità |
| Strutture coinvolte | CUG, Area del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e welfare, Ufficio per la disabilità e DSA, |
| Azioni 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo di ausili tecnologici per la fruizione delle lezioni da parte persone con disabilità; - Potenziamento del tutorato personalizzato per studentesse/studenti DSA; - Agevolazione dell'accesso delle/dei disabili allo sport; - Promozione dell'attività seminariale e convegnistica che docenti dell'Ateneo intendono realizzare sul tema della disabilità; - organizzazione di eventi di sensibilizzazione entro il 2024. - Potenziamento dei servizi bibliotecari dedicati e delle risorse accessibili. |
| Indicatori | <ul style="list-style-type: none"> - Verifica dell'attivazione di servizi di tutoraggio per DSA entro il 2024; - Verifica della fruizione di testi in formato digitale entro il 2024; - Realizzazione di infrastrutture che garantiscano l'accessibilità alle strutture sportive entro il 2024; - Programmazione dell'attività seminariale ed eventi di sensibilizzazione sul tema entro il 2024. |
| Costi | Conto di bilancio |

| | |
|----------------------------|---|
| 3.C | ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI INCONTRI SUI TEMI DELL'IDENTITÀ DI GENERE, DELLA NON VIOLENZA, DELLA NON DISCRIMINAZIONE E SULL'IMPORTANZA DELLA VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE |
| Destinatari | Comunità universitaria e cittadinanza |
| Obiettivo | Contributo alla diffusione di una cultura delle pari opportunità, della non violenza e non discriminazione e sull'importanza della valorizzazione delle differenze |
| Descrizione | <p>Le azioni che verranno attuate saranno volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere iniziative culturali e didattiche su tali temi, sia da parte dei Docenti dell'Ateneo che in collaborazione con altre realtà Istituzionali o associative. - Incentivare le Studentesse e gli Studenti dell'Ateneo all'approfondimento dei temi legati all'identità di genere, o più in generale alle pari opportunità e al principio di non discriminazione. - Sensibilizzare l'intera Comunità universitaria sull'importanza di denunciare ogni forma di molestia, violenza o discriminazione all'interno dell'università. - Organizzare e promuovere incontri formativi aperti anche all'intera cittadinanza sull'importanza dell'uso del linguaggio di genere all'interno della Pubblica Amministrazione |
| Strutture coinvolte | CUG, Area del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e welfare, Dipartimenti di Ateneo e relatori esperti dei temi trattati interni o esterno all'Ateneo |
| Azioni 2024 | - Organizzazione di eventi e iniziative anche in modalità on line nel corso dell'anno solare sui temi oggetto dell'azione, in particolare iniziative a contrasto delle molestie e della violenza di genere. |
| Indicatori | - Eventi organizzati anche on line nel corso dell'anno solare sui temi oggetto dell'azione; |
| Costi | Conto di bilancio |

4. PROSPETTIVA DI GENERE. MONITORAGGIO E GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI DISCRIMINAZIONE

Il CUG intende promuovere la prospettiva di genere attraverso la redazione di documenti che “fotografano” la realtà universitaria e che siano in grado di orientare i diversi interventi programmatici-istituzionali, anche sulla scorta del GEP (Gender Equality Plan), documento introdotto dalla Commissione europea con l'obiettivo di migliorare il sistema europeo di ricerca e innovazione e creare ambienti di lavoro paritari di genere, di recente approvato dall'Ateneo.

Il Bilancio di Genere, inteso come verifica dei risultati conseguiti a livello di promozione delle pari opportunità nell'ambito della formazione, della ricerca e del benessere di studenti e lavoratori, riporta la composizione di genere delle varie componenti dell'Ateneo: studenti, personale TAB, dirigente, personale docente e ricercatore, evidenziando la diversa partecipazione di donne e uomini alle attività dell'Università.

Il Bilancio di genere si configura come uno strumento indispensabile per la programmazione delle politiche e della buona prassi di Ateneo e costituisce uno strumento indispensabile nella definizione del piano delle azioni positive.

In tale prospettiva il CUG intende sostenere la seguente attività:

| 4.A | BILANCIO DI GENERE |
|----------------------------|---|
| Destinatari | Comunità universitaria |
| Obiettivo | Valutazione dell'impatto delle politiche attuate per garantire una maggiore equità, efficienza e trasparenza delle azioni rispetto alle pari opportunità; miglioramento della performance organizzativa, realizzata anche attraverso un equilibrato utilizzo delle risorse umane visto anche in ottica di genere; |
| Descrizione | Rielaborare i dati statistici forniti dalle competenti strutture di Ateneo nell'ottica di genere; presentare i risultati agli organi di Ateneo; descrivere il piano di azioni positive adottato e le iniziative realizzate |
| Strutture coinvolte | CUG, Area del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e welfare, Area Programmazione e Controllo, Direzione 3 |
| Azioni 2024 | Raccolta dei dati e stesura del Bilancio di genere |
| Indicatori | <ul style="list-style-type: none"> - Conclusione raccolta dati entro novembre 2024 - Stesura del Bilancio entro dicembre 2024 |
| Costi | Conto di bilancio |



**NOTA ILLUSTRATIVA AL
BILANCIO UNICO DI ATENEO
DI PREVISIONE
ANNO 2024
E BILANCIO TRIENNALE
2024 - 2026**

| | |
|--|----|
| Premessa | 4 |
| Budget delle attività | 7 |
| 1) DIDATTICA | 10 |
| 2) RICERCA..... | 11 |
| 3) TERZA MISSIONE | 13 |
| 4) EFFICACIA ED EFFICIENZA | 14 |
| Considerazioni generali | 16 |
| BUDGET ECONOMICO – sezione proventi | 38 |
| PROVENTI OPERATIVI: € 218.178.000,00 | 38 |
| PROVENTI PROPRI: € 43.705.000,00 | 38 |
| <i>Proventi per la didattica: € 32.969.000,00</i> | 38 |
| <i>Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico: € 71.000,00</i> | 41 |
| <i>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi: € 10.665.000,00</i> | 42 |
| CONTRIBUTI: € 171.168.000,00..... | 43 |
| <i>Contributi dal MUR e da altre Amministrazioni centrali: € 168.805.000,00</i> | 43 |
| <i>Contributi Regioni e Province autonome: € 253.000,00</i> | 51 |
| <i>Contributi altre Amministrazioni locali: € 0,00</i> | 51 |
| <i>Contributi Unione Europea e dal resto del mondo: € 101.000,00</i> | 52 |
| <i>Contributi da Università: € 140.000,00</i> | 52 |
| <i>Contributi da altri (pubblici): € 1.250.000,00</i> | 53 |
| <i>Contributi da altri (privati): € 619.000,00</i> | 54 |
| PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE: € 0,00 | 55 |
| PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO: € 0,00..... | 55 |
| ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI: € 3.305.000,00 | 55 |
| <i>Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria: € 2.300.000,00</i> | 55 |
| <i>Altri proventi e ricavi diversi: € 1.005.000,00</i> | 59 |
| VARIAZIONI RIMANENZE: € 0,00 | 59 |
| INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI: € 0,00 | 59 |
| BUDGET ECONOMICO – sezione costi | 60 |
| COSTI OPERATIVI: € 208.603.000,00 | 60 |
| COSTI DEL PERSONALE: € 134.075.000,00 | 60 |
| <i>Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica: € 99.380.000,00</i> | 61 |
| <i>Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo: € 34.695.000,00</i> | 66 |
| COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE: € 61.747.000,00..... | 69 |
| <i>Costo per il sostegno agli studenti: € 20.567.000,00</i> | 70 |
| <i>Costi per il diritto allo studio: € 0,00</i> | 75 |
| <i>Costi per l'attività editoriale: € 8.000,00</i> | 75 |
| <i>Trasferimenti a partner di progetti coordinati: € 0,00</i> | 75 |
| <i>Acquisto materiale di consumo per laboratori: € 2.047.000,00</i> | 75 |
| <i>Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori: € 0,00</i> | 75 |
| <i>Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico: € 1.633.000,00</i> | 75 |
| <i>Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali: € 33.745.000,00</i> | 76 |

| | |
|--|-----|
| Acquisto altri materiali: € 841.000,00 | 79 |
| Variazioni rimanenze altri materiali: € 0,00 | 79 |
| Costi per godimento beni di terzi: € 162.000,00 | 79 |
| Altri costi: € 2.744.000,00 | 80 |
| AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI: € 11.200.000,00 | 89 |
| ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI: € 0,00 | 91 |
| ONERI DIVERSI DI GESTIONE: € 1.581.000,00 | 91 |
| PROVENTI E ONERI FINANZIARI: - € 1.370.000,00 | 92 |
| RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE: € 0,00 | 94 |
| PROVENTI E ONERI STRAORDINARI: € 0,00 | 94 |
| IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIPATE: € 8.205.000,00 | 94 |
| RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO: € 0,00 | 95 |
| UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE: € 0,00 | 95 |
| RISULTATO A PAREGGIO: € 0,00 | 95 |
| BUDGET DEGLI INVESTIMENTI | 97 |
| IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI: € 30.900.000,00 | 100 |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI: € 38.279.000,00 | 101 |
| BILANCIO UNICO D'ATENEIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2024 - 2026 | 103 |
| BUDGET ECONOMICO | 108 |
| PROVENTI OPERATIVI | 108 |
| PROVENTI PROPRI | 108 |
| CONTRIBUTI | 109 |
| ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 109 |
| COSTI OPERATIVI | 110 |
| COSTI DEL PERSONALE | 110 |
| COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | 111 |
| AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | 112 |
| ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 112 |
| PROVENTI E ONERI FINANZIARI | 112 |
| IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIPATE | 113 |
| BUDGET DEGLI INVESTIMENTI | 114 |
| IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI | 114 |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | 114 |

Premessa

La riforma del sistema universitario introdotta dalla Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 ha modificato in modo significativo l'organizzazione delle università a partire dalla *governance*, al fine di incentivare la qualità e l'efficienza. Ha previsto inoltre l'adozione della contabilità economico-patrimoniale e analitica e il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione a decorrere dal 1° gennaio 2015: l'Ateneo ha anticipato la scadenza imposta dalla norma con l'introduzione dei nuovi strumenti contabili già dal 1° gennaio 2013.

Il decreto legislativo n. 18 del 27 gennaio 2012 ha dato attuazione al dettato normativo delineando il quadro informativo economico-patrimoniale relativo alle Università: ciò al fine di soddisfare l'esigenza di disporre di strumenti in grado di fornire informazioni, oltre che di tipo finanziario, anche di tipo economico e patrimoniale relative alla gestione, consentendo così valutazioni esaurienti sulle modalità di impiego delle risorse pubbliche nelle diverse attività svolte dalle università.

Con il decreto interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014 sono stati elaborati i principi contabili e gli schemi di bilancio in contabilità economico patrimoniale per le Università, prevedendo con il successivo decreto interministeriale n. 925 del 10 dicembre 2015 la codifica degli schemi del Budget Economico e del Budget degli Investimenti in attuazione dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 18/2012. Successivamente il decreto interministeriale n. 394 dell'8 giugno 2017 ha rivisto i principi contabili e gli schemi di bilancio del precedente D.I. n. 19/2014 citato. I criteri generali di redazione di tali schemi sono altresì contenuti nel manuale tecnico operativo elaborato dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle Università (di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 18/2012), adottato dal MUR nella sua III edizione con il decreto direttoriale n. 1055 del 30 maggio 2019.

La previsione viene effettuata sui conti esclusivamente per natura in base alla metodologia della contabilità economico-patrimoniale, anche al fine di rendere confrontabili il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale con il Bilancio Unico d'Ateneo di esercizio del medesimo anno. Tali disposizioni normative definiscono pertanto gli schemi di budget nel rispetto dei principi di comprensibilità e trasparenza del bilancio, al fine di garantire l'utilità per tutti gli *stakeholders* e la confrontabilità dei dati contabili di previsione con quelli di rendicontazione. Pertanto lo schema di Budget Economico viene strutturato in coerenza con lo schema di Conto Economico e lo schema di Budget degli Investimenti – con l'indicazione delle fonti di finanziamento e copertura (patrimoniali e finanziarie) degli investimenti previsti - è confrontabile con l'attivo dello Stato Patrimoniale, conformemente agli schemi di cui all'allegato 1 del D.I. n. 19/2014, rivisto e aggiornato con il D.I. n. 394/2017, nel rispetto del principio di "costanza e comparabilità" contenuto nell'art. 2 del sopracitato D.I. n.19/2014.

Ai sensi del D.Lgs. n.18/2012, il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale ha valore autorizzatorio ed è composto dal Budget Economico e dal Budget degli Investimenti; questi rappresentano lo strumento tecnico-contabile che evidenzia gli obiettivi di breve periodo necessari per la realizzazione delle finalità strategiche nel rispetto della *mission* istituzionale dell'Ateneo. In particolare, il Budget Economico rileva gli elementi che concorrono alla formazione del risultato economico d'esercizio (proventi e oneri), cioè la ricchezza prodotta e quella ottenuta dall'esterno e le risorse consumate nel corso della gestione. Il Budget degli Investimenti evidenzia il fabbisogno di capitale necessario per realizzare i programmi di investimento, con particolare riferimento ai fattori a lento ciclo di utilizzo (attrezzature, impianti, edifici) che dovranno essere acquistati o realizzati nell'esercizio successivo. Il Budget degli Investimenti è rappresentato come un budget delle fonti e degli impieghi in modo da evidenziare con trasparenza le fonti a copertura dei relativi fabbisogni.

Il D.Lgs n. 18/2012 prevede inoltre che le Università predispongano il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Triennale, composto anch'esso da Budget Economico e Budget degli Investimenti, al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo. Esso espone in maniera sistematica i proventi e i costi nonché le risorse disponibili e i relativi impieghi, attraverso una programmazione volta a coordinare in modo organico e razionale gli obiettivi e gli interventi previsti.

Con il D.I. n. 394/2017 sono state innovate in modo rilevante le disposizioni previste dall'art. 7 del D.I. n. 19/2014, volte a disciplinare i criteri per la predisposizione del Bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria, nonché il Rendiconto unico di ateneo in contabilità finanziaria. A tal proposito è stato previsto che i citati documenti siano redatti in termini di cassa e che a decorrere dall'adeguamento della codifica SIOPE (vedi Decreto MEF del 5/09/2017 con decorrenza 1/01/2018) gli atenei siano tenuti ad allegare esclusivamente, per quanto attiene il bilancio di esercizio, il rendiconto unico di ateneo in contabilità finanziaria secondo la codifica SIOPE, completato, per quanto riguarda la spesa, dalla ripartizione per missioni e programmi. Analogamente, in sede di redazione del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale, le università devono predisporre il Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in termini di cassa, dando evidenza, in apposite colonne aggiuntive, delle spese per missioni e programmi (v. quesito n. 53 del 25/03/2019 sul sito COEP MUR).

Pertanto, sulla base delle modifiche del D.I. n. 394/2017 intervenute sull'art. 7 del D.I. n. 19/2014, viene meno la compilazione del prospetto contenente la riclassificazione della spesa per missioni e programmi disciplinato dall'art. 2, comma 1 del decreto interministeriale n. 21 del 16 gennaio 2014, risultando la necessità informativa assolta dal rispetto delle prescrizioni dell'art. 7 del sopracitato D.I. n. 19/2014 come innovato dal D.I. 394/2017 più volte citato.

Il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2024 raccoglie e sintetizza le attività previste dai centri di costo dell'Università degli Studi Roma Tre, ovvero l'Amministrazione e i 13 dipartimenti, nell'ottica di previsione degli stanziamenti necessari allo svolgimento della gestione 2024, tenuto conto delle esigenze legate all'aspetto autorizzatorio e al controllo di gestione.

A tale scopo l'Ateneo utilizza diversi strumenti: la contabilità generale, volta alla corretta rappresentazione globale dei risultati economici, patrimoniali e finanziari realizzati dall'Ateneo, la contabilità analitica e il controllo di gestione finalizzati alle analisi di dettaglio dell'utilizzo delle risorse da parte dei singoli centri gestionali.

La contabilità analitica è il principale strumento tecnico contabile sul quale si basano i processi di analisi di gestione: essa rileva costi e proventi sia esterni (nati dalla relazione dell'Ateneo con soggetti terzi) che interni (derivanti dall'allocazione delle risorse alle strutture dell'Ateneo) e li attribuisce ai singoli centri di costo per imputazione diretta o indiretta, per mezzo di idonei parametri legati alla relazione funzionale esistente tra il costo e l'oggetto di analisi.

Il controllo di gestione, che trova il suo fondamento nell'art. 4 del D.Lgs. n. 286/99, è volto a monitorare l'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse a disposizione e il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa. Tale strumento è importante nel quadro dell'autonomia di gestione delle università, tenuto conto peraltro che gran parte dei fondi sono ad esse attribuiti senza vincoli di destinazione e con importi variabili conseguenti all'applicazione di indicatori predeterminati. In tale contesto, le università sviluppano il ciclo di gestione della *performance*, articolato in diverse fasi: definizione e assegnazione degli obiettivi, collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, connesso utilizzo di sistemi premianti orientati alla valorizzazione del merito e, infine, rendicontazione finale dei risultati.

È dunque evidente come il controllo di gestione sia fondamentale anche ai fini di un costante monitoraggio di indicatori sensibili quali quelli relativi ai "costi del personale", al livello di indebitamento", alla complessiva "situazione economico finanziaria", in base ai quali il MUR valuta gli Atenei e determina l'eventuale premialità. In quest'ottica, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati, la verifica degli eventuali scostamenti e la predisposizione delle azioni correttive rivestono un'importanza determinante.

Budget delle attività

La normativa vigente, al fine di ottimizzare la qualità dei servizi e di rendere trasparenti i risultati e le risorse impiegate dalle pubbliche amministrazioni per il loro raggiungimento, così come previsto dal D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, modificato dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, prevede un collegamento tra gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione e l'allocazione delle risorse finalizzate al loro conseguimento. Infatti, per definizione, gli stessi obiettivi sono "correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili" (art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009). A tal fine l'Ateneo presenta, secondo le indicazioni contenute nel MTO di cui al D.D. n. 1055/2019, il Budget delle attività evidenziando le risorse che, a prescindere dalla loro natura, si prevede di impiegare per l'implementazione di strategie e interventi prioritari delineati nei documenti programmatici dell'Ateneo.

Nello specifico l'Università degli Studi Roma Tre ha provveduto a determinare gli obiettivi operativi derivanti dalle linee di indirizzo definite dagli organi di governo per il triennio di riferimento con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025.

Introdotta dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 entrato in vigore il 10 giugno 2021, convertito con modificazioni nella Legge n.113/2021, entrata in vigore l'8 agosto 2021, il PIAO deve ricomprendere il Piano della Performance, il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP), il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

Il PIAO è redatto conformemente agli indirizzi espressi dall'ANVUR nella delibera n. 103 del 20/07/2015 "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane", affiancata dalla delibera n. 18 del 23/01/2019 "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane". In queste delibere si manifesta l'esigenza di ricondurre a un disegno unitario gli interventi orientati a migliorare la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei processi gestionali dell'Ateneo e delle prestazioni verso gli utenti finali. È possibile realizzare tali obiettivi all'interno di una logica integrata e attraverso la pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance (D.Lgs. n. 150/2009 – D.L. 90/2014 – D.Lgs. 74/2017), alla trasparenza (D.Lgs. n. 150/2009 – D.Lgs. n. 33/2013) e all'anticorruzione (Legge n. 190/2012 e decreti legislativi attuativi, oltre alle Linee guida e delibere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione), tenendo conto delle linee strategiche adottate per le attività istituzionali e della programmazione economico-finanziaria ed edilizia.

È in particolare l'integrazione tra il ciclo di bilancio e il ciclo di *performance* a fare del PIAO lo strumento con cui rendere note operativamente tanto le indicazioni contenute

nei documenti di natura strategica, quanto le iniziative volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi gestionali d'Ateneo.

In quest'ottica la predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2024 è il risultato di un confronto e coinvolgimento costante dei Dirigenti, in linea con le indicazioni contenute nell'attuale PIAO, in modo che la quantificazione delle risorse previste sia funzionale al conseguimento degli obiettivi operativi 2024-2026. Tale sistema evidenzia il collegamento tra il mandato istituzionale e la determinazione delle aree strategiche cui sono agganciati gli obiettivi che concorrono alla realizzazione della mission dell'Università secondo il principio del cascading, consistente nell'associare i diversi tipi di obiettivi ai vari livelli dell'organizzazione sulla base dei ruoli e responsabilità coinvolte. È questo, infatti, il momento in cui l'Ateneo attribuisce agli obiettivi fissati per l'anno successivo un budget coerente, organizzando un flusso decisionale, documentato da specifici processi verbali, finalizzato a garantire la sostenibilità economica degli obiettivi strategici. Si tratta di una serie di operazioni che coinvolgono la componente politica, la dirigenza delle Aree, le strutture di didattica e di ricerca. Tale processo inizia nella fase di preconsuntivo, avviata nel mese di settembre, volta a quantificare le risorse consumate e le attività ancora da realizzare nell'anno in corso, per arrivare alla fase di definizione vera e propria del budget pluriennale, che si conclude a cavallo dei mesi di novembre e dicembre, con la determinazione delle risorse a disposizione e la loro allocazione per la realizzazione delle attività collegate agli obiettivi strategici. Da questa serie di incontri, sia collegiali tra i soggetti di cui sopra che individuali tra il Direttore Generale e i Dirigenti, consegue quindi la definizione combinata degli obiettivi strategici e delle risorse di bilancio da allocare per la loro realizzazione, come riportata nel presente Budget delle attività che rappresenta il primo risultato visibile di questo flusso decisionale tra tutte le parti coinvolte.

L'Università degli Studi Roma Tre è un'istituzione pubblica autonoma i cui fini sono la promozione, la produzione della conoscenza e lo sviluppo della cultura in un inscindibile rapporto delle attività di ricerca con le attività di insegnamento. L'Ateneo definisce in particolare il ruolo della ricerca, l'appartenenza allo spazio europeo della ricerca e dell'alta formazione, l'internazionalizzazione, i principi dell'uguaglianza tra generi e la valutazione e incentivazione del merito quali criteri guida della propria azione e come valori di riferimento prioritari.

La nota illustrativa al Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2024 riporta, così come indicato nel MTO n. 1055/2009, il budget delle attività evidenziando le risorse stanziare per l'esercizio 2024.

In esso sono dettagliati obiettivi e azioni che l'Ateneo ha programmato in attuazione di una strategia che miri a proporre e concretizzare:

- a) la realizzazione di attività didattiche e formative di livello superiore finalizzate alla formazione intellettuale e all'acquisizione di elevate competenze professionali degli studenti;
- b) la promozione e produzione della Ricerca;
- c) la partecipazione ai processi di innovazione culturale e tecnologica della società e del mondo produttivo;
- d) l'attuazione di politiche organizzative per servizi efficaci ed efficienti.

La pianificazione 2024 delle attività è determinata dall'individuazione dei legami tra le priorità strategiche, gli indirizzi strategici generali e gli obiettivi operativi e strategici quali quelli correlati al finanziamento nell'ambito del PNRR.

Le priorità strategiche dell'Ateneo sono:



Gli indirizzi strategici generali sono:

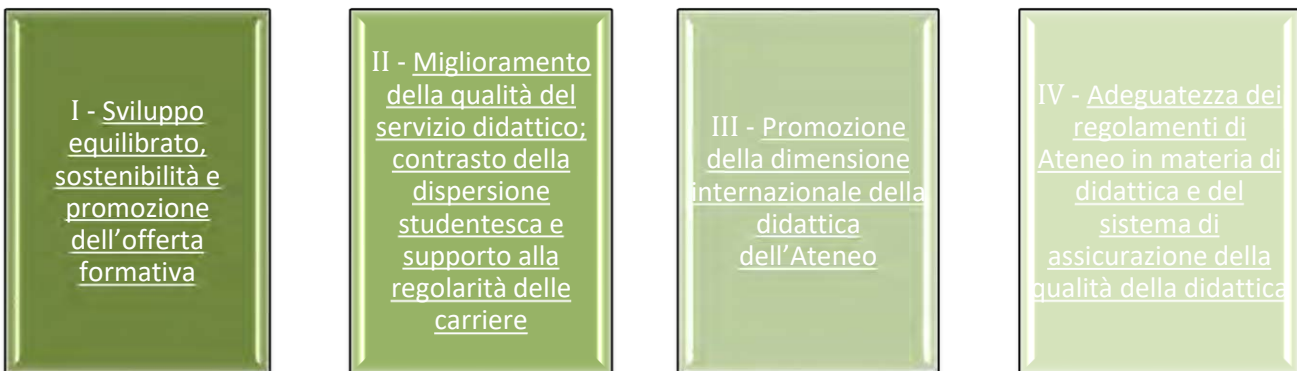


Per ciascuno di essi sono state definite le linee strategiche. Le iniziative dell'Amministrazione che sostengono la realizzazione delle stesse si basano sul miglioramento della qualità dei processi di gestione e sono sostenute da obiettivi operativi che verranno conseguiti attraverso lo stanziamento di specifiche risorse del Budget Economico e del Budget degli Investimenti.

1) DIDATTICA

La strategia dell'Ateneo per la didattica è volta a proporre e concretizzare un'offerta formativa che risponda effettivamente alle esigenze degli studenti e del Paese, con una crescita del numero dei laureati, delle loro competenze, del loro respiro internazionale e, di conseguenza, della relativa soddisfazione e occupazione.

In particolare, le linee strategiche sono:

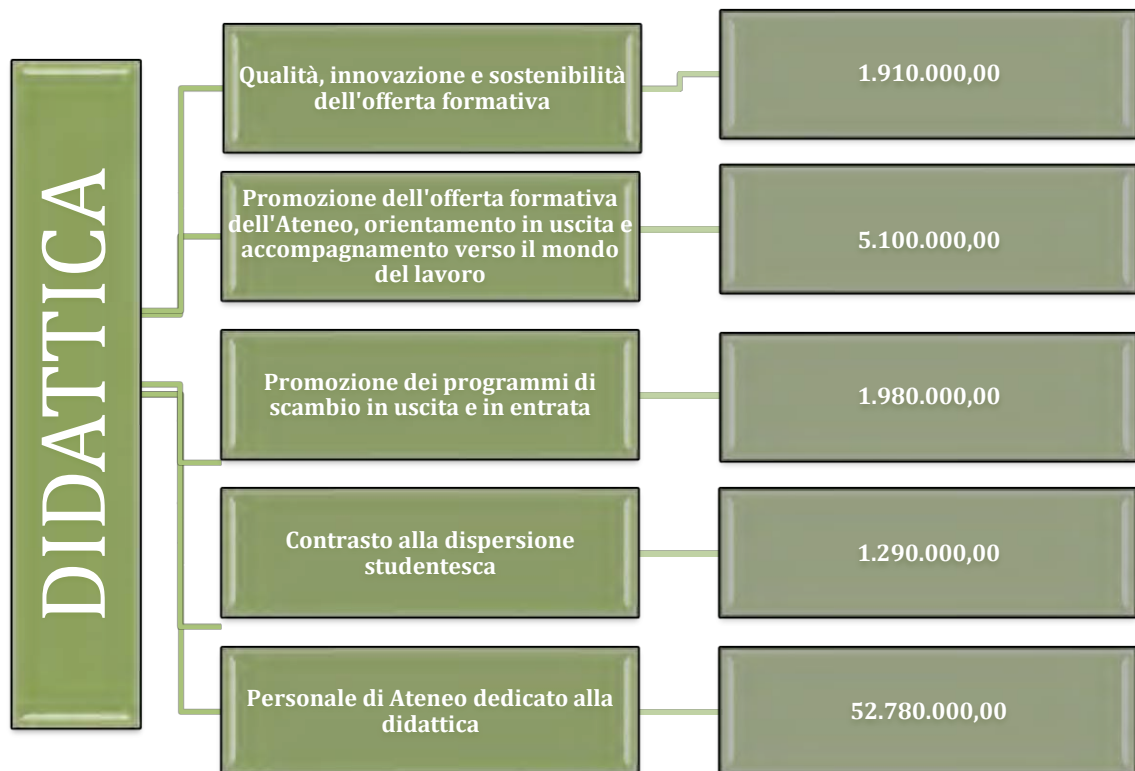


Tali linee definite dall'Ateneo sono rivolte alla promozione, all'elaborazione e alla trasmissione del sapere e delle conoscenze, stringendo in un inscindibile e interattivo rapporto le attività di ricerca e le attività formative a tutti i livelli. Più in generale, l'Ateneo intende contribuire alla crescita civile, culturale ed economica della società nel suo complesso, valorizzando il nesso tra formazione e sviluppo e diffondendo valore e conoscenza a livello internazionale, nazionale e territoriale.

In particolare, per l'A.A. 2023-2024, l'Università degli Studi Roma Tre ha accreditato tre nuovi corsi di studio nel rispetto dei requisiti di sostenibilità, in coerenza con quanto previsto dal D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021 che definisce gli indicatori sulla base dei quali viene misurata la sostenibilità economico-finanziaria dell'offerta formativa di Ateneo. Tali corsi sono il corso di laurea in Ingegneria Biomedica, il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia e il corso di laurea interateneo in Scienze dell'Educazione

Tali progetti formativi, attivati per l'anno accademico 2023/2024, contribuiscono all'innovatività dell'offerta e a una risposta efficace alle esigenze della società e quindi dei potenziali studenti, con l'obiettivo di accrescere l'attrattività e la competitività dell'Ateneo attraverso la valorizzazione delle competenze disponibili a Roma Tre.

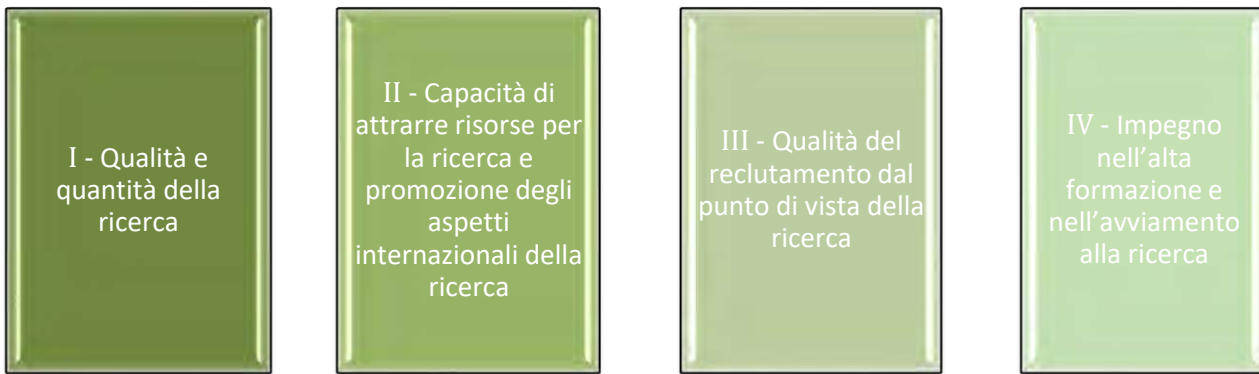
In particolare, nel Bilancio di Previsione Unico di Ateneo dell'esercizio 2024 si prevede l'allocazione di specifiche risorse per lo sviluppo delle linee strategiche sopra descritte.



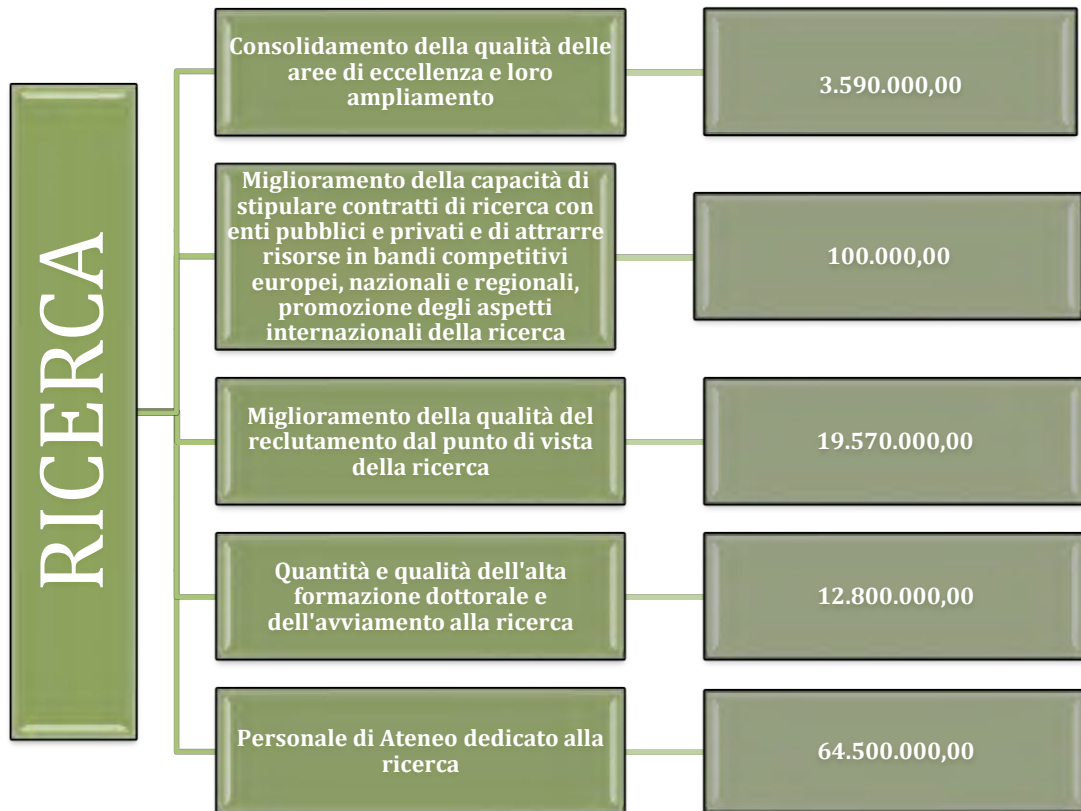
2) RICERCA

La strategia dell'Ateneo per la ricerca mira all'avanzamento delle conoscenze mediante il conseguimento di risultati di rilevante interesse scientifico, culturale, sociale ed economico. In tale prospettiva l'Ateneo promuove e sostiene la ricerca di base in tutte le aree disciplinari che gli appartengono, garantendone la pratica in piena libertà e valorizzandone i contenuti più originali e innovativi; al tempo stesso Roma Tre sostiene la ricerca applicata, orientata allo sviluppo e allo scambio di idee e tecnologie nuove con la società civile e il sistema economico e produttivo.

Le linee strategiche sono:



In particolare, il Bilancio di Previsione Unico di Ateneo dell'esercizio 2024 prevede specifici stanziamenti di risorse per lo sviluppo delle linee strategiche sopra descritte.



3) TERZA MISSIONE

Accanto alla Ricerca e alla Didattica, nel contesto di una visione strategica, l'Ateneo riconosce l'importanza della cosiddetta Terza Missione articolata al suo interno nei due ambiti seguenti:

- “Terza missione di valorizzazione economica delle conoscenze”, a sua volta declinata nei due aspetti relativi al “trasferimento tecnologico” e all’“inserimento lavorativo dei laureati”;
- “Terza missione culturale e sociale” (*Public engagement*), intesa come “impegno sociale” e “divulgazione delle conoscenze”.

Le **linee strategiche** sono:



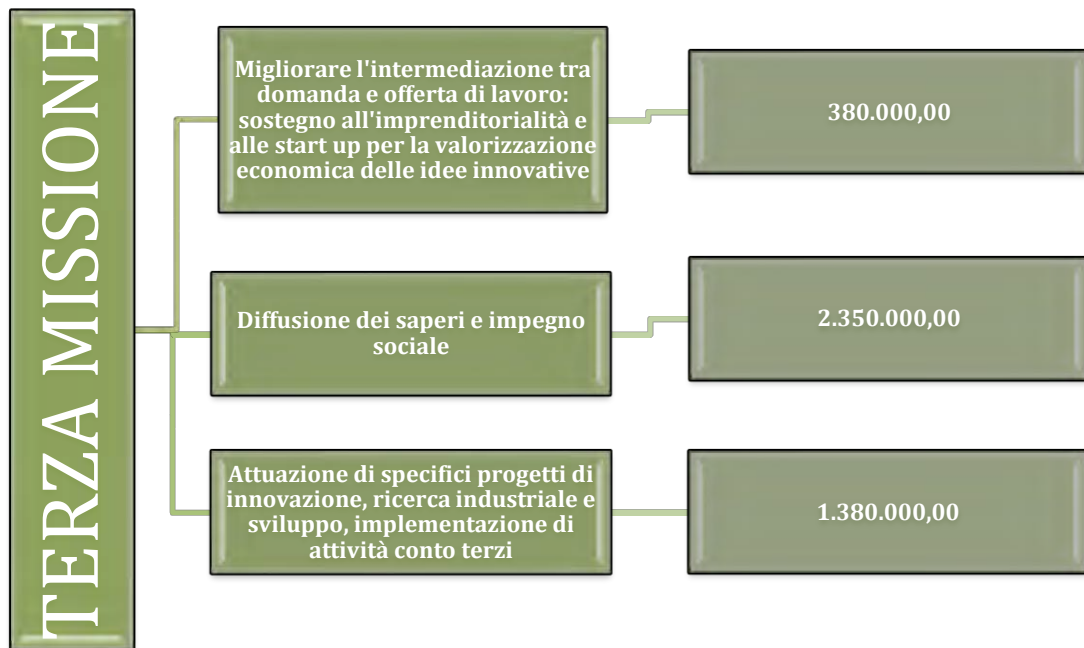
Gli obiettivi dell'Ateneo sono indirizzati principalmente a potenziare i legami con le realtà produttive e professionali nell'ottica dell'inserimento lavorativo qualificato dei laureati, dell'accompagnamento verso le professioni e verso l'autoimprenditorialità. Specifico impegno è profuso sul fronte delle *start up* innovative, del potenziamento del *networking* con le realtà produttive e professionali a livello locale e nazionale e del rafforzamento delle funzioni di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro che spettano all'Università.

Tra gli obiettivi dell'azione di governo nell'ambito della Terza missione, un ruolo centrale è attribuito alla diffusione dei saperi e all'impegno sociale dell'Università (*Public Engagement*). È significativa infatti la visione dell'Università quale istituzione aperta al futuro, capace di intercettare e di contribuire a risolvere i problemi sociali, culturali ed economici che interessano specialmente il contesto territoriale ove si trova ad operare, incrementando le collaborazioni con le istituzioni pubbliche e con i soggetti del “Terzo Settore” e orientando le azioni alla divulgazione delle conoscenze e diffusione della cultura, alla promozione dei rapporti con il sistema scolastico, all'offerta di servizi al territorio e per l'inclusione sociale.

L'impatto del processo conoscitivo sulla società è determinato dalla capacità di trasformare le conoscenze teoriche in beni e servizi materiali e immateriali che possano

produrre utilità per la società e il progresso. Il trasferimento alla società delle conoscenze prodotte dall'Università è un punto qualificante della Terza Missione.

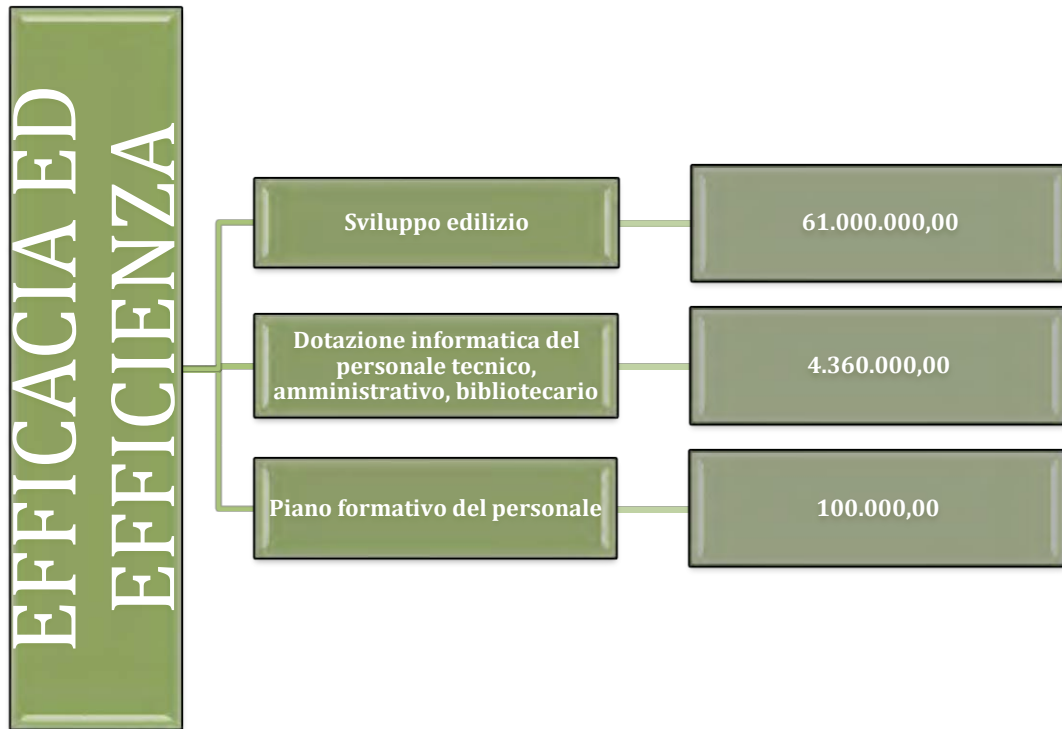
A tal fine per l'esercizio 2024 sono state stanziare le seguenti risorse:



4) EFFICACIA ED EFFICIENZA

Le iniziative dell'Amministrazione si incentrano sul miglioramento della qualità dei processi di gestione e configurano gli obiettivi operativi della performance organizzativa riportati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione che verranno conseguiti attraverso lo stanziamento delle specifiche risorse del Budget Economico e del Budget degli Investimenti.

A supporto delle attività programmate per il raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia declinati come descritto, sono stanziare le seguenti risorse:



Di seguito la tabella riepilogativa degli stanziamenti registrati nel budget 2024 relativamente alle priorità strategiche individuate dagli organi di governo, confrontati con i dati dell'anno precedente. L'incremento rispetto alla previsione 2023 deriva principalmente dalla voce "Efficacia ed Efficienza" relativamente alla consistenza del Piano Edilizio 2024 di importo superiore rispetto a quello dell'esercizio precedente, così come dettagliato nel paragrafo dedicato al Budget degli Investimenti. Si registrano altresì significativi incrementi destinati alle priorità strategiche "didattica" e "ricerca", correlati ad importanti investimenti nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale docente e TAB e dei rispettivi livelli di retribuzione.

| PRIORITA' STRATEGICHE | BUDGET 2023 | BUDGET 2024 |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| DIDATTICA | 59.900.000,00 | 63.050.000,00 |
| RICERCA | 88.500.000,00 | 100.600.000,00 |
| TERZA MISSIONE | 4.000.000,00 | 4.100.000,00 |
| EFFICACIA ED EFFICIENZA | 32.900.000,00 | 65.460.000,00 |
| TOTALE | 185.300.000,00 | 233.210.000,00 |

Considerazioni generali

Il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2024 è il risultato della programmazione economico-finanziaria attraverso la quale si traducono in termini numerici, sulla base delle risorse disponibili, le politiche gestionali e strategiche programmate e si rendono operativi gli obiettivi definiti dagli organi di governo di Roma Tre. Tale processo è il risultato della partecipazione attiva di tutte le strutture organizzative che, con grande impegno, lavorano in sinergia avendo come scopo il miglioramento dei principali indicatori di *performance* nella didattica, nella ricerca, nella terza missione e nelle aree di supporto, con conseguenze positive sugli indici di sostenibilità economico-finanziaria dell'Ateneo.

L'attività di programmazione si basa sulla valutazione di tutti gli elementi di contesto, tra i quali un elemento centrale e imprescindibile è l'evoluzione attesa dei ricavi da FFO, fonte di finanziamento essenziale per il funzionamento delle università.

Si evidenzia che ad oggi, in sede di approvazione del Bilancio Unico di Previsione per l'esercizio 2024, non si ha alcuna notizia ufficiale circa gli stanziamenti a livello nazionale del FFO 2024 e l'unico dato certo è relativo all'entità del FFO 2023 determinato dal MUR con D.M. n. 809 del 7 luglio 2023, pubblicato in data 25 luglio 2023, con il quale sono stati definiti i criteri e le assegnazioni di risorse al sistema universitario nazionale per l'anno 2023 sulla base dei quali è stata necessariamente elaborata la previsione del FFO per l'esercizio 2024.

A livello di sistema lo stanziamento complessivo del FFO 2023 è maggiore rispetto a quello dell'esercizio 2022, assegnato con D.M. n. 581 del 24 giugno 2022, per un totale di € 549.221.844,00. Occorre però tener presente che di tale somma € 273.887.422,00 risultano vincolati, con le finalità dettagliate nella seguente tabella:

| RISORSE VINCOLATE FFO 2023: VARIAZIONE RISPETTO A FFO 2022 | |
|---|-----------------------|
| Piano straordinario assunzioni personale docente e Tab | 225.000.000,00 |
| Borse post lauream | 15.000.000,00 |
| Potenziamento servizi e interventi a favore degli studenti | 40.000.000,00 |
| Altro | - 6.112.578,00 |
| TOTALE RISORSE VINCOLATE | 273.887.422,00 |

L'incremento rispetto all'esercizio precedente deriva principalmente dall'assegnazione della quota 2023 del piano straordinario di reclutamento 2022-2026, aumentato per un importo pari a € 225.000.000,00.

Le somme non vincolate del FFO 2023 sono aumentate rispetto al 2022 per un importo totale pari a € 275.334.422,00 derivante principalmente dall'assegnazione della quota base e della quota premiale, come specificato nella seguente tabella:

RISORSE NON VINCOLATE FFO 2023: VARIAZIONE RISPETTO A FFO 2022

| | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Quota base | 92.134.422,00 |
| Quota premiale | 164.000.000,00 |
| Istituti ordinamento speciale | 19.200.000,00 |
| TOTALE RISORSE NON VINCOLATE | 275.334.422,00 |

L'incremento delle risorse disponibili, registrato a livello di sistema, ha bilanciato la riduzione delle assegnazioni dei piani straordinari per il reclutamento di personale conclusi nel 2016. Occorre menzionare infatti che il D.M. n. 1059 del 9 agosto 2021 ha disposto l'assorbimento di tali risorse nella quota base del FFO. Tali finanziamenti, pertanto, non sono più assegnati sulla base degli effettivi costi stipendiali sostenuti dagli atenei ma sulla base delle fluttuazioni annuali di FFO dipendenti dall'ammontare delle risorse disponibili e dai criteri di assegnazione utilizzati. L'assorbimento dei piani straordinari antecedenti il 2016 nella quota base del FFO di Roma Tre ammonta annualmente a € 3.821.854,00, un importo significativo considerando i costi stipendiali consolidati e crescenti nel tempo anche per la copertura di classi e scatti e adeguamenti stipendiali.

A livello di sistema si registra un incremento della quota base del FFO pari a € 92.134.422,00, il 2,24% in più rispetto al 2022. L'aumento della quota base assegnata a Roma Tre è pari a circa 200mila euro, lo 0,28% in più rispetto al 2022. Per comprendere tale risultato occorre evidenziare che l'assegnazione di FFO sulla base del parametro del costo *standard* è pari al 32% del FFO al netto degli interventi con vincolo di destinazione. Il peso che Roma Tre ha avuto sul sistema relativamente al parametro del costo *standard* è stato pari all'1,62%, più basso rispetto alle percentuali registrate nel quinquennio precedente, come si riporta nella seguente tabella:

| | FFO 2018 | FFO 2019 | FFO 2020 | FFO 2021 | FFO 2022 | FFO 2023 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Peso di Roma Tre sul sistema nel modello del costo <i>standard</i> | 1,78% | 1,72% | 1,68% | 1,64% | 1,69% | 1,62% |

Si evidenzia che tale indicatore è fortemente influenzato dalla numerosità degli studenti regolari registrata nell'anno accademico precedente. A fronte di una lieve

riduzione, pari allo 0,03%, del dato di sistema rispetto all'anno precedente, Roma Tre registra una diminuzione del numero di studenti regolari, riferito all'a.a. 2021/2022, pari al 3,63%.

| FFO - Quota base | Assegnazione | | Assegnazione | | Differenza | |
|--------------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|----------------|--------------|
| | 2022 | | 2023 | | 2022-2023 | |
| Costo standard | 33.802.198 | 1,69% | 35.682.300 | 1,62% | 1.880.102 | 5,56% |
| Quota storica | 36.602.074 | 1,74% | 34.922.378 | 1,75% | -1.679.696 | -4,59% |
| Totale quota base | 70.404.272 | 1,71% | 70.604.678 | 1,68% | 200.406 | 0,28% |

Di fronte alla progressiva riduzione del peso di Roma Tre sul sistema nel modello costo *standard*, è necessario che gli organi di governo dell'Ateneo intervengano con sollecitudine per mettere in atto tutte le azioni volte a migliorare l'indicatore del costo *standard*, tenendo conto che nel tempo la quota base (pari a regime al 70% del FFO) sarà integralmente ripartita tra gli atenei in funzione dei risultati del modello costo *standard*, che progressivamente andrà ad assorbire le assegnazioni ad oggi riconosciute sulla base della quota storica.

Relativamente alla quota premiale, lo stanziamento a livello di sistema è aumentato nel 2023 per un importo pari a € 160,4 mln per le università statali. I criteri di assegnazione si basano sui risultati della VQR 2015-2019:

- 60% in base ai risultati in relazione all'indicatore IRFS;
- 20% in base alla qualità delle politiche di reclutamento misurate dall'indicatore IRAS2, tenuto conto delle assunzioni avvenute nel periodo 2016-2020;
- 20% in base agli indicatori selettivi dal MUR utilizzati per valutare la programmazione triennale 2021-2023.

A fronte di un aumento delle risorse stanziato per il sistema delle università statali pari al 6,99%, l'assegnazione a Roma Tre presenta un incremento pari all'11% rispetto a quella dello scorso anno, con un incremento di € 4.119.695,00: il peso di Roma Tre rispetto al sistema universitario aumenta passando dall'1,63% registrato nel 2022 all'1,69% del 2023, come viene riportato nella seguente tabella:

| Anno | QUOTA PREMIALE FFO | Peso | Sistema (Università Statali) | Assegnazione | Peso sul sistema |
|-----------------------------|--|------|------------------------------|-------------------|------------------|
| 2022 | Risultati della VQR 2015-2019 | 60% | 1.377.360.000 | 22.262.192 | 1,62% |
| | Politiche di reclutamento VQR 2015-2019 | 20% | 459.120.000 | 7.604.940 | 1,66% |
| | Valorizzazione autonomia responsabile | 20% | 459.120.000 | 7.545.048 | 1,64% |
| | QUOTA PREMIALE FFO 2022 | | 2.295.600.000 | 37.412.180 | 1,63% |
| 2023 | Risultati della VQR 2015-2019 | 60% | 1.473.600.000 | 23.817.714 | 1,62% |
| | Politiche di reclutamento VQR 2015-2019 | 20% | 491.200.000 | 9.652.043 | 1,96% |
| | Valorizzazione autonomia responsabile | 20% | 491.200.000 | 8.062.118 | 1,64% |
| | QUOTA PREMIALE FFO 2023 | | 2.456.000.000 | 41.531.875 | 1,69% |
| Incremento 2022-2023 | Risultati della VQR 2015-2019 | 60% | 96.240.000 | 1.555.522 | |
| | Politiche di reclutamento VQR 2015-2019 | 20% | 32.080.000 | 2.047.103 | |
| | Valorizzazione autonomia responsabile | 20% | 32.080.000 | 517.070 | |
| | INCREMENTO DI QUOTA PREMIALE PER ROMA TRE | | 160.400.000 | 4.119.695 | |

Anche per la quota premiale è opportuno che gli organi di governo dell'Ateneo valutino tutte le azioni da porre in essere al fine del consolidamento e del miglioramento dei risultati della ricerca soprattutto in relazione all'avvio dei lavori per la nuova VQR 2020-2024.

Con riferimento alla quota di riequilibrio, per il 2023 è previsto che l'assegnazione spettante a ciascuna università per le voci quota base, quota premiale e intervento perequativo non possa essere inferiore a quella del 2022 e non possa essere superiore ad un incremento dell'8%.

L'assegnazione complessiva è pari a € 1.684.399,00 dei quali solo € 134.841,00 riconosciuti come clausola di salvaguardia. L'assegnazione per clausola di salvaguardia si riduce in modo significativo rispetto a quella del 2022, pari a € 3.162.238,00. Tale risultato è riconducibile all'aumento degli stanziamenti di sistema sia per la quota base che per la quota premiale rispetto al 2022 e al miglioramento del risultato raggiunto da Roma Tre relativo alla quota premiale. L'effetto di tali dinamiche ha di fatto limitato il risultato negativo registrato relativamente al modello del costo *standard*.

A livello di sistema, le risorse non vincolate del FFO 2023, comprensive delle risorse integrative previste dall'art. 238 del D.L. n. 34/2020, registrano un incremento, rispetto al 2022, pari a € 256.134.422,00.

| FFO del Sistema: risorse non vincolate | Stanziamiento 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 | Variazione 2022-2023 |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Quota base | 4.085.122.694 | 4.105.871.398 | 4.198.005.820 | 92.134.422 |
| Quota premiale | 2.223.000.000 | 2.336.000.000 | 2.500.000.000 | 164.000.000 |
| Intervento perequativo | 175.000.000 | 150.000.000 | 150.000.000 | - |
| Totale | 6.483.122.694 | 6.591.871.398 | 6.848.005.820 | 256.134.422 |
| Risorse DL 34/2020 | 70.000.000 | 140.000.000 | 140.000.000 | - |
| Totale | 6.553.122.694 | 6.731.871.398 | 6.988.005.820 | 256.134.422 |

L'assegnazione riconosciuta a Roma Tre nel 2023 registra un aumento, rispetto al FFO 2022, pari a € 2.168.489,00, come dettagliato nella seguente tabella:

| FFO Roma Tre: risorse non vincolate | Stanziamiento 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 | Variazione 2022-2023 |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Quota base | 69.779.425 | 70.404.272 | 70.604.678 | 200.406 |
| Quota premiale | 37.742.480 | 37.412.180 | 41.531.875 | 4.119.695 |
| Intervento perequativo | 4.297.132 | 3.742.094 | 1.684.399 | -2.057.695 |
| Totale | 111.819.037 | 111.558.546 | 113.820.952 | 2.262.406 |
| Risorse DL 34/2020 | 1.108.146 | 2.266.643 | 2.172.726 | -93.917 |
| Totale | 112.927.183 | 113.825.189 | 115.993.678 | 2.168.489 |

Nell'ambito del FFO 2023 assegnato con D.M. n. 809/2023 non è stata ancora disposta alcuna assegnazione a sostegno del passaggio a regime degli scatti biennali per il personale docente. Sono state assegnate provvisoriamente le risorse, nell'ambito del FFO 2022, per un importo pari a € 2.565.385,00, sulla base del peso dei professori e ricercatori di ruolo in servizio presso l'Ateneo alla data del 31/12/2021; l'assegnazione definitiva 2022 sarà disposta in proporzione al costo degli scatti stipendiali maturati nel triennio 2020-2022 e comunque garantirà solo una minima copertura del costo sostenuto sul bilancio di Ateneo. Inoltre, nessun finanziamento incrementale è previsto per la copertura dei costi di classi e scatti 2018-2019 e di quelli previsti dal 2023 in poi. Pertanto, saranno a carico degli atenei:

- gli adeguamenti stipendiali da DPCM per il personale docente;
- gli incrementi a seguito dell’emanazione dei CCNL per il personale dirigente, Tab e Cel.

Si prevede per Roma Tre un’assegnazione 2023, a sostegno di classi e scatti del triennio 2020-2022, pari a quella disposta nell’ambito del FFO 2022, per € 2.565.385,00, a fronte di un costo totale per gli aumenti di classi e scatti 2020-2022 di € 5.082.539,00. Le risorse a carico del bilancio di Roma Tre necessarie alla copertura del costo totale sono pari pertanto a € 2.517.154,00, come dettagliato nella tabella seguente:

| CLASSI E SCATTI | 2020 | 2021 | 2022 | Previsione 2023 |
|--|--------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Costo classi e scatti 2021-2023 | 1.134.862,68 | 2.956.107,00 | 4.998.587,00 | 5.082.539,00 |
| Assegnazione FFO a sostegno di classi e scatti 2020-2022 | 1.194.155,00 | 2.462.130,00 | 2.565.385,00 | 2.565.385,00 |
| Risorse a carico del bilancio di Ateneo | - | 493.977,00 | 2.433.202,00 | 2.517.154,00 |

Occorre considerare che, all’importo di € 2.517.154,00 a carico dell’Ateneo, si devono aggiungere le risorse per il consolidamento di classi e scatti 2018-2019, gli adeguamenti stipendiali per il personale docente per il periodo 2018-2023 e i maggiori costi per la copertura dei CCNL per il personale dirigente e Tab.

Sulla base di tali considerazioni e analizzando i dati relativi all’assegnazione del FFO 2023 a livello di sistema universitario nazionale, Roma Tre ha provveduto a stimare il FFO 2024. L’analisi nel dettaglio delle dinamiche relative alla composizione di tale dato è riscontrabile nella presente nota, nella sezione dedicata ai contributi dal MUR: il FFO 2024 di competenza risulterà pari a € 148.907.584,91 cui andranno ad aggiungersi i riporti tecnico contabili derivanti dai risconti dell’anno 2023, per un importo pari a € 4.455.415,09. L’importo totale iscritto in bilancio è pari a € 153.363.000,00.

L’importo totale del FFO e più in generale dei contributi MUR e altre Amministrazioni centrali, iscritti nel Bilancio Unico di Ateneo di Previsione per l’esercizio 2024, registrano un incremento rispetto al 2023 in quanto si compongono dei finanziamenti ministeriali che, seppur con un *trend* in crescita quantitativa, sono però destinati a obiettivi specifici e ben definiti a scapito della quota libera con la quale l’Ateneo finanzia prioritariamente la gestione ordinaria. Si tratta delle risorse pubbliche assegnate ai dipartimenti di Eccellenza, di quelle attribuite nell’ambito dei PON, del PNRR, del PNR,

dei dottorati di ricerca, dei piani straordinari per il reclutamento: per molti di tali finanziamenti viene richiesta obbligatoriamente la presentazione di piani di rendicontazione riscontrabili con dati certificati. Tali risorse vincolate, in larga misura destinate a piani di reclutamento del personale, risultano insufficienti alla copertura dei costi stipendiali effettivamente sostenuti dall'Ateneo, in costante aumento negli ultimi anni anche in relazione agli adeguamenti stipendiali ex DPCM e agli aumenti legati a classi e scatti. L'effetto derivante da tali proventi è, pertanto, il tendenziale incremento delle spese a scapito dell'equilibrio di bilancio.

Oltre al FFO, una voce significativa nell'ambito dei ricavi è quella derivante dalla contribuzione studentesca.

Per il 2024 si prevede un aumento dell'ammontare di tasse e contributi da parte degli studenti sulla base dell'elaborazione del numero delle preiscrizioni e delle iscrizioni all'A.A. 2023/2024: si registra, infatti, un incremento di circa il 12% rispetto al precedente anno accademico. Si tenga altresì presente che l'effetto negativo della pandemia del 2020, che ha influenzato anche le classi reddituali dei nostri studenti, pare superato e non risulta pertanto più così determinante sulle previsioni di bilancio. La previsione 2024 dei proventi per la didattica è incoraggiante in quanto conferma la crescente attrattività di Roma Tre grazie alla diversificazione e alla qualità dell'offerta formativa, all'attuazione di significative misure di incentivazione e agevolazione, deliberate dagli organi di governo, volte a sostenere gli studenti in difficoltà economica e a contrastare i conseguenti fenomeni di abbandono: gli universitari iscritti che possono usufruire di esoneri parziali o totali sono in sensibile aumento. Il conseguente effetto sul bilancio dell'Ateneo, in termini di minori introiti sulla contribuzione studentesca, dovrebbe essere compensato da una apposita assegnazione di risorse sul FFO, calcolata sulla base dell'incidenza degli studenti esenti di ciascun ateneo rispetto al totale nazionale: nell'ambito del FFO 2023 la prima assegnazione della *no tax area* di Roma Tre è pari a un importo di € 1.531.996,00 che verrà integrato da successive assegnazioni ad oggi ancora non comunicate ma con un andamento storico significativo e replicabile anche per il 2024. Infatti l'importo totale della *no tax area* attribuito a Roma Tre nell'ambito del FFO 2022 è stato pari a € 4.697.278,00. Si prevede pertanto per il 2024 un provento pari a € 4.500.000,00, in linea con l'assegnazione 2022. Alla luce di tali considerazioni, l'importo totale della contribuzione da corsi di laurea triennale e magistrale iscritto nel bilancio di previsione 2024 ammonta a un totale di 30 milioni di euro, con un incremento rispetto all'esercizio precedente pari a 900 mila euro. Tale dato viene integrato con la previsione dei proventi relativi ai corsi di Master e di Perfezionamento, ai corsi di Specializzazione nonché agli altri contributi, elaborata di concerto con le strutture dipartimentali: il ricavo totale dei "Proventi per la didattica" previsto nel 2024 è pari a € 32.969.000,00.

I dipartimenti, nell'ambito delle loro proposte di budget, hanno inoltre previsto i ricavi derivanti da proventi conto terzi e da finanziamenti di progetti di ricerca provenienti

da enti pubblici e privati in base agli impegni contrattuali già perfezionati e riconducibili alla competenza 2024.

Roma Tre ha sempre realizzato l'obiettivo di definire una programmazione di medio e lungo periodo attraverso la redazione di una serie di documenti approvati dagli organi di governo, quali il Piano edilizio di Ateneo e il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Triennale. L'Ateneo si accinge dunque all'approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Triennale 2024/2026, così come previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) e b) del D.Lgs. n. 18/2012, attraverso un processo di stima e determinazione quantitativa dei valori economici, patrimoniali e finanziari ed evidenziando la coerenza tra i costi e le attività da attuarsi nell'ambito della programmazione dell'Ateneo. Tale documento è stato elaborato sulla base delle attività e degli obiettivi già deliberati dagli organi collegiali dell'Ateneo, tra i quali, come detto, di particolare rilievo è il piano di sviluppo edilizio.

La previsione dei principali introiti, quali quelli derivanti dalla contribuzione studentesca e dal FFO, è valutata sugli andamenti storici, tenendo conto del principio di prudenza. Occorre evidenziare come l'attività di programmazione del triennio, volta tra l'altro a determinare l'evoluzione attesa dei ricavi a copertura degli interventi di competenza e degli investimenti, rischi di ridursi a un esercizio formale a causa dei ritardi del MUR nella comunicazione delle assegnazioni del FFO, voce di ricavo strategica spettante agli Atenei.

Roma Tre, nella predisposizione del bilancio di previsione annuale 2024, registra un utilizzo delle riserve da contabilità finanziaria pari a € 2.300.000,00. Si prevede, anche per gli esercizi 2025 e 2026, il ricorso alle riserve da contabilità finanziaria, rispettivamente per € 7.674.000,00 e € 13.735.000,00, per garantire il pareggio di bilancio.

Il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2024 è stato elaborato con il fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali e amministrative, dando in primo luogo copertura ai costi obbligatori, quali quelli per le retribuzioni del personale docente e TAB, comprensivi degli oneri a carico dell'ente. Si evidenzia un *trend* sempre crescente dei costi stipendiali derivante principalmente dal venir meno, già a partire dal 2017, dei limiti normativi agli adeguamenti stipendiali, dall'innalzamento dei limiti al *turn over* al 100% delle cessazioni dell'anno precedente e dall'attuazione dei piani straordinari di reclutamento finanziati dal MUR. In particolare, rispetto al 2023, nel 2024 si prevede un aumento dei soli costi stipendiali pari a circa € 4,3 mln, al netto delle quote coperte da finanziamenti esterni (piani straordinari MUR, dipartimenti di eccellenza, PNRR, PNR), dei quali circa € 3 mln legati all'aumento previsto per classi e scatti e adeguamenti stipendiali per il personale docente. In particolare, gli aumenti stipendiali per il personale docente, legati a classi e scatti e adeguamenti ex DPCM, sono stati pari, nel periodo 2017-2023, a circa € 13,2 mln con un finanziamento ministeriale a copertura pari a soli € 2,5 mln.

Occorre considerare inoltre l'attuazione dei piani straordinari di reclutamento finanziati dal MUR con risorse *ad hoc* che però non garantiscono la copertura nel tempo né degli adeguamenti stipendiali annuali né degli aumenti legati a classi e scatti. A fronte di costi stipendiali fissi, inoltre, i relativi finanziamenti sono soggetti alle norme di volta in volta vigenti, definite in relazione alle risorse disponibili da stanziare per il finanziamento del FFO.

A tal riguardo si ritiene necessario ricordare l'avvenuto assorbimento nella quota base del FFO:

- a partire dal 2012, dei piani di reclutamento dei ricercatori finanziati nel 2003 e nel 2006 (per un totale pari a circa € 2,3 mln);
- a partire dal 2021, dei piani straordinari di reclutamento precedenti il 2016 (per un totale pari a circa € 3,8 mln).

Non da ultimo si sottolinea come il finanziamento del reclutamento a valere sui fondi per i dipartimenti di eccellenza è garantito per i soli primi 15 anni di servizio del personale assunto, dovendo pertanto considerare l'impatto sui bilanci futuri dell'Ateneo per la restante parte di carriera del personale in ruolo.

Inoltre, se si considerano anche i 2,5 mln di euro circa necessari alla copertura, per il personale Tab, del finanziamento dei CCNL 2016-2018 e 2019-2021 e degli accantonamenti per il CCNL 2022-2024, il maggior costo totale del personale previsto a carico dei bilanci di Ateneo sarà pari:

- per il 2023, a circa € 13,2 mln;
- per il 2024, a circa € 16 mln;
- per il 2025, a circa € 19,5 mln;
- per il 2026, a circa € 23 mln.

L'andamento ampiamente crescente dei costi stipendiali del personale, la mancanza di adeguate coperture a livello di finanziamenti ministeriali, l'assenza di garanzie circa l'assegnazione consolidata dei finanziamenti relativi ai piani straordinari di reclutamento impongono una attenta valutazione della sostenibilità del bilancio nel medio/lungo periodo, con particolare attenzione alla dinamica evolutiva di tali costi obbligatori. In tal senso è necessario valutare l'opportunità di una programmazione delle assunzioni a valere sulle assegnazioni del piano straordinario di reclutamento 2022-2026, considerando anche il fatto che, nei bilanci degli anni successivi, la copertura completa del *turn over* potrebbe non essere garantita. A meno di nuove entrate e finanziamenti esterni, le attuali condizioni di bilancio sono in grado di sostenere con certezza, nel triennio 2024-2026, una copertura pari al 100% del *turn over* proveniente dalle cessazioni 2022 e

una quota pari al 70% del *turn over* proveniente dalle cessazioni 2023, con la temporanea sospensione delle restanti potenzialità assunzionali. Con riferimento alle cessazioni per gli anni 2024 e seguenti, la copertura è garantita per la metà delle relative disponibilità, con la sospensione temporanea dell'utilizzo della restante quota. Tale misura è attuata anche in considerazione dell'elevato contingente di risorse immesse nel sistema con i piani straordinari, i fondi dei dipartimenti di Eccellenza, i fondi PON, PNR e PNRR.

Con riferimento all'assegnazione delle disponibilità assunzionali per il personale docente, alle strutture dipartimentali si riconosce, sul *turn over* proveniente dalle cessazioni 2022, una quota pari al 70% in proporzione alle cessazioni di ciascun dipartimento e si destina il restante 30% ad un piano di redistribuzione di Ateneo. Con riferimento alle disponibilità provenienti dalle cessazioni 2023, tali percentuali si definiscono pari rispettivamente al 50% e al 20%.

Alla luce di tali considerazioni si manifesta in modo sempre più preponderante la necessità che gli organi di governo dell'Ateneo individuino modalità aggiuntive e strumenti alternativi di finanziamento dell'equilibrio di bilancio. Anche in relazione al progressivo modificarsi dei meccanismi di finanziamento degli atenei, sta divenendo improrogabile la partecipazione di tutte le strutture dell'Ateneo al sostenimento dei costi operativi generali, una parte considerevole dei quali è volta alla copertura delle attività di didattica, di ricerca e degli annessi costi di funzionamento, oltre al mantenimento in efficienza e al miglioramento delle strutture dell'Ateneo che ospitano i tredici dipartimenti. In tale prospettiva l'Ateneo, già a decorrere dall'esercizio 2024, deve prevedere la partecipazione dei finanziamenti del conto terzi e dei progetti di ricerca, nazionali e internazionali, finanziati dall'esterno, al raggiungimento dell'equilibrio di bilancio in un'ottica pluriennale. L'espletamento delle relative attività richiede infatti un supporto logistico, tecnico e amministrativo per garantire livelli di efficienza e di efficacia apprezzabili. È pertanto necessaria la compartecipazione di tali progetti alle spese generali per il funzionamento e la manutenzione delle strutture organizzative, logistiche ed edilizie utilizzate.

Nonostante le difficoltà, l'Ateneo ritiene comunque strategico sostenere, anche nell'esercizio 2024, una politica attiva di *welfare* aziendale per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario. In tale ottica si conferma, dunque, il finanziamento delle spese per gli asili nido, per le mense scolastiche e per i centri estivi oltre che il pagamento della polizza sanitaria e dei buoni pasto. Si evidenziano inoltre le risorse stanziare nel 2024 per le iniziative di *fringe benefit* da erogare in favore del personale TAB, al fine di supportarlo attraverso azioni di sostegno al reddito e alle dinamiche di conciliazione lavoro/famiglia: si consolidano pertanto le misure già adottate nel corso del 2023 con un intervento pari a € 1.280,00 per ciascuna unità di personale TAB in servizio. Per le finalità descritte, l'Ateneo garantisce uno stanziamento di circa 2 milioni di euro.

Si evidenzia inoltre, relativamente alle borse di dottorato di ricerca, la previsione di un costo molto significativo e in costante aumento.

Occorre considerare che negli ultimi anni numerosi sono stati i finanziamenti ministeriali assegnati all'Ateneo e destinati al finanziamento di borse di dottorato. Si ricorda infatti l'attribuzione, definita con il D.M. n. 1061 del 10/08/2021, di risorse per dottorati su tematiche dell'Innovazione e per dottorati su tematiche Green. Si menzionano inoltre le risorse a sostegno delle borse di dottorato nell'ambito del finanziamento ministeriale dei dipartimenti di Eccellenza relativo al bando 2018-2022 e al bando 2023-2027. Si considera l'assegnazione, disposta dai D.M. n. 351 e 352 del 9 aprile 2022, relativa al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per l'estensione del numero di dottorati di ricerca a decorrere dall'A.A. 2022/2023 per il triennio. Vengono finanziati in particolare i dottorati Innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese, quelli nell'ambito delle "Transizioni digitali e ambientali", della "Ricerca PNRR", della "Pubblica amministrazione" e del "Patrimonio culturale". Tali risorse sono integrate dai D.M. n. 117 e 118 del 3 marzo 2023 che finanziano, nell'ambito del PNRR, le borse di dottorato di ricerca a decorrere dall'A.A. 2023/2024 per il triennio.

Si evidenzia inoltre il finanziamento di 15 borse di dottorato di ricerca a valere su specifici progetti di ricerca attivati nell'ambito del PNRR (Tecnopolo e Changes).

I costi di dottorato di ricerca previsti per l'esercizio 2024 si attestano a circa 12,5 milioni di euro. Tale importo comprende il costo delle borse, degli oneri previdenziali, della mobilità all'estero e della quota del 10% per le attività di ricerca. Complessivamente il numero di borse previste per i cicli 37°, 38° e 39° sono 564, di cui 269 interamente finanziate dall'Ateneo, oltre alle 21 borse a carico del budget dipartimentale, limitatamente al ciclo 37° in esaurimento nel 2024.

Il costo totale per le borse di dottorato, previsto per il 2024, è coperto in parte dai succitati finanziamenti ministeriali, oltre l'assegnazione *ad hoc* prevista nell'ambito del FFO 2024, pari a circa 3,3 milioni di euro. Tali risorse non sono però sufficienti a sostenere il costo di un numero sempre crescente di borse di dottorato che viene pertanto finanziato in modo significativo dal bilancio di Ateneo. L'Università Roma Tre, nella consapevolezza che tale impegno finanziario è un elemento qualificante della propria politica di investimento nell'ambito della ricerca, garantirà il sostenimento del costo relativo alle borse di Ateneo ma, per quanto riguarda i finanziamenti attivati dai recenti decreti ministeriali, non riuscirà a riproporre, negli esercizi successivi al 2024, per ovvi motivi di sostenibilità del bilancio, lo stesso numero di borse di dottorato attivato per il 2024.

Un'ulteriore considerazione va fatta sui costi che l'Ateneo sostiene per il sistema delle indennità riconosciute agli organi di Ateneo. A norma dell'art. 23 del Regolamento generale di Ateneo, il Consiglio di Amministrazione annualmente ha il compito di stabilire,

nei limiti delle disponibilità di bilancio e secondo le norme vigenti, l'attribuzione e le modalità di erogazione delle indennità di funzione per lo svolgimento di incarichi istituzionali di rilevante impegno nonché delle indennità per la partecipazione alle riunioni degli organi centrali di Ateneo. Per il 2024 viene perciò previsto uno stanziamento pari a € 1.469.000,00, confermando la stessa previsione del 2023.

È stato previsto un incremento dei costi per servizi e funzionamento, in particolare dei costi legati all'organizzazione di manifestazioni e convegni e agli "Altri costi per servizi". Tali voci hanno registrato un aumento significativo sul budget dei dipartimenti per effetto degli investimenti effettuati nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati dal PNRR.

Tra i costi obbligatori vanno inoltre annoverati i costi per i contratti dei servizi generali di pulizia, vigilanza e portineria, nonché i costi relativi alla manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti. I costi per i contratti di servizi soggetti ad adeguamento ISTAT sono stati calcolati con un incremento percentuale del 7,20% che ha, pertanto, inciso sui valori iscritti nel bilancio di previsione 2024.

Nel 2024 vengono previste anche le risorse a regime necessarie per il pagamento del canone di disponibilità della sede centrale dell'Ateneo, sita in Via Ostiense, 133, ormai in pieno funzionamento, e del canone per i servizi legati al suo funzionamento, per un importo complessivo pari a circa € 2.250.000,00.

Il Bilancio di previsione 2024, nonostante la situazione oramai persistente di sottofinanziamento del sistema universitario nazionale, riconferma integralmente l'impegno dell'Ateneo sul fronte dei servizi agli studenti, consolidando gli stessi obiettivi quantitativi e qualitativi che hanno caratterizzato la politica di Roma Tre negli ultimi anni, volta soprattutto a soddisfare le esigenze degli studenti e a migliorare i servizi a loro dedicati, realizzando tutte le iniziative che hanno finora riscontrato un accoglimento positivo da parte della compagine studentesca.

L'Ateneo conferma il finanziamento delle borse di collaborazione *part time*: il numero delle borse viene fissato a 1.227 con un costo complessivo stimato in € 1.151.850,00.

Negli anni accademici 2021/2022 e 2022/2023 Roma Tre ha dato attuazione al progetto, di grande rilevanza strategica, relativo al potenziamento dei servizi di orientamento *in itinere* in favore degli studenti dell'Ateneo, ovvero il tutorato. Il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 30 maggio 2023, ha deliberato l'attuazione di tale progetto anche per l'anno accademico 2023/2024, attraverso l'attivazione di assegni per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero ai sensi del D.M. n. 198/2003, da parte di studenti *seniores* capaci e meritevoli. Si intende infatti potenziare il tutoraggio anche al fine di attuare pienamente una politica volta al recupero degli abbandoni e a ottenere il maggior numero possibile di studenti in regola con il corso

di studi. Questo dovrebbe avere ripercussioni positive anche sull'indicatore del costo *standard* e di conseguenza sulla quota base del FFO: è importante, infatti, che l'Ateneo attui tutte le iniziative possibili per un miglioramento sostanziale dei dati che influenzano il FFO. A tal fine lo stanziamento totale si attesterà intorno agli 840 mila euro.

Sono state previste inoltre le misure economiche a favore degli studenti con disabilità per i quali si evidenzia un maggiore finanziamento rispetto all'esercizio precedente.

Sono altresì previste le borse di studio per la mobilità all'estero e le iniziative culturali sulla base dei costi storici degli ultimi anni.

I criteri adottati sono volti alla conservazione degli *standard* quantitativi e qualitativi, sin qui registrati, della politica dell'Ateneo verso gli studenti.

Il Budget economico 2024 prevede il costo degli interessi passivi, pari a € 1.278.354,70, che l'Ateneo dovrà sostenere nel 2024 per il pagamento delle rate semestrali di ammortamento dei mutui accesi per l'acquisto degli immobili e di arredi e attrezzature necessarie all'allestimento delle sedi. Il finanziamento a copertura della quota capitale e della quota interessi dei mutui accesi nell'ambito dell'AdP del 1999 con il MUR è pari a € 2.271.218,04.

La quota di ammortamento dei mutui a carico del bilancio di Ateneo è pari a € 4.658.176,58, di cui € 1.202.333,33 sono la quota interessi da iscrivere nel Budget Economico. Tale importo, nel tempo, ha subito una naturale contrazione dovuta alla forbice tra la quota capitale e la quota interessi che nel corso degli anni comporta l'incremento della prima e la diminuzione della seconda. Si sottolinea che nel budget economico, tra i costi, deve essere prevista esclusivamente la quota relativa agli interessi; la quota di ammortamento del capitale non va iscritta a budget in quanto rappresenta un debito iscritto nel passivo dello Stato Patrimoniale che si riduce progressivamente con il corrispondente esborso di cassa al pagamento delle rate di mutuo. L'importo totale che l'Ateneo prevede di pagare nel 2024 per tutte le rate di mutuo (quota capitale + quota interessi, compresi i mutui finanziati con l'AdP del 1999) è pari a € 6.929.394,62.

Nel Budget degli investimenti del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione per il 2024 vengono previsti gli stanziamenti per la copertura finanziaria del piano di sviluppo edilizio dell'Ateneo già approvato sin dal giugno 2014, con successivi aggiornamenti in occasione dell'approvazione dei budget di investimento triennali, e finalizzato a potenziare le sedi dei Dipartimenti e dell'Amministrazione.

Il Budget degli Investimenti garantisce la copertura degli acquisti di beni mobili quali arredi, hardware e altre attrezzature oltre alla manutenzione straordinaria. Viene previsto per il 2024 il canone di disponibilità dell'immobile sito in Via Ostiense, 133, sede del Rettorato e degli uffici dell'Amministrazione, per un importo pari a € 1.715.000,00.

Nel 2024 proseguirà il progetto edilizio più impegnativo, relativo all'edificio nell'area dell'ex Vasca Navale (Il lotto), il quale prevede un investimento nel triennio 2024/2026 pari a circa 27 milioni di euro. Tale progetto prevede un investimento complessivo di circa 57 milioni di euro.

Per quanto riguarda la ristrutturazione e la messa in sicurezza del complesso "Le Torri", si prevede la conclusione degli interventi edilizi nel 2024 per un importo pari a € 7.000.000,00.

Per gli immobili dell'area ex Mattatoio, le attività riguarderanno la progettazione esecutiva e la ristrutturazione dei Padiglioni 15b, 15c, 16, 14, 24 e 25. L'importo dei lavori è previsto in € 36.000.000,00 nel triennio 2024 – 2026; l'importo complessivo dell'intervento è stimato in 55 milioni di euro. Il MUR ha pubblicato il D.M. n. 1432 del 23 dicembre 2022 recante l'approvazione della graduatoria dei programmi, di cui all'art. 1, comma 1, lettera a), del D.M. n. 1274 del 10 dicembre 2021, nella quale è stato ricompreso il finanziamento atteso per i lavori di recupero e ristrutturazione dei padiglioni 14, 15b, 15c, 16, 24 e 25 del complesso edilizio dell'ex Mattatoio di Testaccio. Tale finanziamento è stato concesso per l'importo di € 21.524.140,00. Come da delibera del CdA del 31 gennaio 2023, sono state riallocate, pertanto, nel bilancio triennale 2023-2025 risorse per un importo pari a € 19.220.232,72, contribuendo in tal modo al sostegno della manovra complessiva di bilancio. Il finanziamento residuo, pari a € 2.303.907,28, andrà a valere sulle annualità successive.

La completa realizzazione del progetto di recupero e ristrutturazione del complesso edilizio dell'ex Mattatoio, sarà finanziata anche con l'alienazione dell'immobile di Madonna dei Monti per il quale sono state avviate le relative procedure di vendita. È ragionevole ipotizzare un valore di vendita dell'immobile non inferiore a quello iscritto nell'attivo dello Stato Patrimoniale, oltre alla realizzazione di un ulteriore introito da destinare al finanziamento del progetto di ristrutturazione dei padiglioni dell'ex Mattatoio assegnati a Roma Tre.

Viene riproposto l'intervento per l'acquisizione/realizzazione di una struttura idonea a essere adibita a centro sportivo di Ateneo per le attività degli studenti e dell'intera comunità accademica e viene altresì previsto il costo per i lavori di ristrutturazione del compendio immobiliare, denominato "Azienda Sassone", sito nel Comune di Ciampino e sede della Fondazione Maruffi Roma Tre di supporto alla didattica e alla ricerca scientifica nell'interesse dell'Ateneo. Il compendio di Villa Maruffi rappresenta un immobile di pregio di rilevante interesse storico-artistico-culturale sul quale è necessario effettuare degli interventi di restauro. Complessivamente, per ambedue gli interventi, viene stanziato per il biennio 2024-2025 l'importo di € 6.000.000,00.

È prevista anche la ristrutturazione e l'adeguamento normativo dell'edificio ex Siba, sito in Via Vasca Navale, 84. Per tali interventi è stato stimato un costo totale nel triennio

2024-2026 pari a circa 5,5 milioni di euro, di cui 500 mila da sostenersi nel 2024. È stata deliberata inoltre la realizzazione di un primo intervento di installazione di impianti fotovoltaici nelle sedi di proprietà dell'Ateneo per un importo totale, nel biennio 2024-2025, pari a 5 milioni di euro.

Nel 2024 viene inoltre previsto il costo dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio presso la sede di Via della Vasca Navale 84 – ex Siba per un importo pari a € 3.433.525,00. Occorre considerare il cofinanziamento disposto dal MUR, con D.M. 455 del 10 maggio 2023, per un importo totale pari a € 2.530.312,00.

Per il programma di ristrutturazione dell'immobile di Piazza della Repubblica, è stato avviato il progetto definitivo presentato alla conferenza dei servizi per la necessaria approvazione dell'intervento di riqualificazione. Per la ristrutturazione del complesso è stato stimato un investimento nel triennio 2024-2026 pari a 13 milioni di euro.

Un altro obiettivo prioritario del piano di sviluppo edilizio è quello di valorizzare maggiormente, dal punto di vista funzionale e qualitativo, la sede didattica del Dipartimento di Scienze della Formazione, uno dei dipartimenti con il maggior numero di studenti e docenti dell'Ateneo. Esso ha una sede presso l'immobile ex Caserma Sani, sito in Via Principe Amedeo, del quale è proprietario il Comune di Roma. È stata pertanto avviata, nel corso del 2023, ed è prossima alla conclusione, una interlocuzione tra Roma Tre e il Comune di Roma con l'obiettivo di ottenere la concessione gratuita dell'immobile a fronte dell'investimento di risorse dell'Ateneo per la ristrutturazione dell'edificio, con un impegno di spesa previsto per il 2024 pari a 1,5 milioni di euro.

Nel corso del 2021 è stato sottoscritto l'accordo operativo regolante i rapporti tra l'Autorità di Gestione del Piano Operativo "Cultura e Turismo", la Regione Lazio e l'Università degli Studi Roma Tre per l'attuazione dell'intervento "Realizzazione di un campus universitario - Politecnico del Mare", che attribuisce all'Ateneo la funzione di stazione appaltante delle procedure di affidamento dei lavori e dei servizi tecnici necessari alla realizzazione dell'opera. Il costo complessivo dei lavori, dei correlati servizi tecnici e dei diversi oneri di legge – comprensivo dei lavori già realizzati - è stato stimato pari a € 19 milioni di euro. L'opera dovrebbe concludersi nel 2024 con un intervento pari a € 3.400.000,00, comprensivo dei lavori di realizzazione di una mensa universitaria presso tale sede, come da delibera del CdA nella seduta del 27 settembre 2023.

Per quanto riguarda l'edificio della ex Tommaseo, si ritiene opportuno procedere con un intervento di ristrutturazione e di adeguamento normativo al fine di garantire un recupero ottimale dell'immobile tra i più obsoleti dell'Ateneo. Pertanto, nel triennio di riferimento, il costo complessivo ammonterà a circa € 14.000.000,00. Il MUR, con D.M. n. 794 del 22 giugno 2023, ha disposto l'assegnazione, comunicata con prot. n. 7233 del 22 agosto 2023, di un importo pari a € 5.947.966,00 nell'ambito del cofinanziamento richiesto a valere sul D.M. n. 1274/2021.

Infine è stato previsto un intervento di riqualificazione del piano terra della Torre A dell'edificio sito in Via Ostiense 133 per un importo pari a € 1.000.000,00.

Nel triennio 2024-2026 si prevede lo stanziamento di un importo pari a 2,5 milioni di euro per gli interventi di manutenzione straordinaria destinati a mantenere in efficienza alcuni degli altri edifici a suo tempo acquistati e/o ristrutturati, che hanno subito nel corso del tempo un'inevitabile obsolescenza, e a garantire l'adeguamento normativo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Amministrazione, anche per l'anno 2024, si farà carico dei costi per l'ammortamento dei beni materiali e immateriali, sia propri che dei dipartimenti, per un importo totale pari a € 11.200.000,00. Tale politica, messa in atto già da alcuni anni, consente alle strutture dipartimentali una piena programmazione del budget assegnato, che potrà essere per intero distribuito tra le varie voci di costo del bilancio. Si sottolinea che, per il 2024, il costo complessivo degli ammortamenti di beni durevoli per i soli dipartimenti è stato calcolato in quasi 2 milioni di euro, che di fatto rappresentano un finanziamento aggiuntivo dell'Ateneo che va ad integrare quello del budget direttamente assegnato ai dipartimenti.

Relativamente al budget dei dipartimenti, occorre ricordare la delibera del CdA, nella seduta del 29 settembre 2020, che aveva fissato l'ammontare dello stanziamento in una percentuale pari al 30% del margine tra l'assegnazione libera di FFO (inclusi i piani straordinari per il reclutamento del personale e la quota dei finanziamenti ai dipartimenti di eccellenza a copertura dei costi stipendiali) e il costo del personale stimato per l'esercizio in approvazione. L'applicazione di tale percentuale, sulla base dei dati disponibili, avrebbe determinato una assegnazione al sistema dipartimentale per il 2024 pari a € 2.030.500,00. In deroga a quanto previsto nella seduta del CdA citata, al fine di favorire l'attività di ricerca, è stato deliberato, nella seduta del CdA del 28 novembre 2023, lo stanziamento di € 3.000.000,00 per il Budget dipartimentale dell'esercizio 2024. In tal modo si garantisce al sistema dipartimentale un potenziale di spesa in linea con l'anno precedente. Va tenuto infatti conto della riduzione dei costi per le borse di dottorato di ricerca a carico dei dipartimenti: nel 2023 il costo iscritto sul budget dipartimentale era di circa 926 mila euro a fronte del costo previsto nel 2024, pari a circa 455 mila euro, essendo rimasto solo il 37° ciclo a carico dei dipartimenti.

Si ricorda inoltre che il CdA del 31/01/2023 ha deliberato, solo per l'anno in corso, che sarà consentita la programmazione biennale delle spese esclusivamente per quanto riguarda le attività di ricerca, in deroga a quanto già previsto nella propria delibera del 21 novembre 2017 che escludeva il riporto automatico di disponibilità da un anno ai successivi. Sarà perciò previsto un congruo importo sulla base delle risorse del budget 2023 che al 31/12 non saranno utilizzate, così da poter essere riassegnate nell'esercizio 2024 per il completamento delle relative attività di ricerca. Tale importo è stato stimato, alla luce delle attuali risultanze contabili, nell'ordine di circa 650mila euro.

Riguardo al budget del Sistema Bibliotecario di Ateneo, si ritiene importante garantire il patrimonio e il flusso di documentazione al fine di assicurare l'efficiente funzionamento delle biblioteche. In considerazione degli aumenti generalizzati dei prezzi, si prevede per lo SBA, nel 2024, uno stanziamento totale di € 1.400.000,00, con un incremento di 100mila euro rispetto a quanto stanziato nel 2023.

La presente Nota illustrativa al Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2024, redatta secondo le indicazioni contenute nel MTO adottato con D.D. n. 1055 del 30 maggio 2019, contiene gli elementi utili a descrivere il processo di stima e determinazione quantitativa dei valori economici, patrimoniali e finanziari. A tal fine si ricorre all'utilizzo di tabelle che rappresentano i singoli stanziamenti di bilancio in cui ogni azione viene declinata e arricchita dall'indicazione degli scostamenti rispetto all'esercizio precedente.

Si riportano di seguito il Budget Economico e il Budget degli Investimenti 2024:

BILANCIO UNICO D'ATENEIO DI PREVISIONE ANNO 2024

BUDGET ECONOMICO

| | | |
|------------|---|-----------------------|
| A) | PROVENTI OPERATIVI | 218.178.000,00 |
| I | PROVENTI PROPRI | 43.705.000,00 |
| 1) | Proventi per la didattica | 32.969.000,00 |
| 2) | Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico | 71.000,00 |
| 3) | Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi | 10.665.000,00 |
| II | CONTRIBUTI | 171.168.000,00 |
| 1) | Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali | 168.805.000,00 |
| a) | Trasferimenti correnti da Stato - Fondo finanziamento ordinario (esclusi ADP) | 153.363.000,00 |
| b) | Trasferimenti correnti da Stato - Fondo finanziamento ordinario quota ADP | 5.898.000,00 |
| c) | Altri contributi da MIUR e Amministrazioni centrali | 9.544.000,00 |
| 2) | Contributi Regioni e Province autonome | 253.000,00 |
| 3) | Contributi altre Amministrazioni locali | |
| 4) | Contributi Unione Europea e dal Resto del Mondo | 101.000,00 |
| 5) | Contributi da Università | 140.000,00 |
| 6) | Contributi da altri (pubblici) | 1.250.000,00 |
| 7) | Contributi da altri (privati) | 619.000,00 |
| III | PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE | - |
| IV | PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | - |
| V | ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 3.305.000,00 |
| 1) | Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti da contabilità finanziaria | 2.300.000,00 |
| 2) | Altri proventi e ricavi diversi | 1.005.000,00 |
| VI | VARIAZIONI RIMANENZE | - |

| | | |
|-----------|---|---|
| VI | INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI | - |
|-----------|---|---|

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| TOTALE PROVENTI (A) | 218.178.000,00 |
|----------------------------|-----------------------|



Università degli Studi Roma Tre

BILANCIO UNICO D'ATENEO DI PREVISIONE ANNO 2024

BUDGET ECONOMICO

| | | |
|-----------|------------------------|-----------------------|
| B) | COSTI OPERATIVI | 208.603.000,00 |
|-----------|------------------------|-----------------------|

| | | |
|-------------|---|-----------------------|
| VIII | COSTI DEL PERSONALE | 134.075.000,00 |
| 1) | Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica | 99.380.000,00 |
| a) | Docenti/ricercatori | 91.965.000,00 |
| b) | Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.) | 5.852.000,00 |
| c) | Docenti a contratto | 582.000,00 |
| d) | Esperti linguistici | 730.000,00 |
| e) | Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | 251.000,00 |
| 2) | Costi del personale dirigente e tecnico - amministrativo | 34.695.000,00 |

| | | |
|-----------|--|----------------------|
| IX | COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | 61.747.000,00 |
| 1) | Costo per sostegno agli studenti | 20.567.000,00 |
| a) | Costi per il Dottorato di ricerca | 12.461.000,00 |
| b) | Altri costi per il sostegno agli studenti | 8.106.000,00 |
| 2) | Costi per il diritto allo studio | - |
| 3) | Costi per l'attività editoriale | 8.000,00 |
| 4) | Trasferimenti a partner di progetti coordinati | - |
| 5) | Acquisto materiale di consumo per laboratori | 2.047.000,00 |
| 6) | Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori | - |
| 7) | Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico | 1.633.000,00 |
| 8) | Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali | 33.745.000,00 |
| 9) | Acquisto altri materiali | 841.000,00 |

| | | |
|----------|---|----------------------|
| 10) | Variazioni delle rimanenze di materiali | - |
| 11) | Costi per godimento beni di terzi | 162.000,00 |
| 12) | Altri costi | 2.744.000,00 |
| a) | Quote associative | 1.075.000,00 |
| b) | Commissioni di concorso personale esterno | 200.000,00 |
| c) | Altri costi istituzionali | - |
| d) | Costi organi di Ateneo | 1.469.000,00 |
| | | |
| X | AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | 11.200.000,00 |
| 1) | Ammortamenti immobilizzazioni immateriali | 740.000,00 |
| 2) | Ammortamenti immobilizzazioni materiali | 10.460.000,00 |
| 3) | Svalutazioni immobilizzazioni | - |
| 4) | Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide | - |

| | | |
|-----------|--|---|
| XI | ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI | - |
|-----------|--|---|

| | | |
|------------|----------------------------------|---------------------|
| XII | ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 1.581.000,00 |
|------------|----------------------------------|---------------------|

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| TOTALE COSTI (B) | 208.603.000,00 |
|-------------------------|-----------------------|

| | |
|--|---------------------|
| DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B) | 9.575.000,00 |
|--|---------------------|

| | | |
|-----------|------------------------------------|-----------------------|
| C) | PROVENTI E ONERI FINANZIARI | - 1.370.000,00 |
| 1) | PROVENTI FINANZIARI | - |
| 2) | INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI | 1.370.000,00 |
| 3) | UTILI E PERDITE SU CAMBI | - |

| | | |
|-----------|--|---|
| D) | RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | - |
| 1) | Rivalutazioni | - |
| 2) | Svalutazioni | - |

| | | |
|-----------|--------------------------------------|---|
| E) | PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | - |
| 1) | Proventi | - |

| | | |
|-----------|--------------|---|
| 2) | Oneri | - |
|-----------|--------------|---|

| | | |
|-----------|---|---------------------|
| F) | IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIPATE | 8.205.000,00 |
|-----------|---|---------------------|

| | |
|-------------------------------------|---|
| RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO | - |
|-------------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DA CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE | - |
|---|---|

| | |
|-----------------------------|---|
| RISULTATO A PAREGGIO | - |
|-----------------------------|---|

BILANCIO UNICO D'ATENEVO DI PREVISIONE ANNO 2024

| BUDGET DEGLI INVESTIMENTI | | IMPORTO INVESTIMENTO | I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI) | II) RISORSE DA INDEBITAMENTO | III) RISORSE PROPRIE |
|----------------------------------|---|-----------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| | | | importo | importo | importo |
| I | IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI | 30.900.000,00 | 15.871.000,00 | - | 15.029.000,00 |
| 1) | Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo | - | - | - | - |
| 2) | Diritto di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno | - | - | - | - |
| 3) | Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | - | - | - | - |
| 4) | Immobilizzazioni in corso e acconti | | | | |
| 5) | Altre immobilizzazioni immateriali | 30.900.000,00 | 15.871.000,00 | - | 15.029.000,00 |
| II | IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | 38.279.000,00 | 6.339.000,00 | 11.000.000,00 | 20.940.000,00 |
| 1) | Terreni e fabbricati | 2.620.000,00 | 120.000,00 | | 2.500.000,00 |
| 2) | Impianti e attrezzature | 4.653.000,00 | 553.000,00 | | 4.100.000,00 |
| 3) | Attrezzature scientifiche | 879.000,00 | 689.000,00 | | 190.000,00 |
| 4) | Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali | | | | - |
| 5) | Mobili e arredi | 1.335.000,00 | 92.000,00 | | 1.243.000,00 |
| 6) | Immobilizzazioni in corso e acconti | 27.649.000,00 | 4.534.000,00 | 11.000.000,00 | 12.115.000,00 |
| 7) | Altre immobilizzazioni materiali | 1.143.000,00 | 351.000,00 | | 792.000,00 |
| III | IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE | - | - | - | - |
| TOTALE IMPIEGHI | | 69.179.000,00 | 22.210.000,00 | 11.000.000,00 | 35.969.000,00 |

BUDGET ECONOMICO – sezione proventi

PROVENTI OPERATIVI: € 218.178.000,00

I proventi operativi sono articolati nelle seguenti voci:

| PROVENTI OPERATIVI | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| I. PROVENTI PROPRI | 32.452.000,00 | 43.705.000,00 | 11.253.000,00 |
| II. CONTRIBUTI | 163.661.000,00 | 171.168.000,00 | 7.507.000,00 |
| III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE | - | - | - |
| IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | - | - | - |
| V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 6.083.000,00 | 3.305.000,00 | - 2.778.000,00 |
| VI. VARIAZIONI RIMANENZE | - | - | - |
| VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI | - | - | - |
| TOTALE | 202.196.000,00 | 218.178.000,00 | 15.982.000,00 |

PROVENTI PROPRI: € 43.705.000,00

Tale voce di ricavo si articola in:

| I. PROVENTI PROPRI | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1) Proventi per la didattica | 31.857.000,00 | 32.969.000,00 | 1.112.000,00 |
| 2) Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico | 269.000,00 | 71.000,00 | - 198.000,00 |
| 3) Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi | 326.000,00 | 10.665.000,00 | 10.339.000,00 |
| TOTALE | 32.452.000,00 | 43.705.000,00 | 11.253.000,00 |

Proventi per la didattica: € 32.969.000,00

| Proventi per la didattica | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|----------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| Corsi di laurea triennali | 17.460.000,00 | 18.000.000,00 | 540.000,00 |
| Corsi di laurea magistrale | 11.640.000,00 | 12.000.000,00 | 360.000,00 |
| Corsi post Lauream | 1.478.640,00 | 1.495.650,00 | 17.010,00 |

| | | | |
|------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Altre tasse e contributi | 1.278.360,00 | 1.473.350,00 | 194.990,00 |
| Corsi e iniziative formative | - | - | - |
| TOTALE | 31.857.000,00 | 32.969.000,00 | 1.112.000,00 |

Tale voce fa riferimento alle tasse e ai contributi derivanti da corsi di laurea e *post lauream*.

Il totale dei proventi per la didattica previsti per l'esercizio 2024 è pari a € 32.969.000,00 e registra un incremento rispetto alla previsione 2023 di € 1.112.000,00.

In particolare, si prevede nel 2024 uno stanziamento per gli introiti da corsi di laurea triennale e magistrale pari a 30 milioni di euro, con un incremento di € 900.000,00 rispetto al 2023, tenendo conto del numero di studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale e ciclo unico, dei dati storici sulla distribuzione in fasce degli studenti (in relazione al valore ISEE presentato) e del tasso di abbandono. L'importo della previsione è stato stimato sulla base dell'incremento di circa il 12% delle iscrizioni rispetto al precedente anno accademico 2022/2023. Si tenga altresì presente che l'effetto negativo della crisi sanitaria del 2020, che ha influenzato anche le classi reddituali dei nostri studenti, pare superato e non risulta, pertanto, più così impattante sulla previsione di bilancio. Tale stima rispecchia inoltre la crescita dell'attrattività dell'offerta formativa di Roma Tre, in termini di maggiore qualità della didattica, della ricerca e dell'internazionalizzazione, con un'attenzione particolare al sostegno finanziario degli studenti e delle loro famiglie, attraverso misure significative di incentivazione e agevolazione, deliberate dagli organi di governo al fine di contrastare il fenomeno dell'abbandono degli studi universitari.

Per compensare gli atenei del minor gettito derivante dalla contribuzione studentesca, il MUR ha previsto una specifica voce all'interno del Fondo di Finanziamento Ordinario delle università statali: l'assegnazione per la *no tax area* viene determinata in proporzione al numero di esoneri e tenendo conto del parametro del costo *standard* per studente. Già nel 2022 il MUR ha assegnato un finanziamento totale pari a € 4.697.278,00, comprensivo delle integrazioni disposte sulla base dell'art. 2, c. 2, lett. i) del D.M. n. 1014/2021. Ad oggi è stato attribuito all'Ateneo il primo finanziamento 2023, pari a € 1.531.996,00, mentre l'ulteriore assegnazione non è stata ancora ripartita in via definitiva tra gli atenei. Pertanto, si prevede uno stanziamento totale per il 2024 di € 4.500.000,00, in linea con il finanziamento 2022.

La voce "Proventi per la didattica" comprende la previsione relativa ai Master e ai corsi di perfezionamento, per un importo totale pari a € 1.018.840,00, e ai corsi di Specializzazione, per € 476.810,00, elaborata, di intesa con le strutture dipartimentali, tenendo conto dell'attivazione dei relativi corsi prevista per l'A.A. 2023/2024; ne deriva che i corsi *post lauream* sono stati iscritti per un totale di € 1.495.650,00 confermando sostanzialmente la previsione dello scorso anno. Tale previsione sarà oggetto di costante

monitoraggio in corso d'anno e, se necessario, saranno sottoposte al Consiglio di amministrazione le opportune variazioni di bilancio.

La previsione 2024 dei ricavi per le tasse di preiscrizione ai corsi di laurea, per i trasferimenti in uscita, per i passaggi di corso, per l'ammissione all'esame di laurea, per il rilascio di duplicati del libretto universitario o del diploma finale, per la sospensione o la richiesta di riattivazione della carriera, registra uno stanziamento di € 1.473.350,00 con un incremento di circa 200 mila euro rispetto all'esercizio precedente.

L'Ateneo promuove tutte le iniziative volte a incrementare la sua attrattività a livello nazionale e internazionale, attraverso il miglioramento della qualità della proposta formativa, l'aggiornamento dei contenuti e dei metodi della didattica, utilizzando modelli di insegnamento innovativi e interdisciplinari, allo scopo di accrescere l'interesse dei percorsi formativi, ridurre al minimo la dispersione studentesca e rispondere al meglio alle nuove tendenze del mercato del lavoro.

Si segnala in particolare per l'A.A. 2023/2024, che l'Università degli Studi Roma Tre ha accreditato tre nuovi corsi di studio, nel rispetto dei requisiti di sostenibilità economico-finanziaria dell'offerta formativa di Ateneo, con l'obiettivo di accrescere l'attrattività e la competitività di Roma Tre.

L'Università degli Studi Roma Tre si propone di garantire inoltre un equilibrato rapporto studenti/docenti, di incoraggiare la regolarità delle carriere e la riduzione degli abbandoni, incrementando le iniziative di tutorato, di valorizzare il rapporto fra didattica e ricerca e di sostenere l'accompagnamento verso il mondo del lavoro.

Si evidenzia inoltre la promozione della dimensione internazionale dell'offerta didattica, con una strategia volta all'attrazione degli studenti stranieri.

Numerose sono le iniziative messe in atto da Roma Tre per potenziare l'orientamento degli studenti, non solo in ingresso, ma anche *in itinere* ed *ex post*, tra le quali si citano: l'Ufficio Orientamento e l'organizzazione annuale delle giornate di orientamento per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado.

Sulla base dei principi contabili e postulati di bilancio richiamati dall'art. 2 del D.l. del 14 gennaio 2014, n. 19 e alla luce delle indicazioni contenute nel Manuale tecnico operativo, di cui all' art. 8 dello stesso decreto, i proventi per la didattica si iscrivono in conto economico in base al principio della competenza economica. Anche per il 2024 si è ritenuto opportuno effettuare una previsione della contribuzione studentesca in base a criteri di natura prettamente economica. Pertanto, i proventi derivanti da tasse e contributi universitari, e il contestuale credito, diventano certi ed esigibili con il perfezionamento da parte dello studente dell'iscrizione all'anno accademico.

Si ricorda inoltre che l'art. 5 del D.P.R. n. 306 del 25 luglio 1997 indica il tetto massimo dell'importo iscrivibile in bilancio, per entrate derivanti dalla contribuzione studentesca, in una quota non superiore al 20% del FFO. Si prevede che tale rapporto si attesterà per il 2024 al 15,56%, dunque sotto la soglia massima, anche se la verifica puntuale potrà essere effettuata non appena sarà comunicata l'entità effettiva del FFO 2024 e comunque con i dati che si registreranno a bilancio di esercizio. Si ricorda che i dati degli indicatori previsionali, in questo caso del FFO, sono elaborati conformemente ai criteri di determinazione del MUR e tengono conto di fattori non sempre riscontrabili nelle previsioni.

| STIMA RAPPORTO 2024 CONTRIBUZIONE STUDENTI / FFO | |
|--|-----------------------|
| Proventi per la didattica (A) | 32.969.000,00 |
| - POST LAUREAM | - 1.495.650,00 |
| - REGOLARIZZAZIONI E TASSE SERVIZIO | - 1.473.350,00 |
| - ONERI STRAORDINARI PER RIMBORSI AGLI STUDENTI | - 450.442,55 |
| - SERVIZI AGLI STUDENTI: | - 6.377.240,74 |
| <i>Attività part-time</i> | <i>1.151.850,00</i> |
| <i>Altri interventi a favore degli studenti</i> | <i>3.242.890,74</i> |
| <i>Borse di studio finanziate dall'Ateneo</i> | <i>210.000,00</i> |
| <i>Borse Erasmus</i> | <i>1.772.500,00</i> |
| CONTRIBUZIONE STUDENTESCA AL NETTO DEI RIMBORSI (A) | 23.172.316,71 |
| FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO (B) | 148.907.584,91 |
| Rapporto contribuzione studentesca / FFO (A/B) = < 20% | 15,56% |

Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico: € 71.000,00

| Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| Ricerche commissionate - attività commerciale | 234.000,00 | 60.300,00 | - 173.700,00 |
| Trasferimento tecnologico - attività commerciale | - | - | - |
| Pareri e consulenze scientifiche | 35.000,00 | 10.700,00 | - 24.300,00 |
| TOTALE | 269.000,00 | 71.000,00 | - 198.000,00 |

Tale categoria comprende lo stanziamento previsto dai dipartimenti per il 2024 derivante dalla stipula di contratti esistenti con enti esterni per attività commerciale il cui ricavo si manifesterà nel 2024. Sulla base dei principi contabili di veridicità e correttezza,

si ritiene opportuno valorizzare la previsione relativamente agli importi dei contratti in essere. Il dato, pertanto, sulla base dell'andamento storico, nel corso della gestione dovrebbe subire un sensibile incremento e sarà quindi oggetto di variazioni di bilancio.

Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi: € 10.665.000,00

| Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|--|-------------------|----------------------|----------------------|
| Finanziamenti progetti pluriennali da MUR per ricerca scientifica - quota di competenza | - | 10.665.000,00 | 10.665.000,00 |
| Finanziamenti da bandi competitivi progetti di ricerca da Ministeri diversi dal MUR | - | - | - |
| Finanziamenti da bandi competitivi progetti di ricerca da Regioni e Province autonome | 122.806,83 | - | - 122.806,83 |
| Finanziamenti competitivi per ricerca da parte dell'Unione Europea - Quota di competenza | 203.193,17 | - | - 203.193,17 |
| Finanziamenti competitivi per ricerca da parte del Resto del Mondo - Quota di competenza | - | - | - |
| TOTALE | 326.000,00 | 10.665.000,00 | 10.339.000,00 |

Tale categoria, valorizzata per un importo totale pari a € 10.665.000,00, accoglie i proventi previsti per il 2024 derivanti dai "Finanziamenti progetti pluriennali da MUR per ricerca scientifica – quota di competenza", iscritti principalmente sul budget delle strutture dipartimentali. Si evidenzia l'incremento significativo di tale voce, rispetto alla previsione 2023, per effetto del finanziamento del bando PRIN 2022 sia per la quota ordinaria sia per la quota nell'ambito del PNRR, utilizzato a copertura di diverse voci di costo che saranno dettagliate nei relativi paragrafi della presente nota.

Il dato iscritto in bilancio potrebbe essere incrementato, nel corso dell'esercizio 2024, con opportune variazioni di bilancio.

CONTRIBUTI: € 171.168.000,00

Nell'ambito dei "CONTRIBUTI" si evidenziano le seguenti voci di budget, distinte tra contributi correnti e per investimenti:

| CONTRIBUTI | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|--|------------------------------|------------------------------|---------------------|
| CONTRIBUTI CORRENTI | | | |
| 1. Contributi MUR e altre Amministrazioni centrali | 151.153.307,21 | 154.873.000,00 | 3.719.692,79 |
| 2. Contributi Regioni e Province Autonome | 390.342,65 | 242.610,65 | - 147.732,00 |
| 3. Contributi altre Amministrazioni locali | - | - | - |
| 4. Contributi Unione Europea e il resto del mondo | 119.412,50 | 22.064,39 | - 97.348,11 |
| 5. Contributi da Università | - | - | - |
| 6. Contributi da altri (pubblici) | 758.996,44 | 877.831,94 | 118.835,50 |
| 7. Contributi da altri (privati) | 96.325,44 | 619.000,00 | 522.674,56 |
| TOTALE CONTRIBUTI CORRENTI | 152.518.384,24 | 156.634.506,98 | 4.116.122,74 |
| CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI | | | |
| 1. Contributi MUR e altre Amministrazioni centrali | 9.903.692,79 | 13.932.000,00 | 4.028.307,21 |
| 2. Contributi Regioni e Province Autonome | 557.657,35 | 10.389,35 | - 547.268,00 |
| 3. Contributi altre Amministrazioni locali | - | - | - |
| 4. Contributi Unione Europea e il resto del mondo | 357.587,50 | 78.935,61 | - 278.651,89 |
| 5. Contributi da Università | - | 140.000,00 | 140.000,00 |
| 6. Contributi da altri (pubblici) | 308.003,56 | 372.168,06 | 64.164,50 |
| 7. Contributi da altri (privati) | 15.674,56 | - | - 15.674,56 |
| TOTALE CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI | 11.142.615,76 | 14.533.493,02 | 3.390.877,26 |
| TOTALE | 163.661.000,00 | 171.168.000,00 | 7.507.000,00 |

Contributi dal MUR e da altre Amministrazioni centrali: € 168.805.000,00

CONTRIBUTI CORRENTI

| Contributi MUR e altre Amministrazioni centrali | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Trasferimenti correnti da Stato - Fondo finanziamento ordinario (esclusi ADP) | 147.677.511,94 | 153.363.000,00 | 5.685.488,06 |
| Trasferimenti correnti da Stato per borse di dottorato di ricerca | - | - | - |

| | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Trasferimenti correnti da Stato per assegni di ricerca | - | - | - |
| Trasferimenti correnti da Stato per attività sportiva | - | - | - |
| Fondi MUR per programmazione triennale | - | - | - |
| Altri fondi MUR per il finanziamento delle Università | - | - | - |
| Fondi piani di sviluppo | - | - | - |
| Contributi da Stato per edilizia universitaria | - | - | - |
| Contributi diversi da MUR | 3.445.795,27 | 1.210.000,00 | - 2.235.795,27 |
| Contributi diversi dallo Stato escluso il MUR | 30.000,00 | 30.000,00 | - |
| Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con il MUR (ex conto corrente) | - | - | - |
| Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Ministeri (ex conto corrente) | - | 270.000,00 | 270.000,00 |
| TOTALE CONTRIBUTI MUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI | 151.153.307,21 | 154.873.000,00 | 3.719.692,79 |

CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI

| Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|---------------------|----------------------|---------------------|
| Trasferimenti correnti da Stato - Fondo finanziamento ordinario quota ADP | 5.898.244,47 | 5.898.000,00 | - 244,47 |
| Contributi agli investimenti per ricerca da Ministeri | 3.975.448,32 | 7.845.920,00 | 3.870.471,68 |
| Contributi agli investimenti per ricerca da Presidenza del Consiglio dei Ministri | 15.000,00 | - | - 15.000,00 |
| Contributi agli investimenti per ricerca da altre Amministrazioni Centrali | 15.000,00 | 188.080,00 | 173.080,00 |
| Contributi per ricerca da Ministeri | - | - | - |
| TOTALE CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI | 9.903.692,79 | 13.932.000,00 | 4.028.307,21 |

La voce principale del totale iscritto nel Budget Economico 2024 deriva dai contributi erogati dal MUR, in particolare dall'assegnazione del Fondo di Finanziamento Ordinario, essenziale per l'attuazione della *mission* istituzionale dell'Ateneo.

| | |
|---|-----------------------|
| FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO 2024 (quota base, premiale, intervento perequativo) | 116.032.022,00 |
| Assegnazione totale Piano straordinario per il reclutamento del personale docente | 19.569.380,00 |
| Assegnazione <i>no tax area</i> (compresa integrazione) | 4.500.000,00 |

| | |
|--|-----------------------|
| Assegnazione Dottorato di ricerca | 3.280.000,00 |
| Previsione incremento FFO 2024 | 1.000.000,00 |
| Assegnazione risorse per sostegno a passaggio a regime scatti biennali | 2.600.000,00 |
| Assegnazione quota 2024 Eccellenza 2023/2027 | 1.864.573,71 |
| QUOTA 2024 RICAVO PROGRAMMA "RITA LEVI MONTALCINI" | 61.609,20 |
| Risconto ricavi 2023 Fondo giovani (mobilità internazionale, tutorato e attività didattiche integrative, classi di laurea scientifico-tecnologica), Sostegno agli studenti con disabilità, Dipartimenti Eccellenza 2018-2022, Programmazione 2021-2023, art. 3, sterilizzazione ammortamenti D.M. n. 81/020, D.M. n. 294/020 e D.M. n. 734/021 | 4.455.415,09 |
| TOTALE FFO 2024 PREVISTO | 153.363.000,00 |

Come anticipato nella parte dedicata alle considerazioni generali, in fase di elaborazione del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2024, non è stata ancora comunicata l'entità dell'assegnazione del FFO 2024. Per l'elaborazione del dato previsionale del FFO 2024 è stata considerata pertanto l'attribuzione del FFO 2023 con il D.M. n. 809 del 7 luglio 2023 "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2023". L'assegnazione complessiva del FFO 2023 riconosciuta all'Università degli Studi Roma Tre, composta dalla quota base, dalla quota premiale e dall'intervento perequativo, tenuto conto anche delle assegnazioni e dei recuperi *una tantum*, è pari a € 116.032.022,00. Per quanto riguarda la quota base - quota storica e costo *standard* - occorre tener presente che in essa sono confluiti, già nel 2021, gli importi relativi ai piani straordinari per le assunzioni di personale degli anni 2016 e precedenti. Tali risorse risultavano, fino al 2020, consolidate con assegnazione separata, definita in relazione agli effettivi costi stipendiali sostenuti dagli atenei. A decorrere dal 2021, invece, tale finanziamento viene assegnato dal MUR sulla base delle risorse disponibili e dei criteri di assegnazione definiti di anno in anno. A fronte di un'assegnazione 2022 pari a € 70.404.272,00, l'assegnazione 2023, per quota storica e costo *standard*, è pari a € 70.604.678,00, con un incremento pari a € 200.406,00. Tale risultato deriva dal peggioramento, rispetto all'esercizio precedente, della percentuale del costo *standard* registrata dall'Ateneo: il peso di Roma Tre sul sistema si è ridotto passando dall'1,69% del 2022 all'1,62% nel 2023. Il dato è stato fortemente influenzato dalla riduzione del numero degli studenti regolari iscritti all'A.A. 2021/2022 cui il modello del costo *standard* fa riferimento per il 2023. Tale parametro determina in modo significativo l'assegnazione della quota base del FFO.

La quota base 2023 viene inoltre integrata da un importo pari a € 2.172.726,00 derivante dall'attribuzione delle risorse disposte dall'art. 238, comma 5, del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, sulla base del peso dell'Ateneo nel modello costo *standard* 2023, volte

a promuovere l'attività di ricerca e valorizzazione del contributo del sistema universitario alla competitività del Paese. È stato disposto, a livello di sistema, il consolidamento delle risorse in aumento del FFO già a decorrere dall'anno 2022.

Per poter accedere a quote maggiori dei finanziamenti ministeriali è fondamentale che Roma Tre attui tutte le azioni necessarie al miglioramento delle *performance* relative al costo standard, alle politiche di reclutamento, alle attività di ricerca e ai suoi risultati.

Tenuto conto anche delle assegnazioni e dei recuperi *una tantum* a valere sulla quota base, l'importo totale risulta pari a € 72.815.748,00.

Con riferimento alla quota premiale, l'assegnazione totale 2023 è pari a € 41.531.875,00, con un incremento rispetto al 2022, pari a € 4.119.695,00. Occorre tener presente che il peso della quota premiale dell'Ateneo rispetto allo stanziamento totale di sistema registra una variazione positiva rispetto all'esercizio precedente, passando dall'1,63% del 2022 al 1,69% del 2023. Tale risultato è dovuto in parte al miglioramento degli indicatori risultanti dalla VQR 2015-2019, in particolare quello riferito alle politiche di reclutamento.

Le risorse destinate all'intervento perequativo nel 2023 sono pari a € 1.684.399,00. Di tale attribuzione solo € 134.841,00 sono legati all'assegnazione della quota di salvaguardia, riconosciuta al fine di garantire che le risorse date dalla somma di quota base, premiale e perequativa non risultino inferiori a quelle assegnate nel 2022. Si registra un decremento della quota di salvaguardia significativo rispetto al 2022, pari a € 3.027.397,00, derivante principalmente dall'aumento delle risorse stanziare a livello di sistema sia per la quota base che per la quota premiale e dal miglioramento del risultato registrato da Roma Tre sulla quota premiale.

Il finanziamento complessivo spettante all'Università degli Studi Roma Tre per quota base, quota premiale e intervento perequativo 2023, comprensivo degli importi *una tantum*, dei recuperi e delle integrazioni confluite nella quota base, è pertanto pari a € 116.032.022,00.

Si è provveduto a stimare il FFO 2024 sulla base di quanto assegnato nel 2023, iscrivendo pertanto nel Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2024 un importo pari a € 116.032.022,00 quale somma della quota base, della quota premiale e dell'intervento perequativo.

Sulla base del decreto sul FFO 2023 e delle considerazioni illustrate nel paragrafo delle "Considerazioni generali", è stata fatta una simulazione dell'entità del FFO 2024 anche per gli importi non ancora certificati nell'ambito della prima assegnazione del FFO 2023.

Al totale della quota base, della quota premiale e dell'intervento perequativo si aggiungono le assegnazioni "vincolate", relative ai piani straordinari per le assunzioni di personale docente per un totale di € 19.569.380,00, così dettagliate:

- € 2.990.730,00,00 per il piano straordinario ricercatori L. 240/2010 art. 24, comma 3, lett. b), assegnati con le Leggi di bilancio 2018 e 2019;
- € 1.861.543,00 per il piano straordinario per reclutamento ricercatori a t.d. (art. 24, c. 3, lett. b) L. 240/2010, assegnati con D.M. n. 83 del 14/05/2021;
- € 3.722.606,00 per il piano straordinario per reclutamento ricercatori a t.d. (art. 24, c. 3, lett. b) L. 240/010, assegnati con D.M. n. 856 del 16/11/2020;
- € 10.519.056,00 per il piano straordinario per il reclutamento 2022-2026 di professori universitari, ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. b), della L. 240/2010 e di personale tecnico amministrativo (L. n.234 del 30/12/2021);
- € 475.445,00 per il piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato (I e II tranche).

Sono state considerate anche le risorse destinate alla compensazione del minor gettito da contribuzione studentesca, determinato dall'applicazione della cosiddetta "no tax area" (art. 1, commi 265 e 266 della L. 232/2016); tali risorse verranno iscritte nella previsione 2024 in € 4.500.000,00 sulla base dell'importo totale assegnato nel FFO 2022, pari a € 4.697.278,00, composto dalla prima quota relativa all'art. 9, lett. d), del D.M. 581/022 sui criteri di ripartizione del FFO 2022 e, in secondo luogo, dalle integrazioni disposte sulla base dell'art. 2, c. 2, lett. i) del D.M. n. 1014/2021.

È altresì stimata in € 3.280.000,00 l'assegnazione per le borse di dottorato di ricerca. I fondi assegnati dal MUR non sono evidentemente sufficienti a sostenere l'impegno dell'Ateneo profuso negli ultimi anni per attivare e incentivare un numero considerevole di borse di dottorato di ricerca.

Nella previsione del FFO 2024 si è inoltre tenuto conto del prevedibile incremento, stimato in circa 1 milione di euro, riconducibile sia ai provvedimenti che il governo sta mettendo in atto per sostenere il sistema universitario sia al miglioramento atteso delle *performance* dell'Ateneo negli indicatori di assegnazione del FFO.

La previsione 2024 dello stanziamento per il sostegno del passaggio a regime di scatti biennali da parte della docenza universitaria, ai sensi dell'art. 1, comma 631 delle Legge n. 205 del 27 dicembre 2017, è pari a € 2.600.000,00 ed è stata determinata sulla

base dell'assegnazione 2022, pari a € 2.565.385,00, non essendo ancora pervenuta la comunicazione delle risorse 2023. Si evidenzia che tale finanziamento è a parziale copertura dei relativi costi che verranno sostenuti nel 2024 e che graveranno pertanto, in gran parte, sul bilancio di Ateneo.

È stata prevista inoltre la quota 2024, pari a € 1.864.573,71, del finanziamento relativo ai Dipartimenti di Eccellenza, ai sensi della Legge n. 232 del 11 dicembre 2016, commi da 314 a 338, riferito al quinquennio 2023-2027, definita a copertura dei costi stipendiali, delle borse di dottorato e degli assegni di ricerca che verranno sostenuti nel 2024.

La previsione 2024 comprende la quota 2024, per un importo pari a € 61.609,20, del finanziamento, nell'ambito del Programma Rita Levi Montalcini, di un ricercatore presso il Dipartimento di Matematica e Fisica.

La previsione dell'importo totale del FFO 2024 comprende le somme, per un totale pari a € 4.455.415,09, derivanti dal risconto dei ricavi assegnati nel corso del 2023 ma che, per il principio della competenza economica, andranno a copertura dei relativi costi nel 2024. Si tratta delle risorse assegnate dal MUR all'Ateneo per il Fondo giovani - in particolare per la mobilità internazionale, il tutorato e le attività didattiche integrative, le classi di laurea di area scientifico-tecnologica, il sostegno agli studenti con disabilità, la quota di ricavo a sterilizzazione dei costi di ammortamento previsti per il 2024 relativi al fondo per le esigenze emergenziali università (D.M. 294/2020 e D.M. 734/021) e al fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature (D.M. 81/2020). Si evidenzia inoltre il risconto della quota di ricavo 2023, per un importo di € 1.084.034,00, derivante dal D.D. n. 364 del 16 marzo 2022 "Programmazione triennale 2021/2023: obiettivi A, C e D" sulla base del disposto dell'art 3 del D.M. n. 289 del 25 marzo 2021. Si tratta di risorse destinate nel 2024 al finanziamento di bandi per borse di studio.

Il totale dei ricavi 2023 riscontati comprende anche la quota, pari a € 1.835.596,69, del finanziamento del MUR per i Dipartimenti di Eccellenza, ai sensi della Legge n. 232 del 11 dicembre 2016, commi da 314 a 338, previsto per il quinquennio 2018-2022. Si tratta della quota di ricavo 2023 a copertura dei costi stipendiali, degli assegni e dei dottorati di ricerca che verranno sostenuti nel 2024 nell'ambito dei progetti dei Dipartimenti di Eccellenza.

Il totale iscritto nel bilancio di previsione 2024 relativo al FFO è pari a € 153.363.000,00 esclusi gli Accordi di Programma.

L'importo del FFO 2024 viene integrato con la quota degli Accordi di Programma (AdP) tuttora in vigore, pari a € 5.898.000,00 che si compone di:

- l'AdP del 1999, stipulato per il pagamento delle rate di ammortamento di alcuni dei mutui contratti da Roma Tre per l'acquisto, la ristrutturazione e l'allestimento di numerose sedi nel corso degli anni, e iscritto in previsione per € 2.271.218,04;

- l'AdP del 2009, per una quota pari a € 866.781,96, quale ricavo da risconto corrispondente ai costi di ammortamento degli immobili compresi nell'accordo "Piano di insediamento delle strutture edilizie destinate alle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo";

- l'AdP del 2019, per un importo pari a € 1.380.000,00 annui, a partire dal 2019 per sette anni (fino al 2025), per il potenziamento e l'organizzazione dei servizi tecnici, didattici e amministrativi ausiliari al funzionamento dell'Ateneo e per lo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche e di laboratorio di supporto alle attività didattiche e scientifiche dell'Università. Nel bilancio di previsione 2024 è stata iscritta la quota 2023 da risconto e la quota 2024 di competenza.

Tra i "Contributi MUR e altre Amministrazioni centrali" si evidenzia la voce "Contributi agli investimenti per ricerca da Ministeri", stimata per il 2024 in un importo pari a € 7.845.920,00 comprensivo della quota riscontata del ricavo 2023, pari a € 1.443.768,43, relativo all'assegnazione disposta dal D.M. n. 737 del 25 giugno 2021 "Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)" e destinata alle seguenti linee di intervento:

- attivazione di contratti a tempo determinato, di cui alla lettera a) dell'articolo 24, comma 3, della legge n. 240/2010;
- iniziative di ricerca propedeutiche alla presentazione di progetti di ricerca nell'ambito del primo pilastro del Programma Quadro per la Ricerca "Horizon Europe".

La previsione 2024 comprende anche la quota di risconto del ricavo 2023, per un importo pari a € 29.923,93, a sterilizzazione dei costi di ammortamento, previsti per il 2024, relativi al Fondo per l'edilizia universitaria per i lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici, finanziato nell'ambito del D.M. n. 1275 del 10 dicembre 2021.

Occorre inoltre menzionare il finanziamento del MUR, previsto nel 2024, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per un importo totale pari a € 3.947.773,40 di cui € 2.897.773,40 a copertura dei costi dei ricercatori, dei dottorati, degli assegni di ricerca e di altri costi di funzionamento che verranno soste-

nuti nel 2024 per la realizzazione di diversi progetti di ricerca attivati presso i Dipartimenti, quali Rome Technopole, Changes, Squid. Nell'ambito del Progetto Rome Technopole sono previsti nel 2024 € 1.050.000,00 per i bandi a cascata per Progetti di Ricerca e Sviluppo. Sono stati stanziati inoltre ulteriori € 263.752,00 relativi a progetti di ricerca che verranno realizzati dai dipartimenti.

Il MUR ha deliberato inoltre, con i D.M. n. 351 e 352 del 9 aprile 2022, l'estensione del numero di dottorati di ricerca, a decorrere dall'A.A. 2022/2023 per il triennio, nell'ambito delle "Transizioni digitali e ambientali", della "Ricerca PNRR", della "Pubblica amministrazione", del "Patrimonio culturale" e il finanziamento di dottorati Innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese. La previsione 2024, per un importo pari a € 680.000,00, comprende la quota delle risorse necessarie alla copertura dei relativi costi che verranno sostenuti nel 2024. Il MUR ha rinnovato tale finanziamento, nell'ambito dei D.M. n. 117 e n. 118 del 3 marzo 2023, a decorrere dall'A.A. 2023/2024 per il triennio. La quota del ricavo a copertura dei costi che verranno sostenuti nel 2024 è pari a € 1.480.000,00.

La voce "Contributi diversi da MUR" è stata stimata in € 1.210.000,00 e comprende:

- i finanziamenti del PON "Ricerca e Innovazione" per Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'Innovazione e Dottorati su tematiche Green nell'ambito del dottorato di ricerca 38° ciclo, previsti dal D.M. n. 1061 del 10 agosto 2021, modificato dal D.M. n. 360 del 21 aprile 2022. La previsione 2024 è valorizzata dal ricavo 2023 riscontato a copertura dei relativi costi che verranno sostenuti nel 2024;
- i finanziamenti del PON, previsti dal D.M. n. 1062 del 10 agosto 2021, modificati dal D.M. n. 359 del 21 aprile 2022, dedicati alla "Ricerca e Innovazione", "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" e "Contratti di ricerca su tematiche Green". Tali risorse sono finalizzate al sostegno di contratti di ricerca a tempo determinato di tipologia A) di cui alla legge n. 240 del 30/12/2010, art. 24. La previsione 2024 è valorizzata dal ricavo 2023 riscontato a copertura dei relativi costi che verranno sostenuti nel 2024.

La voce "Contratti/Convenzioni/Accordi di programma con altri ministeri (ex conto corrente)" è stata stimata in € 270.000,00 relativamente alla convenzione sottoscritta con l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) per la realizzazione del progetto "Rome International Seminar", come deliberato dal CdA nella seduta del 28 giugno 2023. Il finanziamento totale è pari a € 450.000,00 dei quali € 180.000,00 utilizzati a copertura dei costi 2023.

Contributi Regioni e Province autonome: € 253.000,00**CONTRIBUTI CORRENTI**

| Contributi Regioni e Province Autonome | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|-------------------|-------------------|--------------------|
| Convenzioni con Regioni e Province Autonome per borse di dottorato di ricerca | 390.342,65 | 242.610,65 | - 147.732,00 |
| TOTALE CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME | 390.342,65 | 242.610,65 | -147.732,00 |

CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI

| Contributi Regioni e Province Autonome | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|-------------------|-------------------|--------------------|
| Contributi agli investimenti per ricerca da Regioni e Province Autonome | 557.657,35 | 10.389,35 | - 547.268,00 |
| TOTALE CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME | 557.657,35 | 10.389,35 | -547.268,00 |

- La voce “Convenzioni con Regioni e Province Autonome per borse di dottorato di ricerca” è stimata in un importo pari a € 242.610,65 relativa al finanziamento di n. 16 borse di dottorato di ricerca di cui n. 10 del 37° ciclo e n. 6 del 39° ciclo. Nella previsione è ricompreso l’importo dei ricavi necessari a finanziare gli oneri e il 10% di incremento finalizzato a garantire l’attività di ricerca in Italia e all’estero di ciascun dottorando, così come stabilito dall’art. 9, comma 3, del D.M. del 8 febbraio 2013 n. 45. La Regione Lazio contribuisce alla copertura del costo delle borse di dottorato per il 70%, la restante parte è finanziata da enti esterni, pubblici e privati.

- La voce “Contributi agli investimenti per ricerca da Regioni e Province Autonome” si riferisce al cofinanziamento della Regione Lazio di un ricercatore a copertura dei costi 2024 stimati fino al termine della sua attività previsto per il 31 marzo 2024. La riduzione di tale voce rispetto alla previsione 2023 deriva dal venir meno del finanziamento dei progetti “Gruppi di ricerca 2020” registrati nel 2023 sul budget dei dipartimenti.

Contributi altre Amministrazioni locali: € 0,00

Tale voce non è valorizzata nel 2024.

Contributi Unione Europea e dal resto del mondo: € 101.000,00**CONTRIBUTI CORRENTI**

| Contributi Unione Europea e il resto del mondo | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Contributi correnti da parte dell'Unione Europea | 119.412,50 | 22.064,39 | -97.348,11 |
| TOTALE CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA E IL RESTO DEL MONDO | 119.412,50 | 22.064,39 | -97.348,11 |

CONTRIBUTI PER INVESTIMENTO

| Contributi Unione Europea e il resto del mondo | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|-------------------|-------------------|--------------------|
| Quota di competenza di contributi per investimenti per ricerca da parte dell'Unione Europea | 357.587,50 | 7.995,61 | - 349.591,89 |
| Quota di competenza di contributi per investimenti per ricerca dal Resto del Mondo | - | 70.940,00 | 70.940,00 |
| TOTALE CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA E IL RESTO DEL MONDO | 357.587,50 | 78.935,61 | -278.651,89 |

Nell'ambito dei "Contributi correnti da parte dell'Unione Europea" viene previsto dall'Amministrazione il contributo di € 22.064,39 relativo al finanziamento di una borsa di dottorato di ricerca, attivata dal Dipartimento di Economia Aziendale nell'ambito del progetto *Algorand*.

La "Quota di competenza di contributi per investimenti per ricerca da parte dell'Unione Europea" è valorizzata per € 7.995,61 per il finanziamento di un progetto europeo ESSEN SB PLUS del Dipartimento di Matematica e Fisica.

La previsione 2024 della voce "Quota di competenza di contributi per investimenti per ricerca dal Resto del Mondo" è pari a € 70.940,00 e si riferisce alla quota 2024 del Progetto di ricerca "Talent Programme Round Rubicon 2023-1 SSH" finanziato dal Consiglio Olandese della Ricerca (NWO). Tale programma consente a scienziati e accademici che hanno recentemente conseguito il dottorato di ricerca di acquisire esperienza presso un istituto di conoscenza estero.

Contributi da Università: € 140.000,00

La voce in esame è valorizzata nel 2024 dai dipartimenti riguardo principalmente il finanziamento del Progetto Bric Inail per € 71.500,00 e del progetto di ricerca nell'ambito del PNRR 2022 SODO per € 68.000,00.

Contributi da altri (pubblici): € 1.250.000,00**CONTRIBUTI CORRENTI**

| Contributi da altri (pubblici) | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Convenzioni con altre Amministrazioni pubbliche per borse di dottorato di ricerca | 390.748,14 | 388.100,14 | - 2.648,00 |
| Convenzioni con Enti di ricerca per borse di dottorato di ricerca | 368.248,30 | 489.731,80 | 121.483,50 |
| TOTALE CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI) | 758.996,44 | 877.831,94 | 118.835,50 |

CONTRIBUTI PER INVESTIMENTO

| Contributi da altri (pubblici) | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|-------------------|-------------------|------------------|
| Contributi agli investimenti per ricerca da Enti di ricerca diversi dal CNR - Quota | 308.003,56 | 372.168,06 | 64.164,50 |
| TOTALE CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI) | 308.003,56 | 372.168,06 | 64.164,50 |

La voce in esame si riferisce in particolare a:

- “Convenzioni con Altre Amministrazioni pubbliche per borse di dottorato di ricerca”; tale conto è stato valorizzato per un importo totale pari a € 388.100,14 destinato al finanziamento di:
 - ✓ n. 13 borse di dottorato di ricerca dei cicli 37°, 38° e 39° nell’ambito delle convenzioni stipulate con diversi Ministeri (MIBACT e MISE) e con altre Università;
 - ✓ n. 1 borsa di dottorato di ricerca del 37° ciclo finanziata dalla Regione Lazio per il 70% e dall’ICCD (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione) per il 30%;
 - ✓ n. 3 borse di dottorato di ricerca del 38° ciclo cofinanziate al 50% dal MUR e da enti pubblici nell’ambito del D.M. 352/2022;
 - ✓ n. 7 borse di dottorato di ricerca del 39° ciclo cofinanziate al 50% dal MUR e da enti pubblici nell’ambito del D.M. 117/2023.

L’importo totale di tale voce comprende l’importo dei ricavi necessari a finanziare gli oneri e la quota del 10% di incremento della borsa previsto sui tre cicli, finalizzato a garantire l’attività di ricerca in Italia e all’estero di ciascun dottorando, così come stabilito dall’art. 9, comma 3, del D.M. del 8 febbraio 2013 n. 45.

- “Convenzioni con enti di ricerca per borse di dottorato di ricerca”; la previsione 2024, per un importo totale pari a € 489.731,80, comprende il finanziamento di:

- ✓ n. 20 borse di dottorato di ricerca dei cicli 37°, 38° e 39° nell’ambito delle convenzioni stipulate con diversi enti di ricerca quali l’ISS, l’ENEA, l’INGV, il CNR e l’INFN;

- ✓ n. 1 borsa di dottorato del 37° ciclo finanziata dalla Regione Lazio per il 70% e dal CNR per il 30%;

- ✓ n. 5 borse di dottorato di ricerca del 39° ciclo cofinanziate al 50% dal MUR e da altri enti di ricerca nell’ambito del D.M. 117/2023.

Nella previsione è ricompreso l’importo dei ricavi necessari a finanziare gli oneri e il 10% di incremento previsto sui tre cicli, finalizzato a garantire l’attività di ricerca in Italia e all’estero di ciascun dottorando, così come stabilito dall’art. 9, comma 3, del D.M. del 8 febbraio 2013 n. 45.

- “Contributi agli investimenti per ricerca da Enti di ricerca diversi dal CNR” per un importo pari a € 372.168,06. Il ricavo è stato previsto dal Dipartimento di Matematica e Fisica, per € 95.000,00, e dal Dipartimento di Scienze, per circa 277 mila euro, ed è stato attribuito al finanziamento di alcuni progetti di ricerca che si realizzeranno nel 2024.

Contributi da altri (privati): € 619.000,00

CONTRIBUTI CORRENTI

| Contributi da altri (privati) | | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|--|----------------------|----------------------|-------------------|
| Convenzioni con privati per borse di dottorato di ricerca | | 96.325,44 | 619.000,00 | 522.674,56 |
| TOTALE CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI) | | 96.325,44 | 619.000,00 | 522.674,56 |

La somma iscritta nel Budget Economico 2024 fa riferimento soltanto ai contributi correnti relativi al conto “Convenzioni con privati per borse di dottorato di ricerca” per € 619.000,00. Si tratta principalmente del finanziamento di:

- ✓ n. 4 borse di dottorato di ricerca dei cicli 37°, 38° e 39° nell’ambito delle convenzioni stipulate con diversi enti privati;

- ✓ n. 14 borse di dottorato di ricerca del 37° e del 39° ciclo finanziate dalla Regione Lazio per il 70% e dagli enti privati per il 30%;

- ✓ n. 13 borse di dottorato di ricerca del 38° ciclo cofinanziate al 50% dal MUR e da diversi enti privati nell’ambito del D.M. 352/2022;

✓ n. 28 borse di dottorato di ricerca del 39° ciclo cofinanziate al 50% dal MUR e da diversi enti privati nell'ambito del D.M. 117/2023.

L'importo totale di tale voce comprende l'importo dei ricavi necessari a finanziare gli oneri e la quota del 10% di incremento della borsa previsto sui tre cicli, finalizzato a garantire l'attività di ricerca in Italia e all'estero di ciascun dottorando, così come stabilito dall'art. 9, comma 3, del D.M. del 8 febbraio 2013 n. 45.

PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE: € 0,00

Tale voce non è valorizzata poiché l'Università Roma Tre non svolge attività assistenziale.

PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO: € 0,00

Tale voce non è valorizzata poiché l'Università Roma Tre non ha la gestione diretta del diritto allo studio che è demandata agli enti regionali preposti.

ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI: € 3.305.000,00

| Altri proventi e ricavi diversi | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|
| Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti da contabilità finanziaria | 5.111.000,00 | 2.300.000,00 | -2.811.000,00 |
| Altri proventi e ricavi diversi | 972.000,00 | 1.005.000,00 | 33.000,00 |
| TOTALE ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 6.083.000,00 | 3.305.000,00 | -2.778.000,00 |

Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria: € 2.300.000,00

Tale voce è il risultato di quanto disposto dal D.I. n. 925 del 10 dicembre 2015, all'art. 1, comma 3, relativamente all'inserimento nello schema di Budget Economico della voce "Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria".

Tale intervento viene previsto, in via transitoria e nei limiti dell'esaurimento delle relative risorse, al fine di dare evidenza dell'utilizzo delle riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria e in particolare dalla riclassificazione dei residui attivi e passivi dell'avanzo di amministrazione, in conformità all'art. 5, comma 1, lett. g) e j) del D.I. del 14 gennaio 2014, n. 19, nel quale il legislatore esplicita che tali voci verranno nel tempo utilizzate a copertura dei relativi costi.

Il conto è stato inserito tra i proventi in quanto le relative riserve non derivano da utili in contabilità economico-patrimoniale e non hanno mai in precedenza partecipato alla formazione del risultato economico, sulla base del principio della competenza economica. Tale principio, contenuto nell'art. 2 del D.I. n. 19/2014, enuncia che gli effetti delle diverse operazioni e attività amministrative che l'Ateneo svolge durante ogni esercizio debbano essere rilevati contabilmente e attribuiti all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

La determinazione del risultato economico di esercizio implica pertanto un procedimento di analisi della competenza economica delle voci positive e negative relative all'esercizio cui il bilancio si riferisce, mediante un processo di identificazione, di misurazione e di correlazione dei costi ai proventi di esercizio.

Secondo il principio di equilibrio del bilancio enunciato all'art. 2 del D.I. n. 19/2014, il bilancio preventivo unico di Ateneo deve essere approvato garantendone il pareggio. Nel Budget Economico del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale autorizzatorio si possono utilizzare riserve patrimoniali non vincolate, al momento di predisposizione del bilancio, per assorbire eventuali disequilibri di competenza. La gestione dell'Ateneo deve perseguire il mantenimento nel tempo di condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale.

Al fine di garantire il pareggio di bilancio, l'Ateneo prevede per il 2024 di utilizzare un importo pari a € 2.300.000,00.

Si presenta di seguito la tabella che dettaglia le voci che compongono il Patrimonio Netto, le variazioni intervenute nel corso della gestione 2023 e la situazione finale prevista al termine dell'esercizio 2023.

Tabella B) Dettaglio utilizzo riserve di Patrimonio Netto – Bilancio di Previsione 2024

| UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO | Bilancio esercizio anno 2022 | | | Variazioni PN esercizio 2023 | | Bilancio di previsione anno 2023 assestato a fine esercizio | | |
|---|--|--|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------|
| | PN da Bilancio d'esercizio (anno 2022) | Approvazione CdA (anno 2022): destinazione utile copertura perdita (anno 2022) | PN anno 2022 (post delibera CdA destinaz.ne utile/copertura perdita) | Variazioni PN (durante anno 2023) | PN anno 2023 Post delibera CdA destinazione utile/copertura perdita anno 2022 e variazioni eventuali anno 2023 | Utilizzo Budget economico anno 2023 e variazioni relative | Utilizzo Budget investimenti anno 2023 e variazioni relative | Valore residuo |
| A) PATRIMONIO NETTO | 1 | 2 | (3) = (1) + (2) | 4 | (5) = (3) + (4) | 6 | 7 | (8) = (5) - ((6) +(7)) |
| I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO | 60.975.588,04 | - | 60.975.588,04 | - | 60.975.588,04 | - | - | 60.975.588,04 |
| II PATRIMONIO VINCOLATO | | | | | | | | |
| 1) Fondi vincolati destinati da terzi | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2) Fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali | 2.578.876,41 | 2.938.000,00 | 5.516.876,41 | - | 5.516.876,41 | - | - | 5.516.876,41 |
| 3) Riserve vincolate | 61.215.954,11 | 1.264.407,63 | 62.480.361,74 | - | 62.480.361,74 | - | - | 62.480.361,74 |
| TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO | 63.794.830,52 | 4.202.407,63 | 67.997.238,15 | - | 67.997.238,15 | - | - | 67.997.238,15 |
| III PATRIMONIO NON VINCOLATO | | | | | | | | |
| 1) Risultato esercizio | 6.280.811,53 | -6.280.811,53 | - | - | - | - | - | - |
| 2) Risultati relativi ad esercizi precedenti | 141.897.312,20 | 2.078.403,90 | 143.975.716,10 | - | 143.975.716,10 | 5.111.000,00 | 18.233.000,00 | 120.631.716,10 |

Università degli studi ROMA TRE - Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2024

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| di cui COEP | 40.478.159,75 | 2.078.403,90 | 42.556.563,65 | - | 42.556.563,65 | - | - | 42.556.563,65 |
| di cui COFI | 101.419.152,45 | 0,00 | 101.419.152,45 | 0,00 | 101.419.152,45 | 5.111.000,00 | 18.233.000,00 | 78.075.152,45 |
| 3) Riserve statutarie | - | - | - | - | - | | | |
| TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO | 148.178.123,73 | - 4.202.407,63 | 143.975.716,10 | - | 143.975.716,10 | 5.111.000,00 | 18.233.000,00 | 120.631.716,10 |
| TOTALE A) PATRIMONIO NETTO | 272.948.542,29 | - | 272.948.542,29 | - | 272.948.542,29 | 5.111.000,00 | 18.233.000,00 | 249.604.542,29 |

Altri proventi e ricavi diversi: € 1.005.000,00

È stata iscritta nella previsione 2024 la voce relativa ai recuperi e ai rimborsi generici nonché quella relativa agli importi derivanti dai rimborsi per gli stipendi del personale comandato presso altri enti, per un totale di € 300.000,00.

Nell'ambito dei Proventi non classificabili in altre voci, pari a un importo totale di € 305.000,00, è stato previsto il risconto di € 15.240,00 per la sterilizzazione tecnico-contabile dell'ammortamento dell'appartamento di Via dell'Amba Aradam ricevuto dall'Ateneo come lascito testamentario. È stato previsto altresì il ricavo derivante dalla gestione delle macchinette distributrici di snack e bevande per un importo pari a € 289.760,00.

La voce "Altre attività in conto terzi" prevede un ricavo 2024 pari a € 400.000,00 derivante dall'attività di certificazione dell'Ateneo.

VARIAZIONI RIMANENZE: € 0,00

La voce in esame non è stata valorizzata in quanto al momento non si prevedono variazioni delle rimanenze.

INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI: € 0,00

Tale voce non è stata valorizzata in quanto l'Ateneo non esegue lavori interni relativi a immobilizzazioni.

Il totale dei PROVENTI OPERATIVI iscritti risulta pertanto essere pari a € 218.178.000,00.

BUDGET ECONOMICO – sezione costi

COSTI OPERATIVI: € 208.603.000,00

| COSTI OPERATIVI | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| VIII. COSTI DEL PERSONALE | 121.224.000,00 | 134.075.000,00 | 12.851.000,00 |
| IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | 58.356.000,00 | 61.747.000,00 | 3.391.000,00 |
| X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | 11.681.000,00 | 11.200.000,00 | -481.000,00 |
| XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI | - | - | 0,00 |
| XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 1.581.000,00 | 1.581.000,00 | 0,00 |
| TOTALE COSTI OPERATIVI | 192.842.000,00 | 208.603.000,00 | 15.761.000,00 |

COSTI DEL PERSONALE: € 134.075.000,00

COSTI OPERATIVI

| VIII. COSTI DEL PERSONALE | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica | 87.688.000,00 | 99.380.000,00 | 11.692.000,00 |
| <i>a) Docenti e ricercatori</i> | <i>85.155.000,00</i> | <i>91.965.000,00</i> | <i>6.810.000,00</i> |
| <i>b) Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.)</i> | <i>1.104.000,00</i> | <i>5.852.000,00</i> | <i>4.748.000,00</i> |
| <i>c) Docenti a contratto</i> | <i>667.000,00</i> | <i>582.000,00</i> | <i>-85.000,00</i> |
| <i>d) Esperti linguistici</i> | <i>762.000,00</i> | <i>730.000,00</i> | <i>-32.000,00</i> |
| <i>e) Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca</i> | - | <i>251.000,00</i> | <i>251.000,00</i> |
| 2) Costi del personale dirigente e tecnico – amministrativo | 33.536.000,00 | 34.695.000,00 | 1.159.000,00 |
| TOTALE COSTI DEL PERSONALE | 121.224.000,00 | 134.075.000,00 | 12.851.000,00 |

La consistenza numerica del personale è dettagliata anche in termini grafici nelle tabelle che seguono:

| CONSISTENZA NUMERICA DEL PERSONALE – PREVISIONE 2024 | |
|---|--------------|
| PERSONALE DOCENTE ORDINARI E ASSOCIATI | 738 |
| PERSONALE RICERCATORE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO | 257 |
| ESPERTI LINGUISTICI | 27 |
| PERSONALE DIRIGENTE E TAB | 725 |
| PERSONALE TOTALE | 1.747 |



Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica: € 99.380.000,00

La voce del Budget Economico relativa al personale dedicato alla ricerca e alla didattica è calcolata tenendo conto delle competenze fisse, dei contributi obbligatori, dei contributi per indennità di fine esercizio e TFR del personale docente e dei ricercatori in servizio al 1° dicembre 2023; comprende inoltre le collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.), i docenti a contratto e gli esperti linguistici. L'IRAP viene rappresentata a parte, nella specifica sezione denominata "Imposte sul reddito dell'esercizio corrente, differite, anticipate".

Le normative di riferimento per l'assegnazione dei punti organico sono la Legge n. 240/2010 e il successivo Decreto Legislativo n.49/2012 nonché quanto previsto dal DPCM del 31 dicembre 2014 ("Disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università") e dalle altre disposizioni di legge sul *turn over*.

Il sistema assunzionale previsto dal D.Lgs. n. 49/2012 si basa sull'equilibrio di due fattori, il primo relativo alle spese di personale, il secondo relativo alle spese per l'indebitamento; così come assume rilevanza l'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF) utilizzato dal MUR per l'assegnazione delle risorse del piano straordinario di reclutamento dei professori associati e ricompreso tra i requisiti di accreditamento dei corsi di studio nonché per l'assegnazione dei punti organico.

La previsione 2024 del costo del personale dedicato alla ricerca e alla didattica registra, rispetto alla previsione 2023, un incremento pari a € 11.692.000,00 derivante principalmente dalle voci di costo relative ai docenti e ricercatori e dai costi delle collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.), come si analizzerà nei prossimi paragrafi:

a) Docenti e ricercatori: € 91.965.000,00

| Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|--|-------------------|-------------------|--------------|
| a) Docenti e ricercatori | 85.155.000,00 | 91.965.000,00 | 6.810.000,00 |

In particolare, tale voce di costo si articola in:

| Docenti e ricercatori a tempo indeterminato | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|
| COMPETENZE FISSE AI PROFESSORI | 51.900.616,15 | 56.100.175,61 | 4.199.559,46 |
| COMPETENZE FISSE AI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO | 2.482.871,20 | 2.324.458,77 | -158.412,43 |
| ALTRE COMPETENZE ACCESSORIE AL PERSONALE DOCENTE E AI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO | 103.500,00 | 103.500,00 | 0,00 |
| CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU COMPETENZE FISSE AI PROFESSORI E AI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO | 13.184.803,94 | 14.162.641,87 | 977.837,93 |
| CONTRIBUTI PER INDEN. FINE SERVIZIO E TFR PER IL PERSONALE DOCENTE E PER I RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO | 3.088.982,08 | 3.318.491,15 | 229.509,07 |
| TOTALE | 70.760.773,37 | 76.009.267,40 | 5.248.494,03 |

| Ricercatori a tempo determinato | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|----------------------|----------------------|--------------------|
| COMPETENZE FISSE A RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO | 10.279.968,25 | 9.604.943,91 | -675.024,34 |
| CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PER RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO | 2.457.844,14 | 2.331.872,55 | -125.971,59 |
| CONTRIBUTI PER INDEN. FINE SERVIZIO E TFR PER RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO | 576.882,43 | 534.119,55 | -42.762,88 |
| TOTALE | 13.314.694,82 | 12.470.936,01 | -843.758,81 |

Oltre alle voci strettamente stipendiali relative a docenti e ricercatori, occorre evidenziare le ulteriori voci elencate nella tabella che segue:

| Docenti e ricercatori: | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| COMPENSI A PERSONALE DOCENTE E RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO SU PROGETTI (C/TERZI) | - | - | - |
| SUPPLENZE (comprehensive dei contributi obbligatori) E AFFIDAMENTI A PERSONALE INTERNO ED ESTERNO DOCENTE E RICERCATORI | 244.294,32 | 202.294,32 | - 42.000,00 |
| INDENNITÀ DI MISSIONE DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORI | 830.237,49 | 3.277.502,27 | 2.447.264,78 |
| EQUO INDENNIZZO | 5.000,00 | 5.000,00 | - |
| TOTALE | 1.079.531,81 | 3.484.796,59 | 2.405.264,78 |

La previsione 2024 dei “Docenti e ricercatori” registra un incremento, rispetto alla previsione 2023, pari a € 6.810.000,00 derivante prevalentemente dalla stima dei costi delle nuove assunzioni legate all’attuazione dei piani straordinari, al finanziamento disposto nell’ambito dei Dipartimenti di eccellenza, alle risorse assegnate relativamente al PON, al PNR e al PNRR. Occorre inoltre considerare l’aumento dei costi previsto per classi e scatti e per gli adeguamenti stipendiali. In particolare, si evidenzia, relativamente alle assegnazioni ministeriali:

- il D.M. n. 737 del 25 giugno 2021 “Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)”. Una quota del ricavo 2023 verrà utilizzata nel 2024 a copertura dei costi derivanti dall’attivazione di contratti a tempo determinato di cui alla lettera a) dell’articolo 24, comma 3, della legge n. 240/2010;

- D.M. n. 1062 del 10 agosto 2021, modificato dal D.M. n. 359/2022, relativo al Programma Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014 - 2020 per l'attivazione di contratti a favore di ricercatori di cui alla L. n. 240/2010, art. 24, comma 3, su tematiche dell'innovazione e su tematiche *green*. Il risconto del ricavo 2023 finanzia i costi che saranno sostenuti nel corso del 2024;
 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per l'attivazione di contratti a favore di ricercatori di cui alla L. n. 240/2010, art. 24, comma 3, nell'ambito di diversi progetti di ricerca attivati presso le strutture dipartimentali;
 - Finanziamento MUR nell'ambito del FFO 2023 relativo al Piano Straordinario 2022-2026 per il reclutamento di professori universitari, ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. b), della L. 240/2010 e di personale tecnico amministrativo (L. n.234 del 30/12/2021);
 - Finanziamento del MUR per i Dipartimenti di Eccellenza, ai sensi della Legge n. 232 del 11 dicembre 2016, commi da 314 a 338. La previsione 2024 comprende la quota riscontata del ricavo 2023 relativo al quinquennio 2018-2022 e la quota 2024 del finanziamento relativo al quinquennio 2023/2027: entrambe saranno utilizzate a copertura dei costi stipendiali che verranno sostenuti nel 2024. Si ricorda che il finanziamento ministeriale garantirà la copertura dei costi soltanto per i primi quindici anni di servizio del personale assunto, lasciando l'onere della restante parte dei costi del personale in ruolo a carico dei futuri bilanci dell'Ateneo;
 - Passaggio a regime degli scatti stipendiali previsto per il personale docente. Occorre ricordare, come evidenziato nella parte relativa alle "Considerazioni generali" della presente nota, che il finanziamento ministeriale risulta insufficiente alla copertura dei costi del personale docente legati a classi e scatti e agli adeguamenti ex DPCM.

Si evidenzia nel 2024 alla voce "Indennità di missione, rimborsi, spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente e ricercatori su budget dipartimenti" un incremento di € 2.447.264,78 rispetto alla previsione 2023. Si tenga presente che le missioni sono frutto dell'attività di programmazione nell'ambito di progetti di ricerca e didattica svolti presso i dipartimenti: rappresentano un'attività specifica funzionale allo svolgimento e alla realizzazione dei progetti. Si segnala, in particolare, l'attivazione dei

progetti di ricerca relativi al bando Prin 2022, nell'ambito del finanziamento MUR del PNRR, in conseguenza della quale è stato stimato un costo maggiore per le missioni rispetto all'esercizio precedente.

b) Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.): € 5.852.000,00

| Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, etc) | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| ASSEGNI DI RICERCA | 894.855,66 | 4.739.815,02 | 3.844.959,36 |
| CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER GLI ASSEGNI DI RICERCA | 209.144,34 | 1.107.184,98 | 898.040,64 |
| MOBILITA' ASSEGNISTI DI RICERCA | - | 5.000,00 | 5.000,00 |
| TOTALE | 1.104.000,00 | 5.852.000,00 | 4.748.000,00 |

La previsione 2024, al netto dei contributi e della mobilità degli assegnisti di ricerca, è pari a € 4.739.815,02. Si registra un incremento significativo, rispetto alla previsione 2023, pari a € 3.844.959,36 principalmente per effetto delle risorse assegnate dal MUR nell'ambito del PNRR, utilizzate in parte dalle strutture dipartimentali per il finanziamento del bando Prin 2022 – PNRR a copertura dei costi degli assegni di ricerca. Si evidenzia in tale voce anche lo stanziamento previsto nell'ambito dei fondi per l'eccellenza.

Si ricorda inoltre la disposizione normativa introdotta dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» che ha apportato significative modifiche alla legge 240/2010, fra cui la soppressione degli assegni di ricerca e l'istituzione dei contratti di ricerca. Il comma 6-quaterdecies dell'art. 14 della legge in questione ha previsto una disciplina transitoria per gli assegni di ricerca volta a garantire lo svolgimento dei progetti di ricerca.

c) Docenti a contratto: € 582.000,00

Tale voce prevede il costo relativo alle docenze, comprensivo degli oneri riflessi, derivanti dalla programmazione didattica dei dipartimenti. Non si rilevano significativi scostamenti rispetto alla previsione 2023.

| DOCENTI A CONTRATTO | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| DOCENTI A CONTRATTO | 539.729,85 | 450.525,78 | -89.204,07 |
| CONTRIBUTI OBBLIGATORI SUL PERSONALE DOCENTE A CONTRATTO | 127.270,15 | 131.474,22 | 4.204,07 |
| TOTALE | 667.000,00 | 582.000,00 | -85.000,00 |

d) Esperti linguistici: € 730.000,00

La previsione comprende il costo per le competenze fisse, i contributi obbligatori, i contributi per indennità di fine esercizio e TFR degli esperti linguistici. La previsione 2024 non registra una significativa variazione rispetto alla previsione 2023.

| Esperti linguistici | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| COMPETENZE FISSE AI COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI DI MADRE LINGUA A TEMPO INDETERMINATO | 586.235,54 | 562.075,34 | -24.160,20 |
| CONTRIBUTI OBBLIGATORI E TFR PER I COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI DI MADRE LINGUA A TEMPO INDETERMINATO | 175.764,46 | 167.924,66 | -7.839,80 |
| TOTALE | 762.000,00 | 730.000,00 | -32.000,00 |

e) Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca: € 251.000,00

In tale voce di costo si evidenzia, in particolare, la convenzione stipulata da Roma Tre con l'Agenda Italiana per la Cooperazione per lo Sviluppo (AICS) del "Progetto Rome International Seminar" per un importo pari a € 88.484,05 e l'accordo contratto con il Consiglio Olandese della Ricerca (NWO) per il finanziamento del Progetto di ricerca "Talent Programme Round Rubicon 2023-1 SSH" per un importo di € 65.382,49.

Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo: € 34.695.000,00

La voce in esame prevede i costi del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario (TAB) determinato sulla base del personale in servizio al 1° dicembre 2023.

L'importo comprende in particolare le competenze fisse e accessorie, nonché i contributi obbligatori e i contributi per indennità di fine servizio e TFR, per una stima percentuale del 29,2%; l'IRAP viene rappresentata separatamente, nella specifica sezione denominata "Imposte sul reddito dell'esercizio corrente, differite, anticipate".

Il valore tiene conto delle retribuzioni determinate sulla base della pianta organica del personale TAB in servizio, comprensive della tredicesima mensilità.

Si evidenzia pertanto che il dato iscritto a Budget Economico 2024 comprende i costi stipendiali per le nuove assunzioni effettuate sulla base della capacità assunzionale

dell'Ateneo derivante dall'applicazione delle norme meno stringenti in materia di *turn over*. La pianta organica dell'Ateneo si è dotata di nuove unità di personale impiegato a supporto delle attività tecnico amministrative presso l'Amministrazione e le strutture dipartimentali: attraverso le procedure concorsuali espletate nel corso del 2023 il numero del personale TAB in servizio al 1° dicembre 2023 è aumentato di 26 unità rispetto al dato previsionale dell'esercizio precedente. La previsione 2024 ha tenuto conto anche degli aumenti delle retribuzioni a seguito degli incrementi stipendiali del personale TAB e Dirigente previsti nell'ambito del CCNL 2016-2018, del CCNL 2019-2021 e del CCNL 2022-2024, per una somma interamente a carico del bilancio di Ateneo.

Sono stati inoltre considerati i costi 2024 del fondo per il trattamento accessorio, sulla base di quanto certificato dal Collegio dei Revisori e deliberato dal CdA nella seduta del 19 luglio 2023, con riferimento al fondo 2023. È stato altresì previsto lo stanziamento destinato alla remunerazione del lavoro straordinario.

| Costi del personale dirigente e tecnico - amministrativo | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| COMPETENZE FISSE AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO | 19.379.386,38 | 21.011.270,79 | 1.631.884,41 |
| COLLABORAZIONI PER ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E ONERI RIFLESSI | 78.295,15 | 41.881,43 | - 36.413,72 |
| COMPETENZE ACCESSORIE AI DIRIGENTI, TAB A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO | 3.882.131,44 | 3.938.072,95 | 55.941,51 |
| CONTRIBUTI OBBLIGATORI E TFR PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO | 6.785.261,96 | 7.273.453,56 | 488.191,60 |
| STRAORDINARIO AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO | 112.517,79 | 112.517,79 | - |
| INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO | 20.000,00 | 20.000,00 | - |
| INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO SU BUDGET DIPARTIMENTI | - | - | - |
| BUONI PASTO PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO | 620.379,28 | 850.303,48 | 229.924,20 |
| FORMAZIONE DEL PERSONALE NON DOCENTE | 150.000,00 | 100.000,00 | - 50.000,00 |
| SUSSIDI E PROVVIDENZE A FAVORE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO | 330.000,00 | 1.114.400,00 | 784.400,00 |
| COMPENSI AL PERSONALE TAB PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALE | 2.178.028,00 | 233.100,00 | - 1.944.928,00 |
| TOTALE | 33.536.000,00 | 34.695.000,00 | 1.159.000,00 |

Il conto dedicato alle Collaborazioni per attività tecnico-amministrativa registra una previsione di € 41.881,43, comprensiva degli oneri, nel rispetto del limite di spesa previsto dal D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, all'art. 9 comma 28.

Per quanto riguarda i costi relativi alle missioni e alla formazione del personale, si può osservare che l'Ateneo ha elaborato le previsioni sulla base delle disposizioni contenute nella legge di bilancio 2017 (L. 11/12/2016 n.232) e nel decreto milleproroghe (D.L. 30/12/2016 n. 244), in base alle quali è stato eliminato il limite e il relativo riversamento al Bilancio dello Stato. Pertanto, la somma iscritta nel Bilancio di previsione 2024 per le missioni e per la formazione del personale TAB è pari a € 120.000,00.

Si evidenzia la previsione 2024 delle voci "Buoni pasto per il personale tecnico-amministrativo", pari a € 850.303,48, e "Sussidi e provvidenze a favore del personale tecnico amministrativo", pari a € 1.114.400,00. La stima di tali importi deriva dalla politica attiva di *welfare* aziendale per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, attraverso azioni di sostegno al reddito e alle dinamiche di conciliazione lavoro/famiglia, quali il rimborso delle spese per gli asili nido e le mense scolastiche, nonché il finanziamento dei buoni pasto e della polizza sanitaria (quest'ultima voce è classificata nella categoria relativa ai costi per servizi). La previsione 2024 registra un incremento rispetto alla previsione 2023 derivante principalmente dall'impegno confermato dall'Ateneo per i *fringe benefit*: a differenza dell'esercizio precedente, nel quale era stato previsto soltanto un primo finanziamento della manovra, con l'integrazione delle risorse nel corso della gestione 2023, la previsione 2024 registra invece il costo totale, definito stimando la somma di € 1.280,00 per ciascuna unità del personale TAB in servizio.

La previsione della voce "Compensi al personale TAB per attività istituzionale" è pari nel 2024 a € 233.100,00 e si riferisce all'attività espletata dal personale TAB ai fini dell'attuazione dei progetti di ricerca attivati nell'ambito del fondo per l'Eccellenza 2023-2027. La riduzione registrata rispetto alla previsione 2023, pari a € 1.944.928,00, deriva dal venir meno dei finanziamenti MUR previsti per la valorizzazione del personale TAB nell'ambito del FFO 2022 e della Programmazione 2021-2023 definita dall'art. 4 del D.M. n. 289/2021.

Infine, si ricorda il già richiamato dettato normativo del D.Lgs n. 49 del 29/03/2012 che subordina la capacità assunzionale dell'Ateneo al buon andamento di due indicatori: le spese di personale rispetto alle entrate e le spese per l'indebitamento. Con la previsione 2024 si stima un valore percentuale del 70,14% per l'indicatore di spese del personale e del 8,55% per l'indicatore di indebitamento, entrambi al di sotto delle soglie massime consentite (pari rispettivamente all'80% e al 15%). Tali indicatori saranno comunque soggetti a verifica in sede di Bilancio di esercizio. Si ricorda che i dati numerici elaborati

per gli indicatori sono stati resi conformi ai criteri di determinazione degli stessi elaborati dal MUR al fine di rendere gli indicatori, in fase previsionale, il più possibile attendibili:

| Indicatore di personale | STANZIAMENTO 2024 |
|---|-----------------------|
| Spese per il personale a carico Ateneo (A) | 128.008.494,77 |
| FFO (B) | 148.907.584,91 |
| Programmazione triennale (C) | 1.084.000,00 |
| Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D) | 32.519.000,00 |
| TOTALE (E) = (B+C+D) | 182.510.584,91 |
| Rapporto (A/E) = < 80% | 70,14% |

| Indicatore di indebitamento | STANZIAMENTO 2024 |
|---|----------------------|
| Ammortamento mutui (capitale + interessi) | 4.658.176,58 |
| TOTALE (A) | 4.658.176,58 |
| FFO (B) | 148.907.584,91 |
| Programmazione triennale (C) | 1.084.000,00 |
| Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D) | 32.519.000,00 |
| Spese per il personale a carico Ateneo (E) | 128.008.494,77 |
| Fitti passivi a carico Ateneo (F) | - |
| TOTALE (G) = (B+C+D-E-F) | 54.502.090,14 |
| Rapporto (A/G) = < 15% | 8,55% |

COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE: € 61.747.000,00

In questa sezione si analizzano le seguenti voci, dettagliate nella presente tabella:

| IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|-------------------|-------------------|--------------|
| 1) COSTO PER SOSTEGNO AGLI STUDENTI | 19.632.000,00 | 20.567.000,00 | 935.000,00 |
| 2) COSTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | - | - | - |
| 3) COSTI PER L'ATTIVITÀ EDITORIALE | 500.000,00 | 8.000,00 | - 492.000,00 |
| 4) TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI | - | - | - |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|---------------------|
| 5) ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI | 868.000,00 | 2.047.000,00 | 1.179.000,00 |
| 6) VARIAZIONE RIMANENZE DI MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI | - | - | - |
| 7) ACQUISTO DI LIBRI, PERIODICI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO | 1.340.000,00 | 1.633.000,00 | 293.000,00 |
| 8) ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO-GESTIONALI | 31.614.000,00 | 33.745.000,00 | 2.131.000,00 |
| 9) ACQUISTO ALTRI MATERIALI | 787.000,00 | 841.000,00 | 54.000,00 |
| 10) VARIAZIONI DELLE RIMANENZE DI MATERIALI | - | - | - |
| 11) COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI | 1.096.000,00 | 162.000,00 | - 934.000,00 |
| 12) ALTRI COSTI | 2.519.000,00 | 2.744.000,00 | 225.000,00 |
| TOTALE | 58.356.000,00 | 61.747.000,00 | 3.391.000,00 |

Costo per il sostegno agli studenti: € 20.567.000,00

| COSTO PER SOSTEGNO AGLI STUDENTI | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| BORSE DI ATENEО PER RICERCHE E TESI ALL'ESTERO | 210.000,00 | 210.000,00 | - |
| BORSE ERASMUS | 2.268.979,45 | 1.772.500,00 | - 496.479,45 |
| BORSE DI ATENEО PER CORSI DI LAUREA | 222.720,00 | 1.205.044,00 | 982.324,00 |
| BORSE DI STUDIO PER SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER | - | - | - |
| INIZIATIVE ED ATTIVITÀ CULTURALI GESTITE DAGLI STUDENTI | 110.000,00 | 110.000,00 | - |
| INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI DISABILI | 698.400,00 | 718.140,00 | 19.740,00 |
| ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI | 2.228.974,72 | 1.245.142,74 | - 983.831,98 |
| ASSEGNI DI TUTORATO, A LAUREATI E ALTRI INTERVENTI PER LA MOBILITÀ | 1.043.075,83 | 1.069.608,00 | 26.532,17 |
| TIROCINI CURRICULARI | 100.000,00 | 100.000,00 | - |
| ATTIVITÀ PART-TIME | 1.151.850,00 | 1.151.850,00 | - |
| BORSE DI DOTTORATO DI RICERCA | 11.148.000,00 | 12.534.272,71 | 1.386.272,71 |
| RIMBORSI TASSE CORSI DI LAUREA | 450.000,00 | 450.442,55 | 442,55 |
| TOTALE | 19.632.000,00 | 20.567.000,00 | 935.000,00 |

È stato confermato, nella seduta del CdA del 31 gennaio 2023, il costo complessivo, pari a € 200.000,00, finalizzato all'erogazione di borse di studio destinate a progetti di ricerca all'estero e di borse di studio per periodi di studio presso università extra-europee. Al fine di perseguire l'obiettivo di migliorare l'indicatore relativo ai CFU

conseguiti all'estero, è stata confermata l'assegnazione del contributo destinato a premiare il merito, per un importo pari a € 10.000,00.

Si considerano inoltre le risorse previste per il 2024 per incentivare l'internazionalizzazione nella didattica attraverso il finanziamento delle borse Erasmus: si registra uno stanziamento per il 2024 pari a € 1.772.500,00.

Occorre ricordare che, a decorrere dall'esercizio 2020, è stato adottato un diverso criterio di gestione del finanziamento delle borse Erasmus, distinguendo il contributo comunitario, finanziato dall'Agenzia Nazionale, dal contributo integrativo, derivante da fondi di Ateneo, ciò al fine di garantire una gestione più lineare delle risorse in esame, trattandosi di fondi che sono gestiti su più esercizi.

In particolare, per i fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE si è deciso di creare, ogni anno, un progetto pluriennale *ad hoc*, che alla chiusura di ogni esercizio è soggetto all'automatismo dei ratei e dei risconti a copertura dei costi da sostenere per la durata del progetto, mentre i fondi di Ateneo per contributi integrativi delle borse ancora in corso vengono di volta in volta riprogrammati.

Resta inteso che, a fronte delle assegnazioni di fondi da parte dell'Agenzia Nazionale (I.N.D.I.R.E.) nel corso dell'anno, saranno effettuate le opportune variazioni di bilancio.

Al fine di proseguire le azioni volte al miglioramento dell'indicatore relativo ai CFU conseguiti all'estero, l'Ateneo ha deliberato, nella seduta del CdA del 31 gennaio 2023, di finanziare un contributo per il merito e n. 50 borse di merito per uno stanziamento totale pari a € 302.500,00.

Nella seduta del CdA del 31 gennaio 2023 è stato inoltre deliberato l'importo complessivo di € 970.000,00 destinato alla mobilità docenti, *staff* e studenti, finanziato in parte dal risconto del ricavo 2023 del finanziamento MUR della "Mobilità internazionale" nell'ambito del Fondo giovani FFO 2023, pari a € 808.798,00.

La previsione 2024 si compone inoltre di un importo pari a € 500.000,00 riferito al contributo integrativo delle borse Erasmus 2022 ancora in corso.

La voce "Borse di ateneo per corsi di laurea" è stata stimata in un importo pari a € 1.205.044,00. La previsione 2024 comprende il finanziamento di € 48.000,00 stanziato a copertura del saldo delle borse di studio destinate a studenti di nazionalità afghana che si sono iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico di Roma Tre, come deliberato nei CdA del 28 settembre 2021 e del 29 marzo 2022.

L'incremento della previsione 2024 rispetto al 2023 deriva dallo stanziamento del finanziamento MUR a copertura dei costi della terza annualità delle borse di studio di

ateneo per corsi di laurea, pari a € 1.084.034,00, e relativo ai fondi della Programmazione 2021-2023, obiettivi A, C e D, stanziati dall'art. 3 del D.M. 289/2021 per incrementare i servizi agli studenti.

Una quota dei costi che verranno sostenuti nel 2024 sarà finanziata dal risconto del ricavo 2023 dell'assegnazione MUR del Fondo Giovani, nell'ambito del FFO 2023, pari a € 73.010,00 destinata al finanziamento delle classi di laurea di area scientifico tecnologica.

Si rileva inoltre l'interesse ormai consolidato di Roma Tre nel potenziare tutti i servizi in grado di migliorare le condizioni e le attività degli studenti in Ateneo, in particolare le iniziative e le attività culturali autogestite la cui previsione ammonta a € 110.000,00.

È stato altresì consolidato il sostegno degli interventi a favore degli studenti in condizione di disabilità di cui alla legge 28 gennaio 1999, n. 17 e degli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla legge 8 ottobre 2010, n. 170. Lo stanziamento di € 718.140,00 allocato in bilancio deriva, per € 230.000,00, dall'attesa assegnazione MUR a sostegno degli studenti diversamente abili/dislessici. L'Ateneo provvederà a sostenere nel 2024 tutte le attività necessarie allo svolgimento di servizi specifici volti all'inserimento e all'integrazione degli studenti con disabilità nelle attività della vita accademica quali gli ausili per lo studio, i supporti didattici specifici, i servizi di assistenza e i servizi di tutorato specializzato dedicato agli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA). Per garantire l'attivazione di tali servizi fondamentali, l'Ateneo ha stanziato risorse proprie per un importo pari a € 488.140,00.

Nell'ambito della voce "Altri interventi a favore degli studenti", pari a € 1.245.142,74, sono stati previsti anche i finanziamenti per le spese relative ai test di ingresso, per l'inserimento dei laureati nella banca dati Alma Laurea, per le attività del Centro di ascolto psicologico nonché per le attività sportive degli studenti. È stato stanziato inoltre, come da delibera del CdA del 30 maggio 2023, un importo pari a € 50.000,00 per lo svolgimento dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (ex Alternanza Scuola-Lavoro come da legge di bilancio 2019 - legge n. 145/2018): l'Ateneo ha rinnovato per l'A.A. 2023/2024 l'impegno dei Dipartimenti e delle Scuole attraverso la presentazione di nuovi progetti. Il bilancio di previsione 2024 registra su questa voce di conto una riduzione rispetto all'esercizio precedente: tale decremento è in realtà frutto di una riallocazione sulla voce di conto "Borse di Ateneo per corsi di laurea", già in precedenza dettagliata, della terza annualità, pari a € 1.084.034,00, delle borse di studio destinate agli studenti, finanziate ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 289/2021 relativo alla Programmazione triennale 2021-2023. Lo stanziamento delle suddette borse

relativo alla seconda annualità era stato allocato, nel bilancio 2023, nella voce “Altri interventi a favore degli studenti”.

Occorre considerare inoltre la previsione pari a € 838.608,00 per il potenziamento dei servizi *in itinere* di tutorato attraverso l'attivazione di assegni per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, ai sensi del D.M. n. 198/2003, da parte di studenti *seniores* capaci e meritevoli, come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2023. Una quota dei costi che verranno sostenuti per l'A.A. 2023/2024 sarà finanziata dal risconto del ricavo 2023 dell'assegnazione MUR del Fondo Giovani, nell'ambito del FFO 2023, pari a € 123.608,00. La quota residua è finanziata con risorse proprie di Ateneo.

La voce relativa alle borse a laureati è stata stimata per € 231.000,00.

Nel 2024 la voce “Tirocini curricolari” è stata valorizzata per un importo pari a € 100.000,00, previsto dal Dipartimento di Scienze della Formazione per l'attivazione dell'VIII ciclo dei percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado.

La previsione 2024 conferma l'impegno, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2022, per il finanziamento di 1.097 borse di collaborazione *part time*. A tal fine lo stanziamento 2024 risulta pari a € 1.151.850,00.

Tra i costi per il sostegno agli studenti è stato previsto il finanziamento delle borse di dottorato di ricerca e delle connesse attività, come da delibera del CdA nella seduta del 27 aprile 2023. Più precisamente, il dato fa riferimento al:

- finanziamento di 269 borse di Ateneo;
- finanziamento di 21 borse a carico del budget dei Dipartimenti relative al 37° ciclo. Le borse del 38° e del 39° ciclo per l'A.A. 2023/2024 deliberate dal CdA del 27 aprile 2023 sono a carico del bilancio unico dell'Ateneo;
- finanziamento di 15 borse attivate nell'ambito del finanziamento MUR per i Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022;
- finanziamento di 4 borse attivate nell'ambito del finanziamento MUR per i Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027;
- finanziamento di 37 borse attivate sulla base di specifiche convenzioni tra l'Ateneo ed enti esterni, in particolare 20 con enti di ricerca, 2 con amministrazioni pubbliche, 11 con Università, e 4 con enti privati;
- finanziamento di 16 borse attivate sulla base della Convenzione stipulata con la Regione Lazio in cofinanziamento con enti pubblici e privati;

- finanziamento a copertura dell'incremento del 10% dell'importo delle borse di dottorato, in attuazione dell'art. 9, comma 3 del D.M. del 8 febbraio 2013, n. 45, per promuovere l'attività di ricerca in Italia e all'estero;
- importo forfettario per la copertura di spese relative ai viaggi dei dottorandi.

La previsione 2024 di tale voce comprende i costi per le borse di dottorato di ricerca nell'ambito delle assegnazioni MUR da D.M. n. 1061/2021 relative ai PON, da D.M. 351 e 352/2022 e dai D.M. 117 e 118/2023 relative al PNRR e dalle risorse destinate alla realizzazione dei progetti *Rome Technopole, Squid, Algorand, Prin*.

Lo stanziamento previsto per il 2024 per le borse di dottorato di ricerca è stato stimato sulla base dell'importo determinato per ciascuna borsa dal D.M. n. 247 del 23 febbraio 2022, pari a € 16.243,00, al lordo degli oneri previdenziali a carico del percipiente, e del numero complessivo dei dottorati attivi suddiviso per cicli. Nel 2024 i cicli attivi sono il 37°, il 38° e il 39°. Tale importo è stato incrementato, ai fini della corretta determinazione della previsione 2024, del contributo previdenziale Inps gestione separata, al quale ciascuna borsa di dottorato è assoggettata. Esso è finalizzato all'estensione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti (L. 335/95, art. 2 comma 26 e L. 449/97, art. 59 comma 16) in base all'aliquota di legge che sarà per i 2/3 a carico dell'Amministrazione erogante e per 1/3 a carico del beneficiario. L'aliquota prevista per il 2024, che graverà sull'Ateneo, è pari al 23,36%.

L'importo totale stanziato in bilancio di previsione 2024 per tale voce di costo è pari a € 12.534.272,71,00. Il finanziamento ministeriale contribuisce storicamente solo parzialmente alla copertura dei costi totali delle borse di dottorato attivate.

| COSTO PER SOSTEGNO AGLI STUDENTI: DOTTORATO DI RICERCA | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|
| BORSE DOTTORATO DI RICERCA E ONERI RIFLESSI | 11.016.571,44 | 12.307.344,52 | 1.290.773,08 |
| ELEVAZIONE BORSA DOTTORATO DI RICERCA | 81.063,55 | 81.063,55 | - |
| SPESE DI FUNZIONAMENTO E MOBILITA' DEL DOTTORATO DI RICERCA | 50.365,01 | 72.591,93 | 22.226,92 |
| VISITING | - | 73.272,71 | 73.272,71 |
| TOTALE | 11.148.000,00 | 12.534.272,71 | 1.386.272,71 |

Tra i costi a sostegno degli studenti sono altresì compresi i rimborsi delle tasse relative ai corsi di laurea previsti per gli studenti per un importo, stimato per il 2024, di € 450.442,55.

Costi per il diritto allo studio: € 0,00

La voce in esame è inserita per memoria in quanto l'Ateneo non svolge attività per il diritto allo studio di competenza regionale.

Costi per l'attività editoriale: € 8.000,00

Tale voce registra sul budget dei dipartimenti uno stanziamento di € 8.000,00 per la copertura dei relativi costi nell'ambito di un progetto di ricerca finanziato dal PNRR. Il decremento rispetto alla previsione 2023 deriva dal venir meno del finanziamento deliberato dal CdA nella seduta del 31 gennaio 2022 a sostegno delle attività editoriali del personale docente per il biennio 2022-2023. L'Ateneo, pur non dedicando uno specifico stanziamento di risorse in tale voce di costo a sostegno dell'attività editoriale, garantisce comunque il suo impegno attraverso il finanziamento delle attività dello SBA, della Fondazione Education - Roma 3 Press, i cui costi gravano su altre voci di bilancio.

Trasferimenti a partner di progetti coordinati: € 0,00

Tale voce non è stata valorizzata per il 2024.

Acquisto materiale di consumo per laboratori: € 2.047.000,00

La previsione 2024 registra un significativo incremento rispetto alla previsione 2023 in quanto comprende le attività di ricerca nell'ambito dei progetti finanziati da enti esterni presso i dipartimenti e in particolare i progetti di ricerca previsti dal budget dipartimentale nell'ambito del finanziamento PNRR e del bando PRIN 2022.

Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori: € 0,00

La voce non è stata prevista in quanto al momento non si prevedono variazioni di rimanenze nel materiale di consumo.

Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico: € 1.633.000,00

Si sottolinea che la previsione della voce in esame è stata destinata prevalentemente alle finalità dello SBA e dunque per l'acquisizione del materiale

bibliografico necessario al funzionamento delle attività delle biblioteche di Ateneo programmate per il 2024. Come accennato nella parte generale, in considerazione degli aumenti generalizzati dei prezzi lo stanziamento 2024 per lo SBA è stato rimodulato con un aumento di 100.000 euro rispetto a quanto stanziato nel 2023. Pertanto il budget dello SBA si attesta a € 1.400.000,00. Si evidenzia infine che la voce in esame comprende il rinnovo del contratto, per il quinquennio 2023/2027, con l'editore Elsevier BV come da delibera del CdA nella seduta del 30 maggio 2023.

Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali: € 33.745.000,00

| ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO-GESTIONALI | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|--|-------------------|-------------------|---------------|
| UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA | 8.000.000,00 | 6.000.000,00 | -2.000.000,00 |
| UTENZE E CANONI PER TELEFONIA | 900.000,00 | 900.000,00 | - |
| UTENZE E CANONI PER ACQUA E GAS | 1.800.000,00 | 1.650.000,00 | -150.000,00 |
| PORTINERIE E SERVIZI AUSILIARI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMMOBILI, IMPIANTI, BENI MOBILI E ARREDI | 8.619.088,38 | 8.659.006,24 | 39.917,86 |
| PULIZIA | 3.593.353,49 | 3.072.376,97 | -520.976,52 |
| SMALTIMENTO RIFIUTI E RIFIUTI NOCIVI | 60.000,00 | 60.000,00 | - |
| STUDI, CONSULENZE E INDAGINI E SERVIZI PROFESSIONALI | 722.750,00 | 1.010.771,47 | 288.021,47 |
| SPESE PER LITI (PATROCINIO LEGALE) | 100.000,00 | 100.000,00 | - |
| MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI IN OTTEMPERANZA A NORME DI LEGGE | 1.000.000,00 | 900.000,00 | -100.000,00 |
| MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI AUTOMEZZI | 4.929,60 | 4.929,60 | - |
| MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI APPARECCHIATURE | 110.000,00 | 114.256,43 | 4.256,43 |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|---------------------|
| RAPPRESENTANZA | 7.652,43 | 7.652,43 | - |
| COSTI ANNUALI PER PUBBLICITÀ | 11.896,20 | 12.200,00 | 303,80 |
| ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 1.204.000,00 | 1.487.315,00 | 283.315,00 |
| ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI e COSTI OPER CATERING E RISTORAZIONE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E COMUNICAZIONE | 420.965,00 | 1.464.439,20 | 1.043.474,20 |
| SPESE POSTALI | 20.000,00 | 20.000,00 | - |
| ASSICURAZIONI SULLE PERSONE E SUI BENI | 1.341.471,15 | 1.548.042,14 | 206.570,99 |
| COSTI PER LE PUBBLICAZIONI DELL'ATENEO | - | - | - |
| COSTI CORRENTI PER BREVETTI | 10.000,00 | 10.000,00 | - |
| COSTI PER PUBBLICITÀ DEGLI ATTI | 100.000,00 | 100.000,00 | - |
| ALTRI COSTI PER SERVIZI | 1.380.643,75 | 4.560.097,07 | 3.179.453,32 |
| COSTI PER IL CONDOMINIO | 25.000,00 | 25.000,00 | - |
| CANONI PER LICENZE SOFTWARE E ALTRE LICENZE | 1.915.000,00 | 1.821.663,45 | - 93.336,55 |
| ACCERTAMENTI SANITARI RESI NECESSARI DALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA | 267.250,00 | 217.250,00 | - 50.000,00 |
| TOTALE | 31.614.000,00 | 33.745.000,00 | 2.131.000,00 |

Tale voce assume rilevanza strategica in quanto comprende prevalentemente costi obbligatori che l'Ateneo sosterrà nel 2024, tra cui si sottolineano:

- le utenze di energia elettrica, telefonia, acqua, gas per un importo complessivo di € 8.550.000,00 con un decremento rispetto alla

previsione 2023 di € 2.150.000,00 derivante per € 2.000.000,00 dal minor costo previsto per l'energia elettrica e per € 150.000,00 dai costi per il gas. Nella previsione 2023 era stato stimato un forte incremento dell'elettricità in conseguenza della crisi energetica internazionale dovuta al conflitto Russia-Ucraina;

- i servizi ausiliari (compreso il servizio di vigilanza e di facchinaggio) per € 4.758.101,67;

- i servizi di pulizia degli immobili, compreso lo smaltimento dei rifiuti e dei rifiuti tossici, per € 3.132.376,97;

- i servizi professionali, relativi tra l'altro a consulenze fiscali e legali (compreso il patrocinio legale), per € 1.088.771,47;

- la manutenzione ordinaria degli immobili, mobili, impianti, automezzi e aree verdi per € 4.920.090,60 comprensiva della voce relativa alla "manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti in ottemperanza a norme di legge secondo quanto previsto dagli obblighi di legge per la sicurezza";

- altri servizi quali l'assistenza informatica, i canoni per licenze software e altre licenze, le assicurazioni sulle persone e sui beni per un importo pari a € 4.857.020,59;

- i costi per l'organizzazione delle manifestazioni e dei convegni, per un importo pari a € 1.433.091,20, previsti principalmente dai dipartimenti. Si evidenzia un incremento, rispetto alla previsione 2023, pari a € 1.012.126,20 derivante dalla realizzazione dei progetti di ricerca nell'ambito del finanziamento PNRR e del bando PRIN 2022;

- gli altri costi per servizi pari € 4.560.097,07 registrano un incremento rispetto alla previsione 2023 pari a € 3.179.453,32 derivante principalmente dalla stima dei costi nell'ambito del PNRR Technopole per i bandi a cascata, del contratto relativo alla gestione dei distributori di acqua presso le sedi dell'Ateneo per un importo di circa 100 mila euro e soprattutto dei costi, previsti sul budget dei dipartimenti, per l'attivazione dei progetti di ricerca PRIN 2022, sia quelli ordinari sia quelli finanziati dal PNRR;

- infine, sono state considerate le spese postali, i costi per le pubblicazioni di Ateneo e per la pubblicità degli atti, i costi per gli accertamenti sanitari.

Con riguardo ai costi per l'utilizzo delle autovetture (includendo la manutenzione, il noleggio, l'esercizio e i buoni taxi) si attesta che sono ancora in vigore le disposizioni previste dall'art. 15 del D.L. n. 66/2014. Il limite di spesa, calcolato al 30% sullo speso

2011, pari a € 16.432,00 risulta essere pari a € 4.929,60 così come il relativo costo previsto per il 2024, specificato nella tabella che segue:

| ADEMPIMENTI art. 15 D.L. 66/2014 | | |
|----------------------------------|--|-------------------------|
| SPESO 2011 | LIMITE DI SPESA PARI AL 30% DELLO SPESO 2011 | COSTO PREVISTO NEL 2024 |
| 16.432,00 | 4.929,60 | 4.929,60 |
| 16.432,00 | 4.929,60 | 4.929,60 |

Acquisto altri materiali: € 841.000,00

La voce in esame comprende principalmente i costi derivanti da acquisto di cancelleria e materiale di consumo.

| CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|--|-------------------|-------------------|------------------|
| CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI | 40.000,00 | 40.000,00 | - |
| LIBRETTI E DIPLOMI | - | - | - |
| CANCELLERIA E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO | 747.000,00 | 801.000,00 | 54.000,00 |
| TOTALE | 787.000,00 | 841.000,00 | 54.000,00 |

Variazioni rimanenze altri materiali: € 0,00

La voce non è stata stimata in quanto al momento non si prevedono variazioni di rimanenze.

Costi per godimento beni di terzi: € 162.000,00

| COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| NOLEGGIO FAX E FOTOCOPIATRICI | 96.000,00 | 110.000,00 | 14.000,00 |
| NOLEGGIO ALTRE ATTREZZATURE | - | 52.000,00 | 52.000,00 |
| COSTI PER CONCESSIONI DI IMMOBILI | 1.000.000,00 | - | -1.000.000,00 |
| TOTALE | 1.096.000,00 | 162.000,00 | -934.000,00 |

Occorre evidenziare la riduzione della voce relativa ai “Costi per concessione di immobili” valorizzata, fino alla previsione 2023, dall’importo di € 1.000.000,00 per la concessione dal Comune di Roma dell’immobile dell’ex Caserma Sani, sito in Via Principe Amedeo, sede del Dipartimento di Scienze della Formazione. Tale voce presenta un saldo pari a zero nella previsione 2024, in quanto è in corso di definizione l’accordo tra Roma Tre e il Comune di Roma per la concessione gratuita ventennale e rinnovabile per ulteriori venti anni dell’immobile, a fronte dell’impegno dell’Ateneo a sostenere lavori di ristrutturazione e ammodernamento della sede per un importo di € 1.500.000,00, iscritto sul budget degli investimenti.

Altri costi: € 2.744.000,00

| ALTRI COSTI | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| QUOTE ASSOCIATIVE | 850.000,00 | 1.075.000,00 | 225.000,00 |
| COMPENSI PER COMMISSIONI DI CONCORSO DEL PERSONALE ESTERNO | 200.000,00 | 200.000,00 | - |
| MISSIONI PER COMMISSIONI DI CONCORSO DEL PERSONALE ESTERNO | - | - | - |
| ALTRI COSTI PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI | - | - | - |
| MISSIONI E RIMBORSI SPESE TRASFERTA ORGANI ISTITUZIONALI | - | - | - |
| COSTI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI | 1.469.000,00 | 1.469.000,00 | - |
| TOTALE | 2.519.000,00 | 2.744.000,00 | 225.000,00 |

La voce “Altri costi” comprende l’importo pari a € 1.075.000,00 relativo alle quote associative.

Si ricorda che nel 2016 sono state istituite due fondazioni di servizio: Roma Tre Palladium e Roma TrE-Education. La prima, nata per la gestione del teatro dell’Ateneo, si presenta come un progetto culturale di sintesi attraverso il quale dare seguito agli obiettivi culturali di Roma Tre, sostenendo la formazione e la produzione teatrale e musicale con particolare attenzione alle iniziative dei più giovani; la seconda è stata istituita con l’obiettivo di elevare la qualità della didattica attraverso la diversificazione dell’offerta formativa, incentivando la formazione a distanza (*e-learning*), ambito prioritario per la realizzazione del diritto allo studio dei lavoratori e dei fuorisede. Ciò allo scopo di implementare le attività di istruzione, formazione e sviluppo professionale nell’ambito dei corsi curriculari che di quelli non curriculari e la produzione di lavori editoriali - scientifici e didattici – in formato elettronico (*e-press*). Si tratta pertanto di nuove

attività che l'Università non svolge abitualmente e per le quali si ritiene strategico e remunerativo l'investimento in un'ottica di medio periodo.

L'importo stanziato corrisponde alla somma massima che potrà essere erogata a favore delle suddette fondazioni e di altre eventuali partecipazioni, previa apposita delibera del CdA. Esso si compone principalmente di:

- il contributo di € 60.000,00 assegnato a favore della Fondazione Maruffi: si evidenzia la riduzione di tale importo rispetto alla previsione 2023 in seguito all'estinzione, a decorrere dal 2023, dell'onere di corresponsione della rendita vitalizia in favore della signora Margherita Maruffi, deceduta nel 2022, come da delibera del CdA del 29 marzo 2023;
- la quota del contributo a favore della Fondazione Roma Tre Teatro Palladium, pari a € 110.000,00, destinato alla copertura delle spese in gestione diretta, come da delibera del CdA del 2 marzo 2023;
- il contributo totale di € 190.000,00 a favore della Fondazione Roma Tre Education, come da delibera del CdA del 31 gennaio 2023.

Tale voce di costo comprende tra l'altro delle quote associative deliberate dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 marzo 2023, relative al fondo di gestione annuale, pari a € 25.000,00, riconosciuto all'Associazione Alumni dell'Università degli Studi Roma Tre e alle quote di adesione dell'Ateneo, per un importo di € 5.500,00, ai Cluster Tecnologici nazionali BIG, Energia, Tiche, Trasporti e al DTC Lazio; si considera inoltre la dotazione iniziale, pari a € 40.000,00, assegnata a "Roma Tre Incubatore", società a responsabilità limitata, costituita con delibera del CdA del 28 giugno 2023, con la funzione di incubatore certificato di *start up*; il finanziamento di € 25.000,00 assegnato all'Associazione Roma Tre Orchestra per l'espletamento delle sue attività come da delibera del CdA del 28 giugno 2023. La previsione 2024 comprende anche la corresponsione a favore delle Fondazioni "*Rome Technopole*" e "*Changes*" del contributo annuo pari a € 40.000,00 ciascuna e la quota associativa alla CRUI per un importo pari a € 25.000,00.

Si sottolinea la previsione del cofinanziamento al progetto PNRR per l'efficientamento energetico del Palladium come deliberato dal CdA del 27 settembre 2023 per un importo pari a € 337.972,90, somma che verrà trasferita nel corso del 2024 su richiesta della Fondazione a seguito dello stato di avanzamento dei lavori.

La voce "Altri costi" rileva in particolare i costi degli organi istituzionali, comprensivi degli oneri riflessi, valutati sulla base del sistema delle indennità e dei gettoni di presenza riconosciuti agli organi di Ateneo. L'Ateneo si è impegnato a fissare in € 1.469.000,00, in coerenza con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2021,

l'importo massimo da destinarsi alla copertura finanziaria per le indennità di funzione per l'esercizio 2024, da attribuirsi ai sensi dell'art. 23 del Regolamento generale di Ateneo.

Criteri per l'applicazione dell'art. 1 commi 590-595 della Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 – Limiti di spesa

La L. 27 dicembre 2019, n. 160 con i commi 590 – 602 dell'art. 1 ha introdotto nuove norme di razionalizzazione di specifiche tipologie di spesa di cui si è tenuto conto nelle previsioni per il 2024.

Il comma 590 della L. citata ha sostituito i precedenti vincoli di spesa previsti su singole voci di bilancio con un tetto unico sulla macrocategoria "spese per acquisto di beni e servizi".

Dei precedenti limiti sono rimasti in vigore esclusivamente quelli relativi alla riduzione del 10 % del fondo contrattazione integrativa 2004, fatti salvi gli incrementi previsti dai CCNL (v. D.L. 112 del 25/06/2008 convertito in L. 133/08 art. 67 c. 5 e 6); alla partecipazione onorifica che può dar luogo solo al rimborso delle spese sostenute e a gettoni presenza di 30 euro a seduta giornaliera ad organi che non siano di amministrazione e controllo di cui all'art. 68 dl. 112/08 (v. art. 6, c. 1, D.L. 78/10 convertito in L. 122 del 30/07/2010); all'acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio auto e buoni taxi nel limite del 30% delle spese 2011 – (v. art. 15 D.L. 66/2014 a decorrere 01/05/14 - modifica art. 5 c. 2 D.L. 95/12 che stabiliva limite 50% spesa 2011).

Va precisato che ricadono nell'ambito applicativo delle citate disposizioni le spese sostenute grazie a finanziamenti con risorse trasferite dal bilancio dello Stato o acquisite al proprio bilancio tramite altre fonti di finanziamento senza alcun vincolo di destinazione.

La circolare MEF n. 9 del 21/04/2020, esplicativa delle norme in esame, ha chiarito che, ai fini della determinazione dell'ammontare della spesa sostenibile nel rispetto dei limiti consentiti, possono escludersi le spese necessariamente sostenute nell'ambito della realizzazione di specifici progetti/attività finanziati con fondi provenienti dall'Unione europea o da altri soggetti pubblici o privati.

Per quanto attiene il calcolo del limite di spesa consentito, il comma 591 prevede che non si possano effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati.

Il successivo comma 592 individua le voci di spesa per l'acquisto di beni e servizi di cui al comma 591 con riferimento alle voci B6), B7) e B8) del conto economico del bilancio di esercizio redatto secondo lo schema di cui all'allegato 1 al decreto del Ministro

dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013. Il medesimo articolo precisa che le università, che adottano gli schemi di bilancio di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 19 del 14 gennaio 2014, individuano le voci di bilancio riconducibili a quelle indicate.

Il monitoraggio dei costi richiede altresì di definire i valori da considerare e quelli da escludere dal computo dei limiti di spesa per l'esercizio di riferimento così come dalla base di calcolo per la media dei costi nel triennio 2016 – 2018, punto di riferimento per il monitoraggio del rispetto dei limiti.

Sia nel calcolo della media sul triennio 2016 - 2018 che nella fase di verifica sulle previsioni 2024 e sulle successive gestioni di esercizio, vanno ricompresi i costi sostenuti e finanziati con le risorse trasferite dal bilancio dello Stato o acquisite tramite altre fonti di finanziamento al bilancio di Ateneo senza alcun vincolo di destinazione. Nell'ambito dei conti individuati, vanno esclusi i costi sostenuti per la realizzazione di specifici progetti/attività finanziati con fondi provenienti dalla UE o da altri soggetti pubblici o privati, nonché i finanziamenti derivanti da erogazioni e contributi finalizzati. Vanno altresì escluse anche le risorse pregresse risultanti da disponibilità del bilancio di Ateneo, quali le poste derivanti dalla ex contabilità finanziaria, così come i trasferimenti dello Stato o di enti territoriali finalizzati in conseguenza dei provvedimenti d'urgenza. Questo orientamento è sostenuto da quanto riportato nella circolare MEF n. 9/2020 citata che propone espressamente la casistica su riportata con riferimento a quanto già contenuto in precedenti circolari, in particolare la circolare MEF n. 40/2010 e al consolidato orientamento della Corte dei Conti in merito.

È opportuno considerare che per il calcolo dei limiti di spesa per il 2024 si è altresì tenuto conto della Circolare MEF/RGS n. 29 del 3 novembre 2023. Tale circolare, ai fini del computo dei limiti di spesa vigenti per gli enti ed organismi pubblici rientranti nell'ambito di applicazione definito dall'art. 1, comma 590, della legge n. 160/2019, ha ritenuto utile rammentare che, con le circolari RGS n. 23 del 19 maggio 2022 e n. 42 del 7 dicembre 2022 - tenendo conto del rilevante rialzo dei prezzi applicato dai gestori dei servizi energetici in conseguenza degli scenari politici internazionali determinati dal conflitto russo-ucraino e dei mutamenti intervenuti nel sistema produttivo dei beni e dei servizi - era stata prevista l'esclusione, rispettivamente per gli anni 2022 e 2023, dal limite di spesa per acquisto di beni e servizi individuato dall'art. 1, comma 591, della medesima legge n. 160/2019, degli oneri sostenuti per i consumi energetici, ferma restando la necessità di garantire la realizzazione di tutte le iniziative necessarie ad assicurare il contenimento degli stessi. Ciò posto, considerato il protrarsi della situazione politica internazionale e tenuto conto del persistente rincaro dei prezzi applicati nella fornitura dei servizi energetici, la circolare n. 29/2023 citata ha ritenuto opportuno confermare, anche per l'esercizio 2024, l'esclusione dal limite di spesa per acquisto di beni e servizi individuato dal citato

art. 1, comma 591, della legge n. 160/2019, degli oneri sostenuti per i consumi energetici, quali per esempio energia elettrica, gas, carburanti, combustibili, ecc., ribadendo sempre l'esigenza di garantire la realizzazione di tutte le iniziative necessarie ad assicurare, comunque, il contenimento delle spese suddette.

Ai fini del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2024 e dei successivi bilanci, siano essi di esercizio o di previsione, il nostro Ateneo certifica la comparabilità tra le voci del piano dei conti di Ateneo e quelle indicate al comma 592, anche in assenza di prescrizioni certe da parte del MUR, secondo lo schema di seguito riportato.

I conti di dettaglio del Piano dei Conti di Ateneo sono stati messi in comparazione con le lettere B6), B7) e B8) del Bilancio dello Stato secondo quanto previsto dalla norma in esame. Si precisa che al momento il MUR non ha ancora dato sue indicazioni in merito alla corrispondenza tra le voci di bilancio delle università e le voci del conto economico del bilancio della Stato indicate dalla norma nel citato comma 592 e pertanto l'Ateneo ha proceduto autonomamente, salvo verifiche qualora il quadro informativo da parte del ministero dovesse essere aggiornato.

In merito alle voci del conto economico di cui all'allegato 1 del decreto MEF 27/03/2013 citato, esse si presentano come segue nell'ambito della macrovoce "COSTI DELLA PRODUZIONE":

B6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci;

B7) per servizi:

- a. Erogazione di servizi istituzionali;
- b. Acquisizione di servizi;
- c. Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro;
- d. Compensi ad organi di amministrazione e controllo.

B8) per godimento di beni di terzi.

Per quanto attiene il bilancio dell'Università si ritiene che alla voce B6) debbano ricondursi i costi sostenuti per:

- acquisto materiale di consumo per laboratori;
- acquisto libri, periodici e materiale bibliografico;
- acquisto altri materiali.

Alla voce B7) si ritiene debbano ricondursi i costi sostenuti per:

- acquisto di servizi e collaborazioni tecnico- gestionali;
- altri costi comprendenti i gettoni ed indennità e rimborsi ai membri degli organi istituzionali, le co.co.co istituzionali, le collaborazioni scientifiche, le docenze a contratto e i costi per altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca nei limiti delle prestazioni rese da liberi professionisti con emissione di fattura, i contratti co.co.co e le prestazioni di lavoro autonomo non abituale.

Alla voce B8) si ritiene debbano ricondursi i costi per il godimento beni di terzi, tra cui i fitti passivi e i noleggi di attrezzature.

Nella tabella che segue sono dunque riportati i valori calcolati sui bilanci 2016 – 2018 ai fini della media del triennio, secondo i criteri sin qui esposti. A seguire sono presentati i conti del Piano dei Conti da considerarsi al fine del controllo dei limiti di spesa collegati alle tre macrocategorie indicate dalla norma in esame. Accanto ai conti sono riportati gli importi come presenti nel bilancio di previsione 2024, tenuto conto delle somme escluse dal limite o perché derivanti da finanziamenti esterni o perché riferibili a costi sostenuti per i consumi energetici.

Limite di spesa 2024

| 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------|---------------|---------------|
| 30.975.366,43 | 30.091.255,44 | 26.292.211,69 |

| | |
|---------------------------|----------------------|
| media sul triennio | 29.119.611,19 |
|---------------------------|----------------------|

Verifica limiti in Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2024

| Limiti di spesa PREVISIONE 2024 - LEGGE DI BILANCIO 2020 (L. n. 160/2019) | | |
|---|---|--------------------------------------|
| DESCRIZIONE DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO DEL BILANCIO DELLO STATO SOGGETTE AL LIMITE | DESCRIZIONE DEI CONTI DEL BUDGET ECONOMICO DELL'ATENEIO SOGGETTI AL LIMITE | DATI BILANCIO PREVISIONE 2024 |
| B6 -Acquisto Materiale di consumo per laboratori, acquisto libri, periodici e materiale bibliografico, acquisto altri materiali | A.C.02.04.05.01.01 - Materiale di consumo per laboratorio | 322.465,74 |
| | A.C.02.05.03.01. (01-07) - Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico | 1.470.052,87 |
| | A.C.02.05.02.01.01 - Carburanti, combustibili e lubrificanti | 40.000,00 |
| | A.C.02.05.02.01.02 - Libretti e diplomi | - |
| | A.C.02.05.02.01.03 - Cancelleria e altro materiale di consumo | 653.573,83 |
| | TOTALE CATEGORIA B6 | 2.486.092,44 |
| B7 -Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali, Altri costi, collaborazioni scientifiche, docenti a contratto ed altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | A.C.02.05.04.02.01 - Utenze e canoni per telefonia fissa | 200.000,00 |
| | A.C.02.05.04.02.02 - Utenze e canoni per telefonia mobile | 350.000,00 |
| | A.C.02.05.04.02.03 - Utenze e canoni per reti di trasmissione | 350.000,00 |
| | A.C.02.05.04.03.01 - Utenze e canoni per acqua | 550.000,00 |

| | |
|---|--------------|
| A.C.02.05.04.03.04 - Altre utenze e canoni | - |
| A.C.02.05.04.04.01 - Portinerie e servizi ausiliari | 4.477.481,17 |
| A.C.02.05.04.04.02 - Traslochi e facchinaggio | 280.620,50 |
| A.C.02.05.04.05.01 - Pulizia | 3.072.376,97 |
| A.C.02.05.04.05.02 - Smaltimento rifiuti nocivi | 40.000,00 |
| A.C.02.05.04.05.03 - Smaltimento rifiuti non nocivi e altri materiali | 20.000,00 |
| A.C.02.05.04.06.01 - Studi, consulenze e indagini | 694.100,00 |
| A.C.06.13.03.02.14 Irap per prestazioni occasionali (studi consulenze e indagini) | 43.438,00 |
| A.C.02.05.04.06.02 - Spese per liti (patrocinio legale) | 100.000,00 |
| A.C.02.05.04.06.03 - Premi ed altri sussidi (soggetti a tassazione) | - |
| A.C.02.05.04.06.04 - Visiting prestazione occasionale | - |
| A.C.02.05.04.06.05 - Servizi professionali | - |
| A.C.02.05.04.07.01 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e impianti | 3.670.094,57 |
| A.C.02.05.04.08.01 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi | 4.929,60 |
| A.C.02.05.04.08.02/03/04 - Spese di esercizio autovetture | - |
| A.C.02.05.04.09.01 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature, macchinari e macchine per ufficio | 110.000,00 |
| A.C.02.05.04.09.03 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni mobili e arredi | 190.800,00 |
| A.C.02.05.04.09.04 - Manutenzione ordinaria e riparazioni oggetti di valore | - |
| A.C.02.05.04.09.05 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali | - |
| A.C.02.05.04.10.01 - Rappresentanza | 7.652,43 |
| A.C.02.05.04.11.01 - Costi annuali per pubblicità | 12.200,00 |
| A.C.02.05.04.12.01 - Assistenza informatica e manutenzione software | 1.439.000,00 |
| A.C.02.05.04.12.02 - Organizzazione manifestazioni e convegni | 523.040,00 |

| | | |
|--|--|--------------|
| | A.C.02.05.04.12.03 - Spese postali | 20.000,00 |
| | A.C.02.05.04.12.04 - Assicurazione sulle persone | 1.108.585,75 |
| | A.C.02.05.04.12.05 - Assicurazione sui beni | 439.456,39 |
| | A.C.02.05.04.12.06 - Costi per le pubblicazioni dell'Ateneo | - |
| | A.C.02.05.04.12.07 - Costi correnti per brevetti | 10.000,00 |
| | A.C.02.05.04.12.08 - Costi per pubblicità degli atti | 100.000,00 |
| | A.C.02.05.04.12.09 - Altri costi per servizi | 1.685.013,73 |
| | A.C.02.05.04.12.10 - Costi per catering e ristorazione nell'ambito dell'organizzazione di attività di divulgazione scientifica e comunicazione | - |
| | A.C.02.05.05.02.03 - Costi per il condominio | 25.000,00 |
| | A.C.02.05.05.03.01 - Canoni per licenze software | 1.750.000,00 |
| | A.C.02.05.05.03.02 - Canoni per altre licenze | - |
| | A.C.02.05.06.06.01 - Accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa | 217.250,00 |
| | A.C.02.05.06.01.01 - Missioni e rimborsi spese trasferta organi istituzionali | - |
| | A.C.02.05.06.02.01 - Gettoni/indennità ai membri degli organi istituzionali di governo e controllo | 848.165,13 |
| | A.C.02.05.06.02.02 - Indennità di carica direttori, presidi, ecc... | 417.036,29 |
| | A.C.02.05.06.02.03 - Gettoni/indennità ai membri degli organi istituzionali che non siano di amministrazione e controllo | 28.376,57 |
| | A.C.02.05.06.02.04 - Gettoni/indennità ai membri del Collegio dei Revisori | 70.099,01 |
| | A.C.02.05.06.02.05 - Gettoni/indennità ai membri del Nucleo di Valutazione | 104.833,00 |
| | A.C.02.05.06.06.02 - Quote associative | 1.075.000,00 |
| | A.C.02.05.06.06.03 - Compensi per commissioni di concorso del personale interno | - |
| | A.C.02.05.06.06.04 - Missioni per commissioni di concorso di personale esterno | 200.000,00 |

| | | |
|--|--|----------------------|
| | A.C.02.05.06.06.05 - Altri costi per attività istituzionali | - |
| | A.C.02.04.04.03.01 - Docenti a contratto | 436.001,46 |
| | A.C.02.04.04.03.02 - Contributi obbligatori sul personale docente a contratto | 127.233,12 |
| | A.C.02.04.04.03.05 - Contratti integrativi svolti da professionisti | - |
| | A.C.02.04.04.03.06 - Contratti sostitutivi svolti da professionisti | - |
| | A.C.02.04.04.03.07 - Supporto alla didattica svolto da professionisti | - |
| | A.C.06.13.03.02.06 Irap per i docenti a contratto | 37.037,04 |
| | A.C.02.04.04.05.01 - Collaborazioni coordinate e continuative (Co.co.co) per didattica e ricerca | 160.210,01 |
| | A.C.02.04.04.05.02 - Oneri a carico dell'Ateneo per collaborazioni coordinate e continuative (Co.co.co.) per didattica e ricerca | - |
| | A.C.02.05.01.01.06 - Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) per attività tecnico-amministrativa | 35.975,36 |
| | A.C.02.05.01.06.04 - Oneri a carico dell'Ateneo per collaborazioni coordinate e continuative (Co.co.co.) | 5.906,07 |
| | A.C.06.13.03.02.13 - Irap per Co.Co.Co. | 14.631,37 |
| | TOTALE CATEGORIA B7 | 25.051.543,54 |
| B8-Costi per godimento beni terzi | A.C.02.05.05.01.01/02/03/04, A.C.02.05.05.02.01/02 e A.C.02.05.05.04.01 Costi per godimento beni di terzi | 110.000,00 |
| | TOTALE CATEGORIA B8 | 110.000,00 |
| | TOTALE | 27.647.635,98 |

Come si può osservare dal confronto tra le due tabelle sopra riportate, il limite è ampiamente rispettato nell'ambito delle previsioni per l'esercizio 2024.

AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI: € 11.200.000,00

| X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali | 700.000,00 | 740.000,00 | 40.000,00 |
| 2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali | 10.981.000,00 | 10.460.000,00 | - 521.000,00 |
| 3) Svalutazioni immobilizzazioni | - | - | - |
| 4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide | - | - | - |
| TOTALE | 11.681.000,00 | 11.200.000,00 | - 481.000,00 |

L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale ha permesso all'Ateneo di valorizzare in bilancio il proprio patrimonio immateriale e materiale. In particolare, il D.I. n. 19/2014 specifica che il costo relativo ai beni immateriali e materiali, la cui utilizzazione sia limitata nel tempo, deve essere ammortizzato in ogni esercizio, tenendo conto della residua possibilità di utilizzo, sulla base delle aliquote ritenute quindi rappresentative della vita utile economico-tecnica stimata dei cespiti.

La voce relativa ai beni immateriali si riferisce prevalentemente ai costi sostenuti per interventi edilizi e di manutenzione straordinaria su immobili in concessione all'Ateneo.

Le Immobilizzazioni materiali sono, invece, elementi patrimoniali di proprietà dell'Ateneo, destinati a essere utilizzati durevolmente, acquisiti per la realizzazione delle proprie attività.

Tale voce di bilancio deriva dalla valutazione delle poste di bilancio degli immobili, siano essi in concessione che in proprietà, applicando l'aliquota di ammortamento al 3%, secondo le indicazioni del Manuale tecnico - operativo (D.D. MUR 1055 del 30/05/2019), in ragione della considerazione della natura dei beni in esame e del calcolo della vita utile, in adesione ai criteri indicati dai principi OIC.

Va sottolineato che il dettato normativo, introdotto con il D.I. n. 925 del 10 dicembre 2015, impone di iscrivere le quote di ammortamento anche nel budget autorizzatorio.

Analizzando nello specifico tale voce di costo, è evidente che una quota rilevante deriva dall'ammortamento degli immobili (di cui € 7.400.000,00 per l'ammortamento degli immobili di proprietà e € 700.000,00 per l'ammortamento degli immobili in concessione). Infatti, Roma Tre è un Ateneo di recente istituzione che ha dovuto dotarsi del necessario patrimonio immobiliare, al momento solo in piccola parte ammortizzato.

La previsione 2024 registra un importo pari a € 1.200.000,00 relativo alle quote di ammortamento previste per gli impianti e le attrezzature.

Si rileva inoltre l'importo pari a € 1.100.000,00 relativo alle quote di ammortamento dell'hardware allocato nella voce "Ammortamenti immobilizzazioni materiali".

Le quote sono state calcolate tenendo conto del costo storico e dei riflessi del Budget degli Investimenti sull'ammortamento dei beni mobili e immobili nel 2024.

Nella tabella che segue sono dettagliati i criteri di ammortamento applicati sulle immobilizzazioni immateriali:

| Tipologia di investimento | Durata in anni |
|---|----------------|
| Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno | 5 - 20 |
| Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili | 5 |
| Costi d'impianto, ampliamento e sviluppo | 5 |
| Immobilizzazioni in corso e acconti immateriali | - |
| Altre immobilizzazioni immateriali | 33,33 |

Nella tabella che segue sono dettagliati i criteri di ammortamento applicati sulle immobilizzazioni materiali:

| Tipologia di investimento | Durata in anni |
|--|----------------|
| Terreni e Fabbricati | |
| Terreni | - |
| Fabbricati | 33,33 |
| Fabbricati di valore storico-artistico | - |
| Impianti macchinari e attrezzature | |
| Impianti e macchinari | 4 - 10 |
| Attrezzature elettriche ed elettroniche non scientifiche | 5 |
| Autovetture motoveicoli e simili | 5 |
| Autoveicoli da trasporto | 5 |
| Attrezzature elettriche ed elettroniche scientifiche | 5 |
| Altre attrezzature scientifiche e non | 5 |
| Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali | |

| | | |
|--|---------------------------------------|----|
| | Opere d'arte e beni di valore storico | - |
| | Collezioni scientifiche | - |
| Mobili e arredi | | |
| | Mobili | 10 |
| | Arredi | 10 |
| Immobilizzazioni in corso e acconti materiali | | - |

ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI: € 0,00

Tale sezione sarà movimentata in corso d'anno all'insorgere di eventuali rischi o oneri.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE: € 1.581.000,00

| XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | DIFFERENZA |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|------------|
| XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 1.581.000,00 | 1.581.000,00 | - |
| TOTALE | 1.581.000,00 | 1.581.000,00 | - |

La sezione comprende le seguenti voci dettagliate in tabella:

| DETTAGLIO ONERI DIVERSI DI GESTIONE | |
|--|---------------------|
| RIVERSAMENTI AL BILANCIO DELLO STATO | 670.604,47 |
| TA.RI. | 800.000,00 |
| I.V.A. INDETRAIBILE DA PRO-RATA | 12.000,00 |
| IMPOSTE SUL REGISTRO | 15.000,00 |
| VALORI BOLLATI | 3.000,00 |
| ALTRE IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI | 30.000,00 |
| RESTITUZIONI E RIMBORSI | 50.395,53 |
| TOTALE | 1.581.000,00 |

La voce “Riversamenti al bilancio dello Stato” è il risultato dell’applicazione delle diverse norme legate al contenimento della spesa che hanno obbligato gli enti pubblici a effettuare “restituzioni” al Bilancio dello Stato, sottraendo pertanto un ammontare significativo alle risorse proprie.

L’Università degli Studi Roma Tre dovrà dunque effettuare riversamenti al bilancio dello Stato nel corso del 2024 per un importo totale pari a € 670.604,47.

Si riporta di seguito la ripartizione delle varie restituzioni, come calcolate dall’Ateneo in relazione al Bilancio di previsione 2024:

- € 404.298,80 in base alla L. n. 133 del 6/08/2008, art. 61, c. 1 e 5 e alla L. n. 122 del 30/07/2010, art. 6, c. 3 e 8 per riduzioni relative agli organi di Ateneo, alle spese per relazioni pubbliche e convegni nonché alle spese di rappresentanza e per la pubblicità;
- € 260.776,68 in base alla L. n. 133 del 6/08/2008, art. 67, c. 6 per riduzione di fondi relativi alla contrattazione integrativa;
- € 5.528,99 in base alla L. n. 122 del 30/07/2010, art. 6, c. 1 e 14 per riduzioni relative a spese per le indennità degli organi di Ateneo e per l’utilizzo e la manutenzione delle autovetture.

Il totale dei COSTI OPERATIVI risulta essere pari a € 208.603.000,00.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI: - € 1.370.000,00

In tale categoria viene movimentata la voce relativa a:

Interessi e altri oneri finanziari: - € 1.370.000,00

La voce riporta gli oneri finanziari che costituiscono la componente negativa della sezione in esame. In essa trovano allocazione gli interessi passivi relativi alla quota annua delle rate di ammortamento dei mutui accesi negli anni per l’acquisto di immobili, per la ristrutturazione di edifici e per l’acquisto di mobili e attrezzature destinati alle sedi dell’Ateneo. Per tali oneri è stato iscritto un importo pari a € 1.278.354,70. Si ricorda che la quota capitale dei mutui prevista per il 2024 è pari a € 5.651.039,92. Pertanto, la spesa complessiva, a copertura delle rate di ammortamento dei mutui, sarà pari a € 6.929.394,62.

Relativamente agli oneri finanziari, si ricorda che il MUR, con l'art. 6, comma 6 del Decreto Legislativo n. 49 del 29/03/2012, ha ridefinito l'indicatore di indebitamento degli Atenei nel limite del 15%. Esso è un valore percentuale che viene calcolato rapportando l'onere complessivo di ammortamento annuo dei mutui a carico del bilancio dell'Ateneo, al netto dei contributi statali per investimento e edilizia, alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento e della contribuzione studentesca nell'anno di riferimento, decurtata delle spese complessive di personale e delle spese per fitti passivi. Come verificato nella tabella già presentata nella sezione dedicata ai costi per il personale, l'indicatore di indebitamento 2024 si attesta su base previsionale all'8,55%.

Si riporta di seguito una tabella descrittiva dei mutui attivi per l'Ateneo nel 2024:

| MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI A CARICO DELL'ATENEO | | | | | |
|---|--------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|
| Descrizione Mutuo | Importo richiesto | Importo rate | Quota capitale | Quota interessi | Scadenza |
| Ristrutturazione e arredi sede Via Ostiense 141/155 | 1.353.213,83 | 95.583,46 | 89.785,91 | 5.797,55 | 31/12/2025 |
| Ristrutturazione impiantistica Castro Pretorio 20 | 5.200.000,00 | 365.665,06 | 343.780,94 | 21.884,12 | 31/12/2025 |
| Arredi e attrezzature per Fac Economia e Scienze Politiche (importo complessivo) | 5.374.315,48 | 376.911,78 | 354.537,20 | 22.374,58 | 31/12/2025 |
| Interventi ristrutturazione e adeguamento impianti e strutture V. Castro Pretorio 20 (2°) | 3.983.899,59 | 294.933,58 | 263.494,95 | 31.438,63 | 31/12/2026 |
| Ultimazione Vasca navale | 13.606.311,13 | 1.086.240,28 | 777.142,71 | 309.097,57 | 31/12/2030 |
| Via Caboto | 9.075.000,00 | 688.817,22 | 535.411,08 | 153.406,14 | 31/12/2029 |
| Vasca navale II | 24.500.000,00 | 1.750.025,20 | 1.091.690,46 | 658.334,74 | 31/12/2036 |
| Totale conto Ateneo | 63.092.740,03 | 4.658.176,58 | 3.455.843,25 | 1.202.333,33 | |

| MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI FINANZIATI DA ACCORDI DI PROGRAMMA CON IL MIUR | | | | | |
|---|--------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|
| Descrizione Mutuo | Importo richiesto | Importo rate | Quota capitale | Quota interessi | Scadenza |
| Acquisto V. Castro Pretorio 20 e Viale Marconi 446 (parte CDDPP) | 29.491.591,98 | 2.271.218,04 | 2.195.196,67 | 76.021,37 | 31/12/2024 |
| Totale ADP | 29.491.591,98 | 2.271.218,04 | 2.195.196,67 | 76.021,37 | |
| TOTALE MUTUI ANNO 2021 | 92.584.332,01 | 6.929.394,62 | 5.651.039,92 | 1.278.354,70 | |

Negli oneri finanziari sono compresi anche i costi derivanti dalle commissioni bancarie e dalle fidejussioni per un totale di € 91.645,30.

Utili e perdite su cambi: € 0,00

Lo stanziamento previsto è stato iscritto per memoria in quanto non sono previsti utili o perdite su cambi.

RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE: € 0,00

Lo stanziamento previsto è stato iscritto per memoria in quanto non sono previste rettifiche di valore.

PROVENTI E ONERI STRAORDINARI: € 0,00

Lo stanziamento previsto è stato iscritto per memoria in quanto non sono stati previsti proventi e oneri straordinari.

***IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE,
DIFFERITE, ANTICIPATE: € 8.205.000,00***

In tale sezione sono state considerate le previsioni per le imposte sul reddito.

L'importo di maggior rilievo è la voce relativa all'IRAP, per un importo di € 8.083.498,91. Essa si riferisce all'applicazione della percentuale dell'8,5% sul totale delle retribuzioni, dei compensi, delle indennità e di altre voci relative al personale, presenti nel Budget Economico 2024. Tale voce registra un aumento rispetto all'esercizio precedente derivante dall'incremento dei costi stipendiali previsto per il 2024.

Un'altra componente che concorre alla previsione in esame è essenzialmente riferibile all'Imposta sul reddito delle società (IRES) per un importo pari a € 100.000,00.

È stato inoltre iscritto l'importo di € 21.501,09 sulla voce Imposte patrimoniali.

RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO: € 0,00

Il Risultato economico presunto è pari alla somma algebrica dei saldi tra i proventi e i costi operativi, tra i proventi e gli oneri finanziari, tra i proventi e gli oneri straordinari, con la decurtazione infine delle imposte sul reddito corrente dell'esercizio.

Esso è pari a zero, nel rispetto del principio di equilibrio del bilancio, richiamato dall'art. 2, del D.M. n. 19/2014.

UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE: € 0,00

Tale voce non risulta valorizzata in quanto il Risultato economico presunto risulta in pareggio.

RISULTATO A PAREGGIO: € 0,00

Tale voce non risulta valorizzata in quanto il Risultato economico presunto risulta in pareggio e non è necessario, pertanto, utilizzare le riserve di patrimonio netto derivanti da COEP.

Si rileva inoltre che l'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario, richiesto dall'art. 2 del D.I. n. 19/2014 che recita "la gestione dell'Ateneo deve perseguire il mantenimento nel tempo di condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale" è garantito dal Budget Economico che risulta in pareggio.

Nella seguente tabella viene rappresentato l'indicatore di sintesi della sostenibilità economico finanziaria, che tiene conto delle spese di personale e delle spese per indebitamento. Esso registra un valore ampiamente positivo in quanto risulta essere stabilmente da alcuni anni superiore al valore di soglia.

| Indicatore sostenibilità economico finanziaria | STANZIAMENTO 2024 |
|---|--------------------------|
| FFO (A) | 148.907.584,91 |
| Programmazione triennale (B) | 1.084.000,00 |
| Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C) | 32.519.000,00 |
| Fitti passivi a carico Ateneo (D) | - |
| TOTALE (E) = (A+B+C-D) | 182.510.584,91 |
| Spese per il personale a carico Ateneo (F) | 128.008.494,77 |
| Ammortamento mutui (G= capitale + interessi) | 4.658.176,58 |
| TOTALE (H) = (F+G) | 132.666.671,35 |
| Rapporto (82"%E/H) = > 1 | 1,13 |

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Lo schema di Budget degli Investimenti è stato redatto sulla base del dettato normativo introdotto con il D.I. del 10 dicembre 2015, n. 925, per il quale il budget, per la parte relativa agli impieghi (investimenti), viene strutturato coerentemente alla sezione corrispondente dello schema di Stato Patrimoniale, di cui all'allegato 1 del D.I. del 14 gennaio 2014, n. 19, al fine di garantire la perfetta comparabilità del bilancio preventivo (per la parte investimenti) con le analoghe risultanze del bilancio di esercizio. La struttura così definita prevede l'indicazione delle fonti di copertura, finanziarie e/o patrimoniali liquide, per ciascun investimento previsto.

Inoltre, il Budget degli Investimenti 2024 è stato compilato tenendo conto di quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, pertanto il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici dell'Ateneo saranno redatti in coerenza con gli stanziamenti previsti.

Il Budget degli Investimenti è stato stimato a seguito di una valutazione degli investimenti che nel corso del 2024 verranno effettuati, prevedendo pertanto lo stanziamento di un importo totale pari a € 69.179.000,00, comprensivo anche del finanziamento del piano edilizio di Ateneo e della manutenzione straordinaria.

Per quanto riguarda le fonti si evidenzia che le somme riportate hanno origine, per € 35.969.000,00 da risorse proprie dell'Ateneo, derivanti dal Patrimonio Netto, in particolare per € 32.469.000,00 da accantonamenti pregressi effettuati in contabilità finanziaria, come rilevabile dal prospetto del Patrimonio Netto, per € 3.500.000,00 da riserve vincolate, per € 22.210.000,00 dalle assegnazioni di contributi finalizzati da terzi (in conto capitale e/o conto impianti) e per € 11.000.000,00 da risorse da indebitamento a seguito dell'accensione di mutui.

Nel Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2024 vengono confermati gli stanziamenti per la copertura finanziaria del Piano di sviluppo edilizio di Ateneo, approvato in prima battuta dal CdA nella seduta del 17 giugno 2014 nella quale è stata deliberata la programmazione di una serie di investimenti destinati a interventi sulle strutture dipartimentali e a una riorganizzazione logistica dell'Amministrazione. Successivi aggiornamenti sono stati fatti in sede di bilancio preventivo negli anni successivi. Nel corso del tempo sono stati definiti gli obiettivi e le principali linee di intervento per favorire lo sviluppo del patrimonio edilizio dell'Ateneo nell'ambito del progetto per la riqualificazione del quadrante urbano Ostiense-Marconi nel quale Roma Tre è insediata.

Il piano edilizio distingue tra interventi realizzati su immobili in concessione e su immobili in proprietà. I primi sono allocati sulle immobilizzazioni immateriali, mentre gli

altri sulle immobilizzazioni materiali. Trattandosi di lavori in corso essi sono collocati tra le "Immobilizzazioni in corso e acconti" delle due sezioni sopra descritte.

Le Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti comprendono i seguenti interventi:

- la ristrutturazione e l'adeguamento normativo dell'edificio dell'ex Tommaseo, situato in Via Ostiense, 139, il cui costo è stato stimato nel triennio di riferimento per una somma complessiva pari a € 14.000.000,00. La quota di costo prevista per il 2024 è pari a € 6.000.000,00 di cui circa € 5.948.000,00 finanziati dal MUR con D.M. 1274/2021;

- l'intervento che completerà nel 2024 il nuovo polo di Ostia per il quale è stato sottoscritto l'accordo operativo regolante i rapporti tra l'Autorità di Gestione del Piano Operativo "Cultura e Turismo", la Regione Lazio e l'Università degli Studi Roma Tre per la "Realizzazione di un campus universitario - Politecnico del Mare". Il CdA del 27/09/2023 ha approvato l'integrazione dell'intervento con la realizzazione di una mensa universitaria. È previsto che l'opera sia terminata nel corso del 2024 con un finanziamento previsto pari a € 3.400.000,00 di cui circa € 1.423.000,00 finanziati dal Ministero dei Beni Culturali nell'ambito dell'accordo citato;

- i padiglioni presenti nell'area ex Mattatoio: si sottolinea che è stato concluso il contratto principale per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione presso i Padiglioni 15b, 15c, 16, 14, 24 e 25, lavori che sono stati avviati nel corso del 2023 e che proseguiranno per tutto il corso del triennio 2024/2026. L'attuazione di questa iniziativa nella sua completezza prevede che una parte dei lavori siano finanziati attraverso la vendita dell'immobile di Madonna dei Monti per il quale è stata autorizzata ed avviata la procedura di asta che garantirà una parte del finanziamento di tale iniziativa, unitamente alla quota di finanziamento MUR a valere sul DM n. 1274 del 2022. Il costo previsto nel triennio per la realizzazione dell'intervento sarà pari a 36 milioni di euro. Nel bilancio di previsione 2024 è stato allocato l'importo di € 12.000.000,00 di cui 8.500.000,00 finanziati dal D.M. citato mentre 3.500.000,00 derivano da risorse vincolate di patrimonio netto (ovvero dalla vendita dell'immobile di Via Madonna dei Monti);

- l'intervento di riqualificazione relativo alla ristrutturazione e all'adeguamento normativo dell'immobile sito in Piazza della Repubblica viene previsto nel biennio 2024-2025 un importo complessivo dei lavori pari a € 13.000.000,00. La quota di costo prevista per il 2024 è pari a € 8.000.000,00. L'intervento prevede una tempistica molto serrata così da

poter accedere alle semplificazioni amministrative e burocratiche previste per la realizzazione dei lavori entro il Giubileo del 2025;

- sono in corso di definizione gli accordi con il Comune di Roma per la concessione gratuita ventennale e rinnovabile per ulteriori venti anni dell'immobile ex Caserma Sani, una delle sedi del Dipartimento di Scienze della Formazione che rappresenta il maggior numero di studenti e docenti di Roma Tre, a fronte di un impegno dell'Ateneo a sostenere lavori di ristrutturazione e ammodernamento della sede per un importo di circa 1,5 mln di euro che sono stati allocati nella previsione per l'esercizio 2024.

Le Immobilizzazioni materiali in corso e acconti comprendono i seguenti interventi:

- completamento dell'edificio dell'ex Vasca Navale (II lotto) per il quale è stato previsto un investimento complessivo di circa 57 milioni di euro di cui 27 milioni iscritti nel triennio 2024-2026; i costi previsti nel bilancio triennale sono finanziati per € 17.892.000,00 dal mutuo erogato dalla Cassa Depositi e Prestiti mentre altri € 9.108.000,00 sono finanziati dal MUR con D.M. 1121/2019. Lo stanziamento di competenza dell'anno 2024 è pari a 11.000.000 milioni di euro interamente finanziati da mutuo;

- i lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza del complesso edilizio "Le Torri" a Largo Murialdo,1 che si concluderanno entro il 2024 con un costo complessivo di € 7.000.000,00. di cui circa € 2.004.000,00 sono finanziati dal MUR con il D.M. 1121/2019, mentre la restante parte pari a circa € 4.996.000,00 è finanziata con risorse proprie dell'Ateneo;

- un intervento di riqualificazione del piano terra della Torre A dell'edificio sito in Via Ostiense 133 finanziato con risorse proprie dell'Ateneo e che avrà un costo pari a € 1.000.000,00;

- un intervento edilizio di ristrutturazione dell'edificio ex SIBA e un ulteriore intervento di riqualificazione per l'adeguamento antincendio. L'intervento di ristrutturazione avrà un costo nel triennio pari a € 5.500.000,00 e un costo nel 2024 pari a € 500.000,00; mentre l'intervento per l'adeguamento antincendio si svolgerà nel corso del 2024 e avrà un costo complessivo di circa € 3.434.000,00 di cui una quota pari a circa € 2.530.000,00 finanziati dal MUR con D.M. 455/2023;

- riqualificazione della Villa Maruffi e realizzazione del centro sportivo di Ateneo, interventi per cui sono stati previsti nel biennio 2024/2025 6 milioni di euro di cui 3 mln nell'esercizio 2024;

- il canone di disponibilità, pari a € 1.715.000,00 relativo alla sede centrale dell'Ateneo, un edificio che accoglie tutte le funzioni relative al Rettorato e all'Amministrazione, situato in Via Ostiense, al civico 133;

Nel prospetto che segue sono evidenziati in dettaglio gli interventi del Piano Edilizio di Ateneo, come rappresentati nel Budget degli Investimenti 2024:

| INTERVENTI | IMPORTO IN € | CONTO |
|--|----------------------|--|
| EX TOMMASEO VIA OSTIENSE 139 | 6.000.000,00 | Immobilizzazioni immateriali - Immobilizzazioni in corso e acconti |
| NUOVO POLO OSTIA | 3.400.000,00 | Immobilizzazioni immateriali - Immobilizzazioni in corso e acconti |
| MATTATOIO PADIGLIONI 15B, 15C E 16; 14, 24 e 25 | 12.000.000,00 | Immobilizzazioni immateriali - Immobilizzazioni in corso e acconti |
| PIAZZA DELLA REPUBBLICA | 8.000.000,00 | Immobilizzazioni immateriali - Immobilizzazioni in corso e acconti |
| CASERMA SANI | 1.500.000,00 | Immobilizzazioni immateriali - Immobilizzazioni in corso e acconti |
| CANONE DISPONIBILITA' SEDE CENTRALE DELL'ATENEO - VIA OSTIENSE 133 | 1.715.000,00 | Immobilizzazioni materiali - Immobilizzazioni in corso e acconti |
| RISTRUTTURAZIONE VASCA NAVALE II | 11.000.000,00 | Immobilizzazioni materiali - Immobilizzazioni in corso e acconti |
| MURIALDO TORRI | 7.000.000,00 | Immobilizzazioni materiali - Immobilizzazioni in corso e acconti |
| PIANO TERRA TORRE A - VIA OSTIENSE 133 | 1.000.000,00 | Immobilizzazioni materiali - Immobilizzazioni in corso e acconti |
| MARUFFI E CENTRO SPORTIVO | 3.000.000,00 | Immobilizzazioni materiali - Immobilizzazioni in corso e acconti |
| EX SIBA - RISTRUTTURAZIONE | 500.000,00 | Immobilizzazioni materiali - Immobilizzazioni in corso e acconti |
| EX SIBA - ANTINCENDIO | 3.434.000,00 | Immobilizzazioni materiali - Immobilizzazioni in corso e acconti |
| TOTALE | 58.549.000,00 | |

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI: € 30.900.000,00

Le "Immobilizzazioni immateriali" sono state previste per un importo pari a € 30.900.000,00, derivante interamente dalla voce "Immobilizzazioni in corso e acconti". Tale somma è destinata al finanziamento di interventi edilizi su beni in concessione, come sopra descritti nella parte dedicata al piano edilizio.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI: € 38.279.000,00

Le immobilizzazioni materiali comprendono gli interventi di ristrutturazione e adeguamento sopra descritti e valorizzati nella voce Immobilizzazioni in corso e acconti per € 27.649.000,00.

Nelle immobilizzazioni materiali è stata stimata anche la voce “Terreni e fabbricati” in € 2.620.000,00 riferita alla manutenzione straordinaria. Essa è stata quantificata sulla base degli interventi previsti dall’Area del Patrimonio sul patrimonio edilizio di Ateneo che, stante oramai una vita media ventennale di buona parte degli edifici, richiede sempre più costantemente degli interventi di risanamento, ristrutturazione e messa in sicurezza, anche secondo i recenti *standard* normativi in materia di sicurezza sul lavoro. L’importo comprende una quota pari a 120.000,00 finanziata nell’ambito dei dipartimenti di Eccellenza 2023-2027.

La voce “Impianti e attrezzature” è stata iscritta per un importo pari a € 4.653.000,00 comprendente le risorse programmate per gli interventi previsti per il 2024. In particolare, sono stati previsti interventi sui gruppi frigo e i condizionatori delle sedi di Viale Marconi e di Via Chiabrera per un totale di 1.500.000,00.

Sono inoltre previsti interventi di efficientamento energetico attraverso la messa in opera di impianti fotovoltaici sugli edifici dell’Ateneo per un costo che sarà pari a circa 5 mln nel biennio 2024/2025. Ciò favorirà non solo l’impegno green dell’Ateneo ma anche la possibilità di un considerevole risparmio nel tempo sui costi delle utenze. Il costo previsto nell’esercizio 2024 è pari a € 2.500.000,00.

Sono previsti interventi relativi impianti e attrezzature finanziati nell’ambito dei dipartimenti di eccellenza 2023-2027 per € 329.324,00 gestiti dall’amministrazione e per € 153.654,53 gestiti dai dipartimenti.

Sono infine presenti previsioni relative a costi finanziati nell’ambito dei progetti PNRR per 70.000,00 euro, oltre ad arrotondamenti per € 21,47.

La voce “Attrezzature scientifiche” viene movimentata per una somma pari a € 879.000,00. La previsione si compone anche delle risorse assegnate dal MUR nell’ambito del finanziamento stanziato dal D.M. n. 737/2021 per il “Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del programma nazionale della ricerca (PNR) a copertura dei costi che verranno sostenuti nel 2024 pari a € 439.000,00. È anche previsto uno stanziamento pari a € 250.000,00 nell’ambito del finanziamento dei dipartimenti di eccellenza 2023-2027. Sono inoltre previsti altri finanziamenti per gli acquisti ordinari che si verificheranno nel corso del 2024 e che saranno finanziati da risorse proprie dell’Ateneo.

La voce di costo relativa ai “Mobili e arredi”, pari a € 1.335.000,00, è destinata all’acquisto di mobili e attrezzature a supporto delle attività didattiche, di ricerca e istituzionali dell’Ateneo. La previsione comprende l’importo di € 488.000,00 stanziato per l’acquisto degli arredi della sede di Ostia che verrà messa in uso nel corso del 2024 e il cui costo è stato deliberato nel CdA del 27/09/2023.

La voce “Altre immobilizzazioni materiali” è quantificata per € 1.143.000,00 di cui circa 351.000,00 sono finanziati da contributi da terzi (progetti PNRR ed Eccellenza 2023-2027) e € 792.000 da risorse proprie dell’Ateneo; si ricorda che in questa voce sono allocati i costi previsti per l’hardware di Ateneo per un importo complessivo di 1.073.000, finalizzato in particolare allo sviluppo dell’impiantistica dedicata alla didattica, alla trasmissione di dati e alla videocomunicazione; tale voce comprende inoltre i costi per “Altri beni materiali” quantificati in € 70.000,00.

BILANCIO UNICO D'ATENEIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2024 - 2026

Il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 ha dato attuazione alla delega di cui alla Legge 30 dicembre 2010, n. 240, delineando un nuovo sistema informativo economico-patrimoniale che prevede, tra l'altro, la predisposizione del Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione Triennale al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività di Roma Tre nel medio periodo.

Esso si compone di:

- un Budget Economico, che rappresenta la previsione relativa ai ricavi e ai costi di competenza del triennio;
- un Budget degli Investimenti, che contiene la quantificazione e la composizione degli investimenti previsti nel triennio con l'evidenziazione della copertura economico-finanziaria.

Il presente documento è stato elaborato rappresentando le voci di bilancio stimate sulla base dei dati ad oggi in possesso, delle informazioni ministeriali comunicate e dell'andamento storico delle poste di bilancio.

Il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Triennale è strutturato, sia per la parte economica che per quella relativa agli investimenti, in esatta coerenza con lo schema di Conto Economico e con la sezione corrispondente dello schema di Stato Patrimoniale, di cui all'allegato 1 del Decreto Interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014, tenendo conto delle modifiche apportate dal Decreto Interministeriale del 8 giugno 2017, n. 394, al fine di garantire la comparabilità del bilancio preventivo con le analoghe risultanze del bilancio di esercizio.

BILANCIO UNICO D'ATENEIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2024/2026

BUDGET ECONOMICO

| | | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 |
|-----------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| A) | PROVENTI OPERATIVI | 218.178.000,00 | 210.145.000,00 | 207.408.000,00 |
| I | PROVENTI PROPRI | 43.705.000,00 | 36.350.000,00 | 33.000.000,00 |
| 1) | Proventi per la didattica | 32.969.000,00 | 32.500.000,00 | 33.000.000,00 |
| 2) | Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico | 71.000,00 | - | - |
| 3) | Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi | 10.665.000,00 | 3.850.000,00 | - |

| | | | | |
|-----------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| II | CONTRIBUTI | 171.168.000,00 | 165.121.000,00 | 159.673.000,00 |
| 1) | Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali | 168.805.000,00 | 163.572.000,00 | 158.319.000,00 |
| a) | Trasferimenti correnti da Stato - Fondo finanziamento ordinario (esclusi ADP) | 153.363.000,00 | 153.500.000,00 | 154.140.000,00 |
| b) | Trasferimenti correnti da Stato - Fondo finanziamento ordinario quota ADP | 5.898.000,00 | 3.627.000,00 | 2.247.000,00 |
| c) | Altri contributi da MUR e Amministrazioni centrali | 9.544.000,00 | 6.445.000,00 | 1.932.000,00 |
| 2) | Contributi Regioni e Province autonome | 253.000,00 | 91.000,00 | 91.000,00 |
| 3) | Contributi altre Amministrazioni locali | - | - | - |
| 4) | Contributi Unione Europea e dal Resto del Mondo | 101.000,00 | 57.000,00 | 22.000,00 |
| 5) | Contributi da Università | 140.000,00 | - | - |
| 6) | Contributi da altri (pubblici) | 1.250.000,00 | 865.000,00 | 835.000,00 |
| 7) | Contributi da altri (privati) | 619.000,00 | 536.000,00 | 406.000,00 |

| | | | | |
|------------|---|----------|----------|----------|
| III | PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE | - | - | - |
|------------|---|----------|----------|----------|

| | | | | |
|-----------|--|----------|----------|----------|
| IV | PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | - | - | - |
|-----------|--|----------|----------|----------|

| | | | | |
|----------|--|---------------------|---------------------|----------------------|
| V | ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 3.305.000,00 | 8.674.000,00 | 14.735.000,00 |
| 1) | Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti da contabilità finanziaria | 2.300.000,00 | 7.674.000,00 | 13.735.000,00 |
| 2) | Altri proventi e poste correttive | 1.005.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |

| | | | | |
|-----------|-----------------------------|----------|----------|----------|
| VI | VARIAZIONI RIMANENZE | - | - | - |
|-----------|-----------------------------|----------|----------|----------|

| | | | | |
|-----------|---|----------|----------|----------|
| VI | INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI | - | - | - |
|-----------|---|----------|----------|----------|

| | | | | |
|----------------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| TOTALE PROVENTI (A) | | 218.178.000,00 | 210.145.000,00 | 207.408.000,00 |
|----------------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

BILANCIO UNICO D'ATENEIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2024/2026
BUDGET ECONOMICO

| | | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 |
|-----------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| B) | COSTI OPERATIVI | 208.603.000,00 | 200.372.000,00 | 197.486.000,00 |

| VIII | COSTI DEL PERSONALE | 134.075.000,00 | 136.747.000,00 | 137.719.000,00 |
|-------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1) | Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica | 99.380.000,00 | 101.442.000,00 | 102.131.000,00 |
| a) | Docenti/ricercatori | 91.965.000,00 | 95.837.000,00 | 100.205.000,00 |
| b) | Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.) | 5.852.000,00 | 4.281.000,00 | 641.000,00 |
| c) | Docenti a contratto | 582.000,00 | 563.000,00 | 563.000,00 |
| d) | Esperti linguistici | 730.000,00 | 722.000,00 | 722.000,00 |
| e) | Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | 251.000,00 | 39.000,00 | - |
| 2) | Costi del personale dirigente e tecnico - amministrativo | 34.695.000,00 | 35.305.000,00 | 35.588.000,00 |

| IX | COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | 61.747.000,00 | 50.844.000,00 | 46.986.000,00 |
|------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1) | Costo per sostegno agli studenti | 20.567.000,00 | 16.663.000,00 | 15.255.000,00 |
| a) | Costi per il Dottorato di ricerca | 12.461.000,00 | 10.381.000,00 | 8.973.000,00 |
| b) | Altri costi per il sostegno agli studenti | 8.106.000,00 | 6.282.000,00 | 6.282.000,00 |
| 2) | Costi per il diritto allo studio | - | - | - |
| 3) | Costi per l'attività editoriale | 8.000,00 | - | - |
| 4) | Trasferimenti a partner di progetti coordinati | - | - | - |
| 5) | Acquisto materiale di consumo per laboratori | 2.047.000,00 | 1.160.000,00 | 160.000,00 |
| 6) | Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori | - | - | - |
| 7) | Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico | 1.633.000,00 | 1.430.000,00 | 1.430.000,00 |
| 8) | Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali | 33.745.000,00 | 28.419.000,00 | 27.169.000,00 |
| 9) | Acquisto altri materiali | 841.000,00 | 675.000,00 | 675.000,00 |
| 10) | Variazioni delle rimanenze di materiali | - | - | - |
| 11) | Costi per godimento beni di terzi | 162.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| 12) | Altri costi | 2.744.000,00 | 2.387.000,00 | 2.187.000,00 |
| a) | Quote associative | 1.075.000,00 | 717.000,00 | 517.000,00 |
| b) | Commissioni di concorso personale esterno | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| c) | Altri costi istituzionali | - | - | - |
| d) | Costi organi di Ateneo | 1.469.000,00 | 1.470.000,00 | 1.470.000,00 |

| | | | | |
|----------|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| X | AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | 11.200.000,00 | 11.200.000,00 | 11.200.000,00 |
|----------|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

| | | | | |
|----|--|---------------|---------------|---------------|
| 1) | Ammortamenti immobilizzazioni im- materiali | 740.000,00 | 740.000,00 | 740.000,00 |
| 2) | Ammortamenti immobilizzazioni ma- teriali | 10.460.000,00 | 10.460.000,00 | 10.460.000,00 |
| 3) | Svalutazioni immobilizzazioni | - | - | - |
| 4) | Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponi- bilità liquide | - | - | - |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| XI | ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI | - | - | - |
| | | | | |
| XII | ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 1.581.000,00 | 1.581.000,00 | 1.581.000,00 |

| | | | |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| TOTALE COSTI (B) | 208.603.000,00 | 200.372.000,00 | 197.486.000,00 |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

| | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B) | 9.575.000,00 | 9.773.000,00 | 9.922.000,00 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|

| | | | | |
|----|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| C) | PROVENTI E ONERI FINANZIARI | - 1.370.000,00 | - 1.148.000,00 | - 1.006.000,00 |
| 1) | PROVENTI FINANZIARI | - | - | - |
| 2) | INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI | 1.370.000,00 | 1.148.000,00 | 1.006.000,00 |
| 3) | UTILI E PERDITE SU CAMBI | - | - | - |

| | | | | |
|----|--|----------|----------|----------|
| D) | RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | - | - | - |
| 1) | Rivalutazioni | - | - | - |
| 2) | Svalutazioni | - | - | - |
| | | | | |
| E) | PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | - | - | - |
| 1) | Proventi | - | - | - |
| 2) | Oneri | - | - | - |

| | | | | |
|----|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| F) | IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIPATE | 8.205.000,00 | 8.625.000,00 | 8.916.000,00 |
|----|---|---------------------|---------------------|---------------------|

| | | | |
|----------------------------|----------|----------|----------|
| RISULTATO ECONOMICO | - | - | - |
|----------------------------|----------|----------|----------|

| | | | |
|---|---|---|---|
| UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DA CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE | - | - | - |
|---|---|---|---|

| | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| RISULTATO A PAREGGIO | - | - | - |
|-----------------------------|---|---|---|

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

| BUDGET DEGLI INVESTIMENTI | 2024 | 2025 | 2026 | I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI) | II) RISORSE DA INDEBITAMENTO | III) RISORSE PROPRIE |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---|------------------------------|----------------------|
| | IMPORTO INVESTIMENTO | IMPORTO INVESTIMENTO | IMPORTO INVESTIMENTO | importo | importo | importo |
| IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI | 30.900.000,00 | 21.000.000,00 | 16.000.000,00 | 24.530.000,00 | - | 43.370.000,00 |
| Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo | - | - | - | - | - | - |
| Diritto di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno | - | - | - | - | - | - |
| Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | - | - | - | - | - | - |
| Immobilizzazioni in corso e acconti | 30.900.000,00 | 21.000.000,00 | 16.000.000,00 | 24.530.000,00 | - | 43.370.000,00 |
| Altre immobilizzazioni immateriali | - | - | - | - | - | - |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | 38.279.000,00 | 20.855.000,00 | 16.355.000,00 | 15.447.000,00 | 17.892.000,00 | 42.150.000,00 |
| Terreni e fabbricati | 2.620.000,00 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 120.000,00 | - | 7.500.000,00 |
| Impianti e attrezzature | 4.653.000,00 | 2.600.000,00 | 100.000,00 | 553.000,00 | - | 6.800.000,00 |
| Attrezzature scientifiche | 879.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 689.000,00 | - | 550.000,00 |
| Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali | - | - | - | - | - | - |
| Mobili e arredi | 1.335.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 92.000,00 | - | 1.743.000,00 |
| Immobilizzazioni in corso e acconti | 27.649.000,00 | 14.715.000,00 | 12.715.000,00 | 13.642.000,00 | 17.892.000,00 | 23.545.000,00 |
| Altre immobilizzazioni materiali | 1.143.000,00 | 610.000,00 | 610.000,00 | 351.000,00 | - | 2.012.000,00 |
| IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE | - | - | - | - | - | - |
| TOTALE IMPIEGHI | 69.179.000,00 | 41.855.000,00 | 32.355.000,00 | 39.977.000,00 | 17.892.000,00 | 85.520.000,00 |

BUDGET ECONOMICO

La quantificazione della previsione iscritta nel Budget Economico si basa sui postulati di bilancio, di cui all'art. 2, comma 1 del D.I. n. 19/2014, tra i quali si sottolineano quelli della prudenza e della competenza economica.

PROVENTI OPERATIVI

La macrovoce comprende i:

PROVENTI PROPRI

Essi sono stati valorizzati principalmente dai "Proventi per la didattica". Si è previsto nel triennio un *trend* pressoché stabile tenendo anche conto del fatto che il 2024 vede la valorizzazione degli introiti master da parte dei dipartimenti, mentre per gli anni successivi il dato resta piuttosto difficile da quantificare; pertanto, si è applicato il principio di prudenza e vengono rappresentati nel 2025 e 2026 valori con qualche piccola oscillazione ma sostanzialmente assimilabili a quelli del 2024. Si ritiene infatti che la politica messa in atto dall'Ateneo, volta a migliorare l'attrattività dei servizi della didattica e della ricerca a livello nazionale e internazionale, porterà risultati positivi anche nel medio periodo.

I "Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico" sono stati registrati esclusivamente nel 2024 perché al momento non ci sono informazioni certe sull'andamento di tali ricavi nel biennio successivo.

I "Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi" registrano nel 2025 una riduzione rispetto al 2024, mentre il 2026 non è stato valorizzato; ciò in quanto ad oggi si possono prevedere con una ragionevole sicurezza solo i ricavi che verranno registrati dalle strutture dipartimentali per gli anni 2024 e 2025 sui progetti PRIN, in particolare quelli finanziati nell'ambito del PNRR la cui chiusura è prevista nel 2025.

CONTRIBUTI

La voce più significativa riguarda i “Contributi MUR e altre Amministrazioni centrali” derivanti principalmente dall’assegnazione del Fondo di Funzionamento Ordinario. Si prevede un moderato incremento del FFO nell’ambito del triennio quale esito della politica dell’Ateneo volta a ottimizzare le proprie *performance* attraverso il miglioramento degli indicatori sulla base dei quali il MUR individua gli Atenei più virtuosi, premiandoli con una maggiore assegnazione di risorse. Non potendo quantificare con esattezza l’entità degli importi in più che verranno resi disponibili si è previsto un incremento in termini prudenziali.

La previsione triennale delle quote relative agli “Accordi di Programma” stipulati con il MUR registra nel 2025 e nel 2026 un decremento progressivo rispetto al 2024 dovuto alla riduzione delle assegnazioni derivanti dall’AdP del 1999 e poi dell’AdP del 2019 per effetto della conclusione dei finanziamenti concordati.

La previsione relativa alla voce “Altri contributi da MUR e Amministrazioni centrali” subisce un decremento nel 2025 e nel 2026 rispetto al 2024 per il venir meno dei finanziamenti ministeriali (PON, PNR e PNRR) più volte citati nella parte relativa al bilancio di previsione annuale 2024.

Il valore dei “Contributi Regioni e Province autonome” e dei “Contributi Unione Europea e dal resto del mondo” previsto nel biennio 2025/2026 registra una riduzione rispetto al 2024 perché al momento sono stati allocati solo quei finanziamenti che proseguono quanto iscritto nel 2024, considerato che al momento non si può essere certi di buona parte dei ricavi da stanziare nel biennio successivo.

La voce “Contributi da altri (pubblici)” registra una flessione meno significativa delle precedenti, per effetto dell’iscrizione di finanziamenti e cofinanziamenti di borse di dottorato del ciclo 39° che si concluderanno alla fine dell’esercizio 2026.

I Contributi da altri (privati) registrano nel biennio 2025/26 uno stanziamento che va progressivamente riducendosi rispetto alla previsione 2024 per effetto della conclusione dei cicli 37° e 38° del dottorato di ricerca cofinanziato da enti privati.

ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI

Tale voce comprende l’“Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria”.

Si conferma nel triennio l'utilizzo di tali riserve per un importo pari a € 23.709.000,00.

La voce "Altri proventi e poste correttive" registra un andamento pressoché invariato nel triennio.

Il totale dei PROVENTI OPERATIVI risulta essere:

| | 2024 | 2025 | 2026 |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| TOTALE PROVENTI | 218.178.000,00 | 210.145.000,00 | 207.408.000,00 |

COSTI OPERATIVI

Per il triennio 2024-2026 la quantificazione dei costi è stata definita sulla base di una politica di razionalizzazione delle spese come già per gli esercizi precedenti.

La macrovoce comprende i:

COSTI DEL PERSONALE

La voce relativa ai "Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica" subirà nel triennio un sensibile incremento relativamente alla quota stipendiale a causa della necessità di consolidare i costi per le nuove assunzioni di personale, per gli incrementi stipendiali e per lo scorrimento di classi e scatti del personale avente diritto. L'aumento di questa voce deriva anche dai diversi finanziamenti ministeriali (piani straordinari, Eccellenza, PNR, PNRR...) destinati all'assunzione di personale che hanno comportato necessariamente un aumento a regime dei costi stipendiali.

La voce di costo "Collaborazioni scientifiche" presenta una sensibile diminuzione per effetto della progressiva riduzione di finanziamenti che la alimentano; è da considerarsi infatti che i finanziamenti dei progetti PRIN o di altri progetti nell'ambito del PNRR avranno termine con l'esercizio 2025.

I costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo registrano nel biennio 2025/2026 un aumento rispetto al 2024 per effetto delle assunzioni previste e degli adeguamenti stipendiali legati al nuovo contratto del personale TAB.

In ogni caso degli andamenti dei costi stipendiali di docenti e personale tab si è ampiamente illustrato sia nelle Linee per la predisposizione del Bilancio unico di Ateneo di previsione 2024 e del Bilancio triennale 2024-2026” che nella parte dedicata ai costi del personale per il 2024 della presente Nota Illustrativa.

In questa sede si ricorda che le attuali condizioni di bilancio sono in grado di sostenere con certezza nel triennio 2024/2026 una copertura pari al 100% del turn over proveniente dalle cessazioni 2022 e una quota pari al 70% del turn over proveniente dalle cessazioni 2023, con la temporanea sospensione delle restanti potenzialità assunzionali. Con riferimento alle cessazioni per gli anni 2024 e seguenti, la copertura è garantita per la metà delle relative disponibilità, con la sospensione temporanea dell'utilizzo della restante quota. Con riferimento all'assegnazione delle disponibilità assunzionali per il personale docente alle strutture dipartimentali si riconosce, sul turn over proveniente dalle cessazioni 2022, una quota pari al 70% in proporzione alle cessazioni di ciascun dipartimento e si destina il restante 30% ad un piano di redistribuzione di Ateneo. Con riferimento alle disponibilità provenienti dalle cessazioni 2023, tali percentuali si definiscono pari rispettivamente al 50% e al 20%.

COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE

La previsione di tale macrovoce registra negli anni 2025 e 2026 una flessione rispetto al 2024 derivante principalmente dal progressivo venir meno dei finanziamenti ministeriali destinati a tali categorie di spesa e dalla riduzione dei costi di energia elettrica e gas, sia per l'auspicata risoluzione della crisi energetica in atto dal 2023, sia per gli effetti positivi previsti una volta che siano stati realizzati gli impianti fotovoltaici degli immobili dell'Ateneo. Va inoltre considerato che il 2024 presenta un costo molto alto delle borse di dottorato di ricerca per effetto di numerosi finanziamenti ministeriali che si esauriranno in buona parte a fine 2024 e a fine 2025. Si sottolinea altresì che è stato registrato sul 2024 e sul 2025, nell'ambito dell'Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali, l'importo dei bandi a cascata finanziati nell'ambito dei fondi PNRR del progetto Rome Technopole, approvati dal CdA nella seduta del 29 novembre 2023.

Ulteriori diminuzioni che si osservano nel triennio sono frutto del fatto che nel 2024 la programmazione comprende puntualmente le previsioni delle allocazioni per natura tra

i costi da parte dei dipartimenti che però non possono essere in grado di fare una programmazione di medio periodo così dettagliata per natura di gran parte dei loro finanziamenti; pertanto si osservano necessariamente delle differenze nel biennio 2025/2026 rispetto agli stanziamenti per l'esercizio 2024 che sono frutto di informazioni certe e documentabili non sempre replicabili negli anni successivi.

AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

La macrovoce di costo prevede uno stanziamento costante nel triennio 2024/2026.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE

La macrovoce di costo prevede uno stanziamento costante nel triennio 2024/2026.

Il totale dei COSTI OPERATIVI risulta essere:

| | 2024 | 2025 | 2026 |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| TOTALE COSTI | 208.603.000,00 | 200.372.000,00 | 197.486.000,00 |

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Tale voce viene movimentata dai costi derivanti da "Interessi e altri oneri finanziari", relativamente ai quali si registra una flessione dovuta alla riduzione degli interessi passivi dei mutui accesi per interventi edilizi nel corso del triennio.

IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIPATE

Si evidenzia un incremento derivante dall'aumento dell'Irap per effetto dei maggiori costi del personale.

Nel triennio 2024/2026 si registra un RISULTATO ECONOMICO in pareggio garantito dall'utilizzo delle riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

La voce “Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti” registra nel 2025 una previsione di investimenti pari a € 21.000.000,00 derivante dalla consistenza degli interventi edilizi programmati.

In particolare, si evidenziano i seguenti interventi edilizi:

- lavori per la ristrutturazione della sede di Piazza della Repubblica: € 5.000.000,00;
- lavori per la ristrutturazione e l'adeguamento normativo dell'edificio ex Tommaseo, in V. Ostiense 139: € 4.000.000,00;
- Lavori presso area ex Mattatoio padiglioni 15b, 15c, 16, 14, 24 e 25: € 12.000.000,00, di cui € 5.279.767,28 finanziati da Riserve vincolate, € 5.159.427,73 finanziati con D.M. 1274/2021 e la restante quota da riserve di patrimonio non vincolato.

I lavori previsti per il 2026, pari a € 16.000.000,00, sono:

- lavori per la ristrutturazione e l'adeguamento normativo dell'edificio ex Tommaseo, in V. Ostiense 139: € 4.000.000,00 finanziati da risorse proprie dell'Ateneo;
- Lavori presso area ex Mattatoio padiglioni 15b, 15c, 16,14, 24 e 25: € 12.000.000,00 di cui € 3.500.000,00 finanziati con D.M. 1274/2021 mentre la restante quota da risorse proprie dell'Ateneo.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

La voce relativa ai “Terreni e fabbricati” è valorizzata per € 2.500.000,00 nel 2025 e per € 2.500.000,00 nel 2026. Essa comprende la previsione dei costi per la manutenzione straordinaria degli immobili nel biennio considerato.

Per quanto riguarda la voce “Immobilizzazioni in corso e acconti” si evidenziano gli interventi da effettuare nel corso del 2025, per un importo pari a € 14.715.000,00:

- lavori per la realizzazione di un edificio presso l'area della Vasca Navale, Via Volterra 62: € 8.000.000,00 (di cui 1.108.000 finanziati dal MUR con D.M. 1121/2019 e € 6.892.000,00 finanziati con mutuo acceso presso la Cassa DDPP SpA);
- canone di disponibilità Sede centrale presso Via Ostiense, 133: € 1.715.000,00 finanziato da risorse proprie dell'Ateneo.
- Altri interventi che comprendono lavori di ristrutturazione presso l'area ex SIBA per € 2.000.000,00 e ulteriori interventi relativi all'immobile di Villa Maruffi e su impianti sportivi per un totale previsto pari a 3.000.000 di euro, tutti finanziati con risorse proprie dell'Ateneo.

Gli interventi previsti per il 2026, pari a € 12.715.000,00, sono:

- lavori per la realizzazione di un edificio presso l'area della Vasca Navale, Via Volterra 62: € 8.000.000,00 (interamente finanziati dal MUR con D.M. 1121/2019);
- canone di disponibilità edifici del Sede centrale, presso Via Ostiense 133: € 1.715.000,00 finanziati con risorse proprie dell'Ateneo.
- lavori di ristrutturazione presso l'area ex SIBA per € 3.000.000,00 finanziati con risorse proprie dell'Ateneo.

Inoltre nel biennio 2025/2026 le voci relative a "Impianti e attrezzature", "Attrezzature scientifiche", "Mobili e arredi" e "Altre immobilizzazioni materiali" registrano un decremento rispetto al 2024 in quanto la previsione del biennio successivo al 2024 viene elaborata in relazione alle risorse effettivamente disponibili al momento della redazione del Bilancio Triennale e perciò i dati sono influenzati dai finanziamenti per ricerca o finalizzati dal MUR e di cui si ha ragionevole certezza solo per l'anno 2024; si registra inoltre l'effetto di interventi che si ritiene si concluderanno nel corso del 2024 e che pertanto non vengono replicati negli anni successivi.

Il totale degli IMPIEGHI risulta essere:

| | 2024 | 2025 | 2026 |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| TOTALE IMPIEGHI | 69.179.000,00 | 41.855.000,00 | 32.355.000,00 |

Di seguito si riporta una tabella esemplificativa delle fonti di copertura del Budget degli Investimenti nel triennio considerato:

| | 2024 | 2025 | 2026 |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| TOTALE FONTI | 69.179.000,00 | 41.855.000,00 | 32.355.000,00 |
| <i>CONTRIBUTI DA TERZI</i> | <i>22.210.000,00</i> | <i>6.267.000,00</i> | <i>11.500.000,00</i> |
| <i>RISORSE DA INDEBITAMENTO</i> | <i>11.000.000,00-</i> | <i>6.892.000,00</i> | - |
| <i>RISORSE PROPRIE</i> | <i>35.969.000,00</i> | <i>28.696.000,00</i> | <i>20.855.000,00</i> |

Segue tabella riepilogativa del previsto andamento delle singole voci che compongono il Patrimonio Netto nel triennio 2024 – 2026 in relazione al finanziamento del Budget Economico e degli investimenti.

| | Quota PN non utilizzata del Bilancio P. 2023 | B.economico 2024 | B. investimenti 2024 | B.economico 2025 | B. investimenti 2025 | B.economico 2026 | B. investimenti 2026 | Quota PN non utilizzata nel Bilancio Triennale 2024/26 |
|--|--|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| | A | B | C | D | E | F | G | H=A-B-C-D-E-F-G |
| PATRIMONIO NETTO | 249.604.542,29 | 2.300.000,00 | 35.969.000,00 | 7.674.000,00 | 28.696.000,00 | 13.735.000,00 | 20.855.000,00 | 140.375.542,29 |
| Fondo di dotazione dell'Ateneo | 60.975.588,04 | - | - | - | - | - | - | 60.975.588,04 |
| Fondo di dotazione dell'Ateneo | 60.975.588,04 | - | - | - | - | - | - | 60.975.588,04 |
| Patrimonio vincolato | 67.997.238,15 | - | 3.500.000,00 | - | 5.279.767,28 | - | - | 59.217.470,87 |
| Fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali | 5.516.876,41 | - | - | - | - | - | - | 5.516.876,41 |
| Riserve vincolate | 62.480.361,74 | - | 3.500.000,00 | - | 5.279.767,28 | - | - | 53.700.594,46 |
| Patrimonio non vincolato | 120.631.716,10 | 2.300.000,00 | 32.469.000,00 | 7.674.000,00 | 23.416.232,72 | 13.735.000,00 | 20.855.000,00 | 20.182.483,38 |
| Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti | 42.556.563,65 | - | - | - | - | 1.519.080,27 | 20.855.000,00 | 20.182.483,38 |
| Riserve derivanti da contabilità finanziaria | 78.075.152,45 | 2.300.000,00 | 32.469.000,00 | 7.674.000,00 | 23.416.232,72 | 12.215.919,73 | - | - |

DECLINAZIONE DEGLI OBIETTIVI ALLE STRUTTURE COMPETENTI

OBIETTIVI DIREZIONE GENERALE

| | |
|---|-------------|
| Tempo medio di pagamento fornitori | Direzione 3 |
| Grado di soddisfazione utenti sui servizi di gestione dei contratti di fornitura e acquisto | Direzione 2 |
| Grado di soddisfazione utenti sui servizi di amministrazione e gestione del personale interno | Direzione 1 |
| Grado di soddisfazione utenti dei servizi di amministrazione e gestione del personale esterno | Direzione 1 |
| Grado di soddisfazione utenti rispetto agli strumenti di welfare | Direzione 1 |
| Formazione del personale dirigenziale tecnico amministrativo e bibliotecario | Direzione 7 |
| Costo telefonia fissa per persona | Direzione 7 |
| Costo telefonia mobile per persona | Direzione 7 |
| Fitti passivi | Direzione 4 |
| Tempestività degli interventi | Direzione 4 |
| Nuove posizioni di Ricercatore a TD | Direzione 1 |
| Interventi per la valorizzazione del merito | Direzione 7 |
| Studenti di scambio <i>outgoing</i> | Direzione 7 |
| Percentuale degli studenti soddisfatti delle infrastrutture | Direzione 4 |
| Numero di aziende coinvolte in iniziative di <i>Job placement</i> | Direzione 7 |
| Studenti per aziende partner | Direzione 7 |

OBIETTIVI DIRIGENTI

| N. | Direz. | Nome | Descrizione | DECLINAZIONE |
|----|--------|--|---|---------------------------------|
| 1 | 1 | Piano straordinario di reclutamento 2022-2026 | Attuazione e completamento della prima assegnazione di risorse assunzionali del piano di reclutamento 2022-26 finanziato dal MUR | Area del Personale |
| 2 | 1 | Piano di Welfare dell'Ateneo per il personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario | Attuazione del piano triennale di welfare dell'Ateneo per il personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario | Area del Personale |
| 3 | 2 | Revisione e aggiornamento del piano assicurativo a tutela del personale, degli studenti e del patrimonio dell'Ateneo | Verifica delle polizze vigenti e degli aggiornamenti necessari in funzione delle mutate esigenze dell'Ateneo o di normative sopravvenute. Redazione dei documenti per le procedure di affidamento. | Area Contratti |
| 4 | 2 | Analisi e aggiornamento delle procedure interne di acquisto di beni e servizi e di affidamento di lavori. | Studio dei processi interni relativi agli appalti, e aggiornamento delle relative disposizioni interne in funzione delle mutate esigenze dell'Ateneo o delle normative sopravvenute. Elaborazione di strumenti e modulistiche utili a uniformare i processi interni o per | Area Contratti, Area Patrimonio |



| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | | gli operatori economici. | |
| 5 | 3 | Proseguimento del progetto di Ricognizione inventariale | Proseguimento sperimentazione nel dipartimento di Scienze della Formazione e individuazione di altre 3/4 strutture | Area Finanziaria |
| 6 | 3 | Associazione Alumni | Associazione Alumni: avvio delle attività e supporto amministrativo gestionale | Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria |
| 7 | 4 | Allattamento uffici ed Aule Sede Ex Enalc Hotel Ostia | Avvio della produzione e successiva posa in opera degli arredi | Area Patrimonio, Area Tecnica |
| 8 | 4 | Servizio di Pulizia per gli immobili di ateneo | Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici all'indizione della gara | Area Patrimonio, Area Tecnica |
| 9 | 5 | Supporto alla valutazione della ricerca | Predisposizione di una serie di indicatori per il monitoraggio in itinere della qualità della produzione scientifica. | Area Sistemi Informativi |
| 10 | 5 | Revisione sito web | Proposta di una nuova mappa di navigazione per il portale di Ateneo | Area Sistemi Informativi, Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media |
| 11 | 6 | Potenziamento dei laboratori di ricerca dell'Ateneo nell'ambito del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) | Piano programmatico di utilizzazione delle risorse assegnate in coerenza con obiettivi e priorità del PNR | Area ricerca e valutazione, Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca |
| 12 | 6 | Bando a cascata – Progetto PNRR Rome Technopole | Bando a cascata per il finanziamento di progetti di ricerca e sviluppo, con riferimento al progetto "Rome Technopole", finanziato nell'ambito del PNRR dall'Unione Europea NextGenerationEU | Area ricerca e valutazione, Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca |
| 13 | 7 | Report dei dati realtivi alla regolarità degli studenti | Attivazione di una piattaforma di raccolta e analisi dei dati relativi alla regolarità dei percorsi di carriera degli studenti, con dati provenienti dagli applicativi gestionali di Ateneo e da apposite indagini mirate | Area Studenti |
| 14 | 7 | Orientamento magistrali | organizzazioni di campagne di comunicazione e di giornate di vita universitaria dedicate ai corsi di laurea magistrale | Area servizi per gli Studenti |
| 15 | 8 | Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro | Riqualificazione della telegestione e monitoraggio della climatizzazione delle sedi di Ateneo | Ufficio Gestione Energia e Clima, Ufficio mobilità e sostenibilità ambientale, Ufficio Audit energetico |
| 16 | 8 | Riqualificazione della telegestione e monitoraggio della climatizzazione delle sedi di Ateneo | L'istituzione di una Struttura Amministrativa Manageriale per il coordinamento delle iniziative di Cooperazione allo Sviluppo avrà il compito di coordinare, promuovere, gestire e supportare attività legate alla cooperazione internazionale, nonché di favorire la collaborazione tra l'Ateneo e istituzioni nazionali e internazionali per la realizzazione di progetti di sviluppo. | Ufficio Gestione Energia e Clima, Ufficio mobilità e sostenibilità ambientale, Ufficio Audit energetico |
| 17 | 9 | Istituzione di una struttura manageriale per il coordinamento delle attività di cooperazione allo sviluppo | L'istituzione di una Struttura Amministrativa Manageriale per il coordinamento delle iniziative di Cooperazione allo Sviluppo avrà il compito di coordinare, promuovere, gestire e supportare attività legate alla cooperazione internazionale, nonché di favorire la | Area affari internazionali, terza missione e sviluppo sostenibile |



| | | | | |
|----|----|---|---|---|
| | | | collaborazione tra l'Ateneo e istituzioni nazionali e internazionali per la realizzazione di progetti di sviluppo. | |
| 18 | 9 | Aggiornamento del codice di comportamento e di disciplina di Ateneo | In linea con le recenti disposizioni normative introdotte dal decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2023, l'Ateneo procede con l'aggiornamento del codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti dell'Università Roma Tre. | Area Anticorruzione, Trasparenza e Rapporti con il Pubblico |
| 19 | 10 | Accreditamento iniziale | Svolgimento del procedimento di istituzione e attivazione di tre nuovi corsi di studio, di cui due interateneo | Area Affari Generali, Area Didattica |
| 20 | 10 | Offerta formativa | Svolgimento del procedimento per la definizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025 secondo le nuove tempistiche definite di intesa con gli uffici competenti dei Dipartimenti e approvate dal Senato Accademico | Area Affari Generali, Area Didattica |
| 21 | 9 | Ottimizzazione processi | Aggiornamento della mappatura dei servizi/processi con rilevazione del rischio corruttivo | Area Anticorruzione, Trasparenza, Rapporti con il Pubblico, Tutte le Aree |
| 22 | 9 | Report rischio corruttivo | Realizzazione di un nuovo report del rischio corruttivo a partire dalla nuova mappatura dei processi | Area Anticorruzione, Trasparenza, Rapporti con il Pubblico, Tutte le Aree |
| 23 | 9 | Esposizione dati obbligatori | Presidiare l'aggiornamento e il monitoraggio costante dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della L. 190/2012 e decreti attuativi | Area Anticorruzione, Trasparenza, Rapporti con il Pubblico, Tutte le Aree |



Gerarchia processi

al 02/02/2024

Gestione Direzione Generale

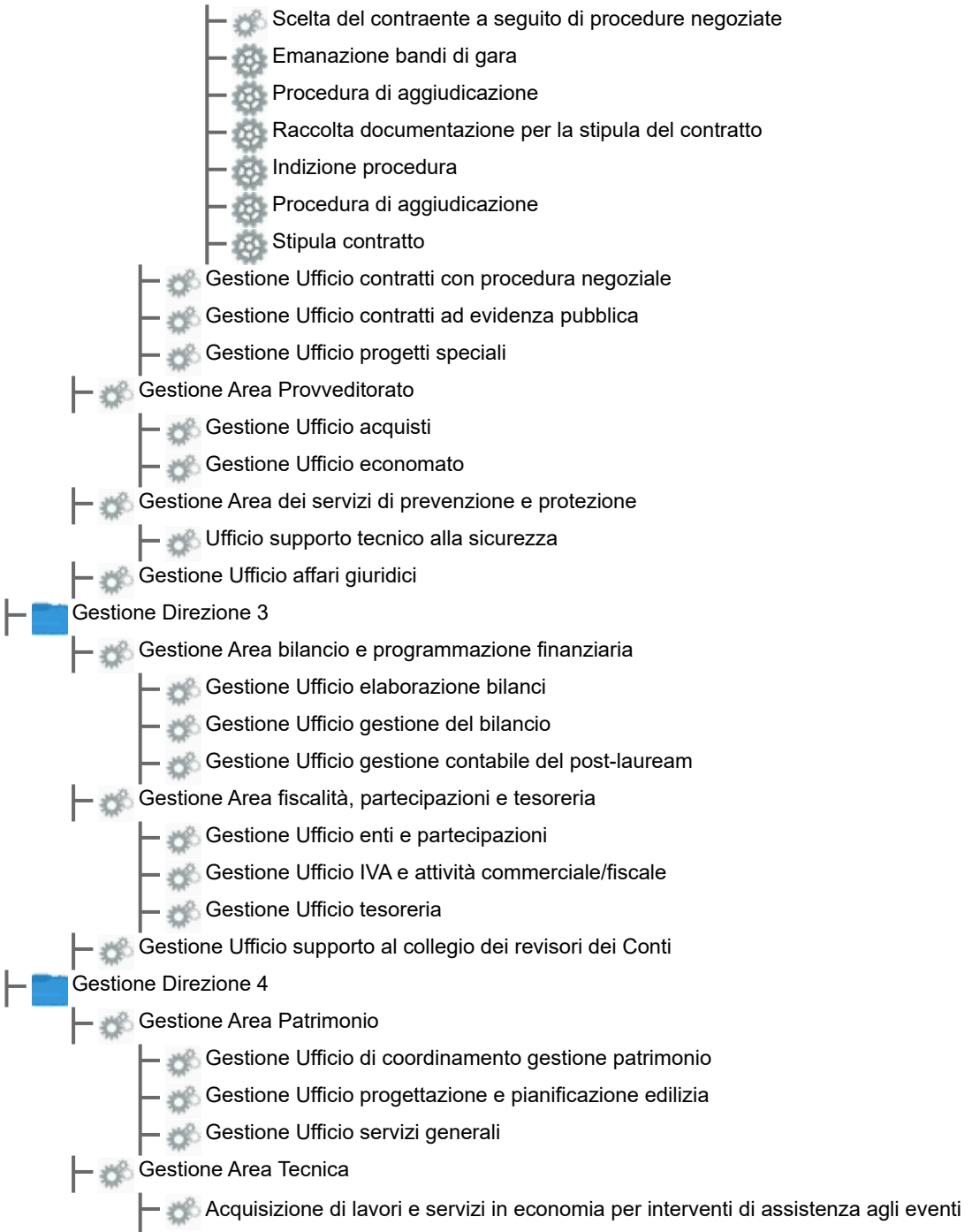
- Gestione Amministrazione
- Gestione Segreteria di coordinamento della Direzione Generale
- Gestione Area programmazione e controllo
 - Gestione Ufficio statistico
 - Gestione Ufficio controllo di Gestione
- Gestione Ufficio promozione e valorizzazione degli spazi di Ateneo
- Gestione Segreteria di coordinamento del Rettore

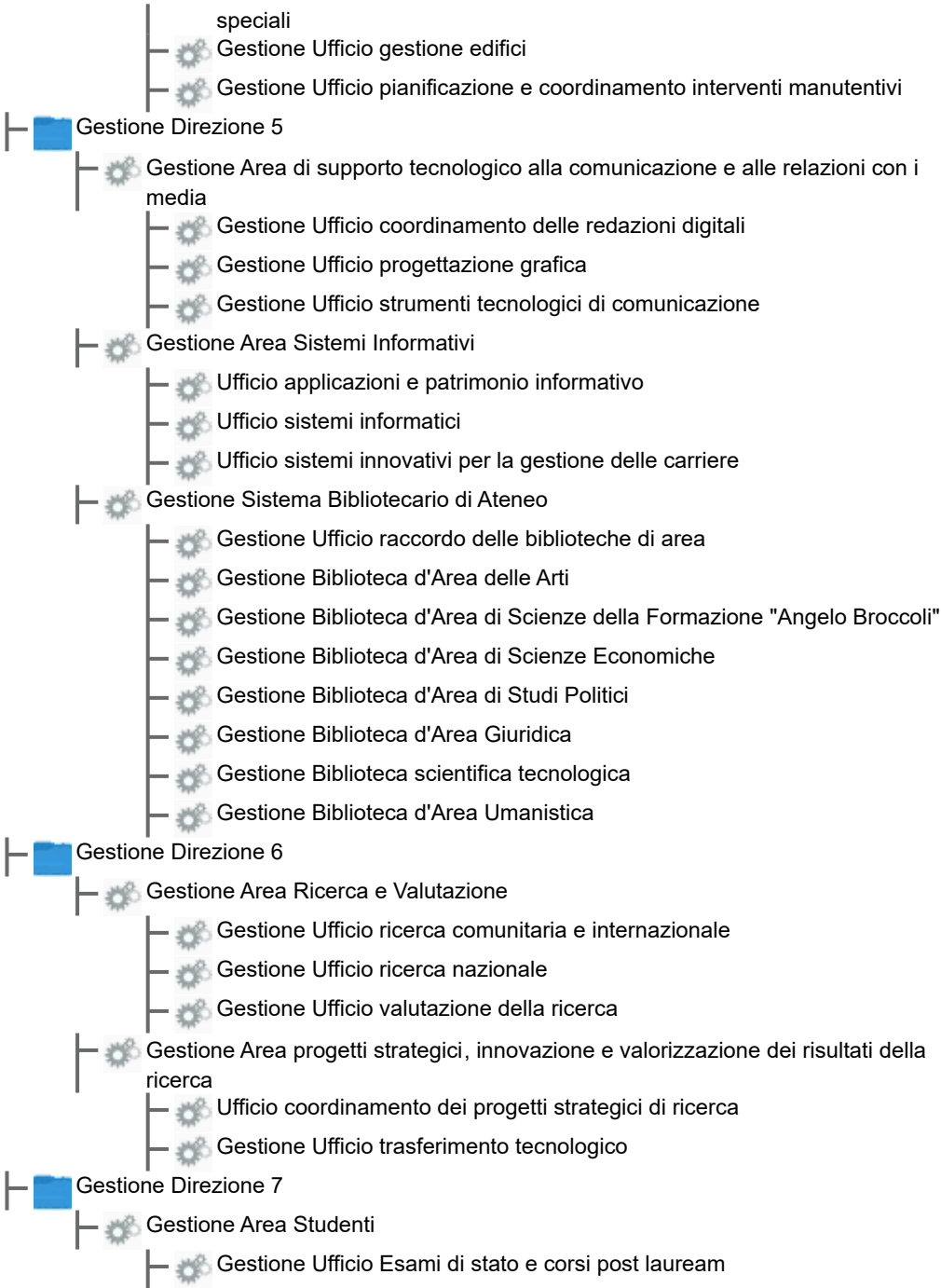
Gestione Direzione 1


































- Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare
 - Gestione Ufficio Gestione Impianti Sportivi
 - Gestione Ufficio Gestione delle Attività Sportive
 - Gestione Ufficio organizzazione e gestione personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario
 - Gestione Ufficio reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione delle persone
 - Gestione Ufficio presenze personale dirigente e personale tecnico amministrativo e bibliotecario
- Gestione Area personale docente e ricercatore
 - Gestione Ufficio carriere e gestione personale docente e ricercatore
 - Gestione Ufficio contratti di docenza e missioni
 - Gestione Ufficio reclutamento personale docente e ricercatore
- Gestione Area per gli adempimenti fiscali e contributivi
 - Gestione Ufficio lavoro autonomo, assimilato e anagrafe delle prestazioni
 - Gestione Ufficio pensioni






























Gestione Direzione 2

















- Gestione Area Contratti
 - Aggiornamento Albo Fornitori on-line sezione lavori
 - Domande di iscrizione Elenco Albo Fornitori
 - Controllo documentazione
 - Pubblicazione Elenco Albo Fornitori
 - Scelta del contraente a seguito di procedure aperte





-  Gestione Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca
-  Gestione Ufficio Studenti con Titolo Estero e Programmi di Mobilità d'Ateneo
-  Gestione Ufficio area scientifico-tecnologica
-  Gestione Ufficio di area di economia
-  Gestione Ufficio di area formazione
-  Gestione Ufficio di area politico-legale
-  Gestione Ufficio di area di lettere
-  Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche
 -  Gestione Ufficio rete trasmissione dati
 -  Gestione ufficio Identità digitali
 -  Gestione Ufficio telefonia
-  Gestione Area servizi per gli studenti
 -  Gestione Ufficio attività per gli studenti
 -  Ufficio job placement
 -  Ufficio orientamento
 -  Ufficio stage e tirocini
 -  Ufficio studenti con disabilità e DSA
-  Gestione Ufficio Comunicazione
-  Gestione Ufficio Cerimoniale e Promozione
-  Gestione Ufficio relazioni sindacali
-  Gestione Ufficio Gestione Documentale
-  Gestione Ufficio Formazione
-  Gestione Direzione 8
 -  Gestione Ufficio audit energetico
 -  Gestione Ufficio Gestione energetica e clima
 -  Gestione Ufficio Mobilità e sostenibilità ambientale
-  Gestione Direzione 9
 -  Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico
 -  Gestione Ufficio Anticorruzione
 -  Gestione Ufficio Rapporti con il Pubblico
 -  Gestione Ufficio Verifica autocertificazioni
 -  Gestione Ufficio Privacy
-  Gestione Area di coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento

- └─  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Giurisprudenza
- └─  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza
- └─  Gestione Dipartimento di Ingegneria
 - └─  Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Ingegneria
 - └─  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Ingegneria
 - └─  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria
- └─  Gestione Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere
 - └─  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere
- └─  Gestione Dipartimento di Matematica e Fisica
 - └─  Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Matematica e Fisica
 - └─  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Matematica e Fisica
 - └─  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica
- └─  Gestione Dipartimento di Scienze
 - └─  Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze
 - └─  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze
 - └─  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze
- └─  Gestione Dipartimento di Scienze della Formazione
 - └─  Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze della Formazione
 - └─  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze della Formazione
 - └─  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione
- └─  Gestione Dipartimento di Scienze Politiche
 - └─  Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze Politiche
 - └─  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche
 - └─  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche
- └─  Gestione Dipartimento di Studi Umanistici
 - └─  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Umanistici
 - └─  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Umanistici
- └─  Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia Aziendale
- └─  Finanziamento delle iniziative studentesche
- └─  Rinunce agli studi - Scienze Politiche

-  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Scuola Economia e Studi Aziendali
-  Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Scuola di Economia e Studi Aziendali
-  Gestione e selezione assegni di ricerca - Scuola di Economia e Studi Aziendali
-  Attivazione procedura
-  Richiesta attivazione procedura subordinatamente alla verifica dei vincoli e dei limiti previsti dalla normativa vigente
-  Procedura di selezione
-  Predisposizione bando di selezione e pubblicazione sul sito del Dipartimento
-  Perfezionamento procedura
-  Attività istruttoria domande di partecipazione ed eventuali decreti di esclusione di candidati non in possesso dei requisiti previsti dalla procedura
-  Decreto di nomina della Commissione e sua pubblicazione
-  Avviso colloquio di valutazione e convocazione candidati
-  Ricezione verbali dalla Commissione di valutazione, avviso del vincitore e decreto di approvazione atti
-  Convocazione vincitore per sottoscrizione contratto e relativi adempimenti di legge
-  Comunicazione obbligatoria in via telematica ai centri per l'impiego
-  Predisposizione della graduatoria
-  Pubblicazione della graduatoria e comunicazione agli interessati

Legenda

 Macroprocesso

 Processo

 Attività



| Macro Processo | Processo | Codice Attività | Attività | Funzione Responsabile | Norme Collegate | Categoria Di Rischio | Eventi Di Rischio | Rischio Inerente | Documenti | Azioni Preventive | Controlli | Rischio Residuo |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------|---|-----------------------|---|--|--|------------------|-----------|---------------------------------|-----------|-----------------|
| Gestione Direzione Generale | Gestione Amministrazione | ND | ND | Amministrazione; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione Gestione Amministrazione ; | 3.00; | | | | 3.00; |
| Gestione Direzione 10 | Gestione Area Didattica | P0164 | Conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti | Area affari generali; | Regolamento Generale di Ateneo: Codice etico C.d.A. 19-07-2011 e S.A. 21.07.2011 : Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri - : - Gestione bandi/Assegni di ricerca/Borse di dottorato; | Rischio di corruzione per: Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria; | 4.00; | | Composizione della graduatoria; | | 2.00; |
| Gestione Direzione 10 | Gestione Area Didattica | P0172 | Finanziamento delle iniziative studentesche | Area affari generali; | Regolamento Iniziative Culturali e Sociali proposte dagli Studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri - : - Gestione bandi/Assegni di ricerca/Borse di dottorato; | Rischio di corruzione per: Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria; | 4.00; | | Composizione della graduatoria; | | 2.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|---|-----------------------------------|--|--|--|-------|---------------------------------|-------|
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area Didattica | P0164 | Conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti | Area affari generali; | Regolamento Generale di Ateneo: Codice etico C.d.A. 19-07-2011 e S.A. 21.07.2011 : Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri - : - Gestione bandi/Assegni di ricerca/Borse di dottorato; | Rischio di corruzione per: Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria; | 4.00; | Composizione della graduatoria; | 2.00; |
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area Didattica | P0172 | Finanziamento delle iniziative studentesche | Area affari generali; | Regolamento Iniziative Culturali e Sociali proposte dagli Studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri - : - Gestione bandi/Assegni di ricerca/Borse di dottorato; | Rischio di corruzione per: Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria; | 4.00; | Composizione della graduatoria; | 2.00; |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Segreterie e servizi tecnici di scuole, dipartimenti e centri | ND | ND | Area affari generali e didattica; | "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Segreterie e servizi tecnici di scuole, dipartimenti e centri; | 6.00; | | 3.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|----|----|-----------------------------------|--|---------------------------|---|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 3 | Gestione Segreterie e servizi tecnici di scuole, dipartimenti e centri | ND | ND | Area affari generali e didattica; | "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Segreterie e servizi tecnici di scuole, dipartimenti e centri; | 6.00; | | 3.00; |
|----------------------|--|----|----|-----------------------------------|--|---------------------------|---|-------|--|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|-------|---|-----------------|---|--|--|-------|---|-------|
| Gestione Direzione 2 | Gestione Area Contratti | P0147 | Aggiornamento Albo Fornitori on-line sezione lavori | Area Contratti; | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016); | 03. Requisiti di qualificazione: Affidamento di lavori, servizi e forniture: Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Fissare i requisiti di partecipazione e verificare le istanze presentate anteponendo interessi personali anche economici al corretto svolgimento delle attività di ufficio; | 2.00; | Rotazione del Personale; | 1.50; |
| Gestione Direzione 2 | Gestione Area Contratti | P0151 | Scelta del contraente a seguito di procedure aperte | Area Contratti; | Principio generale di trasparenza 1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle | 03. Requisiti di qualificazione: Affidamento di lavori, servizi e forniture: Aree di rischio generali: Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Elaborare i Capitolati, fissare i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione in funzione delle | 3.00; | Sostituzione del personale :Informatizzazione:Controlli sulle commissioni:Informatizzazione:Controllo della | 2.25; |

informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

2. La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza

caratteristiche della prestazione fornibile da un singolo operatore predeterminato; Valutare le offerte non in modo imparziale;

documentazione:Controlli:Rotazione del Personale:Controlli;

nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

3. Le disposizioni del presente decreto, nonché le norme di attuazione adottate ai sensi dell'articolo 48, integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini



di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione.

: 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei

provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;; Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi

medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti". A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti". Gli indicatori di cui al presente comma sono elaborati e pubblicati, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo uno schema tipo e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da



adottare sentita
la Conferenza
unificata.
(comma così
sostituito
dall'art. 8,
comma 1, legge
n. 89 del 2014):
Obblighi di
pubblicazione
concernenti i
contratti pubblici
di lavori, servizi
e forniture

1. Fermi
restando gli altri
obblighi di
pubblicità legale
e, in particolare,
quelli previsti
dall'articolo 1,
comma 32,
della legge 6
novembre 2012,
n. 190,
ciascuna
amministracion
e pubblica,
secondo quanto
previsto dal
decreto
legislativo 12
aprile 2006, n.
163, e, in
particolare,
dagli articoli 63,
65, 66, 122,
124, 206 e 223,
le informazioni
relative alle
procedure per
l'affidamento e

l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture.: 2. Le pubbliche amministrazioni sono tenute altresì a pubblicare, nell'ipotesi di cui all'articolo 57, comma 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, la delibera a contrarre.: 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano, fermi restando gli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 128 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate. Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto



dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che ne cura altresì la raccolta e la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale al fine di consentirne una agevole comparazione.:
Nuove norme sul procedimento amministrativo:
CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:
Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua,



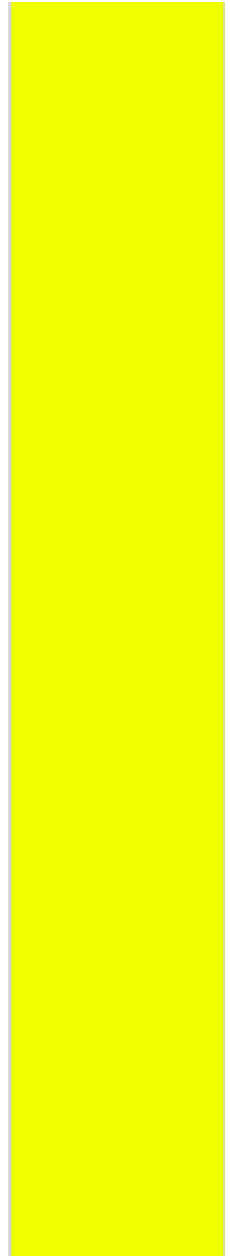
| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|---|--|---|---------------------------|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1453 | Gestione Ufficio servizio civile | Area del Personale; | dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016); | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio servizio civile; | 3.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area bilancio e programmazione finanziaria | P1474 | Gestione Ufficio gestione e supporto budget dipartimenti, centri e scuole | Area di coordinamento delle procedure contabili di dipartimento; | Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Statuto dell'Università degli studi di Roma Tre: Manuale di contabilità; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio gestione e supporto budget dipartimenti, centri e scuole; | 1.00; | Informatizzazione; | 0.50; |
| Gestione Direzione 9 | Gestione Area di coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento | P1474 | Gestione Ufficio gestione e supporto budget dipartimenti, centri e scuole | Area di coordinamento delle procedure contabili di dipartimento; | Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Statuto dell'Università degli studi di Roma Tre: Manuale di contabilità; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio gestione e supporto budget dipartimenti, centri e scuole; | 1.00; | Informatizzazione; | 0.50; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|---|---|---------------------------|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media | P1456 | Gestione Servizi di comunicazione | Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Servizi di comunicazione; | 8.00; | Informatizzazione; | 6.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media | P1456 | Gestione Servizi di comunicazione | Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Servizi di comunicazione; | 8.00; | Informatizzazione; | 6.00; |
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area bilancio e programmazione finanziaria | P1475 | Gestione Ufficio IVA, attività conto terzi e inventario | Area Finanziaria; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio IVA, attività conto terzi e inventario; | 3.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0154 | Borse di mobilità internazionale studenti - Studenti con titolo estero e | Area Studenti; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento per gli Accordi | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Borse di mobilità internazionale studenti - | 6.00; | Informatizzazione; | 4.50; |

Programmi di
mobilità
d'Ateneo

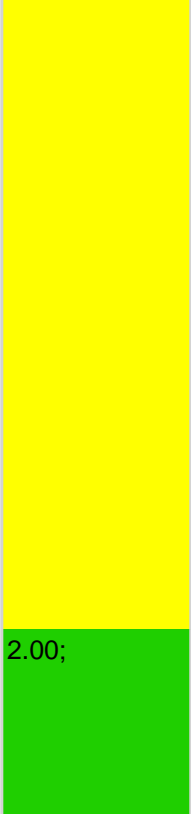
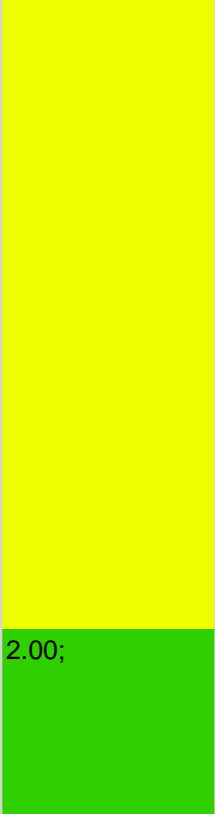
di cooperazione
e la mobilità
internazionale:
Regolamento
carriera
universitaria
degli studenti:
Modifiche al
regolamento
recante norme
concernenti
l'autonomia
didattica degli
atenei,
approvato con
decreto del
Ministro
dell'università e
della ricerca
scientifica e
tecnologica 3
novembre 1999,
n. 509.:
Regolamenti
didattici dei
corsi di studio:
Statuto
dell'Università
degli studi di
Roma Tre:
Accordi inter-
istituzionali
Roma Tre-
università
estere: BANDO
UNICO
BORSE DI
MOBILITÀ
INTERNAZION
ALE D'ATENE
O A.A. 2015-2016
;

Studenti con
titolo estero e
Programmi di
mobilità
d'Ateneo;



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|----------------|--|---------------------------|---|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1486 | Gestione Ufficio Diplomi di laurea attestati e pergamene | Area Studenti; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Diplomi di laurea attestati e pergamene; | 2.00; | | 2.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1487 | Gestione Ufficio Economia e studi aziendali | Area Studenti; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: Regolamenti didattici dei corsi di studio: Regolamenti in materia di Didattica e Studenti; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Economia e studi Aziendali; | 4.00; | | 3.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|----------------|---|---------------------------|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1489 | Gestione Ufficio Giurisprudenza | Area Studenti; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Giurisprudenza; | 1.50; | | 1.50; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1494 | Gestione Ufficio Scienze Politiche | Area Studenti; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Scienze Politiche; | 1.50; | | 1.50; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1601 | Gestione Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze | Area Studenti; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | 1.50; | | 1.50; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0154 | Borse di mobilità internazionale studenti - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo | Area Studenti; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento per gli Accordi di cooperazione e la mobilità internazionale: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Borse di mobilità internazionale studenti - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo; | 6.00; | Informatizzazione; | 4.50; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|----------------|--|---------------------------|---|--|--|--|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1486 | Gestione Ufficio Diplomi di laurea attestati e pergamene | Area Studenti; | <p>novembre 1999, n. 509.: Regolamenti didattici dei corsi di studio: Statuto dell'Università degli studi di Roma Tre: Accordi inter-istituzionali Roma Tre-università estere: BANDO UNICO BORSE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE D'ATENEO A.A. 2015-2016 ;</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Diplomi di laurea attestati e pergamene; |  <p>2.00;</p> | |  <p>2.00;</p> |
|----------------------|------------------------|-------|--|----------------|--|---------------------------|---|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|----------------|--|---------------------------|--|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1487 | Gestione Ufficio Economia e studi aziendali | Area Studenti; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: Regolamenti didattici dei corsi di studio: Regolamenti in materia di Didattica e Studenti; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Economia e studi Aziendali; | 4.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1489 | Gestione Ufficio Giurisprudenza | Area Studenti; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Giurisprudenza; | 1.50; | | 1.50; |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|----------------|---|---|--|-------|---|--|--|---|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1494 | Gestione Ufficio Scienze Politiche | Area Studenti; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Scienze Politiche; | 1.50; | | | | 1.50; | |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1601 | Gestione Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze | Area Studenti; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | 1.50; | | | | 1.50; | |
| Gestione Direzione 4 | Gestione Area Tecnica | P0144 | Acquisizione di lavori e servizi in economia per interventi di assistenza agli eventi speciali | Area Tecnica; | Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo 163/2006: «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»: | Affidamento di lavori, servizi e forniture: Aree di rischio generali: Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate, rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non | 0.00; | COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di servizi e lavori in economia è in via del tutto generale correlata all'attività manutentiva ordinaria e conservativa dei subsistemi costruttivi e degli impianti elettrici e speciali, idrico sanitari, idraulici ed elevatori, e riguarda l'acquisizione di | Conformità dei certificati: Informazione: Conformità della valutazione dei preventivi; | Il responsabile del procedimento emette i certificati di pagamento sulla base dei documenti contabili indicanti la quantità, la qualità e l'importo dei lavori eseguiti (art. 114 D.P.R. 554/99); | 0.00; |

Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro":

Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto del

conformi alla documentazione in atti;

servizi e lavori extra contrattuali rispetto all'appalto dei servizi integrati di Ateneo.

Modalità di erogazione :
L'acquisizione di servizi e lavori in economia viene erogata tramite contratto di appalto (Buono di Ordine)

Stakeholder Esterni :
Imprese privati / P.A.; Cittadini

Stakeholder Interni :
Studenti;
Personale docente;
Ricercatori;
Personale TAB

Note:
Acquisizione di servizi e lavori, secondo le disposizioni regolamentari di Ateneo che regolano le spese in economia, finalizzati allo

Direttore
Generale rep.
793/2017 -
Disciplina per
l'acquisizione di
beni e servizi e
per l'esecuzione
dei lavori in
economia ai
sensi del D.Lgs.
163/2006

;

svolgimento
delle attività di
competenza
dell'Area
Tecnica con
particolare
riferimento alle
attività
connesse allo
svolgimento di
assistenza ad
eventi puntuali
e speciali.

Modalità per
l'effettuazione
dei pagamenti:
I pagamenti
sono effettuati
a seguito
dell'invio della
fattura
elettronica

Indagini di
Customer
Satisfaction : In
corso di
valutazione
Sistemi
informativi
utilizzabili per
la tracciabilità
dell'iter
procedurale :
L'elaborazione
del Buono di
Ordine, la sua
approvazione e
contabilizzazio
ne da parte
dell'Area
Finanziaria, la

richiesta di
emissione della
fattura al
contraente e la
ricezione della
fattura
elettronica
sono
predisposte
tramite le
piattaforme U-
Gov e Titulus

Descrizione
Orari e
modalità di
accesso :

Accesso al
Procedimento :
Tramite la PEC
dell'Area
Tecnica:
area.technica@a
teneo.uniroma3
.it oppure
tramite
l'indirizzo e-
mail del RUP:
sonia.minelli@
uniroma3.it

Termini e
decorrenza :

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------|-------|---|---------------|---|---|--|-------|--|--|-------|
| Gestione Direzione 4 | Gestione Area Tecnica | P1287 | Acquisizione di lavori e servizi in economia per la manutenzione dei componenti edilizi e impiantistici di protezione attiva e passiva dal rischio incendio | Area Tecnica; | Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Regolamento Generale di Ateneo: Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti | Affidamento di lavori, servizi e forniture: Aree di rischio generali: Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate; Emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla | 0.00; | <p>Link Servizio Online : http://host.uniroma3.it/progetti/at/page.php?page=Tipologie</p> <p>Modalita per l'effettuazione dei pagamenti : I pagamenti sono effettuati a seguito dell'invio della fattura elettronica</p> | Conformità dei certificati: Informazione: Conformità della valutazione dei preventivi; | 0.00; |
|----------------------|-----------------------|-------|---|---------------|---|---|--|-------|--|--|-------|

Pubblici, di cui al Decreto legislativo 163/2006: «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»: Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro": Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua,

liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati; Rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti;;

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|-------|---|-------------------------------------|--|---------------------------|--|-------|--|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1507 | Gestione Biblioteca d'Area delle Arti | Biblioteca d'Area delle Arti; | <p>dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006</p> <p>;</p> <p>Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro : Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area delle Arti; | 2.00; | | Informatizzazione; | 1.50; |
|-------------------------|---|-------|---|-------------------------------------|--|---------------------------|--|-------|--|--------------------|-------|

"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro": Le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi Roma Tre (in seguito: SBA) forniscono il servizio di prestito interbibliotecario (Inter Library Loan, in seguito: ILL) e fornitura documenti (Document Delivery, in seguito: DD). Il servizio ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata.: Attuazione delle



direttive
2014/23/UE,
2014/24/UE e
2014/25/UE
sull'aggiudicazio
ne dei contratti
di concessione,
sugli appalti
pubblici e sulle
procedure
d'appalto degli
enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei
servizi postali,
nonché per il
riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture:
Decreto
legislativo 18
aprile 2016, n.
50
Attuazione delle
direttive
2014/23/UE,
2014/24/UE e
2014/25/UE
sull'aggiudicazio
ne dei contratti
di concessione,
sugli appalti
pubblici e sulle
procedure
d'appalto degli
enti erogatori

nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016): Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei



| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|---------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|--|-------|--|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1507 | Gestione Biblioteca d'Area delle Arti | Biblioteca d'Area delle Arti; | <p>dati); Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo: Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre: Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario;</p> <p>Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro : Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</p> <p>"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area delle Arti; | 2.00; | | Informatizzazione; | 1.50; |
|----------------------|--|-------|---------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|--|-------|--|--------------------|-------|

salute e della
sicurezza nei
luoghi di
lavoro": Le
biblioteche del
Sistema
Bibliotecario di
Ateneo
dell'Università
degli studi
Roma Tre (in
seguito: SBA)
forniscono il
servizio di
prestito
interbibliotecari
o (Inter Library
Loan, in
seguito: ILL) e
fornitura
documenti
(Document
Delivery, in
seguito: DD). Il
servizio ha lo
scopo di
agevolare la
diffusione della
cultura
scientifica,
garantendo
l'accesso alle
risorse
documentarie in
maniera
strutturata.:
Attuazione delle
direttive
2014/23/UE,
2014/24/UE e
2014/25/UE
sull'aggiudicazio
ne dei contratti



di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:
Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il



riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016): Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati): Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo: Regolamento



| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|-------|---|--|---|---------------------------|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1508 | Gestione Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli" | Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione ; | <p>unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre: Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario;</p> <p>Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro : Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</p> <p>"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro": Le biblioteche del Sistema</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
|-------------------------|---|-------|---|--|---|---------------------------|---|-------|--------------------|-------|

Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi Roma Tre (in seguito: SBA) forniscono il servizio di prestito interbibliotecario (Inter Library Loan, in seguito: ILL) e fornitura documenti (Document Delivery, in seguito: DD). Il servizio ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata.: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori



nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:
Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati):
Regolamento



| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|--|---|--|---------------------------|---|-------|--|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1508 | Gestione Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli" | Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione ; | <p>del Sistema Bibliotecario di Ateneo: Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre: Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario;</p> <p>Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro : Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</p> <p>"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione; | 2.00; | | Informatizzazione; | 1.50; |
|----------------------|--|-------|--|---|--|---------------------------|---|-------|--|--------------------|-------|

luoghi di lavoro": Le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi Roma Tre (in seguito: SBA) forniscono il servizio di prestito interbibliotecario (Inter Library Loan, in seguito: ILL) e fornitura documenti (Document Delivery, in seguito: DD). Il servizio ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata.: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti



pubblici e sulle
procedure
d'appalto degli
enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei
servizi postali,
nonché per il
riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture:
Disposizioni per
l'adeguamento
della normativa
nazionale alle
disposizioni del
regolamento
(UE) 2016/679
del Parlamento
europeo e del
Consiglio, del
27 aprile 2016,
relativo alla
protezione delle
persone fisiche
con riguardo al
trattamento dei
dati personali,
nonché alla
libera
circolazione di
tali dati e che
abroga la
direttiva
95/46/CE
(regolamento



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|--|---|--|---------------------------|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1509 | Gestione Biblioteca d'Area di Scienze Economiche | Biblioteca d'Area di Scienze Economiche ; | <p>generale sulla protezione dei dati): Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo: Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre: Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario; Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro : Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</p> <p>"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca Scienze Economiche; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
|----------------------|--|-------|--|---|--|---------------------------|---|-------|--------------------|-------|

123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro": Le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi Roma Tre (in seguito: SBA) forniscono il servizio di prestito interbibliotecario (Inter Library Loan, in seguito: ILL) e fornitura documenti (Document Delivery, in seguito: DD). Il servizio ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata.:
REGOLAMENTO UNICO DEL SERVIZIO DI PRESTITO DELLE



BIBLIOTECHE
DELL'
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
ROMA TRE:
Attuazione delle
direttive
2014/23/UE,
2014/24/UE e
2014/25/UE
sull'aggiudicazio
ne dei contratti
di concessione,
sugli appalti
pubblici e sulle
procedure
d'appalto degli
enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei
servizi postali,
nonché per il
riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture:
Disposizioni per
l'adeguamento
della normativa
nazionale alle
disposizioni del
regolamento
(UE) 2016/679
del Parlamento
europeo e del
Consiglio, del
27 aprile 2016,

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati):
Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo:
Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre:
Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario:
Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo:



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|--|---|---|---------------------------|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1509 | Gestione Biblioteca d'Area di Scienze Economiche | Biblioteca d'Area di Scienze Economiche ; | <p>Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti;</p> <p>Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro : Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</p> <p>"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro": Le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi Roma Tre (in seguito: SBA) forniscono il</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca Scienze Economiche; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
|----------------------|--|-------|--|---|---|---------------------------|---|-------|--------------------|-------|

servizio di prestito interbibliotecario (Inter Library Loan, in seguito: ILL) e fornitura documenti (Document Delivery, in seguito: DD). Il servizio ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata.:
REGOLAMENTO UNICO DEL SERVIZIO DI PRESTITO DELLE BIBLIOTECHE DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE:
Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle



procedure
d'appalto degli
enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei
servizi postali,
nonché per il
riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture:
Disposizioni per
l'adeguamento
della normativa
nazionale alle
disposizioni del
regolamento
(UE) 2016/679
del Parlamento
europeo e del
Consiglio, del
27 aprile 2016,
relativo alla
protezione delle
persone fisiche
con riguardo al
trattamento dei
dati personali,
nonché alla
libera
circolazione di
tali dati e che
abroga la
direttiva
95/46/CE
(regolamento
generale sulla



| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|--|---------------------------------------|---|---------------------------|---|-------|--|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1510 | Gestione Biblioteca d'Area di Studi Politici | Biblioteca d'Area di Studi Politici ; | <p>protezione dei dati): Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo: Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre: Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario: Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo: Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti; Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento di Ateneo per la tutela della</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca Studi Politici; | 2.00; | | Informatizzazione; | 1.50; |
|----------------------|--|-------|--|---------------------------------------|---|---------------------------|---|-------|--|--------------------|-------|

sicurezza e
della salute dei
lavoratori nei
luoghi di lavoro
: Decreto
legislativo 9
aprile 2008, n.
81

"Attuazione
dell'articolo 1
della legge 3
agosto 2007, n.
123, in materia
di tutela della
salute e della
sicurezza nei
luoghi di
lavoro": Le
biblioteche del
Sistema
Bibliotecario di
Ateneo
dell'Università
degli studi
Roma Tre (in
seguito: SBA)
forniscono il
servizio di
prestito
interbibliotecari
o (Inter Library
Loan, in
seguito: ILL) e
fornitura
documenti
(Document
Delivery, in
seguito: DD). Il
servizio ha lo
scopo di
agevolare la
diffusione della

cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata.: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento



europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati):
Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo:
Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre:
Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario:
Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale



| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|-------|--|---|--|------------------------------|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1510 | Gestione Biblioteca d'Area di Studi Politici | Biblioteca d'Area di Studi Politici ; | <p>delle immobilizzazioni i di Ateneo: Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti;</p> <p>Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro : Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</p> <p>"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro": Le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca Studi Politici; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
|-------------------------|---|-------|--|---|--|------------------------------|---|-------|--------------------|-------|

Roma Tre (in seguito: SBA) forniscono il servizio di prestito interbibliotecario (Inter Library Loan, in seguito: ILL) e fornitura documenti (Document Delivery, in seguito: DD). Il servizio ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata.: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei



servizi postali,
nonché per il
riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture:
Disposizioni per
l'adeguamento
della normativa
nazionale alle
disposizioni del
regolamento
(UE) 2016/679
del Parlamento
europeo e del
Consiglio, del
27 aprile 2016,
relativo alla
protezione delle
persone fisiche
con riguardo al
trattamento dei
dati personali,
nonché alla
libera
circolazione di
tali dati e che
abroga la
direttiva
95/46/CE
(regolamento
generale sulla
protezione dei
dati):
Regolamento
del Sistema
Bibliotecario di
Ateneo:
Regolamento



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|--------------------------------------|------------------------------|---|---------------------------|---|-------|---------------------------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1511 | Gestione Biblioteca d'Area Giuridica | Biblioteca d'Area Giuridica; | <p>unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre: Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario: Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo; Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti;</p> <p>Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Codice etico C.d.A. 19-07-2011 e S.A. 21.07.2011 : Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area Giuridica; | 2.00; | Informatizzazione: Informatizzazione; | 1.50; |
|----------------------|--|-------|--------------------------------------|------------------------------|---|---------------------------|---|-------|---------------------------------------|-------|

luoghi di lavoro
: Regolamento
di Ateneo per le
attività di
collaborazione
a tempo
parziale degli
studenti:
Decreto
legislativo 9
aprile 2008, n.
81

"Attuazione
dell'articolo 1
della legge 3
agosto 2007, n.
123, in materia
di tutela della
salute e della
sicurezza nei
luoghi di
lavoro": Le
biblioteche del
Sistema
Bibliotecario di
Ateneo
dell'Università
degli studi
Roma Tre (in
seguito: SBA)
forniscono il
servizio di
prestito
interbibliotecari
o (Inter Library
Loan, in
seguito: ILL) e
fornitura
documenti
(Document
Delivery, in
seguito: DD). Il

servizio ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata.: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle



disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati):
Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo:
Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre:
Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario:



| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|-------|--|------------------------------------|---|------------------------------|---|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1511 | Gestione Biblioteca d'Area Giuridica | Biblioteca d'Area Giuridica; | Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area Giuridica; | 2.00; | Informatizzazi one:Informatiz zazione; | 1.50; |
|-------------------------|---|-------|--|------------------------------------|---|------------------------------|---|-------|--|-------|

luoghi di lavoro": Le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi Roma Tre (in seguito: SBA) forniscono il servizio di prestito interbibliotecario (Inter Library Loan, in seguito: ILL) e fornitura documenti (Document Delivery, in seguito: DD). Il servizio ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata.: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti



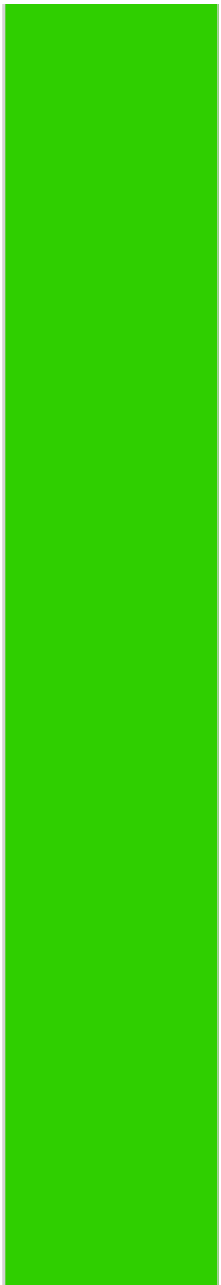
pubblici e sulle
procedure
d'appalto degli
enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei
servizi postali,
nonché per il
riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture:
Disposizioni per
l'adeguamento
della normativa
nazionale alle
disposizioni del
regolamento
(UE) 2016/679
del Parlamento
europeo e del
Consiglio, del
27 aprile 2016,
relativo alla
protezione delle
persone fisiche
con riguardo al
trattamento dei
dati personali,
nonché alla
libera
circolazione di
tali dati e che
abroga la
direttiva
95/46/CE
(regolamento



| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|-------|---|--------------------------------------|--|---------------------------|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1513 | Gestione Biblioteca d'Area Umanistica | Biblioteca d'Area Umanistica ; | <p>generale sulla protezione dei dati); Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo: Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre: Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario: Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo;</p> <p>Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro : Decreto legislativo 9</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area Umanistica; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
|-------------------------|---|-------|---|--------------------------------------|--|---------------------------|--|-------|--------------------|-------|

aprile 2008, n.
81

"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro": Le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi Roma Tre (in seguito: SBA) forniscono il servizio di prestito interbibliotecario (Inter Library Loan, in seguito: ILL) e fornitura documenti (Document Delivery, in seguito: DD). Il servizio ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in



maniera
strutturata.:
Attuazione delle
direttive
2014/23/UE,
2014/24/UE e
2014/25/UE
sull'aggiudicazio
ne dei contratti
di concessione,
sugli appalti
pubblici e sulle
procedure
d'appalto degli
enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei
servizi postali,
nonché per il
riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture:
Disposizioni per
l'adeguamento
della normativa
nazionale alle
disposizioni del
regolamento
(UE) 2016/679
del Parlamento
europeo e del
Consiglio, del
27 aprile 2016,
relativo alla
protezione delle
persone fisiche



con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati):
Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo:
Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre:
Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario:
Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo:
Regolamento di Ateneo per le attività di



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|---------------------------------------|--------------------------------|---|---------------------------|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1513 | Gestione Biblioteca d'Area Umanistica | Biblioteca d'Area Umanistica ; | <p>collaborazione a tempo parziale degli studenti;</p> <p>Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro : Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</p> <p>"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro": Le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi Roma Tre (in seguito: SBA) forniscono il servizio di prestito interbibliotecari</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area Umanistica; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
|----------------------|--|-------|---------------------------------------|--------------------------------|---|---------------------------|--|-------|--------------------|-------|

o (Inter Library Loan, in seguito: ILL) e fornitura documenti (Document Delivery, in seguito: DD). Il servizio ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata.:
Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di



contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture:

Disposizioni per
l'adeguamento
della normativa
nazionale alle
disposizioni del
regolamento
(UE) 2016/679
del Parlamento
europeo e del
Consiglio, del
27 aprile 2016,
relativo alla
protezione delle
persone fisiche
con riguardo al
trattamento dei
dati personali,
nonche' alla
libera
circolazione di
tali dati e che
abroga la
direttiva
95/46/CE
(regolamento
generale sulla
protezione dei
dati):

Regolamento
del Sistema
Bibliotecario di
Ateneo:

Regolamento
unico del
servizio di
prestito delle
biblioteche
dell'Università
degli Studi

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|---|-------------------------------------|--|---------------------------|--|-------|--|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1512 | Gestione Biblioteca scientifica tecnologica | Biblioteca scientifica tecnologica; | <p>Roma Tre: Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario: Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo: Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti;</p> <p>Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro : Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</p> <p>"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca scientifica tecnologica; | 2.00; | | Informatizzazione; | 1.50; |
|----------------------|--|-------|---|-------------------------------------|--|---------------------------|--|-------|--|--------------------|-------|

123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro":
REGOLAMENTO UNICO DEL SERVIZIO DI PRESTITO DELLE BIBLIOTECHE DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE:
Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:



Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati):
Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo:
Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre:
Regolamento per l'accettazione di



| | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|---|--|---------------------------|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1512 | Gestione Biblioteca scientifica tecnologica | <p>Biblioteca scientifica tecnologica;</p> <p>donazioni di materiale bibliografico e documentario: Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo: Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti;</p> <p>Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro : Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</p> <p>"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca scientifica tecnologica; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
|----------------------|--|-------|---|--|---------------------------|--|-------|--------------------|-------|

luoghi di lavoro":
REGOLAMENT
O UNICO DEL
SERVIZIO DI
PRESTITO
DELLE
BIBLIOTECHE
DELL'
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
ROMA TRE:
Attuazione delle
direttive
2014/23/UE,
2014/24/UE e
2014/25/UE
sull'aggiudicazio
ne dei contratti
di concessione,
sugli appalti
pubblici e sulle
procedure
d'appalto degli
enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei
servizi postali,
nonché per il
riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture:
Disposizioni per
l'adeguamento
della normativa
nazionale alle



disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati):
Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo:
Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre:
Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario:



| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|-------|---|-----------------------|---|--|---|--------------|--|--------------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Architettura | P1329 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Architettura | DARC amministrazioni; | <p>Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo;</p> <p>Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti;</p> <p>Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il</p> | <p>Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -;</p> | <p>Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Architettura;</p> | <p>8.00;</p> | <p>Formazione:Informaticizzazione;</p> | <p>6.00;</p> |
|---------------------------|---------------------------------------|-------|---|-----------------------|---|--|---|--------------|--|--------------|

riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture:
Decreto del
Direttore
Generale rep.
793/2017 -
Disciplina per
l'acquisizione di
beni e servizi e
per l'esecuzione
dei lavori in
economia ai
sensi del D.Lgs.
163/2006

;



| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|----------|--|-----------------|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Architettura | P0133-09 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Architettura | DARC didattica; | Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Architettura; | 6.00; | Formazione:Informatizzazione; | 4.50; |
|---------------------------|---------------------------------------|----------|--|-----------------|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|---|-----------------------|--|---|---|-------|---------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Architettura | P0249-09 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Architettura | DARC ricerca; | Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Architettura; | 2.00; | Formazione:Informaticizzazione; | 1.50; |
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Economia Aziendale | P1339 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia Aziendale | DECA amministrazioni; | Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Aziendali; | 2.00; | Formazione:Informaticizzazione; | 1.50; |

trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:
Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006

;



| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|-------|--|-----------------|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Economia | P1660 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia Aziendale | DECA didattica; | Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; | Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia; | 2.00; | Formazione:Informatizzazione; | 1.50; |
|---------------------------|-----------------------------------|-------|--|-----------------|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|--|-----------------|--|---|---|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Economia Aziendale | P1660 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia Aziendale | DECA didattica; | Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; | Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia; | 2.00; | Formazione:Informatizzazione; | 1.50; |
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Economia Aziendale | P0249-19 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Aziendali | DECA ricerca; | Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Aziendali; | 4.00; | Formazione:Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione dei | Gestione | P1330 | Affidamento di | DECO | Codice dei | Aree di rischio | Rischio di | 4.00; | Formazione:In | 3.00; |

Dipartimenti

Dipartimento di
Economia

lavori, servizi e
fornitura -
Dipartimento di
Economia

amministrazioni;
e;

contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture in
attuazione delle
direttive
2004/17/CE e
2004/18/CE:
Attuazione delle
direttive
2014/23/UE,
2014/24/UE e
2014/25/UE
sull'aggiudicazio
ne dei contratti
di concessione,
sugli appalti
pubblici e sulle
procedure
d'appalto degli
enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei
servizi postali,
nonché per il
riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture:
Decreto del
Direttore
Generale rep.
793/2017 -
Disciplina per
l'acquisizione di
beni e servizi e
per l'esecuzione

processi: Aree di
rischio specifiche
- Dipartimenti e
Centri -;

Corruzione per
Affidamento di
lavori, servizi e
fornitura -
Dipartimento di
Economia;

ormatizzazioni;
e;

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|----------|--|-----------------|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Economia | P0133-10 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia | DECO didattica; | dei lavori in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006 ; Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; | Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia; | 2.00; | Formazione:Informatizzazione; | 1.50; |
|---------------------------|-----------------------------------|----------|--|-----------------|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|----------|--|-----------------------|--|---|---|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Economia | P0249-10 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Economia | DECO ricerca; | Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Economia; | 0.00; | Formazione:Informatizzazione; | 0.00; |
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | P1331 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | DFCS amministrazioni; | Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo; | 8.00; | Formazione:Informatizzazione; | 6.00; |

trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:
Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006

;



| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|----------|---|-----------------|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | P0133-11 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | DFCS didattica; | Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere; | 4.00; | Formazione:Informatizzazione; | 3.00; |
|---------------------------|--|----------|---|-----------------|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|----------|---|-----------------------|--|---|--|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | P0249-11 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | DFCS ricerca; | Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Filosofia, Comunicaz. e Spettacolo; | 4.00; | Formazione:Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Giurisprudenza | P1332 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza | DGIU amministrazioni; | Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza; | 8.00; | Formazione:Informatizzazione; | 6.00; |

trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:
Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006

;



| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|--|-----------------|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Giurisprudenza | P0133-12 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Giurisprudenza | DGIU didattica; | Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Giurisprudenza; | 2.00; | Formazione:Informatizzazione; | 1.00; |
|---------------------------|---|----------|--|-----------------|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|--|-----------------------|--|---|--|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Giurisprudenza | P0249-12 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Giurisprudenza | DGIU ricerca; | Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Giurisprudenza; | 0.00; | Formazione:Informatizzazione; | 0.00; |
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Ingegneria | P1333 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria | DING amministrazioni; | Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria; | 8.00; | Formazione:Informatizzazione; | 6.00; |

trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:
Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006

;



| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|----------|--|-----------------|--|---|---|-------|-------------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Ingegneria | P0133-13 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Ingegneria | DING didattica; | Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Ingegneria; | 4.00; | | Formazione:Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Ingegneria | P0249-13 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Ingegneria | DING ricerca; | Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Ingegneria; | 4.00; | | Formazione:Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione | Gestione Area | P0145 | Acquisizione di | Direzione 10; | Codice dei | Affidamento di | Rischio di | 3.00; | COINCIDENZA | Formazione:In | 1.50; |

| | | | | | | | |
|--------------|----------------|---------------------------------|---|---|---|--|------------------------|
| Direzione 10 | Provveditorato | servizi e forniture in economia | <p>contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo 163/2006: Albo fornitori e disciplina per la formazione degli elenchi di operatori economici: Regolamento di Ateneo per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi: «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»:</p> | <p>lavori, servizi e forniture: Aree di rischio generali: Aree di rischio processi;</p> | <p>corruzione per: Individuazione della modalità di acquisizione, Elaborazione del capitolato e della documentazione tecnica, Individuazione delle Ditte partecipanti, Valutazione delle offerte, Verifica degli adempimenti contrattuali.;</p> | <p>CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: SÌ</p> <p>L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione trasparenza e pubblicità. La procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con</p> | <p>ormatizzazione;</p> |
|--------------|----------------|---------------------------------|---|---|---|--|------------------------|

Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006

;

regolamento interno. Il Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012 adotta il provvedimento che individua, ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo 163/2006, i beni, i servizi e i lavori da eseguirsi in economia e ne disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione: Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale ? attraverso l'adesione alle Convenzioni

stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.? e tradizionale.
Descrizione
Orari e modalità di accesso:
L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: - telefono ?06-57332610/2600 ?; - fax ?06-57332610?; - in presenza presso la sede dell'Area Provveditorato - Ufficio Acquisti sita in Via Ostiense, 169.
Accesso al procedimento:
Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con l'Area Provveditorato - Ufficio

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|-------|--|---------------|---|--|---|-------|--|---------------------------------------|-------|
| Gestione Direzione 2 | Gestione Area Provveditorato | P0145 | Acquisizione di servizi e forniture in economia | Direzione 10; | Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi dell'art. | Affidamento di lavori, servizi e forniture: Aree di rischio generali: Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Individuazione della modalità di acquisizione, Elaborazione del capitolato e della documentazione tecnica, Individuazione delle Ditte partecipanti, Valutazione delle offerte, Verifica degli adempimenti | 3.00; | Acquisti con le seguenti modalità: Posta elettronica; Telefono; Fax; In presenza. Termine e relativa decorrenza: Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta, salvo diverso termine nella medesima indicato. ; COINCIDENZA CON UN PROCEDIMEN TO AMMINISTRAT IVO: Sì L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfaciment o delle esigenze di | Formazione:Inf ormatizzazion e; | 1.50; |
|-------------------------|---------------------------------|-------|--|---------------|---|--|---|-------|--|---------------------------------------|-------|

125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo 163/2006: Albo fornitori e disciplina per la formazione degli elenchi di operatori economici: Regolamento di Ateneo per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi: «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua,

contrattuali.;

funzionamento delle strutture di ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione trasparenza e pubblicità. La procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012 adotta il provvedimento che individua, ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo

dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:
Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006

;

163/2006, i beni, i servizi e i lavori da eseguirsi in economia e ne disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione: Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale ? attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.? e tradizionale.
Descrizione Orari e modalità di accesso:
L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario

di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: - telefono ?06-57332610/2600 ?; - fax ?06-57332610?; - in presenza presso la sede dell'Area Provveditorato - Ufficio Acquisti sita in Via Ostiense, 169. Accesso al procedimento: Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con l'Area Provveditorato - Ufficio Acquisti con le seguenti modalità: Posta elettronica; Telefono; Fax; In presenza. Termine e relativa decorrenza: Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-------|--|---|---|---|---|-------|---|-------|
| | | | | | | | | | giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta, salvo diverso termine nella medesima indicato. | |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche | P1405 | Gestione Ufficio del mobility manager | Direzione 7; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio del Mobility manager ; | 1.00; | | 0.50; |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Ufficio del mobility manager | ND | ND | Direzione 7; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio del Mobility manager ; | 1.00; | | 0.50; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche | P1405 | Gestione Ufficio del mobility manager | Direzione 7; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio del Mobility manager ; | 1.00; | | 0.50; |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P0137 | Procedure selettive per personale collaboratore, professionista e autonomo | Divisione per gli adempimenti fiscali e contributivi; | Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; | Aree di rischio generali: Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Atti contrari alle norme sui contratti di lavoro autonomo e parasubordinato; | 3.00; | Formazione; | 2.25; |
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere | P1334 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere | DLCS amministrazioni; | Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature..; | 4.00; | Formazione:Informaticizzazione; | 3.00; |

2004/18/CE:
Attuazione delle
direttive
2014/23/UE,
2014/24/UE e
2014/25/UE
sull'aggiudicazio
ne dei contratti
di concessione,
sugli appalti
pubblici e sulle
procedure
d'appalto degli
enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei
servizi postali,
nonché per il
riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture:
Decreto del
Direttore
Generale rep.
793/2017 -
Disciplina per
l'acquisizione di
beni e servizi e
per l'esecuzione
dei lavori in
economia ai
sensi del D.Lgs.
163/2006

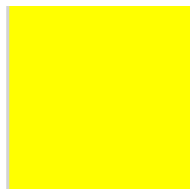
;

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|----------|---|-----------------|--|---|---|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere | P0133-14 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lettere e Culture Straniere | DLCS didattica; | Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere; | 4.00; | Formazione:Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere | P0249-14 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere | DLCS ricerca; | Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere; | 4.00; | Formazione:Informatizzazione; | 1.00; |
| Gestione dei | Gestione | P1335 | Affidamento di | DMAF | Codice dei | Aree di rischio | Rischio di | 8.00; | Formazione:In | 6.00; |

| | | | | | | | | | |
|--------------|-------------------------------------|---|------------------|---|---|--|--|-----------------|--|
| Dipartimenti | Dipartimento di Matematica e Fisica | lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica | amministrazioni; | contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione | processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica; | | ormatizzazioni; | |
|--------------|-------------------------------------|---|------------------|---|---|--|--|-----------------|--|

dei lavori in
economia ai
sensi del D.Lgs.
163/2006

;



| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|----------|---|-----------------|---|---|--|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Matematica e Fisica | P0133-15 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Matematica e Fisica | DMAF didattica; | Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Matematica e Fisica; | 0.00; | Formazione:Informatizzazione; | 0.00; |
|---------------------------|--|----------|---|-----------------|---|---|--|-------|-------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|---|-----------------------|--|---|--|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Matematica e Fisica | P0249-15 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Matematica e Fisica | DMAF ricerca; | Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Matematica e Fisica; | 4.00; | Formazione:Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Scienze della Formazione | P1337 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione | DSCF amministrazioni; | Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione; | 8.00; | Formazione:Informatizzazione; | 6.00; |

trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:
Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006

;



| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|--|-----------------|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Scienze della Formazione | P0133-17 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze della Formazione | DSCF didattica; | Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze della Formazione; | 4.00; | Formazione:Informatizzazione; | 3.00; |
|---------------------------|---|----------|--|-----------------|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|--|-----------------------|---|---|--|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Scienze della Formazione | P0249-17 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze della Formazione | DSCF ricerca; | Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca: Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze della Formazione; | 2.00; | Formazione:Informatizzazione; | 1.50; |
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Scienze | P1336 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze | DSCI amministrazioni; | Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze; | 4.00; | Formazione:Informatizzazione; | 3.00; |

enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei
servizi postali,
nonché per il
riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture:
Decreto del
Direttore
Generale rep.
793/2017 -
Disciplina per
l'acquisizione di
beni e servizi e
per l'esecuzione
dei lavori in
economia ai
sensi del D.Lgs.
163/2006

;

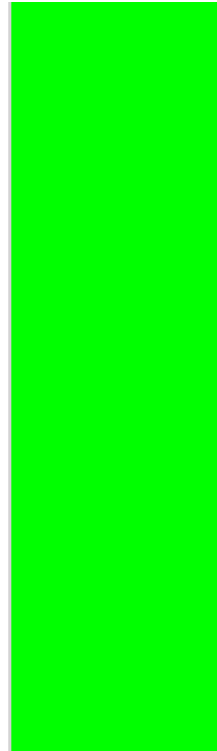


| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------------|----------|---|-----------------|---|---------------------------|--|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Scienze | P0133-16 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze | DSCI didattica; | Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze; | 4.00; | Formazione:Informatizzazione; | 3.00; |
|---------------------------|----------------------------------|----------|---|-----------------|---|---------------------------|--|-------|-------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|----------|--|-----------------------|--|---|---|-------|--------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Scienze | P0249-16 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze | DSCI ricerca; | Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze; | 0.00; | Formazione:Informazioni; | 0.00; |
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Scienze Politiche | P1338 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche | DSCP amministrazioni; | Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche; | 0.00; | Formazione:Informazioni; | 0.00; |

trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:
Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006

;



| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|----------|---|-----------------|---|---|--|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Scienze Politiche | P0133-18 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze Politiche | DSCP didattica; | Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze Politiche; | 4.00; | Formazione:Informatizzazione; | 3.00; |
|---------------------------|--|----------|---|-----------------|---|---|--|-------|-------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|----------|---|-----------------------|--|---|--|-------|--------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Scienze Politiche | P0249-18 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche | DSCP ricerca; | Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche; | 0.00; | Formazione:Informazione; | 0.00; |
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Studi Umanistici | P1340 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Umanistici | DSTU amministrazioni; | Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Umanistici; | 6.00; | Formazione:Informazione; | 4.50; |

trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:
Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006

;



| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|--|-----------------|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Studi Umanistici | P0133-20 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Umanistici | DSTU didattica; | Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Umanistici; | 4.00; | Formazione:Informatizzazione; | 3.00; |
|---------------------------|---|----------|--|-----------------|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------|--|--------------------------|--|---|--|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Dipartimento di Studi Umanistici | P0249-20 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Umanistici | DSTU ricerca; | Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Umanistici; | 2.00; | Formazione:Informatizzazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione 9 | Gestione Area di coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento | P1659 | Gestione Gruppo dei coordinatori | Gruppo dei coordinatori; | | | | | | |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1452 | Gestione Ufficio convenzioni | | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio convenzioni; | 2.00; | Formazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione Generale | Gestione Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo | ND | ND | | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo; | 3.00; | | 3.00; |

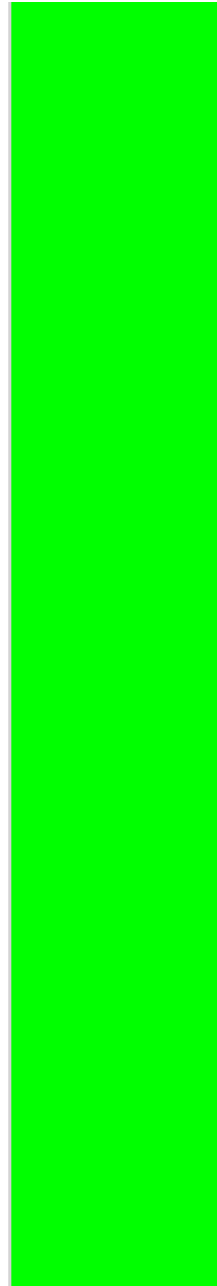
| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|--|---------------------------------------|---|---|--|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Scuola di Economia e Studi Aziendali | P0133-19 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia Aziendale | Scuola di Economia e Studi Aziendali; | Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Aziendali; | 4.00; | Formazione:Informatizzazione; | 3.00; |
|---------------------------|---|----------|--|---------------------------------------|---|---|--|-------|-------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------|--|---|---|---|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Scuola di Economia e Studi Aziendali | P1416 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Scuola Economia e Studi Aziendali | Scuola di Economia e Studi Aziendali; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Scuola Economia e Studi Aziendali; | 6.00; | | 6.00; |
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Scuola di Economia e Studi Aziendali | P1424 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Scuola di Economia e Studi Aziendali | Scuola di Economia e Studi Aziendali; | Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Scuola di Economia e Studi Aziendali; | 1.00; | Formazione:Informatizzazioni; | 0.25; |
| Gestione dei Dipartimenti | Gestione Scuola di Economia e Studi Aziendali | P1432 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Scuola di Economia e Studi Aziendali | Scuola di Economia e Studi Aziendali; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione e selezione assegni di ricerca - Scuola di Economia e Studi Aziendali; | 4.00; | | 4.00; |
| Gestione Direzione Generale | Gestione Segreteria di coordinamento del Rettore | ND | ND | Segreteria di coordinamento del Rettore; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione segreteria per coordinamento del Rettore; | 3.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione Generale | Gestione Segreteria di coordinamento della Direzione Generale | ND | ND | Segreteria di coordinamento della Direzione Generale; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Segreteria di coordinamento della Direzione Generale; | 3.00; | | 3.00; |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-------|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|-------|------------|-------|
| Gestione Direzione 10 | Gestione Area Provveditorato | P1468 | Gestione Ufficio Acquisti | Ufficio acquisti; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Acquisti; | 3.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione 10 | Gestione Area Provveditorato | P1617 | Gestione Ufficio acquisti | Ufficio acquisti; | | | | | | |
| Gestione Direzione 2 | Gestione Area Contratti | P1617 | Gestione Ufficio acquisti | Ufficio acquisti; | | | | | | |
| Gestione Direzione 2 | Gestione Area Provveditorato | P1468 | Gestione Ufficio Acquisti | Ufficio acquisti; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Acquisti; | 3.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione 2 | Gestione Area Provveditorato | P1617 | Gestione Ufficio acquisti | Ufficio acquisti; | | | | | | |
| Gestione Direzione 2 | Gestione Ufficio affari giuridici | ND | ND | Ufficio affari giuridici; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Nuove norme sul procedimento amministrativo: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: "Norme in materia di organizzazione delle università, | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio affari giuridici; | 0.00; | Controllo; | 0.00; |

di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario; Statuto dell'Università degli studi di Roma Tre: Decreto legislativo, 02/07/2010 n° 104, G.U. 07/07/2010: Codice civile aggiornato con le ultime modifiche legislative apportate, in particolare, dalla L. 20 maggio 2016, n. 76 e dal D.L. 3 maggio 2016, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 giugno 2016, n. 119.

: Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del



| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------|-------|---|-------------------------------|--|---------------------------|--|-------|-------|
| | | | | | regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); | | | | |
| Gestione Direzione 10 | Gestione Area Affari Generali | P1643 | Gestione Ufficio affari istituzionali | Ufficio affari istituzionali; | | | | | |
| Gestione Direzione 10 | Gestione Area Didattica | P1600 | Gestione Ufficio Convenzioni Regolamenti Elezioni | Ufficio affari istituzionali; | Statuto dell'Università degli studi di Roma Tre; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Affari Istituzionali; | 2.00; | 1.50; |
| Gestione Direzione 10 | Gestione Area Didattica | P1643 | Gestione Ufficio affari istituzionali | Ufficio affari istituzionali; | | | | | |
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area Didattica | P1600 | Gestione Ufficio Convenzioni Regolamenti Elezioni | Ufficio affari istituzionali; | Statuto dell'Università degli studi di Roma Tre; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Affari Istituzionali; | 2.00; | 1.50; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|--|--|---|---------------------------|---|-------|---|-------|
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area Didattica | P1643 | Gestione Ufficio affari istituzionali | Ufficio affari istituzionali; | | | | | | |
| Gestione Direzione 9 | Gestione Area di coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento | P1642 | Gestione Ufficio analisi e raccordo delle procedure d'acquisto | Ufficio analisi e raccordo delle procedure d'acquisto; | | | | | | |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico | P1496 | Gestione Ufficio Anticorruzione | Ufficio anticorruzione e trasparenza; | Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. : Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione e. (12G0213) (GU n.265 del 13-11-2012): Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Gestione Ufficio Anticorruzione; | 3.00; | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Formazione:Rotazione del Personale; | 2.25; |

controllo
pubblico, a
norma
dell'articolo 1,
commi 49 e 50,
della legge 6
novembre 2012,
n. 190.

(13G00081):
Regolamento
recante codice
di
comportamento
dei dipendenti
pubblici, a
norma
dell'articolo 54
del decreto
legislativo 30
marzo 2001, n.
165.

(13G00104):
CODICE IN
MATERIA DI
PROTEZIONE
DEI DATI
PERSONALI:
Disposizioni per
l'adeguamento
della normativa
nazionale alle
disposizioni del
regolamento
(UE) 2016/679
del Parlamento
europeo e del
Consiglio, del
27 aprile 2016,
relativo alla
protezione delle
persone fisiche
con riguardo al
trattamento dei

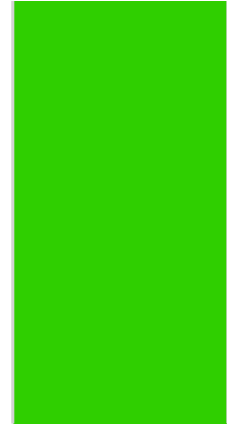
| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|-------|------------------------------------|---|---|------------------------------|--|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 9 | Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico | P1496 | Gestione Ufficio Anticorruzione | Ufficio anticorruzione e trasparenza; | <p>dati personali, nonche' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);</p> <p>Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. : Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita' nella pubblica amministrazione. (12G0213) (GU n.265 del 13-11-2012); Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Gestione Ufficio Anticorruzione; | 3.00; | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Formazione:R otazione del Personale; | 2.25; |
|-------------------------|---|-------|------------------------------------|---|---|------------------------------|--|-------|--|-------|

e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

(13G00081):
Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

(13G00104):
CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:
Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche

con riguardo al
trattamento dei
dati personali,
nonche' alla
libera
circolazione di
tali dati e che
abroga la
direttiva
95/46/CE
(regolamento
generale sulla
protezione dei
dati);



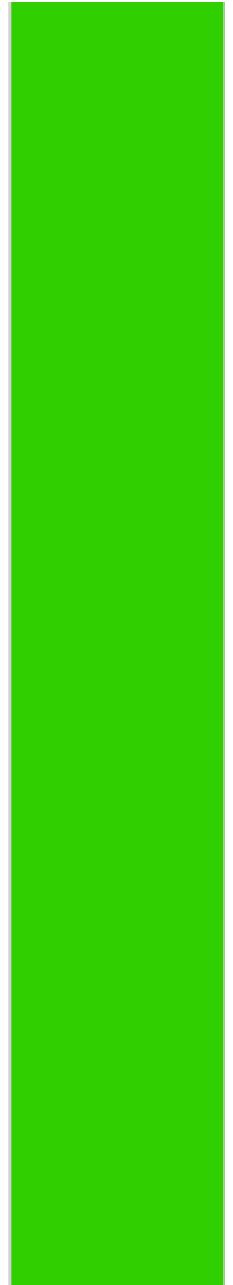
| | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-------|---|--|--|---------------------------|--|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Sistemi Informativi | P1483 | Ufficio applicazioni e patrimonio informativo | Ufficio applicazioni e patrimonio informativo; | Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali: Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio applicazioni e patrimonio informativo ; | 3.00; | | 2.25; |
|----------------------|-----------------------------------|-------|---|--|--|---------------------------|--|-------|--|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|---|---|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0157 | Certificazioni in italiano e in inglese - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | <p>Legge del 12 novembre 2011 n. 183 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilita' 2012): Testo Unico sulla documentazione e amministrativa D.P.R., testo coordinato 28/12/2000 n° 445: Direttiva n. 14/2011 - certificati e dichiarazioni sostitutive</p> <p>Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183.;</p> | <p>Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri - : - Gestione bandi/Assegni di ricerca/Borse di dottorato;</p> | <p>Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; Alterazione documenti; - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze;</p> | 4.00; | Informatizzazione; | 4.50; |
|----------------------|------------------------|-------|--|---|---|---|--|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|---|---|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0165 | Esoneri e rimborsi tasse - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Codice etico C.d.A. 19-07-2011 e S.A. 21.07.2011 : Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0174 | Immatricolazioni ai corsi di studio - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento della procedura di attribuzione delle risorse per | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Indebito vantaggio a favore degli ammessi rispetto al perfezionamento dell'immatricolazione - | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |

l'intervento di cui all'art. 29, comma 19 della legge n. 240/2010 relative agli anni 2012 e 2013: Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: Bandi di ammissione ai corsi di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico attivati nell'a.a. 2015-2016 dai

Architettura;
Matematica e
Fisica; Scienze;



| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|---|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0188 | Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Dipartimenti di Roma Tre ; Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 9 luglio 2007 n. 155 Determinazione delle classi di laurea magistrale: Regolamenti didattici dei corsi di studio: (Bandi di ammissione ai corsi di studio a.a. 2015- 2016): Regolamenti in materia di Didattica e Studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Agevolazione dell'accesso in deroga ai requisiti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 4.00; | Informatizzazi one; | 3.00; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|---|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|---|--|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0193 | Iscrizioni a singoli insegnamenti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Regolamenti didattici dei corsi di studio; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
|----------------------|------------------------|-------|--|---|--|---|---|-------|--------------------|-------|

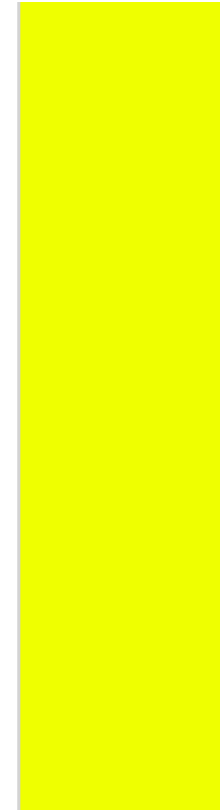
| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|---|--|---|--|-------|---------------------------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0200 | Iscrizioni part-time - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: Regolamenti didattici dei corsi di studio: (Bandi di ammissione ai corsi di studio a.a. 2015-2016): (Bando di ammissione al corso di laurea in Scienze dell'Architettura a.a. 2015-2016); | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; Agevolazione dell'iter - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 4.00; | Informatizzazione: Informatizzazione; | 3.00; |
|----------------------|------------------------|-------|---|---|--|---|--|-------|---------------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|---|--|--|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0210 | Prove di ammissione ai corsi di studio - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: (Bandi di ammissione ai corsi di studio a.a. 2015- 2016): (Bando di ammissione al corso di laurea in Scienze dell'Architettura a.a. 2015- 2016): "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"; Legge 2 agosto 1999, n.264 Pubblicato nella | Acquisizione e progressione del personale: Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Indebito vantaggio nella formulazione delle graduatorie o nella attribuzione degli esiti; | 8.00; | Informatizzazi one; | 6.00; |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|---|--|--|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|------------------------------|---|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0217 | Riconoscimenti e convalide - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | <p>Gazzetta Ufficiale 6 agosto 1999 n.183</p> <p>Norme in materia di accessi ai corsi universitari. : Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013 n. 47 Decreto autovalutazione , accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica: Decreto Ministeriale 3 luglio 2015 n. 463 Modalità di svolgimento dei test per i corsi di laurea a ciclo unico ad accesso programmato a.a. 15/16;</p> <p>Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 9.00; | Informatizzazi one; | 4.50; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|------------------------------|---|-------|------------------------|-------|

con titolo estero
e per il
riconoscimento
dei titoli esteri:
Regolamento
carriera
universitaria
degli studenti:
Modifiche al
regolamento
recante norme
concernenti
l'autonomia
didattica degli
atenei,
approvato con
decreto del
Ministro
dell'università e
della ricerca
scientifica e
tecnologica 3
novembre 1999,
n. 509.: Decreto
Ministeriale 16
marzo 2007
Pubblicato nella
Gazzetta
Ufficiale del 9
luglio 2007 n.
155
Determinazione
delle classi di
laurea
magistrale:
Regolamenti
didattici dei
corsi di studio:
"Norme in
materia di
organizzazione
delle università,
di personale

accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario; "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno".;



| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|---|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0224 | Rilascio titolo - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento per gli Accordi di cooperazione e la mobilità internazionale: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 9.00; | Informatizzazi one; | 4.50; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|---|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|---|--|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0231 | Rinunce agli studi - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Regolamento di Ateneo per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0240 | Sospensioni di carriera - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione, in deroga ai requisiti; | 3.00; | Informatizzazione; | 4.50; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|---|---|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0157 | Certificazioni in italiano e in inglese - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | <p>Legge del 12 novembre 2011 n. 183 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilita' 2012): Testo Unico sulla documentazione e amministrativa D.P.R., testo coordinato 28/12/2000 n° 445: Direttiva n. 14/2011 - certificati e dichiarazioni sostitutive</p> <p>Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183.;</p> | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -: - Gestione bandi/Assegni di ricerca/Borse di dottorato; | Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; Alterazione documenti; - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 4.00; | Informatizzazione; | 4.50; |
|----------------------|------------------------|-------|--|---|---|---|---|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|---|---|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0165 | Esoneri e rimborsi tasse - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Codice etico C.d.A. 19-07-2011 e S.A. 21.07.2011 : Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0174 | Immatricolazioni ai corsi di studio - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento della procedura di attribuzione delle risorse per | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Indebito vantaggio a favore degli ammessi rispetto al perfezionamento dell'immatricolazione - | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |

l'intervento di cui all'art. 29, comma 19 della legge n. 240/2010 relative agli anni 2012 e 2013: Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: Bandi di ammissione ai corsi di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico attivati nell'a.a. 2015-2016 dai

Architettura;
Matematica e
Fisica; Scienze;



| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|--|---|---|-------|--|------------------------|-------|--|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0188 | Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | <p>Dipartimenti di Roma Tre ;</p> <p>Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 9 luglio 2007 n. 155</p> <p>Determinazione delle classi di laurea magistrale: Regolamenti didattici dei corsi di studio: (Bandi di ammissione ai corsi di studio a.a. 2015- 2016): Regolamenti in materia di Didattica e Studenti;</p> | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Agevolazione dell'accesso in deroga ai requisiti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 4.00; | | Informatizzazi one; | 3.00; | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|--|---|---|-------|--|------------------------|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|---|--|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0193 | Iscrizioni a singoli insegnamenti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Regolamenti didattici dei corsi di studio; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
|----------------------|------------------------|-------|--|---|--|---|---|-------|--------------------|-------|

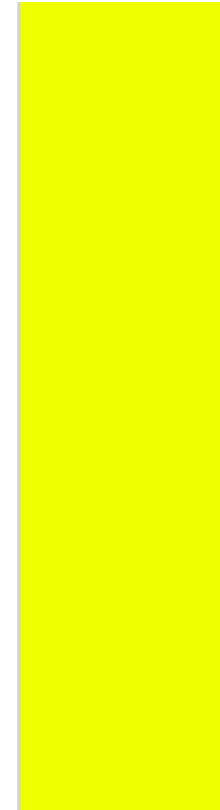
| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|---|--|---|--|-------|---------------------------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0200 | Iscrizioni part-time - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: Regolamenti didattici dei corsi di studio: (Bandi di ammissione ai corsi di studio a.a. 2015-2016): (Bando di ammissione al corso di laurea in Scienze dell'Architettura a.a. 2015-2016); | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; Agevolazione dell'iter - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 4.00; | Informatizzazione: Informatizzazione; | 3.00; |
|----------------------|------------------------|-------|---|---|--|---|--|-------|---------------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|---|--|--|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0210 | Prove di ammissione ai corsi di studio - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: (Bandi di ammissione ai corsi di studio a.a. 2015- 2016): (Bando di ammissione al corso di laurea in Scienze dell'Architettura a.a. 2015- 2016): "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"; Legge 2 agosto 1999, n.264 Pubblicato nella | Acquisizione e progressione del personale: Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Indebito vantaggio nella formulazione delle graduatorie o nella attribuzione degli esiti; | 8.00; | Informatizzazi one; | 6.00; |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|---|--|--|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|------------------------------|---|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0217 | Riconoscimenti e convalide - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | <p>Gazzetta Ufficiale 6 agosto 1999 n.183</p> <p>Norme in materia di accessi ai corsi universitari. : Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013 n. 47 Decreto autovalutazione , accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica: Decreto Ministeriale 3 luglio 2015 n. 463 Modalità di svolgimento dei test per i corsi di laurea a ciclo unico ad accesso programmato a.a. 15/16;</p> <p>Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 9.00; | Informatizzazi one; | 4.50; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|------------------------------|---|-------|------------------------|-------|

con titolo estero
e per il
riconoscimento
dei titoli esteri:
Regolamento
carriera
universitaria
degli studenti:
Modifiche al
regolamento
recante norme
concernenti
l'autonomia
didattica degli
atenei,
approvato con
decreto del
Ministro
dell'università e
della ricerca
scientifica e
tecnologica 3
novembre 1999,
n. 509.: Decreto
Ministeriale 16
marzo 2007
Pubblicato nella
Gazzetta
Ufficiale del 9
luglio 2007 n.
155
Determinazione
delle classi di
laurea
magistrale:
Regolamenti
didattici dei
corsi di studio:
"Norme in
materia di
organizzazione
delle università,
di personale

accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario; "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno".;



| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|---|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0224 | Rilascio titolo - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento per gli Accordi di cooperazione e la mobilità internazionale: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 9.00; | Informatizzazi one; | 4.50; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|---|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|---|--|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0231 | Rinunce agli studi - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Regolamento di Ateneo per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0240 | Sospensioni di carriera - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze | Ufficio Architettura, Matematica e Fisica, Scienze; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione, in deroga ai requisiti; | 3.00; | Informatizzazione; | 4.50; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1629 | Gestione Ufficio di area di economia | Ufficio area economia; | | | | | | |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1629 | Gestione Ufficio di area di economia | Ufficio area economia; | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|--|---|---------------------------|---|-------------|---|-------------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area servizi per gli studenti | P1501 | Gestione Ufficio attività per gli studenti | Ufficio attività per gli studenti; | Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione attività per gli studenti; | 2.00; | | 1.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area servizi per gli studenti | P1501 | Gestione Ufficio attività per gli studenti | Ufficio attività per gli studenti; | Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione attività per gli studenti; | 2.00; | | 1.00; |
| Gestione Direzione 4 | Gestione Ufficio audit energetico | ND | ND | Ufficio audit energetico e supporto logistico; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Audit Energetico; Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Audit Energetico; | 0.00: 3.00; | Informatizzazione:Controllo delle Procedure:Informatizzazione; | 0.00: 3.00; |
| Gestione Direzione 8 | Gestione Ufficio audit energetico | ND | ND | Ufficio audit energetico e supporto logistico; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Audit Energetico; Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Audit Energetico; | 0.00: 3.00; | Informatizzazione:Controllo delle Procedure:Informatizzazione; | 0.00: 3.00; |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1449 | Gestione Ufficio carriere e gestione del personale docente e ricercatore | Ufficio carriere e gestione personale docente e ricercatore; | Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio carriere e gestione del personale docente e ricercatore; | 4.00; | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Formazione:Informatizzazione:Informatizzazione:Informatizzazione:Informatizzazione; | 3.00; |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale docente e ricercatore | P1610 | Gestione Ufficio carriere e gestione personale docente e ricercatore | Ufficio carriere e gestione personale docente e ricercatore; | qualità e l'efficienza del sistema universitario;: DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 11 luglio 1980, n. 382 Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonche' sperimentazione e organizzativa e didattica.: LEGGE 18 marzo 1958, n. 311 Norme sullo stato giuridico ed economico dei professori universitari.: Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato; | | | | |
|----------------------|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------|---|---|---|---------------------------|---|-------|---|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1634 | Gestione Ufficio cerimoniale e promozione | Ufficio Cerimoniale e Promozione; | | | | | | |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1634 | Gestione Ufficio cerimoniale e promozione | Ufficio Cerimoniale e Promozione; | | | | | | |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Ufficio Cerimoniale e Promozione | ND | ND | Ufficio Cerimoniale e Promozione; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Cerimoniale e Promozione; | 3.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione Generale | Gestione Ufficio Cerimoniale e Promozione | ND | ND | Ufficio Cerimoniale e Promozione; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Cerimoniale e Promozione; | 3.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione 4 | Gestione Area Tecnica | P1480 | Gestione Ufficio certificazioni, adeguamento normativo ed eventi speciali | Ufficio certificazioni, adeguamento normativo e assistenza per gli eventi speciali; | Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo 163/2006: «Codice dei | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio certificazioni, adeguamento normativo ed eventi speciali: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per | 0.00; | Conformità dei certificati: Informatizzazione: Conformità della valutazione dei preventivi; | 0.00; |

contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»: Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro": Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della

lavori o servizi solo parzialmente completati, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate, rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti.;

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|-------|--------------------------------|------------------------|---|---------------------------|---|-------|-------|
| | | | | | disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006 | | | | |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1635 | Gestione Ufficio Comunicazione | Ufficio comunicazione; | | | | | |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Ufficio Comunicazione | ND | ND | Ufficio comunicazione; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Comunicazione; | 3.00; | 3.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1635 | Gestione Ufficio Comunicazione | Ufficio comunicazione; | | | | | |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Ufficio Comunicazione | ND | ND | Ufficio comunicazione; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Comunicazione; | 3.00; | 3.00; |
| Gestione Direzione Generale | Gestione Ufficio Comunicazione | ND | ND | Ufficio comunicazione; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Comunicazione; | 3.00; | 3.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|-------|--|--|---|--|---|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 2 | Gestione Area Contratti | P1465 | Gestione Ufficio contratti ad evidenza pubblica | Ufficio contratti ad evidenza pubblica; | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016); | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione contratti a evidenza pubblica; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione 2 | Gestione Area Contratti | P0153 | Scelta del contraente a seguito di procedure negoziate | Ufficio contratti con procedura negoziale; | Principio generale di trasparenza 1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle | 04. Requisiti di aggiudicazione: Affidamento di lavori, servizi e forniture: Aree di rischio generali: Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Elaborare capitolati, disciplinari e lettere di invito facendosi influenzare da interessi privati, | 3.00; | Sostituzione del personale: Informatizzazione: Controlli sulle commissioni: Informatizzazione: Controllo della | 2.25; |

informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

2. La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza

anche economici, e non dall'interesse pubblico; Valutare le offerte non in modo imparziale.;

documentazione:Controlli:Rotazione del Personale:Controlli;

nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

3. Le disposizioni del presente decreto, nonché le norme di attuazione adottate ai sensi dell'articolo 48, integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini



di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione.

: 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei

provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;; Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi

medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti". A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti". Gli indicatori di cui al presente comma sono elaborati e pubblicati, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo uno schema tipo e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da



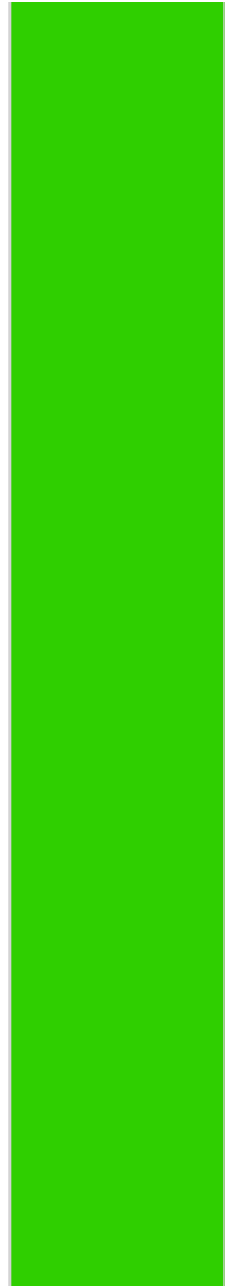
adottare sentita
la Conferenza
unificata.
(comma così
sostituito
dall'art. 8,
comma 1, legge
n. 89 del 2014):
Obblighi di
pubblicazione
concernenti i
contratti pubblici
di lavori, servizi
e forniture

1. Fermi
restando gli altri
obblighi di
pubblicità legale
e, in particolare,
quelli previsti
dall'articolo 1,
comma 32,
della legge 6
novembre 2012,
n. 190,
ciascuna
amministrazion
e pubblica,
secondo quanto
previsto dal
decreto
legislativo 12
aprile 2006, n.
163, e, in
particolare,
dagli articoli 63,
65, 66, 122,
124, 206 e 223,
le informazioni
relative alle
procedure per
l'affidamento e

l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture.: 2. Le pubbliche amministrazioni sono tenute altresì a pubblicare, nell'ipotesi di cui all'articolo 57, comma 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, la delibera a contrarre.: 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano, fermi restando gli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 128 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate. Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto



dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che ne cura altresì la raccolta e la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale al fine di consentirne una agevole comparazione.:
Nuove norme sul procedimento amministrativo:
CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:
Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua,



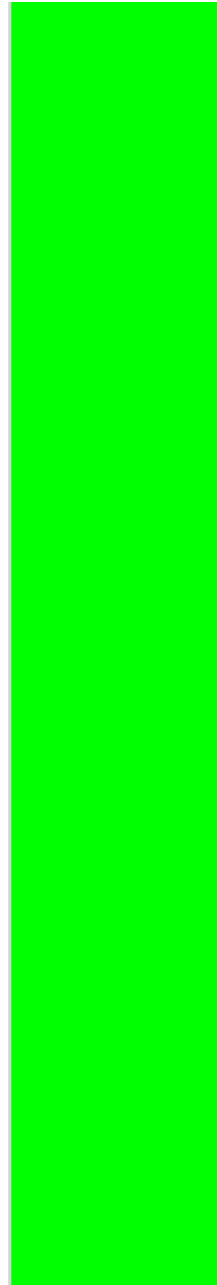
| | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|-------|--|--|---|---------------------------|---|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 2 | Gestione Area Contratti | P1464 | Gestione Ufficio contratti con procedura negoziale | Ufficio contratti con procedura negoziale; | dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016); | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione contratti con procedura negoziata; | 3.00; | | 3.00; |
|----------------------|-------------------------|-------|--|--|---|---------------------------|---|-------|--|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------|--|--|--|---------------------------|---|-------|---|-------|
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1447 | Gestione Ufficio contratti di docenza e missioni | Ufficio Contratti di Docenza e Missioni; | Disciplina dello svolgimento delle missioni da parte del personale: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio contratti di docenza e missioni; | 3.00; | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Formazione:Informatizzazione:Informatizzazione:Informatizzazione:Informatizzazione; | 2.25; |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale docente e ricercatore | P1611 | Gestione Ufficio contratti di docenza e missioni | Ufficio Contratti di Docenza e Missioni; | | | | | | |
| Gestione Direzione Generale | Gestione Area programmazione e controllo | P1440 | Gestione Ufficio controllo di Gestione | Ufficio controllo di gestione; | Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio controllo di Gestione; | 1.00; | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Formazione; | 0.75; |

amministrazioni.
: (Testo
coordinato ed
aggiornato del
Regio Decreto
19 ottobre
1930, n. 1398):
Regolamento
didattico di
Ateneo:
Regolamento
Amministrazioni
e, Finanza e
Contabilità:
Codice etico
C.d.A. 19-07-
2011 e S.A.
21.07.2011 :
Regolamento di
funzionamento
del Consiglio di
Amministrazioni
e: Regolamento
per l'attuazione
della Legge
675/96 sulla
tutela delle
persone e di
altri soggetti
rispetto al
trattamento dei
dati personali:
"Norme in
materia di
organizzazione
delle università,
di personale
accademico e
reclutamento,
nonché delega
al Governo per
incentivare la
qualità e

l'efficienza del sistema universitario; Statuto dell'Università degli studi di Roma Tre: Codice civile aggiornato con le ultime modifiche legislative apportate, in particolare, dalla L. 20 maggio 2016, n. 76 e dal D.L. 3 maggio 2016, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 giugno 2016, n. 119.

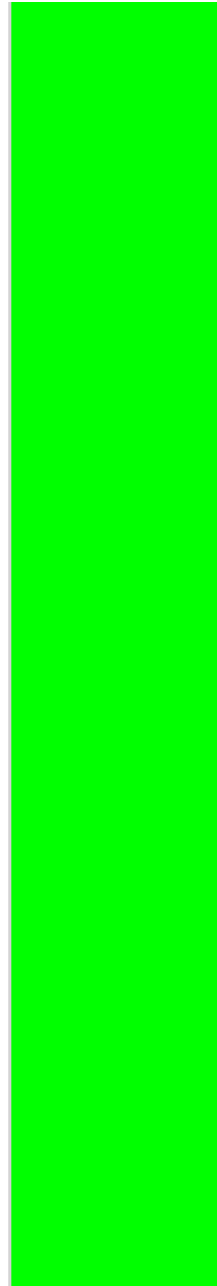
: Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240.



| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|----|----|--------------------------------|--|---------------------------|---|-------|--|-------|
| Gestione Direzione Generale | Gestione Ufficio controllo di Gestione | ND | ND | Ufficio controllo di gestione; | (12G0033); Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. : (Testo coordinato ed aggiornato del Regio Decreto 19 ottobre 1930, n. 1398): Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Amministrazione e, Finanza e Contabilità: Codice etico C.d.A. 19-07-2011 e S.A. 21.07.2011 : Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione: Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio controllo di Gestione; | 1.00; | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Formazione; | 0.75; |
|-----------------------------|--|----|----|--------------------------------|--|---------------------------|---|-------|--|-------|

trattamento dei dati personali:
"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario; Statuto dell'Università degli studi di Roma Tre: Codice civile aggiornato con le ultime modifiche legislative apportate, in particolare, dalla L. 20 maggio 2016, n. 76 e dal D.L. 3 maggio 2016, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 giugno 2016, n. 119.

: Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|---|---|---------------------------|---|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca | P1625 | Ufficio coordinamento dei progetti strategici di ricerca | Ufficio coordinamento dei progetti strategici di ricerca; | analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle universita', a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240. (12G0033); | | | | | |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area Ricerca e Valutazione | P1625 | Ufficio coordinamento dei progetti strategici di ricerca | Ufficio coordinamento dei progetti strategici di ricerca; | | | | | | |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media | P1454 | Gestione Ufficio Coordinamento digitali | Ufficio coordinamento delle redazioni digitali ; | CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Coordinamento digitali - trattamento illecito dei dati personali; violazione del diritto d'autore; | 4.00; | | 3.00; |

ricerca:
Regolamento
per l'attuazione
della Legge
675/96 sulla
tutela delle
persone e di
altri soggetti
rispetto al
trattamento dei
dati personali:
Modifiche al
regolamento
recante norme
concernenti
l'autonomia
didattica degli
atenei,
approvato con
decreto del
Ministro
dell'università e
della ricerca
scientifica e
tecnologica 3
novembre 1999,
n. 509.: "Norme
in materia di
organizzazione
delle università,
di personale
accademico e
reclutamento,
nonché delega
al Governo per
incentivare la
qualità e
l'efficienza del
sistema
universitario;:
Statuto
dell'Università
degli studi di

:Funzione
Pubblica
Misure ulteriori
Anticorruzione
e Trasparenza
Allegato 4
:Formazione;

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------|---|---|--|---------------------------|--|-------|--|---|-------|
| Gestione Direzione Generale | Gestione Area di coordinamento della Direzione generale | P1437 | Gestione Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo | Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo; | Roma Tre: Decreto legislativo, 02/07/2010 n° 104, G.U. 07/07/2010: Codice civile aggiornato con le ultime modifiche legislative apportate, in particolare, dalla L. 20 maggio 2016, n. 76 e dal D.L. 3 maggio 2016, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 giugno 2016, n. 119. ; (Testo coordinato ed aggiornato del Regio Decreto 19 ottobre 1930, n. 1398): Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca: Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 sulla | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo; | 3.00; | | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza | 2.25; |
|-----------------------------|---|-------|---|---|--|---------------------------|--|-------|--|---|-------|

tutela delle
persone e di
altri soggetti
rispetto al
trattamento dei
dati personali:
Modifiche al
regolamento
recante norme
concernenti
l'autonomia
didattica degli
atenei,
approvato con
decreto del
Ministro
dell'università e
della ricerca
scientifica e
tecnologica 3
novembre 1999,
n. 509.: "Norme
in materia di
organizzazione
delle università,
di personale
accademico e
reclutamento,
nonché delega
al Governo per
incentivare la
qualità e
l'efficienza del
sistema
universitario;:
Statuto
dell'Università
degli studi di
Roma Tre:
Decreto
legislativo,
02/07/2010 n°
104, G.U.

Allegato 4
:Formazione;

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----|----|---|---|---------------------------|--|-------|--|---|-------|
| Gestione Direzione Generale | Gestione Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo | ND | ND | Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo; | <p>07/07/2010: Codice civile aggiornato con le ultime modifiche legislative apportate, in particolare, dalla L. 20 maggio 2016, n. 76 e dal D.L. 3 maggio 2016, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 giugno 2016, n. 119.</p> <p>;</p> <p>(Testo coordinato ed aggiornato del Regio Decreto 19 ottobre 1930, n. 1398): Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca: Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo; | 3.00; | | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Formazione; | 2.25; |
|-----------------------------|---|----|----|---|---|---------------------------|--|-------|--|---|-------|

dati personali:
Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
Statuto dell'Università degli studi di Roma Tre:
Decreto legislativo, 02/07/2010 n° 104, G.U.
07/07/2010:
Codice civile aggiornato con le ultime modifiche



| | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-------|--|--|--|--|-------|---|-------|
| | | | | | legislative apportate, in particolare, dalla L. 20 maggio 2016, n. 76 e dal D.L. 3 maggio 2016, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 giugno 2016, n. 119. | | | | |
| Gestione Direzione 9 | Gestione Area affari internazionali e terza missione | P1651 | Ufficio di coordinamento dei progetti di Terza Missione | Ufficio di coordinamento dei progetti di terza missione; | | | | | |
| Gestione Direzione 9 | Gestione Area affari internazionali e terza missione | P1652 | Gestione Ufficio di coordinamento per lo sviluppo sostenibile | Ufficio di coordinamento per lo sviluppo sostenibile; | | | | | |
| Gestione Direzione 10 | Gestione Area Didattica | P1469 | Gestione Ufficio di supporto al nucleo di valutazione e Presidio della Qualità | Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio di supporto al nucleo di valutazione; | 2.00; | Azioni suggerite per mitigare il rischio; | 1.50; |
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area Didattica | P1469 | Gestione Ufficio di supporto al nucleo di valutazione e Presidio della Qualità | Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio di supporto al nucleo di valutazione; | 2.00; | Azioni suggerite per mitigare il rischio; | 1.50; |
| Gestione Direzione 10 | Gestione Area Provveditorato | P1467 | Gestione Ufficio Economato | Ufficio economato; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Economato; | 1.00; | | 0.75; |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-------|---------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|--|-------|---|-------|
| Gestione Direzione 10 | Gestione Area Provveditorato | P1618 | Gestione Ufficio economato | Ufficio economato; | | | | | | |
| Gestione Direzione 2 | Gestione Area Contratti | P1618 | Gestione Ufficio economato | Ufficio economato; | | | | | | |
| Gestione Direzione 2 | Gestione Area Provveditorato | P1467 | Gestione Ufficio Economato | Ufficio economato; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Economato; | 1.00; | | 0.75; |
| Gestione Direzione 2 | Gestione Area Provveditorato | P1618 | Gestione Ufficio economato | Ufficio economato; | | | | | | |
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area bilancio e programmazione finanziaria | P1472 | Gestione Ufficio elaborazione bilanci | Ufficio elaborazione bilanci; | "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario; Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio elaborazione bilanci; | 0.00; | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 ; | 0.00; |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|--------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|-------|--|--|--|-------|
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria | P1646 | Gestione Ufficio enti e partecipazioni | Ufficio enti e partecipazioni; | comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240. (12G0033): Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università'. (Decreto n. 19): Schemi di budget economico e budget degli investimenti: Revisione e aggiornamento del decreto 14 gennaio 2014, concernente «Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università'. (Decreto n. 19).»; | | | | | | | |
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area bilancio e | P1476 | Gestione Ufficio enti, consorzi e | Ufficio enti, consorzi e | 1. Le pubbliche amministrazioni | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per | 2.00; | | | | 1.50; |

programmazione
finanziaria

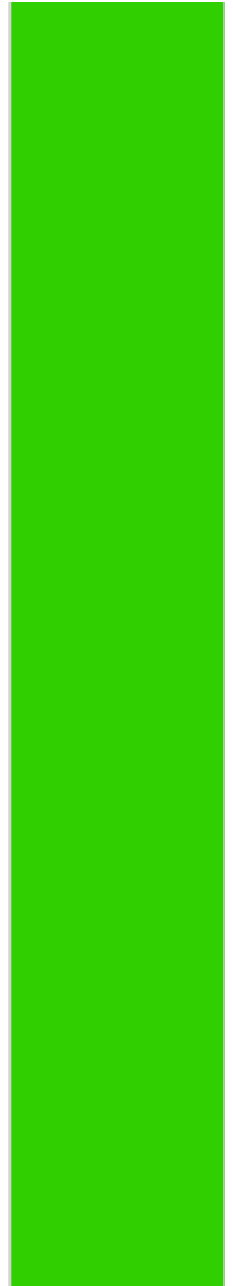
società
partecipate

società
partecipate;

pubblicano e
aggiornano ogni
sei mesi, in
distinte
partizioni della
sezione
«Amministrazione
trasparente», gli
elenchi dei
provvedimenti
adottati dagli
organi di
indirizzo politico
e dai dirigenti,
con particolare
riferimento ai
provvedimenti
finali dei
procedimenti di:

b) scelta del
contraente per
l'affidamento di
lavori, forniture
e servizi, anche
con riferimento
alla modalità di
selezione
prescelta ai
sensi del codice
dei contratti
pubblici, relativi
a lavori, servizi
e forniture, di
cui al decreto
legislativo 12
aprile 2006, n.
163;; Codice dei
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture in

Gestione Ufficio
enti, consorzi e
società
partecipate;



| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|--|--|------------------------------|---|-------|------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1488 | Gestione Ufficio Esami di stato e corsi post lauream | Ufficio esami di stato e post- laurea; | attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo 163/2006: Nuove norme sul procedimento amministrativo; Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi; | distrazione somme, rilascio titoli a non aventi diritto; | 2.00; | Controllo; | 1.50; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|--|--|------------------------------|---|-------|------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|---------------------------------------|---|---------------------------|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1488 | Gestione Ufficio Esami di stato e corsi post laurea | Ufficio esami di stato e post-laurea; | Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi; | distrazione somme, rilascio titoli a non aventi diritto; | 2.00; | Controllo; | 1.50; |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1445 | Gestione Ufficio per la formazione professionale del personale TAB | Ufficio formazione; | Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio per la formazione professionale del personale TAB; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Ufficio Formazione | ND | ND | Ufficio formazione; | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|---|--|--|---------------------------|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Ufficio per la formazione professionale del personale TAB | ND | ND | Ufficio formazione; | Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio per la formazione professionale del personale TAB; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 9 | Gestione Area di coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento | P1650 | Gestione Ufficio gestione budget dipartimentali e programmazione fabbisogno finanziario | Ufficio gestione budget dipartimentali e programmazione finanziario; | | | | | | |
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area bilancio e programmazione finanziaria | P1620 | Gestione Ufficio gestione contabile del post-lauream | Ufficio gestione contabile del post-lauream; | | | | | | |
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area bilancio e programmazione finanziaria | P1473 | Gestione Ufficio gestione del bilancio | Ufficio gestione del bilancio; | Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio gestione del bilancio; | 4.00; | | 3.00; |

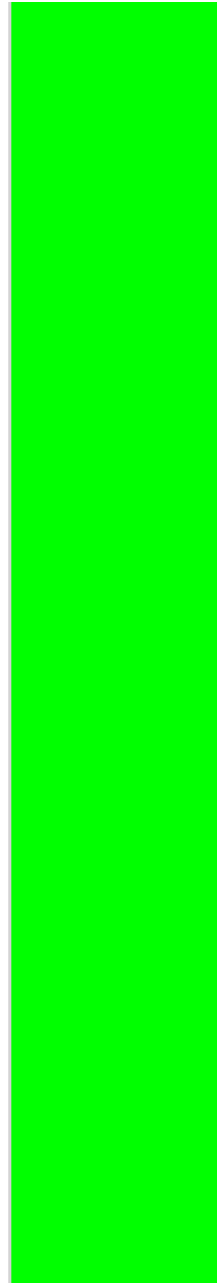
legge 30 dicembre 2010, n. 240. (12G0033): Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università'. (Decreto n. 19): Schemi di budget economico e budget degli investimenti: Revisione e aggiornamento del decreto 14 gennaio 2014, concernente «Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università'. (Decreto n. 19).»: Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Manuale di contabilità;



| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|---|---|--|---------------------------|--|-------|--|---------------------------------------|-------|
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1500 | Gestione Ufficio Gestione delle Attività Sportive | Ufficio Gestione delle Attività Sportive; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Gestione delle Attività Sportive; | 3.00; | | | 2.25; |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area Servizi per lo Sport | P1500 | Gestione Ufficio Gestione delle Attività Sportive | Ufficio Gestione delle Attività Sportive; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Gestione delle Attività Sportive; | 3.00; | | | 2.25; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Servizi per lo Sport | P1500 | Gestione Ufficio Gestione delle Attività Sportive | Ufficio Gestione delle Attività Sportive; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Gestione delle Attività Sportive; | 3.00; | | | 2.25; |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Ufficio gestione documentale | ND | ND | Ufficio gestione documentale; | Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio gestione documentale; | 1.00; | | Formazione:Controllo delle Procedure; | 0.50; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Ufficio Gestione Documentale | ND | ND | Ufficio gestione documentale; | | | | | | | |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Ufficio gestione documentale | ND | ND | Ufficio gestione documentale; | Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio gestione documentale; | 1.00; | | Formazione:Controllo delle Procedure; | 0.50; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------|-------|--|---------------------------|--|---|---|-------|---|-------|
| Gestione Direzione 4 | Gestione Area Tecnica | P1305 | Acquisizione di lavori e servizi in economia per subsistemi costruttivi, impianti elettrici e speciali, impianti idrico sanitari e idraulici, impianti elevatori | Ufficio gestione edifici; | <p>Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Regolamento Generale di Ateneo: Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo 163/2006: «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»: Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</p> <p>"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.</p> | Affidamento di lavori, servizi e forniture: Aree di rischio generali: Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate; Emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati; Rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti;; | 0.00; | Conformità dei certificati: Informatizzazione: Conformità della valutazione dei preventivi; | 0.00; |
|----------------------|-----------------------|-------|--|---------------------------|--|---|---|-------|---|-------|

123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro":
Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:
Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------|-------|-----------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|-------|---|-------|
| Gestione Direzione 4 | Gestione Area Tecnica | P1481 | Gestione Ufficio gestione edifici | Ufficio gestione edifici; | <p>sensi del D.Lgs. 163/2006</p> <p>;</p> <p>Regolamento Generale di Ateneo: Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo 163/2006: Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</p> <p>"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro": Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50</p> <p>Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e</p> | Aree di rischio processi; | <p>Rischio di Corruzione per affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate;</p> <p>Emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati;</p> <p>Rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti;;</p> | 0.00; | <p>Informatizzazione:Informatizzazione:Conformità dei certificati:Informatizzazione: Conformità della valutazione dei preventivi;</p> | 0.00; |
|----------------------|-----------------------|-------|-----------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|-------|---|-------|

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|----|----|-----------------------------------|---|---------------------------|---|-------|--|---|-------|
| Gestione Direzione 8 | Gestione Ufficio Gestione energetica e | ND | ND | Ufficio gestione energia e clima; | <p>2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016): Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006</p> <p>;</p> <p>Regolamento Generale di Ateneo:</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Affidamento di | 0.00; | | Conformità dei certificati: Informazione: | 0.00; |
|----------------------|--|----|----|-----------------------------------|---|---------------------------|---|-------|--|---|-------|

clima

Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo 163/2006: «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»: Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro": Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
Attuazione delle direttive 2014/23/UE,

appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate; Emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati; Rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti;;

Conformità della valutazione dei preventivi;

2014/24/UE e
2014/25/UE
sull'aggiudicazio
ne dei contratti
di concessione,
sugli appalti
pubblici e sulle
procedure
d'appalto degli
enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei
servizi postali,
nonché per il
riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture
(G.U. n. 91 del
19 aprile 2016):
Decreto del
Direttore
Generale rep.
793/2017 -
Disciplina per
l'acquisizione di
beni e servizi e
per l'esecuzione
dei lavori in
economia ai
sensi del D.Lgs.
163/2006

;

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|---|-------------------------------------|---------------------------|--|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1499 | Gestione Ufficio Gestione Impianti Sportivi | Ufficio Gestione Impianti Sportivi; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per Gestione impianti sportivi : Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Gestione Impianti Sportivi; | 2.00; | | 1.50; |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area Servizi per lo Sport | P1499 | Gestione Ufficio Gestione Impianti Sportivi | Ufficio Gestione Impianti Sportivi; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per Gestione impianti sportivi : Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Gestione Impianti Sportivi; | 2.00; | | 1.50; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Servizi per lo Sport | P1499 | Gestione Ufficio Gestione Impianti Sportivi | Ufficio Gestione Impianti Sportivi; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per Gestione impianti sportivi : Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Gestione Impianti Sportivi; | 2.00; | | 1.50; |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------|-------|---|------------------------------|---|---------------------------|---|-------|--|--|-------|
| Gestione Direzione 4 | Gestione Area Patrimonio | P1477 | Gestione Ufficio di coordinamento gestione patrimonio | Ufficio gestione patrimonio; | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016); | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio gestione patrimonio; | 3.00; | | | 3.00; |
|----------------------|--------------------------|-------|---|------------------------------|---|---------------------------|---|-------|--|--|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche | P1458 | Gestione ufficio Identità digitali | Ufficio identità digitali ; | Codice dell'amministrazione digitale.: Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione ufficio Identità digitali; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
|----------------------|---|-------|------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------|---|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche | P1458 | Gestione ufficio Identità digitali | Ufficio identità digitali ; | Codice dell'amministrazione digitale.: Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione ufficio Identità digitali; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1490 | Gestione Ufficio Ingegneria | Ufficio Ingegneria; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Ingegneria; | 4.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1490 | Gestione Ufficio Ingegneria | Ufficio Ingegneria; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Ingegneria; | 4.00; | | 3.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|---|--|---------------------------|---|-------|-------------|-------|
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria | P1647 | Gestione Ufficio IVA e attività commerciale/fisc ale | Ufficio iva e attività commerciale/fis cale; | | | | | | |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area servizi per gli studenti | P1502 | Ufficio job placement | Ufficio job placement; | Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio job placement; | 1.00; | | 0.75; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area servizi per gli studenti | P1502 | Ufficio job placement | Ufficio job placement; | Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio job placement; | 1.00; | | 0.75; |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area per gli adempimenti fiscali e contributivi | P1612 | Gestione Ufficio lavoro autonomo, assimilato e anagrafe delle prestazioni | Ufficio lavoro autonomo, assimilato e anagrafe delle prestazioni; | | | | | | |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1446 | Gestione Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni | Ufficio lavoro autonomo, assimilato e anagrafe delle prestazioni; | (Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti). 1. Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni; | 2.00; | Formazione; | 1.50; |

ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ((o all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC),)) ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

2. Nell'ambito



del
procedimento
disciplinare,
l'identita' del
segnalante non
puo' essere
rivelata, senza il
suo consenso,
sempre che la
contestazione
dell'addebito
disciplinare sia
fondata su
accertamenti
distinti e ulteriori
rispetto alla
segnalazione.
Qualora la
contestazione
sia fondata, in
tutto o in
parte, sulla
segnalazione,
l'identita' puo'
essere rivelata
ove la sua
conoscenza sia
assolutamente
indispensabile
per la difesa
dell'incolpato.
3. L'adozione
di misure
discriminatorie
e' segnalata
al Dipartimento
della funzione
pubblica, per i
provvedimenti
di competenza,
dall'interessato
o dalle
organizzazioni



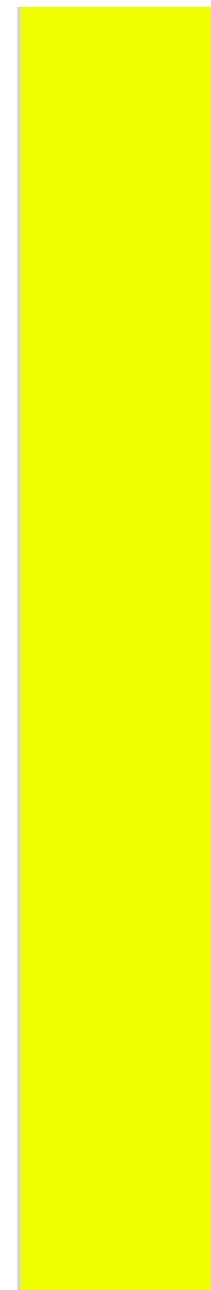
| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|-------|--|---|------------------------------|---|-------|--|-------|
| | | | | sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere. 4. La denuncia e' sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. ; | | | | | |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1612 | Gestione Ufficio lavoro autonomo, assimilato e anagrafe delle prestazioni | Ufficio lavoro autonomo, assimilato e anagrafe delle prestazioni; | | | | | |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1491 | Gestione Ufficio Lettere, Filosofia, Lingue | Ufficio Lettere, Filosofia, Lingue; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Lettere, Filosofia, Lingue; | 4.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1602 | Gestione Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue | Ufficio Lettere, Filosofia, Lingue; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Gestione Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue; | 4.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1491 | Gestione Ufficio Lettere, Filosofia, Lingue | Ufficio Lettere, Filosofia, Lingue; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Lettere, Filosofia, Lingue; | 4.00; | | 3.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|--|--|---|---------------------------|--|-------|---|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1602 | Gestione Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue | Ufficio Lettere, Filosofia, Lingue; | | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Gestione Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue; | 4.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione 8 | Gestione Ufficio Mobilità e sostenibilità ambientale | ND | ND | Ufficio Mobilità e sostenibilità ambientale; | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016); | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio mobilità ambientale; | 2.00; | Formazione:Informatizzazione:Informatizzazione:Compliance alle norme sul procedimento amm.vo:Informatizzazione; | 1.50; |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-------|--|--|--|---------------------------|---|-------|--|--|-------|
| Gestione Direzione 9 | Gestione Area di coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento | P1641 | Gestione Ufficio monitoraggio e gestione contabile progetti cost to cost e conto terzi | Ufficio monitoraggio e gestione contabile progetti cost to cost e conto terzi; | | | | | | | |
| Gestione Direzione 10 | Gestione Area Affari Generali | P1471 | Gestione Ufficio organi collegiali | Ufficio organi collegiali; | S.A. 19.02.2013 e C.d.A. 26.02.2013: S.A. 27.3.2008 e C.d.A. 28.3.2008: SA 24.04.2012 e CDA 27.04.2012: Regolamento interno del Nucleo di Valutazione: Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre: Regolamento di Ateneo in materia di reclutamento di | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio organi collegiali; | 6.00; | | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Rotazione del Personale; | 4.50; |

Personale
addetto allo
svolgimento di
attività di ricerca
e della correlata
attività didattica
integrativa con
contratto a
tempo
determinato:
Disciplina dello
svolgimento
delle missioni
da parte del
personale:
Reclutamento
del Personale
Tecnico:
Regolamento
per l'accesso
alla qualifica di
Dirigente
dell'Università
degli Studi
Roma Tre:
Regolamento
per lo
svolgimento
dell'attività in
Telelavoro:
Regolamento
della procedura
di attribuzione
delle risorse per
l'intervento di
cui all'art. 29,
comma 19 della
legge n.
240/2010
relative agli anni
2012 e 2013:
Regolamento
per

l'ammissione ai
corsi universitari
con titolo estero
e per il
riconoscimento
dei titoli esteri:
Regolamento
per il
riconoscimento
della carriera
universitaria
pregressa agli
studenti
decaduti:
Regolamento
Iniziative
Culturali e
Sociali proposte
dagli Studenti:
Regolamento
per il
conferimento
della Laurea
Magistrale ad
Honorem:
Regolamento
per gli studenti
sottoposti a
misure
restrittive della
libertà
personale:
Regolamento
Tasse e
Contributi
Studenti:
Regolamento
carriera
universitaria
degli studenti:
Regolamento di
Ateneo sulle
tasse per



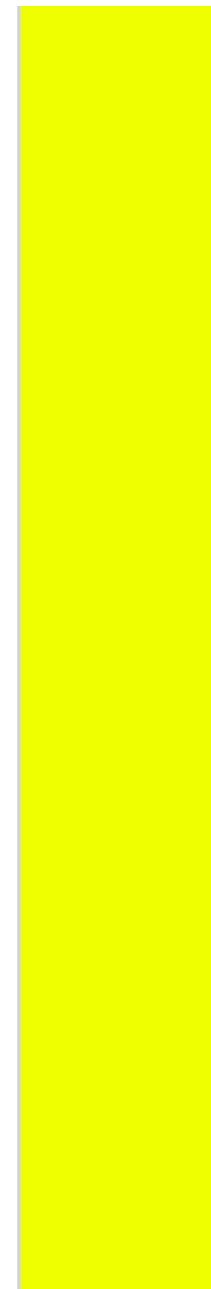
l'iscrizione ai
corsi di
dottorato di
ricerca :
Regolamento
per la
valorizzazione
della attività
scientifica ed il
trasferimento
dei risultati:
Regolamento di
accesso ed
utilizzo del
Fondo di
Rotazione:
Regolamento
della struttura e
del
funzionamento
della
Commissione
Tecnica Brevetti
per invenzioni
industriali:
Regolamento
per l'alienazione
dei beni mobili
di proprietà
dell'Ateneo:
Regolamento
per l'utilizzo
extra moenia di
strumenti
tecnologici e
informatici di
proprietà
dell'Ateneo:
Regolamento
per
l'utilizzazione di
aule e spazi
dell'Università



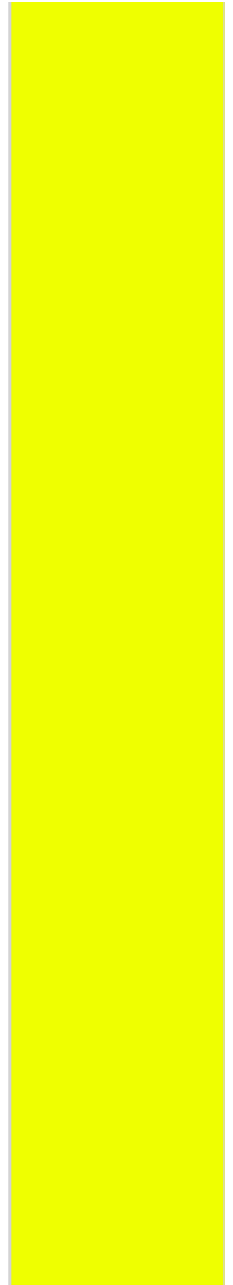
degli Studi
Roma Tre:
Regolamento
per l'utilizzo del
Centro
Residenziale
Studi e
Ricerche
dell'Università
degli Studi
Roma Tre -
Allumiere:
Regolamento
per l'accesso
alle sedi
dell'Università
degli Studi
Roma Tre:
Regolamento
per l'attuazione
della Legge
675/96 sulla
tutela delle
persone e di
altri soggetti
rispetto al
trattamento dei
dati personali:
Regolamento
per il
trattamento dei
dati sensibili e
giudiziari:
Regolamento di
Ateneo per
l'esercizio del
diritto di
accesso ai
documenti
amministrativi:
Regolamento
sulla disciplina
del

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------|---------------------------------------|-------------------------------|---|------------------------------|--|-------|---|-------|
| Gestione Direzione 10 | Gestione Area Didattica | P1471 | Gestione Ufficio organi collegiali | Ufficio organi collegiali; | <p>procedimento sanzionatorio per la violazione degli obblighi in materia di trasparenza: Regolamento delle modalità di designazione dei componenti del Nucleo di Valutazione: Regolamenti didattici dei corsi di studio: Statuto dell'Università degli studi di Roma Tre; S.A. 19.02.2013 e C.d.A. 26.02.2013: S.A. 27.3.2008 e C.d.A. 28.3.2008: SA 24.04.2012 e CDA 27.04.2012: Regolamento interno del Nucleo di Valutazione: Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio organi collegiali; | 6.00; | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Rotazione del Personale; | 4.50; |
|--------------------------|----------------------------|-------|---------------------------------------|-------------------------------|---|------------------------------|--|-------|---|-------|

autorizzazioni
per attività
esterne dei
Professori e
Ricercatori in
servizio presso
Roma Tre:
Regolamento di
Ateneo in
materia di
reclutamento di
Personale
addetto allo
svolgimento di
attività di ricerca
e della correlata
attività didattica
integrativa con
contratto a
tempo
determinato:
Disciplina dello
svolgimento
delle missioni
da parte del
personale:
Reclutamento
del Personale
Tecnico:
Regolamento
per l'accesso
alla qualifica di
Dirigente
dell'Università
degli Studi
Roma Tre:
Regolamento
per lo
svolgimento
dell'attività in
Telelavoro:
Regolamento
della procedura



di attribuzione delle risorse per l'intervento di cui all'art. 29, comma 19 della legge n. 240/2010 relative agli anni 2012 e 2013:
Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri:
Regolamento per il riconoscimento della carriera universitaria pregressa agli studenti decaduti:
Regolamento Iniziative Culturali e Sociali proposte dagli Studenti:
Regolamento per il conferimento della Laurea Magistrale ad Honorem:
Regolamento per gli studenti sottoposti a misure restrittive della libertà personale:



Regolamento
Tasse e
Contributi
Studenti:
Regolamento
carriera
universitaria
degli studenti:
Regolamento di
Ateneo sulle
tasse per
l'iscrizione ai
corsi di
dottorato di
ricerca :
Regolamento
per la
valorizzazione
della attività
scientifica ed il
trasferimento
dei risultati:
Regolamento di
accesso ed
utilizzo del
Fondo di
Rotazione:
Regolamento
della struttura e
del
funzionamento
della
Commissione
Tecnica Brevetti
per invenzioni
industriali:
Regolamento
per l'alienazione
dei beni mobili
di proprietà
dell'Ateneo:
Regolamento
per l'utilizzo

extra moenia di
strumenti
tecnologici e
informatici di
proprietà
dell'Ateneo:
Regolamento
per
l'utilizzazione di
aule e spazi
dell'Università
degli Studi
Roma Tre:
Regolamento
per l'utilizzo del
Centro
Residenziale
Studi e
Ricerche
dell'Università
degli Studi
Roma Tre -
Allumiere:
Regolamento
per l'accesso
alle sedi
dell'Università
degli Studi
Roma Tre:
Regolamento
per l'attuazione
della Legge
675/96 sulla
tutela delle
persone e di
altri soggetti
rispetto al
trattamento dei
dati personali:
Regolamento
per il
trattamento dei
dati sensibili e



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|-------|------------------------------------|----------------------------|--|---------------------------|---|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area Didattica | P1471 | Gestione Ufficio organi collegiali | Ufficio organi collegiali; | <p>giudiziari: Regolamento di Ateneo per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi: Regolamento sulla disciplina del procedimento sanzionatorio per la violazione degli obblighi in materia di trasparenza: Regolamento delle modalità di designazione dei componenti del Nucleo di Valutazione: Regolamenti didattici dei corsi di studio: Statuto dell'Università degli studi di Roma Tre;</p> <p>S.A. 19.02.2013 e C.d.A. 26.02.2013: S.A. 27.3.2008 e C.d.A. 28.3.2008: SA 24.04.2012 e CDA 27.04.2012: Regolamento interno del Nucleo di</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio organi collegiali; | 6.00; | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 | 4.50; |
|----------------------|-------------------------|-------|------------------------------------|----------------------------|--|---------------------------|---|-------|--|-------|

Valutazione:
Regolamento
per la chiamata,
la mobilità, i
compiti didattici,
il conferimento
di incarichi di
insegnamento e
di didattica
integrativa, il
rilascio di
autorizzazioni
per attività
esterne dei
Professori e
Ricercatori in
servizio presso
Roma Tre:
Regolamento di
Ateneo in
materia di
reclutamento di
Personale
addetto allo
svolgimento di
attività di ricerca
e della correlata
attività didattica
integrativa con
contratto a
tempo
determinato:
Disciplina dello
svolgimento
delle missioni
da parte del
personale:
Reclutamento
del Personale
Tecnico:
Regolamento
per l'accesso
alla qualifica di

:Rotazione del
Personale;

Dirigente
dell'Università
degli Studi
Roma Tre:
Regolamento
per lo
svolgimento
dell'attività in
Telelavoro:
Regolamento
della procedura
di attribuzione
delle risorse per
l'intervento di
cui all'art. 29,
comma 19 della
legge n.
240/2010
relative agli anni
2012 e 2013:
Regolamento
per
l'ammissione ai
corsi universitari
con titolo estero
e per il
riconoscimento
dei titoli esteri:
Regolamento
per il
riconoscimento
della carriera
universitaria
pregressa agli
studenti
decaduti:
Regolamento
Iniziative
Culturali e
Sociali proposte
dagli Studenti:
Regolamento
per il

conferimento
della Laurea
Magistrale ad
Honorem:
Regolamento
per gli studenti
sottoposti a
misure
restrittive della
libertà
personale:
Regolamento
Tasse e
Contributi
Studenti:
Regolamento
carriera
universitaria
degli studenti:
Regolamento di
Ateneo sulle
tasse per
l'iscrizione ai
corsi di
dottorato di
ricerca :
Regolamento
per la
valorizzazione
della attività
scientifica ed il
trasferimento
dei risultati:
Regolamento di
accesso ed
utilizzo del
Fondo di
Rotazione:
Regolamento
della struttura e
del
funzionamento
della

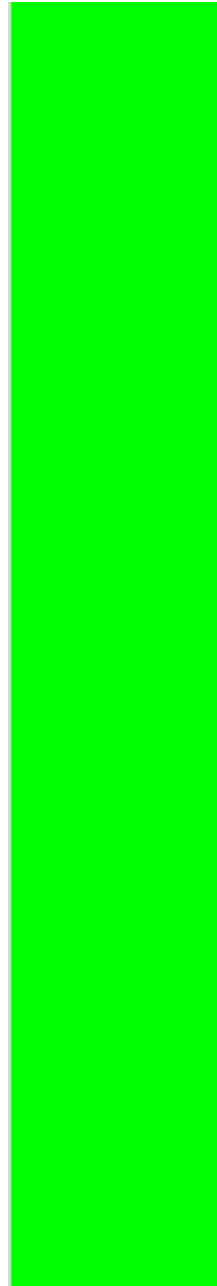


Commissione
Tecnica Brevetti
per invenzioni
industriali:
Regolamento
per l'alienazione
dei beni mobili
di proprietà
dell'Ateneo:
Regolamento
per l'utilizzo
extra moenia di
strumenti
tecnologici e
informatici di
proprietà
dell'Ateneo:
Regolamento
per
l'utilizzazione di
aule e spazi
dell'Università
degli Studi
Roma Tre:
Regolamento
per l'utilizzo del
Centro
Residenziale
Studi e
Ricerche
dell'Università
degli Studi
Roma Tre -
Allumiere:
Regolamento
per l'accesso
alle sedi
dell'Università
degli Studi
Roma Tre:
Regolamento
per l'attuazione
della Legge

675/96 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali: Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: Regolamento di Ateneo per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi: Regolamento sulla disciplina del procedimento sanzionatorio per la violazione degli obblighi in materia di trasparenza: Regolamento delle modalità di designazione dei componenti del Nucleo di Valutazione: Regolamenti didattici dei corsi di studio: Statuto dell'Università degli studi di Roma Tre;

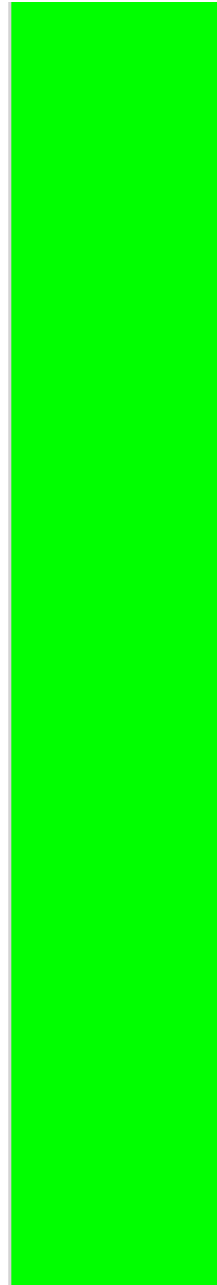
| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|--|---|---------------------------|--|-------|--|--|-------|
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1613 | Gestione Ufficio organizzazione e gestione personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario | Ufficio organizzazione e gestione del personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario; | | | | | | | |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1451 | Gestione Ufficio organizzazione e gestione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario | Ufficio organizzazione e gestione personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario; | Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio organizzazione e gestione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario; | 4.50; | | | 4.50; |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area servizi per gli studenti | P1503 | Ufficio orientamento | Ufficio orientamento; | Art. 2. Definizioni Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al presente decreto legislativo si intende per: a) "contratto di somministrazione e di lavoro": il contratto avente ad oggetto la fornitura professionale di manodopera, a tempo indeterminato o a termine, ai sensi dell'articolo 20; a-bis) | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio orientamento; | 0.00; | | | 0.00; |

"missione": il periodo durante il quale, nell'ambito di un contratto di somministrazione e di lavoro, il lavoratore dipendente da un'agenzia di somministrazione e di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), e' messo a disposizione di un utilizzatore di cui all'articolo 20, comma 1, e opera sotto il controllo e la direzione dello stesso; a-ter) "condizioni di base di lavoro e d'occupazione": il trattamento economico, normativo e occupazionale previsto da disposizioni legislative, regolamentari e amministrative, da contratti collettivi o da altre disposizioni vincolanti di portata generale in



vigore presso un utilizzatore di cui all'articolo 20, comma 1, ivi comprese quelle relative: 1) all'orario di lavoro, le ore di lavoro straordinario, le pause, i periodi di riposo, il lavoro notturno, le ferie e i giorni festivi; 2) alla retribuzione; 3) alla protezione delle donne in stato di gravidanza e in periodo di allattamento, nonché la protezione di bambini e giovani; la parità di trattamento fra uomo e donna, nonché altre disposizioni in materia di non discriminazione; b) "intermediazione": l'attività di mediazione tra domanda e offerta di lavoro, anche in relazione all'inserimento lavorativo dei

disabili e dei gruppi di lavoratori svantaggiati, comprensiva tra l'altro: della raccolta dei curricula dei potenziali lavoratori; della preselezione e costituzione di relativa banca dati; della promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro; della effettuazione, su richiesta del committente, di tutte le comunicazioni conseguenti alle assunzioni avvenute a seguito della attività di intermediazione ; dell'orientamento professionale; della progettazione ed erogazione di attività formative finalizzate all'inserimento lavorativo; c) "ricerca e



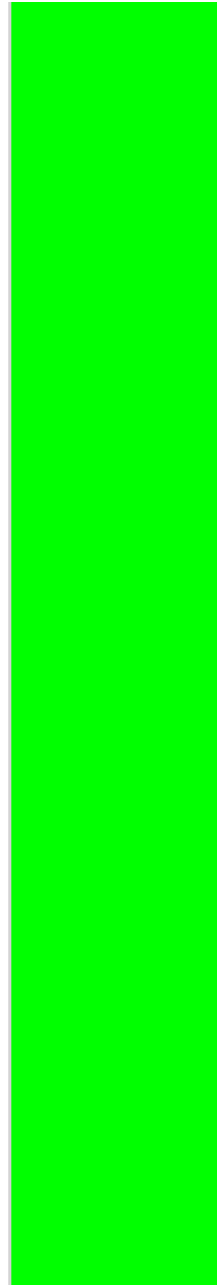
selezione del personale":
l'attività di consulenza di direzione finalizzata alla risoluzione di una specifica esigenza dell'organizzazione committente, attraverso l'individuazione di candidature idonee a ricoprire una o più posizioni lavorative in seno all'organizzazione medesima, su specifico incarico della stessa, e comprensiva di: analisi del contesto organizzativo dell'organizzazione committente; individuazione e definizione delle esigenze della stessa; definizione del profilo di competenze e di capacità della candidatura ideale;



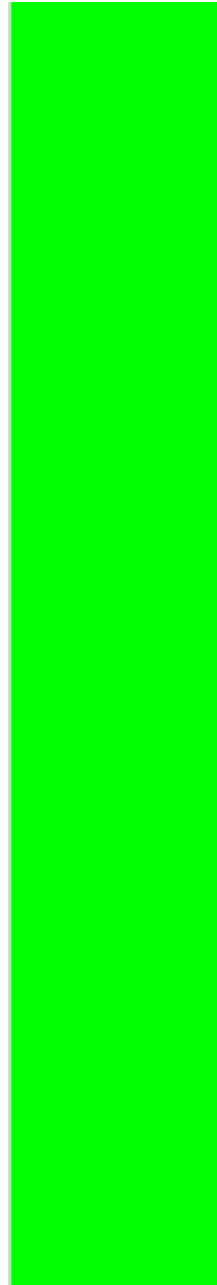
pianificazione e realizzazione del programma di ricerca delle candidature attraverso una pluralita' di canali di reclutamento; valutazione delle candidature individuate attraverso appropriati strumenti selettivi; formazione della rosa di candidature maggiormente idonee; progettazione ed erogazione di attivita' formative finalizzate all'inserimento lavorativo; assistenza nella fase di inserimento dei candidati; verifica e valutazione dell'inserimento e del potenziale dei candidati; d) "supporto alla ricollocazione professionale": l'attivita' effettuata su



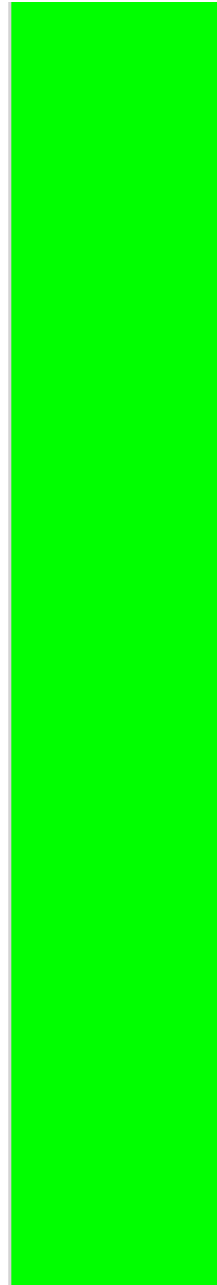
specifico ed esclusivo incarico dell'organizzazione committente, anche in base ad accordi sindacali, finalizzata alla ricollocazione nel mercato del lavoro di prestatori di lavoro, singolarmente o collettivamente considerati, attraverso la preparazione, la formazione finalizzata all'inserimento lavorativo, l'accompagnamento della persona e l'affiancamento della stessa nell'inserimento nella nuova attività'; e) "autorizzazione" : provvedimento mediante il quale lo Stato abilita operatori, pubblici e privati, di seguito denominati "agenzie per il lavoro", allo



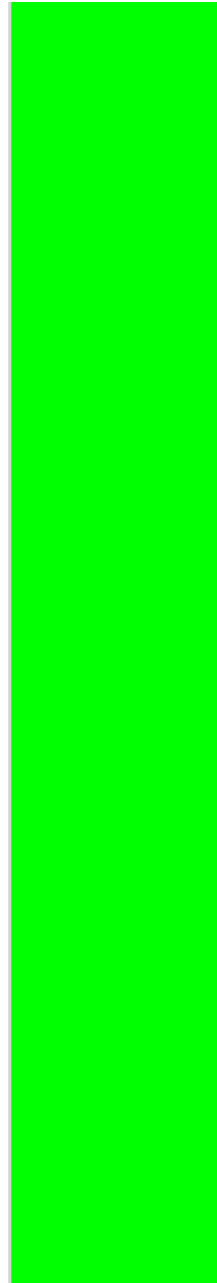
svolgimento delle attività di cui alle lettere da a) a d); f) "accreditamento": provvedimento mediante il quale le regioni riconoscono a un operatore, pubblico o privato, l'idoneità a erogare i servizi al lavoro negli ambiti regionali di riferimento, anche mediante l'utilizzo di risorse pubbliche, nonché la partecipazione attiva alla rete dei servizi per il mercato del lavoro con particolare riferimento ai servizi di incontro fra domanda e offerta; g) "borsa continua del lavoro": sistema aperto di incontro domanda-offerta di lavoro finalizzato, in coerenza con gli indirizzi



comunitari, a favorire la maggior efficienza e trasparenza del mercato del lavoro, all'interno del quale cittadini, lavoratori, disoccupati, persone in cerca di un lavoro, soggetti autorizzati o accreditati e datori di lavoro possono decidere di incontrarsi in maniera libera e dove i servizi sono liberamente scelti dall'utente; h) "enti bilaterali": organismi costituiti a iniziativa di una o piu' associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente piu' rappresentative, quali sedi privilegiate per la regolazione del mercato del lavoro



attraverso: la promozione di una occupazione regolare e di qualità; l'intermediazione e nell'incontro tra domanda e offerta di lavoro; la programmazione e di attività formative e la determinazione di modalità di attuazione della formazione professionale in azienda; la promozione di buone pratiche contro la discriminazione e per la inclusione dei soggetti più svantaggiati; la gestione mutualistica di fondi per la formazione e l'integrazione del reddito; la certificazione dei contratti di lavoro e di regolarità o congruità contributiva; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e la



sicurezza sul lavoro; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento; i) ((LETTERA ABROGATA DAL D.LGS. 14 SETTEMBRE 2015, N. 150)); j) "lavoratore": qualsiasi persona che lavora o che è in cerca di un lavoro; k) "lavoratore svantaggiato": qualsiasi persona appartenente a una categoria che abbia difficoltà a entrare, senza assistenza, nel mercato del lavoro ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regolamento (CE) n. 2204/2002 della Commissione del 12 dicembre 2002 relativo alla applicazione degli articoli 87

e 88 del trattato CE agli aiuti di Stato a favore della occupazione, nonche' ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n. 381; l) "divisioni operative": soggetti polifunzionali gestiti con strumenti di contabilita' analitica, tali da consentire di conoscere tutti i dati economico-gestionali specifici in relazione a ogni attivita'; m) "associazioni di datori e prestatori di lavoro": organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente piu' rappresentative. : Crediti formativi universitari ed inserimento nel mondo del lavoro



1. Le universita' degli studi ai fini del conseguimento di titoli di studio possono riconoscere, nei limiti previsti dalla normativa vigente, crediti formativi a favore degli operatori volontari che hanno svolto attivita' di servizio civile universale rilevanti per la crescita professionale e per il curriculum degli studi. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 10, comma 2, della legge 6 marzo 2001, n. 64.

2. Con accordo sancito in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sono

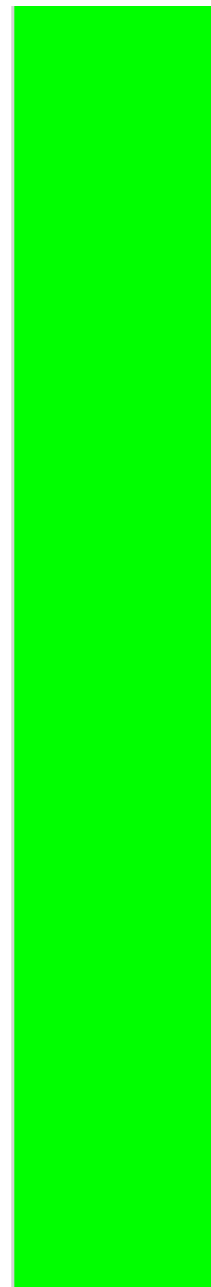
definiti i criteri per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio civile universale, in funzione del loro utilizzo nei percorsi di istruzione e in ambito lavorativo.

3. Lo Stato, le regioni e le province autonome, nei limiti delle rispettive competenze, possono stipulare convenzioni con associazioni di imprese private, con associazioni di rappresentanza delle cooperative e con altri enti senza finalità di lucro, al fine di favorire il collocamento

nel mercato del lavoro dei giovani che hanno svolto il servizio civile universale.

4. Il periodo di servizio civile universale effettivamente prestato, salvo quanto previsto dal comma 5, e' valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalita' e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.

5. Ferme restando le riserve di posti previste dalla normativa vigente, ai fini della compilazione delle graduatorie di merito dei concorsi pubblici relativi all'accesso nelle carriere iniziali, le pubbliche amministrazioni



possono prevedere nei relativi bandi, oltre i titoli di preferenza indicati all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, anche lo svolgimento del servizio civile universale completato senza demerito.

6. La cessazione anticipata del rapporto di servizio civile universale comporta la decadenza dai benefici previsti dal presente articolo, salva l'ipotesi in cui detta interruzione avvenga per documentati motivi di salute, per causa di servizio o di forza maggiore ed il periodo di

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|----------------------|-----------------------|---|---------------------------|--|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area servizi per gli studenti | P1503 | Ufficio orientamento | Ufficio orientamento; | <p>servizio prestato sia pari ad almeno sei mesi. ;</p> <p>Art. 2. Definizioni</p> <p>Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al presente decreto legislativo si intende per: a) "contratto di somministrazione e di lavoro": il contratto avente ad oggetto la fornitura professionale di manodopera, a tempo indeterminato o a termine, ai sensi dell'articolo 20; a-bis) "missione": il periodo durante il quale, nell'ambito di un contratto di somministrazione e di lavoro, il lavoratore dipendente da un'agenzia di somministrazione e di cui all'articolo 4, comma 1,</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio orientamento; | 0.00; | | 0.00; |
|----------------------|--|-------|----------------------|-----------------------|---|---------------------------|--|-------|--|-------|

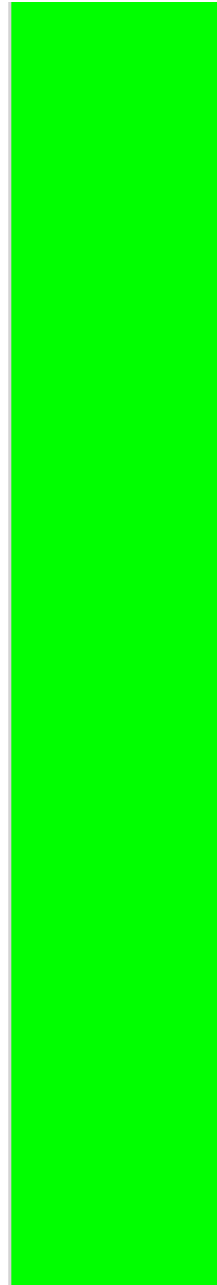
lettere a) e b),
e' messo a
disposizione di
un utilizzatore di
cui all'articolo
20, comma 1, e
opera sotto il
controllo e la
direzione dello
stesso; a-ter)
"condizioni di
base di lavoro e
d'occupazione":
il trattamento
economico,
normativo e
occupazionale
previsto da
disposizioni
legislative,
regolamentari e
amministrative,
da contratti
collettivi o da
altre
disposizioni
vincolanti di
portata
generale in
vigore presso
un utilizzatore di
cui all'articolo
20, comma 1,
ivi comprese
quelle relative:
1) all'orario di
lavoro, le ore di
lavoro
straordinario, le
pause, i periodi
di riposo, il
lavoro notturno,
le ferie e i giorni

festivi; 2) alla retribuzione; 3) alla protezione delle donne in stato di gravidanza e in periodo di allattamento, nonché la protezione di bambini e giovani; la parità di trattamento fra uomo e donna, nonché altre disposizioni in materia di non discriminazione;

b) "intermediazione": l'attività di mediazione tra domanda e offerta di lavoro, anche in relazione all'inserimento lavorativo dei disabili e dei gruppi di lavoratori svantaggiati, comprensiva tra l'altro: della raccolta dei curricula dei potenziali lavoratori; della preselezione e costituzione di relativa banca dati; della



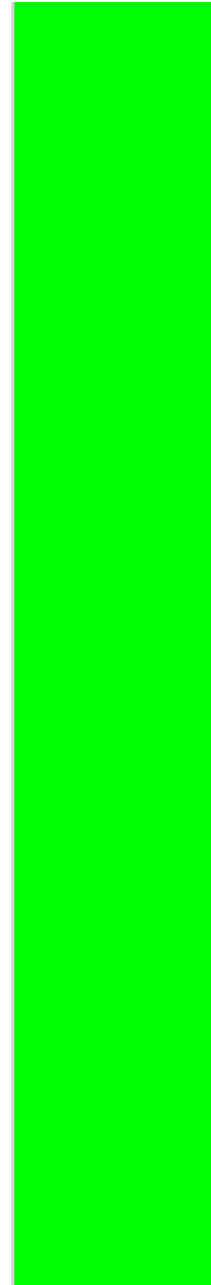
promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro; della effettuazione, su richiesta del committente, di tutte le comunicazioni conseguenti alle assunzioni avvenute a seguito della attività di intermediazione ; dell'orientamento professionale; della progettazione ed erogazione di attività formative finalizzate all'inserimento lavorativo; c) "ricerca e selezione del personale": l'attività di consulenza di direzione finalizzata alla risoluzione di una specifica esigenza dell'organizzazione committente, attraverso l'individuazione



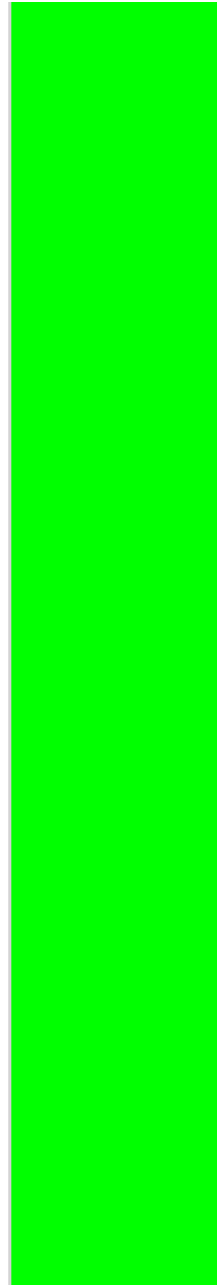
di candidature idonee a ricoprire una o piu' posizioni lavorative in seno all'organizzazione medesima, su specifico incarico della stessa, e comprensiva di: analisi del contesto organizzativo dell'organizzazione committente; individuazione e definizione delle esigenze della stessa; definizione del profilo di competenze e di capacita' della candidatura ideale; pianificazione e realizzazione del programma di ricerca delle candidature attraverso una pluralita' di canali di reclutamento; valutazione delle candidature individuate attraverso



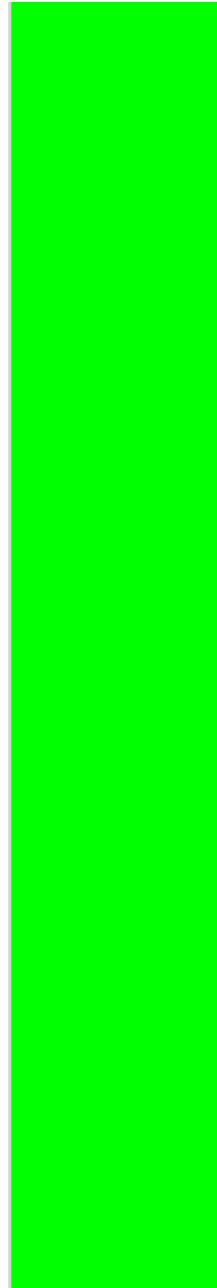
appropriati
strumenti
selettivi;
formazione
della rosa di
candidature
maggiormente
idonee;
progettazione
ed erogazione
di attività
formative
finalizzate
all'inserimento
lavorativo;
assistenza nella
fase di
inserimento dei
candidati;
verifica e
valutazione
dell'inserimento
e del potenziale
dei candidati; d)
"supporto alla
ricollocazione
professionale":
l'attività
effettuata su
specifico ed
esclusivo
incarico
dell'organizzazi
one
committente,
anche in base
ad accordi
sindacali,
finalizzata alla
ricollocazione
nel mercato del
lavoro di
prestatori di



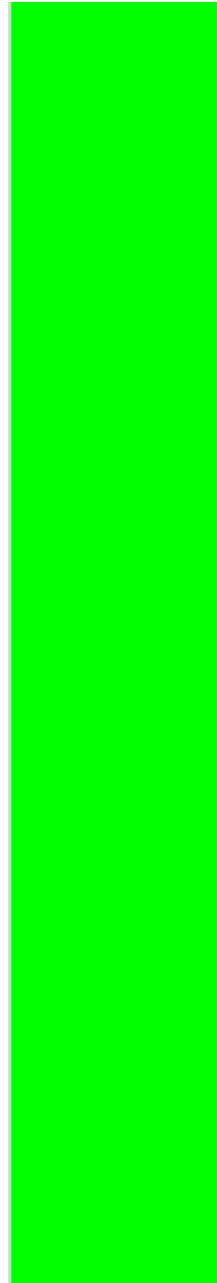
lavoro, singolarmente o collettivamente considerati, attraverso la preparazione, la formazione finalizzata all'inserimento lavorativo, l'accompagnamento della persona e l'affiancamento della stessa nell'inserimento nella nuova attività; e) "autorizzazione" : provvedimento mediante il quale lo Stato abilita operatori, pubblici e privati, di seguito denominati "agenzie per il lavoro", allo svolgimento delle attività di cui alle lettere da a) a d); f) "accreditamento" : provvedimento mediante il quale le regioni riconoscono a un operatore, pubblico o privato, l'idoneità a



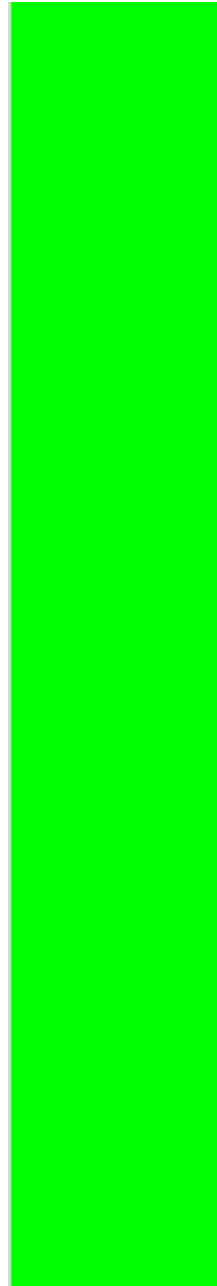
erogare i servizi al lavoro negli ambiti regionali di riferimento, anche mediante l'utilizzo di risorse pubbliche, nonché la partecipazione attiva alla rete dei servizi per il mercato del lavoro con particolare riferimento ai servizi di incontro fra domanda e offerta; g) "borsa continua del lavoro": sistema aperto di incontro domanda-offerta di lavoro finalizzato, in coerenza con gli indirizzi comunitari, a favorire la maggior efficienza e trasparenza del mercato del lavoro, all'interno del quale cittadini, lavoratori, disoccupati, persone in cerca di un lavoro, soggetti



autorizzati o accreditati e datori di lavoro possono decidere di incontrarsi in maniera libera e dove i servizi sono liberamente scelti dall'utente; h) "enti bilaterali": organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative, quali sedi privilegiate per la regolazione del mercato del lavoro attraverso: la promozione di una occupazione regolare e di qualità; l'intermediazione e nell'incontro tra domanda e offerta di lavoro; la programmazione e di attività formative e la



determinazione di modalita' di attuazione della formazione professionale in azienda; la promozione di buone pratiche contro la discriminazione e per la inclusione dei soggetti piu' svantaggiati; la gestione mutualistica di fondi per la formazione e l'integrazione del reddito; la certificazione dei contratti di lavoro e di regolarita' o congruita' contributiva; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e la sicurezza sul lavoro; ogni altra attivita' o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento; i)
((LETTERA ABROGATA DAL D.LGS. 14 SETTEMBRE 2015, N. 150));



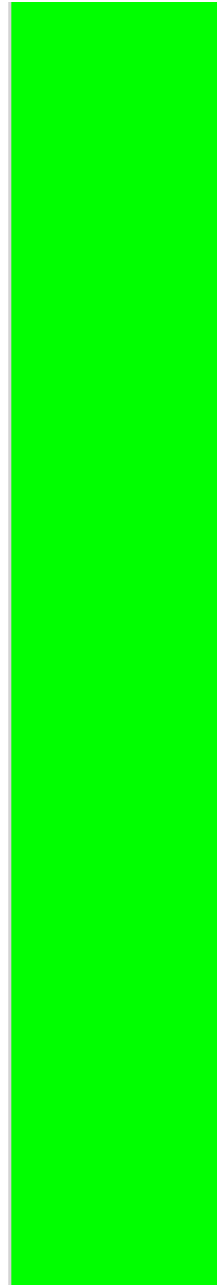
j) "lavoratore":
qualsiasi
persona che
lavora o che e'
in cerca di un
lavoro; k)
"lavoratore
svantaggiato":
qualsiasi
persona
appartenente a
una categoria
che abbia
difficolta' a
entrare, senza
assistenza, nel
mercato del
lavoro ai sensi
dell'articolo 2,
lettera f), del
regolamento
(CE) n.
2204/2002 della
Commissione
del 12 dicembre
2002 relativo
alla
applicazione
degli articoli 87
e 88 del trattato
CE agli aiuti di
Stato a favore
della
occupazione,
nonche' ai sensi
dell'articolo 4,
comma 1, della
legge 8
novembre 1991,
n. 381; l)
"divisioni
operative":
soggetti

polifunzionali
gestiti con
strumenti di
contabilita'
analitica, tali da
consentire di
conoscere tutti i
dati economico-
gestionali
specifici in
relazione a ogni
attivit ; m)
"associazioni di
datori e
prestatori di
lavoro":
organizzazioni
datoriali e
sindacali
comparativame
nte piu'
rappresentative.
: Crediti
formativi
universitari ed
inserimento nel
mondo del
lavoro

1. Le
universita' degli
studi ai fini del
conseguimento
di titoli
di studio
possono
riconoscere, nei
limiti previsti
dalla normativa
vigente, crediti
formativi a
favore degli
operatori

volontari che hanno svolto attività di servizio civile universale rilevanti per la crescita professionale e per il curriculum degli studi. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 10, comma 2, della legge 6 marzo 2001, n. 64.

2. Con accordo sancito in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sono definiti i criteri per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio civile universale, in



funzione del loro utilizzo nei percorsi di istruzione e in ambito lavorativo.

3. Lo Stato, le regioni e le province autonome, nei limiti delle rispettive competenze, possono stipulare convenzioni con associazioni di imprese private, con associazioni di rappresentanza delle cooperative e con altri enti senza finalita' di lucro, al fine di favorire il collocamento nel mercato del lavoro dei giovani che hanno svolto il servizio civile universale.

4. Il periodo di servizio civile universale effettivamente prestato, salvo quanto previsto



dal comma 5, e'
valutato nei
pubblici
concorsi con le
stesse modalita'
e lo stesso
valore del
servizio
prestato presso
amministrazioni
pubbliche.

5. Ferme
restando le
riserve di posti
previste dalla
normativa
vigente, ai fini
della
compilazione
delle
graduatorie di
merito dei
concorsi
pubblici relativi
all'accesso nelle
carriere iniziali,
le
pubbliche
amministrazioni
possono
prevedere nei
relativi bandi,
oltre
i titoli di
preferenza
indicati
all'articolo 5
del decreto del
Presidente
della
Repubblica 9
maggio 1994,
n. 487, anche

Gestione
Direzione 1

Gestione Area
per gli
adempimenti
fiscali e
contributivi

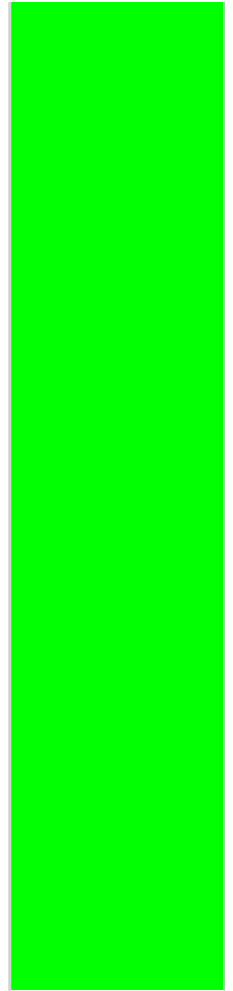
P1614

Gestione Ufficio
pensioni

Ufficio
pensioni;

lo
svolgimento del
servizio civile
universale
completato
senza demerito.

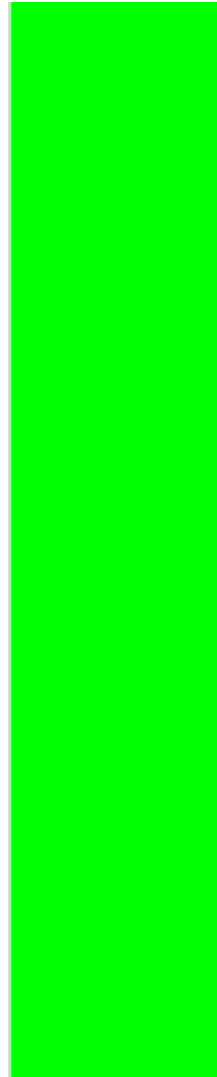
6. La
cessazione
anticipata del
rapporto di
servizio civile
universale
comporta la
decadenza dai
benefici previsti
dal presente
articolo, salva
l'ipotesi in cui
detta
interruzione
avvenga per
documentati
motivi di salute,
per causa di
servizio o di
forza
maggiore ed il
periodo di
servizio
prestato sia pari
ad almeno sei
mesi. ;



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|--|---|---------------------------|--|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1444 | Gestione Ufficio Pensioni | Ufficio pensioni; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Pensioni; | 3.00; | Formazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1614 | Gestione Ufficio pensioni | Ufficio pensioni; | | | | | | |
| Gestione Direzione 4 | Gestione Area Tecnica | P1482 | Gestione Ufficio pianificazione e coordinamento interventi manutentivi | Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi; | Regolamento Amministrazione e, Finanza e Contabilità: Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo 163/2006: Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate; Emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati; Rilascio di | 0.00; | Conformità dei certificati: Informazione: Conformità della valutazione dei preventivi; | 0.00; |

salute e della
sicurezza nei
luoghi di
lavoro":
REGOLAMENT
O GENERALE
DEL SISTEMA
BIBLIOTECARI
O DI ATENEO:
Attuazione delle
direttive
2014/23/UE,
2014/24/UE e
2014/25/UE
sull'aggiudicazio
ne dei contratti
di concessione,
sugli appalti
pubblici e sulle
procedure
d'appalto degli
enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei
servizi postali,
nonché per il
riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture;

attestazioni di
lavori o servizi
eseguiti non
conformi alla
documentazione
in atti;;



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|---|---|---------------------------|---|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1654 | Gestione Ufficio presenze personale dirigente e personale tecnico amministrativo e bibliotecario | Ufficio presenze personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario; | | | | | | |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico | P1640 | Gestione Ufficio Privacy | Ufficio privacy; | | | | | | |
| Gestione Direzione 9 | Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico | P1640 | Gestione Ufficio Privacy | Ufficio privacy; | | | | | | |
| Gestione Direzione 4 | Gestione Area Patrimonio | P1478 | Gestione Ufficio progettazione e pianificazione edilizia | Ufficio progettazione e pianificazione edilizia; | Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE: Regolamento Generale di Ateneo: Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione per progettazione e pianificazione edilizia; | 2.00; | Controllo:Controllo della documentazione:Conformità dei certificati:Informazione: Conformità della valutazione dei preventivi:Controlli; | 1.50; |

legislativo
163/2006:
«Codice dei
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture in
attuazione delle
direttive
2004/17/CE e
2004/18/CE»:
Decreto
legislativo 9
aprile 2008, n.
81

"Attuazione
dell'articolo 1
della legge 3
agosto 2007, n.
123, in materia
di tutela della
salute e della
sicurezza nei
luoghi di
lavoro":
Attuazione delle
direttive
2014/23/UE,
2014/24/UE e
2014/25/UE
sull'aggiudicazio
ne dei contratti
di concessione,
sugli appalti
pubblici e sulle
procedure
d'appalto degli
enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|--------------------------------|---|---------------------------|---|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media | P1455 | Gestione Ufficio Progettazione grafica | Ufficio progettazione grafica; | servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 - Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006 ; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Progettazione grafica; | 3.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media | P1622 | Gestione Ufficio progettazione grafica | Ufficio progettazione grafica; | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|--|---|---------------------------|---|-------|--|--|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media | P1455 | Gestione Ufficio Progettazione grafica | Ufficio progettazione grafica; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Progettazione grafica; | 3.00; | | | 3.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media | P1622 | Gestione Ufficio progettazione grafica | Ufficio progettazione grafica; | | | | | | | |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Sistemi Informativi | P1622 | Gestione Ufficio progettazione grafica | Ufficio progettazione grafica; | | | | | | | |
| Gestione Direzione 2 | Gestione Area Contratti | P1466 | Gestione Ufficio progetti speciali | Ufficio progetti speciali; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio progetti speciali; | 3.00; | | | 3.00; |
| Gestione Direzione 2 | Gestione Ufficio progetti speciali | ND | ND | Ufficio progetti speciali; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio progetti speciali; | 3.00; | | | 3.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1492 | Gestione Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca | Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi; | Alterazione graduatorie; | 6.00; | | | 4.50; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1492 | Gestione Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca | Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi; | Alterazione graduatorie; | 6.00; | | | 4.50; |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------|---|--|---|---------------------------|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione Generale | Gestione Ufficio promozione e valorizzazione degli spazi di Ateneo | ND | ND | Ufficio promozione e valorizzazione degli spazi di Ateneo; | | | | | | |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1506 | Gestione Ufficio raccordo delle biblioteche di area | Ufficio raccordo delle biblioteche di area; | Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro : Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro": Le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi Roma Tre (in seguito: SBA) forniscono il servizio di prestito | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio raccordo delle biblioteche di area; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |

interbibliotecari
o (Inter Library
Loan, in
seguito: ILL) e
fornitura
documenti
(Document
Delivery, in
seguito: DD). Il
servizio ha lo
scopo di
agevolare la
diffusione della
cultura
scientifica,
garantendo
l'accesso alle
risorse
documentarie in
maniera
strutturata.:
Decreto
legislativo 18
aprile 2016, n.
50
Attuazione delle
direttive
2014/23/UE,
2014/24/UE e
2014/25/UE
sull'aggiudicazio
ne dei contratti
di concessione,
sugli appalti
pubblici e sulle
procedure
d'appalto degli
enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei
servizi postali,

nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016): Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati): Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo:



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|---|---|---|---------------------------|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | P1506 | Gestione Ufficio raccordo delle biblioteche di area | Ufficio raccordo delle biblioteche di area; | Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre: Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario: Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo: Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti; Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro : Decreto legislativo 9 | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio raccordo delle biblioteche di area; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
|----------------------|--|-------|---|---|---|---------------------------|--|-------|--------------------|-------|

aprile 2008, n.
81

"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro": Le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi Roma Tre (in seguito: SBA) forniscono il servizio di prestito interbibliotecario (Inter Library Loan, in seguito: ILL) e fornitura documenti (Document Delivery, in seguito: DD). Il servizio ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in



maniera
strutturata.:
Decreto
legislativo 18
aprile 2016, n.
50
Attuazione delle
direttive
2014/23/UE,
2014/24/UE e
2014/25/UE
sull'aggiudicazio
ne dei contratti
di concessione,
sugli appalti
pubblici e sulle
procedure
d'appalto degli
enti erogatori
nei settori
dell'acqua,
dell'energia, dei
trasporti e dei
servizi postali,
nonché per il
riordino della
disciplina
vigente in
materia di
contratti pubblici
relativi a lavori,
servizi e
forniture
(G.U. n. 91 del
19 aprile 2016):
Disposizioni per
l'adeguamento
della normativa
nazionale alle
disposizioni del
regolamento
(UE) 2016/679
del Parlamento

europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati):
Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo:
Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre:
Regolamento per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico e documentario:
Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|---|-----------------------------------|--|---------------------------|---|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico | P1497 | Gestione Ufficio Rapporti con il Pubblico | Ufficio rapporti con il pubblico; | delle immobilizzazioni di Ateneo: Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Gestione Ufficio Rapporti con il Pubblico; | 2.00; | | 1.50; |
| Gestione Direzione 9 | Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico | P1497 | Gestione Ufficio Rapporti con il Pubblico | Ufficio rapporti con il pubblico; | | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Gestione Ufficio Rapporti con il Pubblico; | 2.00; | | 1.50; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|---|--|---|--|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P0140 | Valutazioni comparative per reclutamento personale docente e ricercatore | Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Codice etico C.d.A. 19-07-2011 e S.A. 21.07.2011 : Regolamento della procedura di attribuzione delle risorse per l'intervento di cui all'art. 29, comma 19 della legge n. 240/2010 relative agli anni 2012 e 2013: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -: - Gestione bandi/Assegni di ricerca/Borse di dottorato; | Rischio di corruzione per: Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria a livello informatico; | 4.00; | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Formazione:Informatizzazione:Controllo della documentazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico | P1448 | Gestione Ufficio reclutamento personale | Ufficio Reclutamento Personale | Regolamento per la chiamata, la mobilità, i | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio | 2.00; | Funzione Pubblica Misure ulteriori | 1.50; |

amministrativo e
bibliotecario e
welfare

docente e
ricercatore

Docente e
Ricercatore;

compiti didattici,
il conferimento
di incarichi di
insegnamento e
di didattica
integrativa, il
rilascio di
autorizzazioni
per attività
esterne dei
Professori e
Ricercatori in
servizio presso
Roma Tre:
Regolamento di
Ateneo in
materia di
reclutamento di
Personale
adetto allo
svolgimento di
attività di ricerca
e della correlata
attività didattica
integrativa con
contratto a
tempo
determinato:
Regolamento
per l'istituzione
di posti di
professore
straordinario a
tempo
determinato:
Nuove norme
sul
procedimento
amministrativo:
Norme generali
sull'ordinament
o del lavoro alle
dipendenze

reclutamento
personale
docente e
ricercatore;

Anticorruzione
e Trasparenza
Allegato 4
:Formazione:In
formatizzazione:
Informatizza
zione:Informati
zzazione:Infor
matizzazione:I
nformatizzazio
ne;

Gestione
Direzione 1

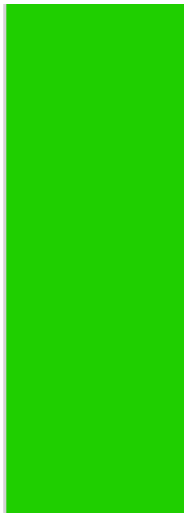
Gestione Area
personale
docente e
ricercatore

P1615

Gestione Ufficio
reclutamento
personale
docente e
ricercatore

Ufficio
Reclutamento
Personale
Docente e
Ricercatore;

delle
amministrazioni
pubbliche:
"Norme in
materia di
organizzazione
delle università,
di personale
accademico e
reclutamento,
nonché delega
al Governo per
incentivare la
qualità e
l'efficienza del
sistema
universitario;;



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|---|---|--|--|-------|-------------|-------|
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P0136 | Procedure concorsuali a tempo indeterminato e determinato Personale Dirigente, TAB e CEL | Ufficio Reclutamento, Sviluppo Carriere e Valorizzazione delle Persone; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Codice etico C.d.A. 19-07-2011 e S.A. 21.07.2011 : Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; | 01. Reclutamento: Acquisizione e progressione del personale: Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Atti contrari alle norme sul reclutamento mediante concorso pubblico; | 4.00; | Formazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | P1450 | Gestione Ufficio reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione delle persone | Ufficio Reclutamento, Sviluppo Carriere e Valorizzazione delle Persone; | Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. (12G0213) (GU n.265 del 13-11-2012): Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione delle persone; | 4.50; | | 4.50; |

amministrazioni.
: Regolamento
recante codice
di
comportamento
dei dipendenti
pubblici, a
norma
dell'articolo 54
del decreto
legislativo 30
marzo 2001, n.
165.
(13G00104):
Nuove norme
sul
procedimento
amministrativo:
Norme generali
sull'ordinament
o del lavoro alle
dipendenze
delle
amministrazioni
pubbliche:
Decreto
Ministeriale 16
marzo 2007
Pubblicato nella
Gazzetta
Ufficiale del 9
luglio 2007 n.
155
Determinazione
delle classi di
laurea
magistrale:
Regolamento
recante norme
sull'accesso agli
impieghi nelle
pubbliche
amministrazioni

e le modalita' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.: (((Riserve di posti nel pubblico impiego)))

((1. A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonche' dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della



Repubblica 10
gennaio 1957,
n. 3, e
successive
modificazioni, e
dall'articolo 52,
commi 1-bis e
1-ter, del
decreto
legislativo 30
marzo 2001, n.
165, e
successive
modificazioni, e'
riservato:
a) il 30 per
cento dei posti
nei concorsi
per
l'assunzione di
personale non
dirigente nelle
pubbliche
amministrazioni
di cui
all'articolo 1,
comma 2, del
decreto
legislativo 30
marzo 2001, n.
165, e
successive
modificazioni
nonche' nelle
aziende
speciali e
nelle istituzioni
di cui al decreto
legislativo 18
agosto 2000,
n.
267;
b) il 20 per

cento dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale;

c) il 50 per cento dei posti nei concorsi per le assunzioni di personale civile, non dirigenziale, del Ministero della difesa.

2. La riserva di cui al comma 1, lettera a), non opera per le assunzioni nelle Forze di polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco.

3. Le amministrazioni, le aziende speciali e le istituzioni di cui al comma 1, lettere a) e b), trasmettono al Ministero della difesa copia dei bandi di

concorso o comunque dei provvedimenti che prevedono assunzioni di personale nonche', entro il mese di gennaio, il prospetto delle assunzioni operate ai sensi del presente articolo nel corso dell'anno precedente.

4. Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perche' danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si



Gestione
Direzione 1

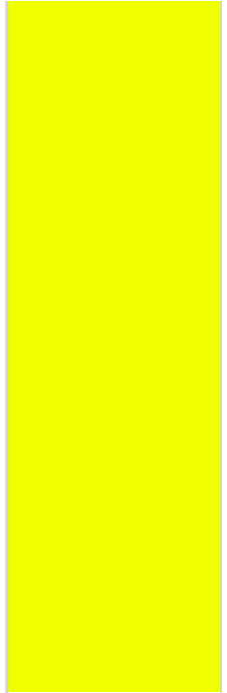
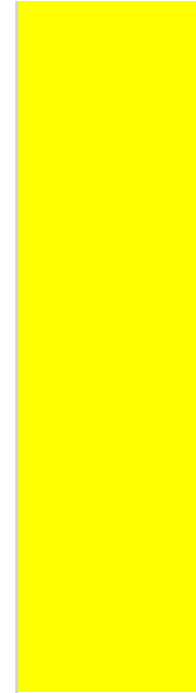
Gestione Area
personale
dirigente, tecnico
amministrativo e
bibliotecario e
welfare

P1616

Gestione Ufficio
reclutamento,
sviluppo carriere
e valorizzazione
delle persone

Ufficio
Reclutamento,
Sviluppo
Carriere e
Valorizzazione
delle Persone;

procede a
ulteriori
assunzioni
attingendo alla
graduatoria
degli idonei.))
: Istituzione e
disciplina del
servizio civile
universale, a
norma
dell'articolo 8
della legge 6
giugno 2016, n.
106.: Codice
delle pari
opportunità tra
uomo e donna,
a norma
dell'articolo 6
della legge 28
novembre 2005,
n. 246.;



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|-------------------|--|---|---|---|-------------|--------------------|-------------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico | P0126 | Accesso agli atti | Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Codice etico C.d.A. 19-07-2011 e S.A. 21.07.2011 : Regolamento di Ateneo per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi; | Affidamento di lavori, servizi e forniture: Aree di rischio generali: Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Individuazione della modalità di acquisizione, Elaborazione del capitolato e della documentazione tecnica, Individuazione delle DItte partecipanti, Valutazione delle offerte, Verifica degli adempimenti contrattuali : Rischio di corruzione per: Individuazione della modalità di acquisizione, Elaborazione del capitolato e della documentazione tecnica, Individuazione delle DItte partecipanti, Valutazione delle offerte, Verifica degli adempimenti contrattuali ; | 4.00: 4.00; | Informatizzazione; | 3.00: 3.00; |
|----------------------|---|-------|-------------------|--|---|---|---|-------------|--------------------|-------------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--------------------------------------|--|---|---|---|-------------|--------------------|-------------|
| Gestione Direzione 9 | Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico | P0126 | Accesso agli atti | Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Codice etico C.d.A. 19-07-2011 e S.A. 21.07.2011 : Regolamento di Ateneo per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi; | Affidamento di lavori, servizi e forniture: Aree di rischio generali: Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Individuazione della modalità di acquisizione, Elaborazione del capitolato e della documentazione tecnica, Individuazione delle Dlte partecipanti, Valutazione delle offerte, Verifica degli adempimenti contrattuali : Rischio di corruzione per: Individuazione della modalità di acquisizione, Elaborazione del capitolato e della documentazione tecnica, Individuazione delle Dlte partecipanti, Valutazione delle offerte, Verifica degli adempimenti contrattuali ; | 4.00: 4.00; | Informatizzazione; | 3.00: 3.00; |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Ufficio supporto alla programmazione | P1462 | Gestione Ufficio relazioni sindacali | Ufficio relazioni sindacali; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio relazioni sindacali; | 2.00; | Formazione; | 1.50; |

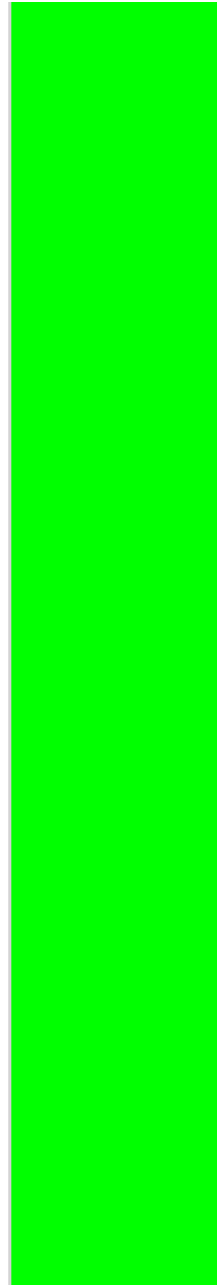
| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|---|--|--|---------------------------|---|-------|---------------------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1462 | Gestione Ufficio relazioni sindacali | Ufficio relazioni sindacali; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio relazioni sindacali; | 2.00; | Formazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1462 | Gestione Ufficio relazioni sindacali | Ufficio relazioni sindacali; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio relazioni sindacali; | 2.00; | Formazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Ufficio relazioni sindacali | ND | ND | Ufficio relazioni sindacali; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio relazioni sindacali; | 2.00; | Formazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Ufficio supporto alla programmazione | P1462 | Gestione Ufficio relazioni sindacali | Ufficio relazioni sindacali; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio relazioni sindacali; | 2.00; | Formazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche | P1457 | Gestione Ufficio rete trasmissione dati | Ufficio reti e trasmissione dati; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio rete trasmissione dati; | 3.00; | | 2.25; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche | P1457 | Gestione Ufficio rete trasmissione dati | Ufficio reti e trasmissione dati; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio rete trasmissione dati; | 3.00; | | 2.25; |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area Ricerca e Valutazione | P1407 | Gestione Ufficio ricerca comunitaria e internazionale | Ufficio ricerca comunitaria e internazionale ; | Nuove norme sul procedimento amministrativo; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio ricerca comunitaria e nazionale; | 2.00; | Formazione:Informaticizzazione; | 1.50; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|------------------------------------|--|---|---------------------------|---|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Ufficio ricerca comunitaria e internazionale | ND | ND | Ufficio ricerca comunitaria e internazionale ; | Nuove norme sul procedimento amministrativo; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio ricerca comunitaria e nazionale; | 2.00; | Formazione:Informatizzazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Ufficio ricerca comunitaria e internazionale | ND | ND | Ufficio ricerca comunitaria e internazionale ; | Nuove norme sul procedimento amministrativo; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio ricerca comunitaria e nazionale; | 2.00; | Formazione:Informatizzazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area Ricerca e Valutazione | P1408 | Gestione Ufficio ricerca nazionale | Ufficio ricerca nazionale; | "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario; Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio ricerca nazionale ; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------------|----|----|----------------------------|---|---------------------------|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Ufficio ricerca nazionale | ND | ND | Ufficio ricerca nazionale; | "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario; Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio ricerca nazionale ; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |
|----------------------|------------------------------------|----|----|----------------------------|---|---------------------------|--|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------------|-------|--|-----------------------------------|---|---|--|-------|--------------------------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Ufficio ricerca nazionale | ND | ND | Ufficio ricerca nazionale; | "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario; Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio ricerca nazionale ; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0161 | Certificazioni in italiano e in inglese - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Peculato - Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di danaro o di altra cosa mobile altrui, se ne | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti - Scienze della Formazione; | 0.00; | Informatizzazione:Informatizzazione; | 0.00; |

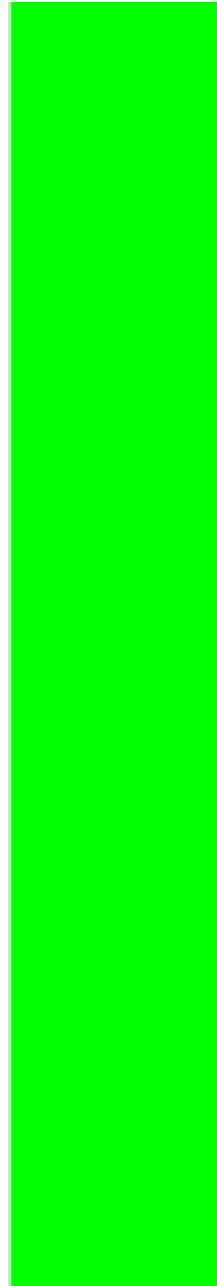
appropriata, è punito con la reclusione da quattro a dieci anni. Si applica la pena della reclusione da sei mesi a tre anni quando il colpevole ha agito al solo scopo di fare uso momentaneo della cosa, e questa, dopo l'uso momentaneo, è stata immediatamente restituita. Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato - Salvo che il fatto costituisca il reato previsto dall'articolo 640-bis, chiunque mediante l'utilizzo o la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute,



consegue indebitamente, per sé o per altri, contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati dallo Stato, da altri enti pubblici o dalle Comunità europee è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. Quando la somma indebitamente percepita è pari o inferiore a euro 3.999,96 si applica soltanto la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro da euro 5.164 a euro 25.822. Tale sanzione non può comunque superare il triplo del beneficio conseguito.:
Corruzione per un atto contrario ai doveri



d'ufficio - Il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da quattro a otto anni.: Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici - Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, forma, in tutto o in parte, un atto falso o altera un atto vero, è punito con la reclusione da uno a sei anni. Se la falsità concerne un atto o parte di



un atto, che
faccia fede fino
a querela di
falso, la
reclusione è da
tre a dieci anni.:
Falsità
materiale
commessa da
pubblico
ufficiale in
certificati o
autorizzazioni
amministrative -
Il pubblico
ufficiale, che,
nell'esercizio
delle sue
funzioni,
contraffà o
altera certificati
o autorizzazioni
amministrative,
ovvero,
mediante
contraffazione o
alterazione, fa
apparire
adempite le
condizioni
richieste per la
loro validità, è
punito con la
reclusione da
sei mesi a tre
anni.: Falsità
materiale
commessa dal
pubblico
ufficiale in copie
autentiche di
atti pubblici o
privati e in



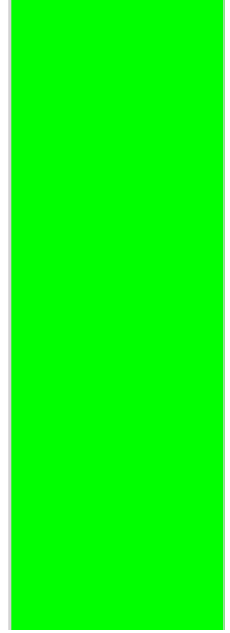
attestati del contenuto di atti
- Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, supponendo esistente un atto pubblico o privato, ne simula una copia e la rilascia in forma legale, ovvero rilascia una copia di un atto pubblico o privato diversa dall'originale, è punito con la reclusione da uno a quattro anni. Se la falsità concerne un atto o parte di un atto, che faccia fede fino a querela di falso, la reclusione è da tre a otto anni. Se la falsità è commessa dal pubblico ufficiale in un attestato sul contenuto di atti, pubblici o privati, la pena è della reclusione da uno a tre anni.:



Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici - Il pubblico ufficiale, che, ricevendo o formando un atto nell'esercizio delle sue funzioni, attesta falsamente che un fatto è stato da lui compiuto o è avvenuto alla sua presenza, o attesta come da lui ricevute dichiarazioni a lui non rese, ovvero omette o altera dichiarazioni da lui ricevute, o comunque attesta falsamente fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, soggiace alle pene stabilite nell'articolo 476.: Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in



certificati o in autorizzazioni amministrative - Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, attesta falsamente in certificati o autorizzazioni amministrative, fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, è punito con la reclusione da tre mesi a due anni.;



| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|---|---|---|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0169 | Esoneri e rimborsi tasse - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equita' e il consolidamento dei conti pubblici; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito - Scienze della Formazione; | 0.00; | Informatizzazi one; | 0.00; |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|---|---|---|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|------------------------------|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0179 | Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze della Formazione; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|------------------------------|---|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|-----------------------------------|--|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0203 | Iscrizioni part-time - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti; Regolamento carriera universitaria degli studenti; Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; Agevolazione dell'iter - Scienze della Formazione; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0214 | Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Regolamento didattico di Ateneo; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|-----------------------------------|--|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0228 | Rilascio titolo - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti - Scienze della Formazione; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0235 | Rinunce agli studi - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Mancato addebito si arretrati e tasse dovuti - Scienze della Formazione; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |

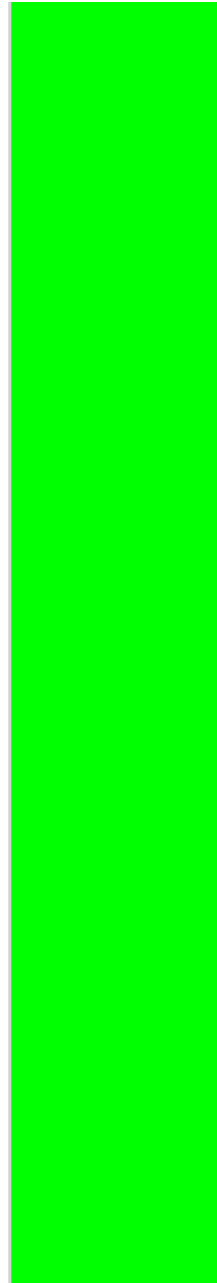
| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|-----------------------------------|---|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0244 | Sospensioni di carriera - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita istituto della sospensione in deroga ai requisiti; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1493 | Gestione Ufficio Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Scienze della Formazione; | 1.50; | | 1.50; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0161 | Certificazioni in italiano e in inglese - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Peculato - Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di danaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropriava, è punito con la reclusione da quattro a dieci anni. Si applica la pena della reclusione da sei mesi a tre anni quando il colpevole ha agito al solo | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Rilascio indebita di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti - Scienze della Formazione; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |

scopo di fare
uso
momentaneo
della cosa, e
questa, dopo
l'uso
momentaneo, è
stata
immediatament
e restituita.:
Indebita
percezione di
erogazioni a
danno dello
Stato - Salvo
che il fatto
costituisca il
reato previsto
dall'articolo 640
-bis, chiunque
mediante
l'utilizzo o la
presentazione
di dichiarazioni
o di documenti
falsi o attestanti
cose non vere,
ovvero
mediante
l'omissione di
informazioni
dovute,
consegue
indebitamente,
per sé o per
altri, contributi,
finanziamenti,
mutui agevolati
o altre
erogazioni dello
stesso tipo,
comunque
denominate,

concessi o erogati dallo Stato, da altri enti pubblici o dalle Comunità europee è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. Quando la somma indebitamente percepita è pari o inferiore a euro 3.999,96 si applica soltanto la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro da euro 5.164 a euro 25.822. Tale sanzione non può comunque superare il triplo del beneficio conseguito.:
Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio - Il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto



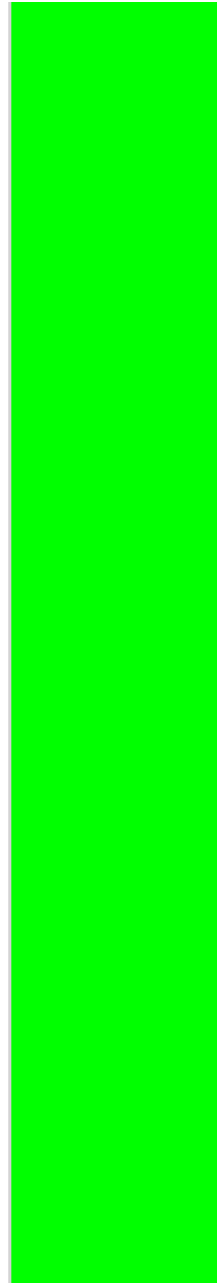
un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da quattro a otto anni.: Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici - Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, forma, in tutto o in parte, un atto falso o altera un atto vero, è punito con la reclusione da uno a sei anni. Se la falsità concerne un atto o parte di un atto, che faccia fede fino a querela di falso, la reclusione è da tre a dieci anni.: Falsità materiale commessa da pubblico ufficiale in



certificati o autorizzazioni amministrative -
Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, contraffà o altera certificati o autorizzazioni amministrative, ovvero, mediante contraffazione o alterazione, fa apparire adempite le condizioni richieste per la loro validità, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni.: Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in copie autentiche di atti pubblici o privati e in attestati del contenuto di atti
- Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, supponendo esistente un atto pubblico o privato, ne



simula una copia e la rilascia in forma legale, ovvero rilascia una copia di un atto pubblico o privato diversa dall'originale, è punito con la reclusione da uno a quattro anni. Se la falsità concerne un atto o parte di un atto, che faccia fede fino a querela di falso, la reclusione è da tre a otto anni. Se la falsità è commessa dal pubblico ufficiale in un attestato sul contenuto di atti, pubblici o privati, la pena è della reclusione da uno a tre anni.: Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici - Il pubblico ufficiale, che, ricevendo o formando un atto



nell'esercizio delle sue funzioni, attesta falsamente che un fatto è stato da lui compiuto o è avvenuto alla sua presenza, o attesta come da lui ricevute dichiarazioni a lui non rese, ovvero omette o altera dichiarazioni da lui ricevute, o comunque attesta falsamente fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, soggiace alle pene stabilite nell'articolo 476.: Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in certificati o in autorizzazioni amministrative - Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, attesta falsamente in certificati o autorizzazioni



| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|--|---|---|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0169 | Esoneri e rimborsi tasse - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | amministrative, fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, è punito con la reclusione da tre mesi a due anni.; Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito - Scienze della Formazione; | 0.00; | Informatizzazi one; | 0.00; |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|--|---|---|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|------------------------------|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0179 | Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze della Formazione; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|------------------------------|---|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|-----------------------------------|--|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0203 | Iscrizioni part-time - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; Agevolazione dell'iter - Scienze della Formazione; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0214 | Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Regolamento didattico di Ateneo; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|-----------------------------------|--|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0228 | Rilascio titolo - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti - Scienze della Formazione; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0235 | Rinunce agli studi - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Mancato addebito si arretrati e tasse dovuti - Scienze della Formazione; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|-----------------------------------|--|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0244 | Sospensioni di carriera - Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita istituto della sospensione in deroga ai requisiti; | 0.00; | Informatizzazione; | 0.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1493 | Gestione Ufficio Scienze della Formazione | Ufficio Scienze della Formazione; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Scienze della Formazione; | 1.50; | | 1.50; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|--|---|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0159 | Certificazioni in italiano e in inglese - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | <p>Legge del 12 novembre 2011 n. 183 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilita' 2012): Testo Unico sulla documentazione e amministrativa D.P.R., testo coordinato 28/12/2000 n° 445: Direttiva n. 14/2011 - certificati e dichiarazioni sostitutive</p> <p>Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183.;</p> | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti - Giurisprudenza; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
|----------------------|------------------------|-------|--|--|---|---|--|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|--|--|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0167 | Esoneri e rimborsi tasse - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Amministrazione e, Finanza e Contabilità: Codice etico C.d.A. 19-07-2011 e S.A. 21.07.2011 : Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito - Giurisprudenza; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0176 | Immatricolazioni ai corsi di studio - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento per l'ammissione ai | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Giurisprudenza; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |

corsi universitari
con titolo estero
e per il
riconoscimento
dei titoli esteri:
Regolamento
carriera
universitaria
degli studenti:
Modifiche al
regolamento
recante norme
concernenti
l'autonomia
didattica degli
atenei,
approvato con
decreto del
Ministro
dell'università e
della ricerca
scientifica e
tecnologica 3
novembre 1999,
n. 509.:
Regolamenti
didattici dei
corsi di studio:
(Bandi di
ammissione ai
corsi di studio
a.a. 2015-
2016): Borse di
Mobilità
Internazionale
di Ateneo
Bando Unico
2016 - 2017;



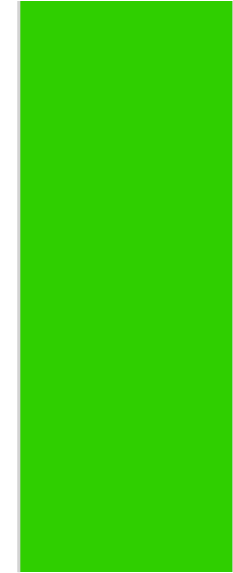
| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|--|---|---|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0191 | Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli- Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: Regolamenti didattici dei corsi di studio: (Bandi di ammissione ai corsi di studio a.a. 2015- 2016): Regolamenti in materia di Didattica e Studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Agevolazioni dell'accesso in deroga ai requisiti; | 2.00; | Informatizzazi one; | 1.50; |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|--|---|---|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|--|---|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0195 | Iscrizioni a singoli insegnamenti - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Regolamenti didattici dei corsi di studio; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti - Giurisprudenza; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0212 | Prove di ammissione ai corsi di studio - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: Regolamenti didattici dei corsi di studio: (Bandi di ammissione ai corsi di studio | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Prove di ammissione ai corsi di studio - Giurisprudenza; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |

a.a. 2015-2016): "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario; Legge 2 agosto 1999, n.264 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 agosto 1999 n.183

Norme in materia di accessi ai corsi universitari.
: Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013 n. 47
Decreto autovalutazione ,
accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica:
Decreto Ministeriale 5

febbraio 2014 n.
85
Pubblicato nella
Gazzetta
Ufficiale del 7
marzo 2014 n.
55
Modalità e
contenuti delle
prove di
ammissione ai
corsi di laurea e
laurea
magistrale a
ciclo unico ad
accesso
programmato a
livello nazionale
a.a. 2014-15;



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|----------------------------------|--|--|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0226 | Rilascio titolo - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: Regolamenti didattici dei corsi di studio: Delibere Dipartimenti offerta formativa; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti - Giurisprudenza; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
|----------------------|------------------------|-------|----------------------------------|--|--|---|---|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|--|--|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0233 | Rinunce agli studi - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti - Giurisprudenza; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0242 | Sospensioni di carriera - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione in deroga ai requisiti; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|--|---|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0159 | Certificazioni in italiano e in inglese - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | <p>Legge del 12 novembre 2011 n. 183 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilita' 2012): Testo Unico sulla documentazione e amministrativa D.P.R., testo coordinato 28/12/2000 n° 445: Direttiva n. 14/2011 - certificati e dichiarazioni sostitutive</p> <p>Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183.;</p> | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti - Giurisprudenza; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
|----------------------|------------------------|-------|--|--|---|---|--|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|--|--|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0167 | Esoneri e rimborsi tasse - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Amministrazione e, Finanza e Contabilità: Codice etico C.d.A. 19-07-2011 e S.A. 21.07.2011 : Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito - Giurisprudenza; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0176 | Immatricolazioni ai corsi di studio - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento per l'ammissione ai | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Giurisprudenza; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |

corsi universitari
con titolo estero
e per il
riconoscimento
dei titoli esteri:
Regolamento
carriera
universitaria
degli studenti:
Modifiche al
regolamento
recante norme
concernenti
l'autonomia
didattica degli
atenei,
approvato con
decreto del
Ministro
dell'università e
della ricerca
scientifica e
tecnologica 3
novembre 1999,
n. 509.:
Regolamenti
didattici dei
corsi di studio:
(Bandi di
ammissione ai
corsi di studio
a.a. 2015-
2016): Borse di
Mobilità
Internazionale
di Ateneo
Bando Unico
2016 - 2017;



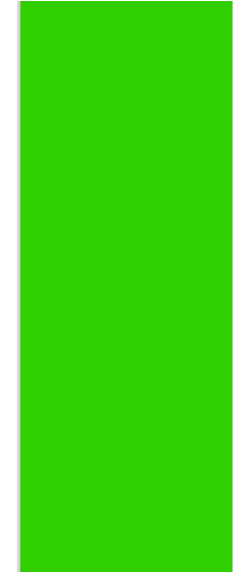
| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|--|---|---|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0191 | Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli- Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: Regolamenti didattici dei corsi di studio: (Bandi di ammissione ai corsi di studio a.a. 2015- 2016): Regolamenti in materia di Didattica e Studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Agevolazioni dell'accesso in deroga ai requisiti; | 2.00; | Informatizzazi one; | 1.50; |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|--|---|---|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|--|---|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0195 | Iscrizioni a singoli insegnamenti - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Regolamenti didattici dei corsi di studio; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti - Giurisprudenza; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0212 | Prove di ammissione ai corsi di studio - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: Regolamenti didattici dei corsi di studio: (Bandi di ammissione ai corsi di studio | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Prove di ammissione ai corsi di studio - Giurisprudenza; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |

a.a. 2015-2016): "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario; Legge 2 agosto 1999, n.264 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 agosto 1999 n.183

Norme in materia di accessi ai corsi universitari.
: Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013 n. 47
Decreto autovalutazione ,
accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica:
Decreto Ministeriale 5

febbraio 2014 n.
85
Pubblicato nella
Gazzetta
Ufficiale del 7
marzo 2014 n.
55
Modalità e
contenuti delle
prove di
ammissione ai
corsi di laurea e
laurea
magistrale a
ciclo unico ad
accesso
programmato a
livello nazionale
a.a. 2014-15;



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|----------------------------------|--|--|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0226 | Rilascio titolo - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: Regolamenti didattici dei corsi di studio: Delibere Dipartimenti offerta formativa; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti - Giurisprudenza; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
|----------------------|------------------------|-------|----------------------------------|--|--|---|---|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|--|--|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0233 | Rinunce agli studi - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti - Giurisprudenza; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0242 | Sospensioni di carriera - Giurisprudenza | Ufficio segreteria di Giurisprudenza ; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione in deroga ai requisiti; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|-----------------------------------|---|---|--|-------|---------------------------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0160 | Certificazioni in italiano e in inglese - Ingegneria | Ufficio segreteria di Ingegneria; | <p>Legge del 12 novembre 2011 n. 183 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilita' 2012): Testo Unico sulla documentazione e amministrativa D.P.R., testo coordinato 28/12/2000 n° 445: Direttiva n. 14/2011 - certificati e dichiarazioni sostitutive</p> <p>Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183.;</p> | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti - Ingegneria; | 4.00; | Informatizzazione: Informatizzazione; | 3.00; |
|----------------------|------------------------|-------|--|-----------------------------------|---|---|--|-------|---------------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|--|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0168 | Esoneri e rimborsi tasse - Ingegneria | Ufficio segreteria di Ingegneria; | Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equita' e il consolidamento dei conti pubblici; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito - Ingegneria; | 2.00; | Informatizzazi one; | 1.50; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|--|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|---|------------------------------|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0177 | Immatricolazioni ai corsi di studio - Ingegneria | Ufficio segreteria di Ingegneria; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: (Bandi di ammissione ai corsi di studio a.a. 2015- 2016); | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Ingegneria; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|---|------------------------------|--|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|-----------------------------------|---|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0196 | Iscrizioni a singoli insegnamenti - Ingegneria | Ufficio segreteria di Ingegneria; | Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti - Ingegneria; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0202 | Iscrizioni part-time - Ingegneria | Ufficio segreteria di Ingegneria; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Regolamenti didattici dei corsi di studio; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; agevolazione dell'iter - Ingegneria; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0227 | Rilascio titolo - Ingegneria | Ufficio segreteria di Ingegneria; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti - Ingegneria; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0243 | Sospensioni di carriera - Ingegneria | Ufficio segreteria di Ingegneria; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Sospensioni di carriera - Ingegneria; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|--|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0160 | Certificazioni in italiano e in inglese - Ingegneria | Ufficio segreteria di Ingegneria; | <p>Legge del 12 novembre 2011 n. 183 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilita' 2012): Testo Unico sulla documentazione e amministrativa D.P.R., testo coordinato 28/12/2000 n° 445: Direttiva n. 14/2011 - certificati e dichiarazioni sostitutive</p> <p>Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183.;</p> | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti - Ingegneria; | 4.00; | Informatizzazi one:Informatiz zazione; | 3.00; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|--|-------|--|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|--|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0168 | Esoneri e rimborsi tasse - Ingegneria | Ufficio segreteria di Ingegneria; | Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equita' e il consolidamento dei conti pubblici; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito - Ingegneria; | 2.00; | Informatizzazi one; | 1.50; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|--|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|---|------------------------------|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0177 | Immatricolazioni ai corsi di studio - Ingegneria | Ufficio segreteria di Ingegneria; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: (Bandi di ammissione ai corsi di studio a.a. 2015- 2016); | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Ingegneria; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|---|------------------------------|--|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--|-----------------------------------|---|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0196 | Iscrizioni a singoli insegnamenti - Ingegneria | Ufficio segreteria di Ingegneria; | Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti - Ingegneria; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0202 | Iscrizioni part-time - Ingegneria | Ufficio segreteria di Ingegneria; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Regolamenti didattici dei corsi di studio; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; agevolazione dell'iter - Ingegneria; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0227 | Rilascio titolo - Ingegneria | Ufficio segreteria di Ingegneria; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti - Ingegneria; | 2.00; | Informatizzazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0243 | Sospensioni di carriera - Ingegneria | Ufficio segreteria di Ingegneria; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Sospensioni di carriera - Ingegneria; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|--|---|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0205 | Iscrizioni part-time - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue | Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Regolamenti didattici dei corsi di studio; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; Agevolazione dell'iter - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0205 | Iscrizioni part-time - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue | Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Regolamenti didattici dei corsi di studio; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; Agevolazione dell'iter - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|---|--|---------------------------|---|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0192 | Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli | Ufficio segreteria di Scienze della Formazione; | Regolamento didattico di Ateneo: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: agevolazione iscrizione; | 4.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0192 | Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli | Ufficio segreteria di Scienze della Formazione; | Regolamento didattico di Ateneo: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: agevolazione iscrizione; | 4.00; | | 3.00; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|--|---|---|---|-------|---------------------------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0162 | Certificazioni in italiano e in inglese - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | <p>Legge del 12 novembre 2011 n. 183 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilita' 2012): Testo Unico sulla documentazione e amministrativa D.P.R., testo coordinato 28/12/2000 n° 445: Direttiva n. 14/2011 - certificati e dichiarazioni sostitutive</p> <p>Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183.;</p> | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti - Scienze Politiche; | 4.00; | Informatizzazione: Informatizzazione; | 3.00; |
|----------------------|------------------------|-------|---|--|---|---|---|-------|---------------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|---|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0170 | Esoneri e rimborsi tasse - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equita' e il consolidamento dei conti pubblici; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici con conseguente danno per mancato introito; | 2.00; | Informatizzazi one; | 4.50; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|---|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|--|------------------------------|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0180 | Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze Politiche; | 6.00; | Informatizzazione; | 6.00; |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|--|------------------------------|--|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|--|--|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0198 | Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | Regolamento Tasse e Contributi Studenti; Regolamento carriera universitaria degli studenti; Regolamento di Ateneo per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze Politiche; | 3.00; | Informatizzazione; | 2.25; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0204 | Iscrizioni part-time - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | Regolamento didattico di Ateneo; Regolamento Tasse e Contributi Studenti; Regolamento carriera universitaria degli studenti; Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti. Agevolazione dell'iter; | 2.00; | Informatizzazione; | 4.50; |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|---|------------------------------|--|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0215 | Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | Regolamento Generale di Ateneo: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"; Legge 2 agosto 1999, n.264 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 agosto 1999 n.183 Norme in materia di accessi ai corsi | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze Politiche; | 8.00; | Informatizzazi one; | 6.00; |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|---|------------------------------|--|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|--|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0229 | Rilascio titolo - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | <p>universitari. ;</p> <p>Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.;</p> | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti. - Scienze Politiche; | 3.00; | Informatizzazione; | 2.25; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|--|---|--|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|--|--|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0236 | Rinunce agli studi - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti - Scienze Politiche; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P0245 | Sospensioni di carriera - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione, in deroga ai requisiti.; | 2.00; | Informatizzazione; | 4.50; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|--|---|---|---|-------|---------------------------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0162 | Certificazioni in italiano e in inglese - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | <p>Legge del 12 novembre 2011 n. 183 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilita' 2012): Testo Unico sulla documentazione e amministrativa D.P.R., testo coordinato 28/12/2000 n° 445: Direttiva n. 14/2011 - certificati e dichiarazioni sostitutive</p> <p>Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183.;</p> | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti - Scienze Politiche; | 4.00; | Informatizzazione; Informatizzazione; | 3.00; |
|----------------------|------------------------|-------|---|--|---|---|---|-------|---------------------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|---|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0170 | Esoneri e rimborsi tasse - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equita' e il consolidamento dei conti pubblici; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici con conseguente danno per mancato introito; | 2.00; | Informatizzazi one; | 4.50; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|---|---|---|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|--|------------------------------|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0180 | Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze Politiche; | 6.00; | Informatizzazione; | 6.00; |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|--|------------------------------|--|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|---|--|--|---|---|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0198 | Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | Regolamento Tasse e Contributi Studenti; Regolamento carriera universitaria degli studenti; Regolamento di Ateneo per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi; | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze Politiche; | 3.00; | Informatizzazione; | 2.25; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0204 | Iscrizioni part-time - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | Regolamento didattico di Ateneo; Regolamento Tasse e Contributi Studenti; Regolamento carriera universitaria degli studenti; Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti. Agevolazione dell'iter; | 2.00; | Informatizzazione; | 4.50; |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|--|------------------------------|--|-------|------------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0215 | Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | <p>Regolamento Generale di Ateneo: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"; Legge 2 agosto 1999, n.264 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 agosto 1999 n.183</p> <p>Norme in materia di accessi ai corsi</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di corruzione per: Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze Politiche; | 8.00; | Informatizzazi one; | 6.00; |
|-------------------------|---------------------------|-------|--|---|--|------------------------------|--|-------|------------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|--|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0229 | Rilascio titolo - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | <p>universitari. ;</p> <p>Regolamento Generale di Ateneo: Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti: Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.;</p> | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti. - Scienze Politiche; | 3.00; | Informatizzazione; | 2.25; |
|-------------------------|---------------------------|-------|---|---|--|---|--|-------|--------------------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------|-------|---|--|--|---|--|-------|--------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0236 | Rinunce agli studi - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti - Scienze Politiche; | 4.00; | Informatizzazione; | 3.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P0245 | Sospensioni di carriera - Scienze Politiche | Ufficio segreteria di Scienze Politiche; | Regolamento didattico di Ateneo: Regolamento Tasse e Contributi Studenti: Regolamento carriera universitaria degli studenti; | Aree di rischio processi: Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -; | Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione, in deroga ai requisiti.; | 2.00; | Informatizzazione; | 4.50; |
| Gestione Direzione 4 | Gestione Area Patrimonio | P1479 | Gestione Ufficio servizi generali | Ufficio servizi generali; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio servizi generali; | 2.00; | | 1.50; |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-------|-----------------------------|-------------------------------|---|---------------------------|---|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Sistemi Informativi | P1484 | Ufficio sistemi informatici | Ufficio sistemi informatici ; | Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio sistemi informatici; | 3.00; | | 2.25; |
|----------------------|-----------------------------------|-------|-----------------------------|-------------------------------|---|---------------------------|---|-------|--|-------|

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------|---|--|---|---------------------------|--|-------|---|-------|
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Sistemi Informativi | P1485 | Ufficio sistemi innovativi per la gestione delle carriere | Ufficio sistemi innovativi per la gestione delle carriere; | Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per individuazione delle modalità di acquisizione, elaborazione del capitolato e della documentazione tecnica, individuazione delle ditte partecipanti, valutazione delle offerte, verifica degli adempimenti contrattuali Peculato; | 0.00; | Informatizzazione; Informatizzazione; | 0.00; |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area servizi per gli studenti | P1504 | Ufficio stage e tirocini | Ufficio stage e tirocini; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio stage e tirocini; | 3.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area servizi per gli studenti | P1504 | Ufficio stage e tirocini | Ufficio stage e tirocini; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio stage e tirocini; | 3.00; | | 3.00; |
| Gestione Direzione Generale | Gestione Area programmazione e controllo | P1439 | Gestione Ufficio statistico | Ufficio statistico; | Art. 24. Obblighi di pubblicazione dei dati aggregati relativi | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio statistico; | 1.00; | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza | 0.75; |

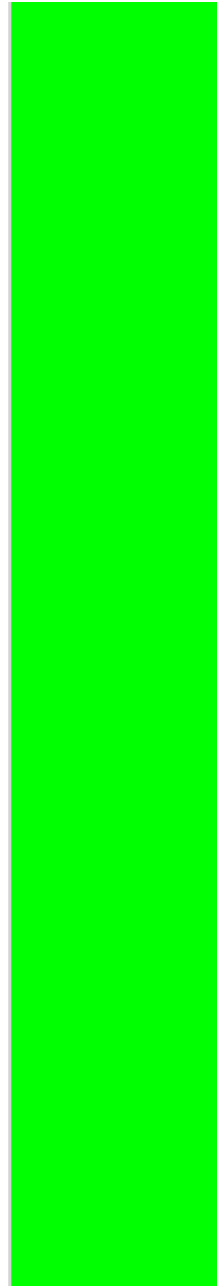
all'attività
amministrativa

1. Le pubbliche
amministrazioni
che
organizzano, a
fini conoscitivi e
statistici, i dati
relativi alla
propria attività
amministrativa,
in forma
aggregata, per
settori di attività,
per competenza
degli organi e
degli uffici, per
tipologia di
procedimenti, li
pubblicano e li
tengono
costantemente
aggiornati.:

(Testo
coordinato ed
aggiornato del
Regio Decreto
19 ottobre
1930, n. 1398):
Regolamento
Generale di
Ateneo:
Regolamento
didattico di
Ateneo: Codice
etico
C.d.A. 19-07-
2011 e S.A.
21.07.2011 :
Regolamento di
funzionamento
del Consiglio di

Allegato 4
:Formazione;

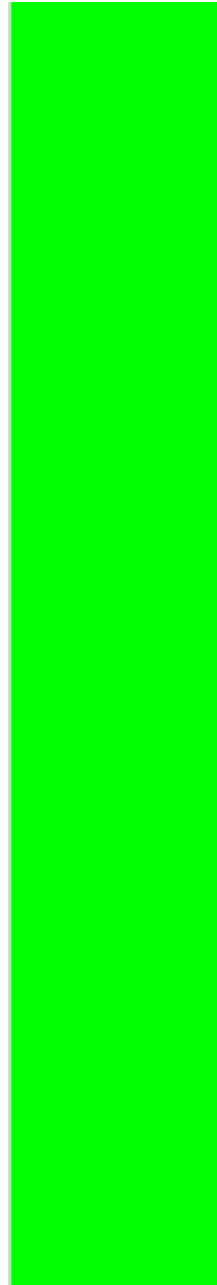
Amministrazione:
Regolamento di funzionamento del Senato Accademico:
Regolamento carriera universitaria degli studenti:
Regolamento di Ateneo sulle tasse per l'iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca :
Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali:
"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;:
Disposizioni per l'adeguamento



| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|----|----|---------------------|--|---------------------------|--|-------|--|-------|
| Gestione Direzione Generale | Gestione Ufficio statistico | ND | ND | Ufficio statistico; | <p>della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);</p> <p>Art. 24. Obblighi di pubblicazione dei dati aggregati relativi all'attività amministrativa</p> <p>1. Le pubbliche amministrazioni che organizzano, a fini conoscitivi e statistici, i dati relativi alla propria attività</p> | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio statistico; | 1.00; | Funzione Pubblica Misure ulteriori Anticorruzione e Trasparenza Allegato 4 :Formazione; | 0.75; |
|-----------------------------|-----------------------------|----|----|---------------------|--|---------------------------|--|-------|--|-------|

amministrativa,
in forma
aggregata, per
settori di attività,
per competenza
degli organi e
degli uffici, per
tipologia di
procedimenti, li
pubblicano e li
tengono
costantemente
aggiornati.:
(Testo
coordinato ed
aggiornato del
Regio Decreto
19 ottobre
1930, n. 1398):
Regolamento
Generale di
Ateneo:
Regolamento
didattico di
Ateneo: Codice
etico
C.d.A. 19-07-
2011 e S.A.
21.07.2011 :
Regolamento di
funzionamento
del Consiglio di
Amministrazione:
Regolamento
di
funzionamento
del Senato
Accademico:
Regolamento
carriera
universitaria
degli studenti:
Regolamento di

Ateneo sulle tasse per l'iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca :
Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali:
"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;:
Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle



| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|---|---|---|--|--|--|--|
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media | P1656 | Gestione Ufficio strumenti tecnologici di comunicazione | Ufficio strumenti tecnologici di comunicazione; | persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); | | | | |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media | P1656 | Gestione Ufficio strumenti tecnologici di comunicazione | Ufficio strumenti tecnologici di comunicazione; | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|--|--|--|---------------------------|---|-------|--|-------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area servizi per gli studenti | P1505 | Ufficio studenti con disabilità e DSA | Ufficio studenti con disabilità e DSA; | Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio studenti con disabilità e DSA; | 2.00; | Formazione:Composizione della graduatoria; | 1.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area servizi per gli studenti | P1505 | Ufficio studenti con disabilità e DSA | Ufficio studenti con disabilità e DSA; | Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità: Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio studenti con disabilità e DSA; | 2.00; | Formazione:Composizione della graduatoria; | 1.00; |
| Gestione Direzione 5 | Gestione Area Studenti | P1495 | Gestione Ufficio Studenti con Titolo Estero e Programmi di Mobilità d'Ateneo | Ufficio studenti con titolo estero; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Studenti con Titolo Estero e Programmi di Mobilità d'Ateneo; | 3.00; | | 3.00; |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|--|--|---|---------------------------|---|-------|----------------------------|--|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Studenti | P1495 | Gestione Ufficio Studenti con Titolo Estero e Programmi di Mobilità d'Ateneo | Ufficio studenti con titolo estero; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Studenti con Titolo Estero e Programmi di Mobilità d'Ateneo; | 3.00; | | | 3.00; |
| Gestione Direzione 3 | Gestione Ufficio supporto al collegio dei revisori dei Conti | ND | ND | Ufficio supporto al Collegio dei Revisori dei Conti; | | | | | | | |
| Gestione Direzione 2 | Gestione Area dei servizi di prevenzione e protezione | P1645 | Ufficio supporto tecnico alla sicurezza | Ufficio supporto tecnico alla sicurezza; | | | | | | | |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area dei servizi di prevenzione e protezione | P1645 | Ufficio supporto tecnico alla sicurezza | Ufficio supporto tecnico alla sicurezza; | | | | | | | |
| Gestione Direzione 1 | Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche | P1459 | Gestione Ufficio telefonia | Ufficio telefonia; | Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio telefonia; | 2.00; | Controllo delle Procedure; | | 1.00; |
| Gestione Direzione 7 | Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche | P1459 | Gestione Ufficio telefonia | Ufficio telefonia; | Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità; | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio telefonia; | 2.00; | Controllo delle Procedure; | | 1.00; |
| Gestione Direzione 3 | Gestione Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria | P1648 | Gestione Ufficio tesoreria | Ufficio tesoreria; | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|------------------------------------|--|---------------------------|---|-------|---------------------------------|-------|
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca | P1626 | Gestione Ufficio trasferimento tecnologico | Ufficio trasferimento tecnologico; | | | | | | |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area Ricerca e Valutazione | P1626 | Gestione Ufficio trasferimento tecnologico | Ufficio trasferimento tecnologico; | | | | | | |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Agenzia per la Ricerca | ND | ND | Ufficio valutazione della ricerca; | Regolamento per la valorizzazione della attività scientifica ed il trasferimento dei risultati: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi; | Corruzione nella gestione dell'Agenzia della ricerca; | 2.00; | Formazione:Informaticizzazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area Ricerca e Valutazione | P1624 | Gestione Ufficio valutazione della ricerca | Ufficio valutazione della ricerca; | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-------|--|--|--|---------------------------|--|-------|-------------------------------|-------|
| Gestione Direzione 7 | Gestione Agenzia per la Ricerca | ND | ND | Ufficio valutazione della ricerca; | Regolamento per la valorizzazione della attività scientifica ed il trasferimento dei risultati: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;; | Aree di rischio processi; | Corruzione nella gestione dell'Agenzia della ricerca; | 2.00; | Formazione:Informatizzazione; | 1.50; |
| Gestione Direzione 6 | Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico | P1498 | Gestione Ufficio Verifica autocertificazioni | Ufficio Verifica sulle Autocertificazioni; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Verifica autocertificazioni ; | 4.50; | | 4.50; |
| Gestione Direzione 9 | Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico | P1498 | Gestione Ufficio Verifica autocertificazioni | Ufficio Verifica sulle Autocertificazioni; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Verifica autocertificazioni ; | 4.50; | | 4.50; |
| Gestione Direzione 10 | Gestione Area Didattica | P1470 | Gestione Unità di raccordo dei processi collegati alla didattica | Unità di raccordo dei processi collegati alla didattica; | | Aree di rischio processi; | Rischio di Corruzione per Gestione Area didattica; | 2.00; | | 2.00; |

Gestione
Direzione 3

Gestione Area
Didattica

P1470

Gestione Unità
di raccordo dei
processi
collegati alla
didattica

Unità di
raccordo dei
processi
collegati alla
didattica;

Aree di rischio
processi;

Rischio di
Corruzione per
Gestione Area
didattica;

2.00;

2.00;

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
 Associazione processi: Tutti

Segreteria di coordinamento del Rettore - (CHIARA BUZZI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1441 | Gestione Segreteria di coordinamento del Rettore | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione segreteria per coordinamento del Rettore | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |

Direzione Generale - (ALBERTO ATTANASIO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1360 | Gestione Direzione Generale | N | | | | Macroprocesso |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Amministrazione - (MARIO GIORDANO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1362 | Gestione Amministrazione | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione Gestione Amministrazione | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |

Ufficio promozione e valorizzazione degli spazi di Ateneo - (MARIA MADDALENA CELLERINO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1644 | Gestione Ufficio promozione e valorizzazione degli spazi di Ateneo | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Segreteria di coordinamento della Direzione Generale - (FABIANA GIUSTIBELLI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1401 | Gestione Segreteria di coordinamento della Direzione Generale | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Segreteria di coordinamento della Direzione Generale | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: **06/02/2024**
Associazione processi: **Tutti**

Area programmazione e controllo - (RAFFAELLA DE FALCO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1438 | Gestione Area programmazione e controllo | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice Etico Codice Penale D. Rettoriale n.420/2015 D. Rettoriale n. 351/2014 D. Rettoriale n.24/2014 D.Lgs. 18/2012 D.R. 148/2018 D.Rettoriale n. 1207/2013 D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 [...] Statuto Roma Tre | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Area programmazione e controllo | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Ufficio controllo di gestione - (RAFFAELLA DE FALCO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1440 | Gestione Ufficio controllo di Gestione | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice Civile Codice Etico Codice Penale D. Rettoriale n.420/2015 D. Rettoriale n. 351/2014 D. Rettoriale n.24/2014 D.Lgs. 18/2012 DECRETO LEGISLATIVO 27 ottobre 2009, n. 150 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 [...] Statuto Roma Tre | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio controllo di Gestione | 06/12/2023 | 1.00 | 10/01/2024 | 0.75 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Ufficio statistico - (ALESSANDRA TORTI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1439 | Gestione Ufficio statistico | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice Etico Codice Penale D. Lgs. 101/2018 D. Rettoriale n.420/2015 D. Rettoriale n.24/2014 D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013 D.Rettoriale n. 788/2013 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 24 comma 1 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014) Regolamento di Ateneo sulle tasse per l'iscrizione (C.d.A. 31.03.2015 e S.A. 28.04.2015) Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 [...] | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio statistico | 06/12/2023 | 1.00 | 10/01/2024 | 0.75 | ▼ -0.25 |

Direzione 1 - (ALESSANDRO PELUSO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1353 | Gestione Direzione 1 | N | | | | Macroprocesso |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Area per gli adempimenti fiscali e contributivi - (ALESSANDRO SILVA)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1609 | Gestione Area per gli adempimenti fiscali e contributivi | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio lavoro autonomo, assimilato e anagrafe delle prestazioni - (ANGELA TURCHINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1612 | Gestione Ufficio lavoro autonomo, assimilato e anagrafe delle prestazioni | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
 Associazione processi: Tutti

Ufficio pensioni - (FELICETTA SPARANO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1614 | Gestione Ufficio pensioni | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare - (FRANCESCA ROMANA FIORINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1366 | Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio Gestione delle Attività Sportive - (LUCA BASILICATA)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1500 | Gestione Ufficio Gestione delle Attività Sportive | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Gestione delle Attività Sportive | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 2.25 | ▼ -0.25 |

Ufficio Gestione Impianti Sportivi - (ANDREA BERNARDINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1499 | Gestione Ufficio Gestione Impianti Sportivi | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per Gestione impianti sportivi | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Gestione Impianti Sportivi | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Ufficio organizzazione e gestione del personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario - (ALESSANDRA MURATORI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1613 | Gestione Ufficio organizzazione e gestione personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Ufficio presenze personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario - (MASSIMILIANO FRAGIONE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1654 | Gestione Ufficio presenze personale dirigente e personale tecnico amministrativo e bibliotecario | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio Reclutamento, Sviluppo Carriere e Valorizzazione delle Persone - (SIMONETTA PUTZULU)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1616 | Gestione Ufficio reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione delle persone | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Area personale docente e ricercatore - (ANTONELLA PELLEGRINO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1607 | Gestione Area personale docente e ricercatore | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio carriere e gestione personale docente e ricercatore - (FABIANA GIUSTIBELLI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1610 | Gestione Ufficio carriere e gestione personale docente e ricercatore | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio Contratti di Docenza e Missioni - (LUIGI DI CARLO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1611 | Gestione Ufficio contratti di docenza e missioni | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: **06/02/2024**
 Associazione processi: **Tutti**

Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore - (MASSIMO CALANO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1615 | Gestione Ufficio reclutamento personale docente e ricercatore | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Direzione 2 - (GABRIELLA ALI')

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1354 | Gestione Direzione 2 | N | | | | Macroprocesso |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: **06/02/2024**
 Associazione processi: **Tutti**

Area Contratti - (SIMONA DE MARCO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|---------------------------|--|---------------------------|----------------------------|------------------------------|
| P0147 | Aggiornamento Albo Fornitori on-line sezione lavori | S | • Codice degli Appalti | | | Processo |
| | Rischio Rischio di corruzione per: Fissare i requisiti di partecipazione e verificare le istanze presentate antepo- nendo interessi personali anche economici al corretto svolgimento delle attività di ufficio | Data 06/12/2023 | Valutazione 2.00 | Data 10/01/2024 | Valutazione 1.50 | Variatione ▼ -0.25 |
| P0151 | Scelta del contraente a seguito di procedure aperte | S | <ul style="list-style-type: none"> • Codice degli Appalti • DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 1 • DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 23 comma 1 lett. b • DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 33 • DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 37 comma 1 • DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 37 comma 2 • DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 38 comma 2 • Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 • Legge 7 agosto 1990, n. 241 | | | Processo |
| | Rischio Rischio di corruzione per: Elaborare i Capitolati, fissare i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione in funzione delle caratteristiche della prestazione fornibile da un singolo operatore predeterminato; Valutare le offerte non in modo imparziale | Data 06/12/2023 | Valutazione 3.00 | Data 10/01/2024 | Valutazione 2.25 | Variatione ▼ -0.25 |
| P1365 | Gestione Area Contratti | S | <ul style="list-style-type: none"> • Codice degli Appalti • Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 • Legge 7 agosto 1990, n. 241 | | | Processo |
| | Rischio Rischio di corruzione per: Elaborare i Capitolati, fissare i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione in funzione delle caratteristiche della prestazione fornibile da un singolo operatore predeterminato; Valutare le offerte non in modo imparziale | Data 06/12/2023 | Valutazione 3.00 | Data 10/01/2024 | Valutazione 2.25 | Variatione ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Ufficio contratti con procedura negoziata - (STEFANIA GIULIANO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P0153 | Scelta del contraente a seguito di procedure negoziate | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice degli Appalti DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 1 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 23 comma 1 lett. b DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 33 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 37 comma 1 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 37 comma 2 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 38 comma 2 Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Legge 7 agosto 1990, n. 241 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Elaborare capitolati, disciplinari e lettere di invito facendosi influenzare da interessi privati, anche economici, e non dall'interesse pubblico; Valutare le offerte non in modo imparziale. | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 2.25 | ▼ -0.25 |
| P1164 | Indizione procedura | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P1165 | Procedura di aggiudicazione | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P1166 | Stipula contratto | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P1464 | Gestione Ufficio contratti con procedura negoziata | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione contratti con procedura negoziata | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |

Ufficio contratti ad evidenza pubblica - (DANIELA METTIMANO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1465 | Gestione Ufficio contratti ad evidenza pubblica | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice degli Appalti | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione contratti a evidenza pubblica | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024

Associazione processi: Tutti

Ufficio progetti speciali - (IRENE GRAMACCINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1466 | Gestione Ufficio progetti speciali | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio progetti speciali | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |

Area dei servizi di prevenzione e protezione - (ANNA PERLUIGI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1402 | Gestione Area dei servizi di prevenzione e protezione | S | • Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Area dei Servizi di Prevenzione e Protezione | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Ufficio supporto tecnico alla sicurezza - (SONIA MINELLI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1645 | Ufficio supporto tecnico alla sicurezza | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Area Provveditorato - ()

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1371 | Gestione Area Provveditorato | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice degli Appalti D.Direttore Generale n. 404 del 10.04.2014 - Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012 Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Regolamento diritto di accesso ai documenti amministrativi | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Area Provveditorato | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.5 |

Ufficio economato - (BARBARA MELE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1618 | Gestione Ufficio economato | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
 Associazione processi: Tutti

Ufficio acquisti - (ALESSANDRO SPERA)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1617 | Gestione Ufficio acquisti | S | | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio affari giuridici - (SIMONA DE MARCO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1409 | Gestione Ufficio affari giuridici | N | <ul style="list-style-type: none"> Codice Civile Codice del processo amministrativo D. Lgs. 101/2018 D. Rettoriale n.420/2015 D. Rettoriale n. 351/2014 DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Legge 7 agosto 1990, n. 241 Statuto Roma Tre | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio affari giuridici | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

Direzione 3 - (GIUSEPPE COLAPIETRO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| P1355 | Gestione Direzione 3 | N | | Macroprocesso | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio supporto al Collegio dei Revisori dei Conti - (FRANCESCA DI GIORGIO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1655 | Gestione Ufficio supporto al collegio dei revisori dei Conti | N | | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
 Associazione processi: Tutti

Area bilancio e programmazione finanziaria - (FRANCA IANNACCONE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1368 | Gestione Area bilancio e programmazione finanziaria | S | <ul style="list-style-type: none"> D. Rettorale n. 351/2014 D.Lgs. 18/2012 D.R. 1854/2021 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Statuto Roma Tre | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Area Finanziaria | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.00 | ▼ -0.5 |

Ufficio elaborazione bilanci - (FRANCA IANNACCONE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1472 | Gestione Ufficio elaborazione bilanci | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Interm. 19/2014 D.Interm. 925/2015 D.Lgs. 18/2012 D.M. 394/2017 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio elaborazione bilanci | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

Ufficio gestione contabile del post-lauream - (FRANCA IANNACCONE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1620 | Gestione Ufficio gestione contabile del post-lauream | S | | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio gestione del bilancio - (FRANCA IANNACCONE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1473 | Gestione Ufficio gestione del bilancio | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Interm. 19/2014 D.Interm. 925/2015 D.Lgs. 18/2012 D.M. 394/2017 D.R. 148/2018 D.R. 1854/2021 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio gestione del bilancio | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria - (FRANCESCA DI GIORGIO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|------|-------------|------------|
| P1619 | Gestione Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio enti e partecipazioni - (MARCELLA CERRONI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|------|-------------|------------|
| P1646 | Gestione Ufficio enti e partecipazioni | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio iva e attività commerciale/fiscale - (FRANCESCA DI GIORGIO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|------|-------------|------------|
| P1647 | Gestione Ufficio IVA e attività commerciale/fiscale | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio tesoreria - (FRANCESCA DI GIORGIO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------|------|-------------|------------|
| P1648 | Gestione Ufficio tesoreria | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Direzione 4 - (ALDO PERROTTA)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|------|-------------|---------------|
| P1356 | Gestione Direzione 4 | N | | | | Macroprocesso |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Area Tecnica - (FRANCESCO DAMIANI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|-----------|
| P0144 | Acquisizione di lavori e servizi in economia per interventi di assistenza agli eventi speciali | S | <ul style="list-style-type: none"> Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012 Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione | |
| | Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate, rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 | |
| P1375 | Gestione Area Tecnica | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice degli Appalti Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione | |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Area Tecnica. Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali; emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati; dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate; rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti. | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 2.25 | ▼ -0.25 | |

Ufficio gestione edifici - (MASSIMO POLLINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|-----------|
| P1481 | Gestione Ufficio gestione edifici | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice degli Appalti D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013 Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012 Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione | |
| | Rischio di Corruzione per affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate; Emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati; Rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti; | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 | |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi - (FLORIANA PAOLINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1482 | Gestione Ufficio pianificazione e coordinamento interventi manutentivi | S | <ul style="list-style-type: none"> D. Rettorale n. 351/2014 D.R. 1312/2013 Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate; Emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati; Rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti; | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

Area Patrimonio - (ALDO PERROTTA)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1369 | Gestione Area Patrimonio | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice degli Appalti Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Elaborazione documentazione di gara, partecipazione di imprese alle gare, criteri di aggiudicazione, attestazioni di regolare esecuzione, stati di avanzamento lavori | 06/12/2023 | 6.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.5 |

Ufficio progettazione e pianificazione edilizia - (FABRIZIO D'ARMINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1478 | Gestione Ufficio progettazione e pianificazione edilizia | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013 Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012 Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione per progettazione e pianificazione edilizia | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Ufficio servizi generali - (VITTORIO CAJOLA)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1479 | Gestione Ufficio servizi generali | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio servizi generali | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Ufficio gestione patrimonio - (CLAUDIA PIGA)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|------------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1477 | Gestione Ufficio di coordinamento gestione patrimonio | S | • Codice degli Appalti | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio gestione patrimonio | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |

Direzione 5 - (ALESSANDRO MASCI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1357 | Gestione Direzione 5 | N | | | | Macroprocesso |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Area Sistemi Informativi - (DIEGO NOBILE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1373 | Gestione Area Sistemi Informativi | S | <ul style="list-style-type: none"> D. Rettoriale n. 351/2014 D. Direttore Generale n. 404 del 10.04.2014 - Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 41 comma 2 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestioni Area Sistemi Informativi | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

Ufficio applicazioni e patrimonio informativo - (MARCO GORI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1483 | Ufficio applicazioni e patrimonio informativo | N | <ul style="list-style-type: none"> D. Lgs. 101/2018 Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 [...] | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio applicazioni e patrimonio informativo | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 2.25 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024

Associazione processi: Tutti

Ufficio sistemi informatici - (ROBERTO NICOLA PASCALE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1484 | Ufficio sistemi informatici | N | • D. Lgs. 101/2018 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio sistemi informatici | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 2.25 | ▼ -0.25 |

Ufficio sistemi innovativi per la gestione delle carriere - (DIEGO NOBILE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1485 | Ufficio sistemi innovativi per la gestione delle carriere | S | • D. Lgs. 101/2018 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per individuazione delle modalità di acquisizione, elaborazione del capitolato e della documentazione tecnica, individuazione delle ditte partecipanti, valutazione delle offerte, verifica degli adempimenti contrattuali Peculato | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media - (DOMENICO BARBARO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1367 | Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media | S | <ul style="list-style-type: none"> D. Rettorale n. 351/2014 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 1 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 10 comma 1 lett. a DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 10 comma 3 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 , Art. 10 comma 5 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Area di supporto tecnologico | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

Ufficio coordinamento delle redazioni digitali - (ROSANNA STIRATI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1621 | Gestione Ufficio coordinamento delle redazioni digitali | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
 Associazione processi: Tutti

Ufficio progettazione grafica - (DANIELA BASTI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1622 | Gestione Ufficio progettazione grafica | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio strumenti tecnologici di comunicazione - (DOMENICO BARBARO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1656 | Gestione Ufficio strumenti tecnologici di comunicazione | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Sistema Bibliotecario di Ateneo - (ALESSANDRO MASCI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1403 | Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice degli Appalti D.R. n.39/2018 D.Rettorale n. 365/2015 D.Rettorale n. 425/2015 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

Biblioteca d'Area delle Arti - (SILVIA RUFFINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1507 | Gestione Biblioteca d'Area delle Arti | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice degli Appalti D. Lgs. 101/2018 D. Rettorale n. 351/2014 D.R. n. 59161/2021 D.R. n. 77481/2016 D.R. n.39/2018 D.Rettorale n. 425/2015 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area delle Arti | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: **06/02/2024**
 Associazione processi: **Tutti**

Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione - (MARIA RITA VARRICCHIO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1508 | Gestione Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli" | S | <ul style="list-style-type: none"> D. Lgs. 101/2018 D. Rettoriale n. 351/2014 D.R. n. 59161/2021 D.R. n. 77481/2016 D.R. n.39/2018 D.Rettoriale n. 425/2015 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Biblioteca d'Area di Scienze Economiche - (ROBERTA LORE')

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1509 | Gestione Biblioteca d'Area di Scienze Economiche | S | <ul style="list-style-type: none"> D. Lgs. 101/2018 D. Rettoriale n. 351/2014 D.R. n. 59161/2021 D.R. n. 77481/2016 D.R. n.39/2018 D.Rettoriale n. 425/2015 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca Scienze Economiche | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Biblioteca d'Area di Studi Politici - (SIMONA BATTISTI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1510 | Gestione Biblioteca d'Area di Studi Politici | S | <ul style="list-style-type: none"> D. Lgs. 101/2018 D. Rettorale n. 351/2014 D.R. n. 59161/2021 D.R. n. 77481/2016 D.R. n.39/2018 D.Rettorale n. 425/2015 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca Studi Politici | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Biblioteca d'Area Giuridica - (TIZIANA MANCINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1511 | Gestione Biblioteca d'Area Giuridica | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice Etico D. Lgs. 101/2018 D. Rettorale n. 351/2014 D.R. n. 59161/2021 D.R. n. 77481/2016 D.R. n.39/2018 D.Rettorale n. 365/2015 D.Rettorale n. 425/2015 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area Giuridica | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Biblioteca d'Area Umanistica - (MANUELA RIOSA)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|---|---------------------------------------|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1513 | Gestione Biblioteca d'Area Umanistica | S | <ul style="list-style-type: none"> D. Lgs. 101/2018 D. Rettoriale n. 351/2014 D.R. n. 59161/2021 D.R. n. 77481/2016 D.R. n.39/2018 D.Rettoriale n. 425/2015 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti | Processo | | |
| Rischio | | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area Umanistica | | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Biblioteca scientifica tecnologica - (ILARIA BRANCATISANO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|---|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1512 | Gestione Biblioteca scientifica tecnologica | S | <ul style="list-style-type: none"> D. Lgs. 101/2018 D. Rettoriale n. 351/2014 D.R. n. 59161/2021 D.R. n. 77481/2016 D.R. n.39/2018 D.Rettoriale n. 425/2015 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo | Processo | | |
| Rischio | | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca scientifica tecnologica | | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Ufficio raccordo delle biblioteche di area - (PIERA STORARI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1506 | Gestione Ufficio raccordo delle biblioteche di area | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice degli Appalti D. Lgs. 101/2018 D. Rettorale n. 351/2014 D.R. n. 59161/2021 D.R. n. 77481/2016 D.R. n.39/2018 D.Rettorale n. 425/2015 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti Regolamento di Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio raccordo delle biblioteche di area | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Direzione 6 - (NICOLA MOZZILLO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| P1358 | Gestione Direzione 6 | N | | Macroprocesso | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca - ()

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1649 | Gestione Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca | N | | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio coordinamento dei progetti strategici di ricerca - (FABIO GRANDI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1625 | Ufficio coordinamento dei progetti strategici di ricerca | S | | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Ufficio trasferimento tecnologico - (ELENA FILENI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1626 | Gestione Ufficio trasferimento tecnologico | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Area ricerca e valutazione - (ALDO ROCCHEGIANI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1623 | Gestione Area Ricerca e Valutazione | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio ricerca comunitaria e internazionale - (SALVATORE TRICOLI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-------------------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1407 | Gestione Ufficio ricerca comunitaria e internazionale | N | • Legge 7 agosto 1990, n. 241 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio ricerca comunitaria e nazionale | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Ufficio ricerca nazionale - (ALDO ROCCHEGIANI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1408 | Gestione Ufficio ricerca nazionale | N | • D.M. n. 226/2021 • Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio ricerca nazionale | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

Ufficio valutazione della ricerca - (FRANCESCO FERRACCI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1624 | Gestione Ufficio valutazione della ricerca | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Direzione 7 - (PAOLO CURSI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|------|-------------|---------------|
| P1359 | Gestione Direzione 7 | N | | | | Macroprocesso |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Area infrastrutture tecnologiche - (EMILIANO DE ROSSI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|--|------------|-------------|------------|
| P1376 | Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice degli Appalti D. Rettoriale n. 351/2014 D.R. 148/2018 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

Ufficio identità digitali - (MARCO MANDO')

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|--|------------|-------------|------------|
| P1458 | Gestione ufficio Identità digitali | S | <ul style="list-style-type: none"> D. Lgs. 101/2018 D.Lgs. 82/2005 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione ufficio Identità digitali | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

Ufficio reti e trasmissione dati - (PAOLO CAPOZUCCA)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|------------|-------------|------------|
| P1457 | Gestione Ufficio rete trasmissione dati | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio rete trasmissione dati | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 2.25 | ▼ -0.25 |

Ufficio telefonia - (PAOLO CURSI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|---|------------|-------------|------------|
| P1459 | Gestione Ufficio telefonia | N | <ul style="list-style-type: none"> D. Rettoriale n. 351/2014 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio telefonia | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.00 | ▼ -0.5 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Area servizi per gli studenti - (ROBERTA EVANGELISTA)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1397 | Gestione Area servizi per gli studenti | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Divisione politiche per gli studenti | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.5 |

Ufficio attività per gli studenti - (RAFFAELLA MIRABILE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|----------------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1501 | Gestione Ufficio attività per gli studenti | N | • D. Rettorale n. 351/2014 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione attività per gli studenti | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.00 | ▼ -0.5 |

Ufficio job placement - (FRANCESCA ROSI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1502 | Ufficio job placement | S | • DECRETO LEGISLATIVO 10 settembre 2003, n. 276 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio job placement | 06/12/2023 | 1.00 | 10/01/2024 | 0.75 | ▼ -0.25 |

Ufficio orientamento - (VALENTINA CAVALLETTI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1503 | Ufficio orientamento | S | • D. Lgs. 40/2017, ART. 18 • DECRETO LEGISLATIVO 10 settembre 2003, n. 276 , Art. 2 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio orientamento | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

Ufficio stage e tirocini - (MARINA MARIANTONI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1504 | Ufficio stage e tirocini | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio stage e tirocini | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
 Associazione processi: Tutti

Ufficio studenti con disabilità e DSA - (LUCA MANCINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1505 | Ufficio studenti con disabilità e DSA | N | <ul style="list-style-type: none"> D. Rettorale n. 351/2014 Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 [...] | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio studenti con disabilità e DSA | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.00 | ▼ -0.5 |

Area Studenti - (ANDREA D'ABRUZZO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1374 | Gestione Area Studenti | N | <ul style="list-style-type: none"> Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Area Studenti | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |

Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca - (LUCIA CELLETTI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1492 | Gestione Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca | S | <ul style="list-style-type: none"> D. Rettorale n.420/2015 Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014) | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Alterazione graduatorie | 06/12/2023 | 6.00 | 10/01/2024 | 4.50 | ▼ -0.25 |

Ufficio area economia - (MARIA FIDALDA GENTILE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1629 | Gestione Ufficio di area di economia | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio area formazione - (ANDREA D'ABRUZZO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1630 | Gestione Ufficio di area formazione | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
 Associazione processi: Tutti

Ufficio area lettere - (ROSELLA FILIPPONE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1632 | Gestione Ufficio di area di lettere | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio area politica-legale - (ROSANNA PRATURLON)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1631 | Gestione Ufficio di area politico-legale | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio area scientifico-tecnologica - (STEFANIA MAELLO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1628 | Gestione Ufficio area scientifico-tecnologica | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio esami di stato e post-laurea - (NATALIA PROIETTI MONACO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1488 | Gestione Ufficio Esami di stato e corsi post lauream | S | • Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | distrazione somme, rilascio titoli a non aventi diritto | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Ufficio studenti con titolo estero - (LUCIA CELLETTI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1495 | Gestione Ufficio Studenti con Titolo Estero e Programmi di Mobilità d'Ateneo | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Studenti con Titolo Estero e Programmi di Mobilità d'Ateneo | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Ufficio Cerimoniale e Promozione - (MONICA POSTIGLIONE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1443 | Gestione Ufficio Cerimoniale e Promozione | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Cerimoniale e Promozione | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |

Ufficio comunicazione - (ALESSIA DEL NOCE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1442 | Gestione Ufficio Comunicazione | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Comunicazione | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |

Ufficio formazione - (MARZIA ALBANESE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1658 | Gestione Ufficio Formazione | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio gestione documentale - (PAOLO CURSI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1657 | Gestione Ufficio Gestione Documentale | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio relazioni sindacali - (STEFANIA SPAZIANI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1462 | Gestione Ufficio relazioni sindacali | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio relazioni sindacali | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Direzione 8 - (ALBERTO ATTANASIO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1515 | Gestione Direzione 8 | N | | | | Macroprocesso |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
 Associazione processi: Tutti

Ufficio audit energetico e supporto logistico - (ALBERTO ATTANASIO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1404 | Gestione Ufficio audit energetico | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Audit Energetico | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Audit Energetico | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |

Ufficio gestione energia e clima - (MAURO MIGLIOLI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1516 | Gestione Ufficio Gestione energetica e clima | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice degli Appalti D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013 Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012 Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate; Emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati; Rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti; | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

Ufficio Mobilità e sostenibilità ambientale - (FRANCESCA LAVAGGI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1518 | Gestione Ufficio Mobilità e sostenibilità ambientale | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice degli Appalti | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio mobilità ambientale | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Direzione 9 - (RUBEN MARIA RISPOLI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1604 | Gestione Direzione 9 | N | | | | Macroprocesso |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
 Associazione processi: Tutti

Area affari internazionali e terza missione - (ALBERTA CARDILLO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1606 | Gestione Area affari internazionali e terza missione | S | | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo - (ADINA MARIA POP)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1437 | Gestione Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo | S | <ul style="list-style-type: none"> Codice Civile Codice del processo amministrativo Codice Penale D.Rettoriale n. 1207/2013 D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013 Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 [...] Statuto Roma Tre | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 2.25 | ▼ -0.25 |

Ufficio di coordinamento dei progetti di terza missione - (ALBERTA CARDILLO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1651 | Ufficio di coordinamento dei progetti di Terza Missione | N | | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Area anticorruzione, trasparenza e rapporti con il pubblico - (SIMEONE CIMMINO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1364 | Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico | N | <ul style="list-style-type: none"> D.Pr. 445/2000 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165, Art. 54 bis DECRETO LEGISLATIVO 8 aprile 2013, n. 39 Delibera n. 148 del 03 dicembre 2014 L. 183/2011 LEGGE 6 novembre 2012, n. 190 Legge 7 agosto 1990, n. 241 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Ufficio anticorruzione e trasparenza - (SIMEONE CIMMINO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1496 | Gestione Ufficio Anticorruzione | N | <ul style="list-style-type: none"> D. Lgs. 101/2018 DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62 DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 DECRETO LEGISLATIVO 8 aprile 2013, n. 39 LEGGE 6 novembre 2012, n. 190 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione Ufficio Anticorruzione | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 2.25 | ▼ -0.25 |

Ufficio privacy - (TOMMASO CUFFARO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1640 | Gestione Ufficio Privacy | S | | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio rapporti con il pubblico - (PAOLA ANDREUCCI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1497 | Gestione Ufficio Rapporti con il Pubblico | S | | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione Ufficio Rapporti con il Pubblico | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Ufficio Verifica sulle Autocertificazioni - (MARIA COLAGROSSI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1498 | Gestione Ufficio Verifica autocertificazioni | S | | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Verifica autocertificazioni | 06/12/2023 | 4.50 | 10/01/2024 | 4.50 | ▼ 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
 Associazione processi: Tutti

Area di coordinamento delle procedure contabili di dipartimento - (SERENELLA RAFFAELLA LAFORGIA)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1605 | Gestione Area di coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento | N | <ul style="list-style-type: none"> Codice degli Appalti D.Lgs. 18/2012 DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 DECRETO LEGISLATIVO 8 aprile 2013, n. 39 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione Area di coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento | 06/12/2023 | 1.00 | 10/01/2024 | 0.75 | ▼ -0.25 |

Gruppo dei coordinatori - ()

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1659 | Gestione Gruppo dei coordinatori | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio analisi e raccordo delle procedure d'acquisto - (SIMONA FABRIZI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1642 | Gestione Ufficio analisi e raccordo delle procedure d'acquisto | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio gestione budget dipartimentali e programmazione fabbisogno finanziario - (SONIA QUARTICELLI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1650 | Gestione Ufficio gestione budget dipartimentali e programmazione fabbisogno finanziario | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio monitoraggio e gestione contabile progetti cost to cost e conto terzi - (PATRIZIA ROSI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1641 | Gestione Ufficio monitoraggio e gestione contabile progetti cost to cost e conto terzi | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Direzione 10 - (ALBERTO ATTANASIO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1603 | Gestione Direzione 10 | N | | | | Macroprocesso |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Area affari generali - (ALBERTO APRUZZESE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0172 | Finanziamento delle iniziative studentesche | S | <ul style="list-style-type: none"> Regolamento Iniziative Culturali e Sociali Studenti (C.d.A. 28.10.2003 e S.A. 11.11.2003) | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 2.00 | ▼ -0.5 |
| P0500 | Predisposizione della graduatoria | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P0501 | Pubblicazione della graduatoria e comunicazione agli interessati | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P1653 | Gestione Area Affari Generali | N | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Ufficio organi collegiali - (ANTONELLA SANTORO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------|--|--|--|-----------|
| P1471 | Gestione Ufficio organi collegiali | S | <ul style="list-style-type: none"> Regolamenti didattici dei corsi di studio Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014) Regolamento Commissione Tecnica Brevetti Regolamento del Comitato pari opportunità dell'Università Roma Tre Regolamento della Commissione Etica di Ateneo Regolamento della procedura di attribuzione delle risorse (S.A. 24.03.2015 e C.d.A. 30.03.2015) Regolamento delle procedure per la riorganizzazione delle strutture interne e la costituzione di org Regolamento designazione del Nucleo di Valutazione (C.d.A. 25.06.2013 e S.A. 26.06.2013) Regolamento di accesso ed utilizzazione del Fondo di Rotazione Regolamento di Ateneo sulle tasse per l'iscrizione (C.d.A. 31.03.2015 e S.A. 28.04.2015) Regolamento diritto di accesso ai documenti amministrativi Regolamento Iniziative Culturali e Sociali Studenti (C.d.A. 28.10.2003 e S.A. 11.11.2003) | | | Processo |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: **06/02/2024**
 Associazione processi: **Tutti**

- Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015)
- Regolamento interno del Nucleo di Valutazione
- Regolamento Missioni (C.d.A. 17.07.2012)
- Regolamento per il conferimento della Laurea Magistrale ad Honorem
- Regolamento per il reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del Personale Tecnico
- Regolamento per il riconoscimento della carriera universitaria pregressa agli studenti decaduti
- Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (SA 12.12.05 e CdA 20.12.05)
- Regolamento per l'accesso alla qualifica di Dirigente dell'Università degli Studi Roma Tre
- Regolamento per l'accesso alle sedi (C.d.A. 17.12.2014 e S.A. 22.12.2014)
- Regolamento per la valorizzazione della attività scientifica [...]
- Regolamento per l'alienazione dei beni mobili (C.d.A. 30.06.2005 e S.A. 12.07.2005)
- Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero [...]
- Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 [...]
- Regolamento per lo svolgimento dell'attività in Telelavoro (C.d.A. 02.07.2009)
- Regolamento per l'utilizzazione di aule e spazi (C.d.A. 02.07.2009)
- Regolamento per l'utilizzo del Centro Residenziale Studi e Ricerche [...]
- Regolamento per l'utilizzo extra moenia di strumenti (C.d.A. 20.09.2005 e S.A. 11.10.2005)
- Regolamento Reclutamento Personale (S.A 27.03.2012 e C.d.A. 17.04.2012)
- Regolamento studenti sottoposti a m. restrittive della libertà (S.A. 23.04.2013 e C.d.A. 06.05.2013)
- Regolamento sulla disciplina del procedimento sanzionatorio (C.d.A. 17.12.2014 e S.A. 22.12.2014)
- Regolamento Tasse e Contributi Studenti
- Statuto Roma Tre

| Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
|--|------------|-------------|------------|-------------|------------|
| Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio organi collegiali | 06/12/2023 | 6.00 | 10/01/2024 | 4.50 | ▼ -0.25 |

Ufficio affari istituzionali - (CLAUDIA FARINA)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1643 | Gestione Ufficio affari istituzionali | S | | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Area didattica - (ALBERTO APRUZZESE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P1363 | Gestione Area Didattica | S | <ul style="list-style-type: none"> DECRETO LEGISLATIVO 29 marzo 2012, n. 68 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Statuto Roma Tre | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Affari Generali | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità - (ENRICHETTA LIBRANDI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1469 | Gestione Ufficio di supporto al nucleo di valutazione e Presidio della Qualità | S | | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio di supporto al nucleo di valutazione | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Unità di raccordo dei processi collegati alla didattica - (GIAN PAOLO QUINTORIO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1470 | Gestione Unità di raccordo dei processi collegati alla didattica | S | | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Area didattica | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 2.00 | ▼ 0 |

DARC amministrazione - (CHIARA PEPE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1329 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Architettura | S | <ul style="list-style-type: none"> Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Architettura | 06/12/2023 | 8.00 | 10/01/2024 | 6.00 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

DARC didattica - (NOEMI DI GIANFILIPPO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0133-09 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Architettura | S | <ul style="list-style-type: none"> DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015) | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Architettura | 06/12/2023 | 6.00 | 10/01/2024 | 4.50 | ▼ -0.25 |

DARC ricerca - (ALBERTO TENDERINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0249-09 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Architettura | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Rettorale n. 306/2015 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Architettura | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

DECO amministrazione - (DIANA CURCI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1330 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia | S | <ul style="list-style-type: none"> Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

DECO didattica - ()

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0133-10 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia | S | <ul style="list-style-type: none"> DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015) | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia | 05/05/2022 | 2.00 | 09/06/2022 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: **06/02/2024**
 Associazione processi: **Tutti**

DECO ricerca - (FRANCESCO SCACCHI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P0249-10 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Economia | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Rettoriale n. 306/2015 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Economia | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

DECA amministrazione - (LOREDANA DONFRANCESCO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1339 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia Aziendale | S | <ul style="list-style-type: none"> Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Aziendali | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

DECA didattica - ()

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1660 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia Aziendale | S | <ul style="list-style-type: none"> DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015) | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia | 05/05/2022 | 2.00 | 09/06/2022 | 1.50 | ▼ -0.25 |

DECA ricerca - (FRANCESCA CICCIONI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|--|-------------|--------------------|-------------------|
| P0249-19 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Aziendali | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Rettoriale n. 306/2015 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Aziendali | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

DFCS amministrazione - (ATTILIO DURPETTI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1331 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | S | <ul style="list-style-type: none"> Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | 06/12/2023 | 8.00 | 10/01/2024 | 6.00 | ▼ -0.25 |

DFCS didattica - (FILOMENA MANCUSO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0133-11 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | S | <ul style="list-style-type: none"> DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015) | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

DFCS ricerca - (ANTONELLA BALDACCHINO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0249-11 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Rettorale n. 306/2015 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Filosofia, Comunicaz. e Spettacolo | 03/12/2020 | 4.00 | 13/01/2021 | 3.00 | ▼ -0.25 |

DGIU amministrazione - (GIUSEPPINA SANTILLI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1332 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza | S | <ul style="list-style-type: none"> Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza | 06/12/2023 | 8.00 | 10/01/2024 | 6.00 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

DGIU didattica - (ANGELA MARIA DOMENICA DE VITO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0133-12 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Giurisprudenza | S | <ul style="list-style-type: none"> DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015) | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Giurisprudenza | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.00 | ▼ -0.5 |

DGIU ricerca - (GIUSEPPINA SANTILLI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0249-12 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Giurisprudenza | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Rettorale n. 306/2015 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Giurisprudenza | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

DING amministrazione - (LAURA GROSSI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1333 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria | S | <ul style="list-style-type: none"> Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria | 06/12/2023 | 8.00 | 10/01/2024 | 6.00 | ▼ -0.25 |

DING didattica - (SIMONA ERRIU)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0133-13 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Ingegneria | S | <ul style="list-style-type: none"> DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015) | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Ingegneria | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

DING ricerca - (MARIA CRISTINA PIERAZZI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0249-13 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Ingegneria | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Rettorale n. 306/2015 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Ingegneria | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

DLCS amministrazione - (SABINA TRUINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1334 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere | S | <ul style="list-style-type: none"> Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature.. | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

DLCS didattica - (SABINA TRUINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0133-14 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lettere e Culture Straniere | S | <ul style="list-style-type: none"> DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015) | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

DLCS ricerca - (SABINA TRUINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0249-14 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Rettorale n. 306/2015 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 1.00 | ▼ -0.75 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

DMAF amministrazione - (ROSSELLA MANTINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1335 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica | S | <ul style="list-style-type: none"> Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica | 06/12/2023 | 8.00 | 10/01/2024 | 6.00 | ▼ -0.25 |

DMAF didattica - (VALENTINA FELICIELLO)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0133-15 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Matematica e Fisica | S | <ul style="list-style-type: none"> DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015) | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Matematica e Fisica | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

DMAF ricerca - (ROSSELLA MANTINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0249-15 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Matematica e Fisica | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Rettorale n. 306/2015 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Matematica e Fisica | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

DSCI amministrazione - (RITA ZAMBORLINI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1336 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze | S | <ul style="list-style-type: none"> Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

DSCI didattica - (GUIDO LAJ)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0133-16 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze | S | <ul style="list-style-type: none"> DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015) | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

DSCI ricerca - (SILVIA CHIAPPA)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0249-16 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Rettorale n. 306/2015 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

DSCF amministrazione - (SERGIO MATTEUCCI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1337 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione | S | <ul style="list-style-type: none"> Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione | 06/12/2023 | 8.00 | 10/01/2024 | 6.00 | ▼ -0.25 |

DSCF didattica - (ISABELLA FALCETTI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0133-17 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze della Formazione | S | <ul style="list-style-type: none"> DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015) | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variatione |
| | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze della Formazione | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

DSCF ricerca - (FABIANA LUCENTE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0249-17 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze della Formazione | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Rettorale n. 1207/2013 D.Rettorale n. 306/2015 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze della Formazione | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

DSCP amministrazione - (LUCA MORGANTE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1338 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche | S | <ul style="list-style-type: none"> Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

DSCP didattica - (PAOLO LEONI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0133-18 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze Politiche | S | <ul style="list-style-type: none"> DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015) | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze Politiche | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

DSCP ricerca - (LUCA MORGANTE)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0249-18 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Rettorale n. 306/2015 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche | 06/12/2023 | 0.00 | 10/01/2024 | 0.00 | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: **06/02/2024**
 Associazione processi: **Tutti**

DSTU amministrazione - (ROBERTA RINALDI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P1340 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Umanistici | S | <ul style="list-style-type: none"> Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Umanistici | 06/12/2023 | 6.00 | 10/01/2024 | 4.50 | ▼ -0.25 |

DSTU didattica - (ROBERTO SGRULLONI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0133-20 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Umanistici | S | <ul style="list-style-type: none"> DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015) | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Umanistici | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ -0.25 |

DSTU ricerca - (ANNA RADICETTA)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | Tipologia | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|-------------|--------------------|-------------------|
| P0249-20 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Umanistici | S | <ul style="list-style-type: none"> D.Rettorale n. 306/2015 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 | Processo | | |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Umanistici | 06/12/2023 | 2.00 | 10/01/2024 | 1.50 | ▼ -0.25 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

Scuola di Economia e Studi Aziendali - (MIRIAM COLUCCI)

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1398 | Gestione Scuola di Economia e Studi Aziendali | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Scuola di Economia e Studi Aziendali | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |
| P1416 | Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Scuola Economia e Studi Aziendali | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Scuola Economia e Studi Aziendali | 06/12/2023 | 6.00 | 10/01/2024 | 6.00 | ▼ 0 |
| P1424 | Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Scuola di Economia e Studi Aziendali | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Scuola di Economia e Studi Aziendali | 06/12/2023 | 1.00 | 10/01/2024 | 0.25 | ▼ -0.75 |
| P1432 | Gestione e selezione assegni di ricerca - Scuola di Economia e Studi Aziendali | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione e selezione assegni di ricerca - Scuola di Economia e Studi Aziendali | 06/12/2023 | 4.00 | 10/01/2024 | 4.00 | ▼ 0 |

ND - ()

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P0336 | Attivazione procedura | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P0337 | Procedura di selezione | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P0338 | Perfezionamento procedura | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P0356 | Ricezione verbali dalla Commissione di valutazione, avviso del vincitore e decreto di approvazione atti | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P1138 | Domande di iscrizione Elenco Albo Fornitori | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P1139 | Controllo documentazione | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 06/02/2024
Associazione processi: Tutti

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1140 | Pubblicazione Elenco Albo Fornitori | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P1161 | Emanazione bandi di gara | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P1162 | Procedura di aggiudicazione | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P1163 | Raccolta documentazione per la stipula del contratto | N | | | | Attività |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P1352 | Gestione dei Dipartimenti | N | | | | Macroprocesso |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | - | | | | | 0 |
| P1385 | Gestione Dipartimento di Architettura | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Architettura | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |
| P1386 | Gestione Dipartimento di Economia | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Economia | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |
| P1387 | Gestione Dipartimento di Economia Aziendale | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Economia Aziendale | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |
| P1388 | Gestione Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |
| P1389 | Gestione Dipartimento di Giurisprudenza | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Giurisprudenza | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |
| P1390 | Gestione Dipartimento di Ingegneria | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Ingegneria | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |
| P1391 | Gestione Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |
| P1392 | Gestione Dipartimento di Matematica e Fisica | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Matematica e Fisica | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |

Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: **06/02/2024**
 Associazione processi: **Tutti**

| Codice Processo | Processo | Processo Amministrativo | Riferimenti Normativi | | | Tipologia |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| P1393 | Gestione Dipartimento di Scienze | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimoneto di Scienze | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |
| P1394 | Gestione Dipartimento di Scienze della Formazione | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Scienze della Formazione | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |
| P1395 | Gestione Dipartimento di Scienze Politiche | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Scienze Politiche | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |
| P1396 | Gestione Dipartimento di Studi Umanistici | S | | | | Processo |
| | Rischio | Data | Valutazione | Data | Valutazione | Variazione |
| | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Studi Umanistici | 06/12/2023 | 3.00 | 10/01/2024 | 3.00 | ▼ 0 |



MANSIONARIO PER FUNZIONE AZIENDALE

Data di riferimento 06/02/2024

Area affari generali

SCOPO

Area affari generali

GERARCHIA

Direzione 10

Area affari generali[APRUZZESE ALBERTO]

Ufficio organi collegiali [SANTORO ANTONELLA]

Ufficio affari istituzionali [FARINA CLAUDIA]

RISORSE

CASALE CORRADO, COTICONI ROBERTO, FUNICIELLO FABIO, PASSI DANIELA, LIBOTTE LELIO MARIO, MELONE MARTA, BARILLARI CATERINA, APRUZZESE ALBERTO, SGRULLONI ROBERTO, BASSO ROSA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | |
| | Process owner |
| Conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti | |
| Finanziamento delle iniziative studentesche | Process owner |

| | |
|---|---------------|
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Finanziamento di iniziative proposte da studenti che partecipando al bando, propongono un progetto con caratteristiche culturali, ricreative, sportive o di studio compatibili con le finalità educative dell'Ateneo</p> <p>Modalità di erogazione : Per le iniziative selezionate dal CdA l'erogazione del finanziamento avviene attraverso il pagamento diretto, da parte dell'Ateneo, ai fornitori dei singoli servizi richiesti per la realizzazione delle iniziative, conformemente al piano di spesa approvato dal CdA. I fornitori vengono individuati dall'Ateneo ai sensi delle norme vigenti</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 12.30. Mercoledì dalle 14.30 alle 15.30. Si accede presentandosi personalmente presso l'Ufficio, inviando email, fax, corrispondenza</p> <p>Accesso al Procedimento : email, fax, corrispondenza postale, accesso diretto di persona</p> <p>Termine e relativa decorrenza: presentazione delle domande entro il termine di volta in volta fissato dal bando (generalmente 30 giorni dopo l'emanazione e pubblicazione del bando)</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: I responsabili delle iniziative, dopo lo svolgimento, certificano la corretta esecuzione dei servizi liquidando in tal modo le fatture. Gli uffici provvedono quindi ai pagamenti</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : Effettuata nell'anno 2017 in modalità on line</p> <p>Termini e decorrenza : Sono indicati nel bando</p> <p>Link Servizio Online : http://host.uniroma3.it/uffici/affarigenerali/page.php?page=Iniziativ</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico bancario in favore dei fornitori di beni e servizi, previa fatturazione e relativa liquidazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Protocollo informatico</p> | |
| Gestione Direzione 10 | |
| Gestione Area Affari Generali | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: Sì | |
| Gestione Area Affari Generali | |
| Gestione Direzione 10 -> Gestione Area Affari Generali | |
| Gestione Ufficio organi collegiali | Delegato |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Supporto al Direttore Generale nella funzione di Segretario degli organi collegiali di governo di Ateneo Redazione e trasmissione agli uffici competenti delle delibere assunte dagli organi di governo Supporto alle attività delle Commissioni istruttorie degli organi di governo Adempimenti connessi alla predisposizione e alle modifiche dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo</p> | |

Modalità di erogazione : fisica e telematica

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni : si

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://oc.uniroma3.it/intranet/index.asp>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : titulus - one drive

| | |
|--|--------------|
| Gestione Direzione 10 -> Gestione Area Didattica | |
| Gestione Unità di raccordo dei processi collegati alla didattica | Responsabile |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Supporto alla Commissione Didattica del Senato Accademico Procedure connesse all'organizzazione della didattica Procedure per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale</p> <p>Modalità di erogazione :</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :</p> | |

Area affari internazionali e terza missione

SCOPO

Area affari internazionali, terza missione e sviluppo sostenibile

GERARCHIA

Direzione 9

Area affari internazionali e terza missione [CARDILLO ALBERTA]

Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo [POP ADINA MARIA]

Ufficio di coordinamento dei progetti di terza missione [CARDILLO ALBERTA]

RISORSE

LOTTINI LUCA, SANCIONI TOMAS, CARDILLO ALBERTA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 9

Gestione Area affari internazionali e terza missione

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SI

Gestione Area affari internazionali e terza missione

Area anticorruzione, trasparenza e rapporti con il pubblico

SCOPO

Area anticorruzione, trasparenza e rapporti con il pubblico

GERARCHIA

Direzione 9

Area anticorruzione, trasparenza e rapporti con il pubblico[CIMMINO SIMEONE]

Ufficio rapporti con il pubblico [ANDREUCCI PAOLA]

Ufficio Verifica sulle Autocertificazioni [COLAGROSSI MARIA]

Ufficio anticorruzione e trasparenza [CIMMINO SIMEONE]

Ufficio privacy [CUFFARO TOMMASO]

RISORSE

CIMMINO SIMEONE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 9

Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no

Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico

Principali caratteristiche del servizio erogato : La struttura gestisce e coordina i processi relativi all'Ufficio Anticorruzione, l'Ufficio Rapporti con il Pubblico e l'Ufficio verifica autocertificazioni

Modalità di erogazione :

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : www.uniroma3.it

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus - U-gov - Web applications

Area bilancio e programmazione finanziaria

SCOPO

Area bilancio e programmazione finanziaria

GERARCHIA

Direzione 3

Area bilancio e programmazione finanziaria[IANNACCONI FRANCA]

Ufficio elaborazione bilanci [IANNACCONI FRANCA]

Ufficio gestione del bilancio [IANNACCONI FRANCA]

Ufficio gestione contabile del post-lauream [IANNACCONI FRANCA]

RISORSE

IANNACCONI FRANCA, SCARAMELLA ROBERTO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 3

Gestione Area bilancio e programmazione finanziaria

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Gestione Area Finanziaria

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'Area finanziaria supervisiona e coordina le seguenti attività: corretta attuazione delle delibere del CdA; gestione di cassa dell'Ateneo e della programmazione della spesa ai fini del controllo del fabbisogno; corretta gestione delle scritture contabili; rapporti con l'Istituto Cassiere; rapporti con il collegio dei revisori; predisposizione delle dichiarazioni annuali iva e unico; corretta gestione dell'inventariazione dei beni; gestione delle fondazioni e degli enti e consorzi partecipati; redazione del bilancio unico di previsione annuale e triennale comprensivo di Budget economico, Budget degli investimenti e Nota integrativa. E' competente sia per la redazione del bilancio unico di esercizio comprensivo dei Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa, Cash flow e Relazione sulla gestione e di ulteriori documenti a corredo quali: Rendiconto unico di Ateneo in contabilità finanziaria secondo la codifica SIOPE con riclassificazione della spesa in missioni e programmi e sia per la redazione del bilancio consolidato di esercizio comprensivo dei Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa, Relazione sulla gestione, compilazione moduli per l'omogenea redazione dei conti consuntivi e del bilancio di previsione e adempimenti previsti dalle norme in vigore in relazione al bilancio, variazioni e storni di bilancio.

Modalità di erogazione : email

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni : personale tecnico amministrativo

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalita per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus; U-Gov

Area Contratti

SCOPO

L'Area Contratti dirige coordina e controlla lo svolgimento dei procedimenti relativi all'attività contrattuale dell'Ateneo.

GERARCHIA

Direzione 2

Area Contratti[DE MARCO SIMONA]

Ufficio contratti con procedura negoziale [GIULIANO STEFANIA]

Ufficio contratti ad evidenza pubblica [METTIMANO DANIELA]

Ufficio progetti speciali [GRAMACCINI IRENE]

RISORSE

D'AGOSTINO DELFINA, DE MARCO SIMONA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|-------------------------|----------------|
| | |
| | Process owner |
| Gestione Direzione 2 | |
| Gestione Area Contratti | Process owner |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'Area Contratti dirige, coordina e controlla lo svolgimento dei procedimenti relativi all'attività negoziale dell'Ateneo in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, e in materia di concessione di spazi per lo svolgimento di eventi o attività.

Modalità di erogazione : Direzione, coordinamento e controllo dello svolgimento dei procedimenti relativi all'attività negoziale dell'Ateneo in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture e in materia di concessione di spazi per lo svolgimento di eventi o attività.

Descrizione Orari e modalità di accesso : Gli Uffici dell'Area Contratti sono aperti al pubblico tutti i giorni lavorativi dalle 9,30 alle 16,30

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.

Stakeholder Interni : Uffici interessati ai procedimenti di gara e Dipartimenti interessati all'organizzazione di eventi

Accesso al Procedimento : Le informazioni riguardo le procedure di gara possono essere acquisite presso il sito dell'Area Contratti accessibile dalla home page dell'Ateneo.

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/ateneo/bandi-di-gara-e-contratti/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Per le attività degli Uffici dell'Area non sono previsti pagamenti

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Le procedure di aggiudicazione sono svolte attraverso le piattaforme Consip o la piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://studioamica.tuttogare.it/?msclkid=88c58c0aac3611eca7ad636d64b4d717>. I contratti sono stipulati in formato elettronico, con firma digitale.

Gestione Direzione 2 -> Gestione Area Contratti

Aggiornamento Albo Fornitori on-line sezione lavori

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Pubblicazione elenco operatori economici disponibili a fornire beni e servizi ed eseguire lavori

Modalità di erogazione : Pubblicazione elenco operatori economici disponibili a fornire beni e servizi ed eseguire lavori

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.

Accesso al Procedimento : L'Albo è liberamente consultabile on line attraverso la piattaforma telematica in uso all'Ateneo, ed è accessibile anche dal sito dell'Area contratti, al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_uniroma3

Termine e relativa decorrenza: 60 giorni - L'iscrizione all'Albo si ottiene se nel termine di 60 gg l'istanza non è stata respinta con Provvedimento motivato

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Le procedure di iscrizione sono interamente effettuate attraverso la piattaforma telematica.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Albo è liberamente consultabile on line attraverso la piattaforma telematica in uso all'Ateneo.

Stakeholder Interni : Uffici interessati ai procedimenti di gara

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_uniroma3

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non sono previsti pagamenti

Gestione Direzione 2 -> Gestione Area Contratti -> Scelta del contraente a seguito di procedure aperte

Scelta del contraente a seguito di procedure negoziate

Responsabile

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Svolgimento di procedure negoziate e trattative dirette per l'affidamento di appalti e concessioni di forniture, servizi e lavori.

Adesione a strumenti di negoziazione Consip (sistemi dinamici, accordi quadro)

Modalità di erogazione : Svolgimento di procedure negoziate e trattative dirette per l'affidamento di appalti e concessioni di forniture, servizi e lavori. Adesione a strumenti di negoziazione Consip (sistemi dinamici, accordi quadro)

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Ufficio contratti con procedura negoziale è aperto al pubblico tutti i giorni lavorativi dalle 9,30 alle 16,30

Accesso al Procedimento : Le informazioni possono essere acquisite presso il sito dell'Area Contratti accessibile dalla home page dell'Ateneo. Inoltre, è possibile contattare l'Ufficio attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata:

contratti.procedura.negoziabile@ateneo.uniroma3.it e i numeri telefonici

0657332352/2227/2885/2847

Termine e relativa decorrenza: La procedura deve concludersi entro 180 gg dalla pubblicazione dell'Avviso o dalla data della lettera di invito

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Informazioni per eventuali pagamenti in favore dell'Anac sono reperibili nella lettera di invito o nell'Avviso o nel sito dell'Anac

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Tutte le procedure di aggiudicazione sono svolte attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, o attraverso la piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://studioamica.tuttogare.it/?msclkid=88c58c0aac3611eca7ad636d64b4d717>. I contratti sono stipulati in formato elettronico, con firma digitale.

Stakeholder Interni : Uffici interessati ai procedimenti di gara

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/ateneo/bandi-di-gara-e-contratti/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Per le attività dell'Ufficio non sono previsti pagamenti

Area dei servizi di prevenzione e protezione

SCOPO

Area dei servizi di prevenzione e protezione

GERARCHIA

Direzione 2

Area dei servizi di prevenzione e protezione[PERLUIGI ANNA]

Ufficio supporto tecnico alla sicurezza [MINELLI SONIA]

RISORSE

MELE RAFFAELLA, BARBATO GIACOMO, SCONTI SIMONA, PINZARI MANUELA, PERLUIGI ANNA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 2

Gestione Area dei servizi di prevenzione e protezione

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SSO

Gestione Area dei servizi di prevenzione e protezione

Principali caratteristiche del servizio erogato : Servizio finalizzato all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori

Modalità di erogazione : Mediante espletamento dei compiti previsti per il MC dall'art 33 del DLgs 81/08

Descrizione Orari e modalità di accesso : Orario di accessibilità agli uffici compreso tra le 9.30 e le 14,00 previo appuntamento tramite e-mail e telefono

Stakeholder Esterni : Professionisti che forniscono servizi di MC

Stakeholder Interni : Chiunque svolga un ruolo di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in Ateneo: Lavoratori, Responsabili Uffici e Direttori/Dirigenti

Accesso al Procedimento : Previa istanza al SPP tramite e-mail

Termini e decorrenza : Periodicità stabilite nei protocolli di SSO

Link Servizio Online : <https://host.uniroma3.it/uffici/spp/page.php?page=Modulisti>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Previa presentazione fattura da parte dei professionisti

Indagini di Customer Satisfaction : Compilazione modulo di Customer Satisfaction da parte degli utenti del servizio di SSO

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : e-mail di richiesta visita lavoratore, lettera di convocazione, firma del foglio delle presenze a visita, emissione del Giudizio di Idoneità alla mansione

Area di coordinamento delle procedure contabili di dipartimento

SCOPO

Area di coordinamento delle procedure contabili di dipartimento

GERARCHIA

Direzione 9

Area di coordinamento delle procedure contabili di dipartimento[LAFORGIA SERENELLA RAFFAELLA]

Ufficio analisi e raccordo delle procedure d'acquisto [FABRIZI SIMONA]
 Ufficio gestione budget dipartimentali e programmazione fabbisogno finanziario [QUARTICELLI SONIA]
 Ufficio monitoraggio e gestione contabile progetti cost to cost e conto terzi [ROSI PATRIZIA]
 Gruppo dei coordinatori [LAFORGIA SERENELLA RAFFAELLA]

RISORSE

LAFORGIA SERENELLA RAFFAELLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Process owner |
| Gestione Direzione 9 | |
| Gestione Area di coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento | Process owner |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Analisi delle novità normative in materia contabile di specifico interesse delle strutture e produzione regolamentare interna; l'attività di supporto per l'attuazione della normativa regolamentare interna in materia contabile e l'individuazione di eventuali adempimenti; il collegamento tra le diverse unità organizzative per la definizione dei budget; il coordinamento di tutte le registrazioni contabili relative ai ricavi di natura istituzionale delle strutture; il coordinamento con i collegati poteri di firma di competenza del capo Area delle attività amministrative e contabili gestite dai dipartimenti e dai centri; il supporto alla creazione, gestione e chiusura in contabilità dei progetti quali strumenti di contabilità analitica; l'omogeneizzazione delle procedure contabili tra i centri di spesa sia sul fronte dei ricavi che sia su quello dei costi; la formazione e assistenza alle unità operative nella raccolta e nella contabilizzazione dei dati.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene reso attraverso riunioni periodiche, note operative e circolari.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso all'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono, mail ordinarie, pec, e in presenza presso la sede.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese, pubbliche amministrazioni e cittadini.</p> | |

Stakeholder Interni : Personale docente e amministrativo, studenti.

Accesso al Procedimento : L'accesso è consentito previo contatto.

Termini e decorrenza : Le scadenze seguono le scadenze dei processi contabili coincidenti con l'esercizio finanziario.

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, Ugov.

Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media

SCOPO

All'Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media sono demandati i processi e le funzioni collegate alla individuazione, organizzazione e utilizzo delle tecnologie idonee ad assicurare omogeneità, trasparenza e piena accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'Ateneo, finalizzati in particolare a:

- Favorire e coordinare gli scambi d'informazione interna e verso l'esterno della comunità universitaria;
- Supportare e valorizzare il piano di comunicazione strategica di Ateneo;
- Proporre nuove architetture informative;
- Favorire il coordinamento grafico e visivo sui diversi supporti comunicativi;
- Coordinare l'organizzazione delle pubblicazioni istituzionali.

GERARCHIA

Direzione 5

Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media [BARBARO DOMENICO]

Ufficio progettazione grafica [BASTI DANIELA]

Ufficio coordinamento delle redazioni digitali [STIRATI ROSANNA]

Ufficio strumenti tecnologici di comunicazione [BARBARO DOMENICO]

RISORSE

DOMENICI GIUSEPPINA, BARBARO DOMENICO, VAINO FRANCESCA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Delegato |
| Gestione Direzione 5 | |
| Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì | |
| Gestione Area di supporto tecnologico | |
| Principali caratteristiche del servizio erogato : ISTITUZIONE PROT. 0109049 REP.1590 DEL 21/12/2017 Gestione dei processi collegati alla individuazione, organizzazione e utilizzo delle tecnologie idonee ad assicurare omogeneità, trasparenza e piena accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'Ateneo. Gestione dei processi demandati a favorire lo scambio di informazioni della comunità universitaria, valorizzazione del piano di comunicazione | |

strategica dell'Ateneo, agevolazione dei flussi di comunicazione verso l'esterno delle strutture dell'Ateneo, favorire il coordinamento grafico e l'omogeneità dell'identità visiva degli strumenti editoriali di comunicazione telematica e cartacea, coordinamento delle pubblicazioni istituzionali.

Modalità di erogazione : Le procedure sono espletate in modalità telematica attraverso richieste pervenute in modalità ticketing su piattaforma dedicata, email e telefonica. Gli strumenti di lavoro vengono acquisiti ordinariamente attraverso il mercato elettronico su piattaforma mepa.

Descrizione Orari e modalità di accesso : Le richieste pervengono su piattaforma telematica full time 24h e vengono processate durante l'orario di servizio del personale normalmente espletato in 7,42 ore giornaliere.

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto telefonico e a mezzo e-mail certificata. I riferimenti per i contatti sono disponibili sul sito web di Ateneo e sull'indica IPA delle pubbliche amministrazioni.

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://help.uniroma3.it>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Area didattica

SCOPO

Area didattica

GERARCHIA

Direzione 10

Area didattica[APRUZZESE ALBERTO]

Unità di raccordo dei processi collegati alla didattica [MASINI PAOLA]

Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità [LIBRANDI ENRICHETTA]

RISORSE

GUALTIERI GIULIA, APRUZZESE ALBERTO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 10

Gestione Area Didattica

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Gestione Area Didattica

Principali caratteristiche del servizio erogato : Offerta formativa, segreteria organi di governo, NdV e PQA, affari istituzionali, interventi pro studenti (attività di collaborazione, assegni di tutorato, borse di studio, iniziative sociali e culturali)

Modalità di erogazione : nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti

Descrizione Orari e modalità di accesso : LUN-VEN ore 09.00-13.00 / 14.30-17.00

Stakeholder Esterni : studenti, MUR, ANVUR

Stakeholder Interni : dipartimenti, organi

Accesso al Procedimento : contattando gli uffici dell'area via telefono o email, ai recapiti indicati nella rubrica di ateneo

Termini e decorrenza : nel rispetto dei regolamenti vigenti

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/area-affari-general/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : sono effettuati dall'Area del Personale, previa liquidazione da parte della struttura competente

Indagini di Customer Satisfaction : in corso

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : protocollo informatico, posta elettronica, portale ministeriale offerta formativa, portale di ateneo

Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria

SCOPO

Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria

GERARCHIA

Direzione 3

Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria [DI GIORGIO FRANCESCA]

Ufficio enti e partecipazioni [CERRONI MARCELLA]

Ufficio iva e attività commerciale/fiscale [DI GIORGIO FRANCESCA]

Ufficio tesoreria [DI GIORGIO FRANCESCA]

RISORSE

DI GIORGIO FRANCESCA, IANNACCONE FRANCA, QUARTARARO LUCILLA, SALVATORI SARA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 3

Gestione Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria

Area infrastrutture tecnologiche

SCOPO

Area infrastrutture tecnologiche

GERARCHIA

Direzione 7

Area infrastrutture tecnologiche[DE ROSSI EMILIANO]

Ufficio identità digitali [MANDO' MARCO]

Ufficio telefonia [CURSI PAOLO]

Ufficio reti e trasmissione dati [CAPOZUCCA PAOLO]

RISORSE

DE ROSSI EMILIANO, LUCCI MASSIMO, MARINI LINA, MAZZONI MASSIMO, PRATURLON VINCENZO, PASCALI LORENA KARINA, PITOCCHI MARIANGELA, ESPOSITO ORIELLA, COLAGROSSI CRISTIANO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 7

Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche

Principali caratteristiche del servizio erogato :

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip SpA e l'utilizzo del Mercato Elettronico della PA.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: -telefono: +390657332617 - email: area.infrastrutturetecnologiche@uniroma3.it -in presenza: presso palazzina D sita in via Ostiense 133B

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto telefonico con Emiliano De Rossi con le seguenti modalità: posta elettronica, telefono , in presenza.

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Area Patrimonio

SCOPO

L'Area Patrimonio gestisce il patrimonio immobiliare tramite il coordinamento e la pianificazione delle attività tecniche e amministrative. Coordina e gestisce gli interventi di costruzione, conservazione, adattamento, manutenzione del patrimonio immobiliare edilizio ed impiantistico, pianifica e coordina la destinazione degli spazi razionalizzandone l'utilizzo nell'ottica del contenimento della spesa.

GERARCHIA

Direzione 4

Area Patrimonio[PERROTTA ALDO]

Ufficio servizi generali [CAJOLA VITTORIO]

Ufficio progettazione e pianificazione edilizia [D'ARMINI FABRIZIO]

RISORSE

CORDELLA GISELLA, PERROTTA ALDO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | Process owner |
| Gestione Direzione 4 | |
| Gestione Area Patrimonio | Process owner |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ</p> <p>Gestione Area Patrimonio Principali caratteristiche del servizio erogato : Il responsabile dell'Area Patrimonio cura la gestione e il coordinamento degli uffici che vi afferiscono: Ufficio Progettazione e Pianificazione Edilizia, Ufficio Gestione Patrimonio, Ufficio Servizi Generali. Il responsabile di Area interviene direttamente oppure nell'ambito del processo di acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia che interessano gli uffici. I processi di acquisizione di lavori e servizi si inquadrano nell'ambito di appalti quali quello per i servizi integrati di Ateneo o dei servizi ambientali, oppure si attuano tramite procedura di affidamento per lavori e servizi di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00 € per mezzo della piattaforma MePA o tramite ordinativi o lettere di affidamento in base alla soglia di importo.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio si svolge attraverso la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare di Ateneo, sia attraverso gli appalti generali di Facility Management, sia tramite affidamento di servizi e lavori per mezzo della piattaforma MePA tramite le procedure di RdO (Richiesta di Offerta) e TD (trattativa diretta). L'acquisizione di servizi e lavori viene erogata tramite contratto di appalto (Buono di Ordine) oppure lettera di affidamento. Nel caso di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, per lavori e per forniture tramite la piattaforma elettronica della pubblica amministrazione (MEPA) con conseguente procedura sistematizzata di stipula dallo stesso portale dell'intero procedimento. Il processo prevede la predisposizione della Determina a contrarre sulla scorta di una relazione tecnica</p> | |

istruttoria, la sottoscrizione della determina da parte del Dirigente in caso di affidamento lavori o servizi non ricompresi negli appalti generali, lo svolgimento delle procedure di affidamento tramite MePA, la relazione di aggiudicazione del contratto da parte del Responsabile del Procedimento, il decreto di approvazione atti da parte del Dirigente, la predisposizione da parte della segreteria del Buono di ordine/contratto che sarà firmato dal dirigente, l'invio dello stesso Ordine alla società incaricata.

Descrizione Orari e modalità di accesso : Il responsabile dell'Area Patrimonio svolge normale orario di ufficio (lun/mar/mer/gio/ven dalle 8.30 - 16.30 circa)

Stakeholder Esterni : Imprese e operatori privati di lavori e servizi che operano per conto della Pubblica Amministrazione , Professionisti, Enti Certificatori, Enti Pubblici e Territoriali Terzi

Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente e Ricercatori; Personale TAB

Accesso al Procedimento : Tramite la PEC dell'Area Patrimonio area.patrimonio@ateneo.uniroma3.it, oppure tramite l'indirizzo e-mail del RUP incaricato del procedimento oppure tramite consultazione delle piattaforme digitali (MEPA, Titulus).

Termini e decorrenza : 1. Predisposizione della Determina a contrarre sulla scorta di una relazione tecnica istruttoria di valutazione di congruità tecnico-economica del preventivo di spesa, e sottoscrizione della determina da parte del Dirigente; contestuale verifica circa la copertura economica della spesa da parte dell'Area Finanziaria; 2. Procedura di affidamento dei lavori tramite affidamento diretto o RDO sulla piattaforma MePA, oppure tramite le modalità di affidamento dei lavori extra canone previste dal contatto per i servizi integrati; 3. Emissione del Buono d'Ordine al termine della procedura di affidamento (indagine di mercato o RDO/TD su piattaforma MePA oppure valutazione di congruità del preventivo di spesa per i lavori extra canone) secondo quanto previsto dal D.D.G. 793/2017 e a seguito delle verifiche attinenti il controllo dei requisiti di capacità economico tecnica e finanziaria del contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del decreto di approvazione atti della procedura di affidamento; 4. Trasmissione al contraente del Buono di Ordine approvato e contabilizzato da parte dell'Area Finanziaria e stipula sul MEPA: 15 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione della spesa da parte dell'Area Finanziaria; 5. Certificato di regolare esecuzione per Buoni di Ordine approvati e contabilizzati: 15 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori; 6. Richiesta di emissione della fattura al contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del Certificato di Regolare Esecuzione; 7. Ricezione della fattura elettronica e approvazione della stessa ai fini della relativa liquidazione entro il termine previsto di legge (30 giorni).

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/area-patrimonio/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I pagamenti sono effettuati esclusivamente a seguito dell'invio della comunicazione di ultimazione dei lavori, della redazione del certificato di regolare esecuzione, della richiesta di emissione della fattura e dell'invio della fattura elettronica

Indagini di Customer Satisfaction : Questionari periodici inviati all'utenza del servizio di pulizia

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : La richiesta al Dirigente di sottoscrizione della Determina a Contrarre viene inoltrata tramite il protocollo

informatizzato di Ateneo (Titulus) unitamente alla relazione istruttoria. Gli atti del procedimento interno propedeutico all'approvazione del contratto (determina di approvazione atti, relazioni di congruità) sono protocollati tramite Titulus. L'elaborazione del Buono di Ordine, la sua approvazione e la contabilizzazione da parte dell'Area Finanziaria, la richiesta di emissione della fattura al contraente e la ricezione della fattura elettronica sono predisposte tramite le piattaforme U-Gov e Titulus. Tutti gli atti istruttori della procedura MePA son tracciabili sulla medesima piattaforma.

Gestione Direzione 4 -> Gestione Area Patrimonio

Gestione Ufficio di coordinamento gestione patrimonio

Responsabile

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : ASSORBIMENTO COMPETENZE UFF IGIENE AMBIENTALE PROT.N. 6595 - REP.N. 271 DEL 28/02/2012 · la gestione del patrimonio ed il coordinamento del servizio di manutenzione dei beni mobili di proprietà dell'Ateneo; · la custodia e la conservazione della documentazione tecnica,- comprensiva di tutte le certificazioni di agibilità e di conformità alle normative vigenti in materia edilizia e amministrativa relativa agli immobili; · l'assistenza alla redazione del conto del patrimonio da allegare al bilancio annuale; · la gestione del patrimonio immobiliare, le procedure di assegnazione, la contabilizzazione e l'inventariazione dei beni immobili di pertinenza dell'Ateneo; · il coordinamento e monitoraggio dei servizi di pulizia ,di igiene ambientale e del servizio di manutenzione delle aree a verde;

Modalità di erogazione : quotidiana

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni : ditta appaltatrice servizio di pulizia ed igiene ambientale

Stakeholder Interni : personale docente, tab e studenti

Accesso al Procedimento : sì

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction : sì

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : sì

Area per gli adempimenti fiscali e contributivi

SCOPO

Area per gli adempimenti fiscali e contributivi

GERARCHIA

Direzione 1

Area per gli adempimenti fiscali e contributivi[SILVA ALESSANDRO]

Ufficio pensioni [SPARANO FELICETTA]

Ufficio lavoro autonomo, assimilato e anagrafe delle prestazioni [TURCHINI ANGELA]

RISORSE

SILVA ALESSANDRO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 1

Gestione Area per gli adempimenti fiscali e contributivi

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Area per gli adempimenti fiscali e contributivi

Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare

SCOPO

Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare

GERARCHIA

Direzione 1

Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare [FIORINI FRANCESCA ROMANA]

Ufficio Reclutamento, Sviluppo Carriere e Valorizzazione delle Persone [PUTZULU SIMONETTA]

Ufficio Gestione Impianti Sportivi [BERNARDINI ANDREA]

Ufficio Gestione delle Attività Sportive [BASILICATA LUCA]

Ufficio organizzazione e gestione del personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario [MURATORI ALESSANDRA]

Ufficio presenze personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario [FRAGIONE MASSIMILIANO]

RISORSE

FIORINI FRANCESCA ROMANA, LIGATO FRANCESCA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 1

Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Gestione Area del Personale

Area personale docente e ricercatore

SCOPO

L'Area del Personale dirige, coordina e controlla lo svolgimento dei procedimenti relativi alla gestione amministrativa delle carriere del personale dipendente, al monitoraggio della pianta organica, all'organizzazione degli uffici, alla stipula dei contratti di collaborazione, al trattamento economico del personale dipendente o titolare di altri tipi di rapporti con l'Ateneo, al conteggio ed al versamento degli oneri fiscali e contributivi.

GERARCHIA

Direzione 1

Area personale docente e ricercatore [PELLEGRINO ANTONELLA]

Ufficio Contratti di Docenza e Missioni [DI CARLO LUIGI]

Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore [CALANO MASSIMO]

Ufficio carriere e gestione personale docente e ricercatore [GIUSTIBELLI FABIANA]

RISORSE

PELLEGRINO ANTONELLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | |
| | Delegato |
| Gestione Direzione 1 | |
| Gestione Area personale docente e ricercatore | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Area del Personale docente e ricercatore | |

Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca

SCOPO

Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca

GERARCHIA

Direzione 6

Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca

Ufficio coordinamento dei progetti strategici di ricerca [GRANDI FABIO]

Ufficio trasferimento tecnologico [FILENI ELENA]

RISORSE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 6

Gestione Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: Sì

Gestione Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca

Area programmazione e controllo

SCOPO

GERARCHIA

Direzione Generale

Area programmazione e controllo[DE FALCO RAFFAELLA]

Ufficio controllo di gestione [DE FALCO RAFFAELLA]

Ufficio statistico [TORTI ALESSANDRA]

RISORSE

DE FALCO RAFFAELLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione Generale

Gestione Area programmazione e controllo

Delegato

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : " All'Area programmazione e controllo sono demandati i processi e le funzioni collegate al supporto alla programmazione ed al controllo direzionale, finalizzati in particolare: al coordinamento delle attività relative al sistema di controllo interno; coordinamento della diffusione dei dati statistici a utenti interni ed esterni all'Ateneo; alla predisposizione e all'analisi della reportistica direzionale; al supporto alla Direzione Generale e agli Organi di governo nelle attività di programmazione con particolare riferimento alle proiezioni di natura economico-finanziaria e alla programmazione del personale; alla gestione del cruscotto di Ateneo e all'elaborazione di indicatori a supporto della programmazione strategica e della pianificazione operativa; al coordinamento e all'omogeneizzazione delle informazioni statistiche, contabili ed extra contabili; al coordinamento e alla gestione dei sistemi informativi di supporto alle decisioni; alla raccolta, elaborazione e comunicazione dei dati utili nelle indagini per i ranking internazionali.

Modalità di erogazione : Il servizio è erogato in applicazione delle disposizioni della normativa vigente; le procedure sono espletate principalmente utilizzando mezzi informatici.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso agli utenti è previsto durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono via Teams contattando il personale assegnato all'Ufficio, via telefono ai numeri 06 5733 2846 - 2862 - 2803 - 2061, via email agli indirizzi personali del personale assegnato, via pec all'indirizzo area.programmazione.controllo@ateneo.uniroma3.it. Si possono fissare appuntamenti e organizzare riunioni presso la sede dell'Amministrazione Centrale Sita in Via Ostiense 133, Pal A, 7° piano.

Stakeholder Esterni : Altri Atenei , vari enti pubblici tra cui Ministeri e Corte dei Conti.

Stakeholder Interni : Dirigenti e personale tecnico amministrativo e bibliotecario, personale docente, studenti interni

Accesso al Procedimento : In applicazione della legislazione vigente.

Termini e decorrenza : In applicazione della legislazione vigente.

Link Servizio Online : www.uniroma3.it

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : n.d.

Indagini di Customer Satisfaction : In applicazione della legislazione vigente

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus - UGov - Outlook

Gestione Direzione Generale -> Gestione Area programmazione e controllo

Gestione Ufficio controllo di Gestione

Delegato

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : All'Ufficio controllo di gestione sono affidati i compiti e le funzioni di seguito indicate: attività di monitoraggio, verifica e valutazione della gestione amministrativa; analisi ed interpretazione dei risultati relativi agli andamenti economico-finanziari delle unità organizzative e dei centri di responsabilità dell'Ateneo; elaborazione e coordinamento del modello di controllo di gestione basato sulla contabilità analitica di Ateneo; gestione, personalizzazione e manutenzione del sistema di datawarehouse di Ateneo; gestione e manutenzione dei data base relativi alla raccolta ed alla elaborazione di dati contabili e extra contabili; analisi degli andamenti gestionali dell'Ateneo e dei singoli centri di costo con definizione di parametri-obiettivi di efficacia ed efficienza; analisi e misurazioni degli andamenti dei costi e dei proventi e della relativa incidenza e composizione; analisi dei trend previsionali di costi e proventi per l'Ateneo e per singoli centri di costo; gestione dei rapporti con gli organi di controllo interno ed esterno; analisi dei modelli di assegnazione di risorse provenienti dal Fondo di Finanziamento Ordinario e da altri fonti di finanziamento.

analisi ed interpretazione dei risultati relativi agli andamenti economico-finanziari delle unità organizzative e dei centri di responsabilità dell'Ateneo; elaborazione e coordinamento del modello di controllo di gestione basato sulla contabilità analitica di Ateneo; gestione, personalizzazione e manutenzione del sistema di datawarehouse di Ateneo; gestione e manutenzione dei data base relativi alla raccolta ed alla elaborazione di dati extra contabili; analisi degli andamenti gestionali dell'Ateneo e dei singoli centri di costo con definizione di parametri-obiettivi di efficacia ed efficienza; analisi e misurazioni degli andamenti dei costi e dei proventi e della relativa incidenza e composizione; analisi dei trend previsionali di costi e proventi per l'Ateneo e per singoli centri di costo; gestione dei rapporti con gli organi di controllo interno ed esterno; analisi dei modelli di assegnazione di risorse provenienti dal Fondo di Finanziamento Ordinario e da altri fonti di finanziamento.

Modalità di erogazione : Il servizio è erogato in applicazione delle disposizioni della normativa vigente; le procedure sono espletate principalmente utilizzando mezzi informatici.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso agli utenti è previsto durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono le seguenti: - Teams, con i contatti del personale in servizio presso l'ufficio; - telefono, ai numeri assegnati al personale dell'ufficio; - pec, all'indirizzo controllo.gestione@ateneo.uniroma3.it. Si possono fissare appuntamenti e organizzare riunioni presso la sede dell'ufficio.

Stakeholder Esterni : Altri Atenei, vari enti pubblici tra cui Ministeri e Enti di ricerca.

Stakeholder Interni : Dirigenti e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, personale docente, studenti.

Accesso al Procedimento : In applicazione della legislazione vigente

Termini e decorrenza : In applicazione della legislazione vigente

Link Servizio Online : www.uniroma3.it

Modalita per l'effettuazione dei pagamenti : N.d.

Indagini di Customer Satisfaction : In applicazione della legislazione vigente

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus - Ugov - Outlook

Area Provveditorato

SCOPO

L'Area Provveditorato indirizza, coordina, controlla lo svolgimento dei procedimenti relativi all'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al monitoraggio e alla gestione dei beni durevoli, al magazzinaggio e alla distribuzione dei beni di consumo, all'attività negoziale minore, nonché alla gestione della cassa economale e dei valori e alla gestione dei conti dell'agente contabile.

L'Area assicura alle strutture dell'Ateneo un supporto tecnico-operativo qualificato nel settore delle convenzioni Consip S.p.A. e del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, anche a riguardo degli atti preordinati, connessi e consequenziali.

GERARCHIA

Direzione 2

Area Provveditorato

Ufficio acquisti [SPERA ALESSANDRO]

Ufficio economato [MELE BARBARA]

Ufficio logistica e magazzini [MURA MARIA ALESSANDRA]

RISORSE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Process owner |
| Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimenti | |
| Avviso colloquio di valutazione e convocazione candidati | Responsabile |
| Gestione Direzione 2 | |
| Gestione Area Provveditorato | Process owner |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Area Provveditorato

Principali caratteristiche del servizio erogato : Direzione, coordinamento e controllo dello svolgimento dei procedimenti relativi all'approvvigionamento dei beni di consumo, al magazzinaggio e alla distribuzione dei medesimi, all'attività negoziale minore, alla gestione della cassa economale

Modalità di erogazione : Impulso, verifica, rendicontazione delle attività degli uffici Acquisti ed Economato

Descrizione Orari e modalità di accesso : Orario di ufficio. Disponibilità oltre orario di ufficio - Accesso via mail, telefono, microsoft one drive

Stakeholder Esterni : Ditte; studenti

Stakeholder Interni : Uffici amministrazione centrale; uffici dipartimenti e centri

Accesso al Procedimento : Attraverso documentazione in condivisione Area cui viene apposta la firma digitale. Anche attraverso la stipula di ordini Me.Pa e Consip; richieste di offerta; trattative dirette sul portale del Mercato elettronico della P.A.

Termini e decorrenza : Non rilevabili

Link Servizio Online : Non presente

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Microsoft one drive; acquistinretepa.it

Area ricerca e valutazione

SCOPO

Area ricerca e valutazione

GERARCHIA

Direzione 6

Area ricerca e valutazione[ROCCHEGIANI ALDO]

Ufficio ricerca comunitaria e internazionale [TRICOLI SALVATORE]

Ufficio ricerca nazionale [ROCCHEGIANI ALDO]

Ufficio valutazione della ricerca [FERRACCI FRANCESCO]

RISORSE

ROCCHEGIANI ALDO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 6

Gestione Area Ricerca e Valutazione

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Area Ricerca e Valutazione

Area servizi per gli studenti

SCOPO

Area servizi per gli studenti

GERARCHIA

Direzione 7

Area servizi per gli studenti [EVANGELISTA ROBERTA]

Ufficio stage e tirocini [MARIANTONI MARINA]

Ufficio job placement [ROSI FRANCESCA]

Ufficio orientamento [CAVALLETTI VALENTINA]

Ufficio attività per gli studenti [MIRABILE RAFFAELLA]

Ufficio studenti con disabilità e DSA [MANCINI LUCA]

RISORSE

EVANGELISTA ROBERTA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 7

Gestione Area servizi per gli studenti

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no

Gestione Area servizi per gli studenti

Principali caratteristiche del servizio erogato : coordinamento degli uffici orientamento, studenti con disabilità e DSA, job placement, tirocini

Modalità di erogazione : circolari, riunioni

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni : studenti, famiglie degli studenti

Stakeholder Interni : Area Studenti, Area Contratti

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Area Sistemi Informativi

SCOPO

GERARCHIA

Direzione 5

Area Sistemi Informativi[NOBILE DIEGO]

Ufficio applicazioni e patrimonio informativo [GORI MARCO]

Ufficio sistemi informatici [PASCALE ROBERTO NICOLA]

Ufficio sistemi innovativi per la gestione delle carriere [NOBILE DIEGO]

RISORSE

LUCCI VANGELIS, EMMANUELE ANDREA, PULINI SIMONE, RUSSO PATRIZIA, MASCI ALESSANDRO, NOBILE DIEGO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | Responsabile |
| Gestione Direzione 5 | |
| Gestione Area Sistemi Informativi | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Area Sistemi Informativi Principali caratteristiche del servizio erogato : L'Area Sistemi Informativi coordina, controlla e realizza le attività tecnico-amministrative relative alla gestione dei sistemi tecnologici in dotazione all'Ateneo. E' competente per la gestione delle applicazioni per il trattamento informatizzato del patrimonio informativo dell'Ateneo; per la gestione delle attrezzature informatiche (server e postazioni di lavoro), della sicurezza e dell'infrastruttura di base dei sistemi informatici e per competente per la gestione delle applicazioni e dei servizi informatici per gli studenti e per il supporto alle attività delle Segreterie Studenti. | |
| Modalità di erogazione : online | |
| Descrizione Orari e modalità di accesso : lunedì -venerdì 9:00 - 19:00 | |
| Stakeholder Esterni : studenti | |
| Stakeholder Interni : personale docente e personale tecnico amministrativo | |
| Accesso al Procedimento : | |
| Termini e decorrenza : | |

Link Servizio Online : <https://portalestudente.uniroma3.it/chi-siamo/area-sistemi-informativi/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Gestione Direzione 5 -> Gestione Area Sistemi Informativi

Ufficio applicazioni e patrimonio informativo

Responsabile

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : No

Principali caratteristiche del servizio erogato : · Progettazione, sviluppo, manutenzione evolutiva e correttiva dei sistemi per il trattamento informatizzato del patrimonio informativo dell'Ateneo · Gestione e supporto al sistema di analisi statistica · Gestione, monitoring, tuning e ottimizzazione delle performances dei RDBMS · Consulenza, su richiesta, per progetti realizzati da altre strutture dell'Ateneo · Stesura dei capitolati per l'acquisto/manutenzione/installazione del

software · Stesura del Piano annuale per la sicurezza e la protezione del patrimonio informativo, in stretta collaborazione con l'Area Telecomunicazioni · Definizione, gestione del Patrimonio Dati e delle regole relative al rispetto della Privacy ai sensi della L. 675/96 · Definizione degli standard sui sistemi per il trattamento informatizzato dei dati.

Modalità di erogazione : Online mediante piattaforme sviluppate internamente o da terzi, supporto fornito telefonicamente, per mail, per helpdesk

Descrizione Orari e modalità di accesso : Le piattaforme ed i servizi sono accessibili in qualsiasi orario. Il supporto in orario di servizio

Stakeholder Esterni : Cantieri Informatici, CINECA, Eltime/Solari, Besmart, Dromedian, Microsoft, SAS, Adalta (Mathematica), Mathworks Italia

Stakeholder Interni : Andrea Scorziello, Marco Cerri Ciommei, Roberto Braga

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Area Studenti

SCOPO

L'Area Studenti gestisce le attività amministrative connesse alla carriera delle studentesse e degli studenti, dalla preiscrizione al rilascio del titolo finale per i corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico e i corsi post-lauream (master, corsi di perfezionamento e di aggiornamento), nonché le procedure di ammissione per i possessori di titoli di studio esteri.

L'Area si occupa inoltre della gestione della mobilità internazionale, sia nell'ambito dei programmi comunitari che di programmi e iniziative dell'ateneo o di enti e istituzioni nazionali e internazionali, e degli esami di stato.

GERARCHIA

Direzione 7

Area Studenti[D'ABRUZZO ANDREA]

Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca [CELLETTI LUCIA]

Ufficio area economia [GENTILE MARIA FIDALDA]

Ufficio area formazione [D'ABRUZZO ANDREA]

Ufficio area lettere [FILIPPONE ROSELLA]

Ufficio area politica-legale [PRATURLON ROSANNA]

Ufficio area scientifico-tecnologica [MAELLO STEFANIA]

Ufficio esami di stato e post-laurea [PROIETTI MONACO NATALIA]

Ufficio studenti con titolo estero [CELLETTI LUCIA]

RISORSE

DIONISI SIMONETTA, SCACCHI INNOCENZO, SALVATI MAURO, D'ABRUZZO ANDREA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|------------------------|----------------|
| | Process owner |
| Gestione Direzione 7 | |
| Gestione Area Studenti | Process owner |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO

Gestione Area Studenti

Principali caratteristiche del servizio erogato : La gestione dell'Area Studenti riguarda il coordinamento di dieci uffici che gestiscono: le procedure amministrative relative alle carriere degli studenti iscritti ai corsi di studio e ai corsi post lauream (master di I e di II livello, corsi di perfezionamento, corsi di alta formazione, di aggiornamento professionale, Scuole di specializzazione) dall'iscrizione alle prove d'accesso fino al conseguimento del titolo; le procedure di ammissione degli studenti con titolo estero e la mobilità internazionale degli studenti, sia nell'ambito dei programmi comunitari che nei programmi di ateneo; i corsi destinati alla formazione degli insegnanti (TFA Sostegno, PeF24, Corso Intensivo per Educatore Professionale Socio-Pedagogico); gli esami di stato.

Modalità di erogazione : Tutti i servizi vengono erogati online tramite applicativi dedicati, inclusi quelli di front office. Sono garantiti colloqui in presenza presso il Front Office su appuntamento.

Descrizione Orari e modalità di accesso : I servizi online sono disponibili h24. Il Front Office si trova in Via Ostiense 127, è accessibile online su appuntamento tramite piattaforma Teams e in presenza su appuntamento. Per entrambe le modalità è possibile prenotare l'appuntamento dal link <http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/>.

Stakeholder Esterni : Studenti e famiglie, università italiane ed estere, enti e istituzioni italiane ed estere

Stakeholder Interni : Uffici ed organi dell'ateneo

Accesso al Procedimento : Tutte le procedure amministrative sono accessibili online tramite le piattaforme dedicate.

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di programmazione

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp, Titulus, Socrates Organizer, Helpdesk

Gestione Direzione 7 -> Gestione Area Studenti

Gestione Ufficio Esami di stato e corsi post lauream

Responsabile

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream curano, sotto il profilo amministrativo, le carriere degli studenti iscritti ai corsi di master, perfezionamento, aggiornamento, proposti dai Dipartimenti, scuola di specializzazione, Esami di abilitazione, svolgendo le seguenti operazioni: - Predisposizione bandi per

immatricolazioni ed iscrizioni · Gestione delle carriere degli studenti ·
Aggiornamento ed inserimento dati carriere studenti · gestione tasse (esoneri totali e
parziali) - Certificazioni amministrative · Rilascio diplomi ·

Modalità di erogazione : Portale dello Studente, email, sito web di ateneo, helpdesk,

Descrizione Orari e modalità di accesso : Ufficio Esami di Stato e Corsi Post lauream, via
Ostiense 129, orario di ricevimento lunedì e mercoledì dalle 10 alle 12,30 esclusivamente su
appuntamento

Stakeholder Esterni : Imprese/ privati / Pubbliche amministrazioni

Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB;docenti

Accesso al Procedimento : URP, ricevimento personale e telefonico, email

Termini e decorrenza : 1 anno ca dalla pubblicazione del bando di partecipazione

Link Servizio Online : <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : PagoPA

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

| Rinunce agli studi - Scienze Politiche | Responsabile |
|--|--------------|
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : La rinuncia è la procedura con la quale è possibile rinunciare in ogni momento allo status di studente, e quindi alla carriera percorsa, presentando un'apposita dichiarazione scritta, irrevocabile e incondizionata. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con conseguente perdita degli esami sostenuti e delle tasse pagate, ad eccezione del caso previsto al comma 5 dell'Art. 14 del Regolamento Tasse Studenti (rinuncia entro 20 giorni dall'immatricolazione). Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria, se consegnato all'atto dell'immatricolazione. Se lo studente rinunciatario intende iscriversi nuovamente a corsi di studio di Roma Tre, è obbligato a immatricolarsi ex novo. Se intende richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nel corso della carriera cui ha rinunciato, deve presentare domanda di reintegro a seguito di rinuncia.</p> <p>Modalità di erogazione : Online dall'area riservata GOMP</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni su appuntamento attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 129; servizio di colloquio a distanza tramite Teams su appuntamento da prenotarsi tramite il link http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/; servizio di trouble ticketing accessibile dal link https://help.uniroma3.it/</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata GOMP. Le informazioni sono erogate su appuntamento attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 129; servizio di colloquio a distanza tramite Teams su appuntamento da prenotarsi tramite il link http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/; servizio di trouble ticketing accessibile dal link https://help.uniroma3.it/</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 30 giorni dalla presentazione della domanda</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : La rinuncia può essere presentata in qualsiasi momento e decorre dall'acquisizione del pagamento dell'imposta fissa di bollo sulla domanda, e di eventuali ulteriori tasse e/o contributi, se dovuti.</p> <p>Link Servizio Online : https://gomp.uniroma3.it/</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino relativo al pagamento dell'imposta fissa di bollo, o di ulteriori importi relativi a tasse già scadute all'atto della rinuncia, qualora dovuti. Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA". I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'app IO, on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/.</p> | |

Area Tecnica

SCOPO

L'Area Tecnica cura le attività di esecuzione lavori, pianifica e gestisce l'insieme delle attività di manutenzione edilizia ordinaria delle sedi dell'Ateneo, pianifica e gestisce l'insieme delle attività di esecuzione dei lavori di manutenzione edilizia straordinaria che non determinano modifiche fisiche e/o funzionali dei relativi spazi.

GERARCHIA

Direzione 4

Area Tecnica[DAMIANI FRANCESCO]

Ufficio gestione edifici [POLLINI MASSIMO]

Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi [PAOLINI FLORIANA]

RISORSE

DAMIANI FRANCESCO, DUSMET DE SMOURS RAFFAELLA, BAROSINI MARCO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| C_01 - Il responsabile del procedimento emette i certificati di pagamento sulla base dei documenti contabili indicanti la quantità, la qualità e l'importo dei lavori eseguiti (art. 114 D.P.R. 554/99) | Control Owner |
| | |
| | Delegato |
| | |
| Gestione Direzione 4 | |
| Gestione Area Tecnica | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Area Tecnica Principali caratteristiche del servizio erogato : Il responsabile dell'Area Tecnica cura la gestione e il coordinamento degli uffici che vi afferiscono: Ufficio Gestione Edifici; Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi; Ufficio Certificazioni, Adeguamento Normativo e Assistenza per gli Eventi Speciali. Il responsabile di Area interviene direttamente oppure nell'ambito del processo di acquisizione di lavori e servizi in economia che interessano gli uffici dell'Area. I processi di acquisizione di lavori e servizi si inquadrano nell'ambito del contratto di Ateneo per i servizi integrati oppure si attuano tramite procedura di affidamento per lavori e servizi di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00 € per mezzo della piattaforma MePA o tramite ordinativi o lettere di affidamento in base alla soglia di importo. Modalità di erogazione : Il servizio si svolge attraverso la gestione finalizzata dell'appalto dei servizi integrati di gestione del patrimonio immobiliare di Ateneo, oppure tramite affidamento di servizi e lavori per mezzo della piattaforma MePA tramite le procedure di | |

RdO (Richiesta di Offerta) e TD (trattativa diretta). L'acquisizione di servizi e lavori viene erogata tramite contratto di appalto (Buono di Ordine) oppure lettera di affidamento. Nel caso di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, per lavori e per forniture tramite la piattaforma elettronica della pubblica amministrazione (MEPA) con conseguente procedura sistematizzata di stipula dallo stesso portale dell'intero procedimento. Il processo prevede la predisposizione della Determina a contrarre sulla scorta di una relazione tecnica istruttoria, la sottoscrizione della determina da parte del Dirigente in caso di affidamento lavori o servizi non ricompresi nell'appalto per i servizi integrati, lo svolgimento delle procedure di affidamento tramite MePA, la relazione di aggiudicazione del contratto da parte del Responsabile del Procedimento, il decreto di approvazione atti da parte del Dirigente, la predisposizione da parte della segreteria del Buono di ordine/contratto che sarà firmato dal dirigente, l'invio dello stesso Ordine alla società incaricata.

Descrizione Orari e modalità di accesso : Il responsabile dell'Area Tecnica che coordina le attività degli uffici e sovrintende all'attività negoziale svolge normale orario di ufficio (lun/mar/mer/gio/ven dalle 8.30 -16.30)

Stakeholder Esterni : Imprese e operatori privati di lavori e servizi che operano per conto della Pubblica Amministrazione , Professionisti, Enti Certificatori, Enti Pubblici e Territoriali Terzi

Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente e Ricercatori; Personale TAB

Accesso al Procedimento : Tramite la PEC dell'Area Tecnica area.tecnica@ateneo.uniroma3.it, oppure tramite l'indirizzo e-mail del RUP incaricato del procedimento oppure tramite consultazione delle piattaforme digitali (MEPA, Titulus).

Termini e decorrenza : 1. Predisposizione della Determina a contrarre sulla scorta di una relazione tecnica istruttoria di valutazione di congruità tecnico economica del preventivo di spesa, e sottoscrizione della determina da parte del Dirigente in caso di affidamento lavori o servizi non ricompresi nell'appalto per i servizi integrati; contestuale verifica circa la copertura economica della spesa da parte dell'Area Finanziaria; 2. Procedura di affidamento dei lavori tramite affidamento diretto o RDO sulla piattaforma MePA, oppure tramite le modalità di affidamento dei lavori extra canone previste dal contatto per i servizi integrati; 3. Emissione del Buono d'Ordine al termine della procedura di affidamento (indagine di mercato o RDO/TD su piattaforma MePA oppure valutazione di congruità del preventivo di spesa per i lavori extra canone) secondo quanto previsto dal D.D.G. 793/2017 e a seguito delle verifiche attinenti il controllo dei requisiti di capacità economico tecnica e finanziaria del contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del decreto di approvazione atti della procedura di affidamento; 4. Trasmissione al contraente del Buono di Ordine approvato e contabilizzato da parte dell'Area Finanziaria e stipula sul MEPA: 15 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione della spesa da parte dell'Area Finanziaria; 5. Certificato di regolare esecuzione per Buoni di Ordine approvati e contabilizzati: 15 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori; 6. Richiesta di emissione della fattura al contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del Certificato di Regolare Esecuzione; 7. Ricezione della fattura elettronica e approvazione della stessa ai fini della relativa liquidazione entro il termine previsto di legge (30 giorni).

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/area-tecnica/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I pagamenti sono effettuati esclusivamente a seguito dell'invio della comunicazione di ultimazione dei lavori, della redazione del certificato

di regolare esecuzione, della richiesta di emissione della fattura e dell'invio della fattura elettronica

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : La richiesta al Dirigente di sottoscrizione della Determina a Contrarre viene inoltrata tramite il protocollo informatizzato di Ateneo (Titulus) unitamente alla relazione istruttoria. Gli atti del procedimento interno propedeutico all'approvazione del contratto (determina di approvazione atti, relazioni di congruità) sono protocollati tramite Titulus. L'elaborazione del Buono di Ordine, la sua approvazione e la contabilizzazione da parte dell'Area Finanziaria, la richiesta di emissione della fattura al contraente e la ricezione della fattura elettronica sono predisposte tramite le piattaforme U-Gov e Titulus. Tutti gli atti istruttori della procedura MePA son tracciabili sulla medesima piattaforma.

| | |
|--|----------|
| Gestione Direzione 4 -> Gestione Area Tecnica | |
| Acquisizione di lavori e servizi in economia per interventi di assistenza agli eventi speciali | Delegato |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di servizi e lavori in economia è in via del tutto generale correlata all'attività manutentiva ordinaria e conservativa dei subsistemi costruttivi e impiantistici e riguarda l'acquisizione di servizi e lavori extra contrattuali rispetto all'appalto dei servizi integrati di Ateneo. Nel caso di specie sono interessate le componenti edilizie e impiantistiche funzionali al corretto svolgimento degli eventi speciali quali convegni, rappresentazioni, esposizioni temporanee e permanenti, inaugurazioni e iniziative di Ateneo.

Modalità di erogazione : L'acquisizione di servizi e lavori in economia viene erogata tramite contratto di appalto (Buono di Ordine) oppure, nel caso di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, tramite specifica Lettera di Affidamento del Servizio.

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini

Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB

Note: Acquisizione di servizi e lavori, secondo le disposizioni regolamentari di Ateneo che regolano le spese in economia, finalizzati allo svolgimento delle attività di competenza dell'Area Tecnica con particolare riferimento alle attività connesse allo svolgimento di assistenza ad eventi puntuali e speciali.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: I pagamenti sono effettuati a seguito dell'invio della fattura elettronica

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : La richiesta al Dirigente di sottoscrizione della Determina a Contrarre viene inoltrata tramite il protocollo informatizzato di Ateneo (Titulus). L'elaborazione del Buono di Ordine, la sua approvazione e contabilizzazione da parte dell'Area Finanziaria, la richiesta di emissione della fattura al contraente e la ricezione della fattura elettronica sono predisposte tramite le piattaforme U-Gov e Titulus.

Descrizione Orari e modalità di accesso : Il responsabile dell'Ufficio che coordina le attività correlate alla prevenzione incendi svolge normale orario di ufficio (lun/mar/mer/gio/ven dalle 8.30 -16.30)

Accesso al Procedimento : Tramite la PEC dell'Area Tecnica: area.tecnica@ateneo.uniroma3.it oppure tramite l'indirizzo e-mail del RUP: sonia.minelli@uniroma3.it

Termini e decorrenza : 1. Predisposizione della Determina a contrarre e sottoscrizione della stessa da parte del Dirigente; 2. Emissione del Buono d'Ordine a seguito della valutazione di congruità del preventivo di spesa o ancora al termine della procedura di affidamento (indagine di mercato o RDO su piattaforma MePA) secondo quanto previsto dal D.D.G. 793/2017 e a seguito delle verifiche attinenti il controllo dei requisiti di capacità economico tecnica e finanziaria del contraente: 15 giorni decorrenti dalla data di valutazione di congruità da parte del tecnico di riferimento o dalla data di conclusione della procedura di affidamento; 3. Trasmissione al contraente del Buono di Ordine approvato e contabilizzato da parte dell'Area Finanziaria: 15 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione della spesa da parte dell'Area Finanziaria; 4. Certificato di regolare esecuzione per Buoni di Ordine approvati e contabilizzati: 15 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori; 5. Richiesta di emissione della fattura al contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del Certificato di Regolare Esecuzione; 6. Ricezione della fattura elettronica e approvazione della stessa ai fini della relativa liquidazione entro il termine previsto di legge.

Link Servizio Online : <http://host.uniroma3.it/progetti/at/page.php?page=Tipologie>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I pagamenti sono effettuati a seguito dell'invio della fattura elettronica

Biblioteca d'Area delle Arti

SCOPO

La Biblioteca di Area delle Arti è nata nel 1998 in seguito all'accorpamento della Biblioteca di Area di Architettura e delle Biblioteche dei Dipartimenti di Comunicazione Letteraria e dello Spettacolo e di Studi Storico-artistici, Archeologici e sulla Conservazione.

È specializzata in architettura, urbanistica, storia dell'arte, archeologia, cinema, teatro, musica e danza.

GERARCHIA

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Biblioteca d'Area delle Arti[RUFFINI SILVIA]

RISORSE

MIGLIORINI FRANCESCA, RUFFINI SILVIA, BIANCHI ELISABETTA, CAVALIERE LAURA, BELLISARA, ZANZON ALESSANDRO, STINCO FLAMINIA, LOPEZ MARIA, BONCRISTIANI MARCO, BRUNI DANIELA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | Process owner |
| Gestione Direzione 5 -> Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | |
| Gestione Biblioteca d'Area delle Arti | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Principali caratteristiche del servizio erogato : coordinamento tecnico delle attività della Biblioteca con le strutture di Ateneo erogazione e qualità dei servizi, gestione, conservazione e la promozione del patrimonio documentario, delle risorse informative e delle conoscenze della Biblioteca corretta utilizzazione dei locali e delle attrezzature di cui la Biblioteca dispone nel rispetto della normativa sulla sicurezza; gestione amministrativa e contabile in merito alla politica degli acquisti bibliografici e di altri acquisti necessari al funzionamento della Biblioteca d'Area, in osservanza delle direttive del Dirigente e delle norme vigenti. | |
| Modalità di erogazione : in presenza e da remoto | |
| Descrizione Orari e modalità di accesso : La Biblioteca è aperta con orario 9-19. L'accesso alle sale è libero; i servizi sono riservati agli utenti istituzionali salvo i casi previsti dai regolamenti | |
| Stakeholder Esterni : fornitori, utenti esterni, altre istituzioni | |

Stakeholder Interni : utenti istituzionali; Dipartimenti di Architettura, Filosofia comunicazione e Spettacolo, Studi Umanistici; Uffici di Ateneo

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con Silvia Ruffini, e-mail: silvia.ruffini@uniroma3.it

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://sba.uniroma3.it/biblioteche/biblioteca-di-area-delle-arti/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : tramite Area Finanziaria

Indagini di Customer Satisfaction : si

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : UGOV, Titulus, Gestionale contratti attività di collaborazione, IRIS, Dspace, Alma, Primo

SCOPO

GERARCHIA

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione [VARRICCHIO MARIA RITA]

RISORSE

ROSELLI DONATELLA, VIRGA ANTONINA, VARRICCHIO MARIA RITA, D'AIUTO IOLANDA, MIGLIUCCI ANNA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 5 -> Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo

Gestione Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : coordinamento tecnico delle attività della Biblioteca con le strutture di Ateneo erogazione e qualità dei servizi, gestione, conservazione e la promozione del patrimonio documentario, delle risorse informative e delle conoscenze della Biblioteca corretta utilizzazione dei locali e delle attrezzature di cui la Biblioteca dispone nel rispetto della normativa sulla sicurezza; gestione amministrativa e contabile in merito alla politica degli acquisti bibliografici e di altri acquisti necessari al funzionamento della Biblioteca d'Area, in osservanza delle direttive del Dirigente e delle norme vigenti

Modalità di erogazione : In presenza; da remoto

Descrizione Orari e modalità di accesso : La Biblioteca è aperta con orario 9-19. L'accesso alle sale è libero; i servizi sono riservati agli utenti istituzionali salvo i casi previsti dai Regolamenti.

Stakeholder Esterni : Altre Istituzioni, utenti esterni, fornitori

Stakeholder Interni : Utenti istituzionali, Dipartimenti, in particolare il Dipartimento di afferenza di scienze della formazione, Centri e Uffici di Ateneo

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con Maria Rita Varricchio, e-mail: mariarita.varricchio@uniroma3.it, Via del Castro Pretorio 20, 00185 Roma. Tel. ufficio: 06 57339566

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://sba.uniroma3.it/biblioteche/biblioteca-di-area-di-scienze-della-formazione-angelo-broccoli/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite Area finanziaria

Indagini di Customer Satisfaction : SI

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : UGOV, Titulus, Gestionale contratti attività di collaborazione, IRIS, Dspace, Alma, Primo

SCOPO

GERARCHIA

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Biblioteca d'Area di Scienze Economiche [LORE' ROBERTA]

RISORSE

LORE' ROBERTA, AMODEO PAOLA, MIRABELLA FABRIZIO, SCHIPPA ALESSANDRA, SILVESTRINI ARIANNA, BASADONNE RAFFAELLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 5 -> Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo

Gestione Biblioteca d'Area di Scienze Economiche

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : coordinamento tecnico delle attività della Biblioteca con le strutture di Ateneo erogazione e qualità dei servizi, gestione, conservazione e la promozione del patrimonio documentario, delle risorse informative e delle conoscenze della Biblioteca corretta utilizzazione dei locali e delle attrezzature di cui la Biblioteca dispone nel rispetto della normativa sulla sicurezza; gestione amministrativa e contabile in merito alla politica degli acquisti bibliografici e di altri acquisti necessari al funzionamento della Biblioteca d'Area, in osservanza delle direttive del Dirigente e delle norme vigenti.

Modalità di erogazione : in presenza/da remoto

Descrizione Orari e modalità di accesso : La Biblioteca è aperta con orario 9-19. L'accesso alle sale è libero, i servizi sono riservati agli utenti istituzionali ad eccezione dei casi previsti dai Regolamenti.

Stakeholder Esterni : Altre Istituzioni, utenti esterni, fornitori.

Stakeholder Interni : Utenti istituzionali, Dipartimento di Economia; Dipartimento di Economia Aziendale; Scuola ESA; Uffici di Ateneo.

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con Roberta Lorè, e-mail: roberta.lore@uniroma3.it, tel. ufficio: 06 57335789

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://sba.uniroma3.it/biblioteche/biblioteca-di-area-di-scienze-economiche-pierangelo-garegnani/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite Area Finanziaria

Indagini di Customer Satisfaction : Sì

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : UGOV, Titulus, Gestionale contratti attività di collaborazione, IRIS, Dspace, Alma, Primo

SCOPO

GERARCHIA

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Biblioteca d'Area di Studi Politici [BATTISTI SIMONA]

RISORSE

FILIPPONE-THAUERO GIOVANNI, STIMATO RAFFAELLA, VIOLA SERENA, BATTISTI SIMONA, SILVESTRO ANTONELLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 5 -> Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo

Gestione Biblioteca d'Area di Studi Politici

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : coordinamento tecnico delle attività della Biblioteca con le strutture di Ateneo erogazione e qualità dei servizi, gestione, conservazione e la promozione del patrimonio documentario, delle risorse informative e delle conoscenze della Biblioteca corretta utilizzazione dei locali e delle attrezzature di cui la Biblioteca dispone nel rispetto della normativa sulla sicurezza; gestione amministrativa e contabile in merito alla politica degli acquisti bibliografici e di altri acquisti necessari al funzionamento della Biblioteca d'Area, in osservanza delle direttive del Dirigente e delle norme vigenti.

Modalità di erogazione : in presenza/da remoto

Descrizione Orari e modalità di accesso : La Biblioteca è aperta con orario 9-19. L'accesso alle sale è libero. I servizi sono riservati agli utenti istituzionali, salvo i casi previsti dai Regolamenti

Stakeholder Esterni : Utenti esterni, altre istituzioni, fornitori

Stakeholder Interni : Utenti istituzionali, Dipartimento di Scienze politiche, Uffici di Ateneo.

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con Simona Battisti, e-mail: simona.battisti@uniroma3.it, tel. ufficio: 06 57335341

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://sba.uniroma3.it/biblioteche/biblioteca-di-area-di-studi-politici-pietro-grilli-di-cortona/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite Area Finanziaria

Indagini di Customer Satisfaction : SI

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : UGOV, Titulus, Gestionale contratti attività di collaborazione, IRIS, D-SPACE, ALMA, PRIMO

SCOPO

La Biblioteca di Area Giuridica è nata nel 1998 come Sezione Giuridica della Biblioteca di Area Giuridico-economico-politica; nel 2010, in seguito alla riforma del Sistema Bibliotecario di Ateneo, è stata istituita come nuova entità.

La biblioteca supporta l'attività didattica e di ricerca del Dipartimento di Giurisprudenza; vanta un patrimonio librario di pregio per consistenza e valore. Le numerose e cospicue donazioni da parte di studiosi e degli stessi docenti hanno contribuito a creare fondi particolari, ad arricchire settori specifici, a formare collezioni specializzate.

La Biblioteca di Area Giuridica offre un patrimonio bibliografico che copre le aree di interesse delle discipline giuridiche sia su supporto tradizionale (libri e riviste su carta) che in formato elettronico (banche dati, libri e riviste elettroniche consultabili online).

La Biblioteca di Area Giuridica si ispira alle finalità, ai principi e ai valori enunciati nella mission del Sistema Bibliotecario.

GERARCHIA

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Biblioteca d'Area Giuridica[MANCINI TIZIANA]

RISORSE

ARGENIO ALESSANDRA, ROMEO EMANUELA, SUSI FRANCESCA, LEONELLI ALESSANDRA, MANCINI TIZIANA, COCCOLINI CECILIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Process owner |
| Gestione Direzione 5 -> Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | |
| Gestione Biblioteca d'Area Giuridica | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : coordinamento tecnico delle attività della Biblioteca con le strutture di Ateneo erogazione e qualità dei servizi, gestione, conservazione e la promozione del patrimonio documentario, delle risorse informative e delle conoscenze della Biblioteca corretta utilizzazione dei locali e delle attrezzature di cui la Biblioteca dispone nel rispetto della normativa sulla sicurezza; gestione amministrativa e contabile in merito alla politica degli acquisti bibliografici e di altri acquisti necessari al funzionamento della Biblioteca d'Area, in osservanza delle direttive del Dirigente e delle norme vigenti.</p> | |

Modalità di erogazione : in presenza/da remoto

Descrizione Orari e modalità di accesso : La Biblioteca è aperta con orario 9-19. L'accesso alle sale è libero. Il servizi sono riservati agli utenti istituzionali salvo i casi previsti dai Regolamenti

Stakeholder Esterni : Altre Istituzioni; utenti esterni, fornitori

Stakeholder Interni : Utenti istituzionali, Dipartimento di Giurisprudenza, uffici di Ateneo

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con Tiziana Mancini, e-mail: tiziana.mancini@uniroma3.it, tel. ufficio: 06 57332286

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://sba.uniroma3.it/biblioteche/biblioteca-di-area-giuridica/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite Area Finanziaria

Indagini di Customer Satisfaction : SI

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : UGOV, Titulus, gestionale contratti attività di collaborazione (moduli), Alma e Primo, DSpace, Iris, GOMP

SCOPO

GERARCHIA

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Biblioteca d'Area Umanistica [RIOSIA MANUELA]

RISORSE

DI GIUSEPPE ANDREA, DI TUCCIO ANDREA, SCARINGI UGO, RIOSA MANUELA, MASTRODDI MONICA, TORRESI LUIGI, TUBELLI CIRO LUCA, SPUNTIICCHIA ROSSELLA, BLASETTI KATIA, BREA PAOLO, CALCIOLI FABIANA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 5 -> Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo

Gestione Biblioteca d'Area Umanistica

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : coordinamento tecnico delle attività della Biblioteca con le strutture di Ateneo erogazione e qualità dei servizi, gestione, conservazione e la promozione del patrimonio documentario, delle risorse informative e delle conoscenze della Biblioteca corretta utilizzazione dei locali e delle attrezzature di cui la Biblioteca dispone nel rispetto della normativa sulla sicurezza; gestione amministrativa e contabile in merito alla politica degli acquisti bibliografici e di altri acquisti necessari al funzionamento della Biblioteca d'Area, in osservanza delle direttive del Dirigente e delle norme vigenti.

Modalità di erogazione : in presenza/da remoto

Descrizione Orari e modalità di accesso : La Biblioteca è aperta con orario 9-19. L'accesso alle sale è libero, i servizi sono riservati agli utenti istituzionali, salvo i casi previsti dai Regolamenti

Stakeholder Esterni : Altre Istituzioni; utenti esterni, fornitori.

Stakeholder Interni : Utenti istituzionali, Dipartimenti di Filosofia Comunicazione e Spettacolo, di Lingue Letterature e Culture Straniere, di Studi Umanistici, Uffici di Ateneo

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con Manuela Riosa, e-mail: manuela.riosa@uniroma3.it, tel. ufficio: 06 57338315

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://sba.uniroma3.it/biblioteche/biblioteca-di-area-umanistica-giorgio-petrocchi/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite Area Finanziaria

Indagini di Customer Satisfaction : Sì

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : UGOV, Titulus, Gestionale contratti attività di collaborazione (moduli), Alma, Primo, DSpace, IRIS

SCOPO

La Biblioteca di Area Scientifica e la Biblioteca di Area Tecnologica sono state istituite come due biblioteche distinte con Decreto rettorale n.39/2018, dalla divisione della Biblioteca di area scientifico-tecnologica.

Le due biblioteche condividono gli stessi spazi già assegnati alla precedente Biblioteca: hanno entrambe la loro sede centrale al primo piano dell'edificio sito in via della Vasca Navale 79/81 e una seconda sede distaccata detta delle Torri, ospitata da marzo 2019 nel nuovo Padiglione di Lungotevere Dante 376. I servizi sono erogati cumulativamente dal personale assegnato alle due biblioteche.

Le due biblioteche raccolgono e rendono disponibile il patrimonio bibliografico e documentale destinato a docenti, ricercatori e studenti che afferiscono alle discipline gestite dai Dipartimenti di Ingegneria; Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica; Matematica e Fisica; Scienze, supportandone le attività di didattica e di ricerca.

GERARCHIA

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Biblioteca scientifica tecnologica[BRANCATISANO ILARIA]

RISORSE

BRANCATISANO ILARIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Process owner |
| Gestione Direzione 5 -> Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | |
| Gestione Biblioteca scientifica tecnologica | Process owner |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : coordinamento tecnico delle attività della Biblioteca con le strutture di Ateneo erogazione e qualità dei servizi, gestione, conservazione e la promozione del patrimonio documentario, delle risorse informative e delle conoscenze della Biblioteca corretta utilizzazione dei locali e delle attrezzature di cui la Biblioteca dispone nel rispetto della normativa sulla sicurezza; gestione amministrativa e contabile in merito alla politica degli acquisti bibliografici e di altri acquisti necessari al funzionamento della Biblioteca d'Area, in osservanza delle direttive del Dirigente e delle norme vigenti.</p> <p>Modalità di erogazione : in presenza/da remoto</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : La Biblioteca è aperta con orario 9-19. L'accesso alle sale è libero. I servizi sono riservati agli utenti istituzionali, salvo i casi previsti dai</p> | |

Regolamenti

Stakeholder Esterni : Altre istituzioni, utenti esterni, fornitori

Stakeholder Interni : Utenti istituzionali, Dipartimenti (in particolare quelli che afferiscono alla Biblioteca di area scientifica e alla Biblioteca di area tecnologica: Dipartimenti di Ingegneria; Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica; Matematica e Fisica; Scienze), Uffici di Ateneo

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con Ilaria Brancatisano, e-mail: ilaria.brancatisano@uniroma3.it, tel. ufficio: 06 57333366

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://sba.uniroma3.it/biblioteche/biblioteca-di-area-scientifica-biblioteca-di-area-tecnologica/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite Area finanziaria

Indagini di Customer Satisfaction : Sì

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : UGOV, Titulus, Gestionale contratti attività di collaborazione, IRIS, Dspace, Alma, Primo

Biblioteca scientifica - tecnologica

SCOPO

Biblioteca scientifica - tecnologica

GERARCHIA

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Biblioteca scientifica - tecnologica[BRANCATISANO ILARIA]

RISORSE

MANELLI GIUSEPPE, MUSCOLINO MARCO, BRANCATISANO ILARIA, IZZI MARTA, BENVEGNU' PAOLA, CIRILLI MARIA EMANUELA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--------------------|----------------|
| | |
| | |
| | |

Centro linguistico di ateneo

SCOPO

Centro linguistico di ateneo

GERARCHIA

Centri e Cliniche

Centro linguistico di ateneo[LAFORGIA SERENELLA RAFFAELLA]

RISORSE

LAFORGIA SERENELLA RAFFAELLA, MARINONI CHARLES, POHJOLA EVELIINA, RIDARELLI GABRIELE, MACKIE CHRISTINE, GIARDINI FRANCESCA, MERCHAN MARIA CARMEN, JIMENEZ NAHARRO MAGDALENA, ZUM FELDE CHRISTINA MARIA, LE CORRE ANNA, MARTINS MATOS FILIPA ANDREIA, FIASCO VALERIA, MASTROCESARE DANIELA, LANIA ERIKA, ZUARO BEATRICE, DE SANTIS GIULIA, VITALE GIUSEPPINA, FILICE MARILENA, GILES DANIEL EVAN, GERARDI ANNA RITA, CHIARELLA MORGAN, CHODERLOS DE LACLOS YANN, LEONI PAOLO, BENVENUTI SUSANNA, CICOLELLA EDOARDO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Process owner

Clinica Legale in Diritto dei minori

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Centri e Cliniche

Clinica Legale in Diritto dei minori

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

| |
|--|
| |
|--|

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--------------------|----------------|
| | |
| | |

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Centri e Cliniche

Cliniche Legali

Diritto dei Risparmiatori

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

| |
|--|
| |
|--|

PROCESSI AZIENDALI**COINVOLGIMENTO**

| PROCESSI AZIENDALI | | COINVOLGIMENTO |
|--------------------|--|----------------|
| | | |
| | | |

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Centri e Cliniche

Cliniche Legali

Diritto dell'immigrazione e della

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

| |
|--|
| |
|--|

PROCESSI AZIENDALI**COINVOLGIMENTO**

| PROCESSI AZIENDALI | | COINVOLGIMENTO |
|--------------------|--|----------------|
| | | |
| | | |

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Centri e Cliniche

Cliniche Legali

Privacy

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

| |
|--|
| |
|--|

PROCESSI AZIENDALI**COINVOLGIMENTO**

| PROCESSI AZIENDALI | | COINVOLGIMENTO |
|--------------------|--|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Collegio dei direttori

SCOPO

Collegio dei direttori

GERARCHIA

Direzione Generale

Collegio dei direttori

RISORSE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--------------------|----------------|
| | |
| | |

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Architettura

DARC amministrazione[PEPE CHIARA]

RISORSE

DE AMICIS KATIA, GUIDUCCI IVAN, MATTIELLO EMILIANO, PISILLI DIEGO, SGUERRI LORENA, SPADACCIOLI SABINA, PEPE CHIARA, CALCABRINI FABIO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Architettura

Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Architettura

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

SCOPO**GERARCHIA**

Dipartimento di Architettura

DARC didattica[DI GIANFILIPPO NOEMI]

RISORSE

FERRANTE SONIA, GALLO MARIA GABRIELLA, MORETTO PAMELA, SCROCCA EUGENIA, TEDESCO ADRIANA, DI GIANFILIPPO NOEMI, BERTUCCI SARA, CIARMOLI ROSARIA ANNA LUCIA

PROCESSI AZIENDALI**COINVOLGIMENTO**

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Architettura

Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Architettura

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso : Lunedì e venerdì 11-13 mercoledì 15-17

Stakeholder Interni : Segreteria Didattica di Dipartimento

Accesso al Procedimento : Consegna a mano o tramite PEC

Termini e decorrenza : 15 gg. dall'uscita del Bando

Link Servizio Online : Albo Pretorio di Ateneo e Sito di Dipartimento

<http://architettura.uniroma3.it/?cat=28>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, Piattaforma Moduli

SCOPO**GERARCHIA**

Dipartimento di Architettura

DARC ricerca[TENDERINI ALBERTO]

RISORSE

PORCARI FRANCESCA, BERNARDUCCI MARCO MARIA, MAUTI BARBARA LICIA, TENDERINI ALBERTO

PROCESSI AZIENDALI**COINVOLGIMENTO**

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Architettura

Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Architettura

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente

Stakeholder Interni : Docenti e studenti

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction :

Descrizione Orari e modalità di accesso : Consegna domande presso ufficio, in orari di apertura, o per posta o per PEC

Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni

Link Servizio Online : <http://architettura.uniroma3.it/?cat=32>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Economia Aziendale

DECA amministrazione[DONFRANCESCO LOREDANA]

RISORSE

MIZZONI CHIARA, NUCCILLI MARIA LAURA, TUZZA LUCIA, FANCHIOTTI FRANCESCA, CAMPETELLA PAOLO, PALOZZI CARLO, DONFRANCESCO LOREDANA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Economia Aziendale

Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia Aziendale

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 20 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

DECA didattica

SCOPO

DECA didattica

GERARCHIA

Dipartimento di Economia Aziendale

DECA didattica

RISORSE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Economia Aziendale

Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia Aziendale

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Economia Aziendale

DECA ricerca[CICCIONI FRANCESCA]

RISORSE

CICCIONI FRANCESCA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Economia Aziendale

Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Aziendali

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente

Stakeholder Interni : Docenti e studenti

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction :

Descrizione Orari e modalità di accesso : vedere il bando

Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Economia

DECO amministrazione[CURCI DIANA]

RISORSE

CURCI DIANA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Economia

Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

DECO didattica

SCOPO

DECO didattica

GERARCHIA

Dipartimento di Economia

DECO didattica

RISORSE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Economia

Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Economia

DECO ricerca[SCACCHI FRANCESCO]

RISORSE

MORGIA DANIELE, MOSTICONE CLAUDIA, PAGLIAI MARCO, SCACCHI FRANCESCO, SENTINELLI PAOLA, CIMINI ROBERTA, CAFINI BARBARA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Economia

Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Economia

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente

Stakeholder Interni : Docenti e studenti

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : Informazioni generali sull'assegno sito dipeco.uniroma3.it

Descrizione Orari e modalità di accesso : Accesso diretto alla struttura (telefono, e-mail o di persona) o via sito web del Dipartimento o dell'Ateneo secondo le necessità degli utenti

Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

DFCS amministrazione[DURPETTI ATTILIO]

RISORSE

FOLCHETTI MARIA, FRANZO' TIZIANA, FERRETTI ELISABETTA, MANCUSO FILOMENA, MANENTI DANIELA, MARROCU LAURA, NECCI PATRIZIA, PINI ANDREA, RIOSA ROBERTO, SILVESTRI AURORA, URDIS SARA, DURPETTI ATTILIO, UBERTINI FEDERICA, CARADOSSI ANTONELLA, CERIOLA TIZIANA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV,
piattaforma telematica acquistinretepa.it

DFCS didattica

SCOPO

DFCS didattica

GERARCHIA

Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

DFCS didattica[MANCUSO FILOMENA]

RISORSE

MANCUSO FILOMENA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso : Durante l'orario di servizio

Stakeholder Interni : docenti e studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni sono fornite dalla segreteria competente del Dipartimento

Termini e decorrenza : Regolamento di Ateneo vigente

Link Servizio Online : <http://www.filcospe.it/index.php/2015-02-17-13-31-01/2015-02-17-13-33-31>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

DFCS ricerca[BALDACCHINO ANTONELLA]

RISORSE

AIELLO EMILIANO, VANZINI PAOLA, BALDACCHINO ANTONELLA, CARMOSINO CHRISTIAN

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente

Stakeholder Interni : Docenti e studenti

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction :

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Giurisprudenza

DGIU amministrazione[SANTILLI GIUSEPPINA]

RISORSE

MELOGRANO FEDERICO, NICOLAI PAOLO, NARDIELLO PAOLA, DE PAOLIS FEDERICO, SANCIONI MICHELE, SANTILLI GIUSEPPINA, CANTARELLA ALESSIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Giurisprudenza

Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Giurisprudenza

DGIU didattica[DE VITO ANGELA MARIA DOMENICA]

RISORSE

D'ALFONSO RICCARDO, DE VITO ANGELA MARIA DOMENICA, FARINA ANGELO MARIO, LA GAMMA ANNA, LUZZI CONTI ELISABETTA, MANCINI LIA, NICOLAO EMILIA, NETRI FERRUCCIO, PEPI PIERO, PASSARELLI MARIA SILVIA, STRIPPOLI FABIO, CAPRIGLIONE LEOPOLDO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Giurisprudenza

Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Giurisprudenza

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso : aperto sempre

Stakeholder Interni : docenti e studenti

Accesso al Procedimento : posta elettronica, PEC, sito web Dipartimento, posta ordinaria, consegna brevi manu

Termini e decorrenza : almeno due settimane

Link Servizio Online : <http://www.giur.uniroma3.it>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, piattaforma moduli (condivisa con Area del Personale e Ufficio Contratti)

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Giurisprudenza

DGIU ricerca[SANTILLI GIUSEPPINA]

RISORSE

AMPELLIO ADDOLORATA, PASSERA STEFANO, SANTILLI GIUSEPPINA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Giurisprudenza

Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Giurisprudenza

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente

Stakeholder Interni : Docenti e studenti

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction :

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - in presenza

Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

DIEM amministrazione

SCOPO

DIEM amministrazione

GERARCHIA

Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica

DIEM amministrazione[ACCIARDI ENRICO]

RISORSE

CARATELLI STEFANIA, PIERETTO ANNALISA, ACCIARINI LAURA, ACCIARDI ENRICO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--------------------|----------------|
| | |
| | |
| | |

DIEM didattica

SCOPO

DIEM didattica

GERARCHIA

Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica

DIEM didattica[APRUZZESE ALBERTO]

RISORSE

DE SERIIS GEMMA, GIAYVIA STEFANIA, PERFETTO DANUTA, SPICA RAFFAELLA, VALENTINI
PATRIZIA, APRUZZESE ALBERTO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--------------------|----------------|
| | |
| | |
| | |

DIEM ricerca

SCOPO

DIEM ricerca

GERARCHIA

Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica

DIEM ricerca[MOZZILLO NICOLA]

RISORSE

GUATTARI MARIA CLAUDIA, LA BATTAGLIA VINCENZO, MASSARO MASSIMO, RECCO ERASMO, ARCHILEI ERIKA MARIA, RAMACCIA DAVIDE, TOROKHTII KOSTIANTYN, MOZZILLO NICOLA, ACCIARDI ENRICO, CARBONE PAOLO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--------------------|----------------|
| | |
| | |
| | |

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Ingegneria

DING amministrazione[GROSSI LAURA]

RISORSE

CATALLO SIMONA, FUCKSIA CHIARA, FUCKSIA MARIA, EGIDDI ANNA, LONGHI ALESSANDRO, MASSIDDA EMILIO, NECCI ALDO, PALLOTTA EMANUELA, PERRI IVANA, QUATTROCIOCCHIE CARLA, TERZITTA MARCO, VALBONESI ENRICO, GROSSI LAURA, CECCONI MIRIAM

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Ingegneria

Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV,

DING didattica

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Dipartimento di Ingegneria

DING didattica[ERRIU SIMONA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

GERARDI DANIELA, MANDOLINI SILVIA, MASTROIANNI ROBERTA, MIZZONI GUGLIELMO,
PALERMO RAIMONDI GIANCARLO, AZARIO SIMONETTA, ERRIU SIMONA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Ingegneria

Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Ingegneria

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

DING ricerca

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Dipartimento di Ingegneria

DING ricerca[PIERAZZI MARIA CRISTINA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

CRISTIANO MARZIA, DE FELICIS DANIELE, D'AMICO FABRIZIO, DONFRANCESCO SERGIO, ALLEGRETTI CLAUDIO, LOMBARDI VALENTINA, MAIORANA EMANUELE, EVANGELISTI LUCA, PIERAZZI MARIA CRISTINA, BIBBO DANIELE, CIBATI MARINA, CALIANO GIOSUE', CERA SPARTACO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Ingegneria

Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Ingegneria

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente

Stakeholder Interni : Docenti e studenti

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction :

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'orario di ricevimento coincide con l'orario di servizio del personale

Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità:

posta elettronica - telefono - in presenza

Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni

Link Servizio Online : <https://ingegneria.uniroma3.it/dipartimento/bandi-e-concorsi/risultati-assegni-di-ricerca/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

Il Dipartimento di Architettura è una comunità multidisciplinare che raccoglie l'eredità della precedente Facoltà, nata nel 1992. Attraverso la ricerca, la didattica e le numerose attività di terza missione, i suoi docenti sostengono gli studenti nelle attività di studio e sperimentazione necessarie allo sviluppo del progetto di architettura, nell'ampio spettro delle sue declinazioni contemporanee. Con tale obiettivo, l'impegno culturale, didattico e scientifico è rivolto verso i problemi e le tematiche di ampio respiro riguardanti il patrimonio della nostra tradizione storica, i valori etici, estetici e tecnici del progetto architettonico, le sfide ambientali e le continue mutazioni della società contemporanea. La pluralità disciplinare dell'organizzazione dipartimentale fornisce le conoscenze di base e i metodi tipici di saperi diversi, e compone nel tempo una sintesi concettuale che, oltre a permettere di percepire la complessità dei problemi della progettazione, fornisce gli strumenti per un agile orientamento scientifico, una appropriata valutazione critica, e solidi fondamenti di formazione professionale.

La ricerca segue obiettivi plurimi, orientandosi sia verso questioni di base, con chiari intenti formativi e metodologici, sia verso approfondimenti sperimentali, maggiormente rivolti agli aspetti tecnico-specialistici delle discipline che caratterizzano le scuole di architettura. In tali ambiti, è sempre più intensa l'attività di gruppi interdisciplinari dipartimentali nel panorama della ricerca competitiva nazionale e internazionale.

La didattica, che stabilmente riceve importanti riconoscimenti di qualità nei principali ranking nazionali e internazionali, è strutturata su tre cicli: al primo ciclo triennale è affidata la responsabilità di una articolata e completa formazione di base; al secondo ciclo del biennio magistrale quella del raggiungimento di un'evoluta ed esauriente capacità professionale, arricchita da specifici orientamenti culturali e operativi, anche internazionali; al terzo ciclo dei diversi master e dottorati quella di un aggiornato ed originale approfondimento progettuale e critico.

GERARCHIA

Dipartimenti

Dipartimento di Architettura

DARC amministrazione [PEPE CHIARA]

DARC didattica [DI GIANFILIPPO NOEMI]

DARC ricerca [TENDERINI ALBERTO]

RISORSE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Process owner |
| Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Architettura | |
| Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Architettura | Responsabile |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una | |

procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

SCOPO

Costituito su base multidisciplinare, il Dipartimento di Economia copre un ampio arco di competenze in ambito economico, giuridico, matematico e statistico. Suo obiettivo è promuovere la diffusione della cultura e l'avanzamento della ricerca, teorica e applicata, nelle discipline economiche, anche in relazione al contesto istituzionale. Esso riconosce l'importanza dell'apporto scientifico interdisciplinare e l'esistenza di una pluralità di metodi di analisi e di posizioni di dottrina, favorendone il confronto dialettico. Su questa base, il Dipartimento di Economia incoraggia l'integrazione e il coordinamento tra ricerca e attività didattica.

La ricerca si avvale di strumenti di analisi tipici della teoria economica, della politica economica e dell'economia applicata, in sinergia con i metodi quantitativi e le analisi giuridiche, e abbraccia le seguenti aree: equilibrio economico generale; teoria classica e keynesiana; politiche macroeconomiche, settoriali e territoriali; economia pubblica; economia internazionale; economia dello sviluppo; economia industriale; moneta e finanza; ambiente ed energia; lavoro e welfare. Il progetto formativo si articola lungo una filiera alla cui base vi è un corso di laurea triennale in Economia. A esso si aggiungono corsi di laurea magistrale in Scienze economiche, Mercato del lavoro e welfare, Economia dell'ambiente e dello sviluppo, nonché un Master internazionale in Human Development and Food Security, un Master in Impresa cooperativa: economia, diritto e management. A livello più avanzato, in connessione con le attività di ricerca, si colloca il Dottorato in Economia che si articola nei curricula: Ambiente, sviluppo e relazioni internazionali, Economia Politica e Sistemi produttivi e politiche pubbliche.

L'attività del Dipartimento si basa su criteri di valutazione e di premialità e persegue l'internazionalizzazione, la diffusione della conoscenza e la valorizzazione dei rapporti con la società e il territorio.

GERARCHIA

Dipartimenti

Dipartimento di Economia

DECO amministrazione [CURCI DIANA]

DECO ricerca [SCACCHI FRANCESCO]

DECO didattica

RISORSE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Process owner |
| Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Economia | |
| Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia | Responsabile |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di | |

Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

| | |
|--|--------------|
| Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Economia Aziendale | |
| Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia Aziendale | Responsabile |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

Il Dipartimento di Economia Aziendale svolge attività di Ricerca, Didattica e di Terza Missione. Nell'area Ricerca si individuano tre macroaree: Accounting, Management, Finance. In esse, la ricerca si concentra sui temi della creazione d'impresa; della direzione, gestione e valutazione di aziende pubbliche e private; della regolazione dell'attività dei privati, delle imprese e dei mercati; della finanza, utilizzando conoscenze e metodi tipici delle scienze economico-aziendali, matematiche e giuridiche. Nel perseguire tali finalità, il Dipartimento promuove e valorizza l'interdisciplinarietà, che ne rappresenta una caratteristica qualificante a livello scientifico e didattico, sviluppando progetti che rispondono pienamente ai criteri qualitativi adottati a livello nazionale e internazionale, coniugando l'approfondimento teorico alle implicazioni applicative. Attraverso la ricerca di alta qualità il Dipartimento di Economia Aziendale propone un'offerta formativa fortemente integrata con la ricerca, mettendo a disposizione degli studenti gli strumenti necessari per agevolare il loro inserimento nel mondo del lavoro, con ciò rispondendo alle esigenze delle imprese e delle istituzioni, pubbliche e private, operanti a livello locale, nazionale e internazionale.

Nell'area Didattica, il Dipartimento di Economia Aziendale ha obiettivi coerenti tra le esigenze formative degli studenti e quelle espresse dal mondo del lavoro, nonché allineati alla migliore offerta formativa di Università nazionali e internazionali. I corsi di studio attivati dal Dipartimento sono 4 (1 corso di laurea triennale e 3 corsi di laurea magistrale), tutti progettati per garantire la domanda di competenze sia per la prosecuzione degli studi per la carriera accademica, sia per soddisfare le esigenze del mondo del lavoro.

Nell'area Terza Missione, il Dipartimento svolge attività di valorizzazione economica della conoscenza, che a sua volta comprende trasferimento tecnologico, inserimento lavorativo, e attività culturale e sociale (Public engagement), intesa come impegno sociale e divulgazione delle conoscenze. In questo contesto, è attiva nelle relazioni istituzionali con il mondo del lavoro, organizzando continuamente attività di supporto all'assorbimento degli studenti in esso anche con la partecipazione attiva delle parti interessate attraverso eventi periodici (job day), nonché nei rapporti con le scuole, la società e le principali istituzioni attraverso attività seminariali, tavole rotonde, eventi di portata nazionale e internazionale (convegni, incontri, testimonianze).

In sintesi, il Dipartimento di Economia Aziendale si propone di valorizzare l'offerta formativa e i progetti di ricerca creando strette connessioni e interrelazioni tra i risultati di questi ultimi e i contenuti proposti dai corsi di studio anche con il supporto e la partecipazione attiva degli attori di riferimento del mondo del lavoro e del mondo istituzionale.

GERARCHIA

Dipartimenti

Dipartimento di Economia Aziendale

DECA amministrazione [DONFRANCESCO LOREDANA]

DECA ricerca [CICCONI FRANCESCA]

DECA didattica

RISORSE

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Economia Aziendale

Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia Aziendale

Responsabile

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 20 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

SCOPO

Il Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo nasce dalla convergenza di una pluralità di competenze che intendono interagire tra loro sia nello svolgimento della ricerca scientifica sia nell'organizzazione dell'offerta formativa. Dal punto di vista scientifico si pone due obiettivi prioritari e interdipendenti: il perseguimento di livelli di eccellenza nei singoli ambiti di ricerca e il dialogo interdisciplinare tra le diverse aree, nel convincimento che gli studi afferenti al Dipartimento trovino nel reciproco scambio di saperi un terreno produttivo per il raggiungimento dei più alti livelli di competenza specifica. Per la realizzazione di questi obiettivi, il Dipartimento si avvale di Docenti appartenenti a diversi S.S.D. che si occupano di Filosofia, di Comunicazione, di Scienze del linguaggio, di Scienze storiche, di Antropologia culturale, di Cinema, Televisione, Media, Teatro, Musica e Arti. Tutto questo al fine di realizzare una cooperazione articolata di saperi, in grado di dialogare con le forze produttive della società e con le istituzioni affinché le capacità e le conoscenze espresse dal Dipartimento divengano protagonisti del processo sociale.

Dal punto di vista didattico i Corsi di laurea afferenti al Dipartimento mirano all'acquisizione di capacità critiche di analisi nei contesti filosofici, storici, delle scienze del linguaggio, delle scienze sociali, delle arti, dello spettacolo e dei fenomeni comunicativi; all'apprendimento dei metodi propri della ricerca sui diversi stili di pensiero che hanno caratterizzato la filosofia dall'antichità al mondo contemporaneo; tendono inoltre a raggiungere un'ampia informazione sulle più importanti problematiche che emergono nell'attuale dibattito filosofico, sull'orientamento critico, storico e interpretativo dei diversi ambiti che caratterizzano la storia e la teoria del cinema, del teatro, della musica, della televisione, sulle competenze e capacità di comprensione nell'ambito delle scienze della comunicazione. A tal fine offre agli studenti i principi fondamentali e gli strumenti critici sia per accrescere e incrementare il patrimonio culturale in ambito filosofico, storico, comunicativo, linguistico e dello spettacolo, sia per valorizzare la capacità di comprensione e l'uso degli strumenti metodologici necessari ad elaborare idee originali in un contesto autonomo di ricerca.

GERARCHIA

Dipartimenti

Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

DFCS amministrazione [DURPETTI ATTILIO]

DFCS ricerca [BALDACCHINO ANTONELLA]

DFCS didattica [MANCUSO FILOMENA]

RISORSE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Process owner |
| Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | |
| Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | Responsabile |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

SCOPO

Il Dipartimento di Giurisprudenza si pone l'obiettivo di fornire una offerta didattica innovativa nel settore delle Scienze giuridiche. L'obiettivo di fondo è quello di assicurare una preparazione giuridica di base, in grado di rispondere alle mutevoli richieste del mercato del lavoro e alle sollecitazioni del mondo professionale, nonché qualificata dallo sviluppo del discernimento critico e da una adeguata sensibilità culturale. I percorsi formativi sono stati pensati, di conseguenza, in maniera da favorire il rapporto tra studenti e docenti, con una didattica che privilegi il profilo dell'apprendimento e della maturazione critica su quello della pura e semplice illustrazione di saperi tecnici, sia pure altamente specialistici. Si segnalano anche le iniziative didattiche interattive dell' "imparare facendo" attraverso le cliniche legali e le competizioni legali simulate. Particolare attenzione è volta alla internazionalizzazione, attraverso l'offerta di percorsi formativi finalizzati alla formazione di un giurista capace di operare anche a livello europeo. A tale scopo si intende confermare l'attivazione dei percorsi formativi per l'ottenimento di titolo doppio con università straniere, l'offerta di corsi in diverse lingue dell'Unione europea, la valorizzazione degli scambi di formazione nel quadro del programma Erasmus e di altre iniziative realizzate su base convenzionale con numerose università europee ed extraeuropee. Molto significativa è poi l'offerta post-lauream: quella volta alla formazione per la ricerca della Scuola Dottorale Internazionale, quella volta alla acquisizione di specifiche professionalità attraverso numerosi Master, oltre alla Scuola di specializzazione per le professioni legali.

Gli obiettivi formativi suindicati sono sostenuti da una forte attività di ricerca dei docenti del Dipartimento, i cui risultati innovativi sono continuamente trasferiti nella didattica e nelle iniziative dei Centri di ricerca e degli Osservatori. La progettualità nella ricerca vede la tradizione classica degli studi giuridici arricchita da una forte interrelazione fra discipline giuridiche e tra queste e quelle storiche, filosofiche ed economiche e la coltivazione di una sensibilità per il dato economico e sociale in un contesto caratterizzato dalla regionalizzazione e internazionalizzazione delle relazioni umane sotto la spinta di processi economico-sociali che sono tenuti presenti nella riflessione dei docenti dei diversi raggruppamenti disciplinari. Anche nella ricerca l'internazionalizzazione rappresenta dunque elemento assolutamente necessario, coltivato con attenzione attraverso progetti che coinvolgono docenti e ricercatori di università europee ed extraeuropee e con un interscambio volto a fare del Dipartimento un punto di incontro internazionale fra studiosi e di diffusione della ricerca e della cultura giuridica.

Al Dipartimento di Giurisprudenza è stato assegnato dal MIUR il riconoscimento di "Dipartimento di Eccellenza" per il quinquennio 2018-2022.

GERARCHIA

Dipartimenti

Dipartimento di Giurisprudenza

DGIU amministrazione [SANTILLI GIUSEPPINA]

DGIU didattica [DE VITO ANGELA MARIA DOMENICA]

DGIU ricerca [SANTILLI GIUSEPPINA]

RISORSE

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | |
| | Process owner |
| | |
| Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Giurisprudenza | |
| Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza | Responsabile |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti /studenti</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it</p> | |

SCOPO

Il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi Roma Tre è sede della ricerca, dell'alta formazione e del trasferimento tecnologico in tutti i settori dell'ingegneria, intesa come insieme delle discipline che contribuiscono al miglioramento della vita civile e allo sviluppo socio-economico, attraverso processi di ideazione, analisi, progettazione e realizzazione, fondati su solide basi tecniche e scientifiche.

Le attività del Dipartimento sono rivolte a tutti settori propri dell'ingegneria, a quelli delle scienze di base applicate all'ingegneria e agli ambiti interdisciplinari nei quali l'ingegneria svolge un ruolo significativo.

Le attività di ricerca contribuiscono alla produzione di nuove conoscenze e interagiscono con le attività didattiche e di trasferimento, mediante continue e mutue fertilizzazioni. Esse sono sostenute da risorse sia interne sia provenienti da enti pubblici e privati e sono spesso svolte in collaborazione con studiosi e istituzioni nazionali e internazionali. La formazione opera a tutti i livelli universitari e quindi il Dipartimento gestisce stabilmente lauree, lauree magistrali e dottorati, oltre ad attività più specifiche, quali master e corsi di perfezionamento, attivati sulla base di esigenze derivanti dall'evoluzione tecnologica e dai rapporti con la società e il mondo produttivo. Gli studenti sono coinvolti nelle attività di ricerca in modo via via crescente: dal primo livello sino al dottorato, dove sono soggetti attivi e irrinunciabili, con contributi originali.

GERARCHIA

Dipartimenti

Dipartimento di Ingegneria

DING amministrazione [GROSSI LAURA]

DING didattica [ERRIU SIMONA]

DING ricerca [PIERAZZI MARIA CRISTINA]

RISORSE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | Process owner |
| Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Ingegneria | |
| Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria | Responsabile |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del | |

Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

SCOPO

Il Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica (DIEM) dell'Università degli Studi Roma Tre si propone come polo di eccellenza dell'Ateneo nei settori tipici dell'ingegneria industriale, dell'ingegneria elettronica e meccanica e delle scienze applicate, che, unendo in maniera sinergica le risorse umane e strumentali disponibili, contribuisca allo sviluppo sostenibile della società contemporanea.

Le attività del Dipartimento sono rivolte al raggiungimento di questo obiettivo attraverso:

progetti didattici innovativi e multidisciplinari a tutti i livelli universitari quali lauree, lauree magistrali, dottorati, corsi post-lauream, per la formazione di figure professionali moderne, pronte ad inserirsi nel contesto socio-economico in continua evoluzione della nostra società; ricerca scientifica d'eccellenza che possa promuovere attivamente l'innovazione sostenibile mediante una sempre più intensa connessione con il mondo imprenditoriale e la formazione di figure capaci di generare e condividere idee e tecnologie e trasformarle in valore aggiunto per una società sempre più intelligente, sicura, sostenibile ed inclusiva; trasferimento dell'innovazione di processi e di prodotti verso il mondo delle filiere manifatturiere e dei servizi all'industria, ai centri di ricerca ed agli enti pubblici per la valorizzazione del tessuto sociale e produttivo del territorio.

In questo contesto, la formazione dei giovani diventa naturalmente un punto nodale delle attività del DIEM che vedono una ingente e costante partecipazione degli studenti, opportunamente modulata sulla base del processo formativo, nei laboratori didattici, nei laboratori di ricerca, nei numerosi progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico in atto presso il Dipartimento.

GERARCHIA

Dipartimenti

Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica

DIEM amministrazione [ACCIARDI ENRICO]

DIEM didattica [APRUZZESE ALBERTO]

DIEM ricerca [MOZZILLO NICOLA]

RISORSE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

SCOPO

Il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere raccoglie la tradizione di studi linguistici, letterari e filologici della Facoltà di Lettere e Filosofia per dar vita ad un'omogenea struttura, articolata nei suoi progetti di ricerca e percorsi curriculari. Pluralità in ambito metodologico, teorico e applicato, e volontà di innovazione e sviluppo ne rappresentano i principi fondanti, anche in relazione a settori e ambiti di studio affini. Progetto scientifico e didattico si inseriscono in una dimensione internazionale che valorizza formazione, ricerca e diffusione dei prodotti scientifici, attinge a nuove metodologie, incoraggia interdisciplinarietà, scambi e collaborazioni. La forte affinità tra settori disciplinari assicura chiarezza d'immagine e forza al progetto sul territorio, rispondendo alla domanda di formazione nell'ambito delle lingue e delle letterature, dell'insegnamento, dell'intermediazione linguistica e culturale.

GERARCHIA

Dipartimenti

Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere

DLCS amministrazione [TRUINI SABINA]

DLCS ricerca [TRUINI SABINA]

DLCS didattica [TRUINI SABINA]

RISORSE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | Process owner |
| Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere | |
| Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere | Responsabile |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini</p> | |

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 5 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

SCOPO

Obiettivi e Finalità del Dipartimento

costituire un polo di riferimento per la fisica e la matematica, non solo all'interno dell'Ateneo, ma anche nell'area romana, come unico dipartimento in cui la Matematica e la Fisica si sviluppano sinergicamente, pur mantenendo la loro identità disciplinare;

perseguire l'avanzamento della ricerca pura e applicata in tutti i settori della fisica e della matematica, compresi l'informatica, la logica e l'epistemologia connessa con la logica;

promuovere, in stretta collaborazione con gli altri dipartimenti dell' Ateneo, la ricerca scientifica interdisciplinare in cui la fisica e la matematica forniscono un apporto essenziale, anche attraverso l'istituzione di centri interdipartimentali;

curare e promuovere la formazione dei giovani alla ricerca gestendo i dottorati di ricerca Matematica e in Fisica;

gestire la didattica dei corsi di laurea triennale e magistrale in fisica e in matematica, sfruttandone al meglio le sinergie e con il progetto di ampliare la propria offerta formativa aumentandone l'attrattività anche a livello internazionale;

curare e promuovere la didattica della fisica e della matematica per tutto l'Ateneo, consolidando e sviluppando l'attività didattica nei settori di propria pertinenza presso tutte le aree disciplinari, promuovendo rapporti anche istituzionali con gli altri dipartimenti dell'Ateneo che prevedono nei loro corsi di studio e di dottorato insegnamenti di fisica e matematica;

promuovere collaborazioni e relazioni con prestigiose istituzioni nazionali, internazionali ed estere;

promuovere la formazione iniziale e la formazione in servizio degli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado nella fisica e nella matematica;

promuovere la diffusione della cultura scientifica, con particolare riguardo alla fisica e alla matematica, anche con attività di orientamento dedicate agli studenti delle scuole secondarie e di aggiornamento dei docenti.

GERARCHIA

Dipartimenti

Dipartimento di Matematica e Fisica

DMAF amministrazione [MANTINI ROSSELLA]

DMAF didattica [FELICIELLO VALENTINA]

DMAF ricerca [MANTINI ROSSELLA]

RISORSE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Process owner |
| Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Matematica e Fisica | |
| Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica | Responsabile |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n.15 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

SCOPO

Il Dipartimento di Scienze nasce dall'integrazione di diverse discipline scientifiche della Facoltà di Scienze MMFFNN: Biologia, Chimica, Fisica della Materia e Scienze della Terra, discipline accomunate dai metodi della ricerca scientifica svolta attraverso la produzione di dati sperimentali e la conseguente elaborazione di teorie e modelli interpretativi.

Obiettivi prioritari del dipartimento sono:

Costituire un polo di riferimento nei campi della Biologia, della Chimica, della Fisica della Materia e delle Scienze della Terra che sviluppi la ricerca di base e applicata e fornisca una didattica di qualità.

Promuovere l'eccellenza scientifica, declinata nelle sue funzioni di ricerca e di didattica avanzata, anche attraverso una distribuzione di risorse che tenga conto dei criteri di valutazione assunti a livello nazionale da organi di controllo indipendenti e della capacità di gestire progetti e raccogliere risorse dall'esterno.

Sviluppare, attraverso l'integrazione delle diverse competenze scientifiche, linee di ricerca innovative e multidisciplinari.

Rafforzare le collaborazioni internazionali nei diversi ambiti di ricerca.

Incrementare ulteriormente, attraverso lo sviluppo della ricerca applicata, la collaborazione con enti territoriali e aziende pubbliche e private.

Fornire un'offerta formativa di qualità che unisca alle attività didattiche teoriche una significativa parte di esperienze di natura sperimentale e di laboratorio, e integrando la formazione di base con una specifica formazione professionalizzante in grado di intercettare le esigenze del mondo del lavoro.

Proseguire e rafforzare le iniziative già in atto per favorire i processi di internazionalizzazione della didattica.

Curare e promuovere la formazione dottorale attualmente organizzata in scuole dottorali e dottorati di ricerca.

Il costituendo Dipartimento di Scienze si pone quindi, sulla scia delle positive esperienze dei dipartimenti di provenienza, come una struttura integrata di elevata qualità scientifica e didattica, nella quale le competenze scientifiche in un ampio spettro di discipline forniscono la base per lo sviluppo di linee di ricerca e di attività didattiche innovative ed interdisciplinari in grado di competere nei diversi ambiti nazionali ed internazionali.

GERARCHIA

Dipartimenti

Dipartimento di Scienze

DSCI amministrazione [ZAMBORLINI RITA]

DSCI didattica [LAJ GUIDO]

DSCI ricerca [CHIAPPA SILVIA]

RISORSE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| | |
|--|---------------|
| | Process owner |
| Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Scienze | |
| Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze | Responsabile |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti /studenti</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. XXXXXX giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it</p> | |

SCOPO

Il Dipartimento di Scienze della Formazione, in seguito DSF, intende proporsi come interlocutore autorevole nella comunità scientifica nazionale e internazionale. Consapevole inoltre della responsabilità che le istituzioni di cultura non possono non assumersi, vuole recare il suo contributo di studi e di conoscenza alla valorizzazione delle diverse aree conoscitive e delle metodologie di ricerca scientifica e didattica proseguendo nelle linee programmatiche sviluppate dalla Facoltà di Scienze della Formazione e dai Dipartimenti di area educativa e formativa anche al fine di continuare ad esercitare un ruolo di riferimento per il progresso di una realtà complessa com'è quella del territorio metropolitano di Roma. Il nuovo DSF si pone pertanto in continuità con i molti studi e progetti innovativi che in precedenza hanno visto impegnati i suoi membri, curando nel contempo lo studio dei contenuti classici della Pedagogia e delle Scienze Umane e Sociali applicate all'Educazione.

Il DSF si configura come una struttura unitaria di ricerca e didattica indirizzata ad una continua messa a punto sia del cosa sia del come si insegna e apprende. Tale finalità assume ulteriore rilievo in relazione all'attuale periodo di trasformazione degli assetti del sapere, dell'economia, degli equilibri sociali e delle modalità della comunicazione, dunque ad un contesto in movimento che chiede alle strutture universitarie un impegno altrettanto dinamico di interpretazione e azione.

Obiettivi specifici del DSF sono:

- a) promuovere l'arricchimento dei quadri conoscitivi e disciplinari coinvolti nei processi socioeducativi, con particolare attenzione all'avanzamento della ricerca storico-teorica e di quella empirico-sperimentale;
- b) orientare lo studio, la ricerca, l'impegno individuale e di gruppo al confronto locale, nazionale e internazionale e all'approfondimento di tematiche rilevanti per la formazione di individui e gruppi;
- c) rendere praticabile il dialogo e la collaborazione tra discipline differenti, ritenute fondamentali per la conoscenza e lo sviluppo dei processi psichici, cognitivi, affettivi e socio-relazionali nella società globalizzata, e per la soluzione dei problemi specifici via via emergenti in ambito territoriale;
- d) realizzare una stretta connessione tra ricerca e didattica in un ambito di cruciale importanza per lo sviluppo delle culture e delle professioni;
- e) garantire uno sviluppo maturo e consapevole delle tecnologie della comunicazione, al fine di rendere il più possibile funzionali e trasparenti le pratiche relative a decisione, informazione, amministrazione, indagine, didattica.

GERARCHIA

Dipartimenti

Dipartimento di Scienze della Formazione

DSCF amministrazione [MATTEUCCI SERGIO]

DSCF didattica [FALCETTI ISABELLA]

DSCF ricerca [LUCENTE FABIANA]

RISORSE

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | |
| | Process owner |
| | |
| Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Scienze della Formazione | |
| Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione | Responsabile |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti /studenti</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it</p> | |

SCOPO

Il Dipartimento di Scienze Politiche offre una solida formazione conoscenza profonda dei fenomeni politici e sociali nella loro interazione con le principali questioni economiche e giuridiche del nostro tempo. Inoltre, provvede a trasmettere un'approfondita conoscenza dei metodi adeguati all'analisi dei rapporti tra gli attori che operano sulla scena internazionale.

Obiettivo principale dei corsi di studio del Dipartimento è quello di fornire un'ampia e articolata preparazione riguardante i processi politici ed economici nei loro diversi contesti e dimensioni. Nel mondo sempre più connesso e complesso in cui viviamo una forte formazione culturale di tipo interdisciplinare, consente agli studenti di affrontare le sfide della contemporaneità in modo originale, critico e creativo mettendoli in grado di acquisire gli strumenti più adatti per l'accesso a un ampio numero di professioni.

Il Dipartimento, ha inoltre una spiccata proiezione internazionale in vari settori anche grazie ai numerosi accordi europei ed extraeuropei con istituzioni Partner.

Per il corso di laurea magistrale in Relazioni Internazionali e International studies, recentemente sono stati attivati un percorso di doppio titolo con l'Universidad de Belgrano di Buenos Aires e un doppio titolo con abbreviazione di carriera con l'American University di Washington.

L'offerta formativa si presenta rinnovata- a partire dall'a.a. 2021/22 sia per i corsi di laurea triennale, con il nuovo corso in Politiche, cooperazione e sviluppo e la revisione di quello in Scienze Politiche, sia per i corsi di laurea magistrale, con due nuovi corsi, Scienze Politiche per la Società Digitale e Politiche per la Sicurezza Globale: Ambiente, Energia e Conflitti, e con la revisione dei corsi in Amministrazioni e Politiche Pubbliche, in Relazioni Internazionali e in International Studies. Tali corsi di laurea, fortemente attuali e innovativi, tengono conto del progresso nella ricerca e del mutare delle competenze lavorative e si avvalgono di una consistente rete di relazioni con gli stakeholders.

Il Dipartimento favorisce inoltre il coordinamento tra le attività di ricerca e l'attività didattica, rivolgendo una particolare attenzione alla collaborazione con Università e centri di ricerca esteri sia sul terreno scientifico sia su quello didattico, dal livello triennale a quello dottorale avvalendosi di docenti con una comprovata esperienza internazionale e valorizzando la componente linguistica.

Assieme alla didattica, alla ricerca e a una naturale propensione all'internazionalizzazione, il Dipartimento promuove in maniera sempre più rilevante e incisiva, la "terza missione" dell'istituzione universitaria, ovvero quella di contribuire, attraverso la diffusione della conoscenza, allo sviluppo civile, culturale, sociale, economico del territorio e delle diverse istanze istituzionali e sociali presenti al suo interno.

GERARCHIA

Dipartimenti

Dipartimento di Scienze Politiche

DSCP amministrazione [MORGANTE LUCA]

DSCP didattica [LEONI PAOLO]

DSCP ricerca [MORGANTE LUCA]

RISORSE**PROCESSI AZIENDALI****COINVOLGIMENTO**

Process owner

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Scienze Politiche

Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche

Responsabile

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

SCOPO

Il Dipartimento di Studi Umanistici promuove la ricerca e la formazione nell'ambito delle discipline umanistiche e sociali proprie delle Lettere, della Storia e dei Beni culturali, tra le quali realizza convergenze che hanno come base programmatica: la condivisione dell'importanza del documento e delle fonti (scritte, visive, iconografiche, monumentali, materiali, paesistiche, orali, e mediatiche); il valore dell'indagine storica e diacronica, della filologia e della interdisciplinarietà come approccio metodologico di ricerca e di didattica per la comprensione di fenomeni intellettuali e culturali complessi; la sensibilità per un'articolata lettura della modernità e del contemporaneo e per le forme dell'organizzazione politica, sociale e territoriale, tramite uno studio innovatore della storia e del passato come moltiplicatore della percezione e della comprensione del presente; il riferimento costante all'evoluzione e al senso molteplice della tradizione linguistica e letteraria, all'immenso patrimonio letterario, archeologico e artistico, agli assetti territoriali, alle radici culturali profonde delle nostre società. Il Dipartimento attua una sintesi coerente e armonica dei saperi specialistici e si adopera per tradurre gli esiti della ricerca in forme didattiche adeguate, ritenendo inscindibile il rapporto tra ricerca e formazione. In questa prospettiva la missione del Dipartimento - che ribadisce l'importanza della formazione dei futuri studiosi, ricercatori, formatori e esperti culturali nei diversi ambiti umanistici - è fornire capacità analitiche, critiche, comunicative e divulgative tramite lo sviluppo di specifiche competenze di base e applicate, di favorire la partecipazione attiva ai processi formativi, di sviluppare capacità creative e sperimentali, con l'obiettivo di formare cittadini altamente competenti e consapevoli e di promuovere la cultura della responsabilità e della solidarietà sociale. Il Dipartimento risponde ad una intensa domanda culturale proveniente dalla società civile, dal territorio e dalle professioni e collabora attivamente alla vita e al consolidamento delle attività di Ateneo, con particolare riferimento all'incremento della qualità della ricerca, alla razionalizzazione e all'innovazione della didattica, al potenziamento strategico della sua proiezione internazionale, in una dimensione sia europea che extraeuropea, attraverso lo scambio di docenti e discenti con istituzioni estere di ricerca e di formazione e con la partecipazione a ricerche di respiro internazionale.

GERARCHIA

Dipartimenti

Dipartimento di Studi Umanistici

DSTU amministrazione [RINALDI ROBERTA]

DSTU ricerca [RADICETTA ANNA]

DSTU didattica [SGRULLONI ROBERTO]

RISORSE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | Process owner |
| Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Studi Umanistici | |
| Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Umanistici | Responsabile |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online : Dipartimento Studi Umanistici

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

Direzione 1

SCOPO

GERARCHIA

Direzione Generale

Direzione 1 [PELUSO ALESSANDRO]

Area personale docente e ricercatore [PELLEGRINO ANTONELLA]

Area per gli adempimenti fiscali e contributivi [SILVA ALESSANDRO]

Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare [FIORINI
FRANCESCA ROMANA]

RISORSE

LO IACONO MICHELE, ALTAMURA FRANCESCO, RENZULLO GIOVANNI, ROSSI DANIELE, LANDI
FABIANA, LA ROCCA MARCO, GIOVANARDI GIACOMO, ZUCCARINI SIMONE, SANTORO
MARILINA, PELUSO ALESSANDRO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | |
| | Delegato |
| Gestione Direzione 1 | |
| Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | Responsabile |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Area del Personale | |

Direzione 10

SCOPO

Direzione 10

GERARCHIA

Direzione Generale

Direzione 10[ATTANASIO ALBERTO]

Area affari generali [APRUZZESE ALBERTO]

Area didattica [APRUZZESE ALBERTO]

RISORSE

ATTANASIO ALBERTO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|-----------------------|----------------|
| Gestione Direzione 10 | Process owner |
| | |

Direzione 2

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Direzione Generale

Direzione 2[ALI' GABRIELLA]

Area Contratti [DE MARCO SIMONA]

Area Provveditorato

Area dei servizi di prevenzione e protezione [PERLUIGI ANNA]

Ufficio affari giuridici [DE MARCO SIMONA]

RISORSE

ALI' GABRIELLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|-------------------------|----------------|
| | |
| | Responsabile |
| Gestione Direzione 2 | |
| Gestione Area Contratti | Responsabile |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'Area Contratti dirige, coordina e controlla lo svolgimento dei procedimenti relativi all'attività negoziale dell'Ateneo in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, e in materia di concessione di spazi per lo svolgimento di eventi o attività.

Modalità di erogazione : Direzione, coordinamento e controllo dello svolgimento dei procedimenti relativi all'attività negoziale dell'Ateneo in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture e in materia di concessione di spazi per lo svolgimento di eventi o attività.

Descrizione Orari e modalità di accesso : Gli Uffici dell'Area Contratti sono aperti al pubblico tutti i giorni lavorativi dalle 9,30 alle 16,30

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.

Stakeholder Interni : Uffici interessati ai procedimenti di gara e Dipartimenti interessati all'organizzazione di eventi

Accesso al Procedimento : Le informazioni riguardo le procedure di gara possono essere acquisite presso il sito dell'Area Contratti accessibile dalla home page dell'Ateneo.

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/ateneo/bandi-di-gara-e-contratti/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Per le attività degli Uffici dell'Area non sono previsti pagamenti

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Le procedure di aggiudicazione sono svolte attraverso le piattaforme Consip o la piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://studioamica.tuttogare.it/?msclkid=88c58c0aac3611eca7ad636d64b4d717>. I contratti sono stipulati in formato elettronico, con firma digitale.

Gestione Direzione 2 -> Gestione Area Contratti

Aggiornamento Albo Fornitori on-line sezione lavori

Responsabile

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Pubblicazione elenco operatori economici disponibili a fornire beni e servizi ed eseguire lavori

Modalità di erogazione : Pubblicazione elenco operatori economici disponibili a fornire beni e servizi ed eseguire lavori

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.

Accesso al Procedimento : L'Albo è liberamente consultabile on line attraverso la piattaforma telematica in uso all'Ateneo, ed è accessibile anche dal sito dell'Area contratti, al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_uniroma3

Termine e relativa decorrenza: 60 giorni - L'iscrizione all'Albo si ottiene se nel termine di 60 gg l'istanza non è stata respinta con Provvedimento motivato

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Le procedure di iscrizione sono interamente effettuate attraverso la piattaforma telematica.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Albo è liberamente consultabile on line attraverso la piattaforma telematica in uso all'Ateneo.

Stakeholder Interni : Uffici interessati ai procedimenti di gara

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_uniroma3

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non sono previsti pagamenti

Gestione Direzione 2 -> Gestione Area Contratti -> Scelta del contraente a seguito di procedure aperte

Scelta del contraente a seguito di procedure negoziate

Responsabile

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Svolgimento di procedure negoziate e trattative dirette per l'affidamento di appalti e concessioni di forniture, servizi e lavori.

Adesione a strumenti di negoziazione Consip (sistemi dinamici, accordi quadro)

Modalità di erogazione : Svolgimento di procedure negoziate e trattative dirette per l'affidamento di appalti e concessioni di forniture, servizi e lavori. Adesione a strumenti di negoziazione Consip (sistemi dinamici, accordi quadro)

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Ufficio contratti con procedura negoziale è aperto al pubblico tutti i giorni lavorativi dalle 9,30 alle 16,30

Accesso al Procedimento : Le informazioni possono essere acquisite presso il sito dell'Area Contratti accessibile dalla home page dell'Ateneo. Inoltre, è possibile contattare l'Ufficio attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata:

contratti.procedura.negoziabile@ateneo.uniroma3.it e i numeri telefonici

0657332352/2227/2885/2847

Termine e relativa decorrenza: La procedura deve concludersi entro 180 gg dalla pubblicazione dell'Avviso o dalla data della lettera di invito

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Informazioni per eventuali pagamenti in favore dell'Anac sono reperibili nella lettera di invito o nell'Avviso o nel sito dell'Anac

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Tutte le procedure di aggiudicazione sono svolte attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, o attraverso la piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://studioamica.tuttogare.it/?msclkid=88c58c0aac3611eca7ad636d64b4d717>. I contratti sono stipulati in formato elettronico, con firma digitale.

Stakeholder Interni : Uffici interessati ai procedimenti di gara

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/ateneo/bandi-di-gara-e-contratti/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Per le attività dell'Ufficio non sono previsti pagamenti

Direzione 3

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Direzione Generale

Direzione 3[COLAPIETRO GIUSEPPE]

Area bilancio e programmazione finanziaria [IANNACCONE FRANCA]

Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria [DI GIORGIO FRANCESCA]

Ufficio supporto al Collegio dei Revisori dei Conti [DI GIORGIO FRANCESCA]

RISORSE

COLAPIETRO GIUSEPPE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | |
| | Delegato |
| | |
| Conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti | |
| Finanziamento delle iniziative studentesche | Delegato |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : Finanziamento di iniziative proposte da studenti che partecipando al bando, propongono un progetto con caratteristiche culturali, ricreative, sportive o di studio compatibili con le finalità educative dell'Ateneo

Modalità di erogazione : Per le iniziative selezionate dal CdA l'erogazione del finanziamento avviene attraverso il pagamento diretto, da parte dell'Ateneo, ai fornitori dei singoli servizi richiesti per la realizzazione delle iniziative, conformemente al piano di spesa approvato dal CdA. I fornitori vengono individuati dall'Ateneo ai sensi delle norme vigenti

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.

Stakeholder Interni : Studenti

Descrizione Orari e modalità di accesso : Lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 12.30. Mercoledì dalle 14.30 alle 15.30. Si accede presentandosi personalmente presso l'Ufficio, inviando email, fax, corrispondenza

Accesso al Procedimento : email, fax, corrispondenza postale, accesso diretto di persona

Termine e relativa decorrenza: presentazione delle domande entro il termine di volta in volta fissato dal bando (generalmente 30 giorni dopo l'emanazione e pubblicazione del bando)

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: I responsabili delle iniziative, dopo lo svolgimento, certificano la corretta esecuzione dei servizi liquidando in tal modo le fatture.

Gli uffici provvedono quindi ai pagamenti

Indagini di Customer Satisfaction : Effettuata nell'anno 2017 in modalità on line

Termini e decorrenza : Sono indicati nel bando

Link Servizio Online : <http://host.uniroma3.it/uffici/affarigenerali/page.php?page=Iniziativ>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico bancario in favore dei fornitori di beni e servizi, previa fatturazione e relativa liquidazione

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Protocollo informatico

Gestione Direzione 10

Gestione Area Didattica

Responsabile

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Gestione Area Didattica

Principali caratteristiche del servizio erogato : Offerta formativa, segreteria organi di governo, NdV e PQA, affari istituzionali, interventi pro studenti (attività di collaborazione, assegni di tutorato, borse di studio, iniziative sociali e culturali)

Modalità di erogazione : nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti

Descrizione Orari e modalità di accesso : LUN-VEN ore 09.00-13.00 / 14.30-17.00

Stakeholder Esterni : studenti, MUR, ANVUR

Stakeholder Interni : dipartimenti, organi

Accesso al Procedimento : contattando gli uffici dell'area via telefono o email, ai recapiti indicati nella rubrica di ateneo

Termini e decorrenza : nel rispetto dei regolamenti vigenti

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/area-affari-general/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : sono effettuati dall'Area del Personale, previa liquidazione da parte della struttura competente

Indagini di Customer Satisfaction : in corso

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : protocollo informatico, posta elettronica, portale ministeriale offerta formativa, portale di ateneo

Gestione Direzione 10 -> Gestione Area Didattica

Gestione Ufficio di supporto al nucleo di valutazione e Presidio della Qualità

Delegato

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : Supporto all'attività Nucleo di valutazione
Supporto all'attività del Presidio della Qualità Coordinamento dei processi di autovalutazione
per l'assicurazione della qualità svolti presso l'Ateneo

Modalità di erogazione : Il servizio è erogato attraverso il supporto alla formulazione di
pareri, relazioni, documenti di validazione e attestazione, linee guida, manuali e altri
documenti a supporto del sistema di Assicurazione della Qualità, organizzazione e
verbalizzazione riunioni, raccolta di informazioni e strutturazione di report di dati.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso è consentito durante l'orario del personale
proposto. Le modalità di accesso: telefono: 0657332304, e-mail:
nucleo.valutazione@uniroma3.it, presidio.qualita@uniroma3.it; videoconferenza: MS-Teams;
presenza: presso la sede di Via Ostiense, 133 e Via Ostiense, 161

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative ai procedimenti possono essere acquisite
tramite contatto con Enrichetta Librandi, tramite telefono, e-mail, in presenza.

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Gestione Direzione 3

Gestione Area bilancio e programmazione finanziaria

Responsabile

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Area Finanziaria

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'Area finanziaria supervisiona e coordina le

seguenti attività: corretta attuazione delle delibere del CdA; gestione di cassa dell'Ateneo e della programmazione della spesa ai fini del controllo del fabbisogno; corretta gestione delle scritture contabili; rapporti con l'Istituto Cassiere; rapporti con il collegio dei revisori; predisposizione delle dichiarazioni annuali iva e unico; corretta gestione dell'inventariazione dei beni; gestione delle fondazioni e degli enti e consorzi partecipati; redazione del bilancio unico di previsione annuale e triennale comprensivo di Budget economico, Budget degli investimenti e Nota integrativa. E' competente sia per la redazione del bilancio unico di esercizio comprensivo dei Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa, Cash flow e Relazione sulla gestione e di ulteriori documenti a corredo quali: Rendiconto unico di Ateneo in contabilità finanziaria secondo la codifica SIOPE con riclassificazione della spesa in missioni e programmi e sia per la redazione del bilancio consolidato di esercizio comprensivo dei Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa, Relazione sulla gestione, compilazione moduli per l'omogenea redazione dei conti consuntivi e del bilancio di previsione e adempimenti previsti dalle norme in vigore in relazione al bilancio, variazioni e storni di bilancio.

Modalità di erogazione : email

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni : personale tecnico amministrativo

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus; U-Gov

Gestione Direzione 3 -> Gestione Area bilancio e programmazione finanziaria

Gestione Ufficio gestione del bilancio

Delegato

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : · la gestione delle scritture relative a proventi/entrate; · la gestione delle scritture relative a costi/uscite; · la gestione e la contabilizzazione dei sospesi di entrata e di uscita; · l'attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione in materia finanziaria, contabile e patrimoniale; · la gestione della cassa di Ateneo, con particolare riferimento al monitoraggio del fabbisogno e alla programmazione dei pagamenti dell'Ateneo; · i rapporti con l'istituto cassiere attraverso l'invio e la ricezione dei flussi elettronici e la riconciliazione dei saldi; · la gestione della codifica SIOPE e l'analisi delle sue risultanze; · la verifica obbligatoria con l'Agenzia della Riscossione al momento dell'esecuzione dei pagamenti; · la tenuta del manuale di contabilità allegato al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e il suo adeguamento in virtù delle modifiche normative e procedurali per la parte di sua competenza.

Modalità di erogazione : Le attività dell'ufficio sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e del regolamento di contabilità adottato dall'Ateneo e del relativo manuale. Le procedure sono svolte mediante applicativi informatici

Descrizione Orari e modalità di accesso : La modalità di accesso adottata dall'ufficio per l'utenza esterna è quella della mail, mentre per l'utenza interna sono mail e telefono.

Stakeholder Esterni : Fornitori, studenti, collaboratori, altri uffici pubblici

Stakeholder Interni : gli uffici dell'amministrazione e dei centri

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative ai procedimenti possono essere acquisite contattando via telefono o via mail l'ufficio

Termini e decorrenza : Rispetto delle scadenze previste dalla normativa e dagli usi

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : tramite ordinativo di pagamento informatico inviato al cassiere

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : applicativi: Titulus; U-gov contabilità; U-gov allocazione costi; Easysiope di Sia; Vantaggio enti di BPM;

Direzione 4

SCOPO

GERARCHIA

Direzione Generale

Direzione 4[PERROTTA ALDO]

Area Tecnica [DAMIANI FRANCESCO]

Area Patrimonio [PERROTTA ALDO]

Ufficio gestione patrimonio [PIGA CLAUDIA]

RISORSE

PERROTTA ALDO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Delegato |
| Gestione Direzione 4 | |
| Gestione Area Patrimonio | Delegato |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì | |
| <p>Gestione Area Patrimonio</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il responsabile dell'Area Patrimonio cura la gestione e il coordinamento degli uffici che vi afferiscono: Ufficio Progettazione e Pianificazione Edilizia, Ufficio Gestione Patrimonio, Ufficio Servizi Generali. Il responsabile di Area interviene direttamente oppure nell'ambito del processo di acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia che interessano gli uffici. I processi di acquisizione di lavori e servizi si inquadrano nell'ambito di appalti quali quello per i servizi integrati di Ateneo o dei servizi ambientali, oppure si attuano tramite procedura di affidamento per lavori e servizi di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00 € per mezzo della piattaforma MePA o tramite ordinativi o lettere di affidamento in base alla soglia di importo.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio si svolge attraverso la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare di Ateneo, sia attraverso gli appalti generali di Facility Management, sia tramite affidamento di servizi e lavori per mezzo della piattaforma MePA tramite le procedure di RdO (Richiesta di Offerta) e TD (trattativa diretta). L'acquisizione di servizi e lavori viene erogata tramite contratto di appalto (Buono di Ordine) oppure lettera di affidamento. Nel caso di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, per lavori e per forniture tramite la piattaforma elettronica della pubblica amministrazione (MEPA) con conseguente procedura sistematizzata di stipula dallo stesso portale dell'intero procedimento. Il processo prevede la predisposizione della Determina a contrarre sulla scorta di una relazione tecnica istruttoria, la sottoscrizione della determina da parte del Dirigente in caso di affidamento lavori o servizi non ricompresi negli appalti generali, lo svolgimento delle procedure di affidamento tramite MePA, la relazione di aggiudicazione del contratto da parte del</p> | |

Responsabile del Procedimento, il decreto di approvazione atti da parte del Dirigente, la predisposizione da parte della segreteria del Buono di ordine/contratto che sarà firmato dal dirigente, l'invio dello stesso Ordine alla società incaricata.

Descrizione Orari e modalità di accesso : Il responsabile dell'Area Patrimonio svolge normale orario di ufficio (lun/mar/mer/gio/ven dalle 8.30 - 16.30 circa)

Stakeholder Esterni : Imprese e operatori privati di lavori e servizi che operano per conto della Pubblica Amministrazione , Professionisti, Enti Certificatori, Enti Pubblici e Territoriali Terzi

Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente e Ricercatori; Personale TAB

Accesso al Procedimento : Tramite la PEC dell'Area Patrimonio area.patrimonio@ateneo.uniroma3.it, oppure tramite l'indirizzo e-mail del RUP incaricato del procedimento oppure tramite consultazione delle piattaforme digitali (MEPA, Titulus).

Termini e decorrenza : 1. Predisposizione della Determina a contrarre sulla scorta di una relazione tecnica istruttoria di valutazione di congruità tecnico-economica del preventivo di spesa, e sottoscrizione della determina da parte del Dirigente; contestuale verifica circa la copertura economica della spesa da parte dell'Area Finanziaria; 2. Procedura di affidamento dei lavori tramite affidamento diretto o RDO sulla piattaforma MePA, oppure tramite le modalità di affidamento dei lavori extra canone previste dal contatto per i servizi integrati; 3. Emissione del Buono d'Ordine al termine della procedura di affidamento (indagine di mercato o RDO/TD su piattaforma MePA oppure valutazione di congruità del preventivo di spesa per i lavori extra canone) secondo quanto previsto dal D.D.G. 793/2017 e a seguito delle verifiche attinenti il controllo dei requisiti di capacità economico tecnica e finanziaria del contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del decreto di approvazione atti della procedura di affidamento; 4. Trasmissione al contraente del Buono di Ordine approvato e contabilizzato da parte dell'Area Finanziaria e stipula sul MEPA: 15 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione della spesa da parte dell'Area Finanziaria; 5. Certificato di regolare esecuzione per Buoni di Ordine approvati e contabilizzati: 15 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori; 6. Richiesta di emissione della fattura al contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del Certificato di Regolare Esecuzione; 7. Ricezione della fattura elettronica e approvazione della stessa ai fini della relativa liquidazione entro il termine previsto di legge (30 giorni).

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/area-patrimonio/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I pagamenti sono effettuati esclusivamente a seguito dell'invio della comunicazione di ultimazione dei lavori, della redazione del certificato di regolare esecuzione, della richiesta di emissione della fattura e dell'invio della fattura elettronica

Indagini di Customer Satisfaction : Questionari periodici inviati all'utenza del servizio di pulizia

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : La richiesta al Dirigente di sottoscrizione della Determina a Contrarre viene inoltrata tramite il protocollo informatizzato di Ateneo (Titulus) unitamente alla relazione istruttoria. Gli atti del procedimento interno propedeutico all'approvazione del contratto (determina di approvazione atti, relazioni di congruità) sono protocollati tramite Titulus. L'elaborazione del

Buono di Ordine, la sua approvazione e la contabilizzazione da parte dell'Area Finanziaria, la richiesta di emissione della fattura al contraente e la ricezione della fattura elettronica sono predisposte tramite le piattaforme U-Gov e Titulus. Tutti gli atti istruttori della procedura MePA son tracciabili sulla medesima piattaforma.

Gestione Direzione 4 -> Gestione Area Patrimonio

Gestione Ufficio progettazione e pianificazione edilizia

Delegato

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'Ufficio progettazione e pianificazione edilizia:

- garantisce la supervisione, la pianificazione e il coordinamento delle attività di progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria, che prevedano modifiche fisiche e/o funzionali degli spazi, ristrutturazione, risanamento conservativo, restauro e nuova costruzione degli edifici di Ateneo. · verifica il fabbisogno degli spazi interni destinati alla didattica, alla ricerca, al personale docente e tecnico amministrativo e bibliotecario di Ateneo e ne pianifica la distribuzione; · effettua lo studio ed il coordinamento degli interventi di razionalizzazione e dell'uso degli spazi e del verde; · assicura la programmazione e pianificazione degli interventi che riguardano il patrimonio edilizio; · cura la progettazione degli arredi e degli interni degli edifici; "• supporta l'Ufficio gestione patrimonio per lo space planning e le verifiche dimensionali e qualitative degli spazi;" · gestisce il database relativo alla distribuzione degli spazi destinati a uffici, aule, ricerca; · cura l'aggiornamento ed il rilievo delle modifiche degli spazi;

Modalità di erogazione : L'acquisizione di servizi e lavori in economia viene erogata tramite contratto di appalto (Buono di Ordine) oppure, nel caso di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, tramite specifica Lettera di Affidamento del Servizio

Descrizione Orari e modalità di accesso : Il responsabile dell'Ufficio svolge normale orario di ufficio

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A./ Professionisti/ Enti di certificazione

Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB

Accesso al Procedimento : Tramite la PEC dell'Area Patrimonio:
area.patrimonio@ateneo.uniroma3.it.

Termini e decorrenza : I termini per lo svolgimento e la conclusione del procedimento sono stabiliti come segue: 1. Predisposizione della Determina a contrarre e sottoscrizione della stessa da parte del Dirigente; 2. Emissione del Buono d'Ordine a seguito della valutazione di congruità del preventivo di spesa o ancora al termine della procedura di affidamento (indagine di mercato o RDO su piattaforma MePA) secondo quanto previsto dal D.D.G. 793/2017 e a seguito delle verifiche attinenti il controllo dei requisiti di capacità economico tecnica e finanziaria del contraente: 15 giorni decorrenti dalla data di valutazione di congruità da parte del tecnico di riferimento o dalla data di conclusione della procedura di affidamento; 3. Trasmissione al contraente del Buono di Ordine approvato e contabilizzato da parte dell'Area Finanziaria: 15 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione della spesa da parte dell'Area Finanziaria; 4. Certificato di regolare esecuzione per Buoni di Ordine approvati e contabilizzati: 15 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori; 5. Richiesta di emissione della fattura al contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del Certificato di Regolare Esecuzione; 6. Ricezione della fattura elettronica e approvazione della stessa ai fini della relativa liquidazione entro il termine previsto di legge.

Link Servizio Online : <http://host.uniroma3.it/progetti/at/page.php?page=Tipologie>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I pagamenti sono effettuati a seguito dell'invio della fattura elettronica

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : La richiesta al Dirigente di sottoscrizione della Determina a Contrarre viene inoltrata tramite il protocollo informatizzato di Ateneo (Titulus). L'elaborazione del Buono di Ordine, la sua approvazione e contabilizzazione da parte dell'Area Finanziaria, la richiesta di emissione della fattura al contraente e la ricezione della fattura elettronica sono predisposte tramite le piattaforme U-Gov e Titulus.

Direzione 5

SCOPO

GERARCHIA

Direzione Generale

Direzione 5[MASCI ALESSANDRO]

Area Sistemi Informativi [NOBILE DIEGO]

Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media [BARBARO DOMENICO]

Sistema Bibliotecario di Ateneo [MASCI ALESSANDRO]

RISORSE

RAIMONDI MARTINA, MASCI ALESSANDRO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Delegato |
| Gestione Direzione 5 | |
| Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media | Delegato |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Area di supporto tecnologico | |
| Principali caratteristiche del servizio erogato : ISTITUZIONE PROT. 0109049 REP.1590 DEL 21/12/2017 Gestione dei processi collegati alla individuazione, organizzazione e utilizzo delle tecnologie idonee ad assicurare omogeneità, trasparenza e piena accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'Ateneo. Gestione dei processi demandati a favorire lo scambio di informazioni della comunità universitaria, valorizzazione del piano di comunicazione strategica dell'Ateneo, agevolazione dei flussi di comunicazione verso l'esterno delle strutture dell'Ateneo, favorire il coordinamento grafico e l'omogeneità dell'identità visiva degli strumenti editoriali di comunicazione telematica e cartacea, coordinamento delle pubblicazioni istituzionali. | |
| Modalità di erogazione : Le procedure sono espletate in modalità telematica attraverso richieste pervenute in modalità ticketing su piattaforma dedicata, email e telefonica. Gli strumenti di lavoro vengono acquisiti ordinariamente attraverso il mercato elettronico su piattaforma mepa. | |

Descrizione Orari e modalità di accesso : Le richieste pervengono su piattaforma telematica full time 24h e vengono processate durante l'orario di servizio del personale normalmente espletato in 7,42 ore giornaliere.

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto telefonico e a mezzo e-mail certificata. I riferimenti per i contatti sono disponibili sul sito web di Ateneo e sull'indica IPA delle pubbliche amministrazioni.

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://help.uniroma3.it>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : No

Principali caratteristiche del servizio erogato : · Progettazione, sviluppo, manutenzione evolutiva e correttiva dei sistemi per il trattamento informatizzato del patrimonio informativo dell'Ateneo · Gestione e supporto al sistema di analisi statistica · Gestione, monitoring, tuning e ottimizzazione delle performances dei RDBMS · Consulenza, su richiesta, per progetti realizzati da altre strutture dell'Ateneo · Stesura dei capitolati per l'acquisto/manutenzione/installazione del software · Stesura del Piano annuale per la sicurezza e la protezione del patrimonio informativo, in stretta collaborazione con l'Area Telecomunicazioni · Definizione, gestione del Patrimonio Dati e delle regole relative al rispetto della Privacy ai sensi della L. 675/96 · Definizione degli standard sui sistemi per il trattamento informatizzato dei dati.

Modalità di erogazione : Online mediante piattaforme sviluppate internamente o da terzi, supporto fornito telefonicamente, per mail, per helpdesk

Descrizione Orari e modalità di accesso : Le piattaforme ed i servizi sono accessibili in qualsiasi orario. Il supporto in orario di servizio

Stakeholder Esterni : Cantieri Informatici, CINECA, Eltime/Solari, Besmart, Dromedian, Microsoft, SAS, Adalta (Mathematica), Mathworks Italia

Stakeholder Interni : Andrea Scorziello, Marco Cerri Ciommei, Roberto Braga

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Gestione Direzione 5 -> Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo

Gestione Biblioteca d'Area delle Arti

Delegato

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : coordinamento tecnico delle attività della Biblioteca con le strutture di Ateneo erogazione e qualità dei servizi, gestione, conservazione e la promozione del patrimonio documentario, delle risorse informative e delle conoscenze della Biblioteca corretta utilizzazione dei locali e delle attrezzature di cui la Biblioteca dispone nel rispetto della normativa sulla sicurezza; gestione amministrativa e contabile in merito alla politica degli acquisti bibliografici e di altri acquisti necessari al funzionamento della Biblioteca d'Area, in osservanza delle direttive del Dirigente e delle norme vigenti.

Modalità di erogazione : in presenza e da remoto

Descrizione Orari e modalità di accesso : La Biblioteca è aperta con orario 9-19. L'accesso alle sale è libero; i servizi sono riservati agli utenti istituzionali salvo i casi previsti dai regolamenti

Stakeholder Esterni : fornitori, utenti esterni, altre istituzioni

Stakeholder Interni : utenti istituzionali; Dipartimenti di Architettura, Filosofia comunicazione e Spettacolo, Studi Umanistici; Uffici di Ateneo

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con Silvia Ruffini, e-mail: silvia.ruffini@uniroma3.it

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://sba.uniroma3.it/biblioteche/biblioteca-di-area-delle-arti/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : tramite Area Finanziaria

Indagini di Customer Satisfaction : si

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : UGOV, Titulus, Gestionale contratti attività di collaborazione, IRIS, Dspace, Alma, Primo

| | |
|--|--------------|
| Gestione Direzione 7 | |
| Gestione Area Studenti | Responsabile |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO | |
| <p>Gestione Area Studenti</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : La gestione dell'Area Studenti riguarda il coordinamento di dieci uffici che gestiscono: le procedure amministrative relative alle carriere degli studenti iscritti ai corsi di studio e ai corsi post lauream (master di I e di II livello, corsi di perfezionamento, corsi di alta formazione, di aggiornamento professionale, Scuole di specializzazione) dall'iscrizione alle prove d'accesso fino al conseguimento del titolo; le procedure di ammissione degli studenti con titolo estero e la mobilità internazionale degli studenti, sia nell'ambito dei programmi comunitari che nei programmi di ateneo; i corsi destinati alla formazione degli insegnanti (TFA Sostegno, PeF24, Corso Intensivo per Educatore Professionale Socio-Pedagogico); gli esami di stato.</p> <p>Modalità di erogazione : Tutti i servizi vengono erogati online tramite applicativi dedicati, inclusi quelli di front office. Sono garantiti colloqui in presenza presso il Front Office su appuntamento.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : I servizi online sono disponibili h24. Il Front Office si trova in Via Ostiense 127, è accessibile online su appuntamento tramite piattaforma Teams e in presenza su appuntamento. Per entrambe le modalità è possibile prenotare l'appuntamento dal link http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/.</p> <p>Stakeholder Esterni : Studenti e famiglie, università italiane ed estere, enti e istituzioni italiane ed estere</p> <p>Stakeholder Interni : Uffici ed organi dell'ateneo</p> <p>Accesso al Procedimento : Tutte le procedure amministrative sono accessibili online tramite le piattaforme dedicate.</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di programmazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp, Titulus, Socrates Organizer, Helpdesk</p> | |
| Gestione Direzione 7 -> Gestione Area Studenti | |

| | |
|---|----------|
| Gestione Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca | Delegato |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : A seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo e della partecipazione dell'Ateneo ai bandi comunitari per la richiesta dei fondi per la mobilità studenti nell'ambito dei programmi dell'Unione Europea, nonché al perfezionamento degli accordi inter-istituzionali con le Università straniere, l'Ateneo bandisce le borse di mobilità per studio per le quali lo studente regolarmente iscritto può presentare domanda . Lo studente vincitore di borsa di mobilità potrà svolgere un periodo di studio presso un Ateneo estero che verrà riconosciuto ai fini della carriera universitaria a Roma Tre.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato online attraverso il sito dedicato (https://portalestudente.uniroma3.it/mobilita/erasmus-studio-outgoing-students/), dove è disponibile il bando di partecipazione e il modulo di candidatura.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'ufficio fornisce assistenza e informazioni tramite Helpdesk online (ticket), front office Teams (colloqui da remoto) e il front office in presenza su appuntamento sito in via ostiense 129. L'assistenza è offerta anche tramite telefono ai numeri 0657332328/873.</p> <p>Stakeholder Esterni : studenti, personale docente, ricercatori</p> <p>Stakeholder Interni : studenti, personale docente, ricercatori</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati tramite il sito istituzionale (https://portalestudente.uniroma3.it/mobilita/erasmus-studio-outgoing-students/) e tramite la Pagina Personale Studente afferente agli uffici, accessibile con le credenziali ottenute all'atto della registrazione al Portale dello Studente di Ateneo.</p> <p>Termini e decorrenza : 30 giorni dall'acquisizione dei verbali dalle Commissioni selezionatrici/strutture didattiche</p> <p>Link Servizio Online : https://portalestudente.uniroma3.it/mobilita/erasmus-studio-outgoing-students/</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : in corso di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Socrates Organizer (applicativo di gestione mobilità internazionale), Titulus (protocollo informatico)</p> | |

| | |
|---|----------|
| Gestione Ufficio Scienze Politiche | |
| Rinunce agli studi - Scienze Politiche | Delegato |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : La rinuncia è la procedura con la quale è possibile rinunciare in ogni momento allo status di studente, e quindi alla carriera percorsa, presentando un'apposita dichiarazione scritta, irrevocabile e incondizionata. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con conseguente perdita degli esami sostenuti e delle tasse pagate, ad eccezione del caso previsto al comma 5 dell'Art. 14 del Regolamento Tasse Studenti (rinuncia entro 20 giorni dall'immatricolazione). Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria, se consegnato all'atto dell'immatricolazione. Se lo studente rinunciatario intende iscriversi nuovamente a corsi di studio di Roma Tre, è obbligato a immatricolarsi ex novo. Se intende richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nel corso della carriera cui ha rinunciato, deve presentare domanda di reintegro a seguito di rinuncia.</p> <p>Modalità di erogazione : Online dall'area riservata GOMP</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni su appuntamento attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 129; servizio di colloquio a distanza tramite Teams su appuntamento da prenotarsi tramite il link http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/; servizio di trouble ticketing accessibile dal link https://help.uniroma3.it/</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata GOMP. Le informazioni sono erogate su appuntamento attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 129; servizio di colloquio a distanza tramite Teams su appuntamento da prenotarsi tramite il link http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/; servizio di trouble ticketing accessibile dal link https://help.uniroma3.it/</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 30 giorni dalla presentazione della domanda</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : La rinuncia può essere presentata in qualsiasi momento e decorre</p> | |

dall'acquisizione del pagamento dell'imposta fissa di bollo sulla domanda, e di eventuali ulteriori tasse e/o contributi, se dovuti.

Link Servizio Online : <https://gomp.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino relativo al pagamento dell'imposta fissa di bollo, o di ulteriori importi relativi a tasse già scadute all'atto della rinuncia, qualora dovuti. Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA". I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'app IO, on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA.

L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Direzione 6

SCOPO

GERARCHIA

Direzione Generale

Direzione 6[MOZZILLO NICOLA]

Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca
Area ricerca e valutazione [ROCCEGIANI ALDO]

RISORSE

MOZZILLO NICOLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | Delegato |
| Gestione Direzione 5 | |
| Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | Responsabile |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì | |
| Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi Roma Tre fornisce risorse e servizi qualificati alla ricerca e alla didattica, contribuendo alla formazione e allo sviluppo culturale del singolo individuo e dell'intera comunità di riferimento. Il Sistema fin da subito è un organismo per la gestione e lo sviluppo delle strutture che effettuano i servizi bibliotecari per la propria comunità di riferimento. | |
| Modalità di erogazione : presenza e online | |
| Descrizione Orari e modalità di accesso : lunedì-venerdì 9:00-13:00 ; 14:00-19:00 | |
| Stakeholder Esterni : studenti | |
| Stakeholder Interni : personale docente e personale non docente | |
| Accesso al Procedimento : accesso alle strutture di biblioteca | |
| Termini e decorrenza : | |
| Link Servizio Online : https://sba.uniroma3.it/il-sistema-bibliotecario/storia-e-mission/ | |

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : nessuna modalità

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Direzione 7

SCOPO

Direzione 7

GERARCHIA

Direzione Generale

Direzione 7[CURSI PAOLO]

Ufficio relazioni sindacali [SPAZIANI STEFANIA]
Area Studenti [D'ABRUZZO ANDREA]
Ufficio Cerimoniale e Promozione [POSTIGLIONE MONICA]
Ufficio gestione documentale [CURSI PAOLO]
Area infrastrutture tecnologiche [DE ROSSI EMILIANO]
Ufficio comunicazione [DEL NOCE ALESSIA]
Ufficio formazione [ALBANESE MARZIA]
Area servizi per gli studenti [EVANGELISTA ROBERTA]

RISORSE

D'ALESSANDRO ANGELO, DI RICCO ELISABETTA, MILORO MAURIZIO, MAZZETTI STEFANIA, POLITI CRISTINA, VESCHINI ALESSANDRO, CORONA ALESSANDRO, ROSATI PAOLA, BALDI MASSIMO, DI BIASE GIORDANO ANDREA, ILIE MIHAELA, CURSI PAOLO, COLELLA SIMONETTA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Delegato |
| Gestione Direzione 7 | |
| Gestione Area servizi per gli studenti | Supporto |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no

Gestione Area servizi per gli studenti

Principali caratteristiche del servizio erogato : coordinamento degli uffici orientamento, studenti con disabilità e DSA, job placement, tirocini

Modalità di erogazione : circolari, riunioni

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni : studenti, famiglie degli studenti

Stakeholder Interni : Area Studenti, Area Contratti

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Gestione Direzione 7 -> Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche

Gestione ufficio Identità digitali

Delegato

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : progettazione di sistemi di identificazione e autenticazione del personale di Ateneo basati su tecnologie digitali gestione dei sistemi di identità digitale in uso nell'Ateneo implementazione e gestione di processi di assegnazione e distribuzione delle identità digitali help desk di 1° e 2° livello assistenza agli utenti sui processi di utilizzo dell'identità digitale rapporti con i gestori dei certificati digitali e dei sistemi di indentificazione

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle normative vigenti. Le procedure sono espletate in modalità telematica e in presenza, secondo quanto previsto dall'art.32 del CAD, secondo le indicazioni della Certification Authority in convenzione con l'ateneo .

Descrizione Orari e modalità di accesso : Previo appuntamento, nel caso del riconoscimento de-visu e via mail e telefonica per consulenza e informazioni. Tel.: 06/5733-2408, marco.mando@uniroma3.it .

Stakeholder Esterni : Docenti esterni, se indicati dalle strutture didattiche di competenza.

Stakeholder Interni : Docenti e colleghe/i che necessitano l'uso della firma digitale.

Accesso al Procedimento : La informazioni relativa al procedimento possono essere acquisite previo contatto con l'Ufficio Identità Digitali, con le seguenti modalità: posta elettronica, telefono, in presenza, previo appuntamento.

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/servizi/servizi-al-personale/servizi-informatici-e-telematici/smartcard-firma-digitale/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Gestione Direzione 7 -> Gestione Area servizi per gli studenti

Gestione Ufficio attività per gli studenti

Delegato

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO

Principali caratteristiche del servizio erogato : Ufficio Attività Studenti (L'UFFICIO NON E' PIU' ATTIVO; RICHIESTA PROT. 9865 DEL 20/02/2020) - elaborazione delle proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti e supporto al Rettore e ai Prorettori nel raccordo delle stesse; - collaborazione con gli uffici e le strutture dell'Ateneo, sulla base dei piani di lavoro concordati, per valorizzare e dare informazione relativamente alle iniziative assunte di particolare interesse per gli studenti; - attività istruttoria in relazione alle iniziative culturali e sociali degli studenti; - supporto organizzativo alle campagne di informazione sanitaria promosse dai consulenti ASL nell'ambito del protocollo d'intesa con la ASL RMC.

Modalità di erogazione : attività back office

Descrizione Orari e modalità di accesso : tutti i giorni

Stakeholder Esterni : studenti

Stakeholder Interni : area studenti, ufficio orientamento, area finanziaria

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Direzione 8

SCOPO

GERARCHIA

Direzione Generale

Direzione 8[ATTANASIO ALBERTO]

Ufficio gestione energia e clima [MIGLIOLI MAURO]

Ufficio Mobilità e sostenibilità ambientale [LAVAGGI FRANCESCA]

Ufficio audit energetico e supporto logistico [ATTANASIO ALBERTO]

RISORSE

DE DOMINICIS TULLIA, SPADONI LILIANA, SPADONI LUIGI, COLAGEO SIMONE, ATTANASIO ALBERTO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|-----------------------------------|----------------|
| | |
| | Delegato |
| Gestione Direzione 8 | |
| Gestione Ufficio audit energetico | Delegato |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Ufficio audit energetico

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'ufficio ha il compito di: - effettuare una diagnosi energetica complessiva degli edifici appartenenti al patrimonio delle amministrazioni costituenti l'accordo; - fornire consulenza tecnico-progettuale, anche avvalendosi di supporti esterni, per l'individuazione di azioni strategiche necessarie al raggiungimento di obiettivi di miglioramento dell'efficienza energetica e delle condizioni ottimali di fruizione degli immobili da parte dell'utenza nonché per il conseguimento di risparmi nei costi di gestione; - garantire il supporto nello svolgimento di qualunque attività progettuale rivolta all'azione manutentiva ordinaria e straordinaria degli apparati energivori e/o nella fase di programmazione e progettazione di nuove strutture edilizie e/o nella fase di programmazione e progettazione di interventi di ristrutturazione e riqualificazione edilizia di edifici esistenti.

Modalità di erogazione : L'attività viene erogata attraverso supporto informatico, con l'utilizzo di software per il monitoraggio degli impianti e per la rilevazione del comfort degli utenti.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'ufficio svolge normale orario di ufficio

Stakeholder Esterni : DiSCo Lazio; Imprese fornitrici

Stakeholder Interni : Studenti; Personale Docente; Ricercatori; Personale TAB

Accesso al Procedimento : Tramite la PEC della Direzione 8

Termini e decorrenza : Le attività sono svolte secondo scadenze di volta in volta fissate. L'attività dell'Ufficio segue il percorso delineato dalla Convenzione tra l'Ente per il diritto agli studi universitari nel Lazio e l'Università degli Studi Roma Tre, prot. n. 95197 del 20/07/2018

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/servizi/servizi-al-personale/gestione-degli-immobili/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : L'ufficio non effettua pagamenti

Indagini di Customer Satisfaction : Inviati all'utenza a campione, non a intervalli regolari

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Piano delle attività predisposto dall'ufficio; Richieste formali di supporto formulate dai Responsabili del Procedimento e protocollate nel sistema interno di Ateneo, e successive relazioni parimenti protocollate

Direzione 9

SCOPO

Direzione 9

GERARCHIA

Direzione Generale

Direzione 9[RISPOLI RUBEN MARIA]

Area anticorruzione, trasparenza e rapporti con il pubblico [CIMMINO SIMEONE]

Area di coordinamento delle procedure contabili di dipartimento [LAFORGIA SERENELLA RAFFAELLA]

Area affari internazionali e terza missione [CARDILLO ALBERTA]

RISORSE

RISPOLI RUBEN MARIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| Gestione Direzione 9 | Process owner |
| Gestione Direzione 9 | |
| Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico | Delegato |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no

Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico

Principali caratteristiche del servizio erogato : La struttura gestisce e coordina i processi relativi all'Ufficio Anticorruzione, l'Ufficio Rapporti con il Pubblico e l'Ufficio verifica autocertificazioni

Modalità di erogazione :

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : www.uniroma3.it

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus - U-gov - Web applications

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere

DLCS amministrazione[TRUINI SABINA]

RISORSE

DI FAZIO ROBERTA, GRASSI ANGELA, MONTELLA MARCO, PACE ALESSANDRO, PARLAVECCHIO ROBERTO, PETRICONE MANUELA, RAMIRES MONICA, RIZZUTO RAFFAELE, SPINA FRANCESCA, SIEPRACKI ANNA MARIA, TRUINI SABINA, VESCOVI SERGIO, LUCCHESI TAISA, MENDO SUSANA, MARTELLI PATRICIA, SINCLAIR SEONAI, TOMAS MARTINEZ MARIA DEL PILAR, TORO RIVERA MARIA JOSEFA, RICHARDSON SIMON DRU, WALEZAK MURIEL AGNES, FALLON JOANNA, CLAVEL PEREZ MARIA ROSA, CONNEALY ANNA MARIA, BOYD MICHAEL, PRODROMOU PENELOPE, BORUSOVSKA IRYNA, TSENG KUANG-YI, WANG JUNRONG, BOUAZZA AICHA, TRACEY CHRISTINE MARIA, DELL'AGLIO GIOVANNI, FETZER SUSANNE SOFIE, LU JING, TARQUINI VALENTINA, D'ALESSANDRO ARIANNA, MINOTTI LORENZO, BANDIERINI ANDREA, BEVILACQUA DAVIDE, CICCHETTA CRISTINA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere

Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 5 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

DLCS didattica

SCOPO

DLCS didattica

GERARCHIA

Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere

DLCS didattica[TRUINI SABINA]

RISORSE

TRUINI SABINA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere

Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lettere e Culture Straniere

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini con opportuni requisiti curriculari

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 14 giorni decorrenti dalla data della pubblicazione degli atti, salvo diverso termine indicato nei medesimi

Link Servizio Online : sito web del Dipartimento e Albo Pretorio

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, Albo Pretorio

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere

DLCS ricerca[TRUINI SABINA]

RISORSE

PIERDOMINICI TIZIANA, TRUINI SABINA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere

Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente

Stakeholder Interni : Docenti e studenti

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction :

Descrizione Orari e modalità di accesso : Orari di servizio

Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni

Link Servizio Online : sito web dipartimento e dell'Ufficio ricerca di ateno

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Matematica e Fisica

DMAF amministrazione[MANTINI ROSSELLA]

RISORSE

FEDERICI FRANCESCA, GRASSO NUNES MARLY, LOFFREDO SALVATORE, MANFRONI TIZIANA, ANGELINI ANDREA, NORRITO FRANCESCA, PAOLUCCI FRANCESCA, TRIMBOLI FRANCESCO, VENEZIA SUSANNA, MOSCA MICAELA, DE ANGELIS ILARIA, COSCIOTTI BARBARA, MANTINI ROSSELLA, BITELLI FEDERICO, CELIO PAOLA, CALVANI CLAUDIO, CONTI LARA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Matematica e Fisica

Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n.15 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV,
piattaforma telematica acquistinretepa.it

SCOPO**GERARCHIA**

Dipartimento di Matematica e Fisica

DMAF didattica[FELICIELLO VALENTINA]

RISORSE

ILIAS MARIA NOVELLA, MANCINETTI MARIA SERENA, MONGIORGI MARINA, RANUCCI SERENELLA, FELICIELLO VALENTINA

PROCESSI AZIENDALI**COINVOLGIMENTO**

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Matematica e Fisica

Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Matematica e Fisica

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini, docenti e professionisti

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso : dalle ore 9 alle ore 17:00

Stakeholder Interni : ricercatori, docenti e studenti di dottorato

Accesso al Procedimento : Pubblicazione del bando sull'Albo Pretorio e sito internet del Dipartimento. Contatti attraverso telefono, email, su appuntamento e secondo orario di ricevimento indicato sul Bando. Presentazione domanda per mezzo posta elettronica, posta certificata e a mano.

Termini e decorrenza : Sono riportati sul Bando, sul sito del Dipartimento e sull'Albo Pretorio

Link Servizio Online : <https://matematicafisica.uniroma3.it/dipartimento/bandi-e-concorsi/bandi-per-incarichi-di-insegnamento-e-di-didattica-integrativa/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : i pagamenti vengono effettuati dall'ufficio

competente dell'Area del personale a seguire la conferma di avvenuta prestazione del servizio e gli importi spettanti possono anche essere inferiori ai 1000 € (a seconda delle ore svolte) e pertanto potrebbe anche essere erogato con modalità diversa dal bonifico bancario.

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, piattaforma moduli e Albo Pretorio.

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Matematica e Fisica

DMAF ricerca[MANTINI ROSSELLA]

RISORSE

QUARTARARO FRANCESCA, MANTINI ROSSELLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Matematica e Fisica

Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Matematica e Fisica

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente

Stakeholder Interni : Docenti e studenti

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction :

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Ufficio è accessibile durante l'orario di servizio tranne nella fascia oraria 13:00-14:00

Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - in presenza

Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni

Link Servizio Online : Link dedicato all'interno della pagina del Dipartimento

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Scienze della Formazione

DSCF amministrazione[MATTEUCCI SERGIO]

RISORSE

CAVALLINI SILVIA, GALATI ELISABETTA, GROSSI ANTONIETTA, LUPONE LOREDANA, MONZONE CHIEL CANZIO, RICCIOTTI VANESSA, MATTEUCCI SERGIO, CALENDIA LAURA, CONTI MARIA ASSUNTA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Scienze della Formazione

Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV,

piattaforma telematica acquistinretepa.it

SCOPO**GERARCHIA**

Dipartimento di Scienze della Formazione

DSCF didattica[FALCETTI ISABELLA]

RISORSE

CATELLI ALESSANDRO, COZZI VALENTINA, DREASSI GIORGIA, FALCETTI ISABELLA, FANTINI MARIA CHIARA, GABRIELLI CHIARA, LOPES MARIA ELENA, MICHELETTI MILENA, AUREGGI FABIO, IURESCIA VITTORIA, SPERANDIO FLORA, VALLA FRANCESCA, VARONE UMBERTO, FAMA' CIRO, DEMASI MARCO, BUSCATTI FEDERICA, CAPOBIANCO MADDALENA

PROCESSI AZIENDALI**COINVOLGIMENTO**

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Scienze della Formazione

Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze della Formazione

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction :

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Interni : Docenti e studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni possono essere acquisite con la segreteria della didattica

Termini e decorrenza : I tempi di decorrenza sono stabiliti secondo il regolamento d'Ateneo sul diritto d'accesso

Link Servizio Online :

Modalita per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, gestionale contratti

DSCF ricerca

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Dipartimento di Scienze della Formazione

DSCF ricerca[LUCENTE FABIANA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

FERRANTE SABRINA, PERNASELCI BARBARA, VOLPE GIULIA, PASQUARIELLO ROBERTO, CALAROTA KATIA ACHIROPITA, LUCENTE FABIANA, BONA VOLONTA' GIANMARCO, CHECCHI ALESSIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Scienze della Formazione

Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze della Formazione

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca e di borse di dottorato

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente

Stakeholder Interni : Docenti e dottorandi e assegnisti

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction :

Descrizione Orari e modalità di accesso : Orari prestabiliti per la consegna a mano o tramite pec

Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità:

posta elettronica - telefono - fax - in presenza- pec- URP

Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni

Link Servizio Online : Link dipartimento e Link Ateneo

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

DSCI amministrazione

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Dipartimento di Scienze

DSCI amministrazione[ZAMBORLINI RITA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

CORRENTE ORNELLA, GUIDOTTI RICCARDO, MELISSANO ROBERTA, TAGLIAFERRO SERGIO,
PALMA CRISTIANO, ZAMBORLINI RITA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Scienze

Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. XXXXXX giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

DSCI didattica

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Scienze

DSCI didattica[LAJ GUIDO]

RISORSE

MATTU FRANCESCO, PUTZU LAURA, CESARINI FABIO, COMPAGNO VANESSA, LAJ GUIDO, CECCONI SIMONA, CARADOSSI ALESSANDRO, CARLONI MONICA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Scienze

Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso : Aperto in orario d'ufficio tutti i giorni

Stakeholder Interni : Docenti, dottorandi, assegnisti e studenti

Accesso al Procedimento : Albo Pretorio, Pec o sito del Dipartimento

Termini e decorrenza : Secondo quanto previsto dai bandi

Link Servizio Online : <https://www.scienze.uniroma3.it/acts>

Modalita per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

DSCI ricerca

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Dipartimento di Scienze

DSCI ricerca[CHIAPPA SILVIA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

DR MAYER ALFRED, ALOE PAOLO, LO MASTRO SERGIO, LEONE STEFANO, MARINILLI FRANCO, INFANTE GUIDO, PERCARIO ZULEMA ANTONIA, PIZZICHETTI SALVATORE GIOVANNI, QUATTROCCHI LUCA, FARANDA COSTANZA, GASBARRO ENZA MARIA CARLA, CHIAPPA SILVIA, BELLINI GIULIA, BASILE FRANCESCO, CECILI ALESSANDRO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Scienze

Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente

Stakeholder Interni : Docenti e studenti

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction :

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - in presenza

Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Scienze Politiche

DSCP amministrazione[MORGANTE LUCA]

RISORSE

DORA CONCETTA, MECCA MARCO, MAZZA MARIA ANTONIETTA, MORGANTE LUCA, BARION LUCIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Scienze Politiche

Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Scienze Politiche

DSCP didattica[LEONI PAOLO]

RISORSE

CIVIERO SIMONE, DE MARTINO SERENA, FADINI CARLO, ALEGI ALESSANDRA, MATALONI SARAH, TORNESE FRANCESCO, TAVI LEILA, ZANOVELLO LUISA, LEONI PAOLO, BRESSI MARIA PIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Scienze Politiche

Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze Politiche

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso : Apertura Ufficio ore 9-12:30/14:30-17

Stakeholder Interni : Docenti - Personale TAB

Accesso al Procedimento : Sito web Dipartimento - Albo pretorio di Ateneo - Ufficio amministrativo del Dipartimento

Termini e decorrenza : scadenza bando

Link Servizio Online : <http://scienze politiche.uniroma3.it/blog/archives/category/bandi>
<http://www.albopretorionline.it/uniroma/alboente.aspx>

Modalita per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Scienze Politiche

DSCP ricerca[MORGANTE LUCA]

RISORSE

ZINNI MAURIZIO, CZECH MONIA, MORGANTE LUCA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Scienze Politiche

Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente

Stakeholder Interni : Docenti e studenti

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction :

Descrizione Orari e modalità di accesso : vedere Bando

Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Studi Umanistici

DSTU amministrazione[RINALDI ROBERTA]

RISORSE

CAVALIERE LETIZIA, DI BARTOLOMEIS LORENZO, FIORUCCI ARDUINA, FERRANTE ANNA, GUARRACINO MARCO, LODI MARCO, L'ERARIO MONICA, MEFISTOFELE MARIO, MUSETTI FABRIZIO, PACINI MARA, ROSSI LAURA, ROSSI ANTONIO, ROSSI TERESA, ROSATI NORA, VASTA CRISTINA, VIVIANI ANDREA, RINALDI ROBERTA, CECCHINI BARBARA, CEFFOLI ALESSIA, CILEA PATRIZIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Studi Umanistici

Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Umanistici

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online : Dipartimento Studi Umanistici

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV,
piattaforma telematica acquistinretepa.it

SCOPO

DSTU didattica

GERARCHIA

Dipartimento di Studi Umanistici

DSTU didattica[SGRULLONI ROBERTO]

RISORSE

SGRULLONI ROBERTO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Studi Umanistici

Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Umanistici

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Interni : Docenti e studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni inerenti il procedimento sono fornite dalla segreteria competente del Dipartimento

Termini e decorrenza : stabiliti dal Regolamento di Ateneo vigente

Link Servizio Online : <http://studiumanistici.uniroma3.it/blog/category/bandi/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

SCOPO

GERARCHIA

Dipartimento di Studi Umanistici

DSTU ricerca[RADICETTA ANNA]

RISORSE

GALLIA ARTURO, SONNINO ILARIA, RADICETTA ANNA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Dipartimento di Studi Umanistici

Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Umanistici

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente

Stakeholder Interni : Docenti e studenti

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : no

Descrizione Orari e modalità di accesso : Orario di ricevimento durante apertura bando.

L'orario di ricevimento rimane quello abituale

Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - posta elettronica certificata - telefono -in presenza

Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni

Link Servizio Online : sito dipartimento e Ateneo

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

Gruppo dei coordinatori

SCOPO

Gruppo dei coordinatori

GERARCHIA

Area di coordinamento delle procedure contabili di dipartimento

Gruppo dei coordinatori[LAFORGIA SERENELLA RAFFAELLA]

RISORSE

FOLLIERO MARCO, LAFORGIA SERENELLA RAFFAELLA, PEPE CHIARA, MANTINI ROSSELLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 9 -> Gestione Area di coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento

Gestione Gruppo dei coordinatori

Process owner

COINCIDENZA CON PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: NO

Gestione Gruppo dei coordinatori

Prison Law Clinic - Sportello di informazione legale presso gli istituti di Roma"

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Centri e Cliniche

Prison Law Clinic - Sportello di informazione legale presso gli istituti di Roma"

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

| |
|--|
| |
|--|

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--------------------|----------------|
| | |
| | |

SCOPO

L'obiettivo della Scuola è di realizzare un coordinamento delle attività dei Dipartimenti che la costituiscono, volto a garantire elevati standard organizzativi e qualitativi e ad assicurare la migliore sostenibilità dei corsi di studio in relazione alla gestione delle aule, degli orari, delle segreterie.

GERARCHIA

Dipartimenti

Scuola di Economia e Studi Aziendali[COLUCCI MIRIAM]

RISORSE

FUBITI ANTONELLO, GIAMPAOLO ALESSIA, MORONI LUCA, ANGIO' ANNA ROSA, SARROCCO SIMONE, MORELLI CRISTIANA, COLUCCI MIRIAM, BRUNETTI STEFANIA, CARLI MARIA GRAZIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | |
| | Process owner |
| Gestione dei Dipartimenti | |
| Gestione Scuola di Economia e Studi Aziendali | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Scuola di Economia e Studi Aziendali | |
| Gestione dei Dipartimenti -> Gestione Scuola di Economia e Studi Aziendali | |
| Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Scuola Economia e Studi Aziendali | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Scuola Economia e Studi Aziendali | |

Segreteria di coordinamento del Rettore

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Rettore

Segreteria di coordinamento del Rettore[BUZZI CHIARA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

ALISI MAURA, ONALI VALENTINA, IANNILLI FABIANA, BUZZI CHIARA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione Generale

Gestione Segreteria di coordinamento del Rettore

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : gestione dell'agenda e della rubrica del Rettore

Modalità di erogazione :

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Segreteria di coordinamento della Direzione Generale

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Direzione Generale

Segreteria di coordinamento della Direzione Generale[GIUSTIBELLI FABIANA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

GIUSTIBELLI FABIANA, URSINO FLAMINIA, SCACCHI FEDERICA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione Generale

Gestione Segreteria di coordinamento della Direzione Generale

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Segreteria di coordinamento della Direzione Generale

Process owner

Sistema Bibliotecario di Ateneo

SCOPO

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) fornisce risorse e servizi qualificati alla ricerca e alla didattica rispondendo alle esigenze informative della comunità di riferimento. Il Sistema è articolato in otto biblioteche di area, che gestiscono il patrimonio documentario appartenente a discipline affini.

Alcune biblioteche di area sono articolate in più sezioni, dislocate nelle varie sedi universitarie e concepite in modo tale da essere più vicine possibile agli studenti e ai docenti.

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha accolto il patrimonio librario della Biblioteca dell'Istituto Italo-Latino Americano, che è in parte disponibile presso le Biblioteche di Scienze economiche e di Studi politici.

Il Sistema mette a disposizione circa 950.000 documenti cartacei, elettronici e digitali, e si aggiorna continuamente per consentire l'accesso alle risorse informatiche più avanzate.

GERARCHIA

Direzione 5

Sistema Bibliotecario di Ateneo[MASCI ALESSANDRO]

Biblioteca d'Area delle Arti [RUFFINI SILVIA]
Biblioteca scientifica tecnologica [BRANCATISANO ILARIA]
Biblioteca d'Area Giuridica [MANCINI TIZIANA]
Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione [VARRICCHIO MARIA RITA]
Biblioteca d'Area di Scienze Economiche [LORE' ROBERTA]
Biblioteca d'Area di Studi Politici [BATTISTI SIMONA]
Biblioteca d'Area Umanistica [RIOSI MANUELA]
Ufficio raccordo delle biblioteche di area [STORARI PIERA]
Biblioteca scientifica -tecnologica [BRANCATISANO ILARIA]

RISORSE

MASCI ALESSANDRO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 5

Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo
Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi Roma Tre fornisce risorse e servizi qualificati alla ricerca e alla didattica, contribuendo alla formazione e allo sviluppo culturale del singolo individuo e dell'intera comunità di riferimento. Il Sistema fin da subito è un organismo per la gestione e lo sviluppo delle strutture che effettuano i servizi bibliotecari per la propria comunità di riferimento.

Modalità di erogazione : presenza e online

Descrizione Orari e modalità di accesso : lunedì-venerdì 9:00-13:00 ; 14:00-19:00

Stakeholder Esterni : studenti

Stakeholder Interni : personale docente e personale non docente

Accesso al Procedimento : accesso alle strutture di biblioteca

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://sba.uniroma3.it/il-sistema-bibliotecario/storia-e-mission/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : nessuna modalità

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio acquisti

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Area Provveditorato

Ufficio acquisti[SPERA ALESSANDRO]

RISORSE

CATALDO GIOVANNA, FAVARATO RAFFAELLA, MUCCIO FEDERICA, MURA MARIA ALESSANDRA, NAPOLETANO DANIELA, PARLATO ENZA, COLAPIETRO CHIARA, SPERA ALESSANDRO, CARLINO RAFFAELE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | |
| | Process owner |
| | |
| Gestione Direzione 2 -> Gestione Area Provveditorato | |
| Gestione Ufficio acquisti | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Ufficio acquisti | |

Ufficio affari giuridici

SCOPO

Ufficio affari giuridici

GERARCHIA

Direzione 2

Ufficio affari giuridici[DE MARCO SIMONA]

RISORSE

LANZI FRANCESCA, DE MARCO SIMONA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 2

Gestione Ufficio affari giuridici

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO

Principali caratteristiche del servizio erogato : DECRETO ISTITUZIONE PROT.N. 12013 - REP.N. 814 DEL 3/4/2006 Gestione delle procedure di precontenzioso Predisposizione degli atti diretti al conferimento degli incarichi degli avvocati del libero Foro Predisposizione di memorie per l'Avvocatura dello Stato e per gli avvocati del libero Foro; Attività di gestione delle azioni di rivalsa Rilascio pareri Supporto giuridico in materia di privacy, sicurezza informatica, accesso agli atti e accesso civico Collaborazione e supporto alle revisioni della normativa interna dell'Università (Statuto e regolamenti di Ateneo) in relazione al necessario adeguamento degli ordinamenti interni ai cambiamenti normativi Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza Supporto agli uffici che si occupano della partecipazione dell'Ateneo in società o enti esterni

Modalità di erogazione : I servizi sono erogati nel rispetto delle procedure previste dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo, nonché dalla normativa nazionale. Le procedure sono espletate attraverso l'utilizzo degli applicativi e strumenti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione e consistono principalmente in attività di studio e successiva predisposizione ed invio di relazioni, pareri resi a fronte di quesiti giuridici posti dalle strutture dell'Ateneo, attività stragiudiziale (diffide, riscontri a diffide di soggetti terzi)

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso all'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono le seguenti: recapito telefonico 0657332801-2802, in presenza presso la sede di Via Ostiense 133, Torre b, all'indirizzo email ufficio.normative@uniroma3.it o pec: ufficio.normative.pareri@ateneo.uniroma3.it e mail personale istituzionale del personale

Stakeholder Esterni : Amministrazioni, studenti, soggetti terzi

Stakeholder Interni : Dipendenti, strutture dipartimentali, Centri

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalita per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio affari istituzionali

SCOPO

Ufficio affari istituzionali

GERARCHIA

Area affari generali

Ufficio affari istituzionali[FARINA CLAUDIA]

RISORSE

FARINA CLAUDIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Process owner |
| Gestione Direzione 10 -> Gestione Area Affari Generali | |
| Gestione Ufficio affari istituzionali | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Ufficio affari istituzionali | |

Ufficio analisi e raccordo delle procedure d'acquisto

SCOPO

Ufficio analisi e raccordo delle procedure d'acquisto

GERARCHIA

Area di coordinamento delle procedure contabili di dipartimento

Ufficio analisi e raccordo delle procedure d'acquisto[FABRIZI SIMONA]

RISORSE

FABRIZI SIMONA, GRANDI MONICA, MARAVALLI LETIZIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 9 -> Gestione Area di coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento

Gestione Ufficio analisi e raccordo delle procedure d'acquisto

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO

Gestione Ufficio analisi e raccordo delle procedure d'acquisto

Ufficio anticorruzione e trasparenza

SCOPO

Ufficio anticorruzione e trasparenza

GERARCHIA

Area anticorruzione, trasparenza e rapporti con il pubblico

Ufficio anticorruzione e trasparenza[CIMMINO SIMEONE]

RISORSE

News Invio , MANCINI MARCO, CIMMINO SIMEONE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 9

Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico

Supporto

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no

Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico

Principali caratteristiche del servizio erogato : La struttura gestisce e coordina i processi relativi all'Ufficio Anticorruzione, l'Ufficio Rapporti con il Pubblico e l'Ufficio verifica autocertificazioni

Modalità di erogazione :

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : www.uniroma3.it

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus - U-gov - Web applications

Gestione Direzione 9 -> Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico

Gestione Ufficio Anticorruzione

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO

Principali caratteristiche del servizio erogato : Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per la redazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e per il monitoraggio delle azioni/obiettivi ivi programmate/i; Consulenza alle strutture dell'Ateneo, ai Responsabili e agli incaricati circa le materie collegate alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione; Assolvimento adempimenti periodici previsti dalla normativa vigente in tema di anticorruzione e

trasparenza; Gestione pagina dell' "Amministrazione trasparente" del portale di Ateneo garantendo il coordinamento a livello informativo e informatico dei dati presenti sul sito; Predisposizione atti e provvedimenti, anche a contenuto interno, in materia di protezione dei dati personali; Organizzazione della "Giornata della Trasparenza" prevista dall'art. 10, comma 6 del D.Lgs n. 33/2013 in collaborazione con gli uffici dell'Amministrazione centrale; Elaborazione strategie utili alla prevenzione della corruzione; Analisi dei rischi di corruzione; Adempimenti collegati alle segnalazioni di carattere anonimo/non anonimo (compreso whistleblowing); Monitoraggio della corretta pubblicazione delle delibere degli Organi di governo di Ateneo; Comunicazione dei dati relativi all'anticorruzione al Dipartimento della Funzione Pubblica; Monitoraggio della rotazione degli incarichi al fine di garantirne la rotazione. Supporto al Responsabile della protezione dei dati di Ateneo in tutte le attività di consulenza e supervisione in materia di trattamento e protezione dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale di riferimento; · Adempimenti collegati alle richieste di accesso civico semplice, fornendo altresì consulenza alle strutture dell'Ateneo, ai Responsabili e agli incaricati.

Modalità di erogazione : presenza e online

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni : STUDENTI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, UNIVERSITA'

Stakeholder Interni : AREE, UFFICI, DIPARTIMENTI

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : TITULUS - U-GOV

Ufficio applicazioni e patrimonio informativo

SCOPO

GERARCHIA

Area Sistemi Informativi

Ufficio applicazioni e patrimonio informativo[GORI MARCO]

RISORSE

SCORZIELLO ANDREA, BRAGA ROBERTO, GORI MARCO, CERRI CIOMMEI MARCO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Responsabile |
| Gestione Direzione 5 -> Gestione Area Sistemi Informativi | |
| Ufficio applicazioni e patrimonio informativo | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : No | |
| Principali caratteristiche del servizio erogato : · Progettazione, sviluppo, manutenzione evolutiva e correttiva dei sistemi per il trattamento informatizzato del patrimonio informativo dell'Ateneo · Gestione e supporto al sistema di analisi statistica · Gestione, monitoring, tuning e ottimizzazione delle performances dei RDBMS · Consulenza, su richiesta, per progetti realizzati da altre strutture dell'Ateneo · Stesura dei capitolati per l'acquisto/manutenzione/installazione del software · Stesura del Piano annuale per la sicurezza e la protezione del patrimonio informativo, in stretta collaborazione con l'Area Telecomunicazioni · Definizione, gestione del Patrimonio Dati e delle regole relative al rispetto della Privacy ai sensi della L. 675/96 · Definizione degli standard sui sistemi per il trattamento informatizzato dei dati. | |
| Modalità di erogazione : Online mediante piattaforme sviluppate internamente o da terzi, supporto fornito telefonicamente, per mail, per helpdesk | |
| Descrizione Orari e modalità di accesso : Le piattaforme ed i servizi sono accessibili in qualsiasi orario. Il supporto in orario di servizio | |
| Stakeholder Esterni : Cantieri Informatici, CINECA, Eltime/Solari, Besmart, Dromedian, Microsoft, SAS, Adalta (Mathematica), Mathworks Italia | |
| Stakeholder Interni : Andrea Scorziello, Marco Cerri Ciommei, Roberto Braga | |

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalita per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio area economia

SCOPO

Ufficio area economia

GERARCHIA

Area Studenti

Ufficio area economia[GENTILE MARIA FIDALDA]

RISORSE

PASCARELLA FILOMENA, GENTILE MARIA FIDALDA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 7 -> Gestione Area Studenti

Gestione Ufficio di area di economia

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Ufficio di area di economia

Ufficio area formazione

SCOPO

Ufficio area formazione

GERARCHIA

Area Studenti

Ufficio area formazione[D'ABRUZZO ANDREA]

RISORSE

ALBANESE MARZIA, ANZALOTTA LORIANA, PUPO SILVIA, SGAMBATI MARIA, VITTORINI LORENZO, BARBARO FRANCESCO SAVERIO, D'ABRUZZO ANDREA, BALDAZZI GERMANO, IACOPINO MARIO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 7 -> Gestione Area Studenti

Gestione Ufficio di area formazione

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO

Gestione Ufficio di area formazione

Ufficio area lettere

SCOPO

Ufficio area lettere

GERARCHIA

Area Studenti

Ufficio area lettere[FILIPPONE ROSELLA]

RISORSE

LANZAFAME GIUSEPPINA, PUNZO CLARA, TOMASSINI NADIA, VENTURINI ALESSANDRA,
FILIPPONE ROSELLA, BONIFACIO ERMELINDA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 7 -> Gestione Area Studenti

Gestione Ufficio di area di lettere

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : No

Ufficio area politica-legale

SCOPO

Ufficio area politica-legale

GERARCHIA

Area Studenti

Ufficio area politica-legale[PRATURLON ROSANNA]

RISORSE

ANTICOLI PATRIZIA, PRATURLON ROSANNA, ATZENI CHIARA, TRAPAZZO BARBARA, BARTOLI SIMONE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 7 -> Gestione Area Studenti

Gestione Ufficio di area politico-legale

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO

Gestione Ufficio di area politico-legale

Ufficio area scientifico-tecnologica

SCOPO

Ufficio area scientifico-tecnologica

GERARCHIA

Area Studenti

Ufficio area scientifico-tecnologica[MAELLO STEFANIA]

RISORSE

ALTIERI SIMONA, MASELLI ILARIA, RUSSO ELEONORA CRISTINA, COLAGROSSI SARA, PIBIRI GIUSEPPE, MAELLO STEFANIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 7 -> Gestione Area Studenti

Gestione Ufficio area scientifico-tecnologica

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Ufficio area scientifico-tecnologica

Ufficio attività per gli studenti

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Area servizi per gli studenti

Ufficio attività per gli studenti[MIRABILE RAFFAELLA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

MIRABILE RAFFAELLA, TANCIU DESPINA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | |
| | Process owner |
| | |
| Gestione Direzione 7 -> Gestione Area servizi per gli studenti | |
| Gestione Ufficio attività per gli studenti | Process owner |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO

Principali caratteristiche del servizio erogato : Ufficio Attività Studenti (L'UFFICIO NON E' PIU' ATTIVO; RICHIESTA PROT. 9865 DEL 20/02/2020) - elaborazione delle proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti e supporto al Rettore e ai Prorettori nel raccordo delle stesse; - collaborazione con gli uffici e le strutture dell'Ateneo, sulla base dei piani di lavoro concordati, per valorizzare e dare informazione relativamente alle iniziative assunte di particolare interesse per gli studenti; - attività istruttoria in relazione alle iniziative culturali e sociali degli studenti; - supporto organizzativo alle campagne di informazione sanitaria promosse dai consulenti ASL nell'ambito del protocollo d'intesa con la ASL RMC.

Modalità di erogazione : attività back office

Descrizione Orari e modalità di accesso : tutti i giorni

Stakeholder Esterni : studenti

Stakeholder Interni : area studenti, ufficio orientamento, area finanziaria

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio audit energetico e supporto logistico

SCOPO

Ufficio audit energetico e supporto logistico

GERARCHIA

Direzione 8

Ufficio audit energetico e supporto logistico[ATTANASIO ALBERTO]

RISORSE

ATTANASIO ALBERTO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 8

Gestione Ufficio audit energetico

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Gestione Ufficio audit energetico

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'ufficio ha il compito di: - effettuare una diagnosi energetica complessiva degli edifici appartenenti al patrimonio delle amministrazioni costituenti l'accordo; - fornire consulenza tecnico-progettuale, anche avvalendosi di supporti esterni, per l'individuazione di azioni strategiche necessarie al raggiungimento di obiettivi di miglioramento dell'efficienza energetica e delle condizioni ottimali di fruizione degli immobili da parte dell'utenza nonché per il conseguimento di risparmi nei costi di gestione; - garantire il supporto nello svolgimento di qualunque attività progettuale rivolta all'azione manutentiva ordinaria e straordinaria degli apparati energivori e/o nella fase di programmazione e progettazione di nuove strutture edilizie e/o nella fase di programmazione e progettazione di interventi di ristrutturazione e riqualificazione edilizia di edifici esistenti.

Modalità di erogazione : L'attività viene erogata attraverso supporto informatico, con l'utilizzo di software per il monitoraggio degli impianti e per la rilevazione del comfort degli utenti.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'ufficio svolge normale orario di ufficio

Stakeholder Esterni : DiSCo Lazio; Imprese fornitrici

Stakeholder Interni : Studenti; Personale Docente; Ricercatori; Personale TAB

Accesso al Procedimento : Tramite la PEC della Direzione 8

Termini e decorrenza : Le attività sono svolte secondo scadenze di volta in volta fissate. L'attività dell'Ufficio segue il percorso delineato dalla Convenzione tra l'Ente per il diritto agli studi universitari nel Lazio e l'Università degli Studi Roma Tre, prot. n. 95197 del 20/07/2018

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/servizi/servizi-al-personale/gestione-degli-immobili/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : L'ufficio non effettua pagamenti

Indagini di Customer Satisfaction : Inviati all'utenza a campione, non a intervalli regolari

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Piano delle attività predisposto dall'ufficio; Richieste formali di supporto formulate dai Responsabili del Procedimento e protocollate nel sistema interno di Ateneo, e successive relazioni parimenti protocollate

Ufficio carriere e gestione personale docente e ricercatore

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Area personale docente e ricercatore

Ufficio carriere e gestione personale docente e ricercatore[GIUSTIBELLI FABIANA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

GIUSTIBELLI FABIANA, MAZZIERI MARINELLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | |
| | Process owner |
| | |
| Gestione Direzione 1 -> Gestione Area personale docente e ricercatore | |
| Gestione Ufficio carriere e gestione personale docente e ricercatore | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Ufficio carriere e gestione personale docente e ricercatore | |

Ufficio Cerimoniale e Promozione

SCOPO

L'Ufficio Cerimoniale e Promozione è un ufficio di Staff del Rettore, le cui principali competenze sono:

organizzare le cerimonie istituzionali d'Ateneo;
curare, in sinergia con l'Ufficio Progettazione Grafica, la raccolta dei testi e delle immagini, la composizione e la correzione delle bozze della pubblicazione "Atti" in esito a ciascuna Cerimonia di Inaugurazione Anno Accademico;
fornire supporto organizzativo e coordinare l'assistenza ai convegni;
gestire le attività che si svolgono in Aula Magna e nella Sala del Consiglio del Rettorato;
fornire (su richiesta e a pagamento) gadget con logo istituzionale ai docenti, al personale e agli studenti;
offrire assistenza durante gli incontri istituzionali;
programmare, attuare e monitorare l'annuale campagna informativo-pubblicitaria di Ateneo;
curare le azioni di promozione e l'immagine di Roma Tre anche attraverso il portale d'Ateneo.

GERARCHIA

Direzione 7

Ufficio Cerimoniale e Promozione[POSTIGLIONE MONICA]

RISORSE

POSTIGLIONE MONICA, COFFARO ALESSANDRO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | |
| | Process owner |
| Gestione Direzione 7 | |
| Gestione Ufficio Cerimoniale e Promozione | Process owner |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : Gestione eventi tra cui i principali sono: Cerimonia di inaugurazione anno accademico, open day orientarsi a Roma Tre, cerimonia di conferimento laurea honoris causa. Pianificazione campagna informativo-pubblicitaria legata alla campagna immatricolazioni. Gestione gadget d'Ateneo

Modalità di erogazione : Attraverso richieste via mail, incontri e sopralluoghi

Descrizione Orari e modalità di accesso : Gli orari sono dalle ore 8 alle 15.45 ma possono variare in base alle esigenze di allestimento e/o consegna di materiali necessari alla riuscita dell'evento

Stakeholder Esterni : Studenti liceali ai quali comunichiamo la data della giornata di orientamento attraverso la campagna informativo-pubblicitaria

Stakeholder Interni : Uffici coinvolti nell'organizzazione degli eventi ciascuno per la propria competenza

Accesso al Procedimento : Attraverso il protocollo

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction : Gestione di un questionario di gradimento che veniva distribuito agli studenti che partecipavano alla nostra giornata di orientamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio comunicazione

SCOPO

Ufficio comunicazione

GERARCHIA

Direzione 7

Ufficio comunicazione[DEL NOCE ALESSIA]

RISORSE

DEL NOCE ALESSIA, SANTELLI ALESSANDRO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--------------------------------|----------------|
| | |
| | Process owner |
| Gestione Direzione 7 | |
| Gestione Ufficio Comunicazione | Process owner |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : Rassegna stampa e comunicazione d'Ateneo

Modalità di erogazione : Web, social, e-mail

Descrizione Orari e modalità di accesso : 9-17

Stakeholder Esterni : Stampa

Stakeholder Interni : Amministrazione centrale e dipartimenti

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

SCOPO

GERARCHIA

Area Contratti

Ufficio contratti ad evidenza pubblica[METTIMANO DANIELA]

RISORSE

METTIMANO DANIELA, PIAGGESI RAFFAELLA, CATALDO FRANCESCO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 2 -> Gestione Area Contratti

Gestione Ufficio contratti ad evidenza pubblica

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : gestione di tutti gli aspetti procedurali relativi agli appalti e alle concessioni di lavori, servizi e forniture da affidare tramite procedure aperte di livello nazionale o europeo. Consulenza e il supporto ai Responsabili delle procedure di gara e alle strutture di Ateneo relativamente agli adempimenti propedeutici e correlati alle gare e ai contratti. Gestione dei contratti assicurativi dei Ateneo, ivi compresa la polizza per il rimborso spese mediche del personale; Gestione e la custodia dell'archivio dei titoli di proprietà o possesso degli immobili dell'Ateneo; Gestione degli atti a titolo gratuito (donazioni, comodati, ecc.)

Modalità di erogazione : il servizio viene erogato nel rispetto delle norme e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica attraverso apposite piattaforme

Descrizione Orari e modalità di accesso : l'accesso è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto (8:00-17:00) tramite accesso telefonico 06.57332200/1616/2356, in modalità telematica o in presenza previo appuntamento.

Stakeholder Esterni : Imprese, i fornitori, P.A.

Stakeholder Interni : altre strutture di Ateneo

Accesso al Procedimento : Le informazioni possono essere acquisite presso il sito dell 'Area Contratti nel link "gare in corso" presente nella home page dell'Ateneo, sui giornali e tramite registrazione sulla piattaforma che gestisce la gara.

Termini e decorrenza : La procedura di gara deve concludersi entro i termini di legge (180 gg)

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/ateneo/bandi-di-gara-e-contratti/>

Modalita per l'effettuazione dei pagamenti : Eventuali pagamenti per la partecipazione alle gare sono reperibili nel bando stesso e /o nel sito dell'AVCP. I pagamenti delle prestazioni effettuati in favore dell'Ateneo , a seguito della sottoscrizione del contratto, avviene previa emissione di fatturazione elettronica secondo la tempistica prevista nel contratto

Indagini di Customer Satisfaction : non prevista

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :
<https://www.uniroma3.it/ateneo/bandi-di-gara-e-contratti/>

Gestione Direzione 2 -> Gestione Area Contratti -> Scelta del contraente a seguito di procedure aperte

Emanazione bandi di gara

Responsabile

Risorse Umane afferenti all'unità organizzativa : 3

Risorse Umane impiegate nell'attività : 3

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: Email - Voce - Consegna a mano

Tempo medio previsto per l'attività : 30 Giorni

Codice Processo : P0151

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto attività : email - voce

Ufficio contratti con procedura negoziale

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Area Contratti

Ufficio contratti con procedura negoziale[GIULIANO STEFANIA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

SAVINI VALENTINA, ANGELINI ELISA, GIULIANO STEFANIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 2 -> Gestione Area Contratti

Aggiornamento Albo Fornitori on-line sezione lavori

Supporto

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Pubblicazione elenco operatori economici disponibili a fornire beni e servizi ed eseguire lavori

Modalità di erogazione : Pubblicazione elenco operatori economici disponibili a fornire beni e servizi ed eseguire lavori

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.

Accesso al Procedimento : L'Albo è liberamente consultabile on line attraverso la piattaforma telematica in uso all'Ateneo, ed è accessibile anche dal sito dell'Area contratti, al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_uniroma3

Termine e relativa decorrenza: 60 giorni - L'iscrizione all'Albo si ottiene se nel termine di 60 gg l'istanza non è stata respinta con Provvedimento motivato

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Le procedure di iscrizione sono interamente effettuate attraverso la piattaforma telematica.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Albo è liberamente consultabile on line attraverso la piattaforma telematica in uso all'Ateneo.

Stakeholder Interni : Uffici interessati ai procedimenti di gara

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_uniroma3

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non sono previsti pagamenti

Gestione Direzione 2 -> Gestione Area Contratti -> Aggiornamento Albo Fornitori on-line sezione lavori

Controllo documentazione

Responsabile

| | |
|--|---------------|
| Risorse Umane afferenti all'unità organizzativa : 2 Risorse Umane impiegate nell'attività : 1 Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: Email Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: web Tempo medio previsto per l'attività : 60 Giorni Codice Processo : P0147 Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto attività : | |
| Gestione Direzione 2 -> Gestione Area Contratti -> Scelta del contraente a seguito di procedure aperte | |
| Indizione procedura | Process owner |
| Risorse Umane afferenti all'unità organizzativa : 2 Risorse Umane impiegate nell'attività : 2 Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: Email - Voce - Consegna a mano - Titulus Tempo medio previsto per l'attività : 30 Giorni Codice Processo : P0153 Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto attività : mail, titulus, consegna a mano | |

Ufficio Contratti di Docenza e Missioni

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Area personale docente e ricercatore

Ufficio Contratti di Docenza e Missioni[DI CARLO LUIGI]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

MARZI MASSIMO, DI CARLO LUIGI

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | |
| | Process owner |
| | |
| Gestione Direzione 1 -> Gestione Area personale docente e ricercatore | |
| Gestione Ufficio contratti di docenza e missioni | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Ufficio contratti di docenza e missioni | |

Ufficio controllo di gestione

SCOPO

GERARCHIA

Area programmazione e controllo

Ufficio controllo di gestione[DE FALCO RAFFAELLA]

RISORSE

DI PAOLO SABRINA, BALDERI GIOVANNA, DE FALCO RAFFAELLA, BRANCALEONI STEFANO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione Generale -> Gestione Area programmazione e controllo

Gestione Ufficio controllo di Gestione

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : All'Ufficio controllo di gestione sono affidati i compiti e le funzioni di seguito indicate: attività di monitoraggio, verifica e valutazione della gestione amministrativa; analisi ed interpretazione dei risultati relativi agli andamenti economico-finanziari delle unità organizzative e dei centri di responsabilità dell'Ateneo; elaborazione e coordinamento del modello di controllo di gestione basato sulla contabilità analitica di Ateneo; gestione, personalizzazione e manutenzione del sistema di datawarehouse di Ateneo; gestione e manutenzione dei data base relativi alla raccolta ed alla elaborazione di dati contabili e extra contabili; analisi degli andamenti gestionali dell'Ateneo e dei singoli centri di costo con definizione di parametri-obiettivi di efficacia ed efficienza; analisi e misurazioni degli andamenti dei costi e dei proventi e della relativa incidenza e composizione; analisi dei trend previsionali di costi e proventi per l'Ateneo e per singoli centri di costo; gestione dei rapporti con gli organi di controllo interno ed esterno; analisi dei modelli di assegnazione di risorse provenienti dal Fondo di Finanziamento Ordinario e da altri fonti di finanziamento.

analisi ed interpretazione dei risultati relativi agli andamenti economico-finanziari delle unità organizzative e dei centri di responsabilità dell'Ateneo; elaborazione e coordinamento del modello di controllo di gestione basato sulla contabilità analitica di Ateneo; gestione, personalizzazione e manutenzione del sistema di datawarehouse di Ateneo; gestione e manutenzione dei data base relativi alla raccolta ed alla elaborazione di dati extra contabili; analisi degli andamenti gestionali dell'Ateneo e dei singoli centri di costo con definizione di parametri-obiettivi di efficacia ed efficienza; analisi e misurazioni degli andamenti dei costi e dei proventi e della relativa incidenza e composizione; analisi dei trend previsionali di costi e proventi per l'Ateneo e per singoli centri di costo; gestione dei rapporti con gli organi di controllo interno ed esterno; analisi dei modelli di assegnazione di risorse provenienti dal Fondo di Finanziamento Ordinario e da altri fonti di finanziamento.

Modalità di erogazione : Il servizio è erogato in applicazione delle disposizioni della normativa vigente; le procedure sono espletate principalmente utilizzando mezzi informatici.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso agli utenti è previsto durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono le seguenti: - Teams, con i contatti del personale in servizio presso l'ufficio; - telefono, ai numeri assegnati al personale dell'ufficio; - pec, all'indirizzo controllo.gestione@ateneo.uniroma3.it. Si possono fissare appuntamenti e organizzare riunioni presso la sede dell'ufficio.

Stakeholder Esterni : Altri Atenei, vari enti pubblici tra cui Ministeri e Enti di ricerca.

Stakeholder Interni : Dirigenti e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, personale docente, studenti.

Accesso al Procedimento : In applicazione della legislazione vigente

Termini e decorrenza : In applicazione della legislazione vigente

Link Servizio Online : www.uniroma3.it

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : N.d.

Indagini di Customer Satisfaction : In applicazione della legislazione vigente

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus - Ugov - Outlook

Ufficio coordinamento dei progetti strategici di ricerca

SCOPO

Ufficio coordinamento dei progetti strategici di ricerca

GERARCHIA

Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca

Ufficio coordinamento dei progetti strategici di ricerca[GRANDI FABIO]

RISORSE

GRANDI FABIO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 6 -> Gestione Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca

Ufficio coordinamento dei progetti strategici di ricerca

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Ufficio coordinamento dei progetti strategici di ricerca

Ufficio coordinamento delle redazioni digitali

SCOPO

L'Ufficio di coordinamento delle redazioni digitali coordina le attività di aggiornamento costante e tempestivo delle informazioni sul web e sui canali digitali e verifica la loro rispondenza alle disposizioni vigenti e alle Linee guida per la redazione dei contenuti dei siti web istituzionali al fine di garantirne la massima accessibilità e usabilità. Coordina le strutture dell'Ateneo per agevolare la corretta comunicazione sui canali social istituzionali e provvede alla formazione e al supporto per i redattori locali.

GERARCHIA

Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media

Ufficio coordinamento delle redazioni digitali [STIRATI ROSANNA]

RISORSE

EFRATI VALENTINA, SONNINO CHIARA, STIRATI ROSANNA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | Process owner |
| Gestione Direzione 5 -> Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media | |
| Gestione Ufficio coordinamento delle redazioni digitali | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Ufficio coordinamento delle redazioni digitali | |

Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo

SCOPO

Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo

GERARCHIA

Area affari internazionali e terza missione

Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo[POP ADINA MARIA]

RISORSE

CIAMBRONE LAVINIA, POP ADINA MARIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--------------------|----------------|
| | |
| | |
| | |

Ufficio di coordinamento dei progetti di terza missione

SCOPO

Ufficio di coordinamento dei progetti di terza missione

GERARCHIA

Area affari internazionali e terza missione

Ufficio di coordinamento dei progetti di terza missione[CARDILLO ALBERTA]

RISORSE

CARDILLO ALBERTA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 9 -> Gestione Area affari internazionali e terza missione

Ufficio di coordinamento dei progetti di Terza Missione

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: NO

Ufficio di coordinamento dei progetti di Terza Missione

Ufficio economato

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Area Provveditorato

Ufficio economato[MELE BARBARA]

RISORSE

DE LUCA MARIA, MELE BARBARA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | |
| | Process owner |
| | |
| Gestione Direzione 2 -> Gestione Area Provveditorato | |
| Gestione Ufficio economato | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì | |
| Gestione Ufficio economato | |

Ufficio elaborazione bilanci

SCOPO

GERARCHIA

Area bilancio e programmazione finanziaria

Ufficio elaborazione bilanci[IANNACCONE FRANCA]

RISORSE

DE ANGELIS MIRKO, IANNACCONE FRANCA, PARLATO MIRELLA, SALERNO ALESSANDRO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 3 -> Gestione Area bilancio e programmazione finanziaria

Gestione Ufficio elaborazione bilanci

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : la predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale dell'Amministrazione; · la predisposizione del Bilancio Unico di Previsione di Ateneo annuale e triennale; · la riclassificazione dei costi previsti nel Bilancio Unico di Previsione in missioni e programmi; · la predisposizione delle variazioni di bilancio da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione e degli storni di bilancio da sottoporre all'esame del Direttore Generale; · la predisposizione del Bilancio di Esercizio; · la predisposizione della riclassificazione dei costi di esercizio in missioni e programmi; · l'individuazione dell'Area di consolidamento ai fini del Bilancio Consolidato di Ateneo e la predisposizione del Bilancio Consolidato di Ateneo; · la predisposizione dell'omogenea redazione del Bilancio Unico di Previsione annuale e triennale, del Bilancio Unico di esercizio e del Bilancio Consolidato di Ateneo; · la tenuta del manuale di contabilità allegato al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e il suo adeguamento in virtù delle modifiche normative e procedurali per la parte di sua competenza; · i controlli e il reperimento dei dati necessari alla stesura dei bilanci di previsione e di esercizio presso l'Amministrazione e le strutture decentrate.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Le procedure tengono conto dei dati presenti nella procedura informatica di contabilità del Cineca U-GOV che, nel caso di relazioni quali la Nota tecnica ai bilanci di previsione e la nota integrativa al bilancio di esercizio prevede un approccio non informatico ma di esplicitazione dei dati in formato word o ex cell.

Descrizione Orari e modalità di accesso : Raramente il servizio erogato prevede un'utenza esterna. In ogni caso sia agli utenti esterni che a quelli interni l'accesso è consentito negli orari di lavoro, sia con accesso di persona agli uffici, sia attraverso il telefono o le mail.

Stakeholder Esterni : Imprese, privati, P.A., cittadini

Stakeholder Interni : Docenti, studenti, personale tab, organi di governo e altri organi dell'Ateneo

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite nell'area trasparenza al termine del procedimento, mentre quando il procedimento è in corso possono essere richieste di persona, al telefono o per mail

Termini e decorrenza : I termini del procedimento si riferiscono essenzialmente alle date di presentazione e approvazione dei bilanci come previste dalla normativa vigente, ovvero il 30 aprile per il bilancio di esercizio e il 31 dicembre per i bilanci di previsione annuale e triennale. Per il bilancio consolidato non è prevista una scadenza normativa; in questo caso l'Ateneo si attiene a una modalità di buon senso e di solito approva il bilancio consolidato entro la fine di settembre dell'anno successivo a quello di riferimento

Link Servizio Online : non sono previsti servizi on line

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : l'ufficio di norma non effettua pagamenti. Si occupa degli incassi da fonte ministeriale per FFO e di quelli da tasse e contributi studenteschi. Per tutti elabora i documenti per l'incasso nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : U-Gov, Titulus, sito di ateneo

Ufficio enti e partecipazioni

SCOPO

Ufficio enti e partecipazioni

GERARCHIA

Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria

Ufficio enti e partecipazioni[CERRONI MARCELLA]

RISORSE

MATTIUZZO MARCO, MITTIGA SABINA, VICARI VALERIO, CERRONI MARCELLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 3 -> Gestione Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria

Gestione Ufficio enti e partecipazioni

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: Sì

Ufficio esami di stato e post-laurea

SCOPO

Ufficio esami di stato e post-laurea

GERARCHIA

Area Studenti

Ufficio esami di stato e post-laurea[PROIETTI MONACO NATALIA]

RISORSE

PROIETTI MONACO NATALIA, SATTA TIZIANA, COMMENDATORE TEODORA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 7 -> Gestione Area Studenti

Gestione Ufficio Esami di stato e corsi post lauream

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream curano, sotto il profilo amministrativo, le carriere degli studenti iscritti ai corsi di master, perfezionamento, aggiornamento, proposti dai Dipartimenti, scuola di specializzazione, Esami di abilitazione, svolgendo le seguenti operazioni: · Predisposizione bandi per immatricolazioni ed iscrizioni · Gestione delle carriere degli studenti · Aggiornamento ed inserimento dati carriere studenti · gestione tasse (esoneri totali e parziali) - Certificazioni amministrative · Rilascio diplomi ·

Modalità di erogazione : Portale dello Studente, email, sito web di ateneo, helpdesk,

Descrizione Orari e modalità di accesso : Ufficio Esami di Stato e Corsi Post lauream, via Ostiense 129, orario di ricevimento lunedì e mercoledì dalle 10 alle 12,30 esclusivamente su appuntamento

Stakeholder Esterni : Imprese/ privati / Pubbliche amministrazioni

Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB;docenti

Accesso al Procedimento : URP, ricevimento personale e telefonico, email

Termini e decorrenza : 1 anno ca dalla pubblicazione del bando di partecipazione

Link Servizio Online : <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : PagoPA

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio formazione

SCOPO

Ufficio formazione

GERARCHIA

Direzione 7

Ufficio formazione[ALBANESE MARZIA]

RISORSE

ALBANESE MARZIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | |
| | Process owner |
| Gestione Direzione 7 | |
| Gestione Ufficio Formazione | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: NO | |
| Gestione Ufficio Formazione | |

Ufficio gestione budget dipartimentali e programmazione fabbisogno finanziario

SCOPO

Ufficio gestione budget dipartimentali e programmazione fabbisogno finanziario

GERARCHIA

Area di coordinamento delle procedure contabili di dipartimento

Ufficio gestione budget dipartimentali e programmazione fabbisogno finanziario
[QUARTICELLI SONIA]

RISORSE

GRANDI MARIA LAURA, QUARTICELLI SONIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 9 -> Gestione Area di coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento

Gestione Ufficio gestione budget dipartimentali e programmazione fabbisogno finanziario

Process owner

COINCIDENZA CON PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: Sì

Gestione Ufficio gestione budget dipartimentali e programmazione fabbisogno finanziario

Ufficio gestione contabile del post-lauream

SCOPO

Ufficio gestione contabile del post-lauream

GERARCHIA

Area bilancio e programmazione finanziaria

Ufficio gestione contabile del post-lauream[IANNACCONE FRANCA]

RISORSE

IANNACCONE FRANCA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 3 -> Gestione Area bilancio e programmazione finanziaria

Gestione Ufficio gestione contabile del post-lauream

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Ufficio gestione budget dipartimentali e programmazione fabbisogno finanziario

Ufficio gestione del bilancio

SCOPO

GERARCHIA

Area bilancio e programmazione finanziaria

Ufficio gestione del bilancio[IANNACCONE FRANCA]

RISORSE

COTTINI ANNALISA, DURASTANTE LAURA, MORBIDELLI FLORA, IANNACCONE FRANCA, CAMERA VIRGINIA, CARLETTI ALESSANDRA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Responsabile |
| Gestione Direzione 3 -> Gestione Area bilancio e programmazione finanziaria | |
| Gestione Ufficio gestione del bilancio | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì | |
| Principali caratteristiche del servizio erogato : - la gestione delle scritture relative a proventi/entrate; - la gestione delle scritture relative a costi/uscite; - la gestione e la contabilizzazione dei sospesi di entrata e di uscita; - l'attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione in materia finanziaria, contabile e patrimoniale; - la gestione della cassa di Ateneo, con particolare riferimento al monitoraggio del fabbisogno e alla programmazione dei pagamenti dell'Ateneo; - i rapporti con l'istituto cassiere attraverso l'invio e la ricezione dei flussi elettronici e la riconciliazione dei saldi; - la gestione della codifica SIOPE e l'analisi delle sue risultanze; - la verifica obbligatoria con l'Agenzia della Riscossione al momento dell'esecuzione dei pagamenti; - la tenuta del manuale di contabilità allegato al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e il suo adeguamento in virtù delle modifiche normative e procedurali per la parte di sua competenza. | |
| Modalità di erogazione : Le attività dell'ufficio sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e del regolamento di contabilità adottato dall'Ateneo e del relativo manuale. Le procedure sono svolte mediante applicativi informatici | |
| Descrizione Orari e modalità di accesso : La modalità di accesso adottata dall'ufficio per l'utenza esterna è quella della mail, mentre per l'utenza interna sono mail e telefono. | |
| Stakeholder Esterni : Fornitori, studenti, collaboratori, altri uffici pubblici | |
| Stakeholder Interni : gli uffici dell'amministrazione e dei centri | |

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative ai procedimenti possono essere acquisite contattando via telefono o via mail l'ufficio

Termini e decorrenza : Rispetto delle scadenze previste dalla normativa e dagli usi

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : tramite ordinativo di pagamento informatico inviato al cassiere

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : applicativi: Titulus; U-gov contabilità; U-gov allocazione costi; Easysiope di Sia; Vantaggio enti di BPM;

Ufficio Gestione delle Attività Sportive

SCOPO

GERARCHIA

Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare

Ufficio Gestione delle Attività Sportive[BASILICATA LUCA]

RISORSE

BASILICATA LUCA, MELOGRANI LUCA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 1 -> Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare

Gestione Ufficio Gestione delle Attività Sportive

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : · organizzazione, promozione e pubblicizzazione manifestazioni sportive in collaborazione con enti e associazioni sportive; · informazioni in merito alle iscrizioni, alle iniziative di volta in volta organizzate e alle modalità di partecipazione alle manifestazioni; · cura e aggiornamento del sito web e dei social network sulle tematiche legate allo sport; · promozione e organizzazione di attività sociali e organizzazione corsi sull'uso del defibrillatore per le emergenze negli impianti sportivi; · stipula convezioni con associazioni nell'ambito della gestione e promozione delle attività sportive; · coordinamento le rappresentative sportive di Ateneo; · coordina i corsi sportivi e i rapporti con gli istruttori;

Ufficio gestione documentale

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Direzione 7

Ufficio gestione documentale[CURSI PAOLO]

RISORSE

CURSI PAOLO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | |
| | Process owner |
| Gestione Direzione 7 | |
| Gestione Ufficio Gestione Documentale | Process owner |
| COINCIDENZA CON PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: NO | |
| Gestione Ufficio Gestione Documentale | |

Ufficio gestione edifici

SCOPO

L' Ufficio Gestione Edifici :
svolge le attività tecniche correlate alle attività di manutenzione ordinaria dei singoli edifici e stabilisce le priorità di intervento e la relativa tempistica;
effettua i controlli esecutivi e la validazione degli interventi manutentivi ordinari;
effettua, attraverso il controllo costante, il monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare e propone in coordinamento con l'Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi" gli interventi manutentivi migliorativi;
rappresenta punto di riferimento e di interfaccia dell'Area Tecnica con le altre strutture organizzative dell'Ateneo per verifiche, controlli, sopralluoghi su tutti gli immobili assegnati.

GERARCHIA

Area Tecnica

Ufficio gestione edifici[POLLINI MASSIMO]

RISORSE

MINELLI ELISABETTA, MORGIA MASSIMO, PORTO WILLIAM, POLLINI MASSIMO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Process owner |
| Gestione Direzione 4 -> Gestione Area Tecnica | |
| Gestione Ufficio gestione edifici | Process owner |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di servizi e lavori in economia è in via del tutto generale correlata all' attività manutentiva ordinaria e conservativa dei subsistemi costruttivi e degli impianti elettrici e speciali, idrico sanitari, idraulici ed elevatori, e riguarda l'acquisizione di servizi e lavori extra contrattuali rispetto all'appalto dei servizi integrati di Ateneo. L'ufficio coordina le attività tecniche correlate alle attività di manutenzione ordinaria dei singoli edifici e stabilisce le priorità di intervento e la relativa tempistica; effettua i controlli esecutivi e la validazione degli interventi manutentivi ordinari; effettua, attraverso il controllo costante, il monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare e propone in coordinamento con l'Ufficio pianificazione e coordinamento interventi manutentivi gli interventi manutentivi migliorativi; rappresenta punto di riferimento e di interfaccia dell'Area Tecnica con le altre strutture organizzative dell'Ateneo per verifiche, controlli, sopralluoghi su tutti gli immobili assegnati;</p> <p>Modalità di erogazione : L'acquisizione di servizi e lavori in economia si svolge attraverso la gestione finalizzata per l'Appalto dei Servizi Integrati di gestione del Patrimonio immobiliare dell'Ateneo. Viene inoltre erogata tramite contratto di appalto (Buono di Ordine) oppure, nel caso di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, tramite specifica Lettera di Affidamento del Servizio. Viene inoltre erogata tramite la piattaforma elettronica della</p> | |

Pubblica Amministrazione (MePA) con conseguente procedura sistematizzata dallo stesso portale, che permette il tracciamento completo della procedura, sia nel caso di indagine di mercato che nel caso di richiesta di offerta (RdO).

Descrizione Orari e modalità di accesso : Il responsabile dell'Ufficio per la Gestione degli Edifici svolge normale orario di ufficio (lun/mar/mer/gio/ven dalle 8.30 -16.30)

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A./ Professionisti/ Enti di certificazione

Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB

Accesso al Procedimento : Tramite la PEC dell'Area Tecnica: area.tecnica@ateneo.uniroma3.it. In caso di delega specifica da parte del Dirigente, è possibile accedere tramite l'indirizzo e-mail del RUP: massimo.pollini@uniroma3.it, o tramite consultazione delle piattaforme digitali (MePA - Titulus)

Termini e decorrenza : I termini per lo svolgimento e la conclusione del procedimento sono stabiliti come segue: 1. Predisposizione della Determina a contrarre e sottoscrizione della stessa da parte del Dirigente; 2. Emissione del Buono d'Ordine a seguito della valutazione di congruità del preventivo di spesa o ancora al termine della procedura di affidamento (indagine di mercato o RDO su piattaforma MePA) secondo quanto previsto dal D.D.G. 793/2017 e a seguito delle verifiche attinenti il controllo dei requisiti di capacità economico tecnica e finanziaria del contraente: 15 giorni decorrenti dalla data di valutazione di congruità da parte del tecnico di riferimento o dalla data di conclusione della procedura di affidamento; 3. Trasmissione al contraente del Buono di Ordine approvato e contabilizzato da parte dell'Area Finanziaria, e stipula su MePA: 15 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione della spesa da parte dell'Area Finanziaria; 4. Certificato di regolare esecuzione per Buoni di Ordine approvati e contabilizzati: 15 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori; 5. Richiesta di emissione della fattura al contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del Certificato di Regolare Esecuzione; 6. Ricezione della fattura elettronica e approvazione della stessa ai fini della relativa liquidazione entro il termine previsto di legge.

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/area-tecnica/ufficio-gestione-edifici/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I pagamenti sono effettuati a seguito dell'invio della fattura elettronica

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : La richiesta al Dirigente di sottoscrizione della Determina a Contrarre viene inoltrata tramite il protocollo informatizzato di Ateneo (Titulus). L'elaborazione del Buono di Ordine, la sua approvazione e contabilizzazione da parte dell'Area Finanziaria, la richiesta di emissione della fattura al contraente e la ricezione della fattura elettronica sono predisposte tramite le piattaforme U-Gov e Titulus.

SCOPO

garantisce la gestione delle attività di progettazione e realizzazione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di climatizzazione, ventilazione e di riscaldamento dell'Ateneo;

assiste l'attività di collaudo finale relativamente alla HVAC dei nuovi edifici;

monitora l'attività degli impianti di climatizzazione, ventilazione e riscaldamento;

monitora e razionalizza i consumi energetici.

GERARCHIA

Direzione 8

Ufficio gestione energia e clima[MIGLIOLI MAURO]

RISORSE

MAIOZZI ROBERTO, MIGLIOLI MAURO, BANCHETTI LUIGI

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 8

Gestione Ufficio Gestione energetica e clima

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : - Garantisce la gestione delle attività di progettazione e realizzazione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di climatizzazione, ventilazione e riscaldamento (HVAC) dell'Ateneo; - Assiste l'attività di collaudo finale relativamente agli impianti HVAC dei nuovi edifici; - Monitora l'attività degli impianti di climatizzazione, ventilazione e riscaldamento (HVAC); Monitora e razionalizza i consumi energetici; Custodisce la documentazione tecnica e di conformità degli impianti HVAC e fornisce, nell'ambito delle proprie competenze, il supporto tecnico necessario, in materia di acquisizioni di certificazioni, permessi, pareri e nulla osta, all'Area tecnica.

Modalità di erogazione :

Descrizione Orari e modalità di accesso : Il responsabile dell'Ufficio per la Gestione degli Edifici svolge normale orario di ufficio (lun/mar/mer/gio/ven dalle 8.30 -16.30)

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A./ Professionisti/ Enti di certificazione

Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB

Accesso al Procedimento : Tramite la PEC della Direzione 8: direzione8@ateneo.uniroma3.it. In caso di delega specifica da parte del Dirigente, è possibile accedere tramite l'indirizzo e-mail del RUP: mauro.miglioli@uniroma3.it.

Termini e decorrenza : I termini per lo svolgimento e la conclusione del procedimento sono stabiliti come segue: 1. Predisposizione della Determina a contrarre e sottoscrizione della stessa da parte del Dirigente; 2. Emissione del Buono d'Ordine a seguito della valutazione di congruità del preventivo di spesa o ancora al termine della procedura di affidamento (indagine di mercato o RDO su piattaforma MePA) secondo quanto previsto dal D.D.G. 793/2017 e a seguito delle verifiche attinenti il controllo dei requisiti di capacità economico tecnica e finanziaria del contraente: 15 giorni decorrenti dalla data di valutazione di congruità da parte del tecnico di riferimento o dalla data di conclusione della procedura di affidamento; 3. Trasmissione al contraente del Buono di Ordine approvato e contabilizzato da parte dell'Area Finanziaria: 15 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione della spesa da parte dell'Area Finanziaria; 4. Certificato di regolare esecuzione per Buoni di Ordine approvati e contabilizzati: 15 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori; 5. Richiesta di emissione della fattura al contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del Certificato di Regolare Esecuzione; 6. Ricezione della fattura elettronica e approvazione della stessa ai fini della relativa liquidazione entro il termine previsto di legge.

Link Servizio Online : <http://host.uniroma3.it/progetti/at/page.php?page=Tipologie>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I pagamenti sono effettuati a seguito dell'invio della fattura elettronica

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : La richiesta al Dirigente di sottoscrizione della Determina a Contrarre viene inoltrata tramite il protocollo informatizzato di Ateneo (Titulus). L'elaborazione del Buono di Ordine, la sua approvazione e contabilizzazione da parte dell'Area Finanziaria, la richiesta di emissione della fattura al contraente e la ricezione della fattura elettronica sono predisposte tramite le piattaforme U-Gov e Titulus.

Ufficio Gestione Impianti Sportivi

SCOPO

GERARCHIA

Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare

Ufficio Gestione Impianti Sportivi[BERNARDINI ANDREA]

RISORSE

BERNARDINI ANDREA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 1 -> Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare

Gestione Ufficio Gestione Impianti Sportivi

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : · verifica il fabbisogno degli spazi destinati alle attività sportive per studenti e personale di Ateneo; · programmazione, pianificazione e il coordinamento degli interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) che riguardano gli impianti sportivi; · garantisce la custodia e la conservazione della documentazione tecnica e amministrativa relativa agli impianti sportivi (in coordinamento con l'Area Patrimonio e l'Area Tecnica); · effettua il coordinamento ed il monitoraggio dei servizi di pulizia, di igiene ambientale e del servizio di manutenzione delle aree a verde presso gli impianti sportivi; · predispone il quadro manutentivo-esigenziale degli impianti sportivi e ne definisce gli aspetti economici (ovvero in coordinamento con l'Area Patrimonio e l'Area Tecnica per gli aspetti tecnici quando necessario); · effettua attraverso il costante controllo il monitoraggio dello stato di conservazione degli impianti sportivi; · gestione e fornitura del materiale tecnico sportivo;

Ufficio gestione patrimonio

SCOPO

Ufficio di coordinamento gestione patrimonio

GERARCHIA

Direzione 4

Ufficio gestione patrimonio[PIGA CLAUDIA]

RISORSE

POGGI DOMENICO, URDIS SONIA, PIGA CLAUDIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 4 -> Gestione Area Patrimonio

Gestione Ufficio di coordinamento gestione patrimonio

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : ASSORBIMENTO COMPETENZE UFF IGIENE AMBIENTALE PROT.N. 6595 - REP.N. 271 DEL 28/02/2012 · la gestione del patrimonio ed il coordinamento del servizio di manutenzione dei beni mobili di proprietà dell'Ateneo; · la custodia e la conservazione della documentazione tecnica,- comprensiva di tutte le certificazioni di agibilità e di conformità alle normative vigenti in materia edilizia e amministrativa relativa agli immobili; · l'assistenza alla redazione del conto del patrimonio da allegare al bilancio annuale; · la gestione del patrimonio immobiliare, le procedure di assegnazione, la contabilizzazione e l'inventariazione dei beni immobili di pertinenza dell'Ateneo; · il coordinamento e monitoraggio dei servizi di pulizia ,di igiene ambientale e del servizio di manutenzione delle aree a verde;

Modalità di erogazione : quotidiana

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni : ditta appaltatrice servizio di pulizia ed igiene ambientale

Stakeholder Interni : personale docente, tab e studenti

Accesso al Procedimento : si

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction : si

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : si

Ufficio identità digitali

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Area infrastrutture tecnologiche

Ufficio identità digitali [MANDO' MARCO]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

FIORENTINO VANDA, MANDO' MARCO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | |
| | Responsabile |
| | |
| Gestione Direzione 7 -> Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche | |
| Gestione ufficio Identità digitali | Process owner |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : progettazione di sistemi di identificazione e autenticazione del personale di Ateneo basati su tecnologie digitali gestione dei sistemi di identità digitale in uso nell'Ateneo implementazione e gestione di processi di assegnazione e distribuzione delle identità digitali help desk di 1° e 2° livello assistenza agli utenti sui processi di utilizzo dell'identità digitale rapporti con i gestori dei certificati digitali e dei sistemi di indentificazione

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle normative vigenti. Le procedure sono espletate in modalità telematica e in presenza, secondo quanto previsto dall'art.32 del CAD, secondo le indicazioni della Certification Authority in convenzione con l'ateneo .

Descrizione Orari e modalità di accesso : Previo appuntamento, nel caso del riconoscimento de-visu e via mail e telefonica per consulenza e informazioni. Tel.: 06/5733-2408, marco.mando@uniroma3.it .

Stakeholder Esterni : Docenti esterni, se indicati dalle strutture didattiche di competenza.

Stakeholder Interni : Docenti e colleghe/i che necessitano l'uso della firma digitale.

Accesso al Procedimento : La informazioni relativa al procedimento possono essere acquisite previo contatto con l'Ufficio Identità Digitali, con le seguenti modalità: posta elettronica, telefono, in presenza, previo appuntamento.

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/servizi/servizi-al-personale/servizi-informatici-e-telematici/smartcard-firma-digitale/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio iva e attività commerciale/fiscale

SCOPO

Ufficio iva e attività commerciale/fiscale

GERARCHIA

Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria

Ufficio iva e attività commerciale/fiscale[DI GIORGIO FRANCESCA]

RISORSE

DI GIORGIO FRANCESCA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 3 -> Gestione Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria

Gestione Ufficio IVA e attività commerciale/fiscale

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: Sì
Gestione Ufficio IVA e attività commerciale/fiscale

Ufficio job placement

SCOPO

L'Ufficio Job Placement nasce dall'esigenza da parte dell'Ateneo di assumere il nuovo ruolo di soggetto di intermediazione al lavoro assegnato dalla Legge 30/2003 e mira a garantire e a sviluppare i rapporti con enti ed imprese al fine di favorire la transizione dei giovani laureati dal mondo universitario a quello del lavoro.

L'Ufficio gestisce le attività di back office dei servizi per le aziende della piattaforma GOMP Tirocini, cura l'organizzazione dei career day presso i Dipartimenti dell'Ateneo e supporta le strutture di Ateneo e le aziende relativamente all'attivazione dei contratti di Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca.

Attraverso la pagina web Link identifier #identifier__137319-1Career Service l'Ufficio pubblica opportunità lavorative, offre un servizio di mailing list mirato su richiesta di specifiche aziende e garantisce la massima diffusione di tutte le iniziative di placement promosse dall'Ateneo e da altre realtà esterne tra le quali Porta Futuro Lazio Roma Tre di cui promuove, in particolare, le attività di orientamento professionale ed i laboratori finalizzati a sviluppare competenze trasversali e soft skills.

GERARCHIA

Area servizi per gli studenti

Ufficio job placement[ROSI FRANCESCA]

RISORSE

ROSI FRANCESCA, ATTISANI UGO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | |
| | Supporto |
| Gestione Direzione 7 -> Gestione Area servizi per gli studenti | |
| Ufficio job placement | Process owner |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : attività di back office dei servizi per le aziende per la piattaforma GOMP Tirocini; aggiornamento dei contenuti del sito di Ateneo nelle sezioni del Career Service; collaborazione con gli uffici e le strutture dell'Ateneo relativamente alle iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo; supporto alle strutture di Ateneo e alle aziende relativamente all'attivazione dei contratti di Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca; gestione accordi con Enti pubblici inerenti l'inserimento nel mondo del lavoro; gestione progetti con fondo regionale e relativa rendicontazione; raccordo con dipartimenti e scuole per i Percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro); organizzazione e coordinamento career day di Ateneo

Modalità di erogazione : le attività vengono erogate in presenza e on line

Descrizione Orari e modalità di accesso : i contenuti on line sono accessibili H24; il resto delle attività è incardinato nel consueto orario di lavoro

Stakeholder Esterni : aziende, laureati, Istituzioni

Stakeholder Interni : studenti, docenti, personale TAB

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/studenti/laureati/career-service/>
<https://apps.uniroma3.it/public/alternanza/>
<https://aziendetirocini.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio lavoro autonomo, assimilato e anagrafe delle prestazioni

SCOPO

Ufficio lavoro autonomo, assimilato e anagrafe delle prestazioni

GERARCHIA

Area per gli adempimenti fiscali e contributivi

Ufficio lavoro autonomo, assimilato e anagrafe delle prestazioni[TURCHINI ANGELA]

RISORSE

LO CASTO FABIO, MANICCIA SILVIA, PIBIRI JELKA, PETTINE TIZIANA, ITALIANO ILENIA, TURCHINI ANGELA

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | |
| | Process owner |
| Gestione Direzione 1 -> Gestione Area per gli adempimenti fiscali e contributivi | |
| Gestione Ufficio lavoro autonomo, assimilato e anagrafe delle prestazioni | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Ufficio lavoro autonomo, assimilato e anagrafe delle prestazioni | |

Ufficio logistica e magazzini

SCOPO

Ufficio logistica e magazzini

GERARCHIA

Area Provveditorato

Ufficio logistica e magazzini[MURA MARIA ALESSANDRA]

RISORSE

MURA MARIA ALESSANDRA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--------------------|----------------|
| | |
| | |
| | |

SCOPO

La missione essenziale dell'Ufficio Mobilità e Sostenibilità Ambientale è quella di spingere la comunità accademica al trasporto sostenibile, con preferenza a mezzi pubblici e a veicoli a basso impatto ambientale. A tal fine l'Ufficio promuove e coordina le iniziative di gestione della domanda di trasporto volte a ridurre l'impatto del traffico veicolare inquinante. I mezzi principali per raggiungere l'obiettivo sono rappresentati dall'attivazione di progetti specifici e da attività di informazione e di comunicazione dentro e fuori l'Ateneo.

GERARCHIA

Direzione 8

Ufficio Mobilità e sostenibilità ambientale[LAVAGGI FRANCESCA]

RISORSE

LAVAGGI FRANCESCA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 8

Gestione Ufficio Mobilità e sostenibilità ambientale

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : Promuove la mobilità sostenibile incentivando l'uso dei mezzi pubblici da parte del Personale e degli Studenti, predisponendo Convenzioni gratuite che garantiscano sconti per l'utilizzo di veicoli elettrici in sharing; Favorisce interventi utili a ridurre l'uso di mezzi privati per gli spostamenti casa-lavoro; Redige il Piano degli Spostamenti Casa Lavoro; Promuove attività di sensibilizzazione ad una cultura della mobilità sostenibile in Ateneo e nei municipi in cui opera. Ha la Responsabilità di Procedimenti delle Concessioni di Servizi (distributori per l'erogazione di bevande e alimenti, gestione dei parcheggi di Ateneo); E' il riferimento nell'ambito delle attività previste per la gestione del verde di Ateneo nell'Appalto dei Servizi Integrati di Ateneo. E' Responsabile per la Gestione del verde di Ateneo per tutte le attività non previste nell'ambito dell'Appalto (acquisizione di materiali, servizi e lavori in economia).

Modalità di erogazione : Tutte le attività vengono effettuate nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure di affidamento di Concessione sono espletate in modalità telematica digitale, registrandole sul sito dell'ANAC.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Ufficio è raggiungibile sempre mediante posta elettronica e in presenza o telefonicamente dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 16.00

Stakeholder Esterni : Imprese private, Professionisti, Pubbliche Amministrazioni

Stakeholder Interni : Studenti, Personale T.A.B. Docenti

Accesso al Procedimento : Tramite PEC o posta elettronica

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Mediante Fatturazione Elettronica. Nel caso di fornitura di lavori, servizi, materiali in economia la fattura può essere emessa solo a seguito dell'emissione del Buono d'Ordine e del Certificato di Regolare Esecuzione. Nel caso dei contratti di Concessione la fatturazione elettronica è periodica, secondo le tempistiche indicate nei relativi Capitolati

Indagini di Customer Satisfaction : Non previste

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : U-GOV; Titulus, PEC

Ufficio monitoraggio e gestione contabile progetti cost to cost e conto terzi

SCOPO

Ufficio monitoraggio e gestione contabile progetti cost to cost e conto terzi

GERARCHIA

Area di coordinamento delle procedure contabili di dipartimento

Ufficio monitoraggio e gestione contabile progetti cost to cost e conto terzi[ROSI PATRIZIA]

RISORSE

MATTIONI ALESSANDRA, ROSI PATRIZIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 9 -> Gestione Area di coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento

Gestione Ufficio monitoraggio e gestione contabile progetti cost to cost e conto terzi

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO

Gestione Ufficio monitoraggio e gestione contabile progetti cost to cost e conto terzi

Ufficio organi collegiali

SCOPO

Supporto agli Organi Collegiali di governo di Ateneo ed alle relative Commissioni Istruttorie
Redazione e trasmissione agli uffici competenti delle delibere assunte dagli organi di governo

GERARCHIA

Area affari generali

Ufficio organi collegiali[SANTORO ANTONELLA]

RISORSE

ADDUCI FRANCESCA, SANTORO ANTONELLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 10 -> Gestione Area Affari Generali

Gestione Ufficio organi collegiali

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Supporto al Direttore Generale nella funzione di Segretario degli organi collegiali di governo di Ateneo Redazione e trasmissione agli uffici competenti delle delibere assunte dagli organi di governo Supporto alle attività delle Commissioni istruttorie degli organi di governo Adempimenti connessi alla predisposizione e alle modifiche dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo

Modalità di erogazione : fisica e telematica

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni : si

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://oc.uniroma3.it/intranet/index.asp>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : titulus - one drive

Ufficio organizzazione e gestione del personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario

SCOPO

Ufficio organizzazione e gestione del personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario

GERARCHIA

Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare

Ufficio organizzazione e gestione del personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario[MURATORI ALESSANDRA]

RISORSE

MURATORI ALESSANDRA, PAGNONI GABRIELE, FRAGIONE MASSIMILIANO, CAPOZZI LOREDANA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 1 -> Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare

Gestione Ufficio organizzazione e gestione personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Ufficio organizzazione e gestione personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario

Ufficio orientamento

SCOPO

L'Ufficio Orientamento elabora le attività di orientamento in ingresso e sviluppa attraverso diverse attività la politica di orientamento di Ateneo, lavorando in stretta collaborazione con il Delegato per il coordinamento del Gruppo di lavoro per l'Orientamento dell'Ateneo (Link identifier #identifier__99926-1GLOA) e per i rapporti con gli istituti scolastici. Cura i rapporti tra le scuole medie superiori e l'Università degli Studi Roma Tre. Coordina e realizza attività rivolte agli studenti e alle studentesse, come il progetto di Link identifier #identifier__70253-2autorientamento e le Link identifier #identifier__176041-3Giornate di Vita Universitaria e partecipa alle manifestazioni di orientamento realizzate presso l'Ateneo, come Link identifier #identifier__133845-4 Orientarsi a Roma Tre o esterne come il Link identifier #identifier__65042-5Salone dello studente ed altre. Inoltre fornisce informazioni sia sui Corsi di Laurea che sulle modalità di accesso. L'Ufficio Orientamento cura la redazione delle Link identifier #identifier__72182-6Guide dell'offerta formativa e di tutto quel materiale utile ad illustrare l'offerta formativa e la Link identifier #identifier__1802-7Newsletter dell'orientamento.

GERARCHIA

Area servizi per gli studenti

Ufficio orientamento[CAVALLETTI VALENTINA]

RISORSE

CAVALLETTI VALENTINA, GALLORO VALENTINA, MIRABILE RAFFAELLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 7 -> Gestione Area servizi per gli studenti

Ufficio orientamento

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : - elaborazione progettuale e sviluppo delle politiche e delle iniziative di orientamento; - partecipazione e supporto ai lavori del GLOA per quanto attiene l'orientamento in ingresso; - supporto agli organi di indirizzo politico nella gestione dei rapporti e delle iniziative con enti pubblici, privati e altri Atenei per quanto attiene le tematiche relative all'orientamento; - rapporti con i delegati all'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado di Roma e del Lazio e periodico aggiornamento della relativa mailing list; - attività di primo orientamento informativo; - coordinamento e redazione delle Guide di Ateneo e di Dipartimento finalizzate alle attività di orientamento in ingresso e della newsletter per l'orientamento; - organizzazione e partecipazione a eventi di orientamento formativo e informativo; - gestione dei social - bandi tutor per assistenza studenti stranieri

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate sia in modalità telematica-

digitale sia tradizionale

Descrizione Orari e modalità di accesso : Le modalità di accesso sono la posta elettronica, il telefono e, in occasione di alcune iniziative ovvero casi particolari, anche in via telematica. Inoltre è prevista anche la possibilità di incontri in presenza in relazione a specifici progetti e casi presso la sede di via Ostiense 133

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con l'Ufficio Orientamento, con le seguenti modalità: posta elettronica, telefono, in presenza (previo appuntamento)

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction : Tali indagini vengono effettuate in occasione delle Giornate di Vita Universitaria (GVU) e di Orientarsi a Roma Tre

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio pensioni

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Area per gli adempimenti fiscali e contributivi

Ufficio pensioni[SPARANO FELICETTA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

MIOLA ARIANNA, SPARANO FELICETTA, CINCIONI SILVIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | |
| | Process owner |
| | |
| Gestione Direzione 1 -> Gestione Area per gli adempimenti fiscali e contributivi | |
| Gestione Ufficio pensioni | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì | |
| Gestione Ufficio pensioni | |

Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi

SCOPO

L'Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi svolge attività di pianificazione e programmazione, in coordinamento con l'Ufficio Gestione Edifici, in merito all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria; cura i rapporti con le strutture organizzative di Ateneo in ordine all'efficacia degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione ai tempi di esecuzione e alla comunicazione degli utenti interni ed esterni; predispone periodicamente, in coordinamento con l'Ufficio Gestione Edifici, il quadro manutentivo-esigenziale degli edifici e ne definisce gli aspetti tecnici ed economici; pianifica e gestisce le attività di manutenzione straordinaria – che non prevedano modifiche fisiche e/o funzionali degli spazi – di tutte le sedi di Ateneo e segnatamente il rilievo, l'inquadramento tecnico-economico, i controlli esecutivi, i collaudi, l'acquisizione della necessaria documentazione di conformità per gli interventi eseguiti; coordina le attività di verifica legate al corretto funzionamento di tutti gli apparati di sicurezza dell'Ateneo e le relative attività di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare attenzione ai presidi antincendio.

GERARCHIA

Area Tecnica

Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi[PAOLINI FLORIANA]

RISORSE

DINAPOLI MANUELA, PAOLINI FLORIANA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Responsabile |
| Gestione Direzione 4 -> Gestione Area Tecnica | |
| Gestione Ufficio pianificazione e coordinamento interventi manutentivi | Process owner |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : · svolge attività di pianificazione e programmazione, in coordinamento con l'Ufficio Gestione Edifici, in merito all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria; · cura i rapporti con le strutture organizzative di Ateneo in ordine all'efficacia degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione ai tempi di esecuzione e alla comunicazione degli utenti interni ed esterni; · predispone periodicamente, in coordinamento con l'Ufficio Gestione Edifici, il quadro manutentivo-esigenziale degli edifici e ne definisce gli aspetti tecnici ed economici; · pianifica e gestisce le attività di manutenzione straordinaria - che non prevedano modifiche fisiche e/o funzionali degli spazi - di tutte le sedi di Ateneo e segnatamente il rilievo, l'inquadramento tecnico-economico, i controlli esecutivi, i collaudi, l'acquisizione della necessaria documentazione di conformità per gli interventi eseguiti; · coordina le attività di verifica legate al corretto funzionamento</p> | |

di tutti gli apparati di sicurezza dell'Ateneo e le relative attività di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare attenzione ai presidi antincendio.

Modalità di erogazione : Il servizio si svolge attraverso la gestione finalizzata dell'appalto dei servizi integrati di gestione del patrimonio immobiliare di Ateneo. Per l'acquisizione di servizi e lavori in economia viene erogata tramite contratto di appalto (Buono di Ordine) oppure, nel caso di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria e per lavori, tramite la piattaforma elettronica della pubblica amministrazione (MEPA) con conseguente procedura sistematizzata dallo stesso portale dell'intero procedimento.

Descrizione Orari e modalità di accesso : Il responsabile dell'Ufficio che coordina le attività manutentive correlate alla prevenzione incendi svolge normale orario di ufficio (lun/mar/mer/gio/ven dalle 8.30 -16.30)

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A. Professionisti, enti Certificatori

Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB

Accesso al Procedimento : Tramite la PEC dell'Area Tecnica: area.tecnica@ateneo.uniroma3.it oppure tramite l'indirizzo e-mail del RUP: floriana.paolini@uniroma3.it, oppure tramite consultazione delle piattaforme digitali (MEPA, Titulus)

Termini e decorrenza : 1. Predisposizione della Determina a contrarre e sottoscrizione della stessa da parte del Dirigente; 2. Emissione del Buono d'Ordine a seguito della valutazione di congruità del preventivo di spesa o ancora al termine della procedura di affidamento (indagine di mercato o RDO su piattaforma MePA) secondo quanto previsto dal D.D.G. 793/2017 e a seguito delle verifiche attinenti il controllo dei requisiti di capacità economico tecnica e finanziaria del contraente: 15 giorni decorrenti dalla data di valutazione di congruità da parte del tecnico di riferimento o dalla data di conclusione della procedura di affidamento; 3. Trasmissione al contraente del Buono di Ordine approvato e contabilizzato da parte dell'Area Finanziaria e stipula sul MEPA: 15 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione della spesa da parte dell'Area Finanziaria 4. Certificato di regolare esecuzione per Buoni di Ordine approvati e contabilizzati: 15 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori; 5. Richiesta di emissione della fattura al contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del Certificato di Regolare Esecuzione; 6. Ricezione della fattura elettronica e approvazione della stessa ai fini della relativa liquidazione entro il termine previsto di legge.(30Giorni)

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/area-tecnica/ufficio-pianificazione-e-coordinamento-interventi-manutentivi/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : pagamenti sono effettuati esclusivamente a seguito dell'invio della fattura elettronica

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : La richiesta al Dirigente di sottoscrizione della Determina a Contrarre viene inoltrata tramite il protocollo informatizzato di Ateneo (Titulus). L'elaborazione del Buono di Ordine, la sua approvazione e contabilizzazione da parte dell'Area Finanziaria, la richiesta di emissione della fattura al contraente e la ricezione della fattura elettronica sono predisposte tramite le piattaforme U-

Gov e Titulus.

Ufficio presenze personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario

SCOPO

Ufficio presenze personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario

GERARCHIA

Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare

Ufficio presenze personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario[FRAGIONE MASSIMILIANO]

RISORSE

FRAGIONE MASSIMILIANO, CICCOTE' MARINA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 1 -> Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare

Gestione Ufficio presenze personale dirigente e personale tecnico amministrativo e bibliotecario

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: NO

Gestione Ufficio presenze personale dirigente e personale tecnico amministrativo e bibliotecario

Ufficio privacy

SCOPO

Ufficio privacy

GERARCHIA

Area anticorruzione, trasparenza e rapporti con il pubblico

Ufficio privacy[CUFFARO TOMMASO]

RISORSE

CUFFARO TOMMASO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 9 -> Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico

Gestione Ufficio Privacy

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Ufficio Privacy

Ufficio progettazione e pianificazione edilizia

SCOPO

GERARCHIA

Area Patrimonio

Ufficio progettazione e pianificazione edilizia[D'ARMINI FABRIZIO]

RISORSE

NICOLAI ALESSANDRA, PALMIERI ANDREA, ETTORI CESARE, D'ARMINI FABRIZIO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 4 -> Gestione Area Patrimonio

Gestione Ufficio progettazione e pianificazione edilizia

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'Ufficio progettazione e pianificazione edilizia:

- garantisce la supervisione, la pianificazione e il coordinamento delle attività di progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria, che prevedano modifiche fisiche e/o funzionali degli spazi, ristrutturazione, risanamento conservativo, restauro e nuova costruzione degli edifici di Ateneo.
- verifica il fabbisogno degli spazi interni destinati alla didattica, alla ricerca, al personale docente e tecnico amministrativo e bibliotecario di Ateneo e ne pianifica la distribuzione;
- effettua lo studio ed il coordinamento degli interventi di razionalizzazione e dell'uso degli spazi e del verde;
- assicura la programmazione e pianificazione degli interventi che riguardano il patrimonio edilizio;
- cura la progettazione degli arredi e degli interni degli edifici; "• supporta l'Ufficio gestione patrimonio per lo space planning e le verifiche dimensionali e qualitative degli spazi;"
- gestisce il database relativo alla distribuzione degli spazi destinati a uffici, aule, ricerca;
- cura l'aggiornamento ed il rilievo delle modifiche degli spazi;

Modalità di erogazione : L'acquisizione di servizi e lavori in economia viene erogata tramite contratto di appalto (Buono di Ordine) oppure, nel caso di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, tramite specifica Lettera di Affidamento del Servizio

Descrizione Orari e modalità di accesso : Il responsabile dell'Ufficio svolge normale orario di ufficio

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A./ Professionisti/ Enti di certificazione

Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB

Accesso al Procedimento : Tramite la PEC dell'Area Patrimonio:
area.patrimonio@ateneo.uniroma3.it.

Termini e decorrenza : I termini per lo svolgimento e la conclusione del procedimento sono

stabiliti come segue: 1. Predisposizione della Determina a contrarre e sottoscrizione della stessa da parte del Dirigente; 2. Emissione del Buono d'Ordine a seguito della valutazione di congruità del preventivo di spesa o ancora al termine della procedura di affidamento (indagine di mercato o RDO su piattaforma MePA) secondo quanto previsto dal D.D.G. 793/2017 e a seguito delle verifiche attinenti il controllo dei requisiti di capacità economico tecnica e finanziaria del contraente: 15 giorni decorrenti dalla data di valutazione di congruità da parte del tecnico di riferimento o dalla data di conclusione della procedura di affidamento; 3. Trasmissione al contraente del Buono di Ordine approvato e contabilizzato da parte dell'Area Finanziaria: 15 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione della spesa da parte dell'Area Finanziaria; 4. Certificato di regolare esecuzione per Buoni di Ordine approvati e contabilizzati: 15 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori; 5. Richiesta di emissione della fattura al contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del Certificato di Regolare Esecuzione; 6. Ricezione della fattura elettronica e approvazione della stessa ai fini della relativa liquidazione entro il termine previsto di legge.

Link Servizio Online : <http://host.uniroma3.it/progetti/at/page.php?page=Tipologie>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I pagamenti sono effettuati a seguito dell'invio della fattura elettronica

Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : La richiesta al Dirigente di sottoscrizione della Determina a Contrarre viene inoltrata tramite il protocollo informatizzato di Ateneo (Titulus). L'elaborazione del Buono di Ordine, la sua approvazione e contabilizzazione da parte dell'Area Finanziaria, la richiesta di emissione della fattura al contraente e la ricezione della fattura elettronica sono predisposte tramite le piattaforme U-Gov e Titulus.

Ufficio progettazione grafica

SCOPO

È l'ufficio impegnato nella comunicazione visiva, concretizzata attraverso l'ideazione di progetti grafici – editoriali , di pubblicazioni istituzionali e non, realizzati in armonia con le linee guida previste dal sistema di identità visiva adottato dall'Ateneo.

L'ufficio esamina le richieste della comunità universitaria del marchio/logo dell'Ateneo, sincerandosi che vengano rispettate le norme per la relativa riproduzione.

Collabora stabilmente con l'ufficio attività sportive per la comunicazione delle relative attività e iniziative promozionali riservate agli studenti iscritti

GERARCHIA

Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media

Ufficio progettazione grafica[BASTI DANIELA]

RISORSE

BASTI DANIELA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | Process owner |
| Gestione Direzione 5 -> Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media | |
| Gestione Ufficio progettazione grafica | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Ufficio progettazione grafica | |

Ufficio progetti speciali

SCOPO

GERARCHIA

Area Contratti

Ufficio progetti speciali[GRAMACCINI IRENE]

RISORSE

TRIBUZI ANNA, GRAMACCINI IRENE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Process owner |
| Gestione Direzione 2 -> Gestione Area Contratti | |
| Gestione Ufficio progetti speciali | Process owner |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : DECRETO ISTITUZIONE PROT.N. 12013 - REP.N. 814 DEL 3/4/2006 Gestione di tutte le attività collegate agli aspetti amministrativo- contabili e di rendicontazione in aderenza alle normative europee, nazionali e regionali in essere di tutte le convenzioni in atto da attuarsi tra l'Università degli Studi Roma Tre ed Enti esterni</p> <p>Gestione e coordinamento di tutte le attività relative all'attuazione dei protocolli operativi aventi ad oggetto l'elaborazione e l'esecuzione di progetti formativi relativi all'attuazione di attività di formazione, di qualificazione professionale e di aggiornamento, corsi singoli e attività seminariali atti alla riqualificazione del personale esterno di ateneo</p> <p>Gestione di tutte le attività correlate all'utilizzo degli spazi di Ateneo sia da Enti esterni che da personale interno all'Ateneo (aule magna, aule in dipartimento, campi sportivi e spazi all'aperto) compatibilmente con il prioritario svolgimento dell'attività didattica, nonché di altre analoghe iniziative che l'Ateneo ha in progetto di attivare con enti esterni e che esulino dall'attività ordinaria degli uffici amministrativi dell'Ateneo</p> <p>Coordinamento di tutte le attività di relazioni esterne atte a supportare e promuovere lo sviluppo di accordi e progetti , sempre più importanti per l'immagine e l'autonomia finanziaria dell'Ateneo</p> <p>Istruire e formalizzare gli atti necessari al perfezionamento degli incarichi di docenza al personale esterno all'Ateneo, consulenze professionali, prestazioni occasionali, collaborazioni coordinate e continuative</p> <p>Convenzioni e/o accordi con soggetti esterni per la fornitura di servizi , sottoponendoli alla firma del Direttore generale o di un suo delegato, sulla base delle indicazioni e delle determinazioni che verranno adottate da comitati ad hoc di volta in volta costruiti per organizzare e sovrintendere le attività di ciascuna singola iniziativa da realizzare</p> <p>Modalità di erogazione : L'attività viene espletata attraverso il rispetto delle disposizioni interne e la normativa vigente. In particolare nella cessione di spazi a soggetti esterni</p> <p>L'Ufficio PS fa riferimento al "regolamento di Ateneo per la cessione temporanea di spazi" ed al relativo tariffario (https://www.uniroma3.it/wp-content/uploads/file_locked/2020/05/Reg.-</p> | |

per-l-utilizzo-di-aule-e-di-spazi-dell-Universit-degli-Studi-Roma-Tre.pdf).La procedura prevede la stipula di un contratto tra le parti.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'utenza puo' contattare l'ufficio telefonicamente al n. 06/57332359/221o via e mail all'indirizzo: progetti.speciali@uniroma3.it durante l'orario di presenza del personale in servizio o può essere ricevuto previo appuntamento nella sede di Via Ostiense, 133 - pal.B . 4° piano

Stakeholder Esterni : chiunque interessato all'uso delle nostre aule e spazi interni ed esterni

Stakeholder Interni : docenti e studenti di Ateneo

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere richieste attraverso la trasmissione di e mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio o in presenza previo appuntamento

Termini e decorrenza : nessun termine

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/ateneo/utilizzo-degli-spazi-universitari/>

Modalita per l'effettuazione dei pagamenti : attraverso bonifico con indicazioni scritte nel contratto e trasmissione di fattura.

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : titulus e posta elettronica

SCOPO

GERARCHIA

Area Studenti

Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca[CELLETTI LUCIA]

RISORSE

MOCENIGO LAURA, MITOLO ALESSANDRA, ROSSANI GIORGIA, STAMINI CLAUDIA, CELLETTI LUCIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | Responsabile |
| Gestione Direzione 7 -> Gestione Area Studenti | |
| Gestione Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca | Process owner |
| <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : A seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo e della partecipazione dell'Ateneo ai bandi comunitari per la richiesta dei fondi per la mobilità studenti nell'ambito dei programmi dell'Unione Europea, nonché al perfezionamento degli accordi inter-istituzionali con le Università straniere, l'Ateneo bandisce le borse di mobilità per studio per le quali lo studente regolarmente iscritto può presentare domanda . Lo studente vincitore di borsa di mobilità potrà svolgere un periodo di studio presso un Ateneo estero che verrà riconosciuto ai fini della carriera universitaria a Roma Tre.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato online attraverso il sito dedicato (https://portalestudente.uniroma3.it/mobilita/erasmus-studio-outgoing-students/), dove è disponibile il bando di partecipazione e il modulo di candidatura.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'ufficio fornisce assistenza e informazioni tramite Helpdesk online (ticket), front office Teams (colloqui da remoto) e il front office in presenza su appuntamento sito in via ostiense 129. L'assistenza è offerta anche tramite telefono ai numeri 0657332328/873.</p> <p>Stakeholder Esterni : studenti, personale docente, ricercatori</p> <p>Stakeholder Interni : studenti, personale docente, ricercatori</p> | |

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati tramite il sito istituzionale (<https://portalestudente.uniroma3.it/mobilita/erasmus-studio-outgoing-students/>) e tramite la Pagina Personale Studente afferente agli uffici, accessibile con le credenziali ottenute all'atto della registrazione al Portale dello Studente di Ateneo.

Termini e decorrenza : 30 giorni dall'acquisizione dei verbali dalle Commissioni selezionatrici/strutture didattiche

Link Servizio Online : <https://portalestudente.uniroma3.it/mobilita/erasmus-studio-outgoing-students/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction : in corso di valutazione

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Socrates Organizer (applicativo di gestione mobilità internazionale), Titulus (protocollo informatico)

Ufficio promozione e valorizzazione degli spazi di Ateneo

SCOPO

Ufficio promozione e valorizzazione degli spazi di Ateneo

GERARCHIA

Direzione Generale

Ufficio promozione e valorizzazione degli spazi di Ateneo[CELLERINO MARIA MADDALENA]

RISORSE

CELLERINO MARIA MADDALENA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione Generale

Gestione Ufficio promozione e valorizzazione degli spazi di Ateneo

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: Sì

Gestione Ufficio promozione e valorizzazione degli spazi di Ateneo

Ufficio raccordo delle biblioteche di area

SCOPO

coordinare lo sviluppo delle collezioni delle risorse elettroniche bibliografiche di Ateneo, rendendole disponibili agli utenti attraverso adeguati e aggiornati strumenti;
raccogliere, elaborare e rendere disponibili al pubblico dati e informazioni sul patrimonio librario presente nell'Ateneo;
coordinare le attività delle biblioteche legate alla gestione informatica del materiale bibliografico e dei servizi, attraverso la gestione del software in uso nell'ambito del Sistema;
coordinare l'acquisto, l'inventariazione e la catalogazione del materiale librario acquisito dalle biblioteche d'area.

GERARCHIA

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Ufficio raccordo delle biblioteche di area[STORARI PIERA]

RISORSE

DE PASQUALE ELENA, MUSCOLINO ANDREA, PERINI ANNA, RUSSO ARIANNA, STACCONE LUCIA, STORARI PIERA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 5 -> Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo

Gestione Ufficio raccordo delle biblioteche di area

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Raccolta e messa a disposizione al pubblico dati e informazioni sul patrimonio librario; coordinamento dello sviluppo delle collezioni di risorse elettroniche di Ateneo, rendendole disponibili agli utenti attraverso gli strumenti a disposizione; coordinamento attività biblioteche legate alla gestione informatica e alla catalogazione del materiale bibliografico e dei servizi tramite Alma; gestione amministrativa e contabile in merito alla politica degli acquisti bibliografici, di altri acquisti necessari al funzionamento dello SBA e della gestione delle borse di collaborazione, in osservanza delle direttive del Dirigente e delle norme vigenti, in coordinamento altre aree Ateneo; raccolta ed elaborazione dati sui servizi e sulle attività dello SBA per Dirigente e Consiglio SBA

Modalità di erogazione : in presenza/da remoto

Descrizione Orari e modalità di accesso : orario ufficio (standard 8:30-16:30), mail, teams, telefono

Stakeholder Esterni : Altre Istituzioni; utenti esterni, fornitori

Stakeholder Interni : utenti istituzionali; Uffici di Ateneo

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con Piera Storari, e-mail: piera.storari@uniroma3.it, tel. ufficio: 06 57334380

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://sba.uniroma3.it/il-sistema-bibliotecario/organizzazione/ufficio-raccordo-delle-biblioteche-di-area/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite Area finanziaria

Indagini di Customer Satisfaction : SI

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : UGOV, Titulus, Gestionale contratti attività di collaborazione, Helpdesk Roma Tre, IRIS, Dspace, Alma, Primo

Ufficio rapporti con il pubblico

SCOPO

GERARCHIA

Area anticorruzione, trasparenza e rapporti con il pubblico

Ufficio rapporti con il pubblico[ANDREUCCI PAOLA]

RISORSE

FISCALI ANTONELLA, ANDREUCCI PAOLA, CHIAROTTI LAURA, CONTI ELENA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 9 -> Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico

Gestione Ufficio Rapporti con il Pubblico

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato :
· fornisce informazioni sull'organizzazione dell'università, sulla normativa di riferimento, sui responsabili e sullo stato dei procedimenti amministrativi;
· cura la comunicazione con l'utenza tramite web, social e chat;
· gestisce l'avvio e la conclusione dei procedimenti relativi alle richieste di accesso agli atti L.241/1990, fornendo altresì consulenza alle strutture dell'Ateneo, ai Responsabili e agli incaricati;
· fornisce informazioni circa iscrizioni, immatricolazioni, passaggi, trasferimenti, date di scadenza, corsi di laurea istituiti presso i dipartimenti, corsi post-laurea;
· segnala alle strutture eventuali disservizi, osservazioni e suggerimenti espressi dagli utenti;
· cura gli adempimenti collegati alle richieste di accesso civico generalizzato, fornendo altresì consulenza alle strutture dell'Ateneo, ai Responsabili e agli incaricati.

Modalità di erogazione : on line e in presenza

Descrizione Orari e modalità di accesso : 15 ore settimanali , in presenza e on line

Stakeholder Esterni : scuole, studenti superiori, genitori, enti pa

Stakeholder Interni : studenti, docenti, ptab

Accesso al Procedimento : Richiesta di accesso agli atti, civico, generalizzato e documentale

Termini e decorrenza : termini di legge

Link Servizio Online : <https://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/ufficio-relazioni-con-il-pubblico-urp/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : bonifico bancario o in contanti presso l'economato

Indagini di Customer Satisfaction : https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=aN-0_2T0jEWIRgD7OvZvapzOhT50je1FgcYOIKrI7gFURUxJUTRGUE5WMEFDS1A2SkkyNzhQMEJHMS4u

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, pec, Registro accessi

Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Area personale docente e ricercatore

Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore[**CALANO MASSIMO**]

RISORSE

MELE GIOVANNA, MAZZAMUTO DIEGO, CALANO MASSIMO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | |
| | Process owner |
| | |
| Gestione Direzione 1 -> Gestione Area personale docente e ricercatore | |
| Gestione Ufficio reclutamento personale docente e ricercatore | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Ufficio reclutamento personale docente e ricercatore | |

Ufficio Reclutamento, Sviluppo Carriere e Valorizzazione delle Persone

SCOPO

Simonetta Putzulu

GERARCHIA

Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare

Ufficio Reclutamento, Sviluppo Carriere e Valorizzazione delle Persone[PUTZULU SIMONETTA]

RISORSE

BERDUCCI GIORGIO, MUSY MARCO, PUTZULU SIMONETTA, BARBARO MARIA CARMELA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | Process owner |
| Gestione Direzione 1 -> Gestione Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare | |
| Gestione Ufficio reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione delle persone | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Ufficio reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione delle persone | |

Ufficio relazioni sindacali

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Direzione 7

Ufficio relazioni sindacali[SPAZIANI STEFANIA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

SPAZIANI STEFANIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 7

Gestione Ufficio relazioni sindacali

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Relazioni con le Organizzazioni sindacali di categoria. Determinazione e gestione del monte ore permessi sindacali mediante sistema informatizzato GEDAP del Dipartimento della Funzione Pubblica. Acquisizione degli orientamenti espressi dalle rappresentanze sindacali; monitoraggio dei fenomeni relativi all'associazionismo sindacale; predisposizione dei documenti, proposte, raccolta di dati e relativa elaborazione a supporto del piano decisionale; attività di analisi, studio, comparazione e applicazione delle norme contrattuali e degli accordi integrativi; supporto tecnico nell'ambito della contrattazione integrativa e diffusione delle intese sottoscritte; benchmarking in relazione alle piattaforme contrattuali di altri enti

Modalità di erogazione : In presenza e a distanza

Descrizione Orari e modalità di accesso : Lun. e Merc. dalle 10:00 alle 13:00; Mart. dalle 14:30 alle 16:00 oppure su appuntamento

Stakeholder Esterni : Organizzazioni sindacali di categoria

Stakeholder Interni : Personale di ruolo

Accesso al Procedimento : Mediante accesso diretto e procedura formale di accesso agli atti

Termini e decorrenza : 30 giorni

Link Servizio Online :

https://www.uniroma3.it/persone/TW5ZS3B1QkFGeG1PbE5DNWZQbE9YWkNDcTIPWXhyVIJGSTUxc0psY0ImQT0=

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Area Provveditorato

Indagini di Customer Satisfaction : NO

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Protocollo informatico di Ateneo, posta elettronica, piattaforma PerLaPA della Presidenza del Consiglio dei Ministri; piattaforma ARAN

Ufficio reti e trasmissione dati

SCOPO

Ufficio reti e trasmissione dati

GERARCHIA

Area infrastrutture tecnologiche

Ufficio reti e trasmissione dati[CAPOZUCCA PAOLO]

RISORSE

ODORIFERO GIOVANNI, FOLISI LUCA, FALESSI PIETRO, MASSIMI ANDREA, MARINO JORAM, OBERTO PAOLO, CAPOZUCCA PAOLO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 7 -> Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche

Gestione Ufficio rete trasmissione dati

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : Progettazione di interventi sulla rete di Ateneo, manutenzione della rete dati nei singoli edifici, gestione degli apparati di rete trasmissione dati, adeguamento degli apparati informatici dedicati al funzionamento della rete dati dell'Ateneo e dell'infrastruttura cablata monitoraggio delle connessioni verso gli edifici periferici, gestione dei servizi di sicurezza informatica centrale e firewall, monitoraggio e gestione dell'infrastruttura wireless comprensiva della mappatura periodica della copertura e delle prestazioni del servizio, help desk di 1° e 2° livello, rapporti con il gestore della rete urbana rapporti con la direzione tecnica del provider internet (GARR)

Modalità di erogazione : In presenza e da remoto tramite apparati informatici

Descrizione Orari e modalità di accesso : Le richieste di supporto ed ampliamento dei servizi vengono effettuate durante l'orario di servizio del personale, le richieste vengono ricevute tramite, telefono, posta elettronica, help-desk

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio ricerca comunitaria e internazionale

SCOPO

L'Ufficio ricerca comunitaria e internazionale coordina tutte le seguenti attività:
gestione degli strumenti di comunicazione dedicati all'attività di ricerca nazionale e internazionale e organizzazione di eventi divulgativi e informativi
scouting delle opportunità di finanziamento e di costituzione di partenariati
matching tra i profili di ricerca dei dipartimenti e le opportunità di finanziamento internazionale
supporto alla definizione degli abstract di progetto, alla predisposizione e presentazione delle proposte progettuali
assistenza e supporto nella formulazione dei budget previsionali
monitoraggio delle fasi di valutazione della comunità europea e, in caso di approvazione, supporto nella fase di firma dell'Agreement
assistenza e supporto nella fase di negoziazione
studio e analisi delle linee guida finanziarie dei programmi europei e supporto per lo sviluppo di progetti complessi
assistenza e supporto alle attività di Audit esterno
assistenza e supporto nella promozione della costituzione di spin-off accademici
tutela della proprietà intellettuale e industriale e trasferimento dei risultati: gestione del portfolio brevetti di Ateneo

GERARCHIA

Area ricerca e valutazione

Ufficio ricerca comunitaria e internazionale [TRICOLI SALVATORE]

RISORSE

TRICOLI SALVATORE

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 6 -> Gestione Area Ricerca e Valutazione

Gestione Ufficio ricerca comunitaria e internazionale

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no

Principali caratteristiche del servizio erogato : Gestione degli strumenti di comunicazione (pagine Web, newsletter, spazi di lavoro condivisi) dedicati all'attività di ricerca in ambito nazionale e internazionale; Organizzazione e gestione di eventi divulgativi e informativi diretti al corpo accademico; Attività di scouting delle opportunità di finanziamento e delle opportunità di costituzione di partenariati; Attività di matching tra i profili di ricerca dei Dipartimenti e le opportunità offerte dai bandi comunitari e dalle opportunità di finanziamento internazionali; Informazione e orientamento sulle normative e le politiche comunitarie; Attività di supporto alla definizione degli abstract di progetto, alla predisposizione delle proposte progettuali e presentazione delle proposte; Supporto nella presentazione delle candidature; Assistenza e supporto nella formulazione dei budget previsionali; Monitoraggio delle fasi di valutazione della Comunità europea e, in caso di approvazione dei progetti, supporto nella fase di firma dell'Agreement; Assistenza e

supporto nella fase di negoziazione; Studio e analisi delle linee guida finanziarie dei programmi europei; Attività di supporto per lo sviluppo di relazioni e progetti complessi; Supporto nella gestione degli accordi e delle partnership; Consulenze su questioni amministrative e contabili in itinere; Collaborazione con i segretari di dipartimento per la gestione dei progetti; Certificazione costi del personale strutturato nell'ambito dei progetti di ricerca internazionali; Assistenza e supporto alle attività di Audit esterno. Attività di consulenza in materia di fund raising, scouting e monitoraggio di programmi, bandi e opportunità finalizzati a intercettare finanziamenti a carattere regionale, nazionale, europeo e/o internazionale; Sviluppo di accordi quadro con enti comunitari e internazionali nonché grandi imprese per ricerca e innovazione straniere;

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente sia da remoto che in presenza.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono 06.57332590; in presenza presso la sede della Direzione VI - Agenzia della Ricerca, quinto piano, palazzina B - via Ostiense 133

Stakeholder Esterni : Enti pubblici e privati italiani e stranieri

Stakeholder Interni : Tutti il corpo docente e ricercatore d'Ateneo

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : https://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/ufficio-ricerca-comunitaria_internazionale/

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

SCOPO

L'Ufficio ricerca nazionale si occupa di:

informazione e divulgazione dei programmi di finanziamento e cofinanziamento ministeriali
supporto amministrativo-gestionale nella presentazione e nella formulazione dei budget previsionali dei progetti di finanziamento e cofinanziamento ministeriali
studio e analisi delle linee guida amministrativo-finanziarie dei programmi nazionali e regionali
assistenza e supporto nella formulazione dei budget previsionali e nella revisione delle proposte progettuali relativamente agli aspetti amministrativi nell'ambito dei progetti di ricerca nazionali e regionali
attività di assistenza e supporto alla gestione dei progetti finanziati
assistenza e supporto nella fase di predisposizione dei report finanziari e di rendicontazione amministrativo-contabile interno dei progetti di carattere nazionale e regionale
attività di Audit interno dei progetti di carattere nazionale e regionale
elaborazione di statistiche sull'andamento della ricerca a carattere nazionale e sull'entità dei finanziamenti
Anagrafe della ricerca di Ateneo
supporto e gestione informatizzata delle attività di monitoraggio, valutazione e di sviluppo della ricerca di Ateneo
gestione dei procedimenti relativi all'istituzione, accreditamento e attivazione dei corsi di dottorato di ricerca; gestione delle carriere dei dottorandi
assistenza e supporto nella gestione dei procedimenti relativi agli assegni di ricerca

GERARCHIA

Area ricerca e valutazione

Ufficio ricerca nazionale[ROCCHEGIANI ALDO]

RISORSE

MARCHETTO LUDOVICA MARIA, NARDIELLO MARTINA, ROCCHIEGIANI ALDO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 6 -> Gestione Area Ricerca e Valutazione

Gestione Ufficio ricerca nazionale

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : No

Principali caratteristiche del servizio erogato : Informazione e divulgazione dei programmi di finanziamento e cofinanziamento ministeriali (con riferimento al MUR e ad altri ministeri); Supporto amministrativo-gestionale nella presentazione e nella formulazione dei budget previsionali dei progetti di finanziamento e cofinanziamento ministeriali; Studio e analisi delle linee guida amministrativo-finanziarie dei programmi nazionali e regionali; Assistenza e supporto nella formulazione dei budget previsionali; Assistenza e supporto nella revisione delle proposte progettuali relativamente agli aspetti amministrativi (inclusi i costi del personale strutturato) nell'ambito dei progetti di ricerca nazionali e regionali; Attività di

assistenza e supporto alla gestione dei progetti finanziati; Assistenza e supporto nella fase di predisposizione dei report finanziari e di rendicontazione amministrativo-contabile dei progetti di carattere nazionale e regionale (report periodici e finali); Attività di Audit interno dei progetti di ricerca nazionali e regionali; Elaborazione di statistiche sull'andamento della ricerca a carattere nazionale e sull'entità dei finanziamenti; Anagrafe della Ricerca di Ateneo per prodotti/progetti/docente; Interazioni con sito loginMIUR e database ministeriali (inserimento/aggiornamento/scarico dati -progetti/prodotti/dottorati/dottorandi/dottori di ricerca/assegnisti di ricerca); Supporto e gestione informatizzata delle attività di monitoraggio e di valutazione della ricerca (VQR); Supporto e gestione informatizzata delle attività di sviluppo della ricerca di Ateneo (Piano Strategico della Ricerca di Ateneo); Gestione dei procedimenti in materia di istituzione e accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca; Gestione dei procedimenti di attivazione dottorati di ricerca (predisposizione ed emanazione bando; acquisizione domande di partecipazione); Gestione carriere dottorandi di ricerca: back office; Gestione carriere dottorandi di ricerca: front office; Assistenza e supporto nella gestione dei procedimenti relativi agli assegni di ricerca; Supporto alle attività della Commissione Ricerca del S.A; Supporto alle attività di altre eventuali commissioni ad hoc (ad es. Commissione Attuazione Piano Straordinario Ricerca);

Modalità di erogazione : Riunioni periodiche con collaboratori; attività di back office; attività di front office

Descrizione Orari e modalità di accesso : Orario di servizio

Stakeholder Esterni : Enti pubblici e privati

Stakeholder Interni : Dipartimenti, docenti, personale tecnico amministrativo, assegnisti, dottorandi e studenti.

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio servizi generali

SCOPO

Ufficio servizi generali

GERARCHIA

Area Patrimonio

Ufficio servizi generali[CAJOLA VITTORIO]

RISORSE

FONTANA NICOLA, ALBERTI MARIANO, TROMBETTA AUGUSTA, CAJOLA VITTORIO, COLAGEO MAURO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | Responsabile |
| Gestione Direzione 4 -> Gestione Area Patrimonio | |
| Gestione Ufficio servizi generali | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : la gestione dei servizi di portineria, prima informazione e centralino; la gestione del servizio di vigilanza; la gestione e controllo del piano organizzativo dei servizi che costituiscono l'oggetto dell'appalto relativo al servizio di portineria e dei servizi ausiliari e strumentali presso le sedi dell'Ateneo, come supporto al Responsabile di Area e alla Direzione generale per la definizione del servizio. la gestione del centro duplicazioni. Gestione di borsisti per attività di supporto in ogni Dipartimento, volta a garantire sicurezza negli accessi e permanenza all'interno delle sedi.</p> <p>Modalità di erogazione : Collaborazione e rapporti con Uffici di coordinamento dei servizi portineria e vigilanza tramite comunicazioni di servizio in base ai servizi essenziali da garantire e ad eventuali servizi straordinari richiesti da Uffici/sedi di Ateneo. Rapporti costanti con referenti di Dipartimento per controllare situazione in materia di prevenzione e sicurezza in ciascuna sede.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> | |

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalita per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite emissione di certificato di regolare esecuzione mensile (MA1 e MA6) ed eventuali CRE per servizi straordinari resi.

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio sistemi informatici

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Area Sistemi Informativi

Ufficio sistemi informatici [PASCALE ROBERTO NICOLA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

DE SANTIS SIMONE, FRANCHI ANDREA, CANGI DARIO, PASCALE ROBERTO NICOLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 5 -> Gestione Area Sistemi Informativi

Ufficio sistemi informatici

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO

Principali caratteristiche del servizio erogato : · Progettazione, realizzazione e gestione di un sistema per l'implementazione di servizi e l'autenticazione degli utenti ·
Help-desk di 1° e 2° livello · Gestione dei sistemi informatici che erogano servizi per l'Ateneo e relativi impianti UPS · Gestione della funzionalità del sito WEB d'Ateneo e delle applicazioni Internet/intranet (limitatamente alle componenti hardware e software) · Stesura del piano della sicurezza dei sistemi, in stretta collaborazione con l'Area Telecomunicazioni · Gestione dei servizi di backup centralizzato · Studio, organizzazione e controllo dell'aggiornamento del parco macchine · Definizione degli standard hardware e software · Stesura dei capitolati per l'acquisto/manutenzione/installazione di attrezzature informatiche · Stesura dei capitolati per l'acquisto di software di sistema, office-automation e contratti multilicenza · Consulenza alle strutture dell'Ateneo su hardware, software e UPS · Collaborazione per l'ampliamento e la gestione della rete e dei servizi connessi di Ateneo

Modalità di erogazione : In presenza/a distanza

Descrizione Orari e modalità di accesso : Orario lavorativo

Stakeholder Esterni : Ditte esterne

Stakeholder Interni : si

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : www.uniroma3.it

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio sistemi innovativi per la gestione delle carriere

SCOPO

Ufficio sistemi innovativi per la gestione delle carriere

GERARCHIA

Area Sistemi Informativi

Ufficio sistemi innovativi per la gestione delle carriere[NOBILE DIEGO]

RISORSE

GRILLO PAOLO, SANTELLI FEDERICO, TAGLIAFERRI NICOLA, FIOCCO GAETANO, NOBILE DIEGO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 5 -> Gestione Area Sistemi Informativi

Ufficio sistemi innovativi per la gestione delle carriere

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Abbiamo due tipologie di macro servizi: - Acquisto di beni e servizi utilizzati nelle procedure relative alla gestione informatica delle carriere degli studenti (Prenotazione esami on line, Gestione carriere studenti, Piani di studio, Esami, Posizione amministrativa, Progetti e servizi innovativi legati all'informatizzazione delle carriere degli studenti.) - Supporto all'utenza

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. I processi sono espletati in modalità telematica

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso all'utenza è consentito in ogni momento attraverso le piattaforme di fruizione del servizio Gomp

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni : Personale TAB, Personale Docente, Studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al processo possono essere acquisite sul sito di ateneo o previo contatto con le seguenti modalità: posta elettronica, telefono

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://uniroma3-segreterie.gomp.it/>; <https://gomp.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp; Moodle; Socrates Organizer

Ufficio stage e tirocini

SCOPO

L'Ufficio Stage e Tirocini promuove e supporta l'attivazione di tirocini extracurriculari (regolamentati dalle singole normative regionali) finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità dei propri neolaureati.

Provvede alla formalizzazione, in sinergia con tutti i corsi di studio, dei tirocini formativi curriculari per i propri studenti (mediante apposite convenzioni stipulate ai sensi del D.M. 142 /98).

Gestisce la formalizzazione dei tirocini curriculari ed extracurriculari attraverso la piattaforma Gomp, così come la pubblicazione delle opportunità di tirocinio sulla base delle richieste dei soggetti ospitanti.

L'Ufficio supporta gli enti pubblici nella predisposizione e gestione di avvisi pubblici per tirocini curriculari ed extracurriculari.

Coordina progetti di cofinanziamento dei tirocini curriculari ed extracurriculari.

Partecipa ai progetti finanziati con i contributi dell'FSE (Fondo Sociale Europeo) finalizzati al potenziamento delle attività di tirocinio.

GERARCHIA

Area servizi per gli studenti

Ufficio stage e tirocini[MARIANTONI MARINA]

RISORSE

FAILLACE CLAUDIA, GAETANO MARIA CRISTINA, IOVINELLA MARINA, MARIANTONI MARINA, BENEDETTI BARBARA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--|----------------|
| | |
| | Process owner |
| Gestione Direzione 7 -> Gestione Area servizi per gli studenti | |
| Ufficio stage e tirocini | Process owner |

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO

Principali caratteristiche del servizio erogato : procedure connesse alla gestione amministrativa degli stage e dei tirocini; - rapporti con l'Ufficio Legale e Contenzioso di Ateneo relativamente alla documentazione giuridica necessaria al perseguimento dei fini istituzionali; organizzazione di seminari presso Dipartimenti e Scuole finalizzati alla presentazione delle procedure di attivazione tirocini; gestione dell'archivio cartaceo e digitale di tutte le convenzioni e dei progetti formativi ed aggiornamento sito web; Gestione Bandi Enti pubblici e privati; inserimento delle offerte delle Aziende e delle novità nel portale Stage e Tirocini; operazioni di follow up con le Aziende, finalizzate alla verifica di eventuali assunzioni dei candidati; operazioni di follow up con gli stagisti, finalizzate alla verifica dell'idoneità delle Aziende; informazioni a tirocinanti ed enti ospitanti;

Modalità di erogazione : presenza; online

Descrizione Orari e modalità di accesso : Mar-gio su appuntamento

Stakeholder Esterni : Aziende; Enti ospitanti

Stakeholder Interni : Studenti; Uffici amministrativi; Docenti

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus; GOMP Tirocini

Ufficio statistico

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Area programmazione e controllo

Ufficio statistico[TORTI ALESSANDRA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

DI MARIA MARIANTONIETTA, ALFIERI SIMONA, TORTI ALESSANDRA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione Generale -> Gestione Area programmazione e controllo

Gestione Ufficio statistico

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : predisposizione di analisi e report statistici a supporto della Direzione Generale, delle Direzioni di Ateneo e degli Organi di Governo; cura degli adempimenti statistici a carico dell'Ateneo previsti dalla legislazione vigente; attività statistico-istituzionale per invio dati e analisi a Miur e all'Anagrafe Nazionale Studenti; gestione datamart statistici relativi agli studenti con elaborazione di report per enti pubblici territoriali e istituzionali; coordinamento della diffusione dei dati statistici a utenti interni ed esterni all'Ateneo;realizzazione di studi, analisi e elaborazione di dati statistici per la pianificazione strategica e per le attività di valutazione;elaborazione dati per il Presidio di Qualità e per il Nucleo di Valutazione; raccolta dati e supporto agli uffici competenti per i ranking internazionali.

Modalità di erogazione : Il servizio è erogato in applicazione delle disposizioni e delle normative vigenti; le procedure sono espletate principalmente utilizzando mezzi informatici

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso agli utenti è previsto durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono via Teams contattando il personale assegnato all'ufficio, via telefono ai numeri 06 - 57332206 - 2302 - 2306 e via e-mail all'indirizzo ufficio.statistico@uniroma3.it e agli indirizzi personali del personale assegnato. Si possono fissare appuntamenti e organizzare incontri presso la sede dell'amministrazione Centrale, sita in via Ostiense 133, Pal. A, 7° piano.

Stakeholder Esterni : Enti pubblici e privati tra i quali: Ministeri, ISTAT, enti di ricerca, società private, organismi di ranking internazionale

Stakeholder Interni : Personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, Docenti, Studenti

Accesso al Procedimento : In applicazione della legislazione vigente.

Termini e decorrenza : In applicazione della legislazione vigente.

Link Servizio Online : www.uniroma3.it

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : n.d.

Indagini di Customer Satisfaction : n.d.

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus

Ufficio strumenti tecnologici di comunicazione

SCOPO

Ufficio strumenti tecnologici di comunicazione

GERARCHIA

Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media

Ufficio strumenti tecnologici di comunicazione[BARBARO DOMENICO]

RISORSE

DI GIOACCHINO STEFANO, ANZALOTTA CLAUDIA, BARBARO DOMENICO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 5 -> Gestione Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media

Gestione Ufficio strumenti tecnologici di comunicazione

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: NO

Gestione Ufficio strumenti tecnologici di comunicazione

Ufficio studenti con disabilità e DSA

SCOPO

Il ruolo attivo e propositivo dell'Ufficio è quello di contribuire sia a promuovere le condizioni più adeguate per il conseguimento del successo formativo di ciascuna studentessa e di ciascuno studente con disabilità o con DSA, sia a implementare e monitorare i processi di inclusione in un'ottica di miglioramento continuo.

L'Ufficio eroga e coordina, in favore di tutte le studentesse e tutti gli studenti che ne facciano richiesta, numerosi servizi per consentire e agevolare la frequenza universitaria, in riferimento alle specifiche esigenze di ognuno.

GERARCHIA

Area servizi per gli studenti

Ufficio studenti con disabilità e DSA[MANCINI LUCA]

RISORSE

MANCINI LUCA, MARCELLI MARTA, CAPONIGRO STEFANO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 7 -> Gestione Area servizi per gli studenti

Ufficio studenti con disabilità e DSA

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no

Principali caratteristiche del servizio erogato : Progettazione e realizzazione di tutte le iniziative finalizzate all'integrazione ed al sostegno degli studenti in situazione di disabilità e DSA nell'ambito dell'Ateneo; - gestione e organizzazione dei servizi specifici sulla base delle esigenze degli studenti. - gestione volontari civili - organizzazione delle borse di collaborazione per le attività di supporto agli studenti con disabilità e con DSA - collaborazione con gli uffici di Ateneo preposti per l'erogazione dei servizi specifici alle prove di accesso - rendicontazione al MIUR relativa alla attuazione degli interventi a favore di studenti con disabilità e con DSA, previsti dalla legge 17/1999 - coordinamento con i servizi assistenza disturbo specifico dell'apprendimento

Modalità di erogazione : appuntamento, back office

Descrizione Orari e modalità di accesso : tutti i giorni 10-16

Stakeholder Esterni : studenti, società di servizi, famiglie studenti

Stakeholder Interni : area contratti, area studenti

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalita per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio studenti con titolo estero

SCOPO

Ufficio studenti con titolo estero

GERARCHIA

Area Studenti

Ufficio studenti con titolo estero[CELLETTI LUCIA]

RISORSE

MOCENIGO LAURA, MITOLO ALESSANDRA, ROMANO RICCARDO, ROSSANI GIORGIA,
SPADARO CRISTINA, STAMINI CLAUDIA, CELLETTI LUCIA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 7 -> Gestione Area Studenti

Gestione Ufficio Studenti con Titolo Estero e Programmi di Mobilità d'Ateneo

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Assistenza e informazione agli studenti; aggiornamento delle informazioni presenti nei siti web gestiti dall'Area Studenti; gestione delle domande di preiscrizione sul Portale University; rapporto con il CLA per la prova di italiano propedeutica all'immatricolazione; verifica della validità dei titoli di accesso e della completezza della documentazione prevista; predisposizione delle richieste di riconoscimento dei titoli e invio alle strutture didattiche competenti; acquisizione delle delibere di riconoscimento dei titoli delle strutture didattiche e registrazione nella carriera degli studenti.

Modalità di erogazione : Online tramite Gomp e attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 129 su appuntamento prenotabile dal link

<http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/>; servizio di colloqui a distanza tramite Teams su appuntamento prenotabile dal link

<http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/> ; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <https://help.uniroma3.it/>

Descrizione Orari e modalità di accesso : Online h24. Il Front Office, sito in Via Ostiense 129 riceve su appuntamento prenotabile dal link

<http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/>; servizio di colloqui a distanza tramite Teams su appuntamento prenotabile dal link

<http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/> ; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <https://help.uniroma3.it/>

Stakeholder Esterni : Studenti, famiglie

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento : Online tramite Gomp.

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online : <https://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp, Titulus

Ufficio supporto al Collegio dei Revisori dei Conti

SCOPO

| |
|--|
| |
|--|

GERARCHIA

Direzione 3

Ufficio supporto al Collegio dei Revisori dei Conti[DI GIORGIO FRANCESCA]

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE

DI GIORGIO FRANCESCA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 3

Gestione Ufficio supporto al collegio dei revisori dei Conti

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: NO

Gestione Ufficio supporto al collegio dei revisori dei Conti

Process owner

Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità

SCOPO

Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità

GERARCHIA

Area didattica

Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità[LIBRANDI ENRICHETTA]

RISORSE

FIZZOTTI GIORGIO, LIBRANDI ENRICHETTA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|--------------------|----------------|
| | |
| | |
| | |

Ufficio supporto tecnico alla sicurezza

SCOPO

Ufficio supporto tecnico alla sicurezza

GERARCHIA

Area dei servizi di prevenzione e protezione

Ufficio supporto tecnico alla sicurezza[MINELLI SONIA]

RISORSE

ROMEO DIEGO, MINELLI SONIA, BARRA PAOLA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 2 -> Gestione Area dei servizi di prevenzione e protezione

Ufficio supporto tecnico alla sicurezza

Process owner

Ufficio telefonia

SCOPO

L'Ufficio Telefonia gestisce e coordina le attività relative alla fornitura di sistemi e servizi di telefonia fissa e mobile dell'Ateneo.

GERARCHIA

Area infrastrutture tecnologiche

Ufficio telefonia[CURSI PAOLO]

RISORSE

CURSI PAOLO, CIMINO GIUSEPPE, CIANCI GIULIO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 7 -> Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche

Gestione Ufficio telefonia

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no

Principali caratteristiche del servizio erogato : verifica delle esigenze e pianificazione degli interventi strutturali sulla rete di telefonia fissa di Ateneo controllo dell'efficienza dei servizi di telefonia e della loro rispondenza ai livelli di servizio contrattualizzati verifica delle esigenze e studio delle offerte dei gestori di telefonia mobile controllo, verifica e distribuzione della fatturazione di telefonia fissa e mobile help desk di 1° e 2° livello rapporti con il gestore della telefonia fissa rapporti con il gestore della telefonia mobile monitoraggio dei flussi e volumi di traffico telefonico stesura del piano di sicurezza della rete, dei servizi di rete in stretta collaborazione con l'Ufficio applicazioni e patrimonio informativo e l'Ufficio sistemi informatici Studio e realizzazione di sistemi di sicurezza in collaborazione con il CASPUR

Modalità di erogazione : sportello su appuntamento, back office

Descrizione Orari e modalità di accesso : tutti i giorni 9-13, 14-17

Stakeholder Esterni : Aziende telefonia fissa e mobile

Stakeholder Interni : tutti i dipendenti

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

Ufficio tesoreria

SCOPO

Ufficio tesoreria

GERARCHIA

Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria

Ufficio tesoreria[DI GIORGIO FRANCESCA]

RISORSE

DI GIORGIO FRANCESCA, GOBBI LUCILLA, IANNACONE FRANCA, PAGLIAI ROBERTA, QUARTARARO LUCILLA, SALVATORI SARA, FERRI RAFFAELLA, CIGLIONI MARTINA, BATASSA ANNARITA, BETTI PATRIZIA, CARDUCCI NICOLETTA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 3 -> Gestione Area fiscalità, partecipazioni e tesoreria

Gestione Ufficio tesoreria

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: Sì

Gestione Ufficio tesoreria

Ufficio trasferimento tecnologico

SCOPO

Ufficio trasferimento tecnologico

GERARCHIA

Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca

Ufficio trasferimento tecnologico[FILENI ELENA]

RISORSE

FILENI ELENA

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 6 -> Gestione Area progetti strategici, innovazione e valorizzazione dei risultati della ricerca

Gestione Ufficio trasferimento tecnologico

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Gestione Ufficio trasferimento tecnologico

Ufficio valutazione della ricerca

SCOPO

Ufficio valutazione della ricerca

GERARCHIA

Area ricerca e valutazione

Ufficio valutazione della ricerca[FERRACCI FRANCESCO]

RISORSE

FERRACCI FRANCESCO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

| PROCESSI AZIENDALI | COINVOLGIMENTO |
|---|----------------|
| | Process owner |
| Gestione Direzione 6 -> Gestione Area Ricerca e Valutazione | |
| Gestione Ufficio valutazione della ricerca | Process owner |
| COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ | |
| Gestione Ufficio valutazione della ricerca | |

Ufficio Verifica sulle Autocertificazioni

SCOPO

GERARCHIA

Area anticorruzione, trasparenza e rapporti con il pubblico

Ufficio Verifica sulle Autocertificazioni[COLAGROSSI MARIA]

RISORSE

LA PASTINA GESUALDO, PASQUALI COLUZZI MARCO ALCESTE, TEDESCO PAOLA, COLAGROSSI MARIA, COLAGROSSI MICOL

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 9 -> Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico

Gestione Ufficio Verifica autocertificazioni

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ

Principali caratteristiche del servizio erogato : · garantisce l'applicazione del DPR 445/2000 e della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 22 dicembre 2011 in materia di "decertificazione" nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati; · effettua controlli sulla veridicità di dichiarazioni relative rese dal personale su titoli di studio, esami superati, giorni di congedo parentale usufruiti. · effettua controlli sulla veridicità di dichiarazioni relative rese dagli studenti in merito alle dichiarazioni ISEE. · effettua verifiche sulle informazioni/dichiarazioni rese da partecipanti a gare/appalti; · fornisce supporto alle strutture dell'Ateneo, ai Responsabili e agli incaricati relativamente alla normativa vigente in materia.

Modalità di erogazione : POSTA ELETTRONICA

Descrizione Orari e modalità di accesso : LUN-VEN 8.00/15:42

Stakeholder Esterni : IL MONDO

Stakeholder Interni : TUTTE LE STRUTTURE DELL'ATENEO

Accesso al Procedimento : RICHIESTA

Termini e decorrenza : 30 GIORNI DALLA DATA DI RICHIESTA

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction : NO

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : TITULUS

Unità di raccordo dei processi collegati alla didattica

SCOPO

Unità di raccordo dei processi collegati alla didattica

GERARCHIA

Area didattica

Unità di raccordo dei processi collegati alla didattica[MASINI PAOLA]

RISORSE

SGRULLONI ROBERTO, MASINI PAOLA, QUINTORIO GIAN PAOLO

PROCESSI AZIENDALI

COINVOLGIMENTO

Gestione Direzione 10 -> Gestione Area Didattica

Gestione Unità di raccordo dei processi collegati alla didattica

Process owner

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Principali caratteristiche del servizio erogato : Supporto alla Commissione Didattica del Senato Accademico Procedure connesse all'organizzazione della didattica Procedure per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale

Modalità di erogazione :

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento :

Termini e decorrenza :

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

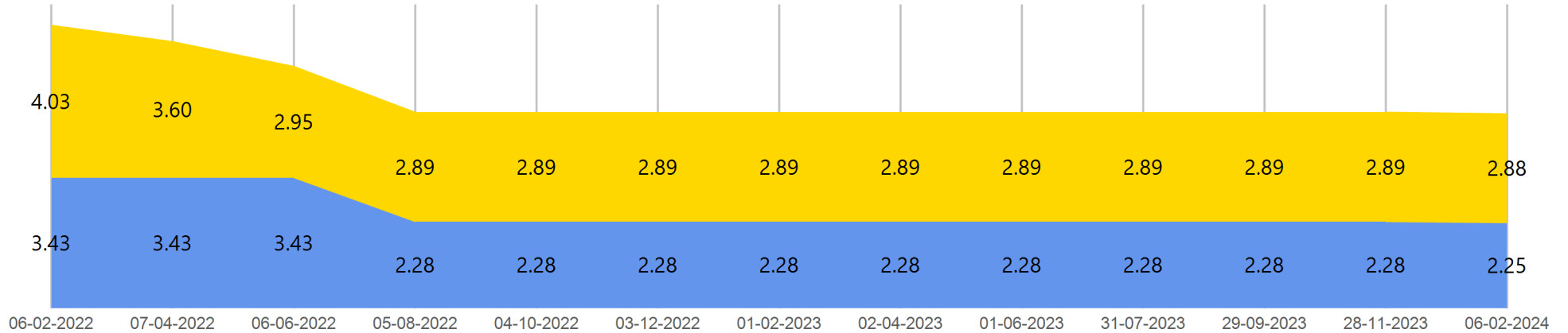
Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :

ANDAMENTO RISCHIO Lordo - Residuo per Processi

Periodo 06/02/2022 - 06/02/2024

TREND RL vs RR - Valori Medi



| Codice | Descrizione | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|--|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| | | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0002 | Rischio di corruzione per: Fissare i requisiti di partecipazione e verificare le istanze presentate antepoendo interessi personali anche economici al corretto svolgimento delle attività di ufficio | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|---|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0037 | Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate, rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0038 | Rischio di corruzione per: Elaborare i Capitolati, fissare i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione in funzione delle caratteristiche della prestazione fornibile da un singolo operatore predeterminato; Valutare le offerte non in modo imparziale | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 2.25 | Basso |
| 0040 | Rischio di corruzione per: Elaborare capitolati, disciplinari e lettere di invito facendosi influenzare da interessi privati, anche economici, e non dall'interesse pubblico; Valutare le offerte non in modo imparziale. | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 2.25 | Basso |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|---|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0232 | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Architettura | 06/12/2023 | 6.00 | Medio | 10/01/2024 | 4.50 | Medio |
| 0233 | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia [fine validità 08/02/2018] | 05/05/2022 | 2.00 | Basso | 09/06/2022 | 1.50 | Basso |
| 0235 | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Giurisprudenza | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.00 | Assente |
| 0236 | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Ingegneria | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0237 | Rischio di corruzione per: Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0238 | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Matematica e Fisica | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0239 | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|--|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0240 | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze della Formazione | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0241 | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze Politiche | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0243 | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Umanistici | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0244 | Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Scuola di Economia e Studi Aziendali | 06/12/2023 | 1.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.25 | Assente |
| 0246 | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Architettura | 06/12/2023 | 8.00 | Medio | 10/01/2024 | 6.00 | Medio |
| 0247 | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0248 | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | 06/12/2023 | 8.00 | Medio | 10/01/2024 | 6.00 | Medio |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|---|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0249 | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza | 06/12/2023 | 8.00 | Medio | 10/01/2024 | 6.00 | Medio |
| 0250 | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria | 06/12/2023 | 8.00 | Medio | 10/01/2024 | 6.00 | Medio |
| 0251 | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature.. | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0252 | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica | 06/12/2023 | 8.00 | Medio | 10/01/2024 | 6.00 | Medio |
| 0253 | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0254 | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione | 06/12/2023 | 8.00 | Medio | 10/01/2024 | 6.00 | Medio |
| 0255 | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0256 | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Aziendali | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|---|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0257 | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Umanistici | 06/12/2023 | 6.00 | Medio | 10/01/2024 | 4.50 | Medio |
| 0278 | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Architettura | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0281 | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Economia | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0283 | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Giurisprudenza | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0284 | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Umanistici | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0285 | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Aziendali | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0286 | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0287 | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Ingegneria | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0288 | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze della Formazione | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|---|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0290 | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Matematica e Fisica | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0291 | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere [fine validità 31/12/2020] | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.00 | Assente |
| 0292 | Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0295 | Rischio di Corruzione per Gestione e selezione assegni di ricerca - Scuola di Economia e Studi Aziendali | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 4.00 | Basso |
| 0297 | Rischio di Corruzione Gestione Amministrazione | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0301 | Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Scuola Economia e Studi Aziendali | 06/12/2023 | 6.00 | Medio | 10/01/2024 | 6.00 | Medio |
| 0308 | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca Scienze Economiche | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0309 | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca Studi Politici | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0310 | Rischio di Corruzione per Gestione contratti a evidenza pubblica | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|---|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0311 | Rischio di corruzione per: Elaborare i Capitolati, fissare i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione in funzione delle caratteristiche della prestazione fornibile da un singolo operatore predeterminato; Valutare le offerte non in modo imparziale | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 2.25 | Basso |
| 0313 | Rischio di Corruzione per Gestione Affari Generali | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0315 | Rischio di Corruzione per Gestione Area Anticorruzione Trasparenza e Rapporti con il Pubblico | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0317 | Rischio di Corruzione per Gestione Area di supporto tecnologico | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0318 | Rischio di Corruzione per Gestione Area Finanziaria | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.00 | Assente |
| 0319 | Elaborazione documentazione di gara, partecipazione di imprese alle gare, criteri di aggiudicazione, attestazioni di regolare esecuzione, stati di avanzamento lavori | 06/12/2023 | 6.00 | Medio | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0321 | Rischio di Corruzione per Gestione Area programmazione e controllo | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0322 | Rischio di Corruzione per Gestione Area Provveditorato | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0323 | Rischio di corruzione per Gestione impianti sportivi | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0324 | Rischio di Corruzione per Gestione Area Studenti | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|--|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0325 | Rischio di Corruzione per Gestione Area Tecnica. Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali; emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati; dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate; rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti. | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 2.25 | Basso |
| 0326 | Rischio di Corruzione per Gestione Area Infrastrutture Tecnologiche | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0327 | Rischio di Corruzione per Gestione attività per gli studenti | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.00 | Assente |
| 0328 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Audit Energetico | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0329 | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0330 | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area Giuridica | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0331 | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area Umanistica | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0332 | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca scientifica tecnologica | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|--|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0338 | Rischio di Corruzione per Gestione contratti con procedura negoziata | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0343 | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Matematica e Fisica | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0344 | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Architettura | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0345 | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Economia | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0346 | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Economia Aziendale | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0347 | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0348 | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Giurisprudenza | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0349 | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Ingegneria | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0350 | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0351 | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Scienze della Formazione | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0352 | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Scienze Politiche | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0353 | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimento di Studi Umanistici | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|---|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0354 | Rischio di Corruzione per Gestione Dipartimoneo di Scienze | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0355 | Rischio di Corruzione per Gestione Divisione politiche per gli studenti | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0361 | Rischio di Corruzione per Gestione per progettazione e pianificazione edilizia | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0362 | Rischio di Corruzione per Gestione Scuola di Economia e Studi Aziendali | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0365 | Rischio di Corruzione per Gestione Segreteria di coordinamento della Direzione Generale | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0366 | Rischio di Corruzione per Gestione segreteria per coordinamento del Rettore | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0369 | Rischio di Corruzione per Gestione Area dei Servizi di Prevenzione e Protezione | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0370 | Rischio di Corruzione per Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0376 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Audit Energetico | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0378 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Cerimoniale e Promozione | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0381 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Comunicazione | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0383 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio controllo di Gestione | 06/12/2023 | 1.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.75 | Assente |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|--|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0389 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio delle politiche internazionali di Ateneo | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 2.25 | Basso |
| 0390 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio raccordo delle biblioteche di area | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0391 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio di supporto al nucleo di valutazione | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0392 | Rischio di Corruzione per Gestione Area didattica | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 2.00 | Basso |
| 0395 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio elaborazione bilanci | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0396 | Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate; Emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati; Rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti; | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0398 | distrazione somme, rilascio titoli a non aventi diritto | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0399 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio gestione del bilancio | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|---|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0400 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Gestione delle Attività Sportive | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 2.25 | Basso |
| 0403 | Rischio di Corruzione per affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate; Emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati; Rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti; | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0404 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Gestione Impianti Sportivi | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0405 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio gestione patrimonio | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0407 | Rischio di Corruzione per Gestione ufficio Identità digitali | 06/12/2023 | 4.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0410 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio job placement | 06/12/2023 | 1.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.75 | Assente |
| 0412 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio mobilità ambientale | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0413 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio organi collegiali | 06/12/2023 | 6.00 | Medio | 10/01/2024 | 4.50 | Medio |
| 0415 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio orientamento | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|--|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0418 | Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate; Emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati; Rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti; | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0420 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio progetti speciali | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0421 | Alterazione graduatorie | 06/12/2023 | 6.00 | Medio | 10/01/2024 | 4.50 | Medio |
| 0424 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio relazioni sindacali | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0425 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio rete trasmissione dati | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 2.25 | Basso |
| 0426 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio ricerca comunitaria e nazionale | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0427 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio ricerca nazionale | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0430 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio servizi generali | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0434 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio stage e tirocini | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|--|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0435 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio statistico | 06/12/2023 | 1.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.75 | Assente |
| 0436 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Studenti con Titolo Estero e Programmi di Mobilità d'Ateneo | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 3.00 | Basso |
| 0437 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio studenti con disabilità e DSA | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.00 | Assente |
| 0438 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio affari giuridici | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0440 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio telefonia | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.00 | Assente |
| 0442 | Rischio di Corruzione per Gestioni Area Sistemi Informativi | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0448 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio applicazioni e patrimonio informativo | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 2.25 | Basso |
| 0449 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio sistemi informatici | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 2.25 | Basso |
| 0450 | Rischio di Corruzione per individuazione delle modalità di acquisizione, elaborazione del capitolato e della documentazione tecnica, individuazione delle ditte partecipanti, valutazione delle offerte, verifica degli adempimenti contrattuali Peculato | 06/12/2023 | 0.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.00 | Assente |
| 0451 | Rischio di Corruzione per Gestione Ufficio Verifica autocertificazioni [fine validità 31/12/2023] | 06/12/2023 | 4.50 | Medio | 10/01/2024 | 4.50 | Medio |

| | | RISCHIO LORDO | | | RISCHIO RESIDUO | | |
|--------|---|---------------|--------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|
| Codice | Descrizione | Data | Valore | Classe di Rischio | Data | Valore | Classe di Rischio |
| 0452 | Rischio di Corruzione per Gestione Biblioteca d'Area delle Arti | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0462 | Rischio di corruzione per: Gestione Ufficio Anticorruzione [fine validità 31/12/2023] | 06/12/2023 | 3.00 | Basso | 10/01/2024 | 2.25 | Basso |
| 0463 | Rischio di corruzione per: Gestione Ufficio Rapporti con il Pubblico | 06/12/2023 | 2.00 | Basso | 10/01/2024 | 1.50 | Basso |
| 0465 | Rischio di corruzione per: Gestione Area di coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento | 06/12/2023 | 1.00 | Assente | 10/01/2024 | 0.75 | Assente |

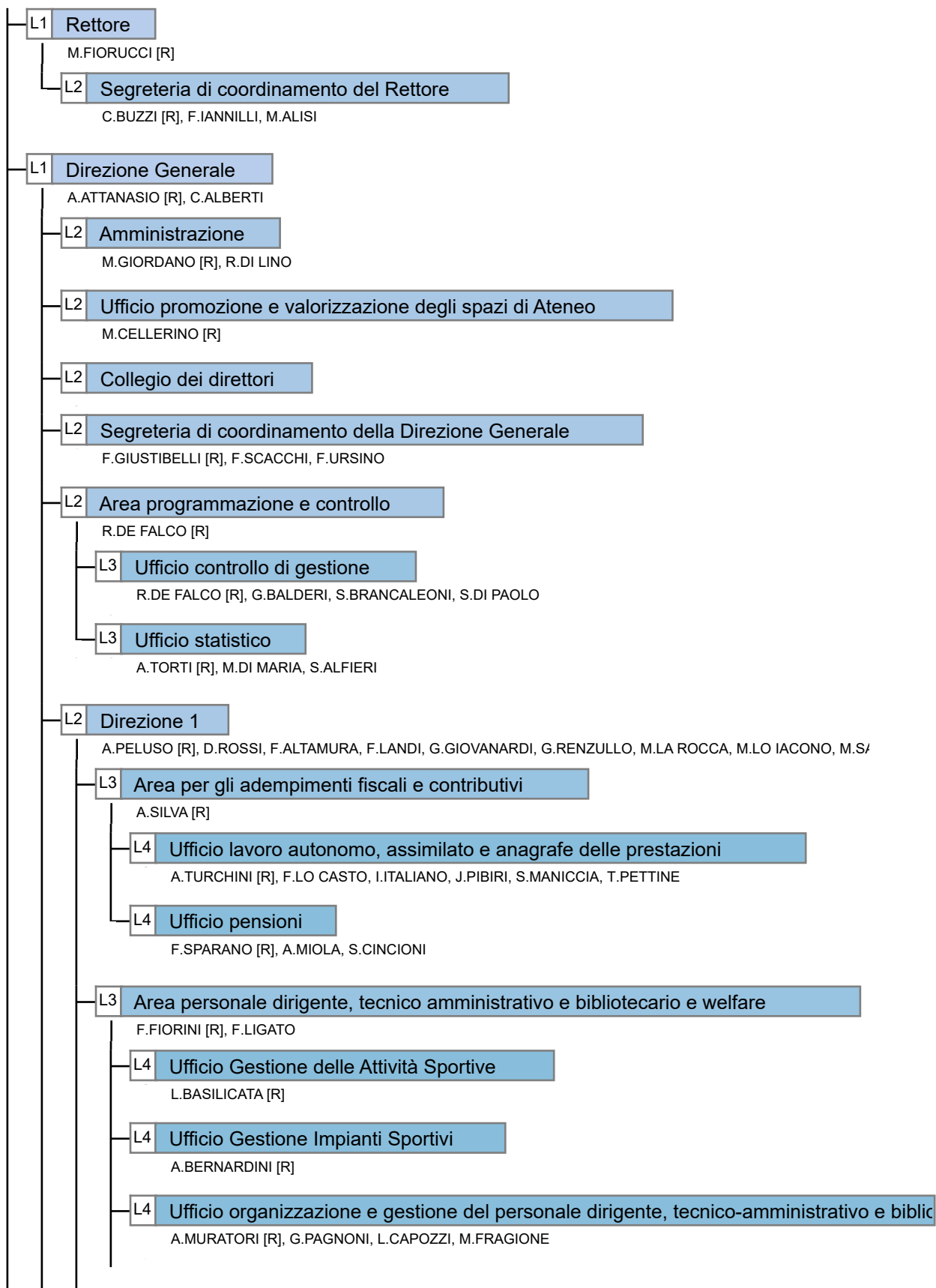
Distribuzione rischi per classe di rischio

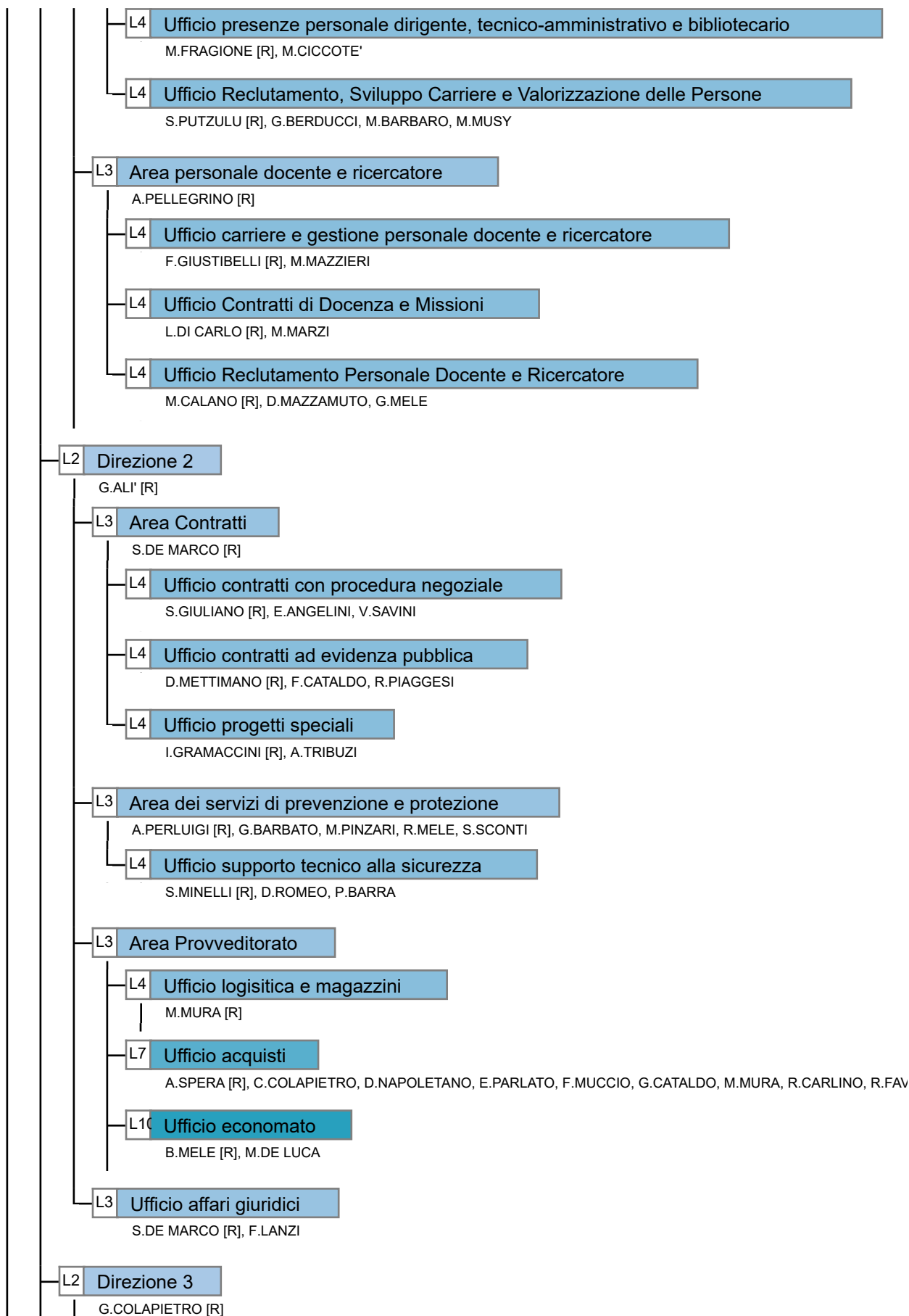
Data di riferimento: 29/01/2024

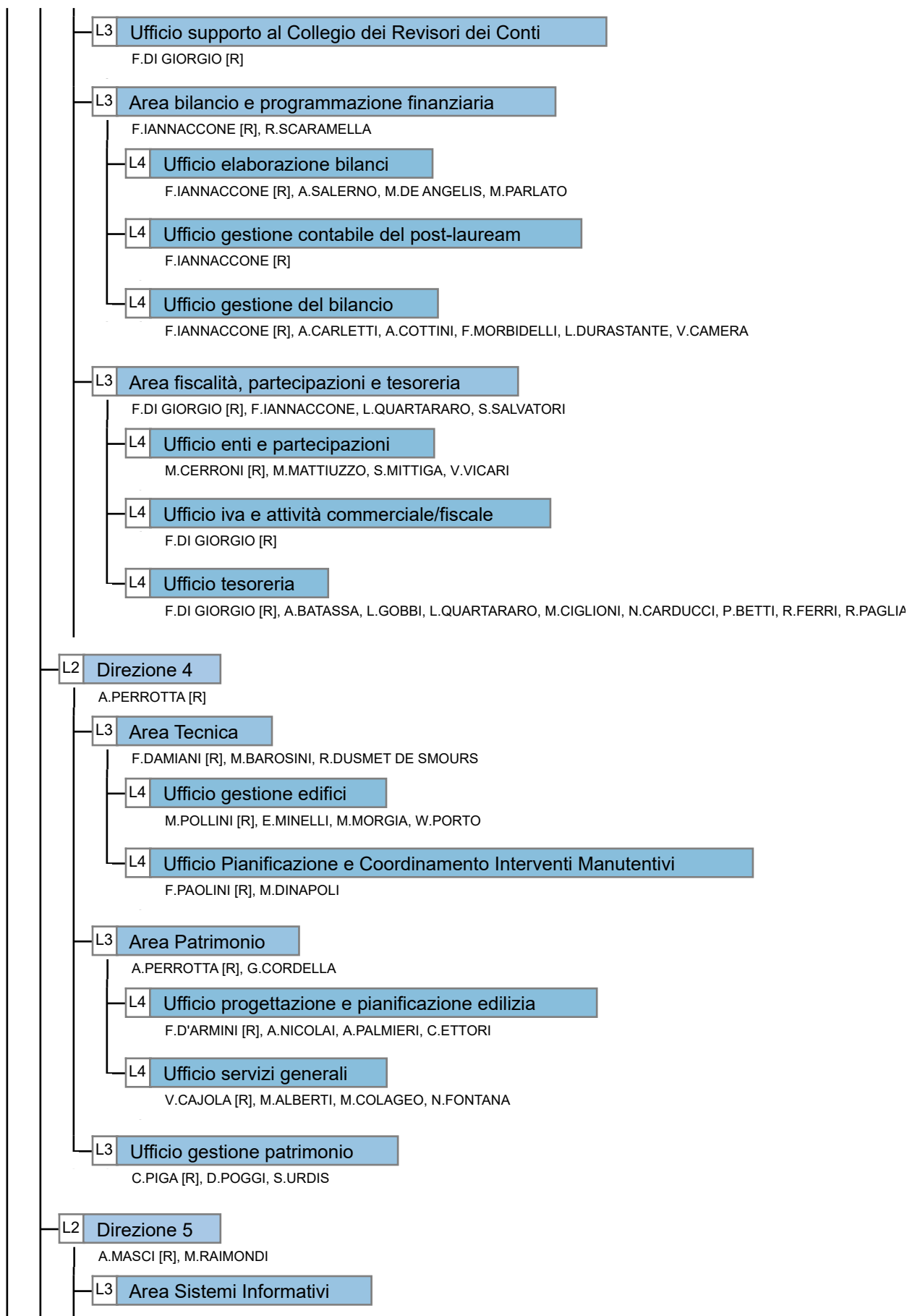
| Rischio lordo | | Rischio residuo | |
|---------------|------------|-----------------|------------|
| Molto alto | 0 | Molto alto | 0 |
| Alto | 0 | Alto | 0 |
| Medio | 32 | Medio | 37 |
| Basso | 188 | Basso | 178 |
| Assente | 38 | Assente | 43 |
| Totale: | 258 | Totale: | 258 |

Organigramma aziendale

al 06/02/2024







D.NOBILE [R], A.EMMANUELE, A.MASCI, P.RUSSO, S.PULINI, V.LUCCI

L4 Ufficio applicazioni e patrimonio informativo

M.GORI [R], A.SCORZIELLO, M.CERRI CIOMMEI, R.BRAGA

L4 Ufficio sistemi informatici

R.PASCALE [R], A.FRANCHI, D.CANGI, S.DE SANTIS

L4 Ufficio sistemi innovativi per la gestione delle carriere

D.NOBILE [R], F.SANTELLI, G.FIOCCO, N.TAGLIAFERRI, P.GRILLO

L3 Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media

D.BARBARO [R], F.VAINO, G.DOMENICI

L4 Ufficio coordinamento delle redazioni digitali

R.STIRATI [R], C.SONNINO, V.EFRATI

L4 Ufficio progettazione grafica

D.BASTI [R]

L4 Ufficio strumenti tecnologici di comunicazione

D.BARBARO [R], C.ANZALOTTA, S.DI GIOACCHINO

L3 Sistema Bibliotecario di Ateneo

A.MASCI [R]

L4 Biblioteca d'Area delle Arti

S.RUFFINI [R], A.ZANZON, D.BRUNI, E.BIANCHI, F.MIGLIORINI, F.STINCO, L.CAVALIERE, M.BONCRISTIANI, M.LOP

L4 Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione

M.VARRICCHIO [R], A.MIGLIUCCI, A.VIRGA, D.ROSELLI, I.D'AIUTO

L4 Biblioteca d'Area di Scienze Economiche

R.LORE' [R], A.SCHIPPA, A.SILVESTRINI, F.MIRABELLA, P.AMODEO, R.BASADONNE

L4 Biblioteca d'Area di Studi Politici

S.BATTISTI [R], A.SILVESTRO, G.FILIPPONE-THAULERO, R.STIMATO, S.VIOLA

L4 Biblioteca d'Area Giuridica

T.MANCINI [R], A.ARGENIO, A.LEONELLI, C.COCCOLINI, E.ROMEO, F.SUSI

L4 Biblioteca d'Area Umanistica

M.RIOSA [R], A.DI GIUSEPPE, A.DI TUCCIO, C.TUBELLI, F.CALCIOLI, K.BLASETTI, L.TORRESI, M.MASTRODDI, P.B

L4 Biblioteca scientifica tecnologica

I.BRANCATISANO [R]

L4 Biblioteca scientifica -tecnologica

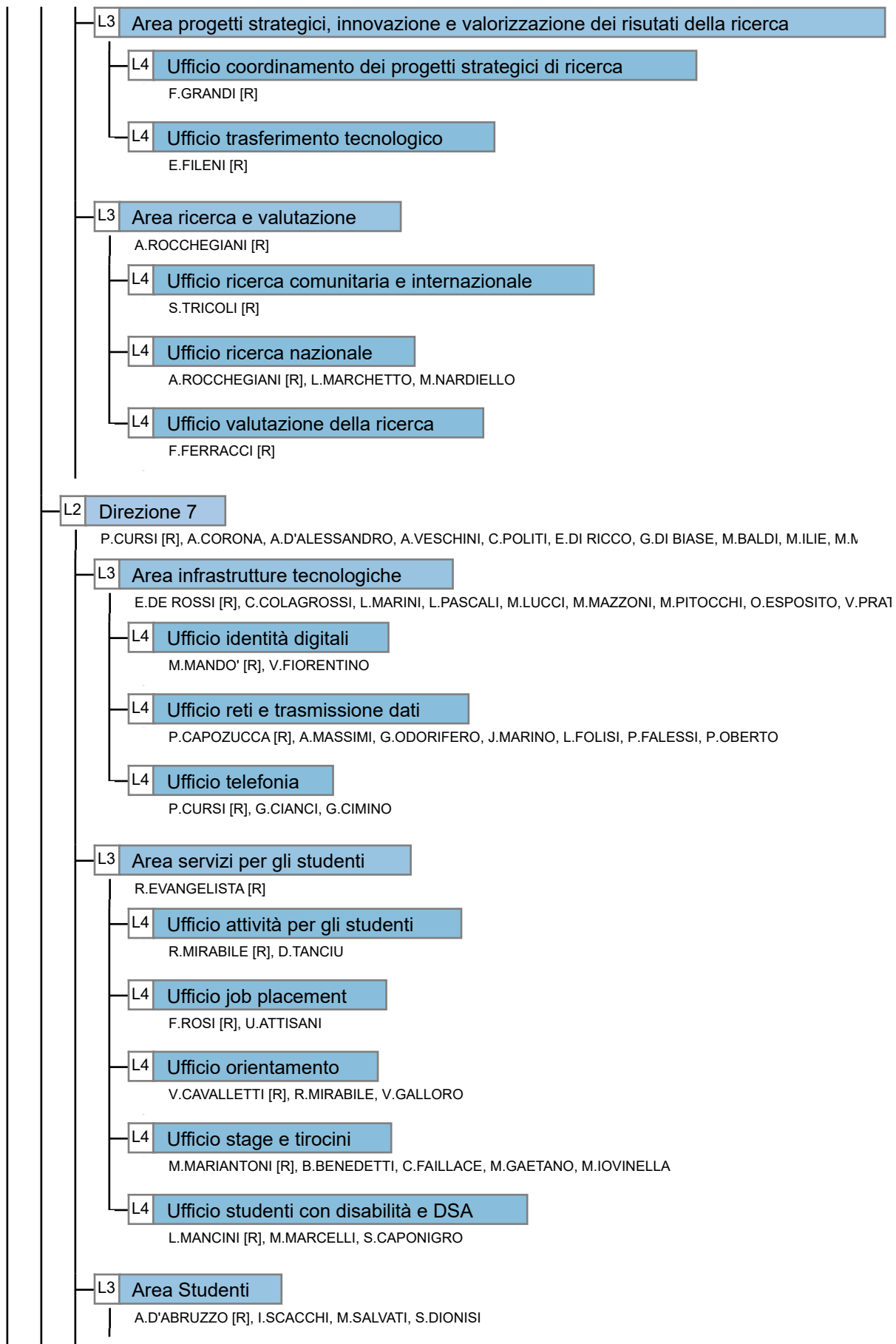
I.BRANCATISANO [R], G.MANELLI, M.CIRILLI, M.IZZI, M.MUSCOLINO, P.BENVEGNI'

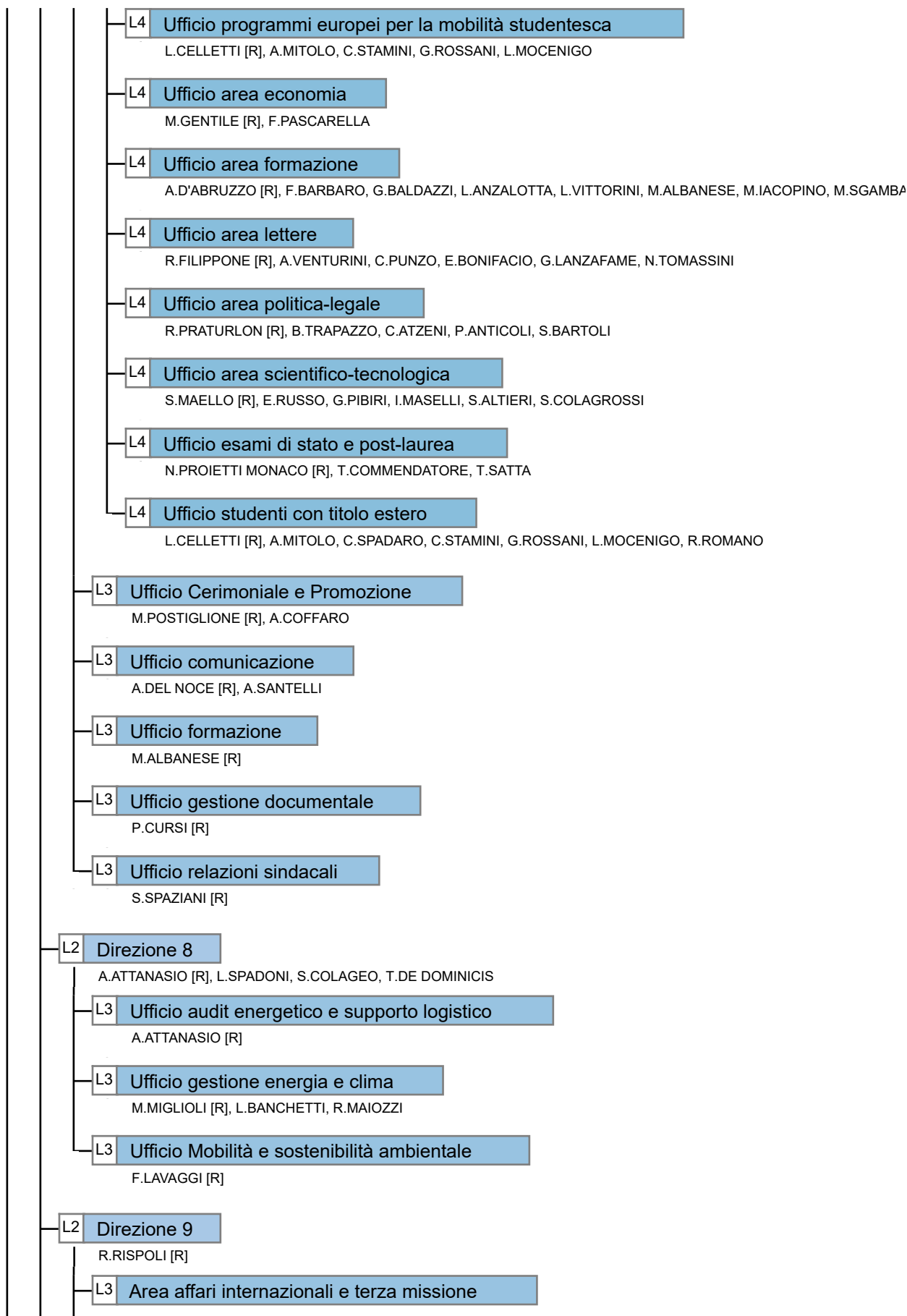
L4 Ufficio raccordo delle biblioteche di area

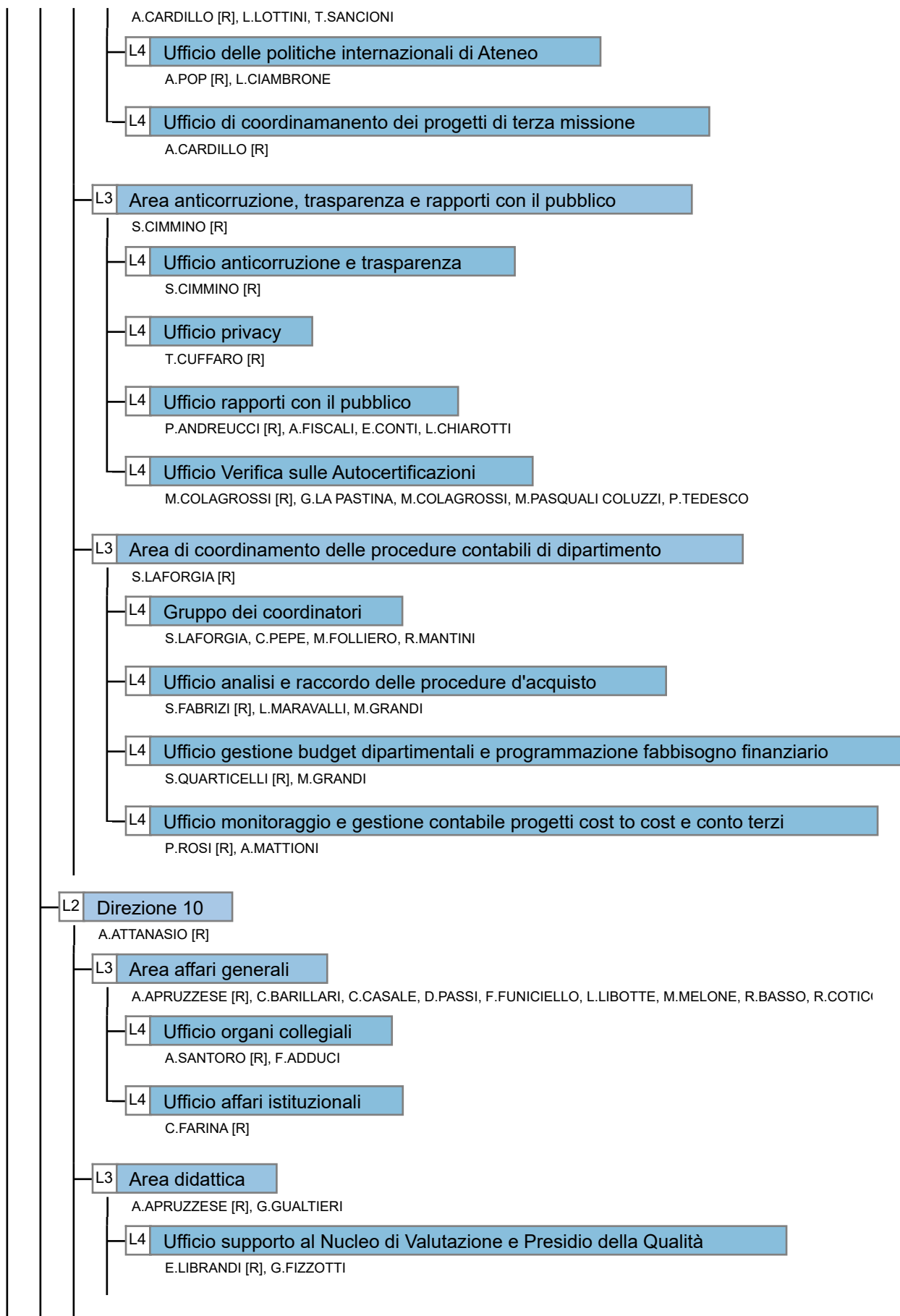
P.STORARI [R], A.MUSCOLINO, A.PERINI, A.RUSSO, E.DE PASQUALE, L.STACCONE

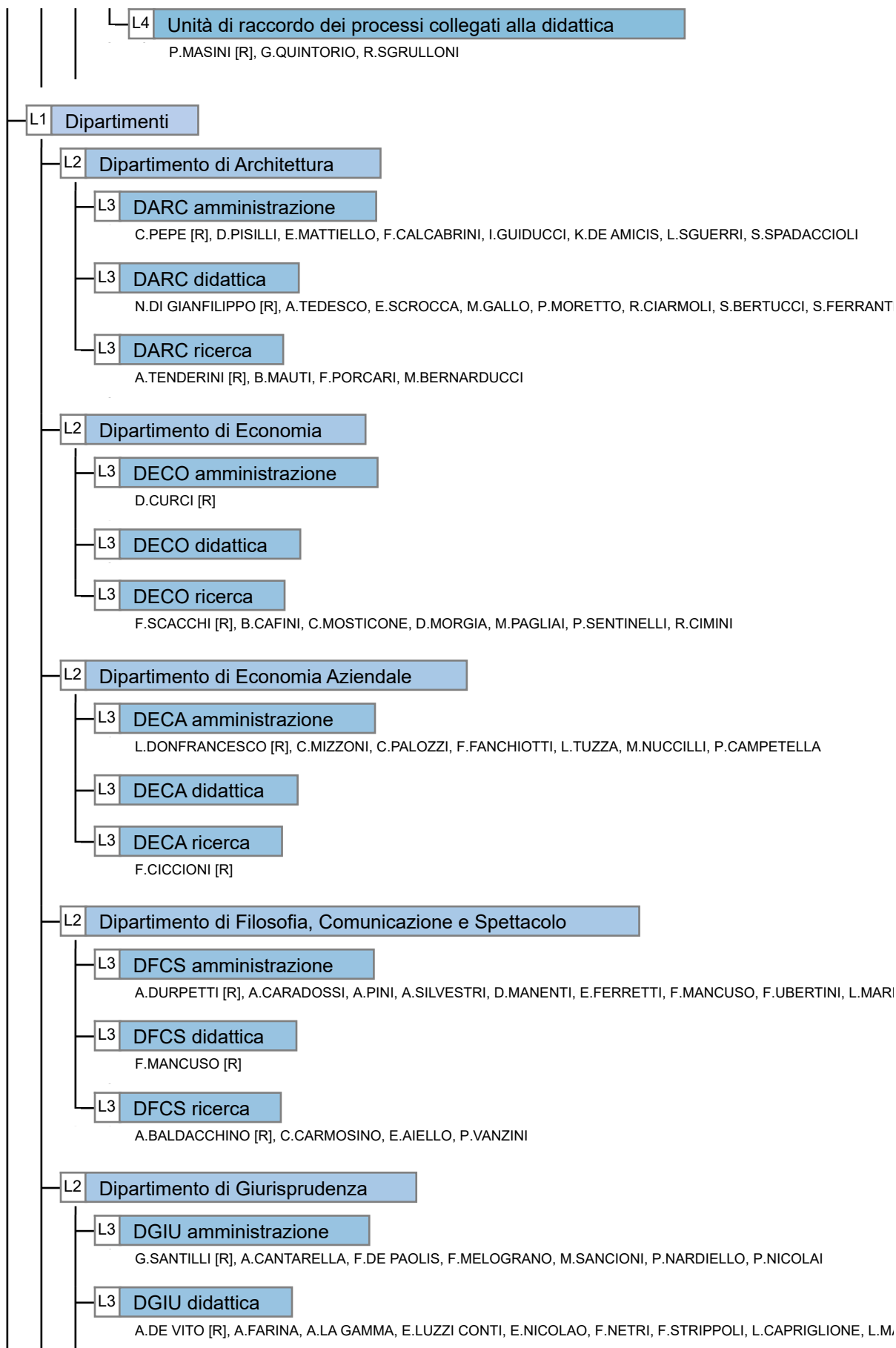
L2 Direzione 6

N.MOZZILLO [R]









L3 DGIU ricerca

G.SANTILLI [R], A.AMPELLIO, S.PASSERA

L2 Dipartimento di Ingegneria

L3 DING amministrazione

L.GROSSI [R], A.EGIDDI, A.LONGHI, A.NECCI, C.FUCKSIA, C.QUATTROCIOCCHIE, E.MASSIDDA, E.PALLOTTA, E.V.

L3 DING didattica

S.ERRIU [R], D.GERARDI, G.MIZZONI, G.PALERMO RAIMONDI, R.MASTROIANNI, S.AZARIO, S.MANDOLINI

L3 DING ricerca

M.PIERAZZI [R], C.ALLEGRETTI, D.BIBBO, D.DE FELICIS, E.MAIORANA, F.D'AMICO, G.CALIANO, L.EVANGELISTI, M

L2 Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica

L3 DIEM amministrazione

E.ACCIARDI [R], A.PIERETTO, L.ACCIARINI, S.CARATELLI

L3 DIEM didattica

A.APRUZZESE [R], D.PERFETTO, G.DE SERIIS, P.VALENTINI, R.SPICA, S.GIAYVIA

L3 DIEM ricerca

N.MOZZILLO [R], D.RAMACCIA, E.ACCIARDI, E.ARCHILEI, E.RECCO, K.TOROKHTII, M.GUATTARI, M.MASSARO, P.

L2 Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere

L3 DLCS amministrazione

S.TRUINI [R], A.BANDIERINI, A.BOUAZZA, A.CONNEALY, A.D'ALESSANDRO, A.GRASSI, A.PACE, A.SIEPRACKI, C.C

L3 DLCS didattica

S.TRUINI [R]

L3 DLCS ricerca

S.TRUINI [R], T.PIERDOMINICI

L2 Dipartimento di Matematica e Fisica

L3 DMAF amministrazione

R.MANTINI [R], A.ANGELINI, B.COSCIOTTI, C.CALVANI, F.BITELLI, F.FEDERICI, F.NORRITO, F.PAOLUCCI, F.TRIMB

L3 DMAF didattica

V.FELICIELLO [R], M.ILIAS, M.MANCINETTI, M.MONGIORGI, S.RANUCCI

L3 DMAF ricerca

R.MANTINI [R], F.QUARTARARO

L2 Dipartimento di Scienze

L3 DSCI amministrazione

R.ZAMBORLINI [R], C.PALMA, O.CORRENTE, R.GUIDOTTI, R.MELISSANO, S.TAGLIAFERRO

L3 DSCI didattica

G.LAJ [R], A.CARADOSSI, F.CESARINI, F.MATTU, L.PUTZU, M.CARLONI, S.CECCONI, V.COMPAGNO

