

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2023

NOME E COGNOME: GIUSI PALERMO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato;

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Punteggio
Obiettivo annuale trasversale 1	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	nessuno	tutti gli uffici	nessuna	utenti	no	Temporale	Tempestiva trasmissione dati al Referente interno per l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	scad. 31,12,2023		-20	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale trasversale 2	Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire per la parte di propria competenza gli adempimenti necessari al fine di adeguarsi alla nuova normativa europea in materia di privacy.	seguire iter	20	nessuno	Fornelli Russo Gomba Cerutti Tenaglia	tutti gli uffici	nessuna	utenti	no	Temporale	Tempestiva comunicazione al Referente interno privacy circa eventuali aggiornamenti all'informativa privacy di ufficio, al registro dei trattamenti e alla nomina di responsabili esterni al trattamento dati personali per inserimento nell'apposito regist	scad. 31,12,2023		-20	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale trasversale 3	Atti propedeutici al lavoro dell'OIV	Compilazione di tutti gli atti necessari al fine di poter procedere all'iter di valutazione annuale	attuazione obiettivo	20	nessuno	nessuno	tutti gli uffici	nessuna	ente	no	Temporale	Rispetto dei termini fissati dall'ufficio personale	scad. 31,01,2024		-20	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale di area 4	Aggiornamento banca dati fornitori su GIOVE	Verifica e aggiornamento dei dati dei fornitori dell'area	attuazione obiettivo	40	nessuno	Fornelli Russo Gomba Cerutti Tenaglia	nessuno	nessuna	ente	no	Qualitativo e temporale	aggiornamento banca dati	scad. 31,12,2023		-40	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0

- 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatore:
 QUALITATIVO
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO

VERIFICA INTERMEDIA data

GIUSI PALERMO			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note
1			
2			
3			
4			

Fasce di valutazione		
Obiettivo Raggiunto	Obiettivo Parzialmente Raggiunto	Obiettivo NON Raggiunto
100 - 90	89 - 60	59 - 0
100%	Percentuale	0
entro il mese successivo	ritardo da uno a due mesi	Ritardo oltre due mesi
Fino al 90% previsto	Tra l'89% ed il 60% previsto	Meno del 60% previsto

TEMPORALE
 QUANTITATIVO QUALITATIVO ECONOMICO

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE data

GIUSI PALERMO			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	Punteggio risultato finale
1	0%		0
2	0%		0
3	0%		0
4	0%		0

Tot. /100 0

Firma per accettazione:

Obiettivi:	0
Comportamenti organizzativi	0
Giudizio complessivo: /100	0

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO																	
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA DIREZIONE GENERALE		ANNO 2023															
NOME E COGNOME: DOTT.SSA MARIATERESA PALAZZO																	
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato;																	
Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Punteggio
Obiettivo annuale trasversale 1	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione programma	10	Nessuna	Amerio	Tutti gli uffici	Nessuna	Cittadini	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	rispetto di tutte le scadenze ivi previste		-10	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale trasversale 2	Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire per la parte di propria competenza gli adempimenti necessari al fine di adeguarsi alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire iter	10	Nessuna	Amerio	Tutti gli uffici	Nessuna	Cittadini	no	Temporale e Quantitativo	Aggiornamento Registro dei Trattamenti e dei Responsabili esterni	Scad. 31.12.2023		-10	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale trasversale 3	Attuazione del Piano Anticorruzione 2023 - 2025	Dare attuazione a tutte le misure previste dal Piano approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di di propria competenza così come individuato nel Piano.	Attuazione piano	10	Nessuna	Amerio	Tutti gli uffici	Nessuna	Cittadini	no	Temporale	Dare attuazione a tutte le misure previste dal Piano approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di di propria competenza così come individuato nel Piano.	rispetto di tutte le scadenze ivi previste		-10	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale trasversale 4	Atti propedeutici al lavoro dell'OIV	Compilazione di tutti gli atti necessari al fine di poter procedere all'iter di valutazione annuale	Attuazione obiettivo	10	nessuno	Amerio	nessuno	nessuna	ente	no	Temporale	Rispetto dei termini fissati dall'ufficio personale	Scad. 31.01.2024		-10	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale di area 5	Applicazione nuovo CCNL 2019-2021	aggiornamento della classificazione del personale e revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione	Attuazione obiettivo	20	nessuno	Amerio	nessuno	nessuna	ente	no	Temporale	Stipula nuovi contratti di lavoro con nuovo inquadramento e redazione nuovi decreti alle figura di EQ	Scad. 31.03.2023		-20	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale di area 6	Formazione nuovo collaboratore	Procedere alla formazione del nuovo collaboratore che si prevede di assumere in corso d'anno entrato assegnandogli procedimenti amministrativi specifici	Tendere all'autonomia nelle materie di propria competenza	20	nessuno	Amerio	nessuno	nessuna	utenti	no	Temporale	Procedere alla formazione del nuovo collaboratore che si prevede di assumere in corso d'anno entrato assegnandogli procedimenti amministrativi specifici	Scad. 31.12.2023		-20	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale di area 7	Attuazione piano assunzionale 2023	Dare attuazione a quanto previsto nel fabbisogno di personale 2023 approvato con G.C. n.171/2022	Attuazione piano	20	Nessuna	Amerio	nessuno	Nessuna	Ente	no	Temporale e Quantitativo	Dare completa attuazione al piano assunzionale entro l'anno	n.2 assunzioni entro il 30.09.2023		-20	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0

- 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatore:
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

Fasce di valutazione		
Obiettivo Raggiunto	Obiettivo Parzialmente Raggiunto	Obiettivo NON Raggiunto
100 - 90	89 - 60	59 - 0
100%	Percentuale	0
entro il mese successivo	ritardo da uno a due mesi	Ritardo oltre due mesi
Fino al 90% previsto	Tra l'89% ed il 60% previsto	Meno del 60% previsto

TEMPORALE
QUANTITATIVO QUALITATIVO ECONOMICO

VERIFICA INTERMEDIA

data

DOTT.SSA MARIATERESA PALAZZO			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE

data

DOTT.SSA MARIATERESA PALAZZO			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	Punteggio risultato finale
1	0%		0
2	0%		0
3	0%		0
4	0%		0
5	0%		0
6	0%		0
7	0%		0

Tot. /100

0

Firma per accettazione:

Obiettivi:	0
Comportamenti organizzativi	0
Giudizio complessivo: /100	0

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA ECONOMICA-FINANZIARIA ANNO 2023

NOME E COGNOME: FLECCHIA SIMONE

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato;

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Punteggio
Obiettivo annuale trasversale 1	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2023 - 2025	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	10	nessuno	nessuno	Tutti gli uffici	nessuna	utenti	no	Temporale	Tempestiva trasmissione dati al Referente interno per l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	Scad. 31.12.2023			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale trasversale 2	Atti propedeutici al lavoro dell'OIV	Compilazione di tutti gli atti necessari al fine di poter procedere all'iter di valutazione annuale	Attuazione obiettivo	10	nessuno	nessuno	Tutti gli uffici	nessuna	ente	no	Temporale	Rispetto dei termini fissati dall'ufficio personale	Scad. 31.01.2024			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale trasversale 3	Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire per la parte di propria competenza gli adempimenti necessari al fine di adeguarsi alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire iter	10	Nessuna	nessuno	Tutti gli uffici	Nessuna	Cittadini	no	Temporale e Quantitativo	Aggiornamento Registro dei Trattamenti e dei Responsabili esterni	Scad. 31.12.2023		-10	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale trasversale 4	Accertamenti di entrata	Accertamenti, trattazione e gestione delle entrate	Attuazione obiettivo	40	nessuno	nessuno	Tutti gli uffici	nessuna	ente	no	Temporale	Accertamenti, trattazione e gestione delle entrate	Scad. 31.12.2023			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di area 5	Formazione contabile al personale dipendente non P.O.	Procedere alla formazione dei nuovi collaboratori che entreranno in servizio in corso d'esercizio	Tendere all'autonomia dei collaboratori nelle materie di propria competenza	30	nessuno	nuova assunzione programmata	nessuno	nessuna	utenti	no	Temporale	Procedere alla formazione dei nuovi collaboratori che entreranno in servizio assegnandogli procedimenti amministrativi specifici	Scad. 31.12.2023			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

- 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatore:
 QUALITATIVO
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO

Fasce di valutazione		
Obiettivo Raggiunto	Obiettivo Parzialmente Raggiunto	Obiettivo NON Raggiunto
100 - 90	89 - 60	59 - 0
100%	Percentuale	0
entro il mese successivo	ritardo da uno a due mesi	Ritardo oltre due mesi
Fino al 90% previsto	Tra l'89% ed il 60% previsto	Meno del 60% previsto

TEMPORALE
 QUANTITATIVO QUALITATIVO ECONOMICO

VERIFICA INTERMEDIA data

FLECCHIA SIMONE			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note
1			
2			
3			
4			
5			

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE data

FLECCHIA SIMONE			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	Punteggio risultato finale
1			
2			
3			
4			
5			

Tot. /100 0

Firma per accettazione:

Obiettivi:	
Comportamenti organizzativi	
Giudizio complessivo: /100	

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO																	
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA		ANNO 2023															
NOME E COGNOME: Arch. VITTORIO POLZELLA																	
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato;																	
Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Punteggio
Obiettivo annuale trasversale 1	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione programma	10	Nessuna	ZAMBRANO	Tutti gli uffici	Nessuna	Cittadini	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	rispetto di tutte le scadenze ivi previste		-10	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale trasversale 2	Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire per la parte di propria competenza gli adempimenti necessari al fine di adeguarsi alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire iter	10	Nessuna	ZAMBRANO	Tutti gli uffici	Nessuna	Cittadini	no	Temporale e Quantitativo	Aggiornamento Registro dei Trattamenti e dei Responsabili esterni	Scad. 31.12.2023		-10	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale trasversale 3	Atti propedeutici al lavoro dell'OIV	Compilazione di tutti gli atti necessari al fine di poter procedere all'iter di valutazione annuale	Attuazione obiettivo	10	nessuno	ZAMBRANO	Tutti gli uffici	nessuna	ente	no	Temporale	Rispetto dei termini fissati dall'ufficio personale	Scad. 31.01.2024		-10	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale operativo 4	MODIFICA REGOLAMENTI	modifica regolamento edilizio e modifica regolamento sanzioni amministrative DPR 380/01	Attuazione obiettivo	15	nessuno	ZAMBRANO	nessuno	nessuno	utenti	no	Temporale	Conseguimento obiettivo entro la data fissata	31/12/2023		-15	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale operativo 5	RIORGANIZZAZIONE TECNOLOGICA DELL'ENTE	RIORGANIZZAZIONE TECNOLOGICA DELL'ENTE ATTRAVERSO I BANDI PNRR. MISURE 1.4.1 MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - 1.4.3 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE ADOZIONE APP IO* - 1.4.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)"TERRITORIO COMUNALE"NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA" E "NOTIFICHE PER SOLLECITO PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI" E 1.2 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI	Attuazione obiettivo	30	nessuno	RULLENT	nessuno	nessuna	utenti	no	Temporale	Conseguimento obiettivo entro la data fissata	Scad. 31.12.2023		-30	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale operativo 6	REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI	Realizzazione di loculi cimiteriale lotto 1 - come da DGC	Conclusione lavori	15	nessuno	ZAMBRANO E RULLENT	nessuno	nessuna	utenti	no	Temporale	Conseguimento obiettivo entro la data fissata	Scad. 31.12.2023		-15	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale operativo 7	MANUTENZIONE DEL VERDE	Sistemazione di tutte le aree verdi, cigli stradali e banchine	Conclusione lavori	10	nessuno	PERSONALE OPERATIVO	nessuno	nessuna	utenti	no	Temporale e quantitativo	Conseguimento obiettivo entro la data fissata	Scad. 31.12.2023		-10	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0

- 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatore:
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

VERIFICA INTERMEDIA			
Arch. VITTORIO POLZELLA			data
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Firma per accettazione:

Fasce di valutazione		
Obiettivo Raggiunto	Obiettivo Parzialmente Raggiunto	Obiettivo NON Raggiunto
100 - 90	89 - 60	59 - 0
100%	Percentuale	0
entro il mese successivo	ritardo da uno a due mesi	Ritardo oltre due mesi
Fino al 90% previsto	Tra l'89% ed il 60% previsto	Meno del 60% previsto

TEMPORALE

QUANTITATIVO QUALITATIVO ECONOMICO

VERIFICA FINALE			
Arch. VITTORIO POLZELLA			data
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	Punteggio risultato finale
1	0%		0
2	0%		0
3	0%		0
4	0%		0
5	0%		0
6	0%		0
7	0%		0

Firma per accettazione: Tot. /100 0

Obiettivi:	0
Comportamenti organizzativi	0
Giudizio complessivo: /100	0

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO																	
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA POLIZIA MUNICIPALE		ANNO 2023															
NOME E COGNOME: MURA CARLO		% indennità di risultato;															
Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Punteggio
Obiettivo annuale trasversale 1	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione programma	10	Nessuna	Tutti i collaboratori	Tutti gli uffici	Nessuna	Cittadini	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	rispetto di tutte le scadenze ivi previste		-10	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale trasversale 2	Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire per la parte di propria competenza gli adempimenti necessari al fine di adeguarsi alla nuova normativa europea in materia di privacy.	Seguire iter	10	Nessuna	Tutti i collaboratori	Tutti gli uffici	Nessuna	Cittadini	no	Temporale e Quantitativo	Aggiornamento Registro dei Trattamenti e dei Responsabili esterni	Scad. 31.12.2023		-10	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale trasversale 3	Atti propedeutici al lavoro dell'OIV	Compilazione di tutti gli atti necessari al fine di poter procedere all'iter di valutazione annuale	Attuazione obiettivo	10	nessuno	Tutti i collaboratori	Tutti gli uffici	nessuna	ente	no	Temporale	Rispetto dei termini fissati dall'ufficio personale	Scad. 31.01.2024		-10	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale trasversale 4	CONTROLLO TERRITORIO PER RIFIUTI E ABBANDONI	VERIFICA DEL CORRETTO UTILIZZO DEI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE PER IL CORRETTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	RIDURRE LA PRESENZA DEI RIFIUTI ABBANDONATI SUL TERRITORIO	10	nessuno	Tutti i collaboratori	Con Area Tecnica	nessuna	ente	no	Qualitativo e Temporale	RIDUZIONE DELLA PRESENZA DEI RIFIUTI ABBANDONATI SUL TERRITORIO	Scad. 31.12.2023		-10	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale operativo 5	AUMENTO ORE IN AMBITO AEROPORTUALE	INCREMENTO DELLE ORE DI ATTIVITÀ IN AMBITO AEROPORTUALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ORE SERALI	200 TURNI SERALI	25	nessuno	Tutti i collaboratori	Nessuno	nessuna	Cittadini	no	Quantitativo	200 TURNI SERALI	N.200		-25	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0
Obiettivo annuale operativo 6	ATTIVITÀ DI CONTROLLO TERRITORIO NEL WEEK-END	AUMENTARE LA PRESENZA DELLA POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO COMUNALE DURANTE I WEEK-END	50% dei week end coperti dal Servizio	25	nessuno	Tutti i collaboratori	Nessuno	nessuna	Cittadini	no	Quantitativo	50% dei week end coperti dal Servizio	N.26		-25	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	0
Obiettivo annuale di area 7	MANTENIMENTO DELLE CONVENZIONI IN ATTO	MANTENERE I LIVELLI DI EFFICIENZA DEL SERVIZIO SU TUTTI I COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE	Attuazione obiettivo	10	nessuno	Tutti i collaboratori	Nessuno	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	MANTENERE I LIVELLI DI EFFICIENZA DEL SERVIZIO SU TUTTI I COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE	N.2		-10	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	0

- 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatore:
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

VERIFICA INTERMEDIA data

MURA CARLO			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Firma per accettazione:

Fasce di valutazione		
Obiettivo Raggiunto	Obiettivo Parzialmente Raggiunto	Obiettivo NON Raggiunto
100 - 90	89 - 60	59 - 0
100%	Percentuale	0
entro il mese successivo	ritardo da uno a due mesi	Ritardo oltre due mesi
Fino al 90% previsto	Tra l'89% ed il 60% previsto	Meno del 60% previsto

TEMPORALE

QUANTITATIVO QUALITATIVO ECONOMICO

VERIFICA FINALE data

MURA CARLO			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	Punteggio risultato finale
1	0%		0
2	0%		0
3	0%		0
4	0%		0
5	0%		0
6	0%		0
7	0%		0
8	0%		0

Tot. /100 0

Firma per accettazione:

Obiettivi:	0
Comportamenti organizzativi	0
Giudizio complessivo: /100	0

NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

IL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Vista la richiesta pervenuta via e.mail in data 07.03.2023 con la quale si richiede il verbale di validazione sul punto 2.2.1 - Piano delle performance della sottosezione 2.2 - Performance della proposta di Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2023/2025, ai sensi dal D.L. n. 80/2021, dal D.P.R. n. 81/22, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 e dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 emanato d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze pubblicato sul sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30.06.2022;

Esaminato il piano delle performance riferito all' anno 2023 ed i contenuti in essa descritti;

Ritenuto l'atto predisposto esaustivo e conforme;

Per quanto sopra:

VALIDA

Il piano delle performance anno 2023.

Susa, li 08 marzo 2023

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Dott.ssa Valeria Alasonatti

