

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Comune | ALTA VAL TIDONE |
| Servizio | AFFARI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO |
| Responsabile | CROCI ANTONELLA |
| Scheda relativa all'anno | 2024 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | SERVIZI SCOLASTICI |
| | Predisporre atti per gara di appalto per la gestione del Servizio di Ristorazione scolastica per il periodo dal 01/09/2024 - 31/12/2028 |

| | |
|------------------------------|-------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | pluriennale |
|------------------------------|-------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | ufficio tecnico Comune di Piuffico Tecnico Comune e Amministrazione Provinciale di Piacenza |
| Risorse umane coinvolte | n. 2 (Crocì e Valorosi) |
| Risorse finanziarie previste | 240.000,00 |

| | | |
|------------|------------|---|
| Indicatori | efficacia | predisporre capitolato generale d'appalto, progetto di servizio e adottare atti di gara inviati dalla Stazione Appaltante |
| | efficienza | stipula del contratto di servizio entro il 30/09/2024 |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | STESURA CAPITOLATO E PROGETTO DI SERVIZIO |
|------------------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | STIPULA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA DITTA AGGIUDICATARIA |
|------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: viene stipulato il contratto di servizio |
| | Risultato raggiunto al 80 % se: aggiudicato il servizio entro la data di inizio del servizio educativo |
| | Risultato raggiunto al __% se: |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non si aggiudica il servizio di cui sopra |

| | | | | | |
|--|------|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | alto | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Comune | ALTA VAL TIDONE |
| Servizio | AFFARI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO |
| Responsabile | CROCI ANTONELLA |
| Scheda relativa all'anno | 2024 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | SERVIZIO CULTURA E TURISMO |
| | Realizzazione FOL in FEST 2024 - seconda edizione Esecuzione di tutti gli adempimenti in capo al Comune di ALTA VAL TIDONE quale Comune capofila |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | annuale |
|------------------------------|---------|

| | |
|-------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
|-------------------------|--|

| | |
|------------------------------|--------------|
| Risorse umane coinvolte | n. 1 (Crocì) |
| Risorse finanziarie previste | 60.000,00 |

| | | |
|------------|------------|--|
| Indicatori | efficacia | presentazione domanda sul portale della Fondazione, alla Regione Emilia Romagna e predisposizione atti di affidamento e liquidazione delle fatture e prestazioni rese dagli attuari del progetto |
| | efficienza | rispetto termini di legge per liquidazione delle spese |

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| Situazione di partenza | PROGETTO APPROVATO DAI SINDACI |
| Risultato atteso | REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL 2024 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: viene realizzato il progetto entro le date stabilite dal programma |
| | |
| | Risultato non raggiunto se non vengono adottati gli atti necessari nei termini di legge. |

| | | | | | |
|--|------|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | alto | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Comune | ALTA VAL TIDONE |
| Servizio | AFFARI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO |
| Responsabile | CROCI ANTONELLA |
| Scheda relativa all'anno | 2024 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Adeempimenti relativi all'attuazione dei programmi definiti dall'Amministrazione Comunale relativi alla promozione del territorio comunale |
|--------------|--|

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | annuale |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | n. 1 Croci |
| Risorse finanziarie previste | 50.000,00 |

| | | |
|------------|------------|---|
| Indicatori | efficacia | realizzazione di tutti gli adempimenti propedeutici alla realizzazione dei programmi definiti dall'Amministrazione Comunale |
| | efficienza | rispetto termini di legge per liquidazione delle spese |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | programmi definiti dall'Amministrazione Comunale |
| Risultato atteso | promozione del territorio comunale |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: vengono realizzati i progetti definiti dall'Amministrazione Comunale |
| | |
| | Risulta non raggiunto se non vengono adottati gli atti necessari nei termini di legge. |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Comune | ALTA VAL TIDONE | | | | | |
| Servizio | AFFARI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO | | | | | |
| Responsabile | CROCI ANTONELLA | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | | | | | |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | |
| | Invio ad ICA del ruolo coattivo TARI relativo agli accertamenti non riscossi notificati ai contribuenti nel 2022 |

| | |
|------------------------------|-----------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | annuale e pluriennale |
|------------------------------|-----------------------|

| | |
|------------------------------|--------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | n. 1 (Crocì) |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|------------|---|
| Indicatori | efficacia | evitare la prescrizione delle entrate TARI |
| | efficienza | evitare contenziosi e problematiche varie da parte dei contribuenti |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Accertamenti TARI notificati ai contribuenti nel 2022 |
| Risultato atteso | incasso degli importi dovuti e non pagati |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: viene evitata la prescrizione dell'entrata |
| | |
| | |

Risultato considerato non raggiunto se: insorgono problematiche varie di difficile soluzione

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

alto

| | | |
|---|--|--|
| Comune | ALTA VAL TIDONE | |
| Servizio | ECONOMICO - FINANZIARIO - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE | |
| Responsabile | ALBERICI RAG.GERMANA | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | |
| Obiettivo(1) | Approvazione Conto del Bilancio 2023 in anticipo rispetto alle scadenze di Legge Applicazione immediata | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo | annuale | |
| Altri servizi coinvolti | | |
| Risorse umane coinvolte | Alberici Germana Responsabili settore n.1 esecutore contabile Luppini Elisa | |
| Risorse finanziarie previste | | |
| Indicatori | efficacia | consentire l'applicazione immediata avanzo di amministrazione 2023 |
| | efficienza | attivazione appalti di lavori finanziati con il suddetto avanzo |
| Situazione di partenza | | |
| Risultato atteso | Approvazione Conto del Bilancio e applicazione avanzo di Amministrazione in anticipo rispetto alle scadenze di Legge | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: entro marzo 2024 è stato approvato il conto del bilancio 2023 e applicazione immediata avanzo | |
| | Risultato raggiunto al ___% se: | |
| | Risultato raggiunto al ___% se: | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: è approvato oltre il marzo 2024 è stato approvato il conto del bilancio 2023 e applicazione immediata avanzo | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza | basso | alto |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

| | | |
|------------|------------|--|
| Indicatori | efficacia | |
| | efficienza | |

| | |
|--|--|
| Risultato conseguito (intermedio o finale) | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi) | |
|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| Comune | ALTA VAL TIDONE | |
| Servizio | ECONOMICO - FINANZIARIO - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE | |
| Responsabile | ALBERICI RAG.GERMANA | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | |
| Obiettivo(2) | <p>Rispetto scadenze di legge e termini di pagamento</p> <p>Mantenere la media dei tempi di pagamento inferiore ai 30 giorni e rispettare le scadenze previste dalla disposizione normativa (più di n.135) al fine di evitare accantonamenti al fondo di garanzia debiti commerciali- Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni Riforma 1.11 - Cricolare n.1/24 Ragioneria Provinciale dello Stato</p> | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo | trimestrale ed annuale | |
| Altri servizi coinvolti | | |
| Risorse umane coinvolte | Alberici Germana Responsabili settore n.1 esecutore contabile Luppini Elisa | |
| Risorse finanziarie previste | nessuna | |
| Indicatori | efficacia | rispetto dei diritti contrattuali dei fornitori dell'amministrazione |
| | efficienza | rispetto anticipato dei termini di legge |
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) | |
| Risultato atteso | inferiore 30 gg | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: a livello annuale sono stati rispettati di norma i termini di legge | |
| | Risultato raggiunto al ___% se: | |
| | Risultato raggiunto al ___% se: | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: se non sono stati rispettati a livello annuale sono stati rispettati di norma i termini di legge | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza | basso | alto |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

| | |
|------------|------------|
| Indicatori | efficacia |
| | efficienza |

Risultato conseguito (intermedio o finale)

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)

| | | |
|---|--|--|
| Comune | ALTA VAL TIDONE | |
| Servizio | ECONOMICO - FINANZIARIO - TRIBUTI | |
| Responsabile | ALBERICI RAG.GERMANA | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | |
| Obiettivo(3) | Supporto ufficio tecnico per contabilizzazione fondi PNRR | |
| | | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo | annuale | |
| Altri servizi coinvolti | | |
| Risorse umane coinvolte | Alberici Germana Responsabili settore n.1 esecutore contabile Luppini Elisa | |
| Risorse finanziarie previste | nessuna | |
| Indicatori | efficacia | consentire corretta contabilizzazione fondi PNRR |
| | efficienza | corretta imputazione fondi PNRR |
| Situazione di partenza | Supporto Ufficio Tecnico | |
| Risultato atteso | Proseguimento supporto Ufficio Tecnico | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: se sono aumentate le posizioni regolizzate rispetto al 2023 | |
| | Risultato raggiunto al ___% se: | |
| | Risultato raggiunto al ___% se: | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: se nessuno incremento vi è stato rispetto al 2023 | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza | basso | alto |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| strategica e alla complessità realizzata | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

| | | |
|------------|------------|--|
| Indicatori | efficacia | |
| | efficienza | |

| | |
|--|--|
| Risultato conseguito (intermedio o finale) | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi) | |
|--|--|

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Comune | ALTA VAL TIDONE | |
| Servizio | ECONOMICO - FINANZIARIO - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE | |
| Responsabile | ALBERICI RAG.GERMANA | |
| Scheda relativa all'anno | 2024 | |
| Obiettivo(4) | Recupero evasione Tari | |
| | Incrociare la banca dati Tari con i contratti di Locazione, anni successivi - Incrocio superfici tassate e risultanti dal catasto | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo | annuale | |
| Altri servizi coinvolti | | |
| Risorse umane coinvolte | Alberici Germana Responsabili settore n.1 esecutore contabile Luppini Elisa | |
| Risorse finanziarie previste | nessuna | |
| Indicatori | efficacia | Contribuenti controllati |
| | efficienza | Avvisi emessi |
| Situazione di partenza | | |
| Risultato atteso | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: c'è stata creata una prima stesura della banca dati del canone unico | |
| | Risultato raggiunto al ___% se: | |
| | Risultato raggiunto al ___% se: Risultato considerato non raggiunto se: non è stato avviato il procedimento di creazione della banca dati | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza | basso | alto |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| strategica e alla complessità realizzata | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

| | | |
|------------|------------|--|
| Indicatori | efficacia | |
| | efficienza | |

| | |
|--|--|
| Risultato conseguito (intermedio o finale) | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi) | |
|--|--|

PESATURA OBIETTIVI 2024

| | |
|-----------------------|------------------|
| | RESPONSABILE |
| SETTORE | |
| ECONOMICO FINANZIARIO | ALBERICI GERMANA |

ANNO 2024

| NR | OBIETTIVO | PESO% |
|---------------|---|-------------|
| 1 | Approvazione Conto del Bilancio 2023 in anticipo rispetto alle scadenze di Legge Applicazione immediata avanzo di amministrazione 2023 | 30% |
| 2 | Rispetto scadenze di Legge e termini di pagamento - Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni Riforma 1.11 - Cricolare n.1/24 Ragioneria Provinciale dello Stato Mantenere la media dei tempi di pagamento inferiore ai 30 gg./rispettare scadenze | 25% |
| 3 | Supporto Ufficio Tecnico per contabilizzazione fondi PNRR | 25% |
| 4 | Recupero evasione Tari | 20% |
| TOTALE | | 100% |

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Comune | ALTA VAL TIDONE |
| Servizio | AREA TECNICA |
| Responsabile | GABRIELE VALOROSI |
| Scheda relativa all'anno | 2024 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Rispetto scadenze di legge e termini di pagamento |
| | Mantenere la media dei tempi di pagamento inferiore ai 30 giorni e rispettare le scadenze previste dalla disposizione normativa (più di n.135) al fine di evitare accantonamenti al fondo di garanzia debiti commerciali- Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni Riforma 1.11 - Cricolare n.1/24 Ragioneria Provinciale dello Stato |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Gabriele Valorosi Resp. Area 3 n.2 tecnici Arch. Braga Lara - Claudia Calatroni |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | rispetto dei diritti contrattuali dei fornitori dell'amministrazione |
| | efficienza(3) | rispetto anticipato dei termini di legge |

| | |
|------------------------|---------------------|
| Situazione di partenza | Nessuna piattaforma |
| Risultato atteso | inferiore 30 gg |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: |
| | Risultato raggiunto al 75% se: |
| | Risultato raggiunto al 50 % se: |
| | Risultato considerato non raggiunto se: |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Comune | ALTA VAL TIDONE |
| Servizio | AREA TECNICA |
| Responsabile | GABRIELE VALOROSI |
| Scheda relativa all'anno | 2024 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Bandi Progetti PNRR - PA Digitale 2026 |
| | Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022 |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Gabriele Valorosi Resp. Area 3 n.2 tecnici Arch. Braga Lara - Claudia Calatroni |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Funzionamento della piattaforma |
| | efficienza(3) | Approvazione nei tempi previsti del bando |

| | |
|------------------------|---------------------|
| Situazione di partenza | Nessuna piattaforma |
| Risultato atteso | Piattaforma Attiva |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: Rilascio CRE |
| | Risultato raggiunto al 75% se: richiesta proroga 6 mesi |
| | Risultato raggiunto al 50 % se: Richiesta proroga di 1 anno |
| | Risultato considerato non raggiunto se: revoca finanziamento |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*
a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Comune | ALTA VAL TIDONE |
| Servizio | AREA TECNICA |
| Responsabile | GABRIELE VALOROSI |
| Scheda relativa all'anno | 2024 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Bandi Progetti PNRR - LAVORI |
| | Lavori di riqualificazione funzionale e messa in sicurezza scuola infanzia Nibbiano - importo complessivo del progetto € 714.480,00 - CUP: B27G22000150006 - Conclusione lavori entro i termini previsti |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Gabriele Valorosi Resp. Area 3 n.2 tecnici Arch. Braga Lara - Claudia Calatroni |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|------------------|
| Indicatori | efficacia(3) | |
| | efficienza(3) | Approvazione CRE |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: Rilascio CRE |
| | Risultato raggiunto al 75% se: richiesta proroga 6 mesi |
| | Risultato raggiunto al 50 % se: Richiesta proroga di 1 anno |
| | Risultato considerato non raggiunto se: revoca finanziamento |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Comune | ALTA VAL TIDONE |
| Servizio | AREA TECNICA |
| Responsabile | GABRIELE VALOROSI |
| Scheda relativa all'anno | 2024 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Bandi Progetti PNRR - PA Digitale 2026 |
| | Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) |

| | |
|----------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo (2) | annuale |
|----------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Gabriele Valorosi Resp. Area 3 n.2 tecnici Arch. Braga Lara - Claudia Calatroni |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Funzionamento della piattaforma |
| | efficienza(3) | Approvazione nei tempi previsti del bando |

| | |
|------------------------|---------------------|
| Situazione di partenza | Nessuna piattaforma |
| Risultato atteso | Piattaforma Attiva |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: Rilascio CRE |
| | Risultato raggiunto al 75% se: richiesta proroga 6 mesi |
| | Risultato raggiunto al 50 % se: Richiesta proroga di 1 anno |
| | Risultato considerato non raggiunto se: revoca finanziamento |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*
a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Comune | ALTA VAL TIDONE |
| Servizio | AREA TECNICA |
| Responsabile | GABRIELE VALOROSI |
| Scheda relativa all'anno | 2024 |

| | |
|--------------|-----------------------------------|
| Obiettivo(1) | Accesso Atti |
| | Rilascio accesso atti entro 30 gg |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Gabriele Valorosi Resp. Area 3 n.2 tecnici Arch. Braga Lara - Claudia Calatroni |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|----------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3) | Rilascio entro i termini di 30gg |
| | efficienza(3) | |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: Rilascio Atti |
| | Risultato raggiunto al 75% se: richiesta proroga 6 mesi |
| | Risultato raggiunto al 50 % se: Richiesta proroga di 1 anno |
| | Risultato considerato non raggiunto se: revoca finanziamento |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*
a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

