

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/i del Progetto	Stakeholders	
A.1; A.4	2024_PROG_TRAS_1	Migliorare la qualità e i flussi di aggiornamento dati/informazioni e adeguare la regolamentazione interna alle modifiche normative					ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	PRUDENTE GAETANO	COMUNITA' ACCADEMICA	
Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivo	Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
A.1; A.4	2024_PROG_TRAS_1.01	Aggiornamento del Codice di comportamento, alla luce delle modifiche apportate al D.P.R. 62/2013 dal D.P.R. 81/2023	On/Off	Off	On	2024	Struttura di Supporto al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Unità Operativa Procedimenti disciplinari - Direzione generale	PRUDENTE GAETANO	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA
A.4	2024_PROG_TRAS_1.02	Aggiornamento delle tipologie dei procedimenti e delle modalità di controllo in materia di appalti alla luce del nuovo codice dei contratti	On/Off	Off	On	2024	Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Direttore di Direzione	
A.4	2024_PROG_TRAS_1.03	Emanazione di una circolare relativa all'obbligo di pubblicazione "progetti di investimento pubblico"	On/Off	Off	On	2024	Struttura di Supporto al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	-	Obiettivo organizzativo	
A.4	2024_PROG_TRAS_1.04	Redigere l'analisi dei requisiti dell'applicativo per la digitalizzazione del processo di monitoraggio dei procedimenti amministrativi	On/Off	Off	On	2024	Struttura di Supporto al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	-	Obiettivo organizzativo	
A.4	2024_PROG_TRAS_1.05	Implementazione del nuovo Registro delle Assenze/Presenze dei Conflitti di interesse con riferimento alle dichiarazioni rilasciate dai componenti delle commissioni di concorsi finanziati con il PNRR	On/Off	Off	On	2024	U.O. Assegnisti - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato; U.O. Procedure concorsuali personale docente e ricercatori - Sezione procedure concorsuali Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	
A.4	2024_PROG_TRAS_1.06	Regolamento per le composizioni e i compensi delle Commissioni dei concorsi per i corsi di laurea a numero chiuso a programmazione nazionale e locale e per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità	On/Off	Off	On	2024	U.O. Procedure di accesso ai corsi di studio a numero programmato - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	
A.4	2024_PROG_TRAS_1.07	Definire una procedura per la raccolta e alimentazione delle informazioni relative alla attuazione e rendicontazione dei progetti PNRR.	On/Off	Off	On	2024	U.O. Affari generali e segreteria della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/i del Progetto	Stakeholders	
A.3; A.4	2024_PROG_COO_1	Consolidare la tutela e incrementare la valorizzazione e fruibilità del patrimonio bibliografico dell'Università di Bari di Aldo Moro, secondo gli indirizzi delineati dalla rimodulazione organizzativa del Sistema Bibliotecario di Ateneo					ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA	MICCOLIS EMILIO	COMUNITA' ACCADEMICA	
Obiettivo strategico	Codice azione Intermedia	Descrizione dell'azione Intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivo	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
A.4	2024_PROG_COO_1.01	Redazione del progetto di revisione e aggiornamento dei contenuti del portale del SIBA in conformità con il nuovo assetto organizzativo	On/Off	Off	On	2024	Coordinamento SIBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	
A.3	2024_PROG_COO_1.02	Realizzare il trasferimento del patrimonio bibliografico della Biblioteca Centrale del Polo Umanistico "A. Corsano" presso la Biblioteca di Comunità UniBA ("Biblioteca plus")	On/Off	Off	On	2024	Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	
A.3	2024_PROG_COO_1.03	Riorganizzazione dei servizi bibliotecari a seguito della costituzione della nuova realtà bibliotecaria destinata ai locali: Biblioteca Centrale del Polo Umanistico e Biblioteca di Comunità UniBA ("Biblioteca plus")	On/Off	Off	On	2024	Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	
A.3	2024_PROG_COO_1.04	Redazione del progetto di riorganizzazione del patrimonio bibliografico delle strutture bibliotecarie interessate dalla rimodulazione organizzativa del SIBA (Poli bibliotecari)	On/Off	Off	On	2024	Poli Bibliotecari: Economico - Giuridico_Politico - Medico_Veterinario - Scientifico_Agrario - Umanistico - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Responsabili di Struttura	
A.3	2024_PROG_COO_1.05	Redazione del progetto di accorpamento delle biblioteche confluite nella nuova Biblioteca Centrale del Polo Scientifico-Agrario	On/Off	Off	On	2024	Polo Bibliotecario Scientifico- Agrario - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	
A.3	2024_PROG_COO_1.06	Attuazione delle Linee guida sullo scarto del materiale bibliografico - monografie e periodici - ritenuto non più fruibile	Percentuale di strutture che abbiano conseguito l'obiettivo operativo sullo scarto	0	90	2024	UU.OO. Afferenti ai Poli Bibliotecari - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Da assegnare	
A.3	2024_PROG_COO_1.07	Catalogazione retrospettiva del patrimonio non ancora presente nel Catalogo elettronico di Ateneo (OPAC)	Percentuale di strutture che abbiano superato il target di nuove copie/collocazioni inserite nel Catalogo	0	80	2024	UU.OO. Afferenti ai Poli Bibliotecari - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Da assegnare	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/i del Progetto	Stakeholders	
A.1; A.2; A.4 B.1; B.3 C.1; C.2; C.3	2024_PROG_COO_2	Completare il progetto di riorganizzazione dei Centri Interuniversitari e dei Centri di Ateneo					SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA	MICCOLIS EMILIO	COMUNITA' ACCADEMICA PERSONALE INTERNO	
Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivo	Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
C.1	2024_PROG_COO_2.01	Realizzare il benchmarking con le altre Università finalizzato all'elaborazione delle linee guida per la costituzione dei Centri Interuniversitari di Ricerca	On/Off	Off	On	2024	U.O. Organi Centri - Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SIBA - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	
C.1	2024_PROG_COO_2.02	Elaborazione di una proposta di linee guida finalizzate alla costituzione dei Centri interuniversitari di ricerca	On/Off	Off	On	2024	Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SIBA - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	
A.4; C.1	2024_PROG_COO_2.03	Attuazione delle determinazioni Organi Collegiali a seguito degli intervenuti processi di rivisitazione/riorganizzazione dei Centri	Numero di Centri riorganizzati	0	3	2024	U.O. Organi Centri - Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SIBA - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
B.1; A.2	2024_PROG_COO_2.04	Automatizzare la creazione dei corsi online e semplificare il processo di iscrizione degli studenti ai corsi e-learning	Numero di nuovi applicativi installati	0	2	2024	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.1	2024_PROG_COO_2.05	Ampliare la partecipazione degli studenti al corso di formazione di base in tema di "Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori" erogato attraverso la piattaforma e-learning di Ateneo	Numero di studenti iscritti	7500	12000	2024	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.4	2024_PROG_COO_2.06	Predisposizione del modello di Regolamento necessario per l'iter di accreditamento dei Musei/Raccolte museali dell'Università degli Studi di Bari al Sistema Museale Nazionale	On/Off	Off	On	2024	Sistema Museale di Ateneo - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	
C.2; C.3	2024_PROG_COO_2.07	Potenziamento del piano annuale delle attività educative	(Numero iniziative realizzate/numero di iniziative programmate (n.10)) *100	0	80	2024	Sistema Museale di Ateneo - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.4; B.3	2024_PROG_COO_2.08	Aggiornamento dello Statuto del Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità	On/Off	Off	On	2024	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	
A.4; B.3	2024_PROG_COO_2.09	Predisposizione del Regolamento del Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità	On/Off	Off	On	2024	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/i del Progetto	Stakeholders	
A.1; A.2; A.3; A.4	2024_PROG_DAEP_1	Realizzare il processo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici					ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	QUARTA ALESSANDRO	COMUNITA' ACCADEMICA ENTI E IMPRESE	
Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivo	Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
A.2	2024_PROG_DAEP_1.01	Realizzare le 3 fasi programmate per la gestione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e delle Gare Pubbliche su TuttoGare in un'ottica di interoperabilità, trasparenza e semplificazione.	Grado di realizzazione delle azioni previste	0	100	2024	UU.OO. Contabilità e attività negoziali (Dipartimenti) U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture U.O. Appalti pubblici di lavori - Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.1; A.2	2024_PROG_DAEP_1.02	Attivazione di corsi di formazione sulla digitalizzazione delle procedure di acquisto	Indicatore 1: (Numero di unità di personale coinvolte entro 31.03.2024/Numero di unità di personale delle UU.OO. Contabilità e attività negoziali)*100; Indicatore 2: Numero di ore di formazione erogate per unità di personale	0	Target 1: 80; Target 2: 14	2024	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Direttore di Direzione	
A.2	2024_PROG_DAEP_1.03	Implementazione delle nuove modalità di utilizzo del Fascicolo Virtuale degli operatori economici e della banca dati dei contratti pubblici (procedure sopra soglia)	Indicatore 1: Percentuale di controlli sulle gare sopra soglia; Indicatore 2: Numero di report semestrali	0	Target 1: 100; Target 2: 2	2024	U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture e U.O. Appalti pubblici di lavori - Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAEP_1.04	Implementazione delle nuove modalità di utilizzo del Fascicolo Virtuale degli operatori economici e della banca dati dei contratti pubblici	Indicatore 1: Percentuale di controlli a campione (procedure fino a 40000); Indicatore 2: Percentuale di controlli per procedure da 40000 fino a soglia comunitaria	0	Target 1: 100 (campione); Target 2: 100	2024	U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio; UU.OO. Contabilità e attività negoziali (Dipartimenti)	QUARTA ALESSANDRO MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	
A.2	2024_PROG_DAEP_1.05	Predisposizione di un format online per il monitoraggio dei controlli e riepilogo dei risultati	Indicatore 1: On/Off (output: format online, invio alle strutture entro il 28.02.2024); Indicatore 2: On/Off (output: Documento riepilogativo sui controlli realizzati dall'amministrazione da pubblicare)	Off	On	2024	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	
A.2; A.4	2024_PROG_DAEP_1.06	Supportare il processo per l'interoperabilità della Sezione Amministrazione Trasparente con le piattaforme di gestione telematica degli acquisti e con Titulus	On/Off (output: report attività svolte)	Off	On	2024	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAEP_1.07	Digitalizzare la gestione delle procedure di rotazione degli operatori economici (su piattaforma APPASOT)	On/Off (Report annuale di monitoraggio degli operatori economici)	Off	On	2024	UU.OO. Contabilità e attività negoziali - Dipartimenti U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.2; A.4	2024_PROG_DAEP_1.08	Realizzare il monitoraggio dell'attuazione della (1) programmazione triennale degli acquisti, (2) trasparenza e (3) digitalizzazione in ossequio al nuovo Codice dei Contratti	Numero di report semestrali	0	2	2024	Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	
A.4	2024_PROG_DAEP_1.09	Emanazione di una circolare che tenga conto delle nuove norme in tema di conflitto di interesse di cui all'art.16 del nuovo Codice dei contratti (anche in relazione alla figura del Responsabile Unico di Progetto) e alle modalità di gestione digitale degli stessi.	On/Off (circolare entro il 30.06.2024)	Off	On	2024	U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture e U.O. Appalti pubblici di lavori - Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	
A.2	2024_PROG_DAEP_1.10	Avviare la sperimentazione dell'utilizzo della piattaforma "APPASOT" presso i dipartimenti per la gestione digitale dei processi di acquisto (entro il 31.03.2024: rilascio accesso piattaforma e guida operativa)	Numero di azioni realizzate entro il 31.03.2024	0	2	2024	U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Obiettivo organizzativo	
A.1; A.2	2024_PROG_DAEP_1.11	Realizzare la formazione on the job per l'utilizzo della piattaforma APPASOT	Numero di strutture dipartimentali coinvolte entro il 30.04.2024	0	19	2024	U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	
A.2	2024_PROG_DAEP_1.12	Avviare l'utilizzo della piattaforma APPASOT	Percentuale di acquisti gestiti tramite piattaforma (a partire dalla data di completamento delle attività formative)	0	70	2024	UU.OO. Contabilità e attività negoziali - (Dipartimenti)	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.3	2024_PROG_DAEP_1.13	Redigere un progetto per lo smaltimento delle pergamene in archivio	On/Off	Off	On	2024	U.O. Fondo economale e inventario - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	
A.1	2024_PROG_DAEP_1.14	Avviare il monitoraggio quadrimestrale dei buoni pasto erogati e conguaglio	Report quadrimestrali	0	3	2024	U.O. Funzionamento servizi sociali - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/i del Progetto	Stakeholders	
A.1; A.3	2024_PROG_DAEP_2	Riqualificazione del patrimonio edilizio					SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA ACCESSIBILITA'	QUARTA ALESSANDRO	COMUNITA' ACCADEMICA	
Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivo	Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
A.3	2024_PROG_DAEP_2.01	Coordinamento della progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di riqualificazione delle aule del Policlinico indicate dal CDA 27/07/2023 e individuate dalla Commissione Edilizia del 19/07/2023	Grado di realizzazione delle azioni previste	0%	50%	2024	U.O. Supporto ai responsabili del procedimento e supporto tecnico specialistico - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	
A.3	2024_PROG_DAEP_2.02	Definire la proposta di un protocollo d'intesa con la Sovrintendenza che definisca le modalità di riqualificazione manutentiva su beni vincolati	On/Off	Off	On	2024	U.O. Supporto ai responsabili del procedimento e supporto tecnico specialistico - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Obiettivo organizzativo	
A.3	2024_PROG_DAEP_2.03	Predisposizione degli elaborati progettuali per l'affidamento dell'appalto di fornitura di scaffali metallici compattabili ignifughi e lavori di sistemazione ordinaria	On/Off (entro il 31/05/2024)	Off	On	2024	Sezione Edilizia - Bonsegna - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	
A.3	2024_PROG_DAEP_2.04	Avviare il monitoraggio dei consumi energia elettrica mediante i data logger installati sulle cabine elettriche	Report semestrali	0	2	2024	U.O. Manutenzione impiantistica - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	
A.3	2024_PROG_DAEP_2.05	Predisposizione del capitolato e degli atti relativi i per l'avvio della gara dell'appalto di fornitura di scaffali metallici compattabili ignifughi e lavori di sistemazione ordinaria.	On/Off (entro il 30/09/2024)	Off	On	2024	U.O. Manutenzione impiantistica - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Obiettivo organizzativo	
A.3	2024_PROG_DAEP_2.06	Curare la manutenzione finalizzata al risanamento edilizio degli archivi connessi con il progetto dell'appalto di fornitura di scaffali metallici compattabili ignifughi e lavori di sistemazione ordinaria	Numero di archivi (entro il 30/09/2024)	0	2	2024	U.O. Manutenzione edilizia - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Obiettivo organizzativo	
A.3	2024_PROG_DAEP_2.07	Affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria delle vasche interrate del Camus per il recupero delle acque meteoriche	On/Off (entro il 31/10/2024)	Off	On	2024	U.O. Manutenzione edilizia - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	
A.3	2024_PROG_DAEP_2.08	Realizzare il monitoraggio dell'attuazione della programmazione triennale dei lavori 2024-2026	Numero di report trimestrali	0	4	2024	U.O. Gestione amministrativa - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Obiettivo organizzativo	
A.3	2024_PROG_DAEP_2.09	Avviare la gara della ristrutturazione e rifunionalizzazione dei Vecchi Biologici Campus	On/Off (entro 30.06.2024)	Off	On	2024	Sezione Edilizia - Bonsegna - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	
A.1; A.3	2024_PROG_DAEP_2.10	Predisposizione di un documento informativo dedicato alle best practice per ridurre lo spreco nell'uso dell'energia negli uffici	On/Off (documento informativo entro il 30.06.2024)	Off	On	2024	U.O. Sostenibilità nell'uso di spazi e delle risorse - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	
A.3	2024_PROG_DAEP_2.11	Aggiornamento al nuovo codice 33/2023 del capitolato sulle pensiline fotovoltaiche per l'avvio della procedura di scelta del contraente per l'installazione di campi fotovoltaici su pensiline per ombreggiamento parcheggi	On/Off (elaborazione del CSA)	Off	On	2024	Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento del patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	
A.1; A.3	2024_PROG_DAEP_2.12	Formazione dei tecnici che utilizzeranno il software BIM per l'aggiornamento tecnico previsto dal Codice Appalti	Numero di tecnici formati sul Modulo Base BIM	0	8	2024	U.O. Gestione sistema informativo del patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	
A.3	2024_PROG_DAEP_2.13	Emanazione del manuale d'uso del Modulo ARCHIBUS per la gestione documentale del patrimonio edilizio, comprendente il caricamento il monitoraggio e la gestione di: Planimetrie, Visure catastali, Titoli edilizi, Certificati agibilità	On/Off (manuale entro il 30.06.2024)	Off	On	2024	U.O. Certificazione immobili e gestione informatizzata dati - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Responsabile di Struttura	
A.3	2024_PROG_DAEP_2.14	Avviare la riqualificazione delle aule UNIBA	On/Off	Off	On	2024	U.O. Certificazione immobili e gestione informatizzata dati - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	QUARTA ALESSANDRO	Obiettivo organizzativo	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/ del Progetto	Stakeholders	
A.1; A.2	2024_PROG_DAF_1	Digitalizzare le informazioni di natura economica, fiscale e previdenziale da acquisire dai percettori di reddito da lavoro dipendente ed assimilato					ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	BERARDI GIANFRANCO	COMUNITA' ACCADEMICA	
Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivo	Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
A.2	2024_PROG_DAF_1.01	Analisi tecnica delle procedure da digitalizzare e dei requisiti	Numero di iniziative	0	8	2024	U.O. Retribuzioni al personale universitario; U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. - Sezione Retribuzioni U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni; U.O. Missioni e compensi - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari; U.O. Gestione contribuzione previdenziale - Sezione Tributi e Previdenza Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Responsabile di Struttura	
A.2	2024_PROG_DAF_1.02	Predisporre un progetto operativo a carattere triennale per la digitalizzazione delle procedure	On/Off	Off	On	2024	Sezione Tributi e Previdenza Sezione Retribuzioni Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Responsabile di Struttura	
A.2	2024_PROG_DAF_1.03	Progettazione della modulistica web	Numero moduli progettati	0	8	2024	U.O. Retribuzioni al personale universitario; U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. - Sezione Retribuzioni U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni; U.O. Missioni e compensi - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari; U.O. Gestione contribuzione previdenziale - Sezione Tributi e Previdenza Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAF_1.04	Avvio della sperimentazione	Numero di servizi avviati alla sperimentazione	0	2	2024	U.O. Retribuzioni al personale universitario; U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. - Sezione Retribuzioni U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni; U.O. Missioni e compensi - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari; U.O. Gestione contribuzione previdenziale - Sezione Tributi e Previdenza Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Obiettivo organizzativo	
A.2; A.1	2024_PROG_DAF_1.05	Realizzazione attività di supporto e di formazione per l'utilizzo della piattaforma digitale (Report su attività formative realizzate)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Retribuzioni al personale universitario U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. - Sezione Retribuzioni U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni; U.O. Missioni e compensi - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari; U.O. Gestione contribuzione previdenziale - Sezione Tributi e Previdenza Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Responsabili di Struttura	
A.2	2024_PROG_DAF_1.06	Avviare il sistema di screening sull'anzianità contributiva dei dipendenti assunti dal 1/1/2024 al fine dell'applicazione del massimale contributivo	(Numero di nuovi assunti sottoposti a screening/Numero di nuovi assunti nell'anno 2024)*100	0	90	2024	U.O. Carriera personale contrattualizzato - Sezione Personale contrattualizzato U.O. Ricercatori; U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo Responsabili di Struttura	
A.2	2024_PROG_DAF_1.07	Realizzare lo screening sull'anzianità contributiva del personale dipendente UNIBA in servizio dal 1/1/2023 al 31/12/2023	(Numeri dipendenti esaminati/ Numero di dipendenti in servizio nel 2023)*100	0	25	2024	U.O. Pensioni e Riscatti - Sezione Servizi al personale - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAF_1.08	Adozione dei provvedimenti ricognitivi delle posizioni contributive	(Numero dei provvedimenti adottati/Numero di posizioni esaminate)*100	0	100	2024	U.O. Pensioni e Riscatti - Sezione Servizi al personale - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Responsabile di Struttura	
A.2	2025	Analisi delle criticità e degli esiti della sperimentazione (output: Relazione)	On/Off	Off	On	2025	Sezione Tributi e Previdenza Sezione Retribuzioni Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni	BERARDI GIANFRANCO	Da assegnare 2025	
A.2	2025	Messa a regime del servizio attivato in via sperimentale ed attivazione di ulteriori servizi	Numero di servizi avviati	0	2	2025	U.O. Retribuzioni al personale universitario U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni U.O. Missioni e compensi U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari U.O. Gestione contribuzione previdenziale	BERARDI GIANFRANCO	Da assegnare 2025	

A.2	2026	Completamento delle attivazioni su servizi da digitalizzare	Numero di servizi avviati	4	3	2026	U.O. Retribuzioni al personale universitario U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni U.O. Missioni e compensi U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari U.O. Gestione contribuzione previdenziale	BERARDI GIANFRANCO	Da assegnare 2026	
-----	------	---	---------------------------	---	---	------	--	--------------------	-------------------	--

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/i del Progetto	Stakeholders	
A.1; A.2; C.1;	2024_PROG_DAF_2	Favorire l'armonizzazione e l'efficientamento dei processi di rilevazione contabile e di gestione finanziaria					SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	BERARDI GIANFRANCO	COMUNITA' ACCADEMICA	
Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivo	Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
A.2	2024_PROG_DAF_2.01	Supportare il Dirigente nelle attività di revisione del piano dei conti (Output: nuovo piano dei conti)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Responsabile di Struttura	
A.2	2024_PROG_DAF_2.02	Predisposizione di linee guida per il corretto trattamento fiscale dei redditi da lavoro autonomo/assimilati	On/Off	Off	On	2024	U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari - Sezione Tributi e Previdenza - Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Responsabile di Struttura	
A.2; C.1	2024_PROG_DAF_2.03	Predisposizione di linee guida sulla rilevazione contabile dei progetti coordinati di cui l'Università di Bari è capofila	On/Off	Off	On	2024	U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAF_2.04	Implementazione di "regole di sistema" ai fini della corretta rilevazione delle operazioni di gestione sulle unità di imputazione contabile	Numero di regole di sistema implementate	0	1	2024	U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAF_2.05	Ricognizione e mappatura delle unità di imputazione contabile per ciascun centro di gestione alla luce del nuovo assetto dipartimentale	On/Off	Off	On	2024	U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAF_2.06	Realizzare uno studio su eventuali modifiche/integrazioni dell'applicativo software in uso	On/Off	Off	On	2024	U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili - Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Responsabile di Struttura	
A.2	2024_PROG_DAF_2.07	Ridefinizione dei riferimenti amministrativi per la corretta ricezione delle fatture elettroniche (output: Mappatura dei nuovi riferimenti amministrazione entro il 30.06.2024)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Servizi amministrativo-contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Obiettivo organizzativo	
A.2; A.1	2024_PROG_DAF_2.08	Coordinare il processo di monitoraggio dei margini di progetto, anche ai fini della sterilizzazione dei costi del personale nella banca dati PROPER e della gestione del fondo della premialità (Output: relazione)	On/Off	Off	On	2024	Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Responsabile di Struttura	
A.2; A.1	2024_PROG_DAF_2.09	Definizione di una metodologia di monitoraggio dei margini di progetto distinti per centri di responsabilità	On/Off	Off	On	2024	U.O. Contabilità analitica e monitoraggio - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Responsabile di Struttura	
A.2	2024_PROG_DAF_2.10	Implementazione di una procedura di monitoraggio infrannuale delle gestioni economiche ai fini della resa dei conti giudiziali	On/Off (Circolare operativa entro il 31/05/2023)	Off	On	2024	U.O. Servizi amministrativo-contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Responsabile di Struttura	
	2024_PROG_DAF_2.11	Migliorare la tempistica sul processo di monitoraggio del budget	Numero di report	0	2	2024	U.O. Contabilità analitica e monitoraggio - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAF_2.12	Avvio procedura di monitoraggio degli investimenti in ambito edilizio sotto il profilo economico-finanziario	Numero di report	0	2	2024	U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Responsabile di Struttura	
A.2; A.1	2024_PROG_DAF_2.13	Prosecuzione delle attività formative sulla contabilità economico-patrimoniale (output: Report sui moduli formativi erogati)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili - Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Obiettivo organizzativo	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/i del Progetto	Stakeholders	
A.1; A.2; A.4	2024_PROG_DAL_1	Supportare la digitalizzazione dei servizi					SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE ACCESSIBILITA'	MICCOLIS EMILIO	COMUNITA' ACCADEMICA	
Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivo	Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
A1; A.2	2024_PROG_DAL_1.01	Progettare attività formative sulle competenze digitali del personale Uniba	On/Off	Off	On	2024	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	
A.2	2024_PROG_DAL_1.02	Adozione di specifiche misure per la sicurezza delle reti e dei sistemi	Numero di misure realizzate	0	2	2024	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	
A.2	2024_PROG_DAL_1.03	Ampliare la copertura Wireless negli spazi comuni	Numero di nuovi ambienti coperti da Wireless	470	520	2024	Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	
A.2	2024_PROG_DAL_1.04	Incrementare l'accesso in Single Sign On sui sistemi informatici	Numero di piattaforme da aggiornare	4	6	2024	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAL_1.05	Implementazione della tecnologia VOIP	Numero di apparecchi sostituiti	1910	2935	2024	Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	
A.2	2024_PROG_DAL_1.06	Realizzare infrastrutture wireless dedicate alla fruizione di test basati su postazioni informatiche e adatte all'utilizzo di dispositivi IoT con differenti security e accounting level	Numero di piattaforme realizzate	1	3	2024	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAL_1.07	Predisporre uno studio di fattibilità per la Migrazione della Posta Elettronica in Cloud	On/Off	Off	On	2024	U.O. Supporto al Responsabile per la transizione digitale - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.2; A.4	2024_PROG_DAL_1.08	Realizzare uno studio di fattibilità per la sperimentazione di procedure di voto elettronico	On/Off	Off	On	2024	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAL_1.09	Sostituzione di tutti gli apparati di switcing di distribuzione, razionalizzazione dei punti di accesso finalizzata alla continuità dei servizi di rete	Percentuale	60%	100%	2024	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAL_1.10	Supportare la definizione del progetto per la digitalizzazione delle procedure elettorali	On/Off	Off	On	2024	U.O. Procedimenti elettorali - Staff Logistica e procedimenti speciali - Direzione Generale	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/i del Progetto	Stakeholders	
A.2;	2024_PROG_DAL_2	Progettare il sistema di assistenza virtuale per la gestione delle Relazioni con gli Utenti					ACCESSIBILITA' SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	MICCOLIS EMILIO	STUDENTI	
Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivo	Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
A.2	2024_PROG_DAL_2.01	Raccogliere feedback qualitativi e quantitativi attraverso interviste, sondaggi e focus group con studenti, personale e utenti esterni per lo sviluppo dell'assistente virtuale	Numero di iniziative di ascolto	0	2	2024	U.O. Urp e Redazione web - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAL_2.02	Valutare la tecnologia esistente e le infrastrutture IT dell'Università per l'integrazione dell'assistente virtuale (output: report)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAL_2.03	Realizzare uno studio sulla conformità dell'assistente virtuale alle normative sulla privacy e sicurezza dei dati	On/Off	Off	On	2024	U.O. Supporto al Responsabile della protezione dei dati (RPD) - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.2	2024_PROG_DAL_2.04	Redigere uno studio di fattibilità per l'implementazione dell'assistenza virtuale agli utenti	On/Off	Off	On	2024	Sezione Servizi Istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	
A.2	2025	Progettazione del sistema				2025			Da assegnare 2025	
A.2	2025	Creazione di un prototipo iniziale e verifica della funzionalità e dell'usabilità con utenti pilota				2025			Da assegnare 2025	
A.2	2025	Integrazione tecnica con i sistemi esistenti				2025			Da assegnare 2025	
A.1	2025	Formazione del personale sull'utilizzo dell'assistente virtuale				2025			Da assegnare 2025	AZIONE POSITIVA
A.2; A.4	2025	Realizzazione di una campagna informativa				2025			Da assegnare 2025	
A.2	2025	Avviare la prima sperimentazione				2025			Da assegnare 2025	
A.1; A.2	2026	Monitorare le prestazioni dell'assistente virtuale e la soddisfazione degli utenti				2026			Da assegnare 2026	
A.2	2026	Pianificazione per la scalabilità per l'incremento degli numero di utenti				2026			Da assegnare 2026	
A.1; A.4	2026	Implementare sistemi automatici per raccogliere feedback continui dagli utenti				2026			Da assegnare 2026	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/i del Progetto	Stakeholders	
A.1; A.4 B.1; B.2; B.3 D.1	2024_PROG_OFF_1	Progettazione e implementazione di iniziative a supporto della qualità e dell'innovazione della didattica e dei servizi agli studenti					ACCESSIBILITA' ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA	BLASI BRIGIDA	STUDENTI COMUNITA' ACCADEMICA	
Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivo	Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
A.4; B.2	2024_PROG_OFF_1.01	Predisporre una proposta di un format per la redazione del Documento di Progettazione del corso di studio 2024/2025 in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo (output: format entro il 15 febbraio)	On/Off	Off	On	2024	Sezione Offerta Formativa - Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti	BLASI BRIGIDA	Responsabile di Struttura	
A.4; B.2	2024_PROG_OFF_1.02	Predisporre una relazione di monitoraggio dei contenuti delle schede dei Corsi di Studio con evidenza dei punti di forza e delle aree di miglioramento (output: relazione di monitoraggio entro il 15 marzo 2024)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Programmazione Offerta Formativa - Sezione Offerta Formativa - Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti	BLASI BRIGIDA	Obiettivo organizzativo	
A.4; B.2	2024_PROG_OFF_1.03	Assicurare la completezza e l'aggiornamento dei contenuti della nuova home page dei siti web dei corsi di studio in linea con l'identità visiva dell'Università (entro 30.06.2024)	On/Off	Off	On	2024	UU.OO. Didattica e Servizi agli studenti (DIPARTIMENTI)	BLASI BRIGIDA	Obiettivo organizzativo	
A.4; B.2	2024_PROG_OFF_1.04	Predisposizione di una proposta di format di contenuti per la scheda delle Scuole di specializzazione da sottoporre alle strutture di Assicurazione della Qualità (output: format entro 29 Febbraio)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Scuole di Specializzazione - Sezione Post-laurea - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti	BLASI BRIGIDA	Obiettivo organizzativo	
A.4; B.2	2024_PROG_OFF_1.05	Predisposizione di una proposta di format di contenuti per la scheda dei Master da sottoporre alle strutture di Assicurazione della Qualità (output: format entro 29 Febbraio)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Master - Sezione Post-laurea - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti	BLASI BRIGIDA	Obiettivo organizzativo	
A.4; B.2	2024_PROG_OFF_1.06	Predisposizione di una proposta di format di contenuti per la scheda dei Corsi di Alta Formazione da sottoporre alle strutture di Assicurazione della Qualità (output: format entro 29 Febbraio)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione- Sezione Post-laurea - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti	BLASI BRIGIDA	Obiettivo organizzativo	
A.4; B.2	2024_PROG_OFF_1.07	Implementare le home page dei siti dei corsi di studio	(Numero di homepage implementate/Numero di corsi di studio)*100	0	70	2024	U.O. URP e Redazione WEB - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari Istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.4; D.1	2024_PROG_OFF_1.08	Predisporre un documento di FAQ in italiano e in inglese per la realizzazione di Corsi di Studio a carattere internazionale (doppi – multipli – congiunti) - (output: Documento FAQ entro 30 Giugno 2024)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Accreditamento Corsi – Sezione Offerta formativa - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti	BLASI BRIGIDA	Responsabile di Struttura	
A.4; B.2	2024_PROG_OFF_1.09	Predisporre una relazione di monitoraggio della coerenza della documentazione relativa alla consultazione con le parti sociali in coerenza con le Linee Guida predisposte dal PQA (output: report sui risultati di monitoraggio entro 30 Giugno 2024)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Accreditamento Corsi – Sezione Offerta formativa - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti	BLASI BRIGIDA	Obiettivo organizzativo	
A.4; B.3	2024_PROG_OFF_1.10	Supportare il Consiglio degli Studenti nelle attività di valutazione delle proposte di nuova istituzione dei corsi a.a. 24-25	Numero di iniziative entro 9 Febbraio 2024	0	1	2024	U.O. Programmazione Offerta Formativa - Sezione Offerta Formativa - Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti	BLASI BRIGIDA	Obiettivo organizzativo	
A.4; B.3	2024_PROG_OFF_1.11	Sperimentare metodologie didattiche inclusive sugli studenti che hanno Bisogni Educativi Speciali (BES) - (output: report sulle attività svolte entro 31 Maggio 2024)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Studenti diversamente abili – Sezione Servizi agli Studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti	BLASI BRIGIDA	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA
A.4; B.3	2024_PROG_OFF_1.12	Predisporre una proposta di regolamento per l'introduzione di misure di flessibilità sulla frequenza, accesso ai materiali didattici e forme di didattica a distanza a favore di specifiche categorie di studenti (ad es. caregivers) - (output: proposta di regolamento entro 15 Luglio 2024)	On/Off	Off	On	2024	Sezione Servizi agli Studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti	BLASI BRIGIDA	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA
A.4	2024_PROG_OFF_1.13	Implementazione presso le sedi decentrate di display per la divulgazione delle procedure amministrative studenti (output: installazione nuovi display e aggiornamento contenuti video entro 30.04.2024)	On/Off	Off	On	2024	Responsabili di Sezione delle Segreterie Studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti	BLASI BRIGIDA	Responsabili di Struttura	
A.4; A.1	2024_PROG_OFF_1.14	Predisporre contenuti informativi sui servizi agli studenti offerti dall'Università (invio alla U.O. Comunicazione, web radio e web TV - entro 30.04.2024)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche - - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione	BLASI BRIGIDA	Obiettivo organizzativo	
A.4; B.1	2024_PROG_OFF_1.15	Realizzare strumenti di comunicazione per la divulgazione dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti sui display informativi	Numero di strumenti	0	2	2024	U.O. Comunicazione, web radio e web TV - Sezione Gestione della comunicazione integrata - Direzione Affari Istituzionali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.4; B.1	2024_PROG_OFF_1.16	Promuovere l'offerta formativa presso le rappresentanze diplomatiche italiane nel mondo	Numero di azioni realizzate entro il 15.05.2024	0	2	2024	U.O. Studenti Internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti	BLASI BRIGIDA	Obiettivo organizzativo	
A.4; B.3	2024_PROG_OFF_1.17	Implementare una stanza virtuale dedicata alla gestione degli studenti con disabilità e DSA nel gestionale in uso per il Servizio Counseling (entro 30 Giugno 2024)	On/Off	Off	On	2024	Sezione Servizi agli Studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti	BLASI BRIGIDA	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA
A.4; B.3	2024_PROG_OFF_1.18	Potenziare il servizio di tutorato specialistico dedicato agli studenti vulnerabili (ipoacustici e sordi) - (output: report sulle attività svolte entro 15 Luglio 2024)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Studenti diversamente abili –Sezione Servizi agli Studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti	BLASI BRIGIDA	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA
A.4; D.1	2024_PROG_OFF_1.19	Predisporre il bando per l'erogazione degli assegni di tutorato informativo rivolto a studenti internazionali (buddy) - (output: adozione del bando entro 31 Luglio 2024)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Studenti Internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti	BLASI BRIGIDA	Obiettivo organizzativo	
A.4; D.1	2024_PROG_OFF_1.20	Predisporre un progetto per l'integrazione degli studenti richiedenti asilo nel mondo universitario (output: progetto entro 31.03.2024)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Studenti Internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti	BLASI BRIGIDA	Responsabile di Struttura	
B.3; B.1	2024_PROG_OFF_1.21	Realizzazione Applicazione "DIDA" (Sisma Didattica) per la gestione dei dati delle carriere studenti	Numero di moduli sviluppati (Carriere Studenti e Osservatorio Studenti Uniba)	0	2	2024	U.O. Soluzioni di business-intelligence - Staff data engineering - Direzione generale	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	
B.3; B.1	2024_PROG_OFF_1.22	Studio e implementazione algoritmi di estrazione dati per l'Osservatorio studenti Uniba"	On/Off	Off	On	2024	U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione generale	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	

A.4; A.1	2024_PROG_OFF_1.23	Organizzare nuove iniziative di ascolto degli Studenti Valutatori	Nuomero di nuove iniziative	0	2	2024	U.O. Programmazione e controllo operativo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione generale	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	
B.3	2024_PROG_OFF_1.24	Realizzare un'analisi sulle cause di difficoltà nella percorribilità dei corsi di studio	On/Off	Off	On	2024	U.O. Servizio di Counseling psicologico studenti - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti	BLASI BRIGIDA	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/i del Progetto	Stakeholders	
A.1; C.1; C.2	2024_PROG_RTM_1	Avviare i servizi del GRANT Office di Ateneo					ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AGRIMI ADRIANA	COMUNITA' ACCADEMICA	
Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivo	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
C.1	2024_PROG_RTM_1.01	Progettare interventi formativi finalizzati alla Gestione, Rendicontazione e Monitoraggio PNRR (entro 31.03.2024)	On/Off	Off	On	2024	Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA
C.1	2024_PROG_RTM_1.02	Progettazione organizzativa e dei servizi del Grant Office	On/Off (attivazione servizio entro 30.06.2024)	Off	On	2024	U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto, U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto e Poli di ricerca - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
C.1	2024_PROG_RTM_1.03	Predisposizione di procedure amministrative finalizzate alla Rendicontazione dei progetti PNRR (entro 31.03.2024)	On/Off	Off	On	2024	Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Responsabile di Struttura	
A.1; C.1	2024_PROG_RTM_1.04	Progettazione, organizzazione ed erogazione di corsi su tematiche contrattuali, gestionali e amministrative in ambito Horizon, a beneficio della componente amministrativa	Numero di interventi formativi realizzati	0	1	2024	Poli di ricerca europea e internazionale: Scienze sociali e umanistiche e centri di ricerca; Scienze di base, agrarie e della terra; Scienze della vita - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA
C.1	2024_PROG_RTM_1.05	Progettazione infrastrutture di Ateneo RISE (organizzazione, personale e regolamento utilizzo)	Numero di azioni	0	3	2024	U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto, U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto e Poli di ricerca - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
C.1	2024_PROG_RTM_1.06	Redazione e gestione del Bando di Ateneo per finanziare progetti di ricerca interdisciplinari	On/Off	Off	On	2024	U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Responsabile di Struttura	
C.1	2024_PROG_RTM_1.07	Realizzare iniziative di sensibilizzazione/informazione finalizzate a promuovere la partecipazione ai bandi competitivi	n. di interventi formativi realizzati	0	3	2024	U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
A.1; C.2	2024_PROG_RTM_1.08	Attivazione di un percorso di formazione di supporto agli uffici nella gestione della proprietà intellettuale e nella contrattualistica di riferimento e formazione specifica ai docenti e al personale tecnico- amministrativo coinvolto	Numero di iniziative	0	1	2024	U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA
C.2	2024_PROG_RTM_1.09	Implementare autonomi programmi UNIBA di valorizzazione dei brevetti tramite il finanziamento dei progetti di Proof of concept (Poc)	Attivazione bando entro 31/12/2024	Off	On	2024	U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/i del Progetto	Stakeholders	
A.4 C.1; C.2; C.3 D.3	2024_PROG_RTM_2	Migliorare i processi di autovalutazione e di comunicazione della Ricerca e della Terza Missione					ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA 'ACCESSIBILITA' ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AGRIMI ADRIANA	COMUNITA' ACCADEMICA ENTI E IMPRESE	
Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivi	Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
A.4; C.1	2024_PROG_RTM_2.01	Definire e attivare un processo di autovalutazione interno ai fini della VQR (entro 31.03.2024)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Responsabile di Struttura	
C.3	2024_PROG_RTM_2.02	Organizzazione di iniziative di promozione dell'open science	Numero di iniziative (a partire dal 01/07/2024)	0	3	2024	U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto, U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto e Poli di ricerca - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
C.1	2024_PROG_RTM_2.03	Predisposizione del regolamento Etico per la Ricerca (entro 31.03.2024)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
C.2	2024_PROG_RTM_2.04	Revisione dei regolamenti relativi a brevetti e spin off alla luce della riforma art. 65 CPI	Numeo di nuove costituzioni	0	3	2024	U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Responsabile di Struttura	
C.2; A.4	2024_PROG_RTM_2.05	Allineare il processo di monitoraggio della Terza Missione con il processo di programmazione dipartimentale e definire le specifiche per la realizzazione di un sistema informativo	On/Off	Off	On	2024	Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Responsabile di Struttura	
C.2; D.3	2024_PROG_RTM_2.06	Istituzionalizzazione Comitato consultivo con le imprese per la rilevazione di fabbisogni di formazione e di innovazione (anche per i dottorati)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Terza missione - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Responsabile di Struttura	
C.3	2024_PROG_RTM_2.07	Costituzione RUS Puglia	On/Off	Off	On	2024	U.O. Management della ricerca - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
C.2; C.3	2024_PROG_RTM_2.08	Predisposizione del Regolamento startup	On/Off	Off	On	2024	U.O. Terza missione - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Responsabile di Struttura	
C.2; C.3	2024_PROG_RTM_2.09	Realizzare percorsi di accompagnamento alla creazione di start up studentesca e laboratori di partecipazione	Numero di percorsi attivati	0	3	2024	U.O. Terza missione - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
C.2; A.4	2024_PROG_RTM_2.10	Realizzare iniziativa Alumni (entro il 30.05.2024)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Management della ricerca - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Responsabile di Struttura	
A.4	2024_PROG_RTM_2.11	Supportare i dipartimenti nell'allineamento del processo di programmazione e controllo ai nuovi fabbisogni informativi e alle nuove previsioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024	Numero di Dipartimenti coinvolti	0	19	2024	U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	DIRETTORE GENERALE	Obiettivo organizzativo	
A.4	2024_PROG_RTM_2.12	Effettuare la ricognizione dei dati sulla Ricerca e Terza Missione del Dipartimento a supporto del processo di monitoraggio (Output: caricamento dati nelle piattaforme)	On/Off	Off	On	2024	UU.OO. Ricerca e Terza Missione (DIPARTIMENTI)	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	
A.4; C.3	2024_PROG_RTM_2.13	Studio e realizzazione API REST per l'alimentazione automatica di dati sul portale Open data di Ateneo	On/Off	Off	On	2024	U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale	DIRETTORE GENERALE	Responsabile di Struttura	
A.4; C.3	2024_PROG_RTM_2.14	Definizione contenuti e pubblicazione dati in formato aperto per la sezione Ricerca e Terza Missione del portale Open Data di ateneo	On/Off	Off	On	2024	U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale	DIRETTORE GENERALE	Obiettivo organizzativo	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/i del Progetto	Stakeholders	
A.1 B.2 D.1; D.2; D.3	2024_PROG_RTM_3	Realizzare strumenti e azioni per l'internazionalizzazione della ricerca e del dottorato					ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	AGRIMI ADRIANA	COMUNITA' ACCADEMICA STUDENTI	
Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivo	Raccordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
D.3	2024_PROG_RTM_3.01	Predisposizione di procedure interne per la gestione delle carriere dei dottorandi e delle fonti di finanziamento a supporto dei Coordinatori	On/Off (entro 30.06.2024)	Off	On	2024	U.O. Dottorato di Ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
D.3	2024_PROG_RTM_3.02	Realizzare attività di accompagnamento dei dipartimenti in merito alle nuove procedure di gestione	Numero di interventi di informazione	1	1	2024	U.O. Dottorato di Ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
D.1; D.2	2024_PROG_RTM_3.03	Stipula nuovi accordi Inter istituzionali Erasmus+ attraverso il Modulo Internazionale del Sistema Esse3	Numero di nuovi accordi	0	3	2024	U.O. Mobilità internazionale - Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
D.2; A.1	2024_PROG_RTM_3.04	Redigere Linee Guida relative alla nuova modalità di partecipazione per il bando Erasmus+ riservato al personale per attività di formazione	On/Off	Off	On	2024	U.O. Mobilità internazionale - Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
A.1	2024_PROG_RTM_3.05	Realizzare una giornata di formazione e aggiornamento su procedure relative alla stipula di accordi di cooperazione internazionale, convenzioni di accoglienza, accordi di doppio titolo, rivolta ai Dipartimenti	Numero di dipartimenti coinvolti		19	2024	U.O. Cooperazione internazionale - Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
D.2	2024_PROG_RTM_3.06	Istituzione registro convenzioni di accoglienza	On/Off	Off	On	2024	U.O. Cooperazione internazionale - Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
D.2	2024_PROG_RTM_3.07	Aggiornamento template accordo di doppio titolo	On/Off	Off	On	2024	U.O. Cooperazione internazionale - Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
D.3; C.2	2024_PROG_RTM_3.08	Predisposizione di Schemi Tipo di Convenzioni per rafforzare le esperienze curriculari all'estero dei dottorandi (entro 31.03.2024)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Dottorato di Ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Responsabile di Struttura	
B.2	2024_PROG_RTM_3.09	Realizzare iniziative di promozione sul programma europeo Erasmus+ per l'informazione sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni europee in favore dei giovani studenti frequentanti l'Università degli Studi di Bari	Numero di iniziative	0	2	2024	U.O. Orientamento allo studio - Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	AGRIMI ADRIANA	Obiettivo organizzativo	
D.3	2024_PROG_RTM_3.10	Procedere all'attuazione delle nuove procedure di gestione del dottorato	% di applicazione ai corsi di dottorato del Dipartimento	0	100%	2024	UU.OO. Didattica e Servizi agli studenti (DIPARTIMENTI)	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/I del Progetto	Stakeholders	
A.1;	2024_PROG_RU_1	Sviluppare un sistema di monitoraggio e di promozione delle politiche di genere di Ateneo					PARITA' DI GENERE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA	PRUDENTE GAETANO	COMUNITA' ACCADEMICA	
Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivo	Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
A.1	2024_PROG_RU_1.01	Realizzare, per gli aspetti di competenza, l'analisi di genere degli impegni economico-finanziari secondo le indicazioni del Gruppo CRUI sulle tematiche di genere (output: Report)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Contabilità Analitica e monitoraggio - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	BERARDI GIANFRANCO	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.02	Monitorare l'analisi di genere relativa ai compensi per incarichi extra istituzionali conferiti o autorizzati	Numero di report annuali (2023 e 2024)	0	2	2024	U.O. Carriera personale contrattualizzato - Sezione Personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.03	Monitorare l'analisi di genere relativa al congedo parentale fruito su base annuale (esclusa la maternità obbligatoria)	Numero di report annuali (2023 e 2024)	0	2	2024	UO Professori di I e II fascia - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.04	Monitorare l'analisi di genere relativa al congedo parentale fruito su base annuale (esclusa la maternità obbligatoria)	Numero di report annuali (2023 e 2024)	0	2	2024	U.O. Ricercatori - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.05	Redigere una proposta di attività istituzionali in modalità family friendly (personale tecnico amministrativo)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Welfare d'ateneo - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.06	Redigere una proposta di attività istituzionali in modalità family friendly per gli aspetti normativi (personale tecnico amministrativo)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro - Sezione Personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.07	Attuare la rilevazione delle esigenze di conciliazione del personale tecnico amministrativo (output: documento dei bisogni rilevati)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Welfare - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.08	Redigere una proposta di revisione del regolamento sul lavoro agile	On/Off	Off	On	2024	U.O. Carriera personale contrattualizzato - Sezione Personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.09	Effettuare il monitoraggio annuale della composizione di Commissioni/Seggi di gara	Numero di report annuali (2023 e 2024)	0	2	2024	U.O. Affari Generali e Segreteria di Direzione - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.10	Realizzare iniziative per la valorizzazione dei modelli positivi nel ruolo di scienziate, accademiche e ricercatrici nella storia UNIBA	On/Off	Off	On	2024	Capogabinetto		Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.11	Effettuare la ricognizione dei dati di genere dei vincitori di concorsi dal 2020 al 2023 per il reclutamento del PTA a tempo indeterminato e determinato (output: Report)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Supporto organizzativo e monitoraggio procedure concorsuali - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.12	Proporre un protocollo per il servizio di allattamento e baby care nell'ambito delle procedure concorsuali	On/Off	Off	On	2024	U.O. Supporto organizzativo e monitoraggio procedure concorsuali - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.13	Monitorare i dati di genere dei candidati di ogni singolo corso di laurea a numero chiuso a programmazione nazionale e locale, alla scadenza delle relative candidature (output: Report)	On/Off	Off	On	2024	U.O. Procedure di Accesso ai Corsi di Studio a Numero Programmato- Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.14	Effettuare il monitoraggio dell'equilibrio di genere negli Organi del SIBA e delle Scuole	Numero di report semestrali	0	2	2024	U.O. Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole e SIBA - Sezione Organi di Dipartimenti di didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SIBA - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.15	Monitorare l'equilibrio di genere negli Organi di Dipartimento finalizzato al confronto con i dati elaborati nel 2023	Numero di report semestrali	0	2	2024	U.O. Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole e SIBA - Sezione Organi di Dipartimenti di didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SIBA - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.16	Monitoraggio degli esiti e delle cause di attivazione dei procedimenti disciplinari in attuazione delle Linee Guida della Funzione Pubblica su "Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni"	Numero di report semestrali	0	2	2024	U.O. Procedimenti disciplinari - Direzione generale	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA
A.1	2024_PROG_RU_1.17	Migliorare il processo di condivisione e di conoscenza del GEP 2024-2026 presso i Dipartimenti di Didattica e di Ricerca in termini di contenuti e di processo (programmazione, monitoraggio e rendicontazione)	Numero di incontri informativi/formativi realizzati con i Referenti GEP	0	3	2024	U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione generale	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Obiettivo del Progetto					Ambito di intervento del PIAO	Responsabile/i del Progetto	Stakeholders	
A.1; A.2; A.4	2024_PROG_RU_2	Sviluppo delle competenze delle persone					ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PARITA' DI GENERE	PRUDENTE GAETANO	COMUNITA' ACCADEMICA	
Obiettivo strategico	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Valore di partenza 2023	Target 2024	Annualità	Struttura organizzativa	Dirigente responsabile dell'azione	Assegnazione obiettivo	Ricordo con le misure previste dalla Direttiva 2/2019
A.1	PROG_RU_2.01	Supportare le attività di formazione con l'accertamento degli apprendimenti, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno erogata	%dei corsi con accertamento delle competenze/totale dei corsi erogati	0%	≥70%	2024	U.O. Formazione - Sezione Personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA
A.2	PROG_RU_2.02	Promuovere la partecipazione del personale alla attività di formazione	% del personale della Direzione che abbia partecipato ad iniziative di formazione per un numero di ore pari a 24	(ND)	100%	2024	Direttor* delle Direzioni Amministrative	DIRETTORI DI DIREZIONE	DIRETTORI DI DIREZIONE	AZIONE POSITIVA
A.4	PROG_RU_2.03	Definire la library degli indicatori di risultato e di impatto della formazione rivolta al PTA	On/Off	Off	On	2024	UO Statistiche Ateneo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione generale U.O. Formazione - Sezione Personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Responsabile di Struttura	
A.1	PROG_RU_2.04	Realizzare Piani di sviluppo organizzativi in termini di priorità formative per lo sviluppo delle competenze del personale della propria Direzione nelle more che si concluda il progetto di mappatura delle competenze	Numero dei Piani di Sviluppo realizzati/Numero delle UO	0	≥80%	2024	Direttor* delle Direzioni Amministrative	DIRETTORI DI DIREZIONE	DIRETTORI DI DIREZIONE	AZIONE POSITIVA
A.1	PROG_RU_2.05	Coordinare l'attività di elaborazione dei Piani di sviluppo organizzativi in termini di priorità formative per lo sviluppo delle competenze del personale delle Direzioni nelle more che si concluda il progetto di mappatura delle competenze	On/Off	Off	On	2024	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione generale	PRUDENTE GAETANO	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA
A.1	PROG_RU_2.06	Supportare, per quanto di competenza, la progettazione e l'erogazione dei contenuti formativi destinati al personale docente	On/Off	Off	On	2024	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali	MICCOLIS EMILIO	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA
A.1	PROG_RU_2.07	Redigere una proposta di criteri per l'individuazione della figura del tutor del personale tecnico amministrativo neoassunto ai fini della valorizzazione ed il trasferimento delle conoscenze	On/Off	Off	On	2024	U.O. Welfare - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Obiettivo organizzativo	AZIONE POSITIVA
A.2	PROG_RU_2.08	Analisi dei requisiti e realizzazione di una funzione in PICO per la gestione di schede personali dei dipendenti	On/Off	Off	On	2024	U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff Data Engineering - Direzione generale	PRUDENTE GAETANO	Responsabile di Struttura	
A.2	PROG_RU_2.09	Redigere un documento dei fabbisogni informativi per l'integrazione in Pico delle "schede personali dei dipendenti"	On/Off	Off	On	2024	U.O. Programmazione e controllo operativo; U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione generale	PRUDENTE GAETANO	Responsabile di Struttura	
A.1	PROG_RU_2.10	Predisporre la bozza di regolamento per le progressioni economiche verticali	On/Off	Off	On	2024	Sezione Personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane	PRUDENTE GAETANO	Responsabile di Struttura	AZIONE POSITIVA