

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO DIREZIONALE	AZIONI FORMATIVE	CONTENUTI/FINALITA'	DESTINATARI DELLA FORMAZIONE	Triennio			AMBITI DEL PIAO
					2024	2025	2026	
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Cambiamento organizzativo e Gestione delle Risorse Umane	Promuovere processi di cambiamento e innovazione organizzativa nella gestione dei lavoratori in smart working. Strumenti normativi e gestionali per introdurre lo smart working	Dirigenti, Responsabili posizione Organizzativa	=	=	=	ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA
B.3 - Promuovere la percorribilità dell'offerta formativa		Schede SUA, Stage, Tirocini e Borse di studio	Consolidare le competenze giuridiche e amministrative che regolano ordinamenti didattici, stage, tirocini e borse di studio	Direzione offerta formativa e UO didattica Dipartimenti	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Formazione al personale neoassunto	Promuovere la conoscenza dell'intera organizzazione e favorirne l'integrazione	Personale neoassunto con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato di durata non inferiore a dodici mesi	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Prevenzione rischi psico sociali. Organizzazione e flessibilità.	Promuovere un percorso di bilanciamento della vita familiare e lavorativa. Bilanciamento della vita familiare e lavorativa. Rafforzare la comunicazione tra smart worker e gruppo di lavoro. Gestire privacy e tutela dei dati personali.	Personale in lavoro agile senza incarichi	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Acquisizione e potenziamento delle soft skills collegate allo smart working	Accompagnare i dipendenti nella gestione dello smart working a regime	Personale in lavoro agile	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Stili di comunicazione, Ascolto attivo, Comunicazione efficace	Valorizzare gli stili di attribuzione, dell'autoefficacia e dell'autostima, del problem solving e del decision making	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Teamworking: lavorare con gli altri	Valorizzazione il teamwork, la comunicazione assertiva, la regolazione delle emozioni e l'intelligenza emotiva	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Leadership, gestione dei collaboratori e delega	Valorizzazione il teamwork, la comunicazione assertiva, la regolazione delle emozioni e l'intelligenza emotiva	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Gestione dello stress	Valorizzazione il teamwork, la comunicazione assertiva, la regolazione delle emozioni e l'intelligenza emotiva	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Gestione del tempo	Valorizzazione il teamwork, la comunicazione assertiva, la regolazione delle emozioni e l'intelligenza emotiva	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO

A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Gestione dei conflitti all'interno dei contesti lavorativi	Valorizzazione il teamwork, la comunicazione assertiva, la regolazione delle emozioni e l'intelligenza emotiva	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Sviluppo delle risorse umane	Rafforzare e consolidare le competenze necessarie alla gestione di processi organizzativi di sviluppo e della formazione del personale	Direzione Generale e Direzione Risorse Umane. Personale coinvolto nello sviluppo delle risorse umane	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Gestione e valorizzazione dei collaboratori	Fornire le basi della leadership, costruirne l'impatto, sviluppare le competenze necessarie per leggere i contesti, motivare i collaboratori, rafforzare la propria autorevolezza, impostare gli obiettivi del gruppo di lavoro, ottimizzare i ruoli, gestire i conflitti	Dirigenti e posizioni organizzative	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Sviluppo della leadership	Azioni di sistema che coinvolge trasversalmente l'Amministrazione orientata a rendere la performance ancora più efficace e riferita in modo differenziato, a specifiche modalità di lavoro di tipo laboratoriali	Dirigenti e ruoli di coordinamento	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Processi valutativi della performance	Azioni di sistema che coinvolge trasversalmente l'Amministrazione orientata a rendere la performance ancora più efficace e riferita in modo differenziato, a specifiche modalità di lavoro di tipo laboratoriali	Dirigenti e posizioni organizzative	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Competenze relazionali e le soft skills	Promuovere le competenze relazionali e le soft skills	Dirigenti e pta	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA		Privacy e Protezione dei dati	Consolidare le competenze in materia di privacy e protezione dei dati	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile		Sicurezza	Consolidare le competenze in materia di Sicurezza	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile		Utilizzo corretto del linguaggio di genere	Rafforzare le abilità comunicative	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	PARITA' DI GENERE
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Valorizzazione delle differenze di genere per il superamento degli stereotipi	Favorire l'equilibrio di genere nella composizione degli organi di ateneo e nelle commissioni	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	PARITA' DI GENERE
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Laboratori di <i>empowerment</i> di genere	Promuovere attività formative e di sensibilizzazione sui temi di genere	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	PARITA' DI GENERE

A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Sessioni di diversity training finalizzate alla sensibilizzazione della comunità accademica sulle tematiche dell'inclusione e del diversity management	Rendere disponibile una formazione di base obbligatoria per tutto il personale, in autoformazione anche con moduli e-learning	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	PARITA' DI GENERE
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Essere genitori nell'arco di vita: tra sfide, motivazioni, aspettative	Sostenere la genitorialità che importante compito evolutivo non riguarda solo la cura dei figli, ma ci investe nell'intero arco di vita: non di rado, in tarda età adulta si è spesso chiamati a diventare caregiver dei propri genitori non più autosufficienti	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	PARITA' DI GENERE
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Sostegno della genitorialità e dell'assistenza familiare	Promuovere misure per la conciliazione vita-lavoro anche attraverso una rete territoriale	PTA e CEL	=	=	=	PARITA' DI GENERE
A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica	2024_PROG_RU_02	Competenze Digitali: Syllabus (Dati, informazioni e documenti informatici)	Rafforzare le competenze digitali	PTA e CEL	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica	2024_PROG_RU_02	Competenze Digitali: Syllabus (Comunicazione e condivisione)	Rafforzare le competenze digitali	PTA e CEL	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica	2024_PROG_RU_02	Competenze Digitali: Syllabus (Servizi on-line)	Rafforzare le competenze digitali	PTA e CEL	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica	2024_PROG_RU_02	Competenze Digitali: Syllabus (Trasformazione digitale)	Rafforzare le competenze digitali	PTA e CEL	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica	2024_PROG_RU_02	Competenze Digitali: Syllabus (Sicurezza)	Rafforzare le competenze digitali	PTA e CEL	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
B.3 - Promuovere la percorribilità dell'offerta formativa		U-GOV didattica	Rafforzare le competenze tecniche nell'ambito dei processi di programmazione della didattica, delle carriere studenti e dei dati dell'utenza	Unità Operative Didattica, Unità Operative Segreteria Studenti, Personale coinvolto nella gestione dei dati relativi alle Scuole di specializzazione	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica		Strumenti di office automation (excel, data base system)	Rafforzare le abilità tecniche di base e avanzate per la gestione dei documenti di lavoro	Personale individuato dai dirigenti sulla base dei processi gestiti	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica		Titulus	Rafforzare le competenze digitali nell'ambito della gestione dei documenti informatici	PTA utilizzatore dell'applicazione	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Il corretto utilizzo degli strumenti previsti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e le possibili implicazioni	Sviluppare una maggiore conoscenza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance su specifici temi desunti dall'analisi degli esiti dell'indagine sul Benessere Organizzativo	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Medicina di genere	Fornire conoscenze generali sulla Medicina di Genere e sui suoi campi applicativi nei settori della medicina, tenendo conto delle variabili sociali ed economiche e delle differenze legate alla presenza, anche nel nostro territorio, di confessioni religiose, abitudini alimentari e background genetici molto diversi	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
C.3 - Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali	2024_PROG_RTM_2	Open science	Garantire lo sviluppo di awareness sui temi dell'Open Science ai fini della VQR	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e UO Ricerca dei Dipartimenti	=	=	=	ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA
C.3 - Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali	2024_PROG_RTM_2	Comunicazione della scienza - Fidel - valutazione di impatto delle attività di terza missione	Garantire lo sviluppo di awareness sui temi della Divulgazione scientifica ai fini della VQR	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e UO Ricerca dei Dipartimenti	=	=	=	ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA
C.1 - Incrementare la competitività della ricerca e la capacità di attrarre finanziamenti esterni	2024_PROG_RTM_1	Gestione, Rendicontazione e Monitoraggio PNRR	Garantire una più uniforme conoscenza degli strumenti e delle procedure interne messe a punto per la Gestione, Rendicontazione e Monitoraggio PNRR	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e UO Ricerca dei Dipartimenti	=	=	=	ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA
C.1 - Incrementare la competitività della ricerca e la capacità di attrarre finanziamenti esterni	2024_PROG_RTM_1	Tematiche contrattuali, gestionali e amministrative in ambito Horizon	Avviare i servizi del GRANT Office di Ateneo per ampliare la capacità istituzionale dell'Ateneo e dei Dipartimenti di accesso ad un ampio spettro di opportunità comunitarie che ne consentano un posizionamento sempre più rilevante nei programmi di finanziamento competitivo attraverso iniziative di awareness e empowerment e di consolidamento di procedure amministrative adeguate alle varie fonti di finanziamento	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e UO Ricerca dei Dipartimenti	=	=	=	ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA
C.1 - Incrementare la competitività della ricerca e la capacità di attrarre finanziamenti esterni	2024_PROG_RTM_1	Gestione della proprietà intellettuale e nella contrattualistica di riferimento	Formare sui temi della riforma dell'art.65 del CPI e conseguenti modifiche nei regolamenti di ateneo	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e UO Ricerca dei Dipartimenti	=	=	=	ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA
D.3 - Migliorare la qualità del dottorato di ricerca, anche a livello internazionale	2024_PROG_RTM_3	Procedure relative alla stipula di accordi di cooperazione internazionale, convenzioni di accoglienza, accordi di doppio titolo, rivolta ai Dipartimenti	Rafforzare i presupposti per una mobilità internazionale	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e UO Ricerca dei Dipartimenti	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica	2024_PROG_DAF_1	Utilizzo della piattaforma digitale per le dichiarazioni previdenziali e fiscali, tramite il collegamento al portale web di Ateneo	Gestire, in modalità completamente telematica, le dichiarazioni previdenziali e fiscali, tramite il collegamento al portale web di Ateneo	Tutto il personale delle Direzioni centrali e dei Dipartimenti	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica	2024_PROG_DAF_0_2	La contabilità e il budget delle università nel sistema economico-patrimoniale	Fornire le basi tecniche e gli strumenti metodologici finalizzati alla corretta rilevazione, preventiva e consuntiva, delle operazioni di esercizio nel sistema contabile economico-patrimoniale	COA, Ruo contabilità e attività negoziale dei Dipartimenti e UO afferenti alla Direzione Amministrazione e Finanza Personale individuato sulla base dei processi gestiti	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica	2024_PROG_DAI_1	Competenze digitali del personale Uniba	Rafforzare le competenze digitali	Tutto il personale delle Direzioni centrali e dei Dipartimenti	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica	2024_PROG_DAI_2	Formazione del personale sull'utilizzo dell'assistente virtuale	Assistenza virtuale per la gestione delle Relazioni con gli Utenti	PTA e CEL		=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica	2024_PROG_DAEP_1	Digitalizzazione delle procedure di acquisto	Rafforzare le competenze nella digitalizzazione degli appalti pubblici, prevista anche tra gli obiettivi più rilevanti del PNRR (milestone M1C1-75)	COA, Ruo contabilità e attività negoziali dei Dipartimenti. Personale individuato sulla base dei processi gestiti	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica	2024_PROG_DAEP_1	Formazione on the job per l'utilizzo della piattaforma APPASOT	Rafforzare le competenze nella digitalizzazione degli appalti pubblici, prevista anche tra gli obiettivi più rilevanti del PNRR (milestone M1C1-75)	COA, Ruo contabilità e attività negoziali dei Dipartimenti. Personale individuato sulla base dei processi gestiti	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
A.2 - Favorire la transizione digitale verso il Piano triennale per l'informatica	2024_PROG_DAEP_2	Software BIM per l'aggiornamento tecnico previsto dal Codice Appalti	Rafforzare le competenze nella digitalizzazione degli appalti pubblici, prevista anche tra gli obiettivi più rilevanti del PNRR (milestone M1C1-75)	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio. Personale individuato sulla base dei processi gestiti	=	=	=	SEMPLIFICAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA	2024_PROG_TRAS_1	Etica, modifiche apportate al Codice di Comportamento e sul whistleblowing	Diffondere la cultura dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione della corruzione	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA		Gestione e conservazione dei documenti informatici	fornire ai destinatari conoscenze necessarie per la produzione di documenti informatici aventi validità legale	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA		Corso di formazione sull'applicativo Easy	Favorire lo sviluppo di maggiori conoscenze in merito all'utilizzo corretto dell'applicativo di contabilità utilizzato anche per la pubblicazione delle informazioni relative agli obblighi di pubblicazione "Consulenti e collaboratori" e "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".	Personale individuato sulla base dei processi gestiti	=	=	=	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
A.4 - Promuovere l'accountability di UNIBA		Antiriciclaggio	Fornire indicazioni omogenee in materia di procedure di gestione delle comunicazioni di operazioni sospette di riciclaggio, sulla base di un apposito atto organizzativo da adottarsi prossimamente	Personale che opera nei processi a rischio riciclaggio	=	=	=	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile		Obiettivi dell'Agenda 2030 - tematiche dell'inclusione	Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone nell'ottica della sostenibilità	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile		Obiettivi dell'Agenda 2030 - tematiche della sostenibilità	Ridurre il consumo di energia elettrica sia mediante la produzione autonoma di energia elettrica rinnovabile che tramite l'efficientamento delle procedure attraverso attività di formazione	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Modello di Accredimento periodico e il sistema di assicurazione della qualità	Fornire adeguate conoscenze sul modello di accreditamento periodico e sul sistema di assicurazione della qualità	Personale individuato sulla base dei processi gestiti	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO

A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Strumenti di prevenzione a contrasto della violenza di genere contro le donne	Formazione obbligatoria concernente l'ambito dell'etica pubblica (rif. Direttiva Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29 novembre 2023, avente ad oggetto "Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme") finalizzata a favorire la conoscenza sugli strumenti di prevenzione e contrasto del fenomeno.	Dirigenti, PTA e CEL	=	=	=	ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Corsi di lingua inglese di livello base (QCER)	Acquisire e consolidare le competenze linguistico comunicative di livello elementary	PTA	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO
A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone		Corsi di lingua inglese di livello intermedio (QCER)	Acquisire e consolidare le competenze linguistico comunicative di livello intermedie	PTA	=	=	=	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL CAPITALE UMANO