

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione /trasmissione dati	Dirigente ufficio /struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la trasmissione	Dirigente/ Ufficio responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'approvazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 10 gg dall'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1 - Segretario generale 2 - Dirigente competente all'adozione dell'atto 3 - RPCT	1 - Segreteria Generale 2 - Direzione/Servizio del Dirigente competente 3 - Direzione controllo interno, trasparenza, anticorruzione e formazione	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero Attività soggette a controllo	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n/a	n/a	n/a	n/a
	Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 30 giugno	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	

Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
			Curriculum vitae	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
			Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
				2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
			Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla notifica della sanzione
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento di modifica/integrazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 10 gg dalla data di approvazione del provvedimento di adozione o aggiornamento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 10 gg dalla data di approvazione del provvedimento di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 20 gg dalla data di attivazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile	Ufficio Legale (solo gli incarichi di patrocinio legale)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso
			Per ciascun titolare di incarico:							
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile	Ufficio Legale (solo gli incarichi di patrocinio legale)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile	Ufficio Legale (solo gli incarichi di patrocinio legale)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile	Ufficio Legale (solo gli incarichi di patrocinio legale)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile Ufficio Legale (solo per gli incarichi di patrocinio legale)	Direzione/Servizio del Dirigente competente Ufficio Legale (solo gli incarichi di patrocinio legale)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile Ufficio Legale (solo per gli incarichi di patrocinio legale)	Dirigente Direzione competente per il conferimento Responsabile Ufficio Legale (solo per gli incarichi di patrocinio legale)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB. dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (ha presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB. dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 30 giugno	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 30 giugno	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB. dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (ha presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB. dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 30 giugno	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario generale	Segreteria Generale	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Personale										

	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016							
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane		Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla data dell'ultimo incarico dirigenziale conferito		
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 20 gg dalla notifica della sanzione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013		Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 30 settembre	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 15 aprile -15 luglio - 15 ottobre - 15 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 15 aprile -15 luglio - 15 ottobre - 15 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 15 aprile -15 luglio - 15 ottobre - 15 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 5 gg dall'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 5 gg dall'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 5 gg dall'entrata in vigore	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Par. 14.2, delib. C.WIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di nomina	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 5 gg dalla data di approvazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Performance	Par. 1, delib. C.WIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di approvazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di approvazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di approvazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dall'effettiva erogazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dall'effettiva erogazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di approvazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dall'effettiva erogazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione			

				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 20 gg dall'effettiva erogazione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				Per ciascuno degli enti:								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico dell'ente	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
				Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				Per ciascuna delle società:								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
				Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione		
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione					



	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il 15 gennaio - 15 luglio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 31 gennaio - 31 luglio
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il 15 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 31 gennaio
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro il 15 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Segreteria generale	Segreteria generale	Entro il 15 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" per ciascuna procedura.	Tempestivo	RUP Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	RUP Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla firma
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro il 31 dicembre di ogni anno se AdSP MTS intende avvalersi dei termini di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 70 del d.lgs. n. 50/2016	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente 1 - per le procedure di appalto di <u>lavori, servizi e forniture</u> inferiore a €40.000,00 2 - per le procedure di appalto di <u>lavori</u> di valore pari o superiore a €40.000,00 e inferiore a €150.000,00 3 - per le procedure di appalto di <u>servizi e forniture</u> di valore pari o superiore a €40.000,00 e inferiore a €214.000,00 4 - per le procedure di appalto di <u>lavori</u> di valore pari o superiore a €150.000,00 5 - per le procedure di appalto di <u>servizi e forniture</u> di valore pari o superiore a €350.000,00	Tempestivo	1 - RUP / Dirigente Direzione competente 2 - RUP / Segreteria generale 3 - RUP / Segreteria generale 4 - RUP / Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata 5 - RUP / Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	1 - RUP / Dirigente Direzione competente 2 - RUP / Segreteria generale 3 - RUP / Segreteria generale 4 - RUP / Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata 5 - RUP / Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA</b> Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) <b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA</b> Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) <b>SETTORI SPECIALI</b> Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate: Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) <b>SPONSORIZZAZIONI</b> Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	RUP Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	RUP Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 5 gg dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Contestualmente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	RUP Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	RUP Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo	RUP Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	RUP Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 15 gg dalla trasmissione

Bandi di gara e contratti

<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi relativi all'esito della procedura</p>	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>                      Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 120, c. 2 e art. 130)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>RUP                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>RUP                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>Entro 20 gg dalla data di aggiudicazione dell'appalto</p>	<p>Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>Entro 10 giorni dalla data di ricezione</p>
<p>d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)</p>	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</p>	<p>Per gli affidamenti diretti per <u>lavori</u> di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento</p>	<p>Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione</p>	<p>Entro 10 giorni dalla data di ricezione</p>
<p>d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)</p>	<p>Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</p>	<p>Per l'affidamento di <u>servizi e forniture</u>, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento</p>	<p>Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione</p>	<p>Entro 10 giorni dalla data di ricezione</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Verbali delle commissioni di gara</p>	<p>Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>RUP                      Segreteria generale                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>RUP                      Segreteria generale                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di adozione del verbale</p>	<p>Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>Entro 10 gg dalla trasmissione</p>
<p>Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016</p>	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC</p>	<p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)</p>	<p>Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento</p>	<p>Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione</p>	<p>Entro 10 giorni dalla data di ricezione</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Contratti</p>	<p>Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziari con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento</p>	<p>Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione</p>	<p>Entro 10 giorni dalla data di ricezione</p>
<p>D.l. 76/2020, art. 6                      Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016</p>	<p>Collegi consultivi tecnici</p>	<p>Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento</p>	<p>Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione</p>	<p>Entro 10 giorni dalla data di ricezione</p>
<p>Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016</p>	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC</p>	<p>Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento</p>	<p>Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione</p>	<p>Entro 10 giorni dalla data di ricezione</p>
<p>Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016</p>	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC</p>	<p>Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 88 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento</p>	<p>Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione</p>	<p>Entro 10 giorni dalla data di ricezione</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Fase esecutiva</p>	<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:                      - modifiche soggettive                      - varianti                      - proroghe                      - rinnovi                      - quinto d'obbligo                      - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).                      Certificato di collaudo o regolare esecuzione                      Certificato di verifica conformità                      Accordi bonari e transazioni                      Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento</p>	<p>Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione</p>	<p>Entro 10 giorni dalla data di ricezione</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.                      Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>	<p>Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>RUP                      Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza                      Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento</p>	<p>Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione</p>	<p>Entro 10 giorni dalla data di ricezione</p>

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato <b>in quanto compatibili</b> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi ) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	RUP Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	RUP Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	RUP Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	RUP Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	RUP Dirigente Direzione competente	RUP Dirigente Direzione competente	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di trasmissione	
		Art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
		Art. 11, co. 2-quer, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d. l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	RUP Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	RUP Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Appalti, Contratti, Interventi strategici e Programmazione negoziata	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di trasmissione	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla data della stipula	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla data della stipula	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:							
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di distribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di approvazione da parte del MIT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di approvazione da parte del MIT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di approvazione da parte del MIT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di approvazione da parte del MIT	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In attesa della individuazione da parte delle amministrazioni vigilanti di uno schema minimo come previsto dall'art. 19 del D.lgs. 91/2011 recante le "Disposizioni attuative dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili".					
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 5 gg dalla data di rilascio e comunque non oltre il termine previsto con Delibera A.N.A.C.	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla data di rilascio e comunque non oltre il termine previsto con Delibera A.N.A.C.	

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla notifica da parte dell'OIV	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla notifica da parte dell'OIV	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla ricezione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla ricezione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 10 gg dalla ricezione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti pubblicare in tabelle)	(da Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 28 febbraio - 31 aprile - 30 giugno - 31 ottobre	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione
		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata pubblicare in tabelle)	(da Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 31 gennaio	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti					Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 28 febbraio - 31 aprile - 30 giugno - 31 ottobre	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione
Ammontare complessivo dei debiti					Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro il 30 aprile	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Direzione Bilancio, Finanza e Risorse Umane	Entro 2gg dalle eventuali modifiche	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 2 gg dalla trasmissione	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 344/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	1 - Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi 2 - Dirigente Direzione infrastrutture Livorno e Capraia	1 - Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi 2 - Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro 10 gg dalla data di adozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro 10 gg dalla data di adozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro 10 gg dalla data di adozione	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro il 30 giugno	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli itrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia	Entro il 30 giugno	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	

Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Entro il 30 giugno	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Entro il 30 giugno	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Entro il 30 giugno	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Entro il 30 giugno	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Entro il 30 giugno	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Dirigente Direzione Sicurezza, Ambiente e Dragaggi Dirigente Direzione Infrastrutture Livorno e Capraia Dirigente Direzione Infrastrutture Piombino-Elba, Pianificazione e studi	Entro il 30 giugno	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
		(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione esplicita delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Ciascuna Direzione per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'approvazione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla nomina	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Temporaneo	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
			Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'eventuale modifica	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dall'eventuale modifica	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 15 gennaio - 15 luglio	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro il 31 gennaio - 31 luglio
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Temporaneo	Dirigente Direzione Z.L.S., S.U.A., Servizi informatici e Controllo interno	Dirigente Direzione Z.L.S., S.U.A., Servizi informatici e Controllo interno	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Direzione Z.L.S., S.U.A., Servizi informatici e Controllo interno	Dirigente Direzione Z.L.S., S.U.A., Servizi informatici e Controllo interno	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione (per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Direzione Z.L.S., S.U.A., Servizi informatici e Controllo interno	Dirigente Direzione Z.L.S., S.U.A., Servizi informatici e Controllo interno	Entro 10 gg dall'adozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
			Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	---	Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla previsione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Altri contenuti	Privacy	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)							
		Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Nomina del Responsabile della protezione dati ai sensi del Reg. UE 2016/679.		Dirigente Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 10 gg dalla nomina	Dirizione Trasparenza, Anticorruzione, Formazione e Promozione	Entro 15 gg dalla trasmissione	