

Comune di Cicerale



PIANO DELLA PERFORMANCE 2024(all. PIAO 2024)

validato dal NIV(prot. 347 del 24/01/2024)

Introduzione

La vigente normativa aveva unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art.169 del TUEL, introdotto dal D.L.174/2012. La motivazione risiedeva nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

L'art.6, cc.1-4, D.L.9 giugno 2021,n.80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il presente Piano, assorbito dal PIAO, si riferisce al triennio 2022-2024 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2024 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile e non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*

- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

In questi termini il Piano della performance rappresenta lo strumento che consente al cittadino di avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

A livello di Ente, nel “**Sistema di misurazione e valutazione della performance**”, approvato con delibera di Giunta comunale n. 21/2020 .

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Le Linee Programmatiche di Mandato** , che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- **Il Bilancio di previsione, annuale e pluriennale;**
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale**, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
- **Il Programma Triennale di Fabbisogno del Personale** approvato con delibera Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 23/2022.
- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente**, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 18/2023. L'integrazione del PTPC con il PEG/ PP è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti *dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance* e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.
- il **Piano delle azioni positive**, approvato con delibera Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 22/2022.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<p><i>Performance generale dell'ente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale 	<p>AREA STRATEGICA</p>
---	---	-------------------------------

<i>Performance organizzativa</i>	- Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	AREA GESTIONALE
<i>Performance operativa - individuale</i>	- Raggiungimento obiettivi individuali - Comportamenti organizzativi e competenze professionali	AREA GESTIONALE

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle sotto elencate Aree Organizzative, individuate come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, giusta deliberazione da ultimo della **Giunta Comunale n. 43/2022** di riassetto organizzativo.

Alla direzione di ciascuna Area é posto un funzionario dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale.

Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative cui sono assegnate le relative risorse umane e strumentali :

AREA/SETTORE ORGANIZZATIVO	RESPONSABILE P.O.	RISORSE ASSEGNATE
Servizi Amministrativi e Finanziari	dott. Gerardo Cantalupo	<ul style="list-style-type: none"> - istruttore amministrativo Cat. C Valva Maria - collaboratore amministrativo Cat. B Di Santis Gina part-time 30. h.

<p align="center">Servizi Tecnici, Pianificazione e Gestione Del Territorio</p>	<p align="center">Geom. Paolo Liguori</p>	<ul style="list-style-type: none"> - istruttore tecnico Cat C. Tesoniero Elisa part-time 18. h.
<p align="center">Servizi al Cittadino e Controllo del Territorio</p>	<p align="center">sig. Antonio Manzo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - istruttore vigilanza Cat. C Mollo Angelo part-time 30. h. - istruttore vigilanza Cat. C Cerone Anna Rita part-time 30. h. - istruttore vigilanza Cat. C Guzzo Gaetana part-time 24 h.

OBIETTIVI ANNO 2024

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., di cui due intersettoriali, evidenziando tempi di esecuzione e peso. Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

Segretario comunale / Responsabile PTPC e Trasparenza e Responsabili P.O.

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
APPROVAZIONE PIAO/PIANO PERFORMANCE 2024	<p>L'art.6, cc.1-4, D.L.9 giugno 2021,n.80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.</p> <p>Per il 2024 i Responsabili, coordinati dal Segretario Comunale, provvederanno all'adozione del nuovo strumento di programmazione della performance tenuto conto che il suddetto Piano della Performance integra il PIAO 2024</p>	10

	<p>Tempi di realizzazione: 31 GENNAIO 2024.</p> <p>Indicatori risultato: rispetto della scadenza temporale</p>																					
<p>GARANTIRE LA LEGALITÀ E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI E DELLE INFORMAZIONI</p>	<p>- Aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. da integrare nel PIAO</p> <p>- Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024.</p> <table border="1" data-bbox="496 725 1193 1261"> <thead> <tr> <th>INDICATORI RISULTATO</th> <th>DI</th> <th>Valore atteso</th> <th>Raggiunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aggiornamento P.T.P.C.T.</td> <td></td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento sito web</td> <td></td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente</td> <td></td> <td>> di 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rispetto scadenze adempimenti</td> <td></td> <td>SI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORI RISULTATO	DI	Valore atteso	Raggiunto	Aggiornamento P.T.P.C.T.		SI		Aggiornamento sito web		SI		Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente		> di 5		Rispetto scadenze adempimenti		SI		<p>10%</p>
INDICATORI RISULTATO	DI	Valore atteso	Raggiunto																			
Aggiornamento P.T.P.C.T.		SI																				
Aggiornamento sito web		SI																				
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente		> di 5																				
Rispetto scadenze adempimenti		SI																				

OBIETTIVI SPECIFICI

AREA Servizi Amministrativi e Finanziari

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Attuazione Piano Annuale Fabbisogno Personale	<p>Obiettivo operativo</p> <p>Nel 2024 il Piano prevede l'attivazione della procedura di progressione tra Aree per un posto di Funzionario area tecnica che comporta la predisposizione degli atti relativi:</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 Marzo 2024</p> <p>Indicatori risultato conclusione procedura</p> <p>a) Indizione procedura entro il 31.03.2024</p> <p>b) conclusione procedura entro il 30.06.2024</p>	30

<p>Individuazione concessionario riscossione coattiva</p>	<p style="text-align: center;">Obiettivo operativo</p> <p>Nel 2024 si prevede l'attivazione e conclusione della procedura di affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali</p> <p>Tempi di realizzazione: 30 giugno 2024</p> <p>Indicatori risultato conclusione procedura</p> <p>a) Indizione procedura entro il 15.02.2024</p> <p>b) conclusione procedura entro il 31.03.2024</p>	<p style="text-align: center;">30</p>
--	---	--

<p>Bonifica dati piattaforma MEF debiti commerciali</p>	<p style="text-align: center;">Obiettivo operativo</p> <p>La Piattaforma dei Crediti Commerciali è lo strumento che consente ai Creditori della PA di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati.</p> <p>Nel corso del 2024 il Servizio Finanziario procederà alla ulteriore bonifica e allineamento dei dati relativi al Comune di Cicerale</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato</p> <p>a) bonifica “massiva” inviando flussi relativi ai pagamenti ove mancanti e la lavorazione degli esiti della procedura stessa;</p> <p>b) sistemazione fatture ai fini del completo allineamento della contabilità e della piattaforma PCC.</p>	<p style="text-align: center;">20</p>
--	---	--

AREA Servizi Tecnici, Pianificazione e Gestione Del Territorio

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>Realizzazione nuovi loculi cimitero comunale</p>	<p style="text-align: center;">Obiettivo operativo</p> <p>L'Amministrazione Comunale nel 2024 intende dare avvio e portare a conclusione il progetto autofinanziato di realizzazione di nuovi loculi del civico cimitero per cui si rende necessario curare le fasi relative a tutti gli interventi.</p> <p>Tempi di realizzazione: affidamento dei lavori entro 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del responsabile mediante compilazione scheda di monitoraggio</p>	<p>20</p>
<p>Acquisizione al patrimonio comunale del Palazzo Marchesale</p>	<p style="text-align: center;">Obiettivo operativo</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà sottoporre al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione di acquisto dell'immobile.</p> <p>Tempi di realizzazione: 30 APRILE 2024</p> <p>Indicatori risultato: formulazione proposta di deliberazione di acquisto dell'immobile.</p>	<p>40</p>

<p>Manutenzione impianti tecnologici comunali</p>	<p style="text-align: center;">Obiettivo operativo</p> <p>Nel 2024 si prevede l'attivazione e conclusione della procedura di affidamento della manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e di depurazione</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato conclusione procedura entro il 31.12.2024</p>	<p style="text-align: center;">20</p>
--	--	--

AREA Servizi al Cittadino e Controllo del Territorio

Lampade votive cimitero	Obiettivo operativo Nel 2024 si intende creare la banca dati delle utenze esistenti nel civico cimitero Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori di risultato: verifica del Responsabile mediante compilazione scheda di monitoraggio	10
Servizio Refezione Scolastica	Obiettivo operativo Affidamento del servizio refezione scolastica Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori di risultato: indizione dell'appalto	30
Riorganizzazione Servizi Demografici	Obiettivo operativo Sistemazione atti servizi demografici arretrati(AIRE e procedure di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana <i>iure sanguinis</i>) Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori di risultato: verifica del Responsabile mediante compilazione scheda di monitoraggio	40