

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL PIANO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

Preso atto del vigente Piano Organizzativo dell'Ente così come approvato con delibera di Giunta n.17 del 23.02.2022;

Richiamati tutti gli atti e i principali riferimenti normativi del percorso che fino adesso si è sviluppato a livello organizzativo dell'Ente;

Richiamato il D. Lgs. n. 165 /2001 che prevede tra l'altro che l'organizzazione degli uffici debba essere finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni, alla razionalizzazione del costo del lavoro e stabilisce all'art. 2 che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

Ritenuto opportuno, a seguito di vari avvicendamenti che hanno inciso significativamente sull'organizzazione degli uffici, uscite in quiescenza e turn over senza precedenti, disegnare un nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Sono altresì cambiate le esigenze di servizi che richiedono tempi e modalità operative più moderne, da assicurare attraverso un'azione di semplificazione delle procedure, i cui uffici di riferimento dovranno essere più funzionali;

Tali linee organizzative ci portano a fare delle riflessioni in ordine alla ripartizione delle competenze e degli incarichi di vertice della futura organizzazione;

Ritenuto perciò di accogliere la proposta di riassetto organizzativo di questo Ente presentata dal Segretario Comunale competente per materia e condivisa con i Responsabili dei servizi che qui di seguito si riporta;

Sono confermati complessivamente i cinque settori organizzativi il cui Responsabile sarà titolare di Posizione Organizzativa;

Segretario Generale – Vicesegretario – Capogabinetto del Sindaco
5 Settori Organizzativi come meglio esplicitati qui di seguito:

Segretario Generale Vicesegretario e Capogabinetto del Sindaco

Responsabile gestione giuridica e contrattuale del Personale. Trasparenza e Anticorruzione. Assistenza tecnica e giuridica agli Organi Comunali. Programmazione dell'Azione Amministrativa dell'Ente.

Settore Primo – Servizi Finanziari.

Servizi Finanziari, Tributi, Economato, Gestione economica e previdenziale, assicurativa del Personale. Controllo Partecipate. Programmazione finanziaria e dei servizi. Patrimonio.

Settore Secondo – Servizi Sociali e Culturali. Servizi ai Cittadini

Assistenza amministrativa agli Organi Comunali

Servizi Sociali e Casa di Riposo . Associazionismo e Sport. Cultura e Servizi bibliotecari e Politiche giovanili. Archivio e Protocollo , Pari Opportunità .

Servizi Demografici , Elettorale, Anagrafe , Stato Civile, Toponomastica , Leva e Contratti Cimiteriali . Collabora con il Settore Terzo per l'attività recettiva della domanda dei Servizi scolastici .

Settore Terzo – Centro Studi Amministrativi - Ufficio Contratti - Affari Legali

Affari Legali e Contenzioso. Collabora con il Segretario Comunale nella Gestione giuridica e contrattuale del Personale senza alcuna responsabilità diretta . Contratti e Concessioni . Piano Formazione Uffici . Attività di studio a supporto dell'attività amministrativa degli Organi di Governo e degli Uffici Comunali . Responsabile Organizzativa dell'Offerta dei Servizi Scolastici sul Territorio.

Settore Quarto – Edilizia Privata e Lavori Pubblici. Ambiente. Servizi Cimiteriali .

Settore Quinto – Polizia Municipale e Polizia Amministrativa.

Notificazioni. Commercio e organizzazione sagre ed eventi di piazza. Informatica.

Dato atto che la struttura organizzativa che si va ad approvare è più complessa rispetto alla precedente, vuoi perché il tasso di responsabilità, in generale, nell'eseguire l'azione amministrativa è proporzionale ad una legislazione senz'altro più appesantita vuoi perché di conseguenza anche gli ambiti di competenza dei settori sono stati ridefiniti in ordine all'arricchimento di competenze.

Ritenuto perciò riconsiderare anche le professionalità dei singoli responsabili di settore in base a parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa e al grado di responsabilità gestionale.

Ritenuto pertanto procedere ad una ripesatura delle posizioni organizzative, lasciando immutati i criteri generali relativi all'individuazione dei parametri per la graduazione delle funzioni e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione, già concertati con le OO. SS. e approvati con D. G. n.70/2019;

Richiamata formalmente, in tutte le sue risultanze che si confermano, la D.G.C. n. 70/2019;

Sentiti tutti i Responsabili dei Servizi e avendo condiviso con tutti le risultanze del Nuovo Piano Organizzativo dell'Ente che si propone di approvare in tutte le risultanze meglio precisate in premessa;

APPROVA

- 1) il nuovo Piano Organizzativo dell'Ente nelle sue linee fondamentali di organizzazione degli uffici , come meglio precisate in premessa e nel rispetto della normativa di settore vigente
- 2) di dare atto che il nuovo Piano Organizzativo sarà operativo con la Determinazione del Segretario Comunale del relativo Organigramma e dalla data di conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa ai responsabili di Settore;
- 3) di comunicare la presente delibera alle OO.SS.