

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- OBIETTIVO NUMERO 1: Miglioramento accessibilità e trasparenza sito web istituzionale - sez. “Amministrazione Trasparente”

DESCRIZIONE: Corretto assolvimento obblighi di pubblicazione -

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Assolvimento obblighi trasparenza annuali (delibera ANAC)	Tempistica ANAC	Segretario Comunale Tutti i Responsabili Referenti interni	Attestazione Nucleo di Valutazione	X	X	X

- OBIETTIVO NUMERO 2: Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE: Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per legge (30 gg)

PESO: 50%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Monitoraggio – Incontri tra Responsabili - Indicazioni per il rispetto dei tempi di pagamento - Attuazione	31/08/24	Resp. Area Finanziaria Tutti i Responsabili Referenti	Report trimestrali	X	X	X

Controllo rispetto tempi di pagamento	31/12/24	Resp. Area Finanziaria	Report finale	X	X	X
Applicazione art.4-bis DL 13/2023	Entro il primo trimestre anno successivo	Resp. Area Finanziaria	Eventuale decurtazione indennità risultato. In caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento viene operata una decurtazione del 30% della retribuzione di risultato dei Responsabili di Area – Incaricati di Elevata Qualificazione.		X	X

- OBIETTIVO NUMERO 3: Adeguamento alla normativa in materia di privacy Reg. UE 679/2016 GDPR

DESCRIZIONE: Aggiornamento del registro delle attività di trattamento

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Monitoraggio dei trattamenti del registro Proposte di aggiornamento	31/10/24	Tutti i responsabili Referenti interni	Trasmissione proposte di aggiornamento da parte dei Responsabili al Referente privacy ed al Segretario Comunale	X		
Confronto e aggiornamento del registro dei trattamenti	31/12/24	Tutti i responsabili Referenti interni	Trasmissione al DPO	X		

- OBIETTIVO NUMERO 4: Miglioramento qualità atti e provvedimenti

DESCRIZIONE: Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa-contabile nella redazione degli atti – Esito controlli interni

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa- contabile	30/06/24 31/12/24	Tutti i responsabili Referenti interni	Relazioni semestrali sui controlli interni	X	X	X

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE II – PROGETTI / OBIETTIVO

OBIETTIVI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCENTIVI al personale per il recupero dell'evasione tributaria

ART. L'art. 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n. 145

OBIETTIVO NUMERO 1 TITOLO:

DESCRIZIONE: ***Implementazione PAGO PA per almeno due tipologie entrata***

PESO: 40%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Individuazione di almeno cinque ulteriori tipologie di entrata mediante PAGO PA	30/04/2024	Responsabili di Area, Lestini	Invio delle proposte alla Responsabile dell'Area Finanziaria	X		
Verifica della fattibilità delle proposte ricevute mediante l'intermediario per PAGO PA	31/05/2024	Responsabile dell'Area Finanziaria, Lestini	Invio documentazione all'intermediario	X		
Attivazione di almeno cinque ulteriori tipologie di entrata mediante PAGO PA	31/06/24	Responsabile dell'Area Finanziaria, Lestini;	Predisposizione documenti	X		
Implementazione dal sito web del Comune delle modalità di pagamento PAGO PA	30/07/24	Ufficio Sistemi Informativi	Data di invio della documentazione	X		

OBIETTIVO NUMERO 2 TITOLO:**DESCRIZIONE: *Emissione degli accertamenti tributari di evasione entro i termini di prescrizione*****NB: l'obiettivo deve considerarsi sfidante e significativo stante la carenza di personale all'Ufficio Tributi, con assenza di lavoratori addetti all'ufficio dal settembre 2023****PESO: 60%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Effettuazione delle operazioni di aggiornamento della banca dati tributaria comunale e fornitura dei dati alla società affidataria del supporto esterno all'ufficio tributi(Kibernetes srl DD 331/2023)	30/09/2024	Personale addetto Ufficio Tributi	Invio alla Responsabile dell'Area Finanziaria dell'elenco degli accertamenti di evasione tributaria almeno a rischio di prescrizione	X		
Elaborazione avvisi di accertamento TARI anno di imposta 2019	30/10/2024	Personale addetto Ufficio Tributi	Stampe predisposte per l'invio	X		
Predisposizione degli atti di Determinazione Tari 2019	15/11/2024	Personale addetto Ufficio Tributi	Determinazione Dirigenziale di emissione degli accertamenti tributari di evasione	X		
Spedizione degli accertamenti tributari TARI 2019	30/11/2024	Personale addetto Ufficio Tributi	Invio degli accertamenti tributari	X		
Predisposizione degli atti di Determinazione accertamenti IMU TASI 2019	15/12/2024	Personale addetto Ufficio Tributi	Determinazione Dirigenziale di emissione degli accertamenti tributari di evasione	X		

Spedizione degli accertamenti tributari IMU TASI 2019	31/12/2024	Personale addetto Ufficio Tributi	Invio degli accertamenti tributari	X		
---	------------	-----------------------------------	------------------------------------	---	--	--

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE III – OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Rita Zampolini

OBIETTIVO NUMERO 1 TITOLO:

DESCRIZIONE: *Espletazione gare per la vendita dei beni inseriti (n. 2) per il 2024 nel Piano Alienazioni 2024-2026 entro il 31 luglio*

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Predisposizione degli atti propedeutici all'indizione della gara per l'alienazione dei beni inseriti per il 2024 nel Piano 2024-2026	15/06	Lestini, ulteriore unità di personale per Ufficio Finanziario	Determinazioni Dirigenziali di approvazione dei bandi per i quattro beni da alienare	X		
Indizione delle quattro gare	15/07	Lestini, ulteriore unità di personale per Ufficio Finanziario	Data di indizione mediante pubblicazione dei bandi	X		
Aggiudicazione provvisoria delle quattro gare	30/08	Lestini, ulteriore unità di personale per Ufficio Finanziario	Determinazioni Dirigenziali di aggiudicazione provvisoria agli acquirenti dei quattro beni da alienare.	X		

OBIETTIVO NUMERO 2 TITOLO:

DESCRIZIONE: *Gara per l'affidamento del servizio di concessione per la riscossione coattiva entro il 30 settembre 2024*

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Predisposizione degli atti propedeutici all'indizione della gara	30/07/24	Lestini, personale addetto Ufficio Tributi, ulteriore unità di personale per Ufficio Finanziario	Determinazioni Dirigenziali di approvazione degli atti di gara	X		
Invio delle documentazione alla Stazione Unica appaltante Provincia di Perugia	30/09/24	Lestini, personale addetto Ufficio Tributi, ulteriore unità di personale per Ufficio Finanziario	Data di invio della documentazione	X		

OBIETTIVO NUMERO 3 TITOLO:

DESCRIZIONE: *Rivisitazione del Regolamento comunale di contabilità con predisposizione bozza definitiva*

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Elaborazione bozza	15/09/24	Lestini, ulteriore unità di personale per Ufficio Finanziario	Invio della proposta di modifica del Regolamento Comunale al Segretario Generale e all'Assessore al Bilancio	X		
Verifica con amministrazione comunale entro 30 settembre	30/09/24	Lestini, ulteriore unità di personale per Ufficio Finanziario	Verbale della riunione di verifica della proposta di modifica del Regolamento	X		
Presentazione bozza definitiva	31/11/24	Lestini, ulteriore unità di personale per Ufficio Finanziario	Invio della proposta definitiva di modifica del Regolamento Comunale al Segretario Generale e all'Assessore al Bilancio	X	Monitoraggio, eventuale aggiornamento	Monitoraggio, eventuale aggiornamento

OBIETTIVO NUMERO 4 TITOLO:

DESCRIZIONE: Ricognizione beni del patrimonio comunale A): riconduzione delle utenze agli immobili di appartenenza

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Ricognizione delle utenze per luce e gas esistenti a carico del Comune	31/03/2024	Personale addetto all'Ufficio patrimonio	Consegna della ricostruzione su file excel delle utenze attive a carico del Comune	X		
Attribuzione delle forniture all'immobile di appartenenza con metratura e destinazione di uso	30/06/24	Personale addetto all'Ufficio patrimonio	Consegna del data base su file excel delle utenze attive a carico del Comune per luce e gas	X		
Predisposizione del registro delle utenze comunali per luce e gas	31/08/24	Personale addetto all'Ufficio patrimonio	Determinazione Dirigenziale di approvazione del registro delle utenze per luce e gas	X		

OBIETTIVO NUMERO 5 TITOLO:

DESCRIZIONE: Ricognizione beni del patrimonio comunale B): ricognizione immobili del patrimonio comunale , destinazione d'uso e soggetti utilizzatori

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Aggiornamento dei dati patrimoniali sulla Piattaforma ministeriale	30/05/2024	Personale addetto all'Ufficio patrimonio	Caricamento dei dati nell'apposita piattaforma			
Ricognizione del patrimonio comunale post approvazione del Rendiconto 2023 e del preventivo inventario 2023	30/07/2024	Personale addetto all'Ufficio patrimonio	Elaborazione ed estrazione dell'elenco editabile su file excel del patrimonio comunale	X		
Attribuzione della destinazione d'uso e soggetti utilizzatori del patrimonio comunale	30/10/24	Personale addetto all'Ufficio patrimonio	Report di avvenuto inserimento nella procedura Datagraph della destinazione d'uso e dei soggetti utilizzatori con i relativi dati (contratto o convenzione, valorizzazione, ecc.)	X		
Predisposizione del registro dei beni del patrimonio comunale	31/12/24	Personale addetto all'Ufficio patrimonio	Determinazione Dirigenziale di approvazione del registro dei beni patrimoniali	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

Resp. Dott.ssa Maria Beatrice Aglini

OBIETTIVO NUMERO 1 COMUNE DI TORGIANO

TITOLO: Indizione avviso pubblico per utilizzo locali comunali adibiti ad ufficio turistico

DESCRIZIONE: Avvio della procedura per l'indizione dell'avviso pubblico finalizzato alla concessione in uso ad un'associazione senza scopo di lucro, del territorio comunale, dei locali siti in Piazza della Repubblica 9

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Publicazione dell'avviso, in esecuzione della Deliberazione di Giunta 145 del 28/11/2023	15/09/2024	Rossella Malizia	Determina di approvazione dell'avviso	X		
Istruttoria delle istanze di partecipazione	01/11/2024	Rossella Malizia	Verbale della Commissione	X		
Approvazione della Convenzione e sottoscrizione della stessa	31/12/23	Rossella Malizia	Determinazione di approvazione della convenzione	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 2 COMUNE DI TORGIANO

TITOLO: Bando per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale sociale (ERS) pubblica

DESCRIZIONE: Predisposizione del bando e gestione della procedura finalizzata all'assegnazione alloggi di edilizia sociale residenziale

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
<i>Predisposizione del bando per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale sociale</i>	30/03/2024	Claudia Valecchi	Determinazione di approvazione del bando	X		
Istruttoria delle istanze pervenute	30/05/2024	Claudia Valecchi	Verbale della Commissione	X		
Pubblicazione della graduatoria finale	31/07/2024	Claudia Valecchi	Determina di approvazione della graduatoria	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 3 COMUNE DI TORGIANO

TITOLO: Sottoscrizione di protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo Gerardo Dottori di Torgiano- Bettona, il Comune di Bettona e la Fondazione Lungarotti, Fondazione Vittoria Baglioni, Pro- loco Torgiano e Pro loco Brufa per la diffusione e la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale di Torgiano

DESCRIZIONE: Predisposizione e sottoscrizione di apposito protocollo, volto a far convergere i comuni intenti di partner pubblici e privati, nella finalità di diffondere e valorizzare il patrimonio artistico culturale di Torgiano

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
<i>Predisposizione del protocollo e condivisione dello stesso per approvazione con i partner individuati</i>	30/9/2024	Daniele Massatani	Protocollazione dell'atto predisposto e trasmissione in visione ai partner	x		
<i>Sottoscrizione del Protocollo</i>	31/12/2024	Daniele Massatani	Incontro per sottoscrizione	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 4 COMUNE DI TORGIANO

TITOLO: Procedura selettiva per attribuzione dei differenziali stipendiali riservati al personale dipendente in servizio presso il comune di Torgiano

DESCRIZIONE: Gestione delle fasi della procedura

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Publicazione di avviso rivolto al personale dipendente per l'attribuzione dei differenziali stipendiali	31/01/2024	Daniele Massatani	Determina di approvazione dell'Avviso	X		
Analisi delle domande e valutazione del possesso dei requisiti richiesti	30/03/2024	Daniele Massatani	Documentazione istruttoria	X		
Adozione della graduatoria finale	30/06/2024	Daniele Massatani	Determinazione di approvazione della graduatoria	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 5 COMUNE DI TORGIANO

TITOLO: Supporto al DPO per adeguamento Privacy del Comune di Torgiano

DESCRIZIONE: Supporto nelle verifiche dello stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa e recepimento direttive del Dpo

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
<i>Recepimento direttive del dpo in merito all'adeguamento privacy del Comune di Torgiano</i>	31/12/2024	Rossella Malizia	Contatto con il Dpo del Comune anche attraverso periodiche riunioni	X		
<i>Attuazione delle indicazioni ricevute</i>	31/12/2024	Rossella Malizia	Feedback del Dpo sulla corretta attuazione delle direttive	X		

OBIETTIVO NUMERO 6 COMUNE DI TORGIANO

TITOLO: Implementazione della digitalizzazione della struttura cimiteriale tramite procedura Datagraph

DESCRIZIONE: Aggiornamento digitale del Cimitero monumentale di Torgiano

PESO: 15%

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
<i>Rilevazioni in loco</i>	30/07/24	Antonella Tarini	Condivisione con il Responsabile di Area	X		
<i>Verifica allineamento dati rilevati in loco con quelli presenti in procedura</i>	31/12/2024	Antonella Tarini	Relazione al responsabile delle risultanze	X		

OBIETTIVO NUMERO 7 COMUNE DI TORGIANO

TITOLO: Rilegatura delibere di giunta e di consiglio anno 2023

DESCRIZIONE: Attività di verifica e rilegatura delle delibere di Giunta e Consiglio 2023

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

<i>Ricognizione e riordino delle delibere di giunta e di consiglio relative all'anno 2023</i>	30/07/2024	Gregorini Giuliana e Carletti Giovanna	Verifica delle delibere 2024	X		
<i>Rilegatura delle delibere</i>	30/12/2024	Gregorini Giuliana e Carletti Giovanna	Rilegatura delle delibere 2024	X		

OBIETTIVO NUMERO 8 COMUNE DI TORGIANO

TITOLO: ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DOTTORI

DESCRIZIONE: Proroga della convenzione per lo svolgimento del monte ore lavorativo presso la Scuola Dottori di Torgiano

PESO: 5%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Proroga della Convenzione in essere con la scuola G.Dottori di Torgiano per l'utilizzo condiviso di un	30/09/2024	Giancarlo Costantini	Atto di proroga	x		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

dipendente del Comune di Torgiano						
Impiego del personale individuato presso la Scuola Dottori di Torgiano	31/12/2024	Giancarlo Costantini	Resoconto delle attività svolte da parte della scuola	X		

OBIETTIVI AREA VIGILANZA

Responsabile: Sig. Santi Carlo

OBIETTIVO NUMERO 1

TITOLO: ARTICOLAZIONE DEGLI ORARI DI SERVIZIO

DESCRIZIONE: Adeguamento alle esigenze orarie imposte dal servizio

PESO: 25%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
<i>Adeguamento dell'orario di servizio in occasione di manifestazioni che si protraggono oltre il normale orario di lavoro, oppure in orario notturno o festivo (> 15)</i>	31/12/24	RAPETTI Claudio; BALESTRI Annarita; Agenti polizia locale	n° manifestazioni controllate/ servizi festivi o notturni effettuati in numero superiore all'anno precedente	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 2

TITOLO: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA E DISCIPLINA DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

DESCRIZIONE: Predisposizione del nuovo regolamento

PESO: 25%

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Predisposizione regolamento e proposta deliberazione al C.C.	30/07/24	BALESTRI Annarita RAPETTI Claudio	Predisposizione e adozione DPIA	X		
Adozione regolamento da parte del C.C. - adozione D.D.	30/11/24	BALESTRI Annarita	Predisposizione regolamento e proposta deliberazione al C.C. Adozione regolamento da parte del C.C. - adozione D.D.	X		

OBIETTIVO NUMERO 3

TITOLO: RILEGATURA E CONSEGNA IN PREFETTURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE 2020 E RELATIVI ALLEGATI

DESCRIZIONE: Rilegatura e Consegna dei Registri di stato Civile

PESO: 25%

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
<i>Attività di riordino degli allegati</i>	30/08/24	Mauro Rapetti – Fringuello Cristiano	Riordino dei materiali	X		
<i>Rilegatura dei Registri Di stato Civile 2020</i>	30/10/24	Mauro Rapetti – Fringuello Cristiano	Invio dei registri per la rilegatura	X		
<i>Accordo con la prefettura per la consegna di Registri di Stato civile e relativi allegati</i>	31/12/24	Mauro Rapetti – Fringuello Cristiano	Accordo con la prefettura per la consegna	X		

OBIETTIVO NUMERO 4 COMUNE DI TORGIANO

TITOLO: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI ATTRAVERSO I FINANZIAMENTI PNRR

DESCRIZIONE: ATTUAZIONE DELLE MISURE FINANZIATE ATTRAVERSO IL PNRR – PA DIGITALE

PESO: 25%

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
<p><i>Proseguimento attività legate alle seguenti Misure</i></p> <p><i>1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022</i></p> <p><i>1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022</i></p> <p><i>1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022</i></p> <p><i>1.4.3 - app IO - Comuni - Settembre 2022</i></p> <p><i>1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022</i></p>	31/07/24	Rapetti Mauro	<p>Proseguimento attività relative alle misure per cui si è inviata la candidatura, nel rispetto delle relative scadenze.</p> <p>Predisposizione atto di indirizzo della giunta comunale</p> <p>Redazione cronoprogramma</p>	X		
<p><i>Predisposizione degli atti necessari per procedere agli affidamenti</i></p>	31/12/24	Rapetti Mauro	<p>Puntuale attività di predisposizione degli atti necessari per il completamento delle attività legate alle misure per le quali si è ottenuto finanziamento, secondo il cronoprogramma</p> <p>Affidamento dei servizi</p>	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

<i>Attività di monitoraggio</i>	31/12/24		Report alla giunta comunale sulle attività effettuate al 31/12/24			
---------------------------------	----------	--	---	--	--	--

OBIETTIVI AREA TECNICA**OBIETTIVO NUMERO 1 AREA TECNICA**

DESCRIZIONE: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Delibera di approvazione della Giunta comunale	31/08/2024	Dipendenti Ciacci Alice Ermini Stefano-Di Vita Riccardo	Copia deliberazione di approvazione del regolamento	X		

OBIETTIVO NUMERO 2 AREA TECNICA :

DESCRIZIONE: ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "LAVORO AGILE" FUNZIONARIO LL.PP.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Predisposizione del progetto ai sensi dell'art. 8 del regolamento approvato con DGC n. 55/2023	28/02/2024	Dipendenti Alice Ciacci Ermini Stefano-Di Vita Riccardo, Paola Mezzanotte	Sottoscrizione dell'accordo individuale ai sensi del comma 2 ed art. 9 commi 1-3 del regolamento approvato con DGC n. 55/2023.	X		

PIAO 2024 - 2026**Piano Integrato di Attività e Organizzazione****OBBIETTIVO NUMERO 3 AREA TECNICA :**

DESCRIZIONE: Variante parziale alla parte operativa del PRG vigente, per adeguamenti delle zonizzazioni, senza incremento delle potenzialità edificatorie.

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Adozione della variante	31/04/2024	Dipendenti Sara Cortona, Stefano Cascioli, Paola Mezzanotte	Delibera di adozione della variante.	X		
Approvazione della variante	31/11/2024	Dipendenti Sara Cortona, Stefano Cascioli, Paola Mezzanotte	Delibera di approvazione della variante	X		

OBBIETTIVO NUMERO 4 AREA TECNICA

DESCRIZIONE: INTERVENTO DI BONIFICA AMBIENTALE SITO CONTAMINATO CUI AL D.M. 269/2020.

PIANO DI CARATTERIZZAZIONE ANALISI DI RISCHIO EVENTUALE PIANO DI MONITORAGGIO .

Individuazione dell'O.E esperto in materia, predisposizione documentazione di gara specifica per tale procedura ed affidamento del servizio.

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Determina di affidamento del servizio	31/08/2024	Dipendenti Ciacci Alice Ermini Stefano-Di Vita Riccardo, Claudio Tortoioli, Bondanzi	Copia Determina di affidamento del servizio	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

		Vincenzo, Lupini Giorgio, Schippa Silvano, Niccacci Gianluca, Menichelli Claudio				
--	--	---	--	--	--	--

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

(Avv. GIULIO MASSI – TITOLARE CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI TORGIANO-GUALDO CATTANEO-SELLANO)

- OBIETTIVO NUMERO 1 COMUNE DI TORGIANO TITOLO: Recepimento normativa in materia di tempi di pagamento (art.4-bis DL 13/2023)

DESCRIZIONE: Definizione di misure organizzative per migliorare i tempi di pagamento e adeguare il sistema della performance

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Esame normativa. Definizione prime misure organizzative di recepimento della normativa e adeguamento degli atti interni	28/02/24	Responsabili Area Finanziaria Area Amministrativa	Predisposizione proposta di deliberazione di giunta comunale relativa alle misure organizzative	X		
Condivisione delle disposizioni con i soggetti interessati	31/03/24	Responsabili	Comunicazione agli uffici, Nucleo di Valutazione, RSU e OOS	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

- OBIETTIVO NUMERO 2 COMUNE DI TORGIANO TITOLO: Ulteriore implementazione sistema dei controlli interni del Comune di Torgiano

DESCRIZIONE: Sistema dei controlli interni sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti ex art.147-bis DLgs 267/2000. Miglioramento tempestività del controllo

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Attività di controllo sugli atti a partire dal II semestre 2023. Conclusione attività di controllo entro 30 giorni dal termine del semestre	31/01/24 31/07/24	Dott.ssa Elena Marcucci	Report periodici	X	X	X

- OBIETTIVO NUMERO 3 COMUNE DI GUALDO CATTANEO: Sistema di governance interventi PNRR. Monitoraggio degli interventi

DESCRIZIONE: Ulteriore implementazione delle attività di controllo di gestione periodico per interventi PNRR

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Aggiornamento semestrale interventi PNRR	31/08/24 28/02/25	Resp. Area Lavori Pubblici Resp. Area Polizia Locale	Predisposizione proposta di deliberazione di giunta comunale	X	X	X

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Monitoraggio trimestrale condiviso (Cabina di Regia PNRR)	Entro la fine del trimestre	Responsabili di Area Giunta comunale	Report periodici	X	X	X
Verifica semestrale stato aggiornamento piattaforma ReGis	Entro 15 giorni dalla fine del semestre	Responsabile LLPP Cabina di Regia	Verbali Cabina di regia	X	X	X

- OBIETTIVO NUMERO 4 COMUNE DI GUALDO CATTANEO: Recepimento nel sistema di valutazione della performance della normativa in materia di tempi di pagamento (art.4-bis DL 13/2023)

DESCRIZIONE: Adeguamento del sistema di valutazione alle novità normative in tema di erogazione delle indennità di risultato delle EQ

PESO: 13,33%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Esame normativa. Definizione proposte di recepimento della normativa e adeguamento del sistema di valutazione	30/06/24	Responsabile Area Finanziaria Unione dei Comuni TOS Nucleo di Valutazione	Presentazione di proposta di recepimento della normativa e adeguamento del sistema di valutazione al Nucleo di Valutazione	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Recepimento della normativa in sede di contrattazione integrativa decentrata	31/10/24	Unione dei Comuni TOS Resp. Area Finanziaria OOSS e RSU	Presentazione ai sindacati di una proposta ai sensi dell'art.7 comma 4 lett v) CCNL 16/11/22	X		
--	----------	---	--	---	--	--

OBIETTIVO NUMERO 5 COMUNE DI SELLANO: Gestione del costruendo ponte tibetano.

DESCRIZIONE: Attività di supporto all'Area Tecnica per l'avvio della gestione diretta del costruendo ponte tibetano

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Completamento del progetto di gestione diretta e valorizzazione turistica del costruendo ponte tibetano. Determinazione del calendario e degli orari di apertura	31/03/23 ovvero entro la data di attivazione	Resp. Area Tecnica Resp. Area Finanziaria Destination manager	Predisposizione proposta di deliberazione di giunta comunale	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Supporto alle attività necessarie per la messa in funzione (affidamenti, regolamenti, individuazione tariffe etc)	30/04/23 ovvero entro la data di attivazione	Resp. Area Tecnica Resp. Area Finanziaria Destination manager	Individuazione di un piano di lavoro condiviso ed integrato per la gestione coordinata delle attività ed il controllo	X		
Coordinamento uffici nella fase di avvio	entro 3 mesi dalla attivazione	Resp. Area Tecnica Resp. Area Finanziaria Destination manager	Report sull'avvio della gestione	X		

OBIETTIVO NUMERO 6 COMUNE DI SELLANO: Disciplina delle progressioni verticali in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001

DESCRIZIONE: Regolamentazione interna in ordine ai criteri ed alle modalità per l'attribuzione delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13 commi da 6 a 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2022

PESO: 3,34%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
--------	-------	-----------	------------	----------------	----------------	----------------

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Studio ed esame della nuova normativa. Ipotesi di regolamentazione interna	30/04/24	Resp. Area Finanziaria	Predisposizione proposta di deliberazione di giunta comunale	X		
Condivisione del regolamento	30/06/24	OOSS e RSU	Presentazione dello schema di regolamento ai sindacati	X		