

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
LO MANTO NICOLETTA	Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	1	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) approvato dall'ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. E' prevista la stesura del PTPCT e la relazione da caricare sul portale ANAC.	TUTTI I DIPENDENTI
LO MANTO NICOLETTA	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento	2	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Tutti i dipendenti Titolari di EQ
LO MANTO NICOLETTA	Digitalizzazione	3	Gestione fondi PNNR relativi alla digitalizzazione: contrattualizzazione ed esecuzione.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata biennale	Provera Alessandro Garizio Andrea per rendicontazione (vedere obiettivo n. 14)

Campi a cura del responsabile

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
LO MANTO NICOLETTA	Liste elettorali	4	Gestione informatizzata della tornata elettorale connessa con la digitalizzazione delle liste.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Oliviero Luca
PROSPERO STEFANIA	Altri fondi PNNR	5	Gestione altri fondi PNNR (non digitali): contrattualizzazione ed esecuzione.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Orlassino Roberta
PROSPERO STEFANIA	Coordinamento Area Tecnica	6	Coordinamento e supervisione attività cantoniere sul territorio comunale.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Angeli Damiano Orlassino Roberta
PROSPERO STEFANIA	Coordinamento Ufficio Tecnico tecnica	7	Coordinamento e supervisione attività pratiche istruttorie ufficio tecnico comunale, utilizzo gestionalis siscom, predisposizione determine, acquisti su MEPA.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Orlassino Roberta
PROSPERO STEFANIA	Magazzino/locali sopra materna	8	Riorganizzazione spazi magazzino comunale	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Angeli Damiano

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
PROSPERO STEFANIA	Segnaletica verticale manutenzione	9	Segnaletica verticale manutenzione.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Angeli Damiano
PROSPERO STEFANIA	Stradario comunale	10	Completamento stradale comunale alla luce dei risultati di regolarizzazione e sistemazione vie.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Orlassino Roberta Provera Alessandro

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
PROSPERO STEFANIA	Progetto piste ciclabili	11	Supporto e affiancamento amministrazione al fine della realizzazione del progetto intercomunale	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Prospero Stefania
GARIZIO ANDREA	Recupero evasione	12	Recupero evasione	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Olivero Luca

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
GARIZIO ANDREA	Pratica presso Banca d'Italia per il riconoscimento del residuo dei mutui non erogati	13	Pratica presso Banca d'Italia per il riconoscimento del residuo dei mutui non erogati.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Garizio Andrea
GARIZIO ANDREA	Supporto amministrazione/segreteria	14	Collaborazione con l'amministrazione nella ricerca di fondi, bandi, contributi e con la segreteria nella rendicontazione dei fondi PNNRdigitale.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Lo Manto Nicoletta Provera Alessandro (vedere obiettivo 3)