Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		**Missione 1 Servizi istituzionali,generali e di gestione**		
Obj Operativo DUP n. xx		**Programma 03 Gestione economica,finanziaria,programmazione e provveditorato**		
Centro di Responsabilità:	Settore Finanze e Tributi	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**PROVANA CALORE Srl**
Descrizione obiettivo	Svolgimento delle attività per la gestione della Provana Calore s.r.l. di cui il Comune di Leini è socio unico ed approvazione Regolamento sulla governance delle società partecipate *individuazione della qualificazione giuridica da attribuire alla Società (ad es. in house, a partecipazione pubblica oppure mista). * aggiornamento dello Statuto e degli altri documenti societari.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi dei principali elementi del Regolamento sulla governance delle partecipate ed approvazione regolamento	5	
2	Aggiornamento dello Statuto	6	
3	Individuazione della qualificazione giuridica da attribuire alla Società provana Calore (es. in house, a partecipazione pubblica oppure mista)	7	
4	Predisposizione degli atti amministrativi necessari	8	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

	Anno 2024											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo			
	CAVALETTO ROMINA	60			
	REVELLO ILARIA	20			
	GILI BORGHET MARISA	10			
	PICCA PICCONE CINZIA	5			
	SABBA GIUSEPPINA	5			
###					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		**Missione 1 Servizi istituzionali,generali e di gestione**		
Obj Operativo DUP n. xx		**Programma 03 Gestione economica,finanziaria,programmazione e provveditorato**		
Centro di Responsabilità:	Settore Finanze e Tributi	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Modifica al Regolamento comunale di contabilità**
Descrizione obiettivo	Con questo obiettivo si vuole aggiornare il Regolamento Comunale di contabilità sulla base delle modifiche introdotte dal Decreto recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»",

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi approfondita delle modifiche apportare dal Decreto e relative faq Arconet	5	
2	Stesura bozza del nuovo regolamento	6	
3	Approvazione dello schema del nuovo Regolamento	7	
4	Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo Regolamento	8	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

	Anno 2024											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo			
	CAVALETTO ROMINA	40			
	REVELLO ILARIA	25			
	SABBA GIUSEPPINA	15			
	GILI BORGHET MARISA	20			
###					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		**Missione 1 Servizi istituzionali,generali e di gestione**		
Obj Operativo DUP n. xx		**Programma 03 Gestione economica,finanziaria,programmazione e provveditorato**		
Centro di Responsabilità:	Settore Finanze e Tributi	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Regolamento disciplinante le misure di contrasto all'evasione dei tributi locali**
Descrizione obiettivo	Attuazione di quanto previsto dall'art. 15-ter del Decreto Legge 30,04,2019 n. 34, così come modificato dalla Legge di conversione 28,06,2019, n. 47

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi approfondita delle modifiche apportare dal Decreto	5	
2	Stesura bozza del nuovo regolamento	6	
3	Approvazione dello schema del nuovo Regolamento	7	
4	Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo Regolamento	8	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

	Anno 2024											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo			
	CAVALETTO ROMINA	10			
	BRIOLO ANTONELLA	35			
	CANNAMELA VERONICA	35			
	PATRUNO PAOLA	20			
###					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP n. X		**Missione 1 Servizi istituzionali,generali e di gestione**		
Obj Operativo DUP n. xx		**Programma 03 Gestione economica,finanziaria,programmazione e provveditorato**		
Centro di Responsabilità:	Settore Finanze e Tributi	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**CINQUE PER MILLE - INCENTIVAZIONE ALLA DEVOLUZIONE AL COMUNE DI LEINI**
Descrizione obiettivo	Incentivazione del versamento del cinque per mille al Comune di Leini

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Definizione dell'attività sociale a ci destinare il cinque per mille	5	
2	Individuazione dei canali che determinare l'incentivazione e il successo della campagna	6	
3	Scelta degli strumenti e dei linguaggi per pubblicizzare la campagna	7	
4	Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo Regolamento	8	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

	Anno 2024											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo			
	CAVALETTO ROMINA	30			
	BALDI FEDERICO	30			
	ILARIA REVELLO	20			
	RICCARDO DEGLI EMILI	20			
###					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 5

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:	Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Modificazioni al PRGC vigente ai sensi dell'art. 17 comma 12 della LR 56/77 e smi**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è volto alla correzione di errori materiali, eliminazione contrasti evidenti fra enunciazioni dello stesso strumento urbanistico, adeguamenti di limitata entità dei perimetri delle aree sottoposte a PEC e ad ogni altra modifica necessaria secondo quanto disposto all'art. 17 comma 12 lettere da a) ad h) del PRGC vigente

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Acqusizione segnalazioni circa evidenti correzioni, adeguamenti, modificazioni e determinazioni di cui all'art. 17 comma 12 LUR	6	
2	Redazione elenco relativo alle segnalazioni di cui alla fase "1"	7	
3	Incontri di confronto e verifica con il redattore dello strumento urbanistico vigente	8	
4	Predisposizione e approvazione Deliberazione Consiliare di assunzione delle modificazioni di cui all'art. 17 comma 12 della LUR	9	
5	Trasmissione della DCC alla Regione ed alla CMTo	10	

Obiettivo gestionale n° 5

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:	Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
					0
					0
					90%

Obiettivo gestionale n° 5

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:	Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	PASSARETTI Antonella			20%	
C1	COLO' Anna			15%	
D1	LORENZATTI Valentina			25%	
D4	GOBETTI Vania			25%	
C1	SPALDING Davide			15%	
5	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 6

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:	Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE PER IL CORRETTO CONFERIMENTO DEI RIFIUTI**
Descrizione obiettivo	Una campagna di sensibilizzazione e informazione rivolta alle diverse fasce di utenze, ivi compresi gli amministratori degli stabili affinchè si facciano portavoce nei confronti dei condomini, con l'obiettivo di ridurre in maniera significativa le sempre più numerose segnalazioni relative all'errato conferimento dei rifiuti e all'abbandono abusivo degli stessi

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Redazione elenco dei soggetti da coinvolgere	6	
2	Predisposizione documentazione informativa quali locandine ed eventuali slide per gli incontri in presenza	7	
3	Calendarizzazione incontri	8	
4	Svolgimento incontri	9	
5		10	

Obiettivo gestionale n° 6

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:	Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
					0
					0
					90%

Obiettivo gestionale n° 6

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:	Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	PASSARETTI Antonella			25%	
C1	COLO' Anna			15%	
C1	FIORITO Emanuele			30%	
C1	SANSANELLI Michele			30%	
4	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 7

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**ATTIVITA' PROPEDEUTICA AL SUBENTRO IN ANPR DELLO STATO CIVILE**
Descrizione obiettivo	L'attività informatizzata degli atti di Stato Civile viene svolta ordinariamente già dall'anno 1997. In data 12/10/2022 si è tenuta la Conferenza Stato-Città che ha approvato, fra l'altro, uno schema di decreto interno - Innovazione Tecnologica - Ministero P.A. che prevede l'integrazione in ANPR dell'archivio informatizzato dei registro dello Stato Civile, completando in tal modo la realizzazione dell'Anagrafe unica. Il Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Transizione digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione del 18/10/2022, n. 82, è stato illustrato nei suoi contenuti da successive circolari del Ministero dell'Interno, tra cui la n. 97 del 2023 con cui si è comunicato l'avvio di una fase di sperimentazione da parte di alcuni Comuni, relativa alla digitalizzazione degli atti di Stato Civile nonché il necessario adeguamento dei gestionali locali dello Stato Civile dei Comuni c.d. analogici in modo da poter ricevere gli atti in formato digitale con relativi successivi adempimenti. Nell'ottica del successivo subentro in ANSC, terminata la fase sperimentale, si proseguirà nel caricamento in archivio informatizzato degli atti di Stato Civile pregressi. L'ANPR integrato con l'ANSC consentirà ai Comuni di fruire dei servizi online per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione, annotazione degli atti nei registri di Stato Civile, nonché di comunicazione degli stessi.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Caricamento atti pregressi con relative annotazioni, non inseriti nel sistema informatizzato	6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

Obiettivo gestionale n° 7

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
					0
					0
					90%

Obiettivo gestionale n° 7

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D4	PORCELLI ANTONIETTA			20%	
C1	ZARANTONELLO LINDA			40%	
B6	FUSCO MARIA PIA			20%	
B6	CAPUTO ROCCHINA			20%	
4	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 8

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**COMUNICAZIONI PER NOTIFICHE E COMUNICAZIONI AI CITTADINI**
Descrizione obiettivo	Considerata la futura carenza di personale in previsione della mobilità di un messo comunale e dell'imminente congedo per maternità di altro messo, in considerazione inoltre del subentro nell'ufficio di una neo-assunta con diritto all'allattamento, che è in fase di formazione sia sulle procedure che sulla conoscenza del territorio, si rende necessario, al fine di svolgere al meglio tutte le incombenze derivanti dalle comunicazioni/notifiche ai cittadini, implementare il servizio di comunicazione attraverso la spedizione degli inviti a presentarsi per il ritiro delle relative notifiche.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Predisposizione comunicazioni	6	
2	Trasmissione comunicazioni di invito a presentarsi	7	
3	Notifiche e consegna atti	8	
4		9	
5		10	

Obiettivo gestionale n° 8

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
TRASMISSIONE COMUNICAZIONI	100%				
NOTIFICA E CONSEGNA ATTI	75%				

Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
					0
					0
					90%

Obiettivo gestionale n° 8

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
B3	BAVIELLO EMANUELA			20%	
B3	ZANZONE ERICA			5%	
B3	CASALE LUISA			20%	
B5	DI FILIPPO MARIA ROSARIA			15%	
B6	GIULIANI MICHELE			20%	
B6	FUSCO MARIA PIA			5%	
B6	CAPUTO ROCCHINA			5%	
C1	ZARANTONELLO LINDA			5%	
D4	PORCELLI ANTONIETTA			5%	
9	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 9

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :** 03		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**controllo del territorio**
Descrizione obiettivo	Controllo del territorio in termini di sicurezza urbana e di sicurezza stradale nonché decoro urbano attraverso pattuglie automontate e appiedate le per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Attività di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio anche attraverso i sistemi di videosorveglianza

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Controllo del territorio con pattuglie appiedate	6	
2	controllo del territorio con pattuglie automontate	7	
3	controllo del territorio con pattuglia motomontata	8	
4	controllo del territorio attraverso la videosorveglianza	9	
5		10	

Obiettivo gestionale n° 9

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :** 03		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
					0
					0
					90%

Obiettivo gestionale n° 9

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :** 03		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	Comm. Biama Daniela			10	
C5	Ass. Savant Ros Monica			5	
C5	Ass. Biolcati Elisa			5	
C3	Ag. scelto Tessuti Marzia			10	
C2	Ag. Ligis Francesco			10	
C1	Ag. Zullino Ilaria			10	
C1	Ag. Milano Danilo			10	
C1	Ag. Minissale Francesco			10	
C1	Ag. Vozza Loris			10	
c1	Ag. Passaro Luigi			10	
C2	Ag. Scelto Minchillo Alessia			5	
D4	C.te Papalia			5	
0	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 10

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :** 03		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**controllo del territorio e attività commerciali**
Descrizione obiettivo	L'attività di controllo del settore del commercio fisso e ambulante, dei pubblici esercizi con lo scopo di verificarne il regolare svolgimento, nella piena osservanza delle norme poste a tutela del consumatore. Istruttoria delle pratiche di polizia amministrativa e la redazione degli atti derivanti dalla procedura sanzionatoria.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Controlli esercizi di vicinato	6	
2	controlli del commercio ambulante/intinerante	7	
3	controllo degli esercizi pubblici	8	
4		9	
5		10	

Obiettivo gestionale n° 10

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :** 03		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
					0
					0
					90%

Obiettivo gestionale n° 10

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :** 03		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	Comm. Biama Daniela			20	
C5	Ass. Savant Ros Monica			5	
C5	Ass. Biolcati Elisa			5	
C3	Ag. scelto Tessuti Marzia			10	
C2	Ag. Ligis Francesco			5	
C1	Ag. Zullino Ilaria			5	
C1	Ag. Milano Danilo			10	
C1	Ag. Minissale Francesco			10	
C1	Ag. Vozza Loris			10	
c1	Ag. Passaro Luigi			10	
C2	Ag. Scelto Minchillo Alessia			5	
D4	C.te Papalia			5	
12	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 11

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :** 03		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Educazione stradale e alla legalità nelle scuole**
Descrizione obiettivo	Organizzare incontri con gli alunni delle scuola elementare per attività educativa sulla legalità e sulle norme di sicurezza stradale e assistenza nei percorsi pedonali.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Programmazione delle lezioni in classe per le classi 5 elementari	6	
2	Lezione di sicurezza stradale	7	
3	Lezione di educazione civica	8	
4	Assitenza per percorsi pedonali con gli alunni	9	
5		10	

Obiettivo gestionale n° 11

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :** 03		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
					0
					0
					90%

Obiettivo gestionale n° 11

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :** 03		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	Comm. Biama Daniela			15	
C5	Ass. Savant Ros Monica			15	
C5	Ass. Biolcati Elisa			10	
C3	Ag. scelto Tessuti Marzia			15	
C2	Ag. Ligis Francesco			5	
C1	Ag. Zullino Ilaria			5	
C1	Ag. Milano Danilo			5	
C1	Ag. Minissale Francesco			5	
C1	Ag. Vozza Loris			5	
c1	Ag. Passaro Luigi			5	
C2	Ag. Scelto Minchillo Alessia			5	
D4	C.te Papalia			10	
12	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 12

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :** 03		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Pianificazione piano di Protezione Civile**
Descrizione obiettivo	Elaborazione e predisposizione di schede procedurali per attività di previsione e di allertamento per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico. Rilevamento di infrastrutture idonee da utilizzare come aree di emergenza.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Incontri con il gruppo dei volontari	6	
2	tavoli tecnici con i volontari	7	
3	Predisposizione di atti di allerta per rischio meteo-idrogeologico	8	
4	Divulgazione agli uffici e alla cittadinanza	9	
5		10	

Obiettivo gestionale n° 12

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :** 03		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
					0
					0
					90%

Obiettivo gestionale n° 12

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :** 03		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	Comm. Biama Daniela			15	
C5	Ass. Savant Ros Monica			5	
C5	Ass. Biolcati Elisa			5	
C3	Ag. scelto Tessuti Marzia			5	
C2	Ag. Ligis Francesco			10	
C1	Ag. Zullino Ilaria			10	
C1	Ag. Milano Danilo			10	
C1	Ag. Minissale Francesco			10	
C1	Ag. Vozza Loris			10	
c1	Ag. Passaro Luigi			10	
C2	Ag. Scelto Minchillo Alessia			5	
D4	C.te Papalia			5	
12	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 13

Obj Strategico DUP n. 1		**Missione 5**		
Obj Operativo DUP n. 1		**Programma 2- Attività culturali e intereventi diversi nel settore culturale**		
Centro di Responsabilità:	Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**INFORMATI SUL TERZO SETTORE**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di fornire all'Associazionismo locale e agli Uffici preposti e interessati, un percorso formativo sulle opportunità introdotte dalla normativa di settore D. Lgs 117/17 e dei conseguenti risvolti operativi.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricerca attraverso indagine informale di idoneo soggetto per attività formativa gratuita o manifestazione interesse per affidamento diretto	5	Avviso di partecipazione alle Associazioni del territorio
2	Eventuale pubblicazione Manifestazione interesse	6	Incontri formativi
3	Valutazione e scelta candidature pervenute	7	
4	Programmazione incontri		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
	Anno 2024											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo			
B	PERRERO Paola	20,00			
C	CONDINA Sergio	25,00			
C	NAVILLI Antonella	20,00			
D	PATTI Giulia	35,00			
		100,00			
4					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 14

Obj Strategico DUP n. 2		**Missione 5 - 6**		
Obj Operativo DUP n. 2		**Programma 2- Attività culturali e intereventi diversi nel settore culturale Programma 1- Sport e tempo libero**		
Centro di Responsabilità:	Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**LE DONNE IN-DIFESA**
Descrizione obiettivo	Sulla scorta della positiva esperienza maturata in occasione delle iniziative comunali realizzate in occasione della Giornata contro la violenza sulle donne 25.11.23, l'obiettivo intende dare continuità e supporto alla diffusione della cultura del rispetto di genere e contro la violenza sulle Donne. Attraverso un percorso gratuito azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione socio-culturale e sportiva, si forniranno strumenti normativi, psicologici e pratici che le donne possano utilizzare consapevolmente in caso di violenza psicologica e fisica.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Predisposizione protocollo d'intesa con lo sportello d'ascolto di Settimo Torinese e A.S.D. IKMI	5	Avvio percorso formativo
2	Individuazione locale per realizzazione percorso formativo	6	
3	Programmazione e calendarizzazione degli incontri con le Associazioni collaboratrici	7	
4	Promozione dell'iniziativa sul sito istituzionale e sui canali social del Comune e creazione mailing list per partecipazione percorso formativo	8	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
	Anno 2023											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo			
B	PERRERO Paola	20,00			
C	CONDINA Sergio	20,00			
C	NAVILLI Antonella	25,00			
D	PATTI Giulia	35,00			
		100,00			
4					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
A.S.D. Arti Marziali	Compensi orari (comprensivi Irap c/Comune)	€ 1.800,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 1.800,00

Obiettivo gestionale n° 15

Obj Strategico DUP n. 3		**Missione 5**		
Obj Operativo DUP n. 3		**Programma 2- Attività culturali e intereventi diversi nel settore culturale**		
Centro di Responsabilità:	Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**TEATRO ISTRUZIONI PER L'USO**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo vuole fornire una guida pratica di base per l'autonomo utilizzo dell'impiantistica e della strumentazione tecnica del Teatro L. Pavarotti, che frequentemente viene concesso in utilizzo gratuito - senza service tecnico - alle Istituzioni scolastiche ed Associazioni operanti sul territorio

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Creazione elenco/inventario della strumentazione tecnica in dotazione, per verifiche pre e post utilizzo Teatro	4	Trasmissione del manuale/guida ai diversi utilizzatori
2	Fase di preparazione fotografie dell'impiantistica e delle attrezzaturaa supporto della spiegazione dettagliata delle attività contenuta del manuale/guida da porre in atto per il corretto utilizzo	5	
3	Predisposizione del manuale/guida di utiilizzo	6	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
	Anno 2024											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo			
B	PERRERO Paola	15,00			
C	CONDINA Sergio	25,00			
C	NAVILLI Antonella	25,00			
D	PATTI Giulia	35,00			
		100,00			
4					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 16													

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED INTEGRAZIONE**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di dare attuazione alle disposizioni normative che introducono il Piao quale strumento unico di programmazione ed organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni con un numero di dipendenti superiori a 50. Il Piao comprende in sé diversi documenti che ora vengono riassorbiti all'interno di questo nuovo sturmento. I documenti diventano parte del Piao e ne rappresentano le loro sezioni so: il PPCT, il Piano dei fabbisongi del personale, il piano delle azioni positive, il piano della performance, il piano formativo per i dipendenti

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Predisposizione del Piao a seguito di attività di coordinamento dei diversi settori ed uffici interessati	6	Relazione del Responsabile della prevenzione corruzione
2	Approvazione del Piao	7	
3	Monitoraggio in corso d'anno dello stato di attuazione del PIAO	8	
4	Coordinamento ed attività di modifica ed aggiornamento delle diverse sezioni	9	
5	Monitoraggio trasparenza	10	

Obiettivo gestionale n° 16													
Obj Strategico DUP n. X								**Missione 1 :**					
Obj Operativo DUP n. X								**Programma 2** :					
Centro di Responsabilità:								TEMPI :					
								2024	2025	2026			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:													

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025
Indicatori Temporali	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025

Obiettivo gestionale n° 16

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**	
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :	
Centro di Responsabilità:		TEMPI :	
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	ROMINA CAVALETTO			25	
D	DAVIDE TEDOLDI			20	
D	SALVATORE PAPALIA			5	
D	GIULIA PATTI			5	
D	SILVIA GIUNTA			5	
D	ANTONELLA PASSARETTI			5	
D	ANTONIETTA PORCELLI			5	
D	FEDERICO BALDI			5	
D	DIANA VERNEAU			25	
9	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 17

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**RELAZIONE DI FINE ED INIZIO MANDATO**
Descrizione obiettivo	L"obiettivo, trasversale a tutti i settor,i si caratterizza per la sua specificità circa la natura ricognitoria (relazione di fine mandato) e strategica (relazione di inizio mandato). La relazione di fine mandato si compone di tre parti: Nella prima parte del documento sono riportati i dati generali su popolazione, organi politici, struttura organizzativa, eventuali condizioni di commissariamento, dissesto o predissesto finanziario, al posizionamento rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale. Nella seconda parte devono essere indicati gli atti normativi modificati (statuto, regolamenti), la politica tributaria adottata (Ici/Imu, addizionale Irpef, prelievo sui rifiuti e relativo tasso di copertura); va inoltre riportato il sistema dei controlli interni, dettagliando strumenti, metodologie, organi e uffici coinvolti. La terza parte descrive la situazione economico finanziaria effettiva dell'ente, gli equilibri, la gestione di competenza, il fondo cassa, il risultato di amministrazione e il suo utilizzo, con evidenza per i residui, la loro gestione e l'anzianità. Vanno inoltre riportate le indicazioni in merito al rispetto del Patto di stabilità, all'indebitamento, al conto del patrimonio e al conto economico, al riconoscimento di debiti fuori bilancio, alla spesa di personale. Inoltre, devono essere indicati i rilievi della Corte dei conti e dell'organo di revisione e le azioni intraprese per il contenimento della spesa. L'ultima parte riguarda, infine, gli organismi controllati. la relazione di inizio mandato rappresenta la fotografia di inizio mandato in ordine alla politica fiscale tariffaria, alla gestione dei servizi a domanda individuale, alle opere pubbliche in corso di esecuzione all'assetto del territorio

La relazione di fine mandato			
1	Predisposiizone della bozza di fine mandato da parte di ciascun capo settore in collaborazione con il proprio Assessore di riferimento	6	predisposizione della relazione di inizio mandato
2	Analisi della bozza in giunta comunale	7	pubblicazione della relazione sul sito istituzionale dell'Ente
3	predisposizione della versione definitiva	8	
4	parere del collegio dei revisori	9	
5	pubblicazione ed invio della relazione	10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025

Indicatori Temporali	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
4												
5												
6												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	ROMINA CAVALETTO			25	
D	DAVIDE TEDOLDI			20	
D	SALVATORE PAPALIA			5	
D	GIULIA PATTI			5	
D	SILVIA GIUNTA			5	
D	ANTONELLA PASSARETTI			5	
D	ANTONIETTA PORCELLI			5	
D	FEDERICO BALDI			5	
D	DIANA VERNEAU			25	
9	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 18

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2023	2024	2025
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E DI RESILIENZA**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di dare attuazione alle disposizioni normative in materia di controlli e verifiche in ambito PNRR. A tale scopo il Comune di Leini ha costituito una Cabina di Regia ed un Gruppo di lavoro. Nel corso del 2023 si procederà con le attività di monitoraggio controllo e supporto agli uffici ed Collegio dei Revisori.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Incontri con la Cabina di Regia ai fini dell'emanazione di direttive per gli uffici e per l'attività di monitorggio	6	
2	Incontricon il Gruppo di lavoro ed attuazione delle direttive impartite dalla Cabina di regia	7	
3	Audit interni periodici	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025

Indicatori Temporali	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	ROMINA CAVALETTO			25%	
D	RESPONSABILE LLPP			25	
D	ROBERTA VITALE			25	
D	DIANA VERNEAU			25	
4	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 19

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:	Settore LLPP, Manutenzioni e patrimonio	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Affidamento in concessione della gestione, ampliamento e riqualificazione del cimitero attraverso la procedura del Project Financing**
Descrizione obiettivo	Esame proposta di Project Financing ad iniziativa privata, approvazione della Proposta, procedura di gara con la CUC del NET, stipula contratto e avvio gestione

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi proposta e relazione studio Delfino	6	Avvio concessione
2	Approvazione proposta	7	
3	Redazione atti di gara	8	
4	Procedura di gara con la CUC del NET	9	
5	Stipula concessione	10	

Obiettivo gestionale n° 19

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:	Settore LLPP, Manutenzioni e patrimonio	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
					0
					0
					90%

Obiettivo gestionale n° 19

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:	Settore LLPP, Manutenzioni e patrimonio	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	Antonella Passaretti			30	
C5	Antonella Crestoni			10	
D4	Antonino Angileri			30	
D4	Ornella Meinardi			30	
4	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 20

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:	Settore LLPP, Manutenzioni e patrimonio	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Avvio dei cantieri dei tre nuovi progetti finanziati da fondi a valere sul PNRR**
Descrizione obiettivo	Dare avvio, a seguito delle progettazioni, validazioni, approvazioni e procedure di gara ai tre nuovi progetti PNRR: Interventi alla viabilità comunale a seguito dell'approvazione del PUT - II° lotto; - M.S. viabilità comunale - III° lotto; -M.S. viabilità comunale a seguito della ricognizione dello stato di manutenzione della rete stradale e segnaletica - III° lotto;

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Affidamento PFTE e Progettazione Esecutiva	6	Procedure di gara
2	Analisi progetti	7	Stipula contratti
3	validazione progetti	8	Avvio cantieri
4	Approvazione progetti	9	
5	Redazione atti di gara	10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
					0
					0
					90%

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	Antonella Passaretti			30	
D1	Luca Giuggioli			30	
D1	Alessandro Mandara			30	
C5	Antonella Crestoni			10	
4	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 21

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:	Settore LLPP, Manutenzioni e patrimonio	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Individuazione e approntamento locali per delocalizzazione temporanea delle classi della scuola materna Rodari di Via Dogliotti**
Descrizione obiettivo	Ricercare e approntare dei locali idonei ad ospitare le classi della scuola materna Rodari per consentire l'avvio dei lavori di riqualificazione finanziati dal PNRR per luglio 2024

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi requisiti e caratteristiche dei locali	6	Esecuzione lavori di adeguamento
2	Ricerca di locali rispondenti ai requisiti di cui alla fase 1	7	Trasferimento arredi e pulizia locali
3	Verifica degli interventi da effettuare	8	
4	Eventuale affidamento di progetto interventi di adeguamento necessari a rendere idonei i locali e sua approvazione	9	
5	Procedura di affidamento dei lavori necessari	10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
					0
					0
					90%

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	Antonella Passaretti			10	
C3	Stefano Chiappero			20	
C1	Alessandro Chiabotto			20	
C1	Omar Petacchi			20	
C1	Domenico Leto			10	
C1	Roberto Scamaldo			10	
C1	Claudio Ussia			10	
7	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 22

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	
Descrizione obiettivo	Si intende mettere a valore l'esperienza maturata da Fondazione Comunità Solidale, Comune di Settimo e NET che ha portato alla creazione dell'Emporio Solidale, strutturando un percorso di accompagnamento e crescita della rete di soggetti che opera sul territorio di Leini (Enti Terzo Settore, Comune, realtà aggregative formali e informali, enti for profit). Il Comune di Leini svolgerà azione di promozione, stimolo e condivisione dell'iniziativa; ha messo a disposizione i locali (di proprietà) per la sede dell'Emporio; il personale del Settore politiche socialiha partecipato alla progettazaione e alla predisposizione degli atti necessari all'avvio del progetto, agli incontri di attuazione, e si è occupato, in collaborazione con l'Unione NET, della predisposizione ed espletamento del bando di selezione beneficiari, con l'intento di attivare un aiuto che non sia solo rivolto ai soggetti storicamente oggetto di assistenza dei servizi sociali (già in carico e assistiti da NET e Caritas per una molteplicità di aspetti) ma alle nuove povertà.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Predisposizione ed espletamento del bando di selezione beneficiari (da febbraio a dicembre 2024)	6	
2	Istruttoria bando di selezione dei beneficiari (da gennaio 2024 a dicembre 2024)	7	
3	Promozione del progettro attraverso i canali istituzionali del Comune (da gennaio 2024 fino a dicembre 2024)	8	
4	partecipazione a riunioni di coordinamento con gli altri attori (da gennaio 2024 a dicembre 2024)	9	
5	Partecipazione alla Progettazione e Redazione del Piano di sostenibilità economica e istituzionale e Rendicontazione (da gennaio 2024 a dic 2024)	10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
numero beneficiari	70				

Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
					0
					0
					90%

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	BALDI FEDERICO			35%	
C1	DEGLI EMILI RICCARDO			35%	
C1	CANNAMELA SARA			10%	
C1	BAZZAN SONIA			10%	
B	PANATO FRANCA			5%	
B	AUDIA BARBARA			5%	
6	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 23

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Avviare e portare a conclusione quattro gare d'appalto**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si pone di avviare e concludere le procedure di quattro gare d'appalto, nello specifico: Trasposrto Scolastico e Navetta urbana; Servizi Integrativi (pre e post scuola - Assistenza bambini hc - assistenza mensa - laboratori pomeridiani); Servizio Mensa RSA Capirone; Gestione Global Service RSA Capirone

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Trasposrto scolastico e navetta urbana	6	
2	Servizi Integrativi (pre e post scuola - Assistenza bambini hc - assistenza mensa - laboratori pomeridiani)	7	
3	Servizio Mensa RSA Capirone	8	
4	Gestione Global Service RSA Capirone	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Pubblicazione gara	4				

Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	BALDI FEDERICO			20%	
C1	DEGLI EMILI RICCARDO			20%	
C1	CANNAMELA SARA			20%	
C1	BAZZAN SONIA			20%	
B	PANATO FRANCA			10%	
B	AUDIA BARBARA			10%	
6	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 24

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	
Descrizione obiettivo	Il progetto "AIUTO COMPITI" nasce con l'obiettivo di dare una risposta al bisogno espresso dalle famiglie in relazione al supporto scolastico e familiare. L'idea è quella di realizzare, con il supporto di una rete di volontari e il coinvolgimento delle associazioni del territorio e di cooperative sociali specializzate, un servizio di compiti e un'opportunità per i ragazzi di socializzazione e condivisione, in un clima educativo anche fuori dall'ambito strettamente scolastico. Sul territorio del Comune esiste un Centro di Aggregazione Giovanile "Katapulta", che svolge attività educativa con operatrici della cooperativa Animazione Valdocco a favore di minori in carico ai Servizi Sociali dell'Unione NET, con presenza di un decreto dell'Autorità Giudiziaria e conseguente un progetto attivo di "Ededucativa Territoriale" con i quali le educatrici svolgono anche attività di aiuto compiti. Oltre a questi vi sono anche alcuni minori che frequentano ma esclusivemnte per l'attività di "aiuto compiti". L'obiettivo è implementare tale progetto, collaborando con il Servizio Sociale ed - eventualmente - con associazioni di volontariato locali o con il servizio civile

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Progettazione con l'Unione NET	6	
2	Individuazione della sede di accoglienza - Centro di Aggregazione Giovanile Katapulta	7	
3	Presentazione del progetto ai Dirigenti scolastici - da marzo 2024 fino a ottobre 2024	8	
4	Avvio del progetto novembre 2024	9	
5	verifica e valutazione del progetto in itinere fino a luglio 2024	10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	BALDI FEDERICO			30%	
C	BAZZAN SONIA			20%	
C	SARA CANNAMELA			15%	
C	RICCARDO DEGLI EMILI			15%	
B	AUDIA BARBARA			10%	
B	PANATO FRANCA			10%	
6	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 25

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**x**		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**FINALMENTE INSIEME**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si pone in continuità con quello dello scorso anno e si prefigura – a seguito dei mutamenti dei protocolli di contenimento della pandemia da Covid-19 - un ulteriore superamento del distacco forzato dagli affetti familiari imposto agli ospiti. In un primo momento si procederà quindi alla predisposizione di orari di accesso alla RSA senza necessità di appuntamenti preventivi e con la possibilità per parenti ed amici di fare visita agli ospiti. I visitatori potranno entrare in RSA anche i noccasione delle feste e/o iniziative che si terranno in struttura. Il personale operante all'interno della RSA sarà tutto coinvolto nella logistica e nel rispetto dei criteri individuati per rendere possibili e sicuri gli incontri liberi all'interno della struttura. L'intento è in continuità con lo scorso anno è quello di assicurare il ricongiungimento affettivo e relazionale attraverso la possibilità di incontrare liberamente gli ospiti in struttura e di fareli uscire anche dalla struttura. In caso di ospiti costretti a rimanere a letto per cause contingenti o per problematiche sanitarie croniche che ne impadiscano l'alzata, sarà camunque garantito il diritto di visita nella loro camera. I visitatori dovranno essere dotati dei dispositivi di protezione previsti dalla normativa vigente (mascherina FFP2).

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Individuazione degli orari di visita	6	
2	Comunicazoine ai visitatori dei dispositivi di protezione necessari	7	
3	Comunicazoine ai visitatori della calendarizzazione delle feste ed iniziative	8	
4	Monitoraggio condizioni di salute degli ospiti	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
visite annuali	600				

Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	FEDERICO BALDI			30%	
B	D'AGOSTINO ANTONIETTA			30%	
B	MACORUTTI			10%	
B	MARCHETTI			10%	
C	CANNAMELA SARA			20%	
5	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 26

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**	**X**	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**TELEFONO ANTIVIOLENZA**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di fornire un numero di telefono di pubblica utilità per contrastare il fenomeno della violenza intra ed extra familiare. Le operatrici - lavorando in back office - forniranno una prima risposta telefonica ai bisogni delle vittime di violenza e stalking, offrendo informazioni utili e un primo orientamento verso i servizi socio-sanitari pubblici e privati presenti sul territorio. Per i casi di assoluta urgenza, si attiverà una specifica procedura tecnico-operativa, condivisa con le Forze dell'Ordine.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Incontri organizzativi con l'associazione "Uscire dal silenzio"	6	
2	incontri organizzativi con l'Unione NET per la condivisione dei locali e del progetto	7	
3	avvio progetto	8	
4	Attività di verifica e valutazione in itinere	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
numero di utenti che accederanno al servizio	30				

Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	BALDI FEDERICO			15	
C	BAZZAN SONIA			15	
C	SARA CANNAMELA			15	
B	PANATO FRANCA			10	
B	AUDIA BARBARA			10	
C	DEGLI EMILI RICCARDO			15	
C	RITA INDIA			5	
B	CIUFFREDA			5	
B	LA VECCHIA ROSA			5	
B	DAL CONTE ANTONIETTA			5	
10	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 27

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**x**	**x**	**x**

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**ATTIVAZIONE ASLO**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di favorire la mobilità abitativa promuovendo, attraverso un sistema di incentivi, la sottoscrizione di contratti concordati ai sensi dell'art. 2, comma 3, della legge 9 dicembre 1998, n. 431 a canoni inferiori a quelli praticati sul libero mercato e mettendo in contatto i proprietari di alloggi privati con cittadini in condizioni di svantaggio economico e sociale

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Attuazione misura: Predisposizione avvisi e modelli per censimento locatari (offerta) e affittuari (domanda) - Raccolta istanze e verifica requisiti - Selezione ed individuazione dei conduttori.	6	
2	Trasmissione documentazione alla Regione Piemonte per accesso al contributo	7	
3	Erogazione contributi a favore di locatari ed inquilini	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Domande richiesta contributi	4				

Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	BALDI FEDERICO			20	
C	BAZZAN SONIA			10	
C	DEGLI EMILI RICCARDO			40	
C	SARA CANNAMELA			10	
B	AUDIA BARBARA			10	
B	PANATO FRANCA			10	
6	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 28

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**x**	**x**	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**IL NOSTRO COMUNE TI AIUTA AD OTTENERE LO SPID**
Descrizione obiettivo	collaborazione con il Progetto "Sotto Casa" dell'Unione NET, già attivo sul territorio del Comune. Tale progetto prevede la presenza di un furgone attrezzato ad ufficio, con connessione ad internet e stampante. Gli operatori prendono contatto con i residenti, ne registrano le esigenze, danno indicazioni sui servizi richiesti e se possibile aiutano le persone a completare le pratiche (SPID, cambio medico, richieste varie) o fissano un appuntamento la settimana successiva per rispondere alle varie esigenze, svolgendo nel contempo anche un'importante funzione di ascolto.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	incontri progettuali con l'Unione NET per la definizione del progetto	6	
2	Avvio del progetto	7	
3	Valutazione in itinere	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
n° nuovi spid generati	10				
n° di cittadini accolti	50				

Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	BALDI FEDERICO			20	
C	SARA CANNAMELA			20	
C	BAZZAN SONIA			20	
C	DEGLI EMILI RICCARDO			20	
B	PANATO FRANCA			10	
B	AUDIA BARBARA			10	
6	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 28

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**x**	**x**	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**IL NOSTRO COMUNE TI AIUTA AD OTTENERE LO SPID**
Descrizione obiettivo	collaborazione con il Progetto "Sotto Casa" dell'Unione NET, già attivo sul territorio del Comune. Tale progetto prevede la presenza di un furgone attrezzato ad ufficio, con connessione ad internet e stampante. Gli operatori prendono contatto con i residenti, ne registrano le esigenze, danno indicazioni sui servizi richiesti e se possibile aiutano le persone a completare le pratiche (SPID, cambio medico, richieste varie) o fissano un appuntamento la settimana successiva per rispondere alle varie esigenze, svolgendo nel contempo anche un'importante funzione di ascolto.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	incontri progettuali con l'Unione NET per la definizione del progetto	6	
2	Avvio del progetto	7	
3	Valutazione in itinere	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
n° nuovi spid generati	10				
n° di cittadini accolti	50				

Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	BALDI FEDERICO			20	
C	SARA CANNAMELA			20	
C	BAZZAN SONIA			20	
C	DEGLI EMILI RICCARDO			20	
B	PANATO FRANCA			10	
B	AUDIA BARBARA			10	
6	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 29

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**x**		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO**
Descrizione obiettivo	è un progetto di contrasto al gioco d'azzardo lecito, che intende sviluppare percorsi formativi/educativi destinati agli studenti dell'Istituo di Istruzione Secondaria di primo grado presente sul territorio leinicese.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Allestimento locale per lo svolgimento del progetto (primo trimestre 2024)	6	
2	Calendarizzazione degli incontri (primo trimestre 2024)	7	
3	Avvio progetto primo trimestre 2024	8	
4	Termine progetto entro febbraio 2024	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Alunni della scuola media Casalegno					
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C1	CANNAMELA SARA			60%	
B3	FRANCA PANATO			10%	
C1	SONIA BAZZAN			10%	
C1	DEGLI EMILI RICCARDO			5%	
C1	AUDIA BARBARA			10%	
D2	BALDI FEDERICO			5%	
6	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 30

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**App - Tabui**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di aderire alla piattaforma digitale (app) denominata "TABUI" come da disposizione da parte della Giunta Comunale (deliberazione n. 299 del 15.12.2023)

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione atto deliberativo della Giunta Comunale di adesione alla poposta	6	
2	Determinazione del responsabile del Settore di affidamento incarico e relativo impegno di spesa	7	
3	Elaborazione e trasmissione dati per il caricamento degli stessi sulla APP - TABUI (eventi, fiere, dati camerali degli esercizi commerciali)	8	
4	Verifica dei dati trasmessi	9	
5	Aggiornamento dei dati per anni 3	10	

Obiettivo gestionale n° 30

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Obiettivo gestionale n° 30

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	DAVIDE TEDOLDI			55,00	
B3	ANNA CARTARO			10,00	
C	FRANCESCA PESSETTI			35,00	
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 31

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2023	2024	2025
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**bando assegnazione dei posteggi resi liberi mercato del giovedì e del sabato**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di assegnare i posteggi resisi liberi del mercato del giovedì e del sabato (16 concessioni). L'obiettivo è stato posticipato in quanto a marzo l'Ufficio è venuto a conoscenza, che in data 10.06.2022 la Giunta Comunale aveva approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica in merito agli interventi alla viabilità comunale, a seguito dell'approvazione del PUT – I° lotto, interventi che hanno coinvolto anche l'area mercatale. L'Ufficio quindi ha provveduto con 3 riunioni (06.03.2023, 24.05.2023, 08.06.2023)e altri due sopralluoghi sull'area ad effettuare con gli Uffici competenti (Tecnico e P.M.), gli operatori e i loro rappresentanti la nuova dislocazione dei posteggi. Le nuove planimetrie sono state approvate in Consiglio in data 28.06.2023. Terminata la nuova dislocazione, l'Ufficio ha proceduto con la verifica dei posteggi resisi liberi avviando la comunicazione di miglioria (25.09.2023) e relativa pubblicazione del Bando (30.11.2023). I termini per la presentazione delle domande scadranno il 29.01.2024. Entro i successivi 15 gg. saranno verificate le domande, saranno richieste eventuali integrazioni che dovranno essere presentate entro 10 gg. A febbraio/marzo pubblicazione della graduatoria, rilascio delle licenze entro Aprile.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Verifica dei posteggi resisi liberi	6	
2	Emissione del bando comunale	7	
3	Verifica requisiti delle domande pervenute	8	
4	Definizione della graduatoria finale	9	
5	Rilascio autorizzazioni	10	

Obiettivo gestionale n° 31

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2023	2024	2025
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025

Indicatori Temporali	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025

Obiettivo gestionale n° 31

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2023	2024	2025
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	DAVIDE TEDOLDI			45	
B3	ANNA CARTARO			35	
C	FRANCESCA PESSETTI			20	
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 33

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2024**
Descrizione obiettivo	Piano assunzione 2024 - Analisi delle condizioni operative dell'Ente nel corso dell'anno 2024 quale punto di partenza per la programmazione delle attività da realizzare. L'obiettivo si propone di dare attuazione al Piano delle assunzioni in coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale. Il piano assunzionale per l'anno 2024, seguirà quanto programmato nel piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e sarà contenuto nel PIAO.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Studio ed analisi della normativa assunzionale	6	
2	Verifica e monitoraggio della spesa del personale e dei limiti imposti dalla normativa	7	
3	Adozione PIAO 2024/2026 Sezione "Organizzazione e Capitale Umano" - sottosezione di Programmazione "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale"	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	DAVIDE TEDOLDI			20,00	
C	SONIA RIZZI			50,00	
C	ANTONELLA TESSA			30,00	
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 32

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2023	2024	2025
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2023**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di dare attuazione al Piano delle assunzione in coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale. Il piano assunzionale per l'anno 2024, seguirà quanto programmato nel piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 approvato con deliberazione G.C. n. 276 del 05/12/2022 e sarà contenuto nel PIAO.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Studio ed analisi della normativa assunzionale	7	Assunzione di n. 2 "Agenti di P.L." cat. C - tramite mobilità volontaria art. 30 D.lgs 165/2001 - scorrimento di graduatoria di altro Ente - Procedura concorsuale - **Procedura conclusa con l'assunzione di n. 1 Agente tramite mobilità volontaria**
2	Verifica e monitoraggio della spesa del personale e dei limiti imposti dalla normativa	8	Assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo/Contabile" cat. C - tramite scorrimento di propria graduatoria - mobilità volontaria art. 30 D.Lgs 165/2001 - procedura concorsuale - **figura eliminata per l'anno 2023**
3	Adozione PIAO 2023/2025 Sezione "Organizzazione e Capitale Umano" - sottosezione di Programmazione "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale"	9	Aggiornamento PIAO sezione 3.3 in considerazione alle esigenze che si verificheranno nel corso dell'anno
4	Assunzione di n. 1 unità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - cat. D - per sostituzione di personale collocato a riposo, la cui procedura è stata avviata nell'anno 2022 attraverso mobilità obbligatoria art. 34 bis D.Lgs 165/2001 - **Si è provveduto altresì a scorrere graduatorie di altri enti, ma la procedura ha avuto esito negativo. Tale figura è stata eliminata dalla programmazione per l'anno 2023**	10	**A seguito dell'aggiornamento del PIAO (G.C. n. 263 del 15/11/2023) è stata programmata l'assunzione di n. 2 Istruttori direttivi Tecnici da assegnare ai settori Tecnici (LL.PP. e urbanistica). La procedura si è conclusa con la nomina.**
5	Assunzione di n. 2 Geometri cat. C - tramite mobilità volontaria art. 30 D.lgs 165/2001 - scorrimento di graduatoria di altro Ente - Procedura concorsuale - **E' stata programmata l'assunzione di un ulteriore geometra. La procedura si è conclusa nell'anno 2023, con la nomina di n. 3 geometri**	11	**A seguito dell'aggiornamento del PIAO (G.C. n. 179 del 03/08/2023) è stata programmata l'assunzione di n. 1 Operatore Esperto assegnato al Settore Servizi alla Persona e n. 1 Operatore Esperto assegnato al Settore Affari Generali e Legale, alla modifica del profilo dell'Informatico - Area dei Funzionari - part time 50%con conseguente revoca del bando pubblicato e nuova procedura avviata con Informatico part time 50% area degli Istruttori. Si è provveduto a scorrere la propria graduatoria e la procedura si è conclusa con la nomina di n. 2 unità.**
6	Assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Commissario" cat. D - tramite mobilità volontaria art. 30 D.lgs 165/2001 - scorrimento di graduatoria di altro Ente - Procedura concorsuale - **Non si è dato corso alla copertura dell'istruttore direttivo commissario.**	12	

Obiettivo gestionale n° 32

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2023	2024	2025
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025
Indicatori Temporali	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025
					0
					0
					90%

Obiettivo gestionale n° 32

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2023	2024	2025
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	DAVIDE TEDOLDI			20	
C	SONIA RIZZI			50	
C	ANTONELLA TESSA			30	
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 34

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		**X**		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ADEGUAMENTO AL DPR 82/2023**
Descrizione obiettivo	Adeguamento del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 112/2018 e coordinamento con la modifica e l'integrazione di alcuni articoli del ROUS alla luce del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Studio e analisi del DPR 487/94 modificato con DPR 82/2023	6	
2	Disamina delle integrazioni e modifiche degli articoli del ROUS approvato con deliberazione G.C. n. 112/2018	7	
3	Approvazione nuovo regolamento	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
					0
					0
					90%

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	DAVIDE TEDOLDI			20	
C	SONIA RIZZI			50	
C	ANTONELLA TESSA			30	
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 35

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2024**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di dare attuazione al Piano delle assunzione in coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale. Il piano assunzionale per l'anno 2024, seguirà quanto programmato nel piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 approvato con deliberazione G.C. n. 276 del 05/12/2022 e sarà contenuto nel PIAO.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Studio ed analisi della normativa assunzionale	7	Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo-contabile (Area Funzionari ed EQ) - progressione verticale art. 53 del Dlgs. 165/2021
2	Verifica e monitoraggio della spesa del personale e dei limiti imposti dalla normativa	8	
3	Adozione PIAO 2024/2026 Sezione "Organizzazione e Capitale Umano" - sottosezione di Programmazione "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale"	9	
4	Assunzione di n. 1 Geometra (Area degli istruttori) - tramite utilizzo graduatoria vigente (previo espletamento delle procedure previste ai sensi del D.lgs 165/2001)	10	
5	Assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo (Area degli operatori esperti) - tramite scorrimento graduatoria oppure iscritti dal Centro per l'impiego (previo espletamento delle procedure previste ai sensi del D.lgs 165/2001) o mobilità	11	
6	Assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli istruttori) a tempo determinato 50% art. 90 del D.lgs. 267/2000	12	

Obiettivo gestionale n° 35

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori Temporali	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025
					0
					0
					90%

Obiettivo gestionale n° 35

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1 :**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2** :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	DAVIDE TEDOLDI			20	
C	SONIA RIZZI			50	
C	ANTONELLA TESSA			30	
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		