

# COMUNE DI ARZACHENA (SS)

## OBIETTIVO INTERSETTORIALE ANNUALE

DIRIGENTI: SEGRETARIO GENERALE, TUTTI I DIRIGENTI E PO POLIZIA LOCALE

ANNO: 2024-2025-2026

## OBIETTIVO INTERSETTORIALE - N. 1

TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento): **MANTENIMENTO**

PESO OBIETTIVO: 30%

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO</b>
<b>FINALITÀ OBIETTIVO:</b>	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>La finalità dell'Obiettivo è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.</p> <p>Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli obiettivi strategici e programmatici;</li> <li>- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;</li> <li>- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;</li> <li>- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi;</li> <li>- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;</li> <li>- le procedure da semplificare e reingegnerizzare.</li> </ul>

## ATTIVITÀ/FASI REALIZZATIVE:

Nr.	Descrizione fasi realizzative	Peso %	Grado % di attuazione
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025	10%	
2	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	20%	
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	20%	
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	10%	
5	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO finalizzate dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma	10%	
6	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni e definizione e revisione delle sottosezioni da implementare	20%	
6	Deposito proposta del PIAO 2025-2027 entro il mese di Gennaio 2025	20%	

		Tempo programmato/Tempo effettivo											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<i>Tp</i>	x												
<i>Te</i>													
<i>Tp</i>	x												
<i>Te</i>													
<i>Tp</i>						x							
<i>Te</i>													
<i>Tp</i>						x							
<i>Te</i>													
<i>Tp</i>					x	x	x						
<i>Te</i>													
<i>Tp</i>										x	x		
<i>Te</i>													
<i>Tp</i>													
<i>Te</i>													

## RISORSE UMANE:

Cat.	n. addetti	Ore previste	Ore effettive	%	Eventuali anomalie
D					
C					
B					
A					
<b>TOTALE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		

## RISORSE STRUMENTALI:

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie

PC				
stampanti				
scanner				
fax				
fotocopiatrici				
automezzi	0			

**RISORSE FINANZIARIE:**

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%

**INDICATORI DI RISULTATO:**

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%

# COMUNE DI ARZACHENA (SS)

OBIETTIVO INTERSETTORIALE ANNUALE

DIRIGENTE: TUTTI I DIRIGENTI E PO POLIZIA LOCALE

ANNO: 2024

OBIETTIVO INTERSETTORIALE (RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE (ART. 4 BIS DL13/2023)

TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento): **MANTENIMENTO**

PESO OBIETTIVO: 30%

OBIETTIVO:

**RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE (ART,4 BIS DL 13/2023)**

FINALITÀ OBIETTIVO:

Riduzione e controllo del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture: rilevazione tempestiva delle eventuali fatture non pagate attraverso monitoraggio costante.

ATTIVITÀ/FASI REALIZZATIVE:

Nr.	Descrizione fasi realizzative	Peso %	Grado % di attuazione
1	Ricezione di tutte le fatture da parte del Servizio Ragioneria ed inoltro delle stesse a tutti i responsabili di settore. Fase espletata dal <b>Servizio Ragioneria ENTRO 5 GIORNI LAVORATIVI.</b>	10%	
2	Trasmissione della prima determina di liquidazione al Servizio Ragioneria o eventuale richiesta motivata di proroga della scadenza. Fase espletata da tutti i <b>Responsabili di Settore ENTRO 4 GIORNI LAVORATIVI.</b>	20%	
3	Conferma correttezza determina di liquidazione o richiesta di modifiche/integrazioni. Fase espletata dal <b>Servizio Ragioneria ENTRO 4 GIORNI LAVORATIVI.</b>	20%	
4	Trasmissione determina definitiva di liquidazione al Servizio Ragioneria firmata dal responsabile. Fase espletata da tutti i <b>Responsabili di Settore ENTRO 2 GIORNI LAVORATIVI.</b>	10%	
5	Controllo eventuali inadempimenti AdER per le fatture superiori a 5.000 e invio mandati di pagamento allo SDI. In caso di rilevati inadempimenti, richiesta approfondimenti ad AdER che risponde entro 5 giorni. In caso di conferma dell'inadempimento avvio automatico della procedura da parte di Ader e contestuale proroga scadenza. Fase espletata dal <b>Servizio Ragioneria ENTRO 4 GIORNI LAVORATIVI.</b>	20%	
6	Monitoraggio ritardi da effettuare il <b>primo giorno utile di ogni mese</b> da parte del <b>Servizio Ragioneria</b> attraverso l'inoltro di una email ai responsabili di settore e al Segretario Generale per la competente attività di controllo di regolarità amministrativo-contabile (art. 4 bis comma 2 DL13/2023), contenente in allegato le fatture non pagate nei termini.	20%	
7	<b>I tempi su indicati devono essere intesi come tempi medi. L'obiettivo sarà comunque considerato raggiunto da tutti i Responsabili di servizio qualora venga conseguito un indicatore annuale di tempestività dei pagamenti negativo o uguale a zero.</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>

		Tempo programmato/Tempo effettivo											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Te												
1	TP												
2	Te												
2	TP												
3	Te												
3	TP												
4	Te												
4	TP												
5	Te												
5	TP												
6	Te												
6	TP												

RISORSE UMANE:

Cat.	n. addetti	Ore previste	Ore effettive	%	Eventuali anomalie
D					
C					
B					
A					
<b>TOTALE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		

RISORSE STRUMENTALI:

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC				
stampanti				
scanner				
fax				
fotocopiatrici				
automezzi	0			

RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%

**INDICATORI DI RISULTATO:**

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%

COMUNE DI ARZACHENA (SS)	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE - SEGRETARIO GENERALE, TUTTI I SETTORI E SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DIRIGENTE: COORDINATORE COMITATO DEI SETTORI	
ANNO 2024 - 2025 - 2026	
NUMERO OBIETTIVO DI SETTORE: 01	
TIPO OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO	
PESO OBIETTIVO: 50%.	

<b>OBIETTIVO:</b>	RICOGNIZIONE E REGOLARIZZAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI DEI BENI PATRIMONIALI
<b>FINALITA' OBIETTIVO:</b>	<p>La finalità dell'obiettivo consiste nel permettere all'Ente di avere una cognizione certa e reale di tutti gli immobili e/o impianti di proprietà comunale e di avere una gestione efficiente ed economica dei medesimi. L'avvio del processo vedrà coinvolti tutti i Settori nell'attività di censimento e verifica dei beni immobiliari affidati dai vari soggetti della struttura comunale a soggetti terzi. Per ogni bene e / o impianto, si procederà alla verifica dell'esistenza o meno delle certificazioni previste dalla normativa vigente e dei regolari atti di affidamento / concessione / comodato. Il Settore 4, procederà alle attività di verifica che si concluderanno, se già non esistente, con la creazione di apposito fascicolo. Qualora non esistente si regolarizzerà l'affidamento o si procederà allo sgombero degli immobili.</p> <p>Ai fini della regolarizzazione si procederà con la redazione di un Report. Il Report, per le strutture la cui regolarizzazione è subordinata all'esecuzione di lavori, comprenderà l'individuazione delle attività necessarie all'ottenimento della regolarizzazione e delle risorse finanziarie da assegnare. Per tali strutture il Settore 4 eseguirà le opere necessarie per la regolarizzazione, con priorità per quelle date in concessione, subordinatamente alle risorse assegnate.</p> <p>Per le strutture per le quali la regolarizzazione non è subordinata all'esecuzione di lavori, i settori/servizi procedono con il perfezionamento dei contratti di concessione effettuati. Nel regolarizzare od eventualmente stipulare contratti ex novo, si procederà ad adeguare i relativi canoni di concessione o affitto</p>

ATTIVITA'/FASI REALIZZATIVE DA COMPLETARE ENTRO IL 2024				SVILUPPO TEMPORALE OBIETTIVO																			
Nr.	Descrizione fasi realizzative	Peso %	Grado % attuazione	Tempo programmato/Tempo effettivo																			
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
1	FASE RICOGNITIVA - Il Servizio patrimonio invia, eventualmente previa consultazione con il Comitato di Settori, a ciascun dirigente l'elenco delle aree e/o immobili comunali rientranti nella gestione dei suoi servizi, affinché quest'ultimo ne indichi lo stato di gestione, ricercando nei propri archivi ogni informazione utile ad implementare ed aggiornare il fascicolo dell'immobile. In questa fase si devono individuare i beni, (foglio mappale, destinazione urbanistica, a quale Settore sono assegnati come gestione, e creare da parte del Settore 4 una check list della documentazione tecnica necessaria per l'immobile (certificato antincendio, agibilità etc...)	30%		Te																			
2	CATALOGAZIONE - Ciascun responsabile di Settore e/o Servizio deve provvedere alla trasmissione dei fascicoli (ovvero della documentazione disponibile) all'ufficio patrimonio ed al settore 4 per il completamento della compilazione della check list dell'immobile relativamente ai dati mancanti relativi all'inquadramento urbanistico/edilizio o soprattutto alla verifica delle certificazioni mancanti degli edifici.	20%		Te																			
3	VERIFICA AFFIDAMENTI - Il settore 4, provvede ad avviare la fase di verifica finalizzata alla regolarizzazione delle certificazioni ai fini della programmazione delle eventuali risorse finanziarie necessarie. Dette verifiche si concluderanno con un report in ordine alle procedure necessarie per la regolarizzazione (attività di progettazione e/o di esecuzione di lavori di adeguamento e ottenimento delle relative certificazioni) e alla relativa <b>quantificazione economica</b> . - Ciascun Settore per i beni di propria competenza, avvia, con il supporto del settore 6, le fasi di regolarizzazione o aggiornamento dei contratti di affidamento / concessione / comodato con eventuale aggiornamento dei canoni di concessione.	20%		Te																			
4	REPORT, PROGRAMMAZIONE INTERVENTI, REGOLARIZZAZIONE - Il settore 4, provvede ad avviare la fase di verifica finalizzata alla regolarizzazione delle certificazioni ai fini della programmazione delle eventuali risorse finanziarie necessarie. Dette verifiche si concluderanno con un report in ordine alle procedure necessarie per la regolarizzazione (attività di progettazione e/o di esecuzione di lavori di adeguamento e ottenimento delle relative certificazioni) e alla relativa <b>quantificazione economica</b> . - avvio della attività necessarie per la regolarizzazione, subordinatamente alle risorse finanziarie richieste ed assegnate; - Ciascun Settore per i beni di propria competenza, avvia, con il supporto del settore 6, le fasi di regolarizzazione o aggiornamento dei contratti di affidamento / concessione / comodato con eventuale aggiornamento dei canoni di concessione.	30%		Te																			
		100%	0%																				

<b>RISORSE UMANE:</b>	Il Dirigente ed il Personale con Categoria D e C	Eventuali anomalie	
<b>IMPIEGATI DAL SETTORE</b>			
<b>TOTALE</b>		0	

<b>RISORSE STRUMENTALI:</b>	Eventuali anomalie
<b>IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE</b>	
PC	
stampanti	
scanner	
fotocopiatrici	
automezzi	

<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>	Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%
	Non saranno impegnate risorse finanziarie.	0		

<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
	Rapporto tra numero di strutture attribuite alla competenza di ciascun settore e/o servizio e numero ricognizione effettuata.	100%		
	Rapporto tra numero di strutture censite e report redatti. report, delle strutture la cui regolarizzazione è subordinata all'esecuzione di lavori, comprende l'individuazione delle attività necessarie all'ottenimento della regolarizzazione e delle risorse finanziarie da assegnare.	(2024) (per il 2024 il settore 4 ha l'obiettivo di gestire la procedura di regolarizzazione di n° 2 edifici scolastici). 2/3 (2025) 3/3 (2026)		
	Per le strutture la cui regolarizzazione è subordinata all'esecuzione di lavori: rapporto tra numero di strutture censite e strutture per le quali vengono attuate le regolarizzazioni, con priorità per quelle date in concessione, subordinatamente alle risorse assegnate. Per le strutture per le quali la regolarizzazione non è subordinata all'esecuzione di lavori: rapporto tra il numero delle strutture censite e contratti di concessione effettuati.	1/3 (2024) 2/3 (2025) 3/3 (2026)		

# COMUNE DI ARZACHENA (OT)

SETTORE: 1bis Staff Del Sindaco - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

ANNO 2024

NUMERO OBIETTIVO: 1

TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimenti MIGLIORAMENTO)

PESO DELL'OBIETTIVO 40%

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

REVISIONE GENERALE DELLA NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA CON POSA IN OPERA DEI NUMERI CIVICI DEL COMUNALE E AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA.

FINALITA' OBIETTIVO:

Tra gli obblighi di legge funzionali ad una efficacia nei procedimenti di controllo dell'evasione tributaria ed in altre attività di estrema importanza (protezione civile etc), si impone la definizione della toponomastica, progetto già iniziato negli anni precedenti ove si è pervenuti alla definizione ed alla apposizione della denominazione delle st su tutto il territorio comunale. Tali numerici civici dovranno essere collegati al catasto ed altre banche dati quali quella anagrafica. La rilevazione consentirà certezza nel recapito delle comunicazioni e degli obblighi fiscali da parte dei cittadini.

ATTIVITA'/FASI REALIZZATIVE:

Nr.	Descrizione fasi realizzative ANNO 2024	Peso %	Grado % di attuazione
1	Svolgimento di attività di supporto, assistenza alla ditta incaricata del servizio di revisione della numerazione civica e toponomastica del Comune, attraverso la collaborazione del personale del Comando di Polizia Locale alle attività di rilevazione che si renderanno necessarie e alle attività di apposizione, a seguito della messa in produzione delle targhe relative all' affidamento in corso.	20%	
2	Espletamento delle attività amministrative finalizzata all'approvazione delle cartografie, assistenza alla ditta incaricata alla materiale posa in opera della numerazione civica, supporto alla popolazione per le procedure amministrative relative all'assegnazione/cambio del numero civico, collaborazione con gli uffici comunali preposti al fine di portare a termine le attività nella zona 1.	20%	
4		40%	0%

		Tempo programmato/Tempo effettivo											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	TP	X	X	X	X	X							
1	TE												
2	TP						X	X	X	X	X	X	X
2	TE												
	TP												
	TE												
	TP												
	TE												

RISORSE UMANE:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

			%	Eventuali anomalie
Il Dirigente ed il Personale con Categoria D e C- B			#####	
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>50,0%</b>	

RISORSE STRUMENTALI:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC	5			
stampanti	2			
scanner	2			
fax	0			
fotocopiatrici	2			
automezzi	3			

RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%
Finanziata dal bilancio 2022/2023/2024	100.000,00		

INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato	100%		


# COMUNE DI ARZACHENA (OT)

SETTORE: 1bis Staff del Sindaco - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

ANNO 2024

NUMERO OBIETTIVO: 2

TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento): MIGLIORAMENTO

PESO DELL'OBIETTIVO 30%

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

POTENZIAMENTO SERVIZI ESTERNI DI VIGILANZA AMBIENTALE PREVEDENDO LO SVOLGIMENTO DI SPECIFICI CONTROLLI MIRATI E SISTEMATICI IN MATERIA DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI, DECORO URBANO, CONDUZIONE DEI CANI SU AREE PUBBLICHE E LOTTA AL RANDAGISMO.

FINALITA' OBIETTIVO:

L'Amministrazione Comunale intende dare prosecuzione all'impegno profuso in questi anni a tutela del territorio, riconoscendo come prioritario il tema del rispetto dell'ambiente, nell'interesse di chi abita, lavora e fruisce a qualunque titolo degli spazi comuni. L'obiettivo è finalizzato a raggiungere un incremento dei servizi di vigilanza esterni rivolti in particolar modo ad attività riconducibili al contrasto degli illeciti in materia ambientale e si concretizzerà coinvolgendo il personale appartenente a tutte le Sezioni del Comando al potenziamento dei controlli in relazione all'accertamento e la repressione degli illeciti in materia ambientale, conferimento di rifiuti, decoro urbano, conduzione dei cani su aree pubbliche e lotta al randagismo.

ATTIVITA'/FASI REALIZZATIVE:

Nr.	Descrizione fasi realizzative ANNO 2024	Peso %	Grado % di attuazione
1	Avvio di almeno 4 campagne informative periodiche sui canali istituzionali rivolta alla divulgazione dei principali strumenti normativi anche locali come regolamenti e ordinanze comunali, che disciplinano il conferimento dei rifiuti, il decoro urbano, la conduzione dei cani su aree pubbliche e la lotta al randagismo.	15%	
2	Attivazione di interventi mirati a garanzia del rispetto delle norme in materia di conferimento di rifiuti, decoro urbano, conduzione dei cani su aree pubbliche e lotta al randagismo di tutto il territorio comunale, comprese le frazioni. Le attività verranno svolte potenziando le attività di controllo con specifici servizi svolti dal personale appartenente alle varie Sezioni del Comando, svolgendo almeno 4 servizi mirati per ciascun mese dell'anno. La gestione di quanto accertato sarà gestita dall'Ufficio Polizia Ambientale.	15%	
		30%	0%

Tempo programmato/Tempo effettivo	
	G F M A M G L A S O N D
1 Tp	X X X X X X X X X X X X
1 Te	
2 Tp	X X X X X X X X X X X X
2 Te	

RISORSE UMANE:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

	%	Eventuali anomalie
Il Dirigente ed il Personale con Categoria D e C- B		
TOTALE	4 2 50,0%	

RISORSE STRUMENTALI:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC	5			
stampanti	2			
scanner	2			
fax	0			
fotocopiatrici	2			
automezzi	3			

RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%

INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato	100%		

# COMUNE DI ARZACHENA (OT)

SETTORE: 1bis Staff del Sindaco - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

ANNO 2024

NUMERO OBIETTIVO: 3

TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento): MIGLIORAMENTO

PESO DELL'OBIETTIVO 30%

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

**POTENZIAMENTO SERVIZI ESTERNI DI VIGILANZA URBANA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI. SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO IN OCCASIONE DI EVENTI FINANZIATI E/O ORGANIZZATI CON CONTRIBUTI DELL'AMMINISTRAZIONE, DA SVOLGERSI IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE DA PARTE DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE.**

FINALITA' OBIETTIVO:

L'attività è rivolta ad accrescere la percezione della sicurezza da parte dei cittadini e favorire l'immagine positiva dell'Ente garantendo il conseguimento di più elevati livelli di efficienza e di efficacia dei servizi offerti dall'Amministrazione. Lo scopo del progetto è potenziare il servizio di sicurezza urbana tenendo conto dell'esigenza di offrire maggiori risposte in materia di controllo di un territorio particolarmente esteso e caratterizzato da un'altissima concentrazione dei flussi antropici nel periodo estivo, in relazione alla consistenza organica del Comando di Polizia Locale. L'obiettivo prevede lo svolgimento di specifici servizi finalizzati all'espletamento di attività di presidio e vigilanza del territorio in occasione di eventi, manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o finanziate con il contributo della stessa. I contenuti del progetto si concretizzano nella programmazione di un numero minimo di attività di controllo in orario diurno e/o notturno o in giornate interessate da eventi o manifestazioni, qualora il personale debba ricoprire turni articolati in orari differenti rispetto a quelli ordinari (8:00-14:00, 14:00-20:00). L'attività verrà programmata dal Comando sulla base dei calendari approvati con deliberazione dalla Giunta Comunale o delle giornate concordate con il Settore comunale che ha curato l'organizzazione. Gli obiettivi da raggiungere consistono in un miglioramento dei servizi di vigilanza a garanzia della sicurezza urbana sul territorio comunale e dei luoghi di aggregazione e migliorare la fruibilità degli spazi pubblici dal punto di vista dell'uso delle strade e del decoro urbano.

ATTIVITA'/FASI REALIZZATIVE:

Nr.	Descrizione fasi realizzative ANNO 2024	Peso %	Grado % di attuazione
1	Programmazione e svolgimento di almeno 20 turni di servizio in articolazione oraria differente da quella ordinaria (esempio: 16:00/22:00, 17:00/23:00, 18:00/24:00 etc.) al fine di assicurare l'impiego di almeno due operatori di Polizia Locale in attività di controllo delle aree interessate da eventi o manifestazioni. Tutti i servizi saranno svolti, di norma e nei limiti delle esigenze di servizio del momento, con un criterio di rotazione tra il personale e saranno rendicontati attraverso specifico rapporto di servizio. La finalità dell'Obiettivo è garantire il servizio di vigilanza per manifestazioni/eventi organizzati dall'Amministrazione attraverso una maggior flessibilità nella programmazione dei turni di servizio mediante la copertura di un numero minimo servizi specifici.	30%	
		30%	0%

	Tempo programmato/Tempo effettivo											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Tp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Te												
Tp												
Te												
Tp												
Te												

RISORSE UMANE:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

	%	Eventuali anomalie
Il Dirigente ed il Personale con Categoria D e C- B		
<b>TOTALE tutto il personale</b>		

RISORSE STRUMENTALI:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC	5			
stampanti	2			
scanner	2			
fax	0			
fotocopiatrici	2			
automezzi	3			

RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%

INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato	100%		

# COMUNE DI ARZACHENA (OT)

OBIETTIVO SETTORE N. 1 - SERVIZIO PERSONALE

DIRIGENTE: DOTT.SSA PIERA MUREDDU

ANNO: 2024

NUMERO OBIETTIVO: 1 DI SETTORE

TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento): SVILUPPO

PESO OBIETTIVO:

OBIETTIVO	PROGRESSIONE CARRIERE INTERNE E NUOVE ASSUNZIONI
-----------	--

FINALITA' OBIETTIVO:	VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE GARANTENDO LA CONTINUITA' DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI.
----------------------	--

## ATTIVITA'/FASI REALIZZATIVE DA COMPLETARE ENTRO IL 2024

Nr.	Descrizione fasi realizzative	Peso %	Grado % di attuazione
1	Aggiornamento e adeguamento alla nuova normativa sui concorsi pubblici e sulle modalità di accesso all'impiego del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	50%	
2	Attribuzione dei nuovi profili professionali ai dipendenti in servizio	5%	
3	Programmazione, Elaborazione dei bandi, svolgimento e conclusione delle procedure di Progressioni tra le aree ex art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021	30%	
4	Predisposizione procedure ed eventuali bandi di concorso per la copertura dei posti vacanti previsti nel PIAO 2024/2026	15%	
		<b>100%</b>	<b>0%</b>

		Tempo programmato/Tempo effettivo											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Tp	x	x	x	x								
	Te												
2	Tp	x	x										
	Te												
3	Tp	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Te												
4	Tp				x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Te												

### RISORSE UMANE:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

	%	Eventuali anomalie
Il Dirigente ed il Personale in servizio presso gli uffici Affari del Personale e Affari Generali		
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

### RISORSE STRUMENTALI:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC	8			
stampanti	2			
scanner	2			
fax				
fotocopiatrici	2			
automezzi	1			

### RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%
entrate diritti di segreteria spesa capitoli stipendiali e dedicati a bandi di concorso	2		

### INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato	100%		

# COMUNE DI ARZACHENA (OT)

OBIETTIVO SETTORE N. 1 - SERVIZIO SOCIALE

DIRIGENTE: DOTT.SSA PIERA MUREDDU

ANNO: 2024

NUMERO OBIETTIVO: 2 DI SETTORE

TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento):

PESO OBIETTIVO: MANTENIMENTO/SVILUPPO

<b>OBIETTIVO:</b>	MANTENIMENTO E SVILUPPO PROGETTO PER PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE
-------------------	---

<b>FINALITA' OBIETTIVO:</b>	<p>Il Progetto è finalizzato a costruire dopo la prima mappatura già effettuata, una seconda rilevazione conoscitiva, della realtà giovanile/adolescenziale, scolastica e familiare di Arzachena, mediante il coinvolgimento di tutte le agenzie territoriali e distrettuali che si occupano a vario titolo di minori nella fascia d'età compresa tra gli 11 e i 21 anni (USSM, UEPE, Consultorio Familiare, NPI, Ser.D, Istituti scolastici di I° e II° grado, Istituti superiori, Società Sportive, Culturali, Artistiche, Parrocchie e Oratori, quartieri o rioni).</p> <p>Dovranno essere attuati percorsi che promuovano e prevedano sia una rete all'interno delle risorse territoriali già presenti sia la creazione di spazi utili all'espressione del Sé, della creatività personale, di sensibilizzazione alla comunicazione funzionale tra pari ed adulti di riferimento quali genitori, insegnanti e figure terze con cui si interfacciano. Inoltre dovranno essere avviate buone prassi al fine di promuovere la cooperazione tra i pari con il coinvolgimento delle figure genitoriali, le quali prendano consapevolezza delle dinamiche che caratterizzano l'età adolescenziale, con il coinvolgimento dei servizi specialistici sanitari attivi, con appositi programmi formativi/informativi di prevenzione nell'ambito scolastico e familiare volti alla prevenzione e cura dell'uso e abuso da sostanze stupefacenti (bevande alcoliche, droghe e gioco d'azzardo).</p>
-----------------------------	--

Nr.	Descrizione fasi realizzative	Peso %	Grado % di attuazione
1	Espletamento gara d' appalto per individuazione operatore economico a cui affidare la gestione del Progetto	30%	
2	Analisi, conoscenza e valutazione del tessuto giovanile e realtà sociale minorile (fascia di età rilevante 11 - 21 anni). Coinvolgimento di tutte le agenzie formali ed informali coinvolte a vario titolo nella realtà minorile interessata al progetto. Fase di ricerca/raccolta dati quali/quantitativi del fenomeno mediante somministrazione di questionari semi strutturati all'utenza adolescenziale nella fascia d'età 11/21anni nell'ambito scolastico, sportivo, culturale, familiare e del tempo libero collegato al fenomeno alcool/droga/gioco d' azzardo	40%	
3	Elaborazione e restituzione dei dati raccolti e avvio e sviluppo delle attività progettuali	30%	
		<b>100%</b>	<b>0%</b>

		Tempo programmato/Tempo effettivo											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Tp	x	x										
	Te												
2	Tp		x	x	x	x							
	Te												
3	Tp						x	x	x	x	x	x	x
	Te												

## RISORSE UMANE:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

			%	Eventuali anomalie
Il Dirigente ed il Personale con Categoria D				
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>0</b>		

## RISORSE STRUMENTALI:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC	3	2	66,7%	
stampanti	1	1	100,0%	
scanner	1	1	100,0%	
fax	1	1	100,0%	
fotocopiatrici	1	1	100,0%	
automezzi	2	2	100,0%	

## RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%
		2	

## INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%

# COMUNE DI ARZACHENA (OT)

**OBIETTIVO SETTORE N. 1 - SERVIZIO SOCIALE**

**DIRIGENTE: DOTT.SSA PIERA MUREDDU**

**ANNO: 2024**

**NUMERO OBIETTIVO: 3**

**TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento): SVILUPPO**

**PESO OBIETTIVO:**

<b>OBIETTIVO:</b>	Il progetto denominato "Caminiamo insieme" ha come obiettivo principale quello di coinvolgere i giovani adulti con disabilità e non, presenti nel territorio, in un'esperienza di integrazione sociale. Gli altri obiettivi che si vogliono realizzare sono finalizzati ad offrire esperienze ludico-ricreative indirizzate all'orientamento lavorativo, attraverso la programmazione di laboratori che coinvolgano giovani-adulti in età compresa tra i 16/20 per la figura del Tutor e 18/30 per i ragazzi con disabilità. Ulteriore obiettivo è quello di sensibilizzare la comunità di appartenenza alla disabilità e all'integrazione sociale dei ragazzi disabili in età lavorativa ma anche favorire nei coetanei normodotati un senso di responsabilità sociale, introducendo il concetto di "Banca comunale del Tempo", struttura innovativa basata sulle antiche abitudini legate al baratto.
<b>FINALITA' OBIETTIVO:</b>	1) Offerta ai ragazzi disabili in età adulta, esperienze sociali orientate all'integrazione sociale, all'accrescimento e al recupero delle capacità di socializzazione volte a perseguire percorsi di autonomia personale, costruzione di un progetto di vita indipendente con l'ausilio di laboratori teorico-pratici tesi all'inserimento lavorativo. 2) Sensibilizzare la comunità alla socializzazione e alla creazione di una rete di supporto per i giovani con disabilità e le loro famiglie. 3) promuovere una mirata azione di sensibilizzazione del territorio all'"accoglienza" socio-lavorativa dei soggetti fragili, oltre che, a conclusione e completamento del periodo progettuale, un'azione conoscitiva per le Aziende ospitanti, delle opportunità lavorative con la finalità di promuovere ulteriormente un avvicinamento al mercato del lavoro dei giovani partecipanti. 4) Sensibilizzare le Istituzioni scolastiche alla collaborazione con i servizi del territorio e con le famiglie nella creazione di un canale comunicativo efficace.

## ATTIVITA'/FASI REALIZZATIVE DA COMPLETARE ENTRO IL 2024

Nr.	Descrizione fasi realizzative	Peso %	Grado % di attuazione
1	Programmazione ed organizzazione interna delle attività: 1) Offerta ai ragazzi disabili in età adulta di esperienze sociali orientate all'integrazione, accrescimento e sviluppo dell'autonomia; 2) Sensibilizzare la comunità alla socializzazione e alla creazione di una rete di supporto; 3) sensibilizzazione del territorio all'"accoglienza" socio-lavorativa dei soggetti fragili; 4) Sensibilizzare le Istituzioni scolastiche alla collaborazione con i servizi del territorio.	50%	
2	Attuazione ed avvio delle attività programmate e monitoraggio con l'utenza e l'azienda	50%	
		<b>100%</b>	<b>0%</b>

		Tempo programmato/Tempo effettivo											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Tp	X	X	X	X	X	X							
	Te												
Tp						X	X	X	X	X	X	X	X
	Te												

**RISORSE UMANE:**

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

Il Dirigente ed il Personale incaricato	%	Eventuali anomalie	
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	

**RISORSE STRUMENTALI:**

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC	3	2	66,7%	
stampanti	1	1	100,0%	
scanner	1	1	100,0%	
fax	1	1	100,0%	
fotocopiatrici	1	1	100,0%	
automezzi	2	2	100,0%	

**RISORSE FINANZIARIE:**

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%

**INDICATORI DI RISULTATO:**

<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>%</b>

COMUNE DI ARZACHENA (SS)
OBIETTIVO SETTORE N. 2 - N. 6
DIRIGENTE: ARCH. MARIO GIUSEPPE CHIODINO - AVV. STEFANO FORGIARINI
ANNO 2024
NUMERO OBIETTIVO DI SETTORE: 01
TIPO OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO
PESO OBIETTIVO: 50%.

OBIETTIVO:	PREDISPOSIZIONE VARIANTE AL PIANO DI UTILIZZO LITORALI DEL COMUNE DI ARZACHENA
------------	--

FINALITA' OBIETTIVO:	<p>L'obiettivo in questione, di tipo intersettoriale, individua le attività necessarie per la redazione della Variante del Piano di Utilizzo dei Litorali (PUL), comprendente le analisi ed elaborazioni inerenti l'ambito costiero del Comune di Arzachena coerentemente con quanto previsto dalle Linee Guida Regionali allegate alla Delibera della Giunta Regionale n. 25/42 del 1 luglio 2010 e ss.mm.ii. e la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) dello strumento di pianificazione, di cui all'art. 6 della parte II del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. In sintesi la redazione della Variante del PUL vigente prevedrà le seguenti fasi:</p> <p>Analisi normativa-programmatica, all'interno del quale è analizzato lo sfondo normativo e programmatico di riferimento per il PUL e definiti i necessari approfondimenti per l'aggiornamento del piano vigente;</p> <p>Analisi dello stato attuale, comprendente la caratterizzazione territoriale e ambientale del sistema marino costiero di riferimento, la definizione del quadro naturalistico - ambientale e insediativo, con particolare attenzione alla ricostruzione dello stato concessorio delle attività turistico-ricreative. Lo studio della variante sarà funzionale ad estendere la propria disciplina anche ad ambiti contigui, in funzione delle interrelazioni fra diversi elementi e componenti paesaggistico -ambientali, sociali, economiche che siano in stretta attinenza con i processi territoriali del litorale di Arzachena, coerentemente con le competenze del PUL, e che abbiano influenza sulla strategia di utilizzazione degli ambiti del demanio marittimo (Allegato alla Delib.G.R. n. 28/12 del 4.6.2020, Articolo 18 - (Ambito territoriale disciplinato dal PUL);</p> <p>Quadro valutativo: all'interno del quale saranno definiti i requisiti e gli indirizzi per la fruizione sostenibile delle spiagge e delle aree retrodemaniai, attraverso l'analisi valutativa delle sensibilità ambientali, delle criticità, delle tendenze evolutive del litorale e degli indirizzi strategici individuati dalla Amministrazione;</p> <p>Stato di progetto: costruzione del nuovo scenario progettuale, relativamente alla organizzazione dei servizi-turistico ricreativi e alla fruizione balneare delle spiagge e del litorale, comprensiva dei parcheggi, della viabilità pedonale e carrabile funzionali alla fruizione balneare.</p>
----------------------	---

ATTIVITA'/FASI REALIZZATIVE DA COMPLETARE ENTRO IL 2023	SVILUPPO TEMPORALE OBIETTIVO
---	------------------------------

Nr.	Descrizione fasi realizzative	Peso %	Grado % attuazione	Tempo programmato/Tempo effettivo																
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	ANALISI NORMATIVA - PROGRAMMATICA	50%	50%	X	X	X														
2	ANALISI DELLO STATO ATTUALE	20%	20%				X	X	X	X										
3	ANALISI VALUTATIVA	20%	20%						X	X	X									
4	STATO DI PROGETTO - REDAZIONE PROGETTO DELLA VARIANTE AL PUL	10%	10%											X	X	X	X			
		50%	50%																	

RISORSE UMANE:		%	Eventuali anomalie																	
TOTALE		0																		

RISORSE STRUMENTALI: IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE	Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie															

RISORSE FINANZIARIE:	Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%
	Non saranno impegnate risorse finanziarie.	0		

INDICATORI DI RISULTATO:	Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
	Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato.	100%		

COMUNE DI ARZACHENA (SS)	
OBIETTIVO SETTORE N. 2 E N. 6 - INTERSETTORIALE	
DIRIGENTE: ARCH. MARIO GIUSEPPE CHIODINO - DIRIGENTE: AVV. STEFANO FORGIARINI	
ANNO 2024	
NUMERO OBIETTIVO DI SETTORE: 03	
TIPO OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO	
PESO OBIETTIVO: 50%.	
OBIETTIVO:	GOVERNO DEL TERRITORIO - ACCERTAMENTO PROVVEDIMENTI RELATIVI A DEMOLIZIONE OPERE NELLA FASCIA DEI 300 MT DAL MARE

FINALITA' OBIETTIVO:	<p>L'obiettivo in questione, di tipo intersettoriale, verrà sviluppato dal Settore n. 2 con il supporto giuridico del Settore n. 6. Avviato nell'anno 2023 prevedeva la verifica sul campo dell'avvenuta esecuzione degli interventi di demolizione delle opere abusive realizzate nella fascia dei 300 mt dal mare. Considerato che, in seguito alla ricognizione avvenuta nel 2023, sono stati creati n. 270 fascicoli, dei quali n. 110 risultano ancora oggi da accertare, è, quindi, necessario programmare l'attività di verifica in più annualità. Si prevede per l'anno corrente di eseguire il 30% dei controlli sul totale delle pratiche da effettuare i dovuti accertamenti. Per ciascuna delle verifiche si provvederà a stilare opportuno verbale e avviare sollecito / diffida ad adempiere.</p>
----------------------	---

ATTIVITA'/FASI REALIZZATIVE DA COMPLETARE ENTRO IL 2024				SVILUPPO TEMPORALE OBIETTIVO														
Nr.	Descrizione fasi realizzative	Peso %	Grado % attuazione	Tempo programmato/Tempo effettivo														
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Sopralluoghi di accertamento	50%	50%	Te	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sollecito esecuzione volontaria demolizione opere abusive	20%	20%	Te	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Nei casi in cui il trasgressore non abbia dato corso alle demolizioni, avvio dei procedimenti di demolizione coatta e/o acquisizione al patrimonio dell'Ente	20%	20%	Te	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		40%	40%															

RISORSE UMANE:	Categoria D e C			%	Eventuali anomalie
	TOTALE		0		

RISORSE STRUMENTALI:	Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE					

RISORSE FINANZIARIE:	Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%
	Non saranno impegnate risorse finanziarie.	0		

INDICATORI DI RISULTATO:	Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
	Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato.	100%		

# COMUNE DI ARZACHENA (OT)

OBIETTIVO SETTORIALE ANNUALE

DIRIGENTE: ANTONIO ASARA

ANNO: 2024

NUMERO OBIETTIVO SETTORIALE: 1

TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento): SVILUPPO

PESO OBIETTIVO: \_\_\_% - Dirigente Dott. Antonio ASARA

OBIETTIVO:

**CONTRASTO ALL'EVASIONE DELL'IMU MEDIANTE INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI NON DICHIARATI MEDIANTE L'INCROCIO DEI FLUSSI INFORMATIVI E DELLE BANCHE DATI DISPONIBILI**

FINALITÀ OBIETTIVO:

L'obiettivo da perseguire consiste nella ricerca di evasori totali e/o parziali del tributo IMU, poichè non presenti sulla banca dati di hypersic ovvero proprietari di immobili non dichiarati o sui quali non risulta pagato il relativo tributo. Lo si perseguirà integrando e migliorando l'attuale banca dati di contribuenti e immobili, presente su Hypersic, (che consta attualmente di circa 25.000 immobili), con l'utilizzo e l'incrocio delle informazioni di flussi informativi provenienti dal Catasto e dall'Agenzia delle Entrate, (flussi MUI, Successioni, etc.), oltre che dai dati SUAPE e dall'utilizzo di nuovi strumenti quali il GIS (Geografic Information Sistem), che consente la geolocalizzazione di Fogli, Mappali e Subalterni forniti dal catasto. Saranno infine elaborati, verificati e inviati i relativi provvedimenti di accertamento con recupero anche delle ultime cinque annualità.

ATTIVITÀ/FASI REALIZZATIVE:

Nr.	Descrizione fasi realizzative	Peso %	Grado % di attuazione
1	Acquisizione del nuovo catasto, del database SUAPE, Agenzia Entrate, dei flussi MUI, dei flussi dichiarazioni IMU, successioni e delle utenze elettriche.	30%	
2	Analisi dell'attuale banca dati IMU (circa <b>25.000 immobili</b> ) mediante controllo incrociato dei dati acquisiti dalle varie banche dati a disposizione dell'ente, allo scopo di rilevare il maggior numero possibile di nuovi contribuenti IMU attualmente non a ruolo e individuazione di tutti gli immobili soggetti all'IMU non dichiarati o sui quali non viene pagato il relativo tributo.	45%	
3	Estrazione e verifica dei provvedimenti di accertamento e trasmissione degli atti all'ufficio notifiche e/o al nuovo portale ministeriale per le notifiche digitali con recupero anche delle ultime cinque annualità.	25%	
		<b>100%</b>	<b>0%</b>

		Tempo programmato/Tempo effettivo											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	TP					X							
1	TE												
2	TP									X			
2	TE												
3	TP											X	
3	TE												

RISORSE UMANE:

Cat.	n. addetti	Ore previste	Ore effettive	%	Eventuali anomalie
D	1	250			
C	5	600			
B					
A					
<b>TOTALE</b>		<b>850</b>	<b>0</b>		

RISORSE STRUMENTALI:

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC	4			
stampanti	1			
scanner	1			
fax	0			
fotocopiatrici	1			
automezzi	0			

RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%

INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato	100%		
Emissione di almeno 1.500 avvisi di liquidazione/accertamento	>=1.500		

# COMUNE DI ARZACHENA (OT)

OBIETTIVO SETTORIALE ANNUALE

DIRIGENTE: ANTONIO ASARA

ANNO: 2024

NUMERO OBIETTIVO SETTORIALE: 2

TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento): **MIGLIORAMENTO**

PESO OBIETTIVO: \_\_\_% - Dirigente Dott. Antonio ASARA

OBIETTIVO:

**Migliorare la sicurezza informatica e performance della LAN comunale tramite segmentazione e segregazione delle reti.**

FINALITÀ OBIETTIVO:

Il servizio CED dovrà progettare e realizzare la suddivisione della rete informatica dell'Ente in sottoreti logiche, dette segmenti, così da rafforzarne la sicurezza e ridurre le superfici di attacco di eventuali minacce informatiche. Segregare il traffico in modo tale da permettere al Servizio CED di amministrare le reti in modo ottimale, permettendo ad esso di monitorare più granularmente il traffico, aumentare le prestazioni ed individuare problemi tecnici localizzati in maniera più trasparente ed evidente.

ATTIVITÀ/FASI REALIZZATIVE:

Nr.	Descrizione fasi realizzative	Peso %	Grado % di attuazione
1	Ricognizione dell'attuale infrastruttura di rete, progettazione e design di diverse ipotetiche tipologie di segmentazione e decisione implementativa.	30%	
2	Implementazione pratica, installazione apparati di rete necessari e configurazioni fisiche e virtuali delle varie componenti. Messa in atto della soluzione scelta al punto 1. Riconfigurazione delle periferiche, personal computer e stampanti per il funzionamento sulla nuova topologia di rete. Potenziamento performance di rete della sede staccata dei Servizi Sociali per aumento fruibilità.	45%	
3	Verifiche di funzionamento, tarature e correzioni minori dell'intera infrastruttura.	25%	
		<b>100%</b>	<b>0%</b>

		Tempo programmato/Tempo effettivo											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	TP		X										
1	TE												
2	TP					X							
2	TE												
3	TP										X		
3	TE												
	TP												
	TE												
	TP												
	TE												

RISORSE UMANE:

Cat.	n. addetti	Ore previste	Ore effettive	%	Eventuali anomalie
D	1	600			
C	1	400			
B					
A					
<b>TOTALE</b>		<b>1000</b>	<b>0</b>		

RISORSE STRUMENTALI:

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC	2			
stampanti	1			
scanner	1			
fax	0			
fotocopiatrici	1			
automezzi	0			

RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%

INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato	100%		
Suddivisione rete principale in almeno 7 sottoreti	>= 7		

# COMUNE DI ARZACHENA (OT)

OBIETTIVO INTERSETTORIALE SETTORE N. 5 - SERVIZIO Turismo, Cultura, Sport, SUAPE, Commercio e attività produttive. SETTORE AVVOCATURA COMUNALE

DIRIGENTE: DOTT. SALVATORE TECLEME e AVV. STEFANO FORGIARINI

ANNO: 2024

NUMERO OBIETTIVO: 1 DI SETTORE

TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento):

PESO € 100 sviluppo

<b>OBIETTIVO:</b>	Elaborazione di linee guida per la presentazione di proposte per la realizzazione di eventi, manifestazioni e spettacoli. Creazione di modulistica standard, check list con definizione delle azioni richieste in ogni fase del processo, dalla presentazione delle proposte all'accordo precontrattuale e all'esecuzione del contratto.
-------------------	--

<b>FINALITA' OBIETTIVO:</b>	L'obiettivo principale è migliorare l'efficacia ed efficienza nella gestione complessiva degli eventi, realizzando ciò mediante la standardizzazione delle procedure. Queste mirano a semplificare le attività di verifica e controllo da parte dei dipendenti in tutte le fasi del processo. L'obiettivo coinvolge tutti i servizi del Settore n. 5 e del Settore Avvocatura Comunale.
-----------------------------	---

ATTIVITA'/FASI REALIZZATIVE:

Nr.	Descrizione fasi realizzative ANNO 2024	Peso %	Grado % di attuazione
1	Ricognizione tra i diversi servizi del Settore n. 5 delle varie tipologie di eventi, manifestazioni e spettacoli - Ufficio Commercio, Sport. Predisposizione di una relazione da parte di ciascun servizio con indicazione della modalità di gestione in essere relativa a ciascuna tipologia di "evento" in carico.	30%	
2	Elaborazione delle informazioni e definizione delle linee guida con standardizzazione dei processi e predisposizione della modulistica. Analisi e riscontro da parte dell'Avvocatura comunale degli aspetti legali facenti parte della modulistica e degli schemi contrattuali predisposti.	60%	
3	Pubblicazione delle linee guida e della modulistica in formato editabile sul sito istituzionale e sugli altri canali di comunicazione dell'Ente	10%	
		<b>100%</b>	<b>#RIF!</b>

		Tempo programmato/Tempo effettivo											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Tp													
Te													
Tp													
Te													
Tp													
Te													

RISORSE UMANE:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

		%	Eventuali anomalie
Il Dirigente ed il Personale con Categoria D/C/B			
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

RISORSE STRUMENTALI

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC				
stampanti				
scanner				
fax				
fotocopiatrici				
automezzi				

RISORSE FINANZIARIE

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%
entrate oneri e diritti di segreteria			

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
L'obiettivo principale è migliorare l'efficacia ed efficienza nella gestione complessiva degli eventi, realizzando ciò mediante la standardizzazione delle procedure. Queste mirano a semplificare le attività di verifica e controllo da parte dei dipendenti in tutte le fasi del processo. L'obiettivo coinvolge tutti i servizi del Settore n. 5 e l'avvocatura comunale.			
Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato	100%		