



Comuni di:
Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Deliberazione n. 8

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione della
Giunta

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024 - 2026:
PIAO 2024 - 2026 SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
SOTTOSEZIONE 3.3 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addi TRENTUNO del mese di GENNAIO alle ore 18 e minuti 30 in videoconferenza previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto e dal regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi dell'Unione dei Comuni Savena-Idice da remoto in videoconferenza approvato con deliberazione di consiglio n. 16 del 27.04.2022, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta.

All'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
LELLI LUCA	PRESIDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PANZACCHI BARBARA	VICE-PRESIDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MORGANTI FABRIZIO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANTOVANI IVAN	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FILIPPINI FRANCA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume le funzioni di Segretario la Dott.Ssa Viviana Boracci la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, LELLI LUCA nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. Si da atto che la seduta si è conclusa alle ore 18:45.

LA GIUNTA

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. n.113 del 29.12.2023 avente ad oggetto: “Approvazione dell’aggiornamento della struttura organizzativa dell’Unione dei Comuni Savena-Idice”
- La deliberazione n. 30 del 30.03.2023, esecutiva avente ad oggetto: ORDINAMENTO PROFESSIONALE CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022;
- La Deliberazione di Giunta n.34 del 30.03.2023, esecutiva, avente per oggetto: “ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025 - ART. 6, D.L. N. 80/2021”;
- la Deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 57 del 29.12.2022, esecutiva ad oggetto: CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO ALL’UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE DA PARTE DEL COMUNE DI CASTENASO DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA PER IL TRIENNIO 2023-2025;
- la Deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 56 del 29.12.2022, esecutiva ad oggetto: CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO ALL’UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE DA PARTE DEL COMUNE DI BUDRIO DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA PER IL TRIENNIO 2023-2025
- la Deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 55 del 28.11.2023, esecutiva ad oggetto: CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL’UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE DA PARTE DEL COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA, VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTALE PER IL PERIODO 01.01.2024 - 31.12.2024 – APPROVAZIONE
- la deliberazione della Giunta dell’Unione n.119 del 15.11.2023, esecutiva ad oggetto RINNOVO CONVENZIONE TRA UNIONE DEI COMUNI DELL’APPENNINO BOLOGNESE E UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE PER IL COORDINAMENTO DELL’UFFICIO SISMICA;
- la deliberazione della Giunta dell’Unione n.63 del 06.07.2023, esecutiva ad oggetto: PROROGA CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 PER L’UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE” (C.M. dal Comune di Ozzano dell’Emilia);
- la deliberazione della Giunta dell’Unione n. 107 del 29.12.2021, esecutiva ad oggetto:CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 PER L’UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE – (Z.S. dal Comune di Ozzano dell’Emilia)
- la deliberazione della Giunta dell’Unione n. 76 del 19.09.2022, esecutiva ad oggetto:CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 PER L’UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE – (R.S. dal Comune di Loiano);
- la deliberazione del Consiglio dell’Unione n.38 del 18.09.2023, esecutiva ad oggetto ‘oggetto RINNOVO AL 31 DICEMBRE 2024 DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON L’AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA "L. RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI", IN SCADENZA, RELATIVAMENTE AI SERVIZI: SPORTELLO SOCIALE, ASSISTENZA DOMICILIARE, TELESOCORSO, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, SERVIZIO DI ANIMAZIONE SOCIALE PRESSO IL CENTRO E. GIUSTI
- la deliberazione della Giunta dell’Unione n.99 del 02.10.2023, esecutiva ad oggetto PRESA D’ATTO DELLA PROROGA DEL COMANDO AL 31.12.2024 DEL PERSONALE COMUNALE COMANDATO ALL’UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE PER LO SVOLGIMENTO DELLE GESTIONI ASSOCIATE SUAP E SERVIZI SOCIALI;

- La deliberazione n. 55 del 22.06.2023, esecutiva avente ad oggetto PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE: AGGIORNAMENTO ANNO 2023 E PIANO 2024 - 2026. MODIFICA PIAO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE 3.3 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. MODIFICA E INTEGRAZIONE DELIBERAZIONI G.U N. 99 DEL 17.11.2022.

- La deliberazione di Giunta dell'Unione n. 111 del 06.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto APPROVAZIONE PROGETTO GESTIONI ASSOCIATE 2023-2024-2025-2026 REVISIONE 3 PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI/SERVIZI ALL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA - IDICE DAI COMUNI DI LOIANO, MONGHIDORO, MONTERENZIO, OZZANO DELL'EMILIA E PIANORO;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 52 in data 28.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) presentato dalla Giunta dell'Unione con atto n.115 del 06.11.2023 esecutivo, ad oggetto APPROVAZIONE SCHEMA DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 53 in data 28.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto 'APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) ed è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011 presentato dalla Giunta dell'Unione con atto n.116 del 06.11.2023 esecutivo, ad oggetto APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) – PROPOSTA AL CONSIGLIO';
- La deliberazione di Giunta dell'Unione n. 123 del 11.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)
- La deliberazione di Giunta dell'Unione n. 5 del 25.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto:APPROVAZIONE "PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ DELL'UNIONE DEI COMUNI E PER I COMUNI DI LOIANO, MONGHIDORO, MONTERENZIO, PIANORO - PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2026;

- La deliberazione di Giunta dell'Unione n. n. 6 del 25.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "REGOLAMENTO RECANTE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE"

VISTO l'art. 52 comma 1bis del D.Lgs. n. 165/2001 penultimo periodo che ha introdotto (art. 13 co. 6 del CCNL 16.11.2022) la disciplina delle progressioni verticali in deroga alla disciplina ordinaria. In particolare viene prevista la possibilità di effettuare, fino al 31 dicembre 2025, le progressioni tra le aree di coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno ma sono in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza. L'art. 16 co. 8 ha previsto che le progressioni sono finanziate dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della legge di bilancio 2022 in misura non superiore allo 0,55% del monte salari anno 2018. Considerato che il monte salari anno 2018 dell'Unione dei Comuni Savena-Idice ammonta a euro 454.077,00 il limite è pari a € 2.497,42 utilizzabile per gli anni fino al 2025;

ATTESO che è volontà dell'Amministrazione procedere alla valorizzazione delle risorse umane interne maturate nel Settore Amministrativo – Servizio Segreteria prevedendo la progressione verticale di un

istruttore amministrativo all'area dei funzionari ed elevate qualificazioni per sopperire alla mancanza di personale qualificato in tale area necessario a supportare la direzione generale nell'attività legata alla gestione degli adempimenti della Segreteria Affari Generali, Contratti, e Gestione atti e rapporti Organi Istituzionali (Giunta e Consiglio dell'Unione) si prevede nel Piano assunzioni dell'anno 2024 l'istituzione di un posto di Funzionario Amministrativo, nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (categoria D), presso il Settore Amministrativo – Servizio Segreteria, da coprire mediante Progressione tra le Aree di cui all'art.13, comma 6 CCNL 16.11.2022, da area degli istruttori (cat. C) all'area dei funzionari ed elevata qualificazione (Cat D), con le modalità contenute nel Regolamento Progressione tra le Aree approvato con deliberazione di Giunta n. 6/2024 previo confronto con le Organizzazioni Sindacali. L'onere del trattamento economico relativo alla nuova area professionale pari a euro 1.978,42 è finanziato mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (legge Bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 pari a euro 2.497,42;

CONSIDERATO che la procedura transitoria prevista dall'art. 13 commi 6 e 7 del CCNL 16.11.2022, da imputare allo 0,55% M.S. 2018, è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di destinazione (ricalcolata su base annua per 12 mensilità) e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di appartenenza e che il conteggio risulta pertanto essere il seguente: Costo progressione da area Istruttori ad area Funzionari Area Funzionari: $(23.212,35/12*13) 25.146,71 + (4,95*12) 59,4 = 25.206,11$ Area Istruttori: $(21.392,87/12*13) 23.175,61 + (4,34*12) 52,08 = 23.227,69$ Costo progressione: $25.206,11 - 23.227,69 = 1.978,42$ e che l'importo di euro 1.978,42 rientra nel limite utilizzabile pari a euro 2.497,42 ed è ricompresa nel tetto di cui sopra previsto dall'art.16 co. 8 del CCNL 16.11.2022;

VISTA INOLTRE l'ordinanza n. 18/2024 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel Territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche che:

a) disciplina le modalità mediante le quali provvedere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20-septies, comma 8 bis, del decreto legge 1 giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023, n. 100:

- all'assunzione, a tempo determinato, per un periodo non superiore a ventiquattro mesi, mediante lo scorrimento delle graduatorie vigenti di concorsi già banditi, di un numero massimo di 250 unità di personale con professionalità di tipo tecnico o amministrativo, per assicurare il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti locali compresi nei territori delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza con le delibere del Consiglio dei ministri del 4 maggio 2023, del 23 maggio 2023 e del 25 maggio 2023;
- alla ripartizione delle figure professionali previste in relazione ai nuovi e ulteriori compiti istituzionali attribuiti nonché alla particolare complessità e criticità delle funzioni assegnate agli enti locali compresi nei territori della regione Emilia-Romagna, Toscana e Marche, per effetto degli eventi calamitosi occorsi.

b) per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti locali della Regione Emilia-Romagna assegna all'Unione dei Comuni Savena-Idice la somma annua lorda di euro 243.151,96 per l'assunzione a tempo determinato di sette unità di personale, 5 funzionari (D) e due istruttori (C) per 24 mesi mediante lo scorrimento di graduatorie di altri enti del medesimo comparto delle Autonomie locali;

- ATTESO che l'Amministrazione, valutata la ripartizione delle sette figure professionali previste in relazione ai nuovi e ulteriori compiti istituzionali attribuiti nonché alla particolare complessità e criticità delle funzioni assegnate ai Comuni compresi nel territorio dell'Unione dei Comuni Savena-Idice per effetto degli eventi calamitosi occorsi, intende procedere con l'assunzione di cinque funzionari tecnici, per l'assunzione a tempo determinato di sette unità di personale, 5

funzionari tecnici (D) e due istruttori amministrativi (C) per 24 mesi mediante lo scorrimento di graduatorie di altri enti del medesimo comparto delle Autonomie locali per integrare la struttura dell'ufficio tecnico dell'Unione dei Comuni Savena-Idice a supporto delle attività legate alla ricostruzione nei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Pianoro e Ozzano dell'Emilia a seguito degli eventi alluvionali che nel maggio 2023 hanno colpito il territorio dell'Unione,

DATO ATTO CHE:

- a seguito di ricognizione, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale come da deliberazione di Giunta dell'Unione n. 7 del 31.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE (ART. 33, D.LGS. N. 165/2001) : ANNO 2024"

- L'Unione dei Comuni Savena-Idice rispetta i parametri imposti dalla Legge 68/1999 la quale prevede che i datori di lavoro sono tenuti ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette quantificati in base al totale dei lavoratori occupati;

- vengono confermate per l'annualità 2024 2025 2026 le assunzioni già previste nel fabbisogno del personale 2024/2026 e precisamente già contenute nel precedente fabbisogno contenuto nella Sezione 3^a del PIAO 2023-2025 di cui alla delibera di Giunta n. 55 del 22.06.2023 inserendo in aggiunta la previsione di progressione verticale da istruttore a funzionario nell'Area Amministrativa Servizio Segreteria oltre alla necessità di procedere alla copertura dei sette posti a tempo determinato, cinque funzionari tecnici e due istruttori amministrativi, per 24 mesi finanziati dall'ordinanza n. 18/2024 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel Territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche a tempo determinato mediante scorrimento di graduatorie di altri enti del medesimo comparto delle Autonomie locali, in particolare l'assunzione di personale a tempo determinato prevista dal comma 8-bis dell'articolo 20-septies del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, di tipo tecnico o amministrativo, in aggiunta alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. Qualora non risulti possibile procedere alle assunzioni mediante lo scorrimento delle graduatorie vigenti di concorsi già banditi da parte degli enti locali, è autorizzato il ricorso all'assunzione di personale immesso in graduatorie già presenti nello stesso ambito territoriale, provinciale o regionale. Il personale assunto a tempo determinato dovrà essere assegnato esclusivamente allo svolgimento di attività di ricostruzione e non potrà essere assegnato allo svolgimento delle ordinarie attività tecniche o amministrative dell'ente con il quale è stato stipulato il contratto di lavoro.

Agli oneri previsti dall'ordinanza n. 18/2024 che assegna complessivamente euro 243.151,96 all'Unione dei Comuni Savena-Idice si provvede a valere sulle risorse assegnate rese disponibili, ai sensi dell'articolo 20-septies, comma 8-bis, del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023, n. 100, sulla contabilità speciale di cui all'articolo 20-quinquies, comma 4, del predetto decreto-legge.

- per le motivazioni esposte la presente deliberazione aggiorna la sezione - Sezione 3. organizzazione e capitale umano: Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e:

- 1) ci si riserva la copertura di eventuale personale che dovesse cessare, oltre a quello sopra previsto, nel corso del triennio, dando atto che le sostituzioni di personale cessato non comportano un ulteriore costo del personale, in quanto trattasi di mera sostituzione di personale già in organico e non di nuove unità;
- 2) le assunzioni previste nel fabbisogno 2024 che per motivi tecnici dovessero slittare nell'annualità 2025, sono da ritenersi già autorizzate anche in assenza di aggiornamento del piano 2024-2026;

- 3) Ci si riserva della facoltà di avvalersi di eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile o a tempo determinato (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- 4) che la citata programmazione è coerente con le previsioni di spesa del Bilancio e che sono stati rispettati i vincoli previsti dall'attuale quadro normativo;
- 5) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alle OO.SS. e alle RSU dell'Ente;
- 6) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

PRESO ATTO CHE:

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2024-2026 (delibera di Giunta Unione n. 5 del 25.01.2024 ad oggetto 'APPROVAZIONE "PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ DELL'UNIONE DEI COMUNI E PER I COMUNI DI LOIANO, MONGHIDORO, MONTERENZIO, PIANORO - PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2026');
- è stato adottato il PIAO con propria deliberazione di Giunta dell'Unione n. 34 del 30.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025 - ART. 6, D.L. N. 80/2021
- è stata approvata la ricognizione annuale di eccedenze del personale come da delibera assunta in data odierna n. 7 del 31.01.2024;
- tale programmazione sarà allegata quale parte integrate al PIAO 2024- 2026;

RILEVATO CHE alle Unioni di Comuni non si applica il nuovo sistema di calcolo delle capacità assunzionali delineato dal DL 34/2019, e pertanto il valore dei nuovi reclutamenti continua ad essere parametrato a quello del personale cessato anche in corso della stessa annualità;

PRECISATO:

- che l'attuazione del Piano dei fabbisogni presuppone, in relazione alle singole procedure di selezione del personale, la puntuale verifica e conferma delle condizioni inerenti sia la gestione del personale sia il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- in particolare, all'atto di ogni nuova assunzione si provvederà ad accertare la conformità della spesa rispetto ai limiti fissati per la spesa di personale dalla normativa vigente nonché la verifica della reale attuazione del piano delle cessazioni che potrebbe subire mutamenti in ragione del mutare della normativa di accesso alle modalità di regolamentazione del fine rapporto;

DATO ATTO CHE ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, come da allegato e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

CONSIDERATO:

- che le limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 122/2010, non si applicano agli enti unicamente nel caso in cui rispettino le disposizioni in materia di riduzione della spesa di personale;
- che si ritiene in ogni caso di dover proseguire il monitoraggio dell'andamento della spesa del lavoro flessibile, fermo restando per questo ente l'obbligo primario del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della legge 296/2006;

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Autonomie n. 23 del 2016 in materia di applicabilità dei limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in merito all'utilizzo di attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni, tra cui l'istituto del comando oneroso;

VISTA ALTRESI' la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Autonomie n. 12/2017 del 15.05.2017, che ha enunciato il principio di diritto riferito al fatto che *“la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando esula dal campo applicativo dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, ferma restando l'imputazione figurativa della spesa per l'ente cedente”*;

RICHIAMATO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 – convertito, con modifiche, nella legge 7 agosto 2012, n. 135 - recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” al cui art. 14, comma 7, viene previsto che le cessazioni dal servizio per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del *turn over*;

RAMMENTATO che l'assunzione di unità di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 sono escluse dal limite del *turn over* per la quota obbligatoria di copertura a cui sono tenute le pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO quindi che la capacità assunzionale dell'Unione dei Comuni Savena Idice, così come indicato nei prospetti allegati alla presente delibera, si compone di una quota in competenza dell'anno di riferimento, ottenuta dal calcolo dei cessati dell'anno precedente e nello stesso anno e analogamente per gli anni successivi;

VERIFICATO CHE nel sopracitato Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'interno del 17 marzo 2020 e nella circolare esplicita nulla è previsto in merito al calcolo del fabbisogno per le Unioni dei Comuni e che pertanto la programmazione triennale del fabbisogno del Personale per l'Unione dei Comuni Savena Idice seguirà le precedenti linee di indirizzo contenute nel decreto del 8 maggio 2018 pubblicate in GU n.173 del 27 luglio 2018 del Ministro della Funzione Pubblica e dato atto che il Piano allegato è stato predisposto sulla base delle stesse indicazioni;

CONSIDERATO ai fini dell'impiego ottimale delle risorse come richiesto dalle Linee Guida sopra richiamate che:

- si rileva la necessità di perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite la mobilità interna ed esterna;
- si rileva la necessità di prevedere eventuali progressioni di carriera nella programmazione;
- si rileva la necessità di prevedere ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile, ivi comprese quelle comprese nell'art. 7, D.Lgs. n. 165/2001;
- le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;
- in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e dato atto che l'Unione:

- ha rispettato il principio del contenimento della spesa di personale per l'anno 2022, posto dal comma 562, dell'art. 1, della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., rispetto al valore della spesa dell'anno 2008, così come risulta dal Rendiconto 2022, approvato con la deliberazione C.U. n. 19 del 20.04.2023;
- sulla base del Rendiconto della gestione esercizio 2022, approvato con deliberazione C.U. 19 del 20.04.2023 non versa in situazione strutturalmente deficitaria secondo i parametri del D.M. 18/2/2013;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

- ha eseguito la ricognizione annuale di cui l'art. 33 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16 della Legge 12.11.2011, n. 183, dalla quale risulta che non vi sono situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale come da deliberazione di Giunta dell'Unione n. 44/2022;
- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio di cui alla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2021/2023 - 2022/2024 - 2023 -2025 e 2024 - 2026 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- ha sempre rispettato i vincoli posti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, che, alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 11, comma 4-*bis* del D.L. n. 90/2014, consente agli Enti, in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale di cui al comma 562 dell'art. 1, della Legge 296/2006, l'assunzione di personale a tempo determinato, o con altre forme flessibili, con il solo limite del rispetto della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, tale limite risulta rispettato;
- ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023 -2025 con deliberazione n. 34 del 30.03.2023

DATO ATTO:

- a) che le previsioni relative all'anno 2024 sono previste nel bilancio di previsione 2024-2026 approvato con la Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 53 in data 28.11.2023 esecutiva ai sensi di legge, e consentono il rispetto:
- del limite di assunzione di personale a tempo indeterminato;
 - della spesa complessiva di personale di cui al comma 556 art.1 l.n.296/2006 e ss.mm.
- b) che l'aggiornamento del piano del fabbisogno triennale 2024-2026 come allegato viene previsto negli strumenti di programmazione economica finanziaria ;
- c) che il presente provvedimento integrerà il DUP 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta n. 52 del 28.11.2023;
- d) la consistenza del personale ai sensi del comma dell'articolo 6 al 31.12.2023 (ultimo anno rendicontato) è riportata nell' allegato n.1 Tabella n.1;
- e) la consistenza di personale a seguito del piano del fabbisogno di cui al presente provvedimento è riportata alla tabella n.2;

DATO ATTO che la spesa relativa alla programmazione del personale di cui al presente è prevista nel Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026 approvato con la Deliberazione di Consiglio dell'Unione approvato con la Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 53 in data 28.11.2023, esecutiva ai sensi di legge;

VALUTATO inoltre che non si verificano situazioni di eccedenze di personale e di soprannumero come previsto dall'art.33 c.1 del D.Lgs. 165/2001 e art. 33 c.6 del D.Lgs. 165/2001 come da deliberazione di Giunta dell'Unione n. 7/2024;

PRESO ATTO CHE, il presente provvedimento è stato inviato alle OO.SS e alle RSU per informazione preventiva in data 29.01.2024;

VISTO il parere n .3 rilasciato in data 30.01.2024, PG Unione n. 0001584/2024 del 31.01.2024, con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, L. n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 562, L. n. 296/2006;

VISTO che, ai sensi dell 'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui trattasi sono stati espressi i pareri allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

VISTO il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **DI APPROVARE** l'aggiornamento al piano del fabbisogno del personale e PTFP 2024-2026 da allegare al DUP 2024-2026 e da allegare al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 nella SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (allegato 3.3) come meglio risulta dall'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che di seguito si riepiloga:

Anno 2024:

- Previsione nel Piano assunzioni dell'anno 2024 di un posto di Funzionario Amministrativo, nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (categoria D), presso il Settore Amministrativo – Servizio Segreteria, a supportare la direzione generale nell'attività legata alla gestione degli adempimenti della Segreteria Affari Generali, Contratti, e Gestione atti e rapporti Organi Istituzionali (Giunta e Consiglio dell'Unione da coprire mediante Progressione tra le Aree art.13, comma 6 CCNL 16.11.2022, da area degli istruttori (cat. C) all'area dei funzionari ed elevata qualificazione (Cat D), con le modalità contenute nel Regolamento Progressione tra le Aree approvato con deliberazione di Giunta n. 6/2024 previo confronto con le Organizzazioni Sindacali. L'onere del trattamento economico relativo alla nuova area professionale pari a euro 1.819,48 è finanziato mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (legge Bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 pari a euro 2.497,42;
- Assunzione a tempo pieno e determinato per rafforzamento capacità amministrativa e attività di ricostruzione degli enti dei territori alluvionati come da Ordinanza n. 18/2024 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione per l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali finanziati interamente con risorse economiche a carico del Ministero per anni 2 presumibilmente dal mese di marzo 2024 al mese di febbraio 2026 di n. 5 Funzionari tecnici e n.2 Istruttori amministrativi da destinare all'Unione mediante scorrimento di graduatorie di altri enti del medesimo comparto delle Autonomie locali, in particolare l'assunzione di personale a tempo determinato prevista dal comma 8-bis dell'articolo 20-septies del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, di tipo tecnico o amministrativo, in aggiunta alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. Qualora non risulti possibile procedere alle assunzioni mediante lo scorrimento delle graduatorie vigenti di concorsi già banditi da parte degli enti locali, è autorizzato il ricorso all'assunzione di personale immesso in graduatorie già presenti nello stesso ambito territoriale, provinciale o regionale
- Mantenimento del comando fino al 31.12.2024 del personale dipendente a tempo indeterminato dei Comuni di Pianoro e Ozzano dell'Emilia in comando all'Unione per lo svolgimento dei Servizi Sociali in forma associata;
- Mantenimento del comando fino al 31.12.2025 di n.1 assistente sociale dipendente ASP LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE BUOI in comando all'Unione per lo svolgimento dei Servizi Sociali in forma associata

- Mantenimento del Comando fino al 31.12.2024 del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ozzano dell'Emilia in comando all'Unione per lo svolgimento del SUAP in forma associata;
- Mantenimento del comando fino al 31.12.2025 di n.1 Funzionario Tecnico dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castenaso per l'Ufficio Sismica;
- Mantenimento della convenzione fino al 31.12.2024 di n.1 Funzionario Tecnico dipendente a tempo indeterminato dell'Unione dell'appennino bolognese coordinamento e l'armonizzazione dell'attività degli Ufficio Sismica delle Unioni dei Comuni Savena Idice e Appennino Bolognese per 9 ore settimanali;
- Assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale istruttore amministrativo ex cat. C Area degli Istruttori per Ufficio SUAP (utilizzo capacità assunzionale per cessazione per concorso nell'anno 2022 di n. 1 C) mediante trasformazione CFL (dicembre 2024) ;
 - Assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale istruttore amministrativo ex cat. C Area degli Istruttori per area amministrativa – politiche giovanili (utilizzo capacità assunzionale per cessazione per concorso nell'anno 2022 di n. 1 C) mediante trasformazione CFL(dicembre 2024);
 - Assunzione a tempo determinato/ lavoro Flessibile n. 2 Istruttori amministrativi contabili amministrativo ex cat. C Area degli Istruttori per servizi sociali per picchi di lavoro;
 - Conferma dell'assunzione a tempo determinato e pieno 36 mesi di n.1 Geologo ex cat. D Area Funzionari per integrare l'organico dell'ufficio tecnico dell'ente per lo svolgimento delle funzioni di sismica delegate dai Comuni e le funzioni delegate dalla Regione Emilia Romagna relative al vincolo idrogeologico a partire dal 02.11.2023 al 01.11.2026;

Anno 2025:

- Assunzione a tempo pieno e determinato per rafforzamento capacità amministrativa e attività di ricostruzione degli enti dei territori alluvionati come da Ordinanza n. 18/2024 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione per l'emergenza provocata gli eventi alluvionali finanziati interamente con risorse economiche a carico del Ministero per anni 2 presumibilmente dal mese di marzo 2024 al mese di febbraio 2026 di n. 5 Funzionari tecnici e n.2 Istruttori amministrativi da destinare all'Unione mediante scorrimento di graduatorie di altri enti del medesimo comparto delle Autonomie locali, in particolare l'assunzione di personale a tempo determinato prevista dal comma 8-bis dell'articolo 20-septies del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, di tipo tecnico o amministrativo, in aggiunta alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. Qualora non risulti possibile procedere alle assunzioni mediante lo scorrimento delle graduatorie vigenti di concorsi già banditi da parte degli enti locali, è autorizzato il ricorso all'assunzione di personale immesso in graduatorie già presenti nello stesso ambito territoriale, provinciale o regionale
- Trasferimento all'Unione con decorrenza 01.01.2025 del personale dipendente a tempo indeterminato dei Comuni di Pianoro e Ozzano dell'Emilia per lo svolgimento dei Servizi Sociali in forma associata con mantenimento in comando fino al 31.12.2024.
- Mantenimento del comando fino al 31.12.2025 di n.1 assistente sociale dipendente ASP LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE BUOI in comando all'Unione per lo svolgimento dei Servizi Sociali in forma associata
- Mantenimento del comando fino al 31.12.2025 di n.1 Funzionario Tecnico dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castenaso per l'Ufficio Sismica;
- Assunzione a tempo determinato/ lavoro Flessibile n. 2 Istruttori amministrativi contabili

amministrativo ex cat. C Area degli Istruttori per servizi sociali per picchi di lavoro;

- Assunzione n. 1 istruttore amministrativo contabile ex cat. C Area degli Istruttori (36h/sett) Area Amministrativa Servizio Ragioneria (utilizzo capacità assunzionale per cessazione per concorso nell'anno 2021 di n. 1 C) mediante trasformazione CFL amministrativo (maggio 2025);
- assunzione n. 1 istruttore amministrativo contabile ex cat. C Area degli Istruttori (36h/sett) Ufficio Stazione Unica Appaltante mediante trasformazione CFL amministrativo (maggio 2025);
- Conferma dell'assunzione a tempo determinato e pieno 36 mesi di n.1 Geologo ex cat. D Area Funzionari per integrare l'organico dell'ufficio tecnico dell'ente per lo svolgimento delle funzioni di sismica delegate dai Comuni e le funzioni delegate dalla Regione Emilia Romagna relative al vincolo idrogeologico a partire dal 02.11.2023 al 01.11.2026

Anno 2026:

- Assunzione a tempo pieno e determinato per rafforzamento capacità amministrativa e attività di ricostruzione degli enti dei territori alluvionati come da Ordinanza n. 18/2024 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione per l'emergenza provocata gli eventi alluvionali finanziati interamente con risorse economiche a carico del Ministero per anni 2 presumibilmente dal mese di marzo 2024 al mese di febbraio 2026 di n. 5 Funzionari tecnici e n.2 Istruttori amministrativi da destinare all'Unione mediante scorrimento di graduatorie di altri enti del medesimo comparto delle Autonomie locali, in particolare l'assunzione di personale a tempo determinato prevista dal comma 8-bis dell'articolo 20-septies del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, di tipo tecnico o amministrativo, in aggiunta alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. Qualora non risulti possibile procedere alle assunzioni mediante lo scorrimento delle graduatorie vigenti di concorsi già banditi da parte degli enti locali, è autorizzato il ricorso all'assunzione di personale immesso in graduatorie già presenti nello stesso ambito territoriale, provinciale o regionale
- Assunzione a tempo determinato/ lavoro Flessibile n. 2 Istruttori amministrativi contabili amministrativo ex cat. C Area degli Istruttori per servizi sociali per picchi di lavoro;
- Conferma dell'assunzione a tempo determinato e pieno 36 mesi di n.1 Geologo ex cat. D Area Funzionari per integrare l'organico dell'ufficio tecnico dell'ente per lo svolgimento delle funzioni di sismica delegate dai Comuni e le funzioni delegate dalla Regione Emilia Romagna relative al vincolo idrogeologico a partire dal 02.11.2023 al 01.11.2026

2. DI DARE ATTO CHE l'aggiornamento del piano approvato sarà allegato:

- al DUP 2024-2026 di cui alla deliberazione di Consiglio n.42 del 18.09.2023 e al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 nella SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (allegato 3.3) di cui alla deliberazione di Giunta n. 34 del 30.03.2023 e ss. Mm e ii.
- al DUP 2024- 2026 di cui alla deliberazione di Consiglio n.42 del 18.09.2023 e al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 nella SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (allegato 3.3);

3. DI DARE ATTO CHE il revisore ha espresso parere favorevole al presente provvedimento con verbale n. 3 del 30.01.2024 , PG Unione n. 0001584/2024 del 31.01.2024

4. DI DARE ATTO CHE il PTFP 2024 -2026 potrà essere oggetto di successive integrazioni in relazione a nuove e/o diverse esigenze dell'Ente per le quali si provvederà a individuare le coperture previste e consentite nonché le procedure da espletarsi per la realizzazione delle stesse nel rispetto delle norme e delle facoltà assunzionali;

5. DI DARE ATTO CHE:

- il piano occupazionale approvato dal presente atto non comporta incrementi alla spesa di personale che è prevista nel bilancio di previsione 2024 - 2026 e che si provvederà all'aggiornamento dei dati inerenti la dotazione organica con le cessazioni relative all'anno 2024 seguenti. Il PTFP è infatti dovrà essere anche nei prossimi anni coerente con la programmazione finanziaria e di bilancio e, conseguentemente, delle risorse finanziarie a disposizione, a tal fine le tabelle allegate indicano le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, distinguendo, per ogni anno, le risorse quantificate per il personale in servizio a tempo indeterminato e per il personale a tempo determinato o comandato già previsto alla data del presente atto;

- risultano rispettate, sia per quanto riguarda l'esercizio 2017 che 2018 che 2019, 2020, 2021, 2022, e 2023 come pure gli anni precedenti, le disposizioni normative dettate in materia di contenimento della spesa di personale e di finanza pubblica;

- il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti in materia di personale, saranno ulteriormente verificati prima di procedere alle assunzioni;

- si provvederà all'utilizzo di forme di lavoro flessibile (somministrazione, tempo determinato, personale in comando od utilizzo di dipendenti di altre amministrazioni autorizzati ai sensi dell'articolo 1, comma 562 legge n. 311/2004) per esigenze di tipo sostitutivo, picchi di lavoro e ogni altra necessità straordinaria nuova e non prevedibile per garantire i servizi trasferiti o delegati all'Unione da parte dei Comuni aderenti (anche dalla Regione) in assenza del personale indispensabile;

- per le diverse tipologie di lavoro flessibile, nel rispetto della disciplina prevista dagli articoli 7 e 36 del d.lgs. 165/2001, nonché le limitazioni di spesa previste dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e dall'art. 14 del d.l. 66/2014, è previsto il limite massimo utilizzabile dall'Unione dei Comuni Savena Idice (*importo anno 2009 Unione pari a € 142.437,56*);

- il piano ha previsto altresì nella modalità di copertura il rispetto degli obblighi per l'assunzione delle categorie protette, pur considerando che, nei limiti della quota d'obbligo, si svolgono fuori dal budget delle assunzioni e le eventuali procedure di mobilità, nel rispetto del D.P.C.M. 20 dicembre 2014: con prot. 329216 del 09/06/2023 (PG Unione n. 0008594/2023 del 16/06/2023) l'agenzia Regionale per il Lavoro – Ufficio Collocamento mirato ha autorizzato l'Unione all'inserimento nella quota d'obbligo prevista dall'art. 3 della L.68/99 dall'anno 2023 e seguenti di n.1 unità di personale ;

6. DI DARE ATTO CHE il presente documento programmatico potrà essere oggetto di successive integrazioni in relazione a nuove e/o diverse esigenze dell'Ente in ordine al fabbisogno di personale con riferimento all'anno 2024 e seguenti, per le quali si provvederà a individuare le coperture previste e consentite nonché le procedure di mobilità fra enti da espletarsi per la realizzazione delle stesse nel rispetto delle norme e delle facoltà assunzionali:

7. DI DEMANDARE al responsabile del servizio personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

8. DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento è stato inviato alle OO.SS e alle RSU per informazione preventiva in data 29.01.2024;

9. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle OO.SS e alle RSU.

10. **DI DARE ATTO CHE** la presente delibera sarà pubblicata nel sito dell'Unione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 al fine di avviare le procedure per le assunzioni.

ALLEGATO 3.3**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE: 2024 - 2026
UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE***Premessa*

Le novità introdotte dal decreto legislativo n. 75 del 2017 e ss. mm. e ii. sono finalizzate a mutare la logica e la metodologia che le amministrazioni devono seguire nell'organizzazione e nella definizione del proprio fabbisogno di personale.

Il piano triennale del fabbisogno è definito in coerenza con l'attività di programmazione complessivamente intesa, in regola con le prescrizioni di legge, ed in particolare con:

- le regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- finalizzato a garantire l'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;
- l'esigenza di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività come previsto dall'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009, in linea con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il rispetto dei vincoli finanziari, che identificano le priorità strategiche dell'Unione dei Comuni Savena Idice in relazione alle attività e ai servizi erogati, ed agli "obiettivi specifici" del piano di mandato dell'Amministrazione;

I dati contenuti nel presente Piano sono, come previsto dall'articolo 6-ter del d.lgs. 165/2001, sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale di cui all'articolo 60 del d.lgs. 165/2001 (SICO), e, al fine di garantire la massima semplificazione degli adempimenti procedurali degli uffici coinvolti nell'acquisizione dei dati, alle indicazioni contenute nei "Modelli di analisi e di gestione dei fabbisogni di personale nelle amministrazioni pubbliche" e "Modelli di rappresentazione delle professioni e relative competenze: ipotesi di lavoro per la PA" che contengono utili elementi in materia di sviluppo dei fabbisogni e di implementazione del sistema informativo del personale;

Il Piano di cui al presente documento, come previsto dal D.lgs. 75/2017 prevede, oltre alla determinazione dei fabbisogni dell'Unione dei Comuni Savena Idice nel prossimo triennio, anche le modalità di reclutamento che, sulla base della valutazione dell'Amministrazione, sono indispensabili per contemperare una corretta gestione dei processi di selezione con l'individuazione di figure e competenze professionali idonee e procedure di mobilità interne ed esterne.

Il fabbisogno di personale è stato calcolato sulla base:

- del profilo quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla missione dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- del profilo qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione.

Con riferimento al profilo quantitativo, l'analisi dei fabbisogni è supportata:

- dall'analisi delle richieste dei Responsabili di servizio (ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera a-bis, del d.lgs. 165/2001, che dispone che i dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati, "propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4" per individuare il reale fabbisogno professionale, sul piano quantitativo e qualitativo, senza criteri meramente sostitutivi, di vacanze da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, nonché con le presenti linee di indirizzo);
- dall'analisi dei fabbisogni standard;
- dall'analisi predittiva sulle cessazioni di personale (l'Unione dei Comuni ha infatti le sue possibilità assunzionali legate alle cessazioni di personale nell'anno precedente e quindi le previsioni dovranno essere annualmente integrate).

Lo schema contenuto nella tabella prevede la collocazione del personale nei servizi (con i dati al momento della approvazione del presente piano) per la comprensione della valutazione effettuata in ordine a:

- a) le funzioni o attività che necessitano di personale (comprensivi dei servizi associati);
- b) i profili professionali previsti;
- c) il rispetto dei vincoli finanziari esterni che incidono sulla quantificazione del fabbisogno;

d) i tempi di copertura dei posti previsti (l'articolo 6, comma 4, del d.lgs. 165/2001 stabilisce che per le altre amministrazioni pubbliche, diverse da quelle statali che hanno una distinta disciplina più avanti richiamata, il piano triennale dei fabbisogni è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 6 predetto, anche al fine di poter avviare le relative procedure di autorizzazione connesse con il reclutamento).

Inoltre come previsto dal Art. 6, D.L. n. 80/2021 gli elementi del presente documento che rappresentano la sottosezione 3.3 della Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano del PIAO sono:

- rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente: alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti;
- programmazione strategica delle risorse umane: il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:
 - o capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
 - o stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
 - o stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
 - o alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
 - o alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
 - o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Nella costante evoluzione delle dinamiche dell'Unione sono state elaborate strategie organizzative di attrazione anche tramite politiche attive e di acquisizione delle competenze necessarie attraverso il potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale, procedure mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi), procedure concorsuali, ricorso a forme flessibili di lavoro.

L'Amministrazione da atto che il presente Piano:

- a) sarà sottoposto ad informazione sindacale, in quanto previsto nel contratto collettivo nazionale (articolo 6, comma 1, del d.lgs. 165/2001);
- b) ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" e ss. Mm. E ii. sarà oggetto di pubblicazione;
- c) ha proceduto sulla base delle linee di indirizzo approvate con il Decreto dell'8 maggio 2018;
- d) sarà comunicato al sistema di cui all'articolo 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001 entro trenta giorni dalla adozione (in assenza di tale comunicazione, è infatti fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni).
- e) che il presente provvedimento sarà allegato ed è in linea con il DUP;
- f) che il presente provvedimento sarà allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 -2026 nella SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (allegato 3.3)

Unione dei Comuni Savena Idice
SERVIZIO PERSONALE

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

ALLA DATA DEL 31.12.2021

Cat.	Posti previsti in D.O.		Posti coperti alla data del 31.12.2021		Posti vacanti alla data del 31.12.2021	
	FT	PT	FT	PT	FT	PT
Dir	1	0	1	0	0	0
D3	1	0	0	0	1	0
D	9	0	5	0	4	0
C	11	0	7	0	4	0
B3	1	0	1	0	0	0
B	0	0	0	0	0	0
A	0	0	0	0	0	0
ART.90	1	0	0	0	1	0
TOTALE	24	0	14	0	10	0

ALLA DATA DEL 31.12.2022

Cat.	Area	Posti coperti alla data del 31.12.2022		Costo dei posti coperti
		FT	PT	
Dir	Dirigente – Segretario Direttore	1	0	45.796,14
D3	Funzionari e Elevata Qualificazione	0	0	0
D		6	0	150.880,08
C	Istruttori	10	0	229.143,20
B3/C 30 ore	Operatori esperti	0	0	0
TOTALE		17	0	425.819,42

ALLA DATA DEL 31.12.2023

Cat.	Area	Posti coperti alla data del 31.12.2023		Costo dei posti coperti
		FT	PT	
Dir	Dirigente – Segretario Direttore	1	0	45.796,14
D3	Funzionari e Elevata Qualificazione	0	0	0
D		7	0	187.523,00
C	Istruttori	9	0	221.967,00
B3/C 30 ore	Operatori esperti	0	0	0
TOTALE		17	0	455.286,14

Con riportati i limiti di spesa previsti al fine di verificare la reale possibilità di copertura dei posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, la verifica degli oneri connessi con l'eventuale acquisizione di personale in mobilità e fermi restando gli ulteriori vincoli di spesa dettati dall'ordinamento di settore con riferimento anche alla stipula di contratti a tempo determinato (nell'ambito delle suddette facoltà di assunzione sono ricomprese anche quelle previste da disposizioni speciali di legge provviste della relativa copertura finanziaria, nonché l'innalzamento delle facoltà derivante dall'applicazione dell'articolo 20, comma 3, del d.lgs. n. 75 del 2017). In questo senso, l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni.

La declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, prevista nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato annualmente, con un orizzonte triennale, secondo i criteri di cui alle Linee di indirizzo della Funzione Pubblica e nel rispetto dei vincoli finanziari dell'Unione dei comuni Savena Idice.

	Numero	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
AMMINISTRATIVA	1	4	4	3	3	3	2	2	3	3
FINANZIARIA	2	3	3	3	3	1	2	2	2	2
SUAP**	3	2	2	4	3	6	4	4	5	5
TECNICA°	4	5	5	4	4	4	7	14	14	7
DI CUI sua cuc						2	2	2	2	2
DI CUI SISMICA°						3	4	4	4	3
Di cui PROT CIVILE								7	7	
WELFARE** +	5	0	0	0	0	2	1	1	12	12
SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI**	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RISORSE UMANE ***	7	0	0	0	1	1	1	1	1	1
RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE**	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale		14	14	14	14	17	17	24	37	30

**servizi associati – Trasferimento 01.01.2025 n. 6 comandi Ozzano + n.6 comandi Pianoro

+ n.1 assistente sociale comando ASP da novembre 2023 fino al 31.12.2025 (non inserito nello schema

° Sismica: N.1 funzionario tecnico in comando Castenaso fino al 31.12.2025 e convenzione Unione Appennino Bolognese fino al 31.12.2024(non inseriti nello schema

n.7 TD per n.2 anni - Rafforzamento capacita amministrativa e attività di ricostruzione degli enti dei territori alluvionati enti dei territori alluvionati come da Ordinanza n. 18/2024 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione per l'emergenza provocata gli eventi alluvionali finanziati interamente con risorse economiche a carico del Ministero

*** Convenzione Art.30 Comune di Ozzano fino al 31.12.2022

Capacità assunzionale

Anno di cessazione	N° dip. cessati	% da calcolare sulla spesa dipend. cessati	Anno di riferimento per assunzione	Capacità assunzionale anno di riferimento assunzione	Capacità assunzionale anno di riferimento assunzione con quota residua	Quota utilizzata	Quota residua
2013	0	100%	2014	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0	100%	2015	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0	100%	2016	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0	100%	2017	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0	100%	2018	28.922,71	28.922,71	0,00	28.922,71
2018	2	100%	2019	22.315,41*	51.238,12	22.315,41	28.922,71
2019	0	100%	2020	65.571,27**	94.493,98	87.886,68	6.607,30
2020	2	100%	2021	94.322,81	100.930,11	91.154,32	9.775,79
2021	3	100%	2022	66.946,23	76.722,02	0,00	76.722,02
2022	0	100%	2023	63.227,57	139.949,59	0,00	139.949,59
2023	0	100%	2024		139.949,59	45.828,64	94.120,95
2024	0	100%	2025		94.120,95	45.828,64	48.292,31
2025	0	100%	2026	0,00	48.292,31	0,00	48.292,31
2026	0	100%	2027	0,00	48.292,31	0,00	48.292,31

*capacità assunzionale dal Comune di Ozzano dell'Emilia € 22.315,41 (PERSONALE)

**capacità assunzionale dal Comune di Ozzano dell'Emilia € 22.315,41(SUAP)

	DIRIGENTE	1								1
D	Funzionario tecnico			1	9					10
	funzionario Ammvo				1			1		2
	Assistente sociale									0
C	Istruttore tecnico				1					1
	Istr. Amm.vo contabile	1	2	3	3	1				10
B	Collaboratore amm.vo contabile									0
	Totale	2	2	4	14	1	0	1	0	24
Costo dotazione organica								655.042,25		
Spesa del personale prevista nell'anno 2024								1.713.566,91		
a detrarre spesa personale Comuni 2024								<u>1.057.121,98</u>		
a detrarre spesa personale Ordinanza commissario								<u>202.626,63</u>		
								453.818,30		
Limite di spesa del personale Legge 296/2006 c562 art1 (anno2008)								534.751,73		
Spesa del personaleUnione prevista nell'anno 2024								453.818,30		

Facoltà assunzionali					139.949,59
Facoltà assunzionali utilizzate				-	45.828,64
Facoltà assunzionali residue					94.120,95

*Gestioni associate: personale trasferito in Unione dal 01.01.2025

FACOLTA' ASSUNZIONALI			
profilo	Categoria	COSTO	Modalità copertura
n. 1 Istruttore amministrativo	C1	22.914,32	Trasformazione CFL anno 2022 per Area SUAP
n. 1 Istruttore amministrativo	C1	22.914,32	Trasformazione CFL anno 2022 per Area Amm.va-Politiche Giovanili
		45.828,64	

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO /LAVORO FLESSIBILE ANNO 2024 (Limite Tempo Determinato importo anno 2009 Unione pari a € 142.437,56	
Categoria	Costo
CAT. C – Istruttore ammvo n.1 TD/ LAVORO FLESSIBILE/ CFL 24 mesi dal 2023 AREA AMMI.VA - RAGIONERIA	22.914,32
CAT. C – Istruttore ammvo n.1 TD/ LAVORO FLESSIBILE/ CFL 24 mesi dal 2023 AREA TECNICA –SUA CUC RAGIONERIA	22.914,32
CAT.C n.2 Istruttore ammvo area Welfare (a carico Comuni)	44.630,82
Cat.D – Funzionario tecnico Geologo per Ufficio Sismica (a carico Comuni)	25.146,68
n. 5 Funzionari tecnici(a carico Ministero – ordinanza alluvione n.18/2024) per 10 mesi	202.626,63
n.2 Istruttori Amministrativi (a carico Ministero – ordinanza alluvione n.18/2024) per 10 mesi	

Anno 2025:

- Assunzione a tempo pieno e determinato per anni 2 presumibilmente dal mese di marzo 2024 al mese di febbraio 2026 di n. 5 Funzionari tecnici e n.2 Istruttori amministrativi da destinare all'Unione mediante scorrimento graduatorie per Rafforzamento capacità amministrativa e attività di ricostruzione degli enti dei territori alluvionati come da Ordinanza n. 18/2024 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione per l'emergenza provocata gli eventi alluvionali finanziati interamente con risorse economiche a carico del Ministero;
- Trasferimento all'Unione con decorrenza 01.01.2025 del personale dipendente a tempo indeterminato dei Comuni di Pianoro e Ozzano dell'Emilia per lo svolgimento dei Servizi Sociali in forma associata con mantenimento in comando fino al 31.12.2024.
- Mantenimento del comando fino al 31.12.2025 di n.1 assistente sociale dipendente ASP LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE BUOI in comando all'Unione per lo svolgimento dei Servizi Sociali in forma associata
- Mantenimento del comando fino al 31.12.2025 di n.1 Funzionario Tecnico dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castenaso per l'Ufficio Sismica;
- Assunzione a tempo determinato/ lavoro Flessibile n. 2 Istruttori amministrativi contabili amministrativo ex cat. C Area degli Istruttori per servizi sociali per picchi di lavoro;
- Assunzione n. 1 istruttore amministrativo contabile ex cat. C Area degli Istruttori (36h/sett) Area Amministrativa Servizio Ragioneria (utilizzo capacità assunzionale per cessazione per concorso nell'anno 2021 di n. 1 C) mediante trasformazione CFL amministrativo (maggio 2025);
- assunzione n. 1 istruttore amministrativo contabile ex cat. C Area degli Istruttori (36h/sett) Ufficio Stazione Unica Appaltante mediante trasformazione CFL amministrativo (maggio 2025);
- Conferma dell'assunzione a tempo determinato e pieno 36 mesi di n.1 Geologo ex cat. D Area Funzionari per integrare l'organico dell'ufficio tecnico dell'ente per lo svolgimento delle funzioni di sismica delegate dai Comuni e le funzioni delegate dalla Regione Emilia Romagna relative al vincolo idrogeologico a partire dal 02.11.2023 al 01.11.2026

2025		SERVIZI								
		AMMINISTRATIVA	FINANZIARIA	SUAP	TECNICA/SISMICA/ SUACUC	WELFARE*	INFORMATICA*	RIS.UMAN E	CO.GEST.*	
		1	2	3	4	5	6	7	8	
CAT	PROFILI PROFESSIONALI									TOT
	DIRIGENTE	1								1
D	Funzionario tecnico			2	9					11
	funzionario Ammvo				1	1		1		3
	Assistente sociale					4				4
C	Istruttore tecnico				1					1
	Istr. Amm.vo contabile	2	2	3	3	7				17
B	Collaboratore amm.vo contabile									0
	Totale	3	2	5	14	12	0	1	0	37
Costo dotazione organica							988.417,25			
Spesa del personale prevista nell'anno 2025							<u>1.656.671,81</u>			
a detrarre spesa personale Comuni 2025							<u>1.047.887,78</u>			
a detrarre spesa personale Ordinanza commissario							<u>243.151,85</u>			
							365.632,07			
Limite di spesa del personale Legge 296/2006 c562 art1 (anno2008)							534.751,73			

Spesa del personaleUnione prevista nell'anno 2025					365.632,07
---	--	--	--	--	------------

Facoltà assunzionali					94.120,95
Facoltà assunzionali utilizzate					-45.828,64
Facoltà assunzionali residue					48.292,31

*Gestioni associate: personale trasferito in Unione dal 01.01.2025

FACOLTA' ASSUNZIONALI			
profilo	Categoria/Area	COSTO	Modalità copertura
n. 1 Istruttore amministrativo	C1	22.914,32	Trasformazione CFL anno 2023 per Area amministrativa- ragioneria
n. 1 Istruttore amministrativo	C1	22.914,32	Trasformazione CFL anno 2023 per Area Tecnica SUA CUC
		45.828,64	

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO /LAVORO FLESSIBILE ANNO 2025 (Limite Tempo Determinato importo anno 2009 Unione pari a € 142.437,56)	
Categoria	Costo
CAT.C n.2 Istruttore ammvo area Welfare (a carico Comuni)	44.630,82
Cat.D – Funzionario tecnico Geologo per Ufficio Sismica (a carico Comuni)	25.146,68
n. 5 Funzionari tecnici(a carico Ministero – ordinanza alluvione n.18/2024)	243.151,96
n.2 Istruttori Amministrativi (a carico Ministero – ordinanza alluvione n.18/2024)	

Anno 2026:

- Assunzione a tempo pieno e determinato per anni 2 presumibilmente dal mese di marzo 2024 al mese di febbraio 2026 di n. 5 Funzionari tecnici e n.2 Istruttori amministrativi da destinare all'Unione mediante scorrimento graduatorie per Rafforzamento capacità amministrativa e attività di ricostruzione degli enti dei territori alluvionati come da Ordinanza n. 18/2024 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione per l'emergenza provocata gli eventi alluvionali finanziati interamente con risorse economiche a carico del Ministero;
- Assunzione a tempo determinato/ lavoro Flessibile n. 2 Istruttori amministrativi contabili amministrativo ex cat. C Area degli Istruttori per servizi sociali per picchi di lavoro;
- Conferma dell'assunzione a tempo determinato e pieno 36 mesi di n.1 Geologo ex cat. D Area Funzionari per integrare l'organico dell'ufficio tecnico dell'ente per lo svolgimento delle funzioni di sismica delegate dai Comuni e le funzioni delegate dalla Regione Emilia Romagna relative al vincolo idrogeologico a partire dal 02.11.2023 al 01.11.2026

2026		SERVIZI								
		AMMINISTRATIVA	FINANZIARIA	SUAP	TECNICA/SISMICA/SUA	WELFARE*	INFORMATICA*	RIS.UMANE	CO.GEST.*	
		1	2	3	4	5	6	7	8	
CAT	PROFILI PROFESSIONALI									TOT
	DIRIGENTE	1								1
D	Funzionario tecnico			2	4					6
	funzionario Ammvo				1	1		1		3
	Assistente sociale					4				4
C	Istruttore tecnico				1					1
	Istr. Amm.vo contabile	2	2	3	1	7				15
B	Collaboratore amm.vo contabile									0
	Totale	3	2	5	7	12	0	1	0	30
Costo dotazione organica							805.146,14			
Spesa del personale prevista nell'anno 2026							<u>1.455.175,92</u>			
a detrarre spesa personale Comuni 2026							<u>1.047.887,78</u>			
a detrarre spesa personale Ordinanza commissario							<u>40.525,33</u>			
							366.762,81			
Limite di spesa del personale Legge 296/2006 c562 art1 (anno2008)							534.751,73			
Spesa del personaleUnione prevista nell'anno 2026							366.762,81			
Facoltà assunzionali							48.292,31			
Facoltà assunzionali utilizzate							0			
Facoltà assunzionali residue							48.292,31			

*Gestioni associate: personale trasferito in Unione dal 01.01.2025

FACOLTA' ASSUNZIONALI - non utilizzate

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO /LAVORO FLESSIBILE ANNO 2025 (Limite Tempo Determinato importo anno 2009 Unione pari a € 142.437,56	
Categoria	Costo
CAT.C n.2 Istruttore ammvo area Welfare (a carico Comuni)	44.630,82
Cat.D – Funzionario tecnico Geologo per Ufficio Sismica (a carico Comuni)	25.146,68
n. 5 Funzionari tecnici(a carico Ministero – ordinanza alluvione n.18/2024) per 2 mesi	40.525,33
n.2 Istruttori Amministrativi (a carico Ministero – ordinanza alluvione n.18/2024) per 2 mesi	



Comuni di:
Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Delibera nr. **8** Data Delibera **31/01/2024**

OGGETTO

**AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024 - 2026:
PIAO 2024 - 2026 SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
SOTTOSEZIONE 3.3 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE**

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :
FAVOREVOLE

Data 31/01/2024

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Viviana Boracci

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
ECONOMICO
FINANZIARIO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :
FAVOREVOLE

Data 31/01/2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa Viviana Boracci



Comuni di:
Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

DELIBERA DI GIUNTA N. 8 del 31/01/2024

OGGETTO:

**AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024 - 2026:
PIAO 2024 - 2026 SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
SOTTOSEZIONE 3.3 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO
IL PRESIDENTE
LELLI LUCA**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO
DOTT.SSA BORACCI VIVIANA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).