

OBIETTIVO STRATEGICO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE										
		Un Comune efficiente, innovativo, accessibile, integro e trasparente										
FINALITA'	<i>Adozione PIAO</i>											
Titolo Obiettivo:	REDAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)											
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, ha introdotto nelle pubbliche amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) che rappresenta un nuovo strumento di pianificazione, una sorta di "testo unico" della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.</p> <p>Il PIAO, infatti, è un documento di programmazione unico di durata triennale, da aggiornarsi annualmente che accorpa, tra gli altri, i piani:</p> <ul style="list-style-type: none"> • della performance; • del lavoro agile; • della parità di genere; • dell'anticorruzione; <p>escludendo soltanto i documenti di carattere finanziario.</p> <p>A completamento del quadro normativo previsto dal DL 80/2021, si predisporrà per l'anno 2024 un PIAO che integri i diversi strumenti di pianificazione e programmazione assorbiti nel medesimo recependo le indicazioni di semplificazione contenute nella normativa.</p> <p>Il Piano Assunzioni sarà attuato secondo le tempistiche previste lungo tutto l'arco dell'anno compatibilmente con le rilevanti difficoltà di reperimento che costituisce fatto notorio di alcune figure professionali (in particolari le figure tecniche, ma anche agenti di PL e assistenti sociali)</p>											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Studio aggiornamento PNA 2022											
2	Revisione mappatura degli obblighi di trasparenza alla luce delle indicazioni fornite con il PNA 2022 (agg. 2023)											
3	Predisposizione PIAO 2024-2026											
4	Attuazione Piano Assunzioni 24 - 26											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% rispetto del cronoprogramma		100										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
//												
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
n. disservizi rilevati												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL				////								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %												
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %												
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	%	di tempo	Costo della risorsa						
D	Rodolfo Nebuloni	30,00%										
C	Sonia Chirivi	5,00%										
C	Ambra Rossi	15,00%										
Segr. Gen.	Rosanna Tranchida	50,00%										
4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€	-

1. OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile - EQ	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Rodolfo Nebuloni	AFFARI GENERALI	dal D.U.P. 2023-2025: "...dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione (e gestione) relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione"

FINALITA' *Adozione di un nuovo Sistema di Valutazione Permanente.*

Titolo Obiettivo: **Nuovo Sistema di Valutazione Permanente**

Descrizione Obiettivo: Adozione di un nuovo Sistema di Valutazione Permanente maggiormente rispondente alla normativa vigente +che preveda un diretto collegamento e coinvolgimento dei collaboratori nel raggiungimento degli obiettivi con la tecnica di cascading e consenta di uniformare i criteri di valutazione fra i titolari di incarichi di EQ e personale del comparto per omogenee le valutazioni anche ai fini della progressione all'interno delle aree professionali.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Adozione nuovo sistema di valutazione	aprile
2		
3		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adozione nuovo sistema di valutazione	1		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto del cronoprogramma	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
C	Ambra Rossi	10,00%			
C	Maya Mehilli	5,00%			
C	Cinzia Piccotti	5,00%			
E.Q.	Rodolfo Nebuloni	30,00%			
DIR	Rosanna Tranchida	50,00%			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

OBIETTIVO STRATEGICO 2

EQ		SETTORE										
Elisa Rossi		Servizi Demografici		DAL DUP 2024/2026: Valutazione adesione piattaforma notifiche digitali per i messi comunali in collaborazione con il Settore Affari Generali								
FINALITA'		VALUTAZIONE ADESIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI PER I MESSI COMUNALI (PNNR)										
Titolo Obiettivo:		VALUTAZIONE ADESIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI PER I MESSI COMUNALI (PNNR)										
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo è quello di aderire alla piattaforma notifiche digitali per le notifiche richieste ai messi comunali, in seguito all'ottenimento del finanziamento della misura 1.4.5 del PNRR										
1	Studio fattibilità adesione alla piattaforma notifiche digitali per i messi comunali	5										
2	Valutazioni operative	6										
3	Formazione	7										
4		8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			100%									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
% rispetto del cronoprogramma			100									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
//												
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						////						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %												
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %												
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
EQ	Elisa Rossi				25,00%							
D	Raffaella Cassani				15,00%							
B	Frattini Sara				20,00%							
B	Verrone Francesca				20,00%							
D	Laura Grassini				20,00%							
					100,00%							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												

OBIETTIVO

PO		SETTORE										
Elisa Rossi		Servizi Demografici										
FINALITA'	ORGANIZZARE, PREDISPORRE, EFFETTUARE E COORDINARE LE OPERAZIONI INERENTI L'INDAGINE ISTAT MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2024 (AVQ) - INDAGINE CORRENTE E INDAGINE PILOTA AL FINE DEL BUON ESITO DELLA STESSA, SECONDO LE INDICAZIONI NORMATIVE E QUELLE FORNITE DALL'ISTAT											
Titolo Obiettivo:	INDAGINE ISTAT MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2024 (AVQ) - INDAGINE CORRENTE E INDAGINE PILOTA											
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è quello di collaborare con l'Istat al fine del buon esito delle operazioni relative all'Indagine Multiscopo sulle Famiglie: Aspetti della Vita Quotidiana 2024 (AVQ) - Indagine corrente e pilota. Le famiglie coinvolte sono n. 40. Sarà necessario selezionare e nominare massimo n. 3 rilevatori (numero stabilito dall'Istat sulla base di una stima delle famiglie da intervistare); formare il personale dell'ufficio di statistica ed i rilevatori; svolgere le rilevazioni secondo modalità e criteri disposti dalle circolari ISTAT, monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità.											
1	Selezione e nomina rilevatori	5	Verifica e spedizione all'ISTAT dei questionari cartacei									
2	Formazione rilevatori e personale	6	Restituzione dei tablet, verificando presenza e funzionamento di tutti gli accessori									
3	Consegna ai rilevatori di tablet, materiale informativo, tesserini /assegnazione famiglie da intervistare	7										
4	Monitoraggio della raccolta dati sul campo svolta dai rilevatori / Vigilanza sul corretto svolgimento delle operazioni	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% rispetto del cronoprogramma		100										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
//												
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				////								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %												
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %												
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		%	Costo orario	% di tempo	Costo della						
EQ	Elisa Rossi		30,00%									
D	Rossana Garavaglia		25,00%									
D	Raffaella Cassani		20,00%									
C	Daniela Linda Milesi		6,00%									
C	Cinzia Viviana Fedeli		6,00%									
B	Sara Frattini		8,00%									
B	Francesca Verrone		5,00%									
			100,00%									
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												

CONTRIBUTO CORRISPOSTO DA ISTAT

CONTRIBUTO FORMAZIONE = € 20,00 A PERSONA
 CONTRIBUTO SPESE DI ORGANIZZAZIONE € 63,00

CONTRIBUTO STIMATO PER ATTIVITA' DI INTERVISTA € 976,5
 CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE = € 1302,00

OBIETTIVO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE										
Elisa Rossi	Servizi Demografici	Dal DUP 2024-2026, (omissis) il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può che porre al centro il miglioramento della qualità offerta.....(omissis)... Mantenere alto il livello dei servizi										
FINALITA'												
Titolo Obiettivo:		Svolgere gli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali europee 2024 con efficienza ed efficacia										
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo è quello di effettuare gli adempimenti a supporto delle elezioni comunali in modo efficace ed efficiente, nel rispetto delle tempistiche stabilite dalla legge.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Organizzazione /coordinamento / effettuazione delle attività propedeutiche alle elezioni europee	5										
2	Gestione / supporto / controllo attività giornata elettorale ufficio e seggi e risultati elettorali	6										
3												
4												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% rispetto del cronoprogramma		100										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
n. errori rilevati		0%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
VERIFICA INTERMEDIA AL ////												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %												
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %												
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa				
D	Elisa Rossi				20,00%							
D	Raffaella Cassani				20,00%							
D	Garavaglia Rossana				15,00%							
C	Milesi Daniela Linda				15,00%							
C	Fedeli Cinzia				15,00%							
B	Frattini Sara				10,00%							
B	Verrone Francesca				5,00%							
					100,00%							
7 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
ALTRO PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Tipologia		Descrizione								Costo		
Personale Ufficio Personale												
Personale Settore Opere Pubbliche												
Personale Ufficio Informatica / Comunicazioni												
Personale Polizia Locale												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												€
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												-

1. OBIETTIVO STRATEGICO

PO		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE								
Cristina Bagatti		Economico Finanziario		Gestione oculata del Bilancio dell'Ente								
FINALITA'		Approvazione nei termini Bilancio di Previsione 2025/2027										
Titolo Obiettivo:		APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027										
Descrizione Obiettivo:		In ottemperanza al Decreto del Ministero Economia e Finanze che approva il 16 correttivo della riforma contabile armonizzata che prevede un nuovo iter di approvazione del bilancio disciplinando in modo puntuale competenze, responsabilità e scadenze per addivenire al 31/12 di ogni anno all'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio successivo.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Trasmissione bilancio tecnico ai Responsabili dei Servizi											
2	Verifica delle previsioni di entrata e spesa inviate dai Responsabili dei Servizi											
3	Deposito schema di Bilancio e rilascio del parere del Revisore											
4	Approvazione Bilancio di Previsione											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Rispetto dei cronogrammi			100%									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa						
D	Bellantoni Antonina		10,00%									
D	Caldirola Alba		35,00%									
E.Q.	Cristina Bagatti		55,00%									
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

1. OBIETTIVO STRATEGICO

PO		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Cristina Bagatti		Economico Finanziario	Gestione oculata del Bilancio dell'Ente		
FINALITA'	<i>Rispetto tempi di pagamento e miglioramento standard dell'Ente</i>				
Titolo Obiettivo:	Rispetto tempi medi di pagamento				
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è di garantire, come per gli anni precedenti, il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture e nel contempo migliorare gli standard dell'Ente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Controllo trimestrale rispetto tempi di pagamento				
2	Verifica rispetto tempi medi di pagamento annuale				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempi medi di pagamento ANNUALE			-9		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto del cronoprogramma			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Bahramizadeh Sagadi Banafshe	30,00%			
C	Cuconato Fabrizio	25,00%			
C	Caddeo Carlotta (1 marzo 2024)	15,00%			
D	Caldirola Alba	10,00%			
E.Q.	Cristina Bagatti	20,00%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

2. OBIETTIVO STRATEGICO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE										
Roberta Ramella	Istruzione Cultura e Sport	Dal DUP 2024-2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 57 del 20/12/2023: "Dare continuità ai tavoli di lavoro con le associazioni per elaborare progettualità condivise a servizio della vita culturale e sociale della città, per preservare il patrimonio di feste e tradizioni proprie della comunità"										
FINALITA'	Valorizzare gli interventi pubblici a favore del terzo settore											
Titolo Obiettivo:	ANALISI DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI											
Descrizione Obiettivo:	Produrre un quadro d'insieme della ricaduta delle contribuzioni pubbliche sugli enti del terzo settore del Comune di castellanza. Attuare uno studio sulle possibili innovazioni da introdurre nell'attuale sistema di sostegno agli ETS.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	analisi dello stato di fatto delle contribuzioni in essere	3	analisi di modelli di contribuzione di diverse realtà comunali									
2	analisi della ricaduta e del sostegno all'associazionismo e al volontariato cittadino	4	individuazione di possibili innovazioni									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
n° enti del terzo settore considerati		35										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% rispetto del cronoprogramma		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario		% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa				
C	Voltan Guenda		20,00%									
D	Di Rago Beatrice		20,00%									
D	Sartori Elisabetta		20,00%									
P.O	Roberta Ramella		40,00%									
			100,00%									
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

2. OBIETTIVO STRATEGICO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Roberta Ramella	Istruzione Cultura e Sport	Dal DDP 2024-2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 57 del 20/12/2023: " Beni identitari, luoghi della cultura 2024/2026: ... continuare nell'opera di potenziamento di Villa Pomini quale sede espositiva; realizzare il riallestimento della Donazione Pomini così da garantire una fruizione più consapevole e adeguata alle sue potenzialità culturali ... Dare continuità ai tavoli di lavoro con le associazioni per elaborare progettualità condivise a servizio della vita culturale e sociale della città, per preservare il patrimonio di feste e tradizioni proprie della comunità

FINALITA'	<i>coinvolgere i cittadini in occasioni di incontro capaci di corroborare l'amicizia civica, valorizzare le radici identitarie e di mettere in contatto con contesti più ampi</i>
------------------	---

Titolo Obiettivo:	Promozione della cultura e celebrazione del 50° anniversario di elevazione di Castellanza a Città
--------------------------	--

Descrizione Obiettivo:	Verranno proposte diverse iniziative culturali, anche rivolte alle scuole del territorio, in occasione del 50° anniversario dell'elevazione di Castellanza a Città. Allo scopo di valorizzare i beni identitari verrà valutata la fattibilità del riallestimento della collezione di quadri di Villa Pomini e l'allestimento della sala dei medaglioni di Villa Brambilla come "famedio" di castellanze illustri. Sarà arricchita l'offerta culturale in ambito teatrale, implementando specialmente l'offerta per le famiglie. Per assicurare momenti di socializzazione e accrescimento culturale si terranno spettacoli all'aperto e visite guidate a Villa Brambilla e al Museo Pagani, iniziative per lo più inserite in circuiti sovracomunali.
-------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	eventi in occasione del 50°	4	rassegna teatrale e per famiglie
2	mostra in biblioteca per il 50°	5	spettacoli all'aperto e visite a Villa Brambilla e museo Pagani
3	studio di fattibilità esposizione quadri di Villa Pomini e allestimento Sala dei medaglioni (Villa Brambilla)	6	coinvolgimento delle scuole del territorio nelle iniziative per il 50°

INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n° cittadini coinvolti negli eventi per il 50°		1000		
n° cittadini partecipanti alla mostra per il 50°		200		
n° spettatori a spettacoli teatrali e n° bambini e famiglie coinvolti		650		
n° alunni coinvolti nelle iniziative per il 50°		1500		
n° partecipanti alle iniziative all'aperto e alle visite guidate		800		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto del cronoprogramma		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Beatrice Di Rago	55,00%			
D	Elisa Bissola	5,00%			
C	Cristina Origi	5,00%			
C	Stefania Landonio	5,00%			
D	Sartori Elisabetta	10,00%			
D	Lidia Maini	10,00%			
P.O	Roberta Ramella	10,00%			
		100,00%			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ -

2. OBIETTIVO STRATEGICO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Roberta Ramella	Istruzione Cultura e Sport	Dal DUP 2024-2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 57 del 20/12/2023: "per la fascia 3-6 anni favorire e accompagnare il percorso di allineamento e di regia unitaria della Scuole dell'infanzia paritarie (Cantoni e Pomini) anche attraverso una ridefinizione degli accordi esistenti per ottimizzare la gestione e la qualità del servizio".

FINALITA'	<i>Valorizzare ed efficientare l'attività delle Scuole dell'infanzia paritarie convenzionate</i>
------------------	--

Titolo Obiettivo:	Promozione della Scuola dell'Infanzia
--------------------------	--

Descrizione Obiettivo:	Ridefinire, attraverso un percorso condiviso con gli Enti del Terzo Settore che gestiscono le Scuole dell'Infanzia E. Cantoni e L. Pomini, gli accordi convenzionali esistenti, in scadenza nel 2028, allo scopo di sperimentare nuove modalità di cooperazione in previsione di un futuro nuovo accordo convenzionale.
-------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	analisi dello stato di fatto	3	revisione testo convenzionale in essere
2	incontri di valutazione		approvazione modifica alla convenzione

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n° incontri di valutazione	4		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto del cronoprogramma	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
efficienza e efficacia dell'intervento comunale a supporto della frequenza dei bambini alla Scuola dell'infanzia territoriale: contenere il decremento degli	< 10%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Voltan Guenda	15,00%			
D	Sartori Elisabetta	50,00%			
P.O	Roberta Ramella	35,00%			
		100,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

1. OBIETTIVO STRATEGICO												
PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE										
Isabella Airoidi	Servizi alla Persona	DUP 2024/2026iniziative che favoriscano l'offerta di percorsi educativi e di socializzazione, rivolti alle diverse fasce di età in collaborazione con le agenzie educative del territorio e con gli enti del Terzo Settore. In particolare, verrà favorita la nascita di un "Polo educativo diffuso" per gli adolescenti e di uno spazio polifunzionale per attività socioeducative per ragazzi. La funzione di tale spazio potrebbe essere molteplice: inclusione sociale dei preadolescenti, realizzazione di un contenitore pomeridiano di supporto scolastico e promozione della socializzazione e di attività volte alla scoperta dei talenti/interessi che agevolino la crescita e l'autostima. Gli spazi potrebbero essere utilizzati per proporre momenti di formazione e laboratori educativi per i minori, genitori e insegnanti. L'idea alla base del progetto è quella di garantire e di mantenere nel tempo uno spazio educativo che possa diventare di riferimento per la comunità, che proponga un'adeguata partnership pubblico-privato e che possa in questo modo rispondere in maniera propositiva ai bisogni educativi e sociali dei ragazzi e delle famiglie castellanzesi.										
FINALITA'												
Titolo Obiettivo: Appartamento per adolescenti e Appartamento "I Care" appartamento per i care leavers - Servizio Appartamento costituito da una comunità educativa residenziale leggera per minori appartenenti a famiglie impossibilitate al pieno svolgimento del loro ruolo educativo e un secondo appartamento per l'Autonomia alla luce del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 523 del 6/11/2018 che propone la sperimentazione di interventi in favore dei care leavers, ovvero verso coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia d'origine sulla base o meno di un provvedimento dell'autorità giudiziaria												
Descrizione Obiettivo: Il progetto appartamento per adolescenti è rivolto a ragazzi anche con provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, che stanno concludendo il percorso comunitario e/o presso una famiglia affidataria etero-familiare e che hanno la necessità di seguire un cammino educativo per migliorare le proprie competenze e per poter quindi affrontare la vita adulta Il progetto care leavers è una unità abitativa autonoma, aperta 365 giorni all'anno, 24 ore su 24, dove ragazze maggiorenni hanno la possibilità di vivere un'esperienza educativa densa, accelerata e significativa che permetta loro di imparare a gestire una casa, organizzare il proprio tempo, gestire le proprie risorse economiche, siano esse studentesche o lavoratrici, contando sempre sulla presenza e la supervisione di figure professionali che costituiscono un riferimento educativo costante. In questo modo si permette loro di portare a termine il proprio progetto formativo, acquisendo quelle abilità personali, sociali e professionali necessarie al raggiungimento dell'autonomia adulta												
1	valorizzazione due alloggi Sap	4	graduatoria inserimenti									
2	Bando di coprogettazione	5	Avvio progetto con primi inserimenti									
3	Progettazione per avvio interventi e allestimento spazi individuati											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
individuazione ente del terzo settore idoneo con l'indizione del primo bando		100%										
graduatoria inserimenti entro dicembre 2024		5										
avvio progetto n. inserimenti		2										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
rispetto cronoprogramma		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agos	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
#RIF!												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
	Mattana Margherita	50,00%										
P.O	Airoidi Isabella	50,00%										
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

1. OBIETTIVO STRATEGICO												
PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE										
Isabella Airoidi	Servizi alla Persona	DUP 2024/2026 Proseguiremo inoltre con iniziative finalizzate a promuovere e valorizzare la Famiglia sia per il senso che essa conferisce alla vita delle persone, sia per i compiti che essa svolge a favore dei suoi membri, sia per il benessere che produce nella comunità e a costruire il senso di comunità che deve essere intesa come la "casa di tutti"										
FINALITA'												
<p align="center">Progetto RIRI-SCATTO IL FUTURO - UNA RETE DI OPPORTUNITÀ PER LE DONNE</p> <p align="center">La violenza sulle donne</p> <p>Il progetto intende creare un network di accoglienza rivolto a donne con bambino/i, capace di offrire una "protezione" dentro le maglie del territorio e non strettamente e limitatamente dentro la struttura e un housing sociale proattivo diffuso</p>												
<p>Descrizione Obiettivo:</p> <p>Il progetto ha come obiettivo la creazione di una forte rete di servizi capace di dialogare permette alle donne e ai loro figli di vivere una dimensione dapprima attiva e in seconda istanza proattiva, utile al processo di autorealizzazione e propedeutico alla costruzione di una nuova realtà. L'offerta sarà indirizzata sia alla donna che ai propri figli, evitando di cadere in un concetto di assistenzialismo inutile sia per i nuclei famigliari, che per il contesto sociale entro cui sono inseriti. Tale azione è resa possibile grazie all'iniziale spostamento abitativo dei nuclei famigliari, che vivendo in un territorio diverso dal precedente possono esprimere i propri bisogni nella nuova rete territoriale.</p> <p>Il secondo obiettivo è l'avvio di un Housing per mamma e bambino; la permanenza dei nuclei famigliari donne con bambino/i all'interno degli appartamenti di housing è tendenzialmente di circa 1 anno. Saranno offerti: vitto e alloggio, la risposta ai bisogni primari, il supporto psicologico e un accompagnamento educativo incentrato sull'empowerment. Il lavoro educativo prevede la costruzione di un percorso fatto con la donna; si tratta di un PEI partecipato che non impone un modello educativo e mira alla costruzione di azioni condivise. L'idea di base è quella di partire "dai più" delle donne, dalla loro forza piuttosto che dalle loro fragilità, pur rimanendo in una relazione educativa asimmetrica e complementare. L'educatore si occuperà anche della costruzione della rete territoriale e, più nello specifico, di una risposta creata su misura, sia per quanto riguarda l'ambito lavorativo che quello sociale. La costruzione della rete dei servizi quali la scuola o l'asilo per i figli minori, del consultorio per le richieste della donna, del medico di base, o del pediatra, dei servizi sociali territoriali, oltre che il lavoro di rete con le Forze dell'Ordine, costituisce la garanzia di un processo di integrazione che passa non solo dalla partecipazione attiva della cittadinanza, ma anche dal servizio pubblico che risponde ai bisogni dei nuclei famigliari e si integra con la rete territoriale privata.</p>												
1	valorizzazione due alloggi Sap											
2	Bando di coprogettazione											
3	Progettazione per avvio interventi e allestimento spazi individuati											
4	graduatoria inserimenti											
5	Avvio progetto con primi inserimenti											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
individuazione ente del terzo settore idoneo con l'indizione del primo bando		100%										
graduatoria inserimenti entro dicembre 2024		3										
avvio progetto n. inserimenti		2										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
rispetto cronoprogramma		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL										
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL										
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti										
Cause		Cause										
Effetti		Effetti										
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi										
Intrapresi		Intrapresi										
Da attivare		Da attivare										
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
	Mattana Margherita	50,00%										
P.O	Airoidi Isabella	50,00%										
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

1. OBIETTIVO STRATEGICO												
PO		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE								
Isabella Airoidi		Servizi alla Persona		Dup 2024/2026 obiettivi strategici <i>Settore Politiche Sociali</i> Sviluppare politiche di welfare locale basate sulla solidarietà e sussidiarietà sia come principio animatore del benessere sociale sia come metodo dell'azione in campo sociale, riconoscendo nel cittadino e nella famiglia il primo soggetto di ogni azione sociale								
FINALITA'		Efficientamento, ottimizzazione e razionalizzazione della programmazione e progettazione sociale in gestione all'azienda consortile capofila del PdZ										
Titolo Obiettivo:		Analisi dei risultati qualitativi, quantitative e dei costi gestionali dei servizi affidati all'Azienda Consortile										
Descrizione Obiettivo:		L'Azienda, dopo anni di assestamento, è a tutti gli effetti l'ente gestore dei servizi sociali del distretto. I servizi che offre, devono essere monitorati non solo da un punto di vista qualitativo ma anche qualitativo ed economico, il ribaltamento dei costi aziendali deve essere compreso al costo del servizio che, pur in una logica qualitativa, non deve superare i costi di mercato. Nel corso del 2023 si sono rilevate considerevoli criticità nel Servizio Tutela Minori che ha oltretutto un costo pro-capite doppio rispetto ai costi delle passate gestioni. Si intende pertanto avere una particolare attenzione per questo oneroso ma importante servizio, e a fine obiettivo pianificare se necessario, una forma di gestione in coincidenza della fine del contratto con l'azienda.										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
raffronti con altri ambiti			5									
individualizzazione di altre forme di gestione			2									
raggiungimento nelle ipotesi rappresentate di risparmi dei costi			20%									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
% rispetto del cronoprogramma			100%									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
#RIF!												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
P.O	Airoidi Isabella	70,00%										
	Margherita Mattana	30,00%										
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												

1. OBIETTIVO STRATEGICO

PO		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Francesco Nicastro		polizia locale	Dal DUP 2023-2025: La sicurezza e l'ordine pubblico sono gli obiettivi primari che l'Amministrazione intende perseguire con ogni mezzo a disposizione, in particolare per ridurre la percezione di insicurezza.	
FINALITA'	Educazione alla legalità.			
Titolo Obiettivo:	Cittadini modello.			
Descrizione Obiettivo:	L'educazione alla democrazia e alla legalità rende gli studenti e le studentesse protagonisti e, cioè, capaci di esercitare i propri diritti-doveri di cittadinanza. Essi si esplicano nel rispetto delle regole e nella partecipazione alla vita civile, sociale, politica ed economica. In tale ottica, per diffondere la cultura della legalità, si ritiene di significativa importanza la collaborazione con tutti i soggetti sociali e istituzionali. L'insegnamento della legalità costituisce una delle frontiere educative più importanti e ha l'obiettivo principale di creare un circolo virtuoso fra i giovani cittadini e le istituzioni. Pertanto trattasi di organizzare incontri aventi a tema l'educazione alla legalità dei giovani cittadini castellanensi presso le scuole cittadine.			
1	individuazione delle tematiche di più urgente trattazione in considerazione del contesto socio economico.			
2	predispersione del programma di incontri agli istituti scolastici.			
3	incontro con le classi.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
svolgimento di almeno tre corsi		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto al cronoprogramma		100%	100%	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
svolgimento dei corsi da parte di personale interno e nessun costo aggiuntivo per l'amministrazione.		90,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
questionario di gradimento offerto alla popolazione scolastica partecipante.		80%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
d	Cardella Francesco	30,00%			
c	Testi Daniele	10,00%			
c	Zaffaroni Massimo	10,00%			
c	Gallipoli Rinaldo	10,00%			
c	Roland Lorella	10,00%			
c	Cattan Sara	10,00%			
c	Gaviraghi Alessandro	10,00%			
c	Candiano Massimo	10,00%			
E.Q.	nicastro francesco				
9	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Francesco Nicastro	Polizia Locale	dal D.U.P. 2023-2025: si intende conseguire il perseguimento di politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, fornire alla cittadinanza concrete e rapide soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio.		
FINALITA'	PROGETTO DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE			
Titolo Obiettivo:	"Castellanza anche di sera..."			
Descrizione Obiettivo:	Le attività previste dal presente progetto hanno, quale finalità, il potenziamento del controllo del territorio del Comune di Castellanza mediante lo svolgimento di servizi aggiuntivi di pattugliamento e controllo, soprattutto nelle fasce orarie serali, nei fine settimana e nei festivi.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	redazione del progetto			
2	comunicazione dell'iniziativa agli stakeholders			
3	attivazione dei controlli sul territorio.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
controllo di polizia stradale non inferiore a sei veicoli per ogni servizio serale non dedicato al presidio di manifestazioni pubbliche		95%		
controlli di polizia amministrativa presso attività di somministrazione		5		
sessioni etilometro precursore		5		
sessioni controllo art. 187 c.d.s.		2		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto del cronoprogramma		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
spesa non superiore a euro 10000,00		100,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
I servizi serali saranno garantiti da almeno tre operatori		80%		

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Cardella Francesco	12,50%			
C	Testi Daniele	12,50%			
C	Zaffaroni Massimo	12,50%			
C	Gallipoli Rinaldo	12,50%			
C	Rolandi Lorella	12,50%			
C	Candiano Massimo	12,50%			
C	Cattan Sara	12,50%			
C	Gaviraghi Alessandro	12,50%			
P.O.	Nicastro Francesco				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Francesco Nicastro	Polizia Locale	dal D.U.P. 2023-2025: si intende conseguire il perseguimento di politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, fornire alla cittadinanza concrete e rapide soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio.		
FINALITA'	PROGETTO DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE			
Titolo Obiettivo:	"Festività in sicurezza"			
Descrizione Obiettivo:	L'attività previste dal presente progetto ha, quale finalità, il potenziamento del controllo del territorio del Comune di Castellanza mediante il prolungamento del nastro orario nei giorni festivi infrasettimanali lavorativi, tale da consentire un ampliamento dei servizi di pattugliamento e controllo, nell'ottica di garantire e tutelare la percezione di sicurezza a tutti i consociati.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	redazione del progetto			
2	comunicazione dell'iniziativa agli stakeholders			
3	attivazione dei controlli sul territorio			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Per ogni servizio, non dedicato al presidio di manifestazioni pubbliche, pattugliamento e presidio dei parchi pubblici		95%		
Per ogni servizio, non dedicato al presidio di manifestazioni pubbliche, pattugliamento e presidio delle piazze principali		95%		
Per ogni servizio, non dedicato al presidio di manifestazioni pubbliche, pattugliamento delle aree urbane periferiche		95%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto del cronoprogramma		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
spesa non superiore a euro 5000,00		100,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
i servizi saranno garantiti da almeno due operatori esterni		90%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Cardella Francesco	12,50%			
C	Testi Daniele	12,50%			
C	Zaffaroni Massimo	12,50%			
C	Gallipoli Rinaldo	12,50%			
C	Rolandi Lorella	12,50%			
C	Candiano Massimo	12,50%			
C	Cattan Sara	12,50%			
C	Gaviraghi Alessandro	12,50%			
P.O.	Nicastro Francesco				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

1. OBIETTIVO STRATEGICO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Francesco Nicastro	polizia locale	Dal DUP 2023-2025: La sicurezza e l'ordine pubblico sono gli obiettivi primari che l'Amministrazione intende perseguire con ogni mezzo a disposizione, in particolare per ridurre la percezione di insicurezza.
FINALITA'	<i>promuovere la sicurezza urbana</i>	
Titolo Obiettivo:	vicini e collaboranti	
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è di implementare la realtà del "controllo di vicinato". Si tratta di una modalità di rafforzamento della sicurezza individuale e collettiva da raggiungere tramite il supporto attivo dei cittadini i quali, si costituiscono in comitati spontanei localizzati sul territorio e, tramite accessibili strumenti tecnologici messi a disposizione dei device di uso comune, creano reti di allerta ed informazione. Queste reti, messe in connessione con la Polizia Locale, permettono una rapida mobilitazione di risorse in caso di segnalazione dei cittadini, e la raccolta delle informazioni utili ad analizzare i problemi della zona al fine di proporre soluzioni.	
1	creazione di materiale informativo al fine di sensibilizzare la cittadinanza al tema.	
2	realizzazione/aggiornamento di una pagina web sul sito comunale e pagine social.	
3	realizzazione di iniziative di aggiornamento dei gruppi di controllo esistenti.	

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione di almeno 4 riunioni di formazione/aggiornamento.	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto al cronoprogramma	100%	100%	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
svolgimento della didattica da parte di personale interno e nessun costo aggiuntivo per l'amministrazione	90,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
d	Cardella Francesco	30,00%			
c	Testi Daniele	10,00%			
c	Zaffaroni Massimo	10,00%			
c	Gallipoli Rinaldo	10,00%			
c	Rolandi Lorella	10,00%			
c	Cattan Sara	10,00%			
c	Gaviraghi Alessandro	10,00%			
c	Candiano Massimo	10,00%			
E.Q.	nicastro francesco				
9	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

1. OBIETTIVO STRATEGICO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE										
Antonella Pisoni	Governo del Territorio	Dal DUP 2024-2026, approvato con deliberazione di C.C. n.57/2023 del 20.12.2023: "Verranno fatte continue valutazioni e verifiche sulla qualità dei servizi prestati e la tutela dell'ambiente oltre al riscontro delle economicità e contenimento dei costi diretti e indiretti."										
FINALITA'	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA											
Titolo Obiettivo:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA											
Descrizione Obiettivo:	In seguito alle attività svolte nel 2023 in vista della scadenza del contratto di servizio di Igiene Urbana al 31/12/2023, che hanno condotto alla scelta, da parte dell'Amministrazione comunale, di procedere all'acquisto di partecipazioni sociali in AMGA Legnano s.p.a. e all'affidamento in house providing ad Aemme Linea Ambiente s.r.l. (ALA-società del gruppo AMGA) del servizio di igiene urbana ed ambientale, l'obiettivo per il 2024 è finalizzato al completamento della procedura già attivata e alla sottoscrizione del contratto di servizio con ALA, per consentire l'inizio del servizio stesso il 01/05/2024. Verranno poi svolte tutte le attività di supporto al nuovo gestore per l'avvio dei servizi, con particolare riferimento alle grandi utenze, alla gestione del centro di raccolta ed in seguito verrà attivato il monitoraggio del servizio reso dal nuovo gestore, con controlli mirati.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Acquisizione parere della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175	4										
2	Perfezionamento atto di acquisto della partecipazione in AMGA	5										
3	Perfezionamento contratto di servizio di Igiene Urbana											
Avviamento dei servizi												
Monitoraggio dei servizi												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
n. 12 controlli dei servizi		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% rispetto del cronoprogramma		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA INTERMEDIA AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti							
Cause					Cause							
Effetti					Effetti							
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi							
Intrapresi					Intrapresi							
Da attivare					Da attivare							
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
D	Isabella Ramolini	35,00%										
C	Mauro Calligari	20,00%										
E.Q.	Antonella Pisoni	45,00%										
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

4. OBIETTIVO STRATEGICO

PO		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE									
Antonella Pisoni		Governo del Territorio	Dal DUP 2024-2026, approvato con deliberazione di C.C. n.57/2023 del 20.12.2023: "Verranno sviluppati eventi, manifestazioni e attività volte a coinvolgere gli esercenti e la cittadinanza."									
FINALITA'	FAVORIRE LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE IN APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA' ED EFFICACIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE											
Titolo Obiettivo:	Razionalizzazione delle procedure finalizzate al rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni ed eventi da parte delle associazioni presenti sul territorio comunale											
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di mettere a punto le procedure volte al rilascio delle necessarie autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzate dalle associazioni attive sul territorio di Castellanza, consentendo in questo modo di uniformare le modalità di presentazione e di ottimizzare i tempi di istruttoria e di conclusione dei procedimenti.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Incontro con le varie associazioni per definire le necessità e le criticità connesse allo svolgimento delle manifestazioni.	3	Definizione della documentazione da produrre in allegato alle istanze di autorizzazione alle manifestazioni e definizione delle tempistiche interne al procedimento.									
2	Codifica dei procedimenti amministrativi connessi alle manifestazioni ed eventi	4	Invio informativa alla Giunta Comunale e alle associazioni attive sul territorio									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
% rispetto del cronoprogramma			100%									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
D	Carla Lovino	60,00%										
A.Q.	Antonella Pisoni	40,00%										
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

1. OBIETTIVO STRATEGICO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Rodolfo Nebuloni Elisa Rossi Francesco Nicastro	Affari Generali Servizi Demografici Locale Polizia	Dal Programma Amministrativo dell'Amministrazione Comunale "Un comune sempre più digitale: favorire l'utilizzo diretto dei servizi comunali da parte di cittadini ed imprese e prosecuzione della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi"

FINALITA'	UN COMUNE SEMPRE PIÙ DIGITALE AL SERVIZIO DI CITTADINI ED IMPRESE
-----------	---

Titolo Obiettivo:	SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE (2024) (Intersettoriale Affari Generali - Servizi Demografici - Polizia Locale)
-------------------	--

Descrizione Obiettivo:	Nell'ambito del PNRR - misura 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - finanziato dall'Unione Europea, il Comune di Castellanza ha presentato la propria candidatura per la Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - Settembre 2022, ottenendo il finanziamento a gennaio 2023. Nella misura finanziata dal PNRR è compresa, oltre alla realizzazione del sito istituzionale in linea con le linee guida di design AgID e la normativa di settore, è prevista la realizzazione di uno sportello telematico polifunzionale con l'attivazione iniziale di n. 4 servizi ai cittadini: richiesta di accesso atti, richiesta di pubblicazioni di matrimonio, richiesta di archivio digitale e richiesta permesso passi carrabili. I servizi attivati dovranno essere accessibili con l'identità digitale (SPID - CIE - EIDAS) ed essere reperibili nella AppIO. Le modifiche apportate dal Dipartimento della Transizione Digitale, in particolare per i servizi collegati al finanziamento ottenuti per il PNRR, hanno fatto slittare la contrattualizzazione con il fornitore individuato a fine 2023/inizio 2024, con relativo slittamento di tutte le fasi successive previste dalla misura finanziata.
------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Attivare il fornitore per la realizzazione dello sportello informativo ai cittadini, sulla base di quanto previsto nell'affidamento del servizio	
2	Predisposizione del modello di sportello informativo ai cittadini sulla base dei criteri previsti da Agid e dal finanziamento ottenuto	
3	Fase di testo interno coinvolgendo i colleghi dei settori interessati	
4	A seguito della formazione prevista, attivazione dello sportello informazione ai cittadini	

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attivazione del fornitore entro gennaio 2024	100%		
Giornate di collaborazione con il fornitore individuato per la predisposizione dello sportello servizi all'interno del nuovo sito istituzionale	100%		
Giornate di formazione del personale comunale per la realizzazione del backoffice dello sportello (coinvolge tutto il personale in una fase successiva allo start up)	20		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Contrattualizzazione del fornitore come previsto dalla misura finanziata dal PNRR	100%		
% rispetto del cronoprogramma	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo iniziale per la realizzazione dello sportello	€ 23.200,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Implementazione dello sportello informativo ai cittadini	100%		
Verifica gradimento del servizio ai cittadini	100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Alessandro Colombo	10,00%			
D	Laura Grassini	30,00%			
EQ	Francesco Nicastro	5,00%			
C	Lorella Rolandi	10,00%			
B	Giovanni Albè	5,00%			
EQ	Elisa Rossi	5,00%			
D	Rossana Garavaglia	5,00%			
D	Raffaella Cassani	5,00%			
EQ	Rodolfo Nebuloni	25,00%			
9	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

4. OBIETTIVO STRATEGICO

EQ		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE											
SILVANO FERRARO - ELISA ROSSI		OPERE PUBBLICHE - SERVIZI DEMOGRAFICI	Dal DUP 2024/2026: <i>Valutare le modifiche da apportare al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria</i>											
FINALITA'	RENDERE PIU' EFFICIENTE LA GESTIONE DEL CIMITERO E DEI SERVIZI DI POLIZIA MORTUARIA													
Titolo Obiettivo:	ELABORARE PROPOSTE DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA													
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è volto alla valutazione delle modifiche da apportare al regolamento comunale di polizia mortuaria per rendere più efficiente - al passo con i mutamenti sociali e normativi, anche alla luce del piano regolatore cimiteriale - la gestione del cimitero e dei servizi di polizia mortuaria													
Descrizione delle fasi di attuazione:														
1	Elaborazione proposte di modifiche da apportare al regolamento comunale di polizia mortuaria per rendere più efficiente la gestione del cimitero e dei servizi di polizia mortuaria													
2	Eventuale predisposizione atti per approvazione modifiche proposte in Consiglio Comunale nel 2025													
INDICATORI DI RISULTATO														
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
% rispetto del cronoprogramma			100											
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
CRONOPROGRAMMA														
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
1														
2														
3														
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti								
Cause						Cause								
Effetti						Effetti								
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi								
Intrapresi						Intrapresi								
Da attivare						Da attivare								
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO														
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa						
EQ	FERRARO SILVANO				15,00%									
D	BISSOLA ELISA				20,00%									
EQ	ROSSI ELISA				35,00%									
D	GARAVAGLIA ROSSANA				20,00%									
D	CASSANI RAFFAELLA				10,00%									
5					COSTO DELLE RISORSE INTERNE									
					100,00%									
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO								€ -						

1. OBIETTIVO STRATEGICO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Antonella Pisani Silvano ferraro	Governo del Territorio Opere Pubbliche	Dal DUP 2024-2026, approvato con deliberazione di C.C. n.57/2023 del 20.12.2023: "Concepivoli che il primo bene pubblico di una comunità è il territorio stesso, in cui è insediata, vogliamo superare con nuovi paradigmi i non più attuali modelli della vecchia urbanistica, garantendo un migliore sviluppo del territorio con quella attenzione all'ambiente che non va in conflitto con lo sviluppo dell'economia, anzi che diventi impulso per lo sviluppo, continuando a puntare sulla riconversione, la ristrutturazione, gli investimenti per l'efficientamento energetico ed energie rinnovabili, nell'ottica della riduzione del consumo di suolo."

FINALITA'	FAVORIRE LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DISMESSE POSTE LUNGO IL FIUME OLONA, DI FRONTE ALL'UNIVERSITA' LIUC, ATTRAVERSO L'INSERIMENTO DI ATTIVITA' DIREZIONALI IN STRETTA SINERGIA CON LE ATTIVITA' ACCADEMICHE E DI RICERCA DELL'ISTITUTO UNIVERSITARIO
------------------	---

Titolo Obiettivo:	Progetto MILL: definizione dei contenuti e approvazione del Piano Attuativo in variante al Documento di Piano del PGT vigente per gli ambiti AT-1C, AC2, AC3, AC3
--------------------------	--

Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è rivolto allo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi al procedimento finalizzato all'approvazione del Piano Attuativo, in Variante al Documento di Piano del PGT vigente, e pertanto al connesso procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per gli ambiti AT-1C, AC2, AC3 e AC4, rappresentati dall'area dismessa dell'ex Cotanificio Cantoni posta di fronte all'Università LIUC sulla sponda orografica sinistra del Fiume Olona. Il progetto MILL ha come obiettivo principale la creazione di una "Fabbrica del Sapere e del Saper fare" che sia una cultura di regia di competenze e servizi per talenti, giovani, startup, imprese e cluster, con la funzione di acceleratore di imprenditorialità da cui ripartire, in collaborazione con il Settore Opere Pubbliche. L'obiettivo, articolato su più annualità, è iniziato nel dicembre 2022 con l'approvazione di un atto di indirizzo del Consiglio Comunale sui concetti, è proseguito nel 2023 con azioni di approfondimento progettuale e in vista di alcune sostanziali modifiche al masterplan, proseguirà nel 2024 con l'approvazione del nuovo masterplan e la successiva presentazione della proposta di Piano Attuativo in variante al PGT.
-------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	2	3	4	5
Incontri con il soggetto proponente propedeutici alla definizione dei contenuti del nuovo Masterplan, modificato rispetto a quello approvato nel 2023	Stesura della proposta di deliberazione di Giunta Comunale e adempimenti conseguenti per l'avvio del Procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano Attuativo in Variante al Documento di Piano del PGT vigente - Nomina delle Autorità Precedente e Competente, individuazione dei soggetti competenti in materia ambientale/enti territorialmente interessati/settori del pubblico. Individuazione dei soggetti	Gestione delle fasi di negoziazione ed adempimenti connessi alla Prima conferenza di Valutazione (scoping)	Istruttoria della Proposta di Piano Attuativo e della Proposta di Rapporto Ambientale e sintesi non tecnica	Publicazione e messa a disposizione della documentazione. Convocazione e partecipazione delle autorità procedente e competente alla seconda conferenza di valutazione
6	7	8	9	
Stesura della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di Adozione del PA, del Rapporto Ambientale e della Dichiarazione di Sintesi	Deposito documentazione di PA, pubblicazione dell'avviso di adozione e ricevimento delle osservazioni e pareri	Elaborazione della relazione di controdeduzioni alle osservazioni pervenute e della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione del PA, del Rapporto Ambientale, della dichiarazione di Sintesi finale	Publicazione sul BURL dell'avviso di approvazione del piano attuativo in variante al PGT vigente	

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto del cronoprogramma	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	█	█										
2			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
3				█	█	█	█	█	█	█	█	█
4					█	█	█	█	█	█	█	█
5						█	█	█	█	█	█	█
6							█	█	█	█	█	█
7								█	█	█	█	█
8										█	█	█
9											█	█

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %
VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Sonia Coradin	20,00%			
C	Chiara Caldirolì	3,00%			
D	Isabella Ramolini	10,00%			
C	Giovanni Arzini	3,00%			
C	Mauro Calligaris	3,00%			
D	Carla Lovino	3,00%			
A.Q.	Silvano Ferraro	20,00%			
C	Davide Filippi	3,00%			
A.Q.	Antonella Pisani	25,00%			
9	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

1. OBIETTIVO STRATEGICO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Antonella Pisoni Silvano ferraro	Governo del Territorio Opere Pubbliche	Dal DUP 2024-2026, approvato con deliberazione di C.C. n.57/2023 del 20.12.2023: "Consapevoli che il primo bene pubblico di una comunità è il territorio stesso, in cui è insediata, vogliamo superare con nuovi paradigmi i non più attuali modelli della vecchia urbanistica, garantendo un migliore sviluppo del territorio con quella attenzione all'ambiente che non va in conflitto con lo sviluppo dell'economia, anzi che diventi impulso per lo sviluppo, continuando a puntare sulla riconversione, la ristrutturazione, gli investimenti per l'efficiamento energetico ed energie rinnovabili, nell'ottica della riduzione del consumo di suolo."

FINALITA'	FAVORIRE LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DISMESSE E LA RIDUZIONE DEL CONSUMO DI SUOLO, UNITAMENTE ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI INTERESSE PUBBLICO (OPERE DI URBANIZZAZIONE)
-----------	--

Titolo Obiettivo:	Area dismessa viale Lombardia/via 11 settembre: definizione dei contenuti e approvazione del Piano Attuativo in variante al Piano delle Regole del PGT vigente
-------------------	---

Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo e' rivolto allo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi al procedimento finalizzato all'approvazione del Piano Attuativo, in Variante al Piano delle Regole del PGT vigente, e pertanto al connesso procedimento di Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per l'area sita in viale Lombardia angolo via 11 settembre. L'obiettivo iniziato nel 2023 con l'avvio delle fasi di negoziazione tra il soggetto proponente e l'Amministrazione Comunale, prosegue nel 2024 con la presentazione del Piano Attuativo e l'espletamento dei procedimenti necessari alla sua definitiva approvazione.
------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:			
---------------------------------------	--	--	--

1	Gestione delle ultime fasi di negoziazione per la definizione della proposta di pianificazione attuativa	4	deposito degli atti, pubblicazione dell'avviso di adozione del PA, ricevimento delle osservazioni
2	Istruttoria della proposta di Pianificazione Attuativa in variante al PGT vigente. Espletamento degli adempimenti connessi al procedimento di Verifica di assoggettabilità alla VAS	5	Elaborazione della relazione di controdeduzione alle osservazioni e stesura della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione definitiva del PA
3	Elaborazione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di Adozione del Piano Attuativo		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto del cronoprogramma	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Sonia Coradin	16,00%			
C	Chiara Caldiroli	3,00%			
D	Isabella Ramolini	10,00%			
C	Giovanni Anzini	3,00%			
C	Mauro Calligari	3,00%			
D	Carla Lovino	10,00%			
A.Q.	Silvano Ferraro	15,00%			
A.Q.	Antonella Pisoni	40,00%			
8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

1. OBIETTIVO STRATEGICO												
PO		SETTORE				COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE						
Isabella Airoidi, Silvano Ferraro, Antonella Pisoni		Servizi alla Persona, Opere Pubbliche, Governo del Territorio				Dup 2024/2026obiettivi strategici Settore Politiche Sociali HOUSING SOCIALE AREA PALAZZI VIA SAN GIULIO intersettoriale con Settore Lavori Pubblici, Economico/Finanziario e Governo del Territorio). All'interno dell'area dei palazzoni san Giulio, in stato di abbandono e degrado e inagibili dal 2015, intendiamo realizzare nel quadro di una convenzione tra pubblico e privato, un progetto innovativo di housing sociale						
FINALITA'		valutazione dell'interesse privato nella gestione dell'area s. giulio - definizione di modelli di rigenerazione urbana e housing sociale										
Titolo Obiettivo:		Definizione di modelli di rigenerazione urbana e housing sociale per area S. Giulio										
Descrizione Obiettivo:		<p>Il comune di Castellanza intende promuovere la valorizzazione di un bene patrimoniale, consistente in un complesso edilizio residenziale in via S. Giulio, precedentemente destinato a servizi abitativi pubblici e attualmente in disuso per condizioni di inagibilità. L'amministrazione si è espressa perché tale bene sia ridestinato a nuovi servizi di interesse generale e, in particolare, è emersa la considerazione dell'opportunità di sviluppo di nuovi servizi abitativi sociali rivolti a platee più estese e a bisogni emergenti nel territorio (giovani, famiglie in formazione, anziani autosufficienti) secondo modelli innovativi e inclusivi e sollecitando forme di partenariato pubblico-privato, allo scopo di avviare un processo che porti alla realizzazione dell'obiettivo, nell'anno 2023, attraverso un incarico esplorativo di supporto ai settori coinvolti, è stato valutato l'interesse privato nella gestione dell'area "San Giulio". Nell'anno 2024 si intende rivalutare tutti gli scenari possibili quali: - scenario 1: indagine di mercato , bando regionale progetto ; - scenario 2: definizione di un possibile altro scenario, non necessariamente abitativo, che abbia margini di redditività tali da coprire gli alti costi di realizzazione delle opere in un tempo di non oltre 30 anni e potenziali di sviluppo elevati, in relazione al contesto; - scenario 3 - azioni di valorizzazione patrimoniale pura, provando più strategie alternative: opere a scomputo di oneri (da altri sviluppi urbanistici)/ cessione di volumetria in cambio del costo di abbattimento degli immobili e risistemazione dell'area verde/cessione del diritto di superficie in ipotesi di realizzazione di volumetrie da destinare a edilizia residenziale, con mix di edilizia agevolata convenzionata (per vendita, locazione e locazione con patto di futura vendita) più quote di vendita o locazione su mercato libero.</p>										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
% rispetto del cronoprogramma					100%							
Indici di Costo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA INTERMEDIA AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti							
Cause					Cause							
Effetti					Effetti							
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi							
Intrapresi					Intrapresi							
Da attivare					Da attivare							
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa						
P.O	Antonella Pisoni		28,00%									
P.O	Ferraro Silvano		28,00%									
P.O	Airoidi Isabella		28,00%									
D	Bissola Elisa		8,00%									
D	Corradin Sonia		8,00%									
3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												

1. OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile - EQ	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Rodolfo Nebuloni	AFFARI GENERALI	dal D.U.P. 2023-2025: "...dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione (e gestione) relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione"

FINALITA' *Attuazione della digitalizzazione dei contratti pubblici, con osservanza di tutte le disposizioni in materia.*

Titolo Obiettivo: **Digitalizzazione dei contratti pubblici**

Descrizione Obiettivo: Ai sensi degli articoli dal 19 al 36, del libro I, parte II, del D. lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) intitolato "Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti" il Comune di Castellanza, in quanto stazione appaltante, deve svolgere digitalmente le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici, acquisendo e fornendo alla Banca Dati Anac i relativi dati. Il processo di digitalizzazione avviene tramite l'uso di piattaforme di e-procurement certificate ai sensi degli articoli 25 e 26 del stesso Codice.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Implementazione delle funzioni giuridiche dei RUP già iscritti nella piattaforma ANAC ad opera del Servizio Appalti Contratti (AUSA/RASA)	5	Formazione e aggiornamento sulle nuove modalità di gestione delle procedure all'interno delle piattaforme certificate MEPA, CONSIP etc. ad opera degli operatori incaricati nei singoli settori
2	Iscrizione di nuovi operatori, oltre ai RUP, al fine di ampliare e possibilmente ripartire i compiti derivanti dalla digitalizzazione fra i diversi utenti sulla piattaforma ANAC e sulla piattaforma certificata SINTEL ad opera del Servizio Appalti Contratti	6	Utilizzo esclusivo di una piattaforma certificata per lo svolgimento delle procedure di affidamento/aggiudicazione di appalti da parte di tutti i settori
3	Iscrizione di nuovi operatori oltre ai RUP al fine di ampliare e possibilmente ripartire i compiti derivanti dalla digitalizzazione fra i diversi utenti sulle piattaforme MEPA/CONSIP etc. ad opera degli operatori incaricati nei singoli settori	7	Utilizzo esclusivo delle piattaforme certificate per la richiesta dei CIG e per l'effettuazione dei controlli artt. 94 e 95 del D. lgs. n. 36/2023 da parte di tutti i settori
4	Formazione e aggiornamento sulle modalità di gestione delle procedure all'interno della piattaforma certificata SINTEL ad opera del Servizio Appalti Contratti (dal lancio procedura all'aggiudicazione) e degli operatori incaricati nei singoli settori (dall'esito alla conclusione)	8	Utilizzo esclusivo delle piattaforme certificate per la richiesta dei CIG sotto € 5.000,00 + IVA come da comunicato del presidente ANAC del 10/01/2024 da parte di tutti i settori

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Gestione delle attività di e-procurement sulle piattaforme telematiche certificate	100%		
Utilizzo delle piattaforme telematiche certificate per la richiesta dei CIG	100%		
Utilizzo delle piattaforme telematiche certificate per i controlli del FVOE	100%		
Utilizzo delle piattaforme telematiche certificate per le comunicazioni acquisite e fornite da ANAC	100%		
Utilizzo della piattaforma ANAC per la richiesta dei CIG inferiori ad € 5.000,00	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto del cronoprogramma	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Coerenza e adeguamento delle procedure di e-procurement alla normativa del Codice degli Appalti	100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2 - 3												
4 - 5												
6 - 7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
C	Ambra Rossi	20,00%			
D	Michela Olgiati	40,00%			
C/D	tutti i referenti per le gare e affidamenti	20,00%			
E.Q.	Rodolfo Nebuloni	10,00%			
DIR	Rosanna Tranchida	10,00%			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

3. OBIETTIVO STRATEGICO

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Rodolfo Nebuloni	Affari Generali	Dal Programma Amministrativo dell'Amministrazione Comunale "Un comune sempre più digitale: favorire l'utilizzo diretto dei servizi comunali da parte di cittadini ed imprese e prosecuzione della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi"		
FINALITA'				
INNOVAZIONE E SMART CITY				
Titolo Obiettivo:				
Progetti finanziati da fondi PNRR				
Descrizione Obiettivo: Il Comune di Castellanza ha aderito agli avvisi di finanziamento previsti dal PNRR legati alla transizione al digitale delle P.A. emessi nel 2022 e in parte modificati dal Dipartimento della Transizione Digitale nel 2023. La transizione al digitale delle P.A. ha un ruolo centrale nel PNRR ed è una delle componenti della Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura". Nel corso del 2022 il Comune di Castellanza ha presentato richiesta di finanziamento per cinque avvisi ottenendo i decreti di finanziamento che stabiliscono le tempistiche di raggiungimento dell'asseverazione e del relativo finanziamento: 1. Misura 1.2 Abilitazione al cloud per le P.A. Locali - 2. Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (sito istituzionale - sportello informativo al cittadino) - 3. Misura 1.4.3 AppIO - 4. Misura 1.4.4 SPID e CIE - 5. Misura 1.4.5 Piattaforma delle Notifiche Digitali				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Misura 1.2 rispetto del cronoprogramma previsto dalle disposizioni dall'avviso di PaDigitale 2026	5	Misura 1.4.5 rispetto del cronoprogramma previsto dalle disposizioni dall'avviso di PaDigitale 2026	
2	Misura 1.4.1 rispetto del cronoprogramma previsto dalle disposizioni dall'avviso di PaDigitale 2026			
3	Misura 1.4.3 rispetto del cronoprogramma previsto dalle disposizioni dall'avviso di PaDigitale 2026			
4	Misura 1.4.4 rispetto del cronoprogramma previsto dalle disposizioni dall'avviso di PaDigitale 2026			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scot.
Misura 1.2 - Contrattualizzazione del/dei fornitore/fornitori		febbraio 2024		
Misura 1.4.1 - Collaudo fornitura		dicembre 2024		
Misura 1.4.3- Revisione della data di contrattualizzazione a seguito delle modifiche apportate da AgID e collaudo fornitura		marzo 2024		
Misura 1.4.4 - Collaudo fornitura		settembre 2024		
Misura 1.4.4 - Presentazione domanda di finanziamento e ottenimento finanziamento		2024		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scot.
% rispetto del cronoprogramma		100%		
Indici di costo				
si rinvia ai singoli progetti				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scot.
Ottenimento delle risorse		100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Alessandro Colombo	10,00%			
D	Laura Grassini	30,00%			
C	Martina Montalbano	5,00%			
B	Luciana Marotta	5,00%			
B	Luciana D'Antuono	4,50%			
B	Croci Miriam	4,50%			
D	TUTTI I TITOLARI DI EQ (n.7 Responsabili di Settore)	3,00%			
P.O.	Rodolfo Nebuloni	20,00%			
8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				