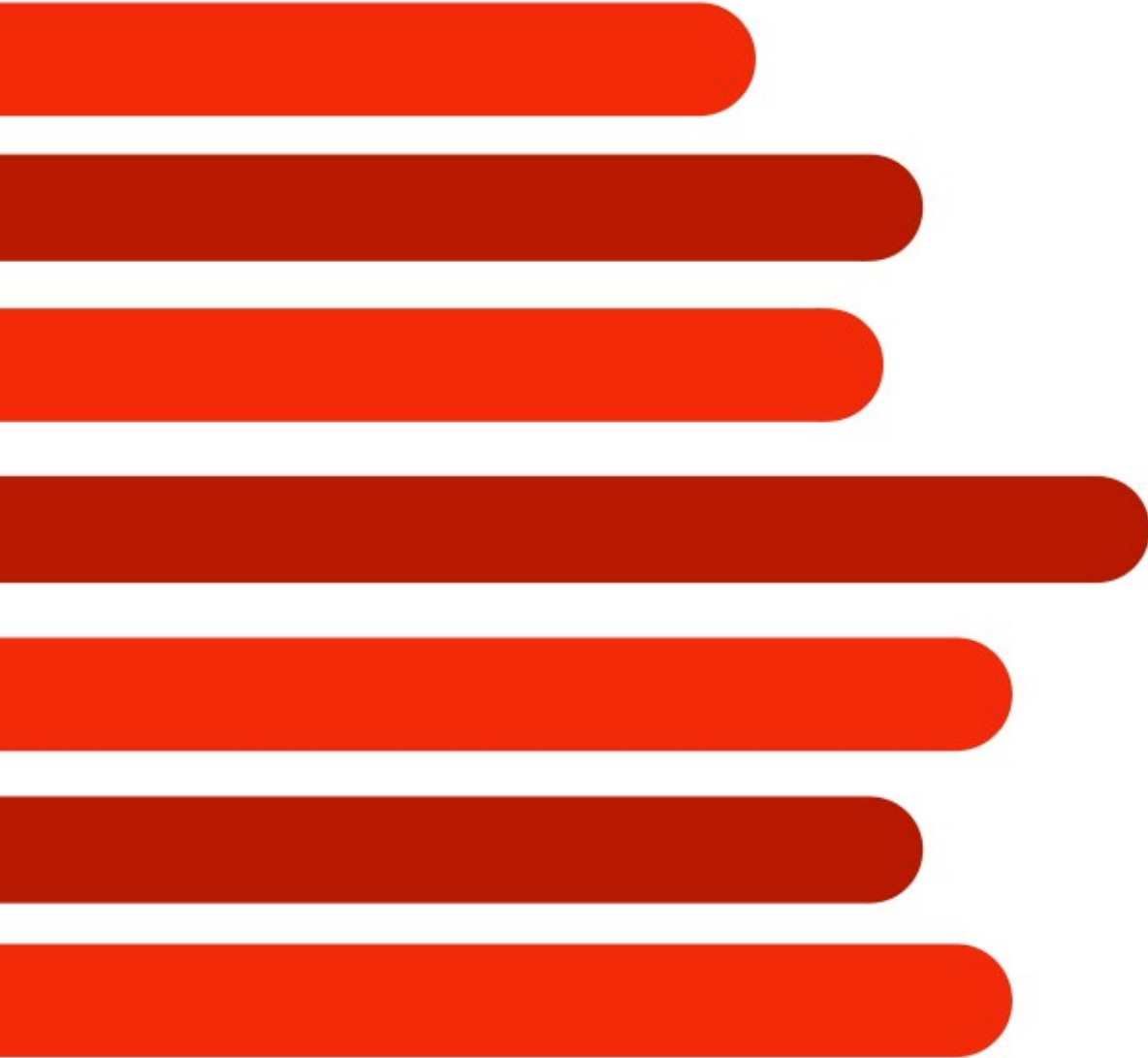


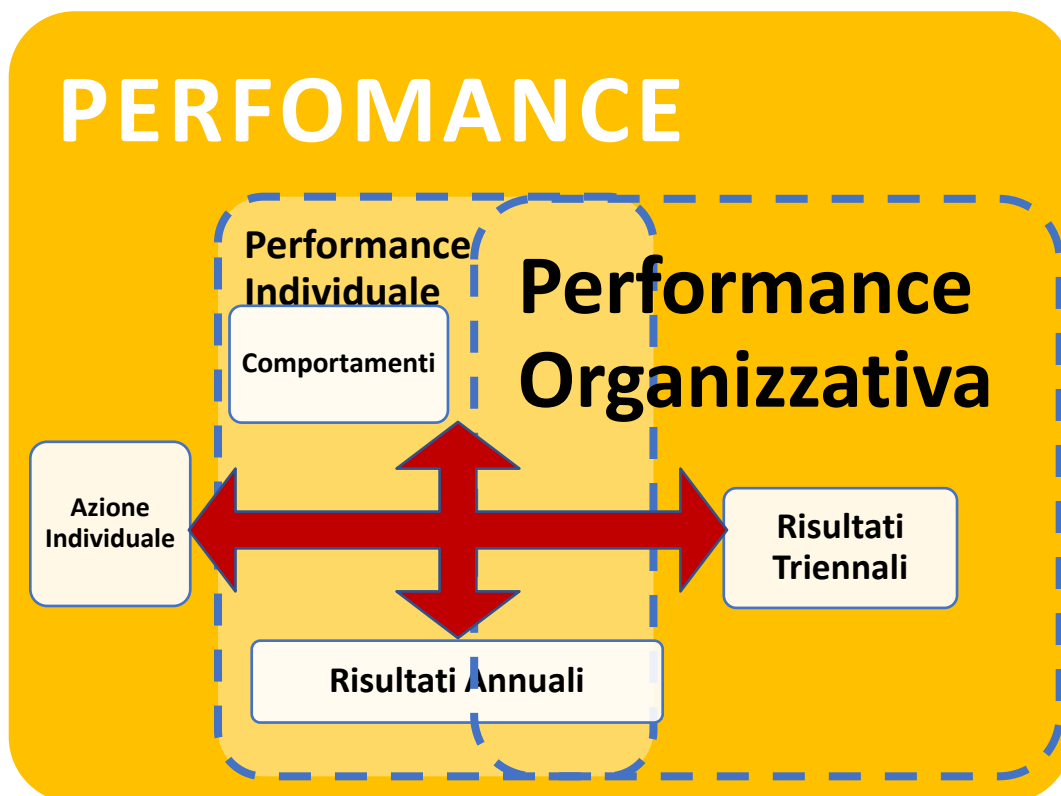
PIANO DELLA PERFORMANCE



**COMUNE
DI CERVIA**

PIANO DELLA PERFORMANCE – ALLEGATO 1 DEL PIAO 2024-2026

Secondo il D.lgs. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017, e le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, le performance sono di due tipi.

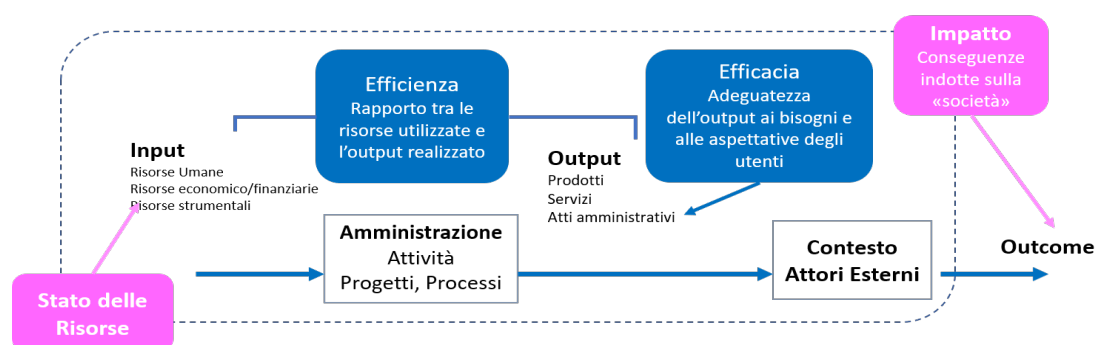


PERFORMANCE INDIVIDUALE

La **performance individuale** è l'insieme dei *risultati* conseguiti e dei *comportamenti* agiti da parte degli individui che operano nell'ente, ossia il contributo dei singoli al conseguimento delle performance organizzative.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

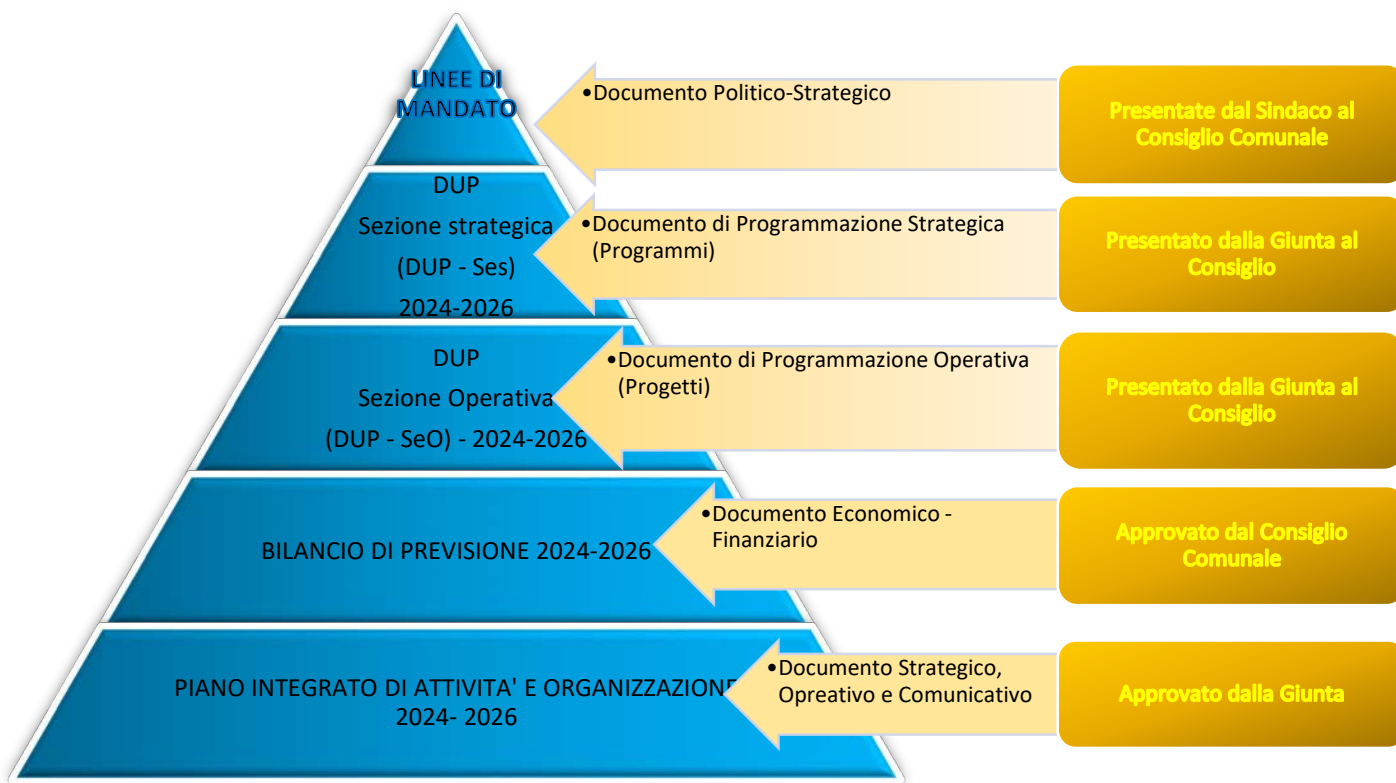
La **performance organizzativa** è l'insieme dei *risultati dell'ente e delle sue unità organizzative, dei suoi progetti e processi trasversali*. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare in che modo l'organizzazione, consapevole dello *stato* e della *salute* delle risorse dell'ente, utilizza le stesse in modo razionale (*efficienza*) per erogare servizi quanti-qualitativamente adeguati alle attese degli utenti (*efficacia*), al fine ultimo di creare Valore Pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere degli utenti e degli stakeholder (*impatto*).



Il ciclo del piano della performance del Comune di Cervia



I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE



PIANO ESECUTIVO 2024 DI GESTIONE 2026

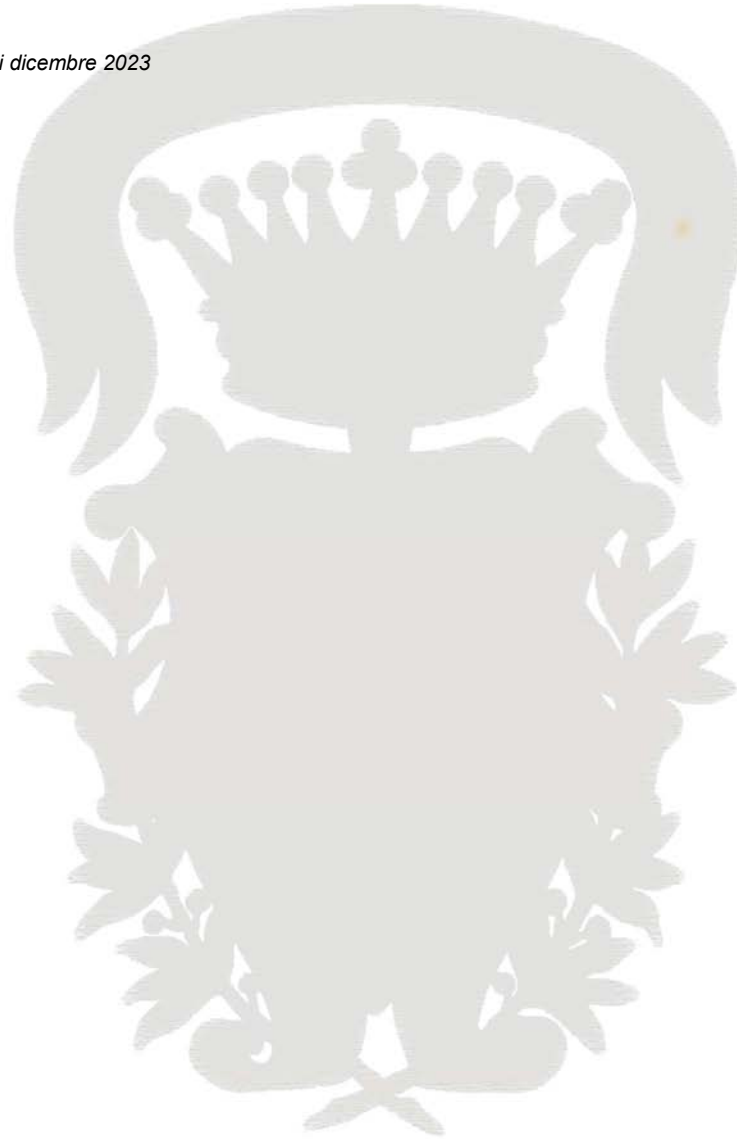
ALLEGATO 2 PIAO 2024-2026



COMUNE
DI CERVIA

Documento in formato digitale

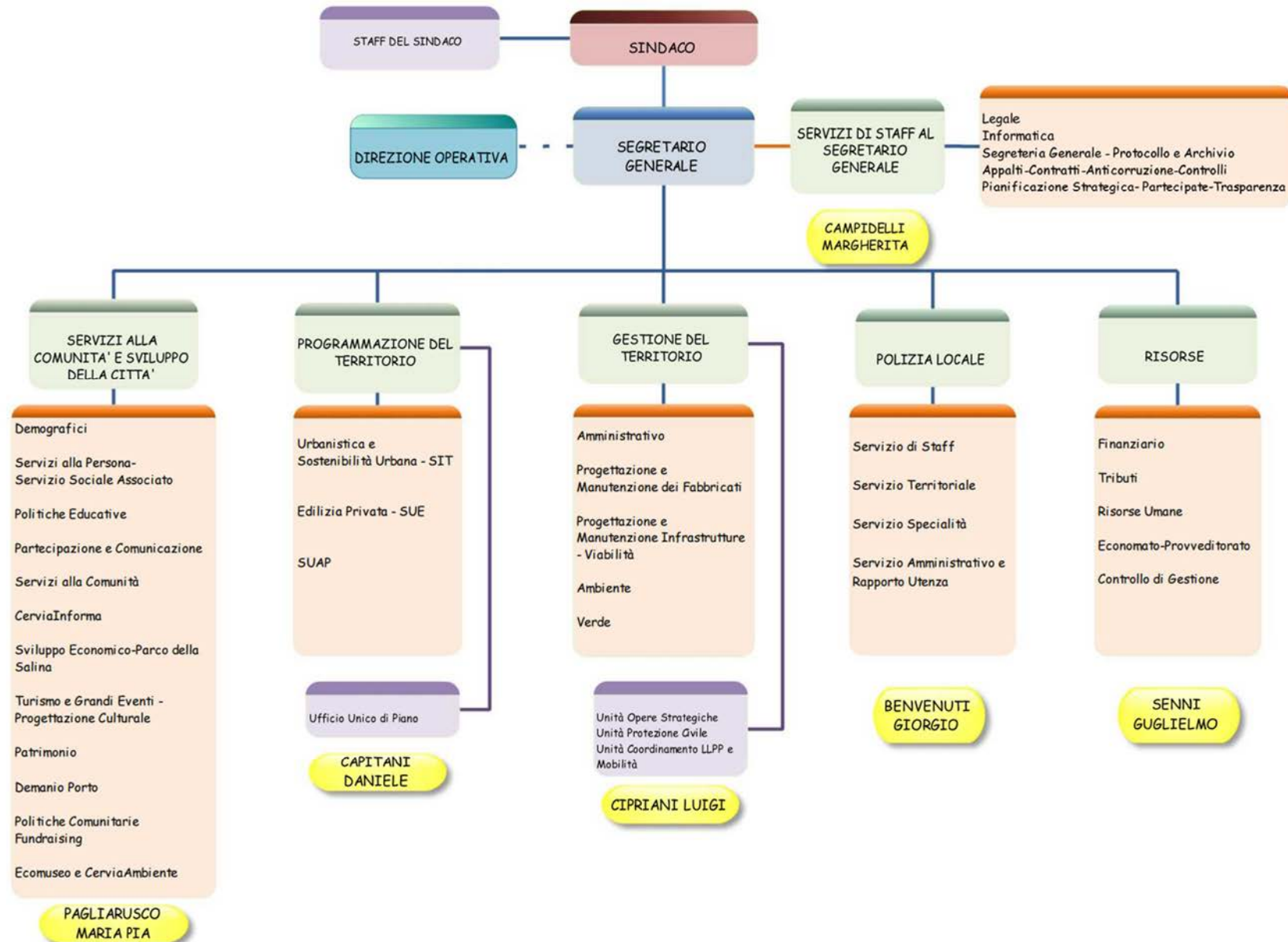
A cura del Servizio Controllo di Gestione - redatto nel mese di dicembre 2023



Sommario	
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	1
Organigramma Ente	5
LE RISORSE FINANZIARIE NEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	7
Quadro generale riassuntivo delle risorse finanziarie	8
Ripartizione Entrate per titoli anno 2024	10
Ripartizione Spese per titoli anno 2024	11
Riepilogo generale delle spese per Missione	13
Prospetto riassuntivo delle spese correnti suddivise per macro aggregato	14
Prospetto riassuntivo delle spese in conto capitale suddivise per macro aggregato	15
ASSEGNAZIONE DI RISORSE, PERSONALE ED OBIETTIVI AI CENTRI DI RESPONSABILITA'	16
Entrate e Spese per conto terzi e partite di giro	17
SETTORE RISORSE	20
SERVIZIO FINANZIARIO	21
SERVIZIO TRIBUTI	22
SERVIZIO RISORSE UMANE	24
SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	25
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	26
RIEPILOGO CDR 01 – SETTORE RISORSE	27
Attività ordinarie dei servizi del settore	39
STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	43
SERVIZIO LEGALE	44
SERVIZIO INFORMATICA	45
SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA – PARTECIPATE – TRASPARENZA	47
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO E ARCHIVIO	48
SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI	49
RIEPILOGO CDR 02 – SETTORE STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	50
Attività ordinaria servizi del settore	60
SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	66
UFFICIO UNICO DI PIANO	67
SERVIZIO URBANISTICA E SOSTENIBILITA' URBANA – SIT	68
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – SUE	69
SERVIZIO SUAP	70
RIEPILOGO CDR 03 – SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	71
Attività ordinaria servizi del settore	77
SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ	81
SERVIZI DEMOGRAFICI	82
SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	84
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	86
SERVIZIO PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	87
SERVIZI ALLA COMUNITA'	88
SERVIZIO CERVIA INFORMA	89
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO – PARCO DELLA SALINA	90
SERVIZIO TURISMO E GRANDI EVENTI – PROGETTAZIONE CULTURALE	91
SERVIZIO PATRIMONIO	93
SERVIZIO DEMANIO E PORTO	94
SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE FUNDRAISING	95
SERVIZIO ECOMUSEO E CERVIA AMBIENTE	96
RIEPILOGO CDR 06 – SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	97
Attività ordinaria servizi del settore	180
SETTORE POLIZIA LOCALE	195
SERVIZIO DI STAFF	196
SERVIZIO TERRITORIALE	197
SERVIZIO AMMISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	199

SERVIZIO SPECIALITA'	201	ASSEGNAZIONI PATRIMONIALI	270
RIEPILOGO CDR 10 – SETTORE POLIZIA LOCALE	203		
Attività ordinaria servizi del settore	212		
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO.....	218		
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	219		
SERVIZIO PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI.....	220		
SERVIZIO PROGETTAZIONE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA'	221		
SERVIZIO AMBIENTE	223		
SERVIZIO VERDE.....	224		
UNITA' OPERE STRATEGICHE.....	226		
UNITA' PROTEZIONE CIVILE.....	227		
RIEPILOGO CDR 11 – SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	228		
Attività ordinaria servizi del settore	256		
TABELLA DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ.....	264		
PIANO DEI CENTRI DI COSTO E DI RESPONSABILITÀ.....	266		

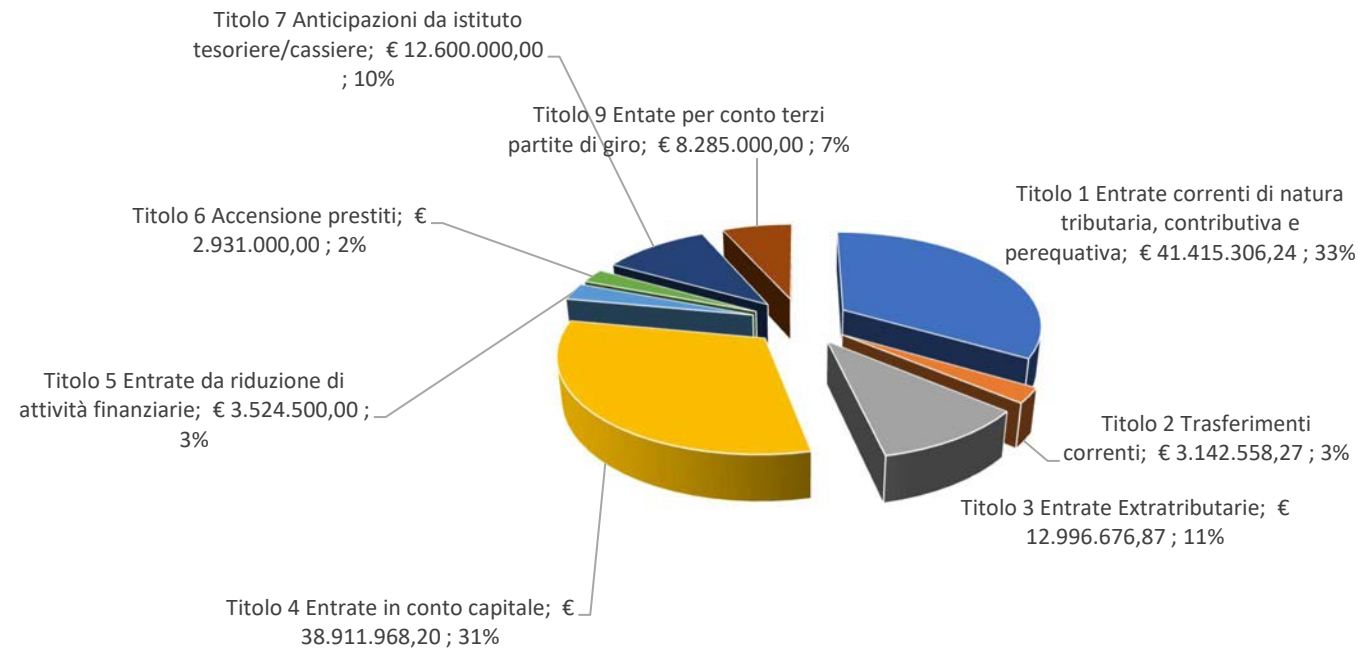
Organigramma Ente



LE RISORSE FINANZIARIE NEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

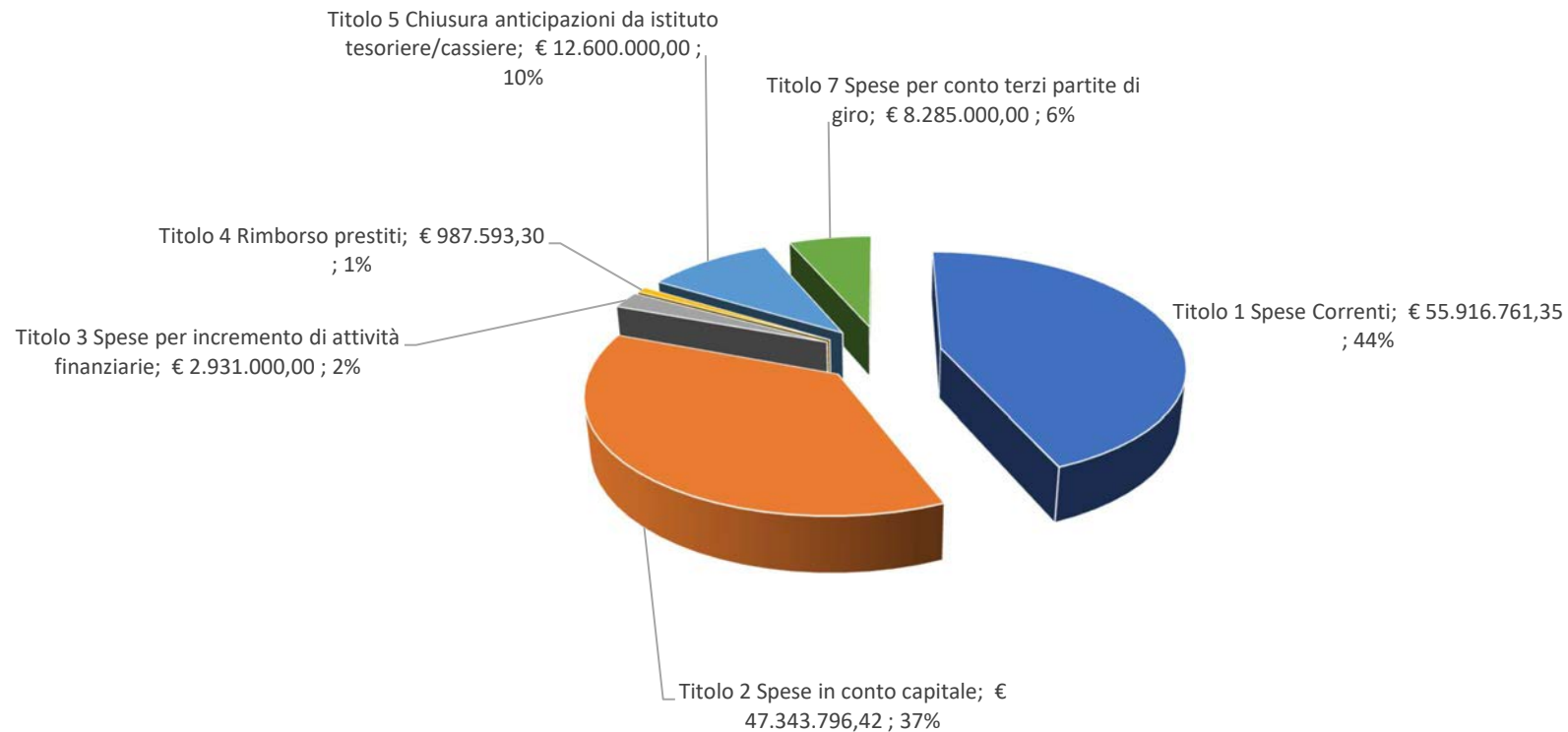
A pencil sketch of a boat on water, with a city skyline in the background. The drawing is done in a loose, expressive style with visible pencil lines. The boat is in the foreground, and the city is in the distance. The overall tone is artistic and somewhat somber.

Ripartizione Entrate per titoli anno 2024



- Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
- Titolo 2 Trasferimenti correnti
- Titolo 3 Entrate Extratributarie
- Titolo 4 Entrate in conto capitale
- Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie
- Titolo 6 Accensione prestiti
- Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
- Titolo 9 Entate per conto terzi partite di giro

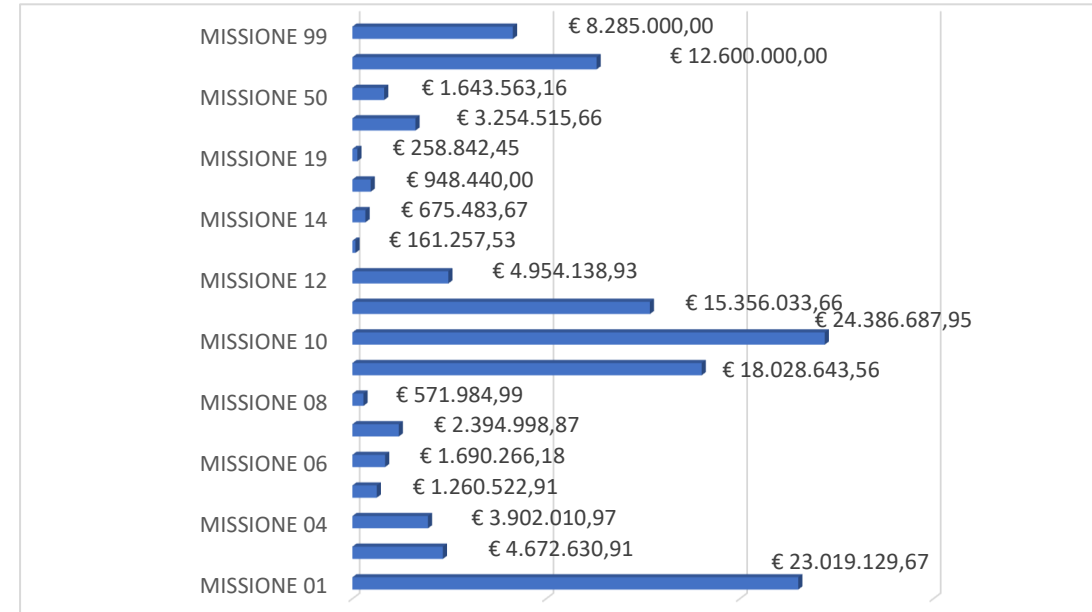
Ripartizione Spese per titoli anno 2024



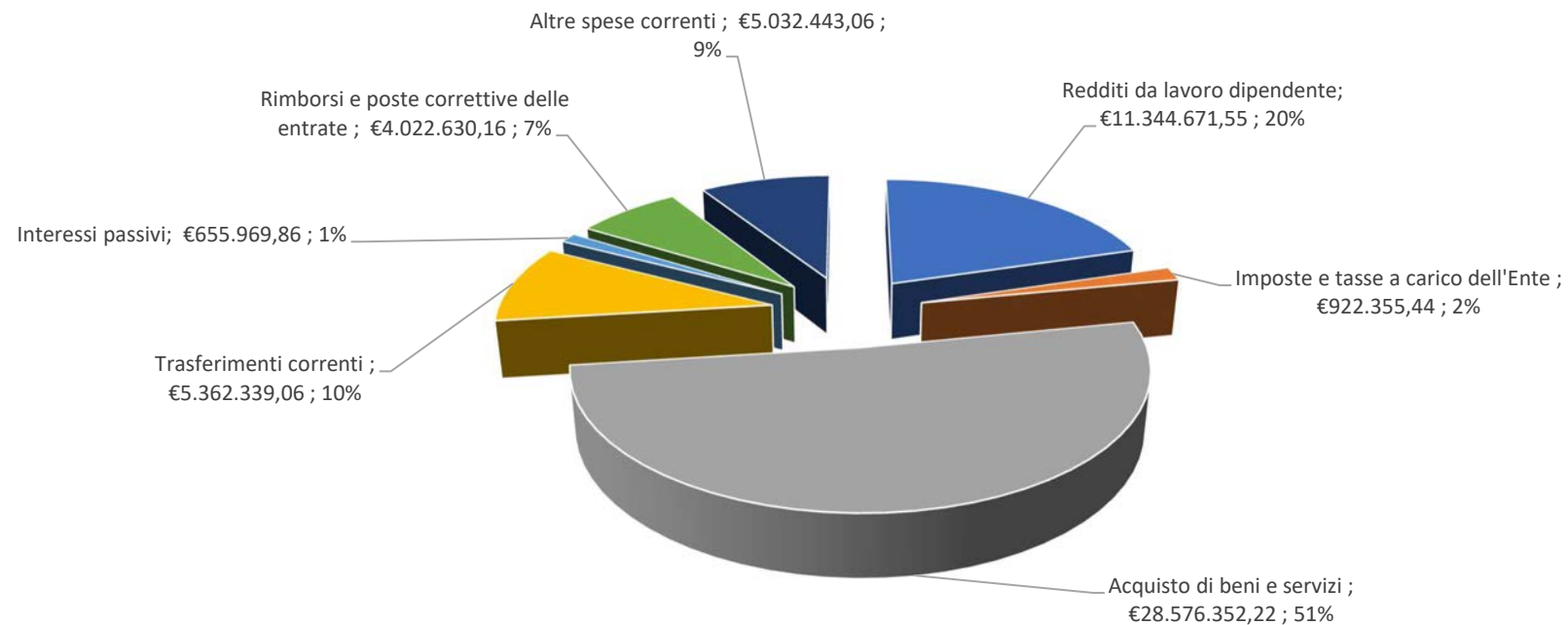
- Titolo 1 Spese Correnti
- Titolo 2 Spese in conto capitale
- Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie
- Titolo 4 Rimborso prestiti
- Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
- Titolo 7 Spese per conto terzi partite di giro

Riepilogo generale delle spese per Missione

Denominazione	Denominazione	Previsioni ANNO 2024	Previsioni ANNO 2025	Previsioni ANNO 2026
Servizi istituzionali, generali e di gestione	MISSIONE 01	€23.019.129,67	€22.826.624,71	€16.125.728,09
Ordine pubblico e sicurezza	MISSIONE 03	€4.672.630,91	€4.681.123,49	€4.698.278,18
Istruzione e diritto allo studio	MISSIONE 04	€3.902.010,97	€3.309.924,66	€3.354.924,98
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	MISSIONE 05	€1.260.522,91	€1.247.818,87	€1.247.155,91
Politiche giovanili, sport e tempo libero	MISSIONE 06	€1.690.266,18	€1.145.593,03	€ 857.035,38
Turismo	MISSIONE 07	€2.394.998,87	€2.101.430,73	€2.103.913,98
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	MISSIONE 08	€ 571.984,99	€ 594.772,59	€ 595.411,03
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	MISSIONE 09	€18.028.643,56	€17.804.750,44	€14.860.356,33
Trasporti e diritto alla mobilità	MISSIONE 10	€24.386.687,95	€15.938.320,53	€9.026.394,64
Soccorso civile	MISSIONE 11	€15.356.033,66	€ 730.659,54	€ 484.642,18
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	MISSIONE 12	€4.954.138,93	€4.556.288,99	€4.576.485,75
Tutela della salute	MISSIONE 13	€ 161.257,53	€ 161.895,95	€ 162.463,87
Sviluppo economico e competitività	MISSIONE 14	€ 675.483,67	€ 690.029,53	€ 692.464,59
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	MISSIONE 17	€ 948.440,00	€ 981.294,12	€1.006.520,01
Relazioni internazionali	MISSIONE 19	€ 258.842,45	€ 207.922,49	€ 208.220,52
Fondi e accantonamenti	MISSIONE 20	€3.254.515,66	€2.909.578,16	€2.906.418,84
Debito pubblico	MISSIONE 50	€1.643.563,16	€2.292.653,81	€2.218.702,50
Anticipazioni finanziarie	MISSIONE 60	€12.600.000,00	€12.600.000,00	€12.600.000,00
Servizi per conto terzi	MISSIONE 99	€8.285.000,00	€8.285.000,00	€8.285.000,00
TOTALE GENERALE		€ 128.064.151,07	€ 103.065.681,64	€86.010.116,78

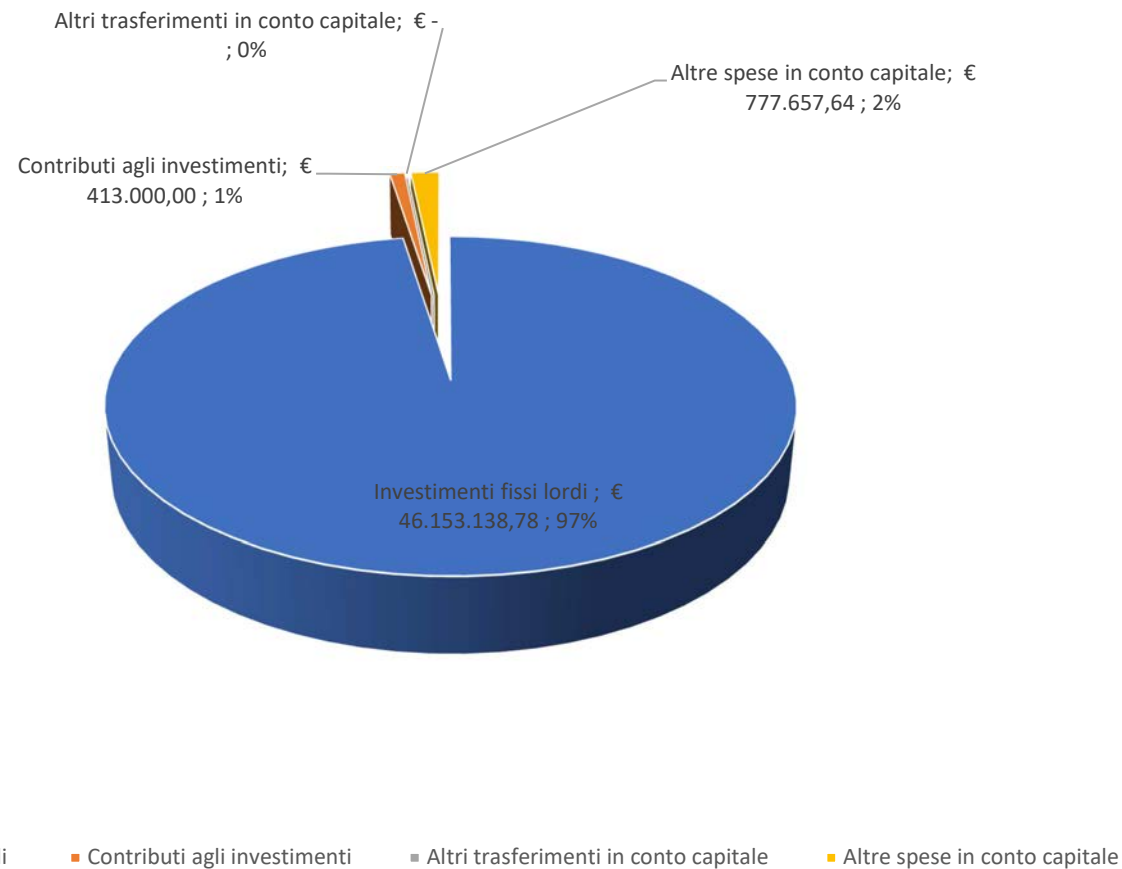


Prospetto riassuntivo delle spese correnti suddivise per macro aggregato



- Redditi da lavoro dipendente
- Imposte e tasse a carico dell'Ente
- Acquisto di beni e servizi
- Trasferimenti correnti
- Interessi passivi
- Rimborsi e poste correttive delle entrate
- Altre spese correnti

Prospetto riassuntivo delle spese in conto capitale suddivise per macro aggregato



ASSEGNAZIONE DI RISORSE, PERSONALE ED OBIETTIVI AI CENTRI DI RESPONSABILITA'

Entrate e Spese per conto terzi e partite di giro

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
90100.02.900102002	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi 90010202CA	. (00)	. (00)			9	100	2	1.038.335,11 €	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €
90100.03.900103002	Ritenute erariali su reddito da lavoro autonomo per conto terzi	. (00)	. (00)			9	100	3	150.024,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €
90100.01.900101005	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	. (00)	. (00)			9	100	1	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
90100.02.900102001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi 90010201CB	. (00)	. (00)			9	100	2	1.784.148,99 €	1.750.000,00 €	1.750.000,00 €	1.750.000,00 €
90100.02.900102003	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi 90010203CZ	. (00)	. (00)			9	100	2	203.725,00 €	170.000,00 €	170.000,00 €	170.000,00 €
90200.04.900204001	Costituzione di depositi cauzionali di terzi 90020401CA	. (00)	. (00)			9	200	4	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
90100.01.900101002	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 90010102CA	. (00)	. (00)			9	100	1	4.400.001,18 €	4.400.000,00 €	4.400.000,00 €	4.400.000,00 €
90100.01.900101003	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 90010102CB	. (00)	. (00)			9	100	1	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €
90100.99.900199003	Altre entrate per partite di giro diverse 90019905CZ	. (00)	. (00)			9	100	99	303.723,72 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €
90100.99.900199001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali 90019903CZ	. (00)	. (00)			9	100	99	32.500,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
90100.99.900199004	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	. (00)	. (00)			9	100	99	60.097,20 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
90200.01.900204002	Costituzione di depositi contrattuali di terzi 90020401CB	. (00)	. (00)			9	200	1	110.000,00 €	110.000,00 €	110.000,00 €	110.000,00 €
									8.452.555,20 €	8.285.000,00 €	8.285.000,00 €	8.285.000,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	PREV 2024	CASSA 2024	PREV 2025	PREV 2026
99017.01.700101001	versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici 70010101CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	50.000,00 €	- €	- €	- €
99017.01.700101001	versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici 70010101CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	50.000,00 €	- €	50.000,00 €
99017.01.700101001	versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici 70010101CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	- €	50.000,00 €	- €
99017.01.700102001	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 70010201CA	. (00)	. (00)			99	1	7	1	4.400.000,00 €	- €	- €	- €
99017.01.700102001	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 70010201CA	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	4.400.000,00 €	- €	4.400.000,00 €
99017.01.700102001	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 70010201CA	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	- €	4.400.000,00 €	- €
99017.01.700102002	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 70010201CB	. (00)	. (00)			99	1	7	1	120.000,00 €	- €	- €	- €
99017.01.700102002	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 70010201CB	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	120.000,00 €	- €	120.000,00 €
99017.01.700102002	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 70010201CB	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	- €	120.000,00 €	- €
99017.01.700103001	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi 70010301CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	1.750.000,00 €	- €	- €	- €
99017.01.700103001	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi 70010301CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	1.784.148,99 €	- €	1.750.000,00 €
99017.01.700103001	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi 70010301CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	- €	1.750.000,00 €	- €
99017.01.700104001	versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi 70010401CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	950.000,00 €	- €	- €	- €
99017.01.700104001	versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi 70010401CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	1.016.322,17 €	- €	950.000,00 €
99017.01.700104001	versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi 70010401CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	- €	950.000,00 €	- €
99017.01.700105001	altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi 70010599CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	170.000,00 €	- €	- €	- €
99017.01.700105001	altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi 70010599CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	199.980,80 €	- €	170.000,00 €
99017.01.700105001	altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi 70010599CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	- €	170.000,00 €	- €
99017.01.700106001	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi 70010601CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	150.000,00 €	- €	- €	- €

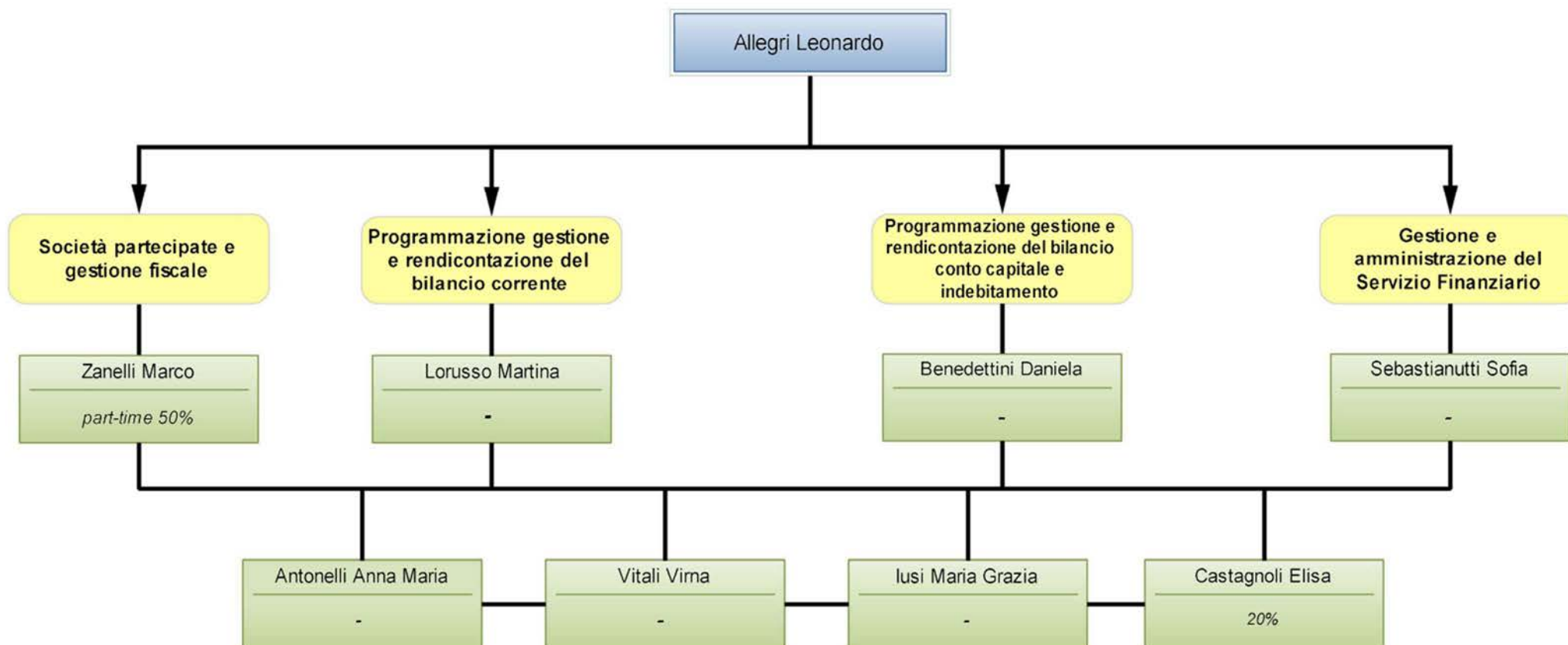
CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	PREV 2024	CASSA 2024	PREV 2025	PREV 2026
99017.01.700106001	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi 70010601CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	151.235,29 €	- €	150.000,00 €
99017.01.700106001	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi 70010601CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	- €	150.000,00 €	- €
99017.01.700114001	costituzione fondi economali e carte aziendali 70011401CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	25.000,00 €	- €	- €	- €
99017.01.700114001	costituzione fondi economali e carte aziendali 70011401CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	25.000,00 €	- €	25.000,00 €
99017.01.700114001	costituzione fondi economali e carte aziendali 70011401CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	- €	25.000,00 €	- €
99017.01.700117002	altre uscite per partite di giro n.a.c. 70011799CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	300.000,00 €	- €	- €	- €
99017.01.700117002	altre uscite per partite di giro n.a.c. 70011799CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	332.153,54 €	- €	300.000,00 €
99017.01.700117002	altre uscite per partite di giro n.a.c. 70011799CZ	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	- €	300.000,00 €	- €
99017.02.700211001	restituzione di depositi cauzionali 70021101CA	. (00)	. (00)			99	1	7	2	200.000,00 €	- €	- €	- €
99017.02.700211001	restituzione di depositi cauzionali 70021101CA	. (00)	. (00)			99	1	7	2	- €	412.714,94 €	- €	200.000,00 €
99017.02.700211001	restituzione di depositi cauzionali 70021101CA	. (00)	. (00)			99	1	7	2	- €	- €	200.000,00 €	- €
99017.02.700211002	restituzione di depositi contrattuali di terzi 70021101CB	. (00)	. (00)			99	1	7	2	110.000,00 €	- €	- €	- €
99017.02.700211002	restituzione di depositi contrattuali di terzi 70021101CB	. (00)	. (00)			99	1	7	2	- €	128.764,98 €	- €	110.000,00 €
99017.02.700211002	restituzione di depositi contrattuali di terzi 70021101CB	. (00)	. (00)			99	1	7	2	- €	- €	110.000,00 €	- €
99017.01.700117003	Spese non andate a buon fine	. (00)	. (00)			99	1	7	1	60.000,00 €	- €	- €	- €
99017.01.700117003	Spese non andate a buon fine	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	60.097,20 €	- €	60.000,00 €
99017.01.700117003	Spese non andate a buon fine	. (00)	. (00)			99	1	7	1	- €	- €	60.000,00 €	- €
										8.285.000,00 €	8.680.417,91 €	8.285.000,00 €	8.285.000,00 €

SETTORE RISORSE



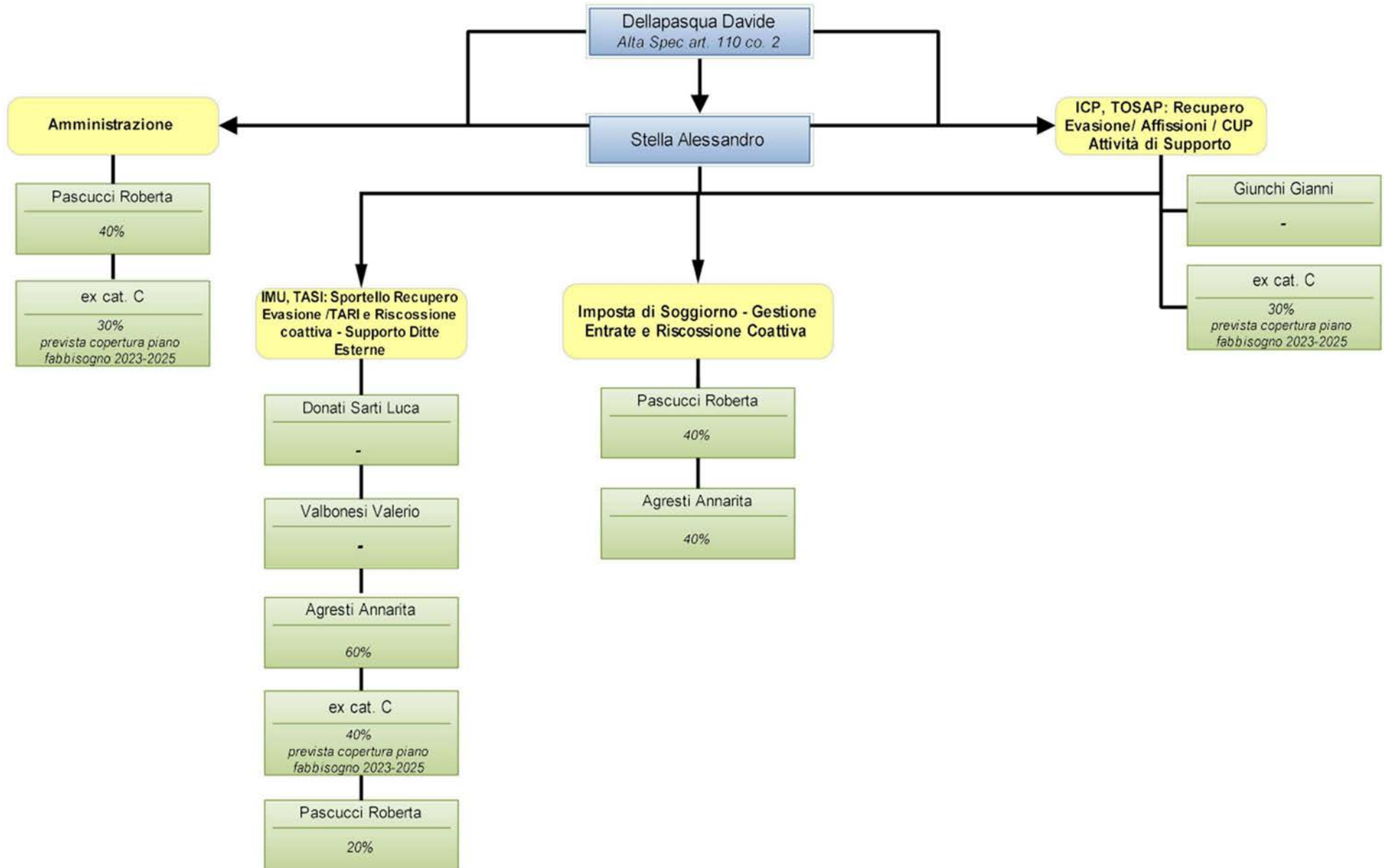
SERVIZIO FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO



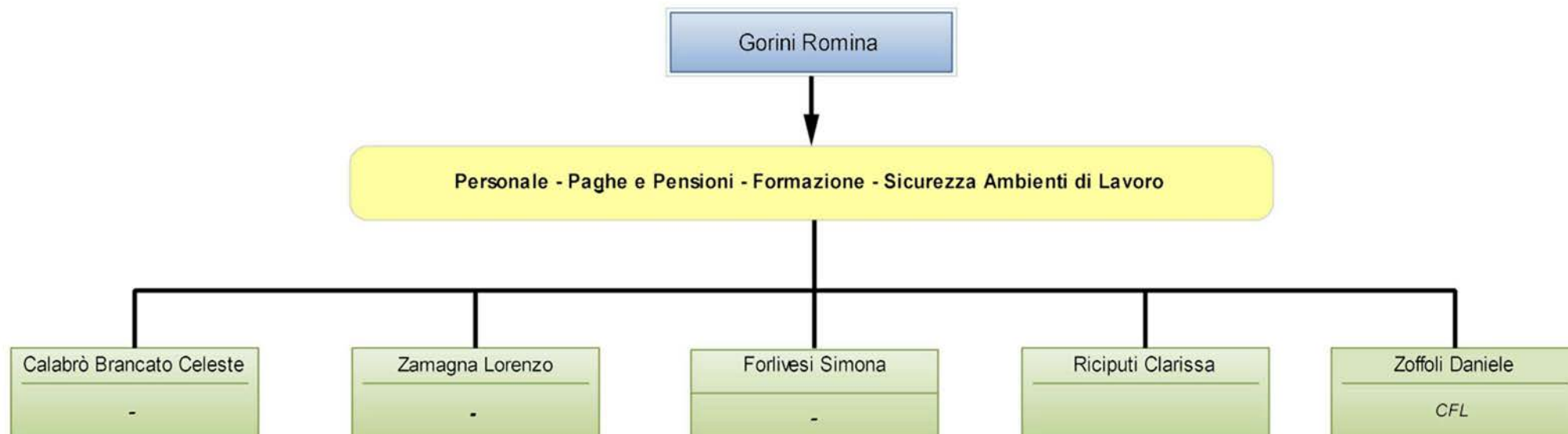
SERVIZIO TRIBUTI

SERVIZIO TRIBUTI



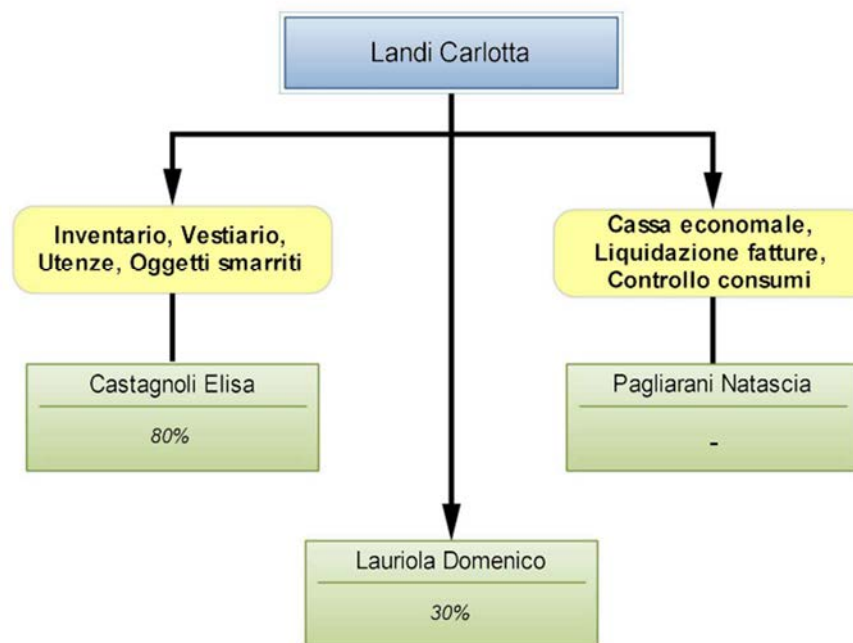
SERVIZIO RISORSE UMANE

SERVIZIO RISORSE UMANE



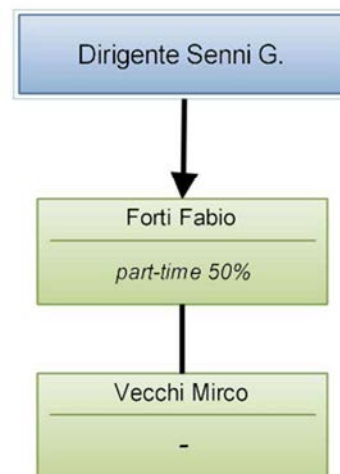
SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO

SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO



SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE



RIEPILOGO CDR 01 – SETTORE RISORSE

Centri di Costo	E						E Totale		S					S Totale
	1	2	3	5	6	7			1	2	3	4	5	
7 - RAGIONERIA (07)		€364.385,00	€1.463.110,00	€2.931.000,00	€2.931.000,00	€12.600.000,00	€ 20.289.495,00	€ 4.723.704,30	€ 60.657,64	€2.931.000,00	€987.593,30	€12.600.000,00	€21.302.955,24	
CONTROLLO DI GESTIONE (77)								€ 60.297,78					€60.297,78	
ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)		€-	€ 22.699,00				€22.699,00	€ 839.613,86					€839.613,86	
RISORSE UMANE (13)	€ 500,00	€-	€ 75.748,26				€76.248,26	€ 1.158.452,94					€1.158.452,94	
TRIBUTI (06)	€ 28.789.920,46	€613.107,88					€ 29.403.028,34	€ 2.215.661,54					€2.215.661,54	
Totale complessivo	€ 28.790.420,46	€977.492,88	€ 1.561.557,26	€2.931.000,00	€2.931.000,00	€12.600.000,00	€49.791.470,60	€ 8.997.730,42	€ 60.657,64	€2.931.000,00	€987.593,30	€12.600.000,00	€25.576.981,36	

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
10101.06.106106001	IMU 10610601CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	101	6	22.396.802,50 €	22.320.000,00 €	22.320.000,00 €	22.320.000,00 €
10101.06.106106004	IMU - REC. EVASIONE 10610602CC	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	101	6	2.133.952,30 €	1.500.000,00 €	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €
10101.53.106153005	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - REC.EVASIONE 10615302CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	101	53	22.466,09 €	5.000,00 €	- €	- €
10101.16.106116002	ADDIZIONALE COMU.LE IRPEF 10611601CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	101	16	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	2.430.000,00 €	2.540.000,00 €
10101.41.106141002	IMPOSTA DI SOGGIORNO FINZ.TO SPESE CONTO CAPITALE 10614101CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	101	41	1.289.511,40 €	1.278.186,00 €	1.306.000,00 €	1.306.000,00 €
10101.41.106141003	IMPOSTA DI SOGGIORNO A FINANZIAMENTO DI SPESE SPECIFICHE (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	101	41	2.024.017,76 €	2.021.734,46 €	1.993.920,46 €	1.993.920,46 €
10101.41.106141004	IMPOSTA DI SOGGIORNO - REC.EVASIONE	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	101	41	59.334,32 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
10101.99.106176002	TASI RECUPERO EVASIONE 10617602CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	101	99	334.311,04 €	100.000,00 €	- €	- €
10101.99.106176003	TASI RISCOSSIONE COATTIVA 10617602CB	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	101	99	214,46 €	- €	- €	- €
10101.52.106152004	T.O.S.A.P. - REC. EVASIONE 10615202CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	101	52	154.400,28 €	15.000,00 €	- €	- €
10101.99.113199001	TASSA SU CONCORSI PER ASSUNZIONE PERSONALE 11319901CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	101	99	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
20101.01.206101003	MINISTERO INTERNO: TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADD.LE IRPEF 20610101CD	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	2	101	1	12.600,00 €	12.600,00 €	12.600,00 €	12.600,00 €
20101.01.206101004	FONDO COMPENSAIVO IMU ART.3 DL.102/2013 20610101CE	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	2	101	1	71.277,57 €	71.277,57 €	71.277,57 €	71.277,57 €
20101.01.206101005	CONTRIBUTO PER CRITICITA GETTITO IMU E TASI (ART 1, C. 554, L. 160/19)	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	2	101	1	165.000,00 €	165.000,00 €	165.000,00 €	165.000,00 €
20101.01.206101006	FONDO COMPENSATIVO IMU TERRENI AGRICOLI ART.1 COMMA 711 L.147/2013 20610101CG	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	2	101	1	61.791,14 €	61.791,14 €	61.791,14 €	61.791,14 €
20101.01.206101011	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU PER IMM. USO PRODUTTIVO	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	2	101	1	18.130,69 €	18.130,69 €	18.130,69 €	18.130,69 €
20101.01.206101012	CONTRIBUTO RISTORO GETTITO TASI PER FINANZIAMENTO PIANI DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018) - (VINC. SERV.93)	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	2	101	1	284.308,48 €	284.308,48 €	284.308,48 €	284.308,48 €
20101.01.207101007	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - QUOTA POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI (VINC. SERV.155)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	2	101	1	187.991,00 €	187.991,00 €	187.991,00 €	187.991,00 €
20101.01.207101009	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - QUOTA POTENZIAMENTO TRASPORTO ALUNNI DISABILI (VINC. SERV. 171)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	2	101	1	17.394,00 €	17.394,00 €	17.394,00 €	17.394,00 €
20101.01.208101002	CONTRIBUTO STATALE "CARO BOLLETTE" ART. 27 C. 2 DL 17/22, ART. 40 C.3 DL 50/22, ART. 16 C. 1 DL 115/22 - 5° RIPARTO (VINC. SERV. 168)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	2	101	1	0,46 €	- €	- €	- €
20101.01.215101002	CONTRIB. STATALI PER SERVITU' MILITARI 21510101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	2	101	1	159.000,00 €	159.000,00 €	159.000,00 €	159.000,00 €
30500.02.307502001	RIMBORSI DI IVA A CREDITO 30750203CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	3	500	2	14.477,59 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
30500.02.307502002	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI 30750208CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	3	500	2	26.247,82 €	26.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €
30500.02.307502007	RIMBORSI VARI DA IMPRESE 30750209CD	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	3	500	2	27.981,78 €	- €	- €	- €
30500.99.307599001	IVA SPLIT COMMERCIALE 30759999CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	3	500	99	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €
30500.99.307599002	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (vinc.SERV.106)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	3	500	99	150.617,45 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €
30500.99.307599003	ENTRATE PER FONDO INNOVAZIONE	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	3	500	99	122,08 €	- €	- €	- €
30500.02.308502001	RIMBORSI IN ENTRATA 30850208CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	3	500	2	13.571,50 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
30500.01.313501001	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE (VINC. 113316/06VZ) 31350104VZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	3	500	1	4.685,01 €	- €	- €	- €
30500.02.313502001	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE 31350201CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	3	500	2	81.534,98 €	59.068,26 €	59.068,26 €	59.068,26 €
30500.02.313502002	RECUPERI VARI DA DIPENDENTI ED EE.PP. 31350201CB	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	3	500	2	4.540,60 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
30500.02.313502003	RECUPERI PER MALATTIA DIPENDENTI D.L. 112/2008 31350201CC	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	3	500	2	5.064,46 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
30500.02.313502004	INTROITI INDENNITA' NOTIFICA MESSI 31350206CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	3	500	2	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
30500.02.313502006	RIMBORSI IN ENTRATA - PERSONALE 31350208CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	3	500	2	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
30500.02.313502009	RIMBORSI RICEVUTI DA ENTI PREVIDENZIALI	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	3	500	2	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
30500.02.313502010	RIMBORSI RICEVUTI PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (VINC. SERV.91)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	3	500	2	637,59 €	- €	- €	- €
20101.02.213102006	CONTRIBUTO REGIONALE PER STRAORDINARIO PERSONALE PER EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023 (VINC.SERV.178)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	2	101	2	8.538,00 €	- €	- €	- €
30100.02.307102001	DIRITTI DI SEGRETERIA 30710232CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	3	100	2	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
30100.03.308103001	CANONE CONC. SOMMINISTRAZIONE A MEZZO DISTRIBUTORI C/O SEDI COM.LI (IVA) 30810303CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	3	100	3	11.153,85 €	9.699,00 €	9.699,00 €	9.699,00 €
30300.03.307303002	INTERESSI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI 30730307CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	3	300	3	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €
30300.03.307303003	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER DEPOSITI 30730308CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	3	300	3	614,12 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €
30400.02.307402001	DIVIDENDI DA SOCIETA' 30740205CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	3	400	2	1.182.000,00 €	1.182.000,00 €	1.218.000,00 €	1.218.000,00 €
50400.07.507407001	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	5	400	7	3.236.735,65 €	2.931.000,00 €	2.755.000,00 €	970.000,00 €
70100.01.707101001	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE 70710101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	7	100	1	12.600.000,00 €	12.600.000,00 €	12.600.000,00 €	12.600.000,00 €
60300.01.607301001	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SPA 60730139RZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	6	300	1	28.063,65 €	- €	- €	- €
60300.01.607301002	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SPA (dal 2019)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	6	300	1	2.931.000,00 €	2.931.000,00 €	2.755.000,00 €	970.000,00 €
60100.02.607102001	EMISSIONE TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO - LUNGO TERMINE A TASSO FISSO - VALUTA DOMESTICA 60710201RB	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	6	100	2	1.534,54 €	- €	- €	- €
									51.325.394,16 €	49.791.470,60 €	50.085.470,60 €	46.625.470,60 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01031.01.107101001	STIPENDI PERSONALE TI 10710102CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	226.376,15 €	221.432,57 €	231.146,57 €	231.146,57 €
01031.01.107101003	STRAORDINARIO PERSONALE TI 10710103CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	2.026,72 €	2.021,79 €	2.021,79 €	2.021,79 €
01031.01.107101005	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	46.920,34 €	43.520,14 €	43.520,14 €	43.520,14 €
01031.01.107101006	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	20.466,59 €	19.920,66 €	19.920,66 €	19.920,66 €
01031.01.107101010	STIPENDI PERSONALE TD 10710106CB	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	12.866,58 €	11.446,40 €	1.732,60 €	1.732,40 €
01031.01.107101014	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710108CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	606,44 €	564,00 €	564,00 €	564,00 €
01031.01.107102001	BUONI PASTO 10710202CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	10.028,74 €	8.680,00 €	8.680,00 €	8.680,00 €
01031.01.107103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10710301CB	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	58.355,21 €	56.931,07 €	56.931,07 €	56.931,07 €
01031.01.107103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10710301CC	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	5.868,60 €	5.735,93 €	5.735,93 €	5.735,93 €
01031.01.107103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 10710301CD	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	12.249,78 €	11.632,42 €	11.632,42 €	11.632,42 €
01031.01.107103008	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10710302CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	600,00 €	600,00 €	300,00 €	300,00 €
01031.01.107103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10710303CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	9.391,83 €	9.129,00 €	9.129,00 €	9.129,00 €
01031.01.107103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10710303CB	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	553,82 €	523,12 €	523,12 €	523,12 €
01031.01.107103011	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 10710303CC	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	3.117,53 €	2.495,46 €	2.495,46 €	2.495,46 €
01031.01.107104001	ASSEGNI FAMILIARI 10710401CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	-€	-€	-€	-€
01031.02.107201001	IRAP 10720101CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	2	25.982,22 €	24.820,00 €	24.820,00 €	24.820,00 €
01031.02.107201002	IRAP 10720101CB	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	1	3	1	2	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
01031.02.107202001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 10720201CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	1	3	1	2	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
01031.03.107301001	GIORNALI E RIVISTE 10730101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	2.669,60 €	2.132,00 €	2.181,04 €	2.224,66 €
01031.03.107302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10730201CZ	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	1.241,91 €	1.086,22 €	1.111,20 €	1.133,42 €
01031.03.107306001	COMPENSI ORGANI DI REVISIONE 10730608CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	1	3	1	3	93.463,73 €	79.950,00 €	81.788,85 €	83.424,63 €
01031.03.107307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 10730702CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	3	905,49 €	639,60 €	654,31 €	667,40 €
01031.03.107309002	FORMAZIONE GENERICA 10730902CF	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	3	3.972,57 €	3.198,00 €	3.271,55 €	3.336,98 €
01031.03.107310001	TELEFONIA FISSA 10731001CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	RISORSE	1	3	1	3	281,42 €	220,00 €	220,00 €	220,00 €
01031.03.107310003	ENERGIA ELETTRICA 10731004CZ	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	5.096,33 €	3.198,00 €	3.271,56 €	3.336,99 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01031.03.107310004	CANONE PIATTAFORMA PAGOPA 10731099CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	RISORSE	1	3	1	3	5.202,08 €	5.202,08 €	5.321,73 €	5.428,16 €
01031.03.107318001	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 10731899CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	1	3	1	3	21.929,02 €	21.320,00 €	21.810,36 €	22.246,57 €
01031.03.107322001	SERVIZIO BANCO POSTA 10732201CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	1	3	1	3	15.195,45 €	14.924,00 €	15.267,25 €	15.572,60 €
01031.03.107322002	ONERI TESORERIA (ESCLUSO INTERESSI) 10732202CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	1	3	1	3	13.045,74 €	10.660,00 €	10.905,18 €	11.123,28 €
01031.03.107324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10732401CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	RISORSE	1	3	1	3	216,95 €	-€	15.492,78 €	15.492,78 €
01031.03.107324002	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 10732402CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	RISORSE	1	3	1	3	2.220,40 €	1.708,00 €	1.708,00 €	1.708,00 €
01031.03.107325002	ALTRI SERVIZI 10732599CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	1	3	1	3	-€	-€	-€	-€
01031.09.107905001	TRASFERIMENTO PER CONTRIBUTO FSC 10790501CC	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	1	3	1	9	3.586.956,00 €	3.586.956,00 €	3.496.956,00 €	3.496.956,00 €
01031.09.107905007	RIMBORSO MINISTERO PER PER MOBILITA' SEGRETARIO EX AGES 10790501CI	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	1	3	1	9	15.564,82 €	15.564,82 €	15.564,82 €	15.564,82 €
01031.10.107007002	IVA A DEBITO 10700701CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	1	3	1	10	272.151,12 €	240.000,00 €	240.000,00 €	240.000,00 €
01031.10.107015001	IVA SPLIT-PAYMENT SU FATTURE EMESSE	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	1	3	1	10	98.360,00 €	98.360,00 €	98.360,00 €	98.360,00 €
01033.04.307413001	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	1	3	3	4	2.931.000,00 €	2.931.000,00 €	2.755.000,00 €	970.000,00 €
20011.10.107001001	FONDI DI RISERVA 10700101CL	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	20	1	1	10	318.575,00 €	216.133,02 €	203.553,16 €	200.393,84 €
20012.05.207501009	FONDO DI RISERVA IN C/CAPITALE (RP) - (2024/2024)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	20	1	2	5	-€	60.657,64 €	-€	-€
50024.01.407103001	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO LUNGO TERMINE A TASSO FISSO - VALUTA DOMESTICA 40710301CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	50	2	4	1	236.804,78 €	236.804,78 €	246.950,80 €	257.514,16 €
50024.03.407104013	FONDO DL 69/2013 ART.56-BIS (RP) - (2024/2024)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	50	2	4	3	151.421,97 €	151.421,97 €	-€	-€
50024.03.407304001	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRE IMPRESE 40730401CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	50	2	4	3	599.366,55 €	599.366,55 €	1.286.678,86 €	1.105.764,36 €
60015.01.507101001	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE 50710101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	RISORSE	60	1	5	1	12.600.000,00 €	12.600.000,00 €	12.600.000,00 €	12.600.000,00 €
01111.01.177101001	STIPENDI PERSONALE TI 17710102CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	11	1	1	36.687,72 €	35.860,05 €	35.860,05 €	35.860,05 €
01111.01.177101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17710104CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	11	1	1	7.319,43 €	7.199,62 €	7.199,62 €	7.199,62 €
01111.01.177103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17710301CA	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	11	1	1	2.376,24 €	2.139,73 €	2.139,73 €	2.139,73 €
01111.01.177103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17710301CB	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	11	1	1	8.996,75 €	8.795,42 €	8.795,42 €	8.795,42 €
01111.01.177103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 17710302CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	11	1	1	200,91 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
01111.01.177103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17710303CA	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	11	1	1	192,76 €	181,16 €	181,16 €	181,16 €
01111.01.177103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17710303CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	11	1	1	1.796,52 €	1.756,00 €	1.756,00 €	1.756,00 €
01111.02.177201001	IRAP 17720101CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	11	1	2	3.899,75 €	3.737,46 €	3.737,46 €	3.737,46 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01111.03.177302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17730201CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	11	1	3	178,34 €	178,34 €	182,44 €	186,09 €
01111.03.177310002	TELEFONIA MOBILE 17731002CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	INFORMATICA (10)	1	RISORSE	1	11	1	3	309,25 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €
01031.01.108101001	STIPENDI PERSONALE TI 10810102CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	76.050,88 €	74.424,91 €	74.424,91 €	74.424,91 €
01031.01.108101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10810104CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	7.297,89 €	7.297,89 €	7.297,89 €	7.297,89 €
01031.01.108103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10810301CA	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	2.004,80 €	2.004,80 €	2.004,80 €	2.004,80 €
01031.01.108103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10810301CB	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	18.455,95 €	18.066,53 €	18.066,53 €	18.066,53 €
01031.01.108103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10810303CA	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	190,24 €	189,88 €	189,88 €	189,88 €
01031.01.108103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10810303CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	1	2.667,35 €	2.611,56 €	2.611,56 €	2.611,56 €
01031.02.108201001	IRAP 10820101CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	3	1	2	5.583,17 €	5.437,71 €	5.437,71 €	5.437,71 €
01031.02.108202001	IMPOSTA DI BOLLO 10820201CA	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	2	16.953,25 €	14.600,00 €	14.600,00 €	14.600,00 €
01031.02.108215001	IMPOSTE E TASSE 10821599CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	2	2.076,50 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
01031.03.108302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10830201CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	35.142,04 €	29.720,75 €	30.404,33 €	31.012,42 €
01031.03.108302004	ACQUISTI DIVERSI 10830299CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	5.326,66 €	5.084,82 €	5.201,77 €	5.305,81 €
01031.03.108307001	RIMBORSO PER VIAGGIO E TRASLOCO 10830701CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	2.729,82 €	2.132,00 €	2.181,04 €	2.224,66 €
01031.03.108310002	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 10831003CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	1.382,20 €	1.289,86 €	1.319,53 €	1.345,92 €
01031.03.108310006	ACQUA 10831005CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	176.372,97 €	149.240,00 €	152.672,51 €	155.725,96 €
01031.03.108310009	GAS 10831006CA	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	3.584,70 €	-€	-€	-€
01031.03.108312002	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI 10831208CA	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	INFORMATICA (10)	1	RISORSE	1	3	1	3	74.132,36 €	58.819,99 €	62.000,00 €	62.000,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01031.03.108312003	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI 10831208CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	1.222,49 €	1.156,61 €	1.183,21 €	1.206,87 €
01031.03.108314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 10831401CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	11.026,10 €	10.340,20 €	10.578,02 €	10.789,58 €
01031.03.108314003	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO 10831406CA	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	2.611,70 €	2.611,70 €	2.671,77 €	2.725,21 €
01031.03.108316001	STIMA DEGLI IMMOBILI COMUNALI AI FINI ASSICURATIVI 10831699CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	2.051,00 €	1.172,60 €	1.199,57 €	1.223,56 €
01031.03.108318002	PULIZIE 10831802CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	110.099,12 €	98.048,25 €	100.303,36 €	102.309,43 €
01031.03.108318004	FACCHINAGGIO E TRASPORTI 10831803CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	7.278,95 €	6.396,00 €	6.543,11 €	6.673,97 €
01031.03.108318006	SERVIZI DIVERSI 10831899CA	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	8.646,49 €	7.462,00 €	7.633,63 €	7.786,30 €
01031.03.108321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 10832101CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	3	5.223,40 €	5.223,40 €	5.343,54 €	5.450,41 €
01031.03.108324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10832401CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	INFORMATICA (10)	1	RISORSE	1	3	1	3	2.342,40 €	2.342,40 €	2.554,43 €	2.605,52 €
01031.10.108008001	ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE 10800899CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	10	40.686,09 €	37.500,00 €	37.500,00 €	37.500,00 €
01031.10.108009001	ASSICURAZIONE INFORTUNI CUMULATIVA 10800999CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	3	1	10	30.271,80 €	27.000,00 €	27.000,00 €	27.000,00 €
01051.10.115011001	ASSICURAZIONI: SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	5	1	10	126.148,39 €	105.000,00 €	105.000,00 €	105.000,00 €
17011.03.108310004	ENERGIA ELETTRICA 10831004CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	17	1	1	3	187.616,65 €	141.120,00 €	148.965,76 €	151.945,08 €
17011.03.108310010	GAS 10831006CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	17	1	1	3	27.237,94 €	21.320,00 €	21.810,36 €	22.246,57 €
01041.01.106103003	CONTRIBUTI OPBBLIGATORI PERSONALE (COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI) 10610301CC	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	2.137,00 €	2.137,00 €	2.137,00 €	2.137,00 €
01101.01.113101003	STIPENDI PERSONALE TI 11310102CB	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	127.251,85 €	125.064,71 €	135.278,71 €	135.278,71 €
01101.01.113101005	STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI 11310103CL	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	4.360,00 €	3.850,00 €	3.850,00 €	3.850,00 €
01101.01.113101006	STRAORDINARIO PERSONALE TI 11310103CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	24.402,67 €	20.171,97 €	20.171,97 €	20.171,97 €
01101.01.113101009	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11310104CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	144.679,44 €	138.400,09 €	138.400,09 €	138.400,09 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01101.01.113101011	ALTRI COMPENSI TI E TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11310104CD	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	1.140,44 €	1.128,00 €	1.128,00 €	1.128,00 €
01101.01.113101016	FONDO RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE (VINC. SERV.46) 11310104VM	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	-€	-€	-€	-€
01101.01.113101021	STIPENDI PERSONALE TD	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	21.844,05 €	21.307,98 €	11.093,98 €	11.093,98 €
01101.01.113101022	ALTRI COMPENSI ACCESSORI - PERSONALE COMANDATO OUT	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	1.660,00 €	1.660,00 €	1.660,00 €	1.660,00 €
01101.01.113101023	ALTRI COMPENSI TI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	121.764,28 €	114.775,00 €	114.775,00 €	114.775,00 €
01101.01.113101024	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	112.600,00 €	112.600,00 €	112.600,00 €	112.600,00 €
01101.01.113101025	ALTRI COMPENSI TI FONDO P.L. (VINC. 311599003)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	-€	-€	-€	-€
01101.01.113101027	STIPENDI PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	26.998,51 €	24.069,80 €	16.044,80 €	-€
01101.01.113101028	ALTRI COMPENSI PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	1.958,93 €	1.563,40 €	1.075,60 €	-€
01101.01.113101029	STRAORDINARIO PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	260,00 €	200,00 €	100,00 €	-€
01101.01.113102001	BUONI PASTO E ONERI 11310202CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	14.727,49 €	12.737,90 €	12.737,90 €	12.737,90 €
01101.01.113102006	INDENNITA' DI MATERNITA' 11310299CD	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	4.850,00 €	4.850,00 €	4.850,00 €	4.850,00 €
01101.01.113103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11310301CB	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	31.313,67 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
01101.01.113103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11310301CC	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	35.686,37 €	34.986,27 €	34.986,27 €	34.986,27 €
01101.01.113103004	ONERI ASSICURATIVI PERCORSI SOCIO RIABILITATIVI 11310301CE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
01101.01.113103013	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11310302CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	11.536,25 €	11.200,00 €	11.200,00 €	11.200,00 €
01101.01.113103015	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11310303CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	10.065,70 €	8.485,38 €	8.485,38 €	8.485,38 €
01101.01.113103016	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11310303CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	7.262,35 €	7.122,79 €	7.122,79 €	7.122,79 €
01101.01.113103017	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SALARIO ACCESSORIO PERSONALE COMANDATO OUT	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	1.150,46 €	1.150,46 €	1.150,46 €	1.150,46 €
01101.01.113103018	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	2.450,36 €	2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €
01101.01.113103019	CONTRIBUTI OBBLIGATORI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	30.021,22 €	27.836,00 €	27.836,00 €	27.836,00 €
01101.01.113103020	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	27.904,24 €	27.829,00 €	27.829,00 €	27.829,00 €
01101.01.113103021	CONTRIBUTI OBBLIGATORI FONDO P.L. (VINC. 311599003)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	-€	-€	-€	-€
01101.01.113103023	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	7.665,20 €	6.766,39 €	4.510,49 €	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
	MSC2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)												
01101.01.113103024	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.- PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-MSC2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	1.330,94 €	1.184,27 €	790,00 €	-€
01101.01.113104001	ASSEGNI FAMILIARI 11310401CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	2.660,00 €	2.660,00 €	2.660,00 €	2.660,00 €
01101.01.113104002	ONERI PERSONALE QUIESCENZA 11310404CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	1	5.480,23 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
01101.02.113201001	IRAP COMMISSIONI 11320101CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	2	2.098,09 €	1.773,20 €	1.773,20 €	1.773,20 €
01101.02.113201004	IRAP TIROCINI 11320101CN	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	2	3.550,00 €	3.550,00 €	3.550,00 €	3.550,00 €
01101.02.113201006	IRAP 11320101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	2	35.568,18 €	29.491,00 €	29.491,00 €	29.491,00 €
01101.02.113201012	IRAP FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	2	11.172,29 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
01101.02.113201013	IRAP - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	2	9.571,00 €	9.571,00 €	9.571,00 €	9.571,00 €
01101.02.113201014	IRAP FONDO P.L. (VINC. 311599003)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	2	-€	-€	-€	-€
01101.02.113201016	IRAP - PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-MSC2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	2	2.595,27 €	2.237,08 €	1.491,42 €	-€
01101.02.113215001	IMPOSTE E TASSE 11321599CL	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	2	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
01101.03.113301001	GIORNALI E RIVISTE 11330101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	3	266,50 €	266,50 €	272,63 €	278,08 €
01101.03.113302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11330201CZ	RISORSE UMANE (13)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	10	1	3	858,91 €	858,91 €	878,66 €	896,23 €
01101.03.113306001	COMPENSI OIV-NDV 11330608CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	3	7.219,35 €	6.396,00 €	6.543,11 €	6.673,97 €
01101.03.113307002	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 11330702CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	3	13.974,34 €	12.365,60 €	12.650,01 €	12.903,01 €
01101.03.113309003	FORMAZIONE 11330902CM	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	3	24.616,53 €	21.671,78 €	22.170,23 €	22.613,63 €
01101.03.113310001	TELEFONIA FISSA 11331001CZ	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	1	RISORSE	1	10	1	3	177,68 €	130,00 €	130,00 €	130,00 €
01101.03.113310003	ENERGIA ELETTRICA 11331004CZ	RISORSE UMANE (13)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	10	1	3	972,80 €	852,80 €	872,42 €	889,87 €
01101.03.113312001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11331201CL	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	3	1.066,00 €	1.066,00 €	1.090,52 €	1.112,33 €
01101.03.113315002	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 11331502CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	3	16.746,98 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
01101.03.113316001	PATROCINIO LEGALE 11331606CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	3	24.033,20 €	21.320,00 €	21.810,36 €	22.246,57 €
01101.03.113316003	PATROCINIO LEGATO (VINC. 313501/04VZ) 11331606VZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	3	4.685,01 €	-€	-€	-€
01101.03.113316004	PATROCINIO LEGALE (VINC. SERV.108)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	3	25.400,00 €	25.400,00 €	25.400,00 €	25.400,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01101.03.113317001	ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE 11331799CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	3	31.980,00 €	31.980,00 €	32.715,54 €	33.369,85 €
01101.03.113321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 11332101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	3	2.132,00 €	2.132,00 €	2.181,04 €	2.224,66 €
01101.03.113324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11332401CZ	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	1	RISORSE	1	10	1	3	3.601,20 €	3.600,00 €	16.858,00 €	16.858,00 €
01101.03.113324002	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11332402CZ	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	1	RISORSE	1	10	1	3	1.964,20 €	1.708,00 €	1.708,00 €	1.708,00 €
01101.03.113325001	ALTRI SERVIZI 11332599CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	3	108.424,79 €	93.685,41 €	95.840,18 €	97.756,98 €
01101.04.113401001	CONTRIBUTI ARAN 11340199CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	4	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
01101.04.113402001	TRASFERIMENTI CORRENTI PER PROCEDURE CONCORSUALI GESTITE DA ALTRI ENTI	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	4	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €
01101.04.113409001	RIMBORSO TASSE DI CONCORSO	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	4	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
01101.09.113901002	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE 11390101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	9	48.810,90 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
01101.09.113901005	RIMBORSI PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (VINC. SERV.91)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	9	-€	-€	-€	-€
01101.10.113004001	FONDO RINNOVI CONTRATTUALE 11300401CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	10	25.161,25 €	25.161,25 €	25.161,25 €	25.161,25 €
01101.10.113004002	FONDO RINNOVI CONTRATTUALE DIRIGENTI E SEGRETARIO	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	10	34.000,00 €	34.000,00 €	34.000,00 €	34.000,00 €
01101.10.113010001	SPESE DOVUTE A SANZIONI RELATIVE A CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI VARIE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	10	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
01101.10.113012001	RIMBORSO SPESE A DIPENDENTI 11301201CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	10	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
01101.10.997211	FPV - STIPENDI PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	10	-€	-€	-€	-€
01101.10.997212	FPV - ALTRI COMPENSI PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	10	-€	-€	-€	-€
01101.10.997213	FPV - STRAORDINARIO PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	10	-€	-€	-€	-€
01101.10.997214	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI - PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	10	-€	-€	-€	-€
01101.10.997215	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	10	-€	-€	-€	-€
01101.10.997216	FPV - IRAP - PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	10	1	10	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01041.01.106101001	STIPENDI PERSONALE TI 10610102CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	169.251,28 €	165.917,77 €	165.907,77 €	165.917,77 €
01041.01.106101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610104CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	18.699,03 €	18.387,32 €	18.387,32 €	18.387,32 €
01041.01.106101006	STIPENDI PERSONALE TD 10610106CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	39.382,06 €	35.946,60 €	35.946,60 €	35.946,60 €
01041.01.106101008	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610108CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	608,87 €	564,00 €	564,00 €	564,00 €
01041.01.106101013	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI (VINC. SERV.42)	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	-€	-€	-€	-€
01041.01.106101014	INCENTIVI RECUPERO EVASIONE	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	31.154,00 €	31.154,00 €	31.154,00 €	31.154,00 €
01041.01.106103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10610301CA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	4.478,57 €	4.388,16 €	4.388,16 €	4.388,16 €
01041.01.106103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10610301CB	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	56.099,23 €	54.451,00 €	54.451,00 €	54.451,00 €
01041.01.106103008	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10610302CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
01041.01.106103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10610303CA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	9.959,58 €	9.590,00 €	9.590,00 €	9.590,00 €
01041.01.106103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10610303CB	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	392,23 €	295,52 €	295,52 €	295,52 €
01041.01.106103011	ONERI INCENTIVI RECUPERO EVASIONE	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	7.583,00 €	7.583,00 €	7.583,00 €	7.583,00 €
01041.01.106103014	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI) VINC. SERV.42	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	-€	-€	-€	-€
01041.01.106104001	ASSEGNI FAMILIARI 10610401CA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	1	1.047,72 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
01041.02.106201001	IRAP 10620101CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	RISORSE	1	4	1	2	25.057,56 €	23.835,84 €	23.835,84 €	23.835,84 €
01041.02.106215001	IMPOSTE E TASSE 10621599CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	4	1	2	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €
01041.03.106301001	GIORNALI E RIVISTE 10630101CZ	TRIBUTI (06)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	4	1	3	1.248,64 €	1.066,00 €	1.090,52 €	1.112,33 €
01041.03.106302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10630201CZ	TRIBUTI (06)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	4	1	3	624,08 €	570,65 €	583,77 €	595,45 €
01041.03.106308001	SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRIBUTI 10630899CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	4	1	3	324.872,62 €	171.945,80 €	175.900,55 €	179.418,56 €
01041.03.106308003	AGGIO RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER - ER (VINC. SERV.55)	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	4	1	3	125.417,66 €	63.500,00 €	63.500,00 €	63.500,00 €
01041.03.106308004	AGGIO RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER - ER	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	4	1	3	16.660,00 €	10.660,00 €	10.905,18 €	11.123,29 €
01041.03.106310001	TELEFONIA FISSA 10631001CZ	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	RISORSE	1	4	1	3	69,07 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
01041.03.106310003	CANONE SOFTWARE TRIBUTI 10631099CA	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	RISORSE	1	4	1	3	4.583,80 €	4.583,80 €	4.689,23 €	4.783,01 €
01041.03.106310004	CANONE PIATTAFORMA PAGOPA 10631099CZ	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	RISORSE	1	4	1	3	5.202,08 €	5.202,08 €	5.321,73 €	5.428,16 €
01041.03.106310005	ENERGIA ELETTRICA	TRIBUTI (06)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	RISORSE	1	4	1	3	2.400,00 €	-€	-€	-€
01041.03.106318001	SERVIZI DIVERSI 10631899CB	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	4	1	3	52.142,03 €	47.970,00 €	49.073,31 €	50.054,78 €

38

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01041.03.106324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10632401CZ	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	RISORSE	1	4	1	3	-€	-€	11.036,73 €	11.036,73 €
01041.04.106412001	CONTRIBUTO IFEL 10641299CC	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	4	1	4	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €
01041.09.106902001	RIMBORSI DI IMPOSTE 10690201CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	1	4	1	9	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €
20021.10.106003002	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. IMU (FIN EE CORRENTI) 10600301CL	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	20	2	1	10	-€	1.269.800,00 €	1.100.500,00 €	1.100.500,00 €
20021.10.106003003	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. TASI (FIN EE CORRENTI) 10600301CM	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	20	2	1	10	-€	83.900,00 €	-€	-€
20021.10.106003008	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. ALTRI TRIBUTI (FIN EE CORRENTI) 10600301CR	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	20	2	1	10	-€	18.600,00 €	-€	-€
20021.10.106003012	FCDE IMPOSTA DI SOGGIORNO	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	20	2	1	10	-€	-€	-€	-€
20021.10.106003015	FCDE IMPOSTA DI SOGGIORNO REC. EVASIONE	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	RISORSE	20	2	1	10	-€	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
										24.769.263,68 €	25.576.981,36 €	25.571.807,55 €	23.611.112,99 €

Attività ordinarie dei servizi del settore

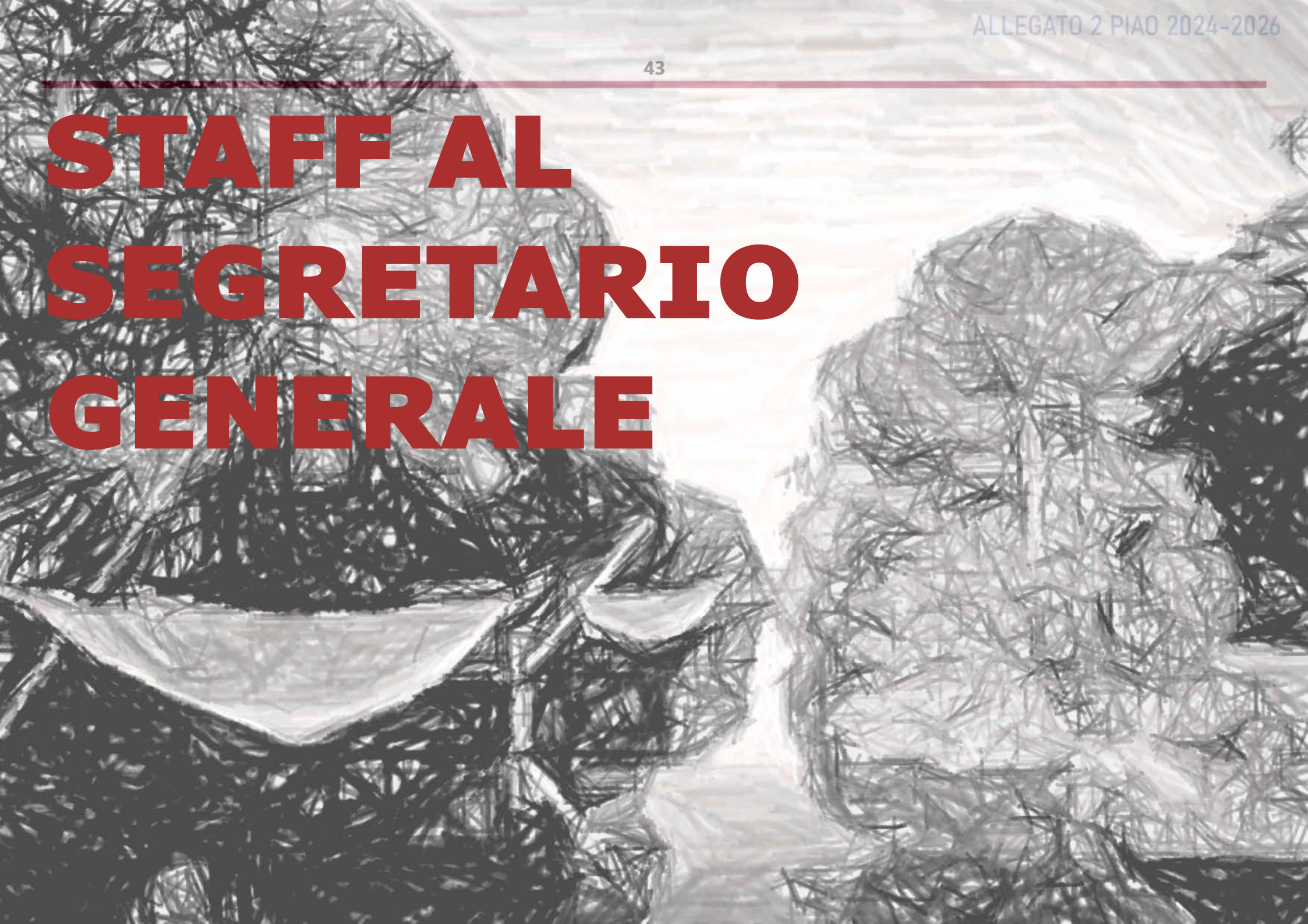
Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
CONTROLLO DI GESTIONE	497	Bilancio e certificati: elaborazioni per bilancio e rendiconto, performance, razionalizzazione delle spese, piano degli indicatori e piano dei risultati attesi di bilancio (PdI e PdR), dati di bilancio sintetici e aggregati	3670	497 - Bilancio e certificati: elaborazioni per bilancio e rendiconto, performance, razionalizzazione delle spese, piano degli indicatori e piano dei risultati attesi di bilancio (PdI e PdR), dati di bilancio sintetici e aggregati	Nr elaborazioni + piano + sezioni + documenti	317	23
CONTROLLO DI GESTIONE	498	Monitoraggio degli incarichi esterni e relative rendicontazioni: programmazione incarichi, gestione e rendicontazione incarichi per Servizio (conto annuale e Siquel), analisi incarichi per pubblicazione sito internet e gestione/rendicontazione anagrafe p	3671	498 - Monitoraggio degli incarichi esterni e relative rendicontazioni: programmazione incarichi, gestione e rendicontazione incarichi per Servizio (conto annuale e Siquel), analisi incarichi per pubblicazione sito internet e gestione/rendicontazione anagrafe	Nr di incarichi	414	250
CONTROLLO DI GESTIONE	499	Elaborazione piano esecutivo di gestione e degli obiettivi: obiettivi di Peg-Pdo, AOT, predisposizione documenti Peg-Pdo	3672	499 - Elaborazione piano esecutivo di gestione e degli obiettivi: obiettivi di Peg-Pdo, AOT, predisposizione documenti Peg-Pdo	Nr di elaborazioni + attività + sezioni	507	700
CONTROLLO DI GESTIONE	500	Referto controllo di gestione: relazione referto controllo di gestione e allegato a relazione referto	3673	500 - Referto controllo di gestione: relazione referto controllo di gestione e allegato a relazione referto	Nr di sezioni	92	8
CONTROLLO DI GESTIONE	501	Servizi a domanda individuale e tariffe collegate: schede servizi a domanda e relative tariffe	3674	501 - Servizi a domanda individuale e tariffe collegate: schede servizi a domanda e relative tariffe	Nr elaborazioni	247	27
CONTROLLO DI GESTIONE	502	Elaborazioni ed analisi, anche su richiesta di interlocutori interni / esterni (assessori, consiglieri, revisori, ecc.)	3675	502 - Elaborazioni ed analisi, anche su richiesta di interlocutori interni / esterni (assessori, consiglieri, revisori, ecc.)	Nr di adempimenti	211	24
CONTROLLO DI GESTIONE	503	Fabbisogni standard - Questionari fabbisogni standard	3676	503 - Fabbisogni standard - Questionari fabbisogni standard	Nr di quadri compilati	70	2
CONTROLLO DI GESTIONE	504	Trasmissione documenti a ConTe (Corte Conti)	3677	504 - Trasmissione documenti a ConTe (Corte Conti)	Nr di trasmissioni	11	1
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	505	Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per attrezzature	3678	505 - Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per attrezzature	Nr di scarichi magazzino	914	450
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	505	Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per attrezzature	3901	505 - Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per attrezzature	Nr di ordini	0	60
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	505	Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per attrezzature	3902	505 - Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per attrezzature	Nr di atti	0	15
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	506	Inventario beni mobili	3679	506 - Inventario beni mobili	Nr di consegnatari	131	27
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	506	Inventario beni mobili	3904	506 - Inventario beni mobili	Nr di beni mobili	0	15000
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	507	Assicurazioni	3680	507 - Assicurazioni	Nr polizze di Assicurazioni	239	7
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	507	Assicurazioni	3905	507 - Assicurazioni	Nr GIL	0	8
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	508	Brokeraggio	3681	508 - Brokeraggio	Nr atti predisposti	174	11
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	508	Brokeraggio	3907	508 - Brokeraggio	Nr di incontri	0	12

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	509	Oggetti smarriti	3682	509 - Oggetti smarriti	Nr di Oggetti smarriti trattati	261	200
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	510	Utenze (no telefono)	3683	510 - Utenze (no telefono)	Nr di Utenze gestite	827	250
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	511	Pulizie	3684	511 - Pulizie	Mq gestiti	327	12643
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	512	Vestiario	3685	512 - Vestiario	Nr di capi gestiti	239	1300
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	513	Assistenza tecnica macchine d'ufficio	3686	513 - Assistenza tecnica macchine d'ufficio	Nr di macchine gestite	87	96
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	514	Rapporti con i riscuotitori speciali/Gestione albo fornitori	3687	514 - Rapporti con i riscuotitori speciali/Gestione albo fornitori	Nr di verifiche materiali con riscuotitori	174	20
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	514	Rapporti con i riscuotitori speciali/Gestione albo fornitori	3908	514 - Rapporti con i riscuotitori speciali/Gestione albo fornitori	Nr di aggiornamenti albo fornitori	0	2
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	515	Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	3688	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	Nr di Mod. 21	152	1
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	515	Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	3909	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	Nr Di Mod. 23	0	1
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	515	Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	3910	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	Nr di verbali verifica cassa	0	4
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	515	Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	3911	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	Nr buoni cassa	0	340
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	516	Distributori alimenti e bevande + Gruppo acquisti verdi	3689	516 - Distributori alimenti e bevande + Gruppo acquisti verdi	Nr di Distributori gestiti	131	12
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	517	Automezzi gestiti per l'Ente	3690	517 - Automezzi gestiti per l'Ente	Nr di Automezzi gestiti	174	100
FINANZIARIO	518	Istruttoria contabile delibere/determine/proposte di discussione di giunta	3691	518 - Istruttoria contabile delibere/determine/proposte di discussione di giunta	Nr di Istruttoria contabile delibere/determine/proposte di discussione di giunta	2336	1940
FINANZIARIO	519	Impegni di spesa	3692	519 - Impegni di spesa	Nr di Impegni di spesa	468	6050
FINANZIARIO	520	Accertamenti di entrata	3693	520 - Accertamenti di entrata	Nr di Accertamenti di entrata	216	1680
FINANZIARIO	521	Bilancio di previsione	3694	521 - Bilancio di previsione	Nr di Bilancio di previsione	1085	16
FINANZIARIO	522	Liquidazioni contabili	3695	522 - Liquidazioni contabili	Nr di Liquidazioni contabili	688	2070
FINANZIARIO	523	Adempimenti fiscali (IVA, IRAP, RITENUTE, IRPEF, MODELLO 770)	3696	523 - Adempimenti fiscali (IVA, IRAP, RITENUTE, IRPEF, MODELLO 770)	Nr di Adempimenti fiscali (IVA, IRAP, RITENUTE, IRPEF, MODELLO 770)	254	1400
FINANZIARIO	524	Pagamenti	3697	524 - Pagamenti	Nr di Pagamenti	348	12000
FINANZIARIO	525	Registrazione fatture/note	3698	525 - Registrazione fatture/note	Nr di Registrazione fatture/note	647	7080
FINANZIARIO	526	Rendiconto di gestione	3699	526 - Rendiconto di gestione	Nr di Rendiconto di gestione	930	9730
FINANZIARIO	527	Riscossioni	3700	527 - Riscossioni	Nr di Riscossioni	218	5770
FINANZIARIO	528	Supporto revisori dei conti	3701	528 - Supporto revisori dei conti	Nr di Supporto revisori dei conti	362	30
FINANZIARIO	529	Verifiche di cassa	3702	529 - Verifiche di cassa	Nr di Verifiche di cassa	99	4

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
FINANZIARIO	530	Variazioni, salvaguardia e monitoraggio	3703	530 - Variazioni, salvaguardia e monitoraggio	Nr di Variazioni, salvaguardia e monitoraggio	1292	1540
FINANZIARIO	531	Monitoraggio equilibri finanza pubblica	3704	531 - Monitoraggio equilibri finanza pubblica	Nr di Monitoraggio equilibri finanza pubblica	155	0
FINANZIARIO	532	Gestione finanziaria affitti attivi e passivi	3705	532 - Gestione finanziaria affitti attivi e passivi	Nr di Gestione finanziaria affitti attivi e passivi	161	70
FINANZIARIO	533	Adempimenti per il pagamento mensile degli stipendi / amministratori / consiglieri / co.co.co	3706	533 - Adempimenti per il pagamento mensile degli stipendi / amministratori / consiglieri / co.co.co	Nr di Adempimenti per il pagamento mensile degli stipendi / amministratori / consiglieri / co.co.co	112	12
FINANZIARIO	534	Piano triennale degli investimenti	3707	534 - Piano triennale degli investimenti	Nr di Piano triennale degli investimenti	170	13
FINANZIARIO	535	Analisi dei conti degli agenti contabili	3708	535 - Analisi dei conti degli agenti contabili	Nr di Analisi dei conti degli agenti contabili	113	40
FINANZIARIO	536	Trasmissione documenti a BDAP e ConTe (Corte Conti)	3709	536 - Trasmissione documenti a BDAP e ConTe (Corte Conti)	Nr di Trasmissione documenti a BDAP e ConTe (Corte Conti)	282	14
RISORSE UMANE	778	Assunzioni personale a tempo determinato e indeterminato, proroghe, progressioni, modifiche prestazione lavorativa (ft - pt)	3884	778 - Assunzioni personale a tempo determinato e indeterminato, proroghe, progressioni, modifiche prestazione lavorativa (ft - pt)	Nr di Assunzioni personale a tempo determinato e indeterminato, proroghe, progressioni, modifiche prestazione lavorativa (ft - pt)	1384	97
RISORSE UMANE	779	Elaborazione piano formativo, erogazione corsi di formazione vari (esclusa sicurezza)	3885	779 - Elaborazione piano formativo, erogazione corsi di formazione vari (esclusa sicurezza)	Nr di piani elaborati	238	1
RISORSE UMANE	779	Elaborazione piano formativo, erogazione corsi di formazione vari (esclusa sicurezza)	3912	779 - Elaborazione piano formativo, erogazione corsi di formazione vari (esclusa sicurezza)	Nr di corsi erogati	239	55
RISORSE UMANE	780	Gestione appalto di servizio, relazioni e attività in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro	3886	780 - Gestione appalto di servizio, relazioni e attività in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro	Nr di Gestione appalto di servizio, relazioni e attività in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro	866	1
RISORSE UMANE	781	Gestione buoni pasto	3887	781 - Gestione buoni pasto	Nr di Gestione buoni pasto	54	11443
RISORSE UMANE	782	Atti di programmazione del fabbisogno del personale- gestione fondi dipendenti e dirigenti	3888	782 - Atti di programmazione del fabbisogno del personale- gestione fondi dipendenti e dirigenti	Nr di Atti di programmazione del fabbisogno del personale- gestione fondi dipendenti e dirigenti	1111	8
RISORSE UMANE	783	Gestione giustificativi cartacei	3889	783 - Gestione giustificativi cartacei	Nr di Gestione giustificativi cartacei	87	500
RISORSE UMANE	784	Gestione cartellini	3890	784 - Gestione cartellini	Nr di Gestione cartellini	457	3232
RISORSE UMANE	785	Operazioni su programmi informatici in uso (Kronos, Payroll)	3891	785 - Operazioni su programmi informatici in uso (Kronos, Payroll)	Nr di Operazioni su programmi informatici in uso (Kronos, Payroll)	1306	3096
RISORSE UMANE	786	Gestione permessi/diritti/altro	3892	786 - Gestione permessi/diritti/altro	Nr di Gestione permessi/diritti/altro	479	665
RISORSE UMANE	787	Elaborazione buste paga	3893	787 - Elaborazione buste paga	Nr di Elaborazione buste paga	1136	3342
RISORSE UMANE	788	Denunce contributive e fiscali mensili analitiche e annuali-Certificazione unica-770-autoliquidazione inail	3894	788 - Denunce contributive e fiscali mensili analitiche e annuali-Certificazione unica-770-autoliquidazione inail	Nr di Denunce contributive e fiscali mensili analitiche e annuali-Certificazione unica-770-autoliquidazione inail	388	71
RISORSE UMANE	789	Sistemazioni posizioni previdenziali per determinazione pensione e/o certificazioni-tfr-tfs	3895	789 - Sistemazioni posizioni previdenziali per determinazione pensione e/o certificazioni-tfr-tfs	Nr di Sistemazioni posizioni previdenziali per determinazione pensione e/o certificazioni-tfr-tfs	373	52
RISORSE UMANE	790	Conteggi stipendiali a supporto dipendenti e amministratori (certificazioni di stipendio)	3896	790 - Conteggi stipendiali a supporto dipendenti e amministratori (certificazioni di stipendio)	Nr di Conteggi stipendiali a supporto dipendenti e amministratori (certificazioni di stipendio)	149	32
RISORSE UMANE	791	Gestione tirocini formativi	3897	791 - Gestione tirocini formativi	Nr di Gestione tirocini formativi	65	0
RISORSE UMANE	792	Formazione bilancio e verifiche infrannuali	3898	792 - Formazione bilancio e verifiche infrannuali	Nr di Formazione bilancio e verifiche infrannuali	620	15
RISORSE UMANE	793	Relazione al conto annuale e relazione allegata al conto	3899	793 - Relazione al conto annuale e relazione allegata al conto	Nr di Relazione al conto annuale e relazione allegata al conto	356	385
RISORSE UMANE	794	Contrattazione decentrata	3900	794 - Contrattazione decentrata	Nr di Contrattazione decentrata	30	7

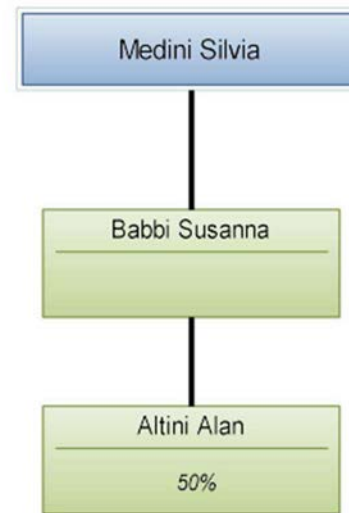
Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
TRIBUTI	537	ICI/IMU – Sportello del contribuente	3710	537 - ICI/IMU – Sportello del contribuente	Nr di ICI/IMU – Sportello del contribuente	1567	140
TRIBUTI	538	IMU/TASI/CUP/IDS - Ricezione/Inserimento dichiarazioni	3711	538 - ICI/IMU/TASI/ICP/TOSAP/IDS - Ricezione/Inserimento dichiarazioni	Nr di ICI/IMU/TASI/ICP/TOSAP/IDS - Ricezione/Inserimento dichiarazioni	1001	1485
TRIBUTI	539	ICI/IMU/TASI/ICP/TOSAP – Recupero Evasione	3712	539 - ICI/IMU/TASI/ICP/TOSAP – Recupero Evasione	Nr di ICI/IMU/TASI/ICP/TOSAP – Recupero Evasione	4746	750
TRIBUTI	540	ICI/IMU/TASI - Solleciti di pagamento	3713	540 - ICI/IMU/TASI - Solleciti di pagamento	Nr di ICI/IMU/TASI - Solleciti di pagamento	132	1850
TRIBUTI	541	ICI/ICP/TOSAP/IMU/TASI/TARI/IDS - Gestione contenzioso	3714	541 - ICI/ICP/TOSAP/IMU/TASI/TARI - Gestione contenzioso	Nr di ICI/ICP/TOSAP/IMU/TASI/TARI - Gestione contenzioso	88	25
TRIBUTI	542	ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/ADD.LE IRPEF - Rimborso somme versate e non dovute	3715	542 - ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/ADD.LE IRPEF - Rimborso somme versate e non dovute	Nr di ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/ADD.LE IRPEF - Rimborso somme versate e non dovute	283	145
TRIBUTI	543	ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/ADD.LE IRPEF/IDS - RISCOSSIONE COATTIVA (ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/IDS): n. provvisorie regolarizzate + n. rendicontazioni al Servizio Finanziario	3716	543 - ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/RISCOSSIONE COATTIVA (ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/SANZIONI CdS/REFEZIONE): Analisi versamenti (ORDINARI + RECUPERO EVASIONE), allineamento, registrazione rendicontazione al Servizio Finanziario	Nr di ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/RISCOSSIONE COATTIVA (ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/SANZIONI CdS/REFEZIONE): Analisi versamenti (ORDINARI + RECUPERO EVASIONE), allineamento, registrazione rendicontazione al Servizio Finanziario	610	1625
TRIBUTI	544	CUP - Avvisi di pagamento	3717	544 - ICP/TOSAP - Avvisi di pagamento	Nr di ICP/TOSAP - Avvisi di pagamento	328	1395
TRIBUTI	545	AFFISSIONI - Gestione informatica delle commissioni (registrazione e/o archiviazione)	3718	545 - AFFISSIONI - Gestione informatica delle commissioni (registrazione e/o archiviazione)	Nr di AFFISSIONI - Gestione informatica delle commissioni (registrazione e/o archiviazione)	479	825
TRIBUTI	546	AFFISSIONI - Affissione complessiva	3719	546 - AFFISSIONI - Affissione complessiva	Nr di AFFISSIONI - Affissione complessiva	0	15150
TRIBUTI	547	IMPOSTA DI SOGGIORNO (gestione posizioni, verifica dichiarazioni/riversamenti, solleciti)	3720	547 - IMPOSTA DI SOGGIORNO (gestione posizioni, verifica dichiarazioni/riversamenti, solleciti)	Nr di IMPOSTA DI SOGGIORNO (gestione posizioni, verifica dichiarazioni/riversamenti, solleciti)	849	1320
TRIBUTI	548	IMPOSTA DI SOGGIORNO – analisi e verifica ai fini della parificazione contabile	3721	548 - IMPOSTA DI SOGGIORNO – analisi e verifica ai fini della parificazione contabile	Nr di IMPOSTA DI SOGGIORNO – analisi e verifica ai fini della parificazione contabile	175	995

STAFF AL SEGRETARIO GENERALE



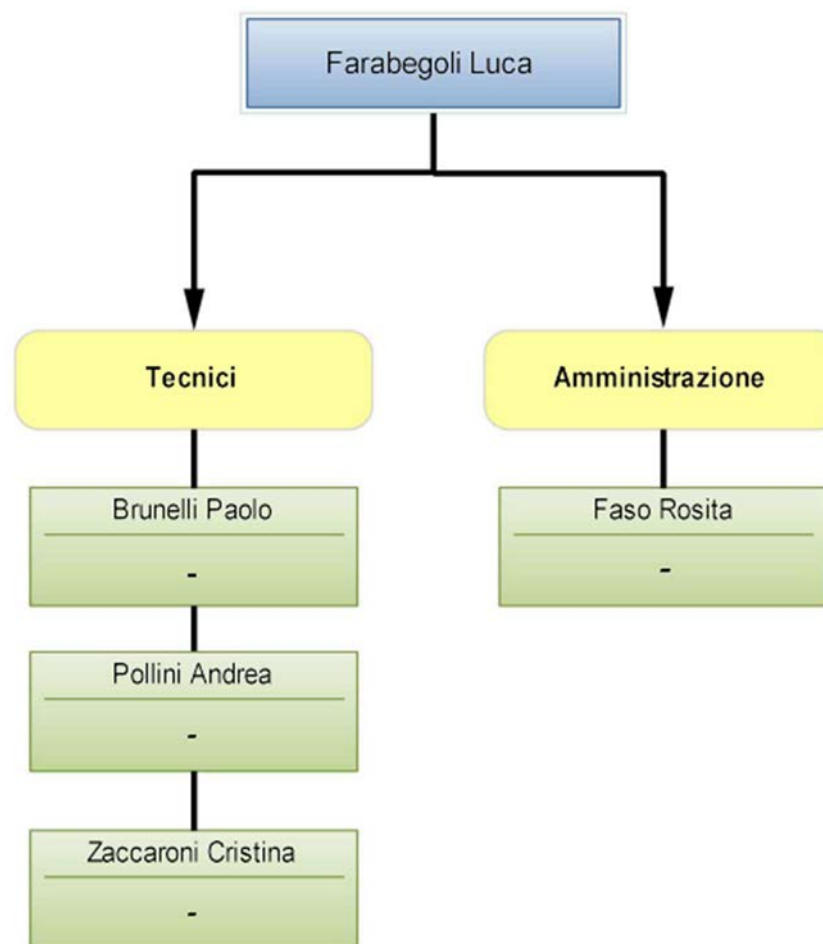
SERVIZIO LEGALE

SERVIZIO LEGALE



SERVIZIO INFORMATICA

SERVIZIO INFORMATICA



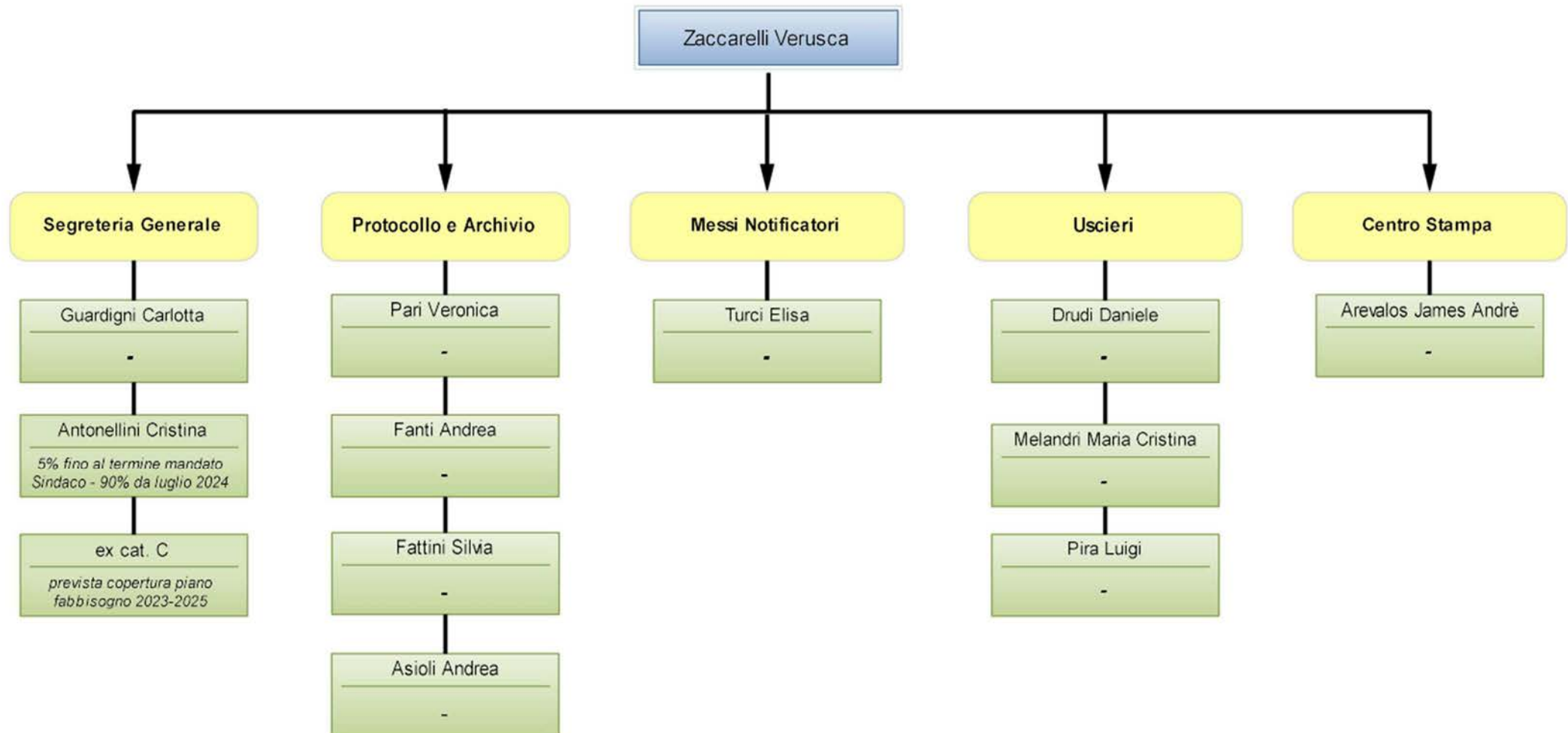
SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA – PARTECIPATE – TRASPARENZA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA

Zaccarelli Verusca

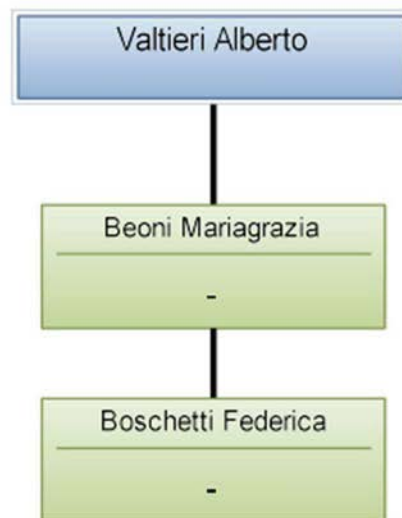
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO E ARCHIVIO

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO E ARCHIVIO



SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI

SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI



RIEPILOGO CDR 02 – SETTORE STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

Centri di Costo	E			E Totale	S		S Totale
	2	3	5		1	2	
INFORMATICA (10)	€ -			€ -	€ 406.012,32	€ 70.000,00	€ 476.012,32
LEGALE (70)		€ 50.702,99		€ 50.702,99	€ 363.652,69		€ 363.652,69
ORGANI ISTITUZIONALI (01)					€ 65.282,93		€ 65.282,93
PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)			€ 593.500,00	€ 593.500,00	€ 55.926,30		€ 55.926,30
SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	€ 62.106,18	€ 6.000,00		€ 68.106,18	€ 1.098.317,13		€ 1.098.317,13
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)					€ -		€ -
Totale complessivo	€ 62.106,18	€ 56.702,99	€ 593.500,00	€ 712.309,17	€ 1.989.191,37	€ 70.000,00	€ 2.059.191,37

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
20101.01.210101001	CONTRIBUTO PER ADOZIONE PAGOPA - PNRR-M1C1I1.4 - CUP E81F22002370006 - (STATO-VINC. SERV.156)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	2	101	1	14.203,80 €	- €	- €	- €
20101.01.210101002	CONTRIBUTO PER ABILITAZIONE AL CLOUD - PNRR-M1C1I1.2 - CUP E81C22000500006 - (STATO-VINC. SERV.157)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	2	101	1	75.635,40 €	- €	- €	- €
20101.01.210101005	CONTRIBUTO PER ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME SPID E CIE - PNRR-M1C1I1.4 - CUP E81F22002690006 - (STATO-VINC. SERV.163)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	2	101	1	4.200,00 €	- €	- €	- €
20101.01.210101006	CONTRIBUTO PER PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - PNRR-M1C1I1.4 - CUP E81F22003870006 - (STATO-VINC. SERV.164)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	2	101	1	17.989,80 €	- €	- €	- €
20101.01.210101007	CONTRIBUTO PER PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - PNRR-M1C1I1.3 - CUP E51F22006830006- (STATO-VINC. SERV. 170)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	2	101	1	9.154,50 €	- €	- €	- €
20101.01.212101001	CONTRIBUTO STATALE PER INDENNITA' DI FUNZIONE SINDACI E AMMINISTRATORI (VINC. SERV. 139)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	2	101	1	62.106,18 €	62.106,18 €	62.106,18 €	62.106,18 €
30500.02.312502001	RIMBORSI SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDI 31250209CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	3	500	2	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
30500.01.370501001	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE (VINC. SERV.108)	LEGALE (70)	LEGALE (70)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	3	500	1	25.400,00 €	25.400,00 €	25.400,00 €	25.400,00 €
30500.02.370502002	INTROITI COMPETENZE PROCESSUALI (VINC.SERV.51)	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	3	500	2	20.405,00 €	20.405,00 €	20.405,00 €	20.405,00 €
30500.02.370502004	INTROITI COMPETENZE PROCESSUALI	LEGALE (70)	LEGALE (70)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	3	500	2	4.897,99 €	4.897,99 €	4.897,99 €	4.897,99 €
50100.01.578101013	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE PARTECIPATE (2024/2024)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	5	100	1	593.500,00 €	593.500,00 €	- €	- €
									833.492,67 €	712.309,17 €	118.809,17 €	118.809,17 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01081.01.110101001	STIPENDI PERSONALE TI 11010102CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	1	115.938,05 €	114.409,80 €	114.409,80 €	114.409,80 €
01081.01.110101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11010104CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	1	7.952,26 €	7.952,26 €	7.952,26 €	7.952,26 €
01081.01.110103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11010301CA	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	1	2.849,40 €	2.765,74 €	2.765,74 €	2.765,74 €
01081.01.110103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11010301CB	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	1	23.331,65 €	22.960,00 €	22.960,00 €	22.960,00 €
01081.01.110103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11010303CA	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	1	270,32 €	266,31 €	266,31 €	266,31 €
01081.01.110103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11010303CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	1	3.967,40 €	3.899,87 €	3.899,87 €	3.899,87 €
01081.01.110104001	ASSEGNI FAMILIARI 11010401CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	1	-€	-€	-€	-€
01081.02.110201001	IRAP 11020101CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	2	11.434,94 €	10.660,92 €	10.660,92 €	10.660,92 €
01081.02.110215001	TASSA APPALTI	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	2	-€	-€	-€	-€
01081.03.110301001	TESTI 11030102CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	-€	-€	-€	-€
01081.03.110302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11030201CZ	INFORMATICA (10)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	1,07 €	1,07 €	1,09 €	1,11 €
01081.03.110302003	MATERIALE INFORMATICO 11030206CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
01081.03.110302004	ALTRI ACQUISTI DIVERSI 11030299CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
01081.03.110310004	TELEFONIA MOBILE 11031002CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
01081.03.110310005	BANCHE DATI ON LINE 11031003CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	2.134,08 €	2.134,08 €	2.134,08 €	2.134,08 €
01081.03.110310006	ENERGIA ELETTRICA 11031004CZ	INFORMATICA (10)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	46.005,97 €	42.640,00 €	33.620,72 €	34.293,13 €
01081.03.110310007	CANONI SERVIZI 11031099CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	60.593,83 €	58.560,00 €	58.560,00 €	58.560,00 €
01081.03.110312001	NOLEGGIO HW 11031204CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01081.03.110314002	MANUTENZIONE ORD. BENI MOBILI 11031401CB	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
01081.03.110320001	LEPIDA - SERVIZI INFORMATICI 11032099CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	73.548,96 €	66.000,00 €	66.000,00 €	66.000,00 €
01081.03.110324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11032401CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	35.940,64 €	32.000,00 €	39.800,00 €	39.800,00 €
01081.03.110324002	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11032402CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	6.712,40 €	5.330,00 €	5.452,59 €	5.561,64 €
01081.03.110324008	SERVIZI PER SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE 11032405CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	3.198,00 €	3.198,00 €	3.271,56 €	3.336,99 €
01081.03.110324009	SERVIZI DI SICUREZZA 11032406CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	21.954,27 €	21.954,27 €	21.954,27 €	21.954,27 €
01081.03.110324010	SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROF.LI ITC 11032410CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	8.688,85 €	7.600,00 €	7.633,63 €	7.786,30 €
01081.03.110324011	ADOZIONE PAGOPA - PNRR-M1C1I1.4 - CUP E81F22002370006 - (STATO-VINC. SERV.156)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	14.203,80 €	-€	-€	-€
01081.03.110324012	ABILITAZIONE AL CLOUD - PNRR-M1C1I1.2 - CUP E81C22000500006 - (STATO-VINC. SERV.157)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	75.635,40 €	-€	-€	-€
01081.03.110324015	ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME SPID E CIE - PNRR-M1C1I1.4 - CUP E81F22002690006 - (STATO-VINC. SERV.163)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	4.200,00 €	-€	-€	-€
01081.03.110324016	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - PNRR-M1C1I1.4 - CUP E81F22003870006 - (STATO-VINC. SERV.164)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	17.989,80 €	-€	-€	-€
01081.03.110324017	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - PNRR-M1C1I1.3 - CUP E51F22006830006 - (STATO-VINC. SERV. 170)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	9.154,50 €	-€	-€	-€
01081.03.110325001	ALTRI SERVIZI DIVERSI 11032599CB	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	1	3	1.010,50 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
01082.02.210206038	ACQUISTO HARDWARE (OOUU) - (2022/2024)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	-€	-€	-€	-€
01082.02.210206039	ACQUISTO HARDWARE (MUTUO) - (2022/2024)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	-€	-€	-€	-€
01082.02.210206040	ACQUISTO HARDWARE (AVANZO) - (2022/2022)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	175,24 €	-€	-€	-€
01082.02.210206043	ACQUISTO HARDWARE (MUTUO) - (2023/2024)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01082.02.210206044	ACQUISTO HARDWARE (MUTUO) - (2023/2025)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	-€	-€	-€	-€
01082.02.210206046	ACQUISTO HARDWARE (MUTUO) - (2024/2024)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	40.000,00 €	40.000,00 €	-€	-€
01082.02.210206047	ACQUISTO HARDWARE (MUTUO) - (2024/2025)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	-€	-€	40.000,00 €	-€
01082.02.210206048	ACQUISTO HARDWARE (MUTUO) - (2024/2026)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	-€	-€	-€	40.000,00 €
01082.02.210215012	ACQUISTO SOFTWARE (2018)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	2.097,18 €	-€	-€	-€
01082.02.210215031	ACQUISTO SOFTWARE (MUTUO) - (2022/2024)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	-€	-€	-€	-€
01082.02.210215034	ACQUISTO SOFTWARE (MUTUO) - (2023/2024)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	-€	-€	-€	-€
01082.02.210215035	ACQUISTO SOFTWARE (MUTUO) - (2023/2025)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	-€	-€	-€	-€
01082.02.210215037	ACQUISTO SOFTWARE (MUTUO) - (2024/2024)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	30.000,00 €	30.000,00 €	-€	-€
01082.02.210215038	ACQUISTO SOFTWARE (MUTUO) - (2024/2025)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	-€	-€	30.000,00 €	-€
01082.02.210215039	ACQUISTO SOFTWARE (MUTUO) - (2024/2026)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	8	2	2	-€	-€	-€	30.000,00 €
01111.01.170101001	STIPENDI PERSONALE TI 17010102CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	1	55.996,51 €	54.804,08 €	54.804,08 €	54.804,08 €
01111.01.170101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17010104CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	1	10.887,09 €	10.577,56 €	10.577,56 €	10.577,56 €
01111.01.170101009	INCENTIVI LEGALE SPESE COMPENSATE	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	1	25.061,65 €	25.061,65 €	25.061,65 €	25.061,65 €
01111.01.170101010	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI LEGALE (VINC.SERV.51)	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	1	17.376,70 €	16.312,00 €	16.312,00 €	16.312,00 €
01111.01.170103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17010301CA	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	1	3.330,62 €	3.157,82 €	3.157,82 €	3.157,82 €
01111.01.170103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17010301CB	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	1	13.750,80 €	13.467,00 €	13.467,00 €	13.467,00 €
01111.01.170103003	ONERI LEGALE SPESE COMPENSATE 17010301CC	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	1	6.291,55 €	6.250,00 €	6.250,00 €	6.250,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01111.01.170103006	ONERI PER COMPETENZE PROCESSUALI LEGALI (VINC.SERV.51)	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	1	4.360,21 €	4.093,00 €	4.093,00 €	4.093,00 €
01111.01.170103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17010303CA	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	1	262,33 €	235,64 €	235,64 €	235,64 €
01111.01.170103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17010303CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	1	1.654,63 €	1.621,00 €	1.621,00 €	1.621,00 €
01111.02.170201001	IRAP 17020101CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	2	8.273,34 €	8.055,27 €	8.055,27 €	8.055,27 €
01111.02.170202001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 17020201CA	LEGALE (70)	LEGALE (70)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	2	7.482,99 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
01111.02.170202002	IMPOSTA DI BOLLO 17020201CB	LEGALE (70)	LEGALE (70)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	2	17.979,35 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
01111.03.170301001	TESTI 17030102CZ	LEGALE (70)	LEGALE (70)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	3	3.198,00 €	3.198,00 €	3.271,55 €	3.336,98 €
01111.03.170302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17030201CZ	LEGALE (70)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	3	445,85 €	445,85 €	456,10 €	465,22 €
01111.03.170308001	SERVIZI DI RISCOSSIONE COATTIVA	LEGALE (70)	LEGALE (70)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	3	2.499,00 €	1.599,00 €	1.635,78 €	1.668,50 €
01111.03.170310002	TELEFONIA MOBILE 17031002CZ	LEGALE (70)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	3	281,22 €	220,00 €	220,00 €	220,00 €
01111.03.170325001	CONSULENZE E INCARICHI 17032502CA	LEGALE (70)	LEGALE (70)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	3	166.465,08 €	118.143,90 €	120.861,21 €	123.278,43 €
01111.03.170325002	SERVIZI DIVERSI 17032502CB	LEGALE (70)	LEGALE (70)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	3	1.354,00 €	1.066,00 €	1.090,52 €	1.112,33 €
01111.03.170325003	SPESE PER VERTENZE LEGALI 17032502CC	LEGALE (70)	LEGALE (70)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	3	52.598,16 €	34.344,92 €	35.134,85 €	35.837,55 €
01111.10.170009001	ASSICURAZIONI: TUTELA LEGALE 17000999CZ	LEGALE (70)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	10	46.370,00 €	41.000,00 €	41.000,00 €	41.000,00 €
01011.01.101103006	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10110301P4	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	1	2,40 €	-€	-€	-€
01011.03.101302003	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 10130202CA	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	3	1.654,92 €	1.387,93 €	1.419,85 €	1.448,25 €
01011.03.101310001	TELEFONIA FISSA 10131001CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	3	231,63 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
01011.03.101310002	TELEFONIA MOBILE 10131002CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	3	2.629,52 €	2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01011.03.101310003	ENERGIA ELETTRICA 10131004CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	3	51.711,03 €	44.772,00 €	35.801,76 €	36.517,80 €
01011.03.101310004	ACQUA 10131005CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	3	1.837,48 €	1.492,40 €	1.526,73 €	1.557,26 €
01011.03.101312003	SPESE PER UTENZE IMMOBILI IN LOCAZIONE 10131299CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	PATRIMONIO (15)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	3	17.703,51 €	15.030,60 €	15.376,30 €	15.683,83 €
01011.03.101325004	ALTRI SERVIZI 10132599CA	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	3	155,10 €	-€	-€	-€
01011.03.101325005	ALTRI SERVIZI 10132599CB	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	COMUNICAZIONE - STAMPA (02)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	3	201,60 €	-€	-€	-€
01031.01.178101001	STIPENDI PERSONALE TI 17810102CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	3	1	1	26.429,45 €	25.833,24 €	25.833,24 €	25.833,24 €
01031.01.178101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17810104CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	3	1	1	5.670,22 €	5.512,41 €	5.512,41 €	5.512,41 €
01031.01.178103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17810301CA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	3	1	1	1.188,94 €	1.136,51 €	1.136,51 €	1.136,51 €
01031.01.178103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17810301CB	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	3	1	1	6.320,92 €	6.179,02 €	6.179,02 €	6.179,02 €
01031.01.178103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17810303CA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	3	1	1	154,05 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €
01031.01.178103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17810303CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	3	1	1	772,82 €	756,00 €	756,00 €	756,00 €
01031.02.178201001	IRAP 17820101CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	3	1	2	4.585,56 €	4.088,37 €	4.088,37 €	4.088,37 €
01031.03.178302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17830201CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	3	1	3	133,75 €	133,75 €	136,83 €	139,57 €
01031.03.178325001	ALTRI SERVIZI DIVERSI 17832599CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	3	1	3	7.868,26 €	7.462,00 €	7.633,63 €	7.786,30 €
20031.10.178005001	FONDO PERDITE PARTECIPATE 17800599CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	20	3	1	10	-€	4.675,00 €	4.675,00 €	4.675,00 €
01011.03.112306001	INDENNITA' PRESENZA CONSIGLIERI E COMMISSIONI 11230601CB	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	3	16.178,32 €	12.792,00 €	13.086,22 €	13.347,94 €
01011.03.112306002	INDENNITA' A CARICA AMMINISTRATORI 11230601CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	3	231.055,57 €	210.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01011.03.112306003	INDENNITA' A CARICA AMMINISTRATORI (VINC. SERV. 139)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	3	59.456,66 €	56.470,83 €	56.470,83 €	56.470,83 €
01011.03.112325001	ADESIONI AD ENTI ED ASOCIAZIONI 11232503CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	3	7.936,54 €	7.888,40 €	8.069,83 €	8.231,23 €
01011.10.112002001	FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	10	2.888,18 €	2.888,18 €	2.888,18 €	2.888,18 €
01011.10.112002002	FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO (VINC. SERV. 139)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	10	1.332,77 €	1.332,77 €	1.332,77 €	1.332,77 €
01021.01.112101002	STIPENDI PERSONALE TI 11210102CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	1	442.571,07 €	433.791,28 €	433.790,82 €	433.790,82 €
01021.01.112101007	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11210104CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	1	43.241,39 €	42.775,92 €	42.775,92 €	42.775,92 €
01021.01.112101011	STIPENDI PERSONALE TD	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	1	5.827,51 €	3.850,00 €	3.850,00 €	3.850,00 €
01021.01.112101012	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	1	615,53 €	564,00 €	564,00 €	564,00 €
01021.01.112102004	INDENNITA' CENTRALINISTA 11210299CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	1	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
01021.01.112102010	INDENNITA' DI RISULTATO DEL SEGRETARIO	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	1	12.647,39 €	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €
01021.01.112103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11210301CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	1	11.046,25 €	10.776,72 €	10.776,72 €	10.776,72 €
01021.01.112103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11210301CB	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	1	108.881,59 €	105.751,95 €	105.751,95 €	105.751,95 €
01021.01.112103003	ONERI SEGRETARIO COMUNALE 11210301CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	1	3.331,68 €	2.700,00 €	2.700,00 €	2.700,00 €
01021.01.112103011	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11210302CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	1	302,22 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
01021.01.112103012	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11210303CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	1	635,54 €	619,08 €	619,08 €	619,08 €
01021.01.112103013	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11210303CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	1	18.328,36 €	17.661,83 €	17.661,83 €	17.661,83 €
01021.01.112104001	ASSEGNI FAMILIARI 11210401CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	1	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01021.02.112201001	IRAP 11220101CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	2	34.842,87 €	33.965,00 €	33.965,00 €	33.965,00 €
01021.02.112201003	IRAP COMPENSO AMMINISTRATORI 11220101CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	2	21.057,65 €	19.000,00 €	19.000,00 €	19.000,00 €
01021.02.112201007	IRAP COMPENSO AMMINISTRATORI (VINC. SERV. 139)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	2	-€	-€	-€	-€
01021.02.112202001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 11220201CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	2	4.252,39 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
01021.03.112301001	TESTI 11230102CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	1.250,83 €	1.066,00 €	1.090,52 €	1.112,33 €
01021.03.112302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11230201CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	1.803,92 €	1.599,00 €	1.635,78 €	1.668,50 €
01021.03.112302003	VESTIARIO 11230204CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	3.427,19 €	3.427,19 €	3.506,02 €	3.576,14 €
01021.03.112307001	RIMBORSO KM MEZZI PRORPI AMMINISTRAZIONE 11230701CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	8.976,46 €	7.462,00 €	7.633,63 €	7.786,30 €
01021.03.112307002	MISSIONE AMMINISTRATORI 11230702CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	6.961,20 €	5.330,00 €	5.452,59 €	5.561,64 €
01021.03.112310001	TELEFONIA FISSA 11231001CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	430,13 €	350,00 €	350,00 €	350,00 €
01021.03.112314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 11231401CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	1.525,75 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
01021.03.112318001	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 11231899CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	8.062,00 €	7.462,00 €	7.633,62 €	7.786,29 €
01021.03.112318002	SERVIZI AUSILIARI PER LA CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE 11231899CB	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	18.809,40 €	14.710,80 €	15.049,15 €	15.350,13 €
01021.03.112318004	SERVIZIO DI STAMPA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
01021.03.112321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 11232101CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	566,00 €	566,00 €	590,52 €	612,33 €
01021.03.112321002	SPESE POSTALI 11232102CL	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	63.080,60 €	53.300,00 €	54.525,90 €	55.616,42 €
01021.03.112321005	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI 11232199CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	PATRIMONIO (15)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	1.888,60 €	1.705,60 €	1.744,83 €	1.779,73 €

59

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01021.03.112324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11232401CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	-€	-€	12.242,70 €	12.242,70 €
01021.03.112324002	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11232402CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	3	1.850,74 €	1.708,00 €	1.708,00 €	1.708,00 €
01021.04.112401001	RESTITUZIONE CONTRIBUTO STATALE PER INDENNITA' CARICA AMMINISTRATORI (VINC. SERV. 139)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	2	1	4	4.302,58 €	4.302,58 €	4.302,58 €	4.302,58 €
01111.01.147101002	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14710104CB	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	RISORSE UMANE (13)	2	STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	1	11	1	1	0,18 €	-€	-€	-€
										2.362.403,81 €	2.059.191,37 €	2.068.422,51 €	2.076.319,37 €

Attività ordinaria servizi del settore

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI	564	Gare - predisposizione bandi/lettere di invito	3459	564 - Gare - predisposizione bandi/lettere di invito	Nr di Gare - predisposizione bandi/lettere di invito	697	30
APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI	565	Verifiche requisiti generali, speciali operatori economici (Ag. Entrate - Tribunale - Casellario giud. - Carichi pendenti anche a campione	3460	565 - Verifiche requisiti generali, speciali operatori economici (Ag. Entrate - Tribunale - Casellario giud. - Carichi pendenti anche a campione	Nr di Verifiche requisiti generali, speciali operatori economici (Ag. Entrate - Tribunale - Casellario giud. - Carichi pendenti anche a campione	610	500
APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI	566	Aggiudicazioni lavori/servizi/forniture (istruttoria determina, comunicazioni ed esiti di gara, svincolo cauzioni)	3461	566 - Aggiudicazioni lavori/servizi/forniture (istruttoria determina, comunicazioni ed esiti di gara, svincolo cauzioni)	Nr di Aggiudicazioni lavori/servizi/forniture (istruttoria determina, comunicazioni ed esiti di gara, svincolo cauzioni)	910	20
APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI	567	Predisposizione e stipula contratti pubblici e scritture private	3462	567 - Predisposizione e stipula contratti pubblici e scritture private	Nr di Predisposizione e stipula contratti pubblici e scritture private	348	30
APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI	568	Contratti/convenzioni a repertorio (gestione repertorio, registrazione contratti e rapporti con Ag. Entrate, gestione subappalti)	3463	568 - Contratti/convenzioni a repertorio (gestione repertorio, registrazione contratti e rapporti con Ag. Entrate, gestione subappalti)	Nr di Contratti/convenzioni a repertorio (gestione repertorio, registrazione contratti e rapporti con Ag. Entrate, gestione subappalti)	435	30
APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI	569	Attività di studio, ricerca e supporto giuridico - amministrativo ad altri servizi	3464	569 - Attività di studio, ricerca e supporto giuridico - amministrativo ad altri servizi	Nr di Attività di studio, ricerca e supporto giuridico - amministrativo ad altri servizi	390	350
APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI	570	Coordinamento attuazione programma controlli	3465	570 - Coordinamento attuazione programma controlli	Nr di Coordinamento attuazione programma controlli	85	120
APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI	571	Assistenza in sede di gara e verbalizzazione	3466	571 - Assistenza in sede di gara e verbalizzazione	Nr di Assistenza in sede di gara e verbalizzazione	610	60
INFORMATICA	762	Acquisizione e Amministrazione inventario di risorse HW e SW	3868	762 - Acquisizione e Amministrazione inventario di risorse HW e SW	Nr di attrezzature hardware gestite nell'intero anno (PC, monitor, stampanti, scanner...)	837	1050
INFORMATICA	763	Assistenza e manutenzione hardware e software	3869	763 - Assistenza e manutenzione hardware e software	Nr di postazioni PC in rete	1916	900
INFORMATICA	764	Nuove installazioni o re-installazione di postazioni di lavoro	3870	764 - Nuove installazioni o re-installazione di postazioni di lavoro	Nr di nuove installazioni o re-installazione di postazioni di lavoro	457	60

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
INFORMATICA	765	Gestione infrastruttura data center, gestione security e aggiornamento dei server e relativi applicativi	3871	765 - Gestione infrastruttura data center, gestione security e aggiornamento dei server e relativi applicativi	Nr di server (fisici o virtuali)	532	50
INFORMATICA	766	Innovazione: Analisi e sviluppo di applicativi e personalizzazioni di software esistenti – Pianificazione e conduzione di progetti ICT	3872	766 - Innovazione: Analisi e sviluppo di applicativi e personalizzazioni di software esistenti – Pianificazione e conduzione di progetti ICT	Nr di progetti di innovazioni condotti o a cui è stato dato supporto	489	4
INFORMATICA	767	Gestione delle reti trasmissione dati LAN e WAN	3873	767 - Gestione delle reti trasmissione dati LAN e WAN	Nr di apparati in rete	117	45
INFORMATICA	768	Gestione dell'infrastruttura tecnologica che compone il SIT e delle relative importazioni e del collegamento con altre banche dati	3874	768 - Gestione dell'infrastruttura tecnologica che compone il SIT e delle relative importazioni e del collegamento con altre banche dati	Nr elaborazioni di dati o aggiornamenti operati sul SIT	22	12
INFORMATICA	769	Telefonia Fissa e Mobile: gestione amministrativa e tecnica	3875	769 - Telefonia Fissa e Mobile: gestione amministrativa e tecnica	Nr. di linee di telefonia fissa + nr. linee interne + nr. linee dati + nr utenze mobili	600	520
INFORMATICA	770	Web: Gestione e sviluppo del sito Internet e della Intranet aziendale	3876	770 - Web: Gestione e sviluppo del sito Internet e della Intranet aziendale	Nr pagine Web della intranet e del sito	697	14000
LEGALE	771	Consulenza legale	3877	771 - Consulenza legale	Nr di Consulenza legale	435	60
LEGALE	772	Esame atti giudiziari	3878	772 - Esame atti giudiziari	Nr di Esame atti giudiziari	218	60
LEGALE	773	Difesa in giudizio	3879	773 - Difesa in giudizio	Nr di Difesa in giudizio	610	30
LEGALE	774	Pareri legali	3880	774 - Pareri legali	Nr di Pareri legali	87	80
LEGALE	775	Attività giudiziaria (Udienze, fascicoli, memorie)	3881	775 - Attività giudiziaria (Udienze, fascicoli, memorie)	Nr di Attività giudiziaria (Udienze, fascicoli, memorie)	131	200
LEGALE	776	Ricezione denunce Sinistri Passivi e Attivi con istruttoria	3882	776 - Ricezione denunce Sinistri Passivi e Attivi con istruttoria	Nr di Ricezione denunce Sinistri Passivi e Attivi con istruttoria	740	120
LEGALE	777	Inserimenti su piattaforma AON	3883	777 - Inserimenti su piattaforma AON	Nr di Inserimenti su piattaforma AON	305	450
PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA	549	GESTIONE ORGANISMI PARTECIPATI	3996	Numero Assemblee Ordinarie e Straordinarie gestite	Da J-Iride: Criteri di Ricerca: registrato dal al , Oggetto ASSEMBLEA CONFERENZA con flag su OR, Ufficio destinatario: PSP con spunta su Per conoscenza, Classificazione: 1.15	77	80

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
					Si lasciano le righe che vengono fuori senza modifiche		
PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA	549	GESTIONE ORGANISMI PARTECIPATI	3998	Comunicazione dati relativi al patrimonio della P.A.: n. complessivo di schede e file caricati	n. schede inserite: 34 (società + rappresentanti) n. file caricati per Piano razionalizzazione: 19 schede + 1 delibera + 2 piano (i 2 allegati alla delibera)	77	54
PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA	549	GESTIONE ORGANISMI PARTECIPATI	4000	Piani di razionalizzazione periodica: n. schede elaborate/aggiornate per singola partecipazione societaria		78	20
PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA	549	GESTIONE ORGANISMI PARTECIPATI	4007	Numero adempimenti di legge minori curati	Calc. perimetro di consolidamento x DUP + Prospetti situazione eco-patrimoniale partecipate x DUP + Organigramma società x DUP e AT - Trasp. partecipate + Ref. Ann. del Sindaco + Elab. obiettivi operativi x partecipate + Indirizzi in tema di personale alle controllate + Siccome nel 2018 è stato soppresso dal CdG l'indicatore sugli adempimenti che coinvolgono le partecipate ma non sono in capo al servizio, li inserisco qui+Relaz. Revis. al Preventivo	78	9
PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA	550	PREDISPOSIZIONE, AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DEL DUP	4008	Numero paragrafi/sezioni elaborati/e in DUP e NADUP	Da Indice: Conteggiati sottoparagrafi (es. 1.1.1) e paragrafi (laddove non ci sono sottoparagrafi) DUP: 46 NAPUP: 21	152	70
PIANIFICAZIONE STRATEGICA-	550	PREDISPOSIZIONE, AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DEL DUP	4009	Numero obiettivi (strategici e operativi)	Ho creato nel DB DUP 1 query che conta gli obj inseriti/modificati. Il	151	35

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
PARTECIPATE-TRASPARENZA				inseriti/modificati in DUP e NADUP	risultato include anche modifiche in sede di NOTA DI AGG. , quindi bisogna ordinare per data e considerare le modifiche fino al 31/7 per il DUP e oltre per la NOTA DUP: 21 NADUP: 19		
PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA	551	TRASPARENZA E GESTIONE REGISTRO ACCESSI	4010	Coordinamento e verifica stato pubblicazione contenuti su Amministrazione Trasparente: n. sottosezioni verificate	Sottovoci di ciascuna sezione dell'AT	24	118
PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA	551	TRASPARENZA E GESTIONE REGISTRO ACCESSI	4011	Attestazione OIV: n. voci della griglia di rilevazione ANAC verificate e valutate		23	38
PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA	551	TRASPARENZA E GESTIONE REGISTRO ACCESSI	4012	Numero di accessi civici		23	7
SEGRETERIA GENERALE	552	GESTIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO	4023	Selezione e scarto di documenti all'archivio di deposito generale: n. metri lineari	Nr metri lineari	39	0
SEGRETERIA GENERALE	552	GESTIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO	4024	Riordinamento scientifico e inventariazione di fondi archivistici	Nr metri lineari	39	1000
SEGRETERIA GENERALE	553	GESTIONE PROTOCOLLO	4025	Protocolli in arrivo e in partenza in carico agli uffici	Nr protocolli	1270	82000
SEGRETERIA GENERALE	553	GESTIONE PROTOCOLLO	4026	Nuove anagrafiche inserite nel protocollo informatico	Nr anagrafiche	1270	4000
SEGRETERIA GENERALE	553	GESTIONE PROTOCOLLO	4027	Messaggi delle caselle di posta elettronica istituzionali gestiti	Nr messaggi	1270	7500
SEGRETERIA GENERALE	553	GESTIONE PROTOCOLLO	4028	n. annullamenti + n. modifiche gestite + n. provvedimenti di autorizzazione del RGD	Nr	1270	500
SEGRETERIA GENERALE	554	GESTIONE ALBO PRETORIO	4029	Pubblicazioni effettuate per l'Ente e dietro richiesta di soggetti esterni all'Ente	Nr	489	500

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
				(comprehensive anche di relate di avvenuta pubblicazione e corrispondenti lettere di restituzione)			
SEGRETERIA GENERALE	555	GESTIONE DEPOSITO ATTI	4030	Atti depositati nella Casa Comunale	Nr	357	4000
SEGRETERIA GENERALE	556	GESTIONE NOTIFICHE DI ATTI PER CONTO DI UFFICI DELL'ENTE E DI ENTI ESTERNI	4031	Notifiche eseguite (notificazione di atti per conto di uffici dell'ente e per conto di enti esterni, restituzione copie ai mittenti, relate e rendiconto trimestrale)	Nr	2251	2600
SEGRETERIA GENERALE	557	GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA	4032	Lettere e plichi in uscita trattati	Nr	399	1000
SEGRETERIA GENERALE	557	GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA	4033	Smistamento della posta non soggetta a protocollazione: n. documenti/avvisi/periodici smistati	Nr	398	12000
SEGRETERIA GENERALE	558	GESTIONE GIUNTA COMUNALE	4034	n. delibere di Giunta trattate	Nr	436	300
SEGRETERIA GENERALE	558	GESTIONE GIUNTA COMUNALE	4035	n. sedute di Giunta gestite	Nr	435	70
SEGRETERIA GENERALE	559	GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE	4036	n. delibere di Consiglio trattate	Nr	552	60
SEGRETERIA GENERALE	559	GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE	4037	n. sedute consiliari convocate	Nr	551	11
SEGRETERIA GENERALE	559	GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE	4066	N. di commissioni consiliari convocate	Nr	0	34
SEGRETERIA GENERALE	560	GESTIONE STATUS AMMINISTRATORI	4039	n. atti di liquidazione rimborsi trasferte chilometriche, missioni, oneri previdenziali e assicurativi amministratori prodotti	Nr	70	12
SEGRETERIA GENERALE	560	GESTIONE STATUS AMMINISTRATORI	4040	n. atti di liquidazione gettoni di presenza partecipazione sedute Consiglio comunale e Commissioni consiliari prodotti	Nr	69	4
SEGRETERIA GENERALE	561	GESTIONE CENTRALINO TELEFONICO	4041	n. contatti telefonici	Nr	1097	14000
SEGRETERIA GENERALE	562	SERVIZI DI PORTIERATO ED ASSISTENZA DI SALA	4042	n. attività di assistenza agli organi istituzionali (sedute CC, sedute GC,	Nr	795	11

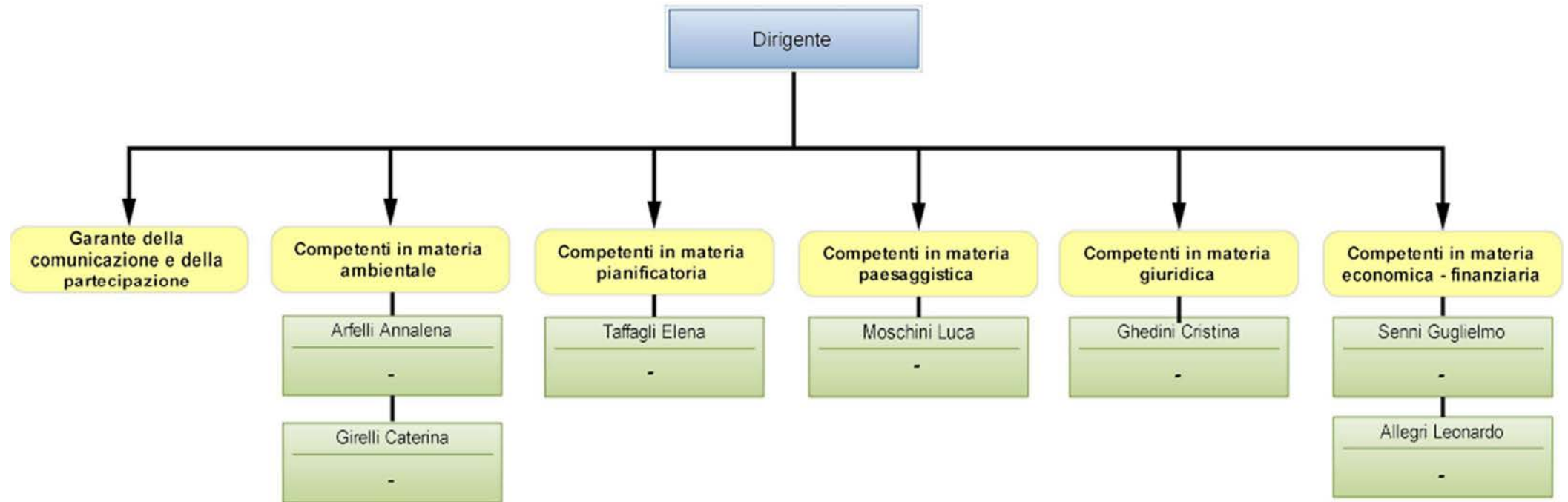
65

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
				incontri istituzionali, attività operative)			
SEGRETERIA GENERALE	562	SERVIZI DI PORTIERATO ED ASSISTENZA DI SALA	4043	n. attività di assistenza a matrimoni civili interni/esterni	Nr	796	50
SEGRETERIA GENERALE	562	SERVIZI DI PORTIERATO ED ASSISTENZA DI SALA	4044	n. eventi che hanno richiesto aperture straordinarie	Nr	796	10
SEGRETERIA GENERALE	563	GESTIONE CENTRO STAMPA	4045	n. fotocopie/scansioni effettuate	Nr	783	140000
SEGRETERIA GENERALE	563	GESTIONE CENTRO STAMPA	4046	n. rilegature effettuate	Nr	784	10000

SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO

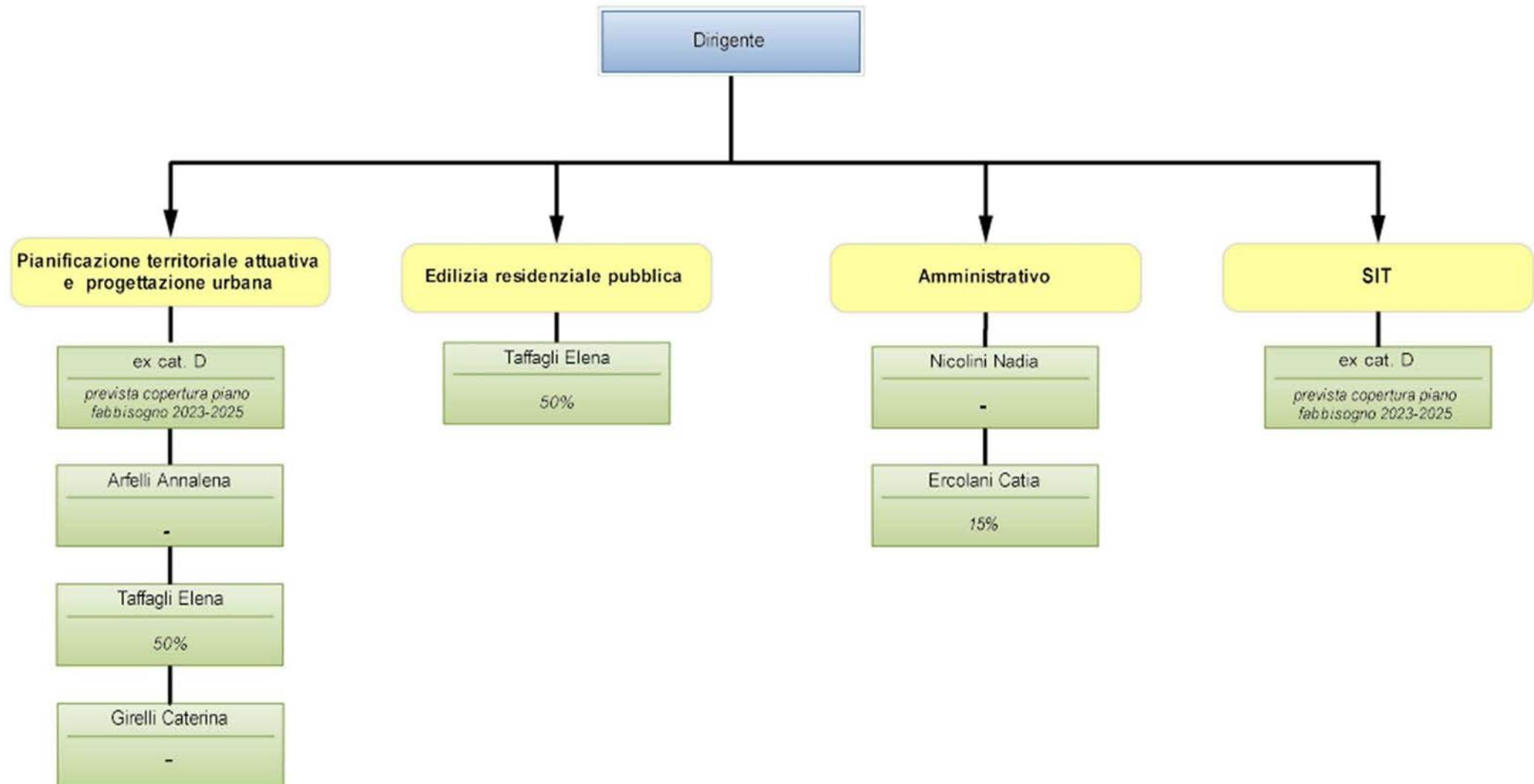
UFFICIO UNICO DI PIANO

UFFICIO UNICO DI PIANO



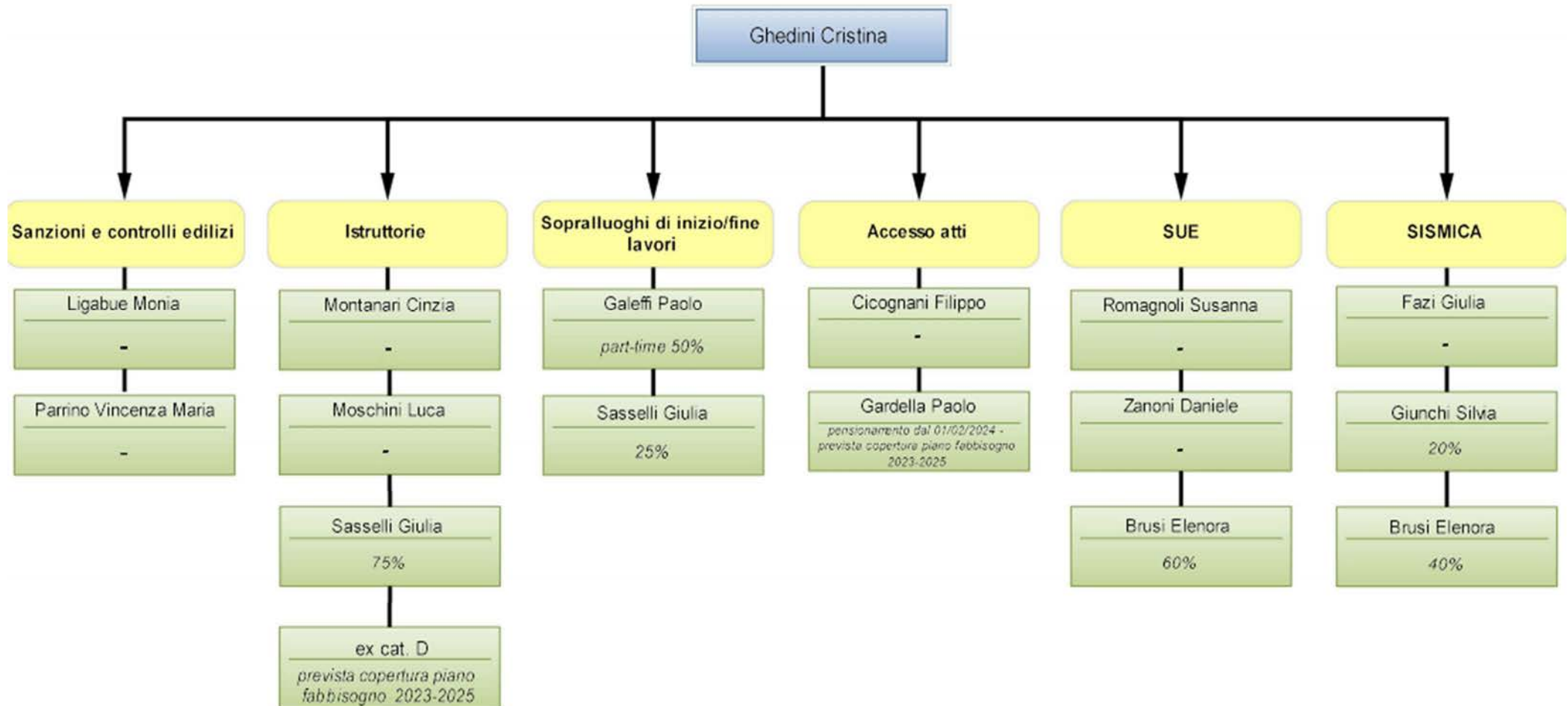
SERVIZIO URBANISTICA E SOSTENIBILITA' URBANA - SIT

SERVIZIO URBANISTICA E SOSTENIBILITA' URBANA - SIT



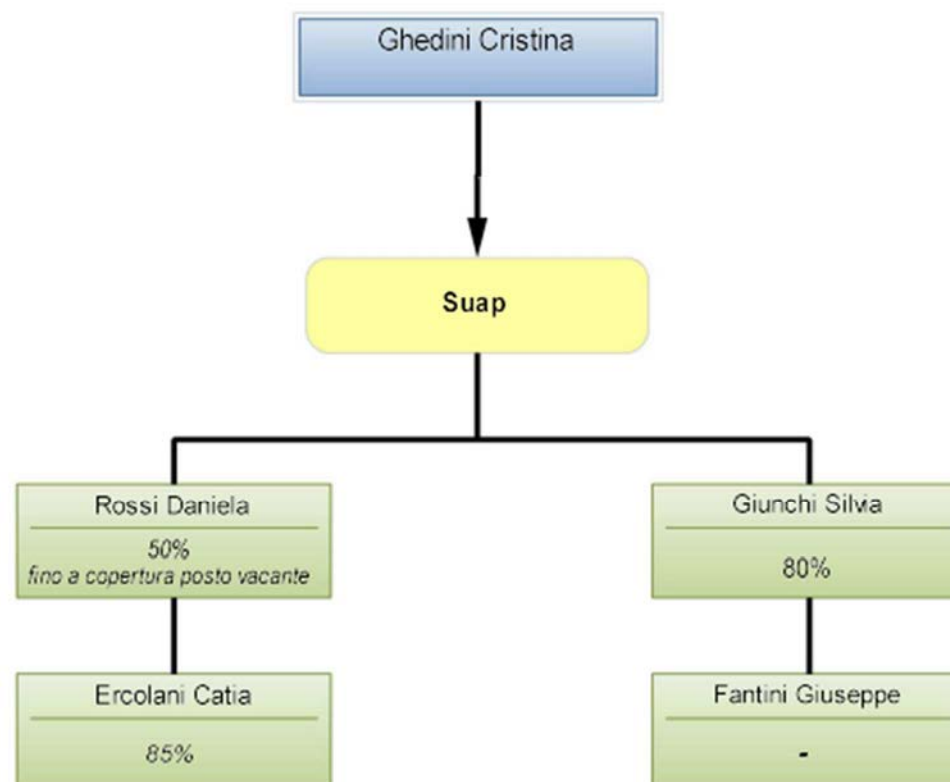
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – SUE

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA-SUE



SERVIZIO SUAP

SERVIZIO SUAP



RIEPILOGO CDR 03 – SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO

Centri di Costo	E			E Totale	S		S Totale
	2	3	4		1	2	
EDILIZIA PRIVATA (35)		€ 300.000,00	€ 12.456.324,36	€ 12.756.324,36	€ 590.623,00	€ 50.000,00	€ 640.623,00
SPORTELLI UNICI (33)		€ 25.000,00		€ 25.000,00	€ 157.422,48		€ 157.422,48
URBANISTICA (34)	€ 7.960,68	€ 140.450,00		€ 148.410,68	€ 317.999,47	€ -	€ 317.999,47
Totale complessivo	€ 7.960,68	€ 465.450,00	€ 12.456.324,36	€ 12.929.735,04	€ 1.066.044,95	€ 50.000,00	€ 1.116.044,95

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
20101.02.234102002	PROGETTO ENERCOM - TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE (VINC.SERV.152)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	2	101	2	11.995,78 €	- €	- €	- €
20105.01.234501001	PROGETTO COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC. SERV.184)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	2	105	1	7.960,68 €	7.960,68 €	- €	- €
30100.02.333102001	DIRITTI DI SEGRETERIA 33310232CZ	SPORTELLO UNICO (33)	SPORTELLO UNICO (33)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	3	100	2	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
30100.02.334102001	DIRITTI URBANISTICA 33410235CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	3	100	2	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
30100.02.335102001	DIRITTI DI SEGRETERIA 33510232CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	3	100	2	255.000,00 €	255.000,00 €	255.000,00 €	255.000,00 €
30100.02.335102002	DIRITTI DI ABITABILITA' L.46/90 (VINC. SERV.34) 33510233VA	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	3	100	2	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
30100.03.334103001	CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	3	100	3	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
30500.99.335599001	RIMBORSI FORFETTARI PER PRATICHE SISMICHE (destinaz.vinc. ART. 20 C. 2 L.R. 19/2008)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	3	500	99	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
30500.02.334502001	RIMBORSO DA PRIVATI PARERI GEOLOGICI 33450208CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	3	500	2	450,00 €	450,00 €	450,00 €	450,00 €
40500.01.435501048	PERMESSI DI COSTRUIRE PER OPERE A SCOMPUTO (vinc.) - (2024/2024)	EDILIZIA PRIVATA (35)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	4	500	1	9.577.146,00 €	9.577.146,00 €	- €	- €
40500.01.435501049	PROVENTI DA SANZIONI EDILIZIE (2024/2024)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	4	500	1	200.000,00 €	200.000,00 €	- €	- €
40500.01.435501050	PERMESSI DI COSTRUIRE (2024/2024)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	4	500	1	505.000,00 €	505.000,00 €	- €	- €
40500.01.435501051	PERMESSI DI COSTRUIRE (vinc. spesa corrente) - (2024/2024) - SERV. 138	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	4	500	1	1.874.178,36 €	1.874.178,36 €	- €	- €
40500.01.435501052	PROVENTI DA SANZIONI EDILIZIE (2024/2025)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	4	500	1	- €	- €	200.000,00 €	- €
40500.01.435501053	PERMESSI DI COSTRUIRE (2024/2025)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	4	500	1	- €	- €	505.000,00 €	- €
40500.01.435501054	PERMESSI DI COSTRUIRE (vinc. spesa corrente) - (2024/2025) - SERV. 138	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	4	500	1	- €	- €	1.874.178,36 €	- €
40500.01.435501055	PROVENTI DA SANZIONI EDILIZIE (2024/2026)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	4	500	1	- €	- €	- €	200.000,00 €
40500.01.435501056	PERMESSI DI COSTRUIRE (2024/2026)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	4	500	1	- €	- €	- €	505.000,00 €
40500.01.435501057	PERMESSI DI COSTRUIRE (vinc. spesa corrente) - (2024/2026) - SERV. 138	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	4	500	1	- €	- €	- €	1.874.178,36 €
40500.04.435504035	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI (2024/2024)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	4	500	4	300.000,00 €	300.000,00 €	- €	- €
40500.04.435504036	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI (2024/2025)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	4	500	4	- €	- €	300.000,00 €	- €
40500.04.435504037	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI (2024/2026)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	4	500	4	- €	- €	- €	300.000,00 €
									12.941.730,82 €	12.929.735,04 €	3.344.628,36 €	3.344.628,36 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01061.01.135101001	STIPENDI PERSONALE TI 13510102CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	326.490,30 €	319.242,96 €	319.242,96 €	319.242,96 €
01061.01.135101003	STRAORDINARIO PERSONALE TI 13510103CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	9.377,93 €	7.577,44 €	7.577,44 €	7.577,44 €
01061.01.135101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13510104CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	43.204,32 €	42.383,61 €	42.383,61 €	42.383,61 €
01061.01.135101009	STIPENDI PERSONALE TD	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	12.450,00 €	12.450,00 €	-€	-€
01061.01.135101010	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	578,10 €	564,00 €	564,00 €	564,00 €
01061.01.135102001	BUONI PASTO 13510202CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	33.615,87 €	29.069,86 €	29.069,86 €	29.069,86 €
01061.01.135103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13510301CA	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	11.502,56 €	11.066,08 €	11.066,08 €	11.066,08 €
01061.01.135103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13510301CB	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	80.928,98 €	79.180,00 €	79.180,00 €	79.180,00 €
01061.01.135103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13510303CA	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	699,72 €	674,72 €	674,72 €	674,72 €
01061.01.135103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13510303CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	13.601,83 €	13.296,00 €	13.296,00 €	13.296,00 €
01061.01.135104001	ASSEGNI FAMILIARI 13510401CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	-€	-€	-€	-€
01061.02.135201001	IRAP PROGETTO CONDONO 13520101CA	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	2	480,00 €	-€	-€	-€
01061.02.135201003	IRAP 13520101CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	2	31.038,70 €	30.112,07 €	30.112,07 €	30.112,07 €
01061.02.135201008	IRAP SU COMPENSI A COMMISSIONI	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	2	393,87 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
01061.03.135302001	CANCELLERIA E STAMPATI 13530201CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	998,94 €	802,96 €	821,43 €	837,86 €
01061.03.135302002	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 13530202CB	EDILIZIA PRIVATA (35)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	2.180,10 €	1.705,60 €	1.744,84 €	1.779,74 €
01061.03.135302004	ACQUISTI DIVERSI 13530299CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	479,70 €	479,70 €	490,74 €	500,55 €
01061.03.135307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 13530702CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	1.320,97 €	1.066,00 €	1.090,52 €	1.112,33 €
01061.03.135309002	FORMAZIONE GENERICA 13530902CF	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	10.647,95 €	7.995,00 €	8.178,89 €	8.342,47 €
01061.03.135312001	NOLEGGIO HW 13531204CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	300,00 €	-€	-€	-€
01061.03.135315001	CONSULENZE ED INCARICHI 13531501CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	4.797,00 €	4.797,00 €	4.907,33 €	5.005,48 €
01061.03.135315002	INDENNITA' E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 13531502CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	10.241,29 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
01061.03.135324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 13532401CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	6.664,83 €	5.860,00 €	5.860,00 €	5.860,00 €
01061.03.135324002	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 13532402CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	3.839,97 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
01061.03.135325002	SPESE DEMOLIZIONI OPERE ABUSIVE (VINC. SERV.40) 13532599VA	EDILIZIA PRIVATA (35)	PROGETTAZIONE (28)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01061.03.135325003	INCARICHI E SOPRALLUOGHI VERIFICHE IMPIANTI (VINC. SERV.34) 13532599VC	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
01062.02.235218003	INCARICHI PER CONDONO EDILIZIO 23521817PA	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	5.550,00 €	-€	-€	-€
01062.05.235510013	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (RP) - (2020/2020)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	5	15.684,79 €	-€	-€	-€
01062.05.235510016	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (RP) - (2021/2021)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	5	8.635,84 €	-€	-€	-€
01062.05.235510019	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (OOUU) - (2022/2022)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	5	7.779,60 €	-€	-€	-€
01062.05.235510021	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (OOUU) - (2022/2024)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	5	-€	-€	-€	-€
01062.05.235510023	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (OOUU) - (2024/2024)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	5	50.000,00 €	50.000,00 €	-€	-€
01062.05.235510024	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (OOUU) - (2024/2025)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	5	-€	-€	50.000,00 €	-€
01062.05.235510025	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (OOUU) - (2024/2026)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	5	-€	-€	-€	50.000,00 €
14041.01.133101001	STIPENDI PERSONALE TI 13310102CZ	SPORTELLI UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	14	4	1	1	93.771,08 €	92.326,45 €	92.326,45 €	92.326,45 €
14041.01.133101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13310104CZ	SPORTELLI UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	14	4	1	1	20.941,72 €	20.260,80 €	20.260,80 €	20.260,80 €
14041.01.133103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13310301CA	SPORTELLI UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	14	4	1	1	4.489,88 €	4.023,92 €	4.023,92 €	4.023,92 €
14041.01.133103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13310301CB	SPORTELLI UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	14	4	1	1	22.236,25 €	21.887,27 €	21.887,27 €	21.887,27 €
14041.01.133103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13310303CA	SPORTELLI UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	14	4	1	1	269,19 €	239,61 €	239,61 €	239,61 €
14041.01.133103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13310303CZ	SPORTELLI UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	14	4	1	1	3.609,80 €	3.548,00 €	3.548,00 €	3.548,00 €
14041.01.133104001	ASSEGNI FAMILIARI 13310401CZ	SPORTELLI UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	14	4	1	1	-€	-€	-€	-€
14041.02.133201001	IRAP 13320101CZ	SPORTELLI UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	14	4	1	2	10.454,45 €	9.323,13 €	9.323,13 €	9.323,13 €
14041.03.133301001	GIORNALI E RIVISTE 13330101CZ	SPORTELLI UNICO (33)	SPORTELLI UNICO (33)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	14	4	1	3	53,30 €	53,30 €	54,52 €	55,61 €
14041.03.133310001	TELEFONIA FISSA 13331001CZ	SPORTELLI UNICO (33)	INFORMATICA (10)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	14	4	1	3	265,85 €	210,00 €	210,00 €	210,00 €
14041.03.133310002	TELEFONIA MOBILE 13331002CZ	SPORTELLI UNICO (33)	INFORMATICA (10)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	14	4	1	3	281,22 €	220,00 €	220,00 €	220,00 €
14041.03.133325001	ALTRI SERVIZI 13332599CZ	SPORTELLI UNICO (33)	SPORTELLI UNICO (33)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	14	4	1	3	6.792,49 €	5.330,00 €	5.452,59 €	5.561,64 €
01052.03.234309022	CONTRIBUTI ALLA COSTRUZIONE EDIFICI RELIGIOSI (OOUU) - (2022/2024)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	5	2	3	-€	-€	-€	-€
08011.01.134101001	STIPENDI PERSONALE TI 13410102CZ	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	146.544,60 €	144.333,70 €	167.116,70 €	167.116,70 €
08011.01.134101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410104CZ	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	17.616,22 €	17.406,36 €	17.406,36 €	17.406,36 €
08011.01.134101010	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410108CA	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	3.458,05 €	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
08011.01.134101011	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410108CB	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	564,00 €	564,00 €	564,00 €	564,00 €
08011.01.134101018	ALTRI COMPENSI TI DIRFONDO (ESCLUSO MISSIONI)	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	45.319,65 €	42.024,68 €	42.024,68 €	42.024,68 €
08011.01.134103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13410301CB	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	4.192,94 €	4.142,99 €	4.142,99 €	4.142,99 €
08011.01.134103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13410301CC	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	36.250,27 €	35.715,50 €	41.784,00 €	41.784,00 €
08011.01.134103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13410303CA	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	6.716,22 €	6.624,50 €	7.759,00 €	7.759,00 €
08011.01.134103012	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13410303CC	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	394,85 €	384,00 €	384,00 €	384,00 €
08011.01.134103014	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TI	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	11.846,26 €	11.285,08 €	11.285,08 €	11.285,08 €
08011.01.134103015	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TI	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	2.224,99 €	1.954,33 €	1.954,33 €	1.954,33 €
08011.02.134201002	IRAP 13420101CZ	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	2	16.712,09 €	16.075,50 €	18.051,00 €	18.051,00 €
08011.03.134301001	GIORNALI E RIVISTE 13430101CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	746,20 €	746,20 €	763,36 €	778,63 €
08011.03.134302001	CANCELLERIA E STAMPATI 13430201CZ	URBANISTICA (34)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	677,25 €	602,25 €	616,10 €	628,42 €
08011.03.134302002	ACQUISTI DIVERSI 13430299CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	-€	-€	-€	-€
08011.03.134310001	TELEFONIA FISSA 13431001CZ	URBANISTICA (34)	INFORMATICA (10)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	211,77 €	160,00 €	160,00 €	160,00 €
08011.03.134312001	NOLEGGIO HW 13431204CZ	URBANISTICA (34)	INFORMATICA (10)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	357,14 €	-€	-€	-€
08011.03.134314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 13431401CA	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	463,71 €	463,71 €	474,38 €	483,87 €
08011.03.134315001	CONSULENZE E INCARICHI 13431501CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	10.908,57 €	8.170,89 €	8.358,82 €	8.526,00 €
08011.03.134324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	URBANISTICA (34)	INFORMATICA (10)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	6.718,50 €	6.718,50 €	6.800,00 €	6.900,00 €
08011.03.134325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	4.458,40 €	4.458,40 €	2.617,25 €	2.669,60 €
08011.03.134325002	ALTRI SERVIZI 13432599CA	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	8.208,20 €	8.208,20 €	8.396,99 €	8.564,93 €
08011.03.134325003	INCARICO NUMERAZIONE CIVICA 13432599CZ	URBANISTICA (34)	PATRIMONIO (15)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	-€	-€	-€	-€
08011.03.134325007	PROGETTO BATTIGIA ECOACCESSIBILE - SERVIZI DIVERSI (VINC. 234102001)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	-€	-€	-€	-€
08011.03.134325008	PROGETTOENERCOM - SERVIZI DIVERSI (VINC.SERV.152)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	11.995,78 €	-€	-€	-€
08011.03.134325009	PROGETTO COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (FESR) (VINC.SERV.184)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	7.960,68 €	7.960,68 €	-€	-€
08011.04.134409001	RIMBORSI 13440999CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	4	-€	-€	-€	-€
08011.04.134412001	PROGETTO BATTIGIA ECOACCESSIBILE - TRASFERIMENTI A IMPRESE (VINC. 234102001)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	4	-€	-€	-€	-€

76

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
										1.211.194,73 €	1.116.044,95 €	1.126.765,82 €	1.127.745,19 €

Attività ordinaria servizi del settore

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
EDILIZIA PRIVATA - SUE	894	Istruttoria tecnica	3418	894 - Istruttoria tecnica	Nr di Istruttoria tecnica	1654	550
EDILIZIA PRIVATA - SUE	895	Istruttoria formale	3419	895 - Istruttoria formale	Nr di Istruttoria formale	3701	1250
EDILIZIA PRIVATA - SUE	896	Redazione ordinanze (Permessi di costruire, sanzioni pecuniarie, inefficacia e rigetti SCIA, improcedibilità PdC, archiviazioni, decadenze, rettifiche)	3420	896 - Redazione ordinanze (Permessi di costruire, sanzioni pecuniarie, inefficacia e rigetti SCIA, improcedibilità PdC, archiviazioni, decadenze, rettifiche)	Nr di Redazione ordinanze (Permessi di costruire, sanzioni pecuniarie, inefficacia e rigetti SCIA, improcedibilità PdC, archiviazioni, decadenze, rettifiche)	2264	160
EDILIZIA PRIVATA - SUE	897	Sopralluogo per controlli dell'attività edilizia	3421	897 - Sopralluogo per controlli dell'attività edilizia	Nr di Sopralluogo per controlli dell'attività edilizia	1483	600
EDILIZIA PRIVATA - SUE	898	Pratiche sismiche	3422	898 - Pratiche sismiche	Nr di Pratiche sismiche	2264	450
EDILIZIA PRIVATA - SUE	899	Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	3423	899 - Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	Nr di Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	100	1800
EDILIZIA PRIVATA - SUE	900	Certificati per verifiche alloggi per extracomunitari, congruità somme versate per pratiche condono	3424	900 - Certificati per verifiche alloggi per extracomunitari, congruità somme versate per pratiche condono	Nr di Certificati per verifiche alloggi per extracomunitari, congruità somme versate per pratiche condono	261	35
EDILIZIA PRIVATA - SUE	901	Gestione abusi edilizi e segnalazioni da Enti Esterni (Gestione contenzioso Gestione segnalazioni e richieste VV.FF, AUSL, Prefettura, Tribunale ed Edilizia Predisposizioni atti per opere abusive, annullamenti DIA/SCIA/CIL, violazioni norme regolamento e	3425	901 - Gestione abusi edilizi e segnalazioni da Enti Esterni (Gestione contenzioso Gestione segnalazioni e richieste VV.FF, AUSL, Prefettura, Tribunale ed Edilizia Predisposizioni atti per opere abusive, annullamenti DIA/SCIA/CIL, violazioni norme regolamento e	Nr di Gestione abusi edilizi e segnalazioni da Enti Esterni (Gestione contenzioso Gestione segnalazioni e richieste VV.FF, AUSL, Prefettura, Tribunale ed Edilizia Predisposizioni atti per opere abusive, annullamenti DIA/SCIA/CIL, violazioni norme regolamento e	1709	800
EDILIZIA PRIVATA - SUE	902	Front-office	3426	902 - Front-office	Nr di Front-office	1785	7000
EDILIZIA PRIVATA - SUE	903	Accesso agli atti	3427	903 - Accesso agli atti	Nr di Accesso agli atti	3483	1000
SPORTELLO UNICO	922	Gestione amministrativa attività connesse all'edilizia privata, alla viabilità e al verde	3806	922 - Gestione amministrativa attività connesse all'edilizia privata, alla viabilità e al verde	Nr di Gestione amministrativa attività connesse all'edilizia privata, alla viabilità e al verde	1872	200
SPORTELLO UNICO	923	Permessi di costruire SPUN/screening/VIA comunale	3807	923 - Permessi di costruire SPUN/screening/VIA comunale	Nr di Permessi di costruire SPUN/screening/VIA comunale	522	20

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
SPORTELLO UNICO	924	Gestione pareri enti terzi o uffici interni preliminare ad inoltro di CIL/SCIA o successive per le verifiche di merito, di screening, VIA provinciale o regionale, notifiche sanitarie	3808	924 - Gestione pareri enti terzi o uffici interni preliminare ad inoltro di CIL/SCIA o successive per le verifiche di merito, di screening, VIA provinciale o regionale, notifiche sanitarie	Nr di Gestione pareri enti terzi o uffici interni preliminare ad inoltro di CIL/SCIA o successive per le verifiche di merito, di screening, VIA provinciale o regionale, notifiche sanitarie	1215	500
SPORTELLO UNICO	925	C.I.L. e S.C.I.A. SPUN	3809	925 - C.I.L. e S.C.I.A. SPUN	Nr di C.I.L. e S.C.I.A. SPUN	871	170
SPORTELLO UNICO	926	Telefonia mobile	3810	926 - Telefonia mobile	Nr di Telefonia mobile	310	50
SPORTELLO UNICO	927	Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	3811	927 - Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	Nr di Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	44	200
SPORTELLO UNICO	929	Convocazione e supporto della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	3813	929 - Convocazione e supporto della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	Nr di Convocazione e supporto della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	70	12
SPORTELLO UNICO	930	Front-office	3814	930 - Front-office	Nr di Front-office	348	900
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	928	Rilascio di autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche per nuovi interventi in aree soggette a vincolo paesaggistico	3812	928 - Rilascio di autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche per nuovi interventi in aree soggette a vincolo paesaggistico	Nr di Rilascio di autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche per nuovi interventi in aree soggette a vincolo paesaggistico	388	35
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	941	Gestione del P.U.G. - Attuazione delle strategie del piano	4013	Nr di strumenti di attuazione: Predisposizione procedimenti unici, procedimenti avviati da enti sovraordinati, strumenti di pianificazione connessi	Nr di strumenti di attuazione	1154	1
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	941	Gestione del P.U.G. - Attuazione delle strategie del piano	4015	Nr. Progetti speciali: Attuazione del PUG tramite progetti speciali	Nr. Progetti speciali	1154	1
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	942	Gestione del P.U.G. - Gestione delle attività ordinarie	4016	Nr di protocolli in uscita: Emissione di certificati di destinazione urbanistica, di letture cartografiche, certificati bonus facciate, predisposizione di parere a seguito di istanza, attestazioni di avvenuto deposito di atto di aggiorn. catastale, ecc...	Nr di protocolli in uscita	736	290

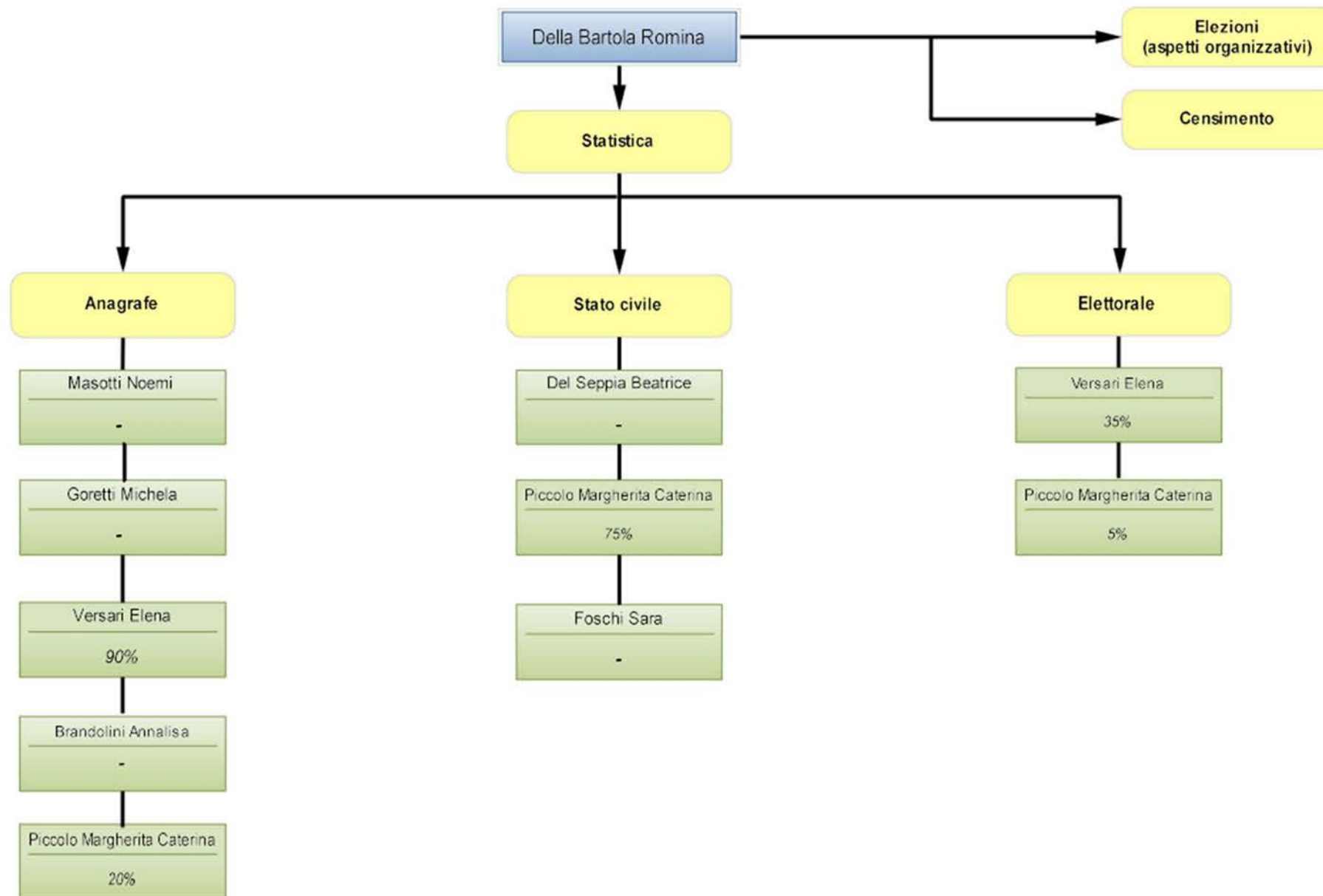
Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	942	Gestione del P.U.G. - Gestione delle attività ordinarie	4017	Attività di consulenza e ricevimento pubblico telefonico, via email e in presenza	Nr di ricevimenti (nr telefonate ricevute + nr consulenze in presenza + nr email ricevute)	736	520
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	943	Istruttoria dei Permessi di Costruire convenzionati e dei permessi di costruire inerenti interventi diretti con cessione di dotazioni territoriali	4018	Istruttoria dei Permessi di Costruire convenzionati e dei permessi di costruire inerenti interventi diretti con cessione di dotazioni territoriali	Nr di istruttorie dei Permessi di Costruire convenzionati e dei permessi di costruire inerenti interventi diretti con cessione di dotazioni territoriali	736	15
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	944	Collaudi delle opere di urbanizzazione	4019	Nomina collaudatori	Nr di atti di nomina di collaudatori	145	5
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	944	Collaudi delle opere di urbanizzazione	4020	Approvazione collaudi delle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito di PUA in corso, di PDC in attuazione di schede di PUG e di PDC relativi ad interventi diretti con cessione di dotazioni territoriali,	Nr. Collaudi approvati	145	4
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	944	Collaudi delle opere di urbanizzazione	4021	Predisposizione atti di accertamento conseguenti all'acquisizione di aree ed opere	Nr di accertamenti effettuati	145	4
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	945	Istruttorie di Accordi con i privati, Accordi di Programma e Accordi operativi	4022	Istruttorie di Accordi con i privati, Accordi di Programma e Accordi operativi	Nr di istruttorie di Accordi con i privati, Accordi di Programma e Accordi operativi	261	0
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	946	Esame e valutazioni della pianificazione sopraordinata, generale e di settore e dei Comuni contermini ed eventuale redazione di pareri e/o osservazioni	3830	946 - Esame e valutazioni della pianificazione sopraordinata, generale e di settore e dei Comuni contermini ed eventuale redazione di pareri e/o osservazioni	Nr di Esame e valutazioni della pianificazione sopraordinata, generale e di settore e dei Comuni contermini ed eventuale redazione di pareri e/o osservazioni	305	1
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	947	Determinazione del prezzo di vendita o canone di locazione degli alloggi P.E.E.P.	3831	947 - Determinazione del prezzo di vendita o canone di locazione degli alloggi P.E.E.P.	Nr di Determinazione del prezzo di vendita o canone di locazione degli alloggi P.E.E.P.	261	1
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	948	Determinazione del prezzo di acquisto di aree P.E.E.P., già concesse in diritto di superficie o soppressione dei vincoli ventennali	3832	948 - Determinazione del prezzo di acquisto di aree P.E.E.P., già concesse in diritto di superficie o soppressione dei vincoli ventennali	Nr di Determinazione del prezzo di acquisto di aree P.E.E.P., già concesse in diritto di superficie o soppressione dei vincoli ventennali	261	3

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	949	Supporto alla redazione del Regolamento I.M.U., nonché dei relativi certificati ed accertamenti	3833	949 - Supporto alla redazione del Regolamento I.M.U., nonché dei relativi certificati ed accertamenti	Nr di Supporto alla redazione del Regolamento I.M.U., nonché dei relativi certificati ed accertamenti	296	60
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	1015	Aggiornamenti SIT	3990	Numero di aggiornamenti SIT	nr aggiornamenti	98	350
URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT	1016	Assegnazione numeri civici	3991	Assegnazione numeri civici	Nr di Assegnazione numeri civici	674	300

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ

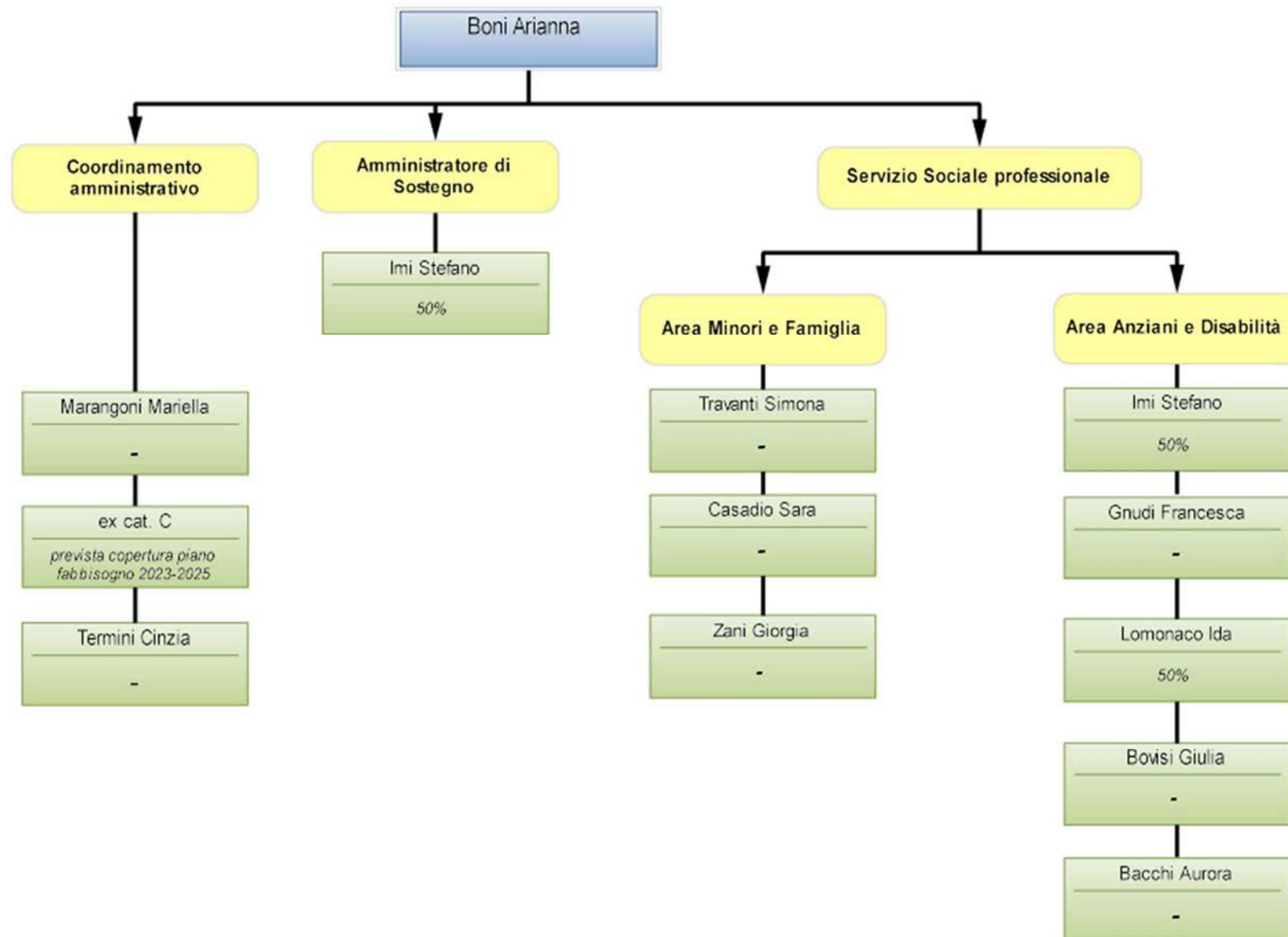
SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZI DEMOGRAFICI



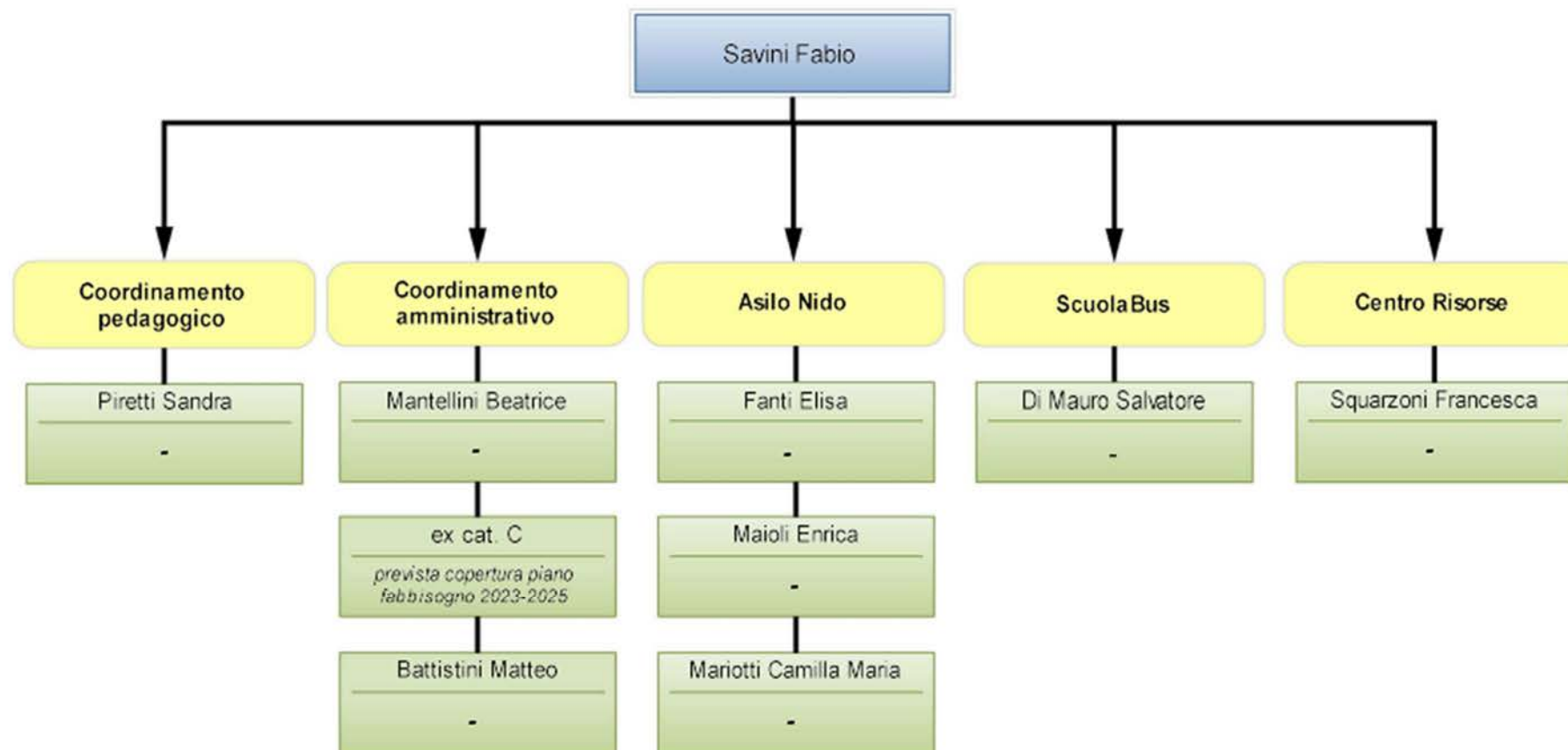
SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO



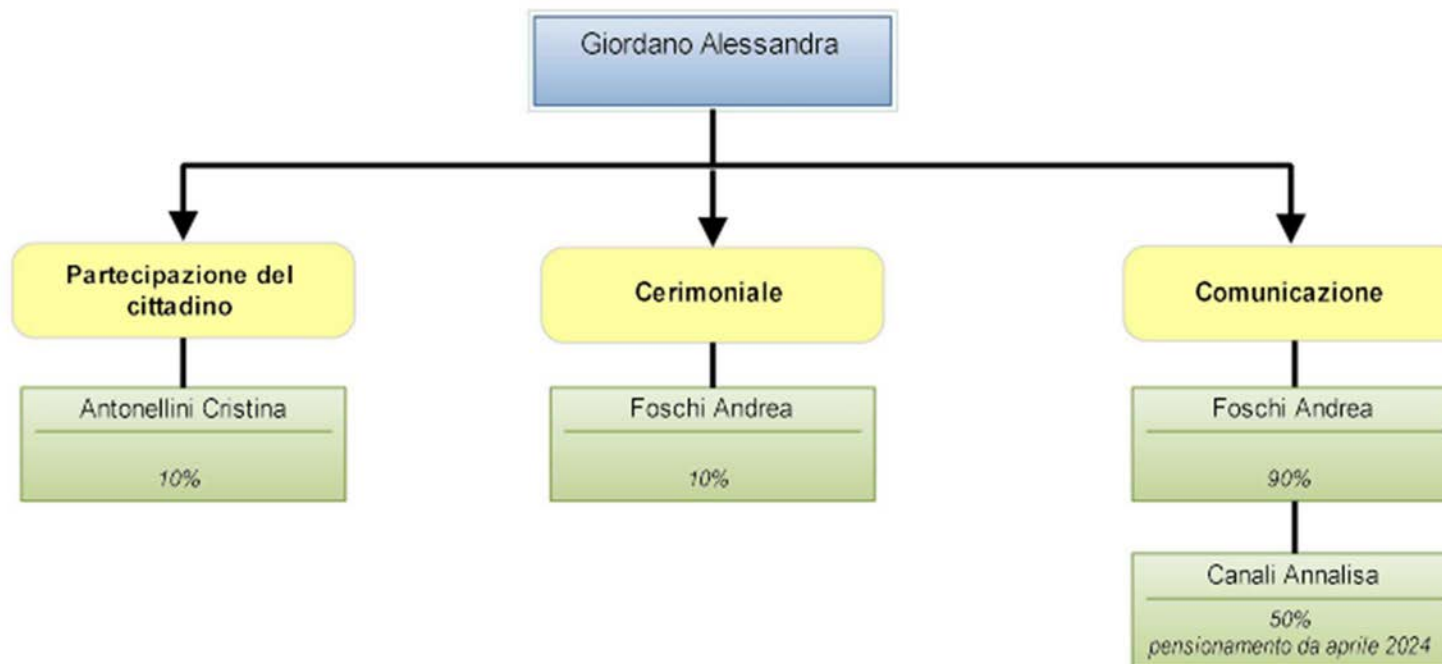
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE



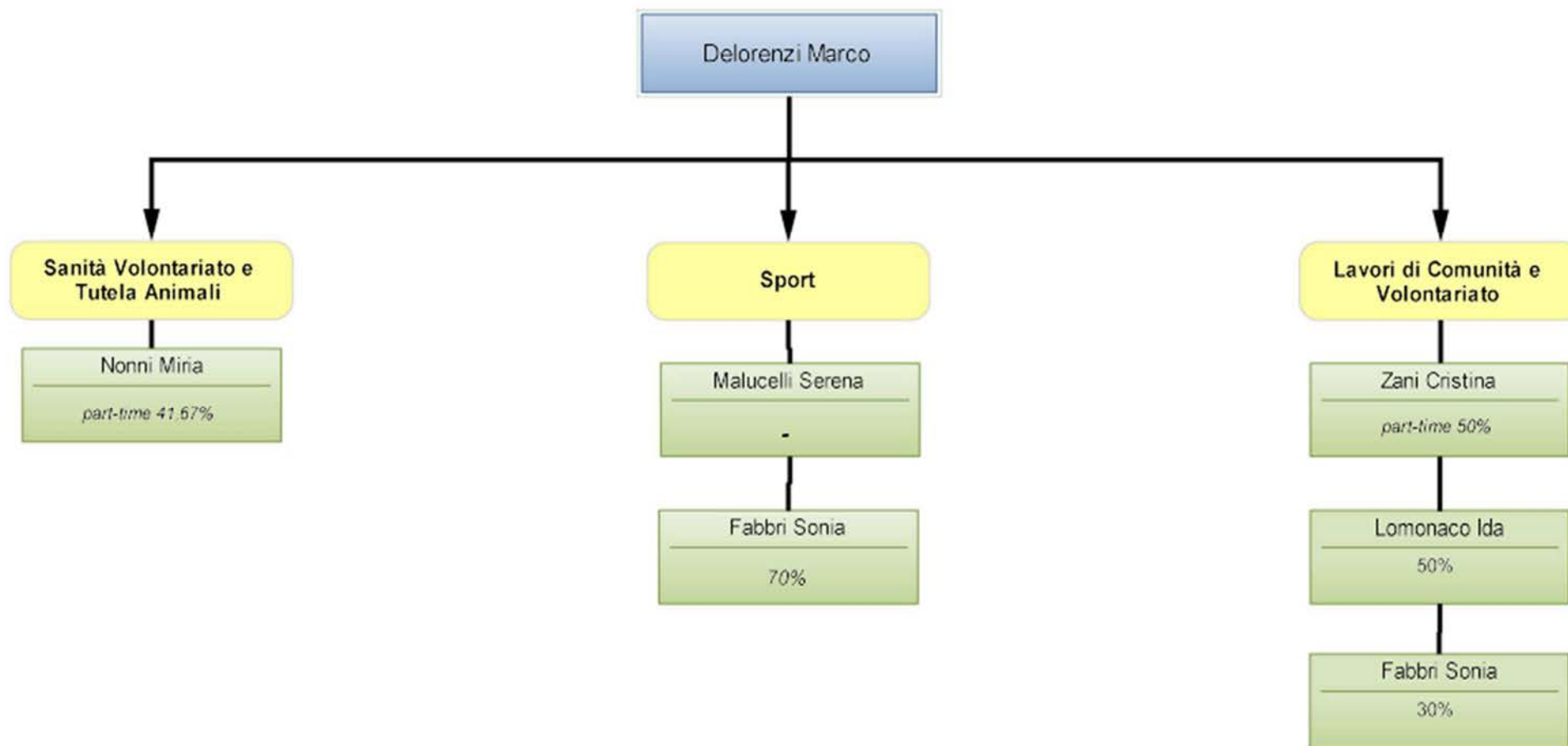
SERVIZIO PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

SERVIZIO PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE



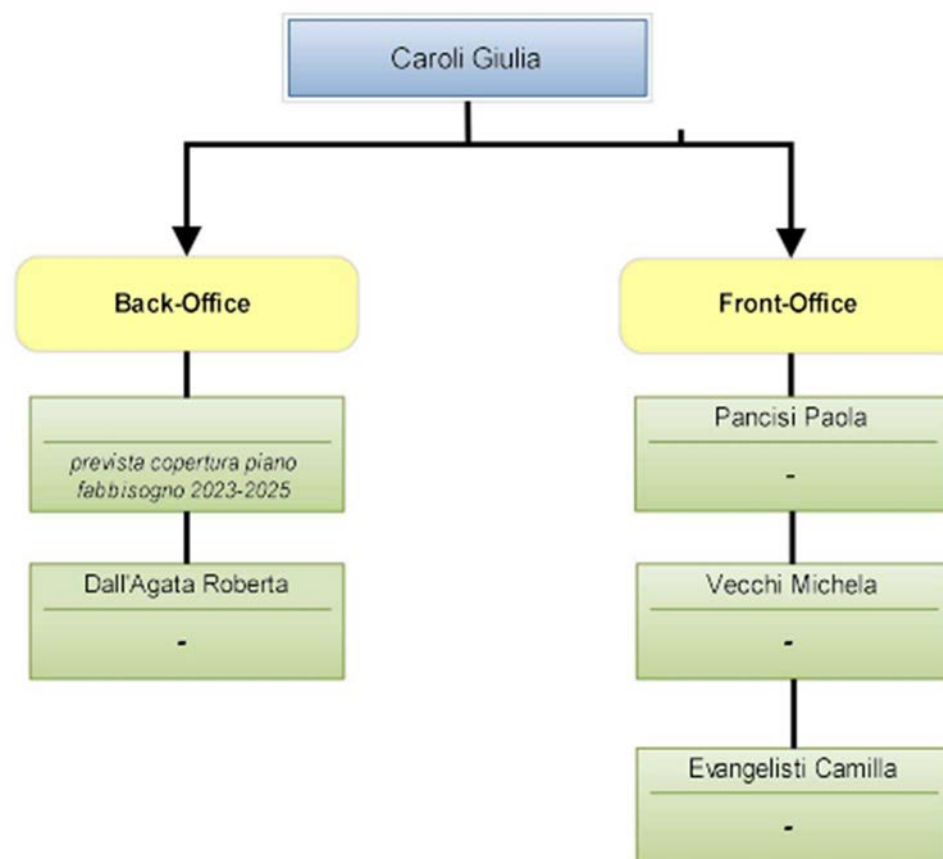
SERVIZI ALLA COMUNITA'

SERVIZI ALLA COMUNITA'



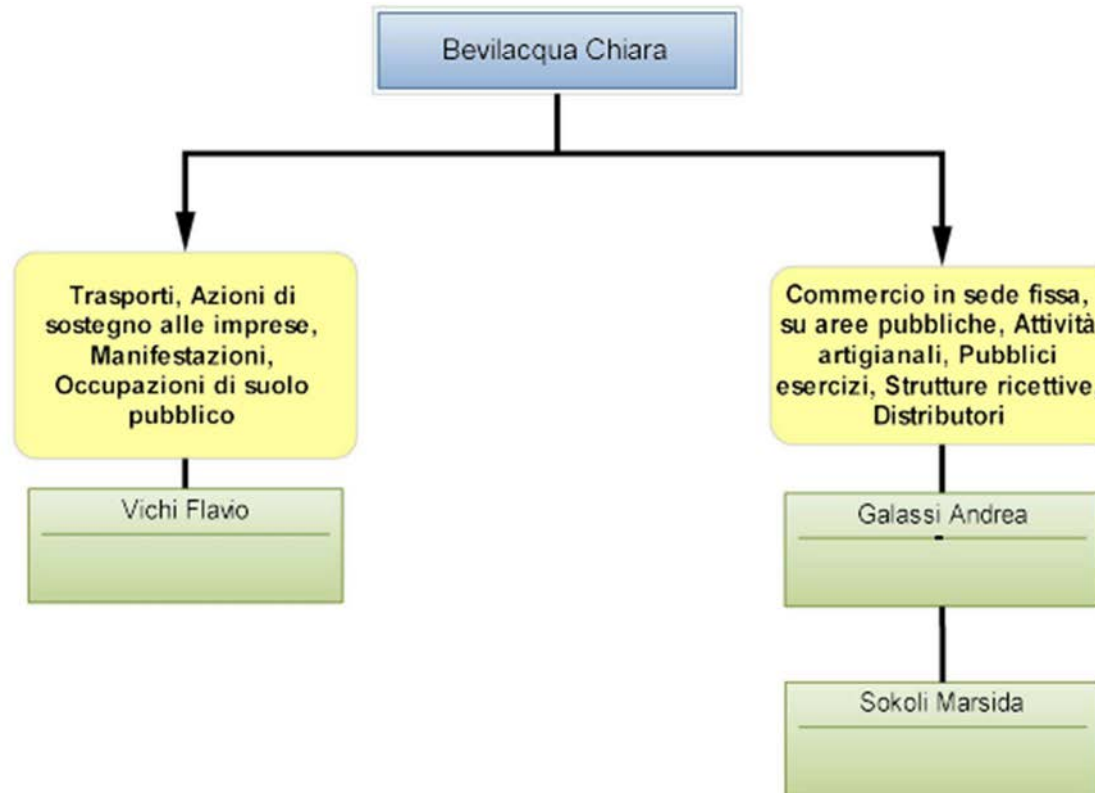
SERVIZIO CERVIA INFORMA

SERVIZIO CERVIA INFORMA



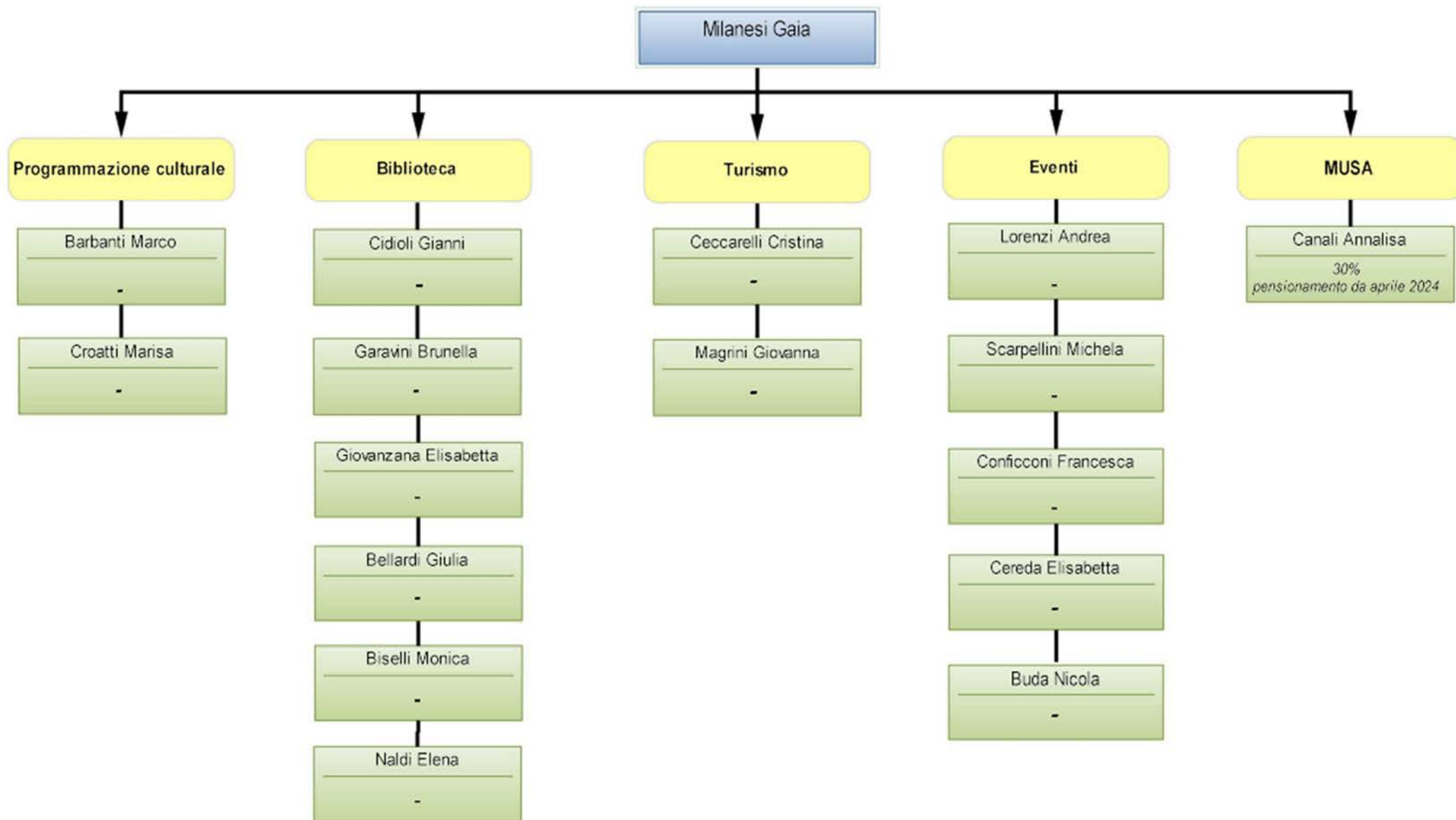
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO – PARCO DELLA SALINA

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO - PARCO DELLA SALINA



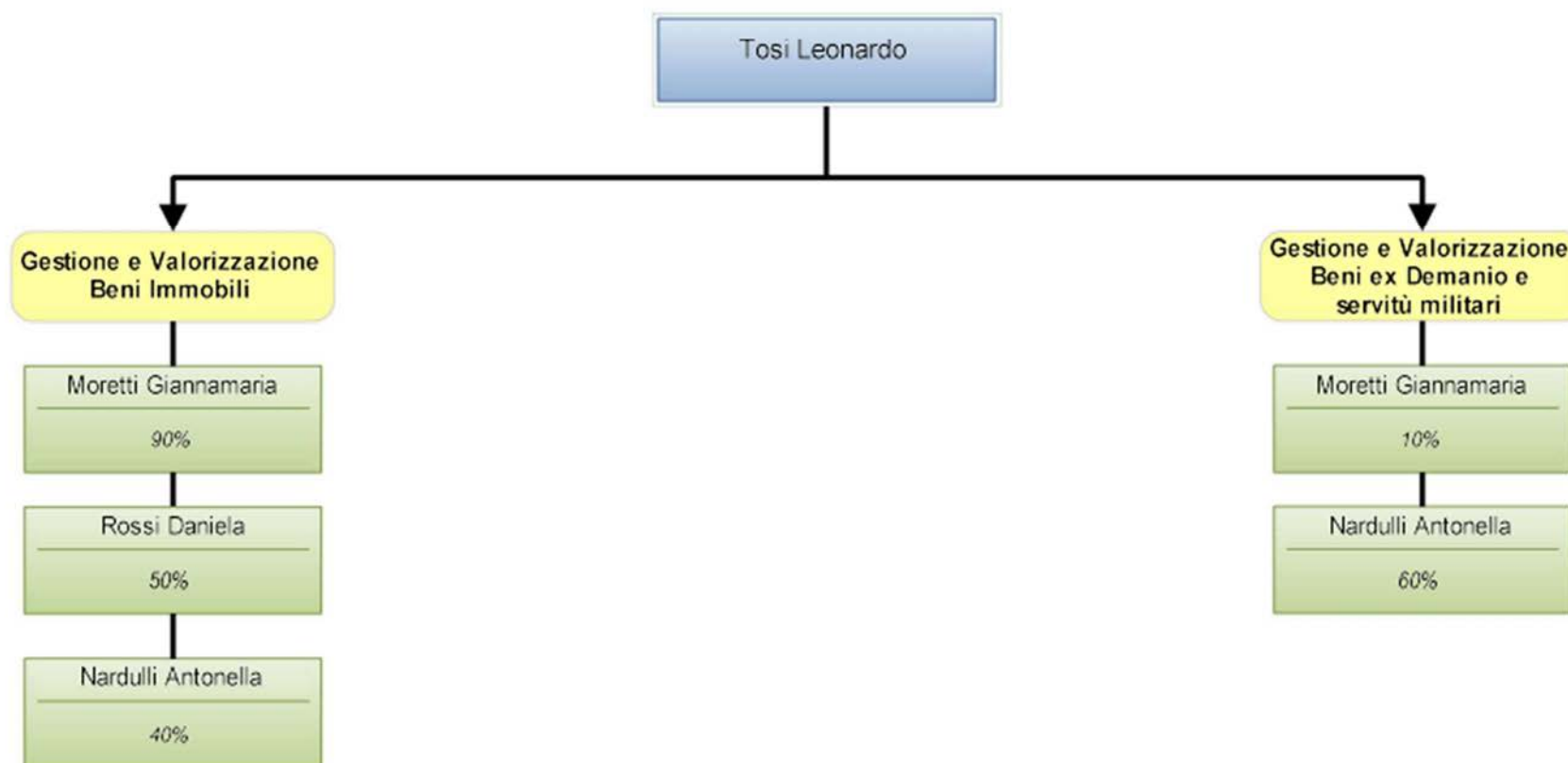
SERVIZIO TURISMO E GRANDI EVENTI – PROGETTAZIONE CULTURALE

SERVIZIO TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE



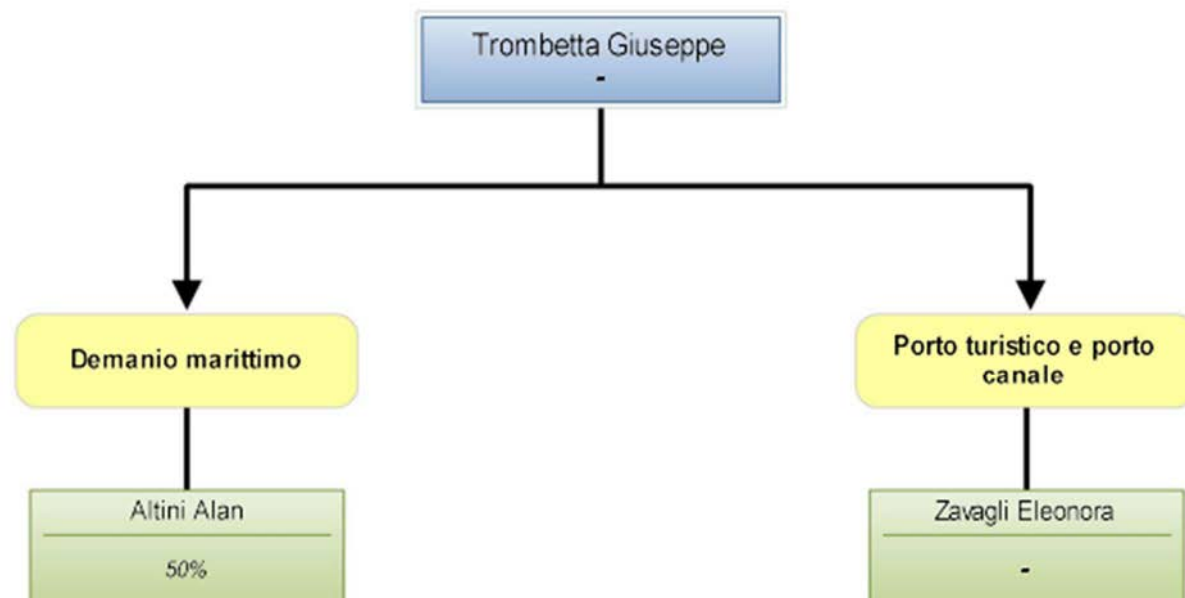
SERVIZIO PATRIMONIO

SERVIZIO PATRIMONIO



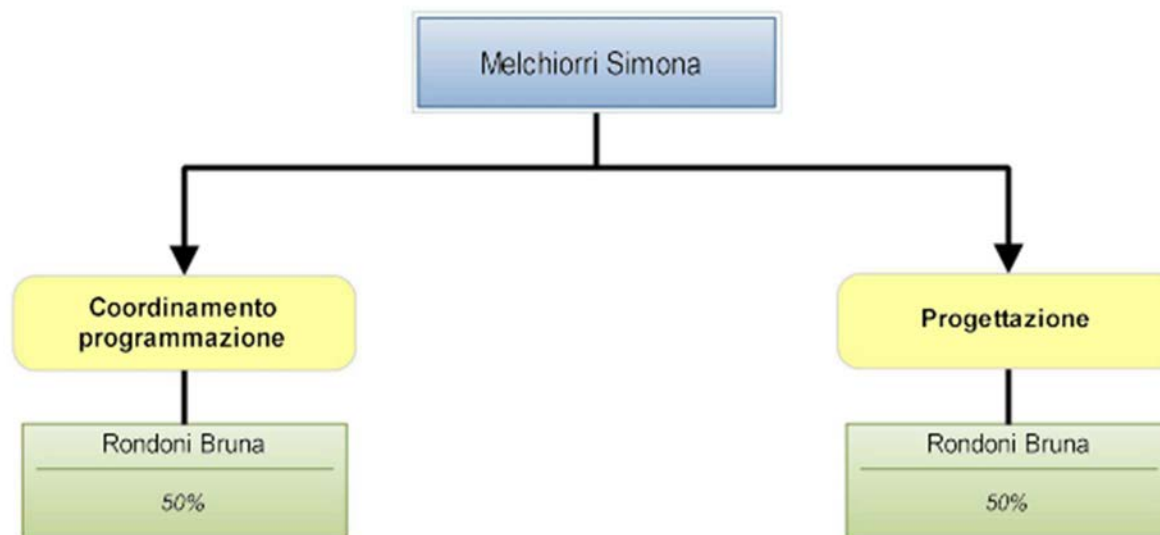
SERVIZIO DEMANIO E PORTO

SERVIZIO DEMANIO E PORTO



SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE FUNDRAISING

SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE FUNDRAISING



SERVIZIO ECOMUSEO E CERVIA AMBIENTE

SERVIZIO ECOMUSEO E CERVIA AMBIENTE



RIEPILOGO CDR 06 – SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'

Centri di Costo	E				E Totale	S		S Totale
	1	2	3	4		1	2	
ANZIANI (52)			€ 900,00	€ -	€900,00	€ 313.711,65		€ 313.711,65
ARTIGIANATO - INDUSTRIA (37)			€ 1.000,00		€1.000,00			
ASILI NIDO (45)	€338.100,00		€169.000,00		€ 507.100,00	€ 1.012.419,59		€ 1.012.419,59
ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)						€ 4.053,30		€ 4.053,30
BIBLIOTECHE (54)	€ 20.000,00			€10.000,00	€30.000,00	€63.993,23	€20.000,00	€83.993,23
CERVIA INFORMA (75)			€ 1.450,00		€1.450,00	€323.677,59		€323.677,59
COMUNICAZIONE - STAMPA (02)						€630,26		€630,26
CONSIGLI DI ZONA (03)						€-		€-
DEMANIO (72)	€ 85.000,00		€ 27.000,00		€112.000,00	€377.893,88		€377.893,88
DIRITTO ALLA CASA (53)			€5.000,00	€ -	€ 5.000,00	€257.297,00	€ 210.000,00	€467.297,00
DISABILITA' (92)						€ 509.143,06		€ 509.143,06
GENITORIALITA' E MINORI (91)						€297.673,00		€297.673,00
GIOVANI (50)	€ 35.800,00				€35.800,00	€ 242.231,76		€ 242.231,76
IMPIANTI SPORTIVI (61)	€ -		€110.176,00	€ 653.000,00	€ 763.176,00	€344.308,20	€908.000,00	€ 1.252.308,20
INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	€18.000,00			€ -	€ 18.000,00	€161.257,53		€161.257,53
MANIFESTAZIONI COLLABORATE (41)						€ 15.457,00		€ 15.457,00
PARCO DELLA SALINA (73)						€ 5.479,70		€ 5.479,70
PARI OPPORTUNITA' (69)	€ 38.000,00				€38.000,00	€ 70.499,10		€ 70.499,10
PATRIMONIO (15)			€1.582.485,00	€ 5.477.528,38	€ 7.060.013,38	€ 1.670.285,29	€ 5.674.413,77	€7.344.699,06
POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	€19.877,00		€ 35.740,00	€ -	€ 55.617,00	€258.842,45	€-	€258.842,45
POLITICHE EDUCATIVE (84)						€ 407.866,81		€ 407.866,81
PORTO (42)			€41.492,00	€1.840.000,00	€1.881.492,00	€12.157,72	€ 2.140.000,00	€2.152.157,72
PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	€ 20.000,00		€ 57.203,00		€77.203,00	€ 799.022,21		€ 799.022,21
REFEZIONE SCOLASTICA (49)	€ 65.000,00		€ 840.800,00		€905.800,00	€1.333.917,00		€1.333.917,00
SCUOLA DI MUSICA (66)						€ 174.959,38		€ 174.959,38
SCUOLE ELEMENTARI (56)			€31.860,00	€130.000,00	€161.860,00	€329.448,00	€330.000,00	€659.448,00
SCUOLE M. INFERIORI (57)						€450,00		€450,00
SCUOLE MATERNE (60)			€4.000,00		€ 4.000,00	€133.417,96		€133.417,96
SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	€3.572,89				€ 3.572,89	€295.674,08		€295.674,08
SERVIZI ALLA PERSONA (51)	€ 378.500,00				€378.500,00	€1.030.167,58	€372.500,00	€ 1.402.667,58
SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	€ 110.200,00		€ 57.600,00		€ 167.800,00	€ 641.672,24		€ 641.672,24
SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)						€8.606,15		€8.606,15
SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	€18.000,00	€ 75.000,00			€93.000,00	€ 213.302,76		€ 213.302,76
SPORT (62)		€ -			€-	€191.726,22		€191.726,22
SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	€ 32.000,00		€781.600,00		€ 813.600,00	€ 496.591,09		€ 496.591,09
TEATRO (64)			€ 11.500,00		€11.500,00	€ 190.494,79		€ 190.494,79
TRASPORTO PUBBLICO (44)						€443.704,84		€443.704,84
TRASPORTO SCOLASTICO (48)	€15.000,00	€ 1.700,00			€ 16.700,00	€40.733,37		€40.733,37
TURISMO (40)	€ 264.000,00	€ 32.260,28			€296.260,28	€1.172.463,35	€75.000,00	€ 1.247.463,35
UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	€316.448,64				€ 316.448,64	€ 1.106.135,20		€ 1.106.135,20
UNITA' EVENTI (43)	€ 290.000,00	€ 1.000,00			€ 291.000,00	€ 1.046.098,09		€ 1.046.098,09
UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)						€85.980,43		€85.980,43
UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)						€ 37.963,18		€ 37.963,18
UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)			€ 10.100,00		€10.100,00	€ 454.010,65		€ 454.010,65
Totale complessivo	€103.000,00	€ 2.039.498,53	€ 3.803.866,28	€ 8.110.528,38	€14.056.893,19	€16.575.416,69	€ 9.729.913,77	€26.305.330,46

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
40200.01.452201001	PROG. "PANCHINE DELLA SPERANZA: CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO (TERZI) - (2023/2023)	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	2.410,50 €	- €	- €	- €
20101.01.238101001	CONTRIBUTO A RISTORO MINORI ENTRATE PER ESONERO CANONE PATRIMONIALE E MERCATALE ART. 1 C. 707 L-234/21	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	1	24.647,89 €	- €	- €	- €
10101.99.159199001	ENTRATE DA 5 PER MILLE IRPEF L.F. 266/2005 (VINC. SERV.111)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	101	99	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €
10101.99.172199001	IMPOSTA REGIONALE CONCESSIONI DEMANIO STATALE L.R. 9/2002 17219901CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	101	99	68.000,00 €	68.000,00 €	68.000,00 €	68.000,00 €
10101.99.172199002	IMP. REG.LE CONC. DEMANIO STAT. L.R. 9/2002 (Q. REGIONE - 20%; (VINC. SERV.4)	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	101	99	17.000,00 €	17.000,00 €	17.000,00 €	17.000,00 €
20101.01.209101002	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	1	117.455,94 €	107.100,00 €	112.500,00 €	- €
20101.01.245101003	CONTRIBUTO STATALE L. 107/2015 (VINC. SERV. 150)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	1	156.500,00 €	156.500,00 €	156.500,00 €	156.500,00 €
20101.01.250101001	TRASFERIMENTI DA UFFICIO NAZIONALE PER FORMAZIONE GIOVANI SERVIZIO CIVILE (VINC. SERV.67)	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	1	1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €
20101.01.251101008	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE: INCREMENTO TRASPORTO ALUNNI DISABILI (ART. 1 C. 449, LETT. D OCTIES L. 232/16) (VINC. SERV.161)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	1	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €

100

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
20101.01.251101009	FONDO POVERTA': CONTRIBUTI X POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI (ART. 1, C. 797, L.178/20) (VINC. SERV.174)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	1	81.075,00 €	69.000,00 €	69.000,00 €	69.000,00 €
20101.01.251101010	CONTRIBUTO DA STATO PER EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023 (OCDPC N. 992/2023 - DECRETO RER 74/23) (VINC. SERV.176)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	1	46.044,36 €	- €	- €	- €
20101.01.259101001	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO (ART. 105 DL 34/2020) (SERV.112)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	1	35.000,00 €	35.000,00 €	- €	- €
20101.01.209101001	CONTRIBUTI DALLO STATO PER ISTRUTTORIA RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA 20910101CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	1	3.100,00 €	3.100,00 €	3.100,00 €	3.100,00 €
20101.01.287101004	PROGETTO WONDER - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC. SERV.103)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	1	6.539,94 €	- €	- €	- €
20101.01.287101005	PROGETTO ADRIAPROMOTOUR - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC. SERV. 149)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	1	3.344,19 €	- €	- €	- €
20101.02.246102012	CONTR. REGIONALE X PROGETTI AMBIENTALI (VINC. SERV.69)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	13.080,00 €	12.600,00 €	12.600,00 €	12.600,00 €
20101.02.251102003	CONTR. REG.LE ABB. BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC. SERV.6)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	66.349,96 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
20101.02.251102011	CONTRIBUTO REG.LE P.ZONA PER AZIONI A CONTRASTO COVID (VINC. SERV.123)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	38.000,00 €	38.000,00 €	38.000,00 €	38.000,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
20101.02.251102012	CONTRIBUTO PER INTERVENTI IN ATTUAZIONE OCDPC N.872/2022 (EMERG.UCRAINA) - (VINC. SERV.142)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	9,90 €	- €	- €	- €
20101.02.251102013	CONTRIBUTI PER AUTONOMA SISTEMAZIONE PER EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023 (OCDPC N. 992/2023 - DECRETO RER 74/23) (VINC. SERV.179)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	100.000,20 €	100.000,00 €	- €	- €
20101.02.286102001	CONTRIBUTI REGIONALI PER PIANI DI ZONA (VINC. SERV.133)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	3.572,89 €	3.572,89 €	3.572,89 €	3.572,89 €
20101.02.286102003	CONTRIBUTO COMUNE DI RAVENNA PER PROGETTO PRINS (VINC. SERV. 148)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	8.569,50 €	- €	- €	- €
20101.02.286102004	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "SOLIDARIETA' PER L'UCRAINA" (VINC. SERV. 166)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	480,00 €	- €	- €	- €
20101.02.286102005	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "SOLIDARIETA' PER L'UCRAINA"	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	900,00 €	- €	- €	- €
20101.02.238102002	CONTRIBUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI MILANO MARITTIMA (VINC. SERV.127)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	87,40 €	- €	- €	- €
20101.02.238102003	CONTRIBUTO REGIONALE LR 41/97 PER PROMOZIONE RETE COMMERCIALE CENTRO STORICO CERVIA (VINC. SERV. 90)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	32.000,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €
20101.02.240102002	CONTRIBUTO REG.LE PER REDAZIONE LOCALE INTERNET 24010201CB	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €

102

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
20101.02.240102010	CONTRIBUTI REGIONALIE PER PTPL (VINC.SERV.187)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	100.000,00 €	100.000,00 €	- €	- €
20101.02.240102011	CONTRIBUTO REGIONALIE PER SITO TURISTICO (VINC.SERV.188)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	50.000,00 €	50.000,00 €	- €	- €
20101.02.243102005	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 07011.04.143413008-07011.03.143325008)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	75.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
20101.02.245102001	CONTRIBUTO REGIONALE ASILO NIDO L.R. 1/2000 (VINC.SERV.53)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	114.181,28 €	109.000,00 €	109.000,00 €	109.000,00 €
20101.02.245102003	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "AL NIDO CON REGIONE" (VINC. SERV.95)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	85.947,98 €	72.600,00 €	52.600,00 €	52.600,00 €
20101.02.246102002	CONTR. REG.LE PROGETTI ZONA SCUOLE (VINC. SERV.12)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	27.000,00 €	27.000,00 €	27.000,00 €	27.000,00 €
20101.02.250102003	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME (VINC.SERV. 14)	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	34.000,00 €	34.000,00 €	34.000,00 €	34.000,00 €
20101.02.251102004	CONTR. REG.LE P.ZONA EMERG. ASS.LE (VINC. SERV.15)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	91.500,00 €	91.500,00 €	91.500,00 €	91.500,00 €
20101.02.254102004	CONTRIBUTI DA REGIONE X PIANO BIBLIOTECARIO (VINC.SERV.79)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €

103

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
30500.02.309502002	RIMB. ISTAT INDAGINI STATISTICHE (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	2	2.347,60 €	2.200,00 €	2.200,00 €	2.200,00 €
30500.02.309502003	RIMB. ISTAT PER CENSIMENTO (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	2	31.393,28 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
30500.02.309502004	RIMB. PER SPESE GENERALI ISTAT INDAGINI STATISTICHE	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	2	225,80 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
30500.02.315502002	RIMB. UTENZE DAGLI AFFITTUARI LOCALI COMUNALI 31550208CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	2	1.323,86 €	1.156,00 €	1.158,00 €	1.159,00 €
30500.02.315502003	RIMBORSI IN ENTRATA 31550208CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	2	2.017,95 €	435,00 €	435,00 €	435,00 €
30500.02.315502005	RIMBORSI SPESE ALIENAZIONI IMMOBILIARI 31550209CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	2	1.461,70 €	945,00 €	945,00 €	945,00 €
30500.02.361502001	RIMBORSO SPESE IMPIANTI SPORTIVI (IVA) 36150209CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	2	1.380,00 €	- €	- €	- €
30500.02.375502001	RIMBORSI MAGGIORI ONERI PER GESTIONE DOMANDE BONUS ELETTRICO E GAS 37550208CA	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	2	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €
30500.02.375502002	RIMBORSO SPESE ANAGRAFE CANINA 37550208CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	2	171,90 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
40400.02.415401006	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMOBILI N.A.C. 41540133KA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	400	2	15.600,00 €	- €	- €	- €
40400.01.415401026	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	400	1	1.417.614,61 €	1.417.614,61 €	461.965,00 €	- €
40400.01.415401027	ALIENAZIONE FABBRICATI STRUMENTALI (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	400	1	1.462.500,00 €	1.462.500,00 €	- €	- €
40400.02.415402017	CESSIONE TERRENI EDIFICABILI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (vinc) (Q. RP) (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	400	2	1.828.250,00 €	1.828.250,00 €	- €	- €
40400.02.415402018	CESSIONE TERRENI (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	400	2	20.000,00 €	20.000,00 €	- €	- €
20101.02.262102002	CONTRIBUTI REGIONALI PER VOUCHER SPORT (VINC. 162409002-162413004)	SPORT (62)	SPORT (62)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	600,00 €	- €	- €	- €
20101.02.265102006	CONTRIBUTI DA REGIONE X PIANO BIBLIOTECARIO MUSA (VINC. SERV.80)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
20101.02.269102005	CONTRIBUTI REGIONALI PROGETTI PIANI DI ZONA (VINC. SERV.19) 26910201VZ	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	6.000,00 €	6.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
20101.02.269102011	CONTRIBUTI REGIONALI X PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC. SERV.78)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	33.917,05 €	32.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €

105

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
20101.02.287102001	CONTRIBUTO REGIONALE (VINC. SERV.74)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
20101.02.287102002	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO "C'E' UNA VACANZA PER ME" (VINC. SERV. 160)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	6.237,93 €	- €	- €	- €
20101.02.246102004	CONTR./TRASF. CORR. REG. DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/2001 (VINC. SERV.21)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	50.000,00 €	50.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
20101.02.246102016	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 17/2005 ART. 19 PER OCCUPAZIONE PERSONE CON DISABILITA' (VINC.SERV.181)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	107.848,64 €	107.848,64 €	23.000,00 €	23.000,00 €
20105.01.287501004	PROGETTO WONDER - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC. SERV.103)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	105	1	4.909,42 €	- €	- €	- €
20105.01.287501005	PROGETTO UPREST - CONTRIBUTO U.E. - (VINC. SERV.143)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	105	1	12.877,00 €	12.877,00 €	- €	- €
20105.01.287501006	PROGETTO GREENEU - CONTRIBUTO U.E. - (VINC. SERV.144)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	105	1	3.217,50 €	- €	- €	- €
20105.01.287501007	PROGETTO LOCALEUCHARTER - CONTRIBUTO U.E. - (VINC. SERV.145)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	105	1	3.217,50 €	- €	- €	- €
20105.01.287501008	PROGETTO YOUNGDEAL - CONTRIBUTO U.E. - (VINC. SERV.146)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	105	1	2.791,50 €	- €	- €	- €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
20105.01.287501009	PROGETTO ADRIPIROMOTOUR - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC. SERV. 149)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	105	1	18.602,55 €	- €	- €	- €
20101.02.240102009	CONTR. PROV.LE ATTUAZIONE PER PTPL (VINC. SERV.52)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	116.100,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €
20101.02.246102008	CONTR. PROV. L.R. 12/2003 ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE (VINC. SERV.25)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
20101.02.246102009	CONTR. PROV. L. 208/15 ART. 1 C. 947 PER ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITA' (VINC. SERV.26)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	95.000,00 €	95.000,00 €	95.000,00 €	95.000,00 €
20101.02.248102002	L.R. 26/01 EX TRASP. SCOLASTICO (VINC.SERV.27)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
20102.01.251201001	DONAZIONI PER EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023 (VINC.SERV.177)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	102	1	18.000,00 €	- €	- €	- €
20103.02.243302001	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE 24330299CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	103	2	10.457,21 €	- €	- €	- €
20103.02.243302002	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE (VINC. SERV.29)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	103	2	277.532,79 €	230.000,00 €	165.000,00 €	165.000,00 €
20101.02.246102015	CONTRIBUTI COMUNALI PER SOSTEGNO MINORI DISABILI (VINC. SERV.114)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	9.653,63 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
20101.02.249102001	TRASF. DIREZ. DIDATTICHE PER SPESE PASTI DOCENTI 24910299CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €
20101.02.259102001	CONTRIBUTI PER PROGETTO SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CRE (VINC. SERV.84)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	58.298,50 €	40.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
20101.02.261102002	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO IN-LUDERE (VINC. SERV.136)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	11.100,00 €	- €	- €	- €
20101.02.268102003	COMUNE DI CESENATICO: ACCOGLIENZA CANI PRESSO CANILE COMUNALE (VINC. SERV.85)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	2	101	2	19.500,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €
30100.02.309102001	DIRITTI DI SEGRETERIA 30910233CA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	2	2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €
30100.02.309102002	DIRITTI SU ATTI E DOCUMENTI 30910233CB	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	2	22.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €
30100.02.309102003	DIRITTI PER SEPARAZIONE E DIVORZIO 30910233CC	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	2	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €
30100.03.340103001	PROV. DALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZO CONGRESSI (IVA) 34010303IA	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	50.611,34 €	32.260,28 €	32.260,28 €	32.260,28 €
30100.03.365103002	PROVENTI DA CONC. SERVIZIO GESTIONE CASA DELLE FARFALLE (IVA) 36510303IZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	15.420,66 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €

108

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
30100.02.372102001	DIRITTI DI SEGRETERIA 37210232CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	2	27.000,00 €	27.000,00 €	27.000,00 €	27.000,00 €
30100.03.315103004	CANONE CONCESS. SERVIZIO GESTIONE SOMM. ALIM. E BEV. (IVA) 31510303IA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	167.576,15 €	146.328,00 €	146.441,00 €	146.536,00 €
30100.03.315103025	CANONE CONCESS. MAGAZZINO DARSENA (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	102.857,09 €	79.800,00 €	81.715,00 €	81.753,00 €
30100.03.315103026	CANONE CONCESS. CASA DELLE AIE (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	404.517,24 €	353.226,00 €	361.703,00 €	362.098,00 €
30100.03.337103001	PROVENTI DA CONCESSIONI IN USO BACHECHE ARTISTI (IVA) 33710303IZ	ARTIGIANATO - INDUSTRIA (37)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	1.211,85 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
30100.03.342103001	CONCESS. SERV. GESTIONE/MANUT. DARSENA (IVA) 34210303IZ	PORTO (42)	PORTO (42)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	40.223,20 €	31.000,00 €	31.000,00 €	31.000,00 €
30100.03.342103002	CONCESSIONE PORTO TURISTICO-CORRISPETTIVO ANNUO MANUTENZIONE STRADE	PORTO (42)	PORTO (42)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	10.492,00 €	10.492,00 €	10.492,00 €	10.492,00 €
30100.02.356102001	PROVENTI DA RETTE DI FREQUENZA SCOLASTICA (PRE-POST SCUOLA) (IVA) 35610299IA	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	2	39.776,39 €	31.860,00 €	31.860,00 €	31.860,00 €
30100.02.360102001	PROVENTI DA RETTE PRE-SCUOLA E PROLUNGAMENTO SCUOLE (IVA) 36010299IZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	2	5.182,68 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
30100.03.361103002	PROVENTI DA CONC. PALESTRE E ALTRI IMP. SPORTIVI 36110303CD	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	67.821,04 €	55.400,00 €	55.400,00 €	55.400,00 €
30100.02.364102001	PROVENTI DA TEATRO COMUNALE (IVA) 36410213IZ	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	2	12.013,20 €	11.500,00 €	11.500,00 €	11.500,00 €
30100.02.345102001	PROVENTI DA ASILI NIDO, SERVIZI INFANZIA E MINORI (IVA) 34510202IZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	2	192.194,49 €	169.000,00 €	169.000,00 €	169.000,00 €
30100.02.352102001	PROVENTI DA SERVIZI ASSISTENZIALI ANZIANI - ATTIVITA' IVA 35210217CA	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	2	927,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €
30100.02.348102001	PROVENTI DA TRASPORTI SCOLASTICI (IVA) 34810216IZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	2	1.820,27 €	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €
30100.02.349102002	PROVENTI DAL SERVIZIO MENSE ASILO E SCUOLE (IVA) 34910208IZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	2	1.001.402,72 €	840.800,00 €	840.800,00 €	840.800,00 €
30100.03.315103002	PROVENTI DA CONCESSIONE TELEFONIA MOBILE 31510303CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	52.300,80 €	44.430,00 €	35.430,00 €	35.430,00 €
30100.03.315103006	CONCESSIONE IN USO CAMPEGGIO PINETA (IVA) 31510303IC	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	133.716,22 €	117.246,00 €	117.420,00 €	117.569,00 €
30100.03.315103012	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI 31510303KY	PATRIMONIO (15)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	18.426,14 €	- €	- €	- €

110

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
30100.03.315103021	PROVENTI DA TERRENI 31510306CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	92.923,24 €	73.729,00 €	73.188,00 €	72.726,00 €
30100.03.338103003	CANONE UNICO PATRIMONIALE PER CONCESSIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE E AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	637.761,59 €	620.000,00 €	820.000,00 €	820.000,00 €
30100.03.338103004	CANONE PER CONCESSIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (MERCATI)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	116.000,00 €	116.000,00 €	116.000,00 €	116.000,00 €
30100.03.338103005	RECUPERO EVASIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
30100.03.361103005	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI (IVA) 36110303IB	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	44.976,29 €	39.300,00 €	40.243,00 €	40.262,00 €
30100.03.315103003	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO FABBRICATI 31510303CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	198.906,69 €	170.077,00 €	170.562,00 €	170.976,00 €
30100.03.315103015	PROVENTI DA LOCAZIONE SU FABBRICATI DIVERSI 31510305CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	249.521,50 €	207.790,00 €	207.658,00 €	207.546,00 €
30100.03.315103018	PROV. LOCAZIONE LOCALI FARMACIE A RAVENNA FARMACIE (IVA) 31510305IZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	61.055,32 €	53.300,00 €	53.379,00 €	53.446,00 €
30100.03.343103001	PROVENTI DA CONCESSIONE ATTREZZATURE 34310306CB	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
30100.03.361103001	PROVENTI DA GESTIONE BOCCIODROMO COM.LE (IVA) 36110303CB	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	2.000,92 €	976,00 €	976,00 €	976,00 €
30100.03.361103003	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO PISCINA COMUNALE (IVA) 36110303CF	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	12.312,18 €	11.700,00 €	11.700,00 €	11.700,00 €
30100.03.361103010	PROVENTI DA CONCESSIONE PALAZZETTO DELLO SPORT (IVA)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	3.580,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €
30100.03.365103001	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO IMMOBILI ISTITUZIONALI 36510303CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	35.203,00 €	35.203,00 €	35.203,00 €	35.203,00 €
30100.03.315103007	CANONE CONCESSIONE RAVENNA FARMACIE DIRITTO DI GESTIONE FARMACIE COMUNALI (IVA) 31510303ID	PATRIMONIO (15)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	3	333.000,00 €	333.000,00 €	333.000,00 €	333.000,00 €
30300.02.315302001	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER FIN. A MEDIO/LUNGO TERMINE 31530211CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	300	2	1.830,41 €	1.023,00 €	1.024,00 €	1.026,00 €
30500.99.329599001	CONTRIBUTI PER MATRIMONI CIVILI	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	99	10.100,00 €	10.100,00 €	10.100,00 €	10.100,00 €
30500.99.352599002	CONTR. FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA PER PROGETTO "PANCHINE DELLA SPERANZA" (VINC.SERV.180)	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	99	589,50 €	- €	- €	- €
30500.99.365599001	PROVENTI DA UTILIZZO PER MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE 36559902CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	99	11.800,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €

112

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
30500.99.387599001	RIMBORSI IN ENTRATA DA FINANZIMENTI FONDI EUROPEI (VINC. SERV.122)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	99	35.740,00 €	35.740,00 €	35.740,00 €	35.740,00 €
30100.02.338102001	RIMBORSO SPESE GENERALI MERCATI STAGIONALI 33810209CA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	2	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
30100.02.338102002	RIMBORSO SPESE COMMISSIONE DI VIGILANZA 33810209CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	100	2	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
30500.02.353502001	CONTRIB. PRIVATI PROGETTO "S.O.S. CERCO CASA" (VINC. SERV.41) 35350208VZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	2	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
30500.02.338502002	CONCORSO DELLA SOC. MARINA-CERVIA PER STRADE 33850209CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	3	500	2	11.117,56 €	- €	- €	- €
40200.01.415201009	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	187.333,10 €	- €	- €	- €
40200.01.415201021	CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO VEICOLI ELETTRICI (Q.RER) - (2021/2021)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	7.047,44 €	- €	- €	- €
40200.01.415201023	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DI CERVIA AMBIENTE (Q.RER) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	414.135,08 €	322.063,77 €	161.031,88 €	- €
40200.01.415201025	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ISTITUTI COMPRESIVI PALESTRA E SPOGLIATORIO - 1° STRALCIO - PNRR-M4C1I3.3 - CUP E82E20000120005 (Q.STATO) (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	185.237,20 €	- €	- €	- €

113

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
40200.01.415201026	CONTRIBUTO PER RINNOVO DEL CENTRO VISITE DELLE SALINE DI CERVIA - PNC-M1C3I6 - CUP E83D21008510006 - (STATO) (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	270.000,00 €	- €	- €	- €
40200.01.415201029	CONTRIBUTO PER MUSEO DEL GOVERNO DELLE ACQUE - PNC-M1C3I6 - CUP E83D21008490006 - (STATO) (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	658.000,00 €	400.000,00 €	- €	- €
40200.01.415201030	CONTRIBUTO PER TORRE D'AVVISTAMENTO - PNC-M1C3I6 - CUP E83D21008500006 - (STATO) (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	90.000,00 €	- €	- €	- €
40200.01.487201002	ARCA ADRIATICA - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO - (2019/2019)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	1,70 €	- €	- €	- €
40200.01.487201003	WONDER - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO - (2020/2020)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	2.169,00 €	- €	- €	- €
40200.01.415201001	CONTRIBUTI DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTRUZIONI SCOLASTICHE (MIUR) 41520102CZ	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	7.212,21 €	- €	- €	- €
40200.01.456201004	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE (2018)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	11.778,59 €	- €	- €	- €
40200.01.456201009	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	3,60 €	- €	- €	- €
40200.01.456201012	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI CERVIA - CORPO C I^ STRALCIO - PNRR-M2C1I3.3 - CUP E83H19000250005 (Q.STATO) (2020/2020)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	116.100,00 €	- €	- €	- €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
40200.01.456201016	CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI - PNRR-M2C4I2.2 - CUP E81D21000040001 (STATO) (2021/2021)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	38.660,36 €	- €	- €	- €
40200.01.456201020	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (STATO) - (2022/2022)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	39.000,00 €	- €	- €	- €
40200.01.456201023	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI – SCUOLA PRIMARIA MAZZINI - 1° STRALCIO - PNRR-M2C4I2.2 - CUP E84D23001080001 (STATO) (2023/2023)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	39.000,00 €	- €	- €	- €
40200.01.456201026	CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI - (STATO) (2024/2024)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	130.000,00 €	130.000,00 €	- €	- €
40200.01.415201002	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME 41520116CZ	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	32.586,85 €	- €	- €	- €
40200.01.415201008	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	80.285,62 €	- €	- €	- €
40200.01.415201027	CONTRIBUTO STATO PER RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	8.255,10 €	- €	- €	- €
40200.01.415201028	CONTRIBUTO STATO PER RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - COMPLETAMENTO FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	3.589,62 €	- €	- €	- €
40200.01.442201008	CONTRIBUTO PER IL CONSOLIDAMENTO SPONDA SINISTRA DEL PORTOCANALE DI CERVIA PER MESSA IN SICUREZZA VIA PARINI, VIALE ORIANI E VIA MAESTRI D'ASCIA (STATO) - (2023/2023)	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	- €

115

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
40200.01.442201012	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DELL'INSABBIAMENTO DEL PORTO DI CERVIA (RER) - (2024/2024)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	40.000,00 €	40.000,00 €	- €	- €
40200.01.442201013	CONTRIBUTO REGIONALE PER AMMODERNAMENTO SISTEMA DI DIFESA DENOMINATO PARATOIE A VENTOLA (Q.RER) - (2024/2024)	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	300.000,00 €	300.000,00 €	- €	- €
40200.01.453201007	CONTRIBUTO DA REGIONE PER MANUTENZIONE ALLOGGI ERP (2022/2022)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	5.992,40 €	- €	- €	- €
40200.01.453201008	CONTRIBUTO DA REGIONE PER MANUTENZIONE ALLOGGI ERP (2023/2023)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	7.441,62 €	- €	- €	- €
40200.01.461202003	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PER IMPIANTI SPORTIVI (Q.RER) - (2020/2020)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	1.673,48 €	- €	- €	- €
40200.01.461202005	CONTRIBUTO PROG. IN-LUDERE - REALIZZAZ. SKATEPARK (Q.RER) - (2021/2021)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	21.000,00 €	- €	- €	- €
40200.01.461202010	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA PISTA DI ATLETICA VIA CADUTI (Q.RER) - (2024/2024)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	595.000,00 €	595.000,00 €	- €	- €
40200.01.461202011	CONTRIBUTO DAL COMUNE DI RAVENNA PER INTERVENTO ADEGUAMENTO CENTRO SPORTIVO SAVIO - 2° STRALCIO (TERZI) - (2024/2025)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	- €	- €	250.000,00 €	- €
40200.01.461202012	CONTRIBUTO DAL COMUNE DI RAVENNA PER INTERVENTO ADEGUAMENTO CENTRO SPORTIVO SAVIO - 1° STRALCIO (TERZI.) - (2024/2024)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	58.000,00 €	58.000,00 €	- €	- €

116

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
40200.01.468201002	CONTRIBUTO DA REGIONE PER INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CANILE COMUNALE - ADEGUAMENTO RECINZIONE (Q.RER) - (2021/2021)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	1,33 €	- €	- €	- €
40200.05.442205002	CONTRIBUTO EUROPEO (CONTR.) - (2023/2023)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	5	90.000,00 €	- €	- €	- €
40200.01.454201012	CONTRIBUTO MIC PER ACQUISTO LIBRI (2024/2024)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	10.000,00 €	10.000,00 €	- €	- €
40200.01.454201013	CONTRIBUTO MIC PER ACQUISTO LIBRI (2024/2025)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	- €	- €	10.000,00 €	- €
40200.01.454201014	CONTRIBUTO MIC PER ACQUISTO LIBRI (2024/2026)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	1	- €	- €	- €	10.000,00 €
40200.05.456205001	FONDI STRUTTURALE EUROPEI PER LA SCUOLA (FESR)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	5	20.095,99 €	- €	- €	- €
40200.05.487205003	WONDER - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (2020/2020)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	5	12.291,00 €	- €	- €	- €
40200.02.415203008	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PRIVATI - PERMUTA/ACQUISIZ. GRATUITA (vinc) (TERZI) - (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	2	27.100,00 €	27.100,00 €	- €	- €
40200.03.415203012	CONTRIBUTO PER AMPLIAMENTO CASA PROTETTA BUSIGNANI - 2° STRALCIO (ASP) - (2024/2025)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	200	3	- €	- €	4.000.000,00 €	- €

117

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
									16.548.744,82 €	14.056.893,19 €	12.030.552,05 €	5.545.661,17 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
12031.03.152302001	CANCELLERIA E STAMPATI 15230201CZ	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	3	1	3	247,95 €	247,95 €	253,65 €	258,72 €
12031.03.152302003	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 15230299CZ	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	3	1	3	1.062,72 €	1.012,70 €	1.035,99 €	1.056,71 €
12031.03.152302004	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO PER PROGETTO "PANCHINE DELLA SPERANZA" (VINC.SERV.180)	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	3	1	3	589,50 €	-€	-€	-€
12031.03.152310001	TELEFONIA FISSA 15231001CZ	ANZIANI (52)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	3	1	3	2.319,71 €	1.950,00 €	1.950,00 €	1.950,00 €
12031.03.152310002	ENERGIA ELETTRICA 15231004CZ	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	3	1	3	61.016,52 €	57.564,00 €	58.887,98 €	60.065,74 €
12031.03.152310003	ACQUA 15231005CZ	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	3	1	3	9.425,94 €	8.528,00 €	8.724,14 €	8.898,62 €
12031.03.152310004	GAS 15231006CA	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	3	1	3	12.002,76 €	10.660,00 €	10.905,18 €	11.123,28 €
12031.03.152325001	ALTRI SERVIZI 15232599CZ	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	3	1	3	1.600,05 €	1.599,00 €	1.635,78 €	1.668,50 €
12031.03.152325003	SERVIZI DIVERSI X PROCESSI PARTECIPATIVI (VINC. SERV.89)	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	3	1	3	-€	-€	-€	-€
12031.04.152402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO ANZIANI 15240203CZ	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	3	1	4	303.595,00 €	232.150,00 €	232.150,00 €	232.150,00 €
12011.02.145215001	IMPOSTE E TASSE 14521599CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	2	1.374,10 €	1.225,00 €	1.225,00 €	1.225,00 €
12011.03.145302001	CANCELLERIA E STAMPATI 14530201CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	247,95 €	247,95 €	253,65 €	258,72 €
12011.03.145302003	VESTIARIO 14530204CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	1.519,52 €	1.387,93 €	1.419,85 €	1.448,25 €
12011.03.145302005	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14530299CB	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E	12	1	1	3	5.252,07 €	4.264,00 €	4.362,07 €	4.449,31 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
12011.03.145302007	ACQUISTI L.R. 1/2000 (VINC. SERV.53)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €
12011.03.145302009	ACQUISTI DIVERSI L. 107/2015 (VINC. SERV. 150)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	12.714,60 €	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €
12011.03.145305001	ACQUISTI PRODOTTI DIVERSI L.R. 1/2000 14530501CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	10.908,75 €	10.409,49 €	10.648,91 €	10.861,89 €
12011.03.145310001	TELEFONIA FISSA 14531001CZ	ASILI NIDO (45)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	83,43 €	-€	-€	-€
12011.03.145310002	ENERGIA ELETTRICA 14531004CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	16.939,31 €	14.071,20 €	14.394,84 €	14.682,74 €
12011.03.145310003	ACQUA 14531005CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	7.554,15 €	6.396,00 €	6.543,11 €	6.673,97 €
12011.03.145318001	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14531899CA	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	66.047,67 €	58.630,00 €	59.978,49 €	61.178,06 €
12011.03.145318002	SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO (IVA) 14531899CB	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	253.666,95 €	234.641,14 €	240.037,89 €	244.838,65 €
12011.03.145319001	SERVIZI TRASPORTO PASTI E SUPPORTO ASILO NIDO (IVA) 14531902CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	85.406,24 €	76.752,00 €	78.517,30 €	80.087,65 €
12011.03.145320002	SERVIZI ASSISTENZIALI EDUCATIVI ASILO NIDO 14532010CG	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	276.323,68 €	260.335,48 €	266.323,19 €	271.649,65 €
12011.03.145322001	SERVIZIO DI RISCOSSIONE RETTE ASILO NIDO (IVA) 14532201CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	1.769,40 €	959,40 €	981,47 €	1.001,10 €
12011.03.145325003	ALTRI SERVIZI DIVERSI (IVA) (VINC. SERV.53)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	81.307,77 €	81.000,00 €	81.000,00 €	81.000,00 €
12011.03.145325006	ALTRI SERVIZI DIVERSI L. 107/2015 (VINC. SERV. 150)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	3	139.000,00 €	139.000,00 €	139.000,00 €	139.000,00 €

120

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
12011.04.145409002	RIMBORSI UTENTI NIDO PROGETTO "AL NIDO CON REGIONE" (VINC. SERV.95)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	4	87.400,04 €	72.600,00 €	52.600,00 €	52.600,00 €
12011.04.145412001	TRASFERIMENTI 14541299CA	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	4	6.500,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
12011.04.145412004	TRASFERIMENTI A NIDI PRIVATI (VINC. SERV.53)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	4	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €
12011.04.145412006	CONTRIBUTI GESTIONE NIDI PRIVATI L. 107/2015 (VINC. SERV. 150)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	4	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
05021.03.167310001	TELEFONIA MOBILE 16731002CZ	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	30,00 €	-€	-€	-€
05021.03.167310002	ACQUA 16731005CZ	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	62,71 €	53,30 €	54,53 €	55,62 €
05021.03.167325001	ALTRI SERVIZI 16732599CZ	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	-€	-€	-€	-€
05021.04.167413001	TRASFERIMENTI CONSULTA VOLONTARIATO 16741301CA	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	4	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
05021.04.167413003	TRASFERIMENTI VOLONTARI SINGOLI 16741301CC	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	4	450,00 €	-€	-€	-€
05021.03.154301001	TESTI 15430102CZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	7.057,66 €	6.342,70 €	6.488,58 €	6.618,35 €
05021.03.154302001	CANCELLERIA E STAMPATI 15430201CZ	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	808,64 €	808,64 €	827,24 €	843,78 €
05021.03.154310001	TELEFONIA FISSA 15431001CZ	BIBLIOTECHE (54)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	177,27 €	130,00 €	130,00 €	130,00 €
05021.03.154310002	TELEFONIA MOBILE 15431002CZ	BIBLIOTECHE (54)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	125,28 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
05021.03.154310003	ENERGIA ELETTRICA 15431004CZ	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	25.018,02 €	21.320,00 €	21.810,36 €	22.246,57 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
05021.03.154310004	ACQUA 15431005CZ	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	1.312,65 €	1.066,00 €	1.090,52 €	1.112,33 €
05021.03.154314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 15431401CB	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	3.469,83 €	3.469,83 €	3.549,63 €	3.620,62 €
05021.03.154318001	PULIZIE 15431802CB	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	11.549,35 €	10.558,85 €	10.801,70 €	11.017,73 €
05021.03.154325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 15432503CZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	197,21 €	197,21 €	201,75 €	205,79 €
05021.03.154325004	ART-BONUS: SP. PER PROGETTI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA L. 106/2014 (VINC. SERV.36)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	-€	-€	-€	-€
05021.03.154325007	SERVIZI DIVERSI X PIANO BIBLIOTECARIO (VINC. SERV.79)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
05021.04.154413001	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (PIANO BIBLIOTECARIO) (VINC. SERV. 79)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	4	112,14 €	-€	-€	-€
05022.02.254211031	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (OOUU) - (2022/2024)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	2	2	-€	-€	-€	-€
05022.02.254211035	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (OOUU) - (2023/2024)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	2	2	-€	-€	-€	-€
05022.02.254211036	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (OOUU) - (2023/2025)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	2	2	-€	-€	-€	-€
05022.02.254211038	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (STATO) - (2024/2024)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	2	2	10.000,00 €	10.000,00 €	-€	-€
05022.02.254211039	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (OOUU) - (2024/2024)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	2	2	10.000,00 €	10.000,00 €	-€	-€
05022.02.254211040	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (OOUU) - (2024/2025)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	2	2	-€	-€	10.000,00 €	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
05022.02.254211041	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (STATO) - (2024/2025)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	2	2	-€	-€	10.000,00 €	-€
05022.02.254211042	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (STATO) - (2024/2026)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	2	2	-€	-€	-€	10.000,00 €
01111.01.175101001	STIPENDI PERSONALE TI 17510102CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	173.300,19 €	170.767,24 €	170.767,24 €	170.767,24 €
01111.01.175101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510104CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	16.293,28 €	16.212,87 €	16.212,87 €	16.212,87 €
01111.01.175101006	STIPENDI PERSONALE TD 17510106CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	34.664,56 €	31.239,40 €	31.239,40 €	31.239,40 €
01111.01.175101007	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510108CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	814,12 €	663,36 €	663,36 €	663,36 €
01111.01.175103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17510301CA	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	4.242,57 €	4.223,43 €	4.223,43 €	4.223,43 €
01111.01.175103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17510301CB	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	53.803,16 €	52.442,31 €	52.442,31 €	52.442,31 €
01111.01.175103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 17510302CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
01111.01.175103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17510303CA	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	138,09 €	136,66 €	136,66 €	136,66 €
01111.01.175103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17510303CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	9.989,38 €	9.658,38 €	9.658,38 €	9.658,38 €
01111.01.175104001	ASSEGNI FAMILIARI 17510401CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	-€	-€	-€	-€
01111.02.175201001	IRAP 17520101CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	2	17.338,19 €	16.886,68 €	16.886,68 €	16.886,68 €
01111.03.175301001	TESTI 17530102CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	3	74,62 €	74,62 €	76,34 €	77,87 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
01111.03.175302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17530201CA	CERVIA INFORMA (75)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	3	94,83 €	94,83 €	97,01 €	98,95 €
01111.03.175302003	ACQUISTI DIVERSI 17530299CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	3	410,41 €	410,41 €	419,85 €	428,25 €
01111.03.175310001	TELEFONIA FISSA 17531001CZ	CERVIA INFORMA (75)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	3	169,22 €	120,00 €	120,00 €	120,00 €
01111.03.175310002	ENERGIA ELETTRICA 17531004CZ	CERVIA INFORMA (75)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	3	16.878,65 €	15.563,60 €	15.921,56 €	16.239,99 €
01111.03.175310003	ACQUA 17531005CZ	CERVIA INFORMA (75)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	3	339,89 €	319,80 €	327,16 €	333,70 €
01111.03.175320001	SERVIZI DIVERSI 17532099CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	3	4.264,00 €	4.264,00 €	4.362,07 €	4.449,31 €
01011.03.102302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10230201CZ	COMUNICAZIONE - STAMPA (02)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	630,26 €	630,26 €	644,76 €	657,66 €
01011.03.101307009	SERVIZI DIVERSI 10130799CB	CONSIGLI DI ZONA (03)	CONSIGLI DI ZONA (03)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	82,50 €	-€	-€	-€
01051.01.172101001	STIPENDI PERSONALE TI 17210102CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	1	53.872,27 €	51.636,66 €	51.636,66 €	51.636,66 €
01051.01.172101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17210104CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	1	2.457,17 €	2.457,17 €	2.457,17 €	2.457,17 €
01051.01.172103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17210301CA	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	1	807,07 €	784,99 €	784,99 €	784,99 €
01051.01.172103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17210301CB	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	1	12.352,98 €	11.810,04 €	11.810,04 €	11.810,04 €
01051.01.172103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 17210302CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	1	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01051.01.172103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17210303CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	1	2.542,00 €	2.542,00 €	2.542,00 €	2.542,00 €
01051.01.172103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP.	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	1	80,36 €	75,00 €	75,00 €	75,00 €
01051.02.172201001	IRAP 17220101CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	2	5.271,03 €	5.069,24 €	5.069,24 €	5.069,24 €
01051.02.172201004	IRAP	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	2	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
01051.02.172215001	IMPOSTE E TASSE	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	2	649,50 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
01051.03.172302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17230201CZ	DEMANIO (72)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	123,98 €	123,98 €	126,83 €	129,37 €
01051.03.172310002	ENERGIA ELETTRICA 17231004CZ	DEMANIO (72)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	1.067,61 €	852,80 €	872,42 €	889,87 €
01051.03.172310003	ACQUA 17231005CZ	DEMANIO (72)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	2.508,22 €	2.132,00 €	2.181,04 €	2.224,66 €
01051.03.172312001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI (CANONI DEMANIALI) 17231201CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	18.120,82 €	16.000,00 €	16.368,00 €	16.695,36 €
01051.03.172314005	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. PARCH. SERV.137)	DEMANIO (72)	VIABILITA' (76)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	37.486,09 €	28.800,00 €	28.800,00 €	28.800,00 €
01051.03.172315002	INCARICHI (ASSISTENZA ALLA BALNEAZIONE) - (VINC. SERV.56)	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	253.105,30 €	145.000,00 €	190.000,00 €	190.000,00 €
01051.03.172325004	ALTRI SERVIZI DIVERSI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	-€	45.000,00 €	-€	-€
01051.03.172315003	CONSULENZE E INCARICHI 17231501KA	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	600,00 €	-€	-€	-€
01051.03.172321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E	1	5	1	3	10.000,00 €	10.000,00 €	4.362,07 €	4.449,31 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
01051.03.172325001	ALTRI SERVIZI DIVERSI 17232599CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	45.828,65 €	37.310,00 €	38.168,13 €	38.931,49 €
01051.03.172325003	SERVIZI PER LA SICUREZZA NELLE SPIAGGE LIBERE (VINC. 272102001)	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	-€	-€	-€	-€
01051.04.172402003	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONI (VINC. SERV.4)	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	4	17.514,57 €	17.000,00 €	17.000,00 €	17.000,00 €
08022.02.253203003	CENTRO SERVIZI VIALE ABRUZZI: RETI TECNOLOGICHE A SERVIZIO DELLA STRUTTURA 25320317PC	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	8	2	2	2	6.000,00 €	-€	-€	-€
08022.02.253203007	CENTRO SERVIZI VIALE ABRUZZI: INTEGRAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO SPAZI DESTINATI A COMUNITA' ALLOGGI (AVANZO) - (2021/2021)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	8	2	2	2	156,91 €	-€	-€	-€
12061.03.153302001	ACQUISTI DIVERSI 15330211CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	1	3	273,20 €	213,20 €	218,10 €	222,46 €
12061.03.153310001	ENERGIA ELETTRICA 15331004CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	1	3	3.909,71 €	3.411,20 €	3.489,66 €	3.559,45 €
12061.03.153310002	ACQUA 15331005CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	1	3	6.664,54 €	5.330,00 €	5.452,59 €	5.561,64 €
12061.03.153310003	GAS 15331006CA	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	1	3	1.685,74 €	1.492,40 €	1.526,72 €	1.557,25 €
12061.03.153312002	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 15331201CB	DIRITTO ALLA CASA (53)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	1	3	2.258,17 €	1.812,20 €	1.853,88 €	1.890,96 €
12061.04.153402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO INTEGRAZIONE E PROMOZ. SOCIALE 15340203CA	DIRITTO ALLA CASA (53)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	1	4	264.638,68 €	159.281,30 €	284.096,00 €	284.096,00 €
12061.04.153402006	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO DIRITTO ALLA CASA	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	1	4	24.084,72 €	10.188,72 €	46.320,00 €	46.320,00 €
12061.04.153402008	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO INTEGRAZIONE E PROMOZ. SOCIALE (VINCOLATO FSC - SERV.155)	DIRITTO ALLA CASA (53)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	1	4	66.440,94 €	66.440,94 €	66.440,94 €	66.440,94 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
12061.04.153409015	PROGETTO SOS CERCO CASA (VINC. SERV.41) 15340999VB	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	1	4	7.864,63 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
12062.02.253208042	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (RP) - (2020/2020)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	2	1.817,21 €	-€	-€	-€
12062.02.253208050	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (OOUU) - (2022/2024)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	2	-€	-€	-€	-€
12062.02.253208053	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (OOUU) - (2023/2024)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	2	-€	-€	-€	-€
12062.02.253208054	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (OOUU) - (2023/2025)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	2	-€	-€	-€	-€
12062.02.253208055	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (OOUU) - (2024/2024)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	2	10.000,00 €	10.000,00 €	-€	-€
12062.02.253208056	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (OOUU) - (2024/2025)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	2	-€	-€	10.000,00 €	-€
12062.02.253208057	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (OOUU) - (2024/2026)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	2	-€	-€	-€	10.000,00 €
12062.03.253307005	CONTRIBUTO AD ACER PER MANUTENZIONE ALLOGGI ERP (RER) - (2022/2022)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	3	5.992,40 €	-€	-€	-€
12062.03.253307006	CONTRIBUTO AD ACER PER MANUTENZIONE ALLOGGI ERP (Q.AVANZO) - (2022/2022)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	3	18.000,00 €	-€	-€	-€
12062.03.253307007	CONTRIBUTO AD ACER PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP (OOUU) - (2023/2023)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	3	15.000,00 €	-€	-€	-€
12062.03.253307008	CONTRIBUTO AD ACER PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP (OOUU) - (2023/2024)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	3	-€	-€	-€	-€
12062.03.253307009	CONTRIBUTO AD ACER PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP (OOUU) - (2023/2025)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	3	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
12062.03.253307010	CONTRIBUTO AD ACER PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP (RER) - (2023/2023)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	3	7.441,62 €	-€	-€	-€
12062.03.253307011	CONTRIBUTO AD ACER PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP (OOUU) - (2024/2024)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	3	200.000,00 €	200.000,00 €	-€	-€
12062.03.253307012	CONTRIBUTO AD ACER PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP (OOUU) - (2024/2025)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	3	-€	-€	200.000,00 €	-€
12062.03.253307013	CONTRIBUTO AD ACER PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP (OOUU) - (2024/2026)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	6	2	3	-€	-€	-€	200.000,00 €
50011.07.153712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 15371203CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	7 - RAGIONERIA (07)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	50	1	1	7	4.127,04 €	4.127,04 €	3.913,62 €	3.721,91 €
50011.07.153712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 15371204CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	7 - RAGIONERIA (07)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	50	1	1	7	-€	-€	321,57 €	-€
12021.04.192402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO DISABILITA' 19240203CZ	DISABILITA' (92)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	2	1	4	598.960,90 €	446.218,00 €	446.218,00 €	446.218,00 €
12021.04.192402003	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO DISABILITA' (VINCOLATO FSC - SERV.155)	DISABILITA' (92)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	2	1	4	62.925,06 €	62.925,06 €	62.925,06 €	62.925,06 €
12011.04.191402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO MINORI 19140203CZ	GENITORIALITA' E MINORI (91)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	4	328.349,90 €	239.048,00 €	239.048,00 €	239.048,00 €
12011.04.191402003	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO MINORI (VINCOLATO FSC - SERV.155)	GENITORIALITA' E MINORI (91)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	1	1	4	58.625,00 €	58.625,00 €	58.625,00 €	58.625,00 €
06021.03.150301002	PUBBLICAZIONI 15030102CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	3	319,80 €	319,80 €	327,16 €	333,70 €
06021.03.150302001	CANCELLERIA E STAMPATI 15030201CA	GIOVANI (50)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	3	826,50 €	826,50 €	845,51 €	862,42 €
06021.03.150302004	ACQUISTI DIVERSI DI FUNZIONAMENTO PER STRUTTURE RIVOLTE AI GIOVANI 15030299CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	3	409,95 €	319,80 €	327,16 €	333,70 €
06021.03.150310001	TELEFONIA FISSA 15031001CZ	GIOVANI (50)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E	6	2	1	3	765,28 €	680,00 €	680,00 €	680,00 €

128

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
06021.03.150310003	ENERGIA ELETTRICA 15031004CZ	GIOVANI (50)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	3	3.886,38 €	3.198,00 €	3.271,56 €	3.336,99 €
06021.03.150310004	ACQUA 15031005CZ	GIOVANI (50)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	3	106,60 €	106,60 €	109,05 €	111,23 €
06021.03.150318001	PULIZIE 15031802CA	GIOVANI (50)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	3	2.915,40 €	2.665,36 €	2.726,66 €	2.781,19 €
06021.03.150320001	SERVIZIO DI GESTIONE INFORMAGIOVANI 15032099CA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	3	-€	-€	-€	-€
06021.03.150320002	SERVIZI PER CENTRO POLIVALENTE 15032099CD	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	3	-€	-€	-€	-€
06021.03.150325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 15032503CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	3	1.066,00 €	1.066,00 €	1.090,52 €	1.112,33 €
06021.03.150325002	ALTRI SERVIZI 15032599CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	3	6.710,19 €	6.662,50 €	6.815,75 €	6.952,07 €
06021.03.150325009	ALTRI SERVIZI PIANI DI ZONA (VINC.SERV. 14)	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	3	2.682,10 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
06021.03.150325012	AREA GIOVANI E DI COMUNITA': SERVIZI DIVERSI	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	3	189.701,08 €	175.037,20 €	179.063,06 €	182.644,32 €
06021.03.150325013	AREA GIOVANI E DI COMUNITA': SERVIZI DIVERSI (VINC.SERV. 14)	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	3	28.364,22 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
06021.04.150413001	CONTRIBUTI 15041301CA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	4	2.795,00 €	2.150,00 €	2.150,00 €	2.150,00 €
06021.04.150413005	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.SERV. 14)	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	4	7.115,50 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
06021.04.150413006	CONTRIBUTI AL GESTORE CENTRO POLIVALENTE PER EVENTI 15041304CA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	4	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
06021.04.150413007	CO.PR.E.S.C.: CONTRIBUTI X FORMAZIONE GIOVANI SERVIZIO CIVILE (VINC. SERV.67)	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	4	1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €
06021.04.150413008	TRASFERIMENTI CORRENTI	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	4	490,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €
06021.04.150413009	AREA GIOVANI E DI COMUNITA': TRASFERIMENTI	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	4	16.767,70 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €
06011.02.161215001	TASSA APPALTI 16121599CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	2	2.112,50 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
06011.03.161318001	PULIZIE 16131802CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	3	42.570,38 €	38.911,80 €	39.806,77 €	40.602,91 €
06011.03.161320001	SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 16132099CA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	3	198.024,42 €	185.910,40 €	190.186,34 €	193.990,07 €
06011.03.161320002	SERVIZIO GESTIONE PISCINA COMUNALE (IVA) 16132099CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	3	40.611,30 €	36.244,00 €	37.077,61 €	37.819,16 €
06011.03.161321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	3	4.797,00 €	4.797,00 €	4.907,33 €	5.005,48 €
06011.03.161325002	SERVIZI DIVERSI PER PROGETTO IN-LUDERE	IMPIANTI SPORTIVI (61)	VIABILITA' (76)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	3	6.000,00 €	-€	-€	-€
06011.03.161325003	SERVIZI DIVERSI PER PROGETTO IN-LUDERE (VINC. SERV.136)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	3	5.100,00 €	-€	-€	-€
06011.04.161412001	CONTRIBUTI IMPIANTI SPORTIVI PER CONSEGUENZE ECONOMICHE EMERGENZA COVID-19	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	4	-€	-€	-€	-€
06011.04.161413001	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI 16141301CA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	4	48.152,43 €	41.745,00 €	41.745,00 €	41.745,00 €
06011.04.161413002	RIMBORSI (GESTIONE IMPINATI SPORTIVI) 16141301CB	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	4	35.800,00 €	27.700,00 €	27.700,00 €	27.700,00 €
06011.04.161413005	CONTRIBUTI PER PROGETTO IN-LUDERE (VINC. SERV.136)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	4	3.600,00 €	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
06011.09.161905001	RIMBORSO SPESE ENERGIA ELETTRICA PALAZZETTO DELLO SPORT	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	9	1.726,90 €	-€	-€	-€
06012.02.261208007	ALLACCIAMENTO RETE DISTRIBUTIVA IRRIGUA CENTRO SPORTIVO DI CANNUZZO 261208K1PA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	2	600,00 €	-€	-€	-€
06012.02.261208023	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (Q.RP) - (2020/2020) - (IVA)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	2	3.994,31 €	-€	-€	-€
06012.02.261208033	COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (AA) - (2021/2021) - (IVA)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	2	216,59 €	-€	-€	-€
06012.02.261208034	REALIZZAZIONE SKATEPARK – PROG. IN-LUDERE (Q.AVANZO) – (2021/2021)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	VIABILITA' (76)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	2	10.105,27 €	-€	-€	-€
06012.02.261208038	REALIZZAZIONE SKATEPARK – PROG. IN-LUDERE (Q.AVANZO) – (2022/2022)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	VIABILITA' (76)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	2	31.889,31 €	-€	-€	-€
06012.02.261208045	INTERVENTO ADEGUAMENTO CENTRO SPORTIVO SAVIO - 2° STRALCIO (TERZI) – (2023/2025)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	2	-€	-€	-€	-€
06012.02.261208046	RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA PISTA DI ATLETICA VIA CADUTI (Q.RER) – (2023/2024)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	2	-€	-€	-€	-€
06012.02.261208047	RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA PISTA DI ATLETICA VIA CADUTI (Q.OOUU) – (2023/2024)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	2	-€	-€	-€	-€
06012.02.261208048	POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLO STADIO COMUNALE (CONTR.) - (2023/2023)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	2	43.500,00 €	-€	-€	-€
06012.02.261208050	RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA PISTA DI ATLETICA VIA CADUTI (Q.OOUU) – (2024/2024)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	2	105.000,00 €	105.000,00 €	-€	-€
06012.02.261208052	INTERVENTO ADEGUAMENTO CENTRO SPORTIVO SAVIO - 2° STRALCIO (TERZI) – (2024/2025)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	2	-€	-€	250.000,00 €	-€
06012.02.261208053	INTERVENTO ADEGUAMENTO CENTRO SPORTIVO SAVIO - 1° STRALCIO (TERZI) – (2024/2024)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	2	58.000,00 €	58.000,00 €	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
06012.03.261308006	CONTRIBUTI PER COFINANZIAMENTO PROGETTO "SPORT NEI PARCHI" (OOUU) - (2023/2023)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	3	10.575,00 €	-€	-€	-€
06012.03.261309023	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OOUU) - (2022/2024)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	3	-€	-€	-€	-€
06012.03.261309025	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OOUU) - (2023/2024)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	3	-€	-€	-€	-€
06012.03.261309026	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OOUU) - (2023/2025)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	3	-€	-€	-€	-€
06012.03.261309028	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OOUU) - (2024/2024)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	3	150.000,00 €	150.000,00 €	-€	-€
06012.03.261309029	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OOUU) - (2024/2025)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	3	-€	-€	150.000,00 €	-€
06012.03.261309030	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OOUU) - (2024/2026)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	3	-€	-€	-€	100.000,00 €
06021.04.161402001	RIMBORSO A PROVINCIA UTENZE PALESTRA IPSSAR 16140201CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	2	1	4	9.908,80 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
06012.02.261208051	RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA PISTA DI ATLETICA VIA CADUTI (Q.RER) - (2024/2024)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	2	2	595.000,00 €	595.000,00 €	-€	-€
13071.01.168102002	FONDO PRODUTTIVITA' DIPENDENTI SPONSORIZ. (VINC. 20103.01.268301001)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	13	7	1	1	272,13 €	-€	-€	-€
13071.01.168102003	FONDO PRODUTTIVITA' DIRIGENTI SPONSORIZ. (VINC. 20103.01.268301001)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	13	7	1	1	600,00 €	-€	-€	-€
13071.03.168302001	CANCELLERIA E STAMPATI 16830201CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	13	7	1	3	734,43 €	734,43 €	751,32 €	766,35 €
13071.03.168310002	ENERGIA ELETTRICA 16831004CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	13	7	1	3	6.323,20 €	5.543,20 €	5.670,70 €	5.784,11 €
13071.03.168310003	ACQUA 16831005CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	13	7	1	3	3.449,92 €	3.198,00 €	3.271,55 €	3.336,98 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
13071.03.168325002	ALTRI SERVIZI DIVERSI 16832599CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	13	7	1	3	20.719,46 €	18.281,90 €	18.702,38 €	19.076,43 €
13071.04.168402001	CONTRIBUTI A PROVINCIA	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	13	7	1	4	7.150,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
13071.04.168412001	RIMBORSI CANILE 16841299CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	13	7	1	4	107.500,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
13071.04.168412003	RIMBORSI PER GESTIONE CANILE (VINC. SERV.85)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	13	7	1	4	20.640,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €
13071.04.168412004	RIMBORSI	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	13	7	1	4	5.900,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
13071.04.168413001	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16841301CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	13	7	1	4	5.825,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
07011.03.141318001	PULIZIE 14131802CZ	MANIFESTAZIONI COLLABORATE (41)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	16.907,02 €	15.457,00 €	15.812,51 €	16.128,76 €
09051.03.173310001	ACQUA 17331005CZ	PARCO DELLA SALINA (73)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	9	5	1	3	382,53 €	319,80 €	327,16 €	333,70 €
09051.03.173312001	CANONE DI CONCESSIONE SALINA 17331299CZ	PARCO DELLA SALINA (73)	PARCO DELLA SALINA (73)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	9	5	1	3	159,90 €	159,90 €	163,58 €	166,85 €
09051.04.173410001	PARCO DELLA SALINA - CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO 17341001CZ	PARCO DELLA SALINA (73)	PARCO DELLA SALINA (73)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	9	5	1	4	5.000,00 €	5.000,00 €	-€	-€
12071.03.169316001	SERVIZI PER ATTIVITA' CUG 16931602CB	PARI OPPORTUNITA' (69)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	3	1.445,92 €	1.439,10 €	1.472,20 €	1.501,64 €
12071.03.169323001	SERVIZI SANITARI PIANI DI ZONA (VINC. SERV.19) 16932316VZ	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	3	3.900,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
12071.03.169325001	ALTRI SERVIZI 16932599CC	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	3	11.144,58 €	10.660,00 €	10.905,18 €	11.123,28 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
12071.03.169325005	SERVIZI X LA REALIZZAZIONE PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC. SERV.78)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	3	27.346,43 €	26.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €
12071.04.169402002	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI PER SERVIZI A SOSTEGNO DONNE VITTIME DI VIOLENZA	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	4	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €
12071.04.169409002	CONTRIBUTI PER CUG 16940999CB	PARI OPPORTUNITA' (69)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	4	780,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
12071.04.169413001	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16941301CB	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	4	4.175,00 €	3.800,00 €	3.800,00 €	3.800,00 €
12071.04.169413003	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC. SERV.19) 16941301VA	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	4	3.345,00 €	3.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
12071.04.169413004	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE X REALIZZAZIONE PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC. SERV.78)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	4	7.200,00 €	6.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
01051.01.115101001	STIPENDI PERSONALE TI 11510102CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	1	94.908,74 €	92.797,80 €	92.797,80 €	92.797,80 €
01051.01.115101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11510104CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	1	7.679,29 €	7.679,29 €	7.679,29 €	7.679,29 €
01051.01.115101007	STIPENDI PERSONALE TD	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	1	34.900,00 €	34.900,00 €	34.900,00 €	34.900,00 €
01051.01.115103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11510301CA	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	1	2.578,66 €	2.231,87 €	2.231,87 €	2.231,87 €
01051.01.115103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11510301CB	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	1	32.007,66 €	31.500,06 €	31.500,06 €	31.500,06 €
01051.01.115103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11510303CA	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	1	3.159,68 €	2.881,60 €	2.881,60 €	2.881,60 €
01051.01.115103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11510303CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	1	3.665,68 €	3.584,00 €	3.584,00 €	3.584,00 €
01051.01.115104001	ASSEGNI FAMILIARI 11510401CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E	1	5	1	1	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
01051.02.115201002	IRAP 11520101CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	2	12.478,45 €	12.140,08 €	12.140,08 €	12.140,08 €
01051.02.115202001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 11520201CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	2	2.581,01 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
01051.02.115215001	IMPOSTE E TASSE 11521599CC	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	2	140.210,20 €	139.300,00 €	139.300,00 €	139.300,00 €
01051.03.115302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11530201CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	661,20 €	661,20 €	676,41 €	689,94 €
01051.03.115310001	TELEFONIA FISSA 11531001CZ	PATRIMONIO (15)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	236,92 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
01051.03.115310002	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 11531003CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	287,82 €	287,82 €	294,44 €	300,33 €
01051.03.115310003	ENERGIA ELETTRICA 11531004CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	21.551,54 €	18.122,00 €	18.538,80 €	18.909,58 €
01051.03.115310004	ACQUA 11531005CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	4.763,68 €	4.264,00 €	4.362,07 €	4.449,31 €
01051.03.115310005	GAS 11531006CA	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	149,24 €	149,24 €	152,68 €	155,73 €
01051.03.115311001	CANONI SERVIZI 11531102CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	69.384,88 €	60.631,53 €	65.445,90 €	66.754,82 €
01051.03.115312001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11531201CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	40.596,45 €	26.076,45 €	26.289,81 €	26.815,61 €
01051.03.115312002	CANONE AFFITTO PALAZZINA XXV IN PROJECT FINANCE 11531201CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	368.665,57 €	322.156,04 €	348.083,05 €	355.044,71 €
01051.03.115312005	CANONE CONCESSIONE CAMERA MORTUARIA 11531299CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	20.512,80 €	15.990,00 €	16.357,77 €	16.684,93 €

135

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01051.03.115318001	SERVIZIO DI VIGILANZA 11531801CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	10.693,12 €	9.827,06 €	11.076,09 €	11.297,61 €
01051.03.115318002	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 11531899CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	85.343,90 €	65.156,83 €	65.123,94 €	68.092,97 €
01051.03.115318003	SERVIZI CONDOMINIO TAGLIATA 11531899CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	535,23 €	433,00 €	545,26 €	556,17 €
01051.03.115321001	SPESE NOTARILI 11532104CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	5.984,34 €	-€	-€	-€
01051.03.115324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11532401CZ	PATRIMONIO (15)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	1.800,00 €	1.800,00 €	1.900,00 €	2.000,00 €
01051.03.115325007	SERVIZI DIVERSI	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	3	0,50 €	-€	-€	-€
01051.04.115412001	TRASFERIMENTI CORRENTI 11541299CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	4	16.326,30 €	11.000,00 €	11.800,00 €	11.800,00 €
01051.04.115413001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	PATRIMONIO (15)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	4	-€	-€	-€	-€
01051.09.115905001	TRASFERIMENTI ERARIALI PER FEDERALISMO DEMANIALE 11590501CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	9	219.719,00 €	219.719,00 €	219.719,00 €	219.719,00 €
01051.10.115008002	ASSICURAZIONE GESTIONE SINISTRI 11500899CB	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	10	20.858,00 €	16.100,00 €	16.100,00 €	16.100,00 €
01051.10.115008003	ASSICURAZIONE CASCO INCENDI FURTI E VENTI 11500899CC	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	10	16.608,62 €	15.600,00 €	15.600,00 €	15.600,00 €
01051.10.115008004	ASSICURAZIONE RC AUTO 11500899CD	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	10	60.136,20 €	55.800,00 €	55.800,00 €	55.800,00 €
01051.10.115008005	ASSICURAZIONE RCT/O 11500899CE	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	10	137.467,98 €	135.000,00 €	135.000,00 €	135.000,00 €
01051.10.115008006	ASSICURAZIONE ALL RISK - INCENDIO/FURTO 11500899CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	1	10	130.386,69 €	130.000,00 €	130.000,00 €	130.000,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
01052.02.215201003	ACQUISTO VEICOLI ELETTRICI (Q.RP) - (2021/2021)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	5.904,55 €	-€	-€	-€
01052.02.215201004	ACQUISTO VEICOLI ELETTRICI (Q.RER) - (2021/2021)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	3.747,44 €	-€	-€	-€
01052.02.215201007	ACQUISTO AUTOMEZZI (MUTUO) - (2022/2024)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215201011	ACQUISTO AUTOMEZZI (MUTUO) - (2023/2024)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215201012	ACQUISTO AUTOMEZZI (MUTUO) - (2023/2025)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215201013	ACQUISTO AUTOMEZZI (CDS) - (2023/2024)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215201014	ACQUISTO AUTOMEZZI (CDS) - (2023/2025)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215201015	ACQUISTO AUTOMEZZI (CDS) - (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	56.000,00 €	56.000,00 €	-€	-€
01052.02.215201016	ACQUISTO AUTOMEZZI (MUTUO) - (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	40.000,00 €	40.000,00 €	-€	-€
01052.02.215201017	ACQUISTO AUTOMEZZI (CDS) - (2024/2025)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	56.000,00 €	-€
01052.02.215201018	ACQUISTO AUTOMEZZI (CDS) - (2024/2026)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	56.000,00 €
01052.02.215201019	ACQUISTO AUTOMEZZI (MUTUO) - (2024/2025)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	40.000,00 €	-€
01052.02.215202030	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (OOUU) - (2022/2024)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01052.02.215202032	ACQUISTO MOBILI E ARREDI EX-CONAD (AVANZO) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	8.982,30 €	-€	-€	-€
01052.02.215202033	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (MUTUO) - (2023/2023)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	261,32 €	-€	-€	-€
01052.02.215202034	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (MUTUO) - (2023/2024)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215202035	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (MUTUO) - (2023/2025)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215202037	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (MUTUO) - (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	40.000,00 €	40.000,00 €	-€	-€
01052.02.215204044	ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE (OOUU) - (2022/2024)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215204046	ACQUISTO CONDIZIONATORI PORTATILI PER UFFICI COMUNALI (RP) (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	20.000,00 €	20.000,00 €	-€	-€
01052.02.215208098	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO DEL SALE TORRE (AA) - (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	15,12 €	-€	-€	-€
01052.02.215208099	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (Q.AA) - (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	6,70 €	-€	-€	-€
01052.02.215208103	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2021/2021)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	15.839,72 €	-€	-€	-€
01052.02.215208110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (Q.RP) - (2021/2021)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	14,02 €	-€	-€	-€
01052.02.215208115	RINNOVO DEL CENTRO VISITE DELLE SALINE DI CERVIA: ADEGUAMENTO STRUTTURALE E RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA (STATO - PNC-PNRR) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215208116	REALIZZAZIONE TORRE DI AVVISTAMENTO - PNC-M1C3I6 - CUP E83D21008500006 - (STATO) (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	89.554,22 €	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01052.02.215208117	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	17.812,64 €	-€	-€	-€
01052.02.215208119	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2022/2024)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215208120	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (OOUU) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	433,98 €	-€	-€	-€
01052.02.215208122	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (OOUU) - (2022/2024)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215208124	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DI CERVIA AMBIENTE (Q.MUTUO) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	90.000,00 €	-€	-€	-€
01052.02.215208125	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DI CERVIA AMBIENTE (Q.RER) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	414.135,08 €	322.063,77 €	161.031,88 €	-€
01052.02.215208126	AMPLIAMENTO CASA PROTETTA BUSIGNANI (ASP) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215208127	RINNOVO DEL CENTRO VISITE DELLE SALINE DI CERVIA - PNC-M1C3I6 - CUP E83D21008510006 - (STATO) (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	269.549,78 €	-€	-€	-€
01052.02.215208131	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DI CERVIA AMBIENTE (Q.RP) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	163.000,00 €	163.000,00 €	-€	-€
01052.02.215208133	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DI CERVIA AMBIENTE (Q.AVANZO) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	86.000,00 €	50.000,00 €	77.000,00 €	-€
01052.02.215208136	AMPLIAMENTO CASA PROTETTA BUSIGNANI - 1° STRALCIO (ASP) - (2023/2023)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	400.000,00 €	400.000,00 €	-€	-€
01052.02.215208138	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (OOUU) - (2023/2023)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	16,13 €	-€	-€	-€
01052.02.215208142	AMPLIAMENTO CASA PROTETTA BUSIGNANI - 2° STRALCIO (ASP) - (2023/2025)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215208143	REALIZZAZIONE TORRE DI AVVISTAMENTO - INTEGRAZIONE - (OOUU) (2023/2024)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
01052.02.215208144	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2023/2024)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215208145	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2023/2025)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215208146	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (OOUU) - (2023/2024)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215208147	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (OOUU) - (2023/2025)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215208148	ADEGUAMENTO STRUTTURALE PALAZZO COMUNALE (MUTUO) - (2023/2024)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215208149	ADEGUAMENTO STRUTTURALE PALAZZO COMUNALE (MUTUO) - (2023/2025)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215208150	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE ACQUEDOTTO (MUTUO) - (2023/2024)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215208152	ADEGUAMENTO STRUTTURALE PALAZZO COMUNALE (AV.DEST.) - (2023/2023)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	2.783,61 €	-€	-€	-€
01052.02.215208155	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (Q.AVANZO LIBERO) - (2023/2023)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	3.600,00 €	-€	-€	-€
01052.02.215208157	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA CARABINIERI DI SAVIO (AVANZO LIBERO) - (2023/2023)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	12.000,00 €	-€	-€	-€
01052.02.215208159	OPERE A SCOMPUTO: EDIFICI (vinc.) - (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	595.000,00 €	595.000,00 €	-€	-€
01052.02.215208160	ADEGUAMENTO STRUTTURALE PALAZZO COMUNALE (MUTUO) - (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	500.000,00 €	500.000,00 €	-€	-€
01052.02.215208161	ADEGUAMENTO STRUTTURALE PALAZZO COMUNALE (MUTUO) - (2024/2025)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	500.000,00 €	-€

140

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01052.02.215208162	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (OOUU) - (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	10.000,00 €	10.000,00 €	-€	-€
01052.02.215208163	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (OOUU) - (2024/2025)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	10.000,00 €	-€
01052.02.215208164	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (OOUU) - (2024/2026)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	10.000,00 €
01052.02.215208165	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	400.000,00 €	400.000,00 €	-€	-€
01052.02.215208166	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2024/2025)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	400.000,00 €	-€
01052.02.215208167	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2024/2026)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	400.000,00 €
01052.02.215208168	AMPLIAMENTO CASA PROTETTA BUSIGNANI - 2° STRALCIO (ASP) - (2024/2025)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	4.000.000,00 €	-€
01052.02.215209021	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. FESR) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	109.359,64 €	-€	-€	-€
01052.02.215209022	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. RER) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	33.036,28 €	-€	-€	-€
01052.02.215209023	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. STATO) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	77.084,64 €	-€	-€	-€
01052.02.215209024	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. RP) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	41,03 €	-€	-€	-€
01052.02.215209025	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. IS) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	4.398,31 €	-€	-€	-€
01052.02.215209029	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. AVANZO) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	81.135,50 €	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01052.02.215209030	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - OPERE COMPLEMENTARI (MUTUO) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	59.474,99 €	-€	-€	-€
01052.02.215209035	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - OPERE COMPLEMENTARI - INTEGRAZIONE (Q.AA) (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	127,07 €	-€	-€	-€
01052.02.215209046	MUSEO DEL GOVERNO DELLE ACQUE: VALORIZZAZIONE EDIFICIO STORICO - PNC-M1C3I6 - CUP E83D21008490006 - (STATO) (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	699.820,00 €	400.000,00 €	-€	-€
01052.02.215209050	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	10.537,19 €	-€	-€	-€
01052.02.215209051	MUSEO DEL GOVERNO DELLE ACQUE: VALORIZZAZIONE EDIFICIO STORICO - PNC-M1C3I6 - CUP E83D21008490006 (Q.AVANZO) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	227.500,00 €	175.000,00 €	-€	-€
01052.02.215209054	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - COMPLETAMENTO FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	3.589,63 €	-€	-€	-€
01052.02.215209056	VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA FICOCLE - 2° STRALCIO (IDS) - (2023/2024)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215209057	VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA FICOCLE - 3° STRALCIO (IDS) - (2023/2025)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	-€	-€
01052.02.215209059	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 - IVA SU FONDO COMPENSAZ. (AV.DEST.) - (2023/2023)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	1.053,72 €	-€	-€	-€
01052.02.215209060	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - OPERE COMPLEMENTARI - IVA SU FONDO COMPENSAZ. (AV.DEST.) - (2023/2023)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	358,96 €	-€	-€	-€
01052.02.215209061	VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA FICOCLE - 2° STRALCIO (AZIONI) - (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	50.000,00 €	50.000,00 €	-€	-€
01052.02.215209062	VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA FICOCLE - 3° STRALCIO (IDS) - (2024/2025)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	-€	-€	50.000,00 €	-€
01052.02.215212031	AREE IN ACQUISIZIONE GRATUITA/PERMUTA (vinc.) (Q.TERZI) - (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	2	27.100,00 €	27.100,00 €	-€	-€
01052.02.215212032	AREE IN ACQUISIZIONE GRATUITA/PERMUTA (vinc.) (Q.RP) - (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E	1	5	2	2	1.828.250,00 €	1.828.250,00 €	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
01052.03.215308035	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIRCOLO DEI PESCATORI (OOUU) - (2022/2024) - (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	3	-€	-€	-€	-€
01052.03.215308040	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIRCOLO DEI PESCATORI (OOUU) - (2023/2023) - (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	3	7.320,00 €	-€	-€	-€
01052.03.215308042	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - WOODPECKER (RP) - (2024/2024) - (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	3	33.000,00 €	33.000,00 €	-€	-€
01052.03.215308043	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - WOODPECKER (OO.UU.) - (2024/2025) - (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	3	-€	-€	33.000,00 €	-€
01052.03.215308044	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - WOODPECKER (OO.UU.) - (2024/2026) - (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	3	-€	-€	-€	33.000,00 €
01052.03.215308045	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - IMMOBILE PARCO D'ANNUNZIO (RP) - (2024/2024) - (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	3	30.000,00 €	30.000,00 €	-€	-€
01052.05.815317	FPV - REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DI CERVIA AMBIENTE (Q.AVANZO) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	5	2	5	-€	77.000,00 €	-€	-€
01062.02.215208050	REALIZZAZIONE POLO CULTURALE (SANT'ANTONIO) (Q.RER) - (2022/2023)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	6	2	2	-€	-€	-€	-€
01062.02.215208051	REALIZZAZIONE SPORTELLO POLIFUNZIONALE (RP) - (2022/2023)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	6	2	2	-€	-€	-€	-€
04022.02.215208027	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ISTITUTI COMPRESIVI PALESTRA E SPOGLIATOIO - 1° STRALCIO - PNRR-M4C1I3.3 - CUP E82E20000120005 (Q.STATO) (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	185.237,20 €	-€	-€	-€
04022.02.215208028	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ISTITUTI COMPRESIVI PALESTRA E SPOGLIATOIO - 1° STRALCIO (Q.OUUU) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	335.762,80 €	200.000,00 €	-€	-€
04022.02.215208031	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ISTITUTI COMPRESIVI PALESTRA E SPOGLIATOIO - OPERE COMPLEMENTARI (Q.AVANZO) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	111.000,00 €	-€	-€	-€
04022.02.215208133	REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA AD ARCHI SCUOLA MEDIA RESSI-GERVASI (MUTUO) (2023/2023)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
04022.02.215208134	REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA AD ARCHI SCUOLA MEDIA RESSI-GERVASI (AV.DEST.) (2023/2023)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	250.000,00 €	250.000,00 €	-€	-€
05012.02.215209031	MANUTENZ.STRAORD. IMBARCAZ.TRE FRATELLI (RP) - (2024/2024)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	1	2	2	8.000,00 €	8.000,00 €	-€	-€
05012.02.215209032	MANUTENZ.STRAORD. IMBARCAZ.TRE FRATELLI (OOUU) - (2024/2025)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	1	2	2	-€	-€	5.000,00 €	-€
05012.02.215209033	MANUTENZ.STRAORD. IMBARCAZ.TRE FRATELLI (OOUU) - (2024/2026)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	1	2	2	-€	-€	-€	6.500,00 €
20021.10.115003002	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. AFFITTI 11500301CG	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	20	2	1	10	-€	71.500,00 €	71.600,00 €	71.600,00 €
50011.07.115702001	B.O.C. INTERESSI E ONERI 11570201CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	50	1	1	7	25.753,89 €	25.753,89 €	19.076,75 €	12.124,29 €
50011.07.115712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11571203CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	50	1	1	7	124.797,46 €	124.797,46 €	116.883,47 €	111.145,40 €
50011.07.115712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 11571204CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	50	1	1	7	10.265,07 €	10.265,07 €	8.347,12 €	8.997,28 €
19011.01.187101001	STIPENDI PERSONALE TI 18710102CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	49.739,51 €	48.621,72 €	48.621,72 €	48.621,72 €
19011.01.187101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18710104CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	5.325,95 €	5.188,97 €	5.188,97 €	5.188,97 €
19011.01.187101015	PROGETTO WONDER - STIPENDI PERSONALE TI (Q. FESR) - (VINC. SERV.103)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	-€	-€	-€	-€
19011.01.187101016	PROGETTO WONDER - STIPENDI PERSONALE TI (Q. STATO) - (VINC. SERV.103)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	-€	-€	-€	-€
19011.01.187101017	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. SERV.122 - FONDI EUROPEI)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	52.005,45 €	50.200,00 €	24.900,00 €	24.900,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
19011.01.187101018	ALTRI COMPENSI FONDO TD (VINC. SERV.122 - FONDI EUROPEI)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	2.050,24 €	1.805,00 €	1.240,00 €	1.240,00 €
19011.01.187101019	PROGETTO ADRIPIROMOTOUR - STIPENDI PERSONALE TI (Q. FESR) - (VINC.SERV.149)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	4.717,50 €	-€	-€	-€
19011.01.187101020	PROGETTO ADRIPIROMOTOUR - STIPENDI PERSONALE TI (Q. STATO) - (VINC.SERV.149)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	832,50 €	-€	-€	-€
19011.01.187101021	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. SERV.122 - FONDI EUROPEI)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	2.700,00 €	1.800,00 €	-€	-€
19011.01.187103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18710301CA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	1.463,71 €	1.431,11 €	1.431,11 €	1.431,11 €
19011.01.187103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18710301CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	12.280,42 €	12.008,52 €	12.008,52 €	12.008,52 €
19011.01.187103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18710303CA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	74,38 €	38,84 €	38,84 €	38,84 €
19011.01.187103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18710303CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	2.425,80 €	2.371,08 €	2.371,08 €	2.371,08 €
19011.01.187103008	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. SERV.122 - FONDI EUROPEI)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	13.878,39 €	13.210,00 €	6.150,00 €	6.150,00 €
19011.01.187103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP (VINC.SERV.122 - FONDI EUROPEI)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	2.635,85 €	2.550,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €
19011.01.187104001	ASSEGNI FAMILIARI 18710401CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	1	-€	-€	-€	-€
19011.02.187201001	IRAP 18720101CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	2	4.817,91 €	4.709,16 €	4.709,16 €	4.709,16 €
19011.02.187201004	IRAP PERSONALE (VINC. SERV.122 - FONDI EUROPEI)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	2	4.808,13 €	4.553,00 €	2.200,00 €	2.200,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
19011.02.187215001	IMPOSTE E TASSE 18721599CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	2	151,97 €	151,97 €	151,97 €	151,97 €
19011.03.187307010	PROGETTO WONDER - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. FESR) - (VINC. SERV.103)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	329,34 €	-€	-€	-€
19011.03.187307011	PROGETTO WONDER - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. STATO) - (VINC. SERV.103)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	58,12 €	-€	-€	-€
19011.03.187307012	PROGETTO UPREST - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (UE) - (VINC. SERV.143)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	5.383,80 €	5.105,00 €	-€	-€
19011.03.187307013	PROGETTO ADRIPIROMOTOUR - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. FESR) - (VINC. SERV. 149)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	1.950,45 €	-€	-€	-€
19011.03.187307014	PROGETTO ADRIPIROMOTOUR - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. STATO) - (VINC. SERV. 149)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	427,50 €	-€	-€	-€
19011.03.187307015	PROGETTO YOUNGDEAL - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (UE) - (VINC. SERV.146)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	55,70 €	-€	-€	-€
19011.03.187307016	PROGETTO GREENEU - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (UE) - (VINC. SERV. 144)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	150,00 €	-€	-€	-€
19011.03.187307017	PROGETTO LOCALEUCHARTER - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (UE) - (VINC. SERV.145)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	117,44 €	-€	-€	-€
19011.03.187310003	ACQUA 18731005CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	68,30 €	53,30 €	54,53 €	55,62 €
19011.03.187320002	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTI MAGGIO IN FIORE 18732099CB	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	477,69 €	373,10 €	381,68 €	389,31 €
19011.03.187320003	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTI UFFICIO EUROPA 18732099CC	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	341,05 €	266,50 €	272,63 €	278,08 €
19011.03.187320005	CERVIA TURISMO - SERVIZI MAGGIO IN FIORE (VINC. IMP. SOGG.-SERV.56)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
19011.03.187325002	ALTRI SERVIZI - POLITICHE COMUNITARIE E GEMELLAGGI 18732503CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	3.213,99 €	3.213,99 €	3.287,91 €	3.353,67 €
19011.03.187325004	ALTRI SERVIZI 18732599CC	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	10.840,00 €	10.660,00 €	10.905,18 €	11.123,28 €
19011.03.187325008	ALTRI SERVIZI (VINC. SERV.74 - CONTR.RER)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
19011.03.187325009	QUOTA ASSOCIATIVA SERN	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	1.059,19 €	1.059,19 €	1.059,19 €	1.059,19 €
19011.03.187325016	PROGETTO WONDER - SERVIZI DIVERSI (Q. FESR) - (VINC. SERV.103)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	353,62 €	-€	-€	-€
19011.03.187325017	PROGETTO WONDER - SERVIZI DIVERSI (Q. STATO) - (VINC. SERV.103)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	62,24 €	-€	-€	-€
19011.03.187325019	SERVIZI DIVERSI MAGGIO IN FIORE (VINC. IMP. SOGG.-SERV.56)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	70.559,09 €	65.700,00 €	65.700,00 €	65.700,00 €
19011.03.187325020	PROGETTO UPREST - SERVIZI DIVERSI (UE) - (VINC. SERV.143)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	11.719,66 €	7.772,00 €	-€	-€
19011.03.187325021	PROGETTO GREENEU - SERVIZI DIVERSI (UE) - (VINC. SERV.144)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	2.561,82 €	-€	-€	-€
19011.03.187325022	PROGETTO LOCALEUCHARTER - SERVIZI DIVERSI (UE) - (VINC. SERV.145)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	2.386,10 €	-€	-€	-€
19011.03.187325023	PROGETTO YOUNGDEAL - SERVIZI DIVERSI (UE) - (VINC. SERV.146)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	3.434,35 €	-€	-€	-€
19011.03.187325024	PROGETTO ADRIPIROMOTOUR - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. FESR) (VINC. SERV. 149)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	4.029,32 €	-€	-€	-€
19011.03.187325025	PROGETTO ADRIPIROMOTOUR - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. STATO) (VINC. SERV. 149)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	3	741,46 €	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
19011.04.187411001	DELTA 2000 - CONTRIBUTO FUNZIONALE (ART.26 STAT) 18741101CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	1	4	9.108,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
19012.02.287204005	WONDER - ATTREZZATURE VARIE (Q. FESR) - (2020/2020)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	2	2	2,55 €	-€	-€	-€
19012.02.287204006	WONDER - ATTREZZATURE VARIE (Q. STATO) - (2020/2020)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	19	1	2	2	0,45 €	-€	-€	-€
04061.01.184101001	STIPENDI PERSONALE TI 18410102CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	1	260.016,26 €	254.225,83 €	254.226,85 €	254.227,85 €
04061.01.184101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18410104CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	1	34.943,38 €	34.028,06 €	34.028,06 €	34.028,06 €
04061.01.184101007	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	1	129,15 €	126,00 €	126,00 €	126,00 €
04061.01.184103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18410301CA	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	1	9.455,24 €	9.033,21 €	9.033,21 €	9.033,21 €
04061.01.184103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18410301CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	1	69.556,10 €	68.155,28 €	68.156,28 €	68.157,28 €
04061.01.184103004	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 18410302CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	1	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
04061.01.184103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18410303CA	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	1	638,92 €	603,92 €	603,92 €	603,92 €
04061.01.184103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18410303CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	1	11.746,61 €	11.487,85 €	11.488,85 €	11.489,85 €
04061.01.184104002	ASSEGNI FAMILIARI	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	1	-€	-€	-€	-€
04061.02.184201001	IRAP 18420101CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	2	18.909,05 €	18.156,50 €	18.157,50 €	18.158,50 €
04061.03.184310001	TELEFONIA FISSA 18431001CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E	4	6	1	3	305,22 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
04061.03.184310002	TELEFONIA MOBILE 18431002CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	65,51 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €
04061.03.184310003	ENERGIA ELETTRICA 18431004CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	8.535,20 €	7.462,00 €	7.633,62 €	7.786,29 €
04061.03.184310004	ACQUA 18431005CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	120,85 €	106,60 €	109,05 €	111,23 €
04061.03.184310005	CANONE PIATTAFORMA PAGO-PA	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	3.901,56 €	3.901,56 €	3.991,30 €	4.071,13 €
09012.02.242213007	REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI AD ALTA VALENZA TURISTICA - COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTROVISITE SALINE (IS) - (2019/2019)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	9	1	2	2	25.096,05 €	-€	-€	-€
09012.02.242213013	INTERVENTI DI DRAGAGGIO DEI FONDALI DELL'ASTA DEL PORTO CANALE (RP) - (2020/2020)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	9	1	2	2	267,00 €	-€	-€	-€
09012.02.242213015	REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI AD ALTA VALENZA TURISTICA - COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTROVISITE SALINE (AA) - (2021/2021)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	9	1	2	2	13.695,38 €	-€	-€	-€
09012.02.242213016	REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI AD ALTA VALENZA TURISTICA - COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTROVISITE SALINE - REVISIONE PREZZI (OOUU) - (2022/2022)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	9	1	2	2	26.605,72 €	-€	-€	-€
09012.02.242213021	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONEDELL'INSABBIAMENTO DEL PORTO DI CERVIA (RER) - (2023/2024)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	9	1	2	2	-€	-€	-€	-€
09012.02.242213022	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONEDELL'INSABBIAMENTO DEL PORTO DI CERVIA (RER) - (2024/2024)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	9	1	2	2	40.000,00 €	40.000,00 €	-€	-€
10031.03.142310001	LIFE - MARINA PLAN: UTENZA DELLA LINEA ELETTRICA POTENZIATA (VINC. 242501/01VZ) 14231004VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	10	3	1	3	11,08 €	-€	-€	-€
10032.02.242208019	LAVORI DI RIPRISTINO LOCALI PRESSO IMMOBILE PORTO TURISTICO DI CERVIA (AA) - (2020/2020)	PORTO (42)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	10	3	2	2	5,10 €	-€	-€	-€
10032.02.242208029	CONSOLIDAMENTO SPONDA SINISTRA DEL PORTOCANALE DI CERVIA PER MESSA IN	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E	10	3	2	2	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
	SICUREZZA VIA PARINI, VIALE ORIANI E VIA MAESTRI D'ASCIA (STATO) - (2023/2023)				SVILUPPO DELLA CITTA'								
10032.02.242208030	AMMODERNAMENTO SISTEMA DI DIFESA DENOMINATO PARATOIE A VENTOLA (Q.MUTUO) - (2023/2024)	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	10	3	2	2	-€	-€	-€	-€
10032.02.242208031	AMMODERNAMENTO SISTEMA DI DIFESA DENOMINATO PARATOIE A VENTOLA (Q.RER) - (2023/2024)	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	10	3	2	2	-€	-€	-€	-€
10032.02.242208033	AMMODERNAMENTO SISTEMA DI DIFESA DENOMINATO PARATOIE A VENTOLA (Q.MUTUO) - (2024/2024)	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	10	3	2	2	300.000,00 €	300.000,00 €	-€	-€
10032.02.242208034	AMMODERNAMENTO SISTEMA DI DIFESA DENOMINATO PARATOIE A VENTOLA (Q.RER) - (2024/2024)	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	10	3	2	2	300.000,00 €	300.000,00 €	-€	-€
50011.07.142712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	PORTO (42)	7 - RAGIONERIA (07)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	50	1	1	7	12.157,72 €	12.157,72 €	10.033,01 €	9.302,66 €
05021.01.165101001	STIPENDI PERSONALE TI 16510102CL	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	1	204.859,12 €	200.569,25 €	200.569,25 €	200.569,25 €
05021.01.165101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 16510104CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	1	43.550,77 €	42.557,03 €	42.557,03 €	42.557,03 €
05021.01.165103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 16510301CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	1	50.989,80 €	49.958,23 €	49.958,23 €	49.958,23 €
05021.01.165103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 16510301CB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	1	12.641,01 €	11.465,21 €	11.465,21 €	11.465,21 €
05021.01.165103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 16510302CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	1	1.150,00 €	1.150,00 €	1.450,00 €	1.450,00 €
05021.01.165103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 16510303CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	1	805,73 €	703,52 €	703,52 €	703,52 €
05021.01.165103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 16510303CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	1	8.175,99 €	8.009,54 €	8.009,54 €	8.009,54 €
05021.01.165104001	ASSEGNI FAMILIARI 16510401CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	1	-€	-€	-€	-€

150

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
05021.02.165201001	IRAP 16520101CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	2	19.429,10 €	18.548,00 €	18.548,00 €	18.548,00 €
05021.03.165302001	CANCELLERIA E STAMPATI 16530201CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	1.446,37 €	1.446,37 €	1.479,64 €	1.509,23 €
05021.03.165302003	ACQUISTO PRODOTTI MUSEO DEL SALE 16530299CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	533,00 €	533,00 €	545,26 €	556,17 €
05021.03.165302004	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 16530299CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	533,00 €	533,00 €	545,26 €	556,17 €
05021.03.165307004	SERVIZI PER INIZIATIVE ECOMUSEO 16530705CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	338,99 €	338,99 €	346,79 €	353,73 €
05021.03.165307008	SERVIZI DIVERSI 16530799CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	486,20 €	475,70 €	486,64 €	496,37 €
05021.03.165307011	SERVIZI CERVIAUGURI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	37.975,00 €	37.975,00 €	37.975,00 €	37.975,00 €
05021.03.165307013	SERVIZI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	10.337,53 €	10.337,47 €	10.337,47 €	10.337,47 €
05021.03.165307015	SERVIZI PER INIZIATIVE ECOMUSEO	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	-€	-€	-€	-€
05021.03.165307017	SERVIZI PER INIZIATIVE ECOMUSEO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
05021.03.165310001	TELEFONIA FISSA 16531001CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	1.367,86 €	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €
05021.03.165310002	ENERGIA ELETTRICA 16531004CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	9.728,00 €	8.528,00 €	8.724,14 €	8.898,62 €
05021.03.165310003	ACQUA 16531005CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	254,31 €	213,20 €	218,10 €	222,46 €
05021.03.165318001	PULIZIE 16531802CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E	5	2	1	3	27.484,01 €	25.584,00 €	26.172,43 €	26.695,88 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
05021.03.165318005	ALTRI SERVIZI AUSILIARI (VINC. IMP. SOGG.-SERV.56)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	44.166,44 €	34.728,12 €	15.914,12 €	15.914,12 €
05021.03.165318006	ALTRI SERVIZI AUSILIARI PER PROGETTO MUSEO DELLE ACQUE E RESTYLING MUSA (VINC. SERV. 173)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	6.000,00 €	-€	-€	-€
05021.03.165325001	SERVIZI GESTIONE ARCHIVIO STORICO 16532599CB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	32.508,01 €	29.848,00 €	30.534,50 €	31.145,19 €
05021.03.165325008	SERVIZI DIVERSI X PIANO BIBLIOTECARIO MUSA (VINC. SERV.80)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
05021.03.165325010	QUOTE ASSOCIATIVE	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	2.270,58 €	2.270,58 €	2.322,80 €	2.369,26 €
05021.04.165413001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16541301CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	4	22.210,00 €	21.700,00 €	21.700,00 €	21.700,00 €
05021.04.165413006	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16541301CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	4	-€	-€	-€	-€
05021.04.165413012	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC. SERV.37) 16541301VB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	4	-€	-€	-€	-€
05021.04.165413013	CONTRIBUTI CERVIA MUSICA CON IL CUORE E CON LA MENTE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO SERV.56)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	4	10.300,00 €	10.300,00 €	10.300,00 €	10.300,00 €
05021.04.165413014	CONTRIBUTI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	4	273.478,80 €	240.000,00 €	240.000,00 €	240.000,00 €
05021.04.165413016	CONTRIBUTO PROGETTO CREA ECOMUSEO DEL SALE E DEL MARE	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	4	-€	-€	-€	-€
04061.02.149215001	IMPOSTE E TASSE	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	2	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
04061.03.149302001	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14930299CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	653,00 €	533,00 €	545,26 €	556,17 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
04061.03.149310001	TELEFONIA MOBILE 14931002CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	644,20 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
04061.03.149319001	SERVIZIO PASTI REFEZIONE SCOLASTICA (IVA) 14931902CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	1.236.007,43 €	1.113.000,00 €	1.140.825,00 €	1.163.641,50 €
04061.03.149322001	COMMISSIONI PER RISCOSSIONE RETTE REFEZIONE SCOLASTICA 14932201CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	29.793,37 €	18.122,00 €	18.538,80 €	18.909,58 €
04061.03.149325001	ALTRI SERVIZI 14932599CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	8.062,00 €	7.462,00 €	7.633,63 €	7.786,30 €
04061.04.149409001	RIMBORSI 14940999CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	4	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
20021.10.149003001	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REFEZIONE SCOL. (FIN EE CORRENTI) 14900301CP	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	20	2	1	10	-€	192.300,00 €	192.300,00 €	192.300,00 €
05021.03.166302001	ACQUISTI DIVERSI 16630299CA	SCUOLA DI MUSICA (66)	SCUOLA DI MUSICA (66)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	1.229,40 €	959,40 €	981,47 €	1.001,10 €
05021.03.166318001	PULIZIE 16631802CB	SCUOLA DI MUSICA (66)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	1.177,31 €	1.076,34 €	1.101,10 €	1.123,12 €
05021.03.166320001	CONTRATTO DI SERVIZIO PUBBLICO PER SCUOLA DI MUSICA 16632099CA	SCUOLA DI MUSICA (66)	SCUOLA DI MUSICA (66)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	188.586,16 €	172.923,64 €	176.900,89 €	180.438,91 €
05021.03.166321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 16632101CZ	SCUOLA DI MUSICA (66)	SCUOLA DI MUSICA (66)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	258,30 €	-€	-€	-€
04021.02.156215001	IMPOSTE E TASSE 15621599CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	1	2	225,00 €	225,00 €	225,00 €	225,00 €
04021.03.156302001	CANCELLERIA E STAMPATI 15630201CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	1	3	8.137,95 €	7.188,17 €	7.353,50 €	7.500,57 €
04021.03.156305001	ACQUISTI DIVERSI 15630501CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	1	3	1.066,08 €	1.066,00 €	1.090,52 €	1.112,33 €
04021.03.156310001	TELEFONIA FISSA 15631001CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	1	3	8.892,23 €	7.900,00 €	7.900,00 €	7.900,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
04021.03.156310002	ENERGIA ELETTRICA 15631004CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	1	3	107.386,20 €	100.204,00 €	102.508,70 €	104.558,87 €
04021.03.156310003	ACQUA 15631005CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	1	3	23.337,40 €	20.254,00 €	20.719,84 €	21.134,24 €
04021.03.156320001	SERVIZI PRE - POST SCUOLA (RIL.IVA) 15632099CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	1	3	151.493,64 €	127.280,40 €	130.207,85 €	132.812,01 €
04021.03.156323001	SERVIZIO IGIENIZZAZIONE BAGNI SCUOLA 15632399CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	1	3	9.025,96 €	7.525,96 €	7.699,06 €	7.853,04 €
04021.04.156413001	CONTRIBUTI 15641301CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	1	4	23.800,00 €	23.800,00 €	23.800,00 €	23.800,00 €
04022.02.256208045	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI CERVIA - CORPO C 1° STRALCIO - PNRR-M2C1I3.3 - CUP E83H19000250005 (Q.STATO) (2020/2020)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	116.032,50 €	-€	-€	-€
04022.02.256208046	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI CERVIA - CORPO C 1° STRALCIO (Q.RP) - (2020/2020)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	4.155,21 €	-€	-€	-€
04022.02.256208048	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA COVID-19 (FESR) - (2020/2020)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	23,42 €	-€	-€	-€
04022.02.256208050	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI CERVIA - CORPO C - 1° STRALCIO - OPERE ACCESSORIE (AA) - (2020/2020)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	62.019,28 €	-€	-€	-€
04022.02.256208059	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI (STATO) - (2022/2022)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	9.286,24 €	-€	-€	-€
04022.02.256208061	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI (STATO) - (2022/2024)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	-€	-€	-€	-€
04022.02.256208064	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (MUTUO) - (2022/2024)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	-€	-€	-€	-€
04022.02.256208065	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA DELLA SCUOLA MARTIRI FANTINI (MUTUO) - (2022/2022)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	5.714,85 €	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
04022.02.256208066	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (AVANZO) - (2022/2022)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	60.000,00 €	-€	-€	-€
04022.02.256208067	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI – SCUOLA PRIMARIA MAZZINI - I° STRALCIO - PNRR-M2C4I2.2 - CUP E84D23001080001 (STATO) (2023/2023)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	39.000,00 €	-€	-€	-€
04022.02.256208069	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI (STATO) - (2023/2024)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	-€	-€	-€	-€
04022.02.256208070	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (MUTUO) - (2023/2024)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	-€	-€	-€	-€
04022.02.256208071	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (Q.MUTUO) - (2023/2025)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	-€	-€	-€	-€
04022.02.256208072	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (Q.OOUU) - (2023/2025)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	-€	-€	-€	-€
04022.02.256208073	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI (STATO) - (2024/2024)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	130.000,00 €	130.000,00 €	-€	-€
04022.02.256208074	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (MUTUO) - (2024/2024)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	200.000,00 €	200.000,00 €	-€	-€
04022.02.256208075	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (Q.MUTUO) - (2024/2025)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	-€	-€	95.000,00 €	-€
04022.02.256208076	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (Q.OOUU) - (2024/2025)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	-€	-€	105.000,00 €	-€
04022.02.256208077	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (Q.OOUU) - (2024/2026)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	-€	-€	-€	200.000,00 €
50011.07.156702001	B.O.C. INTERESSI E ONERI 15670201CA	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	50	1	1	7	14.444,50 €	14.444,50 €	10.823,50 €	7.037,50 €
50011.07.156712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 15671203CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	50	1	1	7	19.559,97 €	19.559,97 €	18.201,47 €	17.322,92 €
50011.07.156712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 15671204CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	50	1	1	7	-€	-€	161,23 €	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
04022.02.256208036	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA DELLE SCUOLE COMUNALI (RP) (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	2	2	2	242,05 €	-€	-€	-€
01011.03.157310001	TELEFONIA FISSA 15731001CZ	SCUOLE M. INFERIORI (57)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	543,44 €	450,00 €	450,00 €	450,00 €
04011.03.160305001	ACQUISTI DIVERSI 16030501CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	1	1	3	629,54 €	533,00 €	545,26 €	556,17 €
04011.03.160310001	TELEFONIA FISSA 16031001CZ	SCUOLE MATERNE (60)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	1	1	3	4.408,06 €	3.910,00 €	3.910,00 €	3.910,00 €
04011.03.160310002	ENERGIA ELETTRICA 16031004CZ	SCUOLE MATERNE (60)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	1	1	3	31.348,00 €	29.848,00 €	30.534,50 €	31.145,19 €
04011.03.160310003	ACQUA 16031005CZ	SCUOLE MATERNE (60)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	1	1	3	4.000,01 €	3.731,00 €	3.816,81 €	3.893,15 €
04011.03.160314002	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	1	1	3	13.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
04011.03.160320001	SERVIZIO PRE-POST SCUOLE MATERNE (IVA) 16032099CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	1	1	3	20.859,53 €	20.254,00 €	20.719,84 €	21.134,24 €
04011.03.160320003	SERVIZIO PRE-POST SCUOLE MATERNE - PROGETTO FILL THE GAP (IVA) (VINC. SERV.98)	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	1	1	3	600,00 €	-€	-€	-€
04011.03.160323001	SERVIZIO IGIENIZZAZIONI BAGNI 16032399CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	1	1	3	3.171,66 €	2.892,06 €	2.958,58 €	3.017,75 €
04011.04.160413001	CONTRIBUTI SCUOLE MATERNE AUTONOME 16041301CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	1	1	4	64.845,78 €	59.047,00 €	59.047,00 €	59.047,00 €
50011.07.160712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 16071203CZ	SCUOLE MATERNE (60)	7 - RAGIONERIA (07)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	50	1	1	7	3.202,90 €	3.202,90 €	3.022,01 €	2.871,73 €
50011.07.160712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 16071204CZ	SCUOLE MATERNE (60)	7 - RAGIONERIA (07)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	50	1	1	7	-€	-€	907,82 €	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
12071.01.186101001	STIPENDI PERSONALE TI 18610102CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	1	114.625,07 €	112.350,76 €	112.350,76 €	112.350,76 €
12071.01.186101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18610104CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	1	31.662,07 €	30.234,57 €	30.234,57 €	30.234,57 €
12071.01.186103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18610301CA	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	1	8.618,13 €	8.028,58 €	8.028,58 €	8.028,58 €
12071.01.186103002	ONERI ASSICURATIVI INAIL PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' 18610301CB	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	1	390,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
12071.01.186103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18610301CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	1	27.967,05 €	27.352,50 €	27.352,50 €	27.352,50 €
12071.01.186103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18610303CA	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	1	514,99 €	489,20 €	489,20 €	489,20 €
12071.01.186103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18610303CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	1	3.844,26 €	3.768,98 €	3.768,98 €	3.768,98 €
12071.02.186201001	IRAP 18620101CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	2	10.375,15 €	9.170,00 €	9.170,00 €	9.170,00 €
12071.03.186302001	ACQUISTI DIVERSI	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	3	-€	-€	-€	-€
12071.03.186318001	PULIZIE 18631802CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	3	6.529,59 €	5.969,60 €	6.106,90 €	6.229,04 €
12071.03.186325001	SERVIZI DIVERSI	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	3	2.132,00 €	2.132,00 €	2.181,04 €	2.224,66 €
12071.03.186325003	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	3	8.601,39 €	7.462,00 €	7.633,62 €	7.786,29 €
12071.04.186402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO RETE DEI SERVIZI 18640203CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	4	102.447,50 €	74.843,00 €	74.843,00 €	74.843,00 €
12071.04.186409001	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER PROGETTO "SOLIDARIETA' PER L'UCRAINA" (VINC. SERV. 166)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	4	1.260,00 €	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
12071.04.186413001	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	4	11.783,20 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
12071.04.186413002	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC. SERV.133)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	7	1	4	5.544,76 €	3.572,89 €	3.572,89 €	3.572,89 €
06011.04.162401001	CONTRIBUTI AD ISTITUTI SCOLASTICI	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	4	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
12051.01.151101001	STIPENDI PERSONALE TI 15110102CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	289.148,32 €	283.548,50 €	283.548,50 €	283.548,50 €
12051.01.151101003	STRAORDINARIO PERSONALE TI 15110103CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	11.116,82 €	10.776,49 €	10.776,49 €	10.776,49 €
12051.01.151101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 15110104CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	24.916,52 €	24.916,52 €	24.916,52 €	24.916,52 €
12051.01.151101007	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	564,00 €	564,00 €	564,00 €	564,00 €
12051.01.151101010	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. SERV.123)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	29.905,91 €	25.930,00 €	25.930,00 €	25.930,00 €
12051.01.151101011	ALTRI COMPENSI FONDO TD (VINC. SERV.123)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	661,70 €	570,00 €	570,00 €	570,00 €
12051.01.151101012	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. SERV.123)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	1.260,00 €	-€	-€	-€
12051.01.151101014	STIPENDI PERSONALE TI (VINC. SERV.174)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	53.731,32 €	49.800,00 €	49.800,00 €	49.800,00 €
12051.01.151102001	BUONI PASTO 15110202CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	32.940,30 €	28.500,78 €	28.500,78 €	28.500,78 €
12051.01.151103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 15110301CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	6.083,91 €	6.083,91 €	6.083,91 €	6.083,91 €

158

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
12051.01.151103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 15110301CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	71.403,92 €	70.050,00 €	70.050,00 €	70.050,00 €
12051.01.151103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 15110303CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	1.557,44 €	1.389,33 €	1.389,33 €	1.389,33 €
12051.01.151103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 15110303CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	13.304,79 €	13.061,00 €	13.061,00 €	13.061,00 €
12051.01.151103008	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. SERV.123)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	8.600,94 €	7.300,00 €	7.300,00 €	7.300,00 €
12051.01.151103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. (VINC. SERV.123)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	1.892,97 €	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €
12051.01.151103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. (VINC. SERV. 174)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	2.699,70 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
12051.01.151103011	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. SERV. 174)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	13.276,19 €	12.300,00 €	12.300,00 €	12.300,00 €
12051.01.151104001	ASSEGNI FAMILIARI 15110401CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	1	-€	-€	-€	-€
12051.02.151201002	IRAP 15120101CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	2	29.303,87 €	28.107,03 €	28.107,03 €	28.107,03 €
12051.02.151201005	IRAP (VINC. SERV.123)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	2	3.006,36 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
12051.02.151201006	IRAP (VINC. SERV. 174)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	2	4.740,50 €	4.400,00 €	4.400,00 €	4.400,00 €
12051.03.151302001	CANCELLERIA E STAMPATI 15130201CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	819,60 €	639,60 €	654,31 €	667,40 €
12051.03.151302003	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 15130202CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	5.624,63 €	4.797,00 €	4.907,33 €	5.005,48 €
12051.03.151302005	EQUIPAGGIAMENTO 15130203CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	426,42 €	426,40 €	436,21 €	444,93 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
12051.03.151307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 15130702CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	16.342,58 €	15.139,33 €	15.487,53 €	15.797,28 €
12051.03.151309002	FORMAZIONE GENERICA 15130902CF	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	9.176,02 €	9.061,00 €	9.269,40 €	9.454,79 €
12051.03.151310001	TELEFONIA FISSA 15131001CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	348,06 €	280,00 €	280,00 €	280,00 €
12051.03.151314001	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI 15131401CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	808,30 €	746,20 €	763,36 €	778,63 €
12051.03.151314003	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI (VINC. SERV.50) 15131401VA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	-€	-€	-€	-€
12051.03.151318001	PULIZIE 15131802CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	3.970,23 €	3.629,73 €	3.713,21 €	3.787,47 €
12051.03.151318004	SERVIZI INTEGRATIVI CENTRO FOTOCOPIE 15131804CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	-€	-€	-€	-€
12051.03.151320005	SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SOSTEGNO FAMILIARE (VINC. SERV.15)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	38.100,00 €	31.500,00 €	31.500,00 €	31.500,00 €
12051.03.151320010	SERVIZI ALLA DISABILITA' 15132099CE	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	55.703,35 €	49.096,76 €	50.225,98 €	51.230,50 €
12051.03.151320019	SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE PIANO DI ZONA (VINC. SERV.15)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	11.576,26 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
12051.03.151320024	SERVIZI ALLA DISABILITA' (VINC.SERV.181)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €
12051.03.151325002	ALTRI SERVIZI DIVERSI 15132599CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	8.329,03 €	6.396,00 €	6.543,11 €	6.673,97 €
12051.03.151325010	SERVIZI PER WELFARE DELL'AGGANCIO - (VINC. SERV.15)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
12051.03.151325013	SERVIZIO DI ALLOGGIAMENTO TEMPORANEO PER EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023 (OCDPC N. 992/2023 - DECRETO RER 74/23) (VINC. SERV.176)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	236,10 €	-€	-€	-€
12051.04.151402004	TRASFERIMENTO A COMUNE DI RAVENNA PER SPORTELLI IMMIGRATI	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	4	2.700,00 €	-€	-€	-€
12051.04.151402005	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	4	1.245,40 €	958,00 €	958,00 €	958,00 €
12051.04.151402007	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO IMMIGRAZIONE	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	4	13.500,00 €	13.500,00 €	13.500,00 €	13.500,00 €
12051.04.151409005	CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC. SERV.6)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	4	68.066,50 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
12051.04.151409018	CONTRIBUTI AUTONOMA SISTEMAZIONE PER EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023 (OCDPC N. 992/2023 - DECRETO RER 74/23) (VINC. SERV.179)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	4	132.576,10 €	100.000,00 €	-€	-€
12051.04.151412002	TRASFERIMENTI PER PROGETTO "INFERMIERE DI COMUNITA'"	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	4	36.000,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €
12051.04.151413002	CONTRIBUTO INIZIATIVE A VALENZA SOCIALE 15141301CC	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	4	21.350,00 €	17.000,00 €	17.000,00 €	17.000,00 €
12051.04.151413006	CONTRIBUTI PROGETTO PIANO DI ZONA (VINC. SERV.15)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	4	57.605,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
12051.04.151413010	CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GIOCO D'AZZARDO" (VINC. SERV.8)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	4	-€	-€	-€	-€
12052.02.251208001	CONTRIBUTO PER RISTRUTTURAZIONE PORZIONE EDIFICIO VIA ABRUZZI 55 (AZIONI) (2024/2024)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	2	2	372.500,00 €	372.500,00 €	-€	-€
12051.04.151409013	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER TRASPORTO ALUNNI DISABILI (VINC. SERV. 161)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	4	28.346,01 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
01071.01.109101001	STIPENDI PERSONALE TI 10910102CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	181.596,91 €	176.540,07 €	176.540,07 €	176.540,07 €
01071.01.109101003	STRAORDINARIO PERSONALE TI 10910103CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	16.580,00 €	16.580,00 €	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
01071.01.109101005	STRAORDINARIO PERSONALE TI (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	26.721,72 €	26.400,00 €	16.585,00 €	-€
01071.01.109101006	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910104CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	29.513,18 €	28.762,48 €	28.762,48 €	28.762,48 €
01071.01.109101008	STIPENDI PERSONALE TD 10910106CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	20.897,73 €	20.897,73 €	15.090,40 €	15.090,40 €
01071.01.109101009	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	6.465,98 €	6.465,98 €	-€	-€
01071.01.109101010	STRAORDINARIO PERSONALE TD 10910107CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	2.230,00 €	2.230,00 €	-€	-€
01071.01.109101011	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	3.502,20 €	2.230,00 €	745,00 €	-€
01071.01.109101012	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910108CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	2.028,00 €	2.028,00 €	1.828,00 €	1.828,00 €
01071.01.109101013	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	200,00 €	200,00 €	-€	-€
01071.01.109101017	INCENTIVI PER CENSIMENTO (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	5.620,15 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
01071.01.109102001	BUONI PASTO 10910202CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	500,00 €	500,00 €	-€	-€
01071.01.109102002	BUONI PASTO (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	1.300,00 €	1.300,00 €	800,00 €	-€
01071.01.109102003	COMPENSI PER RILEVATORI CENSIMENTO (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	19.825,88 €	18.500,00 €	18.500,00 €	18.500,00 €
01071.01.109102004	INCENTIVI PER CENSIMENTO (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	270,00 €	-€	-€	-€

162

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01071.01.109103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10910301CA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	12.042,51 €	11.912,34 €	7.322,34 €	7.322,34 €
01071.01.109103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10910301CB	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	48.702,09 €	47.482,65 €	43.685,36 €	43.685,36 €
01071.01.109103005	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	6.930,00 €	6.930,00 €	4.195,00 €	-€
01071.01.109103006	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	2.015,24 €	1.668,87 €	-€	-€
01071.01.109103007	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PER CENSIMENTO (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	6.789,87 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
01071.01.109103008	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10910302CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
01071.01.109103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP. 10910303CA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	427,62 €	369,04 €	369,04 €	369,04 €
01071.01.109103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10910303CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	9.142,15 €	8.930,93 €	8.647,75 €	8.647,75 €
01071.01.109103011	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	315,55 €	315,55 €	-€	-€
01071.01.109104001	ASSEGNI FAMILIARI 10910401CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	1	-€	-€	-€	-€
01071.02.109201001	IRAP 10920101CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	2	20.555,69 €	20.079,20 €	17.170,00 €	17.170,00 €
01071.02.109201003	IRAP COMPENSI PER INDAGINI ISTAT (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	2	2.382,74 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
01071.02.109201004	IRAP COMPENSI PER INDAGINI ISTAT (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	2	3.032,55 €	2.989,60 €	1.675,00 €	200,00 €
01071.03.109301001	GIORNALI E RIVISTE 10930101CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	881,60 €	692,90 €	692,90 €	692,90 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
01071.03.109301003	TESTI 10930102CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
01071.03.109302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10930201CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	4.657,93 €	3.731,00 €	3.816,81 €	3.893,15 €
01071.03.109302003	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	6.800,00 €	6.800,00 €	5.700,00 €	-€
01071.03.109302005	STAMPATI 10930214CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	4.105,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
01071.03.109302006	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	11.000,00 €	11.000,00 €	-€	-€
01071.03.109306001	COMMISSIONI ELETTORALI 10930607CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
01071.03.109310001	TELEFONIA FISSA 10931001CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	406,57 €	330,00 €	330,00 €	330,00 €
01071.03.109310003	ENERGIA ELETTRICA 10931004CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	29.163,89 €	27.716,00 €	28.353,46 €	28.920,53 €
01071.03.109310004	ACQUA 10931005CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	184,29 €	159,90 €	163,58 €	166,85 €
01071.03.109312002	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI 10931299CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	PATRIMONIO (15)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	6.729,94 €	5.330,00 €	5.452,59 €	5.561,64 €
01071.03.109324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10932401CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	270,91 €	-€	17.935,71 €	17.935,71 €
01071.03.109325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 10932503CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	1.400,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €
01071.03.109325003	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONE ELETTORALI DELL'ENTE 10932504CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	104.000,00 €	104.000,00 €	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01071.03.109325004	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONE ELETTORALI DELL'ENTE (REFERENDUM COSTITUZIONALE) (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	52.000,00 €	52.000,00 €	83.000,00 €	-€
01071.03.109325014	ALTRI SERVIZI 10932599CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	9.384,83 €	7.100,00 €	4.060,00 €	4.060,00 €
01071.03.109325017	COMPENSI INDAGINI FORZA LAVORO (VINC. SERV.01)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	7	1	3	2.178,78 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
12041.01.194101001	STIPENDI PERSONALE TI 19410102CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	4	1	1	-€	-€	-€	-€
12041.01.194101002	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19410104CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	4	1	1	6.074,60 €	5.159,15 €	5.159,15 €	5.159,15 €
12041.01.194103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19410301CA	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	4	1	1	1.933,58 €	1.603,12 €	1.603,12 €	1.603,12 €
12041.01.194103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19410301CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	4	1	1	-€	-€	-€	-€
12041.01.194103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 19410303CA	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	4	1	1	113,38 €	99,88 €	99,88 €	99,88 €
12041.01.194103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19410303CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	4	1	1	1.744,00 €	1.744,00 €	1.744,00 €	1.744,00 €
12041.02.194201001	IRAP 19420101CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	4	1	2	74,43 €	-€	-€	-€
12051.03.159320001	SERVIZIO ASSISTENZA BAMBINI CRE 15932099CZ	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	115.716,06 €	90.302,76 €	92.379,72 €	94.227,31 €
12051.03.159325001	SERVIZI DIVERSI PER MINORI CON DISABILITA' (VINC. SERV.181)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	3	39.000,00 €	30.000,00 €	-€	-€
12051.04.159406001	CONTRIBUTI 15940699CZ	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	4	-€	-€	-€	-€
12051.04.159406003	CONTRIBUTI (VINC. SERV.84)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	4	40.000,00 €	40.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
12051.04.159406004	CONTRIBUTI PER CRE (VINC. SERV.111)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	4	22.571,36 €	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €
12051.04.159406005	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER CRE (VINC. 259101001 - DL34/2020)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	12	5	1	4	42.179,71 €	35.000,00 €	-€	-€
06011.03.162302001	CANCELLERIA E STAMPATI 16230201CZ	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	3	306,02 €	306,02 €	313,06 €	319,32 €
06011.03.162302003	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE 16230212CZ	SPORT (62)	SPORT (62)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	3	1.848,80 €	1.812,20 €	1.853,88 €	1.890,96 €
06011.03.162310002	ENERGIA ELETTRICA 16231004CZ	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	3	139.629,95 €	127.920,00 €	80.862,16 €	82.479,40 €
06011.03.162310003	ACQUA 16231005CZ	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	3	14.867,67 €	11.726,00 €	11.995,70 €	12.235,61 €
06011.03.162310004	GAS 16231006CA	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	3	8.267,70 €	7.462,00 €	7.633,62 €	7.786,29 €
06011.03.162325003	ALTRI SERVIZI 16232599CA	SPORT (62)	SPORT (62)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	3	4.312,53 €	3.500,00 €	2.905,13 €	2.963,23 €
06011.04.162409001	TRASFERIMENTO CONSULTA SPORT 16240999CA	SPORT (62)	SPORT (62)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	4	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
06011.04.162409002	VOUCHER SPORT PER LE FAMIGLIE (VINC. 262102002)	SPORT (62)	SPORT (62)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	4	600,00 €	-€	-€	-€
06011.04.162409003	VOUCHER SPORT PER LE FAMIGLIE	SPORT (62)	SPORT (62)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	4	240,00 €	-€	-€	-€
06011.04.162413001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE 16241301CA	SPORT (62)	SPORT (62)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	1	1	4	33.090,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €
14021.01.138101001	STIPENDI PERSONALE TI 13810102CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	1	126.318,18 €	124.079,17 €	124.079,17 €	124.079,17 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
14021.01.138101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13810104CA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	1	15.211,84 €	14.963,47 €	14.963,47 €	14.963,47 €
14021.01.138101005	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13810104CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	1	70,46 €	-€	-€	-€
14021.01.138101010	STIPENDI PERSONALE TD	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	1	46.413,76 €	45.374,92 €	45.374,92 €	45.374,92 €
14021.01.138101011	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	1	578,10 €	564,00 €	564,00 €	564,00 €
14021.01.138101012	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	1	43.882,36 €	40.105,43 €	40.105,43 €	40.105,43 €
14021.01.138103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 13810301CA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	1	12.052,25 €	11.817,14 €	11.817,14 €	11.817,14 €
14021.01.138103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13810301CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	1	4.401,14 €	4.337,49 €	4.337,49 €	4.337,49 €
14021.01.138103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13810301CC	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	1	43.045,90 €	42.232,20 €	42.232,20 €	42.232,20 €
14021.01.138103007	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 13810302CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	1	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
14021.01.138103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13810303CA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	1	251,31 €	244,04 €	244,04 €	244,04 €
14021.01.138103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 13810303CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	1	2.207,38 €	1.954,33 €	1.954,33 €	1.954,33 €
14021.01.138103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13810303CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	1	7.999,80 €	7.846,00 €	7.846,00 €	7.846,00 €
14021.02.138201001	IRAP 13820101CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	2	12.971,01 €	12.611,50 €	12.611,50 €	12.611,50 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
14021.03.138301001	TESTI 13830102CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	3	852,80 €	852,80 €	872,41 €	889,86 €
14021.03.138302001	CANCELLERIA E STAMPATI 13830201CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	3	834,19 €	661,20 €	676,41 €	689,94 €
14021.03.138302003	ACQUISTI DIVERSI 13830299CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	3	2.627,20 €	2.132,00 €	2.181,04 €	2.224,66 €
14021.03.138310003	ACQUA 13831005CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	3	1.327,26 €	1.066,00 €	1.090,52 €	1.112,33 €
14021.03.138312002	NOLEGGIO HW 13831204CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	3	-€	-€	-€	-€
14021.03.138314001	ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI 13831404CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	PROGETTAZIONE (28)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	3	13.660,00 €	10.660,00 €	10.905,18 €	11.123,28 €
14021.03.138315001	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 13831502CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	3	959,40 €	959,40 €	981,47 €	1.001,10 €
14021.03.138325003	SERVIZI DIVERSI 13832599CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	3	63.960,00 €	63.960,00 €	65.431,08 €	66.739,70 €
14021.03.138325008	PROGETTO PER LO SVILUPPO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI MILANO MARITTIMA (VINC. 238102/01VA) 13832599VA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	3	-€	-€	-€	-€
14021.03.138325009	SERVIZI PER PROMOZIONE RETE COMMERCIALE CENTRO STORICO CERVIA (VINC. SERV. 90)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	3	32.000,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €
14021.03.138325010	SERVIZI PER PROMOZIONE RETE COMMERCIALE CENTRO STORICO CERVIA (QUOTA LIB.)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	3	8.528,00 €	8.528,00 €	8.724,14 €	8.898,62 €
14021.03.138325012	SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI PINARELLA-TAGLIATA (VINC. SERV.127)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	3	-€	-€	-€	-€
14021.03.138325013	SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI PINARELLA-TAGLIATA (Q.libera)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	3	111,00 €	0,00 €	12.080,08 €	12.321,68 €

168

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
14021.04.138412001	CONTRIBUTI AD IMPRESE 13841299CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	4	50.345,99 €	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €
20021.10.138003003	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO EVASIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	20	2	1	10	-€	11.250,00 €	11.250,00 €	11.250,00 €
14021.03.138310002	ENERGIA ELETTRICA 13831004CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	14	2	1	3	13.692,00 €	12.792,00 €	13.086,22 €	13.347,94 €
05021.03.164302001	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 16430299CZ	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	533,00 €	533,00 €	545,26 €	556,17 €
05021.03.164310001	TELEFONIA FISSA 16431001CZ	TEATRO (64)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	65,66 €	-€	-€	-€
05021.03.164310002	ENERGIA ELETTRICA 16431004CZ	TEATRO (64)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	11.515,28 €	10.233,60 €	10.468,98 €	10.678,36 €
05021.03.164310003	ACQUA 16431005CZ	TEATRO (64)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	788,31 €	639,60 €	654,31 €	667,40 €
05021.03.164314002	MANUTENZIONE ORD. TEATRO 16431409CB	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	2.726,30 €	2.451,80 €	2.508,19 €	2.558,35 €
05021.03.164318001	PULIZIE 16431802CB	TEATRO (64)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	11.867,09 €	10.493,99 €	10.735,35 €	10.950,06 €
05021.03.164320001	SERVIZIO GUARDIANI A TEATRO 16432099CA	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	77.814,73 €	69.396,60 €	70.992,72 €	72.412,57 €
05021.03.164325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 16432503CZ	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	3	746,20 €	746,20 €	763,36 €	778,63 €
05021.04.164413001	CONTRIBUTI STAGIONE TEATRALE 16441301CA	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	5	2	1	4	102.450,00 €	96.000,00 €	96.000,00 €	96.000,00 €
10021.03.144302001	CANCELLERIA E STAMPATI 14430201CZ	TRASPORTO PUBBLICO (44)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	10	2	1	3	210,84 €	210,84 €	215,69 €	220,00 €
10021.04.144411001	A.M.R. : CONTRIBUTO PER TRASPORTO PUBBLICO 14441101CA	TRASPORTO PUBBLICO (44)	TRASPORTO PUBBLICO (44)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	10	2	1	4	1.710,00 €	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
10021.04.144411003	A.M.R. : CONTRIBUTO PER TRASPORTO PUBBLICO (VINC. PARCH. SERV.137)	TRASPORTO PUBBLICO (44)	TRASPORTO PUBBLICO (44)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	10	2	1	4	472.699,38 €	426.100,00 €	426.100,00 €	426.100,00 €
10021.04.144411004	A.M.R. : CONTRIBUTO PER TRASPORTO PUBBLICO (VINC. FSC - SERV. 171)	TRASPORTO PUBBLICO (44)	TRASPORTO PUBBLICO (44)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	10	2	1	4	17.394,00 €	17.394,00 €	17.394,00 €	17.394,00 €
04061.02.148215001	IMPOSTE E TASSE	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	2	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €
04061.03.148302001	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 14830202CB	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	2.398,50 €	2.398,50 €	2.453,67 €	2.502,74 €
04061.03.148302003	VESTIARIO 14830204CZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	693,97 €	693,97 €	709,93 €	724,13 €
04061.03.148302005	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14830299CZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	159,90 €	159,90 €	163,58 €	166,85 €
04061.03.148314002	MANUTENZIONE ORD. SCUOLABUS E BIBLIOBUS 14831401CB	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	4.279,30 €	3.731,00 €	3.816,81 €	3.893,15 €
04061.03.148320003	SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO (IVA) (VINC. PARCH. SERV.137)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	21.147,50 €	18.500,00 €	18.500,00 €	18.500,00 €
04061.03.148320004	SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO (IVA) - (VINC.SERV.27)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	3	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
04061.04.148409003	CONTRIBUTO UTENTI TRASPORTO SCOL. (VINC.SERV.27)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	6	1	4	-€	-€	-€	-€
07011.01.140101001	STIPENDI PERSONALE TI 14010102CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	24.635,08 €	24.086,63 €	24.086,63 €	24.086,63 €
07011.01.140101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14010104CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	4.504,43 €	4.410,44 €	4.410,44 €	4.410,44 €
07011.01.140102005	FONDO PRODUTTIVITA DIPENDENTI SPONSORIZAZ EX ART.15 CCNL 1/4/99 (VINC.240301/99ID) 14010299VB	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	842,79 €	-€	-€	-€

170

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
07011.01.140102006	FONDO PRODUTTIVITA DIRIGENTI PER SPONSORIZAZ EX ART.26 CCNL 23/12/99 (VINC.24301/99IE) 14010299VC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	416,50 €	-€	-€	-€
07011.01.140103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14010301CA	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	1.345,76 €	1.322,07 €	1.322,07 €	1.322,07 €
07011.01.140103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 14010301CB	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	5.947,53 €	5.817,00 €	5.817,00 €	5.817,00 €
07011.01.140103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 14010303CA	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	261,50 €	222,73 €	222,73 €	222,73 €
07011.01.140103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 14010303CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	724,49 €	709,00 €	709,00 €	709,00 €
07011.02.140201001	IRAP 14020101CA	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	2	-€	-€	-€	-€
07011.02.140201002	IRAP 14020101CB	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	2	3.240,70 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
07011.03.140302001	CANCELLERIA E STAMPATI 14030201CZ	TURISMO (40)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	525,39 €	480,39 €	491,44 €	501,27 €
07011.03.140307007	SERVIZI TURISMO (FIN.CON SPONSOR) (VINC.240301/99IC) 14030705VE	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	-€	-€	-€	-€
07011.03.140310001	TELEFONIA FISSA 14031001CZ	TURISMO (40)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	233,96 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
07011.03.140310003	ENERGIA ELETTRICA 14031004CZ	TURISMO (40)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	67.561,25 €	59.696,00 €	61.069,00 €	62.290,38 €
07011.03.140310004	ACQUA 14031005CZ	TURISMO (40)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	2.636,51 €	2.132,00 €	2.181,04 €	2.224,66 €
07011.03.140318005	ALTRI SERVIZI AUSILIARI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	22.071,55 €	20.020,00 €	20.020,00 €	20.020,00 €
07011.03.140318006	ALTRI SERVIZI AUSILIARI PER SITO TURISTICO (VINC.SERV.188)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E	7	1	1	3	50.000,00 €	50.000,00 €	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
07011.03.140320001	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO 14032099CA	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	870,58 €	693,97 €	709,93 €	724,13 €
07011.03.140320008	CERVIA TURISMO: SERVIZIO DI GESTIONE IAT (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	-€	-€	-€	-€
07011.03.140324002	SERVIZI INTERNET TURISMO 14032401CC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	28.662,06 €	25.584,00 €	26.172,43 €	26.695,88 €
07011.03.140325003	SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA 14032599CF	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	4.276,11 €	-€	-€	-€
07011.03.140325012	SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA FIN IMPOSTA DI SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	157.141,17 €	150.000,00 €	141.000,00 €	141.000,00 €
07011.03.140325013	QUOTA ASSOCIATIVA "STRADA VINI E SAPORI"	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	3.198,00 €	3.198,00 €	3.271,55 €	3.336,98 €
07011.03.140325014	SERVIZI FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI (VINC. 240301003)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	-€	-€	-€	-€
07011.03.140325015	SERVIZI DIVERSI	TURISMO (40)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	-€	-€	-€	-€
07011.04.140410002	CERVIA TURISMO - CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC.SERV.52)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	4	-€	-€	-€	-€
07011.04.140410003	CONTRIBUTI PER AZIONI PROMOZIONALI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	4	-€	-€	-€	-€
07011.04.140410005	FONDAZIONE CERVIA IN PER IL TURISMO - CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC.SERV.187)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	4	100.000,00 €	100.000,00 €	-€	-€
07011.04.140411001	ENTE GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' - CONTRIBUTO PER ADESIONE 14041101CZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	4	9.300,00 €	9.300,00 €	9.300,00 €	9.300,00 €
07011.04.140412001	TRASFERIMENTI 14041299CZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	4	31.591,12 €	31.591,12 €	31.591,12 €	31.591,12 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
07011.04.140412006	FONDO DI GESTIONE FONDAZIONE CERVIA TURISMO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	4	530.000,00 €	530.000,00 €	530.000,00 €	530.000,00 €
07011.04.140412007	FONDO DI GESTIONE FONDAZIONE CERVIA TURISMO (VINC. SERV.52)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	4	70.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €
07011.04.140412009	FONDO DI GESTIONE FONDAZIONE CERVIA TURISMO	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	4	-€	-€	-€	-€
07011.04.140413006	CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC. SERV.52)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	4	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
07011.04.140413009	CONTRIBUTI PER EVENTI DI PROMOZIONE FIN. IMPOSTA DI SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	4	65.400,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
07012.02.240201002	ACQUISTO ATTREZZATURE ED ARREDI PER ADEGUAMENTO UFFICI IAT TURISTICHE (AZIONI) - (2024/2024)	TURISMO (40)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	2	2	75.000,00 €	75.000,00 €	-€	-€
04071.02.146201001	IRAP 14620101CB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	2	829,78 €	829,78 €	829,78 €	829,78 €
04071.03.146301001	GIORNALI E RIVISTE 14630101CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	1.066,00 €	1.066,00 €	1.090,52 €	1.112,33 €
04071.03.146302001	CANCELLERIA E STAMPATI 14630201CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	1.092,80 €	852,80 €	872,41 €	889,86 €
04071.03.146302002	ACQUISTI DIVERSI 14630299CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	50.641,30 €	42.000,40 €	42.966,41 €	43.825,74 €
04071.03.146302003	ACQUISTI DIVERSI CENTRO RISORSE 14630299CB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	2.049,00 €	1.599,00 €	1.635,78 €	1.668,50 €
04071.03.146318001	PULIZIE 14631802CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	5.713,42 €	5.223,40 €	5.343,54 €	5.450,41 €
04071.03.146320001	SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCUOLE 14632099CB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	659.483,09 €	576.669,17 €	589.932,56 €	601.731,21 €
04071.03.146320002	SERVIZI CENTRO RISORSE 14632099CC	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E	4	7	1	3	45.069,92 €	35.171,72 €	35.980,67 €	36.700,28 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
04071.03.146320003	SERVIZIO DI SOSTEGNO EXTRASCOLASTICO 14632099CE	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	38.603,50 €	33.773,01 €	34.549,79 €	35.240,79 €
04071.03.146320008	SERVIZI DIVERSI (VINC. SERV.12)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	7.381,70 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
04071.03.146320009	SERVIZI PROGETTO INFEA (VINC. SERV.30) 14632099VF	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	-€	-€	-€	-€
04071.03.146320010	SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO PER ALUNNI CON DISABILITA' (VINC. SERV.26)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	36.400,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €
04071.03.146320011	SERVIZI X PROGETTI AMBIENTALI (VINC. SERV.69)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	13.080,00 €	12.600,00 €	12.600,00 €	12.600,00 €
04071.03.146320014	SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO PER MINORI DISABILI (VINC. SERV.114)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
04071.03.146320015	SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO PER MINORI CON DISABILITA' (VINC. SERV.181)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	71.303,23 €	54.848,64 €	-€	-€
04071.03.146321001	SERVIZI ALLE SCUOLE 14632199CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	28.036,96 €	22.354,02 €	22.868,16 €	23.325,52 €
04071.03.146325005	SERVIZI DIVERSI - PROGETTO FILL THE GAP (VINC. SERV.169)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	3	6.000,00 €	-€	-€	-€
04071.04.146402002	TRASFERIMENTI SCUOLE L.R. 12/2003 (VINC. SERV.25)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	4	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
04071.04.146402003	RIMBORSI A COMUNI	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	4	170,22 €	170,22 €	170,22 €	170,22 €
04071.04.146409001	CONTRIBUTI 14640999CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	4	126.777,48 €	100.854,12 €	100.854,12 €	100.854,12 €
04071.04.146409004	CONTRIBUTI LIBRI E BORSE DI STUDIO (VINC. SERV.21)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	4	50.000,00 €	50.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
04071.04.146409006	CONTRIBUTI PER PROGETTO DI SOSTEGNO ALUNNI CON DISABILITA' MEDIANTE TUTOR (VINC. SERV.26)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	4	70.112,69 €	67.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €
04071.04.146411001	FONDAZIONE FLAMINIA 14641101CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	4	2.600,00 €	2.600,00 €	2.600,00 €	2.600,00 €
04071.04.146411002	ANGELO PESCARINI - CONTRIBUTO 14641101CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	4	8.022,92 €	8.022,92 €	8.022,92 €	8.022,92 €
04071.04.146412001	RIMBORSI 14641299CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	4	9.300,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €
04071.04.146413001	CONTRIBUTI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 14641301CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	4	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
04071.04.146413003	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.SERV.12)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	4	7	1	4	21.498,20 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
07011.01.143101001	STIPENDI PERSONALE TI 14310102CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	72.789,88 €	71.279,53 €	71.279,53 €	71.279,53 €
07011.01.143101002	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14310104CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	4.949,34 €	4.949,34 €	4.949,34 €	4.949,34 €
07011.01.143101005	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISISIONI) 14310108CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	564,00 €	564,00 €	564,00 €	564,00 €
07011.01.143103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14310301CA	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	1.866,13 €	1.824,40 €	1.824,40 €	1.824,40 €
07011.01.143103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 14310301CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	18.016,75 €	17.651,00 €	17.651,00 €	17.651,00 €
07011.01.143103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 14310303CB	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	102,16 €	101,12 €	101,12 €	101,12 €
07011.01.143103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 14310303CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	3.098,77 €	3.035,00 €	3.035,00 €	3.035,00 €
07011.01.143104001	ASSSEGNI 14310401CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E	7	1	1	1	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
07011.02.143201001	IRAP 14320101CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	2	6.928,21 €	6.590,00 €	6.590,00 €	6.590,00 €
07011.03.143302001	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 14330202CB	UNITA' EVENTI (43)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	9.395,15 €	8.528,00 €	8.724,15 €	8.898,63 €
07011.03.143302003	ACQUISTI DIVERSI 14330299CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	1.366,00 €	1.066,00 €	1.090,52 €	1.112,33 €
07011.03.143310001	ACQUA 14331005CZ	UNITA' EVENTI (43)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	1.141,31 €	1.066,00 €	1.090,52 €	1.112,33 €
07011.03.143314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 14331401CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	3.470,06 €	3.469,83 €	3.549,63 €	3.620,62 €
07011.03.143318001	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14331899CA	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	1.639,43 €	-€	-€	-€
07011.03.143318006	ALTRI SERVIZI AUSILIARI (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO - SERV.56)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	76.203,49 €	71.067,68 €	71.067,68 €	71.067,68 €
07011.03.143325002	SERVIZI DI PROMOZIONE 14332599CA	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	18.876,00 €	-€	-€	-€
07011.03.143325003	SERVIZI PER EVENTI FIN. CON IMPOSTA SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	54.678,42 €	49.910,00 €	49.910,00 €	49.910,00 €
07011.03.143325008	SERVIZI PER PROGETTI SPECIALI (VINC. SERV.75)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
07011.03.143325009	SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO-SERV. 56)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	139.474,50 €	48.825,00 €	48.825,00 €	48.825,00 €
07011.04.143413002	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 14341301CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	4	-€	-€	-€	-€
07011.04.143413003	CONTRIBUTI PER EVENTI FIN. IMPOSTA SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	4	513.766,31 €	464.871,19 €	464.871,19 €	464.871,19 €

176

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
07011.04.143413007	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC. SERV.29)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	4	230.000,00 €	230.000,00 €	165.000,00 €	165.000,00 €
07011.04.143413008	CONTRIBUTO PER PROGETTI SPECIALI (VINC. SERV.75)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	4	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
07011.01.198101001	STIPENDI PERSONALE TI 19810102CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	59.402,89 €	58.806,14 €	60.712,22 €	60.712,22 €
07011.01.198101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19810104CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	6.960,67 €	6.805,91 €	6.805,91 €	6.805,91 €
07011.01.198103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19810301CA	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	2.105,30 €	2.030,40 €	2.030,40 €	2.030,40 €
07011.01.198103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19810301CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	11.467,46 €	11.325,43 €	11.795,18 €	11.795,18 €
07011.01.198103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 19810303CA	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	199,94 €	191,16 €	191,16 €	191,16 €
07011.01.198103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19810303CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	1	1.816,08 €	1.799,25 €	1.894,00 €	1.894,00 €
07011.02.198201001	IRAP 19820101CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	2	4.878,48 €	4.772,14 €	4.941,89 €	4.941,89 €
07011.03.198310001	TELEFONIA MOBILE 19831002CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	7	1	1	3	315,55 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €
01111.01.197101001	STIPENDI PERSONALE TI 19710102CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	25.785,35 €	25.203,61 €	25.203,61 €	25.203,61 €
01111.01.197101002	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19710104CA	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	2.453,24 €	-€	-€	-€
01111.01.197101005	ALTRI COMPENSI TD FONDO	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	340,30 €	332,00 €	332,00 €	332,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01111.01.197101010	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	1.514,09 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
01111.01.197103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 19710301CA	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	2.135,14 €	-€	-€	-€
01111.01.197103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19710301CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	6.397,42 €	6.252,84 €	6.252,84 €	6.252,84 €
01111.01.197103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 19710303CB	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	11,52 €	-€	-€	-€
01111.01.197103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19710303CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	1	1.261,75 €	1.233,29 €	1.232,29 €	1.233,29 €
01111.02.197201001	IRAP 19720101CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	2	2.395,45 €	2.300,00 €	2.300,00 €	2.300,00 €
01111.03.197302001	CANCELLERIA E STAMPATI 19730201CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	3	738,82 €	541,44 €	553,89 €	564,97 €
01111.03.197310001	TELEFONIA MOBILE 19731002CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	11	1	3	707,86 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
01011.01.129101001	STIPENDI PERSONALE TI 12910102CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	1	79.076,42 €	77.297,96 €	77.297,96 €	77.297,96 €
01011.01.129101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12910104CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	1	19.305,82 €	18.934,77 €	18.934,77 €	18.934,77 €
01011.01.129101005	STIPENDI PERSONALE TD 12910106CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	1	87.613,93 €	85.413,34 €	85.413,34 €	85.413,34 €
01011.01.129103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12910301CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	1	5.038,57 €	4.950,02 €	4.950,02 €	4.950,02 €
01011.01.129103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12910301CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	1	41.956,30 €	40.954,47 €	40.954,47 €	40.954,47 €
01011.01.129103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12910303CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	1	387,29 €	366,68 €	366,68 €	366,68 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
					SVILUPPO DELLA CITTA'								
01011.01.129103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12910303CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	1	6.249,16 €	6.095,82 €	6.095,82 €	6.095,82 €
01011.01.129104001	ASSEGNI FAMILIARI 12910401CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	1	-€	-€	-€	-€
01011.02.129201001	IRAP 12920101CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	2	15.293,98 €	14.920,00 €	14.920,00 €	14.920,00 €
01011.03.129301001	GIORNALI E RIVISTE 12930101CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	2.978,86 €	2.665,00 €	2.726,30 €	2.780,83 €
01011.03.129302001	GENERI ALIMENTARI 12930211CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	2.305,57 €	1.812,20 €	1.853,88 €	1.890,96 €
01011.03.129302002	ACQUISTI DIVERSI SEGRETERIA SINDACO 12930299CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	32.507,59 €	30.000,00 €	32.715,54 €	33.369,85 €
01011.03.129302003	ACQUISTI DIVERSI PER CDZ 12930299CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	6.907,21 €	5.543,20 €	5.670,69 €	5.784,10 €
01011.03.129307002	ALTRE SPESE DI RAPPRESENTANZA 12930799CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	6.251,15 €	5.052,84 €	5.169,06 €	5.272,44 €
01011.03.129310001	TELEFONIA FISSA 12931001CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	INFORMATICA (10)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	314,28 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €
01011.03.129314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 12931401CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	1.310,50 €	1.066,00 €	1.090,52 €	1.112,33 €
01011.03.129320001	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTO GENERI ALIMENTARI 12932099CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	607,01 €	517,01 €	528,90 €	539,48 €
01011.03.129320002	CERVIA TURISMO - ALTRI SERVIZI 12932099CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	533,00 €	533,00 €	545,26 €	556,17 €
01011.03.129325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 12932503CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	7.254,80 €	7.248,80 €	7.415,52 €	7.563,83 €

179

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01011.03.129325002	ALTRI SERVIZI 12932599CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	71.893,90 €	60.000,00 €	70.525,15 €	71.935,65 €
01011.03.129325003	ALTRI SERVIZI - COMUNIC. ISTITUZIONALE 12932599CB	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	17.176,84 €	16.249,54 €	5.452,59 €	5.561,64 €
01011.03.129325005	SERVIZI PER BILANCIO PARTECIPATO (VINC. 229102003 - SERV. 140)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	3	-€	-€	-€	-€
01011.04.129409001	RIMBORSI PER MATRIMONI CIVILI	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	4	915,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €
01011.04.129411001	CENTRO RICERCHE MARINE - CONTRIBUTI 12941101CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	4	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €
01011.04.129413001	CONTRIBUTI A CONSIGLI DI ZONA 12941301CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	4	19.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €
01011.04.129413002	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 12941301CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	4	25.769,00 €	23.240,00 €	23.240,00 €	23.240,00 €
01011.04.129413003	CONTRIBUTI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	1	1	1	4	10.360,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
										30.210.437,35 €	26.305.330,46 €	23.773.765,76 €	17.113.357,76 €

Attività ordinaria servizi del settore

Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
CERVIA INFORMA	1004	Rilascio contrassegni	3956	Contrassegni ZTL APU	Nr Contrassegni	136 7	880
CERVIA INFORMA	1004	Rilascio contrassegni	3959	Contrassegni per residenti RCS RNS RP	Nr Contrassegni	363	130
CERVIA INFORMA	1004	Rilascio contrassegni	3960	Contrassegni Mum & Co	Nr Contrassegni	364	70
CERVIA INFORMA	1004	Rilascio contrassegni	3961	Vignette per auto elettriche	Nr Vignette	30	70
CERVIA INFORMA	1004	Rilascio contrassegni	3962	Contrassegni temporanei e permanenti per disabili	Nr Contrassegni	755	300
CERVIA INFORMA	1005	Consegna prodotti	3963	Larvicida	Nr consegnati	6	800
CERVIA INFORMA	1005	Consegna prodotti	3965	Sacchi per l'umido	Nr consegnati	5	300
CERVIA INFORMA	1005	Consegna prodotti	3966	Esche raticida	Nr consegnati	5	25
CERVIA INFORMA	1005	Consegna prodotti	3967	Prenotazioni derattizzazioni	Nr prenotazioni effettuate	5	15
CERVIA INFORMA	1006	Inserimento segnalazioni/reclami	3968	Inserimento e gestione segnalazioni	Nr inserimenti	717	2500
CERVIA INFORMA	1007	Front office	3969	Contatti allo sportello	Nr di contatti	991	7200
CERVIA INFORMA	1007	Front office	3970	Contatti telefonici	Nr di contatti	163 9	10000
CERVIA INFORMA	1007	Front office	3971	Contatti mail	Nr di contatti	104 9	10500
CERVIA INFORMA	1007	Front office	3972	Raccolta firme per referendum, proposte di legge	Nr di contatti	100	25
CERVIA INFORMA	1008	Anagrafe canina	3973	Iscrizioni, decessi, smarrimenti, furti, cambi di residenza, cambi di proprietà	Nr di operazioni	121 0	1800
CERVIA INFORMA	1009	Bonus sociali	3974	Assegno di maternità	Nr di pratiche	100	20
CERVIA INFORMA	1009	Bonus sociali	3978	Bonus energia per disagio fisico	Nr di pratiche	307	7
CERVIA INFORMA	1010	Abbonamenti sosta a pagamento	3979	Vendita abbonamenti sosta a pagamento	Nr abbonamenti	369	1400
CERVIA INFORMA	1011	Coordinamento e attività di supporto al servizio, agli sportelli dedicati e al centro per l'impiego	3980	Numero di persone coordinate a supporto a Centro per l'impiego	Nr persone	25	800
CERVIA INFORMA	1011	Coordinamento e attività di supporto al servizio, agli sportelli dedicati e al centro per l'impiego	3981	Numero di persone coordinate a supporto di altri Sportelli dedicati presenti nella sede	Nr persone	25	2500
CERVIA INFORMA	1012	Consegna attestazioni/certificati	3982	Premio fedeltà amici di Cervia	Nr attestazioni	25	50

Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
CERVIA INFORMA	1012	Consegna attestazioni/certificati	3984	Attestazioni di soggiorno per turisti	Nr attestazioni	25	9
CERVIA INFORMA	1012	Consegna attestazioni/certificati	3985	Attestazione zone non metanizzate	Nr attestazioni	25	3
CERVIA INFORMA	1012	Consegna attestazioni/certificati	3986	Carta bianca e carta accompagnatore	Nr attestazioni	151	60
CERVIA INFORMA	1013	Attività digitali	3987	SPID verifiche e identificazioni	Nr di contatti	995	700
CERVIA INFORMA	1014	Redazione e pubblicazione news e altri documenti sul sito istituzionale	3988	Ordinanza viabilità	Nr di pubblicazioni	404	240
CERVIA INFORMA	1014	Redazione e pubblicazione news e altri documenti sul sito istituzionale	3989	Redazione news, bandi, modulistica,ecc	Nr di pubblicazioni	406	160
DEMANIO E PORTO	658	Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto di concessione demaniale marittima	3589	658 - Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto di concessione demaniale marittima	Nr di Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto di concessione demaniale marittima	230	10
DEMANIO E PORTO	659	Approvazione piani di salvamento	3590	659 - Approvazione piani di salvamento	Nr di Approvazione piani di salvamento	59	1
DEMANIO E PORTO	660	Autorizzazione all'installazione di strutture precarie in concessione demaniale per svolgimento di manifestazione	3591	660 - Autorizzazione all'installazione di strutture precarie in concessione demaniale per svolgimento di manifestazione	Nr di Autorizzazione all'installazione di strutture precarie in concessione demaniale per svolgimento di manifestazione	233	19
DEMANIO E PORTO	661	Autorizzazione all'installazione temporanea di corridoi di lancio-atteaggio	3592	661 - Autorizzazione all'installazione temporanea di corridoi di lancio-atteaggio	Nr di Autorizzazione all'installazione temporanea di corridoi di lancio-atteaggio	114	12
DEMANIO E PORTO	662	Autorizzazione alla variazione del contenuto della concessione demaniale marittima	3593	662 - Autorizzazione alla variazione del contenuto della concessione demaniale marittima	Nr di Autorizzazione alla variazione del contenuto della concessione demaniale marittima	633	16
DEMANIO E PORTO	663	Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di fotografo itinerante/ritrattista in ambito demaniale marittimo	3594	663 - Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di fotografo itinerante/ritrattista in ambito demaniale marittimo	Nr di Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di fotografo itinerante/ritrattista in ambito demaniale marittimo	114	6
DEMANIO E PORTO	664	Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di noleggio natanti in ambito demaniale marittimo	3595	664 - Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di noleggio natanti in ambito demaniale marittimo	Nr di Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di noleggio natanti in ambito demaniale marittimo	119	4
DEMANIO E PORTO	665	Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di scuola nuoto, vela, windsurf, acquagym in ambito demaniale marittimo	3596	665 - Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di scuola nuoto, vela, windsurf, acquagym in ambito demaniale marittimo	Nr di Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di scuola nuoto, vela, windsurf, acquagym in ambito demaniale marittimo	104	10
DEMANIO E PORTO	666	Autorizzazione occupazione aree demaniali libere con eventuale installazione di strutture per manifestazioni di durata pari o inferiore a giorni trenta	3597	666 - Autorizzazione occupazione aree demaniali libere con eventuale installazione di strutture per manifestazioni di durata pari o inferiore a giorni trenta	Nr di Autorizzazione occupazione aree demaniali libere con eventuale installazione di strutture per manifestazioni di durata pari o inferiore a giorni trenta	307	11
DEMANIO E PORTO	667	Autorizzazione occupazione aree demaniali per periodi limitati	3598	667 - Autorizzazione occupazione aree demaniali per periodi limitati	Nr di Autorizzazione occupazione aree demaniali per periodi limitati	247	5
DEMANIO E PORTO	668	Emanazione Ordinanza balneare	3599	668 - Emanazione Ordinanza balneare	Nr di Emanazione Ordinanza balneare	119	1
DEMANIO E PORTO	669	Gestione spiagge libere	3600	669 - Gestione spiagge libere	Nr di Gestione spiagge libere	129	4
DEMANIO E PORTO	670	Ingiunzione pagamento canoni demaniali non corrisposti	3601	670 - Ingiunzione pagamento canoni demaniali non corrisposti	Nr di Ingiunzione pagamento canoni demaniali non corrisposti	143	9
DEMANIO E PORTO	671	Quantificazione, richiesta e rendicontazione canoni demaniali marittimi per Regione Agenzia Demanio	3602	671 - Quantificazione, richiesta e rendicontazione canoni demaniali marittimi per Regione Agenzia Demanio	Nr di Quantificazione, richiesta e rendicontazione canoni demaniali marittimi per Regione Agenzia Demanio	524	306

Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
DEMANIO E PORTO	672	Rilascio nuova concessione demaniale marittima	3603	672 - Rilascio nuova concessione demaniale marittima	Nr di Rilascio nuova concessione demaniale marittima	124	1
DEMANIO E PORTO	673	Rilascio pareri demaniali	3604	673 - Rilascio pareri demaniali	Nr di Rilascio pareri demaniali	146	13
DEMANIO E PORTO	674	Rinnovo concessione demaniale marittima	3605	674 - Rinnovo concessione demaniale marittima	Nr di Rinnovo concessione demaniale marittima	194	306
DEMANIO E PORTO	675	Subingresso nella concessione demaniale marittima	3606	675 - Subingresso nella concessione demaniale marittima	Nr di Subingresso nella concessione demaniale marittima	127	21
DEMOGRAFICI	617	Procedimento evento Nascita (Dichiarazione di nascita, riconoscimento, prericonoscimenti, adozioni, trascrizioni, aggiornamento anagrafe)	3498	617 - Procedimento evento Nascita (Dichiarazione di nascita, riconoscimento, prericonoscimenti, adozioni, trascrizioni, aggiornamento anagrafe)	Nr di Procedimento evento Nascita (Dichiarazione di nascita, riconoscimento, prericonoscimenti, adozioni, trascrizioni, aggiornamento anagrafe)	335	440
DEMOGRAFICI	618	Procedimento evento Morte (Dichiarazione e trascrizioni aggiornamento anagrafe)	3499	618 - Procedimento evento Morte (Dichiarazione e trascrizioni aggiornamento anagrafe)	Nr di Procedimento evento Morte (Dichiarazione e trascrizioni aggiornamento anagrafe)	399	700
DEMOGRAFICI	619	Atti di matrimonio	3500	619 - Atti di matrimonio	Nr di Atti di matrimonio	112	290
DEMOGRAFICI	620	Atti di cittadinanza	3501	620 - Atti di cittadinanza	Nr di Atti di cittadinanza	429	140
DEMOGRAFICI	621	Accordi di separazione e divorzio	3502	621 - Accordi di separazione e divorzio	Nr di Accordi di separazione e divorzio	45	95
DEMOGRAFICI	622	Emissione certificati d'anagrafe con ritiro allo sportello/invio tramite posta/per e-mail/pec, attestazioni anagrafiche, informative e conferme per Enti Pubblici	3503	622 - Emissione certificati d'anagrafe con ritiro allo sportello/invio tramite posta/per e-mail/pec, attestazioni anagrafiche, informative e conferme per Enti Pubblici	Nr di Emissione certificati d'anagrafe con ritiro allo sportello/invio tramite posta/per e-mail/pec, attestazioni anagrafiche, informative e conferme per Enti Pubblici	159 5	5900
DEMOGRAFICI	623	Compilazione certificati originari o storici con ricerca d'archivio	3504	623 - Compilazione certificati originari o storici con ricerca d'archivio	Nr di Compilazione certificati originari o storici con ricerca d'archivio	92	100
DEMOGRAFICI	624	Autenticazione firme e copie conformi all'originale + autentiche di fotografia + autenticazione di sottoscrizioni di atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati o costituzione di diritti di garanzia su medesimi	3505	624 - Autenticazione firme e copie conformi all'originale + autentiche di fotografia + autenticazione di sottoscrizioni di atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati o costituzione di diritti di garanzia su medesimi	Nr di Autenticazione firme e copie conformi all'originale + autentiche di fotografia + autenticazione di sottoscrizioni di atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati o costituzione di diritti di garanzia su medesimi	798	900
DEMOGRAFICI	625	Carta di identità a cittadini residenti maggiorenni/minorenni/non residenti maggiorenni/minorenni + Nulla osta al rilascio carta di identità a residenti domiciliati in altro Comune	3506	625 - Carta di identità a cittadini residenti maggiorenni/minorenni/non residenti maggiorenni/minorenni + Nulla osta al rilascio carta di identità a residenti domiciliati in altro Comune	Nr di Carta di identità a cittadini residenti maggiorenni/minorenni/non residenti maggiorenni/minorenni + Nulla osta al rilascio carta di identità a residenti domiciliati in altro Comune	128 7	4000
DEMOGRAFICI	626	Procedimenti di iscrizione per immigrazione (da altri comuni, dall'estero e per altri motivi)	3507	626 - Procedimenti di iscrizione per immigrazione (da altri comuni, dall'estero e per altri motivi)	Nr di Procedimenti di iscrizione per immigrazione (da altri comuni, dall'estero e per altri motivi)	110 1	1200
DEMOGRAFICI	627	Emigrazione di cittadini italiani e stranieri	3508	627 - Emigrazione di cittadini italiani e stranieri	Nr di Emigrazione di cittadini italiani e stranieri	191	780
DEMOGRAFICI	628	Procedimenti irreperibilità	3509	628 - Procedimenti irreperibilità	Nr di Procedimenti irreperibilità	169	300
DEMOGRAFICI	629	Variazioni dati personali di cittadini italiani + dati anagrafici e di stato civile per cittadini stranieri	3510	629 - Variazioni dati personali di cittadini italiani + dati anagrafici e di stato civile per cittadini stranieri	Nr di Variazioni dati personali di cittadini italiani + dati anagrafici e di stato civile per cittadini stranieri	407	5200
DEMOGRAFICI	630	Scissione, aggregazione nucleo, variazioni indirizzo	3511	630 - Scissione, aggregazione nucleo, variazioni indirizzo	Nr di Scissione, aggregazione nucleo, variazioni indirizzo	135 6	650
DEMOGRAFICI	631	Rendicontazione e statistiche	3512	631 - Rendicontazione e statistiche	Nr di Rendicontazione e statistiche	468	147
DEMOGRAFICI	632	Procedimenti elettorali connessi a comizi elettorali e liste elettorali	3513	632 - Procedimenti elettorali connessi a comizi elettorali e liste elettorali	Nr di Procedimenti elettorali connessi a comizi elettorali e liste elettorali	386	2500
DEMOGRAFICI	633	Aggiornamento Albi Elettorali(Giudici Popolari/Presidenti/Scrutatori di seggio)	3514	633 - Aggiornamento Albi Elettorali(Giudici Popolari/Presidenti/Scrutatori di seggio)	Nr di Aggiornamento Albi Elettorali(Giudici Popolari/Presidenti/Scrutatori di seggio)	64	100
DEMOGRAFICI	634	Aggiornamenti e gestione delle Liste Elettorali Ordinarie e Aggiunte: revisioni dinamiche ordinarie, straordinarie, semestrali e qualitative	3515	634 - Aggiornamenti e gestione delle Liste Elettorali Ordinarie e Aggiunte: revisioni dinamiche ordinarie, straordinarie, semestrali e qualitative	Nr di Aggiornamenti e gestione delle Liste Elettorali Ordinarie e Aggiunte: revisioni dinamiche ordinarie, straordinarie, semestrali e qualitative	237	4200

Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
DEMOGRAFICI	635	Tessere elettorali (comprese quelle rilasciate allo sportello come duplicati)	3516	635 - Tessere elettorali (comprese quelle rilasciate allo sportello come duplicati)	Nr di Tessere elettorali (comprese quelle rilasciate allo sportello come duplicati)	117	2400
DEMOGRAFICI	636	Lista di leva	3517	636 - Lista di leva	Nr di Lista di leva	49	130
DEMOGRAFICI	637	Iscrizioni al registro della Bigenitorialità	3518	637 - Iscrizioni al registro della Bigenitorialità	Nr di Iscrizioni al registro della Bigenitorialità	5	1
DEMOGRAFICI	638	Procedimenti polizia mortuaria	3519	638 - Procedimenti polizia mortuaria	Nr di Procedimenti polizia mortuaria	267	230
DEMOGRAFICI	639	Annotazioni di stato civile	3520	639 - Annotazioni di stato civile	Nr di Annotazioni di stato civile	33	500
DEMOGRAFICI	640	Dichiarazioni testamento biologico	3521	640 - Dichiarazioni testamento biologico	Nr di Dichiarazioni testamento biologico	13	15
PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	676	Rassegna stampa (quotidiane, tematiche, video)	3607	676 - Rassegna stampa (quotidiane, tematiche, video)	Nr di rassegne quotidiane + rassegne tematiche	515	375
PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	677	Organizzazione comunicati stampa e conferenze stampa	3608	677 - Organizzazione comunicati stampa e conferenze stampa	Nr di comunicati + conferenze	966	600
PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	678	Assistenza troupe televisive radiofoniche	3609	678 - Assistenza troupe televisive radiofoniche	Nr di Assistenza troupe televisive radiofoniche	195	15
PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	680	Iniziative complesse: Sale della Vita - Nozze d'oro - Amici di Cervia, Bandiera Blu, cittadini centenari	3611	680 - Iniziative complesse: Sale della Vita - Nozze d'oro - Amici di Cervia, Bandiera Blu, cittadini centenari	Nr di iniziative	159	5
PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	681	Manifestazioni di carattere istituzionale organizzate autonomamente o in collaborazione	3612	681 - Manifestazioni di carattere istituzionale organizzate autonomamente o in collaborazione	Nr di Manifestazioni di carattere istituzionale organizzate autonomamente o in collaborazione	267	30
PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	682	Consigli di Zona	3613	682 - Consigli di Zona	Nr di assemblee di quartiere aperte ai cittadini	653	16
PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	683	Comitato Unitario Celebrazioni e cerimonie - Pace e solidarietà	3614	683 - Comitato Unitario Celebrazioni e cerimonie - Pace e solidarietà	Nr di Comitato Unitario Celebrazioni e cerimonie - Pace e solidarietà	246	25
PATRIMONIO	684	Visure catastali effettuate	3568	684 - Visure catastali effettuate	Nr di Visure catastali effettuate	156	1850
PATRIMONIO	685	Sopralluoghi effettuati	3569	685 - Sopralluoghi effettuati	Nr di Sopralluoghi effettuati	601	295
PATRIMONIO	686	Gestione Servitù militare compresa anche la gestione degli utenti e delle associazioni di categoria come front office per informazioni e consulenze sulla compilazione dei moduli e dei militari come back office	3570	686 - Gestione Servitù militare compresa anche la gestione degli utenti e delle associazioni di categoria come front office per informazioni e consulenze sulla compilazione dei moduli e dei militari come back office	Nr di Gestione Servitù militare compresa anche la gestione degli utenti e delle associazioni di categoria come front office per informazioni e consulenze sulla compilazione dei moduli e dei militari come back office	690	800
PATRIMONIO	687	Gestione fine rapporto contrattuale o post-alienazioni	3571	687 - Gestione fine rapporto contrattuale o post-alienazioni	Nr di Gestione fine rapporto contrattuale o post-alienazioni	63	5
PATRIMONIO	688	Elaborazione planimetrie o altri tabulati tecnici inerenti il patrimonio immobiliare, anche a supporto di altri servizi	3572	688 - Elaborazione planimetrie o altri tabulati tecnici inerenti il patrimonio immobiliare, anche a supporto di altri servizi	Nr di Elaborazione planimetrie o altri tabulati tecnici inerenti il patrimonio immobiliare, anche a supporto di altri servizi	871	55

Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
PATRIMONIO	692	Esperimento gare: sopralluoghi, informazioni, risposte a quesiti, redazione verbali, gestione appuntamenti, gestione mailing list, comunicazioni, comunicati stampa, ecc.	3576	692 - Esperimento gare: sopralluoghi, informazioni, risposte a quesiti, redazione verbali, gestione appuntamenti, gestione mailing list, comunicazioni, comunicati stampa, ecc.	Nr di gare	142	3
PATRIMONIO	693	Gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale	3577	693 - Gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale	Nr di immobili interessati	21	2750
PATRIMONIO	694	Gestione documentazione e segreteria inerente le stipule rogiti e atti notarili in genere	3578	694 - Gestione documentazione e segreteria inerente le stipule rogiti e atti notarili in genere	Nr di rogiti	30	15
PATRIMONIO	695	Affrancazioni di livello	3579	695 - Affrancazioni di livello	Nr di Affrancazioni di livello	59	3
PATRIMONIO	696	Acquisizione strade	3580	696 - Acquisizione strade	Nr di Acquisizione strade	457	1
PATRIMONIO	697	Aggiornamento e pagamento canoni attivi e passivi	3581	697 - Aggiornamento e pagamento canoni attivi e passivi	Nr di contratti gestiti	840	100
PATRIMONIO	698	Rinnovo contratti attivi e passivi di pertinenza del Servizio	3582	698 - Rinnovo contratti attivi e passivi di pertinenza del Servizio	Nr di Rinnovo contratti attivi e passivi di pertinenza del Servizio	658	8
PATRIMONIO	699	Aggiornamento condizioni contrattuali	3583	699 - Aggiornamento condizioni contrattuali	Nr di Aggiornamento condizioni contrattuali	311	1
PATRIMONIO	700	Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	3584	700 - Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	Nr azioni di controllo	125	5
PATRIMONIO	701	Gestione ordinaria del patrimonio quali volture, allacciamenti, chiusure ed informazioni sulle utenze, richiesta documentazione, contestazioni, ecc.	3585	701 - Gestione ordinaria del patrimonio quali volture, allacciamenti, chiusure ed informazioni sulle utenze, richiesta documentazione, contestazioni, ecc.	Nr di Gestione ordinaria del patrimonio quali volture, allacciamenti, chiusure ed informazioni sulle utenze, richiesta documentazione, contestazioni, ecc.	49	15
PATRIMONIO	702	Alienazioni ed acquisizione beni immobili	3586	702 - Alienazioni ed acquisizione beni immobili	Nr di Alienazioni ed acquisizione beni immobili	500	3
PATRIMONIO	703	Costituzione diritti reali (superficie, servitù) attivi o passivi	3587	703 - Costituzione diritti reali (superficie, servitù) attivi o passivi	Nr di Costituzione diritti reali (superficie, servitù) attivi o passivi	392	1
POLITICHE COMUNITARIE FUNDRAISING	705	Elaborazione progetti da candidare su linee di finanziamento europee, statali, regionali (predisposizione di idee progettuali ai fini della ricerca dei partner e/o della richiesta di contributo)	3557	705 - Elaborazione progetti da candidare su linee di finanziamento europee, statali, regionali (predisposizione di idee progettuali ai fini della ricerca dei partner e/o della richiesta di contributo)	Nr di Elaborazione progetti da candidare su linee di finanziamento europee, statali, regionali (predisposizione di idee progettuali ai fini della ricerca dei partner e/o della richiesta di contributo)	753	5
POLITICHE COMUNITARIE FUNDRAISING	706	Incontri interni/esterni per l'elaborazione dei progetti a valere su linee di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali, e le attività riferite ai gemellaggi, patti di amicizia e/o iniziative locali collegate	3558	706 - Incontri interni/esterni per l'elaborazione dei progetti a valere su linee di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali, e le attività riferite ai gemellaggi, patti di amicizia e/o iniziative locali collegate	Nr di Incontri interni/esterni per l'elaborazione dei progetti a valere su linee di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali, e le attività riferite ai gemellaggi, patti di amicizia e/o iniziative locali collegate	174	60
POLITICHE COMUNITARIE FUNDRAISING	707	Nuovi contatti per i partenariati (progetti europei, gemellaggi e relazioni internazionali)	3559	707 - Nuovi contatti per i partenariati (progetti europei, gemellaggi e relazioni internazionali)	Nr di Nuovi contatti per i partenariati (progetti europei, gemellaggi e relazioni internazionali)	89	10
POLITICHE COMUNITARIE FUNDRAISING	709	Gestione progetti approvati (compresa la rendicontazione)	3560	709 - Gestione progetti approvati (compresa la rendicontazione)	Nr di Gestione progetti europei approvati (compresa la rendicontazione)	837	8
POLITICHE COMUNITARIE FUNDRAISING	710	Organizzazione e gestione eventi informativi e/o internazionali	3561	710 - Organizzazione e gestione eventi informativi e/o internazionali	Nr di Organizzazione e gestione eventi informativi e/o internazionali	889	10
POLITICHE EDUCATIVE	711	Gestione servizio di refezione scolastica - pasti	3522	711 - Gestione servizio di refezione scolastica - pasti	Nr di Gestione servizio di refezione scolastica - pasti	193	152280
POLITICHE EDUCATIVE	712	Servizio di appoggio scolastico	3523	712 - Servizio di appoggio scolastico	Nr di Servizio di appoggio scolastico	429	104

Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
POLITICHE EDUCATIVE	713	Gestione servizio di trasporto scolastico	3524	713 - Gestione servizio di trasporto scolastico	Nr di Gestione servizio di trasporto scolastico	466 1	12
POLITICHE EDUCATIVE	714	Emissione bollettini e fatture per Nido d'infanzia	3525	714 - Emissione bollettini e fatture per Nido d'infanzia	Nr di Emissione bollettini e fatture per Nido d'infanzia	131	1446
POLITICHE EDUCATIVE	715	Compilazione e gestione graduatoria servizi educativi prima infanzia	3526	715 - Compilazione e gestione graduatoria servizi educativi prima infanzia	Nr di Compilazione e gestione graduatoria servizi educativi prima infanzia	163	107
POLITICHE EDUCATIVE	716	Gestione escursionismo scolastico	3527	716 - Gestione escursionismo scolastico	Nr di Gestione escursionismo scolastico	163	122
POLITICHE EDUCATIVE	717	Contabilizzazione pagamenti effettuati per refezione scolastica	3528	717 - Contabilizzazione pagamenti effettuati per refezione scolastica	Nr di Contabilizzazione pagamenti effettuati per refezione scolastica	44	10540
POLITICHE EDUCATIVE	718	Gestione servizio di refezione scolastica - utenti	3529	718 - Gestione servizio di refezione scolastica - utenti	Nr di Gestione servizio di refezione scolastica - utenti	422	1536
POLITICHE EDUCATIVE	719	Gestione servizio di pre/post-scuola e prolungamento	3530	719 - Gestione servizio di pre/post-scuola e prolungamento	Nr di Gestione servizio di pre/post-scuola e prolungamento	359	366
POLITICHE EDUCATIVE	720	Gestione Progetti interculturali	3531	720 - Gestione Progetti interculturali	Nr di Gestione Progetti interculturali	482	3
POLITICHE EDUCATIVE	721	Gestione Nido d'Infanzia comunale	3532	721 - Gestione Nido d'Infanzia comunale	Nr di Gestione Nido d'Infanzia comunale	389 1	1
POLITICHE EDUCATIVE	722	Predisposizione contratti/convenzioni/accordi/capitolati/gare/regolamenti	3533	722 - Predisposizione contratti/convenzioni/accordi/capitolati/gare/regolamenti	Nr di Predisposizione contratti/convenzioni/accordi/capitolati/gare/regolamenti	465	15
POLITICHE EDUCATIVE	723	Contributi ad utenti Centri estivi a progetto	3534	723 - Contributi ad utenti Centri estivi a progetto	Nr di Contributi ad utenti Centri estivi a progetto	190	160
POLITICHE EDUCATIVE	724	Gestione Progetti interculturali	3535	724 - Gestione Progetti interculturali	Nr di Gestione Progetti interculturali	0	3
POLITICHE EDUCATIVE	725	Gestione convenzioni con Nidi privati	3536	725 - Gestione convenzioni con Nidi privati	Nr di Gestione convenzioni con Nidi privati	168	18
POLITICHE EDUCATIVE	726	Front-office	3537	726 - Front-office	Nr di Front-office	234 0	210
POLITICHE EDUCATIVE	727	Personalizzazione diete	3538	727 - Personalizzazione diete	Nr di Personalizzazione diete	10	166
POLITICHE EDUCATIVE	728	Recupero crediti refezione scolastica	3539	728 - Recupero crediti refezione scolastica	Nr di Recupero crediti refezione scolastica	50	803
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	572	Attinenza sanitario - ex A O T. 02 Autorizzazioni/Scia per servizi prima infanzia A O T. 05 Autorizzazioni al funzionamento di strutture socio-sanitarie o socio-assistenziali e di comunità per bambini e ragazzi DGR 1904/2011 e comunicazioni di avvio atti	3625	572 - Attinenza sanitario - ex A O T. 02 Autorizzazioni/Scia per servizi prima infanzia A O T. 05 Autorizzazioni al funzionamento di strutture socio-sanitarie o socio-assistenziali e di comunità per bambini e ragazzi DGR 1904/2011 e comunicazioni di avvio	Nr di Attinenza sanitario - ex A O T. 02 Autorizzazioni/Scia per servizi prima infanzia A O T. 05 Autorizzazioni al funzionamento di strutture socio-sanitarie o socio-assistenziali e di comunità per bambini e ragazzi DGR 1904/2011 e comunicazioni di avvio	321	27
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	573	Attinenza contributi - ex A O T. 48 Concessione contributi d'immagine A O T. 45 Sport: Concessione contributi a sostegno di attività e iniziative sportive A O T. 46 Sport: Concessione contributi d'immagine per attività e iniziative sportive A O T. 47 Con	3626	573 - Attinenza contributi - ex A O T. 48 Concessione contributi d'immagine A O T. 45 Sport: Concessione contributi a sostegno di attività e iniziative sportive A O T. 46 Sport: Concessione contributi d'immagine per attività e iniziative sportive A O T. 4	Nr di Attinenza contributi - ex A O T. 48 Concessione contributi d'immagine A O T. 45 Sport: Concessione contributi a sostegno di attività e iniziative sportive A O T. 46 Sport: Concessione contributi d'immagine per attività e iniziative sportive A O T. 47 Con	797	48

Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	574	Attinenza associazionismo - ex A O T. 14 Iscrizione Albo Libere Forme associative A O T. 15 Segreteria Consulta del Volontariato A O T. 43 Sport: Attività di segreteria Consulta dello Sport	3627	574 - Attinenza associazionismo - ex A O T. 14 Iscrizione Albo Libere Forme associative A O T. 15 Segreteria Consulta del Volontariato A O T. 43 Sport: Attività di segreteria Consulta dello Sport	Nr di Attinenza associazionismo - ex A O T. 14 Iscrizione Albo Libere Forme associative A O T. 15 Segreteria Consulta del Volontariato A O T. 43 Sport: Attività di segreteria Consulta dello Sport	127 1	12
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	575	Attinenza famiglia - ex A O T. 21 Conduzione gruppi famiglie affidatarie A O T. 22 Conduzione gruppi famiglie adottive A O T. 34 Registro bigenitorialità	3628	575 - Attinenza famiglia - ex A O T. 21 Conduzione gruppi famiglie affidatarie A O T. 22 Conduzione gruppi famiglie adottive A O T. 34 Registro bigenitorialità	Nr di Attinenza famiglia - ex A O T. 21 Conduzione gruppi famiglie affidatarie A O T. 22 Conduzione gruppi famiglie adottive A O T. 34 Registro bigenitorialità	261	70
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	576	Attinenza caccia - ex A O T. 37 Sport: Rilascio tesserini Pre-Parco e Pineta A O T. 36 Sport: rilascio tesserini della caccia controllata	3629	576 - Attinenza caccia - ex A O T. 37 Sport: Rilascio tesserini Pre-Parco e Pineta A O T. 36 Sport: rilascio tesserini della caccia controllata	Nr di Attinenza caccia - ex A O T. 37 Sport: Rilascio tesserini Pre-Parco e Pineta A O T. 36 Sport: rilascio tesserini della caccia controllata	990	360
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	577	Attinenza animali - ex A O T. 07 Monitoraggio gestione canile comunale A O T. 08 Rilascio attestazioni colonie feline	3630	577 - Attinenza animali - ex A O T. 07 Monitoraggio gestione canile comunale A O T. 08 Rilascio attestazioni colonie feline	Nr di Attinenza animali - ex A O T. 07 Monitoraggio gestione canile comunale A O T. 08 Rilascio attestazioni colonie feline	665	20
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	578	Attinenza pari opportunità - ex A O T. 30 Gestione Sportello Donna - Consulenze A O T. 29 Gestione Sportello Donna - Contatti A O T. 31 Iniziative e progetti Pari Opportunità A O T. 32 Supporto iniziative proposte da CUG	3631	578 - Attinenza pari opportunità - ex A O T. 30 Gestione Sportello Donna - Consulenze A O T. 29 Gestione Sportello Donna - Contatti A O T. 31 Iniziative e progetti Pari Opportunità A O T. 32 Supporto iniziative proposte da CUG	Nr di Attinenza pari opportunità - ex A O T. 30 Gestione Sportello Donna - Consulenze A O T. 29 Gestione Sportello Donna - Contatti A O T. 31 Iniziative e progetti Pari Opportunità A O T. 32 Supporto iniziative proposte da CUG	157 7	850
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	579	Attinenza giovani - ex A O T. 33 Sala Prove musicali A O T. 28 Iniziative e progetti Politiche Giovanili	3632	579 - Attinenza giovani - ex A O T. 33 Sala Prove musicali A O T. 28 Iniziative e progetti Politiche Giovanili	Nr di Attinenza giovani - ex A O T. 33 Sala Prove musicali A O T. 28 Iniziative e progetti Politiche Giovanili	444	322
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	580	Attinenza sport - ex A O T. 40 Sport: Concessioni palestre in orario extrascolastico A O T. 42 Sport: Emissione bollettini di pagamento A O T. 39 Sport: Supporto manifestazioni sportive organizzate da terzi A O T. 41 Sport: Gestione organizzativa palestr	3633	580 - Attinenza sport - ex A O T. 40 Sport: Concessioni palestre in orario extrascolastico A O T. 42 Sport: Emissione bollettini di pagamento A O T. 39 Sport: Supporto manifestazioni sportive organizzate da terzi A O T. 41 Sport: Gestione organizzativa pa	Nr di Attinenza sport - ex A O T. 40 Sport: Concessioni palestre in orario extrascolastico A O T. 42 Sport: Emissione bollettini di pagamento A O T. 39 Sport: Supporto manifestazioni sportive organizzate da terzi A O T. 41 Sport: Gestione organizzativa palestr	143 5	84
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	581	Front-office	3634	581 - Front-office	Nr di Front-office	304 8	555
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	582	Gestione servizio Informagiovani - Consulenze	3635	582 - Gestione servizio Informagiovani - Consulenze	Nr di Gestione servizio Informagiovani - Consulenze	515	155
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	583	Coordinamento attività Informagiovani	3636	583 - Coordinamento attività Informagiovani	Nr di Coordinamento attività Informagiovani	87	32
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	584	Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Selezione volontari	3637	584 - Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Selezione volontari	Nr di Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Selezione volontari	239	20
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	585	Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Presentazione progetti	3638	585 - Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Presentazione progetti	Nr di Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Presentazione progetti	104	2
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	586	Coordinamento attività Centro polivalente	3639	586 - Coordinamento attività Centro polivalente	Nr di Coordinamento attività Centro polivalente	107	78
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	587	Contributi a sostegno delle spese per consumi idrici	3640	587 - Contributi a sostegno delle spese per consumi idrici	Nr di Contributi a sostegno delle spese per consumi idrici	227	0
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	588	Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Posti attivati	3641	588 - Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Posti attivati	Nr di Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Posti attivati	142	10
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	589	Centro Polivalente - Iniziative, attività e progetti (corsi, mostre, laboratori, iniziative a tema ecc.)	3642	589 - Centro Polivalente - Iniziative, attività e progetti (corsi, mostre, laboratori, iniziative a tema ecc.)	Nr di Centro Polivalente - Iniziative, attività e progetti (corsi, mostre, laboratori, iniziative a tema ecc.)	977	40
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	590	Gestione servizio Informagiovani - Contatti	3643	590 - Gestione servizio Informagiovani - Contatti	Nr di Gestione servizio Informagiovani - Contatti	125 0	5150

Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
SERVIZI ALLA COMUNITÀ	591	Iscrizioni Albo volontari singoli	3644	591 - Iscrizioni Albo volontari singoli	Nr di Iscrizioni Albo volontari singoli	1117	135
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	592	Assistenza sociale FAMIGLIE E minori	3645	592 - Assistenza sociale FAMIGLIE E minori	Nr di minori seguiti	3505	438
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	593	Assistenza sociale adulti	3646	593 - Assistenza sociale adulti	Nr di adulti in carico	2199	200
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	594	Assistenza sociale anziani	3647	594 - Assistenza sociale anziani	Nr di anziani seguiti	1001	493
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	595	Assistenza sociale disabili	3648	595 - Assistenza sociale disabili	Nr di disabili in carico	1840	119
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	596	Strutture residenziali, semiresidenziali e di accoglienza nuovi inserimenti	3649	596 - Strutture residenziali, semiresidenziali e di accoglienza nuovi inserimenti	Nr di integrazioni rette valutate	479	46
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	597	Tutele e amministrazioni di sostegno in capo al dirigente	3650	597 - Tutele e amministrazioni di sostegno in capo al dirigente	Nr di persone soggette a tutela	2155	32
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	598	Affidamento minori	3651	598 - Affidamento minori	Nr di minori affidati dal tribunale	544	74
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	599	Interventi educativi a minori	3652	599 - Interventi educativi a minori	Nr di interventi	250	44
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	600	attività di supporto ad associazioni e terzo settore	3653	600 - attività di supporto ad associazioni e terzo settore	Nr di contributi erogati ad associazioni	46	4

Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	601	Iniziative ricreative per anziani	3654	601 - Iniziative ricreative per anziani	Nr di iniziative	718	0
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	602	Contributi EROGATI E FRONTE DI SPECIFICI BANDI	3655	602 - Contributi EROGATI E FRONTE DI SPECIFICI BANDI	Nr di contributi	116 5	6
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	603	Erogazione sussidi economici	3656	603 - Erogazione sussidi economici	Nr di pratiche istruite	170 9	205
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	604	Progetti abitativi (elaborazione e gestione procedure)	3657	604 - Progetti abitativi (elaborazione e gestione procedure)	Nr di progetti elaborati	490	16
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	605	Istruttoria ed elaborazione contratti, convenzioni e capitolati	3658	605 - Istruttoria ed elaborazione contratti, convenzioni e capitolati	Nr dicontratti/convenzioni/capitolati	327	5
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	606	Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	3659	606 - Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	Nr di azioni di controllo attuate	294	3
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	607	Verifica andamento attività operativa e finanziaria di organismi partecipati (ASP, ACER, altri)	3660	607 - Verifica andamento attività operativa e finanziaria di organismi partecipati (ASP, ACER, altri)	Nr di report analizzati	163	5
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	608	Trasporto sociale	3661	608 - Trasporto sociale	Nr di servizi effettuati	288	122
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	609	Servizio di assistenza domiciliare non autosufficienti	3662	609 - Servizio di assistenza domiciliare non autosufficienti	Nr di utenti attivi nell'anno	599	113
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	610	Servizi di assistenza domiciliare e a sostegno del PAI nuove attivazioni	3663	610 - Servizi di assistenza domiciliare e a sostegno del PAI nuove attivazioni	Nr nuove attivazioni nell'anno	607	116

Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO							
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	611	Sportello sociale	3664	611 - Sportello sociale	Nr di accessi	871	588
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	612	Adozione	3665	612 - Adozione	Nr di istruttorie	33	4
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	613	Gestione Cartella Sociale	3666	613 - Gestione Cartella Sociale	Nr di cartelle sociali	139 3	951
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	614	Predisposizione relazioni O SEGNALAZIONI per Organi Giurisdizionali	3667	614 - Predisposizione relazioni O SEGNALAZIONI per Organi Giurisdizionali	Nr di segnalazioni	479	108
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	615	Progetti in ambito sociale: COORDINAMENTO, PARTECIPAZIONE, ELABORAZIONE NUOVI PROGETTI	3668	615 - Progetti in ambito sociale: COORDINAMENTO, PARTECIPAZIONE, ELABORAZIONE NUOVI PROGETTI	Nr di Progetti avviati/seguiti	367	2
SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	616	Tenuta banca dati INPS prestazioni agevolate	3669	616 - Tenuta banca dati INPS prestazioni agevolate	Nr di beneficiari censiti	0	0
SVILUPPO ECONOMICO - PARCO DELLA SALINA	931	Mercati	3815	931 - Mercati	Nr di Mercati	141	264
SVILUPPO ECONOMICO - PARCO DELLA SALINA	932	Istruttoria e rilascio autorizzazioni	3816	932 - Istruttoria e rilascio autorizzazioni	Nr di Istruttoria e rilascio autorizzazioni	610	276
SVILUPPO ECONOMICO - PARCO DELLA SALINA	933	Istruttoria comunicazioni e SCIA	3817	933 - Istruttoria comunicazioni e SCIA	Nr di Istruttoria comunicazioni e SCIA	180 0	1500
SVILUPPO ECONOMICO -	934	Gestione e organizzazione mercati e fiere	3818	934 - Gestione e organizzazione mercati e fiere	Nr di Gestione e organizzazione mercati e fiere	141	838

Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
PARCO DELLA SALINA							
SVILUPPO ECONOMICO - PARCO DELLA SALINA	935	Sviluppo e collaudo di soluzioni applicative nell'ambiente di front-office e back-office del portale telematico SUAP (modifica procedimenti-moduli, creazione iter procedurali, aggiornamento configurazioni front-back)	3819	935 - Sviluppo e collaudo di soluzioni applicative nell'ambiente di front-office e back-office del portale telematico SUAP (modifica procedimenti-moduli, creazione iter procedurali, aggiornamento configurazioni front-back)	Nr di Sviluppo e collaudo di soluzioni applicative nell'ambiente di front-office e back-office del portale telematico SUAP (modifica procedimenti-moduli, creazione iter procedurali, aggiornamento configurazioni front-back)	109	340
SVILUPPO ECONOMICO - PARCO DELLA SALINA	936	Verifica regolarità contributiva operatori del commercio su aree pubbliche	3820	936 - Verifica regolarità contributiva operatori del commercio su aree pubbliche	Nr di Verifica regolarità contributiva operatori del commercio su aree pubbliche	11	684
SVILUPPO ECONOMICO - PARCO DELLA SALINA	937	Predisposizione di strumenti di pianificazione e regolamentari	3821	937 - Predisposizione di strumenti di pianificazione e regolamentari	Nr di Predisposizione di strumenti di pianificazione e regolamentari	105 5	5
SVILUPPO ECONOMICO - PARCO DELLA SALINA	938	Gestione contenzioso e applicazione sanzioni accessorie a seguito di violazioni in materia	3822	938 - Gestione contenzioso e applicazione sanzioni accessorie a seguito di violazioni in materia	Nr di Gestione contenzioso e applicazione sanzioni accessorie a seguito di violazioni in materia	490	150
SVILUPPO ECONOMICO - PARCO DELLA SALINA	940	Consulenza alle imprese per l'avvio di attività o per altri adempimenti connessi all'esercizio delle stesse.	3824	940 - Consulenza alle imprese per l'avvio di attività o per altri adempimenti connessi all'esercizio delle stesse.	Nr di Consulenza alle imprese per l'avvio di attività o per altri adempimenti connessi all'esercizio delle stesse.	762	6000
SVILUPPO ECONOMICO - PARCO DELLA SALINA	1020	Gestione Commissione Collaudo Distributori di carburante	4065	Gestione Commissione Collaudo Distributori di carburante	Nr	65	4
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	729	Progettazione culturale ed eventi	3615	729 - Progettazione culturale ed eventi	Nr di contratti/convezioni/atti negoziati	122 7	30
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	729	Progettazione culturale ed eventi	3914	729 - Progettazione culturale ed eventi	Nr di contributi di immagine	0	50
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	729	Progettazione culturale ed eventi	3915	729 - Progettazione culturale ed eventi	Nr di contributi finanziari	0	80
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	730	Archivio storico	3616	730 - Archivio storico	Nr di accessi	659	120
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	730	Archivio storico	3916	730 - Archivio storico	Nr unità movimentate	0	300

Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	730	Archivio storico	3917	730 - Archivio storico	Nr di ricerche effettuate	0	50
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	731	Biblioteca	3617	731 - Biblioteca	Nr di visitatori	944 8	35000
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	731	Biblioteca	3918	731 - Biblioteca	Nr di volumi trattati	0	6500
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	731	Biblioteca	3920	731 - Biblioteca	Nr di acquisizioni	0	1500
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	731	Biblioteca	3921	731 - Biblioteca	Nr di iniziative culturali realizzate	0	25
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	731	Biblioteca	3922	731 - Biblioteca	Nr di nuove iscrizioni	0	500
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	731	Biblioteca	3923	731 - Biblioteca	Nr di prestiti	0	30000
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	731	Biblioteca	3924	731 - Biblioteca	Nr di visite guidate	0	150
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	732	Teatro comunale	3618	732 - Teatro comunale	Nr concessioni	221 9	45
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	732	Teatro comunale	3925	732 - Teatro comunale	Nr giornate di utilizzo per spettacoli e prove	0	120
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	732	Teatro comunale	3926	732 - Teatro comunale	Nr di spettatori	0	14000
TURISMO E GRANDI EVENTI -	733	Programmazione culturale	3619	733 - Programmazione culturale	Nr richieste di utilizzo	105 9	35

Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
PROGETTAZIONE CULTURALE							
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	733	Programmazione culturale	3927	733 - Programmazione culturale	Nr di contatti per informazioni	0	1200
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	733	Programmazione culturale	3928	733 - Programmazione culturale	Nr sopralluoghi	0	120
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	733	Programmazione culturale	3929	733 - Programmazione culturale	Nr manifestazioni organizzate all'interno degli spazi al chiuso	0	40
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	734	Museo del Sale	3620	734 - Museo del Sale	Nr di visitatori	475	20000
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	734	Museo del Sale	3930	734 - Museo del Sale	Nr di iniziative organizzate	0	45
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	735	Ecomuseo del sale e del mare di Cervia	3621	735 - Ecomuseo del sale e del mare di Cervia	Nr di iniziative	811	40
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	735	Ecomuseo del sale e del mare di Cervia	3931	735 - Ecomuseo del sale e del mare di Cervia	Nr di materiali informativi prodotti	0	30
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	736	Monitoraggio Casa delle farfalle	3622	736 - Monitoraggio Casa delle farfalle	Nr di visitatori	20	35000
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	736	Monitoraggio Casa delle farfalle	3932	736 - Monitoraggio Casa delle farfalle	Nr iniziative organizzate	0	45
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	737	Monitoraggio Scuola di Musica	3623	737 - Monitoraggio Scuola di Musica	Nr di domande di iscrizione	228	90
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	737	Monitoraggio Scuola di Musica	3933	37 - Monitoraggio Scuola di Musica	Nr di iniziative organizzate	0	40

Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	738	Eventi	3624	738 - Eventi	Nr di istruttorie per scia eventi	803 7	150
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	738	Eventi	3934	738 - Eventi	Nr allestimenti per manifestazioni	0	250
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	738	Eventi	3935	738 - Eventi	Nr di manifestazioni organizzate direttamente	0	10
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	739	Eventi di promozione sul territorio (conf. Stampa, riprese video, delegazioni in visita, educ tour)	3540	739 - Eventi di promozione sul territorio (conf. Stampa, riprese video, delegazioni in visita, educ tour)	Nr di Eventi di promozione sul territorio (conf. Stampa, riprese video, delegazioni in visita, educ tour)	351	10
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	740	Azioni di informazione, comunicazione e promozione	3541	740 - Azioni di informazione, comunicazione e promozione	Nr di Azioni di informazione, comunicazione e promozione	800	7
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	741	Definizione progetti di co-marketing	3542	741 - Definizione progetti di co-marketing	Nr di Definizione progetti di co-marketing	281	5
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	742	Gestione denunce di inizio attività appartamenti turistici e gestione pratiche classificazione case per vacanze	3543	742 - Gestione denunce di inizio attività appartamenti turistici e gestione pratiche classificazione case per vacanze	Nr di Gestione denunce di inizio attività appartamenti turistici e gestione pratiche classificazione case per vacanze	300	70
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	743	Gestione sito internet turistico	3544	743 - Gestione sito internet turistico	Nr di Gestione sito internet turistico	255 2	8500
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	744	Attività social network	3545	744 - Attività social network	Nr di Attività social network	223 1	3000
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	745	Eventi promozionali in Italia e all'estero con partecipazione diretta	3546	745 - Eventi promozionali in Italia e all'estero con partecipazione diretta	Nr di Eventi promozionali in Italia e all'estero con partecipazione diretta	320	6
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	746	Istruttoria, elaborazione, monitoraggio contratti, convenzioni e capitolati	3547	746 - Istruttoria, elaborazione, monitoraggio contratti, convenzioni e capitolati	Nr di Istruttoria, elaborazione, monitoraggio contratti, convenzioni e capitolati	140	15
TURISMO E GRANDI EVENTI -	747	Attività di monitoraggio (IAT / Statistiche / Web)	3548	747 - Attività di monitoraggio (IAT / Statistiche / Web)	Nr di Attività di monitoraggio (IAT / Statistiche / Web)	218	30

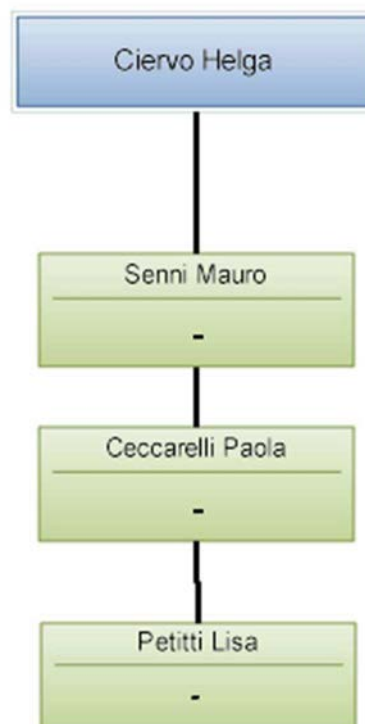
Servizio	Id.Att	Descrizione Attività	Id.Ind	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
PROGETTAZIONE CULTURALE							
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	748	Attività di coordinamento, partecipazione e informazione operatori	3549	748 - Attività di coordinamento, partecipazione e informazione operatori	Nr di Attività di coordinamento, partecipazione e informazione operatori	309	30
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	749	Realizzazione sopralluoghi di verifica su alberghi case e appartamenti turistici	3550	749 - Realizzazione sopralluoghi di verifica su alberghi case e appartamenti turistici	Nr di Realizzazione sopralluoghi di verifica su alberghi case e appartamenti turistici	250	20
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	750	Partecipazione e attività per sviluppo e supporto progetti promossi dall'ente o da soggetti esterni	3551	750 - Partecipazione e attività per sviluppo e supporto progetti promossi dall'ente o da soggetti esterni	Nr di Partecipazione e attività per sviluppo e supporto progetti promossi dall'ente o da soggetti esterni	259	12
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	751	Attività di ricerca e sviluppo applicativi e funzionalità sito per favorire il processo di comunicazione e interazione su web e social	3552	751 - Attività di ricerca e sviluppo applicativi e funzionalità sito per favorire il processo di comunicazione e interazione su web e social	Nr di Attività di ricerca e sviluppo applicativi e funzionalità sito per favorire il processo di comunicazione e interazione su web e social	149	15
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	752	Attività di gestione e presidio canali social in collaborazione con altri servizi/unità	3553	752 - Attività di gestione e presidio canali social in collaborazione con altri servizi/unità	Nr di Attività di gestione e presidio canali social in collaborazione con altri servizi/unità	465	8
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	753	Attività di analisi delle performance sui social, della reputazione online, del posizionamento delle località e del trend con le località competitor	3554	753 - Attività di analisi delle performance sui social, della reputazione online, del posizionamento delle località e del trend con le località competitor	Nr di Attività di analisi delle performance sui social, della reputazione online, del posizionamento delle località e del trend con le località competitor	178	40
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	754	Gestione contest, album fotografici e stories in evidenza tramite creatività interna o con il contributo di turisti e cervesi, appassionati di foto/video, intercettati con le attività di sviluppo community	3555	754 - Gestione contest, album fotografici e stories in evidenza tramite creatività interna o con il contributo di turisti e cervesi, appassionati di foto/video, intercettati con le attività di sviluppo community	Nr di Gestione contest, album fotografici e stories in evidenza tramite creatività interna o con il contributo di turisti e cervesi, appassionati di foto/video, intercettati con le attività di sviluppo community	178	28
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	755	Gestione banca dati immagini e video concessi all'ente da privati e soggetti esterni o realizzate internamente	3556	755 - Gestione banca dati immagini e video concessi all'ente da privati e soggetti esterni o realizzate internamente	Nr di Gestione banca dati immagini e video concessi all'ente da privati e soggetti esterni o realizzate internamente	244	5000
TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE	1019	Gestione Commissione di Vigilanza sui luoghi di Pubblico Spettacolo	4064	Gestione Commissione di Vigilanza sui luoghi di Pubblico Spettacolo	Nr	66	10

SETTORE POLIZIA LOCALE



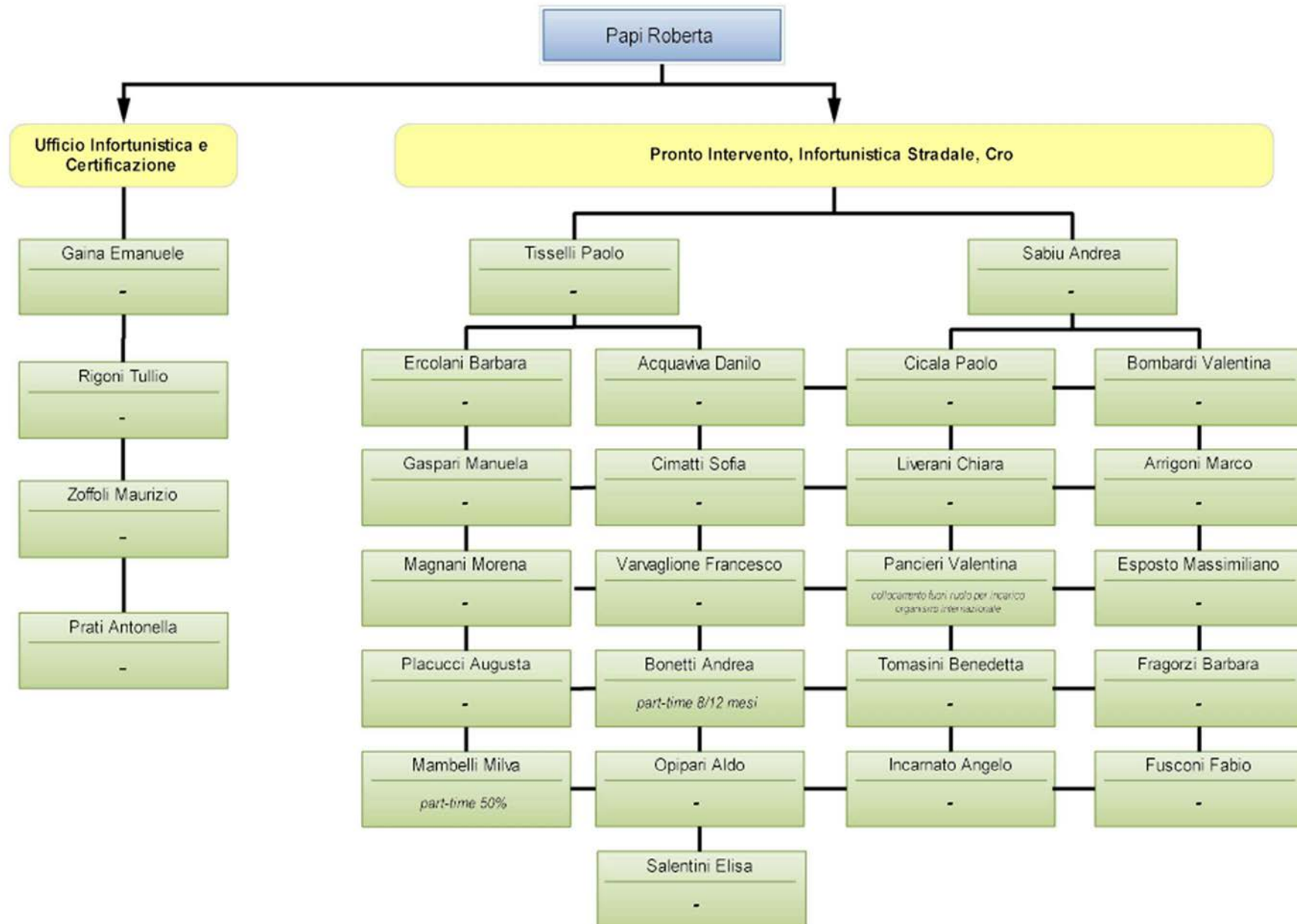
SERVIZIO DI STAFF

SERVIZIO DI STAFF



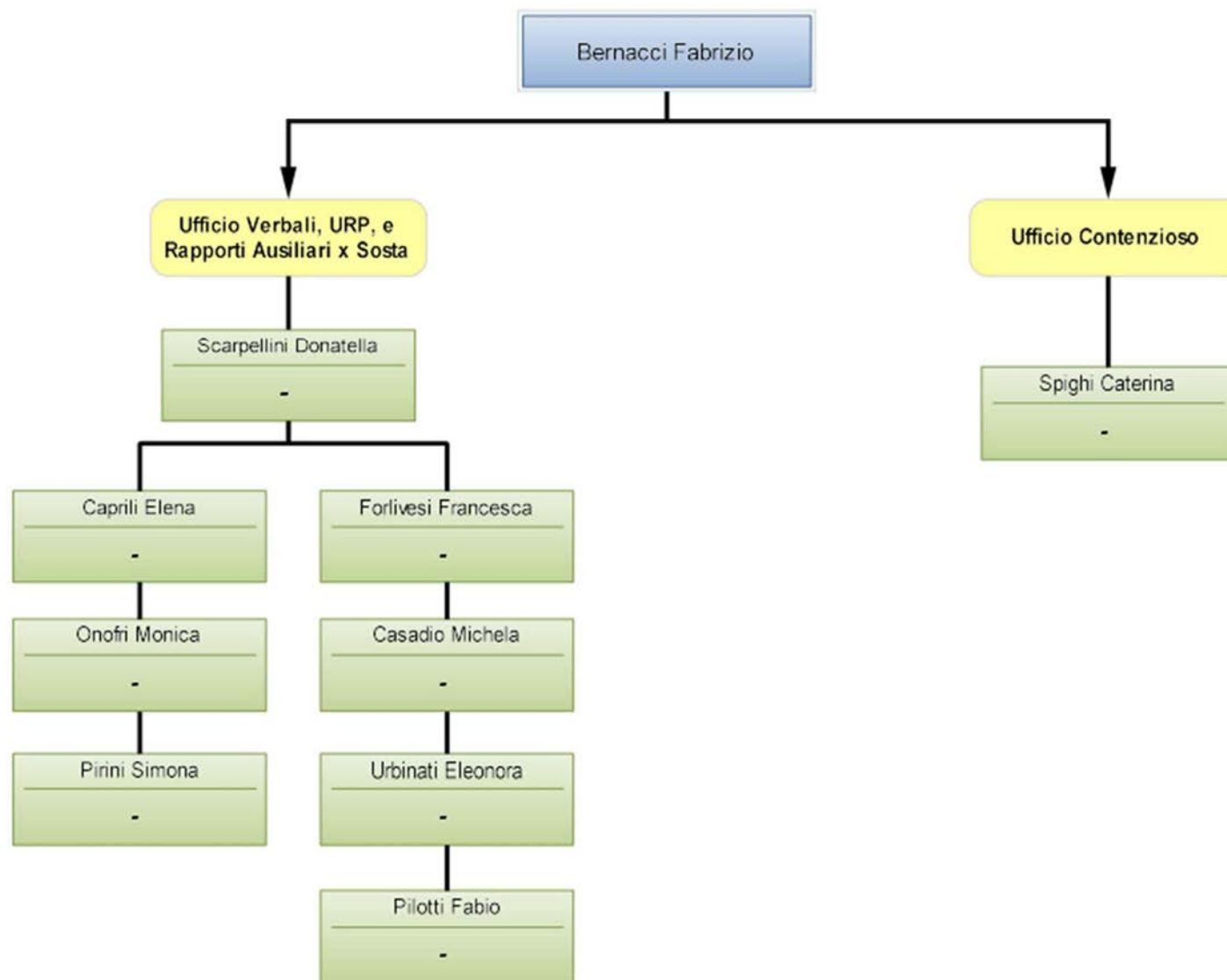
SERVIZIO TERRITORIALE

SERVIZIO TERRITORIALE



SERVIZIO AMMISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA

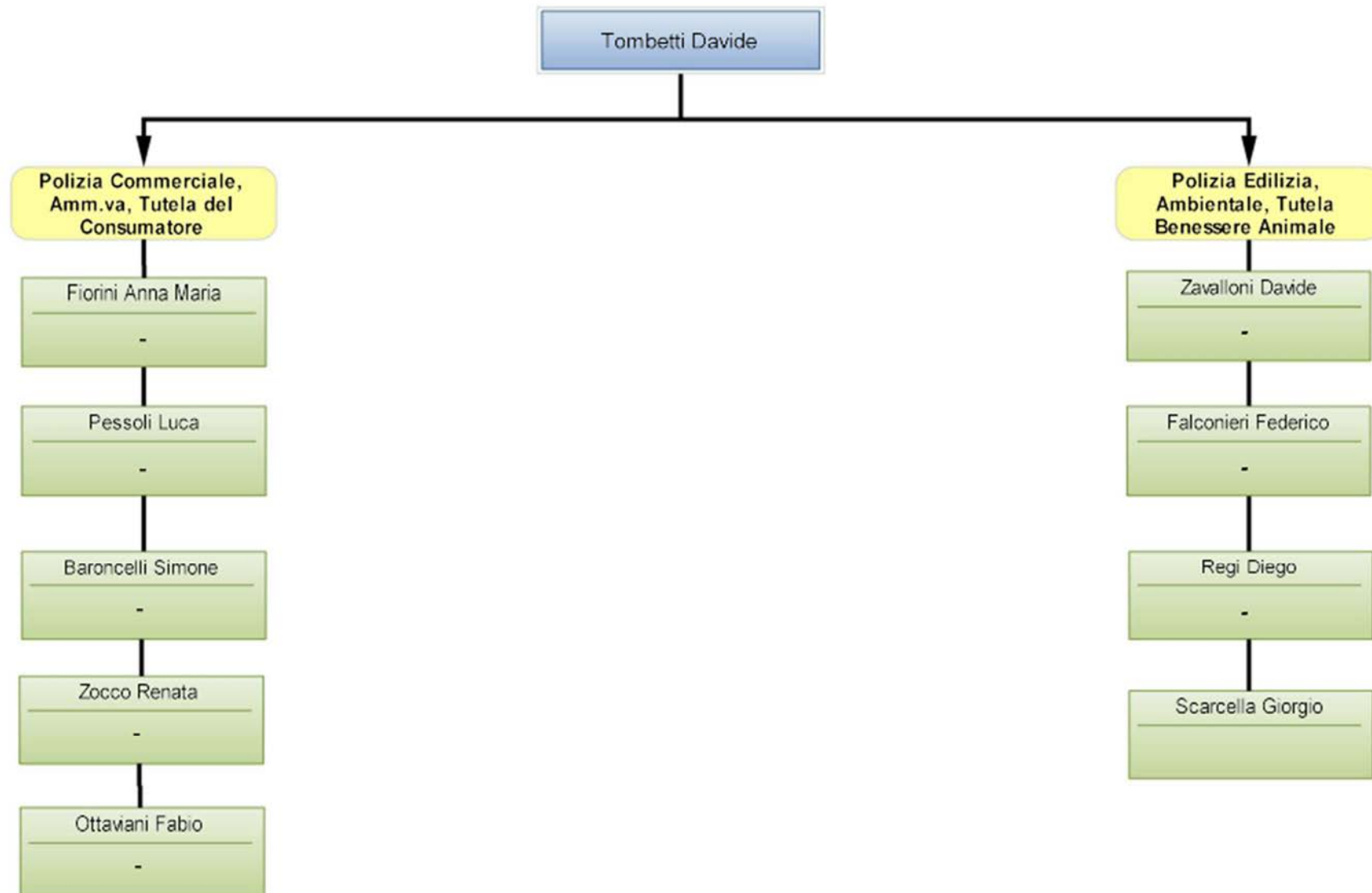
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA



SERVIZIO SPECIALITA'

202

SERVIZIO SPECIALITA'



RIEPILOGO CDR 10 – SETTORE POLIZIA LOCALE

Centri di Costo	E			E Totale	S		S Totale
	2	3	4		1	2	
CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)					€ 584.769,47		€ 584.769,47
CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)					€ 90.219,52		€ 90.219,52
POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)					€ 512.707,45		€ 512.707,45
UFFICIO COMANDO PM (11)	€ 18.000,00	€ 3.910.250,34	€ -	€ 3.928.250,34	€ 3.213.665,50	€ -	€ 3.213.665,50
VIGILANZA ESTERNA PM (81)					€ 1.140.468,97		€ 1.140.468,97
Totale complessivo	€ 18.000,00	€ 3.910.250,34	€ -	€ 3.928.250,34	€ 5.541.830,91	€ -	€ 5.541.830,91

204

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
20101.01.211201001	TRASFERIMENTI DA PREFETTURA PER ORDINE PUBBLICO (VINC. SERV.88)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	2	101	1	6.606,72 €	- €	- €	- €
30500.02.311502001	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI 31150208CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	500	2	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
30500.02.311502002	RIMBORSI SPESE NOTIFICHE C.D.S. E REGOLAMENTI 31150208CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	500	2	417.314,97 €	400.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €
30500.02.311502003	RIMBORSO DA TERZI DANNI PATRIMONIO (VINC. SERV.43)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	500	2	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
30500.02.311502004	RIMBORSO MULTE CDS VERSATE IN ECC. (VINC. CDS. ART.208 SERV.44)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	500	2	10.516,10 €	10.390,34 €	10.390,34 €	10.390,34 €
20101.02.211102002	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI P.L. (VINC. SERV.130)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	2	101	2	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €
20101.02.211102003	CONTRIBUTO REGIONALE PROG. "CON I GIOVANI PER LA LEGALITA'" - P.L. (VINC. SERV.153)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	2	101	2	1.800,00 €	- €	- €	- €
20101.02.211102004	CONTRIBUTO REGIONALE PROG. "CIRCOLAZIONE STRADALE SICURA" - P.L. (VINC. SERV.154)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	2	101	2	1.350,00 €	- €	- €	- €
30100.02.311102001	PROV. RILASCIO PERMESSI GIORNALIERI ZTL 31110201CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	100	2	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
30200.02.311202001	PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA 31120201CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	757.016,12 €	594.000,00 €	594.000,00 €	594.000,00 €
30200.02.311202002	PROVENTI VIOLAZIONE ORDINANZE E REGOLAMENTI 31120201CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €
30200.02.311202007	ENTRATE DA CODICE DELLA STRADA NOTIFICATI ANNI PRECEDENTE 31120201CG	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	542,64 €	- €	- €	- €
30200.02.311202009	PROVENTI DA INGIUNZIONI CODICE DELLA STRADA 31120201CL	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	259.793,76 €	- €	- €	- €
30200.02.311202010	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE 31120201CM	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	111.973,29 €	- €	- €	- €
30200.02.311202012	LETT.B) ART.208 -I C.D.S. PER POTENZIAMENTO P.M. (vinc. CDS. ART.208 serv. 57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	121.144,67 €	70.250,00 €	70.250,00 €	70.250,00 €
30200.02.311202013	LETT.C) ART.208 - C.D.S. A FINANZAIMENTO PERSONALE A T.D. P.M. (Vinc.CDS ART.208 serv.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	109.073,45 €	89.819,00 €	89.819,00 €	89.819,00 €
30200.02.311202015	LETT.C) ART.208 - C.D.S. A FIN.TO MANUTENIONI ORDINARIE ART.208 (vinc.CDS ART.208 serv.63)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	89.325,12 €	49.681,00 €	49.681,00 €	49.681,00 €
30200.02.311202016	ART.142 - C.D.S. PER POTENZIAMENTO P.M. (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	2.248.485,77 €	2.538.360,00 €	2.538.360,00 €	2.538.360,00 €

205

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
30200.02.311202017	LETT. A) ART.208 - C.D.S. PER POTENZ. ATTIVITA' CONTROLLO (VINC. CONTO CAPITALE)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	10.326,32 €	- €	- €	- €
30200.02.311202019	SANZIONI AMMINISTRATIVE RUOLI COATTIVI ANNI PREGRESSI	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	218.877,40 €	- €	- €	- €
30200.02.311202020	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI CDS ART. 208 (LIBERO)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	1.065.372,73 €	- €	- €	- €
30200.02.311202021	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI CDS ART. 208 PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE - LETT. A) VINC.CDS. ART.208 SERV.118	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	9.898,20 €	- €	- €	- €
30200.02.311202022	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI CDS ART. 208 PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO - LETT. B) VINC.CDS. ART.208 SERV.118	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	161.042,18 €	- €	- €	- €
30200.02.311202023	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI CDS ART. 208 PER MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE LETT. C) VINC.CDS. ART.208 SERV.118	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	30.857,28 €	- €	- €	- €
30200.02.311202024	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI (VINC. CDS ART. 142 SERV.119)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	2.477.606,94 €	- €	- €	- €
30200.02.311202025	LETT. A) ART.208 - CDS PER POTENZ. E MANUT. SEGNALETICA (VINC. CORRENTE SERV.125)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	2	71.675,29 €	70.250,00 €	70.250,00 €	70.250,00 €
30200.03.311203001	PROVENTI DA VIOLAZIONE LEGGI COMMERCIO 31120301CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	200	3	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
40200.01.411201011	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - PL PROG. CIRCOLAZIONE STRADALE SICURA - (2022/2022)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	4	200	1	8.010,00 €	- €	- €	- €
									8.294.108,95 €	3.928.250,34 €	3.928.250,34 €	3.928.250,34 €

206

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
03011.01.180101001	STIPENDI PERSONALE TI 18010102CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	331.445,07 €	324.484,22 €	324.484,22 €	324.484,22 €
03011.01.180101002	STRAORDINARIO PERSONALE TI 18010103CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	14.608,67 €	14.299,31 €	14.299,31 €	14.299,31 €
03011.01.180101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18010104CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	86.310,48 €	83.192,93 €	83.192,93 €	83.192,93 €
03011.01.180102001	BUONI PASTO 18010202CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	1.150,75 €	997,66 €	997,66 €	997,66 €
03011.01.180103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18010301CA	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	20.242,54 €	19.613,00 €	19.613,00 €	19.613,00 €
03011.01.180103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18010301CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	81.672,47 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €
03011.01.180103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18010303CA	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	837,68 €	805,56 €	805,56 €	805,56 €
03011.01.180103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18010303CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	12.345,94 €	12.091,00 €	12.091,00 €	12.091,00 €
03011.01.180104001	ASSEGNI FAMILIARI 18010401CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	-€	-€	-€	-€
03011.02.180201001	IRAP 18020101CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	2	37.707,97 €	36.381,39 €	36.381,39 €	36.381,39 €
03011.03.180307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 18030702CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	566,33 €	426,40 €	436,21 €	444,93 €
03011.03.180309001	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.) 18030901CF	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	2.550,00 €	-€	-€	-€
03011.03.180309002	FORMAZIONE GENERICA 18030902CF	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	8.911,91 €	8.528,00 €	8.724,14 €	8.898,62 €
03011.03.180309003	FORMAZIONE GENERICA PER PROGETTI P.L. (VINC. SERV.130)	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	-€	-€	-€	-€
03011.03.180310001	TELEFONIA FISSA 18031001CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	INFORMATICA (10)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	2.173,31 €	1.750,00 €	1.750,00 €	1.750,00 €
03011.03.180310002	TELEFONIA MOBILE 18031002CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	INFORMATICA (10)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	2.480,49 €	2.200,00 €	2.200,00 €	2.200,00 €
03011.01.182101001	STIPENDI PERSONALE TI 18210102CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	31.116,95 €	30.482,50 €	30.482,50 €	30.482,50 €
03011.01.182101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18210104CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	35.350,74 €	34.377,58 €	34.377,58 €	34.377,58 €
03011.01.182103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18210301CA	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	8.154,59 €	7.453,66 €	7.453,66 €	7.453,66 €
03011.01.182103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18210301CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	7.653,00 €	7.502,00 €	7.502,00 €	7.502,00 €
03011.01.182103004	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 18210302CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
03011.01.182103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18210303CA	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	289,76 €	249,00 €	249,00 €	249,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
03011.01.182103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18210303CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	929,90 €	912,00 €	912,00 €	912,00 €
03011.01.182104001	ASSEGNI FAMILIARI 18210401CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	-€	-€	-€	-€
03011.02.182201001	IRAP 18220101CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	2	10.519,75 €	8.942,78 €	8.942,78 €	8.942,78 €
03011.01.183101001	STIPENDI PERSONALE TI 18310102CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	316.130,89 €	310.092,12 €	310.092,12 €	310.092,12 €
03011.01.183101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18310104CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	62.949,31 €	60.942,41 €	60.942,41 €	60.942,41 €
03011.01.183103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18310301CA	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	19.456,29 €	18.310,78 €	18.310,78 €	18.310,78 €
03011.01.183103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18310301CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	78.609,17 €	77.147,28 €	77.147,28 €	77.147,28 €
03011.01.183103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18310303CA	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	609,10 €	597,29 €	597,29 €	597,29 €
03011.01.183103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18310303CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	14.160,77 €	13.873,57 €	13.873,57 €	13.873,57 €
03011.01.183104001	ASSEGNI FAMILIARI 18310401CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	-€	-€	-€	-€
03011.02.183201001	IRAP 18320101CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	2	32.996,35 €	31.744,00 €	31.744,00 €	31.744,00 €
03011.01.111101001	STIPENDI PERSONALE TI 11110102CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	97.429,43 €	95.196,74 €	95.196,74 €	95.196,74 €
03011.01.111101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110104CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	24.116,59 €	21.556,45 €	21.556,45 €	21.556,45 €
03011.01.111101005	STIPENDI PERSONALE TD 11110106CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	675,88 €	-€	-€	-€
03011.01.111101009	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. CDS. ART.208 SERV. 57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	14.670,87 €	11.185,00 €	11.185,00 €	11.185,00 €
03011.01.111101010	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. SERV.58) 11110106VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	-€	-€	-€	-€
03011.01.111101012	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. SERV.58) 11110107VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	-€	-€	-€	-€
03011.01.111101014	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110108CL	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	4.800,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €
03011.01.111101015	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110108CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	24.895,00 €	24.349,75 €	24.349,75 €	24.349,75 €
03011.01.111101018	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	3.524,97 €	2.156,24 €	2.156,24 €	2.156,24 €
03011.01.111101019	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. SERV.58) 11110108VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
03011.01.111101022	STIPENDI PERSONALE TD P.L. (ART.142 C.12-TER-2) - (VINC. SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	349.879,70 €	327.428,21 €	327.428,21 €	327.428,21 €
03011.01.111101023	STRAORDINARIO PERSONALE TD P.L. (ART.142 C.12-TER-2) - (VINC. SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	2.029,93 €	1.447,88 €	1.447,88 €	1.447,88 €
03011.01.111101024	ALTRI COMPENSI TD P.L. FONDO (ART.142 C.12-TER-2) - (VINC. SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	48.318,42 €	43.392,53 €	43.392,53 €	43.392,53 €
03011.01.111101028	STRAORDINARIO PERSONALE TI (VINC. SERV.58)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	-€	-€	-€	-€
03011.01.111101029	STIPENDI PERSONALE TI PER ORDINE PUBBLICO (VINC. SERV.88)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	2.740,19 €	-€	-€	-€
03011.01.111101030	STRAORDINARIO PERSONALE TI (COVID 19 - VINC. SERV.101)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	-€	-€	-€	-€
03011.01.111101032	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	453,91 €	-€	-€	-€
03011.01.111103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11110301CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	4.631,47 €	4.279,00 €	4.279,00 €	4.279,00 €
03011.01.111103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TD 11110301CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	10.133,87 €	9.303,17 €	9.303,17 €	9.303,17 €
03011.01.111103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11110301CC	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	23.857,11 €	23.228,00 €	23.228,00 €	23.228,00 €
03011.01.111103011	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	4.808,60 €	3.588,51 €	3.588,51 €	3.588,51 €
03011.01.111103013	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. SERV.58) 11110301VG	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	-€	-€	-€	-€
03011.01.111103014	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11110302CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
03011.01.111103017	PREVIDENZA COMPLEMENTARE (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	70.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €
03011.01.111103018	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TD 11110303CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	2.201,11 €	2.174,50 €	2.174,50 €	2.174,50 €
03011.01.111103020	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO 11110303CC	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	4.250,41 €	4.152,60 €	4.152,60 €	4.152,60 €
03011.01.111103021	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - FONDO DIPENDENTI 11110303CD	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	1.497,03 €	1.188,09 €	1.188,09 €	1.188,09 €
03011.01.111103023	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	1.139,84 €	958,74 €	958,74 €	958,74 €
03011.01.111103024	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. SERV.58) 11110303VF	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	-€	-€	-€	-€
03011.01.111103026	PREVIDENZA COMPLEMENTARE POLIZIA LOCALE (ART.142 C.12-TER-2) - (VINC. SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	-€	-€	-€	-€
03011.01.111103027	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD P.L. (ART.142 C.12-TER-2) - (VINC. SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	105.874,97 €	97.876,61 €	97.876,61 €	97.876,61 €
03011.01.111103028	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD P.L. (ART.142 C.12-TER-2) - (VINC. SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	15.251,04 €	14.108,64 €	14.108,64 €	14.108,64 €
03011.01.111103029	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PER ORDINE PUBBLICO (VINC. SERV.88)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	682,96 €	-€	-€	-€
03011.01.111103030	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PER PROGETTO SPIAGGE SICURE (VINC. SERV. 167)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	14,54 €	-€	-€	-€
03011.02.111201001	IRAP 11120101CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	2	12.713,03 €	11.835,00 €	11.835,00 €	11.835,00 €
03011.02.111201003	IRAP TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	2	2.801,34 €	1.930,51 €	1.930,51 €	1.930,51 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
03011.02.111201004	IRAP TD (VINC. SERV.58) 11120101VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	2	-€	-€	-€	-€
03011.02.111201006	IRAP TD P.L. (ART.142 C.12-TER-2) - (VINC. SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	2	31.513,27 €	27.926,13 €	27.926,13 €	27.926,13 €
03011.02.111201008	IRAP X ORDINE PUBBLICO (VINC. SERV.88)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	2	232,91 €	-€	-€	-€
03011.02.111202001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 11120201CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	2	60,00 €	-€	-€	-€
03011.03.111302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11130201CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	3.678,00 €	3.198,00 €	3.271,55 €	3.336,98 €
03011.03.111302002	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 11130202CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	31.082,98 €	28.249,00 €	28.898,72 €	29.476,69 €
03011.03.111302004	VESTIARIO 11130204CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	60.915,44 €	46.264,40 €	47.328,48 €	48.275,05 €
03011.03.111302006	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 11130299CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	12.091,81 €	11.726,00 €	11.995,70 €	12.235,61 €
03011.03.111305003	ACQUISTO DI DISPOSITIVI MEDICI COVID 2019 (VINC. SERV.101)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	-€	-€	-€	-€
03011.03.111308001	COMPETENZE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA 11130899CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	588,49 €	-€	-€	-€
03011.03.111308002	SPESA RISCOSSIONE SU RUOLI CDS ART. 208 - LETT. B) VINC. CDS. ART.208 SERV. 118	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	203,39 €	-€	-€	-€
03011.03.111308003	SPESA RISCOSSIONE SU RUOLI (VINC. CDS ART. 142 SERV.119)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	144.528,63 €	-€	-€	-€
03011.03.111310002	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 11131003CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	2.451,80 €	2.451,80 €	2.508,19 €	2.558,35 €
03011.03.111310003	BANCHE DATI ON LINE 11131003CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	24.067,87 €	21.320,00 €	21.810,36 €	22.246,57 €
03011.03.111310007	ENERGIA ELETTRICA 11131004CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	21.881,45 €	19.188,00 €	19.629,32 €	20.021,91 €
03011.03.111310008	ACQUA 11131005CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	351,22 €	319,80 €	327,16 €	333,70 €
03011.03.111310010	SERV. DI ACC. VIOLAZIONI E CONTROLLO BANCHE DATI (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	1.617,84 €	-€	-€	-€
03011.03.111310011	SERVIZIO DI CONTROLLO BANCHE DATE ON LINE PER ACCERTAMENTO VIOLAZIONI (ART.142 C.12-TER-2) - (VINC. SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	47.294,83 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
03011.03.111312001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	2.499,78 €	1.950,78 €	1.995,65 €	2.035,56 €
03011.03.111314001	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MEZZI DI TRASPORTO 11131401CD	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	42.816,53 €	39.442,00 €	40.349,17 €	41.156,15 €
03011.03.111314003	SPESE PER DANNI DA TERZI (VINC. SERV.43)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
03011.03.111314006	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 11131408CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	12.259,00 €	12.259,00 €	12.540,96 €	12.791,78 €
03011.03.111314007	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	6.336,00 €	6.336,00 €	6.336,00 €	6.336,00 €
03011.03.111318006	SERVIZIO DI DELIMITAZIONE AREE SOGGETTE A CONTROLLO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE (ART.142 C.12-TER-2) - (VINC. SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	16.430,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €
03011.03.111320002	RAVENNA FARMACIE - ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI 11132099CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	533,00 €	533,00 €	545,26 €	556,17 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
03011.03.111320003	LEPIDA - CONTRATTO DI UTILIZZO RETE RADIOMOBILE REGIONALE 11132099CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	3.679,52 €	3.679,52 €	3.764,15 €	3.839,43 €
03011.03.111320005	AZIMUT - SERVIZI AUSILIARI PER PARCHEGGI A PAGAMENTO (VINC. PARCH. SERV.137)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	76.892,46 €	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €
03011.03.111320006	CERVIA TURISMO - SERVIZI DIVERSI (VINC. IMP. SOGG.-SERV.56)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
03011.03.111321002	SERVIZIO DI RISCOSSIONE SERVICE 11132199CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	546.649,60 €	480.000,00 €	480.000,00 €	489.600,00 €
03011.03.111321003	SERVICE Q/LIB 11132199CC	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	11.029,60 €	10.660,00 €	10.905,18 €	11.123,28 €
03011.03.111321007	SERVIZIO DI RISCOSSIONE PER ACC. VIOLAZIONI (VINC. CDS ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	71.490,54 €	70.250,00 €	70.250,00 €	70.250,00 €
03011.03.111321008	SERVICE Q/VINC (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	3.269,71 €	-€	-€	-€
03011.03.111321009	SERVIZIO DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI CDS (ART.142 C.12-TER-2) - (VINC. SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	292.841,72 €	242.538,36 €	242.538,36 €	242.538,36 €
03011.03.111321010	SPESE PER RISCOSSIONE COATTIVA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	10.985,12 €	-€	-€	-€
03011.03.111322001	ALTRI SERVIZI 11132201CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	8.930,60 €	8.528,00 €	8.724,14 €	8.898,62 €
03011.03.111325001	ALTRI SERVIZI 11132599CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	177.397,46 €	154.773,00 €	158.217,78 €	161.282,14 €
03011.03.111325002	ALTRI SERVIZI PER RIPARAZIONI DANNI 11132599CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	746,20 €	746,20 €	763,36 €	778,63 €
03011.03.111325010	SERVIZIO RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA (ART.142 C.12-TER-2) - (VINC. SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
03011.03.111325011	ALTRI SERVIZI (VINC. 311599003)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	-€	-€	-€	-€
03011.03.111325012	ALTRI SERVIZI (VINC. SERV.130)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	21.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €
03011.03.111325015	ALTRI SERVIZI - PROG. "CIRCOLAZIONE STRADALE SICURA" - PL (VINC. SERV.154)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	717,00 €	-€	-€	-€
03011.03.111325016	ALTRI SERVIZI - PROG. "CIRCOLAZIONE STRADALE SICURA" - PL	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	3	600,00 €	-€	-€	-€
03011.04.111401001	TRASFERIMENTI ALLO STATO IN CONTO SANZIONI (VINC.SERV.32) 11140199VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	4	-€	-€	-€	-€
03011.04.111402001	RIMBORSO A PROVINCIA DI PROVENTI CDS AUTOVELOX SP 254 (ART.142 C.12-TER-2) - (VINC. SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	4	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
03011.04.111409001	PREMI PER PROGETTI DIVERSI	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	4	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
03011.04.111412001	RIMBORSI 11141299CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	4	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
03011.04.111413001	RIMBORSO ASSOC. VOLONTARI 11141301CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	4	10.350,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
03011.09.111902002	RIMBORSI MULTE CDS (VINC.CDS. ART.208 SERV.44)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	9	10.478,45 €	10.390,34 €	10.390,34 €	10.390,34 €
03011.10.111013001	RIMBORSI PER SENTENZE DI CONDANNA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	10	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
03012.02.211201016	ACQUISTO AUTOMEZZI (CDS) - (2022/2022)	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	2	2	18,15 €	-€	-€	-€
03012.02.211201018	ACQUISTO AUTOMEZZI (CDS) - (2022/2024)	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	2	2	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
03012.02.211201020	AUTOMEZZI - PL PROG. CIRCOLAZIONE STRADALE SICURA (Q.RER) - (2022/2022)	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	2	2	34,86 €	-€	-€	-€
03012.02.211201021	AUTOMEZZI - PL PROG. SPIAGGE SICURE (STATO) - (2022/2022)	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	2	2	40,07 €	-€	-€	-€
03012.02.211204023	ACQUISTO ATTREZZATURE - PL PROGETTO ATTENZIONE VS I GIOVANI (Q.AVANZO) - (2021/2021)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	2	2	0,03 €	-€	-€	-€
03012.02.211204026	ACQUISTO ATTREZZATURE P.L. (CDS) - (2022/2022)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	2	2	997,62 €	-€	-€	-€
03012.02.211215004	ACQUISTO SOFTWARE - PL PROGETTO ATTENZIONE VS I GIOVANI (Q. AVANZO) - (2021/2021)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	2	2	14,70 €	-€	-€	-€
06021.04.111402001	RIMBORSO A PROVINCIA DI PROVENTI CDS AUTOVELOX SP 254 (ART.142 C.12-TER-2) - (VINC. SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	6	2	1	4	-€	-€	-€	-€
06021.04.111402003	RIMBORSO A PROVINCIA DI PROVENTI DA CDS (AVANZO VINC.)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	6	2	1	4	78.686,55 €	-€	-€	-€
20021.10.111003002	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. SANZIONI CDS ART. 208 (FIN EE CORRENTI) 11100301CH	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	20	2	1	10	-€	314.000,00 €	314.000,00 €	314.000,00 €
20021.10.111003006	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. SANZIONI (VINC. CDS ART. 142 SERV.73) (FIN EE CORRENTI) - (VINC. SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	POLIZIA LOCALE	20	2	1	10	-€	555.200,00 €	555.200,00 €	555.200,00 €
03011.01.181101001	STIPENDI PERSONALE TI 18110102CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	714.509,01 €	700.448,61 €	700.448,61 €	700.448,61 €
03011.01.181101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18110104CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	125.701,61 €	121.862,40 €	121.862,40 €	121.862,40 €
03011.01.181103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18110301CA	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	41.511,11 €	38.270,92 €	38.270,92 €	38.270,92 €
03011.01.181103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18110301CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	177.443,35 €	173.860,00 €	173.860,00 €	173.860,00 €
03011.01.181103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18110303CA	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	1.333,33 €	1.266,04 €	1.266,04 €	1.266,04 €
03011.01.181103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18110303CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	32.882,79 €	32.261,00 €	32.261,00 €	32.261,00 €
03011.01.181104001	ASSEGNI FAMILIARI 18110401CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	1	1.010,85 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
03011.02.181201001	IRAP 18120101CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	POLIZIA LOCALE	3	1	1	2	73.675,31 €	71.500,00 €	71.500,00 €	71.500,00 €
										5.232.073,95 €	5.541.830,91 €	5.550.323,49 €	5.567.478,18 €

Attività ordinaria servizi del settore

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	795	Gestione verbali	3722	795 - Gestione verbali	Nr di Gestione verbali	4343	70000
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	796	Fermi Amm.vi e Sequestri Amm.vi ed inserimento dati al SIVES	3723	796 - Fermi Amm.vi e Sequestri Amm.vi ed inserimento dati al SIVES	Nr di Fermi Amm.vi e Sequestri Amm.vi ed inserimento dati al SIVES	220	70
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	797	Gestione contenzioso (Ricorsi Giudice di Pace Prefettura archiviazione in autotutela)	3724	797 - Gestione contenzioso (Ricorsi Giudice di Pace Prefettura archiviazione in autotutela)	Nr di Gestione contenzioso (Ricorsi Giudice di Pace Prefettura archiviazione in autotutela)	2324	700
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	798	Ricezione documentazione CO (infortuni sul lavoro - cessioni fabbricato - comunicaz. ex artt.180-126bis)	3725	798 - Ricezione documentazione CO (infortuni sul lavoro - cessioni fabbricato - comunicaz. ex artt.180-126bis)	Nr di Ricezione documentazione CO (infortuni sul lavoro - cessioni fabbricato - comunicaz. ex artt.180-126bis)	771	500
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	799	Gestione pratiche di oggetti smarriti	3726	799 - Gestione pratiche di oggetti smarriti	Nr di Gestione pratiche di oggetti smarriti	324	270
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	800	Rilascio permessi temporanei e per manif. per transito e sosta APU Cervia	3727	800 - Rilascio permessi temporanei e per manif. per transito e sosta APU Cervia	Nr di Rilascio permessi temporanei e per manif. per transito e sosta APU Cervia	739	1200
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	801	Ricezione e smistamento comunicazioni radio per tutto il personale PM	3728	801 - Ricezione e smistamento comunicazioni radio per tutto il personale PM	Nr di Ricezione e smistamento comunicazioni radio per tutto il personale PM	2875	9000
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	802	Ricezione e gestione comunicazione telefoniche e richieste d'intervento	3729	802 - Ricezione e gestione comunicazione telefoniche e richieste d'intervento	Nr di Ricezione e gestione comunicazione telefoniche e richieste d'intervento	5050	35000
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	803	Consultazione per via telematica di banche dati (MCTC ACI-PRA ANIA SDI Anagrafe ecc.)	3730	803 - Consultazione per via telematica di banche dati (MCTC ACI-PRA ANIA SDI Anagrafe ecc.)	Nr di Consultazione per via telematica di banche dati (MCTC ACI-PRA ANIA SDI Anagrafe ecc.)	1029	70000
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	804	Gestione ed organizzazione servizi in occasione di eventi o manifestazioni di varia natura	3731	804 - Gestione ed organizzazione servizi e in occasione di eventi o manifestazioni di varia natura	Nr di Gestione ed organizzazione servizi e in occasione di eventi o manifestazioni di varia natura	871	3800
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	805	Redazione verbali C.d.S. accertati d'ufficio	3732	805 - Redazione verbali C.d.S. accertati d'ufficio	Nr di Redazione verbali C.d.S. accertati d'ufficio	1332	2000

213

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	806	Rinotifiche C.d.S. rielaborazione verbale inserimento aggiornamento dati anagrafiche - Ufficio verbali	3733	806 - Rinotifiche C.d.S. rielaborazione verbale inserimento aggiornamento dati anagrafiche - Ufficio verbali	Nr di Rinotifiche C.d.S. rielaborazione verbale inserimento aggiornamento dati anagrafiche - Ufficio verbali	1008	2200
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	807	Gestione ruoli	3734	807 - Gestione ruoli	Nr di Gestione ruoli	714	7000
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	808	Gestione segnalazione punti patente	3735	808 - Gestione segnalazione punti patente	Nr di Gestione segnalazione punti patente	22	30000
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA	809	Gestione sistema di videosorveglianza	3736	809 - Gestione sistema di videosorveglianza	Nr di Gestione sistema di videosorveglianza	386	60
SERVIZIO DI STAFF	814	Servizi di presidio agli alunni alle scuole	3741	814 - Servizi di presidio agli alunni alle scuole	Nr di Servizi di presidio agli alunni alle scuole	401	23
SERVIZIO DI STAFF	815	Servizi esterni mercati pattugliamento manifestazioni	3742	815 - Servizi esterni mercati pattugliamento manifestazioni	Nr di Servizi esterni mercati pattugliamento manifestazioni	500	90
SERVIZIO DI STAFF	816	Gestione volontari per Cervia	3743	816 - Gestione volontari per Cervia	Nr di Gestione volontari per Cervia	172	1
SERVIZIO DI STAFF	839	Comunicazioni notizie di reato di competenza del Tribunale Ordinario o Del giudice di Pace	3772	839 - Comunicazioni notizie di reato di competenza del Tribunale Ordinario o Del giudice di Pace	Nr di Comunicazioni notizie di reato di competenza del Tribunale Ordinario o Del giudice di Pace	689	103
SERVIZIO DI STAFF	840	Ricezione denunce querele (anche di smarrimento)	3773	840 - Ricezione denunce querele (anche di smarrimento)	Nr di Ricezione denunce querele (anche di smarrimento)	127	90
SERVIZIO DI STAFF	845	Indagini / Informative proprie e delegate	3778	845 - Indagini / Informative proprie e delegate	Nr di Indagini / Informative proprie e delegate	341	31
SERVIZIO DI STAFF	846	Inserimento SDI	3779	846 - Inserimento SDI	Nr di Inserimento SDI	124	300
SERVIZIO DI STAFF	859	Gestione ed organizzazione servizi in occasione di eventi o manifestazioni di varia natura	3792	859 - Gestione ed organizzazione servizi in occasione di eventi o manifestazioni di varia natura	Nr di eventi/manifestazioni	481	300
SERVIZIO DI STAFF	860	Gestione del personale	3746	860 - Gestione del personale	Nr di Gestione del personale	1672	1000
SERVIZIO DI STAFF	861	Gestione vestiario	3747	861 - Gestione vestiario	Nr di Gestione vestiario	187	210
SERVIZIO DI STAFF	862	Gestione dotazioni tecniche (veicoli, attrezzature, armamento, radio, bodycam, ecc..)	3748	862 - Gestione dotazioni tecniche (veicoli, attrezzature, armamento, radio, bodycam, ecc..)	Nr di Gestione dotazioni tecniche (veicoli, attrezzature, armamento, radio, bodycam, ecc..)	1733	160

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
SERVIZIO DI STAFF	863	Gestione amministrativa delle pratiche A.S.O. - T.S.O.	3749	863 - Gestione amministrativa delle pratiche A.S.O. - T.S.O.	Nr di Gestione amministrativa delle pratiche A.S.O. - T.S.O.	156	10
SERVIZIO DI STAFF	864	Gestione documentali (protocollo entrata, uscita ed interna, archivio e smistamento posta cartacea, mail e PEC, ecc..)	3750	864 - Gestione documentali (protocollo entrata, uscita ed interna, archivio e smistamento posta cartacea, mail e PEC, ecc..)	Nr di Gestione documentali (protocollo entrata, uscita ed interna, archivio e smistamento posta cartacea, mail e PEC, ecc..)	688	14000
SERVIZIO DI STAFF	865	Servizi di presidio del territorio e attività di supporto ad altri servizi (scuole, mercati, pattugliamento, manifestazioni, Centrale Operativa, ecc....)	3751	865 - Servizi di presidio del territorio e attività di supporto ad altri servizi (scuole, mercati, pattugliamento, manifestazioni, Centrale Operativa, ecc....)	Nr di Servizi di presidio del territorio e attività di supporto ad altri servizi (scuole, mercati, pattugliamento, manifestazioni, Centrale Operativa, ecc....)	1038	250
SERVIZIO SPECIALITÀ	819	Verbalì amministrativi ordinanze e regolamenti leggi regionali TULPS	3752	819 - Verbalì amministrativi ordinanze e regolamenti leggi regionali TULPS	Nr di Verbalì amministrativi ordinanze e regolamenti leggi regionali TULPS	1360	500
SERVIZIO SPECIALITÀ	820	Comunicazioni di reato arresti sequestri penali e attività d'indagine e inserimento SDI	3753	820 - Comunicazioni di reato arresti sequestri penali e attività d'indagine e inserimento SDI	Nr di Comunicazioni di reato arresti sequestri penali e attività d'indagine e inserimento SDI	782	15
SERVIZIO SPECIALITÀ	821	Controllo esposti d'iniziativa e su esposto/segnalazioni	3754	821 - Controllo esposti d'iniziativa e su esposto/segnalazioni	Nr di Controllo esposti d'iniziativa e su esposto/segnalazioni	3684	1800
SERVIZIO SPECIALITÀ	822	Pattugliamenti arenile	3755	822 - Pattugliamenti arenile	Nr di Pattugliamenti arenile	1413	240
SERVIZIO SPECIALITÀ	823	Sequestri amministrativi, rinvenimenti (conteggio merce, apposizione in scatoloni, conferimento magazzino) e iter di distruzioni presso centri autorizzati	3756	823 - Sequestri amministrativi, rinvenimenti (conteggio merce, apposizione in scatoloni, conferimento magazzino) e iter di distruzioni presso centri autorizzati	Nr di Sequestri amministrativi, rinvenimenti (conteggio merce, apposizione in scatoloni, conferimento magazzino) e iter di distruzioni presso centri autorizzati	621	25
SERVIZIO SPECIALITÀ	824	Persone identificate	3757	824 - Persone identificate	Nr di Persone identificate	207	140
SERVIZIO SPECIALITÀ	825	Verbalì di apposizione/rimozione sigilli	3758	825 - Verbalì di apposizione/rimozione sigilli	Nr di Verbalì di apposizione/rimozione sigilli	169	26
SERVIZIO SPECIALITÀ	826	Trasmissione verbalì di competenza esterna (Prefettura AUSL Regione)	3759	826 - Trasmissione verbalì di competenza esterna (Prefettura AUSL Regione)	Nr di Trasmissione verbalì di competenza esterna (Prefettura AUSL Regione)	70	35
SERVIZIO SPECIALITÀ	827	Redazione ingiunzioni per verbalì non pagati	3760	827 - Redazione ingiunzioni per verbalì non pagati	Nr di Redazione ingiunzioni per verbalì non pagati	528	235

215

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
SERVIZIO SPECIALITÀ		828 Acquisizione sommarie informazioni testimoniali	3761	828 - Acquisizione sommarie informazioni testimoniali	Nr di Acquisizione sommarie informazioni testimoniali	228	40
SERVIZIO SPECIALITÀ		829 Trattamento memorie difensive e iter per la gestione delle audizioni	3762	829 - Trattamento memorie difensive e iter per la gestione delle audizioni	Nr di Trattamento memorie difensive e iter per la gestione delle audizioni	283	100
SERVIZIO SPECIALITÀ		830 Istruttorie per costituzioni in giudizio al Giudice di Pace e Comparizioni / costituzioni innanzi G.d.P. e tribunale ordinario	3763	830 - Istruttorie per costituzioni in giudizio al Giudice di Pace e Comparizioni / costituzioni innanzi G.d.P. e tribunale ordinario	Nr di Istruttorie per costituzioni in giudizio al Giudice di Pace e Comparizioni / costituzioni innanzi G.d.P. e tribunale ordinario	197	20
SERVIZIO SPECIALITÀ		831 Redazione ruoli esattoriali	3764	831 - Redazione ruoli esattoriali	Nr di Redazione ruoli esattoriali	106	150
SERVIZIO SPECIALITÀ		832 Notifica di verbali e ingiunzioni (compilazione verifica notifica e pagamenti) - Richieste notifiche ad altri comuni (pagamenti e predisposizione richieste)	3765	832 - Notifica di verbali e ingiunzioni (compilazione verifica notifica e pagamenti) - Richieste notifiche ad altri comuni (pagamenti e predisposizione richieste)	Nr di Notifica di verbali e ingiunzioni (compilazione verifica notifica e pagamenti) - Richieste notifiche ad altri comuni (pagamenti e predisposizione richieste)	292	1000
SERVIZIO SPECIALITÀ		833 Rapporti amministrativi al sindaco e altre autorità competenti	3766	833 - Rapporti amministrativi al sindaco e altre autorità competenti	Nr di Rapporti amministrativi al sindaco e altre autorità competenti	434	250
SERVIZIO SPECIALITÀ		834 Controllo mercati (e relative trasmissioni graduatorie di merito concessionari e occasionali)	3767	834 - Controllo mercati (e relative trasmissioni graduatorie di merito concessionari e occasionali)	Nr di Controllo mercati (e relative trasmissioni graduatorie di merito concessionari e occasionali)	1855	188
SERVIZIO SPECIALITÀ		836 Controllo delle scuole (entrata/uscita)	3769	836 - Controllo delle scuole (entrata/uscita)	Nr di Controllo delle scuole (entrata/uscita)	129	100
SERVIZIO SPECIALITÀ		848 Pratiche di polizia amministrativa	3781	848 - Pratiche di polizia amministrativa	Nr di Pratiche di polizia amministrativa	1238	100
SERVIZIO SPECIALITÀ		1022 Controlli verde pubblico e privato / controllo rifiuti	4067	N. di interventi effettuati	Nr	831	1026
SERVIZIO TERRITORIALE		810 Accertamenti anagrafici	3737	810 - Accertamenti anagrafici	Nr di Accertamenti anagrafici	1950	1400
SERVIZIO TERRITORIALE		811 Notifiche	3738	811 - Notifiche	Nr di Notifiche	384	400
SERVIZIO TERRITORIALE		817 Gestione atti patenti di servizio	3744	817 - Gestione atti patenti di servizio	Nr di Gestione atti patenti di servizio	196	10
SERVIZIO TERRITORIALE		818 Altri accertamenti (esempio Covid)	3745	818 - Altri accertamenti (esempio Covid)	Nr di Altri accertamenti (esempio Covid)	951	150
SERVIZIO TERRITORIALE		837 Attività di rimozione di veicoli	3770	837 - Attività di rimozione di veicoli	Nr di Attività di rimozione di veicoli	867	450

216

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
SERVIZIO TERRITORIALE	838	Esecuzioni di rilievi tecnici a seguito di incidenti stradali	3771	838 - Esecuzioni di rilievi tecnici a seguito di incidenti stradali	Nr di Esecuzioni di rilievi tecnici a seguito di incidenti stradali	1500	200
SERVIZIO TERRITORIALE	841	Gestione sinistri (contenzioso ed eventuali provvedimenti sanzionatori)	3774	841 - Gestione sinistri (contenzioso ed eventuali provvedimenti sanzionatori)	Nr di Gestione sinistri (contenzioso ed eventuali provvedimenti sanzionatori)	303	210
SERVIZIO TERRITORIALE	842	Esecuzione di ASO e TSO	3775	842 - Esecuzione di ASO e TSO	Nr di Esecuzione di ASO e TSO	556	10
SERVIZIO TERRITORIALE	843	Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con soli danni a cose	3776	843 - Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con soli danni a cose	Nr di Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con soli danni a cose	1212	110
SERVIZIO TERRITORIALE	844	Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con feriti o con esito mortale	3777	844 - Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con feriti o con esito mortale	Nr di Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con feriti o con esito mortale	2410	90
SERVIZIO TERRITORIALE	847	Rinvenimento veicoli oggetto di furto	3780	847 - Rinvenimento veicoli oggetto di furto	Nr di Rinvenimento veicoli oggetto di furto	83	3
SERVIZIO TERRITORIALE	849	Attività per il Servizio di Vigilanza Esterna	3782	849 - Attività per il Servizio di Vigilanza Esterna	Nr di Attività per il Servizio di Vigilanza Esterna	1706	365
SERVIZIO TERRITORIALE	851	Controllo aree pedonali urbane e zone a traffico limitato	3784	851 - Controllo aree pedonali urbane e zone a traffico limitato	Nr di controlli	856	400
SERVIZIO TERRITORIALE	852	Trasporto in emergenza di personale sanitario elimedica e 118	3785	852 - Trasporto in emergenza di personale sanitario elimedica e 118	Nr di interventi	42	1
SERVIZIO TERRITORIALE	853	Attività sanzionatoria in materia di circolazione stradale	3786	853 - Attività sanzionatoria in materia di circolazione stradale	Nr di attività	951	73500
SERVIZIO TERRITORIALE	854	Attività di pattugliamento e prevenzione sicurezza stradale	3787	854 - Attività di pattugliamento e prevenzione sicurezza stradale	Nr di attività	12161	2650
SERVIZIO TERRITORIALE	855	Attività sanzionatorie in materia di violazione leggi, ordinanze e regolamenti	3788	855 - Attività sanzionatorie in materia di violazione leggi, ordinanze e regolamenti	Nr di attività	446	25
SERVIZIO TERRITORIALE	856	Servizi di viabilità negli orari di entrata e di uscita degli studenti dai plessi scolastici	3789	856 - Servizi di viabilità negli orari di entrata e di uscita degli studenti dai plessi scolastici	Nr di servizi	6152	1267
SERVIZIO TERRITORIALE	857	Coordinamento in materia di protezione civile per interventi sul territorio calamità/emergenza	3790	857 - Coordinamento in materia di protezione civile per interventi sul territorio calamità/emergenza	Nr di coordinamenti	916	2

217

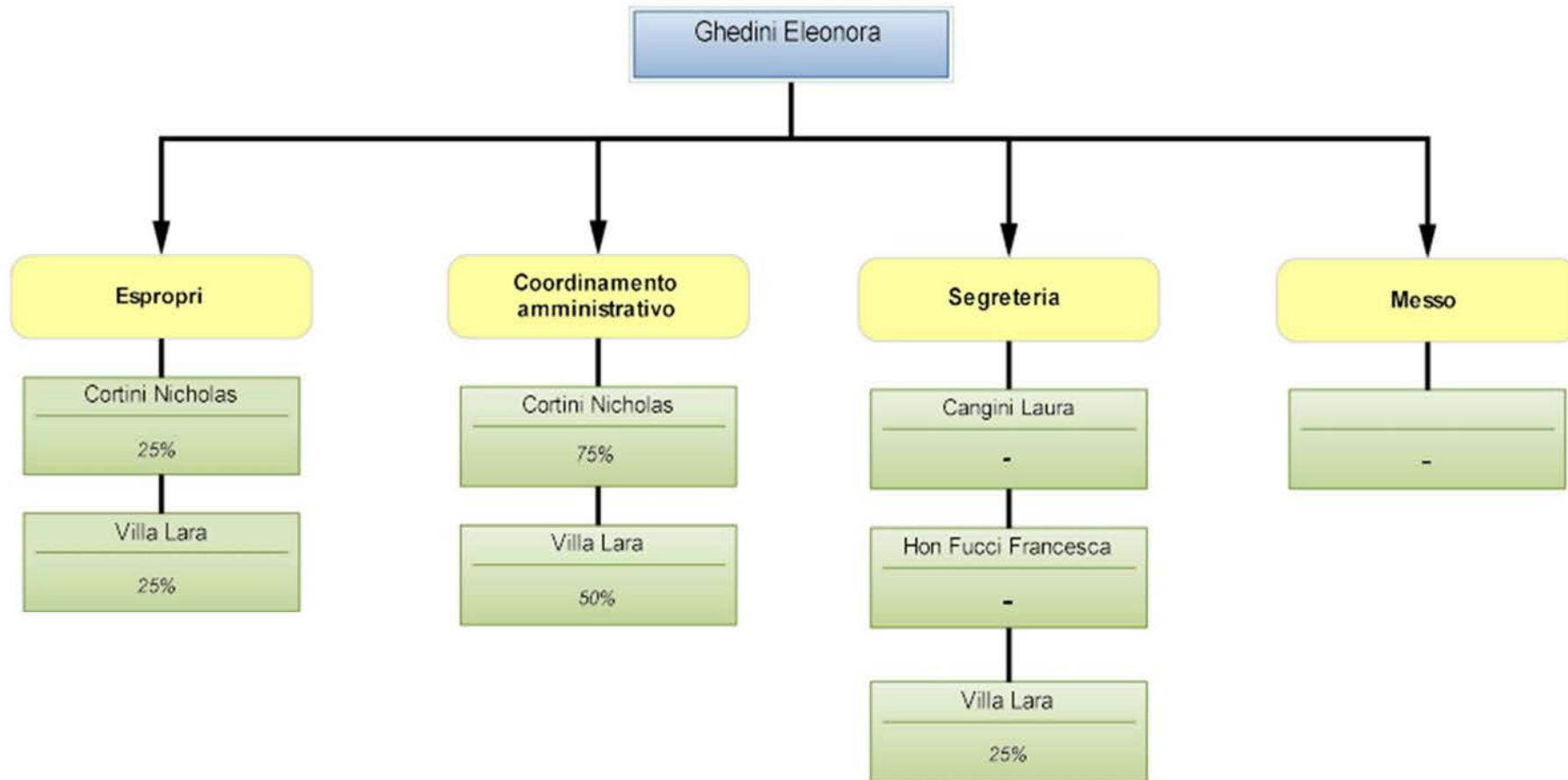
Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
SERVIZIO TERRITORIALE	858	Coordinamento personale servizio esterno	3791	858 - Coordinamento personale servizio esterno	Nr di Coordinamento personale servizio esterno	2975	915
VICARIO	812	Eventi pubblici di Educazione stradale e alla Legalità	3739	812 - Eventi pubblici di Educazione stradale e alla Legalità	Nr di Eventi pubblici di Educazione stradale e alla Legalità	633	5
VICARIO	813	Attività di Educazione stradale e alla Legalità nelle scuole	3740	813 - Attività di Educazione stradale e alla Legalità nelle scuole	Nr di Attività di Educazione stradale e alla Legalità nelle scuole	101	5

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

A black and white photograph of a coastal landscape. In the foreground, a wooden tower with a ladder leading up to a platform stands on a rocky shore. To the left, a small boat is partially visible. The background shows a wide expanse of water and a distant shoreline under a cloudy sky.

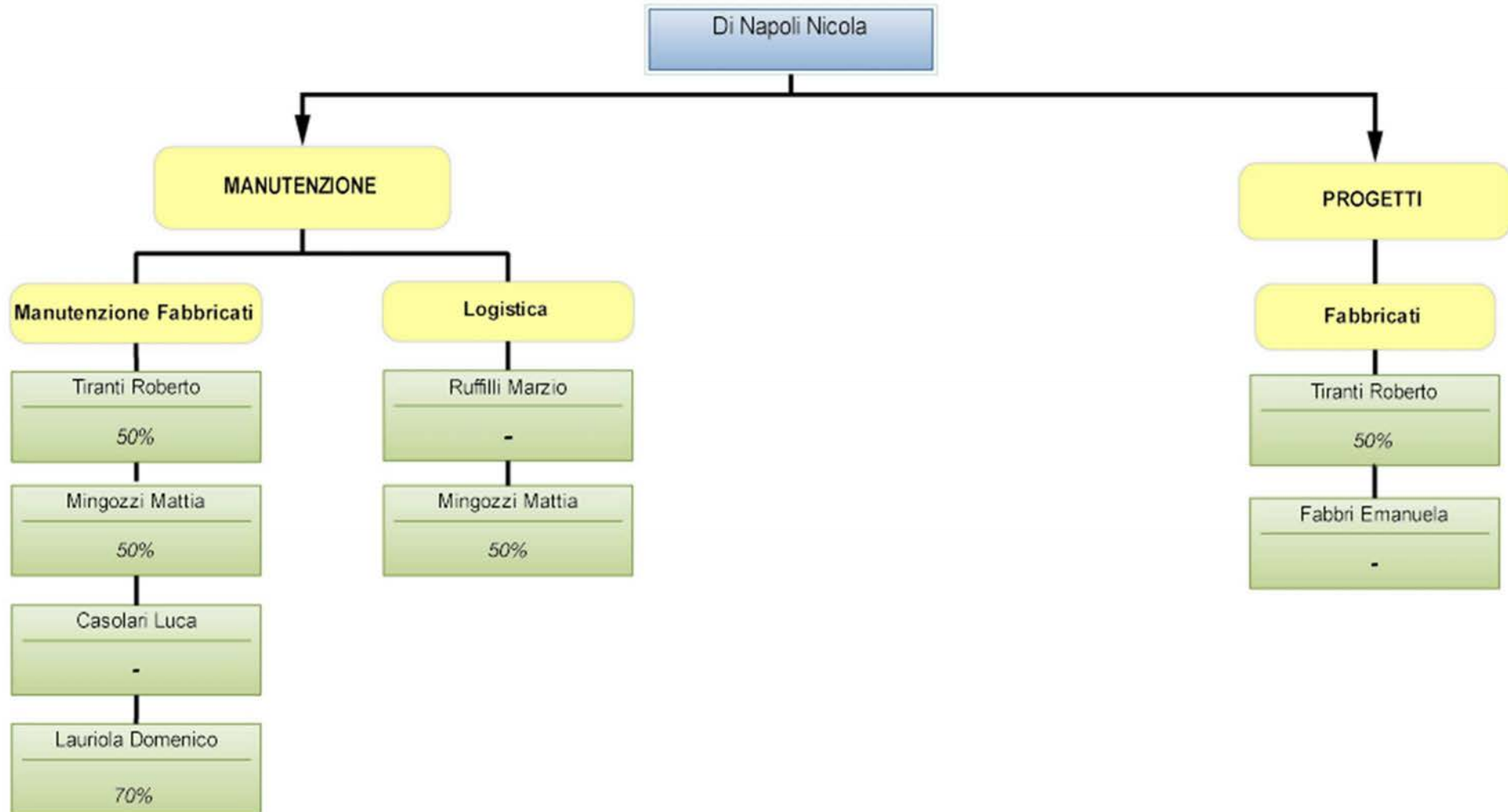
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO



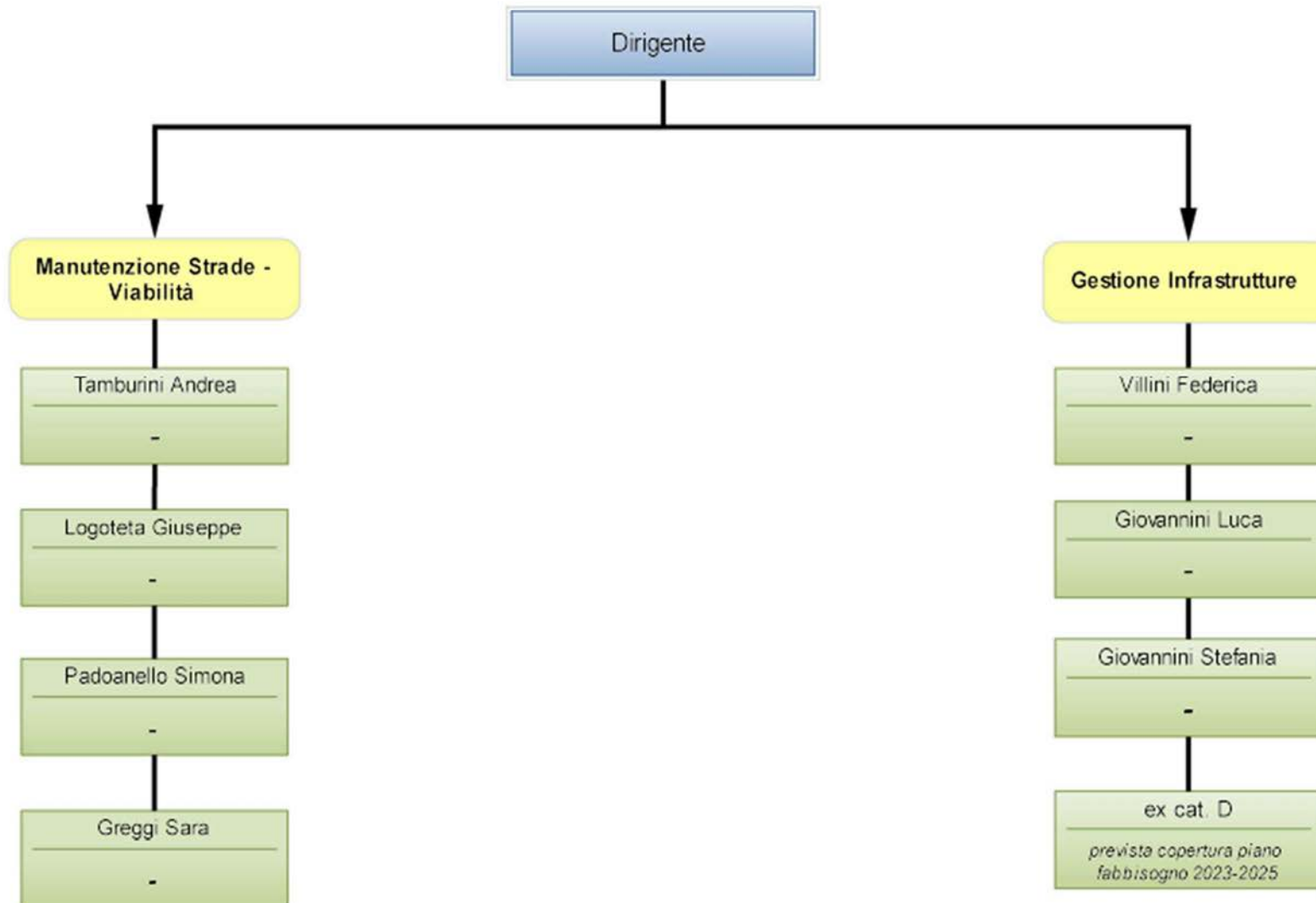
SERVIZIO PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI

SERVIZIO PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI



SERVIZIO PROGETTAZIONE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA'

SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITA'



SERVIZIO AMBIENTE

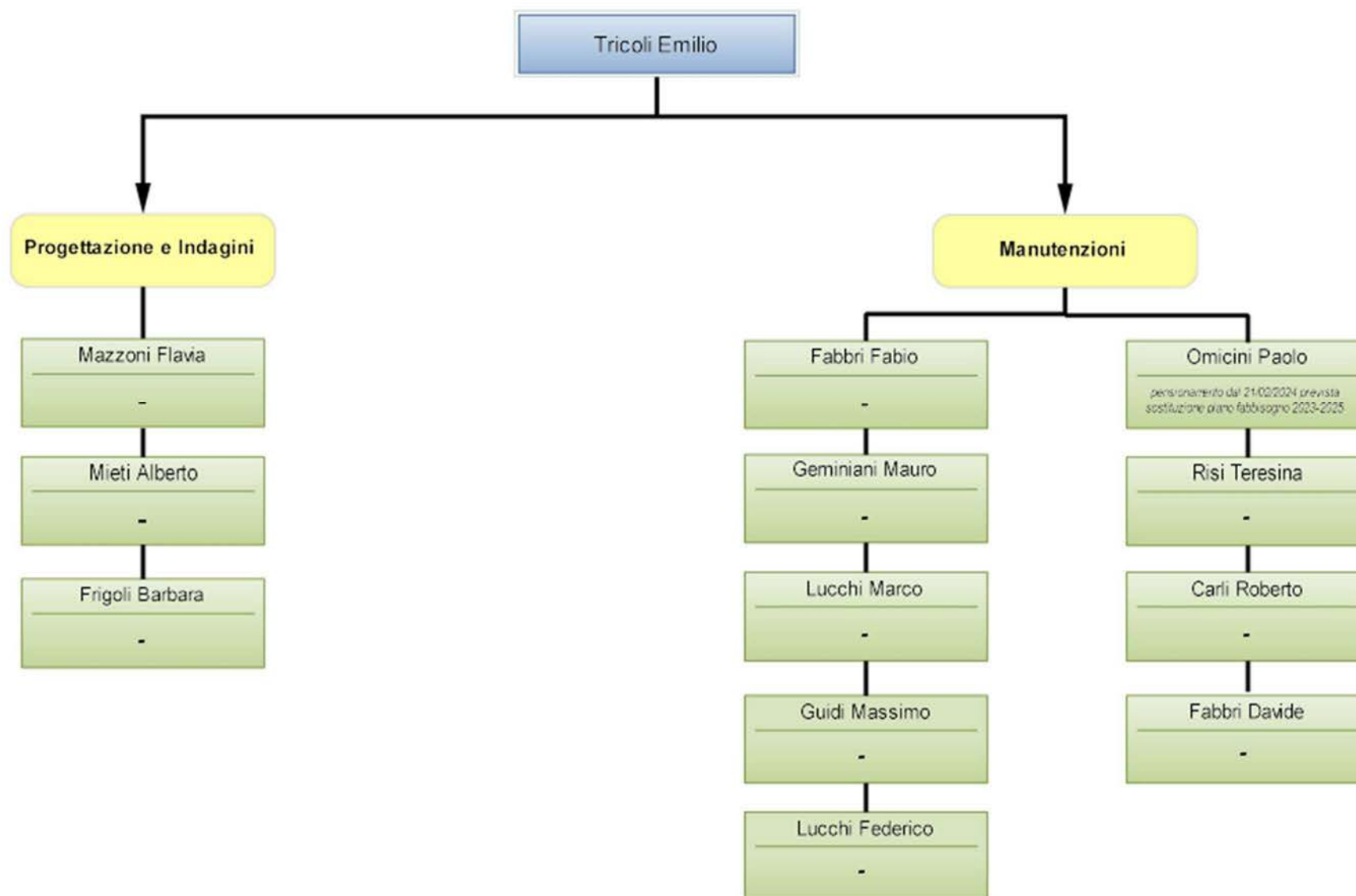
SERVIZIO AMBIENTE



SERVIZIO VERDE

225

SERVIZIO VERDE



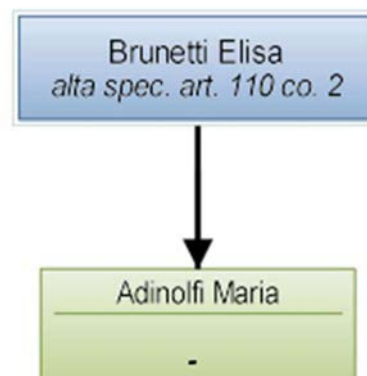
UNITA' OPERE STRATEGICHE

UNITA' OPERE STRATEGICHE



UNITA' PROTEZIONE CIVILE

UNITA' PROTEZIONE CIVILE



RIEPILOGO CDR 11 – SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Centri di Costo	E			E Totale		S		S Totale	
	1	2	3	4		1	2		
AMBIENTE (36)		€ 35.000,00			€ 35.000,00	€ 276.682,01		€ 276.682,01	
CIMITERI (24)			€ 55.000,00		€ 55.000,00	€ 311.272,00	€ 60.000,00	€ 371.272,00	
DEPURATORE (22)						€ 5.376,66		€ 5.376,66	
FOGNATURE (23)						€ 15.236,24		€ 15.236,24	
ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)						€ 2.020.026,42	€ 80.000,00	€ 2.100.026,42	
INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)						€ 177.444,01		€ 177.444,01	
MANUTENZIONE (27)			€ 140.000,00		€ 140.000,00	€ 253.985,52		€ 253.985,52	
PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)			€ 2.956.350,00		€ 2.956.350,00				
PARCO NATURALE (18)				€ 405.000,00	€ 405.000,00	€ 153.800,00	€ 605.000,00	€ 758.800,00	
PROGETTAZIONE (28)				€ -	€ -	€ 1.998.375,65	€ 20.000,00	€ 2.018.375,65	
PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)				€ 14.270.000,00	€ 14.270.000,00	€ 446.033,66	€ 14.910.000,00	€ 15.356.033,66	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)			€ 20.500,00		€ 20.500,00	€ 443.076,81		€ 443.076,81	
SERVIZIO IDRICO E FONTANE (21)						€ 15.145,06		€ 15.145,06	
SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	€ 12.521.885,78				€ 12.521.885,78	€ 12.458.385,78		€ 12.458.385,78	
STRADE (30)		€ 2.500,00		€ 3.670.115,46	€ 3.672.615,46	€ 841.172,13	€ 18.285.582,01	€ 19.126.754,14	
VERDE (17)		€ -	€ 27.000,00	€ -	€ 27.000,00	€ 1.352.347,46	€ 3.472.643,00	€ 4.824.990,46	
VIABILITA' (76)						€ 978.187,60	€ -	€ 978.187,60	
Totale complessivo	€ 12.521.885,78	€ 37.500,00	€ 3.198.850,00	€ 18.345.115,46	€ 34.103.351,24	€ 21.746.547,01	€ 37.433.225,01	€ 59.179.772,02	

229

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
40200.01.418201001	CONTRIBUTO RER PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI RECINZIONI E STALLE DEL PARCO NATURALE A SEGUITO DELLA TROMBA D'ARIA DEL 13/07/23 (RER) (2024/2024)	PARCO NATURALE (18)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	125.000,00 €	125.000,00 €	- €	- €
40200.01.418201002	CONTRIBUTO RER PER RIMOZIONE ALBERI CADUTI E PERICOLANTI, PIANTAGIONI, RIFACIMENTO SENTIERI ED ARREDI DEL PARCO A SEGUITO DELLA TROMBA D'ARIA DEL 13/07/23 (RER) (2024/2024)	PARCO NATURALE (18)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	280.000,00 €	280.000,00 €	- €	- €
10101.61.125161001	TARI (VINC. SERV.55)	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	101	61	15.492.975,07 €	12.021.885,78 €	12.021.885,78 €	12.021.885,78 €
10101.61.125161002	TARI QUOTA ADD.LE PROV.LE (VINC.CAP.125402/02VM) 12516101VD	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	101	61	175.855,75 €	- €	- €	- €
10101.61.125161004	RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER (VINC. SERV.55)	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	101	61	339.352,06 €	500.000,00 €	500.000,00 €	500.000,00 €
20101.02.217102002	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA GESTIONE DEGLI ESEMPLARI ARBOREI MONUMENTALI LR 2/1977 (VINC. SERV. 159)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	2	101	2	3.477,00 €	- €	- €	- €
20101.02.236102003	CONTRIB. REG.LE EMERGENZA SANITARIA/AMBIENTALE (VINC. SERV.10 -136399KA) 23610201VA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	2	101	2	40.487,29 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
30500.99.326599003	ENTRATE PER FONDO INNOVAZIONE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	3	500	99	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
30500.01.327501001	RIMB. DANNI DI TERZI AL PATRIM. (VINC. SERV.48)	MANUTENZIONE (27)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	3	500	1	45.600,45 €	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €
20101.02.230102003	PROVINCIA DI RAVENNA: INDENNIZZO USURE STRADE (VINC.SERV.24)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	2	101	2	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
30200.02.317202001	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE REG.TO VERDE (VINC.SERV.33) 31720201VZ	VERDE (17)	UFFICIO COMANDO PM (11)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	3	200	2	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
30100.03.324103003	PROVENTI DA AZIMUT S.P.A. CONCESSIONE GESTIONE LOCULI (x investimenti)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	3	100	3	52.230,26 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
30100.02.331102002	DIRITTI DI SEGRETERIA PARCHEGGI 33110232CZ	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	CERVIA INFORMA (75)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	3	100	2	3.126,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
30100.02.331102001	PROVENTI DA BAGNI PUBBLICI (IVA) 33110219IZ	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	3	100	2	350,00 €	350,00 €	350,00 €	350,00 €
30100.03.331103002	PROVENTI DA CONCESSIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO (x spese correnti-VINC. SERV.137)	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	3	100	3	1.587.000,00 €	1.587.000,00 €	1.587.000,00 €	1.587.000,00 €
30100.03.331103003	PROVENTI DA CONCESSIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO (x investimenti)	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	3	100	3	1.366.000,00 €	1.366.000,00 €	1.622.000,00 €	1.622.000,00 €
30100.02.326102001	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO PERMESSI ZTL	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	3	100	2	22.432,10 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €

230

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
30100.01.327101001	INCENTIVI G.S.E. PER PRODUZIONE ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI 32710104CZ	MANUTENZIONE (27)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	3	100	1	95.000,00 €	95.000,00 €	95.000,00 €	95.000,00 €
30500.01.317502001	RIMBORSI DANNI AL PATRIMONIO E VERDE (VINC.SERV.38)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	3	500	1	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
30500.02.317502002	RIMBORSO DA PRIVATI PER ABBATTIM. ALBERI (VINC.SERV.39)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	3	500	2	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
30500.02.324502001	RIMBORSO DALL'ASL PER GESTIONE CAMERA MORTUARIA 32450202CA	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	3	500	2	6.243,82 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
40200.01.417201025	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (Q.STATO) (2021/2021)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	8.423,57 €	- €	- €	- €
40200.01.417201026	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (Q.STATO) (2021/2021)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	11.569,68 €	- €	- €	- €
40200.01.417201027	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (Q.RER) (2021/2021)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	3.619,17 €	- €	- €	- €
40200.01.417201028	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (Q.RER) (2021/2021)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	4.970,89 €	- €	- €	- €
40200.01.417201040	CONTRIBUTO PER PERCORSI TURISTICI ALL'INTERNO DELLA PINETA DI CERVIA PNC-M1C3I6 - CUP E81B21007110006 - (STATO) (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	81.000,00 €	- €	- €	- €
40200.01.417201041	CONTRIBUTO PER LA VALORIZZAZIONE PARCO NATURALE DI CERVIA - PNC-M1C3I6 - CUP E87H21010440006 - (STATO) (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	148.500,00 €	- €	- €	- €
40200.01.417201042	CONTRIBUTO PER IL BOSCO DEL DUCA D'ALTEMPS - PNC-M1C3I6 - CUP E83D21009450006 - (STATO) (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	40.500,00 €	- €	- €	- €
40200.01.417201044	CONTRIBUTO PER LA VALORIZZAZIONE PARCO NATURALE DI CERVIA - PNC-M1C3I6 - CUP E87H21010440006 - (STATO-FOI) (2023/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	16.500,00 €	- €	- €	- €
40200.01.417201047	CONTRIBUTO PER IL NUOVO PARCO URBANO DI CERVIA-MILANO MARITTIMA - 2° STRALCIO - (RER) (2024/2025)	VERDE (17)	URBANISTICA (34)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	- €	- €	3.000.000,00 €	- €
40200.01.428201006	CONTRIBUTO STATO PER RIGENERAZIONE URBANA BORGO MARINA - 3° STRALCIO - FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L. 106/2021 (STATO) (2022/2022)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	1.094,09 €	- €	- €	- €
40200.01.430201042	CONTRIBUTO PER CICLOVIA "ANELLO DEL SALE" - PNC-M1C3I6 - CUP E81B21006350006 - (STATO) (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	1.045.000,00 €	400.000,00 €	- €	- €
40200.01.420201017	CONTRIBUTI REGIONALE PER IL NUOVO CENTRO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA COMUNITA' - 1° E 2° STRALCIO (RER) - (2024/2025)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	- €	- €	200.000,00 €	- €

231

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
40200.01.420201018	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO PER MESSA IN SICUREZZA DEI MOLI DEL CANALE IMMISSARIO DELLE SALINE - POST ALLUVIONE MAGGIO 2023 (STATO)- (2024/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	200.000,00 €	200.000,00 €	- €	- €
40200.01.420201019	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO PER RIPRISTINO PONTE DI VIA MATTEOTTI SU CANALE CUPA - POST ALLUVIONE MAGGIO 2023 (STATO) - (2024/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €
40200.01.420201020	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO PER RIPRISTINO SPONDA SINISTRA IDRAULICA PORTO CANALE - POST ALLUVIONE MAGGIO 2023 (STATO)- (2024/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	6.000.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €
40200.01.420201021	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO PER RISTRUTTURAZIONE DEI PONTI ESISTENTI SUL CANALE ALLACCIAMENTO - POST ALLUVIONE MAGGIO 2023 (STATO)- (2024/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	7.000.000,00 €	7.000.000,00 €	- €	- €
40200.01.420201022	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO PER RIPRISTINO FUNZIONALITA' DI AREE VERDI PUBBLICHE - POST ALLUVIONE MAGGIO 2023 (STATO)- (2024/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	70.000,00 €	70.000,00 €	- €	- €
40200.01.430201004	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME 43020116CA	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	22.569,66 €	- €	- €	- €
40200.01.430201008	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME 43020116RA	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	6.720,47 €	- €	- €	- €
40200.01.430201026	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - WATERFRONT 1° STRALCIO (LR 20/2018) (Q.RER) - (2020/2020)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	35.437,50 €	- €	- €	- €
40200.01.430201031	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - WATERFRONT 2° STRALCIO (LR 20/2018) (Q.RER) - (2021/2021)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	358.312,50 €	- €	- €	- €
40200.01.430201041	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - WATERFRONT 3° STRALCIO (LR 20/2018) (Q.RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	393.750,00 €	- €	- €	- €
40200.01.430201050	CONTRIBUTO PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO) (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	1.697.218,66 €	1.195.115,46 €	866.735,34 €	758.061,36 €
40200.01.430201051	CONTRIBUTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRADE (MIN.INT. decreto del 14/01/2022) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	7.020,62 €	- €	- €	- €
40200.01.430201053	CONTRIBUTO PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO) - (2021/2021)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	1.923,15 €	- €	- €	- €
40200.01.430201054	CONTRIBUTI REGIONALE PROGETTO BIKE TO WORK (Q.RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	35.434,16 €	- €	- €	- €
40200.01.430201066	CONTRIBUTO PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-FOI) (2023/2023)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	150.000,00 €	- €	- €	- €
40200.01.430201068	CONTRIBUTI REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 2° STRALCIO (RER) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	100.000,00 €	100.000,00 €	900.000,00 €	1.000.000,00 €
40200.01.430201069	CONTRIBUTI REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE VIA JELENIA GORA (RER) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	175.000,00 €	175.000,00 €	175.000,00 €	- €

232

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESRIZIONE CDR	T	TIP	CAT	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
40200.01.430201070	CONTRIBUTI REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE COMPARTO CENTRO STORICO VIALE ROMA - 2° STRALCIO (Q.RER) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	- €	- €	500.000,00 €	- €
40200.01.430201071	CONTRIBUTI REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE COMPARTO CENTRO STORICO VIALE ROMA - 3° STRALCIO (Q.RER) (2024/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	- €	- €	500.000,00 €	- €
40200.01.430201072	CONTRIBUTI REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 3° STRALCIO (Q.RER) - (2024/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	- €	- €	2.000.000,00 €	- €
40200.01.430201073	CONTRIBUTI REGIONALE PER NUOVO SOTTOPASSO CICLO-PEDONALE VIA FUSCONI (Q.RER) - (2024/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	- €	- €	450.000,00 €	- €
40200.01.430201074	CONTRIBUTI REGIONALE PER COLLEGAMENTO CICLABILE VIA S.ANDREA - VIA BOLLANA (Q.RER) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	200.000,00 €	200.000,00 €	- €	- €
40200.05.417205006	CONTRIBUTO FESR PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (Q.FESR) - (2021/2021)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	5	9.122,01 €	- €	- €	- €
40200.05.417205007	CONTRIBUTO FESR PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (Q.FESR) - (2021/2021)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	5	12.528,98 €	- €	- €	- €
40200.05.428205002	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI U.E. (FESR) (2018)	PROGETTAZIONE (28)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	5	267.618,72 €	- €	- €	- €
40200.03.430203002	CONTRIBUTI DAGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE 43020303VZ	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	3	292.800,00 €	- €	- €	- €
40200.01.430201007	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ANAS SPA 43020116CZ	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	227.663,04 €	- €	- €	- €
40200.01.430201009	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DAL COMUNE DI RAVENNA 43020117CA	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	88.581,42 €	- €	- €	- €
40200.01.430201075	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DAL COMUNE DI RAVENNA PER RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO DEL PONTE SULLA SS16 A SAVIO IN ATTRAVERSAMENTO DEL FIUME SAVIO (CONTR. ALTRI EE.PP.) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	1.600.000,00 €	1.600.000,00 €	- €	- €
40200.01.417201035	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GESTORI DI PARCHI E AREE NATURALI PROTETTE (TERZI) - (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	1	2.987,75 €	- €	- €	- €
									40.980.995,84 €	34.103.351,24 €	24.605.971,12 €	17.772.297,14 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
09021.03.136301001	GIORNALI E RIVISTE 13630101CA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	136,60 €	106,60 €	109,05 €	111,23 €
09021.03.136302003	ACQUISTI DIVERSI 13630207CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	1.385,80 €	1.385,80 €	1.417,68 €	1.446,03 €
09021.03.136323006	SPESA PER EMERGENZA SANITARIA AMBIENTALE (VINC. SERV.10) 13632399VA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
09021.04.136409001	CONTRIBUTI 13640999CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	4	1.400,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €
09081.01.136101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13610104CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	8	1	1	7.268,19 €	7.143,15 €	7.143,15 €	7.143,15 €
09081.01.136103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13610301CA	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	8	1	1	1.687,80 €	1.658,04 €	1.658,04 €	1.658,04 €
09081.01.136103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13610303CA	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	8	1	1	180,99 €	168,64 €	168,64 €	168,64 €
09081.01.136103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13610303CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	8	1	1	745,81 €	729,00 €	729,00 €	729,00 €
09081.02.136201001	IRAP 13620101CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	8	1	2	2.861,53 €	2.800,27 €	2.800,27 €	2.800,27 €
09081.03.136302001	CANCELLERIA E STAMPATI 13630201CZ	AMBIENTE (36)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	8	1	3	165,30 €	165,30 €	169,10 €	172,48 €
09081.03.136310002	ENERGIA ELETTRICA 13631004CZ	AMBIENTE (36)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	8	1	3	3.847,72 €	3.198,00 €	3.271,56 €	3.336,99 €
09081.03.136310003	ACQUA 13631005CZ	AMBIENTE (36)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	8	1	3	1.620,65 €	1.279,20 €	1.308,62 €	1.334,79 €
09081.03.136320001	AZIMUT - SERVIZIO PORTA A PORTA ZANZARE TIGRE 13632099CA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	8	1	3	-€	-€	-€	-€
09081.03.136320002	AZIMUT - TUTELA ORGANISMI INFESTANTI 13632099CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	8	1	3	189.187,30 €	168.673,91 €	218.673,91 €	218.673,91 €
09081.03.136325001	ALTRI SERVIZI DIVERSI 13632599CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	8	1	3	24.764,12 €	20.254,00 €	20.719,84 €	21.134,24 €
09081.03.136325003	ALTRI SERVIZI PER PROGETTO PULIZIE E DECORO LOCALITA' (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	8	1	3	-€	-€	-€	-€
14021.01.136101001	STIPENDI PERSONALE TI 13610102CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	14	2	1	1	26.842,52 €	26.246,90 €	26.246,90 €	26.246,90 €
14021.01.136103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13610301CB	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	14	2	1	1	6.401,76 €	6.260,00 €	6.260,00 €	6.260,00 €
14021.03.136312001	CANONE POZZI 13631299CA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	14	2	1	3	213,20 €	213,20 €	218,10 €	222,46 €
12091.03.124320001	AZIMUT - SERVIZIO CONCESSIONE E GESTIONE CIMITERI 12432099CZ	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	1	3	20.022,00 €	19.272,00 €	19.715,26 €	20.109,57 €
12091.03.124320002	AZIMUT - SERVIZIO CONCESSIONE E GESTIONE CIMITERI (VINC. OO.UU - SERV. 138)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	1	3	292.900,00 €	292.000,00 €	292.000,00 €	292.000,00 €
12092.02.224208025	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (2019/2019)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	676,81 €	-€	-€	-€
12092.02.224208038	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (RP) - (2021/2021)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	2.313,61 €	-€	-€	-€
12092.02.224208041	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (RP) - (2021/2021)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	30.000,00 €	-€	-€	-€
12092.02.224208046	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (OOUU) - (2022/2024)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	-€	-€	-€	-€
12092.02.224208047	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (CIMITERI) - (2022/2022)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	15.000,00 €	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
12092.02.224208049	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (CIMITERI) - (2022/2024)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	-€	-€	-€	-€
12092.02.224208051	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (OOUU) - (2023/2023)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	3.000,00 €	-€	-€	-€
12092.02.224208052	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (CIMITERI) - (2023/2024)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	-€	-€	-€	-€
12092.02.224208053	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (CIMITERI) - (2023/2025)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	-€	-€	-€	-€
12092.02.224208054	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (OOUU) - (2023/2024)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	-€	-€	-€	-€
12092.02.224208055	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (OOUU) - (2023/2025)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	-€	-€	-€	-€
12092.02.224208056	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (CIMITERI) - (2024/2024)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	50.000,00 €	50.000,00 €	-€	-€
12092.02.224208057	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (CIMITERI) - (2024/2025)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	-€	-€	50.000,00 €	-€
12092.02.224208058	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (CIMITERI) - (2024/2026)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	-€	-€	-€	50.000,00 €
12092.02.224208059	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (OOUU) - (2024/2024)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	10.000,00 €	10.000,00 €	-€	-€
12092.02.224208060	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (OOUU) - (2024/2025)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	-€	-€	10.000,00 €	-€
12092.02.224208061	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (OOUU) - (2024/2026)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	12	9	2	2	-€	-€	-€	10.000,00 €
50011.07.122712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12271203CZ	DEPURATORE (22)	7 - RAGIONERIA (07)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	50	1	1	7	5.376,66 €	5.376,66 €	5.073,01 €	4.820,74 €
50011.07.123712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12371203CZ	FOGNATURE (23)	7 - RAGIONERIA (07)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	50	1	1	7	15.236,24 €	15.236,24 €	14.419,07 €	13.709,01 €
10051.03.116320001	HERA - SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA 11632015CZ	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	931.827,00 €	791.568,96 €	820.815,05 €	837.231,35 €
10051.03.116320003	HERA LUCE: PROJECT FINANCING ILLUMINAZIONE PUBBLICA - QUOTA GESTIONE, MANUTENZIONE E AMMORTAMENTO IMPIANTI - (ART.142 C.12-TER-1) - (VINC. SERV.73)	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	699.621,64 €	699.621,64 €	699.621,64 €	699.621,64 €
10051.03.116320005	SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (VINC. OO.UU - SERV. 138)	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	717.515,60 €	517.378,36 €	517.378,36 €	517.378,36 €
10052.02.216208010	ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (OOUU) - (2023/2024)	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.216208011	ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (OOUU) - (2023/2025)	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.216208012	ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (OOUU) - (2024/2024)	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	80.000,00 €	80.000,00 €	-€	-€
10052.02.216208013	ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (OOUU) - (2024/2025)	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	80.000,00 €	-€
50011.07.116712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11671203CZ	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	7 - RAGIONERIA (07)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	50	1	1	7	11.457,46 €	11.457,46 €	10.758,64 €	10.217,44 €
09011.01.171101001	STIPENDI PERSONALE TI 17110102CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	1	1	1	106.011,12 €	104.253,72 €	104.253,72 €	104.253,72 €
09011.01.171101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17110104CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	1	1	1	13.049,63 €	11.463,71 €	11.463,71 €	11.463,71 €
09011.01.171101005	STIPENDI PERSONALE TD 17110106CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	1	1	1	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
09011.01.171103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17110301CA	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	1	1	1	3.945,42 €	3.374,19 €	3.374,19 €	3.374,19 €
09011.01.171103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17110301CB	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	1	1	1	34.185,35 €	33.761,00 €	33.761,00 €	33.761,00 €
09011.01.171103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17110303CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	1	1	1	5.886,75 €	5.813,00 €	5.813,00 €	5.813,00 €
09011.01.171103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	1	1	1	102,84 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
09011.01.171104001	ASSEGNI FAMILIARI 17110401CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	1	1	1	-€	-€	-€	-€
09011.02.171201001	IRAP 17120101CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	1	1	2	12.134,18 €	11.855,00 €	11.855,00 €	11.855,00 €
10051.03.171312001	NOLEGGIO HW 17131204CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	-€	-€	-€	-€
10051.03.171316001	ALTRE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE 17131699CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	6.823,39 €	6.823,39 €	6.980,33 €	7.119,94 €
08011.01.127101001	STIPENDI PERSONALE TI 12710102CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	140.215,75 €	137.479,94 €	137.479,94 €	137.479,94 €
08011.01.127101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12710104CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	17.803,72 €	16.313,60 €	16.313,60 €	16.313,60 €
08011.01.127101006	STIPENDI PERSONALE TD 12710106CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	12.450,00 €	12.450,00 €	12.450,00 €	12.450,00 €
08011.01.127101008	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12710108CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	578,10 €	564,00 €	564,00 €	564,00 €
08011.01.127103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12710301CA	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	5.388,08 €	4.804,58 €	4.804,58 €	4.804,58 €
08011.01.127103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12710301CB	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	33.571,72 €	32.910,00 €	32.910,00 €	32.910,00 €
08011.01.127103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12710303CA	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	302,99 €	254,68 €	254,68 €	254,68 €
08011.01.127103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12710303CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	5.759,35 €	5.637,00 €	5.637,00 €	5.637,00 €
08011.01.127104001	ASSEGNI FAMILIARI 12710401CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	-€	-€	-€	-€
08011.02.127201001	IRAP 12720101CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	2	13.092,68 €	12.115,00 €	12.115,00 €	12.115,00 €
08011.02.127215001	IMPOSTE E TASSE 12721599CB	MANUTENZIONE (27)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	2	480,00 €	480,00 €	480,00 €	480,00 €
08011.03.127302001	CANCELLERIA E STAMPATI 12730201CZ	MANUTENZIONE (27)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	165,30 €	165,30 €	169,10 €	172,48 €
08011.03.127302002	VESTIARIO 12730204CL	MANUTENZIONE (27)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	5.577,52 €	5.401,42 €	5.525,65 €	5.636,16 €
08011.03.127302004	ALTRI BENI PER DANNI DA TERZI (VINC. SERV.48)	MANUTENZIONE (27)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
08011.03.127310001	TELEFONIA FISSA 12731001CZ	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	238,52 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
08011.03.127310002	TELEFONIA MOBILE 12731002CZ	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	321,29 €	230,00 €	230,00 €	230,00 €
08011.03.127312001	NOLEGGIO HW 12731204CZ	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	420,00 €	-€	-€	-€
09021.03.118312002	CANONE CONCESSIONE E GESTIONE PARCO NATURALE (VINC. OO.UU - SERV. 138)	PARCO NATURALE (18)	PARCO NATURALE (18)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	152.680,00 €	138.800,00 €	138.800,00 €	138.800,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
09021.04.118412001	CONTRIBUTO PER EVENTO ATMOSFERICO STRAORDINARIO - TROMBA D'ARIA 10 LUGLIO 2019	PARCO NATURALE (18)	PARCO NATURALE (18)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	4	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
09022.02.218208006	REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI A SERVIZIO DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (AA) - (2020/2020)	PARCO NATURALE (18)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	73.941,06 €	-€	-€	-€
09022.02.218208008	REALIZZAZIONE NUOVA LINEA FOGNARIA NERA A SERVIZIO DEGLI UFFICI E DEL BAR DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (AVANZO) - (2022/2022)	PARCO NATURALE (18)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	9.000,00 €	-€	-€	-€
09022.02.218208009	REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI A SERVIZIO DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (AVANZO) - (2022/2022)	PARCO NATURALE (18)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	15.930,32 €	-€	-€	-€
09022.02.218208010	INTERVENTI STRUTTURE PARCO NATURALE A SEGUITO DELLA TROMBA D'ARIA DEL 13/07/2023 (MUTUO) (2024/2024)	PARCO NATURALE (18)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	200.000,00 €	200.000,00 €	-€	-€
09022.02.218208011	MANUTENZIONI STRAORDINARIE FABBRICATI RECINZIONI E STALLE DEL PARCO NATURALE A SEGUITO DELLA TROMBA D'ARIA DEL 13/07/23 (RER) (2024/2024)	PARCO NATURALE (18)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	125.000,00 €	125.000,00 €	-€	-€
09022.02.218213005	RIMOZIONE ALBERI CADUTI E PERICOLANTI, PIANTAGIONI, RIFACIMENTO SENTIERI ED ARREDI DEL PARCO A SEGUITO DELLA TROMBA D'ARIA DEL 13/07/23 (RER) (2024/2024)	PARCO NATURALE (18)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	280.000,00 €	280.000,00 €	-€	-€
01061.01.128101001	STIPENDI PERSONALE TI 12810102CL	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	172.855,48 €	169.009,23 €	169.009,23 €	169.009,23 €
01061.01.128101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12810104CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	43.175,65 €	41.471,31 €	41.471,31 €	41.471,31 €
01061.01.128101007	STIPENDI PERSONALE TD 12810106CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	73.560,18 €	69.019,60 €	69.019,60 €	69.019,60 €
01061.01.128101008	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12810108CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	591,46 €	570,00 €	570,00 €	570,00 €
01061.01.128103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12810301CA	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	63.795,83 €	61.467,08 €	61.467,08 €	61.467,08 €
01061.01.128103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12810301CB	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	12.843,99 €	11.231,71 €	11.231,71 €	11.231,71 €
01061.01.128103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12810302CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €
01061.01.128103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12810303CA	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	600,98 €	584,04 €	584,04 €	584,04 €
01061.01.128103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12810303CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	8.078,62 €	7.880,00 €	7.880,00 €	7.880,00 €
01061.02.128201001	IRAP 12820101CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	2	22.412,15 €	19.842,00 €	19.842,00 €	19.842,00 €
01061.02.128215001	TASSA APPALTI	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	2	198,00 €	-€	-€	-€
01061.03.128302001	CANCELLERIA E STAMPATI 12830201CZ	PROGETTAZIONE (28)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	385,89 €	385,89 €	394,76 €	402,66 €
01061.03.128310001	TELEFONIA FISSA 12831001CZ	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	191,23 €	140,00 €	140,00 €	140,00 €
01061.03.128310003	ENERGIA ELETTRICA 12831004CZ	PROGETTAZIONE (28)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	22.910,36 €	20.254,00 €	20.719,84 €	21.134,24 €
01061.03.128312001	NOLEGGIO HW 12831204CZ	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	-€	-€	-€	-€
01061.03.128314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 12831401CB	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	53.220,61 €	47.970,00 €	49.073,31 €	50.054,78 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01061.03.128314006	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI 12831408CD	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	20.175,94 €	18.992,57 €	19.429,40 €	19.817,99 €
01061.03.128314009	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	265.572,21 €	217.732,48 €	217.732,48 €	217.732,48 €
01061.03.128314010	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	PROGETTAZIONE (28)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	10.660,00 €	10.660,00 €	10.905,18 €	11.123,28 €
01061.03.128314012	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI PER GESTIONE CALORE (VINC. OO.UU - VINC. SERV. 138)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	484.037,38 €	450.000,00 €	450.000,00 €	450.000,00 €
01061.03.128314013	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI PER GESTIONE CALORE	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	9.450,00 €	-€	-€	-€
01061.03.128315001	INCARICO PROGETTAZIONE ARCHIVI COMUNALI	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	-€	-€	-€	-€
01061.03.128324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 12832401CZ	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	5.732,37 €	4.700,00 €	4.900,00 €	5.100,00 €
01061.03.128325001	ALTRE SPESE PER SERVIZI 12832599CA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	37.387,07 €	34.140,62 €	34.925,85 €	35.624,37 €
01061.03.128325002	ONERI DI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI 12832599CB	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	5.847,80 €	4.605,12 €	4.711,04 €	4.805,26 €
01061.03.128325003	ALTRI SERVIZI 12832599CZ	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	21.320,00 €	21.320,00 €	21.810,36 €	22.246,57 €
01061.03.128325005	ALTRI SERVIZI 12832599KZ	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	-€	-€	-€	-€
01061.04.128402001	CONTRIBUTO PER INCENTIVO SOGGETTO AGGREGATORE	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	4	4.936,20 €	-€	-€	-€
01062.02.228218004	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE 22821817AA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	1.208,91 €	-€	-€	-€
01062.02.228218005	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE 22821817PA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	10.508,12 €	-€	-€	-€
01062.02.228218008	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE (2018)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	630,34 €	-€	-€	-€
01062.02.228218010	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (Q.RP) - (2019/2019)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	30,22 €	-€	-€	-€
01062.02.228218015	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (RP) - (2020/2020)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	576,77 €	-€	-€	-€
01062.02.228218021	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (AA) - (2020/2020)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	19.671,65 €	-€	-€	-€
01062.02.228218022	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (RP) - (2021/2021)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	878,88 €	-€	-€	-€
01062.02.228218026	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (AVANZO) - (2021/2021)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	34.754,32 €	-€	-€	-€
01062.02.228218028	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (OOUU) - (2022/2022)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	68.654,28 €	-€	-€	-€
01062.02.228218030	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (OOUU) - (2022/2024)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	-€	-€	-€	-€
01062.02.228218031	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (AVANZO) - (2022/2022)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	61.762,42 €	-€	-€	-€
01062.02.228218032	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (OOUU) - (2023/2023)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	9.055,46 €	-€	-€	-€
01062.02.228218033	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (OOUU) - (2023/2024)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLA DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01062.02.228218034	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (OOUU) - (2023/2025)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	-€	-€	-€	-€
01062.02.228218035	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (OOUU) - (2024/2024)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	20.000,00 €	20.000,00 €	-€	-€
01062.02.228218036	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (OOUU) - (2024/2025)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	-€	-€	20.000,00 €	-€
01062.02.228218037	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (OOUU) - (2024/2026)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	-€	-€	-€	20.000,00 €
01062.02.228219008	PROGETTO CERVIA CITTA' ELETTRICA (RP) - (2021/2021)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	351,00 €	-€	-€	-€
01062.02.228219011	REDAZIONE DEL PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO PER IL COMUNE DI CERVIA (AVANZO) - (2022/2022)	PROGETTAZIONE (28)	URBANISTICA (34)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	2	2	7.686,00 €	-€	-€	-€
08012.02.228208002	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE DELLA TORRE SAN MICHELE, DI COLLEGAMENTO TRA IL MAGAZZINO SALE TORRE E VIA N. SAURO 22820815PB	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	84,39 €	-€	-€	-€
08012.02.228208007	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA BONALDO E VIALE VOLTURNO E AREA TRA VIA N. SAURO E LUNGOMARE D'ANNUNZIO - 1° STRALCIO 22820816PD	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	523,56 €	-€	-€	-€
08012.02.228208008	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 2° STRALCIO (Q. AVANZO) 22820817AE	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	13.517,15 €	-€	-€	-€
08012.02.228208011	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 1° STRALCIO - SECONDO LOTTO 22820817PD	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	21.794,14 €	-€	-€	-€
08012.02.228208012	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 2° STRALCIO (Q. RP) 22820817PE	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	18.816,98 €	-€	-€	-€
08012.02.228208020	RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE PROSPICIENTE VIA N.SAURO E VIA C.COLOMBO, FUNZIONALE ALLA RISTRUTTURAZIONE E AMMODERNAMENTO AREA PORTUALE NELL'AMBITO DELLA RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	2.562,00 €	-€	-€	-€
08012.02.228208033	RIGENERAZIONE URBANA BORGO MARINA - 3° STRALCIO - FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L. 106/2021 (STATO) (2022/2022)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	1.094,08 €	-€	-€	-€
08012.02.228208034	RIGENERAZIONE URBANA BORGO MARINA - 3° STRALCIO - IVA SU FONDO COMPENSAZIONI (AV.DEST.) - (2023/2023)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	240,70 €	-€	-€	-€
17011.03.128310004	SERVIZIO GESTIONE CALORE 12831006CM	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	17	1	1	3	941.545,32 €	786.000,00 €	810.518,00 €	832.328,36 €
11011.01.120101001	STIPENDI PERSONALE TI 12010102CL	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	1	46.790,47 €	46.208,75 €	73.281,42 €	73.281,42 €
11011.01.120101006	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12010104CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	1	10.112,65 €	9.908,12 €	9.908,12 €	9.908,12 €
11011.01.120101012	STIPENDI PERSONALE TD	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	1	31.223,11 €	30.492,10 €	30.492,10 €	30.492,10 €
11011.01.120103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12010301CA	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	1	24.590,35 €	24.167,83 €	26.142,00 €	26.142,00 €
11011.01.120103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12010301CB	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	1	3.167,04 €	3.068,21 €	3.068,21 €	3.068,21 €
11011.01.120103009	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12010302CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	1	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
11011.01.120103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12010303CA	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	1	449,62 €	421,24 €	421,24 €	421,24 €
11011.01.120103012	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12010303CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	1	4.470,80 €	4.413,83 €	4.812,00 €	4.812,00 €
11011.02.120201002	IRAP 12020101CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	2	9.126,87 €	8.998,59 €	9.702,42 €	9.702,42 €
11011.03.120302001	VESTIARIO 12030204CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	3.877,23 €	3.469,83 €	3.549,63 €	3.620,62 €
11011.03.120302003	ACQUISTO BENI DI CONSUMO	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
11011.03.120302004	ACQUISTI DIVERSI - EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	1.500,00 €	-€	-€	-€
11011.03.120302006	CARBURANTI E LUBRIFICANTI - EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	2.807,36 €	-€	-€	-€
11011.03.120302008	ACQUISTI DI PRONTO INTERVENTO PER EMERGENZE AMBIENTALI	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
11011.03.120305001	ACQUISTO DISPOSITIVI MEDICI	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	1.066,00 €	1.066,00 €	1.090,52 €	1.112,33 €
11011.03.120310002	TELEFONIA MOBILE 12031002CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
11011.03.120310003	ENERGIA ELETTRICA 12031004CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	11.994,93 €	9.807,20 €	10.032,76 €	10.233,42 €
11011.03.120310004	ACQUA 12031005CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	3.971,05 €	3.198,00 €	3.271,55 €	3.336,98 €
11011.03.120310005	GAS 12031006CA	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	1.750,55 €	1.492,40 €	1.526,72 €	1.557,25 €
11011.03.120312001	NOLEGGIO IMPIANTI E MACCHINARI - EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	376,25 €	-€	-€	-€
11011.03.120314003	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	35.202,59 €	32.500,00 €	32.500,00 €	32.500,00 €
11011.03.120314004	MANUTENZIONE STRADE - EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	12.095,39 €	-€	-€	-€
11011.03.120314005	MANUTENZIONE VERDE - EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	5.996,64 €	-€	-€	-€
11011.03.120314007	INTERVENTI STRAORDINARI AL VERDE PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA - TROMBA D'ARIA DEL 13 LUGLIO 2023 (AV.LIBERO)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	93.900,00 €	-€	-€	-€
11011.03.120314008	INTERVENTI STRAORDINARI STRADE E RELATIVE INFRASTRUTTURE PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA - TROMBA D'ARIA DEL 13 LUGLIO 2023 (AV.LIBERO)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	101.220,00 €	-€	-€	-€
11011.03.120314009	INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI E STRUTTURE PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA - TROMBA D'ARIA DEL 13 LUGLIO 2023 (AV.LIBERO)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	51.000,00 €	-€	-€	-€
11011.03.120318001	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA PER GLI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE COVID-19 (VINC. 220101001)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	1.598,50 €	-€	-€	-€
11011.03.120325001	ALTRI SERVIZI 12032599CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	229.469,32 €	195.621,56 €	199.660,85 €	203.254,07 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
11011.03.120325004	SERVIZI AMBIENTALI - EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	AMBIENTE (36)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	2.986,56 €	-€	-€	-€
11011.03.120325005	SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	7.498,97 €	-€	-€	-€
11011.03.120325006	SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO PER EMERGENZE AMBIENTALI	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
11011.03.120325007	SERVIZI OSPITALITA' E PASTI PER EMERGENZE AMBIENTALI	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
11011.03.120325008	SERVIZI TRASPORTO E OSPITALITA' PERSONE FRAGILI IN CASO DI EMERGENZE AMBIENTALI	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
11011.04.120413001	CONTRIBUTI PER PROTEZIONE CIVILE 12041301CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	4	24.952,55 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
11012.02.220203004	ADEGUAMENTO TECNOLOGICO FARO PER PRESIDIO PROTEZIONE CIVILE (OOUU) - (2023/2025)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	-€	-€	-€	-€
11012.02.220203005	ADEGUAMENTO TECNOLOGICO FARO PER PRESIDIO PROTEZIONE CIVILE (OOUU) - (2024/2025)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	-€	-€	50.000,00 €	-€
11012.02.220204002	IMPLEMENTAZIONI STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL TERRITORIO AI FINI DI PROTEZIONE CIVILE (OOUU) - (2022/2022)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	7.500,00 €	-€	-€	-€
11012.02.220208037	REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE NELL'AREA COMPRESA TRA VIA RAGAZZENA E IL FIUME SAVIO A CANNUZZO (AA) - (2021/2021)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	70.721,77 €	-€	-€	-€
11012.02.220208046	ADEGUAMENTO CHIAVICHE NEL FIUME SAVIO (MUTUO) - (2023/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	-€	-€	-€	-€
11012.02.220208047	NUOVO CENTRO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA COMUNITA' - 1° E 2° STRALCIO (RER) - (2023/2025)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	-€	-€	-€	-€
11012.02.220208056	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMA DI DIFESA DENOMINATA PARATOIE A VENTOLA - DANNI ALLUVIONE MAGGIO 2023 (AVANZO LIBERO) - (2023/2023)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	5.984,10 €	-€	-€	-€
11012.02.220208059	ADEGUAMENTO CHIAVICHE NEL FIUME SAVIO (MUTUO) - (2024/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	250.000,00 €	250.000,00 €	-€	-€
11012.02.220208060	NUOVO CENTRO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA COMUNITA' - 1° E 2° STRALCIO (RER) - (2024/2025)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	-€	-€	200.000,00 €	-€
11012.02.220208061	MESSA IN SICUREZZA DEI MOLI DEL CANALE IMMISSARIO DELLE SALINE - POST ALLUVIONE MAGGIO 2023 (STATO)- (2024/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	200.000,00 €	200.000,00 €	-€	-€
11012.02.220208062	RIPRISTINO PONTE DI VIA MATTEOTTI SU CANALE CUPA - POST ALLUVIONE MAGGIO 2023 (STATO) - (2024/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	-€	-€
11012.02.220208063	RIPRISTINO SPONDA SINISTRA IDRAULICA PORTO CANALE - POST ALLUVIONE MAGGIO 2023 (STATO)- (2024/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	6.000.000,00 €	6.000.000,00 €	-€	-€
11012.02.220208064	RISTRUTTURAZIONE DEI PONTI ESISTENTI SUL CANALE ALLACCIAMENTO - POST ALLUVIONE MAGGIO 2023 (STATO)- (2024/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	7.000.000,00 €	7.000.000,00 €	-€	-€
11012.02.220212002	RIPRISTINO FUNZIONALITA' DI AREE VERDI PUBBLICHE (STATO) (2024/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	70.000,00 €	70.000,00 €	-€	-€

241

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
11012.02.220218001	PROGETTAZIONE TORRE PER LA PREVENZIONE INCENDI (OOUU) - (2022/2022)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	12.000,00 €	-€	-€	-€
11012.02.220218002	REALIZZAZIONE TORRE PER LA PREVENZIONE INCENDI (Q.MUTUO) - (2023/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	-€	-€	-€	-€
11012.02.220218003	REALIZZAZIONE TORRE PER LA PREVENZIONE INCENDI (Q.RER) - (2023/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	-€	-€	-€	-€
11012.02.220218004	REALIZZAZIONE TORRE PER LA PREVENZIONE INCENDI (MUTUO) - (2024/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	260.000,00 €	260.000,00 €	-€	-€
11012.02.220218005	SERVIZI DI INGEGNERIA PER STUDI E APPROFONDIMENTI RELATIVI A RISCHI E DI CRITICITA' DEL TERRITORIO (RP) (2024/2024)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	130.000,00 €	130.000,00 €	-€	-€
11012.02.220219001	APPROFONDIMENTI TECNICI PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E RELATIVI PIANI DI EMERGENZA (OOUU) - (2022/2022)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	2	15.000,00 €	-€	-€	-€
11012.03.220308001	CONTRIBUTO ALLA SOC. SALINA DI CERVIA SRL PER REALIZZAZIONE SGRIGLIATORE A SERVIZIO DELL'IMPIANTO IDROVORO DEL CANALE IMMISSARIO DELLE SALINE (IN USCITA DALLE SALINE VERSO IL MARE) (RP) - (2021/2021)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	2	3	15.000,00 €	-€	-€	-€
11011.03.120301001	GIORNALI E RIVISTE 12030101CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	11	1	1	3	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
01061.01.126101001	STIPENDI PERSONALE TI 12610102CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	146.512,26 €	143.827,23 €	143.827,23 €	143.827,23 €
01061.01.126101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12610104CB	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	14.215,16 €	13.846,56 €	13.846,56 €	13.846,56 €
01061.01.126101009	STIPENDI PERSONALE TD	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	45.930,19 €	44.890,00 €	44.890,00 €	44.890,00 €
01061.01.126103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12610301CB	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	4.083,83 €	3.826,69 €	3.826,69 €	3.826,69 €
01061.01.126103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12610301CC	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	41.288,88 €	40.210,39 €	40.210,39 €	40.210,39 €
01061.01.126103007	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12610302CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	1.050,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €
01061.01.126103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12610303CA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	1.151,17 €	984,49 €	984,49 €	984,49 €
01061.01.126103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12610303CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	7.696,91 €	7.524,00 €	7.524,00 €	7.524,00 €
01061.01.126104001	ASSEGNI FAMILIARI 12610401CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	1	-€	-€	-€	-€
01061.02.126201001	IRAP 12620101CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	2	15.895,05 €	15.400,00 €	15.400,00 €	15.400,00 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
01061.02.126201004	IRAP	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	2	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
01061.03.126301001	GIORNALI E RIVISTE 12630101CA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	213,20 €	213,20 €	218,10 €	222,46 €
01061.03.126302001	CANCELLERIA E STAMPATI 12630201CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	708,95 €	553,25 €	565,97 €	577,29 €
01061.03.126302002	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 12630202CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	871,70 €	852,80 €	872,41 €	889,86 €
01061.03.126310003	ENERGIA ELETTRICA 12631004CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	6.396,00 €	6.396,00 €	6.543,10 €	6.673,96 €
01061.03.126310004	ACQUA 12631005CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	19.330,30 €	15.457,00 €	15.812,51 €	16.128,76 €
01061.03.126312001	NOLEGGIO HW 12631204CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	-€	-€	-€	-€
01061.03.126318001	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 12631899CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	1.385,70 €	1.279,20 €	1.308,63 €	1.334,80 €
01061.03.126321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 12632101CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	566,00 €	566,00 €	590,52 €	612,33 €
01061.03.126324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 12632401CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	-€	-€	7.274,25 €	7.274,25 €
01061.03.126325002	SERVIZI PER MIGLIORAMENTO MOBILITA' E PARCHEGGI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	17,86 €	-€	-€	-€
01061.03.126325003	SERVIZI PER MIGLIORAMENTO MOBILITA' E PARCHEGGI (VINC. PARCH. SERV.137)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	181.250,19 €	145.600,00 €	145.600,00 €	145.600,00 €
01061.04.126409001	RIMBORSI ABBONAMENTI SOSTA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	4	527,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
01061.04.126409002	RIMBORSI ABBONAMENTI SOSTA (VINC. PARCH. SERV.137)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	4	720,60 €	-€	-€	-€
50011.07.121712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12171203CZ	SERVIZIO IDRICO E FONTANE (21)	7 - RAGIONERIA (07)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	50	1	1	7	15.145,06 €	15.145,06 €	14.333,91 €	13.629,38 €
09031.03.125320001	HERA - SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI TARI (VINC. SERV.55)	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	AMBIENTE (36)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	3	1	3	12.181.308,55 €	10.900.853,08 €	10.900.853,08 €	10.900.853,08 €
09031.03.125320002	SERVIZI GESTIONE AMM.TARI (VINC. SERV.55)	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	3	1	3	378.533,14 €	253.689,86 €	253.689,86 €	253.689,86 €
09031.04.125402001	TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER TARI (VINC.CAP. 125161/01VD) 12540202VM	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	3	1	4	142.003,59 €	-€	-€	-€
09031.04.125402002	TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER TARI (AVANZO)	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	3	1	4	30.716,30 €	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
09031.04.125409004	FONDO TARI PER RIDUZIONI EX ART.1 C.660 L.147/2013 - UTENZE DOMESTICHE	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	3	1	4	122.360,30 €	-€	-€	-€
09031.04.125412001	FONDO TARI PER RIDUZIONI EX ART.1 C.660 L.147/2013 - UTENZE NON DOMESTICHE	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	3	1	4	111.777,28 €	-€	-€	-€
09031.10.125003002	FONDO INSOLUTI TARI (VINC. SERV.55)	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	3	1	10	867.342,84 €	867.342,84 €	867.342,84 €	867.342,84 €
20021.10.125003003	FONDO C.D.E. RECUPERO EVASIONE TARI PER GARA INTERECENTER (VINC. SERV.55)	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	20	2	1	10	-€	436.500,00 €	436.500,00 €	436.500,00 €
10051.02.130215001	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C. 13021599CZ	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	2	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
10051.03.130302001	CANCELLERIA E STAMPATI 13030201CZ	STRADE (30)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	247,95 €	247,95 €	253,65 €	258,72 €
10051.03.130302002	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 13030202CB	STRADE (30)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	11.247,12 €	9.594,00 €	9.814,66 €	10.010,95 €
10051.03.130310001	ENERGIA ELETTRICA 13031004CZ	STRADE (30)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	10.890,69 €	8.528,00 €	8.724,14 €	8.898,62 €
10051.03.130312004	CANONE DI CONCESSIONE 13031299CA	STRADE (30)	PATRIMONIO (15)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	71.704,69 €	68.224,00 €	69.793,16 €	71.189,02 €
10051.03.130314001	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 13031408CA	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	707,50 €	-€	-€	-€
10051.03.130314004	MANUTENZIONE ORD. STRADE 13031408CE	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	2.726,99 €	-€	-€	-€
10051.03.130314009	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (VINC. SERV.24)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
10051.03.130314010	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE FIN.TO C.D.S. ART. 208 (vinc. CDS ART.208 SERV.63)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	63.334,24 €	49.681,00 €	49.681,00 €	49.681,00 €
10051.03.130314011	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI (ART.142 C.12-TER-1) - (VINC. SERV.73)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	215.617,88 €	214.820,00 €	214.820,00 €	214.820,00 €
10051.03.130314014	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	114,00 €	-€	-€	-€
10051.03.130314016	MANUTENZIONE ORD. STRADE (VINC. SERV.93)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	20.167,00 €	17.740,00 €	17.740,00 €	17.740,00 €
10051.03.130314019	MANUTENZIONE ORD. STRADE (VINC. CDS ART.208 SERV.118)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	666,49 €	-€	-€	-€
10051.03.130314021	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE (VINC. ART. 208 - LETT. A SERV.125)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	71.721,79 €	70.250,00 €	70.250,00 €	70.250,00 €
10051.03.130314022	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. PARCH. SERV.137)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	32.500,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
10051.03.130325002	ALTRI SERVIZI 13032599CZ	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	21.986,49 €	16.736,20 €	17.121,13 €	17.463,55 €
10052.02.230208054	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI (QUOTA RP) 23020815PC	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	101,75 €	-€	-€	-€
10052.02.230208074	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA 23020816AQ	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	211,63 €	-€	-€	-€
10052.02.230208106	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE 23020817PD	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	6.984,86 €	-€	-€	-€
10052.02.230208131	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SS 16 230208K0TB	STRADE (30)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	92,42 €	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
10052.02.230208158	REALIZZAZIONE PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE IN PIAZZA COSTA (mutuo: CDP posiz. 4490815/00 - 23020817A)	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	11.455,10 €	-€	-€	-€
10052.02.230208169	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. RP) (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	9.123,48 €	-€	-€	-€
10052.02.230208170	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. IS) (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	7.554,63 €	-€	-€	-€
10052.02.230208172	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA (2018)	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	9.610,65 €	9.610,65 €	-€	-€
10052.02.230208184	PERCORSO PROTETTO A CANNUZZO (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	18.025,85 €	-€	-€	-€
10052.02.230208203	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE: INFRASTRUTTURE STRADALI (VINC. 40500.04.434504004) - (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	42,02 €	-€	-€	-€
10052.02.230208206	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA (Q.AVANZO) (2018)	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	327.637,43 €	211.131,90 €	-€	-€
10052.02.230208214	REALIZZAZIONE NUOVE AREE DI SOSTA NEL CENTRO DI MILANO MARITTIMA (CDS art.208-142) - (2019/2019)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	1.142,21 €	-€	-€	-€
10052.02.230208247	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA: PERCORSO DELLA "BOVA" DA HOTEL FICOCLE A CENTRO VISITE SALINE (AVANZO) - (2019/2019)	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	5.308,55 €	-€	-€	-€
10052.02.230208306	RIQUALIFICAZIONE VIALE MILAZZO (IS) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	9,00 €	-€	-€	-€
10052.02.230208312	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 1° STRALCIO (Q.RP) - (2020/2020)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	850,49 €	-€	-€	-€
10052.02.230208315	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 1° STRALCIO (Q.RER) - (2020/2020)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	22.913,94 €	-€	-€	-€
10052.02.230208322	RIQUALIFICAZIONE VIALE DEI MILLE (IS) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	32.289,12 €	-€	-€	-€
10052.02.230208329	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI (contr.rist.IS) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	562,45 €	-€	-€	-€
10052.02.230208333	MESSA IN SICUREZZA PONTI (AA) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	45.124,03 €	-€	-€	-€
10052.02.230208337	RIQUALIFICAZIONE VIALE DEI MILLE (AA) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	86.669,83 €	-€	-€	-€
10052.02.230208339	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 2° STRALCIO (Q.RP) - (2021/2021)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	3.730,72 €	-€	-€	-€
10052.02.230208340	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 2° STRALCIO (Q.RER) - (2021/2021)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	9.077,45 €	-€	-€	-€

245

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
10052.02.230208359	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IS) - (2021/2021)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	528,30 €	-€	-€	-€
10052.02.230208362	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.RP) - (2021/2021)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	220,71 €	-€	-€	-€
10052.02.230208376	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.AVANZO) - (2021/2021)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	11.095,85 €	-€	-€	-€
10052.02.230208379	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (Q.AVANZO) - (2021/2021)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	4.808,13 €	-€	-€	-€
10052.02.230208383	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - REALIZZAZIONE PONTE CICLO PEDONALE (AVANZO) - (2021/2021)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	21,02 €	-€	-€	-€
10052.02.230208391	RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE PREMI NOBEL A PINARELLA (Q.AVANZO) - (2021/2021)	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	50.572,41 €	-€	-€	-€
10052.02.230208392	CICLABILE "ANELLO DEL SALE" - PNC-M1C316 - CUP E81B21006350006 - (STATO) (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	1.043.402,04 €	400.000,00 €	-€	-€
10052.02.230208394	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.PARCH) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	20.400,00 €	-€	-€	-€
10052.02.230208395	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.MUTUO) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	42.245,90 €	-€	-€	-€
10052.02.230208398	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IDS) - (2022/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208399	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.PARCH) - (2022/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208400	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.MUTUO) - (2022/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
10052.02.230208402	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (Q.PARCH) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	96.846,94 €	-€	-€	-€
10052.02.230208405	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (Q.MUTUO) - (2022/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208406	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (Q.PARCH) - (2022/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208410	REALIZZAZIONE ROTATORIA VIALE MILANO-G.DI VITTORIO (PARCH) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	120.000,00 €	-€	-€	-€
10052.02.230208411	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 3° STRALCIO (Q.IDS) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	38.989,61 €	-€	-€	-€
10052.02.230208412	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 3° STRALCIO (Q.RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	210.105,61 €	-€	-€	-€
10052.02.230208413	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA (RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208417	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 1°STRALCIO (Q.RICAVI) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208418	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 1°STRALCIO (Q.RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208419	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 2°STRALCIO (Q.RER) - (2022/2023)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208421	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 3°STRALCIO (Q.IDS) - (2022/2024)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208422	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 3°STRALCIO (Q.RER) - (2022/2024)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208427	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO) (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	1.799.904,94 €	1.195.115,46 €	866.735,34 €	758.061,36 €
10052.02.230208428	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO (MIN.INT. decreto del 14/01/2022) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	189,95 €	-€	-€	-€
10052.02.230208431	INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - COMPLETAMENTO PERCORSO CICLO-PEDONALE VIALE VOLTURNO (Q.AVANZO) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	100.821,58 €	-€	-€	-€
10052.02.230208432	INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - COMPLETAMENTO PERCORSO CICLO-PEDONALE VIALE VOLTURNO (Q.RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	35.434,16 €	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
10052.02.230208435	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 2° STRALCIO - REVISIONE PREZZI (Q.AVANZO) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	17.156,02 €	-€	-€	-€
10052.02.230208436	RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE PREMI NOBEL A PINARELLA - REVISIONE PREZZI (AVANZO) - (2022/2022)	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	52.013,29 €	-€	-€	-€
10052.02.230208437	RIQUALIFICAZIONE VIALE DEI MILLE - REVISIONE PREZZI (AVANZO) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	45.964,42 €	-€	-€	-€
10052.02.230208438	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA - REVISIONE PREZZI (AVANZO) (2022/2022)	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	122.000,00 €	122.000,00 €	-€	-€
10052.02.230208440	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 3° STRALCIO - REVISIONE PREZZI (Q.AVANZO) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	89.229,94 €	-€	-€	-€
10052.02.230208441	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 3° STRALCIO - REVISIONE PREZZI (Q.IDS) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	31.933,36 €	-€	-€	-€
10052.02.230208442	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A PAGAMENTO AREA EX GARAGE EUROPA (Q.RP) - (2022/2023)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208443	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A PAGAMENTO AREA EX GARAGE EUROPA (Q.ONERI) - (2022/2023)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208444	RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA QUARTO TRATTO DA VIA CIMAROSA A VIA BOITO - B16 CICLOVIA ADRIATICA - 1° STRALCIO FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	1.019,25 €	-€	-€	-€
10052.02.230208446	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSO FUSCONI (Q.AVANZO) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	96.000,00 €	-€	-€	-€
10052.02.230208451	RIQUALIFICAZIONE VIALETTA DELLE RIMEMBRANZE (IDS) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	15.000,00 €	-€	-€	-€
10052.02.230208454	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A PAGAMENTO AREA EX GARAGE EUROPA (RP) - (2023/2023)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	925.000,00 €	925.000,00 €	-€	-€
10052.02.230208457	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IDS) - (2023/2023)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	90.000,00 €	-€	-€	-€
10052.02.230208458	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA (OOUU) - (2023/2023)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	39.000,00 €	-€	-€	-€
10052.02.230208471	RIQUALIFICAZIONE COMPARTO CENTRO STORICO VIALE ROMA - 2° STRALCIO (Q.PARCH) - (2023/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208472	RIQUALIFICAZIONE COMPARTO CENTRO STORICO VIALE ROMA - 2° STRALCIO (Q.RER) - (2023/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208473	RIQUALIFICAZIONE COMPARTO CENTRO STORICO VIALE ROMA - 3° STRALCIO (Q.RER) - (2023/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLA DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
10052.02.230208474	RIQUALIFICAZIONE COMPARTO CENTRO STORICO VIALE ROMA - 3° STRALCIO (Q.MUTUO) - (2023/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208475	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 2° STRALCIO (RER) - (2023/2024)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208476	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 3° STRALCIO (Q.RER) - (2023/2025)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208477	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 3° STRALCIO (Q.PARCH) - (2023/2025)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208478	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 3° STRALCIO (Q.IDS) - (2023/2025)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208479	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IDS) - (2023/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208480	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IDS) - (2023/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208481	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.PARCH) - (2023/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208482	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.PARCH) - (2023/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208483	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (PARCH) - (2023/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208484	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (PARCH) - (2023/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208485	REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE VIA VISDOMINA (Q.MUTUI) - (2023/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208486	REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE VIA VISDOMINA (Q.PARCH) - (2023/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208487	REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE VIA VISDOMINA (Q.IDS) - (2023/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208488	REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE VIA JELENIA GORA (RER) - (2023/2024)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208489	RIQUALIFICAZIONE TRATTO OVEST VIA SICILIA (IDS) - (2023/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208490	NUOVO SOTTOPASSO CICLO-PEDONALE VIA FUSCONI (Q.MUTUO) - (2023/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
10052.02.230208491	NUOVO SOTTOPASSO CICLO-PEDONALE VIA FUSCONI (Q.RER) - (2023/2025)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	-€
10052.02.230208493	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-FOI) (2023/2023)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	150.000,00 €	-€	-€	-€
10052.02.230208496	RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA QUARTO TRATTO DA VIA CIMAROSA A VIA BOITO - BI6 CICLOVIA ADRIATICA - IVA SU FONDO COMPENSAZIONI (AV.DEST.) - (2023/2023)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	101,93 €	-€	-€	-€
10052.02.230208500	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.AVANZO-DEST.) - (2023/2023)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	56.700,00 €	-€	-€	-€
10052.02.230208507	OPERE A SCOMPUTO: STRADE E PARCHEGGI (vinc.) - (2024/2024)	STRADE (30)	URBANISTICA (34)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	8.169.503,00 €	8.169.503,00 €	-€	-€
10052.02.230208508	RIQUALIFICAZIONE COMPARTO CENTRO STORICO VIALE ROMA - 2° STRALCIO (Q.PARCH) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	96.000,00 €	96.000,00 €	-€	-€
10052.02.230208509	RIQUALIFICAZIONE COMPARTO CENTRO STORICO VIALE ROMA - 2° STRALCIO (Q.RER) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	500.000,00 €	-€
10052.02.230208510	RIQUALIFICAZIONE COMPARTO CENTRO STORICO VIALE ROMA - 3° STRALCIO (Q.RER) - (2024/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	500.000,00 €	-€
10052.02.230208511	RIQUALIFICAZIONE COMPARTO CENTRO STORICO VIALE ROMA - 3° STRALCIO (Q.MUTUO) - (2024/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	500.000,00 €	-€
10052.02.230208512	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 2° STRALCIO (RER) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	100.000,00 €	100.000,00 €	900.000,00 €	1.000.000,00 €
10052.02.230208513	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 3° STRALCIO (Q.RER) - (2024/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	2.000.000,00 €	-€
10052.02.230208514	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 3° STRALCIO (Q.IDS) - (2024/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	500.000,00 €	-€
10052.02.230208515	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 3° STRALCIO (Q.PARCH) - (2024/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	500.000,00 €	-€
10052.02.230208516	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IDS) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	874.186,00 €	874.186,00 €	-€	-€
10052.02.230208517	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.PARCH) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	470.000,00 €	470.000,00 €	-€	-€
10052.02.230208518	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IDS) - (2024/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	756.000,00 €	-€
10052.02.230208519	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE,	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	400.000,00 €	-€

250

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
	INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.PARCH) - (2024/2025)												
10052.02.230208520	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.PARCH) - (2024/2026)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	900.000,00 €
10052.02.230208521	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IDS) - (2024/2026)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	1.306.000,00 €
10052.02.230208523	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (PARCH) - (2024/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	722.000,00 €	-€
10052.02.230208524	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (PARCH) - (2024/2026)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	722.000,00 €
10052.02.230208525	REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE VIA JELENIA GORA (RER) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	175.000,00 €	175.000,00 €	175.000,00 €	-€
10052.02.230208526	REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE VIA VISDOMINA (Q.IDS) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	154.000,00 €	-€
10052.02.230208527	REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE VIA VISDOMINA (AZIONI) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	25.000,00 €	25.000,00 €	71.000,00 €	-€
10052.02.230208528	RIQUALIFICAZIONE TRATTO OVEST VIA SICILIA (IDS) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	25.000,00 €	25.000,00 €	225.000,00 €	-€
10052.02.230208529	NUOVO SOTTOPASSO CICLO-PEDONALE VIA FUSCONI (Q.MUTUO) - (2024/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	450.000,00 €	-€
10052.02.230208530	NUOVO SOTTOPASSO CICLO-PEDONALE VIA FUSCONI (Q.RER) - (2024/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	450.000,00 €	-€
10052.02.230208531	COLLEGAMENTO CICLABILE VIA S.ANDREA - VIA BOLLANA (Q.RER) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	200.000,00 €	200.000,00 €	-€	-€
10052.02.230208532	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSO DI VIA BOVA (RP) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	140.000,00 €	140.000,00 €	-€	-€
10052.02.230208533	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSO FUSCONI - INTEGRAZIONE (OO.UU.) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	60.000,00 €	60.000,00 €	-€	-€
10052.02.230208534	PROLUNGAMENTO VIA DELLE ROSE (RP) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	350.000,00 €	350.000,00 €	-€	-€
10052.02.230208535	COLLEGAMENTO CICLABILE VIA S.ANDREA - VIA BOLLANA (Q.RP) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	200.000,00 €	200.000,00 €	-€	-€
10052.02.230208536	ROTATORIA VIA CROCIARONE-ZAVATTINA (OO.UU.+Z) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	300.000,00 €	300.000,00 €	-€	-€
10052.02.230208537	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO DEL PONTE SULLA SS16 A SAVIO IN ATTRAVERSAMENTO DEL FIUME SAVIO (CONTR. ALTRI EE.PP.) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	1.281.425,00 €	1.600.000,00 €	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
10052.02.230208538	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.OO UU) - (2024/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	124.000,00 €	-€
10052.02.230208539	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.OO UU) - (2024/2026)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	217.000,00 €
10052.02.230208540	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (Q. OO UU) - (2024/2025)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	148.000,00 €	-€
10052.02.230208541	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (Q. OO UU) - (2024/2026)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	-€	-€	-€	148.500,00 €
10052.02.230208542	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A PAGAMENTO AREA EX GARAGE EUROPA (RP) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	1.388.035,00 €	1.388.035,00 €	461.965,00 €	-€
10052.03.230301004	CONTRIBUTO AD ANAS PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA-DEFINITIVA DELLA VARIANTE ALLA SS.16 ADRIATICA IN CORRISPONDENZA DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEL PINO (AVANZO) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	3	18.000,00 €	-€	-€	-€
10052.05.830268	FPV - RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 3°STRALCIO (Q.IDS) - (2022/2024)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	5	-€	-€	-€	-€
10052.05.830301	FPV - REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE VIA VISDOMINA (Q.IDS) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	5	-€	154.000,00 €	-€	-€
10052.05.830302	FPV - REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE VIA VISDOMINA (AZIONI) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	5	-€	71.000,00 €	-€	-€
10052.05.830303	FPV - RIQUALIFICAZIONE TRATTO OVEST VIA SICILIA (IDS) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	5	-€	225.000,00 €	-€	-€
50011.07.130712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 13071203CZ	STRADE (30)	7 - RAGIONERIA (07)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	50	1	1	7	357.350,98 €	357.350,98 €	488.190,88 €	608.872,94 €
50011.07.130712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 13071204CZ	STRADE (30)	7 - RAGIONERIA (07)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	50	1	1	7	-€	-€	811,33 €	-€
10052.02.230208522	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (PARCH) - (2024/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	800.000,00 €	800.000,00 €	-€	-€
09021.01.117101001	STIPENDI PERSONALE TI 11710102CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	1	311.452,92 €	304.827,62 €	310.545,62 €	310.545,62 €
09021.01.117101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11710104CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	1	40.912,01 €	40.208,58 €	40.208,58 €	40.208,58 €
09021.01.117101006	STIPENDI PERSONALE TD 11710106CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	1	28.778,47 €	26.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €
09021.01.117102001	BUONI PASTO 11710202CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	1	4.190,23 €	3.621,73 €	3.621,73 €	3.621,73 €
09021.01.117103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11710301CA	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	1	11.247,87 €	11.079,25 €	11.079,25 €	11.079,25 €

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
09021.01.117103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11710301CB	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	1	88.404,83 €	86.279,15 €	87.688,15 €	87.688,15 €
09021.01.117103006	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11710302CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	1	800,00 €	800,00 €	300,00 €	300,00 €
09021.01.117103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11710303CA	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	1	686,01 €	668,20 €	668,20 €	668,20 €
09021.01.117103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11710303CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	1	13.562,66 €	13.203,77 €	13.487,77 €	13.487,77 €
09021.01.117104001	ASSEGNI FAMILIARI 11710401CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	1	-€	-€	-€	-€
09021.02.117201001	IRAP 11720101CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	2	30.032,73 €	28.687,34 €	29.196,34 €	29.196,34 €
09021.03.117302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11730201CZ	VERDE (17)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	706,75 €	706,75 €	723,01 €	737,47 €
09021.03.117302003	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 11730202CB	VERDE (17)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	16.774,72 €	14.924,00 €	15.267,26 €	15.572,61 €
09021.03.117302005	VESTIARIO 11730204CZ	VERDE (17)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	3.584,96 €	3.584,96 €	3.667,42 €	3.740,77 €
09021.03.117302007	ACQUISTI DIVERSI 11730299CZ	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	46.714,04 €	42.640,00 €	43.620,72 €	44.493,13 €
09021.03.117307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 11730702CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	213,20 €	213,20 €	218,10 €	222,46 €
09021.03.117310001	TELEFONIA FISSA 11731001CZ	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	346,18 €	280,00 €	280,00 €	280,00 €
09021.03.117310002	TELEFONIA MOBILE 11731002CZ	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	631,56 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
09021.03.117310003	ENERGIA ELETTRICA 11731004CZ	VERDE (17)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	38.077,23 €	34.112,00 €	34.896,58 €	35.594,51 €
09021.03.117310004	ACQUA 11731005CZ	VERDE (17)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	89.720,87 €	81.655,60 €	83.533,68 €	85.204,35 €
09021.03.117312001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11731201CA	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	619,49 €	618,28 €	632,50 €	645,15 €
09021.03.117312003	CONCESSIONE PER LA PINETA DI PINARELLA-TAGLIATA	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	8.892,27 €	8.888,84 €	9.093,28 €	9.275,15 €
09021.03.117314003	MANUTENZIONE ORD. TERRENI 11731412CE	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	59.198,71 €	46.051,20 €	47.110,38 €	48.052,59 €
09021.03.117314007	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.39)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	26.112,13 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
09021.03.117314008	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.33) 11731412VD	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
09021.03.117314009	MANUTENZIONE ORD. TERRENI (VINC. OO.UU - VINC. SERV. 138)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	621.424,77 €	476.000,00 €	476.000,00 €	476.000,00 €
09021.03.117314011	MANUTENZIONE ORDINARIA FOSSI, RIPULITURA BANCHINE STRADALI NEL FORESE	VERDE (17)	STRADE (30)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	11.370,00 €	-€	-€	-€
09021.03.117324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11732401CZ	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	5.202,08 €	5.202,08 €	5.321,73 €	5.428,16 €
09021.03.117325001	ALTRI SERVIZI 11732599CZ	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	15.457,01 €	13.500,00 €	8.724,14 €	8.898,62 €
09021.03.117325002	ALTRI SERVIZI (VINC.SERV.38)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
09021.03.117325003	ALTRI SERVIZI	VERDE (17)	PROGETTAZIONE (28)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	3	-€	-€	-€	-€

253

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
09021.04.117413001	CONTRIBUTI A ONLUS E ASS. NO PROFIT 11741301CZ	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	1	4	57.200,00 €	44.000,00 €	44.000,00 €	44.000,00 €
09022.02.217201002	ACQUISTO MEZZI OPERATIVI PER MANUTENZIONE VERDE (MUTUO) - (2024/2024)	VERDE (17)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	60.000,00 €	60.000,00 €	-€	-€
09022.02.217212108	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	41.031,84 €	-€	-€	-€
09022.02.217212110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2022/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212113	POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (MUTUO) - (2022/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212116	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (MUTUO) - (2022/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212117	NUOVO PARCO URBANO DI CERVIA-MILANO MARITTIMA - 1° E 2° STRALCIO (Q.RER) - (2022/2022)	VERDE (17)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212118	NUOVO PARCO URBANO DI CERVIA-MILANO MARITTIMA - 1° E 2° STRALCIO (Q.AZIONI) - (2022/2022)	VERDE (17)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212119	REALIZZAZIONE DELLA PIAZZA VERDE DI CASTIGLIONE - AREA ESTERNA RESTROSTANTE PALAZZO GUAZZI (AZIONI) - (2022/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212120	NUOVO PARCO URBANO DI CERVIA-MILANO MARITTIMA - 1° STRALCIO (Q.AZIONI) - (2022/2022)	VERDE (17)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212121	NUOVO PARCO URBANO DI CERVIA-MILANO MARITTIMA - 1° STRALCIO (Q.RER) - (2022/2022)	VERDE (17)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212126	NUOVO PARCO URBANO DI CERVIA-MILANO MARITTIMA - 1° STRALCIO (Q.AZIONI) - (2023/2023)	VERDE (17)	URBANISTICA (34)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	1.400.000,00 €	1.400.000,00 €	-€	-€
09022.02.217212132	REALIZZAZIONE DELLA PIAZZA VERDE DI CASTIGLIONE - AREA ESTERNA RESTROSTANTE PALAZZO GUAZZI (MUTUO) - (2023/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	200.000,00 €	200.000,00 €	-€	-€
09022.02.217212134	NUOVO PARCO URBANO DI CERVIA-MILANO MARITTIMA - 2° STRALCIO (RER) - (2023/2025)	VERDE (17)	URBANISTICA (34)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212135	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2023/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212136	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2023/2025)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212137	POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (MUTUO) - (2023/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212138	POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (MUTUO) - (2023/2025)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212139	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (MUTUO) - (2023/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212140	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (MUTUO) - (2023/2025)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217212141	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (AV.DEST.) - (2023/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	150.000,00 €	-€	-€	-€
09022.02.217212142	POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (AV.DEST.) - (2023/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	30.000,00 €	-€	-€	-€
09022.02.217212144	OPERE A SCOMPUTO: AREE VERDI (vinc.) - (2024/2024)	VERDE (17)	URBANISTICA (34)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	812.643,00 €	812.643,00 €	-€	-€

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
09022.02.217212145	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2024/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	300.000,00 €	300.000,00 €	-€	-€
09022.02.217212146	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2024/2025)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	250.000,00 €	250.000,00 €
09022.02.217212147	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2024/2026)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	400.000,00 €
09022.02.217212148	POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (MUTUO) - (2024/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	30.000,00 €	30.000,00 €	70.000,00 €	-€
09022.02.217212149	POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (MUTUO) - (2024/2025)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	30.000,00 €	70.000,00 €
09022.02.217212150	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (MUTUO) - (2024/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	30.000,00 €	30.000,00 €	70.000,00 €	-€
09022.02.217212151	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (MUTUO) - (2024/2025)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	30.000,00 €	70.000,00 €
09022.02.217212152	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (MUTUO) - (2024/2026)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	100.000,00 €
09022.02.217212153	NUOVO PARCO URBANO DI CERVIA-MILANO MARITTIMA - 2° STRALCIO (RER) - (2024/2025)	VERDE (17)	URBANISTICA (34)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	3.000.000,00 €	-€
09022.02.217213066	REALIZZAZIONE PERCORSI TURISTICI ALL'INTERNO DELLA PINETA DI CERVIA - PNC-M1C316 - CUP E81B21007110006 - (STATO) (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	90.000,00 €	-€	-€	-€
09022.02.217213067	VALORIZZAZIONE PARCO NATURALE DI CERVIA - PNC-M1C316 - CUP E87H21010440006 - (STATO) (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	165.000,00 €	-€	-€	-€
09022.02.217213068	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL BOSCO DEL DUCA D'ALTEMPS - PNC-M1C316 - CUP E83D21009450006 - (STATO) (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	45.000,00 €	-€	-€	-€
09022.02.217213072	INTERVENTI FORESTAZIONE PINETA DI CERVIA (TERZI) - (2022/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	-€	-€	-€	-€
09022.02.217213073	INTERVENTI DI FORESTAZIONE PINETE (MUTUO) - (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	23.882,86 €	-€	-€	-€
09022.02.217213075	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PINETE DI CERVIA E PINARELLA (AV.DEST.) - (2023/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	30.000,00 €	-€	-€	-€
09022.02.217213076	VALORIZZAZIONE PARCO NATURALE DI CERVIA - PNC-M1C316 - CUP E87H21010440006 - (STATO-FOI) (2023/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	16.500,00 €	-€	-€	-€
09022.02.217213077	INTERVENTI DI RIPRISTINO E RIPIANTAGIONE PINETA DI CERVIA A SEGUITO MALTEMPO 13/07/23 (Q.RP) (2024/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	389.000,00 €	389.000,00 €	-€	-€
09022.02.217213078	INTERVENTI DI RIPRISTINO E RIPIANTAGIONE PINETA DI CERVIA A SEGUITO MALTEMPO 13/07/23 (MUTUO) (2024/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	111.000,00 €	111.000,00 €	-€	-€
09022.05.817229	FPV - REALIZZAZIONE DELLA PIAZZA VERDE DI CASTIGLIONE - AREA ESTERNA RETROSTANTE PALAZZO GUAZZI (AZIONI) - (2022/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	5	-€	-€	-€	-€
09022.05.817247	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2024/2025)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	5	-€	-€	250.000,00 €	-€
09022.05.817248	FPV - RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (MUTUO) - (2024/2025)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	5	-€	-€	70.000,00 €	-€
09022.05.817249	FPV - POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (MUTUO) - (2024/2025)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	5	-€	-€	70.000,00 €	-€

255

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	M	P	T	MC	CASSA 2024	PREV 2024	PREV 2025	PREV 2026
09022.05.817250	FPV - POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (MUTUO) - (2024/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	5	-€	70.000,00 €	-€	-€
09022.05.817251	FPV - RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (MUTUO) - (2024/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	5	-€	70.000,00 €	-€	-€
50011.07.117712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11771203CZ	VERDE (17)	7 - RAGIONERIA (07)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	50	1	1	7	23.036,27 €	23.036,27 €	21.949,82 €	20.943,59 €
50011.07.117712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 11771204CZ	VERDE (17)	7 - RAGIONERIA (07)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	50	1	1	7	14.058,64 €	14.058,64 €	11.795,92 €	10.707,19 €
10051.03.176302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17630201CZ	VIABILITA' (76)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	661,20 €	661,20 €	676,41 €	689,94 €
10051.03.176302003	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 17630202CB	VIABILITA' (76)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	14.825,06 €	12.792,00 €	13.086,21 €	13.347,93 €
10051.03.176310002	TELEFONIA MOBILE 17631002CZ	VIABILITA' (76)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	1.559,52 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
10051.03.176310003	ENERGIA ELETTRICA 17631004CZ	VIABILITA' (76)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	10.214,40 €	8.954,40 €	9.160,36 €	9.343,57 €
10051.03.176320001	AZIMUT - GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO 17632012CZ	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	52.800,00 €	52.800,00 €	54.014,40 €	55.094,69 €
10051.03.176320004	AZIMUT - GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO (VINC. PARCH. SERV.137)	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	1.030.583,66 €	878.000,00 €	878.000,00 €	878.000,00 €
10051.03.176324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 17632401CZ	VIABILITA' (76)	INFORMATICA (10)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	3.480,00 €	3.480,00 €	3.480,00 €	3.480,00 €
10051.03.176325002	ALTRI SERVIZI (VINC. SERV.48)	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	1	3	24.035,80 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
10052.02.276302001	CONTRIBUTO A COMUNE RAVENNA PER ADEGUAMENTO PIANO VIABILE PONTE SAVIO 27630214PA	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	11	GESTIONE DEL TERRITORIO	10	5	2	2	10.500,00 €	-€	-€	-€
										65.340.177,89 €	59.179.772,02 €	36.689.596,51 €	28.229.103,29 €

Attività ordinaria servizi del settore

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formola	Peso	Valore Ind.
AMBIENTE	866	Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione larvicidi	3793	866 - Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione larvicidi	Nr di Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione larvicidi	10	2240
AMBIENTE	867	Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione esche raticide	3794	867 - Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione esche raticide	Nr di Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione esche raticide	10	1520
AMBIENTE	868	Igiene Urbana - Gestione Interventi Extraprogramma	3795	868 - Igiene Urbana - Gestione Interventi Extraprogramma	Nr di Igiene Urbana - Gestione Interventi Extraprogramma	87	14
AMBIENTE	869	Igiene Urbana - Verifica standard di servizio	3796	869 - Igiene Urbana - Verifica standard di servizio	Nr di Igiene Urbana - Verifica standard di servizio	522	52
AMBIENTE	872	Attività di promozione tutela ambientale	3799	872 - Attività di promozione tutela ambientale	Nr di Attività di promozione tutela ambientale	106	9
AMBIENTE	873	Qualità delle acque - Valutazioni risultati analitici	3398	873 - Qualità delle acque - Valutazioni risultati analitici	Nr di Qualità delle acque - Valutazioni risultati analitici	44	12
AMBIENTE	874	Qualità delle acque - Scarichi acque reflue domestiche in acque superficiali	3399	874 - Qualità delle acque - Scarichi acque reflue domestiche in acque superficiali	Nr di Qualità delle acque - Scarichi acque reflue domestiche in acque superficiali	65	2
AMBIENTE	875	Balneazione - Verifica qualità	3400	875 - Balneazione - Verifica qualità	Nr di Balneazione - Verifica qualità	131	7
AMMINISTRATIVO	876	Istruttoria atti: Determine - Delibere- Ordinanze - Pareri (richiesta preventivi - lettere invito - affidamenti diretti - elaborazione convenzioni, schede appalto, capitolati, fac simili ecc.)	3401	876 - Istruttoria atti: Determine - Delibere- Ordinanze -Pareri (richiesta preventivi - lettere invito - affidamenti diretti - elaborazione convenzioni, schede appalto, capitolati, fac simili ecc.)	Nr di Istruttoria atti: Determine - Delibere- Ordinanze -Pareri (richiesta preventivi - lettere invito - affidamenti diretti - elaborazione convenzioni, schede appalto, capitolati, fac simili ecc.)	872	460
AMMINISTRATIVO	877	Istruttoria interpellanze (coordinamento assessorato, servizi, settori, raccolta dati, elaborazione testi finali, creazione pdf, trasmissione alla segreteria ecc.)	3402	877 - Istruttoria interpellanze (coordinamento assessorato, servizi, settori, raccolta dati, elaborazione testi finali, creazione pdf, trasmissione alla segreteria ecc.)	Nr di Istruttoria interpellanze (coordinamento assessorato, servizi, settori, raccolta dati, elaborazione testi finali, creazione pdf, trasmissione alla segreteria ecc.)	23	12

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
AMMINISTRATIVO	878	Attività per Finanziamenti esterni/speciali	3403	878 - Attività per Finanziamenti esterni/speciali	Nr di Attività per Finanziamenti esterni/speciali	25	70
AMMINISTRATIVO	879	Espropri (indennità calcolate, depositate, liquidate, pronunce di p.u., occupazioni d'urgenza, decreti emanati, visure, ricerche catastali e anagrafiche ecc.)	3404	879 - Espropri (indennità calcolate, depositate, liquidate, pronunce di p.u., occupazioni d'urgenza, decreti emanati, visure, ricerche catastali e anagrafiche ecc.)	Nr di Espropri (indennità calcolate, depositate, liquidate, pronunce di p.u., occupazioni d'urgenza, decreti emanati, visure, ricerche catastali e anagrafiche ecc.)	30	70
AMMINISTRATIVO	880	Controllo su società partecipate per la gestione di servizi pubblici Gestione rapporti con Azimut per servizi cimiteriali e sosta	3405	880 - Controllo su società partecipate per la gestione di servizi pubblici Gestione rapporti con Azimut per servizi cimiteriali e sosta	Nr di Controllo su società partecipate per la gestione di servizi pubblici Gestione rapporti con Azimut per servizi cimiteriali e sosta	3	20
AMMINISTRATIVO	881	Redazione documenti di programmazione o parti di essi per il settore - monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	3406	881 - Redazione documenti di programmazione o parti di essi per il settore - monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	Nr di Redazione documenti di programmazione o parti di essi per il settore - monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	40	50
AMMINISTRATIVO	882	Inserimento atti in sicra web	3407	882 - Inserimento atti in sicra web	Nr di Inserimento atti in sicra web	1081	800
AMMINISTRATIVO	883	Inserimenti e aggiornamenti dati inerenti le oopp su siti esterni all'ente (BDAP - SITAR- SIMONWEB - Siti ministeriali ecc.)	3408	883 - Inserimenti e aggiornamenti dati inerenti le oopp su siti esterni all'ente (BDAP - SITAR- SIMONWEB - Siti ministeriali ecc.)	Nr di Inserimenti e aggiornamenti dati inerenti le oopp su siti esterni all'ente (BDAP - SITAR- SIMONWEB - Siti ministeriali ecc.)	49	3000
AMMINISTRATIVO	884	Gestione protocolli	3409	884 - Gestione protocolli	Nr di Gestione protocolli	1691	6000
AMMINISTRATIVO	885	Commissioni gare - concorsi - selezioni	3410	885 - Commissioni gare - concorsi - selezioni	Nr di Commissioni gare - concorsi - selezioni	0	2
AMMINISTRATIVO	886	Attività di supporto al rup nella gestione amministrativa oopp	3411	886 - Attività di supporto al rup nella gestione amministrativa oopp	Nr di Attività di supporto al rup nella gestione amministrativa oopp	227	100
AMMINISTRATIVO	887	Appuntamenti prese visioni per gare d'appalto settore (segreteria)	3412	887 - Appuntamenti prese visioni per gare d'appalto settore (segreteria)	Nr di Appuntamenti prese visioni per gare d'appalto settore (segreteria)	27	10
AMMINISTRATIVO	888	Liquidazione fatture -sal	3413	888 - Liquidazione fatture -sal	Nr di Liquidazione fatture -sal	731	700
AMMINISTRATIVO	890	Controllo atti ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni	3414	890 - Controllo atti ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni	Nr di Controllo atti ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni	6	40

258

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
AMMINISTRATIVO	891	Gestione gare su Mepa o su applicativo Maggioli	3415	891 - Gestione gare su Mepa o su applicativo Maggioli	Nr di Gestione gare su Mepa o su applicativo Maggioli	15	5
AMMINISTRATIVO	892	Ore settimanali di apertura al pubblico - Servizi di segreteria	3416	892 - Ore settimanali di apertura al pubblico - Servizi di segreteria	Nr di Ore settimanali di apertura al pubblico - Servizi di segreteria	504	12
AMMINISTRATIVO	893	Disposizioni di nomina RUP - responsabili di servizio	3417	893 - Disposizioni di nomina RUP - responsabili di servizio	Nr di Disposizioni di nomina RUP - responsabili di servizio	21	15
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ	970	Direzione lavori interne/esterne + A O T.06 Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione interne/esterne	3854	970 - Direzione lavori interne/esterne + A O T.06 Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione interne/esterne	Nr di Direzione lavori interne/esterne e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione interne/esterne	871	30
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ	971	Collaudi - certificati di regolare esecuzione	3855	971 - Collaudi - certificati di regolare esecuzione	Nr di Collaudi - certificati di regolare esecuzione	484	20
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ	972	Gestione reclami/segnalazioni	3856	972 - Gestione reclami/segnalazioni	Nr di Gestione reclami/segnalazioni	573	150
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ	973	Progettazioni interne + A O T.04 Progettazioni esterne + A O T.02 Partecipazione a gruppi di progettazione interni ed esterni	3857	973 - Progettazioni interne + A O T.04 Progettazioni esterne + A O T.02 Partecipazione a gruppi di progettazione interni ed esterni	Nr di Progettazioni interne + A O T.04 Progettazioni esterne + A O T.02 Partecipazione a gruppi di progettazione interni ed esterni	1621	30
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ	974	Attività di RUP e di assistente al RUP	3858	974 - Attività di RUP e di assistente al RUP	Nr di Attività di RUP e di assistente al RUP	620	30
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ	975	Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	3859	975 - Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	Nr di Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	8	10
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ	976	Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati/ditte	3860	976 - Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati/ditte	Nr di Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati/ditte	564	300
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ	977	Appalti di lavori pubblici + A O T.13 Acquisti forniture/servizi	3861	977 - Appalti di lavori pubblici + A O T.13 Acquisti forniture/servizi	Nr di Appalti di lavori pubblici + A O T.13 Acquisti forniture/servizi	392	40
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ	978	Gestione impianti segnaletica verticale	3862	978 - Gestione impianti segnaletica verticale	Nr di interventi per gestione impianti segnaletica verticale	980	150

259

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ	979	Piccola manutenzione strade e arredi	3863	979 - Piccola manutenzione strade e arredi	Nr di interventi	490	50
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ	980	Gestione segnaletica provvisoria per manifestazioni	3864	980 - Gestione segnaletica provvisoria per manifestazioni	Nr di interventi	544	30
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ	981	Sopralluoghi per rapporti con l'utenza per la verifica e/o la risoluzione di problematiche nel territorio comunale.	3865	981 - Sopralluoghi per rapporti con l'utenza per la verifica e/o la risoluzione di problematiche nel territorio comunale.	Nr di sopralluoghi	569	70
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ	982	Rilascio concessioni Passi Carrai	3866	982 - Rilascio concessioni Passi Carrai	Nr di rilasci	566	100
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ	983	Autorizzazioni manomissioni suolo pubblico (lavori vari enti e Sistemazioni marciapiedi)	3867	983 - Autorizzazioni manomissioni suolo pubblico (lavori vari enti e Sistemazioni marciapiedi)	Nr di Autorizzazioni manomissioni suolo pubblico (lavori vari enti e Sistemazioni marciapiedi)	566	150
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	904	Controllo Gestione calore - impianti fotovoltaici	3437	904 - Controllo Gestione calore - impianti fotovoltaici	Nr di Controllo Gestione calore - impianti fotovoltaici	376	20
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	905	Gestione attrezzature	3438	905 - Gestione attrezzature	Nr di Gestione attrezzature	471	60
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	906	Gestione automezzi	3439	906 - Gestione automezzi	Nr di Gestione automezzi	633	40
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	907	Manutenzione e controllo colonnine mercati	3440	907 - Manutenzione e controllo colonnine mercati	Nr di Manutenzione e controllo colonnine mercati	99	27
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	908	Interventi di manutenzione ordinaria su edifici comunali	3441	908 - Interventi di manutenzione ordinaria su edifici comunali	Nr di Interventi di manutenzione ordinaria su edifici comunali	1659	400
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	909	Gestione interventi fontane ornamentali	3442	909 - Gestione fontane ornamentali	Nr di Gestione fontane ornamentali	236	130
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	910	Verifiche impianti antincendio	3443	910 - Verifiche impianti antincendio	Nr di Verifiche impianti antincendio	235	60
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	911	Controllo gestione Servizi Cimiteriali	3444	911 - Controllo gestione Servizi Cimiteriali	Nr di Controllo gestione Servizi Cimiteriali	50	4

260

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	994	Progettazioni Interne	3445	994 - Progettazioni Interne	Nr di Progettazioni Interne	833	15
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	995	Progettazioni esterne	3446	995 - Progettazioni esterne	Nr di Progettazioni esterne	229	5
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	996	Direzione lavori interne/esterne	3447	996 - Direzione lavori interne/esterne	Nr di Direzione lavori interne/esterne	1075	25
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	997	Attività di RUP e di assistente al RUP	3448	997 - Attività di RUP e di assistente al RUP	Nr di Attività di RUP e di assistente al RUP	1049	35
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	998	Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	3449	998 - Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	Nr di Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	117	2
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	999	Acquisti forniture/servizi	3450	999 - Acquisti forniture/servizi	Nr di Acquisti forniture/servizi	466	20
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	1000	Appalti di lavori pubblici	3451	1000 - Appalti di lavori pubblici	Nr di Appalti di lavori pubblici	149	20
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	1001	Attività propedeutiche alla progettazione e ai lavori	3452	1001 - Attività propedeutiche alla progettazione	Nr di Attività propedeutiche alla progettazione	642	110
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	1002	Verifiche impianti messe a terra	3453	1002 - Verifiche impianti messe a terra	Nr di Verifiche impianti messe a terra	53	15
PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI	1003	Controllo Gestione calore - impianti termici e di condizionamento	3454	1003 - Controllo Gestione calore - impianti termici e di condizionamento	Nr di Controllo Gestione calore - impianti termici e di condizionamento	730	160
PROTEZIONE CIVILE	912	Presenza del Piano di emergenza di Protezione civile	3455	912 - Presenza del Piano di emergenza di Protezione civile	Nr di Presenza del Piano di emergenza di Protezione civile	22	sì
PROTEZIONE CIVILE	913	Modifiche o integrazioni al Piano di emergenza di Protezione civile nell'anno	3456	913 - Modifiche o integrazioni al Piano di emergenza di Protezione civile nell'anno	Nr di Modifiche o integrazioni al Piano di emergenza di Protezione civile nell'anno	261	Sì
PROTEZIONE CIVILE	914	Organizzazione e gestione esercitazioni di protezione civile	3457	914 - Organizzazione e gestione esercitazioni di protezione civile	Nr di Organizzazione e gestione esercitazioni di protezione civile	85	4
PROTEZIONE CIVILE	915	Aggiornamento Portale e App protezione civile	3458	915 - Aggiornamento Portale e App protezione civile	Nr di Aggiornamento Portale e App protezione civile	131	100
PROTEZIONE CIVILE	916	Finanziamento, progettazione, esecuzione e collaudi opere pubbliche	3800	916 - Finanziamento, progettazione, esecuzione e collaudi opere pubbliche	Nr di Finanziamento, progettazione, esecuzione e collaudi opere pubbliche	1132	4

261

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
PROTEZIONE CIVILE	917	Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	3801	917 - Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	Nr di Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	366	8
PROTEZIONE CIVILE	918	Attivazione e coordinamento dell'ufficio di protezione civile	3802	918 - Attivazione e coordinamento dell'ufficio di protezione civile	Nr di Attivazione e coordinamento dell'ufficio di protezione civile	310	25
PROTEZIONE CIVILE	919	Coinvolgimento dei volontari di protezione civile	3803	919 - Coinvolgimento dei volontari di protezione civile	Nr di Coinvolgimento dei volontari di protezione civile	109	10
PROTEZIONE CIVILE	920	Gestione sistemi di difesa - acquisti e servizi specifici	3804	920 - Gestione sistemi di difesa - acquisti e servizi specifici	Nr di Gestione sistemi di difesa - acquisti e servizi specifici	109	13
PROTEZIONE CIVILE	921	Coinvolgimento di soggetti esterni in attività di prevenzione e sensibilizzazione protezione civile	3805	921 - Coinvolgimento di soggetti esterni in attività di prevenzione e sensibilizzazione protezione civile	Nr di Coinvolgimento di soggetti esterni in attività di prevenzione e sensibilizzazione protezione civile	32	8
UNITÀ OPERE STRATEGICHE	984	Istruttoria determine (richiesta preventivi - lettere invito - affidamenti diretti - elaborazione convenzioni, schede appalto, capitolati, fac simili ecc.)	3428	984 - Istruttoria determine (richiesta preventivi - lettere invito - affidamenti diretti - elaborazione convenzioni, schede appalto, capitolati, fac simili ecc.)	Nr di Istruttoria determine (richiesta preventivi - lettere invito - affidamenti diretti - elaborazione convenzioni, schede appalto, capitolati, fac simili ecc.)	782	110
UNITÀ OPERE STRATEGICHE	985	Commissioni gare - concorsi - selezioni	3429	985 - Commissioni gare - concorsi - selezioni	Nr di Commissioni gare - concorsi - selezioni	47	1
UNITÀ OPERE STRATEGICHE	986	Progettazioni interne	3430	986 - Progettazioni interne	Nr di Progettazioni interne	48	1
UNITÀ OPERE STRATEGICHE	987	Direzione lavori interne/esterne	3431	987 - Direzione lavori interne/esterne	Nr di Direzione lavori interne/esterne	610	7
UNITÀ OPERE STRATEGICHE	988	Attività di RUP e di assistente al RUP	3432	988 - Attività di RUP e di assistente al RUP	Nr di Attività di RUP e di assistente al RUP	716	9
UNITÀ OPERE STRATEGICHE	990	Collaudi - certificati di regolare esecuzione	3433	990 - Collaudi - certificati di regolare esecuzione	Nr di Collaudi - certificati di regolare esecuzione	92	1
UNITÀ OPERE STRATEGICHE	991	Attività per finanziamenti esterni/speciali	3434	991 - Attività per finanziamenti esterni/speciali	Nr di Attività per finanziamenti esterni/speciali	264	7
UNITÀ OPERE STRATEGICHE	992	Disposizioni di nomina gruppi di lavoro	3435	992 - Disposizioni di nomina gruppi di lavoro	Nr di Disposizioni di nomina gruppi di lavoro	12	4
UNITÀ OPERE STRATEGICHE	993	predisposizione atti di gara per appalto opere/servizi/forniture pubbliche per altri servizi (Bozze di bando - scheda appalto - capitolati - elaborati vari)	3436	993 - predisposizione atti di gara per appalto opere/servizi/forniture pubbliche per altri servizi (Bozze di bando - scheda appalto - capitolati - elaborati vari)	Nr di predisposizione atti di gara per appalto opere/servizi/forniture pubbliche per altri servizi (Bozze di bando - scheda appalto - capitolati - elaborati vari)	320	2
VERDE	950	Aree verdi	3834	950 - Aree verdi	Nr di Aree verdi	0	5160167

262

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
VERDE		951 Progettazione opere pubbliche	3835	951 - Progettazione opere pubbliche	Nr di Progettazione opere pubbliche	182	14
VERDE		952 Partecipazione progettazione opere pubbliche esterne	3836	952 - Partecipazione progettazione opere pubbliche esterne	Nr di Partecipazione progettazione opere pubbliche esterne	59	2
VERDE		953 Esecuzione opere pubbliche	3837	953 - Esecuzione opere pubbliche	Nr di Esecuzione opere pubbliche	970	65
VERDE		954 Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	3838	954 - Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	Nr di Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	125	55
VERDE		955 Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati	3839	955 - Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati	Nr di Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati	272	387
VERDE		956 Gestione attività con soggetti esterni e di emergenza legate al verde pubblico	3840	956 - Gestione attività con soggetti esterni e di emergenza legate al verde pubblico	Nr di Gestione attività con soggetti esterni e di emergenza legate al verde pubblico	413	415
VERDE		957 Acquisti forniture/servizi	3841	957 - Acquisti forniture/servizi	Nr di Acquisti forniture/servizi	176	97
VERDE		958 Attività certificazione EMAS e gestione sicurezza sul lavoro	3842	958 - Attività certificazione EMAS e gestione sicurezza sul lavoro	Nr di Attività certificazione EMAS e gestione sicurezza sul lavoro	29	329
VERDE		959 Elaborazione dati e documenti per altri servizi / settori dell'ente	3843	959 - Elaborazione dati e documenti per altri servizi / settori dell'ente	Nr di Elaborazione dati e documenti per altri servizi / settori dell'ente	27	5
VERDE		960 Pareri preventivi su progetti di sistemazione del verde privato	3844	960 - Pareri preventivi su progetti di sistemazione del verde privato	Nr di Pareri preventivi su progetti di sistemazione del verde privato	309	98
VERDE		961 Autorizzazioni per abbattimento alberi privati	3845	961 - Autorizzazioni per abbattimento alberi privati	Nr di Autorizzazioni per abbattimento alberi privati	457	100
VERDE		962 Attività tecnica specialistica per strumenti di pianificazione (Piani particolareggiati, PSC, Piani di settore, ecc.)	3846	962 - Attività tecnica specialistica per strumenti di pianificazione (Piani particolareggiati, PSC, Piani di settore, ecc.)	Nr di Attività tecnica specialistica per strumenti di pianificazione (Piani particolareggiati, PSC, Piani di settore, ecc.)	119	5
VERDE		963 Gestione tecnica eventi verde pubblico	3847	963 - Gestione tecnica eventi verde pubblico	Nr di Gestione tecnica eventi verde pubblico	228	225
VERDE		964 Controllo attività lavorativa personale operaio	3848	964 - Controllo attività lavorativa personale operaio	Nr di Controllo attività lavorativa personale operaio	423	208
VERDE		965 Controlli sul territorio	3849	965 - Controlli sul territorio	Nr di Controlli sul territorio	822	450
VERDE		966 Gestione impianti di irrigazione	3850	966 - Gestione impianti di irrigazione	Nr di Gestione impianti di irrigazione	1108	1020
VERDE		967 Gestione verde verticale	3851	967 - Gestione verde verticale	Nr di Gestione verde verticale	1385	5973

263

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind.
VERDE	968	Gestione verde orizzontale	3852	968 - Gestione verde orizzontale	Nr di Gestione verde orizzontale	4552	723400
VERDE	969	Gestione Parco Naturale	3853	969 - Gestione Parco Naturale	Nr di Gestione Parco Naturale	39	10

TABELLA DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ



DESCRIZIONE CDR	CODICE CDR	DIRIGENTE
RISORSE	1	Senni Guglielmo
STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	2	Campidelli Margherita
PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	3	Capitani Daniele
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia
POLIZIA LOCALE	10	Benvenuti Giorgio
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi

PIANO DEI CENTRI DI COSTO E DI RESPONSABILITÀ

DESCRIZIONE_CDR	CODICE_CDR	DIRIGENTE	CDC	CDC_NR	Assessore
RISORSE	1	Senni Guglielmo	TRIBUTI (06)	06	ARMUZZI GABRIELE
RISORSE	1	Senni Guglielmo	7 - RAGIONERIA (07)	07	ARMUZZI GABRIELE
RISORSE	1	Senni Guglielmo	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	08	ARMUZZI GABRIELE
RISORSE	1	Senni Guglielmo	RISORSE UMANE (13)	13	ARMUZZI GABRIELE
RISORSE	1	Senni Guglielmo	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	77	ARMUZZI GABRIELE
STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	2	Campidelli Margherita	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	01	ARMUZZI GABRIELE
STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	2	Campidelli Margherita	INFORMATICA (10)	10	MANZI BIANCA MARIA
STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	2	Campidelli Margherita	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	12	ARMUZZI GABRIELE
STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	2	Campidelli Margherita	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	47	MEDRI MASSIMO
STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	2	Campidelli Margherita	LEGALE (70)	70	ARMUZZI GABRIELE
STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	2	Campidelli Margherita	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	78	ARMUZZI GABRIELE
PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	3	Capitani Daniele	SPORTELLI UNICO (33)	33	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	3	Capitani Daniele	URBANISTICA (34)	34	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	3	Capitani Daniele	EDILIZIA PRIVATA (35)	35	MAZZOLANI ENRICO
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	COMUNICAZIONE - STAMPA (02)	02	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	09	ARMUZZI GABRIELE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	PATRIMONIO (15)	15	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	29	MEDRI MASSIMO
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	ARTIGIANATO - INDUSTRIA (37)	37	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	38	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	AGRICOLTURA (39)	39	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	TURISMO (40)	40	MEDRI MASSIMO
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	MANIFESTAZIONI COLLABORATE (41)	41	MEDRI MASSIMO
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	PORTO (42)	42	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	UNITA' EVENTI (43)	43	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	TRASPORTO PUBBLICO (44)	44	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	ASILI NIDO (45)	45	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	46	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	48	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	49	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	GIOVANI (50)	50	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	51	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliaruso Maria Pia	ANZIANI (52)	52	MANZI BIANCA MARIA

DESCRIZIONE_CDR	CODICE_CDR	DIRIGENTE	CDC	CDC_NR	Assessore
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	DIRITTO ALLA CASA (53)	53	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	BIBLIOTECHE (54)	54	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	SCUOLE ELEMENTARI (56)	56	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	SCUOLE M. INFERIORI (57)	57	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	59	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	SCUOLE MATERNE (60)	60	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	IMPIANTI SPORTIVI (61)	61	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	SPORT (62)	62	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	TEATRO (64)	64	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	65	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	SCUOLA DI MUSICA (66)	66	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	67	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	68	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	PARI OPPORTUNITA' (69)	69	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	DEMANIO (72)	72	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	PARCO DELLA SALINA (73)	73	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	CERVIA INFORMA (75)	75	ARMUZZI GABRIELE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	POLITICHE EDUCATIVE (84)	84	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (85)	85	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	86	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	87	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	GENITORIALITA' E MINORI (91)	91	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	DISABILITA' (92)	92	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	94	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	BENESSERE E SICUREZZA (95)	95	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	SERVIZI SOCIO-SANITARI (96)	96	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	97	MEDRI MASSIMO

DESCRIZIONE_CDR	CODICE_CDR	DIRIGENTE	CDC	CDC_NR	Assessore
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	6	Pagliarusco Maria Pia	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	98	MEDRI MASSIMO
POLIZIA LOCALE	10	Benvenuti Giorgio	SERVIZIO DI STAFF (11)	11	MEDRI MASSIMO
POLIZIA LOCALE	10	Benvenuti Giorgio	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	80	MEDRI MASSIMO
POLIZIA LOCALE	10	Benvenuti Giorgio	SERVIZIO TERRITORIALE (81)	81	MEDRI MASSIMO
POLIZIA LOCALE	10	Benvenuti Giorgio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO UTENZA (82)	82	MEDRI MASSIMO
POLIZIA LOCALE	10	Benvenuti Giorgio	SERVIZIO SPECIALITA' (83)	83	MEDRI MASSIMO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	16	MAZZOLANI ENRICO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	VERDE (17)	17	MAZZOLANI ENRICO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	PARCO NATURALE (18)	18	MAZZOLANI ENRICO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	20	MEDRI MASSIMO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	SERVIZIO IDRICO E FONTANE (21)	21	MAZZOLANI ENRICO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	DEPURATORE (22)	22	MAZZOLANI ENRICO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	FOGNATURE (23)	23	MAZZOLANI ENRICO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	CIMITERI (24)	24	MAZZOLANI ENRICO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	25	MASSIMO MEDRI
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	26	MAZZOLANI ENRICO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	MANUTENZIONE (27)	27	MAZZOLANI ENRICO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	PROGETTAZIONE (28)	28	MAZZOLANI ENRICO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	STRADE (30)	30	MAZZOLANI ENRICO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	31	MAZZOLANI ENRICO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	50+ LUOGHI DA RIGENERARE (32)	32	MAZZOLANI ENRICO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	AMBIENTE (36)	36	MASSIMO MEDRI
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	71	MAZZOLANI ENRICO
GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Cipriani Luigi	VIABILITA' (76)	76	MAZZOLANI ENRICO

ASSEGNAZIONI PATRIMONIALI



Responsabile	Assegnazione
Margherita Campidelli	Palazzo Municipale (uffici: Servizio Pianificazione Strategica, Partecipate e Trasparenza, Servizio Legale, Servizio Segreteria Generale – Protocollo e Archivio, Servizio Appalti Contratti, Anticorruzione e Controlli, Servizio Informatica)
Guglielmo Senni	Palazzo Municipale (uffici: Servizio Finanziario, Servizio Controllo di Gestione, Servizio Tributi, Servizio Economato – Provveditorato, Servizio Risorse Umane)
Maria Pia Pagliarusco	Alloggi ERP (n. 133), Alloggi Emergenza Abitativa (n. 26 alloggi destinati all’Emergenza abitativa di cui: 1 di proprietà dell’ASP di Ravenna, Cervia e Russi, 4 degli ex Monopoli di Stato e n. 21 inseriti nel progetto Condominio Solidale), Appartamenti Corso Mazzini 37 (n. 2), Bar Caffè Italia Piazza Garibaldi 11 Palazzo Municipale, Bar Frulleria Caffè Italia Piazza Garibaldi 12 Palazzo Municipale, Bar-piccola ristorazione P.zza Pisacane 11 Palazzo Municipale, Biblioteca Comunale Adulti, Biblioteca Ragazzi, Campeggio Pineta, Campi da tennis Parco lungomare D’Annunzio, Canile Comunale, Casa delle Aie, Casa delle Farfalle & Co., Casa protetta Busignani, Centro Sportivo Pisignano, Centro Sportivo Liberazione, Centro Sportivo Malva Nord, Centro Sportivo Savio, Centro Sportivo Montaletto, Centro Sportivo Castiglione, Centro Sportivo Cannuzzo (sede Consiglio di Zona di Pisignano-Cannuzzo), Chiesa Madonna del Pino, Chiesa S. Antonio, Circolo Ricreativo Pescatori, Circolo Tennis Milano Marittima, Circoscrizione Residence Italy (sede Consiglio di Zona di Pinarella-Tagliata), Consiglio di Zona di Montaletto-Villa Inferno, Edificio 12: locali guardia medica, posto di polizia estivo, Edificio Strambina, Officine del Sale (Ex CRAL Saline), Ex Scuola Elementare Savio (Caserma Carabinieri), Ex Scuola Elementare Savio (sede Consiglio di Zona di Savio), Ex Scuola Elementare Savio (sala prove musicali), Ex Uffici Edilizia Privata via XX Settembre, Oratorio San Lorenzo (sede consiglio di zona Castiglione), Farmacia Pinarella, Immobile via Jelenia Gora (ex sede uffici Servizio Verde), Immobile via sinistra del porto (attività di servizio alla nautica), Immobile via Il giugno (ambulatorio medico), Immobile parco D’Annunzio (attività somministrazione alimenti e bevande), Immobile sede sezione circoscrizionale dell’Ufficio di Collocamento dei comuni di Ravenna, Cervia e Russi, Immobile via Ippolito Nievo (Centro Interculturale, Futuro al Centro), Immobile via Confine 53, Impianto Golf, Locali Corso Mazzini 38: Informagiovani, Sportello Donna, Locale Piazza Garibaldi (Sala Artemedia), Locale piazzale Pesci 3 Tagliata (ex negozio oggettistica), Magazzino del Sale Torre, Magazzino del Sale Darsena, Mensa Amica, Museo del Sale, Negozio Abbigliamento Piazza Garibaldi 10 Palazzo Municipale, Negozio Barbieri Corso Mazzini 35, Negozio Edicola P.zza Pisacane 4 Palazzo Municipale, Negozio Profumeria Piazza Garibaldi 6 Palazzo Municipale, Negozio Oreficeria Piazza Garibaldi 7 Palazzo Municipale, Negozio Piazza Garibaldi 5 Palazzo Municipale, Negozio Corso Mazzini 35 Prosciutteria di pesce, Piazza Garibaldi 4 Palazzo Municipale, Palazzo Congressi, Palazzo Municipale – Saletta Associazioni, Palazzo Municipale – Archivio storico, Palazzo Guazzi, Palestra Comunale Milano Marittima, Piscina Coperta, Scuola di Musica Rossini, Scuola Elementare Pascoli, Scuola Materna Alessandrini, Scuola Elementare Deledda, Scuola Elementare Carducci, Scuola Elementare Fermi, Scuola Elementare Mazzini, Scuola Elementare Buonarroti, Scuola Elementare Spallicci, Scuola Materna Missiroli, Scuola Materna Casa dei Bimbi, Scuola Materna Savio, Scuola Materna XXV Aprile, Scuola Materna Asilo Nido di Vittorio, Scuola Elementare Manzi, Scuola Materna – Elementare Palazzone, Scuola Media Ressi Gervasi, Stadio dei Pini Todoli, Stazione ferroviaria Cervia-Milano Marittima: locale biglietteria e locale per associazioni, Teatro Comunale, Torre S. Michele, Uffici Corso Mazzini, 37 (Servizio Politiche Educative: Coordinamento Pedagogico, Coordinamento Amministrativo, Asilo Nido, Scuola Bus, Centro Risorse; Servizio Patrimonio: SIT-Toponomastica, Gestione e valorizzazione beni immobili, Gestione e valorizzazione beni ex Demanio e servizi militari; Unità Memoria Urbana, Servizi alla Comunità: Sanità, Volontariato e Tutela Animali, Sport, Giovani e Pari Opportunità, Ufficio SIT, Servizio Demanio e Porto: Demanio Marittimo, Porto Turistico e Porto Canale), Uffici via Ressi 4 (Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile e Polizia Mortuaria, Elezioni, INASAIA, Elettorale, Statistica, Censimento), Uffici viale Roma 33 (Servizi alla Persona – Servizio Sociale Associato: Coordinamento Amministrativo, Politiche abitative, Servizio sociale professionale: Area minori e famiglia e Area anziani e disabilità; Servizio Cervia Informa: Backe Office e Front Office; Uffici sede Polo Integrato dei Servizi per l’Informazione ed il lavoro) Uffici Palazzo Municipale (Unità Coordinamento di Settore: Segreteria organizzativa, Coordinamento organizzativo e di pianificazione; Servizio Segreteria del Sindaco e comunicazione: Sala Consiglio, Sala Giunta, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale, Comunicazione, Partecipazione del cittadino; Servizio Progettazione Culturale ed eventi: Programmazione culturale, Biblioteca, Teatro, Eventi, MUSA; Unità Grandi Eventi; Unità ECOMUSEO della civiltà salinara; Unità innovazione e sviluppo servizi per la città; Servizio Turismo: sito WEB, Promozione ed eventi, Supporto Amministrativo; Servizio Politiche comunitarie fundraising: Coordinamento Programmazione, Progettazione;), Vecchia Pescheria di Piazza Pisacane, Veneziana I, Veneziana II, Woodpecker, Servizio Sviluppo Economico - Parco della salina, Parco della salina, Centro Visite Saline.
Gioglio Benvenuti	Uffici Palazzo Salducci P.zza Garibaldi (Settore Polizia Municipale: Servizio di staff, Servizio Territoriale, Servizio Amministrativo e rapporto utenza, Servizio specialità);
Daniele Capitani	Uffici Palazzina XXV Aprile (Settore Programmazione del territorio: Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia Privata – SUE, Servizio SUAP, Ufficio unico di Piano)
Luigi Cipriani	Uffici Palazzina XXV Aprile (Settore Gestione del territorio: Servizio Amministrativo, Servizio Progettazione e Manutenzione Fabbricati, Servizio Viabilità e Manutenzione Infrastrutture, Servizio Ambiente, Servizio Verde, Unità Protezione Civile, Unità opere strategiche), Camera mortuaria, Chiaviche di Cannuzzo, Cimitero di Cannuzzo, Cimitero di Castiglione, Cimitero di Cervia, Cimitero di Pisignano, Depuratore – Impianto Vagliature Sabbia Idroforo Madonna del Pino, Pista ciclabile canalino, Pista ciclabile Castiglione/Cannuzzo Scolo crociarone, Magazzino Comunale, Parco Giochi Lungomare D’Annunzio Parco giochi Villa Inferno Bar Parco Naturale Parco Naturale, Pineta Pinarella-Tagliata, Vivaio via Jelenia Gora

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ALLEGATO 3 PIAO 2024-2026



**COMUNE
DI CERVIA**

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1658								
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																		
Obiettivo comune N. 1																			
MISSIONE 1 Componente 1 PNRR: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.																			
Contenimento tempi di pagamento delle fatture e documenti contabili del Comune di Cervia entro i target previsti dalla normativa:																			
ITP (indicatore del tempo medio di pagamento) = 30 e ITR (indicatore del tempo medio di ritardo) = 0																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per le pubbliche amministrazioni. Occorre pertanto assegnare, come richiesto dalla norma e dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 a firma congiunta RGS e FP, obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, prevedendo altresì la modifica dei sistemi di valutazione della performance e l'integrazione dei corrispettivi contratti individuali con l'indicazione degli obiettivi da perseguire. Il controllo sulla realizzazione degli obiettivi viene svolto da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile, oltre che dal servizio Controllo di Gestione.																		
CDR	SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE						Campidelli Margherita												
SERVIZIO/UNITA'	SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE																		
RESPONSABILE	Segretario Generale																		
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione dell'automazione: ITP <= 30 (trenta giorni) e ITR <= 0 (zero giorni) - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: piattaforma certificazione crediti - FORMULA: - CONDIZIONI:									VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto								
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 5		Totale Ore (escluso Dirigente) 60																
PESO OBIETTIVO	29	Strategicità 5		Difficoltà 3		Tempo 2													
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto 01-01-2024		Fine Prevista 31-12-2024															
n.	Fasi			Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Contenimento tempi di liquidazione, rifiuto, sospensione su piattaforma certificazione crediti (Area Rgs) a n. 15 gg max dall'arrivo del documento (fattura o equivalente) al protocollo informatico dal Sistema di Interscambio fatture nazionale			Dirigente		01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Controlli automatizzati mensili, trimestrali e annuale e relativa reportistica per Dirigente su attuazione periodica dei target di riferimento => ITP = 30 (trenta giorni) e ITR = 0 (zero giorni)	Forti Fabio	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	A seguito delle verifiche periodiche del servizio Controllo di Gestione e dei relativi report gestionali, riallineamento di eventuali sforamenti temporanei e ridefinizione tempistiche di liquidazione (in special modo sull'ultimo trimestre dell'anno) per rientrare nel target richiesto	Dirigente	01-09-2024	31-12-2024											X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1654

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo comune N. 1

MISSIONE 1 Componente 1 PNRR: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.
Contenimento tempi di pagamento delle fatture e documenti contabili del Comune di Cervia entro i target previsti dalla normativa:
ITP (indicatore del tempo medio di pagamento) = 30 e ITR (indicatore del tempo medio di ritardo) = 0

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per le pubbliche amministrazioni. Occorre pertanto assegnare, come richiesto dalla norma e dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 a firma congiunta RGS e FP, obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, prevedendo altresì la modifica dei sistemi di valutazione della performance e l'integrazione dei corrispettivi contratti individuali con l'indicazione degli obiettivi da perseguire. Il controllo sulla realizzazione degli obiettivi viene svolto da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile, oltre che dal servizio Controllo di Gestione.		
-----------------------	---	--	--

CDR	SETTORE RISORSE	Senni Guglielmo
SERVIZIO/UNITA'	SETTORE RISORSE	
RESPONSABILE	Senni Guglielmo	
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione dell'automazione: ITP = 30 (trenta giorni) e ITR = 0 (zero giorni) - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: piattaforma fatture PA - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)		60																
PESO OBIETTIVO	29	Strategicità	5	Difficoltà	3	Tempo	2														
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024															
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Contenimento tempi di liquidazione, rifiuto, sospensione su piattaforma certificazione crediti (Area Rgs) a n. 15 gg max dall'arrivo del documento (fattura o equivalente) al protocollo informatico dal Sistema di Interscambio fatture nazionale	Dirigente Risorse			01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

2	Contenimento tempi di pagamento su piattaforma certificazione crediti (Area Rgs) entro n. 30 gg max dall'arrivo del documento (fattura o equivalente) al protocollo informatico dal Sistema di Interscambio fatture nazionale	Dirigente Risrose	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Controlli automatizzati mensili, trimestrali e annuale e relativa reportistica per Dirigente su attuazione periodica dei target di riferimento => ITP = 30 (trenta giorni) e ITR = 0 (zero giorni)	Forti Fabio	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	A seguito delle verifiche periodiche del servizio Controllo di Gestione e dei relativi report gestionali, riallineamento di eventuali sforamenti temporanei e ridefinizione tempistiche di pagamento (in special modo sull'ultimo trimestre dell'anno) per rientrare nel target richiesto	Dirigente Risorse	01-09-2024	31-12-2024										X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1655

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo comune N. 1

MISSIONE 1 Componente 1 PNRR: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.
Contenimento tempi di pagamento delle fatture e documenti contabili del Comune di Cervia entro i target previsti dalla normativa:
ITP (indicatore del tempo medio di pagamento) = 30 e ITR (indicatore del tempo medio di ritardo) = 0

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per le pubbliche amministrazioni. Occorre pertanto assegnare, come richiesto dalla norma e dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 a firma congiunta RGS e FP, obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, prevedendo altresì la modifica dei sistemi di valutazione della performance e l'integrazione dei corrispettivi contratti individuali con l'indicazione degli obiettivi da perseguire. Il controllo sulla realizzazione degli obiettivi viene svolto da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile, oltre che dal servizio Controllo di Gestione.		
-----------------------	---	--	--

CDR	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	Cipriani Luigi
-----	---------------------------------	----------------

SERVIZIO/UNITA' SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE Cipriani Luigi

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione dell'automazione: ITP <= 30 (trenta giorni) e ITR <= 0 (zero giorni) - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: piattaforma fatture PA - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------	----------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)	60
---------------------	-----------	----	--------------------------------	----

PESO OBIETTIVO	29	Strategicità	5	Difficoltà	3	Tempo	2
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024	Fine Prevista	31-12-2024
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Contenimento tempi di liquidazione, rifiuto, sospensione su piattaforma certificazione crediti (Area Rgs) a n. 15 gg max dall'arrivo del documento (fattura o equivalente) al protocollo informatico dal Sistema di Interscambio fatture nazionale	Dirigente	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Controlli automatizzati mensili, trimestrali e annuale e relativa reportistica per Dirigente su attuazione periodica dei target di riferimento => ITP = 30 (trenta giorni) e ITR = 0 (zero giorni)	Forti Fabio	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	A seguito delle verifiche periodiche del servizio Controllo di Gestione e dei relativi report gestionali, riallineamento di eventuali sforamenti temporanei e ridefinizione tempistiche di liquidazione (in special modo sull'ultimo trimestre dell'anno) per rientrare nel target richiesto	Dirigente	01-09-2024	31-12-2024										X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1656

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																							
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																							
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti																							
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																								
Obiettivo comune N. 1																									
MISSIONE 1 Componente 1 PNRR: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.																									
Contenimento tempi di pagamento delle fatture e documenti contabili del Comune di Cervia entro i target previsti dalla normativa:																									
ITP (indicatore del tempo medio di pagamento) = 30 e ITR (indicatore del tempo medio di ritardo) = 0																									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per le pubbliche amministrazioni. Occorre pertanto assegnare, come richiesto dalla norma e dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 a firma congiunta RGS e FP, obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, prevedendo altresì la modifica dei sistemi di valutazione della performance e l'integrazione dei corrispettivi contratti individuali con l'indicazione degli obiettivi da perseguire. Il controllo sulla realizzazione degli obiettivi viene svolto da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile, oltre che dal servizio Controllo di Gestione.																								
CDR	SETTORE POLIZIA LOCALE											Benvenuti Giorgio													
SERVIZIO/UNITA'	SETTORE POLIZIA LOCALE																								
RESPONSABILE	Benvenuti Giorgio																								
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione dell'automazione: ITP <= 30 (trenta giorni) e ITR <= 0 (zero giorni) - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 -										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto													
FONTE: piattaforma certificazione crediti - FORMULA: - CONDIZIONI:																									
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 5				Totale Ore (escluso Dirigente)				60																
PESO OBIETTIVO	29		Strategicità		5		Difficoltà		3		Tempo		2												
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024																
n.	Fasi						Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Contenimento tempi di liquidazione, rifiuto, sospensione su piattaforma certificazione crediti (Area Rgs) a n. 15 gg max dall'arrivo del documento (fattura o equivalente) al protocollo informatico dal Sistema di Interscambio fatture nazionale						Dirigente		01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Controlli automatizzati mensili, trimestrali e annuale e relativa reportistica per Dirigente su attuazione periodica dei target di riferimento => ITP = 30 (trenta giorni) e ITR = 0 (zero giorni)	Forti Fabio	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	A seguito delle verifiche periodiche del servizio Controllo di Gestione e dei relativi report gestionali, riallineamento di eventuali sforamenti temporanei e ridefinizione tempistiche di liquidazione (in special modo sull'ultimo trimestre dell'anno) per rientrare nel target richiesto	Dirigente	01-09-2024	31-12-2024										X	X	X	X	

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1657

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																						
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																						
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																							
Obiettivo comune N. 1																								
MISSIONE 1 Componente 1 PNRR: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.																								
Contenimento tempi di pagamento delle fatture e documenti contabili del Comune di Cervia entro i target previsti dalla normativa:																								
ITP (indicatore del tempo medio di pagamento) = 30 e ITR (indicatore del tempo medio di ritardo) = 0																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per le pubbliche amministrazioni. Occorre pertanto assegnare, come richiesto dalla norma e dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 a firma congiunta RGS e FP, obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, prevedendo altresì la modifica dei sistemi di valutazione della performance e l'integrazione dei corrispettivi contratti individuali con l'indicazione degli obiettivi da perseguire. Il controllo sulla realizzazione degli obiettivi viene svolto da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile, oltre che dal servizio Controllo di Gestione.																							
CDR	SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO										Capitani Daniele													
SERVIZIO/UNITA'	SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO																							
RESPONSABILE	Capitani Daniele																							
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione dell'automazione: ITP <= 30 (trenta giorni) e ITR <= 0 (zero giorni) - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: piattaforma certificazione crediti - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 5				Totale Ore (escluso Dirigente) 60																			
PESO OBIETTIVO	29		Strategicità		5		Difficoltà		3		Tempo		2											
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024															
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Contenimento tempi di liquidazione, rifiuto, sospensione su piattaforma certificazione crediti (Area Rgs) a n. 15 gg max dall'arrivo del documento (fattura o equivalente) al protocollo informatico dal Sistema di Interscambio fatture nazionale				Dirigente			01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Controlli automatizzati mensili, trimestrali e annuale e relativa reportistica per Dirigente su attuazione periodica dei target di riferimento => ITP = 30 (trenta giorni) e ITR = 0 (zero giorni)	Forti Fabio	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	A seguito delle verifiche periodiche del servizio Controllo di Gestione e dei relativi report gestionali, riallineamento di eventuali sforamenti temporanei e ridefinizione tempistiche di liquidazione (in special modo sull'ultimo trimestre dell'anno) per rientrare nel target richiesto	Dirigente	01-09-2024	31-12-2024										X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

													Id : 1659										
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																					
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																					
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti																					
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																						
Obiettivo comune N. 1																							
MISSIONE 1 Componente 1 PNRR: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.																							
Contenimento tempi di pagamento delle fatture e documenti contabili del Comune di Cervia entro i target previsti dalla normativa:																							
ITP (indicatore del tempo medio di pagamento) = 30 e ITR (indicatore del tempo medio di ritardo) = 0																							
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per le pubbliche amministrazioni. Occorre pertanto assegnare, come richiesto dalla norma e dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 a firma congiunta RGS e FP, obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, prevedendo altresì la modifica dei sistemi di valutazione della performance e l'integrazione dei corrispettivi contratti individuali con l'indicazione degli obiettivi da perseguire. Il controllo sulla realizzazione degli obiettivi viene svolto da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile, oltre che dal servizio Controllo di Gestione.																						
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ										Pagliarusco Maria Pia												
SERVIZIO/UNITA'	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ																						
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia																						
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione dell'automazione: ITP <= 30 (trenta giorni) e ITR <= 0 (zero giorni) - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: piattaforma certificazione crediti - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 5		Totale Ore (escluso Dirigente) 60																				
PESO OBIETTIVO	29 Strategicità		5 Difficoltà		3 Tempo		2																
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto 01-01-2024		Fine Prevista 31-12-2024																		
n.	Fasi				Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Contenimento tempi di liquidazione, rifiuto, sospensione su piattaforma certificazione crediti (Area Rgs) a n. 15 gg max dall'arrivo del documento (fattura o equivalente) al protocollo informatico dal Sistema di Interscambio fatture nazionale				Dirigente		01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Controlli automatizzati mensili, trimestrali e annuale e relativa reportistica per Dirigente su attuazione periodica dei target di riferimento => ITP = 30 (trenta giorni) e ITR = 0 (zero giorni)	Forti Fabio	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	A seguito delle verifiche periodiche del servizio Controllo di Gestione e dei relativi report gestionali, riallineamento di eventuali sforamenti temporanei e ridefinizione tempistiche di liquidazione (in special modo sull'ultimo trimestre dell'anno) per rientrare nel target richiesto	Dirigente	01-09-2024	31-12-2024										X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1572

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.03	Rifiuti
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.3	Potenziamento della raccolta differenziata del territorio attraverso l'introduzione di nuovi sistemi di raccolta rifiuti con modalità porta a porta integrale e sistema misto
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1

Attivazione del nuovo servizio di igiene urbana da stradale di prossimità a porta a porta integrale o misto. Verifica delle percentuali di raccolta differenziata raggiunte e contrasto agli abbandoni irregolari attraverso introduzione di cestini porta rifiuti rispondenti alle necessità e gestione di foto trappole in collaborazione con la Polizia Locale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Al fine di rispondere alle nuove necessità e standard di qualità ambientale introdotti dal Piano Regionale di gestione dei rifiuti e dal Piano d'Ambito provinciale, che hanno quale principale finalità l'aumento della percentuale di raccolta differenziata ed il miglioramento della qualità dei flussi di rifiuti prodotti, l'obiettivo prevede, in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana comunale, il monitoraggio del nuovo servizio porta a porta e misto introdotto di recente su tutto il territorio comunale e la valutazione delle percentuali di raccolta differenziata raggiunte periodicamente. Rilevata nelle trascorse stagioni criticità legata agli abbandoni di rifiuti al cui contrasto ci si adopererà attraverso la valutazione complessiva dei contenitori presenti (cestini porta rifiuti) sul territorio e la parziale sostituzione in aree pilota del territorio con tipologie più idonee a contrastare gli errati conferimenti e scarichi abusivi. A contrasto di questi ultimi si è ravvisata inoltre la necessità di potenziare la presenza di foto trappole che in collaborazione con la Polizia Locale verranno collocate presso quei siti maggiormente interessati da scarichi irregolari.		
CDR	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	Cipriani Luigi	

SERVIZIO/UNITA' AMBIENTE

RESPONSABILE Luigi Cipriani.

INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di supporto cartografico con indicazione delle aree interessate dagli interventi - TIPO: ON/OFF - PESO: 4 - FONTE: Archivio degli atti presso uffici del servizio ambiente - FORMULA: - CONDIZIONI: Reperimento delle risorse all'interno del Piano Economico Finanziario 2024 relativo al servizio di igiene urbana dell'Agenzia regionale Atersir	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------	----------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)	120			
PESO OBIETTIVO	57	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	4
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024	Fine Prevista	31-12-2024		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento e predisposizione di base cartografica con indicazione dei cestini porta rifiuti ammalorati presenti attualmente sul territorio comunale.	Lino Bedeschi	01-01-2024	31-05-2024	X	X	X	X	X							
2	Individuazione di aree omogenee ove introdurre nuove e pertinenti tipologie di contenitori porta rifiuti stradali, scelta dei modelli più idonei ed installazione dei nuovi contenitori.	Lino Bedeschi	01-02-2024	31-07-2024		X	X	X	X	X	X					
3	Collocazione e gestione in collaborazione con la Polizia Locale di foto trappole a contrasto dell'abbandono dei rifiuti.	Lino Bedeschi	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4	Riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti a Milano Marittima, Cervia, Pinarella e Tagliata da stradale di prossimità a porta a porta integrale e misto. Verifica e monitoraggio del servizio e delle percentuali di raccolta differenziata ottenute.	Lino Bedeschi	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	---------------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1595								
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																		
Obiettivo di miglioramento N. 1																			
Definire nuove modalità di gestione di forniture e servizi del settore nell'ottica del risparmio della trasparenza e della rotazione, nel rispetto dei principi del nuovo codice appalti.																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Si intende razionalizzare le procedure utilizzate dai servizi del settore per l'acquisto di beni e servizi, rispondendo ai principi di risultato, fiducia e accesso al mercato definiti dal Codice D.leg.vo 36/2023																		
CDR	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO									Cipriani Luigi									
COORDINATORE	AMMINISTRATIVO																		
RESPONSABILE	Ghedini Eleonora																		
GRUPPO DI LAVORO	Ghedini E. Cortini Nicholas Valtieri Alberto																		
SERVIZI COINVOLTI	AMMINISTRATIVO (80 %) - APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI (20 %)																		
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione descrittiva delle azioni adottate e degli atti eventualmente prodotti in base alle nuove procedure - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Nota protocollata indirizzata al dirigente - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2024	--> 31-12-2024									
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)				30												
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	6	Difficoltà	6	Tempo	1												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024													
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	analisi fabbisogni	Ghedini Eleonora				01-01-2024	31-03-2024	X	X	X									
2	definizione procedure	Cortini Nicholas				01-04-2024	31-05-2024				X	X							
3	rendicontazione	Ghedini Eleonora				01-06-2024	31-12-2024						X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

		Id : 1608	
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE	
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.8.1	<p>Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile e Redazione Piani operativi di emergenza secondo linee guida regionali e nuovo Codice, tenendo conto di:</p> <p>a) Difesa del suolo e del territorio: analisi, definizione e realizzazione di azioni strutturali e non strutturali di previsione dei rischi principali e prevenzione dei danni arrecabili. Implementazione del sistema di monitoraggio attivo del territorio;</p> <p>b) Pianificazione e direzione dei soccorsi in emergenza, definizione di strutture organizzate e provvedimenti tali da assicurare la prontezza delle necessarie attività di risposta in occasione o in vista di eventi eccezionali;</p> <p>c) Innovazione tecnologica e uso di strumenti informatici al servizio del controllo del territorio, dei presidi di difesa e delle condizioni di emergenza.</p>	
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	5.1.2		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico		
Obiettivo di progetto N. 2		obiettivo da rendicontare al Nucleo	
Coordinamento e supporto alla definizione del piano d'azione tecnico-amministrativo, al confezionamento di atti tecnico-amministrativi e alla rendicontazione nell'ambito delle attività di organizzazione e funzionamento del servizio di Protezione civile comunale			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Con le presenti attività, viene prefisso l'obiettivo di implementare l'efficienza organizzativa nell'ambito delle funzioni espletate dalla Protezione civile - specie in occasione degli eventi emergenziali definiti dall'art. 7, D. Lgs. 1/2018 - mediante l'attivazione di articolate procedure di supporto e coordinamento, protese a garantire maggiore tempestività dell'azione amministrativa		
CDR	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	Cipriani Luigi	
COORDINATORE	AMMINISTRATIVO		
RESPONSABILE	Ghedini Eleonora.		
GRUPPO DI LAVORO	Ghedini Eleonora, Brunetti Elisa, Adinolfi Maria, Cortini Nicholas		
SERVIZI COINVOLTI	AMMINISTRATIVO (40 %) - PROTEZIONE CIVILE (60 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Raccolta dati e informazioni inerenti gli interventi da realizzare al fine di prevenire e/o fronteggiare eventi emergenziali di protezione civile - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Nota protocollata dal dirigente - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione documentazione amministrativo-contabile per la successiva rendicontazione - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Archivio informatico - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Supporto a favore degli operatori economici intervenienti/intervenuti, per la predisposizione e invio di documentazione e/o dichiarazioni sostitutive, al fine di garantire la speditezza dell'iter - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Archivio informatico - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Coordinamento nel monitoraggio e report circa lo stato degli interventi espletati/da espletare - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Archivio informatico - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Cooperazione organizzativa con gli organi appartenenti al Servizio nazionale e regionale di protezione civile - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Sicra - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto																	
INDICATORE DI RISULTATO	Rendicontazione degli interventi eseguiti sul territorio comunale - TIPO: ON/OFF - PESO: 3 - FONTE: Sicra - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto																	
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		10		Totale Ore (escluso Dirigente)				80															
PESO OBIETTIVO		57		Strategicità		9		Difficoltà		8		Tempo		3											
Durata Prevista (giorni)		366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista				31-12-2024													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Coordinamento nella individuazione delle strategie di azione e ripartizione delle funzioni tecniche, amministrative e contabili da espletare						Brunetti Elisa		01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione di linee-guida ed elaborazione di documentazione-tipo da fornire agli operatori economici intervuti/intervenienti						Adinolfi Maria		01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Raccolta di documentazione amministrativa e tecnico/contabile						Cortini Nicholas		01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attività di monitoraggio e di condivisione informazioni con il Servizio nazionale e regionale di protezione civile, nonché attività di coordinamento con l'organo territoriale di governo						Adinolfi Maria		01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Elaborazione e confezionamento degli atti di accertamento delle entrate ovvero determinanti l'assunzione di impegni di spesa sulla base della normativa generale/speciale di fonte nazionale, regionale o commissariale.						Ghedini Eleonora		01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Rendicontazione						Ghedini Eleonora		01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1579

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Approvazione Regolamento/circolari/modulistica relativa ai contratti di importo inferiore alle soglie europee - adeguamento al nuovo Codice dei contratti (D.lgs n. 36/2023).

MOTIVAZIONE	Adeguamento al nuovo Codice dei contratti (Dlgs n. 36/2023) del Regolamento per contratti di importo inferiore alle soglie europee e delle circolari attuative emanate.		
OBIETTIVO	Consequente aggiornamento della modulistica per affidamenti/procedure per contratti di importo inferiore alle soglie europee.		
CDR	SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	Campidelli Margherita	
SERVIZIO/UNITA'	APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI		
RESPONSABILE	Campidelli Margherita		
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione Regolamento - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Protocollo - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione di almeno 1 circolare n. 2 circolari - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Protocollo - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiornamento modulistica - approvazione di almeno 10 modelli. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: protocollo - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE / : euro 0,00

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	0												
PESO OBIETTIVO	55	Strategicità	10	Difficoltà	10	Tempo	1									
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024	Fine Prevista	31-12-2024											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Approvazione Regolamento per contratti di importo inferiore alle soglie europee.	Valtieri Alberto	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Aggiornamento circolari per contratti di importo inferiore alle soglie europee.	Valtieri Alberto	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Aggiornamento modulistica da utilizzare per contratti di importo inferiore alle soglie europee (capitolati - lettere invito - dich. sostitutive).	Valtieri Alberto	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1580								
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																		
Obiettivo straordinario N. 1											obiettivo da rendicontare al Nucleo								
Gestione procedure di gara per il Comune di Russi in qualità di stazione ausiliaria.																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Comune di Cervia è qualificato per gli appalti di lavori nel livello L1 (senza limiti di importo) e per gli appalti di servizi e forniture nel livello SF2 (importi fino a Euro 5.000.000,00). Il Comune di Russi non ha ottenuto la qualificazione ai sensi dell'art. 63 del D.lgs n. 36/2023. In base all'art. 62 comma 11 del D.lgs n. 36/2023 le stazioni appaltanti qualificate possono svolgere attività di committenza ausiliaria nei limiti dei requisiti di qualificazione posseduti. Nell'ottica della collaborazione fra il Comune di Cervia e il Comune di Russi si è ritenuto opportuno stipulare una convenzione fra i due Enti con la quale si attribuisce l'attività di committenza ausiliaria al Comune di Cervia, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per le quali il Comune di Russi difetta delle qualificazione ai sensi dell'art. 63 del D.lgs n. 36/2023.																		
CDR	SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE								Campidelli Margherita										
SERVIZIO/UNITA'	APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI																		
RESPONSABILE	Campidelli Margherita																		
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione convenzione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Protocollo - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto									
INDICATORE DI RISULTATO	Svolgimento di almeno 2 gare per il Comune di Russi - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Protocollo - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 0,00																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)				0												
PESO OBIETTIVO	55	Strategicità	10	Difficoltà	10	Tempo	1												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Approvazione convenzione				Campidelli Margherita	01-01-2024	29-02-2024	X	X										
2	Indizione gare per il Comune di Russi				Campidelli Margherita	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

							Id : 1581		
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA							
PROGRAMMA	12.05	Interventi per le famiglie							
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.14	Gestione degli interventi di supporto alla popolazione colpita dagli eventi alluvionali di maggio 2023							
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	3.8.1								
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo								
Obiettivo di progetto N. 1									
Gestione e coordinamento dell'attività amministrativa connessa all'erogazione di contributi per fornire sostegno alla popolazione colpita dagli eventi alluvionali del 16 e 17 maggio 2023.									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>L'emergenza alluvione che il 16 e 17 maggio ha colpito anche la città di Cervia ha costretto il Comune ad intraprendere azioni a livello locale rivolte alla messa in sicurezza della popolazione e del territorio, oltre ad azioni organizzative adottate all'interno della struttura comunale per assicurare l'operatività necessaria ad affrontare l'emergenza e l'assistenza alla popolazione nelle fasi successive, come previsto dalle disposizioni impartite dagli organismi sovraordinati (Regione Emilia Romagna, Dipartimento nazionale di Protezione civile ecc...).</p> <p>Già con il Piano dei Primi interventi urgenti di Protezione civile firmato il 28 maggio dal Presidente Stefano Bonaccini in qualità di Commissario delegato per l'emergenza, e successivamente con l'Ordinanza del Dipartimento nazionale di Protezione Civile n.999/2023 ai Comuni veniva affidato il compito di ricevere le pratiche per i Contributi per autonoma sistemazione (CAS) e le richieste di contributo per l'immediato sostegno (CIS). Proprio quest'ultimo viene erogato in due tranche (3000 euro di acconto e 2000 euro di saldo) alle famiglie che hanno subito danni nelle abitazioni di residenza. Il Comune pertanto è tenuto a proseguire l'attività connessa alla verifica, all'istruttoria e alla trasmissione dei dati e delle richieste di contributo alla Regione.</p> <p>Inoltre, con l'approvazione delle ordinanze n.11/2023 e 14/2023 del Commissario straordinario Francesco Paolo Figliuolo ai Comuni è stata affidata la gestione di carattere istruttorio (sia tecnico, che amministrativo) delle domande di contributo che potranno essere presentate dai cittadini alluvionati che produrranno perizia asseverata o giurata per ottenere risorse e sostegni aggiuntivi. Il Comune dovrà pertanto istruire le pratiche, effettuare le opportune verifiche e trasmettere le risultanze al Commissario Straordinario al fine della concessione dei contributi spettanti mediante l'applicativo predisposto dalla Regione Emilia-Romagna "Sfinge Alluvione 2023".</p>								
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ					Pagliarusco Maria Pia			
COORDINATORE	CERVIA INFORMA								
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco								
GRUPPO DI LAVORO	Cervia Informa - Servizio Partecipazione e Comunicazione								
SERVIZI COINVOLTI	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE (20 %) - CERVIA INFORMA (80 %)								
INDICATORE DI RISULTATO	- TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:					VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto		
RISORSE FINANZIARIE									
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)			250			
PESO OBIETTIVO	80	Strategicità	10	Difficoltà	10	Tempo	6		

Durata Prevista (giorni)		366	Inizio Previsto	01-01-2024	Fine Prevista	31-12-2024														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Assistenza e supporto alla cittadinanza per la presentazione delle richieste di contributo mediante accoglienza agli sportelli, call center e mezzi elettronici (sito istituzionale, email,pec). Predisposizione di note guida e vademecum da distribuire ai cittadini in formato cartaceo e online.				Giulia Caroli, Alessandra Giordano	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione dell'istruttoria delle richieste di contributo pervenute dai cittadini: verifica della regolarità della documentazione prodotta e caricamento sulle piattaforme messe a disposizione dagli organi sovraordinati delle spese rendicontate al fine dell'erogazione dei contributi riconoscibili.				Giulia Caroli	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Collaborazione con gli organi sovraordinati al fine di condividere le risultanze dell'attività istruttoria.				Giulia Caroli	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

										Id : 1585																									
MISSIONE		01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																																
PROGRAMMA		01.11	Altri servizi generali																																
OBIETTIVO OPERATIVO		5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente																																
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Medri Massimo																																	
Obiettivo straordinario N. 1										obiettivo da rendicontare al Nucleo																									
Rilevazione della citizen satisfaction per il miglioramento e la semplificazione delle attività amministrative del Servizio.																																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO		<p>Per una pubblica amministrazione la rilevazione della citizen satisfaction può rispondere alle seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; - rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini; - favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi; - raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione; - verificare l'efficacia delle policies; - rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni. <p>Il fine ultimo della citizen satisfaction risiede nel miglioramento della qualità dei servizi pubblici sfruttando la relazione e l'ascolto dei cittadini per poi riprogettare le politiche pubbliche e l'erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività. Si afferma quindi il ruolo centrale del cittadino, non solo come destinatario di servizi, ma anche quale risorsa strategica da coinvolgere per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali.</p> <p>La rilevazione della citizen satisfaction rappresenta uno strumento mediante il quale le pubbliche amministrazioni ridisegnano il contenuto operativo delle loro strategie d'azione e d'intervento e deve avere una ricaduta concreta sui servizi offerti in un'ottica di miglioramento della qualità, avviando processi di cambiamento e rimodulazione dei servizi sulla base del feedback raccolto.</p>																																	
CDR		SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ						Pagliarusco Maria Pia																											
SERVIZIO/UNITA'		CERVIA INFORMA																																	
RESPONSABILE		Maria Pia Pagliarusco																																	
INDICATORE DI RISULTATO		- TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO		01-01-2024 31-12-2024		-->																							
RISORSE FINANZIARIE																																			
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		5		Totale Ore (escluso Dirigente)			100																										
PESO OBIETTIVO		37		Strategicità		5		Difficoltà		4		Tempo		3																					
Durata Prevista (giorni)		366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024																									
n.		Fasi				Responsabile		Inizio		Fine		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	

1	Elaborazione del progetto di indagine mediante definizione degli obiettivi dell'intervento, delle modalità di realizzazione e attraverso la scelta del modello di indagine. Realizzazione di un'indagine preliminare raccogliendo dati e informazioni di partenza per definire meglio i confini delle problematiche oggetto di indagine e per costruire gli strumenti di rilevazione in modo più puntuale (ad esempio focus group e interviste).	Giulia Caroli	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Costruzione e somministrazione del questionario all'utenza e raccolta dei dati: individuazione dei campioni di indagine (over 60/under 25/ non residenti/turisti) rispettando adeguati criteri di rappresentatività statistica; successiva elaborazione del questionario per la somministrazione mediante autocompilazione/intervista telefonica/intervista personale; valorizzazione di apposita sezione per suggerimenti da parte della cittadinanza.	Giulia Caroli	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Analisi, rielaborazione e interpretazione dei dati e seguente implementazione delle migliorie da apportare per potenziare l'efficienza del Servizio. Stesura del rapporto di ricerca per dare conto del disegno dell'indagine e del percorso metodologico seguito ed illustrare e commentare le risultanze quantitative ottenute (possibile utilizzo di tabelle di distribuzione e grafici, note di commento e descrizione delle risultanze statistiche ottenute).	Giulia Caroli	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Presentazione e utilizzo dei risultati: attivazione di una fase di reporting, definendo a chi restituire gli esiti ottenuti, con quali modalità e a quali scopi.	Giulia Caroli	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1569														
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																							
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																							
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																							
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	5.2.6																								
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																								
Obiettivo straordinario N. 1																									
Avvio e utilizzo della nuova piattaforma cloud Maggioli con particolare riferimento alla sezione di contabilità e gestione nel personale, interfacciamento con i sistemi di raccolta dati del CdG.																									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nel corso dell'anno l'Ente adotterà la nuova piattaforma cloud Maggioli. Oltre alle modifiche tecnico-architetture, il sistema sarà dotato di una nuova interfaccia che impatterà su tutti gli aspetti contabili e sull'estrazione e manipolazione dei dati di bilancio effettuati dal Servizio. L'apprendimento del nuovo sistema è condizione abilitante allo svolgimento delle funzioni del Servizio e della collaborazione dello stesso nelle attività del Settore Risorse. Nel corso dell'anno l'Ente adotterà la nuova piattaforma cloud Maggioli. Oltre alle modifiche tecnico-architetture, il sistema sarà dotato di una nuova interfaccia che impatterà su tutti gli aspetti contabili e sull'estrazione e trattamento dei dati di bilancio effettuati dal Servizio. L'apprendimento del nuovo sistema è condizione abilitante allo svolgimento delle funzioni del Servizio e della collaborazione dello stesso nelle attività del Settore Risorse. L'accesso ai dati è necessario per il mantenimento di numerosi cruscotti attivati nel tempo, occorrerà prevedere un accesso agli stessi o modalità automatiche di estrazione.																								
CDR	SETTORE RISORSE										Senni Guglielmo														
SERVIZIO/UNITA'	CONTROLLO DI GESTIONE																								
RESPONSABILE	Forti Fabio																								
INDICATORE DI RISULTATO	Inserire data scadenza formazione? - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: -							VALORE ATTESO	01-01-2024	-->															
CONDIZIONI:																									
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 0		Totale Ore (escluso Dirigente)				150																		
PESO OBIETTIVO	53		Strategicità		8		Difficoltà		4		Tempo		5												
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024																
n.	Fasi						Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi delle tabelle Sicra utilizzate in cruscotti applicativi del CdG.						Vecchi Mirco		01-01-2024		29-02-2024		X	X											
2	Valutazione eventuali sistemi di accesso ai dati (viste, connettori, export).						Forti Fabio		01-03-2024		30-06-2024				X	X	X	X							
3	Implementazione e test delle soluzioni adottate.						Forti Fabio		15-05-2024		31-12-2024						X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

													Id : 1567											
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																						
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali																						
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																							
Obiettivo straordinario N. 2													obiettivo da rendicontare al Nucleo											
Questionari fabbisogni standard anno contabile 2024 - Revisione completa modulo SOSE da parte della società che tratta per conto del Ministero la nuova rilevazione (SOGEI SpA).																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Raccolta e trasmissione dati per il nuovo questionario SOSE (fabbisogni standard). Il questionario viene completamente rivisto basadolo sulle rilevazioni contabili della BDAP nazionale. Il servizio Controllo di Gestione coordina la raccolta dati (anche con sistemi automatici) e predispone le risultanze per l'invio.																							
CDR	SETTORE RISORSE										Senni Guglielmo													
SERVIZIO/UNITA'	CONTROLLO DI GESTIONE																							
RESPONSABILE	Forti Fabio																							
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione questionari - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: SOSE - portale fabbisogni standard - FORMULA: - CONDIZIONI: Piena e tempestiva disponibilità dei dati richiesti dai questionari										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)			120																
PESO OBIETTIVO	37		Strategicità		4		Difficoltà		3		Tempo		4											
Durata Prevista (giorni)	335		Inizio Previsto		01-02-2024			Fine Prevista			31-12-2024													
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi nuovi questionari, aggiornamento indicatori dedicati sul database per la raccolta dati dell'applicativo interno.				Forti Fabio			01-02-2024		15-03-2024			X	X										
1	Controllo dei dati inseriti nel portale, quadrature dati contabili e trasmissione questionari.				Forti Fabio			16-03-2024		31-03-2024				X										
2	Elaborazione ed inserimento dati dei servizi nel portale.				Forti Fabio			01-04-2024		31-12-2024					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1575								
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.4	Riorganizzazione delle attività connesse alle concessioni demaniali in applicazione delle direttive Bolkestein																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela																		
Obiettivo di progetto N. 1					obiettivo da rendicontare al Nucleo														
DIRETTIVA BOLKESTEIN E CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME: MONITORAGGIO DELLA DISCIPLINA NORMATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In continuità con il lavoro svolto nel 2023, l'obiettivo mira ad un costante monitoraggio della disciplina normativa in materia di concessioni demaniali marittime alla luce della direttiva Bolkestein e all'adozione dei provvedimenti amministrativi di competenza. A tale fine, in particolare, il gruppo di lavoro dovrà esaminare i provvedimenti che verranno adottati a livello nazionale e regionale, alla luce della recente Sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 20/04/2023 che ha stabilito che la verifica della scarsità o meno della risorsa costituisce adempimento doveroso e necessario, in quanto primo presupposto o pre-condizione rispetto a qualsiasi altro provvedimento.																		
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ						Pagliaruso Maria Pia												
COORDINATORE	DEMANIO E PORTO																		
RESPONSABILE	Giuseppe Trombetta																		
GRUPPO DI LAVORO	Giuseppe Trombetta, Alan Altini, Eleonora Zavagli, Chiara Bevilacqua, Marsida Sokoli, Capitani, Cipriani, Benvenuti, Senni, valtieri																		
SERVIZI COINVOLTI	DEMANIO E PORTO (50 %) - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO (10 %) - SETTORE POLIZIA LOCALE (10 %) - SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO (10 %) - APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI (10 %) - SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ (10 %)																		
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione finale sullo stato di avanzamento dei lavori e sui provvedimenti di competenza adottati - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicraweb - FORMULA: - CONDIZIONI: Predisposizione relazione al 31/12/2024						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	100	Totale Ore (escluso Dirigente)			250													
PESO OBIETTIVO	80	Strategicità	10	Difficoltà	10	Tempo	6												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione a corsi di formazione, convegni, riunioni con Regione, Comuni e Associazioni				Giuseppe Trombetta	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Esame della normativa finalizzata a verificare lo stato di avanzamento dei lavori				Giuseppe Trombetta	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Riunioni del gruppo di lavoro ai fini della pianificazione ed adozione dei provvedimenti di competenza				Giuseppe Trombetta	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione relazione finale al 31/12/2024 sullo stato di avanzamento dei lavori e sui provvedimenti adottati				Giuseppe Trombetta	01-12-2024	31-12-2024												X

5	Eventuale avvio delle procedure di gara in osservanza delle disposizioni di legge che verranno emanate.	Trombetta Giuseppe Zavagli Eleonora Altini Alan	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1607									
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela																			
Obiettivo di progetto N. 1																				
Armonizzazione ed aggiornamento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ed Ordinanze che regolano l'utilizzo di aree appartenenti al pubblico demanio marittimo in occasione di manifestazioni ed eventi.																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Comune di Cervia promuove le manifestazioni e gli eventi che hanno ad oggetto iniziative, sia durante la stagione estiva che durante quella invernale, a carattere ricreativo, culturale, ambientale, di spettacolo, ludico e turistico-promozionale, in quanto tali eventi contribuiscono ad arricchire l'offerta turistica, aumentano il numero di presenze e favoriscono lo sviluppo di tutte le attività economiche del territorio. L'obiettivo è finalizzato ad armonizzare ed aggiornare le procedure amministrative interne previste per il rilascio delle varie autorizzazioni ed Ordinanze necessarie per la realizzazione degli eventi e delle manifestazioni che si svolgono su aree appartenenti al pubblico demanio marittimo. Di concerto con i Servizi dell'Ente interessati, si verificheranno le procedure al fine di valutare l'adozione di possibili modifiche ed aggiornamenti, con l'obiettivo di snellire ed ottimizzare l'iter di rilascio dei vari provvedimenti e ridurre di conseguenza i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi.																			
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ							Pagliarusco Maria Pia												
COORDINATORE	DEMANIO E PORTO																			
RESPONSABILE	Trombetta Giuseppe																			
GRUPPO DI LAVORO	Trombetta Giuseppe, Zavagli Eleonora, Altini Alan,																			
SERVIZI COINVOLTI	DEMANIO E PORTO (70 %) - TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE (10 %) - PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ (10 %) - EDILIZIA PRIVATA - SUE (10 %)																			
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione documento di sintesi contenente linee guida per la gestione delle procedure - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Sicraweb - FORMULA: - CONDIZIONI: Predisposizione linee guida							VALORE ATTESO	01-01-2024 -->		31-12-2024									
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 75		Totale Ore (escluso Dirigente) 120																	
PESO OBIETTIVO	55 Strategicità		7 Difficoltà		7 Tempo		4													
Durata Prevista (giorni)	366 Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024													
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riunioni tra i vari Servizi dell'Ente coinvolte finalizzate all'analisi delle procedure in essere				Giuseppe Trombetta		01-01-2024	29-02-2024	X	X										
2	Definizione delle modifiche necessarie ai fini dell'armonizzazione ad ottimizzazione delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ed Ordinanze				Giuseppe Trombetta Zavagli Eleonora		01-03-2024	31-05-2024			X	X	X							

3	Predisposizione documento di sintesi avente ad oggetto le linee guida per la gestione coordinata delle procedure di autorizzazione di eventi e manifestazioni che si svolgono su aree appartenenti al pubblico demanio marittimo	Trombetta Giuseppe Zavagli Eleonora Altini Alan	01-06-2024	30-09-2024						X	X	X	X			
4	Monitoraggio, gestione delle autorizzazioni/Ordinanze e predisposizione relazione finale	Trombetta Giuseppe Zavagli Eleonora Altini Alan	01-10-2024	31-12-2024										X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1574

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.1	Completare la riqualificazione del Porto, considerando la navigabilità priorità assoluta e realizzando altri posti barca nel comparto complessivo dell'asta del Portocanale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 2

**CONVENZIONE PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DEL PORTO TURISTICO DI CERVIA – MILANO MARITTIMA:
CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE FINALE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO E DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE DEMANIALE**

MOTIVAZIONE	L'obiettivo è mirato a coordinare la fase finale del partenariato pubblico privato per lo sviluppo e la gestione del porto turistico di Cervia Milano Marittima.
OBIETTIVO	Verranno programmate e gestite le riunioni della Conferenza dei Servizi, indetta per l'esame contestuale dei diversi interessi pubblici sottesi alla realizzazione degli interventi e per l'acquisizione di tutti i pareri e nulla osta necessari all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo presentato dalla Società aggiudicataria. Si procederà alla richiesta di eventuali modifiche progettuali ritenute necessarie e all'esito della definizione della relativa procedura, si adotterà il provvedimento finale propedeutico al rilascio della concessione demaniale marittima. Verrà rilasciata la concessione demaniale e si darà inizio a tutte le attività previste dalla Convenzione conseguenti all'approvazione del progetto.

CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ	Pagliarusco Maria Pia
-----	--	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' DEMANIO E PORTO

RESPONSABILE	Giuseppe Trombetta
--------------	--------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Rilascio concessione demaniale - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Sicraweb - FORMULA: - VALORE ATTESO	01-01-2024	-->
	CONDIZIONI: Sottoscrizione concessione demaniale	31-12-2024	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	150	Totale Ore (escluso Dirigente)	300
---------------------	-----------	-----	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	85	Strategicità	10	Difficoltà	10	Tempo	7
----------------	----	--------------	----	------------	----	-------	---

Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024	Fine Prevista	31-12-2024
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento servizio di supporto al RUP di analisi e valutazione amministrativa, tecnica e finanziaria della richiesta di revisione del PEF avanzata dal Concessionario (con il supporto del Servizio Finanziario e del Servizio Appalti e Contratti)	Giuseppe Trombetta	01-01-2024	28-02-2024	X	X										
2	Gestione Conferenza dei Servizi finalizzata all'esame contestuale dei diversi interessi pubblici coinvolti ed all'acquisizione dei pareri e nulla osta necessari all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo	Giuseppe Trombetta	01-01-2024	30-06-2024	X	X	X	X	X	X						
3	Adozione e trasmissione del provvedimento finale	Giuseppe Trombetta	01-07-2024	31-12-2024							X	X	X	X	X	X

4	Adempimenti istruttori finalizzati al rilascio della concessione demaniale marittima propedeutica alla realizzazione dei lavori previsti dal progetto definitivo-esecutivo approvato in Conferenza ed alla gestione del compendio portuale	Giuseppe Trombetta	01-08-2024	31-12-2024										X	X	X	X	X
5	Rilascio, sottoscrizione, registrazione e trasmissione della concessione demaniale marittima definitiva	Giuseppe Trombetta	01-09-2024	31-12-2024										X	X	X	X	
6	Svolgimento delle attività previste dalla Convenzione conseguenti all'approvazione del progetto	Trombetta Giuseppe Zavagli Eleonora Altini Alan	01-10-2024	31-12-2024												X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

							Id : 1606		
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali							
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente							
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	5.1.2 5.6.1								
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele								
Obiettivo straordinario N. 1							obiettivo da rendicontare al Nucleo		
<p>L'obiettivo si prefigge di migliorare il software gestionale utilizzato dagli operatori dei Servizi Demografici mediante l'integrazione al sistema informativo del modulo J-Demos EVO all'interno della nuova suite SicraWeb EVO. L'upgrade mira ad introdurre una nuova soluzione tecnologica evoluta che condurrà i Servizi Demografici ad una gestione fruibile delle attività e dei procedimenti gestendo con efficienza ed economicità i processi e le procedure interne capaci di favorire il processo di innovazione tecnologica ed incentivare il passaggio ad una vera "Amministrazione digitale".</p>									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il comune di Cervia intende migliorare il software gestionale utilizzato dagli operatori dei Servizi Demografici mediante l'integrazione del sistema informativo gestionale del modulo J-Demos EVO all'interno della nuova suite SicraWeb EVO. L'upgrade mira ad introdurre una nuova soluzione tecnologica evoluta che condurrà i Servizi Demografici ad una gestione maggiormente fruibile delle attività e dei procedimenti gestendo con efficienza ed economicità i processi e le procedure interne capaci di favorire il processo di innovazione tecnologica già avviato dall'ente ed incentivare il passaggio ad una vera "Amministrazione digitale". Grazie alle caratteristiche tecnologiche all'avanguardia del nuovo pacchetto applicativo gestionale, dotato di un'interfaccia completamente rinnovata e ridisegnata, moderna, intuitiva, flessibile, fruibile attraverso i più comuni browser, utilizzabile con qualsiasi device e sistema operativo e strutturato garantendo elevati parametri di sicurezza, l'obiettivo si prefigge di migliorare la gestione dei processi, al fine di snellire, semplificare e ottimizzare i flussi documentali e i procedimenti amministrativi attraverso un sistema informativo gestionale altamente performante che offre una migliore usabilità delle funzionalità di tutti i servizi specifici (Anagrafe, ANPR, Elettorale, Stato Civile, Leva, Statistica, Carta d'identità Elettronica (CIE), Giudici Popolari) frutto di nuove logiche applicative rispetto alla versione precedente del software. La realizzazione dell'obiettivo prevede il coinvolgendo di tutto il personale dei Servizi Demografici con momenti formativi per apprendere le nuove funzionalità a livello di interfaccia e di logiche applicate e le potenzialità del sistema per i procedimenti di competenza anche nell'ottica di integrazione con i sistemi informativi degli altri servizi dell'ente, per garantire un'adeguata e qualificata preparazione ed elevate capacità professionali.</p>								
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ					Pagliarusco Maria Pia			
SERVIZIO/UNITA'	DEMOGRAFICI								
RESPONSABILE	Della Bartola Romina								
INDICATORE DI RISULTATO	<p>Numero di dipendenti assegnati ai Servizi Demografici che hanno completato la formazione sul nuovo applicativo pari a 8 - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: PNRR - ambito iniziativa relativa alla Missione 1 componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" del PNRR - Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" - FORMULA: - CONDIZIONI: Erogazione formazione</p>					VALORE ATTESO	8		
RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 0,00								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)		95				
PESO OBIETTIVO	52	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	3		

Durata Prevista (giorni)		366	Inizio Previsto	01-01-2024	Fine Prevista	31-12-2024														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Pianificazione delle attività per lo svolgimento degli adempimenti propedeutici alla migrazione al nuovo pacchetto applicativo gestionale J-Demos EVO				Della Bartola Romina	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Coordinamento con il servizio informatica per definire le attività tecniche specifiche e gli adempimenti propedeutici alla migrazione al nuovo modulo J-Demos EVO				Della Bartola Romina	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Pianificazione e realizzazione attività di formazione sulla nuova interfaccia di J-Demos EVO all'interno della nuova suite Sicraweb EVO per garantire la massima fruibilità ed efficacia agli operatori in relazione alle nuove modifiche a livello di interfaccia e di logiche applicate rispetto al precedente software				Della Bartola Romina	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1632											
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																				
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi																				
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.4	Promuovere l'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa																				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																					
Obiettivo straordinario N. 2																						
Migliorare e semplificare le procedure per l'erogazione dei servizi che prevedono l'applicazione dell'imposta di bollo dovuta sin dall'origine per gli atti e i documenti indicati nella parte I della Tariffa allegata al Dpr 642/1972 e all'art 1 D.M. del 07/06/1973 nell'ambito dei procedimenti di competenza dei servizi demografici introducendo l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale (ad es. per certificazioni, attestazioni, autorizzazioni, copie dichiarate conformi, autentiche di sottoscrizioni)																						
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Migliorare e semplificare le procedure per l'erogazione dei servizi che prevedono l'applicazione dell'imposta di bollo dovuta sin dall'origine per gli atti e i documenti indicati nella parte I della Tariffa allegata al Dpr 642/1972 e all'art 1 D.M. del 07/06/1973 nell'ambito dei procedimenti di competenza dei servizi demografici introducendo l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale (ad es. per certificazioni, attestazioni, autorizzazioni, copie dichiarate conformi, autentiche di sottoscrizioni). L'obiettivo si prefigge di promuovere ed incentivare il processo di digitalizzazione dei procedimenti ricadendo tra gli interventi adottati per snellire i processi riducendo l'accesso degli utenti agli sportelli e nello stesso tempo, automatizzare le procedure per la trasmissione della dichiarazione da parte dei contribuenti e per la liquidazione dell'imposta da parte degli uffici																					
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ								Pagliaruso Maria Pia													
SERVIZIO/UNITA'	DEMOGRAFICI																					
RESPONSABILE	Romina Della Bartola																					
INDICATORE DI RISULTATO	Rilascio autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: ART. 15 DPR 642/1972; circolare Ag.Entrate n. 16/E del 14 aprile 2015; - FORMULA: - CONDIZIONI: Rilascio autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto													
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		5	Totale Ore (escluso Dirigente)				95														
PESO OBIETTIVO	47	Strategicità		7	Difficoltà		6	Tempo		3												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024														
n.	Fasi				Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi del processo di autorizzazione, delle modalità di liquidazione del tributo e del versamento imposta				Romina Della Bartola/Allegri Leonardo			01-01-2024	30-09-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

2	Presentazione della domanda di autorizzazione al pagamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale all'Agenzia delle Entrate competente territorialmente nella quale si dovranno riportare il numero presunto degli atti e documenti che potranno essere emessi e ricevuti durante l'anno. Istituzione capitoli dedicati di E/U nel bilancio di previsione 2024-2026. Adozione atti contabili per assunzione previsione di accertamento e impegni di spesa sui rispettivi capitoli	Romina Della Bartola/Allegri Leonardo	01-01-2024	30-09-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Adeguamento software gestionale in dotazione con integrazione dicitura da stampare indicando sugli atti e documenti il modo di pagamento e gli estremi della citata Autorizzazione, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972; adeguamento del software del gestore delle entrate per il pagamento del bollo; aggiornamento informativa sul sito internet nella sezione dedicata dello sportello telematico polifunzionale del comune	Romina Della Bartola	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

													Id : 1564								
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.2	Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																				
Obiettivo straordinario N. 1																					
In data 31/07/2024 scadrà la maggiore parte delle polizze assicurative dell'Ente, le quali non sono piu' rinnovabili , per cui, occorre, a seguito di analisi di mercato (effettuata con la collaborazione del Broker), predisporre il materiale propedeutico ai nuovi affidamenti																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Garantire un'efficace copertura assicurativa, aggiornata alle novità presenti sul mercato, salvaguardando il rapporto qualità prezzo																				
CDR	SETTORE RISORSE										Senni Guglielmo										
SERVIZIO/UNITA'	ECONOMATO E PROVVEDITORATO																				
RESPONSABILE	GUGLIELMO SENNI																				
INDICATORE DI RISULTATO	PREDISPOSIZIONE ATTO - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-SERFIN - FORMULA: - CONDIZIONI: INSERIMENTO										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)					0													
PESO OBIETTIVO	55	Strategicità	10	Difficoltà	10	Tempo	1														
Durata Prevista (giorni)	136	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista		15-05-2024														
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	PREDISPOSIZIONE MATERIALE PROPEDEUTICO A NUOVO AFFIDAMENTO				CARLOTTA LANDI		01-01-2024	15-05-2024	X	X	X	X	X								

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1565												
MISSIONE		01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																				
PROGRAMMA		01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																				
OBIETTIVO OPERATIVO		5.4.2	Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa																				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Armuzzi Gabriele																					
Obiettivo di progetto N. 2											obiettivo da rendicontare al Nucleo												
CONTINUARE L'ATTIVITA' DEL GIL, CONSOLIDANDO IL TREND POSITIVO RAGGIUNTO NEL CORSO DEGLI ANNI																							
MOTIVAZIONE OBIETTIVO		Concentrarsi sull'attività del Gil, è fondamentale per il controllo della spesa in materia di sinistri e per il contenimento degli importi a base di gara, grazie ad una statistica virtuosa.																					
CDR		SETTORE RISORSE						Senni Guglielmo															
COORDINATORE		ECONOMATO E PROVVEDITORATO																					
RESPONSABILE		GUGLIELMO SENNI																					
GRUPPO DI LAVORO		Landi Carlotta, Silvia Medini																					
SERVIZI COINVOLTI		ECONOMATO E PROVVEDITORATO (50 %) - LEGALE (50 %)																					
INDICATORE DI RISULTATO		RELAZIONE - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-SERFIN - FORMULA: - CONDIZIONI: INSERIMENTO						VALORE ATTESO		Indicatore Raggiunto													
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		5		Totale Ore (escluso Dirigente)			200														
PESO OBIETTIVO		77		Strategicità		10		Difficoltà		9		Tempo		6									
Durata Prevista (giorni)		366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE					CARLOTTA LANDI	01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

													Id : 1566									
MISSIONE		01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA		01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																			
OBIETTIVO OPERATIVO		5.4.2	Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Armuzzi Gabriele																				
Obiettivo straordinario N. 3																						
ESAURENDOSI LE OPZIONI DI RINNOVO, SULLA BASE ANCHE DI QUANTO EMERSO NELL'OBIETTIVO 2023 RIGUARDANTE IL SERVIZIO DI PULIZIE, OCCORRE ATTIVARE UN PERCORSO CHE CONSENTA DI ACQUISIRE GLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE, LE EVENTUALI RISORSE, E LE ACQUISIZIONI DI INFORMAZIONI, DOCUMENTI ECC...NECESSARIE A GARANTIRE LA CONTINUITA' DEL SERVIZIO																						
MOTIVAZIONE OBIETTIVO		Individuare tutti gli elementi utili per assicurare, esaurite le opzioni di rinnovo, futuri affidamenti aggiornati sotto il profilo tecnico e normativo																				
CDR		SETTORE RISORSE									Senni Guglielmo											
SERVIZIO/UNITA'		ECONOMATO E PROVVEDITORATO																				
RESPONSABILE		GUGLIELMO SENNI																				
INDICATORE DI RISULTATO		RELAZIONE - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-SERFIN - FORMULA: - CONDIZIONI: INSERIMENTO									VALORE ATTESO		Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente 5			Totale Ore (escluso Dirigente)				180													
PESO OBIETTIVO		73		Strategicità		9		Difficoltà		10		Tempo		5								
Durata Prevista (giorni)		366		Inizio Previsto			01-01-2024		Fine Prevista			31-12-2024										
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>							<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Predisposizione relazione							CARLOTTA LANDI	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1629

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.1	Facilitare l'accesso ai servizi tecnici e snellire le procedure per quanto di competenza comunale, anche attraverso la digitalizzazione delle pratiche edilizie e sismiche.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo di miglioramento N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

A seguito dell'adozione della piattaforma "Accesso Unitario" come strumento di comunicazione esclusivo fra cittadino/impresa e l'Amministrazione Comunale, si procede con la velocizzazione e standardizzazione delle pratiche edilizie.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La gestione delle pratiche edilizie pervenute esclusivamente da Accesso Unitario e caricate direttamente sul programma di back office Civilia, deve comportare una riduzione dei tempi di attraversamento delle pratiche dei processi autorizzatori e un recupero di ore/dipendente.		
CDR	SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	Capitani Daniele	
COORDINATORE	EDILIZIA PRIVATA - SUE		
RESPONSABILE	Capitani Daniele		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Edilizia Privata, Giunchi Silvia		
SERVIZI COINVOLTI	EDILIZIA PRIVATA - SUE (80 %) - SPORTELLINO UNICO (20 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Nr pratiche presentate in AU / Nr pratiche totali - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: VALORE ATTESO	90%	

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)		150											
PESO OBIETTIVO	53	Strategicità	5	Difficoltà	6	Tempo	5									
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024										
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Richiesta di attivazione del collegamento diretto tra AU e Civilia anche delle istanze SCIA e CILA, verifica di eventuali criticità e risoluzione delle stesse	Zanoni Daniele	01-01-2024	31-03-2024	X	X	X									
2	Richiesta di inserimento su AU delle istanze mancanti, con redazione e proposta dei moduli da utilizzare ancora non realizzati dalla Regione.	Sasselli Giulia	01-04-2024	31-07-2024				X	X	X	X					
3	Corso di aggiornamento interno di tutti gli operatori di Civilia, sia amministrativi che tecnici, per approfondimento delle funzionalità del programma e condivisione dei passaggi delle pratiche edilizie, dalla presentazione alla chiusura	Ghedini Cristina	01-08-2024	31-12-2024								X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1628

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo di miglioramento N. 2

L'obiettivo si propone di proseguire lo sviluppo dell'attività di digitalizzazione del processo di accesso agli atti, tramite la dematerializzazione dell'archivio delle pratiche edilizie. Scelta della metodologia di digitalizzazione e avvio della stessa.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Realizzare un servizio di accesso agli atti edilizia telematico al fine di recuperare risorse umane.		
CDR	SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	Capitani Daniele	
COORDINATORE	EDILIZIA PRIVATA - SUE		
RESPONSABILE	Capitani Daniele		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Edilizia Privata, Valtieri Alberto		
SERVIZI COINVOLTI	EDILIZIA PRIVATA - SUE (70 %) - APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI (30 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Digitalizzazione della prima pratica cartacea - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)		200												
PESO OBIETTIVO		64	Strategicità	8	Difficoltà	6	Tempo		6									
Durata Prevista (giorni)		366	Inizio Previsto		01-01-2024	Fine Prevista		31-12-2024										
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione delle risorse economiche per la digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee.	Ghedini Cristina			01-01-2024	30-04-2024	X	X	X	X								
2	Avvio della procedura per l'individuazione del soggetto esecutore.	Valtieri Alberto			01-05-2024	30-09-2024					X	X	X	X	X			
3	Avvio delle operazioni di digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee	Ghedini Cristina			01-10-2024	31-12-2024										X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1609													
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																						
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																						
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																							
Obiettivo di miglioramento N. 1																								
Migrazione dall'applicazione di contabilità J-Serfin all'applicazione in cloud Serfin EVO, facente parte della soluzione Sicraweb EVO proposta dal Gruppo Maggioli																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La migrazione da J-Serfin a Serfin EVO si inserisce all'interno della evoluzione della suite Socr@web in Sicraweb EVO. La nuova soluzione, oltre a prevedere un'interfaccia più moderna e flessibile, garantisce la completezza funzionale ed è tecnologicamente all'avanguardia. La soluzione orientata al cloud, inoltre, è in linea con quanto previsto per le Pubbliche Amministrazioni sia nel Piano Triennale dell'Informatica che nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.																							
CDR	SETTORE RISORSE										Senni Guglielmo													
COORDINATORE	FINANZIARIO																							
RESPONSABILE	Senni Guglielmo																							
GRUPPO DI LAVORO	Allegri Leonardo, Antonelli Annamaria, Benedettini Daniela, Iusi Maria Grazia, Lorusso Martina, Sebastianutti Sofia, Vitali Virna, Zanelli Marco, Landi Carlotta, Pagliarani Natascia, Castagnoli Elisa, Forti Fabio, Vecchi Mirco																							
SERVIZI COINVOLTI	FINANZIARIO (60 %) - CONTROLLO DI GESTIONE (15 %) - ECONOMATO E PROVVEDITORATO (25 %)																							
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di dipendenti che hanno completato l'attività di formazione su numero di dipendenti in servizio - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Serfin EVO - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	13												
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)				200															
PESO OBIETTIVO	58		Strategicità		5		Difficoltà		6		Tempo		6											
Durata Prevista (giorni)	306		Inizio Previsto		01-03-2024		Fine Prevista		31-12-2024															
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività di pianificazione della migrazione al cloud e di supporto a Maggioli nelle configurazioni e nella parametrizzazione				Allegri Leonardo			01-03-2024		30-04-2024				X	X									
2	Coordinamento col servizio informatica per passaggio da J-Serfin a Serfin EVO				Allegri Leonardo			01-05-2024		31-05-2024						X								
3	Svolgimento dell'attività formativa durante la fase di messa in esercizio del sistema				Allegri Leonardo			01-06-2024		31-12-2024						X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attività di formazione, sia diretta che attraverso la predisposizione di manuali di istruzione, ai colleghi dei servizi che utilizzano Serfin EVO per assunzione impegni e accertamenti, liquidazione fatture, consultazione, estrazione di reports, ecc.				Allegri Leonardo			01-06-2024		31-12-2024						X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

													Id : 1612							
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																			
Obiettivo di miglioramento N. 2																				
Implementazione di uno strumento applicativo per la gestione delle polizze fideiussorie																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Con questo obiettivo ci si prefigge di costruire e utilizzare uno strumento applicativo che consenta il caricamento, lo svincolo e più in generale la gestione delle polizze fideiussorie, sia da parte di chi le riceve e le trasmette alla ragioneria per il deposito in custodia al tesoriere, sia da parte di chi ne deve curare la trasmissione e lo svincolo																			
CDR	SETTORE RISORSE										Senni Guglielmo									
COORDINATORE	FINANZIARIO																			
RESPONSABILE	Senni Guglielmo																			
GRUPPO DI LAVORO	Zanelli Marco, Zaccaroni Cristina																			
SERVIZI COINVOLTI	FINANZIARIO (50 %) - INFORMATICA (50 %)																			
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di polizze gestite attraverso l'applicativo su numero di polizze totali - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1										VALORE ATTESO	90								
- FONTE: Database - FORMULA: - CONDIZIONI:																				
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 0		Totale Ore (escluso Dirigente) 150																	
PESO OBIETTIVO	43	Strategicità	3	Difficoltà	4	Tempo	5													
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024													
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di progettazione del nuovo applicativo (individuazione dati da gestire, utenti, query, reports)				Allegri Leonardo - Farabegoli Luca		01-01-2024	31-01-2024	X											
2	Costruzione database attraverso il software Access				Farabegoli Luca		01-02-2024	29-02-2024		X										
3	Formazione utenti e avvio fase sperimentale				Allegri Leonardo		01-03-2024	31-03-2024			X									
4	Avvio definitivo dello strumento applicativo				Allegri Leonardo		01-04-2024	31-12-2024				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1589									
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.6.2	Adesione al modello Cloud della Pubblica Amministrazione per potere erogare servizi digitali con alti standard di sicurezza e affidabilità, oltre che potere disporre di architetture informatiche avanzate e software di ultima generazione per il pieno controllo nella gestione dei dati. In particolare, si sfrutteranno i finanziamenti previsti nel PNRR nella Missione 1 Componente 1.																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria																			
Obiettivo straordinario N. 1																				
Obiettivo PNRR Misura 1 Componente 1 Investimento 1.2 Abilitazione al cloud (migrazione in Saas di tutti i software Maggioli)																				
MOTIVAZIONE	Obiettivo in continuità con obiettivo analogo del 2023. Relativo al progetto PNRR (Missione 1 Componente 1 Investimento 1.2) per l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud.																			
OBIETTIVO	Il progetto prevede il passaggio in cloud SaaS dei principali applicativi e piattaforme dell'Ente prodotti da Maggioli spa. In particolare si passerà al nuovo programma Sicraweb EVO, si migreranno in cloud le piattaforme J-City Gov e Appalti e Contratti. Il finanziamento è di 252.118,00. CUP: E81C22000500006																			
CDR	SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE								Campidelli Margherita											
SERVIZIO/UNITA'	INFORMATICA																			
RESPONSABILE	Farabegoli Luca																			
INDICATORE DI RISULTATO	Sessioni di formazione (sessioni tutor, formazione on-line, sessioni on-site, webinar) - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	80										
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di software attivati in cloud - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	6										
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)			300												
PESO OBIETTIVO	73		Strategicità		7		Difficoltà		8		Tempo		7							
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024											
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività tecniche per l'attivazione dell'ambiente applicativo per il funzionamento in cloud che deve essere utilizzato tramite web browser				Farabegoli Luca		01-01-2024	30-06-2024	X	X	X	X	X	X						
2	Avvio della Piattaforma Appalti & Contratti su cloud certificato AGID con interoperabilità con PDND ed e-service di Anac				Farabegoli Luca		01-01-2024	30-04-2024	X	X	X	X								
3	Passaggio in cloud della piattaforma J-City Gov per gestire Albo pretorio e Amministrazione trasparente				Farabegoli Luca		01-01-2024	30-09-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4	Attività di formazione e supporto sulle nuove interfacce di Sicraweb Evo: J-Iride, J-Serfin, J-Trib e J-Pers				Farabegoli Luca		01-04-2024	31-12-2024				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Attivazione dei vari moduli Sicraweb EVO in cloud				Farabegoli Luca		01-04-2024	31-12-2024				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1593

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.1	Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo il miglioramento del sito web istituzionale che dovrà aumentare il livello di fruibilità, accessibilità, completezza, semplicità, efficacia ed essere conforme alle linee guida, modelli e standard nazionali. Occorre inoltre migliorare ed aumentare i servizi digitali offerti ai cittadini, rafforzando l'adozione delle piattaforme nazionali di servizio digitale e mettendo a disposizione dei cittadini una serie di procedure e dati, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici. In particolare, si sfrutteranno i finanziamenti previsti nel PNRR relativamente all'investimento 1.4 "Servizi digitali e cittadinanza digitale".

ASSESSORE DI RIFERIMENTO Manzi Bianca Maria

Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Obiettivo PNRR Misura 1 Componente 1 Investimento 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Obiettivo in continuità con obiettivo analogo del 2023. Relativo al progetto PNRR (Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4) inerente la realizzazione degli interventi di miglioramento del sito web e di alcuni servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni come da indicazioni del Dipartimento della transizione digitale.</p> <p>Il progetto prevede il completo rifacimento del sito comunale istituzionale secondo i criteri molto stringenti imposti dal bando PNRR e da AGID in termini di contenuti, accessibilità, funzionalità, specifiche tecniche e grafica secondo un modello standard.</p> <p>Inoltre deve essere adeguato ai requisiti del bando PNRR anche lo Sportello Telematico polifunzionale.</p>
-----------------------	--

CDR	SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	Campidelli Margherita
-----	---	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' INFORMATICA

RESPONSABILE Farabegoli Luca

INDICATORE DI RISULTATO	Completamento progetto PNRR - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: -	VALORE	01-01-2024	-->
	CONDIZIONI:	ATTESO	31-12-2024	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)		300		
PESO OBIETTIVO	78	Strategicità	8	Difficoltà	9	Tempo	7
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024	

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi del sito attuale e mappatura dei contenuti secondo le Linee Guida Design Italia	Brunelli Paolo	01-01-2024	31-03-2024	X	X	X									
2	Realizzazione nuovo sito web istituzionale	Farabegoli Luca	01-03-2024	30-11-2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Adeguamento Sportello Telematico Polifunzionale	Zaccaroni Cristina	01-01-2024	30-09-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4	Formazione utenti componenti la redazione web decentrata	Farabegoli Luca	01-07-2024	31-12-2024							X	X	X	X	X	X
5	Promozione del progetto presso la cittadinanza	Farabegoli Luca	01-10-2024	31-12-2024										X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

													Id : 1592											
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																						
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi																						
OBIETTIVO OPERATIVO	5.6.1	Rafforzare la capacità di innovazione dell'amministrazione e del territorio, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, un miglior accesso ed utilizzo dei dati, nonché azioni mirate, al fine di sviluppare un territorio smart, sostenibile, inclusivo/responsabile, competitivo																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																							
Obiettivo straordinario N. 1																								
<p>L'esperienza del Servizio legale di questi ultimi anni ha portato a conoscere alcune criticità del territorio cervese più da vicino, in particolare il Servizio si occupa anche dei danni che cittadini e turisti subiscono, causati da beni di proprietà comunale.</p> <p>Nel proseguire lo studio proposto in precedenza si ritiene necessario effettuare un censimento, previa comunicazione sui mezzi di stampa per consentire a chi vuole e a chi può, di regolarizzare la propria posizione e di farlo in tempi ragionevolmente brevi.</p>																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La regolarizzazione delle concessioni/autorizzazioni dei passi carrai oltre al ripristino della legalità e legittimità dei titoli rilasciati consentirebbe di introitare le risorse corrispondenti previste dalla legge ovvero di risparmiare nei costi di manutenzione dei beni pubblici nonché nelle somme che il Comune impropriamente si accolla a seguito di sinistri e di richieste di risarcimento sulle aree che sarebbero di competenza dei privati.																							
CDR	SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE										Campidelli Margherita													
SERVIZIO/UNITA'	LEGALE																							
RESPONSABILE	Campidelli Margherita																							
INDICATORE DI RISULTATO	Proposta testo di regolamento - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 2 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI: Collaborazione del Servizio Edilizia privata e Viabilità. I controlli sul territorio competono alla Polizia locale										VALORE ATTESO	1												
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		20		Totale Ore (escluso Dirigente)				100															
PESO OBIETTIVO	28		Strategicità		2		Difficoltà		3		Tempo		3											
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024															
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	COMpletamento data base dei passi carrai cervesi come da Registro sulla Intranet				Babbi			01-01-2024		31-03-2024		X	X	X										
2	Avvio del censimento dei passi carrai sul territorio				Medini, Babbi, Altini			01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rilevazione dei passi carrai con qualche criticità al fine della regolarizzazione				Medini, Babbi, Altini			01-01-2024		31-07-2024		X	X	X	X	X	X							
4	Avviso alla cittadinanza sulla procedura di controllo con ev. comunicato stampa, utilizzo del giornalino e richiami a seguire				Medini, Babbi			01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1583												
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																					
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali																					
OBIETTIVO OPERATIVO	5.3.2	Potenziare il ruolo dei Consigli di Zona di interfaccia politica fra Amministrazione e bisogni della Comunità																					
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare																						
Obiettivo straordinario N. 1																							
Elezioni dei nuovi Consigli di zona per favorire la partecipazione popolare alla gestione della cosa pubblica																							
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Con Delibera di Giunta n. 31 del 28 febbraio 2023 è stato prorogato il mandato degli attuali Consigli di zona in carica fino a dopo le elezioni amministrative 2024 e almeno fino all'autunno 2024. La decisione è stata presa per permettere un più efficace compimento dei progetti in corso e per una corretta valorizzazione del lavoro svolto dai Consigli di zona in carica dal 2018. Si rende pertanto necessario organizzare le elezioni dei nuovi consigli di zona, importanti strumenti per il rafforzamento della partecipazione dei cittadini alla vita e alla gestione della cosa pubblica e portatori di bisogni, interessi e conoscenze nelle scelte di governo della città. Le elezioni degli 8 consigli di zona vanno organizzate come previsto dall'art. 11 del Regolamento dei Consigli di zona, approvato con atto C.C. n. 36 del 16.5.2017.																						
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ							Pagliarusco Maria Pia															
SERVIZIO/UNITA'	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE																						
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco.																						
INDICATORE DI RISULTATO	Organizzazione elezioni nuovi Consigli di zona - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Delibera CC n. 36 del 16.05.2017 e delibera GC n. 31 del 28/02/2023 - FORMULA: - CONDIZIONI: Conferma della volontà di procedere alle elezioni dei nuovi Consigli di zona da parte della nuova amministrazione comunale che si insedierà nel 2024.						VALORE ATTESO	01-01-2024 31-12-2024		-->													
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 0		Totale Ore (escluso Dirigente)			200																	
PESO OBIETTIVO	75 Strategicità		9 Difficoltà		9 Tempo		6																
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024														
n.	Fasi				Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Organizzazione incontri pubblici nei quartieri per presentare il Regolamento dei cdz e sollecitare le candidature per le elezioni dei nuclei operativi dei Consigli di Zona.				Alessandra Giordano		01-01-2024		30-09-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Raccolta manifestazione di interesse, formazione liste uniche dei candidati, attività di comunicazione e pubblicità delle liste.				Alessandra Giordano		01-04-2024		30-09-2024					X	X	X	X	X	X				
3	Organizzazione elezioni e operazioni di seggio.				Alessandra Giordano		01-05-2024		31-12-2024						X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Accompagnamento insediamento nuovi Consigli di zona.				Alessandra Giordano		01-10-2024		31-12-2024											X	X	X	

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1584									
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.2	Intensificare l'utilizzo dei profili social del Comune per diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																			
Obiettivo straordinario N. 2											obiettivo da rendicontare al Nucleo									
Potenziare la comunicazione: una comunità più informata è una cittadinanza più consapevole e partecipa al bene pubblico.																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Trasparenza ed efficienza sono alla base dell'azione di un buon governo. Strumento chiave in questo contesto è la comunicazione sia interna sia esterna all'ente, in quanto la comunicazione è uno strumento fondamentale per rendere partecipe l'intera comunità delle azioni e delle decisioni dell'amministrazione comunale. Una comunità più informata è una cittadinanza più consapevole e partecipa della gestione del bene pubblico. Anche alla luce delle modifiche organizzative all'interno del Servizio, è necessario rivisitare l'organizzazione dell'Ufficio stampa e l'utilizzo degli strumenti informativi, con l'obiettivo di potenziare la comunicazione rivolta alla cittadinanza, e diffonderla in modo più capillare, anche attraverso nuovi e moderni strumenti di comunicazione.																			
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ								Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE																			
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco.																			
INDICATORE DI RISULTATO	N. uscite periodico "Cervia, il giornale della città" - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI: Disponibilità risorse finanziarie							VALORE ATTESO	3											
INDICATORE DI RISULTATO	N. post pubblicati sulla pagina Facebook istituzionale - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	100											
INDICATORE DI RISULTATO	N. messaggi informativi diffusi con fonospiaggia - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI: Disponibilità risorse finanziarie per attivare convenzione con gestore fonospiaggia							VALORE ATTESO	10											
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 0		Totale Ore (escluso Dirigente)				150													
PESO OBIETTIVO	62 Strategicità		8 Difficoltà		7		Tempo		5											
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024											
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Convenzione con Publicor s.r.l. (editore del periodico "Cervia il giornale della città", distribuito gratuitamente a tutte le famiglie cervesi), per l'acquisto di spazi sui quali divulgare informazioni dell'Amministrazione comunale, redatte dall'Ufficio stampa.				Alessandra Giordano		01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Comunicazione on line: riorganizzazione dell'Ufficio stampa anche attraverso la presa in carico dell'aggiornamento della pagina Facebook istituzionale del Comune, con la redazione di post per divulgare notizie da parte dell'Amministrazione.				Alessandra Giordano		01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3	Convenzione con il concessionario del Fonospiaggia, che attraverso un notiziario due volte al giorno divulga informazioni ai fruitori della spiaggia, per l'acquisto di spazi attraverso i quali comunicare a residenti e turisti, con messaggi programmati e redatti dall'Ufficio stampa, eventi e iniziative in città.	Alessandra Giordano	01-02-2024	30-09-2024		X	X	X	X	X	X	X	X			
---	--	------------------------	------------	------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Scheda obiettivo di PEG 2024

			Id : 1590
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE	
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.8.2	Creazione di una nuova cultura della protezione civile che veda il cittadino protagonista in un meccanismo integrato con la pubblica amministrazione (il Servizio Nazionale di Protezione Civile) in cui l'azione collettiva consapevole diviene elemento essenziale del concetto di resilienza di una comunità alle avversità; sviluppo della comunicazione, informazione e formazione di protezione civile nell'era dei social network per una diffusione rapida e virale delle corrette informazioni ai cittadini ed agli operatori in condizioni ordinarie ed in emergenza	
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	3.8.1		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo		

Obiettivo straordinario N. 3

Informati e preparati: comunicare e diffondere la cultura di Protezione civile per una comunità consapevole dei rischi sul territorio

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Alla luce dei cambiamenti climatici e delle recenti catastrofi naturali, gli enti locali sono chiamati a mettere in campo azioni per diffondere la cultura di Protezione civile, in quanto cittadini informati e consapevoli dei rischi permettono una miglior gestione delle eventuali emergenze. L'informazione alla popolazione in merito agli scenari di rischio e ai comportamenti da adottare è una delle attività che rientrano nella prevenzione non strutturale, come previsto dal Codice della protezione civile (D. Lgs n. 1/2018). L'obiettivo della prevenzione non strutturale, e di conseguenza alle attività di informazione verso la popolazione, è quello di ridurre la possibilità che si verifichino danni su un territorio dopo un evento. L'informazione "propedeutica" e "preventiva" alla popolazione permettono di costruire una comunità resiliente e consapevole sui rischi a cui è esposta e sui comportamenti da adottare. Di questo tipo di attività, come della comunicazione in emergenza, è responsabile il sindaco (L. 265/1999).		
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ	Pagliarusco Maria Pia	
SERVIZIO/UNITA'	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE		
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco.		
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione e attuazione Piano di comunicazione preventiva di Protezione civile. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Codice della protezione civile (D. Lgs n. 1/2018); "Raccomandazioni operative ai fini della gestione di eventuali situazioni di emergenza a eventi meteorologici nei territori colpiti dagli eventi alluvionali del maggio 2023", pervenute dall'Agenzia per la sicurezza territoriale e la Protezione civile Regione Emilia Romagna (prot. 63814 del 20/09/2023). - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)				150												
PESO OBIETTIVO		69		Strategicità		10		Difficoltà		8		Tempo		5								
Durata Prevista (giorni)		366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024												
n.	Fasi	Responsabile				Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Redazione Piano di comunicazione preventiva di Protezione civile.	Alessandra Giordano				01-01-2024		31-03-2024		X	X	X										
2	Attuazione Piano di comunicazione preventiva di Protezione civile.	Alessandra Giordano				01-02-2024		31-12-2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1587																					
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.7.2	Continuare l'azione di valorizzazione identitaria e sociale dei capanni da pesca																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria																				
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																					
Individuazione di procedure dettagliate e modus operandi per l'applicazione e l'implementazione del nuovo Regolamento per l'affidamento di aree al servizio dei capanni per la pesca ricreativa nel Comune di Cervia																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	A fine 2023 è stato approvato il Nuovo Regolamento per l'affidamento di aree al servizio dei capanni per la pesca ricreativa nel Comune di Cervia. Durante il 2024 il Servizio Patrimonio dovrà svolgere un'attività straordinaria di applicazione delle nuove disposizioni nel contesto reale. La definizione delle nuove procedure dovrà essere pertanto preceduta da una dettagliata analisi del contesto attraverso una ricognizione puntuale sullo stato di fatto e di diritto di ciascun capanno da pesca.																				
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ								Pagliaruso Maria Pia												
SERVIZIO/UNITA'	PATRIMONIO																				
RESPONSABILE	Leonardo Tosi																				
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione modulistica applicativa - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione informazioni su sito internet comunale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di uno schema procedurale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 50		Totale Ore (escluso Dirigente)				200														
PESO OBIETTIVO	65 Strategicità		7 Difficoltà		7		Tempo		6												
Durata Prevista (giorni)	366 Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista			31-12-2024													
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi del contesto attraverso un'attenta ricognizione dello stato di fatto e di diritto di ciascun Capanno da Pesca				Tosi Leonardo - Nardulli Antonella		01-01-2024	30-04-2024	X	X	X	X									
2	Pubblicazione sul sito internet del Comune di Cervia delle informazioni ottenute e di quanto previsto dal nuovo Regolamento				Leonardo Tosi		01-01-2024	31-05-2024	X	X	X	X	X								
3	Definizione delle procedure e realizzazione della relativa documentazione				Tosi Leonardo - Moretti Giannamaria		01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1588

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO OPERATIVO	3.7.4	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare: monitoraggio alienazione beni non strategici e monitoraggio gare
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

Obiettivo straordinario N. 2

Definizione delle regole e delle procedure per l'erogazione di rimborsi spesa e/o contributi a favore di soggetti privati concessionari o locatari di immobili di proprietà del Comune di Cervia al fine della realizzazione di manutenzioni straordinarie sui suddetti edifici

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Attualmente il rapporto tra comune e concessionario/locatario in materia di manutenzioni straordinarie viene regolato in maniera particolarmente generica esclusivamente all'interno dei singoli contratti; da ciò deriva un'eterogeneità delle disposizioni da applicare ai singoli contratti che si produce in una disparità di trattamento dei concessionari/locatari. l'intenzione del Servizio è quella di definire delle regole esatte e concrete in modo tale da dirimere qualsivoglia dubbio e garantire maggiore equità	
-----------------------	---	--

CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ	Pagliaruso Maria Pia
-----	--	----------------------

SERVIZIO/UNITA'	PATRIMONIO	
-----------------	------------	--

RESPONSABILE	Tosi Leonardo	
--------------	---------------	--

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di un documento recante la regolamentazione dell'erogazione di risorse economiche in riferimento le manutenzioni straordinarie - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------	----------------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)	300
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	80	Strategicità	9	Difficoltà	9	Tempo	7
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024	Fine Prevista	31-12-2024
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi del Contesto esterno delle diverse situazioni contrattuali	Moretti Giannamaria	01-01-2024	30-04-2024	X	X	X	X								
2	Analisi interna e confronto con i differenti servizi del Comune di Cervia al fine di un coordinamento unitario	Tosi Leonardo	02-02-2024	31-05-2024		X	X	X	X							
3	Definizione e approfondimenti circa le modalità di presentazione della documentazione tecnica necessaria	Rossi Daniela	01-03-2024	30-06-2024			X	X	X	X						
4	Realizzazione del documento recante la regolamentazione	Tosi Leonardo	01-05-2024	31-12-2024					X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1627

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.3	Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità. Intensificare ulteriormente i controlli sulle procedure che impattano su progetti finanziati con fondi PNC/PNRR, anche attraverso la rimodulazione degli indicatori
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Traduzione delle linee programmatiche di governo del nuovo Mandato amministrativo nella programmazione strategica dell'Ente

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Con l'insediamento della nuova Amministrazione comunale a seguito delle elezioni amministrative previste a fine maggio, partirà un complesso processo di elaborazione delle linee programmatiche di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare per la Città. Scopo dell'obiettivo è quello estrapolare da tali linee programmatiche la Mission, la Vision, i valori ai quali la nuova Amministrazione ispirerà il proprio operato e di tradurle in Indirizzi Strategici, obiettivi strategici ed operativi che delineeranno la pianificazione e la programmazione strategica dell'Ente per il prossimo quinquennio.		
-----------------------	---	--	--

CDR	SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	Campidelli Margherita
-----	---	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA

RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca		
--------------	--------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Nuova programmazione strategica elaborata - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: DUP 2025-2027 - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------	----------------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	288
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	72	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	7
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	168	Inizio Previsto	01-06-2024	Fine Prevista	15-11-2024
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Lettura ed analisi approfondita del nuovo Programma di Mandato	Zaccarelli Verusca	01-06-2024	16-06-2024						X						
2	Elaborazione prima proposta della nuova programmazione strategica dell'Ente (Mission, Vision e Valori, indirizzi e obiettivi strategici, obiettivi operativi)	Zaccarelli Verusca	17-06-2024	30-06-2024						X						
3	Condivisione della proposta con Amministratori, Dirigenti e PO. Elaborazione versione definitiva da inserire nel DUP 2025-2027	Zaccarelli Verusca	01-07-2024	31-07-2024							X					
4	Verifica necessità di integrazioni/modifiche agli obiettivi strategici ed operativi in occasione della redazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2025-2027	Zaccarelli Verusca	02-09-2024	15-11-2024									X	X	X	

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1626

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.5	Gestire la programmazione delle assunzioni nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, verso la copertura dei fabbisogni negli ambiti più strategici
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 2

Attività di supporto alla procedura di individuazione del Segretario Generale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Dal 1 febbraio 2024 la sede di segreteria convenzionata si renderà vacante per collocamento a riposo della titolare. Il seguente obiettivo intende dare attuazione alle numerose fasi di cui si compone la procedura di individuazione del nuovo Segretario Generale.		
CDR	SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	Campidelli Margherita	
SERVIZIO/UNITA'	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA		
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca		
INDICATORE DI RISULTATO	Documento di sintesi con le principali informazioni dei candidati - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Mail di trasmissione al Dirigente - FORMULA: - CONDIZIONI: Nessuna domanda pervenuta impedisce la predisposizione del documento	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	120			
PESO OBIETTIVO	48	Strategicità	8	Difficoltà	4	Tempo	4
Durata Prevista (giorni)	91	Inizio Previsto	01-01-2024	Fine Prevista	31-03-2024		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta deliberazioni di Consiglio Comunale di Cervia e di Savignano di scioglimento anticipato della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria in essere e notifica dello stesso al Ministero dell'Interno e alla Prefettura UTG di Bologna	Zaccarelli Verusca	01-01-2024	14-01-2024	X											
2	Richiesta al Ministero dell'Interno di pubblicazione sede di segreteria vacante - Controlli di avvenuta pubblicazione	Zaccarelli Verusca	15-01-2024	31-01-2024	X											
3	Raccolta di tutte le candidature e organizzazione di documento di sintesi per Dirigente e Sindaco con dati ricavati dai CV ricevuti	Zaccarelli Verusca	01-02-2024	14-02-2024		X										
4	A seguito colloqui e individuazione del candidato idoneo, predisposizione del decreto di nomina e successivi e conseguenti atti, nonché conseguenti adempimenti nei confronti del Ministero dell'Interno e della Prefettura UTG di Bologna.	Zaccarelli Verusca	15-02-2024	31-03-2024		X	X									

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1611																		
MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO																
PROGRAMMA	06.02	Giovani																
OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.1	Giovani ed Europa: riavvicinare i giovani all'idea di Europa, simbolo di pace e democrazia, promuovere progetti conoscitivi della comunità europea, dei suoi valori, delle sue istituzioni e dei suoi meccanismi																
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																	
Obiettivo straordinario N. 1																		
Attivare concretamente il gruppo dei cittadini impegnati a sostenere i gemellaggi																		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Considerato il forte interesse manifestato in occasione del percorso formativo che ha coinvolto un discreto gruppo di persone e in virtù del privilegiato rapporto che ha con i propri cittadini, l'Amministrazione intende concretizzare la nascita di un comitato o associazione Gemellaggi.</p> <p>Il percorso intrapreso ha fatto emergere una forte volontà e desiderio da parte della comunità di condividere iniziative e progetti con l'obiettivo di sensibilizzare e di valorizzare i gemellaggi e i patti di amicizia.</p> <p>Durante l'anno i cittadini coinvolti saranno a fianco dell'amministrazione per promuovere scambi culturali, consolidare e potenziare legami tra le città straniere ed italiane.</p> <p>Gli scambi e le relazioni tra adulti e giovani offriranno un momento di conoscenza e confronto, di amicizie e ospitalità, nuove opportunità per conoscere lingue, tradizioni, usi e costumi diversi e per sviluppare uno spirito aperto, curioso e critico così come il rispetto, la stima e la tolleranza nei confronti di ogni essere umano.</p> <p>A tutti chiederemo di essere maestri nello stare insieme, nel "fare amicizia" ed essere promotori, dell'incontro con l'altro, della conoscenza reciproca, del confronto di idee e di culture che fanno crescere nel cammino di "costruzione europea".</p> <p>Molto importante e significativo l'evento di presentazione del comitato o associazione che coinvolgerà non soltanto chi aderirà ma anche tutti coloro che si sentono cittadini del mondo e che riconoscono il valore aggiunto di una comunità aperta impegnata nell'incontro propositivo e nell'accoglienza ospitale delle città gemelle e amiche di Cervia.</p>																	
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ					Pagliaruso Maria Pia												
SERVIZIO/UNITA'	POLITICHE COMUNITARIE FUNDRAISING																	
RESPONSABILE	Simona Melchiorri																	
INDICATORE DI RISULTATO	presentazione pubblica del gruppo gemellaggi - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: evidenze della presentazione pubblica realizzata - FORMULA: - CONDIZIONI: concretizzazione e rale avvio del gruppo gemellaggi					VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
INDICATORE DI RISULTATO	nr. di iniziative che vedono il coinvolgimento del gruppo gemellaggi - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: evidenze del coinvolgimento del gruppo nelle iniziative organizzate dall'Amministrazione - FORMULA: - CONDIZIONI: livello di coinvolgimento e partecipazione attiva dei membri del gruppo gemellaggi					VALORE ATTESO	2											
RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 20		Totale Ore (escluso Dirigente)			350												
PESO OBIETTIVO	75	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	7											
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024												
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Formalizzazione del comitato o associazione gemellaggi	Simona Melchiorri	01-01-2024	30-06-2024	X	X	X	X	X	X								
2	Evento pubblico di presentazione del del comitato o associazione gemellaggi	Rondoni Bruna	01-07-2024	31-12-2024							X	X	X	X	X	X	X	X
3	Coinvolgimento del comitato o associazione gemellaggi nelle iniziative previste dall'Amministrazione, a supporto della stessa e per promuovere nuovi scambi culturali, consolidare e potenziare legami tra le città straniere ed italiane	Bruna Rondoni	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

				Id : 1613	
MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
PROGRAMMA	06.02	Giovani			
OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.1	Giovani ed Europa: riavvicinare i giovani all'idea di Europa, simbolo di pace e democrazia, promuovere progetti conoscitivi della comunità europea, dei suoi valori, delle sue istituzioni e dei suoi meccanismi			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo				
		Obiettivo straordinario	N. 2	obiettivo da rendicontare al Nucleo	
Il ruolo dei giovani svolgono transizione ecologica e nella definizione dell'Europa di domani					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Le crisi globali causate dagli effetti della pandemia Covid-19, delle guerre, dei cambiamenti climatici hanno ripercussioni evidenti sulle comunità locali, ed in particolare sui giovani. Occorre aumentare le occasioni di dialogo e riflessione attiva sul futuro dell'Europa a seguito di tali accadimenti, stimolando la partecipazione e l'impegno civico al cambiamento affinché il territorio divenga veramente più sostenibile, rispettoso ed inclusivo. A questo proposito i giovani giocano un ruolo fondamentale e dovrebbero essere messi nelle condizioni di essere protagonisti del cambiamento, anche attraverso occasioni di confronto a livello internazionale.</p> <p>Il percorso "Giovani e Europa" intende fornire ulteriori stimoli di riflessione e partecipazione civica in un contesto internazionale, capitalizzando i percorsi sviluppati nel 2023 attraverso i progetti CERV dedicati ai giovani, nonché la formazione legata ai gemellaggi e patti di amicizia, sviluppando azioni concrete per la messa a terra di iniziative aventi i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aumentare la partecipazione civica e dei giovani legata alla transizione ecologica - discutere e riflettere sul ruolo che i giovani svolgono nella transizione ecologica e nella definizione dell'Europa di domani - Aumentare la consapevolezza dei giovani circa la loro responsabilità civica rispetto all'attualità crisi e il loro ruolo come agenti di cambiamento - Approfondire il ruolo dei cittadini e delle città europee nel raggiungimento degli obiettivi del Green Deal Europeo e locale, nonché degli Obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite 				
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ			Pagliarusco Maria Pia	
SERVIZIO/UNITA'	POLITICHE COMUNITARIE FUNDRAISING				
RESPONSABILE	Eimona Melchiorri				
INDICATORE DI RISULTATO	realizzazione di un evento internazionale sui giovani e l'Europa - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: evidenze dell'evento organizzato - FORMULA: - CONDIZIONI: capacità di coinvolgimento dei partners internazionali che collaborano con l'Amministrazione, e della comunità dei giovani locali			VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	elaborazione di una proposta progettuale sui giovani e l'Europa - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: proposta progettuale - FORMULA: - CONDIZIONI: - presenza di bandi attivi idonei allo scopo nel secondo semestre 2024, sulla base dei quali poter definire e quindi candidare la proposta - partenariato e collaborazioni locali piuttosto che internazionali motivate e interessate all'elaborazione della proposta progettuale			VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
RISORSE FINANZIARIE					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	30	Totale Ore (escluso Dirigente)	350	

PESO OBIETTIVO	75	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	7												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>			
1	Organizzazione di un evento di carattere internazionale legato ai valori positivi dell'Europa, del ruolo de giovani e del green deal. L'evento avrà carattere laboratoriale, e creativo finalizzato alla definizione di nuove attività di confronto e progetti internazionali di interesse dei ragazzi	Simona Melchiorri	01-01-2024	30-06-2024	X	X	X	X	X	X									
2	Sulla base degli esiti della Fase 1, elaborazione di una proposta progettuale legata ai giovani ed all'Europa, a valere su finanziamenti regionali piuttosto che nazionali o europei	Simona Melchiorri	01-06-2024	31-12-2024						X	X	X	X	X	X	X			

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1610																			
MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO																	
PROGRAMMA	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria																	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.5	Sostenere le proposte educative e di socializzazione sia durante il periodo scolastico (doposcuola) che durante le vacanze estive (centri ricreativi estivi) con particolare riferimento alla vocazione turistica della città																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare																		
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																			
Revisione del REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEI LOCALI DELLE SCUOLE DI PROPRIETA' COMUNALE.																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEI LOCALI DELLE SCUOLE DI PROPRIETA' COMUNALE, incentiva e regola l'utilizzo della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile della comunità in cui opera. Determina i criteri generali relativi all'utilizzazione degli edifici e delle attrezzature scolastiche al di fuori dell'orario delle lezioni. Il regolamento è stato approvato con delibera di C.C. n.35 del 05/03/1991. In più di 30 anni, l'organizzazione della rete scolastica, il contesto sociale e le esigenze del territorio, sono molto cambiate e si rende necessario provvedere ad una sua revisione, formale e sostanziale.																		
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ								Pagliarusco Maria Pia										
SERVIZIO/UNITA'	POLITICHE EDUCATIVE																		
RESPONSABILE	Savini Fabio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Data invio bozza del Regolamento all'Assessore e al Dirigente - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Data protocollazione invio formale. - FORMULA: - CONDIZIONI: Rispetto della data termine della fase.							VALORE	01-01-2024	-->									
								ATTESO	30-09-2024										
RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 0,00																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)				130												
PESO OBIETTIVO	55	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	4												
Durata Prevista (giorni)	274	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	30-09-2024													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica normativa di riferimento				Savini Fabio	01-01-2024	29-02-2024	X	X										
2	Adeguamento formale alla mutata realtà della rete scolastica territoriale ed analisi delle tipologie dei richiedenti e delle attività da svolgersi nei locali scolastici.				Savini Fabio	01-03-2024	31-05-2024			X	X	X							
3	Confronto con i dirigenti scolastici per concordare un iter della modalità di concessione agile, ma rispettoso delle rispettive competenze e tempistiche.				Savini Fabio	01-06-2024	31-07-2024						X	X					
4	Valutazioni di carattere economico riguardo alla eventuale quantificazione dei contributi da corrispondere da parte dei richiedenti – eventuale disciplina esoneri.				Savini Fabio	01-08-2024	31-08-2024								X				
5	Invio Bozza del Regolamento modificato all'Assessore e al Dirigente.				Savini Fabio	01-09-2024	30-09-2024									X			

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1614

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.2	Progettazione mirata dei servizi di sostegno educativo, mensa e di trasporto scolastico che vanno implementati in base alle esigenze territoriali e al riordino della rete scolastica
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare	

Obiettivo straordinario N. 2

Elaborazione indicazioni operative per la predisposizione delle cedole librerie per la fornitura dei testi scolastici per la scuola primaria.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	I regolari avvicendamenti del personale delle segreterie scolastiche ed educativo delle scuole, il coordinamento con Enti che hanno optato per la fornitura della cedola dematerializzata il cospicuo numero dei minori non residenti ed infine le esigenze dei cartolibrari coinvolti, rendono necessaria una rivalutazione della procedura di fornitura che possa essere formalizzata in "Indicazioni operative" consultabili dai diversi soggetti che intervengono nel processo.		
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ	Pagliaruso Maria Pia	
SERVIZIO/UNITA'	POLITICHE EDUCATIVE		
RESPONSABILE	Savini Fabio		
INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione delle "indicazioni operative" per la predisposizione delle cedole librerie e la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie. - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Rendicontazione della fase di predisposizione. - FORMULA: - CONDIZIONI: La realizzazione formale dell'elaborato.	VALORE ATTESO	01-01-2024 --> 31-12-2024
INDICATORE DI RISULTATO	- TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	01-01-2024 --> 30-09-2024
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione delle "Indicazioni operative". - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	01-01-2024 --> 31-12-2024

RISORSE FINANZIARIE / : euro 0,00

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)	125												
PESO OBIETTIVO	45	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	4									
Durata Prevista (giorni)	274	Inizio Previsto	01-01-2024	Fine Prevista	30-09-2024											
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica normativa di riferimento	Savini Fabio	01-01-2024	29-02-2024	X	X										
2	Analisi delle problematiche emerse con particolare riferimento al requisito della residenza del richiedente.	Savini Fabio	01-03-2024	30-04-2024			X	X								
3	Verifica possibilità di personalizzazione delle cedole e pre-compilazione delle stesse, al fine di ridurre al minimo errori di compilazione e perdita di tempo nelle verifiche,	Savini Fabio	01-05-2024	30-06-2024					X	X						
4	Confronto con autonomie scolastiche e cartolibrari per valutazione problematiche gestionali emerse, formalizzazione delle "Indicazioni operative".	Savini Fabio	01-07-2024	30-09-2024							X	X	X			

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1647								
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'																	
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali																	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.2	Manutenzioni di strade, marciapiedi e piste ciclabili: adottare un piano programmatico puntuale per ogni zona del territorio, destinando risorse finanziarie alle manutenzioni per circa 1 milione di euro all'anno, incentivando il ricorso a strumenti operativi già sperimentati quali global service o appalti quadro e sperimentando una squadra di pronto intervento per le piccole manutenzioni e le emergenze lievi. Adottare una metodologia partecipativa e moderna per definire insieme ai cittadini priorità e tempistiche di piccoli lavori e di opere più onerose, compatibilmente con le risorse disponibili																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																		
Obiettivo straordinario N. 1																			
Smaltimento pratiche arretrate passi carrai																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	A seguito dell'avvicendamento di personale e dei carichi di lavoro, negli scorsi anni si sono accumulate numerose pratiche (circa 200) di autorizzazione di passo carraio. Il servizio Manutenzione infrastrutture e mobilità, al fine di dare risposta ai numerosi utenti e migliorare la procedura complessiva del rilascio dei permessi, intende smaltire l'arretrato, anche grazie all'assunzione di un nuovo istruttore tecnico.																		
CDR	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO										Cipriani Luigi								
SERVIZIO/UNITA'	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ																		
RESPONSABILE	Cipriani Luigi																		
INDICATORE DI RISULTATO	Smaltimento di almeno il 50% delle pratiche giacenti entro il 31/12/2023 - TIPO: Data di completamento - PESO: VALORE										01-01-2024	-->							
	1 - FONTE: Civilia - FORMULA: - CONDIZIONI:										ATTESO	31-12-2024							
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)				300												
PESO OBIETTIVO	63	Strategicità	5	Difficoltà	6	Tempo	7												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024													
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria pratiche	Giovannini Stefania				01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Richiesta integrazioni - Rilascio- Diniego	Giovannini Stefania				01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

													Id : 1648								
MISSIONE		07		TURISMO																	
PROGRAMMA		07.01		Sviluppo e valorizzazione del turismo																	
OBIETTIVO OPERATIVO		1.3.2		Avvio di un progetto di turismo ambientale, con speciale attenzione allo slow bike e off road bike, sfruttando le aree naturalistiche della nostra località a partire dalla Salina, porta d'ingresso sud del Parco del Delta del Po.																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Mazzolani Enrico																			
				Obiettivo straordinario N. 2		obiettivo da rendicontare al Nucleo															
Approvazione atti di contabilità finale e collaudo dell'intervento di completamento del Waterfront di Milano Marittima																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO		la realizzazione del completamento dell'intervento di riqualificazione della fasciarretrostante i bagni di Milano Marittima è un intervento complesso che consentirà, una volta ultimato di valorizzare ulteriormente la località offrendo all'utenza uno spazio armonioso e attrezzato, da utilizzare per il tempo libero e lo sport.																			
CDR		SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO							Cipriani Luigi												
SERVIZIO/UNITA'		PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ																			
RESPONSABILE		Cipriani Luigi																			
INDICATORE DI RISULTATO		approvazione degli atti di contabilità finale e collaudo o CRE dell'opera - TIPO: Data di completamento - PESO: VALORE							01-01-2024		-->										
		1 - FONTE: Sicra - determina dirigenziale - FORMULA: - CONDIZIONI:							ATTESO		31-12-2024										
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		10		Totale Ore (escluso Dirigente)			200												
PESO OBIETTIVO		65		Strategicità		7		Difficoltà		7		Tempo		6							
Durata Prevista (giorni)		366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista			31-12-2024										
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	redazione sal						Giovannini Stefania	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	redazione det. approvazione CRE						Giovannini Luca	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	predisposizione e approvazione atto finale (SICRA)						Giovannini Luca	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

				Id : 1577	
MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.5.1	<p>Manutenzione del patrimonio immobiliare storico della città, messa in sicurezza degli edifici adibiti ad uso pubblico, efficientamento energetico, conclusione dei progetti di recupero avviati. Valorizzazione del patrimonio immobiliare non più in uso all'Amministrazione.</p> <p>Ricerca altresì la valorizzazione degli archivi di deposito comunali attraverso lo studio di strutture modulari, realizzando un progetto a stralci con l'approvazione della locale Soprintendenza, ciò anche al fine di mettere in sicurezza le strutture e i luoghi di lavoro in coerenza con i documenti di valutazione dei rischi</p>			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico				
		Obiettivo straordinario N. 1		obiettivo da rendicontare al Nucleo	
NUOVA SEDE COMUNALE IN VIA CADUTI PER LA LIBERTÀ. ANALISI DELLE ATTUALI ESIGENZE, VERIFICA TECNICA DEL POTENZIALE DIMENSIONAMENTO DISTRIBUTIVO VOLUMETRICO DELL'IMMOBILE E QUANTIFICAZIONE DEL CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE.					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>.Lo stato attuale degli edifici comunali risulta non essere adeguato alle esigenze funzionali che si svolgono al loro interno, infatti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le sedi comunali esistenti non utilizzano spazi opportunamente dedicati alle attività preposte, adattandosi a spazi esistenti poco idonei a svolgere compiti d'efficienza, pertanto i vani utilizzati per le attività di ufficio spesso non sono correttamente dimensionati rispetto alle necessità funzionali dei diversi settori; • esiste frammentazione delle funzioni operative dovuta alla dislocazione dei servizi dei settori comunali in più punti del territorio, comportando inevitabilmente inefficienza delle attività del personale e disservizi per l'utenza esterna; • attualmente il front-office gestisce le proprie funzioni in strutture diverse, basti pensare al servizio del front-office Cervia Informa distante dalle postazioni di front-officce del servizio demografico e del protocollo generale. Il decentramento delle funzioni descritte porta conseguentemente disagio sia al personale addetto che ai cittadini che usufruiscono dei servizi sopra descritti. <p>Sulla base della documentazione progettuale elaborata nel corso degli anni passati e che già evidenziava gran parte delle carenze e problematica sopra espresse, valutando anche la possibilità di un accorpamento di altre esigenze come ad esempio le attività della Polizia Locale e di Archivio, è intenzione dell'Amministrazione dare avvio ad un nuovo studio progettuale che si concretizzi, dopo una approfondita analisi reale delle attuali esigenze, in un dimensionamento distributivo volumetrico dell'immobile e in un conseguente calcolo sommario della spesa finalizzata alla realizzazione dell'immobile anche per stralci successivi.</p>				
CDR	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO			Cipriani Luigi	
SERVIZIO/UNITA'	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE FABBRICATI				
RESPONSABILE	Luigi Cipriani				
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione del documento progettuale all'Assessore di riferimento del Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:			VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
RISORSE FINANZIARIE					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)	60	

PESO OBIETTIVO	50	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Affidamento del servizio di ingegneria di supporto al RUP finalizzato ad eseguire accertamenti, verifiche preliminari delle esigenze e quanto necessario a restituire un dimensionamento distributivo volumetrico con conseguente calcolo sommario di spesa.				Di Napoli	01-01-2024	15-06-2024	X	X	X	X	X	X							
2	Avvio alle verifiche preliminari, predisposizione e consegna del documento progettuale.				Di Napoli	15-06-2024	31-12-2024						X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

		Id : 1568	
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE	
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.8.1	<p>Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile e Redazione Piani operativi di emergenza secondo linee guida regionali e nuovo Codice, tenendo conto di:</p> <p>a) Difesa del suolo e del territorio: analisi, definizione e realizzazione di azioni strutturali e non strutturali di previsione dei rischi principali e prevenzione dei danni arrecabili. Implementazione del sistema di monitoraggio attivo del territorio;</p> <p>b) Pianificazione e direzione dei soccorsi in emergenza, definizione di strutture organizzate e provvedimenti tali da assicurare la prontezza delle necessarie attività di risposta in occasione o in vista di eventi eccezionali;</p> <p>c) Innovazione tecnologica e uso di strumenti informatici al servizio del controllo del territorio, dei presidi di difesa e delle condizioni di emergenza.</p>	
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	3.8.3 3.8.4		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico		
		Obiettivo straordinario N. 1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE ATTRAVERSO L'ELABORAZIONE DI DATI E DATABASE INFORMATIVI E TERRITORIALI. ELEBORAZIONE DI NUOVI SCENARI DI RISCHIO IN RIFERIMENTO AGLI EVENTI CHE HANNO COLPITO IL TERRITORIO E RELATIVO AGGIORNAMENTO DEL MODELLO D'INTERVENTO. REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE ESERCITAZIONI PER TESTARNE L'EFFICACIA.			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nel corso dell'anno 2023 il territorio ha subito due grandi emergenze conseguenti ad eventi meteo: l'alluvione di maggio 2023 e il sistema temporalesco di grande intensità del 13 luglio. Il territorio ne risulta profondamente mutato, l'analisi di rischio e gli scenari di evento sono da rivedere in considerazione delle mutate condizioni, il modello d'intervento deve necessariamente recepire le esperienze maturate nella gestione di queste emergenze.</p> <p>E' necessario procedere ad un aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale e predisporre eventuali piani di Emergenza. L'aggiornamento di Piano coinvolgerà i Responsabili di Funzione e loro delegati nell'individuazione di procedure ed attività specifiche volte all'individuazione degli scenari, alla riduzione del rischio, monitoraggio e assistenza alla popolazione.</p>		
CDR	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	Cipriani Luigi	
SERVIZIO/UNITA'	PROTEZIONE CIVILE		
RESPONSABILE	CIPRIANI LUIGI		
INDICATORE DI RISULTATO	INCONTRI FORMATIVI/ESERCITAZIONI NOPC - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: INDICAZIONE DATE - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	10
INDICATORE DI RISULTATO	INCONTRI DI COORDINAMENTO CON RF/DELEGATI - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: INDICAZIONE DATE - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	10
INDICATORE DI RISULTATO	AGGIORNAMENTO/CREAZIONE CARTOGRAFIE CON SCENARI DI RISCHIO - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: SIT - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	6
INDICATORE DI RISULTATO	INDICAZIONI OPERATIVE/PIANO EMERGENZA - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: DELIBERA/SICRA - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	1

INDICATORE DI RISULTATO	PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO PPCC - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: DELIBERA/SICRA - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	01-01-2024 31-12-2024	-->										
RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 0,00																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	40	Totale Ore (escluso Dirigente)			400													
PESO OBIETTIVO	80	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	8												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	RACCOLTA E AGGIORNAMENTO DATI INFORMATIVI E TERRITORIALI				BRUNETTI ELISA	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	ELABORAZIONE DI SCENARI DI RISCHIO IN CARTOGRAFIE INFORMATIZZATE (SIT)				BRUNETTI ELISA	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	FORMAZIONE INTERNA RF/OPERATORI DI PROTEZIONE CIVILE				ADINOLFI MARIA	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	ESARCITAZIONI PER POSTI DI COMANDO				ADINOLFI MARIA	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

				Id : 1615	
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE			
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.8.1	<p>Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile e Redazione Piani operativi di emergenza secondo linee guida regionali e nuovo Codice, tenendo conto di:</p> <p>a) Difesa del suolo e del territorio: analisi, definizione e realizzazione di azioni strutturali e non strutturali di previsione dei rischi principali e prevenzione dei danni arrecabili. Implementazione del sistema di monitoraggio attivo del territorio;</p> <p>b) Pianificazione e direzione dei soccorsi in emergenza, definizione di strutture organizzate e provvedimenti tali da assicurare la prontezza delle necessarie attività di risposta in occasione o in vista di eventi eccezionali;</p> <p>c) Innovazione tecnologica e uso di strumenti informatici al servizio del controllo del territorio, dei presidi di difesa e delle condizioni di emergenza.</p>			
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI		2.4.1			
		2.4.2			
		2.4.3			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Mazzolani Enrico			
		Obiettivo di progetto N.		2	
RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE ANIMALE DEL COMUNE DI CERVIA PER AGGIORNAMENTO PPCC - ELABORAZIONE PIANI DI EVACUAZIONE PER STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE - INTESE PER COLLABORAZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTE IN CONFORMITA' A QUANTO DISPOSTO DALLA DGR. N. 15774.2023 E DALLA DCC N. 47.2023					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Le ultime emergenze hanno evidenziato la necessità di avere un censimento aggiornato degli animali, di affezione e da reddito, presenti sul territorio comunale e la necessità di elaborare specifiche pianificazioni, sia per l'evacuazione di strutture pubbliche che private. Occorre in oltre prevedere l'evacuazione delle persone con animali di affezione al seguito.</p> <p>Di fondamentale importanza attivare collaborazioni con associazioni di volontariato animaliste per un adeguato supporto alla struttura di protezione civile.</p>				
CDR		SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		Cipriani Luigi	
COORDINATORE	PROTEZIONE CIVILE				
RESPONSABILE	LUIGI CIPRIANI				
GRUPPO DI LAVORO	UNITA' PROTEZIONE CIVILE UFFICIO DIRITTI DEGLI ANIMALI ANAGRAFE CANINA				
SERVIZI COINVOLTI	PROTEZIONE CIVILE (60 %) - SERVIZI ALLA COMUNITÀ (25 %) - CERVIA INFORMA (15 %)				
INDICATORE DI RISULTATO	APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ANIMALISTA - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: JIRIDE - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	01-01-2024	30-06-2024	-->
INDICATORE DI RISULTATO	REDAZIONE PIANO DI EVACUAZIONE CANILE/GATTILE COMUNALE - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: TRASMISSIONE PIANO A ENTI ESTERNI PER ACQUISIZIONE DI PARERI - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto		

RISORSE FINANZIARIE		/: euro 0,00																	
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		20		Totale Ore (escluso Dirigente)				300									
PESO OBIETTIVO		73		Strategicità		7		Difficoltà		8		Tempo		7					
Durata Prevista (giorni)		366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024									
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CENSIMENTO DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	UFFICIO ANAGRAFE CANINA				01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	CENSIMENTO DEGLI ANIMALI DA REDDITO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	UFFICIO DIRITTI DEGLI ANIMALI				01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	CENSIMENTO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE CHE OSPITANO ANIMALI	UFFICIO DIRITTI DEGLI ANIMALI				01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE CON SEZIONE DEDICATA AGLI ANIMALI	UNITA' PROTEZIONE CIVILE				01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	INTESE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTE E CON VETERINARI PER ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA PROTEZIONE CIVILE	UNITA' PROTEZIONE CIVILE				01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1660

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 3

MISSIONE 1 Componente 1 PNRR: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.

Modifica Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei Dirigenti del Comune di Cervia con la previsione di liquidazione del risultato per almeno il 30% sulla base della piena realizzazione dei target della normativa ed inserimento della clausola nei contratti individuali:

Target: ITP (indicatore del tempo medio di pagamento) = 30 e ITR (indicatore del tempo medio di ritardo) = 0

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per le pubbliche amministrazioni. Occorre pertanto modificare, come richiesto dalla norma e dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 a firma congiunta RGS e FP, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei Dirigenti del Comune di Cervia con la previsione di liquidazione del risultato per almeno il 30% sulla base della piena realizzazione dei target della normativa; occorre inoltre procedere all'inserimento della clausola nei contratti individuali.		
-----------------------	--	--	--

CDR SETTORE RISORSE

Senni Guglielmo

SERVIZIO/UNITA' RISORSE UMANE

RESPONSABILE Senni Guglielmo

INDICATORE DI RISULTATO Realizzazione della modifica dei Contratti individuali dei Dirigenti. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: -

VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto

FORMULA: - CONDIZIONI:

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirigente 4 Totale Ore (escluso Dirigente) 80

PESO OBIETTIVO 34 Strategicità 5 Difficoltà 3 Tempo 3

Durata Prevista (giorni) 152 Inizio Previsto 01-01-2024 Fine Prevista 31-05-2024

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Modifica Smivap con la previsione di liquidazione del risultato dei Dirigenti per almeno il 30% sulla base della piena realizzazione dei target della normativa	Gorini Romina	01-01-2024	30-04-2024	X	X	X	X								
2	Supporto alla modifica Smivap con la previsione di liquidazione del risultato dei Dirigenti per almeno il 30% sulla base della piena realizzazione dei target della normativa	Forti Fabio	01-01-2024	30-04-2024	X	X	X	X								

3	Modifica contratti individuali dei Dirigenti (o appendice agli stessi) con la previsione di specifici obiettivi annuali sul contenimento dei tempi di pagamento delle fatture e sul riflesso sul risultato per almeno il 30% dell'indennità di risultato, sulla base dei target della normativa	Gorini Romina	01-04-2024	31-05-2024				X	X							
---	---	---------------	------------	------------	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Scheda obiettivo di PEG 2024

													Id : 1625								
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi																			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.6.2	Adesione al modello Cloud della Pubblica Amministrazione per potere erogare servizi digitali con alti standard di sicurezza e affidabilità, oltre che potere disporre di architetture informatiche avanzate e software di ultima generazione per il pieno controllo nella gestione dei dati. In particolare, si sfrutteranno i finanziamenti previsti nel PNRR nella Missione 1 Componente 1.																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																				
Obiettivo straordinario N. 1										obiettivo da rendicontare al Nucleo											
Adozione del nuovo software PERS EVO per la gestione giuridica ed economica del personale																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nell'ambito delle iniziative a valere sui fondi PNRR, l'Amministrazione ha deciso di migrare dalla suite Sicr@web alla nuova soluzione Maggioli Sicraweb Evo, in coerenza con la Strategia Nazionale per il Cloud.</p> <p>Sicraweb Evo, in linea con quanto previsto per le Pubbliche Amministrazioni sia nel Piano Triennale dell'Informatica che nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è una soluzione orientata al cloud e che favorisce pertanto la migrazione al Cloud delle Pubbliche Amministrazioni. All'interno di Sicraweb EVO, per l'area del personale è previsto l'applicativo PERS EVO</p>																				
CDR	SETTORE RISORSE										Senni Guglielmo										
SERVIZIO/UNITA'	RISORSE UMANE																				
RESPONSABILE	Romina Gorini																				
INDICATORE DI RISULTATO	percentuale dei dati migrati da J-PERS PA a PERS EVO - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: estrazione da software - FORMULA: - CONDIZIONI: E' necessario che Maggioli rispetti i tempi previsti nel piano di avvio presentato								VALORE ATTESO	100%											
INDICATORE DI RISULTATO	Organizzazione dei corsi di formazione rivolti al personale del Servizio Risorse Umane - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: fogli presenza - FORMULA: - CONDIZIONI: E' necessario che Maggioli spa rispetti i tempi previsti nel piano di avvio presentato								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
INDICATORE DI RISULTATO	Invio informativa/aggiornamento sul nuovo portale ai dipendenti individuati e ai responsabili di servizio / dirigenti - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: mail di invio dell'informativa/aggiornamento - FORMULA: - CONDIZIONI: E' necessario che Maggioli spa rispetti i tempi previsti nel piano di avvio presentato								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 0		Totale Ore (escluso Dirigente) 0																		
PESO OBIETTIVO	49 Strategicità		10 Difficoltà		8 Tempo		1														
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto 01-01-2024		Fine Prevista 31-12-2024																
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Pianificazione delle attività per lo svolgimento degli adempimenti propedeutici all'avvio del nuovo software				Romina Gorini		01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Coordinamento delle attività necessarie alla migrazione, sia quelle in carico a dirigenti / responsabili, sia quelle in carico al servizio informatica	Romina Gorini	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Organizzazione, in stretto raccordo con Maggioli spa, dei corsi di formazione sull'utilizzo di PERS EVO rivolti ai dipendenti del servizio risorse umane, per gli ambiti di propria competenza	Romina Gorini	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Produzione e invio di informative/aggiornamento sull'utilizzo del nuovo portale PERS EVO per i dipendenti che verranno individuati e per i responsabili di servizio / dirigenti	Romina Gorini	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

<i>Id :</i> 1630																								
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																						
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane																						
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.6	Concepire nuove modalità di utilizzo e distribuzione delle risorse umane, anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica, per rendere la struttura organizzativa comunale dinamica, flessibile, funzionale agli obiettivi dell'ente ed al servizio dei cittadini																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																							
Obiettivo straordinario N. 2																								
Approvazione del nuovo Regolamento per l'accesso all'impiego presso il Comune di Cervia																								
MOTIVAZIONE	È entrato in vigore, lo scorso 14 luglio, il nuovo Regolamento per l'accesso all'impiego (DPR 82/2023) che ha profondamente innovato la disciplina previgente (DPR 487/1994).																							
OBIETTIVO	Nelle more della revisione regolamentare, si evidenzia come, nel corso del 2023, siano stati legittimamente espletati concorsi pubblici, ovviamente con bandi di selezione tracciati in modo del tutto coerente con il DPR 82/2023, ma si rende ora necessario ed urgente adeguare ed aggiornare la disciplina interna dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego del Comune di Cervia, approvato con atto G.C. n. 257 del 15/11/2007 e ss.mm.ii. Tenuto conto dell'epoca di prima approvazione della Disciplina, appare evidente che il nuovo regolamento avrà un impianto completamente diverso e rinnovato. Il nuovo regolamento dovrà prevedere anche le procedure speciali previste dalla recente legislazione (es. stabilizzazioni, assunzioni PNRR, ecc).																							
CDR	SETTORE RISORSE										Senni Guglielmo													
SERVIZIO/UNITA'	RISORSE UMANE																							
RESPONSABILE	Romina Gorini																							
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione del nuovo regolamento - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Delibera di approvazione - FORMULA: - CONDIZIONI:									VALORE ATTESO	01-01-2024 31-12-2024	-->												
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)			0																
PESO OBIETTIVO	40		Strategicità		7		Difficoltà		7		Tempo		1											
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024															
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Verifica della normativa e delle linee guida in materia				Romina Gorini			01-01-2024		30-06-2024		X	X	X	X	X	X							
2	Approvazione del nuovo regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego				Romina Gorini			01-07-2024		31-12-2024								X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1631

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.3	Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità. Intensificare ulteriormente i controlli sulle procedure che impattano su progetti finanziati con fondi PNC/PNRR, anche attraverso la rimodulazione degli indicatori

ASSESSORE DI RIFERIMENTO Armuzzi Gabriele

Obiettivo straordinario N. 3

Adozione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cervia in ottemperanza alle recenti modifiche al DPR 16 aprile 2013, n. 62, introdotte con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 13 giugno 2023.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO Con il D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 recante il "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» è stato aggiornato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
 Novità di maggior rilievo riguardano l'utilizzo delle tecnologie informatiche e l'utilizzo dei mezzi di informazione e social media.
 A norma dell'art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 le previsioni del Codice nazionale sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.
 Si rende pertanto necessario aggiornare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cervia.

CDR SETTORE RISORSE

Senni Guglielmo

SERVIZIO/UNITA' RISORSE UMANE

RESPONSABILE Romina Gorini

INDICATORE DI RISULTATO Approvazione definitiva codice di comportamento - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Delibera di Giunta -
 FORMULA: - CONDIZIONI:

VALORE ATTESO

Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirigente 0 Totale Ore (escluso Dirigente) 0

PESO OBIETTIVO 30 Strategicità 5 Difficoltà 5 Tempo 1

Durata Prevista (giorni) 366 Inizio Previsto 01-01-2024 Fine Prevista 31-12-2024

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	In stretto raccordo con il RPCT, che ha un ruolo centrale e di coordinamento di tutti i soggetti che concorrono alla predisposizione e all'aggiornamento del codice, dopo l'approvazione del Piano anticorruzione, redigere una bozza del codice di comportamento in prima lettura	Romina Gorini	01-01-2024	30-06-2024	X	X	X	X	X	X						
2	A seguito dell'approvazione del codice in prima lettura, prende avvio il percorso partecipativo con dipendenti, dirigenti, Ufficio procedimenti disciplinari, Nucleo di Valutazione, stakeholders, per la formazione del codice che si concluderà con la sua approvazione definitiva.	Romina Gorini	01-04-2024	31-12-2024				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1578

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.3	Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità. Intensificare ulteriormente i controlli sulle procedure che impattano su progetti finanziati con fondi PNC/PNRR, anche attraverso la rimodulazione degli indicatori
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 1 **obiettivo da rendicontare al Nucleo**

Atti e adempimenti finalizzati all'avvio del nuovo Mandato amministrativo

MOTIVAZIONE	Nel corso del 2024 i cittadini del Comune di Cervia saranno chiamati alle urne per esprimere il voto per il rinnovo del Consiglio comunale e per la contestuale elezione del Sindaco.		
OBIETTIVO	Il Servizio Segreteria Generale dovrà adeguatamente pianificare e dare attuazione all'intero percorso amministrativo che caratterizza le fasi precedenti, concomitanti e successive alle elezioni, che si concretizzerà nella revisione di tutta la modulistica che dovrà essere consegnata ai neo-eletti, nel supporto giuridico, amministrativo e organizzativo ai neo-eletti e ai nuovi organi istituzionali, nella redazione di tutti gli atti di insediamento dei vari organi e di approvazione delle Linee programmatiche di governo, negli adempimenti burocratici legati a pubblicazioni e comunicazioni sui portali ministeriali, provinciali e sul sito istituzionale dell'ente.		
CDR	SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	Campidelli Margherita	
SERVIZIO/UNITA'	SEGRETARIA GENERALE		
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca		
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento dell'attività di revisione di tutta la modulistica da consegnare ai neo-eletti - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Mail alla Responsabile che segnala il completamento dell'attività e reca in allegato tutta la nuova modulistica - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	01-01-2024 --> 31-05-2024
INDICATORE DI RISULTATO	Assunzione di tutti gli atti amministrativi finalizzati all'insediamento dei nuovi organi - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: SicraWeb - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	288			
PESO OBIETTIVO	61	Strategicità	7	Difficoltà	4	Tempo	7
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024	Fine Prevista	31-12-2024		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione di tutti gli atti e adempimenti finalizzati all'insediamento della nuova Amministrazione. Predisposizione di cronoprogramma	Zaccarelli Verusca	01-01-2024	29-02-2024	X	X										
2	Attuazione delle attività pre-elezioni: rivisitazione di tutta la modulistica da consegnare ai neo-eletti contenente tutte le dichiarazioni da rendere a norma di legge; predisposizione di kit di ingresso da consegnare ai neo-eletti	Antonellini Cristina, Zaccarelli Verusca	01-03-2024	31-05-2024			X	X	X							

3	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi finalizzati all'insediamento dei nuovi organi (prime deliberazioni di Consiglio, decreto del Sindaco di nomina della Giunta, Decreti del Presidente del Consiglio per la nomina di delegati, provvedimenti di nomina delle commissioni consiliari,...)	Antonellini Cristina, Zaccarelli Verusca	01-06-2024	31-07-2024							X	X				
4	Attuazione delle attività post-elezioni: acquisizione per ogni neo-eletto di tutta la documentazione necessaria a determinare: 1) la posizione lavorativa e contributiva ai fini del calcolo dei compensi spettanti per indennità, versamento eventuali quote contributive ed eventuali rimborsi oneri al datore di lavoro; 2) adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza; 3) comunicare dati su portali esterni (ad es. Anagrafe degli eletti, ...)	Antonellini Cristina, Zaccarelli Verusca	01-06-2024	31-12-2024					X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

<i>Id</i> : 1622																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.6.2	Adesione al modello Cloud della Pubblica Amministrazione per potere erogare servizi digitali con alti standard di sicurezza e affidabilità, oltre che potere disporre di architetture informatiche avanzate e software di ultima generazione per il pieno controllo nella gestione dei dati. In particolare, si sfrutteranno i finanziamenti previsti nel PNRR nella Missione 1 Componente 1.																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																			
Obiettivo di progetto N. 2																				
Migrazione dall'applicazione di Segreteria e Gestione documentale J-Iride all'applicazione in cloud Iride EVO facenti parte della soluzione Sicraweb EVO proposta dal Gruppo Maggioli. Passaggio in cloud della piattaforma J-City Gov per gestire Albo pretorio e Amministrazione trasparente																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La migrazione da J-Iride a IRIDE EVO si inserisce all'interno della evoluzione della suite Socr@web in Sicraweb EVO. La nuova soluzione, oltre a prevedere un'interfaccia più moderna e flessibile, garantisce la completezza funzionale ed è tecnologicamente all'avanguardia. La soluzione orientata al cloud, inoltre, è in linea con quanto previsto per le Pubbliche Amministrazioni sia nel Piano Triennale dell'Informatica che nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'attività coinvolgerà gli uffici di segreteria, protocollo, archivio e trasparenza																			
CDR	SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE								Campidelli Margherita											
COORDINATORE	SEGRETERIA GENERALE																			
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca																			
GRUPPO DI LAVORO																				
SERVIZI COINVOLTI	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (30 %) - SEGRETERIA GENERALE (70 %)																			
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di dipendenti che hanno completato l'attività di formazione nell'ambito dei servizi Segreteria Generale-Protocollo e Archivio e Servizio PSP - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI: Ritardi nei tempi di migrazione								VALORE ATTESO	5										
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 0		Totale Ore (escluso Dirigente)				400													
PESO OBIETTIVO	76	Strategicità		6	Difficoltà		8	Tempo		8										
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Attività di pianificazione della migrazione al cloud				Zaccarelli Verusca		01-01-2024	30-04-2024	X	X	X	X								
2	Coordinamento col servizio informatica e con Maggioli per passaggio in cloud				Zaccarelli Verusca, Pari Veronica		01-03-2024	31-12-2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3	Svolgimento dell'attività formativa dei dipendenti dei servizi interessati su tutte le funzionalità dell'applicativo Sicra Web EVO	Zaccarelli Verusca	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Organizzazione di momenti formativi per gli altri uffici comunali sulle funzionalità di loro interesse relativamente a J-Iride	Zaccarelli Verusca, Pari Veronica	01-06-2024	31-12-2024						X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1623

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 3

Attività archivistica su documentazione con sviluppo di circa 200 metri lineari collocata presso il Magazzino Comunale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	E' stata recentemente individuata presso il Magazzino comunale documentazione delle aree Polizia Locale, Anagrafe e certificazioni ed Elezioni. Con il presente obiettivo si intende procedere alla corretta sistemazione fisica, alla valutazione dei termini di conservazione con eventuale selezione e scarto e alla redazione di un mezzo di corredo archivistico.		
CDR	SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	Campidelli Margherita	
SERVIZIO/UNITA'	SEGRETARIA GENERALE		
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca		
INDICATORE DI RISULTATO	Elenco di consistenza sommario definitivo - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Mail di trasmissione dell'elenco alla Responsabile di servizio - FORMULA: - CONDIZIONI: Impossibilità di accesso ai locali del Magazzino Comunale	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)			200											
PESO OBIETTIVO		53	Strategicità	4	Difficoltà	5	Tempo		6									
Durata Prevista (giorni)		366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024										
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione nello stato di fatto in cui si trova il materiale archivistico, sistemazione fisica a scaffale del materiale accatastato, condizionamento eventuale in nuove unità di conservazione e cartulazione	Pari Veronica			01-01-2024	30-06-2024	X	X	X	X	X	X						
2	Redazione elenco di consistenza intermedio con descrizione sommaria dei singoli pezzi (registri, volumi, buste, scatole, ecc) ricavata da indicazioni esterne	Pari Veronica			01-07-2024	30-09-2024							X	X	X			
3	Cernita critica del materiale archivistico al fine di individuare i documenti destinati alla conservazione permanente, eventuale elenco del materiale archivistico ritenuto superfluo e destinato alla eliminazione fisica, redazione elenco sommario definitivo	Pari Veronica			01-10-2024	31-12-2024										X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

<i>Id</i> : 1620																		
MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO																
PROGRAMMA	06.02	Giovani																
OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.3	Realizzazione di un nuovo centro polifunzionale "Pinarella hub" quale luogo di aggregazione e socializzazione per la comunità non solo del quartiere per creare relazioni solidali, di qualità e di coworking																
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria																	
Obiettivo straordinario N. 1																		
Il nuovo centro polifunzionale permetterà di dare risposte importanti alla comunità, sia dal punto di vista della socializzazione, sia dal punto di vista culturale.																		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Con il recupero edilizio dell'immobile ex Conad, di Pinarella, esempio di rigenerazione urbana che guarda alla sostenibilità come elemento determinante per migliorare la qualità della vita, l'Amministrazione Comunale si propone l'avvio di un percorso per lo sviluppo di luoghi di aggregazione in cui tutti possono collaborare e progettare insieme. Attraverso la gestione, che coinvolgerà il quartiere e le diverse realtà culturali e giovanili della comunità, gli spazi saranno organizzati e arredati in modo tale che possano mantenere una multifunzionalità e adattabilità in base alle esigenze di programmazione delle attività.																	
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ								Pagliarusco Maria Pia									
SERVIZIO/UNITA'	SERVIZI ALLA COMUNITÀ																	
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco																	
INDICATORE DI RISULTATO	Affidamento della gestione - TIPO: ON/OFF - PESO: 8 - FONTE: Atti del Servizio - FORMULA: - CONDIZIONI: Concessione gestione								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto								
RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)				80											
PESO OBIETTIVO	55	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	3											
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Avvio del percorso amministrativo per l'affidamento della gestione della struttura.	Delorenzi Marco, Fabbri Sonia			01-01-2024	30-04-2024	X	X	X	X								
2	Inaugurazione della struttura	Fabbri Sonia, Zani Cristina, Ida Lomonaco			01-01-2024	30-06-2024	X	X	X	X	X	X						
3	Avvio a regime delle attività	Zani Cristina			01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

<i>Id :</i> 1621																			
MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO																	
PROGRAMMA	06.01	Sport e tempo libero																	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.1	Progettazione di nuovi impianti, nuove aree, percorsi serali illuminati e spazi idonei attrezzabili alla pratica degli sport anche nell'entroterra																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela																		
Obiettivo straordinario N. 2																			
La città dello Sport avrà un nuovo impianto sportivo dedicato allo skateboard che potrà ospitare anche competizioni a livello federale nazionale.																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Con la riqualificazione dell'area del parco Spallicci di via Isonzo e ha visto la realizzazione del nuovo skatePark, struttura sportiva all'avanguardia, omologata per ospitare eventi a livello federale nazionale che contribuisce a connotare la nostra località come 'Città dello Sport'. L'intera area ha una valenza non solo sportiva, ma anche sociale infatti è un'ulteriore spazio di aggregazione, di crescita e benessere per i giovani e per l'intera comunità, un'opportunità per dare risposte in termini di socialità e inclusione".																		
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ								Pagliarusco Maria Pia										
SERVIZIO/UNITA'	SERVIZI ALLA COMUNITÀ																		
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco																		
INDICATORE DI RISULTATO	Affidamento della Gestione - TIPO: ON/OFF - PESO: 8 - FONTE: Atti del Servizio - FORMULA: - CONDIZIONI: Concessione gestione								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	20		Totale Ore (escluso Dirigente)				60											
PESO OBIETTIVO	50	Strategicità		8	Difficoltà		8	Tempo		2									
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>			<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	avvio del percorso amministrativo per l'affidamento della gestione della struttura sportiva			Delorenzi Marco, Fabbri Sonia		01-01-2024	30-04-2024	X	X	X	X								
2	Inaugurazione della struttura			Delorenzi Marco		01-01-2024	31-05-2024	X	X	X	X	X							
3	Avvio a regime dell'attività avvio attività			Delorenzi Marco		01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1624								
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA																	
PROGRAMMA	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.13	Strutturare una rete di servizi innovativi di welfare di comunità valorizzando le risorse del territorio																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria																		
Obiettivo straordinario N. 1											obiettivo da rendicontare al Nucleo								
Percorso di costruzione della Case della Comunità (CdC), nuovo modello di assistenza territoriale																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il passaggio da Casa della Salute a Casa della Comunità nasce dalla applicazione degli obiettivi e risorse del PNRR e ci consente di migliorarne la qualità dei servizi offerti dal territorio promuovendo un approccio multidimensionale e integrato.</p> <p>La Casa della Comunità, quindi, è il modello organizzativo per l'assistenza di prossimità per la popolazione di riferimento, luogo fisico e di facile individuazione al quale i cittadini possono accedere per bisogni di assistenza sanitaria, sociosanitaria e sociale.</p> <p>Nella Casa della Comunità lavorano in modalità integrata e multidisciplinare tutti i professionisti per la progettazione ed erogazione di interventi sanitari e di integrazione sociale, con la partecipazione della comunità locale nelle sue varie forme: associazioni di cittadini, pazienti, caregiver, volontariato.</p> <p>La ragion d'essere della casa della comunità è prendersi cura delle persone nei loro luoghi di vita.</p> <p>Nello specifico l'obiettivo mira a sperimentare modelli di integrazione socio sanitaria e a costruire, con il supporto della comunità, una mappa delle opportunità intese come progetti, attività iniziative volte a supportare e stimolare corretti stili di vita sul territorio.</p>																		
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ								Pagliarusco Maria Pia										
SERVIZIO/UNITA'	SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO																		
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco																		
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione della Mappa delle Opportunità - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: dati del servizio - FORMULA: VALORE ATTESO								Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	100	Totale Ore (escluso Dirigente)				1200												
PESO OBIETTIVO	87	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	10												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sperimentazione dispositivi per l'integrazione dei servizi sociali e sanitari del territorio nelle fasi di programmazione dei servizi e nell'accesso e nella presa in carico dei cittadini (Board, Punto Unico di Accesso, altro)				operatori servizi alla persona	01-01-2024	31-03-2024	X	X	X									
2	Coinvolgimento degli ETS (Enti del Terzo Settore) nel percorso da casa della salute a casa della comunità: presentazione e condivisione obiettivi, presentazione e condivisione dei presupposti per la costruzione di una mappa delle opportunità				operatori servizi alla persona	01-01-2024	31-03-2024	X	X	X									

3	definizione partecipata della mappa delle opportunità attraverso la creazione e conduzione di gruppi di lavoro integrati (sanità, sociale, ETS) su specifici ambiti di promozione della salute	operatori servizi alla persona	01-02-2024	31-07-2024		X	X	X	X	X	X							
4	Redazione della Mappa delle opportunità ad uso degli operatori sanitari e sociali	operatori servizi alla persona	30-06-2024	31-12-2024						X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1640										
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																			
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																				
Obiettivo straordinario N. 1											obiettivo da rendicontare al Nucleo										
DEFINIZIONE CRITERI E MODALITÀ PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI AUTOTUTELA IN MATERIA DI VERBALI AL CDS E INGIUNZIONI FISCALI																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	l'obiettivo intende creare una procedura che pur partendo da alcuni punti di riferimento legislativi, descriva nel dettaglio quando e come fare per annullare un verbale affetto da vizi che ne rendono, anche solo da un punto di vista logico-sostanziale, inaccettabile il mantenimento in esistenza, ed opportuno per la pubblica amministrazione l'annullamento onde evitare potenziali ed infausti contenziosi giurisdizionali per l'ente. La procedura intende anche e soprattutto includere i verbali cds inseriti nelle fase esecutiva del procedimento costituite dalla ingiunzione fiscale con il conseguente scarico amministrativo. Per la parte relativa ai verbali cds si intende condividere la procedura con la Prefettura di Ravenna.																				
CDR	SETTORE POLIZIA LOCALE										Benvenuti Giorgio										
SERVIZIO/UNITA'	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA																				
RESPONSABILE	Bernacci Fabrizio																				
INDICATORE DI RISULTATO	redazione atto che disciplini l'applicazione - TIPO: ON/OFF - PESO: 100 - FONTE: Sicraweb protocollo interno / determina dirigenziale - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)				60														
PESO OBIETTIVO	37	Strategicità	6	Difficoltà	5	Tempo	2														
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024															
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Raccolta e studio delle più frequenti motivazioni di archiviazione dei verbali / ingiunzioni				Bernacci Fabrizio Spighi Caterina		01-01-2024	31-05-2024	X	X	X	X	X								
2	Redazione di apposita "regolamentazione interna" di applicazione dell'istituto dell'autotutela delle ingiunzioni nonché per i verbali cds in considerazione delle norme che ne disciplinano l'annullamento. Condivisione con la Prefettura di Ravenna				Bernacci Fabrizio		01-06-2024	31-12-2024						X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

													Id : 1641										
MISSIONE		03		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																			
PROGRAMMA		03.01		Polizia locale e amministrativa																			
OBIETTIVO OPERATIVO		3.4.2		Introduzione di misure di prevenzione e contrasto del fenomeno dei furti nelle abitazioni e nelle imprese mediante l'uso di videosorveglianza per controllo movimenti e targhe ed estensione delle zone videosorvegliate, la diffusione a tutti i quartieri del progetto civico "controllo di vicinato" ed il completamento del progetto di pubblica illuminazione avviato																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Medri Massimo																					
Obiettivo straordinario N. 2																							
REVISIONE DELLA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE E DELLA RELATIVA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE																							
MOTIVAZIONE OBIETTIVO		L'utilizzo delle immagini delle telecamere, il loro accesso, la loro acquisizione e la loro diffusione necessitano del rispetto di precise regole che consentano il loro pieno utilizzo in sede giudiziale sia civile che penale ma anche il rispetto della privacy. L'obiettivo vuole pertanto elencare una semplice procedura, un elenco di "best practices" per le estrapolazioni delle immagini con anche la creazione di strumenti informatici che ne semplificano la gestione.																					
CDR		SETTORE POLIZIA LOCALE									Benvenuti Giorgio												
SERVIZIO/UNITA'		SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA																					
RESPONSABILE		Bernacci Fabrizio																					
INDICATORE DI RISULTATO		Redazione procedura - TIPO: ON/OFF - PESO: 100 - FONTE: Sicra protocollo interno - FORMULA: -									VALORE ATTESO		Indicatore Raggiunto										
CONDIZIONI:																							
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		10		Totale Ore (escluso Dirigente)				100													
PESO OBIETTIVO		46		Strategicità		8		Difficoltà		5		Tempo		3									
Durata Prevista (giorni)		366		Inizio Previsto			01-01-2024		Fine Prevista			31-12-2024											
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta e revisione della modulistica : istanze e verbali di rilascio documentazione				Bernacci Fabrizio			01-01-2024		31-10-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attivazione della procedura eventualmente con ausilio di strumenti software				Bernacci Fabrizio			30-04-2024		31-12-2024					X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

														Id : 1646							
MISSIONE		03		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																	
PROGRAMMA		03.01		Polizia locale e amministrativa																	
OBIETTIVO OPERATIVO		3.4.2		Introduzione di misure di prevenzione e contrasto del fenomeno dei furti nelle abitazioni e nelle imprese mediante l'uso di videosorveglianza per controllo movimenti e targhe ed estensione delle zone videosorvegliate, la diffusione a tutti i quartieri del progetto civico "controllo di vicinato" ed il completamento del progetto di pubblica illuminazione avviato																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Medri Massimo																			
Obiettivo straordinario N. 3																					
REVISIONE ED ESTENSIONE DELL'ACCESSO AL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA AGLI OPERATORI DI PL PREVEDENDO DIVERSI LIVELLI DI ACCESSO AI DATI COSÌ COME PREVISTO DALLA NORMATIVE IN MATERIA DI "PRIVACY"																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO		L'obiettivo intende estendere l'utilizzo del sistema di videosorveglianza ad altri operatori di polizia locale al fine pur rimanendo scrupolosamente nel rispetto della normativa. Occorre infatti designare per iscritto i soggetti - responsabili e sub-responsabili incaricati del trattamento dei dati - che possono utilizzare gli impianti e prendere visione delle registrazioni, avendo cura che essi accedano ai soli dati personali strettamente necessari e vietando rigorosamente l'accesso di altri soggetti, salvo che si tratti di indagini giudiziarie o di polizia.																			
CDR		SETTORE POLIZIA LOCALE								Benvenuti Giorgio											
SERVIZIO/UNITA'		SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA																			
RESPONSABILE		Bernacci Fabrizio																			
INDICATORE DI RISULTATO		Configurazione software Security Desk, redazione atti di incarico trattamento dei dati - TIPO: ON/OFF - PESO: 100 - FONTE: Security Desk - Sicraweb - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO		Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		10		Totale Ore (escluso Dirigente)				100											
PESO OBIETTIVO		46		Strategicità		8		Difficoltà		5		Tempo		3							
Durata Prevista (giorni)		366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	valutazione circa la quantificazione del personale da autorizzare in relazione alle specifiche funzioni da svolgere nell'ambito della videosorveglianza					Bernacci Fabrizio	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Configurazione di Security Desk e redazione atti di incarico					Bernacci Fabrizio	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

										Id : 1642										
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA																		
PROGRAMMA	12.05	Interventi per le famiglie																		
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.12	Progettazione di percorsi e progetti educativi per prevenire o contrastare il rischio di isolamento e devianza di ragazzi e adolescenti a rischio																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																			
Obiettivo di miglioramento					N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo													
EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' : CONTRASTO AL BULLISMO.																				
Estensione del preesistente progetto di educazione stradale e alla legalità, con un ulteriore modulo destinato agli alunni della scuola secondaria di I grado, attraverso incontri mirati al contrasto del fenomeno del bullismo.																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il bullismo è un fenomeno sociale in costante crescita che riguarda principalmente i giovani che frequentano le scuole secondarie. Dalla rilevazione 2020 dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), il 44% degli studenti delle scuole medie inferiori e il 32% degli studenti delle scuole superiori hanno dichiarato di essere stati vittime di bullismo.</p> <p>La Regione Emilia Romagna, al fine di tutelare la crescita educativa, sociale e psicologica dei minori, in particolare dei soggetti più fragili, promuove e sostiene interventi per la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità psico-fisica dei minori, in particolare nell'ambiente scolastico e nei luoghi di aggregazione giovanile. Promuove e sostiene inoltre interventi finalizzati all'uso consapevole degli strumenti informatici e della rete internet, privilegiando quelli elaborati in raccordo tra la scuola, il territorio e la famiglia. Nell'ambito di tali politiche, la Polizia Locale di Cervia intende dare il proprio contributo al contrasto di questo odioso fenomeno, considerato che quale polizza di prossimità è "vicina" ai ragazzi fuori dalle scuole e dentro le aule, dove da anni si è guadagnata la fiducia degli alunni, attraverso l'insegnamento delle "regole della strada" e della convivenza civile.</p>																			
CDR	SETTORE POLIZIA LOCALE					Benvenuti Giorgio														
COORDINATORE	SERVIZIO DI STAFF																			
RESPONSABILE	Ciervo Helga																			
GRUPPO DI LAVORO	agenti e ufficiali di polizia locale che compongono il gruppo educazione alla legalità																			
SERVIZI COINVOLTI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA (40 %) - SERVIZIO DI STAFF (30 %) - SERVIZIO TERRITORIALE (30 %)																			
INDICATORE DI RISULTATO	numero di incontri in aula : 8 - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Richiesta pervenuta dagli istituti comprensivi scolastici interessati - FORMULA: - CONDIZIONI: effettuare gli incontri richiesti dalle scuole							VALORE ATTESO	8											
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)																				
		Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)		100												
PESO OBIETTIVO		34		Strategicità		2		Difficoltà		5										
						Tempo				3										
Durata Prevista (giorni)		366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024										
n.	Fasi					Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Organizzare i turni di servizio per gli operatori per attività di raccolta e studio del materiale per la realizzazione di una presentazione digitale da somministrare in aula	Ciervo Helga	01-01-2024	31-01-2024	X													
2	Attività di raccolta e studio del materiale utile per la realizzazione della presentazione e altro materiale da somministrare in aula	Ciervo Helga	01-01-2024	29-02-2024	X	X												
3	Incontri in aula con gli alunni.	Ciervo Helga	01-03-2024	31-05-2024			X	X	X									
4	Condivisione esperienze vissute in classe, Rielaborazione materiale e studio, eventuale partecipazione a corsi di formazione specifica, finalizzato a incontri anni successivi	Ciervo Helga	01-10-2024	31-12-2024												X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1650									
MISSIONE		03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																	
PROGRAMMA		03.01	Polizia locale e amministrativa																	
OBIETTIVO OPERATIVO		3.3.1	Dare continuità al progetto di lotta all'abusivismo commerciale in spiaggia divenuto modello nazionale, mediante la garanzia di stanziamento delle risorse necessarie al mantenimento dello stesso e all'introduzione di misure integrative nuove, di concerto con tutte le Forze dell'Ordine, con la Cooperativa Bagnini di Cervia e Associazioni di Categoria																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Medri Massimo																		
Obiettivo straordinario N. 1											obiettivo da rendicontare al Nucleo									
Al Fine di dare continuità al progetto di lotta all'abusivismo commerciale in spiaggia divenuto modello nazionale 'obiettivo mira ad assicurare servizi della Polizia Locale nell'arenile demaniale marittimo sia al mattino che al pomeriggio al fine di prevenire comportamenti illeciti in relazione alle eventuali attività di commercio abusivo e al rispetto delle norme che regolamentano l'utilizzo degli arenili da parte delle persone e delle attività																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO		..nell'ambito dell'attività di tutela del territorio e della legalità, particolare importanza assumono i controlli sull'arenile demaniale marittimo durante la stagione estiva. L'obiettivo mira ad assicurare servizi della polizia locale sia al mattino che al pomeriggio al fine di prevenire comportamenti illeciti sulle spiagge in relazione all'abusivismo commerciale e al rispetto delle norme richiamate dall'Ordinanza Balneari Comunale e Regionale ed intervenire in situazioni che possano recare danno al patrimonio demaniale o andare a scapito della sicurezza delle persone.																		
CDR		SETTORE POLIZIA LOCALE						Benvenuti Giorgio												
SERVIZIO/UNITA'		SERVIZIO SPECIALITÀ																		
RESPONSABILE		Tombetti Davide																		
INDICATORE DI RISULTATO		100 giornate di controllo nel periodo della stagione balneare estiva in particolare nei mesi maggio/settembre - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Tenuto conto che il presidio dell'arenile demaniale marittimo con la presenza di Agenti in divisa con mezzi motomontati ed elettrici (Segway) è stato più volte riconosciuto e apprezzato da molti operatori e turisti aumentando il senso di sicurezza percepita in aree sulle quali durante la giornata si riversa la maggior parte delle presenze giornaliere e portando ottimi risultati in riferimento al contrasto dell'abusivismo commerciale e sul controllo delle attività di spiaggia - FORMULA: - CONDIZIONI: assegnazione all'Ufficio di Polizia Commerciale un adeguato numero di personale a tempo determinato che permetta lo svolgimento dell'attività in sicurezza durante il servizio.							VALORE ATTESO		100									
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente 10		Totale Ore (escluso Dirigente)			0													
PESO OBIETTIVO		43 Strategicità		7 Difficoltà		8 Tempo		1												
Durata Prevista (giorni)		200		Inizio Previsto		15-04-2024		Fine Prevista		31-10-2024										
n.	Fasi	Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	valutazione del personale assegnato all'Ufficio Polizia Commerciale al fine di organizzare i servizi	TOMBETTI DAVIDE			15-04-2024		15-05-2024					X	X							
2	Attivazione del servizio con monitoraggio per eventuali rimodulazioni dell'attività svolta sull'arenile in relazione alle direttive dell'Autorità locale di P.S (Sindaco)	TOMBETTI DAVIDE			16-05-2024		15-07-2024						X	X	X					

3	rendicontazione dell'obiettivo	TOMBETTI DAVIDE	16-07-2024	31-10-2024									X	X	X	X		
---	--------------------------------	--------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1651								
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																	
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																	
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	3.2.3.																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																		
Obiettivo straordinario N. 2																			
<p>considerato che il Comune di Cervia sta implementando la raccolta porta a porta dei rifiuti e che pertanto vede una progressiva eliminazione dei punti raccolta multimateriale e tenuto conto che a fronte di 34 aree ecologiche per le quali, mediante l'installazione delle 6 fotocamere ambientali disponibili si potrebbe avere un controllo a rotazione, si verificano comunque depositi di rifiuti non conformi al Regolamento Atersir in particolare in orario serale/notturno, si ritiene necessario in detti orari effettuare controlli particolareggiati anche in abiti civili con auto sprovviste di contrassegni</p>																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	.considerato che il Comune di Cervia sta implementando la raccolta porta a porta dei rifiuti e che pertanto vede una progressiva eliminazione dei punti raccolta multimateriale e tenuto conto che a fronte di 34 aree ecologiche per le quali, mediante l'installazione delle 6 fotocamere ambientali disponibili si potrebbe avere un controllo a rotazione, si verificano comunque depositi di rifiuti non conformi al Regolamento Atersir in particolare in orario serale/notturno, si ritiene necessario in detti orari effettuare controlli particolareggiati anche in abiti civili con auto sprovviste di contrassegni.																		
CDR	SETTORE POLIZIA LOCALE								Benvenuti Giorgio										
SERVIZIO/UNITA'	SERVIZIO SPECIALITÀ																		
RESPONSABILE	.Tombetti Davide																		
INDICATORE DI RISULTATO	10 controlli in orario serale/notturno - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: controlli in orario serale/notturno per effettuare controlli particolareggiati anche in abiti civili con auto sprovviste di contrassegni inerenti i depositi abusivi di rifiuti - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	10										
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 0		Totale Ore (escluso Dirigente) 0																
PESO OBIETTIVO	43	Strategicità 7		Difficoltà 8		Tempo 1													
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto 01-01-2024		Fine Prevista 31-12-2024															
n.	Fasi			Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	verifica del territorio e contatti con il personale di Hera al fine di identificare i siti maggiormente utilizzati per i depositi non conformi alle norme sui rifiuti e al Regolamento Atersir.			TOMBETTI DAVIDE		01-01-2024	28-02-2024	X	X										
2	monitoraggio dell'attività svolta e delle eventuali criticità al fine di porre in essere correttivi anche con informazioni assunte da responsabili di Hera per identificazione di ulteriori siti utilizzati per depositi abusivi di rifiuti			TOMBETTI DAVIDE		01-03-2024	31-07-2024			X	X	X	X	X					
3	continuazione dell'attività di controllo e rendicontazione			TOMBETTI DAVIDE		01-08-2024	31-12-2024								X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1652								
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																	
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																		
Obiettivo straordinario N. 3																			
<p>considerata che nel periodo estivo (Maggio Settembre) vi è un elevato numero di attività in particolare di somministrazione alimenti e bevande, attività artigianali, stabilimenti balneari, attività ricettive e eventi dislocati in più punti del territorio che vedono sempre più spesso implementate le loro attività principali con diffusione musicale (piano bar, concertini, esibizioni di D.J.), si ritiene necessario attivare un piano di controllo condiviso anche con personale tecnico di Arpae Ravenna per la verifica anche tecnica delle valutazioni di impatto acustico presentate ed eventualmente verifiche con rilevatori omologati in dotazione agli stessi.</p> <p>Con l'Agenzia Arpae verrà organizzato un programma iniziale che previo accordi potrebbe variare in relazione a esposti o segnalazioni pervenuti</p>																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>.Considerata che nel periodo estivo (Maggio Settembre) vi è un elevato numero di attività in particolare di somministrazione alimenti e bevande, attività artigianali, stabilimenti balneari, attività ricettive e eventi dislocati in più punti del territorio che vedono sempre più spesso implementate le loro attività principali con diffusione musicale (piano bar concertini esibizioni di D.J.), si ritiene necessario attivare un piano di controllo condiviso anche con personale tecnico di Arpae Ravenna per la verifica anche tecnica delle valutazioni di impatto acustico presentate ed eventualmente verifiche con rilevatori omologati in dotazione agli stessi.</p> <p>Con l'Agenzia Arpae verrà organizzato un programma iniziale che previo accordi potrebbe variare in relazione a esposti o segnalazioni pervenuti.</p>																		
CDR	SETTORE POLIZIA LOCALE										Benvenuti Giorgio								
SERVIZIO/UNITA'	SERVIZIO SPECIALITÀ																		
RESPONSABILE	.Tombetti Davide																		
INDICATORE DI RISULTATO	almeno 12 controlli nel periodo Maggio Settembre - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: necessità di tener monitorato e controllato le attività rumorose relative a emissioni sonore e di trattenimento musicale presso le attività: Pubblici esercizi, attività artigianali, attività ricettive, stabilimenti balneari, eventi nel periodo estivo (Maggio Settembre) - FORMULA: - CONDIZIONI: che non intervengano problematiche che coinvolgono i tecnici di Arpae in attività specifiche che non permetta loro di continuare il Coordinamento e che venga assunto personale a tempo determinato che possa coadiuvare i controlli congiunti concordati										VALORE ATTESO	12							
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)				0												
PESO OBIETTIVO	43	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	1												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024													
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Accordi preliminari con Agenzia Arpae di Ravenna per calendarizzare e strutturare i controlli congiunti	TOMBETTI DAVIDE				01-01-2024	30-04-2024	X	X	X	X								

2	monitoraggio dell'attività svolta e delle eventuali criticità riscontrate al fine di porre in essere correttivi o variazioni dei programmi di controllo.	TOMBETTI DAVIDE	01-05-2024	15-07-2024						X	X	X					
3	continuazione dell'attività e rendicontazione dei dati rilevati e accertati comprensivo di sanzioni elevate.	TOMBETTI DAVIDE	16-07-2024	31-12-2024							X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1653																					
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																			
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																				
Obiettivo straordinario N. 4																					
<p>Considerato che il Regolamento Comunale di Polizia e Sicurezza Urbana in vigore dal 24.06.23 vieta l'attività di cantiere edile nelle giornate festive e nel periodo 15 giugno/ 15 settembre anche in giornata prefestiva, si rendono necessari controlli mirati al fine di verificarne il rispetto per la tutela dell'inquinamento acustico</p>																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	.Per il controllo delle attività di cantiere edile che in relazione al Regolamento Comunale di Polizia e Sicurezza Urbana in vigore dal 24.06 devono essere sospese nelle giornate festive e nel periodo 15 giugno/ 15 settembre anche in giornata prefestiva, si rendono necessari controlli mirati al fine di verificarne il rispetto																				
CDR	SETTORE POLIZIA LOCALE								Benvenuti Giorgio												
SERVIZIO/UNITA'	SERVIZIO SPECIALITÀ																				
RESPONSABILE	.Tombetti Davide Zavalloni Davide																				
INDICATORE DI RISULTATO	almeno 8 controlli nel periodo 15 maggio - 15 settembre - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: -							VALORE ATTESO	8												
FORMULA:	- CONDIZIONI:																				
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0			Totale Ore (escluso Dirigente)			0													
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	6	Difficoltà	6	Tempo	1														
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	organizzazione dei servizi con calendarizzazione dei controlli				TOMBETTI DAVIDE		01-01-2024	30-04-2024	X	X	X	X									
2	attivazione del servizio di controllo e monitoraggio per eventuali rimodulazioni dell'attività				TOMBETTI DAVIDE		01-05-2024	15-07-2024					X	X	X						
3	rendicontazione dell'obiettivo				TOMBETTI DAVIDE		16-07-2024	31-12-2024							X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1638																							
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																					
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																					
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																					
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																						
Obiettivo di miglioramento					N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo																
Potenziamento del servizio di Polizia Stradale attraverso l'utilizzo della strumentazione elettronica (Targa System, TruCam e Etilometro).																							
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Con l'utilizzo del sistema Targa System da collocare nelle autovetture di servizio lo scopo è quello di rilevare mancate coperture assicurative e/o revisioni di mezzi transitanti e non e pertanto garantirne la regolare circolazione.</p> <p>Con il sistema TruCam, utilizzato nelle varie postazioni collocate nell'ambito del territorio, lo scopo da raggiungere, oltre a quello della rilevazione di eventuali violazioni per eccesso di velocità, con lo stazionamento statico predisposto dalla pattuglia è quella di prevenire altre eventuali violazioni al CdS ad opera degli utenti.</p> <p>La rilevazione del tasso alcolemico sia in orario diurno che notturno. con stazionamento della pattuglia nelle vicinanze di locali in cui vengono somministrate bevande alcoliche, può essere un incentivo per i giovani che hanno eventualmente abusato di alcol di non porsi alla guida.</p>																						
CDR	SETTORE POLIZIA LOCALE						Benvenuti Giorgio																
COORDINATORE	SERVIZIO TERRITORIALE																						
RESPONSABILE	Papi Roberta																						
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Territoriale.																						
SERVIZI COINVOLTI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RAPPORTO UTENZA (20 %) - SERVIZIO DI STAFF (20 %) - SERVIZIO TERRITORIALE (60 %)																						
INDICATORE DI RISULTATO	Programmazione servizi verifica tasso alcolemico. - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Foglio di servizio giornaliero. - FORMULA: - CONDIZIONI: Effettuare 12 servizi.						VALORE ATTESO	12															
INDICATORE DI RISULTATO	Programmazione servizi con TruCam. - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Foglio di servizio giornaliero. - FORMULA: - CONDIZIONI: Effettuare 52 servizi.						VALORE ATTESO	52															
INDICATORE DI RISULTATO	Programmazione servizi con Targa System. - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Foglio di servizio giornaliero. - FORMULA: - CONDIZIONI: Effettuare 104 servizi.						VALORE ATTESO	104															
RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 0,00																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)			2160															
PESO OBIETTIVO	84		Strategicità		8		Difficoltà		6		Tempo		10										
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Programmazione su base mensile dei servizi da effettuare con etilometro.				Papi Roberta		01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Individuare gli operatori che verranno impegnati nel servizio.	Papi Roberta	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Stesura relativi atti con trasmissione autorità competente.	Papi Roberta	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1633

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.1	Facilitare l'accesso ai servizi tecnici e snellire le procedure per quanto di competenza comunale, anche attraverso la digitalizzazione delle pratiche edilizie e sismiche.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo di miglioramento N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

A seguito dell'adozione anche per le pratiche di edilizia residenziale della piattaforma "Accesso Unitario" come strumento di comunicazione esclusivo fra cittadino e Amministrazione Comunale, si procede con l'Attivazione del collegamento diretto tra AU e Civilia per il caricamento automatico sul programma di Back office dell'Ufficio Edilizia anche delle pratiche edilizie relative alle attività produttive.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Ad oggi la piattaforma regionale AU dialoga direttamente con il programma di back office del SUAP "VBG", che protocolla in automatico le istanze, ma questo comporta che le pratiche edilizie delle attività produttive devono essere successivamente caricate da un operatore sul programma di back office dell'Ufficio Edilizia Privata "Civilia": attivando il collegamento diretto AU e Civilia, si recuperano i tempi dovuti al caricamento manuale per le pratiche edilizie delle attività produttive.		
-----------------------	--	--	--

CDR	SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	Capitani Daniele
-----	---------------------------------------	------------------

COORDINATORE	SPORTELLINO UNICO
---------------------	--------------------------

RESPONSABILE	Capitani Daniele
--------------	------------------

GRUPPO DI LAVORO	Servizio Suap
------------------	---------------

SERVIZI COINVOLTI	EDILIZIA PRIVATA - SUE (20 %) - SPORTELLINO UNICO (80 %)
--------------------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	Nr pratiche presentate in AU / Nr pratiche totali - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: VALORE ATTESO	90%
	- CONDIZIONI:	

RISORSE FINANZIARIE	
---------------------	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)	150
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	53	Strategicità	5	Difficoltà	6	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024	Fine Prevista	31-12-2024
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica con i referenti della piattaforma Accesso Unitario e del programma Civilia delle modalità di collegamento ed eventuali criticità per VBG	Ghedini Cristina	01-01-2024	30-04-2024	X	X	X	X								
2	Attivazione del collegamento diretto AU/Civilia per le pratiche edilizie SUAP Permessi di costruire, SCIA e CILA, verifica di eventuali problematiche e relative soluzioni	Giunchi Silivia	01-05-2024	31-08-2024					X	X	X	X				
3	Approfondimento delle potenzialità di Civilia per le fasi del procedimento della pratica edilizia, al fine di verificare la possibilità di visualizzazione dall'esterno da parte del progettista.	Ercolani Catia	01-09-2024	31-12-2024									X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1616																					
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'																			
PROGRAMMA	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori																			
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.3	Interventi a sostegno dello sviluppo delle imprese commerciali, compresi gli esercizi di somministrazione																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela																				
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																					
Predisporre un progetto condiviso di riorganizzazione delle aree destinate al commercio su aree pubbliche del territorio comunale volto a garantire una migliore fruibilità delle stesse da parte degli esercenti e dei cittadini nonchè per risolvere alcune criticità legate alla viabilità dei veicoli degli operatori.																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo muove dalla necessità di adeguare lo strumento regolamentare comunale al mutato assetto dei mercati determinatosi a seguito di rinunce da parte di titolari di posteggio, revoche o decadenze delle concessioni.																				
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ								Pagliarusco Maria Pia												
SERVIZIO/UNITA'	SVILUPPO ECONOMICO - PARCO DELLA SALINA																				
RESPONSABILE	BEVILACQUA CHIARA																				
INDICATORE DI RISULTATO	Proposta di riorganizzazione dei mercati cittadini - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: JIRIDE - FORMULA: -								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	20		Totale Ore (escluso Dirigente)				130													
PESO OBIETTIVO	60	Strategicità		8	Difficoltà		8	Tempo		4											
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>			<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Disamina della situazione attuale e delle criticità venutesi a creare a seguito della progressiva diminuzione delle concessioni pluriennali di posteggio			RESPONSABILE DEL SERVIZIO		01-01-2024		30-04-2024		X	X	X	X								
2	Individuazione dei criteri propedeutici alla riorganizzazione dei mercati, attivazione della fase concertativa con le associazioni maggiormente rappresentative della categoria degli ambulanti e confronto con altri servizi coinvolti			RESPONSABILE DEL SERVIZIO		01-05-2024		31-10-2024						X	X	X	X	X	X		
3	Definizione di una proposta di riorganizzazione dei mercati cittadini da presentare al Consiglio comunale per l'eventuale approvazione unitamente alla bozza del Regolamento comunale			RESPONSABILE DEL SERVIZIO		01-11-2024		31-12-2024												X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

													Id : 1618											
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'																						
PROGRAMMA	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori																						
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.3	Interventi a sostegno dello sviluppo delle imprese commerciali, compresi gli esercizi di somministrazione																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela																							
Obiettivo straordinario N. 2																								
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato alla digitalizzazione degli archivi cartacei delle pratiche di somministrazione di alimenti e bevande relativi alle attività in essere giacenti presso il Servizio Sviluppo Economico – Parco della Salina anche allo scopo di renderne più agevole la consultazione e la condivisione con altri Enti coinvolti.																							
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ										Pagliarusco Maria Pia													
SERVIZIO/UNITA'	SVILUPPO ECONOMICO - PARCO DELLA SALINA																							
RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO																							
INDICATORE DI RISULTATO	Dematerializzazione dell'intero archivio cartaceo - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: APPLICATIVO VBG - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 10		Totale Ore (escluso Dirigente)				170																	
PESO OBIETTIVO	50	Strategicità		5	Difficoltà		5	Tempo		5														
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024																
n.	Fasi					Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Ricognizione delle pratiche attive di somministrazione di alimenti e bevande pervenute precedentemente l'introduzione dello sportello telematico, avvenuta nell'anno 2012, e della fattispecie dei documenti da trattare (licenze, planimetrie ecc.)					RESPONSABILE DEL SERVIZIO		01-01-2024		30-04-2024		X	X	X	X									
2	Migrazione delle pratiche attive di somministrazione di alimenti e bevande sul gestionale interno, denominato VBG, in uso dall'ufficio.					RESPONSABILE DEL SERVIZIO		01-05-2024		31-12-2024						X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

<i>Id :</i> 1619																			
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'																	
PROGRAMMA	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori																	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.3	Interventi a sostegno dello sviluppo delle imprese commerciali, compresi gli esercizi di somministrazione																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela																		
Obiettivo straordinario N. 3																			
Nuovo "Regolamento per il trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio con conducente di autovetture"																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è dato dalla volontà di aggiornare le previsioni regolamentari alla luce delle modifiche attuate dalla normativa nazionale di riferimento nonché per aumentare il contingente delle licenze previste per far fronte alla crescente richiesta registrata nei periodi dell'anno caratterizzati da maggior afflusso turistico.																		
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ								Pagliarusco Maria Pia										
SERVIZIO/UNITA'	SVILUPPO ECONOMICO - PARCO DELLA SALINA																		
RESPONSABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO																		
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione schema di Delibera di Consiglio per l'approvazione del nuovo regolamento - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: JIRIDE - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	15	Totale Ore (escluso Dirigente)				100												
PESO OBIETTIVO	47	Strategicità	7	Difficoltà	6	Tempo	3												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Individuazione linee guida e criteri per la stesura nuovo regolamento taxi e NCC anche tramite consultazione delle associazioni di categoria.				RESPONSABILE DEL SERVIZIO	01-01-2024	30-04-2024	X	X	X	X								
2	Stesura della bozza del nuovo regolamento Taxi e Noleggio con Conducente				RESPONSABILE DEL SERVIZIO	01-05-2024	31-08-2024					X	X	X	X				
3	Predisposizione schema delibera di Consiglio di approvazione del nuovo regolamento				RESPONSABILE DEL SERVIZIO	01-09-2024	31-12-2024									X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

<i>Id :</i> 1570																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.3	Continuare il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																			
Obiettivo straordinario N. 1																				
<p>La nuova disciplina tariffaria alla luce sia della Deliberazione n. 389/2023/R/rif con con la quale ARERA ha stabilito le regole e le procedure per l'aggiornamento del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) ai fini della rideterminazione, per le annualità 2024 e 2025, delle entrate tariffarie di riferimento e sia dell'ulteriore Deliberazione n. 386/2023/R/rif che ha introdotto specifiche componenti perequative unitarie ed al contempo previsto specifici adempimenti in capo all'ente locale gestore dell'attività di gestione traiffe e rapporti con gli utenti.</p>																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'adeguamento della disciplina tariffaria al Piano Economico Finanziario approvato dall'Agenzia di regolazione dei servizi pubblici locali ambientali della regione Emilia-Romagna (ATERSIR) alla luce del nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2).																			
CDR	SETTORE RISORSE								Senni Guglielmo											
SERVIZIO/UNITA'	TRIBUTI																			
RESPONSABILE	Dirigente Settore Risorse																			
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione del novellato quadro tariffario per l'anno 2024, entro il termine di legge. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicr@Web (Delibera C.C.) - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)				90													
PESO OBIETTIVO	59	Strategicità	10	Difficoltà	8	Tempo	3													
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Approvazione tariffe TARI per l'anno 2024.				Dellapasqua, Stella		01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1563

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																						
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																						
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.3	Continuare il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																							
Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo																								
Il contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie quale strumento per perseguire l'equità fiscale e sociale nell'alveo del principio della capacità contributiva consacrato dall'art. 53 della Costituzione e per liberare somme da destinare al bilancio.																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Proseguire senza soluzione di continuità, con specifico riferimento alle entrate tributarie, nella capillare attività di contrasto ai fenomeni di evasione ed elusione fiscale, cercando altresì di massimizzare l'efficacia e l'efficienza della riscossione coattiva attraverso le misure cautelari ed esecutive per la funzionali alla tutela del credito dell'Amministrazione.																							
CDR	SETTORE RISORSE											Senni Guglielmo												
SERVIZIO/UNITA'	TRIBUTI																							
RESPONSABILE	Dirigente Settore Risorse																							
INDICATORE DI RISULTATO	Rapporto Numerico - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Sicr@web - FORMULA: - CONDIZIONI: Copertura del posto di istruttore previa modifica della qualifica da "istruttore tecnico" ad istruttore amministrativo"											VALORE ATTESO	1.670.000,00											
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		10		Totale Ore (escluso Dirigente)				3500															
PESO OBIETTIVO	97		Strategicità		10		Difficoltà		9		Tempo		10											
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024															
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>				<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	RECUPERO EVASIONE IMU				Agresti, Donati, Pascucci, Stella, Valbonesi				01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	RECUPERO EVASIONE TASI				Agresti, Donati, Pascucci, Stella, Valbonesi				01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	RECUPERO EVASIONE ICP				Giunchi, Stella, istr. amm.vo				01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	RECUPERO EVASIONE TOSAP				Giunchi, Stella, istr. amm.vo				01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	RECUPERO EVASIONE IDS				Agresti, Stella, istr. amm.vo				01-01-2024		31-12-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Relazione conclusiva sull'attività svolta: criticità e prospettive.				Funzionario Responsabile				01-12-2024		31-12-2024													X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1571

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1

Turismo come leva per lo sviluppo del territorio, sistema di accoglienza, posizionamento delle 4 località, comunicazione e promozione online.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Turismo è un settore trainante e strategico per lo sviluppo del territorio e delle imprese. E' pertanto necessario garantire il livello di qualità delle funzioni in ambito turistico in capo all'amministrazione comunale. In particolare le attività si concentreranno sull'evoluzione dei servizi di informazione turistica, sulla qualità ospitale, sul modello ricettivo in trasformazione e sulla promozione e comunicazione online web e social.		
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ	Pagliaruso Maria Pia	
SERVIZIO/UNITA'	TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE		
RESPONSABILE	Gaia Milanese		
INDICATORE DI RISULTATO	Versione sito multilingua (n. 4 lingue) - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Pubblicazione online - FORMULA: - CONDIZIONI: Disponibilità team di lavoro con competenze linguistiche o disponibilità di bilancio per affidamento di servizio traduzioni da madrelingua	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Numero sopralluoghi - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: report conclusivo - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	20
INDICATORE DI RISULTATO	Upgrade del sito turistico e nuovi template grafici - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Disponibilità nuova versione CMS - FORMULA: - CONDIZIONI: Disponibilità risorse umane come supporto redazionale e disponibilità a bilancio per nuovo sito	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	30	Totale Ore (escluso Dirigente)				2800												
PESO OBIETTIVO	95	Strategicità	9	Difficoltà	9	Tempo	10												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024													
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione web Turismo: gestione delle attività web e social finalizzate al mantenimento del sistema nell'ambito del Situr regionale.	Cristina Ceccarelli				01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Promozione multilingua: versione sito in inglese, francese, tedesco, traduzioni e layout dedicati ai mercati di riferimento	Cristina Ceccarelli				01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3	Comunicazione e promozione online: posizionamento della destinazione, upgrade della piattaforma per l'adeguamento agli standard regionali del Tourism Digital Hub, miglioramento della user experience, realizzazione nuovi template grafici e integrazione strumenti tecnici con portale della Fondazione.	Cristina Ceccarelli	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Mappatura e verifica sistema di accoglienza in riferimento ai nuovi standard (iat digitali, welcome room, iat diffusi)	Giovanna Magrini	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Qualità Ospitale: sopralluoghi e verifiche sugli standard delle strutture ricettive - Verifica reputazione online - Studio evoluzione del sistema ricettivo alberghiero e servizi correlati	Giovanna Magrini	01-05-2024	31-12-2024					X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1560								
MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI																	
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.1	Mettere la cultura come perno delle politiche turistiche, individuando percorsi di qualità capaci di dare identità agli eventi e agli istituti culturali																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare																		
Obiettivo straordinario N. 1																			
<p>la cultura svolge un ruolo fondamentale nell'arricchimento della vita di una comunità e contribuisce sia alla conservazione delle tradizioni che allo sviluppo di nuove conoscenze e opportunità. Patrimonio di cultura sono gli istituti culturali presenti nel territorio, che compiono proprio una funzione propulsiva nel favorire numerose attività . Cervia inoltre è un luogo ricco anche di associazioni culturali che a loro volta incrementano l'offerta in stretta sinergia con quella dell'amministrazione comunale.</p>																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Occorre garantire attraverso gli istituti e le attività culturali la libera espressione di tutte le forme d'arte, con percorsi che siano in grado di conferire maggiore identità. Tale finalità può essere raggiunta sia con il recupero della storicità della città e sia attraverso iniziative ed azioni volte all'inserimento di Cervia nelle direttrici culturali di livello nazionale per promuovere e generare anche nuovo incoming turistico.</p>																		
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ							Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE																		
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco																		
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione delle attività - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Realizzazione delle attività previste nelle varie fasi - FORMULA: - CONDIZIONI: Risorse economiche necessarie allo svolgimento delle attività, ove necessarie. Disponibilità degli spazi							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 5		Totale Ore (escluso Dirigente) 55																
PESO OBIETTIVO	47	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Valorizzazione degli spazi espositivi attraverso l'organizzazione di mostre ed eventi di carattere nazionale ed internazionale.				Gaia Milanesi	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Consolidamento dei rapporti con le associazioni culturali del territorio per l'organizzazione di eventi negli spazi della biblioteca				Brunella Garavini	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Restyling di MUSA e avvio della realizzazione del Museo delle acque				Canali Annalisa	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Proseguimento della proposta partecipativa relativa alla Casa dei talenti nell'ambito delle attività dell'Ecomuseo del sale e del mare di Cervia				Gaia Milanesi	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1561

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.1	Ideazione e sostegno di Manifestazioni di livello nazionale che attraggano un turismo di qualità, organizzazione di eventi e iniziative nazionali e internazionali di Turismo sportivo come Ironman, Triathlon, cicloturismo, raduni sportivi nazionali pluridisciplinari
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	

Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Cervia si trova in un'area turistica molto frequentata ed il turismo è il comparto di maggiore e primaria rilevanza economica per tutto il territorio. La città già da tempo ospita alcuni eventi di carattere nazionale ed internazionale che producono molto flusso di visitatori. Occorre pertanto continuare in questa direzione , incrementando tali appuntamenti con manifestazioni nuove e valorizzando maggiormente quelle storiche ed identitarie.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Cervia come meta turistica di grande richiamo ospita ogni anno eventi e manifestazioni di genere diverso e di portata nazionale ed internazionale. In particolare il 30 giugno 2024 la città ospiterà il passaggio del Tour de France durante la tappa Cesenatico- Bologna. Questa sarà un'occasione importantissima per la promozione della città a livello mondiale. Occorrerà quindi che la città sia pronta ed accogliente anche attraverso una serie di attività ed eventi propedeutici e da organizzare nel periodo precedente al passaggio.</p> <p>Oltre a questo importante evento, Cervia ospiterà anche gli Open di Golf, manifestazione di portata internazionale che sarà in grado di generare un forte incoming turistico.</p> <p>Inoltre occorre anche rivitalizzare gli eventi storici ed identitari con appuntamenti innovativi che ne ampliano la portata oltre al consolidamento e sviluppo degli eventi sportivi più importanti.</p>		
CDR	SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ	Pagliarusco Maria Pia	

SERVIZIO/UNITA' TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE

RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco		
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione delle attività previste - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: realizzazione degli eventi e manifestazioni previste - FORMULA: - CONDIZIONI: Disponibilità di risorse economiche , accordo con privati organizzatori, disponibilità di spazi.	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)			100											
PESO OBIETTIVO		57	Strategicità	9	Difficoltà	8	Tempo		3									
Durata Prevista (giorni)		366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista		31-12-2024										
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione passaggio Tour de France: lavoro di preparazione dell'evento , rapporto con l'organizzazione e il soggetto operativo (incontri, sopralluoghi, verifiche, atti amministrativi, coordinamento attività, ecc)	Gaia Milanese			01-01-2024	30-06-2024	X	X	X	X	X	X						
2	Open di Golf: lavoro di preparazione all'evento e rapporti con l'organizzazione (incontri, sopralluoghi, verifiche, atti amministrativi e coordinamento attività)	Gaia Milanese			01-01-2024	30-06-2024	X	X	X	X	X	X						

3	Sviluppo degli eventi identitari per trasformarli in eventi di maggior richiamo (rapporto con i soggetti del territorio coinvolti, attività di promozione e comunicazione, coordinamento delle attività)	Gaia Milanesi	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Programmazione e realizzazione di eventi nuovi sia di carattere promozionale che di richiamo e sviluppo di attività per la primavera ed estate, riguardanti soprattutto Milano Marittima.	Gaia Milanesi	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

				Id : 1582	
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
PROGRAMMA	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.7	Realizzazione del nuovo parco urbano della Bassona a seguito della conclusione del concorso di progettazione volto allo sviluppo di un progetto di ampio parco che contribuisca a far divenire la Pineta di Milano Marittima parte integrante della località turistica, che contraddistingua la località e le restituisca il suo fascino legato alla natura			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico				
		Obiettivo di progetto N. 1	obiettivo da rendicontare al Nucleo		
Approvazione progetto esecutivo, espletamento delle procedure di gara e avvio dei lavori					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Approvazione del progetto esecutivo, approvazione della determina a contrattare al fine dell'avvio della procedura di gara e dell'affidamento dei lavori di Realizzazione della nuova sede di Cervia Ambiente.</p> <p>L'Amministrazione Comunale di Cervia intende promuovere una riqualificazione DEL Parco della Bassona, realizzando un nuovo Parco Urbano. All'interno del Parco Urbano ricade anche il fabbricato comunale e la relativa area di pertinenza a destinazione ex-vivaio ed obiettivo dell'intervento in esame è la rifunzionalizzare dell'area mediante la demolizione con ricostruzione del fabbricato ex-vivaio da destinare a polo di divulgazione e sensibilizzazione dedicato allo sviluppo di temi e progetti ambientali, di nuovi servizi di didattica ambientale, informazione e sensibilizzazione rispetto a biodiversità e climate change e allo sviluppo di un centro di monitoraggio sui cambiamenti climatici e biodiversità, quale luogo di studio, ricerca, confronto, collaborazione fra esperti, Enti, Istituti ed Amministrazione, in grado di fornire gli input necessari alla messa a punto e sperimentazione di azioni innovative di conservazione ambientale, mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici.</p> <p>Ai fini della realizzazione dell'opera l'Amministrazione ha proceduto a candidare l'intervento al bando di finanziamento promosso dalla Regione Emilia-Romagna, Bando di Rigenerazione Urbana 2021, ottenendo un contributo di 790.000,00.</p>				
CDR	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO			Cipriani Luigi	
COORDINATORE	UNITÀ OPERE STRATEGICHE				
RESPONSABILE	Luigi Cipriani				
GRUPPO DI LAVORO	Pazzaglia Manuel Graziani Roberta Chierigato Gianluca Valtieri Alberto				
SERVIZI COINVOLTI	UNITÀ OPERE STRATEGICHE (80 %) - APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI (20 %)				
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione del progetto esecutivo - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Atto di approvazione del progetto - FORMULA: - CONDIZIONI:			VALORE ATTESO	01-01-2024 --> 31-01-2024
INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione dei criteri per la definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Approvazione Scheda dei Criteri di aggiudicazione - FORMULA: - CONDIZIONI:			VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Determina di avvio delle procedure di gara - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicraweb - FORMULA: - CONDIZIONI:			VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Nomina commissione di gara - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Atto di nomina da parte del servizio competente - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto																
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiudicazione dei lavori - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Determina di aggiudicazione - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	15-03-2024 --> 26-04-2024																
INDICATORE DI RISULTATO	Avvio dei lavori - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Verbale di consegna dei lavori - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto																
RISORSE FINANZIARIE	01052.02.215208124/21520812 : euro 300.000,00 - 01052.02.215208125/21520812 : euro 790.000,00 - 01052.02.215208131/21520813 : euro 163,00 - 01052.02.215208133/21520813 : euro 247.000,00																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		20		Totale Ore (escluso Dirigente)		300																	
PESO OBIETTIVO	80		Strategicità		9		Difficoltà		9		Tempo		7											
Durata Prevista (giorni)	208		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		26-07-2024															
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Approvazione progetto esecutivo						Graziani Roberta		01-01-2024		31-01-2024		X											
2	Elaborazione criteri per la definizione della gara						Graziani Roberta		01-02-2024		15-02-2024			X										
3	Determina di avvio delle procedure di gara						Chierigato Gianluca		15-02-2024		29-02-2024			X										
4	Nomina commissione di gara						Valtieri Alberto		01-03-2024		10-03-2024				X									
5	Aggiudicazione dei lavori						Valtieri Alberto		11-03-2024		26-04-2024				X	X								
6	Consegna e inizio lavori						Pazzaglia Manuel		10-06-2024		26-07-2024							X	X					

Scheda obiettivo di PEG 2024

		Id : 1586	
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
PROGRAMMA	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.7	Realizzazione del nuovo parco urbano della Bassona a seguito della conclusione del concorso di progettazione volto allo sviluppo di un progetto di ampio parco che contribuisca a far divenire la Pineta di Milano Marittima parte integrante della località turistica, che contraddistingua la località e le restituisca il suo fascino legato alla natura	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico		
Obiettivo di progetto N.		2	
Approvazione progetto esecutivo, aggiudicazione dei lavori e avvio dei lavori			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>l'Amministrazione intende riqualificare il Parco della Bassona a Milano Marittima, mediante la realizzazione di un nuovo Parco Urbano volto alla rigenerazione delle aree verdi e alla rifunzionalizzazione dei fabbricati esistenti.</p> <p>Tra i fabbricati ricadenti all'interno del Parco Urbano vi è anche quello destinato ad ex vivaio comunale per il quale l'Amministrazione intende effettuare una serie di interventi volti alla realizzazione di un polo di divulgazione e sensibilizzazione dedicato allo sviluppo di temi e progetti ambientali, di nuovi servizi di didattica ambientale, informazione e sensibilizzazione rispetto a biodiversità e climate change e allo sviluppo di un centro di monitoraggio sui cambiamenti climatici e biodiversità, quale luogo di studio, ricerca, confronto, collaborazione fra esperti, Enti, Istituti ed Amministrazione, in grado di fornire gli input necessari alla messa a punto e sperimentazione di azioni innovative di conservazione ambientale, mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici.</p> <p>A tal fine è stato avviato il procedimento per l'esecuzione dell'intervento di "REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DI CERVIA AMBIENTE", consistente nella costruzione di un nuovo edificio previa demolizione dell'edificio esistente e consolidamento del terreno di sedime del nuovo manufatto.</p> <p>Con il presente obiettivo si intende procedere con l'approvazione del progetto esecutivo, l'aggiudicazione dei lavori e l'avvio dei lavori delle opere di demolizione e di consolidamento in questione.</p>		
CDR	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	Cipriani Luigi	
COORDINATORE	UNITÀ OPERE STRATEGICHE		
RESPONSABILE	Roberta Graziani		
GRUPPO DI LAVORO	Pazzaglia Manuel Roberta Graziani Chierigato Gianluca		
SERVIZI COINVOLTI	UNITÀ OPERE STRATEGICHE (100 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione del progetto esecutivo - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Atto di approvazione	VALORE ATTESO	01-01-2024 --> 31-01-2024
INDICATORE DI RISULTATO	Affidamento dei lavori - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	01-02-2024 --> 30-03-2024
INDICATORE DI RISULTATO	Consegna e inizio lavori - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Verbale di consegna dei lavori - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE	01052.02.215208151/21520815 : euro 155.000,00 - 01052.02.215208154/21520815 : euro 10.000,00																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)				200														
PESO OBIETTIVO	70	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	6														
Durata Prevista (giorni)	179	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	27-06-2024															
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Approvazione progetto esecutivo					Pazzaglia Manuel	01-01-2024	31-01-2024	X												
2	Aggiudicazione dei lavori					Chierigato Gianluca	01-02-2024	31-03-2024		X	X										
3	Consegna e inizio lavori					Graziani Roberta	01-04-2024	27-06-2024				X	X	X							

Scheda obiettivo di PEG 2024

											Id : 1634								
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.6.1	Rafforzare la capacità di innovazione dell'amministrazione e del territorio, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, un miglior accesso ed utilizzo dei dati, nonché azioni mirate, al fine di sviluppare un territorio smart, sostenibile, inclusivo/responsabile, competitivo																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																		
Obiettivo straordinario N. 1					obiettivo da rendicontare al Nucleo														
Riscontrata la necessità di aggiornare le informazioni pubblicate del SIT, l'obiettivo intende provvedere a pubblicare i dati aggiornati relativi ai vari servizi, creando una sistemazione di tale attività per una migliore fruizione del servizio in futuro.																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Visto che di recente è emerso che le potenzialità del SIT come strumento di consultazione dei dati da parte dei dipendenti dell'amministrazione ma anche da parte dei cittadini sono molto significative, si intende avviare un'attività di aggiornamento delle informazioni già pubblicate e di creare dei database condivisi tra i servizi in modo da impostare una metodologia semiautomatica di aggiornamento futuro. Si intende partire dai dati relativi al Servizio Urbanistica e poi passare ai dati di altri servizi.																		
CDR	SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO						Capitani Daniele												
SERVIZIO/UNITA'	URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT																		
RESPONSABILE	Capitani Daniele																		
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione del resoconto del lavoro svolto agli altri servizi e all'assessore di riferimento - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Email - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)			100													
PESO OBIETTIVO	46	Strategicità	5	Difficoltà	7	Tempo	3												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Predisposizione di un elenco di file pubblicati/da pubblicare sul SIT				capitani daniele	01-01-2024	31-05-2024	X	X	X	X	X							
2	Predisposizione dei file nel formato di pubblicazione necessario per il SIT (shapefile)				capitani daniele	01-06-2024	30-09-2024						X	X	X	X			
3	Trasmissione di un resoconto dei dati pubblicati ai servizi dell'ente e all'assessore di riferimento, con contemporanea indicazione delle modalità di aggiornamento dei dati in modo semiautomatico.				capitani daniele	01-08-2024	31-12-2024								X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1639																			
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE																	
PROGRAMMA	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.18	Manutenzione ordinaria e straordinaria al verde pubblico del Comune ed in uso all'Amministrazione: adottare un piano programmatico incentivando il ricorso a strumenti operativi già sperimentati quali appalti quadro																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																		
Obiettivo straordinario N. 1																			
Implementazione del gismaster del verde in uso al comune di Cervia con i dati cartografici ed analitici della Pineta di Cervia con aggiornamento degli interventi eseguiti al fine di meglio monitorare lo stato della pineta e programmare i necessari lavori selvicolturali																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La pineta di Cervia sottoposta a piano di gestione naturalistica approvato dalla regione e dal parco del delta, necessita di un continuo aggiornamento cartografico ed inventariale al fine di meglio monitorare lo stato di consistenza e la evoluzione e programmare i necessari interventi ed i costi di gestioni sostenuti e da programmare negli anni successivi																		
CDR	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO						Cipriani Luigi												
SERVIZIO/UNITA'	VERDE																		
RESPONSABILE	Emilio Tricoli																		
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento dell'aggiornamento del gis con i dati cartografici ed analitici della pineta ed inserimento interventi eseguiti dal 2001 al 2023 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: completamento dell'inserimento entro il 31.12.24 - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	01-01-2024	-->										
								31-12-2024											
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)			450													
PESO OBIETTIVO	45	Strategicità	1	Difficoltà	1	Tempo	8												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024		Fine Prevista	31-12-2024													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Reperimento dati cartografici della pineta				Michael Petruccioli	01-01-2024	31-03-2024	X	X	X									
2	Reperimento dati analitici intereventi eseguiti				Michael Petruccioli	01-04-2024	30-06-2024				X	X	X						
3	Adeguamento ed Implementazione gismaster con cartografia e dati collegati della pineta				Michael Petruccioli	01-07-2024	30-09-2024							X	X	X			
4	Implementazione dati cartografici ed analitici degli interventi eseguiti nel gis aggiornato				Emilio Tricoli	01-10-2024	31-12-2024										X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

													Id : 1643											
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE																						
PROGRAMMA	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione																						
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.17	Riqualificazione funzionale del Bosco del Duca D'Altemps (finanziato nell'ambito del PNRR)																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																							
Obiettivo straordinario N. 2																								
Completamento realizzazione dei lavori di arredo, contabilizzazione e collaudo dei lavori con rendicontazione al ministero																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	A seguito dell'alluvione di maggio 2023, i lavori sono rimasti sospesi e pertanto posticipati con la fine dei lavori entro aprile 2024, pertanto occorrerà completare i lavori di arredo rimasti e provvedere ad emettere il certificato di regolare esecuzione entro giugno 2024 al fine di rendicontare il progetto al ministero																							
CDR	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO										Cipriani Luigi													
SERVIZIO/UNITA'	VERDE																							
RESPONSABILE	Mieti Alberto																							
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione certificato di regolare esecuzione entro settembre 2024 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1										VALORE	01-01-2024		-->										
	- FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:										ATTESO	31-12-2024												
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		30		Totale Ore (escluso Dirigente)				410															
PESO OBIETTIVO	45		Strategicità		1		Difficoltà		1		Tempo		8											
Durata Prevista (giorni)	274		Inizio Previsto		01-01-2024		Fine Prevista		30-09-2024															
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Realizzazione lavori di arredo				Mieti Alberto			01-01-2024		31-05-2024		X	X	X	X	X								
2	Redazione contabilità finale				Mieti Alberto			01-01-2024		30-06-2024		X	X	X	X	X	X							
3	Emissione ed approvazione certificato di regolare esecuzione e rendicontazione al ministero				Frigoli Barbara			01-07-2024		30-09-2024								X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2024

												Id : 1644								
MISSIONE		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE																	
PROGRAMMA		09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione																	
OBIETTIVO OPERATIVO		3.2.15	Realizzazione percorsi turistici all'interno della pineta di Cervia (finanziato nell'ambito del PNRR)																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Mazzolani Enrico																		
Obiettivo straordinario N. 3																				
Completamento lavori di realizzazione dei nuovi arredi e della nuova cartellonistica nella pineta di Cervia rimasti sospesi a seguito della tromba d'aria del 13.07.23 e da realizzare entro maggio 2024 con rendicontazione finale al ministero																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO		.A seguito della tromba d'aria del 13.07.23 i lavori di realizzazione dei nuovi arredi e della cartellonistica sono rimasti sospesi e quindi il loro completamento è previsto per il mese di maggio 2024. Di seguito verrà redatta la contabilità finale e svolta la rendicontazione al ministero																		
CDR		SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO							Cipriani Luigi											
SERVIZIO/UNITA'		VERDE																		
RESPONSABILE		Emilio Tricoli																		
INDICATORE DI RISULTATO		Approvazione certificato di regolare esecuzione e rendicontazione al ministero entro il 30.09.23 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	01-01-2024		--> 31-12-2024									
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	30		Totale Ore (escluso Dirigente)			480												
PESO OBIETTIVO		45	Strategicità		1	Difficoltà		1	Tempo		8									
Durata Prevista (giorni)		274	Inizio Previsto		01-01-2024			Fine Prevista		30-09-2024										
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completamento lavori di arredo				Emilio Tricoli		01-01-2024	30-06-2024	X	X	X	X	X	X						
2	Redazione ed approvazione contabilità finale e certificato di regolare esecuzione				Emilio Tricoli		01-07-2024	31-07-2024							X					
3	Approvazione certificato di regolare esecuzione e rendicontazione al ministero				Emilio Tricoli		01-08-2024	30-09-2024								X	X			

Scheda obiettivo di PEG 2024

Id : 1635

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Affidamento del servizio di rimozione, trasporto, deposito e custodia dei veicoli rimossi dalle aree pubbliche nel territorio comunale di Cervia

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Poiché l'Amministrazione Comunale deve assicurare il servizio di rimozione, custodia e restituzione dei veicoli in sosta irregolare ai sensi dell'art. 159 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e dell'art. 354 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada" per l'osservanza delle norme previste in materia di sosta irregolare e per garantire una libera e sicura circolazione veicolare;</p> <p>Visto che con decreto 04 settembre 1998, n. 401 "Regolamento recante norme per la definizione delle tariffe da applicarsi da parte dei concessionari del servizio di rimozione dei veicoli e massimali di assicurazione per i veicoli adibiti alla rimozione", il Ministro dei Trasporti e della Navigazione di concerto con il Ministro dei Lavori Pubblici ha approvato il regolamento recante le norme per la definizione delle tariffe che devono essere applicate dai soggetti concessionari del servizio di rimozione dei veicoli, di cui all'art. 354, comma 1 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada", per le operazioni relative ed il massimale della polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso i terzi per i veicoli adibiti alla rimozione;</p> <p>Considerato che il Comune non possiede operatori, mezzi e depositi idonei per effettuare la rimozione, il trasporto e la custodia dei veicoli, è necessario affidare tale servizio in concessione a impresa/imprese provviste di tutte le autorizzazioni necessarie per il corretto svolgimento delle attività in oggetto</p>
--------------------------	---

CDR	SETTORE POLIZIA LOCALE	Benvenuti Giorgio
-----	------------------------	-------------------

SERVIZIO/UNITA'	VICARIO
------------------------	----------------

RESPONSABILE	Vice Comandante Vicario
--------------	-------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Conseguire almeno la prima fase elaborare e scrivere la proposta di Giunta per l'affidamento in concessione del servizio Rimozioni Veicoli - TIPO: ON/OFF - PESO: 100 - FONTE: Protocollo - FORMULA: - CONDIZIONI: Presentazione in giunta la proposta di Giunta per l'affidamento in concessione del servizio Rimozioni Veicoli	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
----------------------------	--	------------------	----------------------

RISORSE FINANZIARIE	
---------------------	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)	120
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	39	Strategicità	2	Difficoltà	5	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2024	Fine Prevista	31-12-2024
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborare e scrivere la proposta di Giunta per l'affidamento in concessione del servizio Rimozioni Veicoli	vice comandante Vicario	01-01-2024	29-02-2024	X	X										

2	Stesura del Capitolato speciale d'appalto della Concessione biennale del servizio di rimozione e custodia dei veicoli	Vice Comandante Vicario	01-01-2024	02-04-2024	X	X	X	X										
3	Gara d'appalto della Concessione biennale del servizio di rimozione e custodia dei veicoli	Comandante Benvenuti Giorgio	31-01-2024	31-03-2024	X	X	X											
4	Affidamento del servizio di rimozione e custodia dei veicoli	Comandante Benvenuti Giorgio	31-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2024

										Id : 1636		
MISSIONE		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
PROGRAMMA		12.05	Interventi per le famiglie									
OBIETTIVO OPERATIVO		2.1.12	Progettazione di percorsi e progetti educativi per prevenire o contrastare il rischio di isolamento e devianza di ragazzi e adolescenti a rischio									
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI		3.8.4 Protezione civile										
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Medri Massimo										
Obiettivo Posizioni Organizzative N. 2												
Realizzazione delle attività previste nei progetti " La Polizia Locale di Cervia nelle Emergenze a supporto della protezione Civile " e del progetto "I giovani e le regole"												
MOTIVAZIONE OBIETTIVO		<p>1)Progetto " La Polizia Locale di Cervia nelle Emergenze di protezione civile " è orientato alla attività della polizia locale che permettano l'attivazione di azioni di emergenza e di protezione civile attraverso l'integrazione delle risorse umane e strumentali assegnate alla Polizia Locale in via ordinaria, inserendole nel sistema di Protezione Civile .</p> <p>Principali azioni :</p> <p>a) Utilizzo di Droni che in determinati contesti è sicuramente più veloce, sicuro, preciso ed economico dell'utilizzo di qualsiasi altro velivolo</p> <p>b) L'utilizzo di un veicolo 4X4 con la dotazione di un generatore di corrente o propriamente gruppo elettrogeno per alimentare utenze elettriche nei casi in cui ci sia una mancata erogazione, causa il maltempo o un guasto sulle linee del fornitore sia di priorità urgenza per la PA .</p> <p>c) Incontri gli studenti e i docenti a Scuola con la Polizia Locale e Protezione Civile che consentano di approfondire la conoscenza del territorio in cui vivono o studiano e dei rischi che lo caratterizzano, di apprendere misure di autoprotezione per la riduzione del rischio, aumentando la loro resilienza.</p> <p>2)Progetto I giovani e la legalità prevede il Coinvolgimento alla cittadinanza consapevole della comunità del territorio Cervese con particolare attenzione alle scuole di Cervia attraverso :</p> <p>a) La realizzazione di attività nelle scuole</p> <p>b) Realizzazione del video interattivo</p> <p>c) La realizzazione di un incontro Pubblico</p>										
CDR		SETTORE POLIZIA LOCALE						Benvenuti Giorgio				
SERVIZIO/UNITA'		VICARIO										
RESPONSABILE		Vice Comandante Vicario										
INDICATORE DI RISULTATO		Realizzazione progetti - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 70 - FONTE: Rendicontazione del responsabile dei progetti - FORMULA: - CONDIZIONI: 80% di realizzazione						VALORE ATTESO		80%		
RISORSE FINANZIARIE												
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente 0		Totale Ore (escluso Dirigente)			120					
PESO OBIETTIVO		51 Strategicità		5 Difficoltà		7 Tempo		4				
Durata Prevista (giorni)		366 Inizio Previsto		01-01-2024 Fine Prevista		31-12-2024						
n. Fasi					Responsabile		Inizio		Fine		G F M A M G L A S O N D	

1	Definizione di dettaglio delle attività e stesura di un cronoprogramma	Vice Comandante Vicario	01-01-2024	31-01-2024	X													
2	Realizzazione delle attività	Vice Comandante Vicario	01-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rendicontazione alla Regione delle attività svolte e spese sostenute	Vice Comandante Vicario	19-08-2024	31-12-2024									X	X	X	X	X	

Scheda obiettivo di PEG 2024

													Id : 1645										
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																					
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																					
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																					
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																						
Obiettivo comune N. 3																							
Potenziamento delle attività di pattugliamento nelle ore serali estive																							
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il divertimento notturno è una realtà con cui vari soggetti si trovano ad interagire, dai gestori di pubblici esercizi, alle amministrazioni locali, ai servizi di fino ai cittadini residenti e rappresenta rappresenti una risorsa sociale, culturale ed economica . L'obiettivo è portare un contributo per garantire che la potenziale dimensione di conflittualità ,i possibili rischi individuali e le criticità collettive sia monitorata e garantito il sano divertimento nel rispetto delle regole																						
CDR	SETTORE POLIZIA LOCALE										Benvenuti Giorgio												
SERVIZIO/UNITA'	VICARIO																						
RESPONSABILE	Vice Comandante Vicario																						
INDICATORE DI RISULTATO	Garantire la programmazione dal 1 giugno al 31 agosto almeno due pattuglie serali dal lunedì al giovedì e tre pattuglie serali il venerdì,sabato e domenica - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Programma dei turni e servizi - FORMULA: - CONDIZIONI: Garantire la programmazione di almeno il 90% di quanto previsto nell'obbiettivo										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 40		Totale Ore (escluso Dirigente)				100																
PESO OBIETTIVO	50		Strategicità		7		Difficoltà		7		Tempo		3										
Durata Prevista (giorni)	123		Inizio Previsto		01-05-2024		Fine Prevista		31-08-2024														
n.	Fasi				Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi delle risose disponibili				Vice Comandante Vicario		01-05-2024		31-08-2024						X	X	X	X					
2	Programmazione dei turni				Ispettrice superiore Ciervo Helga		01-05-2024		31-08-2024						X	X	X	X					

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE



**COMUNE
DI CERVIA**

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026

Premessa

Il presente piano del fabbisogno di personale 2024-2026 è stato elaborato sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti e in coerenza con la capacità assunzionale e gli stanziamenti di bilancio che sono stati inclusi nel bilancio annuale e pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 22/12/2023.

Sulla proposta del presente piano triennale del fabbisogno del personale 2024 - 2026, è stata acquisita l'asseverazione preventiva del Collegio dei Revisori dei Conti di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

Come previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, il Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2024-2026 è stato oggetto di informazione sindacale preventiva inviata il 09/01/2024.

La normativa di riferimento

Le normative di riferimento esaminate nel predisporre il Piano sono le seguenti:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6 "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. 25/5/2017, n. 75, il quale, al comma 2, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter. L'ultimo periodo del medesimo comma 2 prevede che nel PTFP (Piano Triennale di Fabbisogno del Personale), devono essere indicate le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. Al successivo comma 3 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni di personale, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 6 ter "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale" del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 08/05/2018, pubblicato nella Gazz. Uff. 27 luglio 2018, n. 173, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche.";
- l'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, (nel seguito, anche "DL 34/2019") che ha introdotto, con decorrenza dalla data individuata in successivo decreto attuativo, un nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over (cfr. art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114) e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;
- il decreto ministeriale attuativo del richiamato art. 33, comma 2, del DL 34/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2020 (nel seguito, per brevità, anche "Decreto Attuativo"), con il quale è stata tra l'altro disposta l'entrata in vigore del citato disposto normativo, a decorrere dal 20 aprile 2020;

- la Circolare ministeriale esplicativa al citato Decreto Attuativo (cfr. Circolare del 13 maggio 2020 pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.226 del 11 settembre 2020);
- il D.L. 09/06/2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.”, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, ai sensi del quale (art. 1, comma 1) le amministrazioni titolari di interventi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) possono assumere del personale a tempo determinato specificamente destinato a realizzare i progetti di cui hanno la diretta titolarità di attuazione in deroga ai limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122) e alla dotazione organica delle amministrazioni interessate.

Il piano Triennale dei Fabbisogno di Personale 2023-2025, unitamente alla dotazione organica con spesa massima potenziale, come previsto dal sopra citato D.L. 80/2021 che prevede che il PIAO debba contenere, tra gli altri, anche il piano triennale dei fabbisogni di personale (che infatti rientra fra gli adempimenti soppressi dall'art. 1 del relativo regolamento approvato con D.P.R. 81/2022), è stato approvato, quale sotto-sezione del PIAO, con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 09/05/2023. Tale Piano è stato successivamente aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 21/11/2023 esclusivamente per anticipare l'assunzione di n. 2 figure, già previste nel Piano originario, per venire incontro alle esigenze via via presentatesi.

Calcolo degli spazi assunzionali (art. 33 D.L. 34/2019)

Secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

In attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella Tabella 1 del Decreto Attuativo sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del medesimo decreto.

Sulla base della norma sopra citata, è stato pertanto effettuato il ricalcolo degli spazi assunzionali con le spese derivanti dal rendiconto 2022 (ultimo rendiconto disponibile), nei quali si dà atto che:

- i residenti del Comune di Cervia, al 31 dicembre 2023, sono n. 28.618 e pertanto il nostro Ente rientra nella fascia demografica “f) comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti” della Tabella 1 del Decreto Attuativo, cui corrisponde un valore soglia (in termini di rapporto tra spesa di personale e entrate correnti, al netto del FCDE – Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) pari al 27%;
- il Comune di Cervia si colloca al di sotto del suddetto valore soglia, in quanto il rapporto spesa di personale/entrate correnti, al netto del FCDE - calcolato sulla base dei dati degli ultimi rendiconti approvati - risulta pari a 18,81% e precisamente:
- la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2020-2021-2022) considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione è pari a € 58.785.219,23;
- la spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione risultante dall'ultimo rendiconto approvato per l'anno 2022 risulta pari a € 11.056.258,62;
- il rapporto tra le due entità di cui ai punti precedenti, come già evidenziato, risulta pari a 18,81% collocandosi al di sotto del valore soglia fissato dal DPCM al 27,0% che, calcolato per il Comune di Cervia e per l'anno 2023, risulta pari a € 14.691.225,84.

Inoltre:

- i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare annualmente per assunzioni a tempo indeterminato la spesa di personale registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato nell'art. 5 del D. L. 34/2019 che, per il Comune

di Cervia, per il 2024 è pari al 22% della spesa del personale 2018 (la norma si ferma al 2024 e non fornisce percentuali massime di incremento per gli anni successivi);

- l'incremento massimo consentito della spesa del personale per nuove assunzioni, così determinato per il Comune di Cervia nel 2024 risulta pari a € 2.459.342,80 (consuntivo 2018*22%) (la norma si ferma al 2024 e non fornisce percentuali massime di incremento per gli anni successivi).

Il calcolo delle capacità assunzionali, effettuato con i dati del rendiconto 2022, è agli atti del servizio risorse umane.

Evoluzione della macrostruttura

Con deliberazione della Giunta comunale n. 250 del 10/12/2019, aggiornata con delibere n. 85 del 28/04/2020 e 85 del 01/04/2021, a seguito del rinnovo dell'amministrazione comunale nelle elezioni del 26.5.2019, è stato individuato l'assetto macro organizzativo che si intende raggiungere al termine degli interventi di revisione complessiva della struttura, definendo tre fasi del processo di riorganizzazione e definendo le modifiche organizzative in termini di macrostruttura, attività, obiettivi e personale con riferimento agli interventi che saranno effettuati nella prima fase e demandando a successivi provvedimenti le modifiche organizzative da effettuarsi nelle fasi successive.

L'anno 2022 ha visto la prosecuzione del processo di riorganizzazione della macchina comunale:

- con Delibera di Giunta n. 124 del 24/05/2022 sono state apportate modifiche alla macrostruttura dell'Ente relativamente al settore della Polizia Locale

- con Delibera di Giunta n. 176 del 12/07/2022 è stata ulteriormente modificata la macrostruttura dell'Ente con le seguenti previsioni:

- scorporazione del settore "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO" in due settori: SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO con all'interno i servizi Urbanistica e sostenibilità urbana- SIT, Edilizia privata- sue , Suap e il SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO con all'interno i servizi Amministrativo, Progettazione e manutenzione dei fabbricati, Progettazione e manutenzione infrastrutture – viabilità, Ambiente, Verde e le annesse unità organizzative: unità opere strategiche, unità protezione civile e unità coordinamento LLPP e mobilità

- accorpamento dei settori SERVIZI ALLA COMUNITA' e SVILUPPO DELLA CITTA' in un unico settore denominato SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA' nel quale vanno a confluire i servizi appartenenti in precedenza ai singoli settori, mantenendo le macro-funzioni istituzionali e le funzioni gestionali relative ai servizi, accorpando e ridenominando alcuni servizi, in ottica di ottimizzazione delle risorse nel modo seguente.

La nuova macrostruttura, di cui alla sopra citata Delibera G.C. n. 176 del 12/07/2022, ha prodotto i propri effetti alla data di assunzione del Dirigente del nuovo settore Gestione del Territorio, avvenuta il 16/12/2022.

Nel corso del 2023 vi è stata una unica modifica alla macrostruttura dell'Ente, approvata con Delibera G.C. n. 191 del 19/09/2023, dovuta alla riorganizzazione dei servizi per la gestione delle informazioni e dei servizi online ai cittadini, che ha comportato, a far data dal 01/10/2023, il trasferimento di tali attività (e del relativo personale) dal servizio CerviaInforma (del settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città) al servizio informatica in Staff al Segretario Generale.

Indirizzi in materia di programmazione del personale

Nel Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 04/09/2023, e nella relativa Nota di Aggiornamento, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, vengono formulati in materia di programmazione del fabbisogno di personale, i seguenti indirizzi dell'amministrazione:

➤ attuazione di una politica di gestione del personale funzionale alla salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazioni dei servizi alla

cittadinanza;

➤ rafforzamento della struttura comunale con il reclutamento di personale in possesso di competenze professionali, sulla base della rilevazione dei fabbisogni e delle richieste dei responsabili, nei margini concessi dai vincoli assunzionali e di spesa; da attuare tramite le seguenti azioni:

- completare la programmazione 2023-2025 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 09/05/2023, e avente riflessi anche sul 2024, 2025 e 2026;
- sostituire il personale cessato per compensare il consistente calo di personale a seguito delle numerose cessazioni intervenute negli ultimi anni per fronteggiare l'evoluzione normativa, sempre più complessa, e per sostenere il processo di innovazione, semplificazione delle regole e delle procedure attraverso processi di dematerializzazione e digitalizzazione ovvero per garantire i servizi indispensabili alla comunità ed il raggiungimento degli obiettivi programmatici di mandato. A tal fine si procederà ad una razionalizzazione della struttura comunale attraverso una migliore allocazione del personale (anche attraverso la possibilità – sempre ammessa – di procedere con un avviso di mobilità interna prima dell'avvio del concorso o di altra procedura) e processi di innovazione, semplificazione delle regole e delle procedure attraverso dematerializzazione, digitalizzazione e razionalizzazione organizzativa utilizzando anche istituti di valorizzazione del personale già dipendente a tempo indeterminato, come previsto dal nuovo contratto collettivo nazionale siglato il 16 novembre 2022. Per quanto attiene alle cessazioni di personale, questo Ente nel periodo 2019 – 2023 è già stato interessato da un rilevante numero di pensionamenti, anche a seguito dell'introduzione della normativa sul pensionamento cosiddetta "quota 103". Le cessazioni intervenute nella precedente annualità e quelle programmate nel corso delle successive, se non integrate con altro personale, non consentiranno di garantire la funzionalità e l'efficacia dell'azione amministrativa del Comune;
- nel reclutamento del personale, continuare a utilizzare modalità che consentano di abbassare l'età media del personale in servizio e al contempo di riqualificare il personale in servizio attraverso processi di mobilità interna e di progressione nei limiti consentiti dalle norme vigenti.
- in analogia con quanto avvenuto nel 2023, anche nell'anno 2024 sono state previste le risorse finanziarie per far fronte alla concreta possibilità di trasformazione dei contratti di formazione e lavoro biennali avviati nel 2022;
- garantire il mantenimento del livello di efficienza ed efficacia di servizi e funzioni strategiche, provvedendo in via prioritaria a misure che non comportino incremento della spesa di personale ovvero: trasformazione dei contratti di formazione e lavoro in scadenza nell'anno 2024 previa verifica del consolidamento dei relativi fabbisogni; valutazioni in merito a comandi in essere, in via subordinata nuove assunzioni nei limiti dello stretto indispensabile e del rispetto dei tetti di spesa;
- confermare il potenziamento stagionale dell'organico della Polizia Locale con l'assunzione di istruttori di Polizia Locale (ex cat. C ora Area degli Istruttori), per attuare il programma di controllo della viabilità e del territorio e di lotta all'abusivismo commerciale utilizzando i proventi del C.d.s. in conformità alle destinazioni ammesse dagli artt. 143 c. 12 e 208 c. 5 bis del C.d.s., e, ove disponibili, i contributi economici di privati/associazioni (escludendo la spesa così finanziata dal calcolo dei limiti di spesa di cui all'art. 1 comma 557 legge 296/2006 e di cui all'art. 9 comma 28, D.L. 78/2010 – come da parere della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, espresso con delibera n. 130 depositata in data 16/09/2015);
- qualora necessario, continuare con il reclutamento speciale di personale, in ottemperanza a quanto previsto dal DL 80/2021, DL. 152/2021 e Circolare attuativa del RGS n. 4 del 2022, in attuazione del PNRR;
- facilitare le assunzioni di personale (anche a tempo determinato) la cui spesa è oggetto di specifico finanziamento da parte di un soggetto diverso dal Comune;
- qualora necessario per garantire il rispetto della L. 68/99, assunzioni per collocamento obbligatorio.

Con riferimento ai contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile, a norma dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, questi possono avvenire "Soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...". Si richiama anche l'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 secondo il quale, salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente.

Verranno pertanto autorizzate nel corso del triennio nuove assunzioni a tempo determinato su richiesta dei dirigenti interessati, che siano realmente indispensabili ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente per garantire la continuità dei servizi alla comunità e al cittadino, istituzionali e di "governance", o previste dal TUEL e da leggi speciali, nei limiti della capacità di bilancio, compatibilmente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009.

Per quanto attiene alle condizioni e vincoli per assunzioni a tempo determinato con contratto di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 1 e 2 del D.lgs. 267/2000, l'ente rispetta i limiti percentuali da non superare per tali tipologie di assunzioni (30% dei posti istituiti della medesima qualifica per le assunzioni di cui al comma 1 e il 5% della carriera direttiva per le assunzioni di cui al comma 2) in quanto la dotazione organica da ultimo approvata unitamente al Piano del Fabbisogno di personale 2023-2025 (rif. Delibera di G.C. n. 104 del 09/05/2023) comprende n. 114 unità di personale inquadrato nell'area Funzionari ed EQ (ex cat. giuridica D), oltre a n. 6 dirigenti, e l'Ente ha ora all'attivo n. 3 contratti di alta specializzazione ai sensi del richiamato comma 1 e 2 del citato art.110.

Con riferimento alle progressioni tra le Aree di inquadramento, ovvero quelle procedure riservate al personale già dipendente che consentono il reinquadramento in una Area superiore, si precisa che, come noto, l'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che le progressioni tra le Aree avvengono tramite procedure comparative che tengano conto degli esiti dei sistemi di valutazione dei dipendenti, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze maturate e delle competenze professionali acquisite, "fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno".

È parimenti noto che il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022, in applicazione della suddetta norma introduce, agli articoli 15 e 13, comma 6, due procedure (la prima cosiddetta ordinaria mentre, la seconda, transitoriamente applicabile solo nella fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale fino al 31 dicembre 2025) per consentire la progressione tra le Aree di inquadramento ai dipendenti degli Enti Locali. Il Comune di Cervia si avvarrà di tali procedure quale strumento di valorizzazione delle professionalità maturate tra le proprie risorse umane, avendo a tal fine stanziato nel bilancio di previsione 2024-2026 un importo pari allo 0,55% del monte salari 2018 (misura massima), ai sensi dell'art. 1, comma 612, L. 234/2021 (Legge di Bilancio 2022). Verranno definite, previo confronto con le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 5 del CCNL medesimo (confronto già attivato), i criteri per l'effettuazione delle progressioni tra le aree. E' pertanto in corso l'iter per l'approvazione del relativo regolamento.

In ottemperanza alla vigente normativa in materia di reclutamento di personale, si è tenuto anche conto che, ai fini dell'espletamento delle procedure selettive per la progressione tra le aree di cui al paragrafo precedente, ai sensi delle nuove previsioni del CCNL 2019-2021, deve essere rispettata nel triennio la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno come previsto dall'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001. Le procedure selettive tra le aree verranno attivate solo ad avvenuta verifica del rispetto dell'adeguato accesso dall'esterno.

Infine, occorre ricordare che, dopo la firma del nuovo CCNL dipendenti Funzioni Locali 2019/2021 avvenuta il 16/11/2022, anche l'anno 2024 risulta in periodo di vacanza contrattuale per cui è stato previsto l'accantonamento dei fondi per il rinnovo contrattuale dei contratti dei dipendenti e dei Dirigenti e del Segretario Generale, nonché il finanziamento dell'indennità di vacanza contrattuale nelle percentuali indicate nella normativa. Lo stesso vale per le annualità successive.

Nel totale della spesa sia per il 2024 che per gli anni successivi, sono inoltre imputati maggiori oneri dovuti ad eventuali circostanze particolari (spese elezioni politiche, spese per rilevazioni ISTAT causa censimento permanente e assunzioni legate a finanziamenti europei e regionali).

Resta inoltre confermata la volontà dell'Amministrazione di proseguire con un contrasto sempre più efficace all'abusivismo commerciale, confermando le assunzioni di agenti di polizia locale nella stagione estiva, come da stanziamenti che previsti nel bilancio 2024. La spesa del potenziamento è completamente finanziata con proventi introitati da sanzioni al Codice della Strada (come previsto dagli artt. 208 e 142 C.d.s.).

Si segnala, infine, che si è in attesa della pubblicazione dell'ordinanza del commissario straordinario alla ricostruzione sul territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche che disporrà la ripartizione di professionalità, sia di tipo tecnico che di tipo amministrativo, per il rafforzamento delle capacità amministrative degli enti locali nei territori colpiti dai fenomeni alluvionali di maggio 2023. Il quadro normativo di riferimento è previsto dall'art. 20-septies, comma 8-bis, del D.L. 1 giugno 2023, n. 61, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2023, n. 100, che ha autorizzato l'assunzione, a tempo determinato, per un periodo non superiore a ventiquattro mesi, mediate lo scorrimento di graduatorie vigenti.

Piano del Fabbisogno di Personale 2024-2026

Il Piano è stato elaborato sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti e alle priorità evidenziate, in coerenza con la capacità assunzionale e gli stanziamenti inclusi nel bilancio annuale e pluriennale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 22/12/2023.

La prima parte del Piano riguarda il completamento del piano 2023-2025 a seguito della verifica del mantenimento del fabbisogno; la seconda parte invece riguarda il fabbisogno stimato per il periodo 2024-2026 tenendo conto dei sopravvenuti sviluppi, nonché delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse e degli obiettivi contenuti nei citati documenti programmatici e di organizzazione come meglio rappresentato nella tabella che segue (tabella A).

A fianco di ciascun posto, è indicata la modalità di copertura.

Le assunzioni dall'esterno potranno essere effettuata sia mediante nuovo concorso sia mediante ricorso a graduatorie esistenti di questo Ente ovvero di altre amministrazioni previo preventivo accordo. Possono anche essere effettuate tramite procedure di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. N. 165/2001. A tal proposito, si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. n. 56 del 2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31/12/2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo d.lgs. 165/2001. Sulla modalità di copertura è stata, pertanto, fatta una valutazione, per ciascun posto da ricoprire, che ha tenuto conto della necessità di ridurre i tempi di reclutamento, ponderata con i principi del buon andamento, dell'efficacia ed efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa.

Si richiama qui anche l'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, avente per oggetto: "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", il quale stabilisce che gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale per qualsiasi profilo professionale, sia a tempo determinato che indeterminato, anche in assenza del fabbisogno di personale approvato.

La definitiva assegnazione del personale assunto a tempo indeterminato ai servizi dell'ente non sarà determinata dalla provenienza del personale cessato ma dagli effettivi fabbisogni che saranno determinati con atti successivi (PEG) a seguito dell'espletamento di procedure di mobilità interna per una più efficiente allocazione nell'ente del personale in servizio.

E' comunque sempre possibile prevedere, prima del concorso o comunque dell'avvio della procedura indicata a fianco di ciascun posto, per esigenze di economicità e per una migliore allocazione e valorizzazione del personale in servizio all'interno dell'ente, la mobilità interna previo avviso

Il presente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/26 potrà essere rivisto per motivate e imprevedibili esigenze, fermo restando il rispetto dei vincoli, limiti e tetti previsti dalle norme vigenti in materia di spesa e assunzioni del personale dipendente e dell'indispensabile sostenibilità del valore soglia, oltre alla compatibilità finanziaria e di bilancio.

Per facilitare e snellire le sostituzioni, il presente Piano prevede, in linea con quanto già previsto dal Piano 23/25, che non sia rendo necessaria un'espressa formale modifica, né il ricorso a ulteriori provvedimenti specifici nei seguenti casi:

- a seguito di interventi legislativi che incidano sulle fasi preliminari o successivi al reclutamento di personale e sui procedimenti selettivi;
- su motivata richiesta dei Dirigenti competenti di procedere all'assunzione di unità di personale di categoria inferiore o di diverso profilo professionale rispetto a quanto indicato, con altra tipologia contrattuale, oppure per sostituzione di personale a tempo indeterminato dimissionario o trasferito, esclusivamente in riduzione oppure a invarianza della spesa

Il piano, comprensivo del completamento del triennio 2023-2025 e del nuovo triennio 2024-2026, è riportato nella tabella in calce al presente paragrafo.

La vigente normativa prevede che, dall'anno 2020, possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1- quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 7) rispettino gli obblighi previsti dall'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;
- 8) abbiano rispettato i tempi medi nei pagamenti: nello specifico ai sensi dell'art. 41 del D.L. n. 66/2014 al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1, esclusi gli enti del Servizio sanitario nazionale, che, sulla base dell'attestazione di cui al medesimo comma, registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto.

Rispetto agli adempimenti sopracitati:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 22/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2025-2026 con relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 22/12/2023 il Bilancio consolidato relativo all'esercizio 2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/04/2023 è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022 (ultimo rendiconto disponibile);
- con riferimento al punto 2) il Piano della Performance è contenuto in questo stesso Piano, nell'apposita sottosezione;
- con riferimento al precedente punto 3), la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per gli anni 2024-2025-2026 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013 (si veda tabella C in calce al presente paragrafo);
- con riferimento al precedente punto 4), si approva il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, unitamente alla dotazione organica con spesa massima potenziale, quale sottosezione del PIAO 24/26;
- relativamente al precedente punto 5), non ci sono situazioni di eccedenze né soprannumero di personale, segnalate dai Dirigenti di Settore, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs 165/2001, come da ricognizione effettuata con i citati piani triennali;
- relativamente al punto 6), il piano triennale delle azioni positive 2024-2026 è contenuto in questo stesso Piano, nell'apposita sotto-sezione;
- con riferimento al punto 7), le previsioni assunzionali contemplate nel presente provvedimento, per gli anni 2024-2026, potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione relativa al permanere, con riferimento alle annualità 2024, 2025 e 2026, dell'effettivo rispetto degli obblighi in materia di certificazione del credito;
- con riferimento al punto 8) sono rispettati i tempi di pagamento come da attestazione pubblicata sul sito all'apposita sezione.

Le previsioni del presente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026:

- rispettano il limite massimo di spesa, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., come da tabella A in calce riportata;
- sono compatibili con il vincolo di sostenibilità finanziaria ex art. 33, comma 2, del DL 34/2019 e con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2024-2026 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 22/12/2023, come attestato dal prospetto agli atti del servizio risorse umane;
- rispettano i vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" previsti dalla vigente normativa, come introdotti dalla Legge di bilancio 2017 e le ulteriori condizioni limitative in materia di assunzioni come descritto in premessa;
- sono coerenti con gli indirizzi contenuti nel DUP 2024/2026 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 04/09/2023 e nella nota di aggiornamento allo stesso approvata con Delibera di Consiglio n. 57 del 22/12/2023;
- le previsioni di spesa per il personale flessibile per l'anno 2024, evidenziano (si veda tabella D in calce al presente paragrafo) il rispetto del limite previsto dall'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 (si veda anche Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 2/2015) relativo all'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa per la medesima voce dell'anno 2009; Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL.
- Rispetto alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, dal monitoraggio al 31/12/2022, trasmesso nel corso del mese di gennaio 2023, la dotazione organica dell'Ente rispettava le norme sul collocamento disabili; il monitoraggio al 31/12/2023, trasmesso in data 10/01/2024, evidenzia invece una scopertura di n. 2 unità di personale rispetto alla quota d'obbligo prevista per i lavoratori disabili, mentre risulta coperta la quota relativa alle categorie protette. L'Ente deve pertanto procedere alla progressiva copertura della c.d. quota d'obbligo di cui all'art. 11, commi 1 e 2, della L. 68/1999 o attraverso la chiamata numerica (mediante avviamento) per le categorie e i profili per cui è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo in base all'art. 35, comma

2, del D.Lgs. 165/2001, oppure con il concorso (con riserva di posti) per le altre qualifiche oppure con le convenzioni ai sensi dell'art. 11 della L. 68/1999. Si precisa che le assunzioni legge 68/99 finalizzate alla copertura della quota d'obbligo non rilevano ai fini del budget assunzionale, né ai fini del calcolo della spesa del personale ai sensi dell'articolo 1, commi 557 e seg. della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Ad ogni modo, prima di procedere alle previste assunzioni, dovrà essere verificato e attestato dal dirigente del servizio risorse umane il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti di cui alle premesse e della perdurante copertura finanziaria

Potranno altresì essere autorizzate nel corso del triennio, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione, comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, ai sensi di quanto previsto da legge, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale, sentiti i Dirigenti interessati; in particolare anche nelle more dell'espletamento delle procedure di reclutamento, qualora se ne ravvisi la necessità per la soluzione immediata di problematiche urgenti e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale.

Evoluzione del concetto di dotazione organica

Le linee guida richiamate dall'art. 6 -ter del D.Lgs. n. 165/2001, pubblicate sulla Gazz. Uff. 27 luglio 2018, n. 173 ed in tale data entrate in vigore, contengono prescrizioni vincolanti per le amministrazioni statali e dettano indicazioni di principio per gli enti locali relativamente alla metodologia da seguire per l'organizzazione e la determinazione del fabbisogno di personale:

- affinché il piano del fabbisogno costituisca uno strumento snello e flessibile, in coerenza con gli obiettivi ad esso assegnati, la legge di riforma ha previsto il superamento del concetto tradizionale di dotazione organica, quale elenco statico dei posti coperti e di quelli vacanti; la dotazione organica, grazie alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017, acquista un puro valore finanziario, che costituisce una cornice insuperabile, svincolata dalle precedenti rigidità e viene sostituita con il piano del fabbisogno che presenta caratteristiche di flessibilità e può essere modificato in coerenza con le eventuali variazioni degli atti programmatori dell'ente, con il limite del rispetto dei vincoli di spesa previsti dalle normative di settore;

- nel Piano triennale del fabbisogno di personale la dotazione organica va pertanto espressa in termini finanziari; come chiarito dalle linee guida, partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di "spesa potenziale massima" del personale (definita dal limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557, della L. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014) riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche.

Dopo le modifiche normative apportate con il D.Lgs. 75/2017, quindi, la dotazione organica (che – qui si precisa – non è stata soppressa dal legislatore) è una conseguenza dei fabbisogni di personale e non più un loro presupposto.

La nuova formulazione dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che sia necessaria una coerenza tra il piano triennale dei fabbisogni e l'organizzazione degli uffici; da qui, deriva la centralità del Piano del Fabbisogno di Personale quale strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Revisione della dotazione organica

Tenuto conto delle esigenze manifestate dai dirigenti, in coerenza con le previsioni di bilancio, e riportate nel piano del fabbisogno 2024-2026, richiamata anche la delibera G.C. n. 58 del 28/03/2023 e n. 306 del 28/12/2023 di approvazione del nuovo sistema di classificazione del personale, e relative schede profilo-declaratorie, ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, occorre revisionare la dotazione organica, da ultimo modificata e aggiornata con il precedente piano del fabbisogno 2023/2025, come segue:

- eliminare 1 posto di Istruttore Tecnico (ex cat. C) c/o servizio tributi e sostituirlo con 1 posto di Istruttore Amministrativo, tenuto conto dei requisiti e delle competenze richieste per le attività da espletarsi c/o il servizio;
- eliminare 1 posto di Funzionario Amministrativo (ex cat. D) c/o servizio Cerviainforma e sostituirlo con 1 posto di Istruttore Amministrativo, tenuto conto dei requisiti e delle competenze richieste per le attività da espletarsi c/o il servizio;
- istituire 1 posto di Istruttore Tecnico (ex cat. C) c/o servizio protezione civile, a potenziamento del servizio, per assicurare l'espletamento di tutte le funzioni emergenziali e di programmazione, come da richiesta del Dirigente competente;
- istituire 1 posto di Funzionario Tecnico (ex cat. D) c/o servizio protezione civile, a potenziamento del servizio, per assicurare l'espletamento di tutte le funzioni emergenziali e di programmazione, come da richiesta del Dirigente competente;
- eliminare 1 posto di Istruttore di Polizia Locale (ex cat. C) c/o settore Polizia Locale e sostituirlo con 1 posto di Specialista Area di vigilanza (ex cat. D) perché, come da richiesta del dirigente del settore Polizia Locale, è necessario aumentare il numero del personale inquadrato nell'area dei funzionari ex cat. D per garantire alcune funzioni di specifica competenza del profilo;
- eliminare 1 posto di Istruttore Amministrativo ex cat. C c/o Servizio Risorse Umane e sostituirlo con un posto di Funzionario Amministrativo (Area Funzionari ed EQ ex cat. D), tenuto conto dei requisiti e delle competenze richieste c/o il servizio;
- eliminare 1 posto di Istruttore Amministrativo ex cat. C c/o Servizio Controllo di Gestione e sostituirlo con un posto di Funzionario Amministrativo (Area Funzionari ed EQ ex cat. D), tenuto conto dei requisiti e delle competenze richieste c/o il servizio;
- eliminare 2 posti di Istruttore educatore (ex cat. C) c/o servizio politiche educative – asilo nido e sostituirli con altrettanti posti di Educatore asilo nido (Area Funzionari ed EQ ex cat. D), tenuto conto dei requisiti e delle competenze richieste c/o il servizio oltre che di quanto previsto dal CCNL 16/11/2022 (rif. art. 13 comma 8 e art. 93).
- eliminare 1 posto di Operatore (ex cat. A) c/o il settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città, a seguito del pensionamento del dipendente che lo ricopriva, in quanto non più rispondente alle esigenze dell'amministrazione;
- istituire 1 posto di Funzionario Tecnico (ex cat. D) c/o servizio demanio, a potenziamento del servizio, per assicurare il necessario supporto di tipo tecnico necessario per l'espletamento delle funzioni richieste;
- alla cessazione dal servizio del dipendente inquadrato in tale profilo, eliminare 1 posto di Funzionario Turistico (ex cat. D) c/o servizio partecipazione e comunicazione e sostituirlo con un posto di Funzionario Culturale ex cat. D tenuto conto dei requisiti e delle competenze richieste per le attività da espletarsi c/o il servizio;
- eliminare 1 posto di Istruttore Amministrativo ex cat. C c/o Servizi Finanziari e sostituirlo con un posto da Funzionario Amministrativo (ex cat. D) per riqualificazione del posto, come da richiesta del dirigente.

Si rappresenta, infine, che la nuova dotazione organica, con spesa potenziale massima (si veda tabella B qui allegata) è stata impostata seguendo le indicazioni delle linee di indirizzo, ai sensi del DM 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e per la P.A, ricavata dalla somma della spesa dei posti coperti alla quale va sommata la spesa per eventuale rientro di personale comandato verso altre amministrazioni, il costo dei comandi presso l'Ente, il costo del piano del fabbisogno, il costo del lavoro flessibile, e la capacità assunzionale prevista per legge (e non utilizzata per attuazione piano), il tutto raffrontato con il limite di spesa ai sensi dell'art 1 comma 557 della L. 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014, che impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione di legge (Triennio 2011—2013).

RIEPILOGO ALLEGATI:

TABELLA A - PIANO DEL FABBISOGNO (COMPLETAMENTO 2023-2025 E PIANO 2024-2026)

TABELLA B - NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E SPESA POTENZIALE MASSIMA

TABELLA C - CONTROLLO DELLA SPESA DI PERSONALE PREVISIONE 2024

TABELLA D - PROSPETTO LAVORO FLESSIBILE 2024-2026

COMPLETAMENTO PIANO DEL FABBISOGNO 2023-2025

DIRIGENTE/SETTORE	tipo rapporto di lavoro	capitolo peg	Descrizione Cap/Art	MESI	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	MODALITA' DI COPERTURA
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVLUPPO DELLA CITTA'	TI	FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED EQ EX CAT D) C/O SERVIZIO PATRIMONIO (DAL 01/03/2024) (sostituzione spostamento mobilità interna)						
1		01051.01.115101001	STIPENDI PERSONALE TI 11510102CZ		20.750,00	24.900,00	24.900,00	mobilità, concorso, scorrimento graduatorie di altri enti
		01051.01.115103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11510301CB		3.075,00	6.150,00	6.150,00	
		01051.01.115103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11510303CZ		625,00	1.250,00	1.250,00	
		01051.02.115201002	IRAP 11520101CZ		1.100,00	2.200,00	2.200,00	
			TOTALE		25.550,00	34.500,00	34.500,00	
RISORSE	TI	TRASFORMAZIONE CFL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA FUNZIONARI ED EQ EX CAT D) c/o SERVIZIO FINANZIARIO (scadenza: 31/05/2024)						
2		01031.01.107101001	STIPENDI PERSONALE TI		14.525,00	24.900,00	24.900,00	procedura ai sensi del regolamento approvato con Delibera G.C. n. 54 del 12/04/2016 e G.C. n. 242 del 26/11/2019
		01031.01.107103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		3.587,50	6.150,00	6.150,00	
		01031.01.107103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		729,17	1.250,00	1.250,00	
		01031.02.107201001	IRAP		1.283,33	2.200,00	2.200,00	
			TOTALE		20.125,00	34.500,00	34.500,00	
SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	TI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA ISTRUTTORI EX CAT. C) C/O servizio segreteria generale - protocollo e archivio (DAL 01/06/2024)						
3		01021.01.112101002	STIPENDI PERSONALE TI 11210102CZ		13.346,67	22.880,00	22.880,00	scorrimento graduatoria Istruttori amministrativi
		01021.01.112103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11210301CB		3.593,33	6.160,00	6.160,00	
		01021.01.112103013	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11210303CZ		670,83	1.150,00	1.150,00	
		01021.02.112201001	IRAP 11220101CA		1.195,83	2.050,00	2.050,00	
			TOTALE		18.806,67	32.240,00	32.240,00	
GESTIONE DEL TERRITORIO	TI	ESECUTORE TECNICO MANUTENTORE (AREA OPERATORI ESPERTI EX B) (DAL 01/03/2024) (sostituzione pensionamento)						
4		08011.01.127101001	STIPENDI PERSONALE TI 12710102CZ		16.930,00	20.316,00	20.316,00	mobilità, concorso, scorrimento graduatorie di altri enti
		08011.01.127103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12710301CB		3.192,00	5.471,00	5.471,00	
		08011.01.127103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12710303CZ		600,00	1.009,00	1.009,00	
		08011.02.127201001	IRAP 12720101CZ		1.050,00	1.798,00	1.798,00	
			TOTALE		21.772,00	28.594,00	28.594,00	
PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	TI	FUNZIONARIO INFORMATICO (AREA FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) c/o servizio urbanistica e sostenibilità urbana – SIT (DAL 01/02/2024) (sostituzione pensionamento - nuova figura in dotazione organica)						
5		01051.01.115101001	STIPENDI PERSONALE TI 11510102CZ		22.825,00	24.900,00	24.900,00	scorrimento graduatoria funzionari informatici
		01051.01.115103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11510301CB		5.637,50	6.150,00	6.150,00	
		01051.01.115103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11510303CZ		1.145,83	1.250,00	1.250,00	
		01051.02.115201002	IRAP 11520101CZ		2.016,67	2.200,00	2.200,00	
			TOTALE		31.625,00	34.500,00	34.500,00	
PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	TI	FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) C/O EDILIZIA PRIVATA (DAL 01/03/2024) (sostituzione dimissionario)						
		01061.01.135101001	STIPENDI PERSONALE TI		20.750,00	24.900,00	24.900,00	mobilità, concorso, scorrimento
		01061.01.135103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13510301CB		1.537,50	6.150,00	6.150,00	
		01061.01.135103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13510303CZ	12	312,50	1.250,00	1.250,00	

6		01061.02.135201003	IRAP 13520101CZ		550,00	2.200,00	2.200,00	graduatorie di altri enti
			TOTALE		23.150,00	34.500,00	34.500,00	
POLIZIA LOCALE	TI	ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AREA ISTRUTTORI EX CAT. C) DAL 01/02/2024 (sostituzione pensionamento)						
7		03011.01.111101001	STIPENDI PERSONALE TI 11110102CZ		22.143,81	24.156,89	24.156,89	CONCORSO UNICO REGIONE ER in fase di espletamento
		03011.01.111103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11110301CC		5.583,16	6.090,72	6.090,72	
		03011.01.111103020	CONTRIBIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO 11110303CC		1.100,29	1.200,32	1.200,32	
		03011.02.111201001	IRAP 11120101CZ		1.920,55	2.095,15	2.095,15	
			TOTALE		30.747,82	33.543,08	33.543,08	
PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	TD	FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) C/O EDILIZIA PRIVATA - SUE - Ufficio sismica PART TIME 50% (DAL 01/01/2024) PER 12 MESI						
8		01061.01.135101009	STIPENDI PERSONALE TD		12.450,00			scorrimento graduatorie (proprie o di altri Enti)
		01061.01.135103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13510301CB		3.075,00			
		01061.01.135103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13510303CZ		625,00			
		01061.02.135201003	IRAP 13520101CZ		1.100,00			
			TOTALE		17.250,00	0,00	0,00	
PIANO DEL FABBISOGNO 2024 - 2026								
SETTORE RISORSE	TI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA ISTRUTTORI EX CAT C) TRIBUTI (01/02/2024) (sosituzione dimissionario) (nuova figura in dotazione organica - sostituisce istruttore tecnico)						
9		01041.01.106101001	STIPENDI PERSONALE TI		19.066,67	22.880,00	22.880,00	scorrimento ns graduatoria istruttori amministrativi
		01041.01.106103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		5.133,33	6.160,00	6.160,00	
		01041.01.106103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		958,33	1.150,00	1.150,00	
		01041.02.106201001	IRAP		1.708,33	2.050,00	2.050,00	
			TOTALE		26.866,67	32.240,00	32.240,00	
GESTIONE DEL TERRITORIO	TD	FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED EQ EX CAT D) AL SERVIZIO VERDE (dal 01/08/2024) per la durata di 1 anno						
10		09021.01.117101006	STIPENDI PERSONALE TD		10.375,00	24.900,00	24.900,00	proroga contratto TD in essere
		09021.01.117103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		3.075,00	6.150,00	6.150,00	
		09021.01.117103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		625,00	1.250,00	1.250,00	
		09021.02.117201001	IRAP		1.100,00	2.200,00	2.200,00	
			TOTALE		15.175,00	34.500,00	34.500,00	
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVLUPPO DELLA CITTA'	TD	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA FUNZIONARI ED EQ EX CAT D) C/O POLITICHE COMUNITARIE FUNDRAISING- FINANZIATO CON PROGETTI EUROPEI (DAL 01/01/2025)						
11		19011.01.187101017	STIPENDI PERSONALE TD (VINC.122 - FONDI EUROPEI)			24.900,00	24.900,00	proroga contratto TD in essere
		19011.01.187103008	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC.122 - FONDI EUROPEI)			6.150,00	6.150,00	
		19011.01.187103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP (VINC.122 - FONDI EUROPEI)			1.250,00	1.250,00	
		19011.02.187201004	IRAP PERSONALE (VINC.122 - FONDI EUROPEI)			2.200,00	2.200,00	
			TOTALE			34.500,00	34.500,00	
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVLUPPO DELLA CITTA'	TI	FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) c/o SERVIZIO DEMANIO (dal 01/03/2024) (nuova figura in dotazione organica)						
		01051.01.115101007	STIPENDI PERSONALE TD		20.750,00	24.900,00	24.900,00	
		01051.01.115103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		5.125,00	6.150,00	6.150,00	

12		01051.01.115103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		1.041,67	1.250,00	1.250,00	mobilità, concorso, scorrimento graduatorie di altri enti
		01051.02.115201002	IRAP		1.833,33	2.200,00	2.200,00	
			TOTALE		28.750,00	34.500,00	34.500,00	
RISORSE	TI	TRASFORMAZIONE CFL ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA ISTRUTTORI EX CAT C) c/o RISORSE UMANE (scadenza 30/11/2024)						
13		01101.01.113101003	STIPENDI PERSONALE TI		1.906,67	22.880,00	22.880,00	procedura ai sensi del regolamento approvato con Delibera G.C. n. 54 del 12/04/2016 e G.C. n. 242 del 26/11/2019
		01101.01.113103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11310301CC		3.080,00	6.160,00	6.160,00	
		01101.01.113103016	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11310303CZ		575,00	1.150,00	1.150,00	
		01101.02.113201006	IRAP 11320101CZ		1.025,00	2.050,00	2.050,00	
			TOTALE		6.586,67	32.240,00	32.240,00	
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVLUPPO DELLA CITTA'	TI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C) C/O SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE (DAL 01/02/2024) (sostituzione pensionamento)						
14		01111.01.175101001	STIPENDI PERSONALE TI		20.973,33	22.880,00	22.880,00	scorrimento graduatoria Istruttori amministrativi
		01111.01.175103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		3.080,00	6.160,00	6.160,00	
		01111.01.175103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		575,00	1.150,00	1.150,00	
		01111.02.175201001	IRAP		1.025,00	2.050,00	2.050,00	
			TOTALE		25.653,33	32.240,00	32.240,00	
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVLUPPO DELLA CITTA'	TI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C) C/O SERVIZIO SERVIZI SOCIALI (DAL 01/02/2024) (sostituzione pensionamento)						
15		12051.01.151101001	STIPENDI PERSONALE TI		20.973,33	22.880,00	22.880,00	scorrimento graduatoria Istruttori amministrativi
		12051.01.151103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		3.080,00	6.160,00	6.160,00	
		12051.01.151103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		575,00	1.150,00	1.150,00	
		12051.02.151201002	IRAP		1.025,00	2.050,00	2.050,00	
			TOTALE		25.653,33	32.240,00	32.240,00	
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVLUPPO DELLA CITTA'	TI	FUNZIONARIO CULTURALE (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) C/O SERVIZIO PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE (DAL 01/04/2024) (sostituzione pensionamento)						
16		01011.01.129101001	STIPENDI PERSONALE TI		20.750,00	24.900,00	24.900,00	mobilità tra enti, scorrimento graduatoria di altri enti, concorso
		01011.01.129103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		3.075,00	6.150,00	6.150,00	
		01011.01.129103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		625,00	1.250,00	1.250,00	
		01011.02.129201001	IRAP		1.100,00	2.200,00	2.200,00	
			TOTALE		25.550,00	34.500,00	34.500,00	
PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	TI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CAT. B) C/O EDILIZIA PRIVATA (DAL 01/02/2024) (sostituzione pensionamento)						
17		01061.01.135101001	STIPENDI PERSONALE TI		18.791,67	20.500,00	20.500,00	mobilità interna, mobilità tra enti, scorrimento graduatorie di altri enti
		01061.01.135103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		4.629,17	5.050,00	5.050,00	
		01061.01.135103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		962,50	1.050,00	1.050,00	
		01061.02.135201003	IRAP		458,33	500,00	500,00	
			TOTALE		24.841,67	27.100,00	27.100,00	
GESTIONE DEL TERRITORIO	TI	ESECUTORE TECNICO MANUTENTORE (AREA OPERATORI ESPERTI EX cat. B) c/o SERVIZIO VERDE (DAL 01/03/2024) (sostituzione pensionamento)						
		08011.01.127101001	STIPENDI PERSONALE TI 12710102CZ		17.083,33	20.500,00	20.500,00	

18		08011.01.127103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12710301CB		4.208,33	5.050,00	5.050,00	mobilità, concorso, scorrimento graduatorie di altri enti
		08011.01.127103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12710303CZ		875,00	1.050,00	1.050,00	
		08011.02.127201001	IRAP 12720101CZ		416,67	500,00	500,00	
			TOTALE		22.583,33	27.100,00	27.100,00	
GESTIONE DEL TERRITORIO	TI	FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) c/o Servizio Progettazione e Manutenzione infrastrutture-viabilità DAL 01/03/2024 (sostituzione dimissionario)						
19		01061.01.135101001	STIPENDI PERSONALE TI		20.750,00	24.900,00	24.900,00	mobilità, concorso, scorrimento graduatorie di altri enti
		01061.01.135103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		5.125,00	6.150,00	6.150,00	
		01061.01.135103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		1.041,67	1.250,00	1.250,00	
		01061.02.135201003	IRAP		1.833,33	2.200,00	2.200,00	
			TOTALE		28.750,00	34.500,00	34.500,00	
GESTIONE DEL TERRITORIO	TI	ISTUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C) C/O PROTEZIONE CIVILE (dal 01/02/2024) (nuova figura in dotazione organica)						
20		11011.01.120101001	STIPENDI PERSONALE TI		20.973,33	22.880,00	22.880,00	scorrimento graduatoria Istruttore tecnico viabilità
		11011.01.120103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		5.646,67	6.160,00	6.160,00	
		11011.01.120103012	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		1.054,17	1.150,00	1.150,00	
		11011.02.120201002	IRAP		1.879,17	2.050,00	2.050,00	
			TOTALE		29.553,33	32.240,00	32.240,00	
GESTIONE DEL TERRITORIO	TI	ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C) c/o Servizio Progettazione e Manutenzione infrastrutture-viabilità (dal 01/02/2025) (sostituzione pensionamento)						
21		08011.01.127101001	STIPENDI PERSONALE TI			20.973,33	22.880,00	scorrimento graduatoria Istruttore tecnico viabilità
		08011.01.127103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE			5.646,67	6.160,00	
		08011.01.127103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.			1.054,17	1.150,00	
		08011.02.127201001	IRAP			1.879,17	2.050,00	
			TOTALE		0,00	29.553,33	32.240,00	
PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	TI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGL ISTRUTORI EX CAT. C) c/o servizio urbanistica e sostenibilità urbana (DAL 01/06/2025) (sostituzione pensionamento)						
22		08011.01.134101001	STIPENDI PERSONALE TI			13.346,67	22.880,00	scorrimento graduatoria istruttore amministrativo
		08011.01.134103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE			3.593,33	6.160,00	
		08011.01.134103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.			670,83	1.150,00	
		08011.02.134201002	IRAP			1.195,83	2.050,00	
			TOTALE		0,00	18.806,67	32.240,00	
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVLUPPO DELLA CITTA'	TI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C) C/O SERVIZIO PROGETTAZIONE CULTURALE (DAL 01/06/2025) (sostituzione pensionamento)						
23		05021.01.165101001	STIPENDI PERSONALE TI			13.346,67	22.880,00	scorrimento graduatoria Istruttori amministrativi
		05021.01.165103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE			3.593,33	6.160,00	
		05021.01.165103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.			670,83	1.150,00	
		05021.02.165201001	IRAP			1.195,83	2.050,00	
			TOTALE		0,00	18.806,67	32.240,00	
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVLUPPO DELLA CITTA'	TI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) C/O SERVIZIO PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE (DAL 01/01/2026) (sostituzione pensionamento)						
		01011.01.129101001	STIPENDI PERSONALE TI				24.900,00	

24		01011.01.129103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE					6.160,00	mobilità, concorso, scorrimento graduatorie di altri enti
		01011.01.129103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.					1.150,00	
		01011.02.129201001	IRAP					2.050,00	
			TOTALE				0,00	0,00	

PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO TI **FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) c/o servizio urbanistica e sostenibilità urbana (DAL 01/02/2024) (sostituzione dimissionario)**

25		08011.01.134101001	STIPENDI PERSONALE TI			22.825,00	24.900,00	24.900,00	mobilità, concorso, scorrimento graduatorie di altri enti
		08011.01.134103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE			5.646,67	6.160,00	6.160,00	
		08011.01.134103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.			1.054,17	1.150,00	1.150,00	
		08011.02.134201002	IRAP			1.879,17	2.050,00	2.050,00	
			TOTALE			31.405,00	34.260,00	34.260,00	

SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVLUPPO DELLA CITTA' TI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C) C/O SERVIZIO TURISMO DAL 01/02/2024 (nuova figura in dotazione organica)**

26		07011.01.198101001	STIPENDI PERSONALE TI			20.973,33	22.880,00	22.880,00	scorrimento graduatoria Istruttori amministrativi
		07011.01.198103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE			3.080,00	6.160,00	6.160,00	
		07011.01.198103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.			575,00	1.150,00	1.150,00	
		07011.02.198201001	IRAP			1.025,00	2.050,00	2.050,00	
			TOTALE			25.653,33	32.240,00	32.240,00	

SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVLUPPO DELLA CITTA' TI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C) C/O CERVIAINFORMA DAL 01/02/2024 (nuova figura in dotazione organica , al posto di n. 1 Funzionario ex cat. D)**

27		01111.01.175101001	STIPENDI PERSONALE TI			20.973,33	22.880,00	22.880,00	scorrimento graduatoria Istruttori amministrativi
		01111.01.175103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE			3.080,00	6.160,00	6.160,00	
		01111.01.175103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.			575,00	1.150,00	1.150,00	
		01111.02.175201001	IRAP			1.025,00	2.050,00	2.050,00	
			TOTALE			25.653,33	32.240,00	32.240,00	

RISORSE TI **Riquilificazione di personale interno tramite scorrimento di graduatoria pubblica - da Istruttore Amm.vo (ex C) a Funzionario Amm.vo (ex D) c/o servizi finanziari dal 01/03/2024 (calcolato differenziale)**

28 - le risorse saranno disponibili a seguito di variazione di bilancio da varie economie di spesa di personale		01031.01.107101001	STIPENDI PERSONALE TI			1.683,33	2.020,00	2.020,00	Scorrimento graduatoria vigente Funzionari amministrativi
		01031.01.107103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE			425,00	850,00	850,00	
		01031.01.107103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.			50,00	100,00	100,00	
		01031.02.107201001	IRAP			100,00	200,00	200,00	
			TOTALE			2.258,33	3.170,00	3.170,00	

SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVLUPPO DELLA CITTA' TI **FUNZIONARIO CULTURALE (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) C/O SERVIZIO PROGETTAZIONE CULTURALE DAL 01/03/2024 (sostituzione dimissionario)**

29		05021.01.165101001	STIPENDI PERSONALE TI			20.750,00	24.900,00	24.900,00	mobilità tra enti
		05021.01.165103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE			5.133,33	6.160,00	6.160,00	
		05021.01.165103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.			958,33	1.150,00	1.150,00	
		05021.02.165201001	IRAP			1.708,33	2.050,00	2.050,00	
			TOTALE			28.550,00	34.260,00	34.260,00	

SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVLUPPO DELLA CITTA' TI **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) C/O SERVIZIO SERVIZI SOCIALI DAL 01/03/2024 (sostituzione dimissionario)**

30		12051.01.151101001	STIPENDI PERSONALE TI		20.750,00	24.900,00	24.900,00	mobilità, concorso pubblico, scorrimento graduatorie di altri enti
		12051.01.151103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		3.080,00	6.160,00	6.160,00	
		12051.01.151103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		575,00	1.150,00	1.150,00	
		12051.02.151201002	IRAP		1.025,00	2.050,00	2.050,00	
			TOTALE		25.430,00	34.260,00	34.260,00	
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	TD	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C) C/O SERVIZI DEMOGRAFICI (dal 01/02/2024) per 6 mesi						
31		01071.01.109101008	STIPENDI PERSONALE TD		11.440,00			scorrimento ns graduatoria istruttori amm.vi
		01071.01.109103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		3.080,00			
		01071.01.109103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		575,00			
		01071.02.109201001	IRAP		1.025,00			
			TOTALE		16.120,00	0,00	0,00	
PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	TD	DIRIGENTE TECNICO SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO (DAL 01/07/2024)						
32 - RISORSE DISPONIBILI SUL CAPITOLO DEL TEMPO INDETERMINATO CHE SARANNO RESE DISPONIBILI AL GIUSTO CAPITOLO PEG DOPO VARIAZIONE DIRIGENZIALE		08011.01.134101001	STIPENDI PERSONALE TD		22.783,00	45.566,00	45.566,00	avviso ex art. 110 comma 1 TUEL
		08011.01.134103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		6.068,50	12.137,00	12.137,00	
		08011.01.134103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		1.134,50	2.269,00	2.269,00	
		08011.02.134201002	IRAP		1.975,50	3.951,00	3.951,00	
			TOTALE		31.961,50	63.923,00	63.923,00	
SETTORE RISORSE	TI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ) C/O SERVIZIO RISORSE UMANE (DAL 01/03/2024) (calcolato differenziale Istruttori - Funzionari)						
33 - le risorse saranno disponibili a seguito di variazione di bilancio da varie economie di spesa di personale		01101.01.113101003	STIPENDI PERSONALE TI		1.683,33	2.020,00	2.020,00	progressione tra le aree - procedura ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022
		01101.01.113103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11310301CC		708,33	850,00	850,00	
		01101.01.113103016	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11310303CZ		83,33	100,00	100,00	
		01101.02.113201006	IRAP 11320101CZ		166,67	200,00	200,00	
			TOTALE		2.641,67	3.170,00	3.170,00	
SETTORE RISORSE	TI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ) C/O SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE (DAL 01/03/2024) (calcolato differenziale Istruttori - Funzionari)						
34 - le risorse saranno disponibili a seguito di variazione di bilancio da varie economie di spesa di personale		01101.01.113101003	STIPENDI PERSONALE TI		1.683,33	2.020,00	2.020,00	progressione tra le aree - procedura ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022
		01101.01.113103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11310301CC		708,33	850,00	850,00	
		01101.01.113103016	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11310303CZ		83,33	100,00	100,00	
		01101.02.113201006	IRAP 11320101CZ		166,67	200,00	200,00	
			TOTALE		2.641,67	3.170,00	3.170,00	
SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'	TI	N. 2 EDUCATORI ASILO NIDO (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) C/O SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE (ASILO NIDO) (DAL 01/03/2024) (calcolato differenziale Istruttori - Funzionari per n. 2 educatori)						
35 - le risorse saranno disponibili a seguito di variazione di bilancio da varie economie di spesa di personale		01101.01.113101003	STIPENDI PERSONALE TI		3.366,67	4.040,00	4.040,00	progressione tra le aree - procedura ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022
		01101.01.113103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11310301CC		850,00	1.700,00	1.700,00	
		01101.01.113103016	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11310303CZ		100,00	200,00	200,00	
		01101.02.113201006	IRAP 11320101CZ		200,00	400,00	400,00	
			TOTALE					

			TOTALE		4.516,67	6.340,00	6.340,00	
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVLUPPO DELLA CITTA'	TD	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (AREA OPERATORI ESPERTI EX CAT B) SERVIZIO PATRIMONIO (dal 01/12/2024) per 1 anno con possibilità di proroga fino ad un massimo di 3 anni						
36		01051.01.115101007	STIPENDI PERSONALE TD		20.621,00	20.621,00	20.621,00	proroga contratto TD in essere
		01051.01.115103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		5.322,00	5.322,00	5.322,00	
		01051.01.115103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		1.006,00	1.006,00	1.006,00	
		01051.02.115201002	IRAP		1.753,00	1.753,00	1.753,00	
			TOTALE		28.702,00	28.702,00	28.702,00	
POLIZIA LOCALE	TI	SPECIALISTA AREA DI VIGILANZA (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) DAL 01/05/2024 (nuova figura in dotazione organica in sostituzione pensionamento di 1 istr. di vigilanza)						
37 - le risorse saranno disponibili a seguito di variazione di bilancio da varie economie di spesa di personale		03011.01.181101001	STIPENDI PERSONALE TI 18110102CZ		1.376,79	2.065,18	2.065,18	procedura di progressioni tra le aree
		03011.01.181103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18110301CZ		378,20	453,84	453,84	
		03011.01.181103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18110303CZ		85,39	102,47	102,47	
		03011.02.181201001	IRAP 18120101CZ		58,58	70,29	70,29	
			TOTALE		1.898,95	2.691,78	2.691,78	
GESTIONE DEL TERRITORIO	TI o TD	FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D)C/O Unità Protezione civile DAL 01/07/2024 (attualmente coperto con incarico 110 comma 2dl. 267/2000)						
38		11011.01.120101012	STIPENDI PERSONALE TD		12.450,00	24.900,00	24.900,00	concorso - selezione per nuovo incarico art. 110 d.lgs 267/2000
		11011.01.120103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		3.075,00	6.150,00	6.150,00	
		11011.01.120103012	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		625,00	1.250,00	1.250,00	
		11011.02.120201002	IRAP		1.100,00	2.200,00	2.200,00	
			TOTALE		17.250,00	34.500,00	34.500,00	
GESTIONE DEL TERRITORIO	TI o TD	FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) C/O Unità opere strategiche da giugno 2024 (attualmente coperto con incarico 110 comma 2dl. 267/2000) DAL 01/07/2024						
39		01061.01.128101007	STIPENDI PERSONALE TD		12.450,00	24.900,00	24.900,00	mobilità, selezione per nuovo incarico art. 110 d.lgs 267/2000
		01061.01.128103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		3.075,00	6.150,00	6.150,00	
		01061.01.128103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		625,00	1.250,00	1.250,00	
		01061.02.128201001	IRAP		1.100,00	2.200,00	2.200,00	
			TOTALE		17.250,00	34.500,00	34.500,00	
TRIBUTI	TI o TD	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) c/o SERVIZIO TRIBUTI da giugno 2024 (attualmente coperto con incarico 110 comma 2dl. 267/2000) DAL 01/07/2024						
40		01041.01.106101006	STIPENDI PERSONALE TD		12.450,00	24.900,00	24.900,00	mobilità, selezione per nuovo incarico art. 110 d.lgs 267/2000
		01041.01.106103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		3.075,00	6.150,00	6.150,00	
		01041.01.106103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		625,00	1.250,00	1.250,00	
		01041.02.106201001	IRAP		1.100,00	2.200,00	2.200,00	
			TOTALE		17.250,00	34.500,00	34.500,00	
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVLUPPO DELLA CITTA'	TD	ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) C/O SERVIZIO SERVIZI SOCIALI (DAL 01/03/2024) (in sostituzione dipendente in marternità)						
41		12051.01.151101001	STIPENDI PERSONALE TD		20.750,00			SCORRIMENTO GRADUATORIA RAVENNA IN CONVENZIONE
		12051.01.151103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE		3.075,00			
		12051.01.151103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.		625,00			
		12051.02.151201002	IRAP		1.100,00			
			TOTALE	18	25.550,00	0,00	0,00	
GESTIONE DEL TERRITORIO	TI	FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI ED EQ EX CAT. D) C/O PROTEZIONE CIVILE (nuova figura in dotazione organica) (dal 01/01/2025)						

42		11011.01.120101001	STIPENDI PERSONALE TI			24.900,00	24.900,00	mobilità, concorso, scorrimento graduatoria di altri enti
		11011.01.120103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE			6.150,00	6.150,00	
		11011.01.120103012	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.			1.250,00	1.250,00	
		11011.02.120201002	IRAP			2.200,00	2.200,00	
			TOTALE			0,00	34.500,00	
SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIATO		TD	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Area degli Operatori Esperti ex cat. B) C/O servizio segreteria generale - protocollo e archivio (dal 01/03/2024 per n. 12 mesi , prorogabili)					
43 - le risorse saranno disponibili a seguito di variazione di bilancio da varie economie di spesa di personale		01021.01.112101011	STIPENDI PERSONALE TD			17.083,33	20.500,00	scorrimento graduatorie di altri enti
		01021.01.112103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE			4.208,33	5.050,00	
		01021.01.112103013	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.			875,00	1.050,00	
		01021.02.112201001	IRAP			416,67	500,00	
			TOTALE			22.583,33	27.100,00	
POLIZIA LOCALE	T.D.	AGENTE POLIZIA LOCALE (EX CAT. C) (VINCOLATI CDS ART. 142)						21 AGENTI PER 6 MESI
		03011.01.111101023	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)			1.447,88		scorrimento graduatoria concorso pubblico
		03011.01.111101022	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)			327.428,21		
		03011.02.111201006	IRAP TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)			27.926,13		
		03011.01.111103028	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)			14.108,64		
		03011.01.111103027	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)			97.876,61		
		03011.01.111101024	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)			43.392,53		
POLIZIA LOCALE	T.D.	AGENTE POLIZIA LOCALE EX CAT. C (VINCOLATI CDS ART. 208)						1 AGENTI PER 6 MESI
		03011.01.111101009	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. CDS. ART.208 SERV. 57)			11.185,00		scorrimento graduatoria concorso pubblico
		03011.02.111201003	IRAP TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)			1.930,51		
		03011.01.111103023	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)			958,74		
		03011.01.111103011	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)			3.588,51		
		03011.01.111101018	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)			2.156,24		
SETTORE POLIZIA LOCALE	TD	N. 6 AGENTI DI POLIZIA LOCALE (01/12/2024 -31/12/2024) (qualora residuino mensilità dopo le assunzioni estive per dimissioni del personale assunto)						
			STIPENDI TI/TD			582.206,26	813.431,73	859.305,07
			CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE			128.607,20	209.417,90	221.224,56
			CONTRIBUTI TFR			24.947,02	40.532,62	42.736,79
			IRAP			40.545,13	67.588,27	71.517,44
			TOTALE			776.305,61	1.130.970,53	1.194.783,86
			STIPENDI TD VINCOLATI CDS			338.613,21	0,00	0,00
			CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE			101.465,12	0,00	0,00
			CONTRIBUTI TFR			15.067,38	0,00	0,00
			IRAP			29.856,64	0,00	0,00
			STRAORDINARIO			1.447,88	0,00	0,00
			ALTRI COMPENSI FONDO			45.548,77	0,00	0,00
						531.999,00	0,00	0,00

			costo complessivo per piano del fabbisogno (comprensivo di oneri e Irap) da considerare al fine del rispetto del tetto di spesa media triennio 2011-2013 (non conteggiate spese per posti al momento ancora ricoperti da personale presente in dotazione organica in quanto già ricompresi nell'importo della spesa posti coperti di cui all'allegato B al piano e non conteggiate spese per personale tempo determinato già ricomprese nel prospetto di cui all'allegato D al piano)		508.128,78	752.358,86	752.358,86	

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E SPESA POTENZIALE MASSIMA - PIANO 2024-2026				posti	posti coperti		STIPENDIO BASE PER 13	DIFFERENZI ALE D3-B3	TOTALE	SPESA TEORICA	SPESA POSTI COPERTI	NOTE
	DIRIGENTE			6	3	6	43.625,66		43.625,66	261.753,96	130.876,98	
AREA FUNZIONARI ED EQ	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO			4	1		25.146,71	3.619,80	28.766,51	115.066,03	28.766,51	
	FUNZIONARIO CONTABILE (NUOVO PROFILO: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE)			3	3		25.146,71	3.619,80	28.766,51	86.299,53	86.299,53	
	FUNZIONARIO DI VIGILANZA VICE COMANDANTE (NUOVO PROFILO: SPECIALISTA AREA DI VIGILANZA VICE COMANDANTE)			3	1		26.457,47	3.619,80	30.077,27	90.231,81	30.077,27	
	FUNZIONARIO INFORMATICO			1	1		25.146,71	3.619,80	28.766,51	28.766,51	28.766,51	
	FUNZIONARIO LEGALE			1	1		25.146,71	3.619,80	28.766,51	28.766,51	28.766,51	
	FUNZIONARIO TECNICO			5	4		25.146,71	3.619,80	28.766,51	143.832,54	115.066,03	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (NUOVO PROFILO: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO)			36	36		25.146,71		25.146,71	905.281,65	905.281,65	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (NUOVO PROFILO: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE)			6	5		25.146,71		25.146,71	150.880,28	125.733,56	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE (NUOVO PROFILO: FUNZIONARIO CULTURALE)			2	2		25.146,71		25.146,71	50.293,43	50.293,43	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO (NUOVO PROFILO: FUNZIONARIO EDUCATIVO)			1	1		25.146,71		25.146,71	25.146,71	25.146,71	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO (NUOVO PROFILO: FUNZIONARIO INFORMATICO)			4	3		25.146,71		25.146,71	100.586,85	75.440,14	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE (NUOVO PROFILO: ASSISTENTE SOCIALE)			9	9		25.146,71		25.146,71	226.320,41	226.320,41	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (NUOVO PROFILO: FUNZIONARIO TECNICO)			26	17		25.146,71		25.146,71	653.814,53	427.494,11	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TURISTICO (NUOVO PROFILO: FUNZIONARIO PROMOZIONE TURISTICA)			3	3		25.146,71		25.146,71	75.440,14	75.440,14	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA (NUOVO PROFILO: SPECIALISTA DI VIGILANZA)			13	11		26.457,47		26.457,47	343.947,14	291.032,20	
EDUCATORE ASILO NIDO					117	25.146,71						NUOVO PROFILO
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			48	42		23.175,61		23.175,61	1.112.429,24	973.375,59	
	ISTRUTTORE CONTABILE (NUOVO PROFILO: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE)			3	3		23.175,61		23.175,61	69.526,83	69.526,83	
	ISTRUTTORE CULTURALE			5	5		23.175,61		23.175,61	115.878,05	115.878,05	
	ISTRUTTORE EDUCATORE			5	3		23.175,61		23.175,61	115.878,05	69.526,83	PROFILO AD ESAURIMENTO EX CCNL 19-21
	ISTRUTTORE TECNICO			11	9		23.175,61		23.175,61	254.931,70	208.580,48	
	ISTRUTTORE INFORMATICO						23.175,61					NUOVO PROFILO
	ISTRUTTORE TURISTICO			1	1		23.175,61		23.175,61	23.175,61	23.175,61	
ISTRUTTORE VIGILANZA (NUOVO PROFILO: ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE)			41	41	114	24.486,37		24.486,37	1.003.941,14	1.003.941,14		
AREA OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE PROF. AMMINISTRATIVO (NUOVO PROFILO: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO)			5	3		20.620,72	1.124,90	21.745,62	108.728,10	65.236,86	
	COLLABORATORE PROF. ASSISTENTE TECNICO (NUOVO PROFILO: ESECUTORE TECNICO MANUTENTORE)			11	4		20.620,72	1.124,90	21.745,62	239.201,81	86.982,48	
	COLLABORATORE PROF. AUTISTA SCUOLABUS (NUOVO PROFILO: AUTISTA SCUOLABUS)			1			20.620,72	1.124,90	21.745,62	21.745,62		
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO (NUOVO PROFILO: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO)			4	3		20.620,72		20.620,72	82.482,88	61.862,16	
	ESECUTORE CENTRALINISTA (NUOVO PROFILO: CENTRALINISTA)			1	1		20.620,72		20.620,72	20.620,72	20.620,72	
	ESECUTORE SPECIALIZZATO MANUTENTORE (NUOVO PROFILO: ESECUTORE TECNICO MANUTENTORE)			11	10		20.620,72		20.620,72	226.827,91	206.207,19	
AUTISTA DI RAPPRESENTANZA					33	20.620,72					NUOVO PROFILO	
AREA DEGLI OPERATORI	OPERATORE QUALIFICATO (NUOVO PROFILO: OPERATORE)			2	2	2	19.806,92		19.806,92	39.613,84	39.613,84	
TOTALE				272	228	272				6.721.409,49	5.595.329,43	
SPESA POTENZIALE MASSIMA AI SENSI DEL D.M. 08/05/2018 MINISTRO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA P				2024	2025	2026						
spesa stipendi posti coperti di cui sopra				5.595.329,43	5.595.329,43	5.595.329,43						
spesa stipendi personale tempo determinato (come da tabella D prospetto lavoro flessibile)				323.468,23	125.155,00	87.780,00						
TOTALE				5.918.797,66	5.720.484,43	5.683.109,43						
oneri inps				5.207,84	2.015,00	1.413,26						
oneri stipendi				1.697.511,17	1.640.634,94	1.629.915,79						
costo comandi presso l'Ente (compreso oneri)				40.000,00	40.000,00	40.000,00						
costo complessivo per piano del fabbisogno (comprensivo di oneri e Irap) da considerare al fine del rispetto del tetto di spesa media triennio 2011-2013 (non conteggiate spese per posti al momento ancora ricoperti da personale presente in dotazione organica in quanto già ricompresi nell'importo della spesa posti coperti e non conteggiate spese per personale tempo determinato già ricompresi nel prospetto di cui all'allegato D al piano)				776.305,61	1.130.970,53	1.194.783,86						
irap su retribuzione personale				503.097,80	486.241,18	483.064,30						
FONDO RINNOVI CONTRATTUALE 11300401CZ				-59.161,25	-59.161,25	-59.161,25						
totale				8.881.758,83	8.961.184,82	8.973.125,39						
controllo rispetto tetto di spesa media triennio 2011-2013				9.040.772,47	9.040.772,47	9.040.772,47						

	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026
FPV (compreso nel macro 2)	42.675,66	-	-
TOTALE MACRO 1	11.250.234,35	11.212.040,33	11.184.428,64
PATROCINIO LEGALE 11331606CZ	21.320,00	21.320,00	21.320,00
PATROCINIO LEGALE (VINC. SERV.108)	25.400,00	25.400,00	25.400,00
ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE 11331799CZ	31.980,00	32.715,54	33.369,85
ALTRI SERVIZI (uff. associato patologie rapporto di lavoro)	7.776,00	7.776,00	7.776,00
TOTALE MACRO 3 <i>(PATROCINIO LEGALE – PATROCINIO LEGALE VINCOLATO – TIROCINI- ALTRI SERVIZI)</i>	86.476,00	87.211,54	87.865,85
FPV (compreso nel macro 2)	4.590,08	-	-
TOTALE MACRO 2 (IRAP)	712.523,47	708.560,09	705.594,67
CONTRIBUTI ARAN 11340199CZ	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TRASFERIMENTI CORRENTI PER PROCEDURE CONCORSUALI GESTITE DA ALTRI ENTI	6.500,00	6.500,00	6.500,00
RIMBORSO TASSE DI CONCORSO	100,00	100,00	100,00
MACRO 4 (CONTRIBUTI ARAN-RIMBORSO TASSA DI CONCORSO-TRASFERIMENTI CORRENTI PER PROCEDURE CONCORSUALI)	7.600,00	7.600,00	7.600,00
MACRO 9 (RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
FONDO RINNOVI CONTRATTUALE 11300401CZ	25.161,25	25.161,25	25.161,25
- FONDO RINNOVI CONTRATTUALE DIRIGENTI E SEGRETARIO	34.000,00	34.000,00	34.000,00
SPESE DOVUTE A SANZIONI RELATIVE A CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI VARIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RIMBORSO SPESE A DIPENDENTI 11301201CZ	500	500	500
MACRO 10 (FONDO RINNOVI CONTRATTUALI – rimborso spese ai dipendenti)	64.661,25	64.661,25	64.661,25
SPESA DI PERSONALE (TOTALE)	12.161.495,07	12.120.073,21	12.090.150,41
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	-3.241.048,89	-3.174.787,84	-3.174.787,84
01101.01.113104002 ONERI PERSONALE QUIESCENZA	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
CONTRATTI			
04-mag	-435.808,86	-435.808,86	-435.808,86
06-lug	-424.741,81	-424.741,81	-424.741,81
08-set	-294.500,18	-294.500,18	-294.500,18
lvc 2020	-48.679,54	-48.679,54	-48.679,54
CAT. PROT.	-306.825,96	-306.825,96	-306.825,96
CCNL 2016-2018	-236.020,85	-236.020,85	-236.020,85
ONERI CCNL 2016-2018	-87.752,55	-87.752,55	-87.752,55
Ccni 2019-2021	-241.716,26	-241.716,26	-241.716,26
oneri ccnl 2019-2021	-85.325,84	-85.325,84	-85.325,84
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE 31350201CA	-18.995,31	-	-
quota salario accessorio 2022 finanziata con FPV di parte corrente imputata dall'esercizio precedente	-47.265,74	-	-
totale partite vincolate macro 1 e 2 (assunzioni finanziate da CDS –spese di personale per progetti europei – PATROCINIO LEGALE VINC-CENSIMENTO/ELEZIONI - INCENTIVI LEGALE E CONT. TRIBUTARIO – FONDO RECUPERO SOMME INDEB. CORRISP. - INCENTIVI FUNZ. TECNICHE)	-949.254,74	-949.254,74	-949.254,74
FONDI RINNOVI CCNL	-59.161,25	-59.161,25	-59.161,25
TETTO SPESA c. 557 FIN . 2006	8.920.446,18	8.945.285,37	8.915.362,57
media del triennio 2011-2013	9.040.772,47	9.040.772,47	9.040.772,47

2009	Assegni – oneri- oneri tfr
Tempo determinato vario	199.198,05
co co.co	35.494,84
giornalista art 90 tuel	34.874,46
istruttori di vigilanza stagionali	190.826,01
Direttore generale	110.923,05
totale	571.316,41

MONITORAGGIO COSTO LAVORO FLESSIBILE 2023-2025

2024	Assegni – oneri- oneri tfr
Art 90 coordinatore staff sindaco fino a scadenza mandato	18.555,00
Art 90 supporto staff assessore/Giunta part-time fino a scadenza mandato	11.229,50
Art 90 giornalista part-time fino a scadenza mandato	8.680,00
Art 110 comma 2 alta specializzazione protezione civile fino a scadenza mandato	18.937,74
Art 110 comma 2 alta specializzazione gestione entrate fino a scadenza mandato	22.095,50
Art 110 comma 1 alta specializzazione opere pubbliche fino a scadenza mandato	22.095,50
Istruttore amministrativo c/o CerviaInforma fino al 29/02/2024	4.766,67
contratto di formazione e lavoro finanziario Funzionario amministrativo (ex cat D) fino a maggio 24	12.975,00
contratto di formazione e lavoro Istruttore amministrativo (ex cat. C) servizio risorse umane fino al 30/11/2024	26.216,67
Funzionario tecnico ex cat. D servizio verde	34.500,00
tirocini formativi	31.980,00
Collaboratore amministrativo ex cat. B1 servizio patrimonio	28.700,00
Funzionario tecnico ex cat D servizio progettazione e manutenzione fabbricati viabilità e manutenzione P.T. 50%	17.250,00
istruttore direttivo tecnico cat D uff sismica P.T. 50%	17.250,00
assistente sociale ex cat D in sostituzione maternità dal 01/03/24	25.550,00
Collaboratore amministrativo ex cat. B c/o segreteria generale protocollo e archivio	22.583,33
Totale 2024	323.364,90
tetto 2009	571.316,41
 margine residuo 2024	247.951,51
2025	Assegni – oneri- oneri tfr
Collaboratore amministrativo ex cat. B1 servizio patrimonio	28.700,00
Funzionario tecnico ex cat D servizio progettazione e manutenzione fabbricati viabilità e manutenzione P.T. 50%	17.250,00
Funzionario tecnico ex cat. D servizio verde (fino al 31/07/2025)	20.125,00
tirocini formativi	31.980,00
Collaboratore amministrativo c/o segreteria generale protocollo e archivio	27.100,00
totale 2025	125.155,00
tetto 2009	571.316,41
 margine residuo 2025	446.161,41
2026	Assegni – oneri- oneri tfr
Collaboratore amministrativo ex cat. B1 servizio patrimonio	28.700,00
Collaboratore amministrativo c/o segreteria generale protocollo e archivio	27.100,00
tirocini formativi	31.980,00
totale 2026	87.780,00
tetto 2009	571.316,41
 margine residuo 2026	483.536,41

CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI - Aggiornato al DPCM 17 marzo 2020					ALL. 2
COMUNE DI CERVIA		ANNO 2022			
Step 1 - DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4					
Cod. Piano dei conti integrato					
Popolazione	28.829	da rilevazione IFEL sociale 2022 (Istat)		U.1.01.00.00.000	
Fascia di riferimento	F			U.1.03.02.12.001	
Valore 1° soglia	27,0%			U.1.03.02.12.002	
Valore 2° soglia	31,0%			U.1.03.02.12.003	
				U.1.03.02.12.999	
Step 2 - CALCOLO RAPPORTO					
SPESE DI PERSONALE	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	ENTRATE CORRENTI		Rendiconto 2022
Spese macroaggregato 1 *	9.410.839,89	10.206.363,82	Entrate rendiconto anno 2019	54.198.748	60.382.845
Spese macroaggregato 3	76.495,31	23.931,07	Entrate rendiconto anno 2020	60.382.845	58.487.110
Spese macroaggregato 2 * (Irap)	600.516,72	638.756,67	Entrate rendiconto anno 2021	58.487.110	66.615.513
Spese macroaggregato 4	821,50	2238,20	Media	57.689.567,56	61.828.489,23
Spesa macroaggregato 9 rimborsi per spese di personale	28.996,15	18.610,90	Fondo crediti dubbia esigibilità 2019	3.277.620	3.043.270,00
Spese macroaggregato 10 (rimborso a dip)	300,00	100,00	ENTRATE DA CONSIDERARE	54.411.947,56	58.785.219,23
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo (FPV SALARIO ACCESSORIO)	728.312,14	805.014,63			
Totale spese di personale (A)	10.846.281,71	11.695.015,29			
di cui IRAP	600.516,72	638.756,67			
Spesa di personale finale al netto di Irap (art. 2 lett. A Dpcm)	10.245.764,99	11.056.258,62			
Rapporto	18,83%	18,81%			
Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA					
Limite teorico	14.691.225,84	valore 1° soglia * entrate da considerare		15.872.009,19	Limite teorico 2022
Margine	4.445.460,85	Limite massimo	limite teorico (meno) spesa di personale finale	4.815.750,57	Margine 2022
Step 3b - VERIFICA LIMITE MAX (art. 5)					
Percentuale massima incremento spesa ANNO 2022	19,0%			21,0%	Percentuale massima incremento spesa ANNO 2023
Spesa di personale da rendiconto 2018	11.178.831	valore fisso spesa personale a rendiconto 2018 (vedi circolare gu pag. 129 punto 1.4)		11.178.831	Spesa di personale da rendiconto 2018
Incremento massimo	2.123.977,87	Limite da applicare		2.347.554,49	Incremento massimo
Percentuale massima incremento spesa ANNO 2023	21,0%			22,0%	Percentuale massima incremento spesa ANNO 2024
Spesa di personale da rendiconto 2018	11.178.831	valore fisso spesa personale a rendiconto 2018 (vedi circolare gu pag. 129 punto 1.4)		11.178.831	Spesa di personale da rendiconto 2018
Incremento massimo	2.347.554,49	Limite da applicare		2.459.342,80	Incremento massimo
Percentuale massima incremento spesa ANNO 2024	22,0%			23,0%	Percentuale massima incremento spesa ANNO 2025
Spesa di personale da rendiconto 2018	11.178.831	valore fisso spesa personale a rendiconto 2018 (vedi circolare gu pag. 129 punto 1.4)		11.178.831	Spesa di personale da rendiconto 2018
Incremento massimo	2.459.342,80	Limite da applicare		2.571.131,11	Incremento massimo

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2024- 2026

Allegati:

A – Programma delle attività (A1 - misure generali e A2 - “nuove misure specifiche” da attuare nel triennio);

B – Schema responsabilità inerenti l’attuazione degli obblighi legati alla trasparenza;

C – Codice di Comportamento comunale e relativa relazione illustrativa;

D – Piano di formazione in tema di anticorruzione;

E – Tabelle esplicative della nuova metodologia di mappatura dei processi e di valutazione del grado di rischio;

F – Documenti di sintesi aggiornati nel 2023 relativi ai processi analizzati scaturiti all’esito dell’analisi dei rischi condotta nel 2021 su tutti i processi dell’Ente: F1 - Elenco processi – F2 Registro eventi rischiosi – F3 Misure specifiche permanenti.



**COMUNE
DI CERVIA**

SEZIONE PRIMA INTRODUZIONE GENERALE

1. Informazioni generali – percorso intrapreso.
2. Struttura del PTPC e processo di redazione ed approvazione del PTPCT
3. Sistema di Governance

SEZIONE SECONDA IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

1. Finalità
2. Gli obiettivi strategici: l'indirizzo politico
3. Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi
 - 3.1 Analisi del contesto esterno
 - 3.2. Analisi del contesto interno
 - 3.2.1 La struttura organizzativa
 - 3.2.2 La mappatura dei processi
 - 3.3 La valutazione dei rischi.
- 3.4 Sistema di monitoraggio e controllo.
- 3.5 SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO.
- 3.6 Sistema dei controlli successivi - art. 147 bis del TUEL
4. Integrazione con il ciclo della performance
5. Norme finali e pubblicità

SEZIONE TERZA MISURE GENERALI DI TIPO TRASVERSALE

1. Il codice di comportamento.
2. Conflitto d'interessi
 - 2.1 Astensione in caso di conflitto di interessi (art. 7 del DPR 62/2013 e art. 6-bis della Legge n. 241/1990)
 - 2.2 Divieto di Pantouflage - (art. 53, comma 16ter, del D.lgs. 165/01)
 - 2.3 Conflitto di interessi nella conclusione di contratti (art. 14 comma 2 D.P.R. 62/2013).
 - 2.4 Autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extra-istituzionali (art. 53 del d.lgs. 165/2001)
 - 2.5 Inconferibilità di incarichi dirigenziali e incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali (d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39)
3. Formazione sui temi dell'etica e della legalità, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici.
4. Standardizzazione della sequenza procedimentale seguita nell'emanazione degli atti di competenza - Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti - Implementazione dell'utilizzo di strumenti telematici.
5. Rotazione del personale ordinaria e straordinaria.
 - 5.1) Rotazione ordinaria
 - 5.2) Rotazione straordinaria
6. Tutela del whistleblower
7. Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione
8. Società controllate o sottoposte a controllo analogo congiunto: vigilanza sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure

SEZIONE QUARTA TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO

1. Obiettivi strategici, organizzazione dei flussi informativi e criteri di pubblicazione e aggiornamento dei dati
 - 1.1 Obiettivi strategici
 - 1.2 Organizzazione dei flussi informativi
 - 1.3 Criteri generali di pubblicazione dei dati
 - 1.4 Criteri generali di aggiornamento dei dati
 - 1.5 Formato dei documenti
 - 1.6 Rapporto tra trasparenza e tutela dei dati personali
2. Tipologie di accesso civico: "semplice" e "generalizzato"
 - 2.1 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'Accesso civico
 - 2.2 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'Accesso civico "generalizzato"

SEZIONE QUINTA AMBITI SPECIALI

1. Misure di prevenzione in materia di "Appalti pubblici - Contratti pubblici": misure attuate e da attuare.

SEZIONE PRIMA INTRODUZIONE GENERALE

1. Informazioni generali – percorso intrapreso

La **legge 6 novembre 2012, n. 190**, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico una prima organica disciplina normativa volta ad attuare una strategia di prevenzione della corruzione.

A livello “nazionale”, sulla base delle linee di indirizzo adottate dal Comitato interministeriale, il Dipartimento della Funzione pubblica ha predisposto il **primo Piano Nazionale Anticorruzione (di seguito PNA 2013)** approvato con Delibera CiVIT (ora A.N.A.C.) n. 72 del 11/09/2013.

A livello “decentrato”, ogni Amministrazione pubblica ha definito il proprio Piano triennale di prevenzione, effettuando l’analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e conseguentemente individuando le misure di prevenzione volte a prevenirli.

Il Comune di Cervia, sulla base del PNA 2013, ha approvato ed attuato il **primo Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Cervia** (Deliberazione di G.C. n. 6 del 28 gennaio 2014) **per il triennio 2014-2016** (di seguito PTPC). Al PTPC **sono allegata le** schede e i documenti di sintesi relativi ai processi analizzati, scaturite all’esito dell’analisi dei rischi effettuata nel 2013.

Il Decreto legge n. 90 del 2014, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha successivamente ridisegnato l’ambito dei soggetti e dei ruoli della strategia anticorruzione a livello nazionale, incentrando sull’Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC) il sistema della regolazione e di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione.

L’ANAC, con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, ha approvato l’**“Aggiornamento 2015 al PNA”** fornendo importanti nuove indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del PNA 2013. In particolare, l’ANAC ha sottolineato la necessità di implementare le misure di prevenzione nell’area di rischio degli appalti pubblici (definiti dall’Autorità area di rischi “Contratti pubblici”, evidenziando, con uno specifico approfondimento sul tema, le anomalie del sistema di gestione delle procedure di gara da cui possono scaturire eventi criminosi e le conseguenti possibili misure di prevenzione “specifiche” da attivare).

L’Autorità ha inoltre imposto alle amministrazioni l’analisi non solo del contesto interno (analisi dei fattori di rischio legati ai procedimenti “interni” di competenza dell’Ente da effettuare inderogabilmente entro il 2017), ma anche del contesto esterno, inteso come dinamiche socio-territoriali che possono favorire il verificarsi di eventi corruttivi all’interno dell’Amministrazione.

Il Comune di Cervia, con il **PTPC 2016-2018** (deliberazione di G.C. n. 8 del 26 gennaio 2016), nel recepire le indicazioni dell’ANAC, stante i tempi ristretti, ha dato attuazione ad alcune misure di prevenzione appartenenti all’area di rischio “appalti pubblici”, promuovendo, in particolare, anche alla luce dell’approvazione del nuovo “Codice degli appalti”, diversi momenti di formazione interna sul tema; infatti, in tale materia”, molti dei “malfunzionamenti” derivano dalla “assenza di conoscenza” o comunque dalla mancanza di “regole chiare” applicate in modo univoco dai dipendenti dell’Ente.

Il **Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97**, “*Recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” (di seguito D.lgs. 97/2016) ha chiarito la natura, i contenuti ed il procedimento di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione ed, in materia di trasparenza, ha rivisto gli obblighi di pubblicazione e disciplinato il nuovo diritto di “accesso civico generalizzato” ad atti, documenti e informazioni non oggetto di pubblicazione obbligatoria. Ha altresì previsto tra i contenuti necessari del PTPC gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (art 1, comma 8, come novellato dall’art. 41 del D.lgs. 97/2016) individuati dal Consiglio Comunale: “*L’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.*”

Il suddetto decreto inoltre ha previsto il forte coinvolgimento degli organi di indirizzo politico nella formazione e attuazione dei PTPC e rafforzato il ruolo (ed i poteri) dei Responsabili della prevenzione e del Nucleo di valutazione. In particolare:

- alla Giunta spetta la decisione in ordine all'introduzione di modifiche organizzative per assicurare al RPCT funzioni e poteri idonei allo svolgimento del ruolo con autonomia ed effettività (art. 41, co. 1 lett. f) d.lgs. 97/2016);

- il Nucleo di valutazione è chiamato a promuovere il raccordo tra misure anticorruzione e misure di miglioramento della funzionalità delle amministrazioni e della performance degli uffici e dei funzionari pubblici.

La nuova disciplina persegue anche l'obiettivo di semplificare le attività delle amministrazioni nella materia, unificando in un solo strumento il PTPC e il PTTI (Programma triennale della trasparenza e dell'integrità): la soppressione del riferimento esplicito al PTTI, comporta che l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non sia oggetto di un separato atto, ma sia parte integrante del PTPC come "apposita sezione" che pertanto assume la denominazione di Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT).

Il nuovo **PNA 2016** approvato dall'ANAC, con Delibera n. 831 del 03/08/2016 ha ribadito le indicazioni fornite con il PNA 2013 (e con il suo aggiornamento) e con il D.lgs n. 97/2016, approfondendo i rischi connotati ad aree di rischio specifiche ed evidenziando le possibili misure di prevenzione da attuare: es. in materia di "Governo del territorio" (l'ANAC si riferisce ai processi che regolano la tutela, l'uso e la trasformazione del territorio, ascrivibili principalmente ai settori dell'urbanistica e dell'edilizia).

Il **PTPCT 2017-2019** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31 gennaio 2017), sulla base delle novità normative in materia di prevenzione della corruzione e di quelle introdotte dall'ANAC con l'"Aggiornamento 2015 al PNA" e con il PNA 2016, ha rivisto completamente la struttura del PTPC per il triennio 2017-2019 valutando in particolare:

- l'esaurirsi dell'efficacia di un percorso triennale attivato a seguito dell'approvazione del primo **PTPC (2013)**, soprattutto con riferimento alle misure di prevenzione "ulteriori - specifiche" previste per singoli processi/procedimenti;

- le profonde modifiche organizzative che ha subito la struttura comunale che hanno comportato mutamenti anche rispetto ai processi/procedimenti di competenza dell'Ente;

- l'esigenza di una semplificazione del sistema di prevenzione come definito nel 2013, per renderlo più efficace e comprensibile dall'intera struttura comunale;

- la necessità di fotografare l'attività realizzata fino ad ora in termini di prevenzione della corruzione, per ripartire con nuove misure di prevenzione sulla base dei risultati ottenuti e delle criticità rilevate;

Il PTPCT 2017-2019 ha dunque sostituito completamente quello approvato nel 2014 dando avvio ad un nuovo percorso in termini di prevenzione della corruzione. **Il "Programma" ad esso allegato ha fotografato, il percorso realizzato in tema di prevenzione della corruzione negli anni 2014 – 2015 – 2016;** per il 2017, in attesa della conclusione della procedura di rivalutazione dei rischi insiti in tutti i processi dell'Ente (come detto una prima valutazione era avvenuta nel 2013 ai fini dell'approvazione del primo PTPCT) e quindi della definizione di "nuove misure", ha individuato ed in parte attivato una serie di misure "transitorie" di tipo "organizzativo generale" tali da incidere sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione in maniera trasversale sull'intera Amministrazione. Dette misure sono state individuate in base alla necessità di dare attuazione alla normativa in materia di appalti e all'analisi del "contesto interno" quale era emersa dai controlli successivi effettuati nel corso degli anni.

Il PTPCT 2018-2020 approvato (con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 20/01/2018), a seguito dell'analisi dei rischi del contesto interno (procedimenti/processi di competenza dell'Ente) ed esterno (relazioni con portatori di interessi esterni che possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi all'interno dell'Amministrazione) effettuata nel 2017, ha individuato nuove misure di prevenzione sia di tipo "generale" che "ulteriori/specifiche" (queste ultime legate a particolari procedimenti/processi), recependo gli indirizzi contenuti nell'**aggiornamento 2017 al PNA 2016** approvato con Delibera dell'ANAC n. 1208 del 22/11/2017. **Al PTPCT 2018-2020 sono state allegate le schede e i documenti di sintesi relativi ai procedimenti analizzati scaturite all'esito dell'analisi dei rischi condotta su tutti i processi dell'Ente e non solo su quelli inerenti alle aree e sotto aree comuni e obbligatorie previste dal PNA.**

Il **PTPCT 2019-2021** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2019), ha aggiornato il precedente, tenendo conto dell'aggiornamento 2018 al PNA 2016 approvato con Delibera n. 1074 del 21/11/2018 dell'ANAC.

Il **PNA 2019** approvato dall'ANAC con Delibera n. 1064 del 13/11/2019 dell'ANAC, ha rivisto e consolidato in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni date fino ad oggi agli Enti locali e che sono stati oggetto di specifici provvedimenti di regolamentazione o indirizzo. In virtù di quanto affermato dall'ANAC, quindi, il PNA 2019, assorbe e supera tutte le parti generali dei precedenti Piani e relativi aggiornamenti, lasciando invece in vigore tutte le parti speciali che si sono succedute nel tempo.

Il PNA 2019, inoltre, consta di 3 Allegati:

1. Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi; 2. La rotazione “ordinaria” del personale; 3. Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

In particolare, l'Allegato 1 contiene nuove indicazioni metodologiche per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del sistema di gestione del rischio corruttivo e per la conseguente predisposizione della relativa parte del PTPCT fornendo nuovi indicatori per la costruzione delle aree a rischio. Con il nuovo PNA, l'ANAC individua un “approccio di tipo qualitativo”, che dà ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantisca la massima trasparenza, in luogo dell'approccio quantitativo utilizzato dalla maggior parte delle pubbliche amministrazioni. L'ANAC stabilisce che, nel caso cui il singolo Ente abbia già predisposto il PTPCT utilizzando il precedente metodo quantitativo, ANAC ritiene che il nuovo approccio di tipo qualitativo introdotto dall'Allegato 1 possa essere applicato in modo graduale, in ogni caso non oltre l'adozione del PTPCT 2021-2023 (v. nota 11 pag. 20 PNA 2019 - allegato 1 al PNA, pag.3).

Il **PTPCT 2020-2022** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 28 gennaio 2020), tenuto conto delle “indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi derivanti dal PNA 2019” del metodo qualitativo già utilizzato nella mappatura dei processi del 2017, ha previsto di individuare nel corso del 2020 una nuova metodologia da utilizzare per la “rimappatura di tutti i processi/attività di competenza dell'Ente e per l'analisi del contesto esterno” da effettuare nel corso del 2021.

Il **PTPCT valido per l'arco temporale 2021-2023** introduce la nuova metodologia da utilizzare per la “rimappatura di tutti i processi/attività di competenza dell'Ente **da effettuarsi nel 2021. Il “Programma” allegato a detto PTPCT fotografa il percorso triennale realizzato in tema di prevenzione della corruzione negli anni 2018 – 2019– 2020 a seguito della seconda mappatura avvenuta nel 2017.** Il PTPC, a seguito della verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione individuate nel “Programma” ed in particolare di quelle “generali”, per il 2021 da attuazione alle misure “generali” e alle misure “ulteriori riferite al triennio di riferimento” non ancora attuate, in attesa della “rimappatura dei processi”.

In particolare, nel 2021 si prevedeva l'attuazione alla nuova circolare in materia di conflitto di interessi emanata dal RPCT e la definizione dei contenuti della circolare in materia di rotazione ordinaria del personale.

Il PTPCT 2022-2024, a seguito dell'analisi dei rischi del contesto interno (processi di competenza dell'Ente) ed esterno (relazioni con portatori di interessi esterni che possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi all'interno dell'Amministrazione) effettuata nel 2021, individua le misure di prevenzione sia di tipo “GENERALE” che “SPECIFICO” (queste ultime legate a singoli processi).

Al **PTPCT 2022-2024** sono allegati i documenti di sintesi relativi ai processi analizzati, scaturiti all'esito dell'analisi dei rischi condotta nel 2021 su tutti i processi dell'Ente.

Con il **PTPCT 2022-2024** si modifica in modo significativo la procedura di gestione dei rischi corruttivi (si veda SEZIONE SECONDA - paragrafo 3).

Al PTPCT 2022-2024 è allegato il Programma delle attività per il triennio (di seguito “Programma”) che assume una struttura diversa dai precedenti.

Il PTPCT 2024-2026 costituisce l'aggiornamento del PTPCT 2022-2024 e del 2023 – 2025.

Si è provveduto come previsto dal paragrafo 3.5 del PTPCT:

- per le **misure permanenti “specifiche”** inserite per il triennio nel “Programma delle attività” (**allegato A2 al PTPCT**): al loro aggiornamento (o all'eventuale nuova individuazione) - in considerazione della loro importanza le stesse verranno inserite nel PEG come obiettivi straordinari e di progetto; **alla loro rendicontazione per quelle da attuare nel 2023** (si vedano per esempio le misure permanenti di tipo trasversale in materia di contratti pubblici/procedure di gara - sez stato di attuazione dell'allegato A1);
- per le misure permanenti già esistenti rilevate in sede di mappatura (**allegato F3 al PTPCT**) al loro eventuale aggiornamento (o all'eventuale nuova individuazione).

L'RPCT e la Direzione Operativa hanno disposto l'aggiornamento delle **misure permanenti "generali"** (o all'eventuale nuova individuazione) inserite nel "Programma delle attività" (**allegato A1 al PTPCT**) in considerazione della loro importanza le stesse verranno inserite nel PEG come obiettivi straordinari e di progetto.

In particolare, si vedano le seguenti misure previste per il 2024:

- **Approvazione nuovo Codice di comportamento;**
- **Approvazione nuovo Regolamento per i contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie.**

Il PTPCT 2024-2026 confluirà nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) del Comune di Cervia, ai sensi del D.L. 80/2021, che raccoglie e integra gli atti di pianificazione già assunti dal Comune di Cervia in attuazione di norme che regolano l'ordinamento degli Enti Locali.

2. Struttura del PTPC e processo di redazione ed approvazione del PTPCT

AL PTPCT sono allegati come parti integranti i seguenti documenti:

➤ **Allegato A - il Programma delle attività per il triennio, documento aggiornato annualmente nel quale sono declinate in modo analitico:**

- **Allegato A1 - LE MISURE GENERALI:** le misure organizzative trasversali di tipo permanente attivate/da attivare in conseguenza di obblighi normativi, derivanti dal PNA o dai suoi allegati, scaturenti dalla "mappatura triennale dei processi" o dalla risultanze dei controlli successivi; in questa sezione del "Programma" rimangono evidenziate le misure attivate nel corso del tempo dall'Ente per stigmatizzarne l'importanza e nello stesso tempo per evidenziare il percorso tracciato dal Comune di Cervia fin dall'approvazione del primo PTPCT;

- **Allegato A2 - LE NUOVE MISURE SPECIFICHE:** le misure nuove più rilevanti da attivare nel triennio di riferimento (**a partire dal PTPCT 2020 – 2024 relative ai processi definiti in sede di mappatura a rischio ALTO o CRITICO**) applicate in maniera trasversale a tutto l'Ente (es. nell'area contratti pubblici) o riguardanti singoli processi emerse in sede di mappatura e di analisi e valutazione dei rischi.

Per il percorso tracciato dall'Ente in relazione alla "misure specifiche" si vedano i "Programmi" allegati ai PTPCT **2017/2019 e 2021/2023, per l'area "CONTRATTI PUBBLICI" - la sezione terza – paragrafo 8 del presente PTPCT (nonché in sintesi il file "misure permanenti" allegato – F3).**

Le nuove misure "specifiche" più rilevanti da attivare nel triennio di riferimento contenute nel "Programma":

- sono inserite quali obiettivi Straordinari e/o di progetto nella programmazione operativa (PEG) e monitorati sull'applicativo informatico dell'Ente utilizzato per il controllo di gestione;
- o monitorate tramite il sistema dei controlli successivi.

Per ogni misura sono indicati i responsabili, le tempistiche di attuazione, le modalità di verifica dell'attuazione, lo stato di attuazione **a partire dal 2023.**

➤ **Allegato B - lo Schema responsabilità inerenti l'attuazione degli obblighi legati alla trasparenza (aggiornato nel 2022);**

➤ **Allegato C - il nuovo Codice di Comportamento comunale e relativa relazione illustrativa – approvato con G.C. n. 272 del 29/11/2022 (Prot. 84683 del 15/12/2022).**

➤ **Allegato D - il "Piano di formazione" in tema di prevenzione della corruzione:** aggiornato ogni anno in base alle esigenze scaturite nel corso dell'anno precedente che confluisce nel piano formativo generale;

➤ **Allegato E – Tabelle esplicative della nuova metodologia di mappatura dei processi e di valutazione del grado di rischio;**

➤ **Allegato F – Documenti di sintesi relativi ai processi analizzati scaturiti all'esito dell'analisi dei rischi condotta nel 2021 su tutti i processi dell'Ente: F1 - Elenco processi – F2 Registro eventi rischiosi – F3 Misure specifiche permanenti.**

Tale allegato è l'esito sintetico della mappatura effettuata nel 2021.

In particolare, da tale documentazione emergono: le misure specifiche di tipo permanente esistenti per i diversi processi e tuttora vigenti; gli eventuali auto vincoli interni (spazi lasciati vuoti dalla normativa) che limitano la discrezionalità degli attori del processo/attività; le forme di controllo da parte di altri servizi/organismi/oggetti esterni.

Redazione: si rinvia al paragrafo 3 della presente sezione e alla sezione II del presente PTPCT.

Consultazione: prima della sua stesura definitiva, viene svolta una consultazione pubblica aperta attraverso la **pubblicazione per 10 giorni** di apposito avviso nell'apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente".

Eventuali osservazioni o proposte di modifica possono essere inviate attraverso un modulo on-line presente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" denominato "**Esprimi la tua opinione sulla Sezione amministrazione Trasparente**" - indirizzo: <http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/opinione-piano-anticorruzione.html>. Tale modalità costituisce, già dal 2015, uno strumento di ascolto stabile per acquisire indicazioni al fine di correggere comportamenti e/o condotte non coerenti con i principi del PTPC stesso.

Approvazione: Il Piano è quindi approvato dalla Giunta Comunale su proposta del RPCT.

Pubblicazione: l'adozione del PTPC ed i suoi aggiornamenti sono adeguatamente pubblicizzati dall'Amministrazione (entro trenta giorni dall'adozione) nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente" unitamente alla nomina del RPCT.

Diffusione: l'Amministrazione ha la facoltà di organizzare le Giornate della Trasparenza quale occasione per illustrare agli stakeholders il PTPC e quale ulteriore momento di condivisione e di raccolta di indicazioni e suggerimenti dai quali trarre spunti e considerazioni per migliorarne il contenuto.

Aggiornamento: il PTPCT è aggiornato o rivisto annualmente entro il 31 Gennaio (salve le proroghe concesse dall'ANAC).

L'esigenza di aggiornamento annuale del "Programma" consegue in via esemplificativa a fronte:

- della mancata attivazione per l'anno di riferimento delle misure di prevenzione previste;
- della necessità di modifica/integrazione delle misure previste a seguito dell'attività di monitoraggio/aggiornamento mappatura;
- dell'emersione attraverso il sistema dei controlli successivi di rischi non considerati in fase di analisi del contesto interno od esterno;
- di incontri e/o segnalazioni da parte di cittadini, organizzazioni economiche, sociali e sindacali, personale dell'Ente da cui scaturiscono contributi rilevanti per individuare altre aree di intervento e conseguenti misure di prevenzione;
- della rimappatura e/o ampliamento delle aree di rischio/processi da sottoporre a trattamento;
- della riduzione del livello di rischio in relazione a specifiche aree di rischio/processi a seguito di adozione delle misure introdotte, constatato attraverso l'attività di monitoraggio/controllo;
- della introduzione di normative che impongono ulteriori adempimenti;
- degli intervenuti mutamenti organizzativi dell'Amministrazione;
- dei nuovi indirizzi o direttive contenuti nel PNA e sue successive modifiche e aggiornamenti.

3. Sistema di Governance

La redazione del PTPCT e l'attuazione delle misure di prevenzione ivi previste si fonda sulla costante collaborazione e comunicazione bidirezionale tra il RPCT, i referenti, i dirigenti, gli incaricati di posizioni organizzative, i responsabili di servizio ed i restanti dipendenti dell'Ente.

Anche se la normativa prevede compiti e responsabilità (art. 1, commi 12, 13, 14 L. n. 190/2012) in capo al RPCT, ciascun dipendente delle strutture coinvolte nell'attività amministrativa deve mantenere il personale livello di responsabilità in relazione ai compiti effettivamente svolti. Anche i collaboratori dell'Amministrazione (a qualsiasi titolo) devono osservare le misure contenute nel PTPCT e segnalare le situazioni di illecito (art. 8 Codice di Comportamento).

Tutti i dipendenti dell'Amministrazione partecipano, pertanto, al processo di gestione del rischio sia nella fase di analisi che in quella di trattamento del rischio e devono, pertanto, osservare le misure contenute nel PTPCT, la cui violazione costituisce illecito disciplinare. In particolare, devono segnalare le situazioni di illecito al proprio dirigente o all'ufficio associato interprovinciale per la prevenzione e la risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente (art. 54 bis del d.lgs. n. 165 del 2001) e i casi di personale conflitto di interessi (art. 6 bis l. n. 241 del 1990; artt. 6 e 7 Codice di Comportamento).

Il RPCT svolge i seguenti compiti specifici (per quanto non previsto si rimanda all'allegato 3 alla Delibera ANAC Delibera n. 1064/2019 - Piano nazionale Anticorruzione 2019):

- entro il 15/12 di ogni anno elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione (art. 1, comma 14, L. 6 novembre 2012, n. 190); salvo diverso termine comunicato dall'ANAC;
- propone alla Giunta Comunale il PTPCT e i suoi aggiornamenti da approvare entro il 31 Gennaio di ogni anno (art. 1 comma 10 lett. a) della L. n. 190/2012);

- redige il Piano annuale di formazione dei dipendenti (art. 1 comma 10 lett. c) della L. n. 190/2012);
- segnala alla Giunta e al Nucleo di valutazione le eventuali disfunzioni inerenti l'attuazione del "Programma" e indica all'Ufficio associato interprovinciale per la prevenzione e la risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (art. 1 comma 7 della L. n. 190/2012);
- verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici a maggior rischio di corruzione (art. 1 comma 10 lett. b) della L. n. 190/2012);
- verifica l'efficace attuazione del PTPCT e la sua idoneità e propone la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione(art. 1 comma 10 lett. a) della L. n. 190/2012);
- cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, la verifica annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'ANAC, dei risultati del monitoraggio;
- collabora con l'ANAC al fine di favorire la corretta attuazione della disciplina sulla trasparenza;
- indica agli uffici della pubblica amministrazione competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- segnala alla Giunta e al Nucleo di valutazione «le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza».

Il ruolo di RPCT, nel nostro Ente, è affidato al Segretario Generale, in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 7 della L. 190/2012. Con Decreto del Sindaco n. 21/2021 (Prot. 29521 del 18/05/2021) si è stabilito di nominare, con decorrenza dal 18/05/2021, quale nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge n. 190 del 06/11/2012 il Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Campidelli Margherita. Il Segretario generale ha assunto con il medesimo decreto anche il ruolo di responsabile dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della Stazione appaltante – Comune di Cervia (di seguito **RASA**). L'individuazione del RASA è intesa come misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.

Il RPCT è coadiuvato da un gruppo di lavoro costituito dai **REFERENTI DI SETTORE** individuati dallo stesso RPCT d'intesa con i dirigenti; i referenti svolgono la proprio funzione in posizione di staff al RPCT.

Attualmente i referenti sono: Tosi Leonardo, Bernacci Fabrizio, Di Napoli Nicola, Forti Fabio, Ghedini Cristina, Ghedini Eleonora, Mazzoni Flavia, Medini Silvia, Allegrì Leonardo, Stella Alessandro, Valtieri Alberto, Zaccarelli Verusca.

Il RPCT si avvale dei referenti nell'attività di analisi/valutazione dei processi/procedimenti interni, di verifica del contesto esterno, di trattamento dei rischi e implementazione del PTPC. I referenti curano la trasmissione e lo scambio bidirezionale di informazioni fra settore e RPCT, affinché questi abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'Amministrazione, e assicurano il costante monitoraggio sull'attività svolta nei settori di competenza, anche con riferimento agli obblighi di rotazione del personale.

Il RPCT si avvale, inoltre, in fase di progettazione ed attuazione degli piani, del Servizio Appalti-Contratti per quanto riguarda la prevenzione della corruzione e del Servizio Pianificazione Strategica – Partecipate - Trasparenza per quanto riguarda la trasparenza.

Nel 2018 (a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina dei controlli interni con Deliberazione di C. C. n. 10 del 24/01/2018) anche una nuova microstruttura denominata "**UNITÀ CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA, INTEGRITÀ E SEMPLIFICAZIONE (di seguito UCI) in STAFF al Sindaco**, formata da diverse professionalità trasversali appartenenti all'Ente (si veda **Determinazione n. 1917 del 28/12/2018**).

In particolare all'UCI, per quanto qui interessa, sono attribuite le seguenti funzioni:

"a) supporto al Segretario generale e al Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli per lo svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa secondo le disposizioni contenute nel "Programma annuale dei controlli successivi";

b) supporto e consulenza al Segretario generale e alla Direzione operativa nella fase di formazione dei regolamenti, degli atti generali e più in generale degli atti nel caso in cui venga richiesto un controllo secondo le circolari del Segretario Generale (art. 4 comma 3 e 4 del Regolamento);

c) supporto alle attività di verifica da parte del RPCT su segnalazioni da parte di cittadini e dipendenti nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia.

d) raccordo tra le strutture dell'Ente, assicurando omogeneità dei criteri e delle metodologie in uso nell'Amministrazione, attraverso compiti di supporto tecnico e metodologico al Segretario generale, alla direzione operativa ed ai servizi specialistici nelle seguenti materie:

*- progetti di razionalizzazione della spesa, informatizzazione e semplificazione delle attività;
- coordinamento e raccordo delle varie forme di controllo ed implementazione di progetti ed interventi di miglioramento in materia di controllo strategico, controllo di gestione, controllo sulle società partecipate non quotate, controllo sulla qualità dei servizi erogati, valutazione della performance organizzativa e individuale, prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso;"*

Il RPCT si relaziona costantemente per l'esercizio della sua funzione anche con i **dirigenti** per il settore di rispettiva competenza, i quali:

- partecipano al processo di gestione del rischio;
- propongono le misure di prevenzione (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001);
- assicurano l'osservanza del Codice di Comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale (artt. 16 e 55 bis d.lgs. n. 165 del 2001);
- monitorano il rispetto dei termini dei procedimenti e assumono le necessarie misure organizzative per la eliminazione delle anomalie;
- dispongono la rotazione degli incarichi dei dipendenti che svolgono le attività a rischio di corruzione;
- svolgono attività informativa nei confronti del responsabile, dei referenti e dell'autorità giudiziaria (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.).

Dal D.lgs. 97/2016 emerge l'intento di creare un maggior scambio di informazioni tra il RPCT e il **Nucleo di valutazione** (svolge le funzioni dell'OIV non istituito nel Comune di Cervia), al fine di sviluppare una sinergia tra gli obiettivi di performance organizzativa e l'attuazione delle misure di prevenzione. In tal senso, si prevede, da un lato, che il Nucleo di valutazione abbia la facoltà di richiedere al RPCT informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dell'attività di controllo di sua competenza (art. 41, co. 1 lett. h), d.lgs. 97/2016), dall'altro che riceva la relazione annuale del RPCT, recante i risultati dell'attività svolta da pubblicare nel sito web dell'amministrazione (art. 41, comma 1, lett. l), d.lgs. 97/2016).

Il Nucleo di valutazione, in particolare (artt. 43 d.lgs. n. 33 del 2013 e art. 1 comma 8-bis della L. 90/2012): - verifica che il PTPCT sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e, altresì, che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;

- in rapporto agli obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza verifica i contenuti della relazione recante i risultati dell'attività svolta. Nell'ambito di tale verifica ha la possibilità di chiedere al RPCT informazioni e documenti che ritiene necessari ed effettuare audizioni di dipendenti (art. 1, comma 8-bis, l. 190/2012);

- esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165 del 2001).

L'Ufficio associato interprovinciale per la prevenzione e la risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente (ai sensi della convenzione sottoscritta con il Comune di Cervia): svolge funzioni di gestione dei procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza e relativo contenzioso; svolge funzioni di gestione del contenzioso del lavoro non derivante da procedimenti disciplinari; provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 d.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.); propone l'aggiornamento del Codice di comportamento; gestisce l'attività del Servizio ispettivo sui dipendenti.

SEZIONE SECONDA IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

1. Finalità

La finalità principale del **PTPCT** del Comune di Cervia è quella di fornire una valutazione del livello di esposizione delle amministrazioni al rischio di corruzione e di indicare gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il medesimo rischio.

Il **PTPCT**, attraverso l'innalzamento dei livelli di trasparenza, di controllo e di monitoraggio, ha come obiettivi principali quello di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, di aumentare la capacità di scoprirli, di creare un contesto sfavorevole alla corruzione; costituisce anche una forma di rendicontazione dell'azione pubblica verso i cittadini, le imprese e la collettività sotto il profilo del rispetto dei principi di legalità e imparzialità della pubblica amministrazione. Si propone, in particolare, di far emergere con più facilità segnali di eventuali rischi di fatti corruttivi e rendere più stretti i legami tra lavoro, etica e legalità; vuol essere strumento strategico di prevenzione e di repressione di fenomeni corruttivi consentendo agli amministratori e a tutta la struttura dell'Ente di essere più consapevoli dei rischi della corruzione.

L'adozione del **PTPCT** si aggiunge alle misure organizzative e regolamentari di cui l'Ente è già dotato, che esplicano una funzione di presidio della legalità da valorizzare, coordinare e sistematizzare nel piano stesso.

Il **PTPCT** rappresenta un documento programmatico della strategia di prevenzione che individua obiettivi concreti (e conseguenti responsabili, misure, tempistica, indicatori) finalizzati alla riduzione dei rischi di corruzione nel Comune di Cervia. È uno strumento per l'individuazione di misure concrete, da monitorare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione, in coerenza con i principi generali e i sistemi di programmazione degli Enti locali previsti dal D.lgs n. 267 del 18/08/2000 (TUEL).

2. Gli obiettivi strategici: l'indirizzo politico.

Il presente **PTPCT** si propone, all'interno di dinamiche organizzative orientate all'efficacia e alla qualità dei servizi, di attuare le disposizioni previste dalla L. n. 190/2012 e dai decreti attuativi (come riviste ed aggiornate a seguito delle precitate modifiche normative) secondo le indicazioni contenute nel PNA 2013 e dei suoi aggiornamenti ed in particolare nel PNA 2019.

In particolare il PNA 2019 detta il principio strategico del coinvolgimento degli organi di indirizzo politico-amministrativo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo, da realizzarsi, con riferimento agli Enti Locali mediante l'adozione, da parte del Consiglio Comunale, precedentemente all'adozione definitiva del **PTPCT** ad opera della Giunta, di un documento contenente gli obiettivi strategici dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. In merito alla definizione delle strategie per la prevenzione della corruzione, il PNA 2019- 2021, precisa che qualora l'Autorità riscontri l'assenza di obiettivi strategici, avvia un procedimento di vigilanza volto all'emanazione di un provvedimento d'ordine ai sensi del Regolamento del 29 marzo 2017 «sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33»;

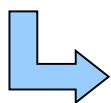
Il Comune di Cervia già da tempo inserisce all'interno del proprio **Documento Unico di Programmazione (DUP)** Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza tra loro connessi.

In particolare il tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza è sviluppato all'interno dell'**indirizzo STRATEGICO N. 5 – La macchina amministrativa: trasparenza, semplicità e certezza dei tempi devono essere i punti cardine nel rapporto con cittadini, professionisti e imprese.**

All'interno del DUP del Comune di Cervia gli Indirizzi Strategici sono esplicitati in Obiettivi Strategici e, a cascata, declinati in Obiettivi Operativi.

Più in dettaglio, nel DUP **2024-2026** lo sviluppo dei temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza avviene nel seguente ambito:

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2 Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on-line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino



OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.3 Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità

Le misure in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono poi collegate, all'interno del Piano della Performance, a specifici Obiettivi Straordinari e/o di Progetto affidati annualmente ai Dirigenti. Il raggiungimento di tali obiettivi da parte dei responsabili viene accertato attraverso i vigenti sistemi di valutazione e misurazione della performance.

Gli OBIETTIVI STRATEGICI si sono trasformati in obiettivi concreti di tipo trasversale nel "Programma delle attività" seguendo le seguenti direttrici dettate dalla Giunta:

- A. fotografare le "disposizioni da rispettare" in atti interni, semplici, chiari e trasparenti, che consentano agli utenti di conoscere le procedure di competenza dell'Ente in tutti i suoi aspetti e ai dipendenti di agire con la sicurezza di aver rispettato il principio della "parità di trattamento";**
- B. rendere più trasparenti e tracciabili i procedimenti di competenza dell'Ente migliorando continuamente gli strumenti di diffusione delle informazioni a stakeholders e cittadini;**
- C. promuovere una conoscenza diffusa in prevenzione della corruzione, con particolare riguardo alla materia di appalti pubblici in modo che tutti i dipendenti siano consci delle "regole" da applicare;**
- D. creare sempre più uno stretto collegamento tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno.**

Tali direttrici devono guidare l'analisi dei responsabili di servizio anche nella fase di mappatura dei processi.

3. Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi

Il presente paragrafo del PTPCT, dando attuazione alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione previste dalla normativa e dal PNA (in **applicazione di quanto previsto dall'allegato 1 al PNA 2019**), definisce il processo di gestione del rischio di corruzione nel Comune di Cervia.

Il processo di gestione del rischio di corruzione si articola nelle fasi di seguito elencate:

3.1 - ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO;

3.2 - ANALISI DEL CONTESTO INTERNO - MAPPATURA DEI PROCESSI

3.2.1 Descrizione della struttura organizzativa.

3.2.2 Identificazione dei processi;

3.2.3 Descrizione dei processi e delle fasi dei processi più complessi;

3.3 VALUTAZIONE DEL RISCHIO

3.3.1 Identificazione del rischio;

3.3.2 Analisi del rischio;

3.3.3 Ponderazione del rischio;

3.4. TRATTAMENTO DEL RISCHIO – LE MISURE DI PREVENZIONE

3.4.1 Identificazione delle misure;

3.4.2 Programmazione delle misure;

3.5 SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO;

3.6 SISTEMA DEI CONTROLLI SUCCESSIVI - ART. 147 BIS DEL TUEL

3.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno ha come duplice obiettivo quello di **evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente** nel quale il Comune di Cervia si trova ad operare **possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi** e, al tempo stesso, **condizionare la valutazione del rischio corruttivo (in sede di analisi del contesto interno)** e il monitoraggio dell'idoneità **delle misure di prevenzione** (allegato 1 al PNA – Pag. 10).

Attraverso questo tipo di analisi si favorisce la predisposizione di un piano anticorruzione contestualizzato e, quindi, potenzialmente più efficace.

Si rimanda al DUP 2023 – 2025 (sezione 2° - paragrafo 3) per la descrizione delle caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio cervese nonché delle relazioni esistenti con gli stakeholders.

L'analisi del contesto esterno sarà riefettuata nel **2024** insieme all'analisi del contesto interno, cercando di individuare in modo più preciso i principali portatori di interessi esterni che siano in grado di influenzare l'attività dell'Amministrazione.

La mappatura dei processi dovrà avere un carattere integrato al fine di far confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie per la loro realizzazione.

Per l'anno 2023 si rimanda alla rilevazione effettuata a livello regionale.

3.1.1 Scenario economico-sociale a livello nazionale e regionale Aggiornamento 2020 (Fonte dei dati: Unioncamere Ufficio studi)

Prospettive economiche globali

Il quadro di ipotesi che emerge è quello di una veloce fuoriuscita dalla crisi pandemica con un prodotto mondiale che recupera i livelli del 2019 nel corso del 2021.

Sono forti le differenze nell'evoluzione della congiuntura: in particolare alla forza dell'economia cinese, che mostra un notevole ritmo di espansione nel 2021, e di quella americana in forte ripresa, si contrappone una leggermente minore dinamicità dell'attività nell'Unione europea. Il commercio mondiale, crollato nel 2020, si sta riprendendo nel 2021 con il rimbalzo dell'attività, che proseguirà nel 2022. La forza della ripresa ha generato una spinta inflazionistica che dalle materie prime e dai trasporti (noli internazionali in particolare) è giunta ai prezzi al consumo, giudicata per ora temporanea dalle banche centrali che manterranno una politica accomodante. Un aumento dei tassi sul dollaro potrebbe peggiorare le condizioni del credito per l'economia mondiale e ne soffrirebbero maggiormente i paesi più esposti sul fronte debitorio, alcuni dell'Unione, e in particolare gli emergenti non produttori di materie prime. Anche in Italia la ripresa si rafforza.

Pil e conto economico in Italia

Per quest'anno si prevede una ripresa del prodotto interno lordo al +6,5 per cento sostenuta dal contenimento della pandemia grazie al progredire della vaccinazione.

Ne deriva che il Pil nazionale in termini reali nel 2021 risulterà inferiore del 6,6 per cento rispetto a quello del 2009 e di ben 12,4 punti percentuali rispetto al livello del 2007. La ripresa sarà però più contenuta nel 2022 (+3,8 per cento), anche se permetterà comunque a fine anno di recuperare il livello del Pil del 2019 antecedente alla pandemia.

La ripresa del Pil nel 2021 sarà ben superiore a quella dei maggiori paesi dell'area dell'euro e nel biennio 2021-2022 leggermente superiore a quella francese.

Il contesto economico in EMILIA - ROMAGNA

L'andamento dell'attività in regione mostra un profilo analogo a quello nazionale, ma con una maggiore capacità di riprendersi, tanto che il Pil regionale in termini reali nel 2021 dovrebbe risultare inferiore solo del 5,6 per cento rispetto ai livelli minimi toccati al culmine della crisi nel 2009 e solo del 7,8 per cento rispetto a quello del 2007 e riporterà l'Emilia-Romagna al vertice nella classifica delle regioni italiane per ritmo di crescita staccando di un'incollatura la Lombardia e il Veneto.

La riduzione del reddito disponibile subito lo scorso anno e la tendenza all'aumento dei prezzi in corso limiteranno sensibilmente la ripresa dei consumi nel 2021 (+4,6 per cento), decisamente al di sotto della dinamica del Pil, nonostante lo stop forzato dovuto alla pandemia. Invece, anche senza un'ulteriore accelerazione, il ritmo di crescita dei consumi nel 2022 (+4,6 per cento) supererà quello della crescita del Pil.

Gli effetti della recessione passata sul tenore di vita resteranno evidenti. Nel 2021 i consumi privati aggregati risulteranno inferiori del 4,9 per cento rispetto a quelli del picco del 2011, e il dato complessivo cela un ulteriore aumento della disegualianza, derivante dall'asimmetria degli effetti dei blocchi dell'attività sui settori e della caduta del reddito disponibile su specifiche categorie lavorative e settori sociali.

Gli investimenti fissi lordi grazie alla ripresa dell'attività produttiva e ai massicci interventi pubblici registreranno un vero "boom" nel 2021 (+18,2 per cento), che trainerà la ripresa e recupererà più che pienamente i livelli di accumulazione precedenti alla pandemia.

Nel caso di un'evoluzione controllata della crisi sanitaria, la ripresa nel 2022 sarà meno rapida, ma ancora decisamente sostenuta dagli investimenti (+8,9 per cento), grazie anche ai massicci interventi pubblici.

Nonostante tutto ciò, resta di fondo la questione dei livelli di accumulazione dell'economia, che nel 2021 saranno comunque inferiori del 13,2 per cento rispetto a quelli del precedente massimo risalente ormai al 2008, precedente al declino del settore delle costruzioni.

Grazie alla ripresa del commercio mondiale, le vendite all'estero offriranno un consistente sostegno alla ripresa nel 2021 (+13,4 per cento), oltrepassando i livelli reali precedenti alla pandemia già al termine dell'anno in corso. Anche in questo caso, nonostante un rallentamento della dinamica della crescita delle vendite all'estero nel 2022 (+8,6 per cento), le esportazioni forniranno un notevole contributo positivo alla ripresa. Al termine dell'anno corrente il valore reale delle esportazioni regionali dovrebbe risultare superiore del 4,6 per cento a quello del 2019 e del 34,0 per cento al livello massimo precedente la lontana crisi finanziaria, toccato nel 2007. Si tratta di un chiaro indicatore dell'importanza assunta dai mercati esteri nel sostenere l'attività e i redditi regionali.

La formazione del valore aggiunto: i settori

Nel 2021, la ripresa sarà decisamente solo parziale nei servizi, molto più pronta nell'industria, capace di recuperare quasi interamente quanto perduto, ma saranno soprattutto le costruzioni a trarre ampio vantaggio dalle misure adottate a favore della ristrutturazione edilizia e dai piani di investimento pubblico. Nel 2022 la crescita rallenterà decisamente nell'industria e nelle costruzioni, anche se queste ultime resteranno il settore trainante dell'attività economica, mentre si manterrà costante nei servizi.

In dettaglio, nel 2021 la ripresa condurrà a una crescita del valore aggiunto reale prodotto dall'industria in senso stretto regionale del 10,5 per cento. Esaurita la spinta del recupero dei livelli di attività precedenti, nel 2022 la crescita si ridurrà sensibilmente (+2,4 per cento), tenuto conto delle difficoltà delle catene di fornitura e dell'aumento delle materie prime. Al termine dell'anno corrente, il valore aggiunto reale dell'industria risulterà inferiore di meno di un punto percentuale rispetto a quello del 2019, ma sarà superiore di solo il 5,3 per cento rispetto al massimo precedente la crisi finanziaria del 2007.

Grazie ai piani di investimento pubblico e alle misure di incentivazione adottate dal governo a sostegno del settore, della sicurezza sismica e della sostenibilità ambientale nel 2021 si avrà un vero boom del valore aggiunto reale delle costruzioni (+20,9 per cento), che trainerà la ripresa complessiva. Nonostante un ragionevole rallentamento, la tendenza positiva proseguirà con decisione anche nel 2022 (+7,9 per cento), come le misure di sostegno adottate, quando sarà ancora il settore delle costruzioni a trainare la crescita. Ma al termine del corrente anno il valore aggiunto delle costruzioni anche se risulterà superiore del 13,3 per cento a quello del 2019, sarà ancora inferiore del 31,9 per cento rispetto agli eccessi del precedente massimo del 2007, a testimonianza del ridimensionamento del settore.

Gli effetti negativi dello shock da coronavirus si sono fatti sentire più a lungo e duramente nel settore dei servizi. Tanto che nel 2021 la ripresa del valore aggiunto settoriale sarà solo decisamente parziale (+4,2 per cento) e la più contenuta rispetto agli altri macro-settori, data la maggiore difficoltà ad affrontare gli effetti della pandemia nella prima metà dell'anno in corso e la contenuta ripresa della domanda delle famiglie. Purtroppo, il modello non ci permette di osservare in dettaglio i macro-settori dei servizi, alcuni dei quali hanno ben resistito e sono in forte ripresa, mentre altri hanno sofferto duramente e tarderanno a risollevarsi. Con la ripresa dei consumi, la tendenza positiva dovrebbe mantenere il suo ritmo di crescita anche nel 2022 (+4,2 per cento), al contrario di quanto avverrà per gli altri settori. Il valore aggiunto dei servizi dovrebbe recuperare quasi esattamente i livelli del 2019 solo alla fine del 2022, mentre al termine dell'anno corrente dovrebbe risultare inferiore dell'1,3 per cento rispetto al precedente massimo antecedente la crisi finanziaria e toccato nel 2008, soprattutto per effetto della compressione dei consumi e dell'aumento della disegualianza.

Il mercato del lavoro

Nel 2021 l'occupazione riprenderà a crescere, ma un rientro parziale sul mercato del lavoro di chi ne era uscito temporaneamente aumenterà ulteriormente il tasso di disoccupazione, che salirà ai massimi dal 2017 e che, sempre per un aumento delle forze lavoro più rapido di quello dell'occupazione, tenderà ad aumentare ulteriormente nel 2022.

In dettaglio, nel 2021 nonostante la ripresa dell'attività e le riaperture possibili, le forze di lavoro cresceranno moderatamente (+0,7 per cento), ma nel 2022 il loro l'aumento dovrebbe rapidamente compensare quasi del tutto (+2,0 per cento) il calo subito nel 2020. Il tasso di attività, calcolato come quota sulla popolazione presente totale, migliorerà solo marginalmente nel 2021 al 47,5 per cento e si riprenderà più decisamente nel 2022 al 48,4 per cento, giungendo un decimo di punto al di sotto del livello del 2019.

Nonostante le misure di salvaguardia adottate, la pandemia ha inciso sensibilmente sull'occupazione, colpendo particolarmente i lavoratori non tutelati e con effetti protratti nel tempo. Con la ripresa la tendenza negativa si arresterà nel 2021 e si registrerà un primo parziale recupero dello 0,5 per cento. Un'accelerazione della crescita dell'occupazione la si avrà solo nel 2022 (+1,5 per cento), ma questa lascerà comunque l'occupazione ancora al di sotto del livello del 2019 di quasi un punto percentuale.

Il tasso di occupazione non è sceso tanto quanto si poteva temere lo scorso anno, grazie alle misure adottate a tutela dell'occupazione (44,5 per cento), si riprenderà solo lievemente nel 2021 al 44,7 per cento e nonostante la ripresa non dovrebbe risalire oltre il 45,3 per cento nel 2022, tornando al livello del 2018. A fine anno risulterà inferiore di 2,6 punti rispetto al precedente massimo assoluto risalente al 2002.

Il tasso di disoccupazione era pari al 2,8 per cento nel 2002 e era salito all'8,4 per cento nel 2013 per poi gradualmente ridiscendere al 5,5 per cento nel 2019. Lo scorso anno è salito solo al 5,8 per cento, grazie alle misure di sostegno all'occupazione introdotte, ma anche per l'ampia fuoriuscita dal mercato del lavoro. Le conseguenze negative della pandemia sul mercato del lavoro porteranno ancora in alto il tasso di disoccupazione che nel 2021 dovrebbe salire al 6,0 per cento, il livello più elevato dal 2017, senza arrestare la tendenza negativa che nel 2022 lo farà giungere al 6,4 per cento.

3.1.2 Profilo criminologico del territorio regionale - Evoluzione dei fenomeni di illegalità in Emilia-Romagna collegati alla criminalità organizzata e di tipo mafioso (Fonte dei dati: Unioncamere Ufficio studi)

Diverse indagini condotte negli ultimi trent'anni dalle forze investigative hanno portato alla luce la presenza delle mafie fuori dalle zone di origine, rivelando così, contrariamente a un'idea diffusa e consolidata nell'immaginario collettivo, la forte capacità di adattamento di queste organizzazioni criminali anche nei territori generalmente ritenuti immuni dal fenomeno mafioso.

Come è noto, i casi più evidenti di espansione mafiosa sono emersi soprattutto in Lombardia e in Piemonte, pur essendo ormai molti, in Italia, i territori considerati a rischio di infiltrazione mafiosa o che mostrano criticità addirittura paragonabili alle regioni appena ricordate.

In Emilia-Romagna si riscontra una presenza criminale e mafiosa di lunga data, la cui pericolosità, per diverso tempo, è rimasta confinata nell'ambito dei mercati illeciti e, fra questi, soprattutto nel traffico degli stupefacenti, ma che in tempi recenti sembrerebbe esprimere caratteristiche ben più complesse e articolate.

Fra le novità più significative di questo scenario, innanzitutto occorre ricordare la progressione delle attività mafiose nell'economia legale - specie nel settore edile e commerciale - e, parallelamente, lo strutturarsi di un'area grigia formata da attori eterogenei, anche locali, con cui i gruppi criminali hanno stretto relazioni al fine di sfruttare opportunità e risorse del territorio (appalti, concessioni, acquisizioni di immobili o di aziende, ecc.). A rendere tale quadro più complesso ricorre, inoltre, la presenza di gruppi criminali stranieri, i quali generalmente sono impegnati nella gestione di alcuni grandi traffici illeciti, sia in modo autonomo che in collaborazione con la criminalità autoctona (fra tutti, si ricorda il traffico degli stupefacenti e lo sfruttamento della prostituzione). Non vanno trascurati, da ultimo, il comparire della violenza e i tentativi di controllo mafioso del territorio, i cui segni più evidenti sono rappresentati dalle minacce ricevute da alcuni operatori economici, esponenti politici, amministratori locali o professionisti dell'informazione, oltre che dalla preoccupante consistenza numerica raggiunta dalle estorsioni, dai danneggiamenti e dagli attentati dinamitardi e incendiari (reati, questi, solitamente correlati fra di loro).

Secondo le recenti indagini giudiziarie, il nostro territorio oggi sembrerebbe essere quindi di fronte a un fenomeno criminale e mafioso in via di sostanziale mutamento: non più isolato dentro i confini dei traffici illeciti come è avvenuto in passato, ma ormai presente anche nella sfera della società legale e capace di mostrare - quando necessario - i tratti della violenza tipici dei territori in cui ha avuto origine.

Alla luce di questo scenario indubbiamente preoccupante, di recente la Direzione Nazionale Antimafia ha espresso un giudizio particolarmente severo sull'Emilia-Romagna, rappresentandola infatti come una regione che addirittura avrebbe maturato «i tratti tipici dei territori infestati dalla cultura mafiosa [...], dove il silenzio e l'omertà [oramai] caratterizzano l'atteggiamento della società civile» [DNA 2016, p. 487-88].

In realtà, contrariamente a un'idea ricorrente nel dibattito pubblico di questi anni, che in qualche modo è avvalorata persino dalla dichiarazione della DNA appena richiamata, secondo cui la presenza delle mafie in regione - e più in generale nel Nord Italia - sarebbe stata trascurata o sottovalutata dalle classi dirigenti locali e dalla società civile, tanto le amministrazioni del territorio, quanto l'opinione pubblica e la società civile non solo sono consapevoli di questa pericolosa presenza criminale, ma ormai da diverso tempo cercano di affrontarla nei modi e con gli strumenti che gli sono più consoni.

Oltre alle politiche regionali specificatamente dedicate alla promozione della legalità e che almeno da un decennio caratterizzano l'azione della Regione Emilia-Romagna, altre attività volte a prevenire e contrastare le mafie e il malaffare realizzate da numerosi enti del territorio dimostrerebbero infatti il contrario. D'altra parte, nessuna sottovalutazione del problema sembrerebbe esserci stata da parte della società civile, considerati gli straordinari sviluppi registrati in questi anni dal fronte dell'antimafia civile, il quale ha visto attivamente e progressivamente coinvolte numerose associazioni del territorio regionale fino a diventare fra i più attivi nel panorama italiano. Allo stesso modo, non si può neppure negare che l'opinione pubblica oggi si dimostri disattenta, inconsapevole o, peggio ancora, indifferente di fronte a tale problema. Già nel 2012, quindi molto prima che le forze investigative portassero a compimento l'operazione "Aemilia", due cittadini su tre non avevano nessuna difficoltà ad ammettere la presenza delle mafie nella nostra regione e quattro su dieci nel proprio comune, indicando la 'ndrangheta e la camorra fra le organizzazioni più attive.

Sebbene sia riduttivo limitare l'attenzione a queste due mafie, poiché altre organizzazioni criminali - non tutte di tipo mafioso - sembrerebbero operare all'interno della nostra regione (comprese quelle straniere), le mafie di origine calabrese e campana, come dimostrano i riscontri investigativi degli ultimi anni, in effetti sono le organizzazioni criminali maggiormente presenti nel territorio dell'Emilia-Romagna. Se ciò è vero, tuttavia va detto che esse agiscono all'interno di una realtà criminale più articolata di quella propriamente mafiosa, all'interno della quale avvengono scambi e accordi reciprocamente vantaggiosi fra i diversi attori sia del tipo criminale che economico legale al fine di accumulare ricchezza e potere. A questa complessa realtà criminale, come è noto, partecipano anche singoli soggetti, i quali commettono per proprio conto o di altri soggetti - mafiosi e non - soprattutto reati finanziari (si pensi al riciclaggio), oppure offrono, sia direttamente che indirettamente, sostegno di vario genere alle organizzazioni criminali.

Il quadro che emerge per la nostra regione si può riassumere nel modo seguente: per dieci reati dello stesso tipo denunciati nel periodo preso in esame, nel caso dell'associazione a delinquere sono state denunciate 87 persone, 30 nel caso degli omicidi di mafia, 17 nel caso delle estorsioni, 15 nel caso dei danneggiamenti e degli attentati dinamitardi e incendiari, 19 nel caso dei reati riguardanti gli stupefacenti, 27 nel caso dello sfruttamento della prostituzione, 21 nel caso dei furti e delle rapine organizzate, 15 nel caso della ricettazione, 14 nel caso delle truffe, delle frodi e della contraffazione, 24 nel caso dell'usura e 27 nel caso del riciclaggio (v. tabella 1).

In genere il carattere associativo di questi reati è evidente, più incerto invece risulta il metodo con cui sono stati compiuti in quanto allo stato attuale le informazioni disponibili non consentono di approfondire tale aspetto. Vero è che molti di essi rientrano nella sfera di competenza delle direzioni distrettuali antimafia, tuttavia, non avendo indicazioni precise in proposito, è preferibile considerarli indicatori o «reati-spia» che attestano la presenza generica di una criminalità organizzata di tipo strutturata nel territorio piuttosto che esclusivamente mafiosa.

3.1.3 Controllo del territorio, gestione di traffici illeciti, reati economico-finanziari

Una sintesi utile sull'argomento è possibile ottenerla dalla tavola che segue. La tavola illustra tre diversi indici che misurano l'incidenza della presenza della criminalità organizzata nel territorio della regione. In particolare, gli indici sono stati ottenuti dai reati esaminati più sopra in modo dettagliato, i quali, seguendo quanto è noto in letteratura, sono stati raggruppati in tre diversi ambiti in cui agiscono i gruppi criminali: l'ambito del controllo del territorio; l'ambito della gestione dei traffici illeciti; l'ambito delle attività criminali economiche-finanziarie.

Nel primo ambito - quello che lo studioso statunitense, Anton Block, negli anni '30 chiamava "*Power Syndacate*" - ricadono una serie di reati-spia che attestano il controllo del territorio da parte delle organizzazioni criminali. Queste attività criminali generalmente sono consolidate e incidono in misura elevata nelle zone di origine delle mafie, o dove le mafie sono presenti da più tempo. Nel caso specifico, afferiscono a questo ambito gli omicidi per motivi di mafia, i reati di associazione a delinquere mafiosa, le estorsioni, i danneggiamenti e gli attentati dinamitardi e incendiari.

Nella sfera della gestione dei traffici illeciti - chiamata da Anton Block "*Enterprise Syndacate*" - ricadono i reati riguardanti gli stupefacenti, lo sfruttamento della prostituzione, i furti e le rapine organizzate, i reati di

ricettazione. Queste attività criminali risultano tendenzialmente più diffuse - sia nei territori di origine delle mafie che altrove - dove insistono grandi agglomerati urbani e dimostrano la capacità da parte del crimine organizzato di realizzare e organizzare traffici illeciti particolarmente complessi.

Nella sfera delle attività criminali economiche-finanziarie ricadono i reati di riciclaggio, di usura, le truffe, le frodi e i reati di contraffazione. Queste attività criminali tendono a essere più diffuse nei territori economicamente e finanziariamente più attivi e coinvolgono una rete di soggetti afferenti spesso al mondo delle professioni non necessariamente strutturati all'interno delle organizzazioni, ma per le quali offrono prestazioni specialistiche: i cosiddetti colletti bianchi.

Come si può osservare nella tabella, il valore dell'indice che attesta il controllo del territorio da parte delle organizzazioni criminali nella nostra regione è decisamente sotto la media dell'Italia, ma risulta più alta della media della ripartizione territoriale del Nord-Est. Il tasso di delittuosità per questo tipo di attività criminale per la nostra regione è di 22,2 ogni 100 mila abitanti, quello dell'Italia di 30,8 mentre quello del Nord-Est di 17,9 ogni 100 mila abitanti.

Per quanto riguarda invece gli altri due ambiti di attività la nostra regione detiene tassi leggermente superiori a quelli medi dell'Italia e molti più elevati di quelli Nord-Est. In particolare, riguardo alla gestione dei traffici illeciti il tasso della regione è di 115,2 ogni 100 mila abitanti (quello dell'Italia di 112,9, mentre quello del Nord-Est di 94,9 ogni 100 mila abitanti), mentre per quanto riguarda l'ambito della criminalità economica-finanziaria il tasso regionale è di 261,3 ogni 100 mila abitanti (quello dell'Italia di 258,5, mentre quello del Nord-Est 240,6).

Osservando ora l'incidenza di queste attività all'interno della regione, emergono quattro province dove i valori dei tassi risultano più elevati di quelli medi regionali: Parma, Bologna, Ravenna e Rimini. In particolare, nella provincia di Parma risultano più elevati i tassi che afferiscono agli ambiti del controllo del territorio e delle attività criminali economiche-finanziarie, mentre nelle Province di Bologna, Ravenna e Rimini si registrano tassi più elevati della media rispetto a tutte e tre gli ambiti criminali.

TABELLA 5:

Presenza della criminalità organizzata nelle province dell'Emilia-Romagna secondo gli indici di "Power Syndacate", "Enterprise Syndacate" e delle attività criminali economiche-finanziarie. Periodo 2010-2019 (tassi medi del periodo su 100 mila residenti; indice di variazione media annuale del periodo; indice di variazione del biennio 2018-2019).

	Power Syndacate (Controllo del territorio)			Enterprise Syndacate (Gestione dei traffici illeciti)			Crimine Economico-Finanziario		
	o su 100 mila ab.	variazione media	variazione 2018-2019	o su 100 mila ab.	variazione media	variazione 2018-2019	o su 100 mila ab.	variazione media	variazione 2018-2019
Italia	30,8	0,2	-7,0	112,9	-1,2	-6,0	258,5	8,1	11,2
Nord-est	17,9	3,0	-7,4	94,9	-0,6	-6,4	240,6	9,8	15,2
Emilia-Romagna	22,2	4,5	-10,1	115,2	-0,8	-9,1	261,3	7,9	12,7
Piacenza	16,7	6,5	-13,6	94,7	5,0	-5,9	205,4	8,8	7,0
Parma	23,0	7,2	-16,3	106,0	2,2	-6,6	264,1	7,9	16,9
Reggio nell'Emilia	19,1	6,9	-41,3	79,0	-2,0	3,9	204,4	11,2	15,6
Modena	16,3	4,3	-6,1	86,9	1,1	-2,2	219,9	7,8	12,3
Bologna	29,2	8,1	11,0	147,5	-1,3	-15,4	340,9	8,1	7,5
Ferrara	18,7	4,8	-5,5	95,8	2,1	-5,4	223,0	12,8	32,8
Ravenna	22,5	2,1	14,9	157,3	-0,6	-10,1	273,4	7,9	20,6
Forlì-Cesena	18,4	3,3	-4,6	93,8	-2,1	-29,8	236,2	4,3	9,9
Rimini	29,2	7,8	-38,6	157,3	-2,8	0,6	295,9	6,3	4,7

L'analisi del contesto esterno precederà la mappatura dei processi interni al fine rendere noti ai soggetti coinvolti nell'analisi del contesto interno eventuali elementi utili (eventualmente riferite a specifiche aree di rischio) da tenere in considerazione nella fase di "identificazione dei rischi e di individuazione dei fattori abilitanti". In particolare ci si concentrerà sull'analisi delle "Fonti interne" (come individuate nell'allegato 1 al PNA 2019 – Pag. 11).

3.2. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO – MAPPATURA DEI PROCESSI

Come anticipato in premessa l'Ente ha già effettuato nel 2017 l'analisi di tutta l'attività svolta dagli uffici/servizi comunali, mediante la mappatura di tutti i processi di competenza, seguendo una metodologia di tipo qualitativo, sostanzialmente coerente con quella proposta nell'allegato 1 al PNA 2019.

Il PTPCT 2018/2020 già attuava i principi contenuti nel PNA 2019 del coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa nel processo di gestione del rischio attraverso una responsabilizzazione diretta di tutti i soggetti interessati e dell'attuazione del sistema di prevenzione attraverso un approccio sostanziale e non già come mero adempimento formale.

In base alle indicazioni dell'ANAC (si veda allegato 1 al Piano nazionale ANAC 2019) e a quanto espresso nel PTPCT 2021 – 2023 in relazione alla metodologia da utilizzare, **nel 2021** si è proceduto nuovamente all'analisi di tutta l'attività svolta dai servizi comunali, mediante la mappatura di tutti i processi di competenza dell'Ente coinvolgendo l'intera struttura organizzativa nel processo di gestione del rischio.

La mappatura è stata effettuata avvalendosi di un programma informatico che ha permesso ai responsabili di servizio di caricare le informazioni richieste in modo più agevole rispetto al passato.

Al presente PTPCT 2022-2024 sono allegati i documenti di sintesi relativi ai procedimenti analizzati scaturiti all'esito dell'analisi dei rischi condotta nel 2021 su tutti i processi dell'Ente e non solo su quelli inerenti alle aree e sotto aree comuni e obbligatorie previste dal PNA.

Di seguito viene descritta l'esatta metodologia utilizzata e da utilizzare nell'analisi dei processi di competenza dell'Ente (contesto interno).

3.2.1 Descrizione della struttura organizzativa

L'analisi del contesto interno è finalizzata ad ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'Amministrazione per via delle sue caratteristiche organizzative.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata ridefinita con la deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 10/12/2019 che ha approvato la revisione della macrostruttura per fasi (in ultimo con delibera G.C. n. 85 del 08/04/2021 e n. 271 del 02/12/2021) a seguito del rinnovo dell'amministrazione avvenuto con le elezioni del maggio 2019; la struttura viene aggiornata annualmente con la deliberazione di approvazione del PEG.

La struttura è ripartita in servizi di staff al segretario generale, in settori articolati in servizi e unità organizzative in staff ai dirigenti.

Ad ogni settore è preposto un Dirigente mentre con ruolo di coordinamento o di direzione di servizi ed unità di progetto sono designati dipendenti di categoria D titolari di posizione organizzativa o di alta specializzazione o incaricati della responsabilità di servizio.

Al 01/01/2023 la dotazione organica data dal personale in servizio effettivo prevede:

n. 1 segretario generale,

n. 2 dirigenti tempo indeterminato e n. 2 dirigenti tempo determinato.

n. 219 dipendenti a tempo indeterminato dei quali i titolari di posizione organizzativa sono n. 8.

Sono altresì presenti n. 4 alte specializzazione di cui n. 2 assunte in dotazione organica e n. 2 extra dotazione organica.

Dalla fotografia della struttura organizzativa prende avvio, l'analisi delle attività di rimappatura dei processi come descritta di seguito.

3.2.2 Identificazione dei processi (Fase 1).

Consiste nell'individuare **le unità di analisi (i processi)**, nell'identificazione dell'elenco completo dei processi di competenza dell'Ente.

Punto di partenza fondamentale è l'individuazione dei **processi di competenza di ciascun servizio comunale**. Il processo è *“un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo) destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)”*.

Partire dall'analisi dei processi comporta i seguenti vantaggi:

- maggiore flessibilità, in quanto il livello di dettaglio dell'oggetto di analisi non è definito in maniera esogena (dalla normativa) ma è frutto di una scelta di chi imposta il sistema;
- maggiore elasticità in fase di gestione, in quanto può favorire la riduzione della numerosità degli oggetti di analisi, ad esempio aggregando più procedimenti amministrativi all'interno del medesimo processo;
- maggiore possibilità di abbracciare tutta l'attività svolta dall'amministrazione, anche quella non espressamente proceduralizzata;
- maggiore concretezza, permettendo di descrivere non solo il "come dovrebbe essere fatta per norma", ma anche il "chi", il "come" e il "quando" dell'effettivo svolgimento dell'attività.

L'ANAC chiarisce che le Amministrazioni devono procedere a **definire la lista dei processi** che riguardano **tutta l'attività svolta dall'Ente e non solo quei processi che sono ritenuti a rischio**.

La base di partenza per l'individuazione dei processi di competenza dei diversi servizi comunali è la lista delle **"Attività Ordinarie Tipiche di ogni servizio (AOT)"** che devono essere eventualmente ripensate dai Responsabili di servizio in termini di "Processo" come precedentemente definito.

In questa fase è fondamentale l'intervento dei Responsabili di servizio che devono procedere in base alle loro conoscenze sulle attività poste in essere dal proprio Servizio (AOT) eventualmente ad accorparle/aggregarle o a modificarle/implementarle (per queste operazioni è utile riferirsi al catalogo dei procedimenti amministrativi approvato con Deliberazione di G.C. n 12 del 23/01/20218).

I processi, individuati secondo le modalità sopra descritte, devono essere collegati alle "Aree di rischio" **specificatamente individuate dal RPCT per il Comune di Cervia** e di seguito indicate:

- Processi finalizzati all'acquisizione e alla progressione del personale;
- **Processi finalizzati all'affidamento di lavori, servizi e forniture o di ogni altro tipo di commessa;**
- **Processi finalizzati a corresponsione di contributi o altri vantaggi pubblici;**
- Processi finalizzati alla gestione delle entrate, delle spese;
- **Processi finalizzati alla gestione del Patrimonio;**
- **Processi finalizzati alla gestione del Demanio;**
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- Processi finalizzati all'affidamento di incarichi e nomine;
- Processi finalizzati alla gestione di affari legali e contenzioso;
- Processi finalizzati al governo del territorio;
- Processi finalizzati alla pianificazione urbanistica;
- Processi finalizzati al rilascio di permessi/autorizzazioni/nulla osta/atti equivalenti in materia di edilizia privata;
- Processi finalizzati finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - **non ricadenti nelle aree di rischio specifiche precitate;**
- Processi finalizzati finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - **non ricadenti nelle aree di rischio specifiche precitate;**
- Altro.

La lista stilata dai responsabili di Servizio può ricomprendere anche "singoli" specifici procedimenti/attività non accorpati in processi, solamente nel caso in cui gli stessi necessitino di un'analisi particolare in relazione all'atipicità degli adempimenti posti in essere nel corso degli stessi.

La lista può essere implementata/modificata dai Responsabili di servizio di anno in anno - nel caso in cui vengono attivate nel tempo nuove attività/processi.

3.2.3 Descrizione dei processi (Fase 2) e delle fasi dei processi più complessi (Fase 2 bis)

A seguito dell'identificazione dei processi, l'attività di "mappatura" prosegue con la loro descrizione e quindi eventualmente con l'individuazione di "singole attività/step/fasi" significativi che contraddistinguono il singolo processo per la modalità di svolgimento.

I processi più semplici, le cui “singole attività/step/fasi” possono essere accorpate senza ripercussioni in termini di definizione delle responsabilità/competenze degli attori coinvolti all’interno del processo, possono essere solamente **descritti compilando le informazioni richieste dal sistema informatico**.

I processi più complessi, effettivamente strutturati dal punto di vista dei “prodotti infra processuali” da porre in essere e cioè degli momenti anche temporali (evidente l’input e output dell’attività) per addivenire all’output complessivo finale del processo, **devono essere suddivisi in “singole attività/step/fasi” ben definite**.

Questa attività deve fotografare i passaggi significativi del processo (soprattutto tenendo conto delle responsabilità degli attori coinvolti), anche e soprattutto in un’ottica di segregazione delle funzioni (**misura alternativa alla rotazione ordinaria**), di riorganizzazione, di reingegnerizzazione dei processi, di informatizzazione e smartizzabilità degli stessi.

A titolo esemplificativo, un processo relativo al rilascio di determinate autorizzazioni potrebbe essere definito in maniera sintetica (attività 1: ricezione domanda; attività 2: verifica dei requisiti; attività 3: rilascio della autorizzazione) oppure in maniera più analitica (invece di definire un’unica attività di ricezione della domanda, si potrebbero individuare attività più dettagliate quali la verifica della completezza e delle firme del modulo di richiesta, la protocollazione, il rilascio di ricevuta all’utente richiedente, ecc.).

Per le attività di tipo trasversale di seguito indicate, che coinvolgono l’intera struttura o più servizi comunali, l’analisi viene condotta per tutti i servizi coinvolti dal Responsabile del servizio Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli che acquisisce le informazioni necessarie:

- Fase di affidamento/Procedura di gara per gli appalti di qualsiasi importo disciplinati dal D.lgs n. 50/2016;
- Accesso agli atti.

Nel 2021 vi è stata quindi una prima descrizione dei processi da implementare eventualmente di anno in anno (per esempio suddividendo il processo in ulteriori “singole attività/step/fasi”), al fine di addivenire sempre più ad una scomposizione del processo idonea ad essere informatizzata e misurata in termini di tempistiche, di responsabilità e di carichi di lavoro dei singoli attori che intervengono nel processo fino a raggiungere la completezza della descrizione del processo.

Per tutti i processi identificati e descritti si dovrà comunque procedere con le attività previste dalle fasi successive del processo di gestione del rischio e quindi alla valutazione e al trattamento (salvo quanto previsto nelle sezioni che seguono per i processi ritenuti meno a rischio: basso e minimo).

3.3 – VALUTAZIONE DEL RISCHIO

3.3.1 Identificazione dei rischi (3° Fase).

L’attività di valutazione del rischio è svolta sempre sotto il coordinamento generale del RPCT dai **“Referenti di Settore”** che guidano l’attività dei Responsabili di servizio dell’Ente che in questa fase devono sfruttare le loro conoscenze riferite alle attività/prassi di cui si compone il processo per individuare gli eventi rischiosi; i Responsabili di Servizio, avendo una conoscenza approfondita delle attività svolte dal proprio Servizio, possono certamente facilitare l’identificazione degli eventi rischiosi.

L’attività di identificazione dei rischi deve far emergere tutti gli eventi rischiosi che, anche solo ipoteticamente, potrebbero verificarsi nel corso del singolo processo/attività ed avere conseguenze sull’Amministrazione: un evento rischioso «non identificato in questa fase non può essere considerato nelle fasi successive» compromettendo l’attuazione di una strategia efficace di prevenzione della corruzione.

Per l’individuazione dei rischi si può fare riferimento:

- **in primo luogo alle risultanze della mappatura dei processi effettuata per i precedenti PTPC; in particolare si ricorda che al PTPC 2018-2020 sono allegati le schede e i documenti di sintesi relativi ai procedimenti analizzati nel 2017** (schede caricate nel programma informatico);
- all’analisi dei casi giudiziari/contenziosi e di altri episodi di corruzione o cattiva gestione accaduti in passato e riguardanti i servizi comunali oppure in altre amministrazioni o enti;
- agli incontri con il personale del proprio servizio per avere conoscenza diretta sui processi/prassi e quindi sulle criticità anche operative;

- alle risultanze dell'attività di monitoraggio svolta dall'RPCT o da altri organi di controllo: risultanze controlli interni (per i controlli successivi si vedano Report trimestrale inviati nel corso degli anni);
- alle segnalazioni ricevute tramite il canale del Whistleblowing o tramite la modalità descritta nella 1° paragrafo 2 del presente PTPC;

I responsabili di servizio per i seguenti comparti potranno trarre spunto dalle esemplificazioni dei rischi elaborate dall'Autorità per il comparto di riferimento (in fondo pag. 8 del PNA 2019):

- Area di Rischio Contratti Pubblici – Aggiornamento PNA 2015 di cui alla Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015;
- Governo del Territorio - PNA 2016 di cui alla Delibera n. 831 del 3 agosto 2016;

I Responsabili di servizio individuano per ciascun processo o fase gli eventi rischiosi.

In assenza di fatti o situazioni indicative di qualche forma di criticità (eventi sentinella, segnalazioni, ecc.), può essere analizzato il solo processo (anche se suddiviso in più fasi/attività) se a seguito di adeguate e rigorose valutazioni già svolte nei precedenti PTPCT ed in base alla preventiva valutazione dei “fattori abilitanti” (sezione successiva – fase 4°), il rischio corruttivo è ritenuto basso o minimo.

Per ogni processo deve essere individuato almeno un evento rischioso.

Nella costruzione di tale Registro è importante fare in modo che gli eventi rischiosi siano adeguatamente descritti e riferite in modo specifico al processo/fase/attività nel quale sono stati rilevati e non generici.

L'identificazione degli eventi rischiosi conduce alla creazione di un “**Registro degli eventi rischiosi**”, nel quale sono riportati gli eventi rischiosi relativi ai processi dell'amministrazione.

3.3.2 Analisi dei rischi (4° Fase).

L'evento rischioso nasce dall'esistenza per un determinato processo/attività/fase di fattori abilitanti; il concretizzarsi del fattore abilitante porta al verificarsi dell'evento rischioso.

Ai fini dell'analisi del rischio insito nei processi/attività/fasi, occorrerà incrociare due indicatori composti (ognuno dei quali composto da più variabili) rispettivamente per la dimensione della **probabilità** e dell'**impatto riferiti al verificarsi dell'evento rischioso.**

La probabilità consente di valutare quanto è probabile che l'evento accada in futuro, mentre l'impatto valuta il suo effetto qualora lo stesso si verifichi, ovvero l'ammontare del danno conseguente al verificarsi di un determinato evento rischioso.

Per ciascuno dei due indicatori (impatto e probabilità), sopra definiti, si è proceduto ad individuare un **set di variabili significative per il Comune di Cervia (individuate dal RPCT)** caratterizzate da un nesso di causalità tra l'evento rischioso e il relativo accadimento.

Per ogni variabile è proposta una scala di misura uniforme di tipo ordinale articolata in **Alto, Medio e Basso (ogni misura corrisponde ad una motivazione precostituita che deve condurre i Responsabili di servizio nella valutazione).**

In pratica ogni responsabile di servizio deve porsi questa domanda: ci sono fattori abilitanti per i processi/attività identificati che innescano eventi rischiosi in termini di corruzione?

Attraverso questa tipologia di valutazione il responsabile di servizio prende coscienza della situazione interna al servizio, in termini di possibilità che si verifichi un evento rischioso.

Con riferimento all'indicatore di probabilità sono state individuate **8** variabili ciascuna delle quali può assumere un valore alto, medio, basso. **(si veda allegato E1)**

Con riferimento all'indicatore di impatto, sono state individuate **4** variabili ciascuna delle quali può assumere un valore Alto, Medio, Basso. **(si veda allegato E2)**

I responsabili di servizio dovranno operare secondo le seguenti fasi per verificare quale grado di possibilità abbia l'evento rischioso di concretizzarsi all'interno di un singolo processo/attività/fase:

1) **Misurazione** del valore di ciascuna delle due variabili proposte, sia attraverso l'utilizzo di dati oggettivi sia attraverso la misurazione di dati di natura soggettiva, rilevati attraverso valutazioni espresse mediante l'utilizzo della scala di misura uniforme di tipo ordinale articolata in Alto, Medio e Basso. I responsabili di servizio, nel caso in cui, per un dato oggetto di analisi (processo/attività/fase), siano ipotizzabili (siano stati individuati) più eventi rischiosi aventi un diverso livello di rischio, devono prendere in considerazione quello che ha il valore più alto.

2) Compilando gli appositi campi del programma, in modo automatico si avrà la **Definizione** del valore sintetico degli indicatori di "probabilità" e di "impatto" attraverso l'aggregazione delle valutazioni delle singole variabili applicando la moda ovvero, il valore che si presenta con maggiore frequenza. Nel caso di due valori che si presentassero con la stessa frequenza il sistema preferisce il più alto fra i due. **(si veda allegato E3)**

3) Il sistema automaticamente **attribuirà un livello di rischiosità** a ciascun processo/attività (incrociando i risultati emersi per la "probabilità da una parte e dell'impatto dall'altra), articolato su cinque livelli (fascia di rischio): **rischio alto, rischio critico, rischio medio, rischio basso, rischio minimo.** **(si veda allegato E3)**

Il collocamento di ciascun processo dell'amministrazione, in una delle fasce di rischio consente di definire il rischio intrinseco di ciascun processo/attività, ovvero il rischio che è presente nell'organizzazione, individuando quindi allo stesso tempo la **corrispondente priorità di trattamento.**

3.4. TRATTAMENTO DEL RISCHIO – LE MISURE DI PREVENZIONE

3.4.1 Identificazione delle misure (5° Fase).

Il trattamento del rischio è la fase volta ad **individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità** emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi. In tale fase, occorre **progettare l'attuazione di misure specifiche e puntuali e prevedere scadenze ragionevoli** in base alle priorità rilevate e alle risorse disponibili.

La fase di individuazione delle misure deve quindi essere impostata avendo cura di contemperare anche la sostenibilità della fase di controllo e di monitoraggio delle stesse, onde evitare la pianificazione di misure astratte e non attuabili.

L'obiettivo della fase del trattamento è quella di individuare, per quei rischi ritenuti prioritari, l'elenco delle misure di prevenzione della corruzione collegate a tali rischi e quindi ai processi/attività.

Le misure, in funzione delle esigenze dell'organizzazione, possono essere "generali" (applicabili a più processi o all'intera struttura comunale)" o "specifiche (legate al singolo processo)".

Le misure "generali" sono definite per il nostro Ente nella 1° Sezione del "Programma".

A titolo meramente esemplificativo, una misura di trasparenza, può essere programmata come misura "generale" o come misura "specifiche". Essa è generale quando insiste trasversalmente sull'organizzazione, al fine di migliorare complessivamente la trasparenza dell'azione amministrativa (es. la corretta e puntuale applicazione del D.lgs. 33/2013); è, invece, specifica, in risposta a specifici problemi di scarsa trasparenza rilevati tramite l'analisi del rischio trovando, ad esempio, modalità per rendere più trasparenti particolari processi prima "opachi" e maggiormente fruibili informazioni sugli stessi.

3.4.2 Programmazione delle misure (6° Fase).

Per ciascun attività/processo con rischio MEDIO i Responsabili di servizio, coordinati dai Dirigenti, dovranno indicare:

- le misure specifiche di tipo permanente esistenti riportando quelle già introdotte con i precedenti PTPCT e tuttora vigenti, eventualmente aggiornate o integrate in relazione agli esiti della nuova mappatura dei processi e dei rischi;
- gli eventuali auto vincoli interni (spazi lasciati vuoti dalla normativa) che limitano la discrezionalità degli attori del processo/attività;
- le forme di controllo da parte di altri servizi/organi/soggetti esterni.

Dovranno altresì indicare (salva la volontà di attivare nuove misure con le modalità di seguito descritte) la modalità di monitoraggio sull'attuazione delle misure esistenti (Collegamento con il Programma dei controlli successivi o le modalità di controllo da parte del Dirigente e quindi la relativa periodicità delle verifiche).

Per ciascun attività/processo con rischio ALTO O CRITICO oltre all'attività di cui al punto precedente, i **Dirigenti dovranno individuare** su proposta dei Responsabili di Servizio, **almeno n.1 nuova misura** di natura organizzativa di tipo permanente che impatti in modo significativo sul processo/attività (anche come integrazione/miglioramento di quella già esistente) da inserire nel “Programma” allegato **PTPC 2022-2024**” e quindi eventualmente nel PEG per l'anno di riferimento (in cui verrà attuata) in base alla priorità di programmazione stabilite, **anche integrando o sostituendo misure esistenti ove ritenute poco efficaci o prive dei requisiti di seguito indicati**. Tali “nuove misure” di prevenzione devono essere infatti concrete, sostenibili e verificabili e devono coinvolgere l'intero processo/attività.

In particolare, nell'individuare tali nuove misure, i Responsabili di servizio dovranno concentrarsi, alla luce anche dei risultati della fase di mappatura e quindi dei singoli valori di rischio dei fattori abilitanti, su quelle finalizzate ad aumentare la “Trasparenza del processo”, “la semplificazione del processo (intesa in particolare come riorganizzazione del processo, attribuzione di nuove responsabilità o codificazione delle prassi operative)” e la “Regolamentazione delle prassi non declinate nella normativa o in atti interni”.

È fatto salvo quanto previsto dalla circolare in tema di rotazione ordinaria del personale per quanto riguarda l'individuazione di misure specifiche in quest'ambito.

In via residuale potranno indicare altre misure indicandone la tipologia fra quelle indicate dall'ANAC nell'allegato n. 1 al PNA a pag. 40 (il programma informatico riporta l'elenco predetto).

Per ogni nuova misura i Dirigenti dovranno ai fini dell'inserimento nel “Programma” allegato al **PTPC 2022-2024**” individuare l'anno di attuazione previsto, **l'indicatore/la modalità di verifica dell'attuazione** (anche nel caso di controllo tramite il sistema dei controlli successivi), le modalità di monitoraggio tramite collegamento con il Programma dei controlli successivi (in questo caso anche la periodicità del controllo) o tramite il monitoraggio degli obiettivi PEG.

3.5 SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO.

Alle predette fasi di gestione del rischio seguono le seguenti attività:

IN CORSO D'ANNO:

a. Monitoraggio sull'attuazione delle misure permanenti “Specifiche”:

1) Per i processi a “rischio alto o critico”: attraverso il sistema dei controlli successivi nonché attraverso il monitoraggio degli obiettivi PEG annuali (verifica attuazione nuove misure);

2) Per i processi a “rischi medio”: attraverso il sistema dei controlli successivi (Programma dei controlli) o dai Dirigenti (verifica permanenza misure esistenti) o dal Servizio Appalti;

b. Monitoraggio annuale sull'idoneità delle misure permanenti “Generali” ed anche “Specifiche” attivate nel triennio di riferimento (**per la prima volta sulle misure attivate nel 2022**) per i processi a rischio medio/alto/critico a seguito dei controlli successivi effettuati nel corso dell'anno.

Nel corso dell'anno possono essere individuate nuove misure “Generali” ed anche “Specifiche” o aggiornate quelle esistenti sulla base dell'analisi dello stato di attuazione come risultante dalle precedenti attività (a1 e a2) e dalle risultanze dei controlli successivi, tenendo conto della loro efficacia e della loro sostenibilità rispetto all'organizzazione interna (si vedano anche altre modalità di aggiornamento individuate nella SEZIONE PRIMA – paragrafo 2).

In particolare, le misure **misure permanenti “specifiche”** possono essere individuate/aggiornate anche:

- in relazione all'individuazione da parte dei servizi comunali di “nuovi processi”;
- in base ad una nuova e spontanea rivalutazione del rischio rispetto a quella effettuata nel 2021;
- **in conseguenza di un aggiornamento degli indicatori di “probabilità” e di “impatto” (si vedano allegato E1 ed E2);**
- in relazione alla necessità di aggiornamento costante della mappatura per i processi appartenenti alle aree a maggior rischio corruttivo: Patrimonio; Demanio; affidamento di lavori, servizi e forniture o di ogni altro tipo di commessa; corresponsione di contributi o altri vantaggi pubblici; affidamento di incarichi e nomine; governo del territorio.

A FINE ANNO:

Ogni anno i Dirigenti procedono, su proposta dei responsabili di servizio:

- all'aggiornamento (o all'eventuale nuova individuazione) delle nuove **misure permanenti “specifiche”** inserite per il triennio nel “Programma delle attività”, **alla loro rendicontazione** e all'eventuale inserimento nel PEG quali obiettivi straordinari e di progetto (in considerazione della loro importanza);
- all'aggiornamento (o all'eventuale nuova individuazione) delle misure permanenti già esistenti rilevate in sede di mappatura (**allegato F3**).

Ogni anno l'RPCT e la Direzione Operativa procedono all'aggiornamento delle **misure permanenti “generali”** (o all'eventuale nuova individuazione) inserite nel “Programma delle attività” e nel PEG quali obiettivi straordinari e di progetto.

RIESAME TRIENNALE

c. Riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema – con cadenza triennale, a conclusione dell'iter di attuazione delle misure indicate dai Dirigenti per i processi a rischio “critico” **ed eventuale rimappatura generale (prima volta nel 2025)**.

3.6 SISTEMA DEI CONTROLLI SUCCESSIVI - ART. 147 BIS DEL TUEL.

Un elemento fondamentale di supporto per la verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione è il sistema attivato dall'Ente per i “controlli successivi”, di cui il Segretario Generale è responsabile.

Il sistema dei “controlli successivi” è stato fin dal 2014 (vedi nota Prot. n. 0027377 del 24.06.2014) lo strumento operativo principale per monitorare il rispetto delle misure previste dal “Programma”; l'Amministrazione ha infatti creato un forte legame tra il sistema dei “controlli successivi” e l'attuazione delle misure previste nel “Programma” in tema di prevenzione della corruzione perché dall'attività di “controllo successivo” avviata nel 2013 e dall'attività di mappatura dei rischi di fatti corruttivi relativa a tutti i procedimenti di competenza dell'Ente è emerso che la maggior parte dei procedimenti a rischio di irregolarità/invalidità coincide con quelli “più sensibili” in termini di rispetto del principio di legalità.

Il sistema operativo informatico per i controlli successivi è stato costruito anche per “indirizzare” la selezione casuale degli atti da sottoporre a controllo in modo da sorteggiare quelli che ricadono in ambiti più a “rischio” di corruzione (soprattutto in materia di “appalti”).

Pertanto, l'istruttore del controllo ha il dovere di esaminare i contenuti degli atti sorteggiati anche rispetto alla prevenzione della corruzione, rispondendo obbligatoriamente a domande predefinite presenti in una “scheda standard di controllo”.

Dall'attività di controllo possono quindi conseguire indicazioni, raccomandazioni e direttive anche in materia di prevenzione della corruzione e come anticipato eventuali vere e proprie nuove misure di prevenzione della corruzione.

Le misure presenti nel “Programma”, nel corso del triennio, possono subire modifiche/integrazioni a seguito di quanto emerso dai “controlli successivi”.

Per ottimizzare (da punto di vista delle risorse umane impiegate) e coordinare i sistemi di controllo sull'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT e dei controlli successivi ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL è stata creata, nel 2018, come anticipato, l'**UCI, struttura in STAFF al Sindaco**, formata da diverse professionalità trasversali appartenenti all'Ente (si veda Determinazione n. 1917 del 28/12/2018) che offre supporto al Segretario generale e al Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli per lo svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa secondo le disposizioni contenute nel “*Programma annuale dei controlli successivi*”.

Il sistema dei “controlli successivi” è stato poi profondamente aggiornato nel 2018 (si veda nota prot. 75888 del 28/12/2018) a seguito dell'attività di mappatura conclusasi nel 2017.

Il “Programma annuale dei controlli successivi” approvato ai sensi dell’art.8 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni prevede in particolare che: *“Il segretario definisce, con proprio atto, annualmente un programma dei controlli, che individua anche la percentuale di provvedimenti, contratti ed altri atti amministrativi, variabile in rapporto alle diverse tipologie e alla loro rilevanza, da sottoporre a controllo, adeguando tali scelte alle risultanze dei controlli già effettuati”.*

Ai fini della definizione del campione, nel “Programma dei controlli successivi in vigore” (pubblicato nella sottosezione Disposizioni generali|Atti amministrativi generali|Le Circolari e gli Indirizzi in materia di appalti pubblici) si ha riguardo agli atti che presentino le seguenti caratteristiche:

- atti finali dei procedimenti di competenza dell'Ente, nel rispetto dei principi di economicità (uso ottimale delle risorse da impiegare), di efficacia (congruità degli atti posti in essere dalle amministrazioni rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico).

- atti maggiormente significativi in base alle risultanze dei controlli successivi o perché rientranti tra le aree di rischio cosiddette “aree generali”; ex “obbligatorie” identificate dall'ANAC e maggiormente rilevanti in termini di “rischio di eventi corruttivi” anche in base alla recente “mappatura” dei procedimenti dell'Ente precitata (fotografata nelle schede allegate al PTPCTT 2018 – 2020). In questo senso il campione degli atti da controllare ricadente nelle fattispecie più a “rischio di corruzione” è stato notevolmente ampliato nel 2018, soprattutto con riferimento alla materia degli appalti pubblici, innalzando anche la possibilità di estrazione delle fattispecie più a “rischio di corruzione” individuate nei precedenti Programmi annuali per i controlli successivi; tutto ciò in applicazione di quanto disposto da alcune misure di prevenzione “ulteriori – specifiche” emerse in sede di mappatura (vedi schede allegate al PTPCT 2018 - 2020).

Il sistema dei “controlli successivi” è stato aggiornato nel 2022 a seguito delle risultanze emerse con l'attività di mappatura effettuata nel 2021, dell'emanazione della circolare interna in materia di procedure di gara e delle indicazioni legislative/giurisprudenziali/ministeriali in materia di fondi PNRR e PNC (in relazione a quest'ambito è stata creata una sezione specifica del programma informatico che prevede precise verifiche da parte degli istruttori sugli atti relativi a quest'ambito) - nuovo "Programma controlli successivi" ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL - nota prot. 65786 del 27/09/2022).

Nel 2023 il sistema dei controlli (preventivo e successivo) è stato implementato ed adeguato a quanto previsto dall'allegato 8 al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 - Delibera n. 7 del 17 gennaio 2022 (check list adempimenti per gli appalti), con particolare riferimento alle procedure di gara che utilizzano fondi PNRR e PNC. (Circolare del RPCT - Prot. 26981 del 19/04/2023).

4. Integrazione con il ciclo della performance

Le misure individuate per i processi a rischio critico (ed eventualmente medio) nel “Programma”, come anticipato, saranno inserite quali obiettivi straordinari e/o di progetto nella programmazione operativa (PEG) e monitorate sull'applicativo informatico dell’Ente utilizzato per il controllo di gestione. Il loro stato di attuazione viene dunque verificato ed attestato dai Dirigenti con il monitoraggio degli obiettivi inseriti nel PEG e riportato nella relazione della performance ovvero lo stato di attuazione annuale degli obiettivi di PEG con indicazione dei risultati raggiunti in termini di obiettivi per la prevenzione della corruzione e di incidenza in termini di valutazione della performance organizzativa ed individuale.

I risultati relativi all’attuazione del PTPCT sono contenuti nella relazione annuale elaborata ai sensi dell’art.1, comma 14 della L. n. 190/2012 pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente secondo i principi e le modalità previsti dalla vigente normativa e dall’ANAC.

5. Norme finali e pubblicità

Con l’approvazione del presente Piano sono abrogate le disposizioni interne in contrasto con lo stesso.

Costituiscono parte integrante del presente PTPC i documenti citati nella sezione del “Programma” relativa allo stato di attuazione: regolamenti, direttive, circolari, programmi, istruzioni emanate dall'Amministrazione o dall'RPCT in applicazione delle misure di prevenzione attivate.

SEZIONE TERZA MISURE GENERALI DI TIPO TRASVERSALE

1. Il codice di comportamento.

Il Codice di comportamento costituisce uno dei principali misure generali di prevenzione della corruzione, idonea a mitigare la maggior parte delle tipologie dei comportamenti a rischio di corruzione in quanto specificamente diretto a favorire la diffusione di comportamenti ispirati a standard di legalità ed eticità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.

Tale misura opera in maniera trasversale all'interno dell'Amministrazione in quanto è applicabile alla totalità dei processi procedimenti di competenza dell'Ente.

Il Codice di comportamento allegato al presente PTPCT integra e specifica il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62. Il PNA 2019 ribadisce che detti codici integrativi non devono essere una mera riproposizione del codice di comportamento nazionale di cui al DPR n. 62/2013, ma devono contenere specifiche prescrizioni adatte al contesto e alla realtà operativa ed organizzativa dell'Ente.

L'ANAC nel corso del 2020 ha provveduto ad emanare le Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche (deliberazione n. 177 del 19/02/2020).

Attraverso tali linee guida l'Autorità intende fornire indirizzi interpretativi e operativi che, valorizzando anche il contenuto delle Linee guida del 2013, siano volte a orientare e sostenere le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto, utili al fine di realizzare gli obiettivi di una migliore cura dell'interesse pubblico. A tal fine una parte importante delle Linee guida è rivolta al processo di formazione dei codici - in cui risulta fondamentale la partecipazione dell'intera struttura - alle tecniche di redazione consigliate e alla formazione che si auspica venga rivolta a tutti i destinatari del codice.

L'ambito di applicazione del Codice si estende a tutti i dipendenti dell'Ente ed a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, prestano servizio alle dipendenze del Comune di Cervia, ma anche a tutti i collaboratori o consulenti, titolari di qualsiasi tipologia di contratto, nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi.

A tal fine, nei provvedimenti di incarico o nei contratti di collaborazione, consulenza o servizi, l'Ente inserisce apposite clausole di risoluzione del rapporto di lavoro in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

Il Codice di comportamento dei dipendenti **è stato adottato**, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.lgs.165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44 della legge 6 novembre 2012, n.190 **con l'approvazione del primo PTPCT e pertanto con deliberazione di G.C. n. 6 del 28 gennaio 2014.**

In merito alla procedura di approvazione del Codice si è tenuto conto delle espresse indicazioni dell'art. 54 comma 5 del D.lgs 165/2001 e dell'art 1, comma 2 del DPR n. 62/2013.

In particolare:

- sono state seguite, sia per la procedura che per i contenuti specifici, le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni elaborate dalla CIVIT ed approvate definitivamente con delibera n. 75/2013;
- il parere preventivo obbligatorio dell'Organismo indipendente di valutazione è stato acquisito in data 12 dicembre 2013;
- la procedura aperta è stata avviata in primis mediante l'invio con posta elettronica ai sindacati e alla RSU in data 23 dicembre 2013 di un avviso esplicativo e della bozza di codice con richiesta di formulare proposte di modifica o integrazione entro e non oltre il 15 gennaio 2014;
- poi mediante pubblicazione in data 24 dicembre 2013, sul sito web istituzionale di un avviso, unitamente all'ipotesi di codice, con il quale sono stati invitati tutti a formulare proposte di modifica o integrazione entro e non oltre il 15 gennaio 2014;
- in data 24 dicembre 2014 anche agli stakeholders dell'Ente è stata inviata una comunicazione ai loro indirizzi dedicati di posta elettronica;
- sempre in data 24 dicembre lo stesso avviso unitamente alla bozza di codice è stata pubblicata **sulla intranet** del Comune di Cervia per informare i dipendenti.

Il Codice, ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità, alla sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti amministrativi generali".

Nuovo Codice di comportamento approvato con G.C. n. 272 del 29/11/2022 - Prot. 84683 del 15/12/2022.

2. Conflitto d'interessi

2.1 Astensione in caso di conflitto di interessi (art. 7 del DPR 62/2013 e art. 6-bis della Legge n. 241/1990)

La misura è prevista **dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990**, secondo cui *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*.

La misura presuppone altresì l'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013):

- L'art. 6, comma 2: *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”*;
- L'art. 7 definisce le relazioni che possono dare luogo al conflitto d'interesse:

Il Codice di comportamento di cui al citato D.P.R. n. 62/2013 impone anche specifici obblighi di comunicazione, individuati negli artt. 5, 6, comma 1, e 13, comma 3.

L'art. 5: *“ il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio”*. La disposizione *“non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati”*.

L'art. 6, comma 1, prevede, invece, che *“(…) all'atto dell'assegnazione all'ufficio, il dipendente dovrà informare per iscritto il dirigente dei rapporti diretti o indiretti di collaborazione avuti con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, nei tre anni precedenti, precisando:*

- a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;*
- a) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate”*.

Per l'emersione del conflitto d'interessi e per il suo trattamento da parte dei dipendenti dell'Amministrazione è stata predisposta e trasmessa a tutti i dipendenti una circolare che riguarda il conflitto d'interessi (nota Prot. 37069 del 15/07/2015 pubblicata nella sotto-sezione Disposizioni generali/Atti amministrativi generali della sezione “Amministrazione Trasparente”) ed attivati i conseguenti controlli a campione in base alle indicazioni previste dalla predetta circolare.

Nel 2021 la predetta circolare è stata aggiornata (soprattutto con riferimento alle modalità di verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione ivi previste) e pubblicata nella medesima sezione dell'“Amministrazione trasparente”.

Nel 2023 è stata approvata una nuova circolare in materia di conflitto di interesse - pantouflage - inconfirabilità e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali, anche individuando nuove modalità di monitoraggio e verifica sull'attuazione delle misure stabilite nella predetta circolare - Circolare prot. 26975 del 19/04/2023.

2.2 Divieto di Pantouflage - (art. 53, comma 16ter, del D.lgs. 165/01)

L'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs n. 165/2001 recita: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato **poteri autoritativi o negoziali** per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

È evidente che sono interessati da questa fattispecie solo i dipendenti che hanno la possibilità di influenzare il contenuto degli atti amministrativi che riguardano gli interessi di soggetti esterni all'amministrazione perché esercitano la potestà o il potere negoziale con riguardo ad uno specifico procedimento o procedura (dirigenti, funzionari titolari di posizioni organizzative o responsabili del procedimento nel caso previsto dall'art. 125 commi 8 e 11 del D.Lgs 163/2006).

Il RPCT ha impartito direttive interne affinché:

- nei contratti di assunzione del personale sia inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, sia inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- sia disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente;
- si agisca in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165 del 2001.

Per la rilevazione ed il trattamento delle attività successive alla cessazione dal servizio è stata predisposta e trasmessa ai dipendenti apposita circolare (nota Prot. 37069 del 15/07/2015 pubblicata nella sotto-sezione Disposizioni generali/Atti amministrativi generali della sezione "Amministrazione Trasparente") ed attivati i conseguenti controlli a campione in base alle indicazioni previste dalla predetta circolare.

Nel 2021 la predetta circolare è stata aggiornata (soprattutto con riferimento alle modalità di verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione ivi previste) e pubblicata nella medesima sezione dell'"Amministrazione trasparente".

Nel 2023 è stata approvata una nuova circolare in materia di conflitto di interesse - pantouflage - inconfirabilità e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali, anche individuando nuove modalità di monitoraggio e verifica sull'attuazione delle misure stabilite nella predetta circolare - Circolare prot. 26975 del 19/04/2023.

2.3 Conflitto di interessi nella conclusione di contratti (art. 14 comma 2 D.P.R. 62/2013).

La norma vieta al dipendente di assumere iniziative volte a favorire o concludere attività di mediazione di terzi nella conclusione di accordi, negozi o nella stipula di contratti per conto dell'amministrazione e, dall'altro, concludere, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia intrattenuto rapporti negoziali o dalle quali abbia ricevuto utilità nel biennio precedente.

La norma disciplina anche il caso inverso, ovvero quello in cui il dipendente intenda concludere accordi, negozi o contratti a titolo privato con persone fisiche o giuridiche con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione per conto dell'amministrazione, prevedendo che, in tale circostanza, il dipendente ne informi per iscritto il dirigente responsabile dell'ufficio di appartenenza.

La norma stabilisce anche che il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, deve informarne immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

Nel caso in cui l'amministrazione intenda concludere i contratti medesimi, il dipendente che si venga a trovare nella situazione descritta ha l'obbligo di astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, inviando al dirigente apposita dichiarazione di astensione; nel caso in cui il dipendente intenda concludere contratti trovandosi nella situazione descritta ha l'obbligo di inviare apposita comunicazione al dirigente; nel caso in cui tali situazioni descritte riguardino un dirigente/responsabile di Servizio la prescritta comunicazione, per espressa previsione normativa, va indirizzata al dirigente del Servizio Risorse Umane.

In relazione a tale misura di prevenzione è stata inviata a tutti i dipendenti specifica circolare con allegata modulistica nella quale vengono definite le modalità di attuazione, i soggetti coinvolti, le modalità di verifica sul rispetto della misura (nota Prot. 37069 del 15/07/2015), pubblicata nella sotto-sezione **Disposizioni generali/Atti amministrativi generali della sezione "Amministrazione Trasparente"**.

Il sistema dei controlli successivi prevede la necessità di effettuare specifici approfondimenti da parte dell'istruttore del controllo nel caso di elementi che all'evidenza suggeriscano un conflitto di interesse.

Nel 2021 la predetta circolare è stata aggiornata (soprattutto con riferimento alle modalità di verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione ivi previste) e pubblicata nella medesima sezione dell'"Amministrazione trasparente".

Nel 2023 è stata approvata una nuova circolare in materia di conflitto di interesse - pantouflage - inconfiribilità e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali, anche individuando nuove modalità di monitoraggio e verifica sull'attuazione delle misure stabilite nella predetta circolare - Circolare prot. 26975 del 19/04/2023.

2.4 Autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extra-istituzionali (art. 53 del d.lgs. 165/2001)

La disciplina relativa all'autorizzazione a poter svolgere, da parte dei dipendenti pubblici, attività extra-istituzionali trova la sua ratio nella necessità di evitare situazioni di conflitto di interesse; per questo, l'art.53, comma 5 del d.lgs. 165/2001 come modificato dalla L. n.190 del 2012 stabilisce che "...il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente". Al fine di limitare il cumulo in capo ad un medesimo dirigente o funzionario di incarichi d'ufficio si applicano le norme del D.lgs 39/2013.

Allo stesso tempo per quanto riguarda le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali presso terzi da parte di dipendenti, l'indirizzo generale è quello di contenerle entro limiti i più ridotti possibili nel rispetto dell'art. 53 del D.lgs 165/2001.

Con delibera di G.C. n. 262 del 11/12/2018 è stata aggiornata la disciplina delle incompatibilità e autorizzazioni ai dipendenti ad assumere incarichi presso enti pubblici o datori di lavoro privati al fine di adeguarla alla normativa sopravvenuta in materia di incompatibilità e conflitto d'interesse, specificando una serie di incarichi vietati per i pubblici dipendenti, tratti dagli indirizzi generali e dalla prassi applicativa.

Le procedure adottate risultano conformi con gli indirizzi previsti nel PNA 2019.

2.5 Inconfiribilità di incarichi dirigenziali e incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali (d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39)

Il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico" ha introdotto una disciplina specifica sia in tema di inconfiribilità di incarichi dirigenziali (Capi II, III e IV), che in tema di incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali (Capi V e VI).

Ha sancito, in particolare, ipotesi di inconfiribilità di incarichi dirigenziali a:

- a) soggetti che siano destinatari di sentenze di condanna per reati contro la pubblica amministrazione;
- a) soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni;
- b) componenti di organi di indirizzo politico.

Le ipotesi di incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali riguardano, invece:

- a) incompatibilità tra incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni nonché lo svolgimento di attività professionale;
- a) incompatibilità tra incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico.

A differenza delle cause di inconfiribilità, che comportano una preclusione all'assunzione dell'incarico dirigenziale, le cause di incompatibilità possono essere rimosse mediante la rinuncia dell'interessato ad uno degli incarichi che la legge considera incompatibili tra loro.

Conformemente a quanto richiesto dall'articolo 20 del d.lgs. n.39 del 2013, tutti i dirigenti hanno rilasciato apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità previste dal medesimo decreto, impegnandosi, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente intervenute.

La dichiarazione, firmata all'atto del conferimento degli incarichi dirigenziali, è pubblicata nel sito Internet nella sezione "Amministrazione trasparente – Personale – Dirigenti".

Nel 2023 è stata approvata una nuova circolare in materia di conflitto di interesse stabilendo adeguate modalità di verifica in conformità a quanto previsto sul punto dalla Delibera ANAC n. 833 del 03 Agosto 2016 richiamata dal PNA 2019 - Circolare prot. 26975 del 19/04/2023.

3. Formazione sui temi dell'etica e della legalità, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici.

Tutti devono conoscere i contenuti del presente PTPCT per darvi esecuzione.

Il Comune di Cervia garantisce la diffusione e la conoscenza effettiva del PTPCT a tutti i dipendenti e attua specifici programmi di formazione obbligatori e differenziati in funzione del livello di rischio in cui operano i dipendenti.

Il Piano della formazione dedicato al tema dell'Anticorruzione quale sezione del piano formativo dell'Ente costituisce un allegato al presente Piano sotto la **lettera D**.

Le iniziative di formazione dovranno privilegiare il contributo di docenti interni all'Amministrazione.

La partecipazione ai corsi di formazione da parte del personale individuato nel programma annuale è obbligatoria.

La formazione in tema di anticorruzione dovrà essere rivolta principalmente alla conoscenza della L. n. 190/2012, del D.lgs n. 33/2013, del PNA e degli articoli del D.lgs. n. 165/2001 precitati, nonché all'esame, studio e analisi del PTPCT e del Codice di comportamento.

La formazione deve riguardare anche gli indirizzi espressi dall'ANAC nelle proprie linee guida emanate su discipline rilevanti in tema di prevenzione della corruzione, con particolare riguardo a quelle relative alla materia dei "contratti pubblici": **infatti, il costante aggiornamento rivolto a tutti i dipendenti in materia di "applicazione della normativa prevista dal Codice degli appalti" costituisce una misura di prevenzione fondamentale, posta a difesa di fondamentali principi quale ad esempio la "parità di trattamento" e la trasparenza.**

La formazione in tema di Anticorruzione opererà su due livelli, rivolgendosi in modo generale a tutti i dipendenti con l'aggiornamento delle competenze sulle tematiche dell'etica e della legalità ed in modo specifico **agli organi di indirizzo politico**, ai referenti, ai dirigenti e ai funzionari addetti alle aree più a rischio.

Essa ha le seguenti caratteristiche:

- individua le iniziative da mettere in campo durante l'anno;
- individua l'area di intervento, i contenuti di massima e gli obiettivi;
- la tipologia di corso e le modalità di svolgimento;
- la durata dei vari interventi;
- prevede l'individuazione di massima dei periodi di svolgimento nel corso dell'anno.

4. Standardizzazione della sequenza procedimentale seguita nell'emanazione degli atti di competenza - Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti - Implementazione dell'utilizzo di strumenti telematici.

Una misura di prevenzione permanente è che i responsabili di servizio esplicitino la sequenza procedimentale ai sensi della L. 241/90 seguita nell'emanazione degli atti di competenza, evidenziando eventuali criticità e conseguenti soluzioni.

L'obiettivo è di migliorare la qualità dei procedimenti, acquisendo nel contempo nuove conoscenze riguardo ai procedimenti di competenza. L'attività appena descritta è fondamentale per dare certezza a chi opera nelle fase istruttoria e per non rischiare di "trattare" le pratiche relative ad uno stesso procedimento in modo differente; in tal modo gli "istruttori/responsabili/dirigenti" saranno più sicuri di aver agito secondo "le regole", anche se dettate in base a semplici disposizioni "interne".

La "fotografia" dei procedimenti e quindi "la chiarezza/trasparenza" sul percorso da seguire per concludere il procedimento, permetterà poi nel tempo anche di delegare maggiormente la responsabilità di procedimento dando corso ad una maggiore "rotazione del personale".

Un altro obiettivo è di rendere tracciabili i contributi dei dipendenti coinvolti nei processi decisionali, facilitando l'individuazione di eventuali responsabilità specifiche (ma anche de meriti) nello sviluppo del processo/procedimento, sfruttando le funzionalità offerte dal software di gestione documentale in uso all'Ente. Per quanto riguarda il Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli e Segreteria generale – Protocollo e archivio appartenente, servizi appartenenti al Settore Affari Generali si veda la determinazione n. 1926 del 30/12/2019 e n. 1927 del 28/12/2018.

Un'altra misura di prevenzione fondamentale, di tipo trasversale è il rispetto dei "tempi del procedimento" (art. 1, comma 28 L. n. 190/2012): i ritardi possono essere, infatti, sintomo di fenomeni corruttivi.

I primi responsabili dell'attuazione di tali misure sono i Dirigenti e quindi i responsabili di servizio. Anche i dipendenti assumono un ruolo rilevante per l'attuazione della misura; infatti, qualora svolgano attività a rischio di corruzione, riferiscono tempestivamente ai propri dirigenti in merito al rispetto dei tempi dei procedimenti

e a qualsiasi anomalia rilevata, indicando tempestivamente, per ciascun procedimento i cui termini non siano stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo.

Il sistema dei controlli successivi costituisce uno strumento fondamentale per il controllo sul rispetto di detta misura di prevenzione.

Risulta altresì importante implementare di anno in anno il sistema di monitoraggio sull'iter dei procedimenti da attuarsi con modalità informatiche ed automatizzate per verificare durante il corso del procedimento il rispetto dei termini previsto per la conclusione dello stesso.

Dall'attuazione del sistema dei controlli successivi emerge che vi sono alcuni procedimenti che è opportuno standardizzare anche al fine di migliorare la tempistica di emanazione del provvedimento finale.

Occorre anche evidenziare nell'atto i motivi di eventuali ritardi, specificando se siano dovuti a cause non imputabili o meno ai servizi comunali; in questo senso dal contenuto degli atti deve risultare in modo esplicito l'eventuale attivazione del sub-procedimento "di sospensione".

Si evidenzia che con il programma dei controlli successivi è stato creato (nella intranet) uno specifico link per le segnalazioni da parte dei dipendenti degli atti da sottoporre a controllo: <http://incomune/segnalazione-controlli-successivi.html> con il fine specifico di consentire all'utenza interna che si ritenga lesa da ritardi o irregolarità delle procedure amministrative dell'Ente di ottenere interventi efficaci in grado di rimuovere tali situazioni di violazione dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione, peraltro forieri di fenomeni corruttivi.

Tale strumento è stato attivato anche per l'utenza esterna con l'adozione del presente PTPCT.

Dal 2021 è effettivamente attivo in modo sistematico per i procedimenti dell'Ente la modalità on line di presentazione delle domande in modo da agevolare la presentazione delle istanze ed il loro monitoraggio.

5. Rotazione del personale ordinaria e straordinaria.

5.1) Rotazione ordinaria

Si rimanda ai contenuti della circolare pubblicata nella sotto-sezione Disposizioni generali/Atti amministrativi generali della sezione "Amministrazione Trasparente" - **nota Prot. 81726 del 30/12/2021;**

5.2) Rotazione straordinaria

L'art. 16, comma 1, lett. l-quater) del D.lgs. 165/2001 prevede la cosiddetta **rotazione straordinaria** disponendo che i dirigenti degli uffici dirigenziali generali *«provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva».*

Dalla norma si desume l'obbligo per l'Amministrazione di assegnare il personale sospettato di condotte di natura corruttiva, che abbiano o meno rilevanza penale, ad altro servizio. Si tratta, quindi, di una misura di carattere eventuale e cautelare tesa a garantire che nell'area ove si sono verificati i fatti oggetto del procedimento penale o disciplinare siano attivate idonee misure di prevenzione del rischio corruttivo.

Detta forma di rotazione è da intendersi riferibile sia al personale dirigenziale che non dirigenziale.

Mentre per il personale non dirigenziale la rotazione si traduce in una assegnazione del dipendente ad altro ufficio o servizio, nel caso di personale dirigenziale, ha modalità applicative differenti comportando la revoca dell'incarico dirigenziale e, se del caso, la riattribuzione di altro incarico.

L'amministrazione ha fatto ricorso alla rotazione straordinaria per determinati procedimenti per motivi prudenziali.

6. Tutela del whistleblower

Le misure di tutela del dipendente che segnala condotte illecite, previste per la prima volta nel nostro ordinamento dalla L. n. 190/2012 sono espressamente ricondotte dal PNA alle misure di carattere generale finalizzate alla prevenzione della corruzione.

Con determinazione n.6 del 28 aprile 2015, l'Autorità ha adottato le "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower), che disciplinano le procedure attraverso le quali gestire tali segnalazioni e che costituiscono atto di indirizzo rivolto alle pubbliche amministrazioni in materia di prevenzione della corruzione.

Le Linee guida contengono indicazioni di carattere generale, come l'individuazione dell'ambito oggettivo e soggettivo di applicazione della disciplina, le condizioni in presenza delle quali si attiva la tutela della riservatezza sull'identità del segnalante, il ruolo specifico del RPCT, le principali misure di carattere organizzativo e tecnologico necessarie per una efficace gestione delle segnalazioni.

Il RPCT, seguendo gli indirizzi espressi nella predetta determinazione dell'ANAC, ha inviato a tutti i dipendenti una specifica circolare in tema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (**nota Prot. 37052 del 15/07/2015**); **sul sito dell'Ente nella sezione dell'“Amministrazione Trasparente” Altri contenuti/Corruzione e sulla Intranet è stato anche pubblicato il modulo per la segnalazione degli illeciti che ricalca le indicazioni dell'A.N.A.C. e che risponde alle esigenze di garanzia di anonimato.**

L'Unione Europea ha emanato la Direttiva Europea 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione, al fine di creare uno standard minimo per la protezione dei diritti dei whistleblowers in tutti gli stati membri.

Il D.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, entrato in vigore il 30 marzo, ed efficace a partire dal 15 luglio 2023, ha recepito nel nostro ordinamento la direttiva UE 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea (cd. direttiva whistleblowing).

Il D.lgs. n. 24/2023 raccoglie in un unico testo normativo l'intera disciplina dei canali di segnalazione e delle tutele riconosciute ai segnalanti, sia del settore pubblico che privato, innovando e sostituendo la precedente normativa in materia contenuta nella L. 179/2017 e abrogando l'art. 54 bis “Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti” del D.lgs. n. 165/2001.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha approvato con delibera n. 301 del 12 luglio 2023 il “*Regolamento per la gestione delle segnalazioni esterne e per l'esercizio del potere sanzionatorio dell'ANAC in attuazione del D.lgs. n. 24/2023*” e con delibera n. 311 del 12 luglio 2023 “*Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne*”.

A seguito di tali modifiche normative nel 2023 è stata approvata la nuova circolare in materia ed attivato ed è stato attivato in conformità, all'art. 4 del D.lgs. n. 24/2023, la procedura informatica di gestione delle segnalazioni denominata “**PAWhistleblowing**” sviluppata a seguito di personalizzazione del software open source “**Globaleaks**”.

7. Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione.

La legge n.190/2012 ha introdotto l'articolo 35 bis nel d.lgs. 165/2001 che fa divieto a coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non definitiva, per reati contro la pubblica amministrazione di assumere in seguenti incarichi:

- far parte di commissioni di concorso per l'accesso al pubblico impiego;
- essere assegnati ad uffici che si occupano della gestione delle risorse finanziarie o dell'acquisto di beni e servizi o della concessioni dell'erogazione di provvedimenti attributivi di vantaggi economici;
- far parte delle commissioni di gara per la scelta del contraente per pubblici o per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni o benefici.

La condanna, anche non definitiva per i reati di cui sopra rileva, inoltre, ai sensi dell'art.3 del D.lg. n.39/2013 come ipotesi di inconferibilità di incarichi dirigenziali.

Ai fini dell'applicazione degli artt. 35 bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 3 del d.lgs. n. 39 del 2013, l'Amministrazione è tenuta a verificare la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui intendono conferire incarichi nelle seguenti circostanze:

- all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di commesse o di commissioni di concorso;
- all'atto del conferimento degli incarichi dirigenziali e degli altri incarichi previsti dall'art. 3 del d.lgs. n. 39 del 2013;
- all'atto dell'assegnazione di dipendenti dell'area direttiva agli uffici che presentano le caratteristiche indicate dall'art. 35 bis del d.lgs. n. 165 del 2001;
- all'entrata in vigore dei citati artt. 3 e 35 bis con riferimento agli incarichi già conferiti e al personale già assegnato.

Se all'esito della verifica risultano a carico del personale interessato dei precedenti penali per delitti contro la pubblica amministrazione, l'Amministrazione:

- si astiene dal conferire l'incarico o dall'effettuare l'assegnazione;
- applica le misure previste dall'art. 3 del d.lgs. n. 39 del 2013;
- provvede a conferire l'incarico o a disporre l'assegnazione nei confronti di altro soggetto.

In caso di violazione delle previsioni di inconfiribilità, secondo l'art. 17 del d.lgs. n. 39, l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'art. 18 del medesimo decreto.

In relazione a tale misura di prevenzione è stata inviata a tutti i dipendenti specifica circolare con allegata modulistica nella quale vengono definite le modalità di attuazione, i soggetti coinvolti, le modalità di verifica sul rispetto della misura (nota Prot. 37069 del 15/07/2015), pubblicata nella sotto-sezione Disposizioni generali/Atti amministrativi generali della sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel 2021 la predetta circolare è stata aggiornata (soprattutto con riferimento alle modalità di verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione ivi previste) e pubblicata nella medesima sezione dell'"Amministrazione trasparente".

8. Società controllate o sottoposte a controllo analogo congiunto: vigilanza sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure.

L'ANAC, con la determinazione n. 1134 del 8/11/2017, ha precisato il ruolo delle Amministrazioni rispetto agli enti di diritto privato in controllo pubblico in tema di attuazione della strategia di prevenzione della corruzione.

L'Autorità evidenzia la necessità che le amministrazioni svolgano un ruolo di impulso e di vigilanza sulla nomina del RPCT e sull'adozione delle misure di prevenzione integrative del "modello" 231.

Per quanto riguarda **Ravenna Holding S.p.a.**, società in house sottoposta a controllo analogo congiunto da parte dei soci, si evidenzia che la medesima ha già da tempo provveduto all'adozione di un Modello di organizzazione e gestione del rischio ex D.Lgs. 231/2001, che ha integrato nel 2015 con le norme in materia di Anticorruzione (Legge 190/2012) e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013) ed in conformità alle disposizioni ANAC di cui alle Determinazioni numero 8 e 12 del 2015.

Il Comune di Cervia, a partire dal 2015, ha supportato le due società controllate, **Parco della Salina di Cervia S.r.l. e Cervia Turismo S.r.l.** nell'adozione della sezione integrativa dedicata all'attuazione della Legge n. 190/2012 del modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. n. 231/2001.

Le due società:

- sono anche dotate di un codice etico o di comportamento;
- hanno un'autonoma sezione "Società Trasparente sul proprio sito istituzionale;
- hanno nominato il proprio RPCT;
- predispongono e pubblicano la relazione annuale che i RPCT sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012;

Le predette società controllate hanno aggiornato il modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 e la sezione integrativa dedicata all'attuazione della Legge n. 190/2012 come previsto nel Piano delle attività Triennale.

Inoltre, i dipendenti delle due società hanno ricevuto la formazione in materia di antiriciclaggio, trasparenza, Whistleblowing e privacy.

Il Comune di Cervia ha poi avviato nel 2018 un'attività di coordinamento degli RPCT e degli organi di vigilanza di dette società finalizzata a verificare l'adozione delle misure previste nei programmi approvati in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

SEZIONE QUARTA TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO

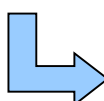
1. Obiettivi strategici, organizzazione dei flussi informativi e criteri di pubblicazione e aggiornamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 “*La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi strategici e individuali*”.

1.1 Obiettivi strategici

Come precisato nel DUP 2024-2026 lo sviluppo dei temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza avviene nel seguente ambito:

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2 Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on-line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino



OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.3 Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità

Il Comune di Cervia, nel dare attuazione alla normativa sulla trasparenza, intende garantire le libertà individuali e collettive, nonché i diritti civili, politici e sociali ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione, integrare il diritto ad una buona amministrazione e concorrere alla realizzazione di un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino. La trasparenza è assicurata anche mediante la pubblicazione, nel sito web istituzionale dell'Ente, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, ad ogni aspetto dell'organizzazione, all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali.

Il **D.lgs. 97/2016** ha apportato numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza, rafforzandone il valore di principio che caratterizza l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e i rapporti con i cittadini; il decreto, in particolare, ha previsto l'unificazione fra il Programma triennale di prevenzione della corruzione e quello della trasparenza, specificando che in esso sia chiaramente identificata la sezione relativa alla trasparenza, e abrogando o integrando diversi obblighi di trasparenza.

Di seguito, in coerenza con quanto previsto **dalla delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016** “*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2013*”, si evidenziano l'organizzazione dei flussi informativi, nonché i criteri di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Cervia.

1.2 Organizzazione dei flussi informativi

L'art. 10 del modificato d.lgs. 33/2013, precisa che la sezione sulla trasparenza deve essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno dell'Ente, l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati, in modo tale da assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente. Caratteristica essenziale è quindi l'indicazione dei soggetti responsabili di ognuna di queste fasi per ogni obbligo di pubblicazione.

In ragione delle dimensioni del Comune di Cervia, è stato strutturato in modo decentrato l'aggiornamento delle varie sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente: il soggetto che detiene il dato coincide con quello che lo elabora e lo pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente.

In dettaglio, nel Comune di Cervia l'attuazione degli obblighi legati alla trasparenza è garantita attraverso l'attività svolta dai seguenti soggetti:

Il Responsabile della trasparenza esercita i seguenti compiti:

- sovrintende all'insieme delle attività tese a garantire l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza previsti dalla normativa vigente e monitora l'attuazione degli obblighi di pubblicazione;
- assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- segnala all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione (NdV), all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio associato interprovinciale per la prevenzione e la risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- elabora una relazione sintetica annuale sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione del Programma da presentare al Nucleo di Valutazione (NdV);
- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013.

L'attuazione degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente rientra tra i doveri d'ufficio dei dirigenti e dei responsabili dei servizi appositamente individuati all'allegato B del presente Piano.

Essi garantiscono la corretta individuazione, elaborazione, pubblicazione ed aggiornamento dei singoli dati di competenza del settore.

Il Comune di Cervia assicura la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge. A tal fine ciascun Dirigente competente alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti ne verifica l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la comprensibilità nonché la conformità ai documenti originali in proprio possesso, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Relativamente ai dati personali messi a disposizione sul sito istituzionale, anche contenuti in atti e documenti amministrativi (in forma integrale, per estratto, ivi compresi gli allegati), ciascun Dirigente si fa carico altresì di ottemperare al generale divieto di diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la situazione economica dei singoli interessati.

I responsabili di ciascun servizio hanno l'obbligo di individuare, di elaborare (tramite calcoli sui dati, selezione di alcuni dati, aggregazione di dati, ecc...), di pubblicare e di aggiornare in modo corretto e tempestivo le informazioni, i dati e i documenti di competenza del proprio servizio.

Essi informano direttamente e tempestivamente il Responsabile della trasparenza, dietro richiesta anche informale dello stesso, sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Istruiscono i procedimenti di competenza in materia di accesso civico e accesso civico generalizzato.

Per l'esercizio dei propri compiti il Responsabile della trasparenza si avvale del supporto del **servizio Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza** per il necessario raccordo con la struttura organizzativa durante tutte le fasi di attuazione degli obblighi di pubblicazione e di monitoraggio e verifica periodica dello stato di attuazione degli stessi.

Un ruolo centrale è svolto anche dal **Servizio Informatica** che si occupa di fornire i più adeguati strumenti tecnici a ciascun Responsabile di servizio, differenziati a seconda delle sotto-sezioni e delle tipologie di dati oggetto di pubblicità, in maniera tale da rendere ciascun Responsabile il più possibile autonomo nella gestione dei dati e delle informazioni di propria competenza.

In sintesi, nel Comune di Cervia l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente, è imputata ai singoli Responsabili di servizio dell'Ente (e conseguentemente ai Dirigenti che li dirigono) secondo lo schema allegato al presente Piano (**Allegato B**).

1.3 Criteri generali di pubblicazione dei dati

I dati, le informazioni e i documenti pubblicati sul sito dell'Ente devono essere accessibili, completi, integri e comprensibili. A tal fine, tutti gli atti del Comune devono essere redatti mediante l'utilizzo di una tecnica redazionale che preveda un linguaggio semplice, non burocratico.

I dati devono essere pubblicati secondo griglie di facile lettura e confronto e resi disponibili e fruibili on-line in formati non proprietari, in modo tale da consentirne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici, la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo per le quali sono state pubblicizzate.

Resta inteso il necessario rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013.

Può essere disposta la pubblicazione sul sito istituzionale di ulteriori dati, informazioni e documenti per i quali non sussiste un obbligo di legge di pubblicazione, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo a rendere anonimi i dati personali eventualmente presenti.

1.4 Criteri generali di aggiornamento dei dati

Al fine di garantire l'attualità e la qualità delle informazioni pubblicate, per ciascun dato o documento vanno assicurati il costante e tempestivo aggiornamento attraverso l'indicazione della data di pubblicazione e, conseguentemente, di aggiornamento.

Si precisa che con il termine "aggiornamento" non si intende necessariamente la modifica del dato, essendo talvolta sufficiente un controllo dell'attualità delle informazioni pubblicate, anche a tutela di eventuali interessi individuali coinvolti, garantendo una eventuale modifica tempestiva in esito al controllo e in tutti i casi in cui l'interessato ne richieda l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione.

Si considerano quattro diverse frequenze di aggiornamento, così come indicato dal D.Lgs. 33/2013 e riportato nell'allegato B al presente Piano:

- **Cadenza annuale**, per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è tipicamente annuale;
- **Cadenza semestrale**, per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento, in quanto la pubblicazione implica per l'amministrazione un notevole impegno, a livello organizzativo e di risorse dedicate;
- **Cadenza trimestrale**, per i dati soggetti a frequenti cambiamenti;
- **Aggiornamento tempestivo**, per i dati che è indispensabile siano pubblicati nell'immediatezza della loro adozione.

Laddove la norma non menziona in maniera esplicita l'aggiornamento, si deve intendere che l'aggiornamento deve essere tempestivo.

I documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati tempestivamente e per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

1.5 Formato dei documenti

La legge n. 190/2012 stabilisce che *"per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità"*.

Si evince pertanto che è da escludere l'utilizzo di formati proprietari, in sostituzione dei quali è possibile utilizzare sia software Open Source (quali ad esempio *OpenOffice*, *LibreOffice*), sia formati aperti (quali, ad esempio, *.rtf* per i documenti di testo e *.csv* per i fogli di calcolo). Per quanto concerne il PDF – formato proprietario il cui *reader* è disponibile gratuitamente – se ne suggerisce l'impiego esclusivamente nelle versioni che consentano l'archiviazione a lungo termine e indipendenti dal software utilizzato (ad esempio il formato PDF/A i cui dati sono elaborabili, mentre il ricorso al file PDF in formato immagine, con la scansione digitale di documenti cartacei, non assicura che le informazioni siano elaborabili).

Altro formato standard aperto è l'XML, tra l'altro espressamente richiesto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ai fini della pubblicazione dei dati inerenti le procedure di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012.

1.6 Rapporto tra trasparenza e tutela dei dati personali

Il PNA 2019 e la Corte costituzionale nella sentenza n. 20/2019, richiedono che venga operato un bilanciamento tra il diritto alla riservatezza dei dati personali, inteso come diritto a controllare la circolazione delle informazioni riferite alla propria persona, e quello dei cittadini al libero accesso ai dati ed alle informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni.

Il PNA 2019 sottolinea che l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza deve essere effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo che ne prevede l'obbligo e deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di:

- liceità, correttezza e trasparenza;
- minimizzazione dei dati;
- esattezza;
- limitazione della conservazione;
- integrità e riservatezza;

tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento.

È pertanto necessario che ciascun Responsabile di Servizio verifichi prima della pubblicazione il corretto bilanciamento fra il diritto alla trasparenza e quello alla riservatezza; tale verifica è effettuata anche in sede di controllo successivo.

1.7 Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione

Il Responsabile della trasparenza si avvale del supporto del **servizio Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza** per monitorare la corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013, nonché originati da atti di regolazione e di altri atti di carattere generale in materia di trasparenza, pubblicati sul sito di ANAC, che diano luogo a nuove o ulteriori indicazioni sugli obblighi di pubblicazione.

In ragione delle dimensioni del Comune di Cervia il monitoraggio sulla trasparenza viene svolto con cadenza semestrale ed è totale, cioè svolto per tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e relativo a tutti gli atti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività di monitoraggio viene svolta con l'ausilio di una griglia che presenta una struttura analoga a quelle predisposte per l'Attestazione OIV sulla trasparenza; per ogni singolo adempimento vengono annotate eventuali criticità su completezza dei contenuti e apertura dei formati. Tali annotazioni vengono poi trasmesse ai Responsabili dei servizi individuati quali responsabili per la pubblicazione, in modo tale che essi possano porre rimedio alle carenze segnalate.

La griglia di monitoraggio riferita al 31 dicembre viene allegata alla relazione sintetica sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione che viene annualmente presentata al Nucleo di Valutazione (NdV).

Il Responsabile della trasparenza si avvale inoltre di due ulteriori strumenti di monitoraggio a disposizione:

- uno specifico Questionario/sondaggio on-line sui contenuti della sezione Amministrazione Trasparente, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, per consentire di raccogliere spunti, idee e suggerimenti dei quali tenere conto in sede di definizione degli obiettivi in materia di trasparenza per l'anno successivo, nell'ottica di favorire lo sviluppo del coinvolgimento degli stakeholders;
- uno specifico indirizzo e-mail trasparenza@comunecervia.it che può essere utilizzato in qualunque momento dal cittadino per comunicare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

2. Tipologie di accesso civico: "semplice" e "generalizzato"

Il D.lgs. 97/2016 ha introdotto il nuovo diritto di "**accesso civico generalizzato**" ad atti, documenti e informazioni non oggetto di pubblicazione obbligatoria.

La nuova tipologia di accesso ("accesso generalizzato"), delineata nel novellato art. 5, comma 2 del D.lgs. 33/2013, ai sensi del quale "*chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5-bis*", si traduce, in estrema sintesi, in un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione. La ratio della riforma risiede nella dichiarata finalità di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

L'accesso generalizzato non sostituisce l'accesso civico "semplice" previsto dall'art. 5, comma 1 del D.lgs. 33/2013 disciplinato già prima delle modifiche ad opera del D.lgs. 97/2016 che rimane circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione e costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge, sovrapponendo al dovere di pubblicazione, il diritto del privato di accedere ai documenti, dati e informazioni non pubblicati.

L'accesso generalizzato deve essere anche tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 ("accesso documentale"). La finalità dell'accesso documentale ex L. 241/90 è, in effetti, ben differente da quella sottesa all'accesso generalizzato ed è quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative e/o oppositive e difensive – che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari. Più precisamente, dal punto di vista soggettivo, ai fini dell'istanza di accesso ai sensi della L. n. 241/90 il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un «*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*».

2.1 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'Accesso civico semplice

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, è gratuita, non deve essere motivata, ma deve contenere le complete generalità del richiedente con i relativi recapiti ed identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti.

La domanda può essere inoltrata tramite lo Sportello Telematico polifunzionale dell'Ente previa autenticazione con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ovvero con Carta d'Identità Elettronica (CIE) o tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

In alternativa potrà essere trasmessa alla casella di posta elettronica certificata/posta elettronica ordinaria indicate sul sito istituzionale dell'Ente a seconda che si possieda una PEC o meno, ovvero presentata di persona all'ufficio protocollo o all'ufficio preposto alle relazioni con il pubblico, ovvero per via postale.

L'istituto dell'accesso civico è normato nel Titolo II del Regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti del Comune di Cervia approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 2 del 24 gennaio 2018.

2.2 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'Accesso civico "generalizzato"

L'istanza di Accesso civico "generalizzato" è gratuita, non deve essere motivata, ma deve contenere le complete generalità del richiedente con i relativi recapiti ed identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti.

La domanda può essere inoltrata tramite lo Sportello Telematico polifunzionale dell'Ente previa autenticazione con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ovvero con Carta d'Identità Elettronica (CIE) o tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

In alternativa potrà essere trasmessa alla casella di posta elettronica certificata/posta elettronica ordinaria indicate sul sito istituzionale dell'Ente a seconda che si possieda una PEC o meno, ovvero presentata di persona all'ufficio protocollo o all'ufficio preposto alle relazioni con il pubblico, ovvero per via postale.

Va indirizzata al dirigente dell'ufficio competente a formare l'atto o a detenerlo stabilmente.

L'istituto dell'accesso civico "generalizzato" è normato nel Titolo III del Regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti del Comune di Cervia approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 2 del 24 gennaio 2018.

2.3 Attuazione del monitoraggio sull'Accesso civico

Il Responsabile della trasparenza si avvale del supporto del **servizio Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza** per monitorare la corretta attuazione dell'accesso civico semplice e generalizzato. A tal fine tutte le istanze di accesso civico semplice e generalizzato indirizzate all'Ente vengono smistate per conoscenza anche a tale servizio. In ogni istante il precitato servizio è così sempre in grado di monitorare il numero di richieste pendenti e conoscerne i contenuti, far rilevare al Responsabile della trasparenza eventuali criticità, supportare l'ufficio deputato a rispondere e monitorare il rispetto dei tempi per la risposta.

Tale servizio è inoltre deputato anche alla corretta tenuta e pubblicazione semestrale del Registro degli accessi nell'apposita sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente.

SEZIONE QUINTA AMBITI SPECIALI

1. Le misure di prevenzione in materia di “Appalti pubblici - Contratti pubblici”: misure attuate e da attuare.

Le misure di prevenzione previste nell’area di rischio “Appalti pubblici - Contratti pubblici” dal primo PTPC nascevano da un’analisi organizzativa dell’intero processo di affidamento che coinvolgeva diversi servizi di Settori differenti. In questa area di rischio l’individuazione delle misure di prevenzione fu effettuata in assenza di una visione complessiva del processo di approvvigionamento (articolato nelle fasi di programmazione, progettazione, selezione del contraente, aggiudicazione, stipula del contratto, esecuzione e rendicontazione) e di un’adeguata analisi del contesto interno. Le misure furono individuate concentrandosi sulle sotto aree più a rischio esplicitate nell’allegato 2 del PNA: Definizione dell’oggetto dell’affidamento - Individuazione dello strumento/istituto per l’affidamento - Requisiti di qualificazione - Requisiti di aggiudicazione - Valutazione delle offerte - Verifica dell’eventuale anomalia delle offerte Procedure negoziate - Affidamenti diretti - Revoca del bando - Redazione del cronoprogramma - Varianti in corso di esecuzione del contratto – Subappalto - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto.

Le misure previste nel primo PTPC ed il conseguente controllo/monitoraggio su di esse ha quindi riguardato, principalmente, la procedura di gara e dunque la fase del processo di approvvigionamento che parte con la determinazione a contrattare e si conclude con l’aggiudicazione; tali misure non sono state ritenute sufficienti per monitorare tutte le fasi in cui si sviluppa “l’appalto” ed in particolare le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione in cui sono evidenti i rischi di corruzione come, peraltro, evidenziati nell’”aggiornamento al PNA 2015”.

Alla luce di queste considerazioni, in sede di analisi del contesto interno (2017 e 2021), sono state individuate/rafforzate nuove misure di tipo carattere trasversale, che riguardano non solo la fase di affidamento (procedura di gara), ma anche quelle di programmazione, di progettazione ed esecuzione. **rispondenti ai seguenti obiettivi:**

A. riportare le “regole da rispettare” in atti interni chiari, che consentano agli operatori economici di conoscere la procedura in tutti i suoi aspetti e ai dipendenti di agire con la sicurezza di aver rispettato il principio della “parità di trattamento” riducendone la discrezionalità;

B. verificare la legittimità delle procedure di gara;

C. rendere più trasparenti e tracciabili gli appalti pubblici: il “Profilo del committente” nonché gli strumenti di gestione delle gare devono essere continuamente migliorati al fine di fornire a stakeholders e cittadini quante più informazioni possibili e rendere più semplice la partecipazione alle gare da parte degli operatori economici;

D. promuovere una conoscenza diffusa in materia di appalti pubblici in modo che tutti i dipendenti siano consci delle “regole” da applicare.

Le misure di carattere trasversale sono state implementate nel 2022 a seguito dell’individuazione (nel programma delle attività - allegato A1 al PTPCT) di nuove misure emerse in sede di “mappatura” nel 2021.

Riguardano in particolare l’obiettivo di cui alla lett. A):

1) Il **Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art. 36 del D.lgs n. 50/2016** (Deliberazione di C. C. n. 69 del 28/11/2018), di seguito “Regolamento sotto soglia”, che predetermina i profili di azione/decisione previsti dall’art. 36 del D.lgs n. 50/2016 attenuando l’eccessiva discrezionalità che detta normativa lascia agli uffici responsabili delle procedure di scelta del contraente (detto Regolamento contiene, per esempio, la definizione dei contenuti necessari della determinazione a contrattare per importi inferiori a Euro 40.000,00, da verificare in sede di controllo successivo).

All’approvazione del predetto Regolamento è seguita, nel 2019, l’attività di formazione condotta dal Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli che ha riguardato in particolare l’applicazione del principio di rotazione (per appalti sotto la soglia di Euro 40.000,00) e i presupposti per l’affidamento diretto.

Nel 2021, con riferimento alle novità introdotte dal Decreto Semplificazioni e agli orientamenti giurisprudenziali conseguenti, è stata emanata una specifica circolare interna in materia di procedure di gara (nota Prot. 81722 del 30/12/2021) rivolta all'approfondimento delle nuove disposizioni e conseguentemente all'interpretazione del "Regolamento comunale che riguarda le procedure sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016": in particolare la circolare riguarda, il principio di rotazione per appalti di importo inferiore a Euro 40.000,00 e pari o superiori a detto importo, i casi in cui è necessario procedere con l'avviso esplorativo/indagine di mercato e la composizione della Commissione aggiudicatrice per le gare affidate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: rotazione commissari interni, scelta dei commissari esterni. **La circolare interna nota Prot. 81722 del 30/12/2021 è stata integrata/aggiornata dalla nota prot. 21422 del 30/03/2022.**

Nel 2023 è stata emanata, a seguito della pubblicazione del D.lgs n. 36/2023 una prima circolare esplicativa, in attesa di approvare il nuovo Regolamento per contratti di importo inferiore alle soglie europee (nota prot. 49391 del 26/07/2023).

Obiettivo 2023 inserito nel PEG: Approvazione Regolamento per contratti di importo inferiore alle soglie europee.

1A) Per quanto riguarda la composizione della Commissione aggiudicatrice per le gare affidate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa si è stabilito:

Il R.U.P nella selezione dei componenti della Commissione deve rispettare i seguenti principi:

- ogni dipendente (esclusi i Dirigenti) selezionato quale commissario di gara non potrà ricoprire analogo incarico per più **di 3 volte all'anno**, fermo restando, in ogni caso, che per le gare relative alla stessa categoria merceologica (per servizi e forniture) o a lavori (senza distinzione) la commissione dovrà variare dei 2/3 dei membri rispetto alla precedente edizione.

Disciplina nomina commissari esterni

Possono essere nominati come componenti della commissione membri esterni all'amministrazione nei seguenti casi:

- accertata carenza in organico di adeguate professionalità, ovvero assenze delle stesse in numero adeguato;
- assenza di esperti per lo svolgimento di specifiche valutazioni nella materia oggetto del contratto;
- per ragioni attinenti l'elevata complessità tecnica delle valutazioni o altri motivi di opportunità tecnica;

Il commissario esterno selezionato quale membro di gara non potrà ricoprire analogo incarico per più di 1 volta all'anno.

Nel 2022 sono stati pubblicati modelli standard da utilizzare per "affidamenti diretti" riguardanti tutto l'iter procedimentale (es. determinazione di affidamento – modelli per la richiesta di preventivo/offerta - avvisi esplorativi - dichiarazioni sostitutive), il cui utilizzo da parte dei servizi comunali è stato oggetto di verifiche in sede di controllo successivo. Sono stati definiti anche altri modelli riguardanti le procedure negoziate (anche RDO) da espletarsi su MEPA/Intercenter – ER, capitolati standard per procedure ad evidenza pubblica, nonché una sintesi delle circolari emanate in materia.

I modelli e le circolari sono pubblicate su apposita sez. intranet liberamente consultabile "Sezione circolare e modelli".

Sempre in materia di affidamenti diretti è stata inviata dall'RPCT ai dipendenti una nota (prot. 61117 del 09/2022) in materia di incentivi ai sensi dell'art. 113 del D.lgs n. 50/2016.

Nel 2023 è stata emanata una Circolare in materia di procedure finanziate con fondi PNRR e PNC – nota Prot. 26981 del 19/04/2023. Gli obblighi previsti dalla medesima sono stati ribaditi con nota del RPCT in data 49383 (Prot. del 26/07/2023). Con il 3° report dei controlli successivi 2023 (nota prot. 73764 del 09/11/2023) sono state date nuove indicazioni sempre in materia di procedure finanziate con fondi PNRR e PNC.

2) La nuova circolare relativa alla fase di verifica dell'eventuale **anomalia delle offerte**, che esprime indicazioni sulla procedura interna da seguire per la verifica dell'anomalia ed approva la nota da allegare ai bandi/lettere di invito per lavori, e che esplicita i criteri che l'impresa dovrà seguire per rendere le "giustificazioni" dei prezzi offerti (nota Prot.7046 del 31/01/2019);

Nel corso del triennio (2022/2023/2024) è prevista la creazione di una specifica struttura di supporto a tutti i R.U.P. istituita ai sensi dell'art. 31 comma 9 del D.lgs n. 50/2016.

3) La determinazione n. 661 del 11/05/2018 (come integrata dalla determinazione n. 1130 del 17/08/2018) in materia di Rapporti/competenze fra i seguenti soggetti nello svolgimento delle procedure di gara (allegato 3), cui è seguita l'approvazione della **Deliberazione n. 300 del 28/12/2018** in tema di competenze e procedure interne in materia di gare indette da Comune di Cervia, pubblicata nella sotto-sezione Disposizioni generali|Atti amministrativi generali|Le Circolari e gli Indirizzi in materia di appalti pubblici.

All'interno del disciplinare sono previste anche le modalità di programmazione degli appalti (Art. 6), esplicitate nella nota relativa alla **programmazione biennale per servizi e forniture – Circolare interna Prot. 41358 del 08/07/2019**;

4) La circolare emanata in tema di **subappalto (nota Prot. 5581 del 05.02.2015, rivista con nota prot. 74536 del 23/12/2019)** e i modelli per la richiesta di autorizzazione pubblicati nella sotto-sezione Disposizioni generali|Atti amministrativi generali|Le Circolari e gli Indirizzi in materia di appalti pubblici della sezione Amministrazione Trasparente, prevedono adempimenti per le imprese che devono richiedere l'autorizzazione o semplicemente effettuare una comunicazione ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.lgs n. 50/2016. La circolare impone al Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli di verificare in capo all'impresa subappaltatrice, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, tutti i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016; per le "comunicazioni" si richiede alle imprese di presentare documentazione ulteriore rispetto a quella prevista da "Codice" in modo da rendere maggiormente trasparente l'oggetto dei sub-contratti;

Nel 2022 si è provveduto all'aggiornamento della circolare alla luce dell'entrata in vigore del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020, n. 120 e del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (Inviata ai dipendenti e pubblicata circolare prot. 54663 del 11/08/2022).

5) La nuova circolare in materia di "Controlli sul possesso dei requisiti "generali" e "speciali" in capo all'operatore economico aggiudicatario in attuazione dell'art. 5 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 (nota prot. 18997 del 27/05/2019), modificata in parte nel 2021 a seguito della circolare interna (nota Prot. 81722 del 30/12/2021).

Nel 2023 è stata emanata, a seguito della pubblicazione del D.lgs n. 36/2023 una prima circolare esplicativa, in attesa di approvare il nuovo Regolamento per contratti di importo inferiore alle soglie europee (nota prot. 44502 del 05/07/2023).

6) Nel 2021 sono state emanate all'interno della circolare riguardante il "Conflitto di interessi" pubblicata nella sotto-sezione Disposizioni generali|Atti amministrativi generali della sezione Amministrazione Trasparente, nuove indicazioni riguardanti specificatamente il conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.lgs n. 50/2016.

Nel 2023 è stata approvata una nuova circolare in materia di conflitto di interesse che riguarda anche l'art. 42 del D.lgs n. 50/2016- Circolare prot. 26975 del 19/04/2023.

7) Nel 2022 è stata aggiornata la CIRCOLARE INTERNA in materia di CONTRATTI DI APPALTO: FORMA – MODALITÀ DI STIPULA. Il documento ha lo scopo di fornire indicazioni agli uffici per la corretta **stipulazione, registrazione, repertoriatura e conservazione dei contratti di appalto**; la circolare in misura accessoria, e solo per alcuni aspetti, prevede indicazioni per altre tipologie contrattuali (nota prot. 60838 del 08/09/2022).

Riguardano in particolare l'obiettivo di cui alla lett. B):

1) Il controllo sulle procedure aperte e negoziate per importi pari o superiori a Euro 40.000,00 indette da tutti i servizi dell'Ente. Tale misura (già attiva prima dell'approvazione del primo PTPC) consiste in un "controllo preventivo" da parte del Segretario Generale (che riveste anche il ruolo di RPCT) sugli atti della procedura di gara prima del suo avvio. Peraltro, il Segretario Generale, per tali procedure di gara, assume anche la determinazione di nomina delle commissioni e quella di aggiudicazione definitiva provvedendo ad un ulteriore controllo "successivo".

Tale tipo di controlli è stato formalizzato con Deliberazione di G.C. n. 300 del 2018 e nel nuovo Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 (art. 4, comma 3).

Il predetto Regolamento prevede anche un diverso tipo di intervento a garanzia della legittimità della procedura (art. 4 c. 5) "*Al fine di prevenire eventuali contenziosi, il RUP, per le procedure di importo pari o superiore a Euro 150.000, si avvale della consulenza del servizio legale*";

Tali misure consentono di verificare, per le gare “più importanti in termini economici” indette dal Comune di Cervia:

- la legittimità dei requisiti di partecipazione richiesti per la partecipazione alla gara;
- la correttezza dei criteri di scelta del contraente;
- la presenza dei presupposti per procedere all'indizione di una procedura negoziata;
- la legittimità della procedura di gara dal momento della pubblicazione del bando/invio lettera di invito fino alla aggiudicazione provvisoria (che coincide con l'ultima seduta pubblica della commissione);

2) come già esplicitato, il sistema dei **controlli successivi** sugli atti del Comune di Cervia è stato implementato nel corso del tempo per “indirizzare” la selezione casuale degli atti da sottoporre a controllo al sorteggio con maggior frequenza di alcune fattispecie in materia degli “appalti”;

Nel 2022 i controlli si sono concentrati ancora di più sulla legittimità degli “affidamenti diretti” con particolare riferimento al rispetto del principio di rotazione, verificando in particolare l'utilizzo dei modelli standard predisposti dal servizio competente.

Nel programma dei controlli successivi in vigore le fattispecie previste sono le seguenti:

A) Affidamenti “diretti” in materia di appalti compresi gli incarichi di progettazione (affidamento di ogni tipo di commessa o vantaggio pubblici disciplinato dal D.lgs. n. 50/2016, anche concluso su Piattaforma Consip o Intercent-er).

B) Atti in materia di appalti:

- Affidamenti ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016;
- Affidamenti a società partecipate;
- Affidamenti di lavori di somma urgenza;
- Atto del R.U.P. conclusivo delle verifiche sull'anomalia dell'offerta (art. 95 c. 10 e 97 del D.lgs n. 50/2016);
- Atti che riguardano l'esecuzione di appalti (es. SAL);
- Determinazione di autorizzazione al subappalto;
- Integrazioni/estensioni contrattuali in materia di appalti (es. Quinto d'obbligo o altre fattispecie previste dall'art. 106 del D.lgs n. 50/2016);
- Perizie suppletive e di variante: (verificare anche istituzione/aggiornamento registro e sua pubblicazione sul Profilo del committente);
- Proroghe – Rinnovi contrattuali;
- Risoluzione del contratto
- Nomina Commissione aggiudicatrice.

In questo modo anche le procedure di gara sotto la soglia di Euro 40.000,00 vengono monitorate, seppur a campione, attraverso le verifiche delle determinazioni di affidamento: particolare attenzione in sede di controlli successivi sarà riservata, per dette procedure, al rispetto del principio di rotazione previsto dal Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 (art. 7).

B1) Tutte le determinazioni relative a procedure finanziate con fondi PNRR e PNC.

Nel corso degli anni l'attività di controllo si è concentrata:

- sugli acquisti di beni e servizi effettuati in deroga all'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico (procedure autonome “cartacee”) seguendo la seguente “regola”: “Per poter procedere in modo autonomo, al di fuori del mercato elettronico di CONSIP o INTERCENT-ER, il bene/servizio da acquistare non deve essere individuato dal capitolato tecnico o dalla documentazione allegata al bando di abilitazione: infatti, se il bene/servizio fosse richiamato in detti documenti, tale bene/servizio sarebbe comunque acquistabile tramite R.D.O.”;
- sulla legittimità degli “affidamenti diretti”;
- in particolare, nel 2019 e negli anni a seguire, sulla verifica del rispetto del principio di rotazione come espresso nel “Regolamento sotto soglia” e negli indirizzi espressi tramite circolari interne nel 2022, con indicazioni espresse nei report trimestrali e nelle schede di controllo;
- nel 2022 i controlli hanno riguardato anche le **determinazioni relative a procedure finanziate con fondi PNRR e PNC.**

3) **Nel 2020:** è stato adottato il Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici pubblicato all'indirizzo: <http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-amministrativi-general.html>

4) Si provvede al monitoraggio degli appalti anche di importo < Euro 40.000,00, al fine di accorpate gli affidamenti ed espletare procedure di gara uniche (principio di “non frazionamento”) e dare compiuta

attuazione a quanto previsto dall'art. 21 del D.lgs n. 50/2016 in tema di “programmazione degli appalti di beni e servizi” (indicazione CPV in sede di carico della determinazione di affidamento).

Nel 2021: è stata aggiudicata la gara per la manutenzione automezzi (accorpamento esigenze di tutto di tutto l'Ente in un'unica gara).

5) Nel 2023 il sistema dei controlli (preventivo e successivo) è stato implementato ed adeguato a quanto previsto dall'allegato 8 al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 - Delibera n. 7 del 17 gennaio 2022 (check list adempimenti per gli appalti) con particolare riferimento alle procedure di gara che utilizzano fondi PNRR e PNC. (Circolare del RPCT - Prot. 26981 del 19/04/2023).

6) Nel 2023: individuazione modalità operative di verifica delle dichiarazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento alle procedure di gara che utilizzano fondi PNRR e PNC - (Circolare del RPCT - Prot. 26981 del 19/04/2023 e Circolare prot. 26975 del 19/04/2023).

7) Nel 2023: presso il settore Tecnico Gestione del Territorio in data 4 luglio 2023 si è svolto uno specifico incontro che ha coinvolto tutti i servizi competenti, avente ad oggetto la situazione in cui versa la struttura, in ragione dei carichi di lavoro, delle numerose scadenze relative alle opere finanziate con fondi PNRR e PNC, degli obiettivi PEG finanziati con contributi Regionali che fanno capo a finanziamenti PNRR, relative alle rendicontazioni opere concluse, ma non ancora burocraticamente definite, alle rendicontazioni REGIS, alle rendicontazioni e questionari vari, fra i quali anche quelli della Corte dei Conti, agli aggiornamenti programmazione DUP e PEG, alle modalità sommarie per affidamenti piccole manutenzioni e alla lotta contro il tempo per il rispetto dei target e milestone previsti nei cronoprogrammi di lavori e servizi. Si veda verbale del Segretario generale del 05/07/2023.

Riguardano in particolare l'obiettivo di cui alla lett. C):

1) le modifiche al “Profilo del committente” gestito da una nuova piattaforma telematica che permette la raccolta e la gestione dei dati relativi ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'art. 29 del D.lgs n. 50/2016, di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.1 comma 32 della L. n. 190/2012, nonché la gestione delle gare telematiche avviata nel 2018 per procedure di gara di importo > Euro 40.000,00.

Il programma è stato implementato al fine di rendere più agevole per le imprese la ricerca dei dati relativi agli affidamenti del Comune di Cervia e quindi più trasparenti e tracciabili le procedure seguite per la scelta del contraente nella fascia di importo da Euro 0,00 a Euro 40.000,00.

Nel 2019 è stata data la possibilità a tutti i servizi comunali di dare avvio alle procedure telematiche per importi < Euro 40.000,00 utilizzando la predetta piattaforma telematica; a tal fine è stato organizzato un corso specifico cui è seguito l'invio di una circolare esplicativa: l'utilizzo della piattaforma da parte di tutti i servizi permetterebbe di monitorare il rispetto del principio di rotazione previsto dal “Regolamento sotto soglia”.

Nel 2021 si provveduto ad aggiornare la sezione “Profilo del committente” e quelle che riguardano gli appalti pubblici per renderle più chiare e trasparenti, soprattutto inserendo dei collegamenti con la pagina principale web del Comune di Cervia.

Nel 2023: emanazione specifica circolare contenente le disposizioni per l'adeguamento agli OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI a quanto previsto dall'allegato 9 al PNA (sostitutivo degli obblighi elencati per la sottosezione "Bandi di gara e contratti" dell'allegato 1) alla Delibera ANAC 1310/2016 e dell'allegato 1) alla Delibera ANAC 1134/2017) - **Circolare del RPCT - Prot. 26981 del 19/04/2023).**

2) l'istituzione dell'elenco aperto di operatori economici da interpellare per l'affidamento di **lavori** di sola esecuzione di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 ed inferiori a Euro 1.000.000,00; l'elenco (approvato con determinazione n. 33 del 07/03/2017) e i suoi aggiornamenti sono pubblicati sul “Profilo del committente” insieme al disciplinare per la sua gestione (approvato con Deliberazione di G.C. n. 148/2016). Nel 2019 il predetto disciplinare, a seguito dei risultati dell'analisi dei rischi in materia di procedure di affidamento sotto soglia, è stato modificato creando un nuovo albo telematico coerente con quanto previsto dall'art. 12 del anche nel Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 (art. 12);

Nel 2021, con la circolare interna in materia di procedure di gara (nota Prot. 81722 del 30/12/2021) si è stabilito di modificare il sistema di rotazione previsto nel predetto disciplinare riducendo i margini di discrezionalità del R.U.P. nella scelta degli operatori economici da invitare, in coerenza con l'evoluzione della normativa, dalla giurisprudenza e delle disposizioni ANAC in materia.

Nel 2023: vista la nuova normativa (D.lgs n.36/2023) si è stabilito di non procedere alla approvazione di un nuovo disciplinare/elenco operatori economici da invitare per gare di lavori (scaduto nel 2023).

Nel 2019 è stato creato anche l'**Elenco aperto ufficiale per l'affidamento di “servizi di architettura e ingegneria” del Comune di Cervia**. Con la circolare interna in materia di procedure di gara (nota Prot. 81722 del 30/12/2021) si è stabilito di modificare il sistema di rotazione previsto nel disciplinare che regola gli inviti in coerenza con l'evoluzione della normativa, della giurisprudenza e delle disposizioni ANAC in materia.

Nel 2023: vista la nuova normativa (D.lgs n.36/2023) si è stabilito di non procedere alla approvazione di un nuovo disciplinare/elenco operatori economici da invitare per gare di lavori (scaduto nel 2023).

All'indirizzo <https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-amministrativi-general.html> vengono pubblicati i report annuali degli affidamenti relativi ai predetti albi.

Sempre nel 2019 è stato costituito un elenco telematico di avvocati esterni per l'affidamento di “incarichi di patrocinio legale”.

3) Istituzione ed aggiornamento annuale di un registro delle varianti e dei lavori di somma urgenza pubblicato all'indirizzo: <http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-amministrativi-general.html>

4) Dal inizio 2021 è attivo un sistema completamente telematico per la richiesta di autorizzazione al Subappalto.

5) **Nel 2022:** le procedure di gara riguardanti l'affidamento di concessione/locazioni di beni del patrimonio del Comune di Cervia sono state indette utilizzando la piattaforma informatica utilizzata per le procedure regolate dal D.lgs n. 50/2016 creando nuovi modelli che ripercorrono i contenuti delle gare indette ai sensi della precitata normativa; tutto ciò al fine di aumentare la trasparenza e la tracciabilità di detti affidamenti; sempre nell'ambito predetto gli atti di gara di alcune importanti procedure indette nel 2022 firmati/controllati dall'RPCT al fine di garantire il buon fine della procedura.

Riguardano l'obiettivo di cui alla lett. D):

1) la formazione in materia di prevenzione della corruzione che è stata sempre rivolta in particolare all'aggiornamento in materia di appalti pubblici. Nel 2019 si sono svolti corsi di formazione (in data 05/03/2019, 21/02/2019 e 11/06/2019) in materia di prevenzione della corruzione, che hanno riguardato in particolare i seguenti temi: Divieto di frazionamento e suddivisione in lotti – Rispetto dei principi di trasparenza, programmazione nell'utilizzo degli istituti previsti per la fase esecutiva dell'appalto dagli articoli 106 e 63 del Codice (modifiche contrattuali, rinnovo, proroga ecc.) - Presentazione circolare interna in tema di verifiche dei requisiti generali e speciali – Conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del Codice – Approfondimenti in materia di applicazione del principio di rotazione previsto dal Regolamento comunale per gli affidamenti sotto soglia in base alle modifiche legislative e ai nuovi orientamenti giurisprudenziali.

Nel 2021 si è svolto un incontro relativo agli affidamenti “diretti” e “sotto soglia”, alla luce dell'entrata in vigore del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020, n. 120 e del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (di seguito anche “Decreto semplificazione”) a cui hanno partecipato numerosi dipendenti.

Nel 2023 non si sono svolti incontri in materia, peraltro, sono state inviate a tutti i dipendenti diverse circolari esplicative riguardanti le novità normative.

In questa sezione anno per anno, verranno riassunte le misure “strutturali” adottate per adeguare l'organizzazione delle gare alla nuovo “Codice appalti” e agli indirizzi emanati in materia dall'ANAC in attuazione del “Codice degli appalti” e conseguentemente evidenziate la/le sezione/i dell'Amministrazione Trasparente ove sono pubblicati gli atti interni che disciplinano la materia, in modo tale da creare un quadro unico da cui trarre le regole da applicare alle procedure di gara.

ALLEGATO A
AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Misure di natura organizzativa di tipo permanente attivate o da attivare in conseguenza obblighi normativi o derivanti dai PNA o che riguardano in maniera trasversale tutto l'Ente.							
Numero della misura	Obiettivi	Misura	Servizi Responsabili dell'attuazione	Dirigenti coinvolti	Tempistica	Modalità di verifica dell'attuazione - Indicatori	Stato di attuazione
1	Gestione del rischio	Analisi del rischio riguardante tutti i processi/procedimenti/fasi/attività di competenza dell'Ente	Tutti i servizi comunali	Tutti	<p>Attivata nel 2014.</p> <p>2020: 1) Definizione nuovo metodo di analisi del contesto esterno ed interno e di individuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione generali e specifiche. 2) Verifica attuazione e sostenibilità misure generali esistenti (già inserite nel Programma delle attività allegato al PTPC): ne è derivato l'aggiornamento alla circolare in materia di conflitto di interessi e la necessità di una specifica circolare in materia di rotazione ordinaria. 2021: Rimappatura di tutti i procedimenti dell'Ente a seguito dell'individuazione di un nuovo metodo di analisi. Sempre attivo: Aggiornamento costante mappatura per i processi appartenenti alle aree a maggior rischio corruttivo: Patrimonio; Demanio; affidamento di lavori, servizi e forniture o di ogni altro tipo di commessa; corresponsione di contributi o altri vantaggi pubblici; affidamento di incarichi e nomine; governo del territorio.</p>	Approvazione elenco dei processi censiti allegato al PTPC 2022 – 2024	<p>2014: Prima mappatura di tutti i procedimenti effettuata nel 2013 ed allegata al Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2014 – 2016.</p> <p>2017: Rimappatura di tutti i procedimenti dell'Ente a seguito dell'aggiornamento dell'elenco dei procedimenti di cui alla Deliberazione di G.C. n. 41 del 07/03/2017. 2021: Rimappatura di tutti i processi di competenza dell'Ente. 2022: Monitoraggio e controllo come da paragrafo 3.5 del PTPCT (attivazione con nota prot. 29821 del 03/05/2022). 2021: Rimappatura di tutti i processi di competenza dell'Ente. 2023: Monitoraggio e controllo come da paragrafo 3.5 del PTPCT (attivazione con nota prot. 29821 del 03/05/2022).</p>
2	Consultazione e diffusione dei contenuti del Piano	Attivazione di canali di ascolto stabili con gli stakeholders tramite apposito modulo on-line sul sito istituzionale dell'Ente	Cervia Informa Cittadini	Responsabile per la prevenzione della corruzione Dirigente Turismo, Cultura, Servizi alla Persona	Attivata nel 2015	Pubblicazione modulo on-line sul sito istituzionale	<p>2014: Il "Piano" è stato oggetto di una sintetica presentazione ai cittadini in occasione delle "Giornate della Trasparenza"; è stato organizzato anche uno specifico "focus" relativo in particolare alle misure di prevenzione adottate per l'area di rischio B del presente "Programma", riferita alle procedure di "appalto", al quale hanno partecipato le imprese e le associazioni di categorie maggiormente rappresentative presenti sul territorio. 2015: è stato predisposto e pubblicato un modulo on-line nella Sezione "Amministrazione Trasparente" per acquisire elementi di interesse per l'aggiornamento del Piano; 2017: il PTPC 2017/2019 è stato oggetto di consultazione per 10 giorni nell'apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente" al fine di ricevere eventuali osservazioni o proposte di modifica ed è stato trasmesso a tutti gli amministratori comunali. 2018 – 2019 – 2020 – 2021 – 2022 – 2023 – 2024: anche i successivi PTPC sono stati oggetto di consultazione per 10 giorni nell'apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente" al fine di ricevere eventuali osservazioni o proposte di modifica.</p>
3	Segnalazione illeciti	Adeguamento procedure interne alla normativa in tema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (whistleblower)	Risorse Umane	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Attivata nel 2015 2023: aggiornamento della circolare	Pubblicazione modulo on-line sul sito istituzionale	<p>2015: Inviata a tutti i dipendenti una circolare in tema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (nota prot. 37052 del 15/07/2015); predisposto e pubblicato sul sito dell'Ente e sulla Intranet il modulo per la segnalazione che ricalca le indicazioni dell'A.N.A.C. (determinazione n. 6 del 28/04/2015) rispondendo alle esigenze di garanzia di anonimato. 2016 – 2017 – 2018: non sono pervenute segnalazioni. 2019: una segnalazione pervenuta. 2020: non sono pervenute segnalazioni. 2021: non sono pervenute segnalazioni. 2022: non sono pervenute segnalazioni. 2023: non sono pervenute segnalazioni.</p>
4	Promuovere uno stretto coordinamento fra Piano di prevenzione della corruzione, Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, Piano della Performance	Revisione sistemi di valutazione e misurazione della performance vigenti	Controllo di gestione Risorse Umane	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Implementato nel 2020 nell'ambito dell'obiettivo relativo alla misura generale trasversale n. 1, attraverso la creazione di una maggior coordinamento fra misure di prevenzione generali e specifiche e misurazione e valutazione sia organizzativa che individuale	Approvazione del nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance	<p>2022: Si è lavorato preliminarmente sul generale impianto organizzativo in particolar modo tramite la riorganizzazione della macrostruttura dirigenziale (delibera Gc n. 176 del 12/7/2022), la relativa pesatura delle nuove posizioni dirigenziali (delibera Gc n.285 del 06/12/2022), e sulla quantificazione fondi 2021, 2022 e seguenti per dare avvio e concludere la contrattazione alla luce del CCNL 17/12/2020 (contratto decentrato per il triennio 2021-2023, siglato il 21/12/2022). E' stato esaminato del materiale vario da poter condividere successivamente. In data 22/12/2022 è stato richiesto formalmente al Nucleo di valutazione di supportare l'Ente nella revisione del sistema di valutazione dei dirigenti, programmando un percorso condiviso.</p>

5	Coordinamento con la programmazione operativa (PEG)	Inserimento nel PEG degli obiettivi più importanti in tema di anticorruzione e verifica della loro attuazione	Tutti	Tutti	Annuale - attivata nel 2015	In sede di monitoraggio degli obiettivi di PEG	2014 – 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 – 2020 – 2021 – 2022 – 2023 : gli obiettivi principali in tema di prevenzione della corruzione sono stati inseriti nel PEG e monitorati con relazioni sintetiche sull'applicativo informatico per il controllo di gestione. L'attuazione delle misure di prevenzione non inserite nel "Programma" e quindi nel PEG è soggetta a controlli successivi a campione o da parte dei Dirigenti.
6	Assicurare il rispetto e i doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità a servizio esclusivo a cura dell'interesse pubblico	Approvazione del Codice di comportamento del Comune di Cervia e sua attuazione attraverso l'adeguamento degli atti di incarico e dei contratti alle previsioni del Codice di comportamento comunale (art. 2, comma 4).	Risorse Umane	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Attivata nel 2014. 2023: Aggiornamento codice di comportamento.	Approvazione del Codice di comportamento e inserimento negli atti di incarico e dei contratti dell'obbligo di rispettare il codice di comportamento	2014: Approvazione del Codice di comportamento e inserimento negli atti di incarico e dei contratti dell'obbligo di rispettare il codice di comportamento. 2022: Nuovo Codice di comportamento approvato con G.C. n. 272 del 29/11/2022 - Prot. 84683 del 15/12/2022.
							<p>2014: accanto ad una formazione obbligatoria rivolta a tutti i dipendenti, ripetuta in diverse edizioni, sono stati organizzati momenti di formazione graduati a seconda delle responsabilità nel procedimento, rivolti ai dirigenti, ai referenti e ai responsabili di servizio. L'attività dei docenti interni è stata rilevante per i destinatari in termini di diffusione della cultura dell'integrità e di approfondimento dei contenuti della normativa e del PTCP.</p> <p>2015: svolgimento corsi specifici rivolti ad un numero di dipendenti più ristretto, al fine di evidenziare i rischi appartenenti "all'area CONTRATTI PUBBLICI" e i casi di conflitto di interesse, di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali.</p> <p>2016: l'attività di formazione (prima della stesura del nuovo PTCP), è stata rivolta ai componenti della Giunta comunale nell'ottica di un loro maggior coinvolgimento nella definizione della strategia di prevenzione. La formazione riservata ai dipendenti ha riguardato i contenuti dell'"Aggiornamento 2015 al PNA" e del nuovo PNA 2016, gli indirizzi definiti nelle Linee guida dell'ANAC in tema di appalti (linee guida n. 2 e 4), le linee guida ANAC in tema di attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013, le linee guida ANAC recanti indicazioni operative in tema di accesso civico "generalizzato". Sono stati infine presentati anche i contenuti principali del nuovo PTCP.</p> <p>2017: la formazione rivolta a tutti i dipendenti si è concentrata sull'"all'area CONTRATTI PUBBLICI", al fine di promuovere una conoscenza diffusa in materia di appalti pubblici e quindi un'applicazione omogenea della normativa da parte di tutti i servizi comunali; a seguito delle risultanze dei controlli successivi effettuati ai sensi dell'art. 147 – bis del TUEL, la formazione ha riguardato anche sugli obblighi di acquisto tramite mercato elettronico. Nel corso del 2017 si è svolto anche un corso rivolto ai responsabili di servizi e ai referenti per la prevenzione della corruzione riguardante la metodologia di "analisi dei rischi" insiti nei procedimenti di competenza dell'Ente, che ha dato avvio alla vera e propria procedura di analisi.</p> <p>2018: si è svolta un corso incentrato sull'applicazione del nuovo Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi</p>

7	Formazione del personale dipendente	Attuazione del piano di formazione in tema di anticorruzione	Risorse Umane	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Annuale - attivata nel 2015	Relazione annuale ai sensi dell'art.1, comma 14 della legge 190/2012	<p>analisi. Lo stesso corso incentrato sull'applicazione del nuovo Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 e più in generale sull'applicazione della normativa in tema di affidamenti inferiori a Euro 40.000,00. In particolare è stato trattato anche il tema del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.lgs n. 50/2016. Inoltre sono stati organizzati corsi riguardanti gli aspetti inerenti all'istruttoria contabile e finanziaria, al fine di predisporre atti che riducano la probabilità di vizi, imprecisioni, rilievi che possono pregiudicare la regolarità o l'esecutività degli atti di competenza dell'Ente. 2019: Svolgimento di 3 corsi di formazione (in data 05/03/2019, 21/02/2019 e 11/06/2019) in materia di prevenzione della corruzione, che hanno riguardato in particolare i seguenti temi: Divieto di frazionamento e suddivisione in lotti - Rispetto dei principi di trasparenza, programmazione nell'utilizzo degli istituti previsti per la fase esecutiva dell'appalto dagli articoli 106 e 63 del Codice (modifiche contrattuali, rinnovo, proroga ecc.) - Presentazione circolare interna in tema di verifiche dei requisiti generali e speciali - Conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del Codice - Approfondimenti in materia di applicazione del principio di rotazione previsto dal Regolamento comunale per gli affidamenti sotto soglia in base alle modifiche legislative e ai nuovi orientamenti giurisprudenziali. 2020: Nel corso dell'anno 2020 è stato attivato il corso di formazione in materia di anticorruzione sulla piattaforma di e-learning della Regione Emilia-Romagna Self PA. Titolo: CORSO BASE SUL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. Il corso, tenuto dal dott. Ricciardelli, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna, si divide in 5 unità didattiche e un modulo di approfondimento. Ha una durata formativa di 4 ore. Il corso è stato attivato per n. 203 dipendenti, appartenenti trasversalmente a tutti i servizi/settori e di tutte le categorie contrattuali. Esclusi solo personale avente mansioni particolari (operai, personale scolastico, messi uscieri). 2021: Nel 2021 si è svolto un incontro relativo agli affidamenti "diretti" e "sotto soglia", alla luce dell'entrata in vigore del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020, n. 120 e del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (di seguito anche "Decreti semplificazione") a cui hanno partecipato numerosi dipendenti. 2022: si sono svolti alcuni incontri riguardanti: il processo di gestione del rischio corruttivo - l'istituto del subappalto (a seguito dell'emanazione della circolare comunale aggiornata) - le procedure di gara sotto soglia e la rotazione negli affidamenti (a seguito della definizione di circolari e schemi tipo riguardanti la materia) - a cui hanno partecipato numerosi dipendenti. Il RPCT ha frequentato i corsi obbligatori previsti per il Datore di lavoro in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e ha frequentato un modulo di formazione relativo ai Resp. anticorruzione organizzato da Unione Rubicone Mare. E' stato inoltre attivato per tutti i dipendenti assunti dal 2020 (per gli altri, lo stesso corso era già stato seguito nel corso del 2020) il corso di formazione in materia di anticorruzione sulla piattaforma di e-learning della Regione Emilia-Romagna Self PA. Titolo: CORSO BASE SUL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. Il corso, tenuto dal dott. Ricciardelli, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna, si divide in 5 unità didattiche e un modulo di approfondimento. Ha una durata formativa di 4 ore. Il corso è stato attivato per n. 35 dipendenti, appartenenti trasversalmente a tutti i servizi/settori e di tutte le categorie contrattuali. Esclusi solo personale avente mansioni particolari (operai, personale scolastico, messi uscieri).</p>
8	Attuazione del principio di rotazione del personale (Rotazione ordinaria e straordinaria)	1) Trasferimento di competenze/responsabilità da posizioni "apicali" (Dirigenti, Posizioni organizzative - Responsabili di servizio) a responsabili del procedimento;	Tutti Risorse Umane	Tutti i dirigenti Responsabile per la prevenzione della corruzione	Annuale - attivata nel 2014 2020: disciplina rotazione straordinaria 2021: circolare in materia di rotazione ordinaria.	Inserimento disposizioni nel PTPC	<p>2014: Il tema della "rotazione", nel caso del nostro Ente, non può coinvolgere in modo così "profondo" la dirigenza, per evidenti motivazioni di tipo strutturale/organizzativo, pertanto deve necessariamente toccare posizioni di livello inferiore.</p> <p>L' R.P.C. ha emanato una specifica direttiva (prot. 49881/2014) dalla quale emergono le risultanze delle diverse misure attivate (per il personale Dirigenziale - i Responsabili di servizio - le Posizioni organizzative - i funzionari) anche a livello di macro struttura; la suddetta direttiva prevede di inserire nel Piano delle attività l'obiettivo di devolvere, per quanto più possibile, ai responsabili del procedimento la responsabilità/competenza su determinati procedimenti.</p> <p>2015: A seguito della riorganizzazione della struttura, dal 01/01/2015 la responsabilità dell' Area Tecnica è stata ripartita tra due dirigenti: il Settore Lavori Pubblici-Grandi Opere-Manutenzioni-Mobilità-Viabilità-Infrastrutture è stato affidato ad un dirigente a tempo indeterminato, il Settore Urbanistica-Edilizia-SUAP-Sviluppo economico è stato assegnato ad un Dirigente con incarico a tempo determinato (soggetto non appartenente al personale della struttura individuato tramite procedura selettiva). Per quanto riguarda i livelli apicali, per tutto l'anno 2015 il Dirigente del Settore Progetti di miglioramento e qualità ha diretto il Settore Finanze causa assenza per aspettativa del Dirigente titolare.</p> <p>Nel Settore Cultura, turismo e servizi al cittadino, sono avvenute modifiche alla struttura organizzativa con modifiche agli incarichi di responsabilità dei servizi e nuovi incarichi di Posizione Organizzativa.</p> <p>Nel Settore Lavori Pubblici-Grandi Opere-Manutenzioni-Mobilità-Viabilità-Infrastrutture è stato conferito un nuovo incarico di responsabilità per il servizio Demanio prima diretto dal Dirigente.</p> <p>2016: La rotazione si è realizzata attraverso due macro riorganizzazioni dell'Ente con delibera n. 26 del 01/03/2016 e n.104 del 31/05/2016 che hanno interessato tre Dirigenti di cui uno con incarico a tempo determinato (soggetto non appartenente al personale della struttura individuato tramite procedura selettiva).</p> <p>Tramite queste riorganizzazioni sono state spostate competenze e servizi da un dirigente ad altri dirigenti. Sono state toccate aree a maggior rischio come lavori pubblici, manutenzioni, demanio e porto. In quest'occasione i nuovi dirigenti incaricati hanno effettuato anche delle micro riorganizzazioni interne, attribuendo nuove responsabilità e mansioni ai propri collaboratori, quindi attuando il principio della rotazione. Grazie anche alla possibilità, dopo vari anni di blocco, di assumere a tempo indeterminato, sono state inserite in ruolo nuove figure nell'ambito di servizi inerenti la progettazione, le manutenzioni e i lavori pubblici in genere e quindi di conseguenza sono state riassegnate alcune mansioni.</p> <p>2017 – 2018 – 2019- 2020- 2022 – 2023: si veda Relazione annuale ai sensi dell'art.1, comma 14 della legge 190/2012 e PTPC. 2021: si veda circolare prot.81726 del 30/12/2021</p>

9	Standardizzazione della sequenza procedimentale seguita nell'emanazione degli atti di competenza – Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti - Implementazione dell'utilizzo di strumenti telematici e di sistemi di controllo interno e diffuso	A) Aggiornamento elenco dei procedimenti ai sensi della L. 7 Agosto 1990 n. 241; B) Attivazione del monitoraggio informatico del rispetto dei tempi procedurali; C) Semplificazione dei regolamenti e standardizzazione dei procedimenti di competenza. D) Creazione di sistemi di controllo diffuso	Tutti	Tutti	A) Attivata nel 2017.	A) Aggiornamento elenco dei procedimenti sul sito istituzionale; B - C) Relazione annuale ai sensi dell'art.1, comma 14 della legge 190/2012.	<p>2014: A seguito del monitoraggio degli obiettivi PEG 2014 (controlli a campione e conseguente relazione da parte dei Dirigenti), dell'analisi dei contenuti della reportistica relativa ai "controlli successivi" e delle conseguenti criticità rilevate, il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha emanato una specifica direttiva (prot. 51442/2014), dalla quale emerge l'esigenza di attivare una diversa misura generale di prevenzione rispetto a quella individuata nel PEG 2014, per dare piena attuazione, nel corso del triennio, a quanto richiesto dalla normativa nazionale.</p> <p>Dalla ricognizione emergono attualmente tre tipologie di procedimenti gestiti: 1) tramite apposito gestionale che, tracciando le varie fasi del procedimento, è già in grado di fornire i tempi medi; 2) tramite apposito gestionale che non è in grado di fornire però i tempi medi; 3) senza l'ausilio di apposito gestionale.</p> <p>2017: A) elenco procedimenti approvato con G.C. n. 41 del 07/03/2017; B) Monitoraggio effettuato attraverso il sistema dei controlli successivi ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.</p> <p>2018: A) elenco procedimenti approvato con G.C. n. 12 del 23 gennaio 2018</p> <p>B) Monitoraggio effettuato attraverso il sistema dei controlli successivi ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL. C) Approvazione di diversi nuovi Regolamenti interni; D) approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina dei controlli interni con Deliberazione di C. C. n. 10 del 24/01/2018; creazione microstruttura denominata "unità controllo interno, trasparenza, integrità e semplificazione (in staff al sindaco)</p> <p>2019 – 2020 – 2021 – 2022- 2023: B) Monitoraggio effettuato attraverso il sistema dei controlli successivi ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL. C) Approvazione di diversi nuovi Regolamenti interni;</p>
10	Autorizzazione allo svolgimento degli incarichi di ufficio – attività ed incarichi extra-istituzionali	Revisione del vigente Regolamento denominato "Disciplina delle incompatibilità e autorizzazioni ai dipendenti ad assumere incarichi presso enti pubblici o datori di lavoro privati"	Risorse Umane	Dirigente Settore Affari Generali	Attivata nel 2018	Adozione Regolamento aggiornato	2018: Con delibera di G.C. n. 262 del 11/12/2018 è stata modificata la disciplina delle incompatibilità e autorizzazioni ai dipendenti ad assumere incarichi presso enti pubblici o datori di lavoro privati.
11	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi.	1) Invio di una circolare esplicativa da inviare ai dipendenti riguardante tutti i potenziali casi di conflitto di interessi. 2) Implementazione scheda controlli successivi inserendo anche la verifica sull'istruttore della pratica nel caso di elementi che all'evidenza suggeriscano un conflitto di interesse	Risorse Umane	Responsabile per la prevenzione della corruzione	1) Attivata nel 2015 2) Attivata nel 2014	1) Adozione e pubblicazione circolare 2) Report controlli successivi	<p>1) 2015: Inviata a tutti i dipendenti una circolare, con allegata "modulistica", in tema di conflitto di interessi (nota prot. 37069 del 15/07/2015); circolare successivamente pubblicata sul sito web dell'Ente nella sotto-sezione Disposizioni generali Atti amministrativi generali della sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>2) 2014: Previsto l'obbligo da parte dell'istruttore dei controlli successivi di approfondire le verifiche nel caso di elementi che all'evidenza suggeriscano un conflitto di interesse.</p> <p>2019: Svolgimento formazione in tema di conflitto di interessi in materia di appalti pubblici (art. 42 del D.lgs n. 50/2016).</p> <p>2021: Aggiornamento circolare di cui al precedente punto 1 pubblicata all'indirizzo https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-amministrativi-general.html</p> <p>Nel 2023 è stata approvata una nuova circolare in materia di conflitto di interesse - pantouflage - inconfiribilità e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali, anche individuando nuove modalità di monitoraggio e verifica sull'attuazione delle misure stabilite nella predetta circolare - Circolare prot. 26975 del 19/04/2023.</p>
12	Adeguamento procedure interne alla normativa in tema di attività successiva alla cessazione dal servizio (pantouflage - revolving doors)	Individuazione delle modalità/tempistiche dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive e delle conseguenze in caso di esito negativo	Risorse Umane Appalti-Contratti- Anticorruzione e controlli	Dirigente Settore Affari Generali	Attivata nel 2015	Adozione e pubblicazione circolare	<p>2015: invio a tutti i dipendenti di una circolare che riguarda anche l'attività successiva alla cessazione dal servizio ed attivate le conseguenti misure di controllo a campione (nota prot. 37069 del 15/07/2015). Controlli a campione effettuati in base alle indicazioni previste dalla circolare nota prot. 37069 del 15/07/2015 pubblicata sul sito web dell'Ente nella sotto-sezione Disposizioni generali Atti amministrativi generali della sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>2021: Aggiornamento circolare di cui al precedente punto 1 pubblicata all'indirizzo https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-amministrativi-general.html</p> <p>Nel 2023 è stata approvata una nuova circolare in materia di conflitto di interesse - pantouflage - inconfiribilità e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali, anche individuando nuove modalità di monitoraggio e verifica sull'attuazione delle misure stabilite nella predetta circolare - Circolare prot. 26975 del 19/04/2023.</p>
13	Monitoraggio dei rapporti fra Amministrazione e soggetti terzi contraenti/concessionari/de stinatari di autorizzazioni/beneficiari ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela	Individuazione delle modalità/tempistiche dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive e delle conseguenze in caso di esito negativo	Risorse Umane Appalti-Contratti- Anticorruzione e controlli	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Attivata nel 2023	Adozione e pubblicazione circolare	Nel 2023 è stata approvata una nuova circolare in materia di conflitto di interesse - pantouflage - inconfiribilità e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali, anche individuando nuove modalità di monitoraggio e verifica sull'attuazione delle misure stabilite nella predetta circolare - Circolare prot. 26975 del 19/04/2023.

14	Adeguamento procedure interne alla normativa in tema di formazione di commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro l'Amministrazione	Individuazione delle modalità/tempistiche dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive e delle conseguenze in caso di esito negativo	Risorse Umane Appalti-Contratti- Anticorruzione e controlli	Dirigente Settore Affari Generali	Attivata nel 2015	Adozione e pubblicazione circolare	2015: Inviata a tutti i dipendenti una circolare in tema di incompatibilità per componenti di commissioni di gara e di concorso (nota prot. 37069 del 15/07/2015); Controlli a campione effettuati in base alle indicazioni previste dalla circolare nota prot. 37069 del 15/07/2015 pubblicata sul sito web dell'Ente nella sotto-sezione Disposizioni generali/Atti amministrativi generali della sezione Amministrazione Trasparente. 2021: Aggiornamento circolare di cui al precedente punto 1 pubblicata all'indirizzo https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-amministrativi-general.html Nel 2023 è stata approvata una nuova circolare in materia di conflitto di interesse - pantouflage - inconfiribilità e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali, anche individuando nuove modalità di monitoraggio e verifica sull'attuazione delle misure stabilite nella predetta circolare - Circolare prot. 26975 del 19/04/2023.
15	Adeguamento procedure interne alla normativa in tema di incompatibilità e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali nel rispetto di quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 833 del 03/08/2016	Individuazione delle modalità/tempistiche dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive e delle conseguenze in caso di esito negativo	Risorse Umane Appalti-Contratti- Anticorruzione e controlli	Dirigente Settore Affari Generali	Attivata nel 2023	Adozione e pubblicazione circolare	Nel 2023 è stata approvata una nuova circolare in materia di conflitto di interesse - pantouflage - inconfiribilità e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali, anche individuando nuove modalità di monitoraggio e verifica sull'attuazione delle misure stabilite nella predetta circolare - Circolare prot. 26975 del 19/04/2023.
16	Adozione Patti di legalità o integrità in materia di "CONTRATTI PUBBLICI"	Valutazione patti di legalità e integrità ai fini della loro attivazione.	Appalti-Contratti- Anticorruzione e controlli	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Attivata nel 2020	Relazione annuale ai sensi dell'art.1, comma 14 della legge 190/2012,	2014: si è provveduto alla rivalutazione di quanto espresso nel Protocollo d'intesa promosso dalla Prefettura di Ravenna in materia di prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e delle concessioni di lavori pubblici: il Protocollo è scaduto il 31/12/2014. L'Ente ha aderito al Protocollo d'intesa in tema di appalti nella Provincia di Ravenna: le procedure di gara indette dall'Ente risultano in linea con quanto espresso. 2017: stesura definitiva dei Patti di integrità del Comune di Cervia presentata alla G.C. in data 19/12/2017; il documento è stato trasmesso a tutti i servizi dell'Ente per le eventuali proposte modificative o integrative approvazione definitiva nel 2018. Non approvati. 2019: Revisione del Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici effettuata insieme agli enti locali/autorità competenti per il territorio provinciale: verrà approvato nel 2020. 2020: adozione Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici pubblicato all'indirizzo: http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-amministrativi-general.html
17	Miglioramento della Trasparenza dell'azione amministrativa	Pubblicazione delle disposizioni interpretative, delle direttive dirigenziali, delle regole applicate dagli uffici ove non contenute in atti generali o regolamentari	Segreteria Generale Appalti-Contratti- Anticorruzione e controlli	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Annuale - attivata nel 2015	Pubblicazione sul sito istituzionale	2014: creazione di specifica sezione per la pubblicazione delle circolari/direttive/programmi in materia di prevenzione della corruzione (http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-amministrativi-general.html). Aggiornamento annuale.
18	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione da parte delle società partecipate in controllo pubblico	Supporto nella redazione della sezione integrativa dedicata all'attuazione della Legge n. 190/2012 facente parte del modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. n. 231/2001. Controlli sull'attivazione delle misure previste nella sezione integrativa del modello di organizzazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001	Appalti-Contratti- Anticorruzione e controlli	Dirigente Settore Affari Generali	Annuale - Attivata nel 2015	Relazione annuale ai sensi dell'art.1, comma 14 della legge 190/2012,	2015/2016: L'Ente ha supportato le due società "in controllo pubblico - Det. A.N.A.C. n. 8 del 17/06/2015", Parco della Salina di Cervia S.r.l. e Cervia Turismo S.r.l. nell'adozione della sezione integrativa dedicata all'attuazione della Legge n. 190/2012 del modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. n. 231/2001. 2018: le due società controllate hanno aggiornato il modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 e la sezione integrativa dedicata all'attuazione della Legge n. 190/2012 come previsto nel Piano delle attività Triennale. Inoltre, i dipendenti delle due società hanno ricevuto la formazione in materia di anticicliaggio, trasparenza, Whistleblowing e privacy. 2019-2020-2021-2022-2023: attività di impulso rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa.
19	Verifica sullo stato di attuazione.	Redazione e pubblicazione della relazione annuale ai sensi dell'art.1, comma 14 della legge 190/2012	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Pubblicazione entro il 31 dicembre di ogni anno	Pubblicazione sul sito istituzionale	2014-2015 – 2016 – 2017- 2018 – 2019 – 2020 – 2021 – 2022- 2023: Relazioni pubblicate nel rispetto dei tempi previsti dall'A.N.A.C.

MISURE SPECIFICHE PERMANENTI

SETTORE :	SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE (Dirigente: Campidelli Margherita)
SERVIZIO :	APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI
PROCESSO / FASE :	Affidamenti diretti effettuati da tutti i servizi comunali. (Processo non suddiviso in fasi)
Unità responsabile : R.U.P. competente	
<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Circolare - direttive per affidamenti sotto soglia</p> <p>Nel 2021, con riferimento alle novità introdotte dal Decreto Semplificazioni e agli orientamenti giurisprudenziali conseguenti, è stata emanata una specifica circolare interna in materia di procedure di gara (nota Prot. 81722 del 30/12/2021) rivolta all'approfondimento delle nuove disposizioni e conseguentemente all'interpretazione del "Regolamento comunale che riguarda me procedure sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016": in particolare la circolare riguarda, il principio di rotazione per appalti di importo inferiore a Euro 40.000,00 e pari o superiori a detto importo, i casi in cui è necessario procedere con l'avviso esplorativo/indagine di mercato e la composizione della Commissione aggiudicatrice per le gare affidate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: rotazione commissari interni, scelta dei commissari esterni.</p> <p>In sede di controllo successivo sarà verificata l'applicazione delle direttive negli atti sorteggiati.</p> <p>La fattispecie viene</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Viene verificata la legittimità/correttezza dell'atto sorteggiato da parte degli istruttori in sede di controllo successivo)</p> <p>Tipologia di misura: Regolamentazione</p>	
<p>Misura Permanente n. 2</p> <p>Affidamenti "servizi di architettura e ingegneria"</p> <p>Nel 2019 è stato creato anche l'Elenco aperto ufficiale per l'affidamento di "servizi di architettura e ingegneria" del Comune di Cervia. Con la circolare interna in materia di procedure di gara (nota Prot. 81722 del 30/12/2021) si è stabilito di modificare il sistema di rotazione previsto nel disciplinare che regola gli inviti in coerenza con l'evoluzione della normativa, della giurisprudenza e delle disposizioni ANAC in materia.</p> <p>La fattispecie viene sorteggiata in sede di controllo successivo con maggior frequenza rispetto alle fattispecie non a rischio.</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Viene verificata la legittimità/correttezza dell'atto sorteggiato da parte degli istruttori in sede di controllo successivo.)</p> <p>Tipologia di misura: Rotazione</p>	
<p>Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: Rispetto Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 (Deliberazione di C. C. n. 69 del 28/11/2018), di seguito "Regolamento sotto soglia", che predetermina i profili di azione/decisione previsti dall'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 attenuando l'eccessiva discrezionalità che detta normativa lascia agli uffici responsabili delle procedure di scelta del contraente</p>	

	PROCESSO / FASE :	Attività di studio, ricerca e supporto giuridico - amministrativo ad altri servizi (Processo non suddiviso in fasi)
Unità responsabile : Servizio Appalti - Dott. Valtieri		
<p>Misura Permanente n. 1 Formazione in materia di appalti La formazione in materia di prevenzione della corruzione che è stata sempre rivolta in particolare all'aggiornamento in materia di appalti pubblici. Modalità di verifica: n.d. () Tipologia di misura: Formazione</p>		
	PROCESSO / FASE :	Fase di programmazione delle procedure di gara - Programmazione biennale acquisti beni/servizi > Euro 40.0000.00. (Processo non suddiviso in fasi)
Unità responsabile : Servizio Appalti - Dott.ssa Beoni		
<p>Misura Permanente n. 1 Circolare in materia di Programmazione biennale acquisti beni/servizi Individuazione modalità di programmazione attraverso la Circolare interna Prot. 41358 del 08/07/2019. Pubblicazione del "Programma" e sue successive modifiche/integrazioni nell'Amministrazione Trasparente e sul SITAR. Modalità di verifica: Altro (Controllo/Coordinamento della programmazione da parte del Servizio appalti che provvede anche alle eventuali modifiche del "Programma" per tutti i servizi comunali.) Tipologia di misura: Regolamentazione</p>		
<p>Misura Permanente n. 2 Controlli su rinnovi o proroghe non programmate L'utente che carica la determinazione su J-iride è obbligato a scegliere tramite flag la tipologia cui l'atto appartiene, fra le fattispecie "più a rischio in termini di irregolarità/illegittimità/possibilità di eventi corruttivi" fra cui la tipologia: Proroghe – Rinnovi contrattuali. La fattispecie viene sorteggiata con maggior frequenza rispetto alle fattispecie non a rischio. Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Viene verificata la legittimità/correttezza dell'atto sorteggiato da parte degli istruttori in sede di controllo successivo.) Tipologia di misura: Controllo</p>		
<p>Misura Permanente n. 3 Frazionamento L'utente che carica la determinazione su J-iride è obbligato a scegliere tramite flag la tipologia cui l'atto appartiene, fra le fattispecie "più a rischio in termini di irregolarità/illegittimità/possibilità di eventi corruttivi" fra cui la tipologia: Affidamenti "diretti" in materia di appalti (importi<40.000,00). La fattispecie viene sorteggiata con maggior frequenza rispetto alle fattispecie non a rischio. Necessità per chi carica una determinazione di affidamento di indicare il CPV in sede di carico della determinazione su J-Iride. Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Viene verificata la legittimità/correttezza dell'atto sorteggiato da parte degli istruttori in sede di controllo successivo.) Tipologia di misura: Controllo</p>		

	Forme di controllo da parte di altri servizi/organi/soggetti esterni: Controllo preventivo dal parte del Servizio Appalti prima dell'indizione della gara in relazione al preventivo inserimento dell'appalto nella programmazione ed in relazione agli aspetti relativi alla facoltà di proroga o rinnovo Altre opzioni ai sensi dell'art. 106 del D.lgs n. 50/2016).	
	PROCESSO / FASE :	Predisposizione e stipula contratti pubblici e scritture private (Processo non suddiviso in fasi)
	Unità responsabile : Servizio Appalti - Dott. Valtieri	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Nel 2022 è stata aggiornata la CIRCOLARE INTERNA in materia di CONTRATTI DI APPALTO: FORMA – MODALITÀ DI STIPULA. Il documento ha lo scopo di fornire indicazioni agli uffici per la corretta stipulazione, registrazione, repertoriatura e conservazione dei contratti di appalto; la circolare in misura accessoria, e solo per alcuni aspetti, prevede indicazioni per altre tipologie contrattuali (nota prot. 60838 del 08/09/2022).</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi ()</p> <p>Tipologia di misura: Regolamentazione</p>	
	PROCESSO / FASE :	Progettazione delle procedura di gara. (Processo non suddiviso in fasi)
	Unità responsabile : Servizio Appalti - Dott. Valtieri	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Rotazione R.U.P.</p> <p>In base alla circolare Prot. 81726 del 30/12/2021 sono state emanate le seguenti direttive (misure di prevenzione):</p> <ul style="list-style-type: none"> - il R.U.P. dovrà essere, salvo motivate ragioni, il Responsabile del servizio o ancor meglio un altro funzionario e non comunque il Dirigente del Settore. Tale indicazione deve essere applicata fin dalla fase di predisposizione del “Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi” e “Programma Triennale delle Opere Pubbliche” ai sensi del D.lgs n. 50/2016; - per le procedure di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che si ripetono nel tempo (es. accordi quadro, appalti di servizi continuativi, altri servizi) si evidenzia la necessità di modificare sempre, ove possibile, il R.U.P. “uscente” (e cioè quello che ha gestito l'appalto analogo precedente - per il precedente periodo) <p>Modalità di verifica: Altro (Controllo da parte del Servizio appalti in sede di "Controllo preventivo" (che precede l'indizione della gara).</p> <p>Verifiche in sede di programmazione annuale.</p> <p>)</p> <p>Tipologia di misura: Rotazione</p>	

	<p>Misura Permanente n. 2</p> <p>Controllo preventivo su procedura di gara, criteri, requisiti, tempi</p> <p>Il Servizio Appalti svolge un controllo su tutte le procedure aperte e negoziate per importi pari o superiori a Euro 40.000,00 indette da tutti i servizi dell'Ente. Tale misura (già attiva prima dell'approvazione del primo PTPC) consiste in un "controllo preventivo" da parte del Segretario Generale (che riveste anche il ruolo di RPCT) sugli atti della procedura di gara prima del suo avvio.</p> <p>In particolare il servizio appalti presta la sua attività di assistenza e controllo per:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) l'individuazione del procedimento di gara per la scelta del contraente; b) l'individuazione dei requisiti di partecipazione; c) la definizione del criterio di aggiudicazione; d) la definizione dei criteri di valutazione qualitativi/quantitativi; <p>Tale tipo di controllo è stato formalizzato con Deliberazione di G.C. n. 300 del 2018 e nel nuovo Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 (art. 4, comma 3).</p> <p>Modalità di verifica: Altro (Controllo da parte del Servizio appalti in sede di "controllo preventivo" (che precede l'indizione della gara))</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>
	<p>Misura Permanente n. 4</p> <p>Controlli successivi mirato in materia di contratti pubblici</p> <p>Il sistema dei controlli successivi sugli atti del Comune di Cervia è stato implementato per "indirizzare" la selezione casuale degli atti da sottoporre a controllo al sorteggio con maggior frequenza di alcune fattispecie in materia degli "appalti".</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Il sistema J-iride è programmato per sorteggiare con maggior frequenza determinate fattispecie più a rischio in materia di appalti.</p> <p>)</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>
	<p>Misura Permanente n. 5</p> <p>Rotazione per procedure negoziate - lavori</p> <p>Elenco aperto di operatori economici da interpellare per l'affidamento di lavori di sola esecuzione di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 ed inferiori a Euro 1.000.000,00. Nel 2021, con la circolare interna in materia di procedure di gara (nota Prot. 81722 del 30/12/2021) si è stabilito di modificare il sistema di rotazione previsto nel predetto disciplinare riducendo i margini di discrezionalità del R.U.P. nella scelta degli operatori economici da invitare, in coerenza con l'evoluzione della normativa, della giurisprudenza e delle disposizioni ANAC in materia.</p> <p>Modalità di verifica: Altro (Controllo preventivo del Servizio Appalti)</p> <p>Tipologia di misura: Rotazione</p>

	<p>Misura Permanente n. 6 Selezione avvocati esterni Elenco telematico di avvocati esterni per l'affidamento di "incarichi di patrocinio legale". la scelta dei legali deve rispettare le regole stabilite in sede di formazione dell'elenco. La fattispecie viene sorteggiata con maggior frequenza rispetto alle fattispecie non a rischio.</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Viene verificata la legittimità/correttezza dell'atto sorteggiato da parte degli istruttori in sede di controllo successivo) Tipologia di misura: Regolamentazione</p>	
	<p>Misura Permanente n. 7 Conflitto interessi R.U.P. Nel 2021 sono state emanate all'interno della circolare riguardante il "Conflitto di interessi" nuove indicazioni riguardanti le dichiarazioni che deve rendere il R.U.P. e le modalità di verifica. Modalità di verifica: Altro (Controlli effettuati dal Servizio appalti.) Tipologia di misura: Disciplina del conflitto di interessi</p>	
	<p>Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: Si vedano misure di prevenzione permanenti esistenti già esplicitate.</p> <p>Forme di controllo da parte di altri servizi/organi/soggetti esterni: Il Regolamento "sotto soglia" prevede anche un diverso tipo di intervento a garanzia della legittimità della procedura (art. 4 c. 5) "Al fine di prevenire eventuali contenziosi, il RUP, per le procedure di importo pari o superiore a Euro 150.000, si avvale della consulenza del servizio legale".</p>	
	<p>Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: Il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 (Deliberazione di C. C. n. 69 del 28/11/2018), di seguito "Regolamento sotto soglia", che predetermina i profili di azione/decisione previsti dall'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 attenuando l'eccessiva discrezionalità che detta normativa lascia agli uffici responsabili delle procedure di scelta del contraente. Forme di controllo da parte di altri servizi/organi/soggetti esterni: Il Segretario Generale procedure aperte e negoziate per importi pari o superiori a Euro 40.000,00 indette da tutti i servizi dell'Ente assume anche la determinazione di nomina delle commissioni e quella di aggiudicazione definitiva provvedendo ad un ulteriore controllo "successivo".</p>	
	<p>Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici: il Protocollo evidenzia le misure da applicare in materia di appalti pubblici nel nostro territorio. I bandi del Comune di Cervia devono pertanto rispettare tali direttive</p>	
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>Selezione del contraente per affidamenti tramite procedure ad evidenza pubblica o negoziate. Pubblicazione della procedura - invio della lettera di invito.</p>
	<p>Unità responsabile : Servizio appalti</p>	

	<p>Misura Permanente n. 2</p> <p>INDICAZIONI PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI "TRASPARENZA"</p> <p>Il documento esplicita la procedura da seguire per un corretto utilizzo del Programma "Maggioli" (di seguito Portale Appalti) - profilo "Affidamenti non a evidenza pubblica (Cervia)", sezione che riguarda gli affidamenti ai sensi del D.lgs n. 50/2016 nella fascia di importo per la quale è autorizzato l'affidamento diretto e per tutti gli affidamenti, comunque, non gestiti dal Servizio Appalti – Contratti – Anticorruzione – Controlli (di seguito Servizio Appalti). La corretta compilazione dei dati richiesti nella precitata sezione consente anche ai servizi comunali di assolvere agli obblighi di pubblicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - previsti dall'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012; - e dall'art. 292 del D.lgs n. 50/2016. <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Viene verificata la legittimità/correttezza dell'atto sorteggiato da parte degli istruttori in sede di controllo successivo)</p> <p>Tipologia di misura: Trasparenza</p>
	<p>Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: Definizione Rapporti/competenze fra i soggetti nello svolgimento delle procedure di gara.</p> <p>Determinazione n. 661 del 11/05/2018 (come integrata dalla determinazione n. 1130 del 17/08/2018) in materia di Rapporti/competenze fra i soggetti nello svolgimento delle procedure di gara (allegato 3).</p> <p>In tale determinazione vengono esplicitate le competenze di tutti i soggetti durante lo svolgimento delle procedure di gara riducendo i margini di discrezionalità dell'agire amministrativo e i rischi di ricorsi legati al "vizio di competenza".</p>
<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>Selezione del contraente per affidamenti tramite procedure ad evidenza pubblica o negoziate.</p> <p>Apertura documentazione amministrativa e valutazione offerte.</p>
	<p>Unità responsabile : Servizio Appalti- Dott. Valtieri e Dott.ssa beoni.</p>
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Rotazione commissari</p> <p>La circolare interna in materia di procedure di gara (nota Prot. 81722 del 30/12/2021) individua precise regole per la composizione della Commissione aggiudicatrice per le gare affidate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: rotazione commissari interni, scelta dei commissari esterni.</p> <p>La circolare in materia di conflitto di interessi interviene sui contenuti delle dichiarazioni da rendere da parte dei commissari e sulle modalità di verifica delle stesse.</p> <p>Modalità di verifica: Altro (Controllo preventivo del "Servizio appalti".)</p> <p>Tipologia di misura: Rotazione</p>
	<p>Misura Permanente n. 2</p> <p>Determinazione di nomina della commissione</p> <p>Il Segretario Generale per tutte le procedure aperte e negoziate per importi pari o superiori a Euro 40.000,00 indette da tutti i servizi dell'Ente, assume anche la determinazione di nomina delle commissione e quella di aggiudicazione definitiva provvedendo ad un ulteriore controllo "successivo" sulle proposte del R.U.P.</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Viene verificata la legittimità/correttezza dell'atto sorteggiato da parte degli istruttori in sede di controllo successivo.)</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>
	<p>Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: Segretezza offerte - tracciabilità delle operazioni di gara: il programma Maggioli consente di rispettare il principio di segretezza delle offerte e di tracciare tutte le operazioni relative alla gara.</p> <p>Tutte le procedure di gara sono caricate su "Programma" Maggioli (fatte salve quelle gestite su altre Piattaforme: Mepa - Intercenter - ER).</p>

	PROCESSO / FASE :	Selezione del contraente per affidamenti tramite procedure ad evidenza pubblica o negoziate. Verifica anomalia offerte
Unità responsabile : R.U.P. competenti.		
<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Circolare relativa alla fase di verifica dell'eventuale anomalia delle offerte</p> <p>Circolare relativa alla fase di verifica dell'eventuale anomalia delle offerte, che esprime indicazioni sulla procedura interna da seguire per la verifica dell'anomalia ed approva la nota da allegare ai bandi/lettere di invito per lavori, e che esplicita i criteri che l'impresa dovrà seguire per rendere le "giustificazioni" dei prezzi offerti (nota Prot.7046 del 31/01/2019);</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Viene verificata la legittimità/correttezza dell'atto sorteggiato da parte degli istruttori in sede di controllo successivo)</p> <p>Tipologia di misura: Regolamentazione</p>		
Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: Vedi circolare		
	PROCESSO / FASE :	Selezione del contraente per affidamenti tramite procedure ad evidenza pubblica o negoziate. Fase di esecuzione dell'appalto
Unità responsabile : R.U.P. competente		
<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Registro varianti e dei lavori di somma urgenza</p> <p>Istituzione ed aggiornamento annuale di un registro delle varianti e dei lavori di somma urgenza pubblicato all'indirizzo: http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-amministrativi-general.html</p> <p>Modalità di verifica: Altro (Verifica pubblicazione annuale da parte del Servizio Appalti)</p> <p>Tipologia di misura: Trasparenza</p>		
<p>Misura Permanente n. 2</p> <p>Controllo modifiche contrattuali</p> <p>Il sistema dei controlli successivi sugli atti del Comune di Cervia è stato implementato per "indirizzare" la selezione casuale degli atti da sottoporre a controllo al sorteggio con maggior frequenza di alcune fattispecie in materia di modifiche contrattuali.</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Viene verificata la legittimità/correttezza dell'atto sorteggiato da parte degli istruttori in sede di controllo successivo)</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>		
	PROCESSO / FASE :	Selezione del contraente per affidamenti tramite procedure ad evidenza pubblica o negoziate. Autorizzazione al subappalto.
Unità responsabile : Servizio Appalti - Dott. Valtieri		

	<p>Misura Permanente n. 1 Circolare interna in materia di subappalto La circolare emanata in tema di subappalto (nota Prot. 5581 del 05.02.2015, rivista con nota prot. 74536 del 23/12/2019) e i modelli per la richiesta di autorizzazione prevedono adempimenti per le imprese che devono richiedere l'autorizzazione o semplicemente effettuare una comunicazione ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.lgs n. 50/2016. La circolare impone al Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli di verificare in capo all'impresa subappaltatrice, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, tutti i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016; per le "comunicazioni" si richiede alle imprese di presentare documentazione ulteriore rispetto a quella prevista da "Codice" in modo da rendere maggiormente trasparente l'oggetto dei sub-contratti (fra gli obiettivi previsti dal PEG per 2019 v Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Viene verificata la legittimità/correttezza dell'atto sorteggiato da parte degli istruttori in sede di controllo successivo) Tipologia di misura: Regolamentazione</p>	
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>Verifiche requisiti generali e speciali in capo agli operatori economici. (Processo non suddiviso in fasi)</p>
<p>Unità responsabile : Servizio Appalti - Dott. Beoni.</p>		
	<p>Misura Permanente n. 1 Circolare AVCPASS La circolare individua il procedimento da seguire per un corretto utilizzo del sistema AVCPASS, strumento telematico messo a disposizione da ANAC per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di un operatore economico alle gare pubbliche¹; è il frutto di un esame approfondito delle disposizioni previste dalle Deliberazioni ANAC in materia, dell'utilizzo attuale di tale strumento nel nostro Ente, delle funzionalità telematiche ad oggi attive sul sistema e delle risorse umane e strumentali necessarie per un suo utilizzo efficiente. Il documento, in relazione alle procedure indette dal Comune di Cervia, indica i ruoli e le funzioni del R.U.P. e del soggetto responsabile delle verifiche, le fasi, i tempi, le modalità e gli strumenti in cui deve svilupparsi l'iter di accertamento dei requisiti in un'ottica di riorganizzazione delle competenze (soprattutto in termini di responsabilità degli attori coinvolti). Modalità di verifica: Altro (Controllo e coordinamento del sistema da parte del Servizio Appalti.) Tipologia di misura: Regolamentazione</p>	
	<p>Misura Permanente n. 2 CIRCOLARE – CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI "GENERALI" E "SPECIALI" La circolare (nota prot. 18997 del 27/05/2019) esplicita, in attuazione di quanto previsto dall'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016" (di seguito Regolamento), le modalità per verificare la sussistenza in capo alle imprese affidatarie di appalti di lavori, servizi e forniture dei requisiti di carattere: - "generale - morale" previsti dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016; - "speciale", di idoneità professionale, economica e tecnica di cui all'art. 83 e seguenti del Codice; individuando gli adempimenti a carico dei servizi dell'Ente competenti per l'affidamento e quelli attribuiti al Servizio Appalti-Contratti-Controlli (di seguito Servizio Appalti). la circolare è stata modificata in parte nel 2021 a seguito della circolare interna (nota Prot. 81722 del 30/12/2021). Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Viene verificata la legittimità/correttezza dell'atto sorteggiato da parte degli istruttori in sede di controllo successivo.) Tipologia di misura: Regolamentazione</p>	

		Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: Il Servizio Appalti comunica con nota protocollata l'esito positivo o negativo di dette verifiche al R.U.P. per acquisire il benestare sul proprio operato ed emanare conseguentemente il provvedimento di efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva e concludere la fase di aggiudicazione provvisoria sul sistema AVCPASS1. Nel caso emergano nel corso delle verifiche eventuali irregolarità o aspetti anomali che possono condurre all'esclusione dell'aggiudicatario il Servizio Appalti renderà un parere sulla problematica al R.U.P. Il R.U.P. decide definitivamente in base ad una propria valutazione discrezionale.
SETTORE :		SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO (Dirigente: Cipriani Luigi)
	SERVIZIO :	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ
	PROCESSO / FASE :	Attività di RUP e di assistente al RUP Attività di RUP e assistenza al RUP
Unità responsabile :		
<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Attività di RUP e assistenza al RUP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel 2021 sono state emanate all'interno della circolare riguardante il "Conflitto di interessi" nuove indicazioni riguardanti le dichiarazioni che deve rendere il R.U.P. e le modalità di verifica. - Circolari e regolamenti interni aggiornati periodicamente dal Servizio Appalti-Contratti in merito ad affidamenti, verifiche requisiti, principio di rotazione, sottoscrizione di contratti, ecc. - Rotazione del personale nominato RUP per i procedimenti avnti natura similare <p>Modalità di verifica: Dirigente (Ulteriore controllo sugli incarichi di RUP da parte del Dirigente competente)</p> <p>Tipologia di midura: Controllo</p>		
	PROCESSO / FASE :	Direzione lavori interna di opere pubbliche Direzione dei lavori interna
Unità responsabile :		

	<p>Misura Permanente n. 1 Direzione lavori - Rotazione del personale incaricato della Direzione Lavori per i procedimenti aventi natura similare - Impiego di n° 2 figure distinte nella direzione lavori e contabilità (e relativa rotazione)</p> <p>Modalità di verifica: Dirigente (Verifica da parte del RUP e Dirigente) Tipologia di misura: Controllo</p>	
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>Processo 1 - Predisposizione di documentazione tecnica ed amministrativa Richiesta preventivi o trasmissione lettera di invito per affidamenti di competenza</p>
	<p>Unità responsabile :</p>	
	<p>Misura Permanente n. 1 Circolari e regolamenti interni - predisposizione di documentazione Circolari e regolamenti interni aggiornati periodicamente dal Servizio Appalti-Contratti in merito ad affidamenti, verifiche requisiti, principio di rotazione, sottoscrizione di contratti, ecc. Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (- Viene verificata la legittimità/correttezza dell'atto sorteggiato da parte degli istruttori in sede di controllo successivo - Verifica da parte del RUP) Tipologia di misura: Controllo</p>	
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>Processo 2 - Istruttoria per modalità di scelta del contraente e procedura di affidamento Predisposizione della documentazione tecnica a base dell'offerta e preparazione della scheda appalti per affidamenti di competenza.</p>
	<p>Unità responsabile :</p>	
	<p>Misura Permanente n. 1 Circolari e regolamenti interni - modalità di scelta del contraente Circolari e regolamenti interni aggiornati periodicamente dal Servizio Appalti-Contratti in merito ad affidamenti, verifiche requisiti, principio di rotazione, sottoscrizione di contratti, ecc. Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (- Viene verificata la legittimità/correttezza dell'atto sorteggiato da parte degli istruttori in sede di controllo successivo - Verifica da parte del RUP) Tipologia di misura: Controllo</p>	
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>Processo 3 - Affidamento ed esecuzione del contratto Affidamento diretto del servizio e/o dei lavori di competenza</p>
	<p>Unità responsabile :</p>	

<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Circolari e regolamenti interni - affidamento</p> <p>Circolari e regolamenti interni aggiornati periodicamente dal Servizio Appalti-Contratti in merito ad affidamenti, verifiche requisiti, principio di rotazione, sottoscrizione di contratti, ecc.</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (- Viene verificata la legittimità/correttezza dell'atto sorteggiato da parte degli istruttori in sede di controllo successivo - Verifica da parte del RUP)</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>

	SERVIZIO :	UNITÀ OPERE STRATEGICHE
--	-------------------	--------------------------------

	PROCESSO / FASE :	Assistente al RUP Assistente al RUP
--	--------------------------	--

Unità responsabile : UNITA' OPERE STRATEGICHE (PAZZAGLIA, GRAZIANI)

<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Attività di assistenza al RUP</p> <p>Circolari e regolamenti interni aggiornati periodicamente dal Servizio Appalti-Contratti in merito ad affidamenti, verifiche requisiti, principio di rotazione, sottoscrizione di contratti, ecc.</p> <p>Modalità di verifica: Altro (Verifica da parte del RUP)</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>
--

	PROCESSO / FASE :	Attività di RUP Attività di RUP
--	--------------------------	--

Unità responsabile : UNITA' OPERE STRATEGICHE (PAZZAGLIA, GRAZIANI)

<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Attività di RUP</p> <p>Circolari e regolamenti interni aggiornati periodicamente dal Servizio Appalti-Contratti in merito ad affidamenti, verifiche requisiti, principio di rotazione, sottoscrizione di contratti, ecc.</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi ()</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>

SETTORE :	SETTORE POLIZIA LOCALE (Dirigente: Benvenuti Giorgio)
------------------	--

	SERVIZIO :	SERVIZIO SPECIALITÀ
	PROCESSO / FASE :	Acquisizione sommarie informazioni testimoniali acquisizione di sommarie informazioni testimoniali volontarie da persone in grado di riferire, numerazione del verbale e inserimento nel fascicolo dedicato
	Unità responsabile : Polizia Commerciale Edilizia Ambientale	
	Misura Permanente n. 1 analisi degli eventi verifica se i soggetti in grado di riferire sui fatti accaduti sono stati escussi oppure non debitamente informati della possibilità di rilasciare dichiarazioni testimoniali volontaria mediante analisi dei fascicoli e del rapporto giornaliero cartaceo o informatico Modalità di verifica: Altro (verifica dei fascicoli e delle relazioni di servizio) Tipologia di misura: Trasparenza	
	PROCESSO / FASE :	Comunicazioni di reato arresti sequestri penali e attività d'indagine e inserimento SDI compilazione dei moduli
	Unità responsabile :	
	Misura Permanente n. 1 verifica della trasmissione protocollazione e verifica della trasmissione Modalità di verifica: Altro (verifica dell'intero fascicolo) Tipologia di misura: Controllo	
	Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: verifica del corretto inserimento dei fatti reato e dell'esatta indicazione dei dati	
	PROCESSO / FASE :	Controllo delle scuole (entrata/uscita) controllo viabilità al momento dell'ingresso e dell'uscita dei bambini e ragazzi dalle scuole
	Unità responsabile : Polizia Urbana e stradale	
	Misura Permanente n. 1 controllo dei plessi scolastici in merito alla viabilità per l'ingresso e l'uscita degli alunni verifica della presenza del personale assegnato presso i plessi Modalità di verifica: n.d. (verifica della presenza del personale assegnato presso i plessi) Tipologia di misura: Controllo	

	PROCESSO / FASE :	Controllo esposti d'iniziativa e su esposto/segnalazioni controlli d'iniziativa
Unità responsabile : polizia Commerciale Edilizia Ambientale		
Misura Permanente n. 1 attività svolta in merito ai controlli verifica degli atti successivi ai controlli effettuati a seguito di assegnazione con ordine di servizio e degli atti a seguito di controlli di iniziativa Modalità di verifica: n.d. (verifica in particolare che i controlli di iniziativa siano diversificati e siano svolti con criterio di imparzialità) Tipologia di misura: Controllo		
	PROCESSO / FASE :	Controllo esposti d'iniziativa e su esposto/segnalazioni relazione delle attività svolte
Unità responsabile : Polizia Commerciale edilizia Ambientale		
Misura Permanente n. 1 verifica attività svolta in merito ai controlli verifica degli atti successivi ai controlli effettuati a seguito di assegnazione con ordine di servizio e degli atti a seguito di controlli di iniziativa Modalità di verifica: n.d. (verifica degli atti e delle modalità di intervento) Tipologia di misura: Controllo		
	PROCESSO / FASE :	Controllo mercati (e relative trasmissioni graduatorie di merito concessionari e occasionali) attività di controllo di tutte le operazioni nei mercati
Unità responsabile : polizia Commerciale		
Misura Permanente n. 1 controllo delle attività e delle successive trasmissioni controllo delle attività svolte con particolare riferimento a quanto indicato dal Regolamento Comunale per la vendita su suolo pubblico e comunicazione all'Ufficio Attività Produttive degli elenchi dei concessionari mancanti e degli aggiornati degli ambulanti occasionali ed inoltre comunicazione di eventuali sanzioni che a seguito di recidiva comportano sospensioni delle attività Modalità di verifica: n.d. (verifica dei dati) Tipologia di misura: Controllo		
Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: controllo dei dati inseriti e verifica periodica della corrispondenza dei dati Forme di controllo da parte di altri servizi/organi/soggetti esterni: verifica dei dati da parte dell'Ufficio attività produttive che detiene gli elenchi e gli aggiornamenti		
	PROCESSO / FASE :	Istruttorie per costituzioni in giudizio al Giudice di Pace e Comparizioni / costituzioni innanzi G.d.P. e tribunale ordinario documentazione inerente l'atto opposto con propria costituzione in giudizio entro 10 giorni dall'udienza fissata dal Giudice di pace.

	Unità responsabile : Ufficio Legale Servizio Polizia Commerciale Edilizia Ambientale	
	Misura Permanente n. 1 verifica della procedura concordata con l'Ufficio Legale dell'ente verifica della procedura concordata con l'Ufficio Legale dell'ente Modalità di verifica: Altro (invio della costituzione in giudizio all'Ufficio legale per eventuali correttivi di natura procedurale) Tipologia di misura: Controllo	
	PROCESSO / FASE :	Notifica di verbali e ingiunzioni (compilazione verifica notifica e pagamenti) - Richieste notifiche ad altri comuni (pagamenti e predisposizione richieste) attivazione di tutta la procedura necessaria alla notifica degli atti giudiziari (verbali amministrativi e ingiunzione di Pagamento)
	Unità responsabile : Polizia Commerciale Edilizia Ambientale	
	Misura Permanente n. 1 verifica degli atti notificati verifica delle notifiche tramite portale concilia Modalità di verifica: Altro (verifica delle notifiche tramite portale concilia) Tipologia di misura: Controllo	
	PROCESSO / FASE :	Pattugliamenti arenile assegnazione area di controllo
	Unità responsabile : Polizia Commerciale Edilizia Ambientale	
	Misura Permanente n. 1 controllo degli arenili verifica del corretto adempimento degli ordini di servizio in merito alla prevenzione e del controllo dell'abusivismo commerciale e dei comportamenti vietati dell'Ordinanza Balneare Regionale e Comunale Modalità di verifica: Altro (verifica degli atti e delle comunicazioni anche radio in merito agli ordini di servizio impartiti e alle aree assegnate al controllo) Tipologia di misura: Rotazione	
	PROCESSO / FASE :	Pattugliamenti arenile rapporto dell'attività svolta
	Unità responsabile : Polizia Commerciale Edilizia Ambientale	
	Misura Permanente n. 1 verifica attività svolta verifica del corretto adempimento degli ordini di servizio in merito alla prevenzione e del controllo dell'abusivismo commerciale e dei comportamenti vietati dell'Ordinanza Balneare Regionale e Comunale Modalità di verifica: n.d. (riscontro degli atti anche in comparazione alle segnalazioni e ai controlli assegnati) Tipologia di misura: Controllo	

	PROCESSO / FASE :	Pattugliamento pineta Milano Marittima / pineta Pinarella / verde pubblico controllo delle Pinete e delle aree verdi
Unità responsabile : Polizia Commerciale edilizia Ambientale		
<p>Misura Permanente n. 1 controllo del verde pubblico e privato effettuare attività di controllo inerente la tenuta del verde pubblico e privato, la verifica delle aree incolte e delle disposizioni inerenti la processionaria e la proliferazione della zanzara tigre, e verifiche su richiesta di abbattimenti d'urgenza così come previsti dall'Art. 21 del R.C.V.P.P. Modalità di verifica: Altro (verifiche degli atti compiuti e dei provvedimenti presi in ordine alle verbalizzazioni e alle autorizzazioni / dinieghi di abbattimento di piante pericolose e successiva trasmissione al Servizio verde) Tipologia di misura: Controllo</p>		
	PROCESSO / FASE :	Persone identificate identificazione delle persone prive di documenti resesi responsabili di reati
Unità responsabile : polizia Commerciale Edilizia Ambientale		
<p>Misura Permanente n. 1 controllo attività di inserimento dati controllo dei dati di interesse ai fini di verbalizzazioni e della procedura svolta per l'avvenuta generalizzazione dei soggetti responsabili per i quali devono essere presi provvedimenti Modalità di verifica: Altro (controllo dei dati di interesse ai fini di verbalizzazioni e della procedura svolta per l'avvenuta generalizzazione dei soggetti responsabili) Tipologia di misura: Controllo</p>		
	PROCESSO / FASE :	Rapporti amministrativi al Sindaco e/o altre Autorità competenti comunicazione mediante rapporto amministrativo agli Uffici Competenti comunali di sanzione amministrativa violata
Unità responsabile : Polizia Commerciale Edilizia Ambientale		
<p>Misura Permanente n. 1 verifica dei rapporti amministrativi</p> <p>Modalità di verifica: Altro () Tipologia di misura: n.d.</p>		
	PROCESSO / FASE :	Redazione ingiunzioni per verbali non pagati in caso di mancato pagamento di violazione amministrativa il Dirigente emette motivata Ordinanza Ingiunzione di pagamento comprensiva della somma prevista dalla verbalizzazione aggiunta delle spese di procedimento e notifica
Unità responsabile : Dirigenti competenti per materia e Polizia Commerciale edilizia Ambientale		

	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Redazione ingiunzioni per verbali non pagati</p> <p>verifica accurata di tutti i verbali amministrativi a cui non hanno fatto seguito nei tempi previsti il pagamento e a quelli ai cui sono state prodotte memorie difensive e redigere ingiunzioni di pagamento con successiva notifica</p> <p>Modalità di verifica: n.d. (controllo accurato degli atti con verifica delle notifiche agli interessati)</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>	
	PROCESSO / FASE :	Redazione ruoli esattoriali verifica dei pagamenti delle sanzioni e delle ordinanze ingiunzioni e trasmissione degli elenchi alla società di riscossione
	Unità responsabile : Servizio tributi / Servizio Polizia Commerciale Edilizia Ambientale	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>controllo dell'inserimento degli atti</p> <p>attenta verifica dei mancati pagamenti o dei pagamenti parziali con i riferimenti di codici fiscali / partite iva per successivo invio a società di riscossione</p> <p>Modalità di verifica: Altro (controllo dei dati)</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>	
	PROCESSO / FASE :	Sequestri amministrativi, rinvenimenti (conteggio merce, apposizione in scatoloni, conferimento magazzino) e iter di distruzioni presso centri autorizzati attività di sequestro amministrativo e rinvenimento di merce destinata al mercato abusivo
	Unità responsabile : polizia Commerciale	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>operazioni complete inerenti i sequestri e i rinvenimenti di merce dall'atto iniziale allo smaltimento</p> <p>effettuare in modo capillare il controllo del commercio abusivo le cui conseguenze determinano in taluni casi la necessità di adottare provvedimenti di sequestro a carico dei trasgressori e/o il recupero delle merci lasciate abbandonate sul posto dagli stessi dopo essersi dati a precipitosa fuga tali merci vengono catalogate per categorie e poste in scatoloni (colli) numerati con corrispondenza numerica ad un registro dedicato per poi stoccati presso i locali del magazzino comunale. Decorso i termini di legge la merce viene traslocata e presidiata lungo il percorso per poi essere distrutta presso l'inceneritore di Hera Ravenna.</p> <p>Modalità di verifica: Altro (verifica che tutti gli atti vengano portati a compimento e che seguano la procedura indicata dalla norma in merito al conteggio della merce, all'emissione di atti amministrativi a carico dei trasgressori e della successiva alienazione e corretto smaltimento effettuato in modo presidiato presso l'inceneritore di Hera Ravenna)</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>	
	PROCESSO / FASE :	Trasmissione verbali di competenza esterna (Prefettura AUSL Regione) (Processo non suddiviso in fasi)
	Unità responsabile : Polizia Commerciale Edilizia Ambientale	

	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>trasmissione verbali agli organi competenti</p> <p>laddove si elevano verbali per violazioni a norme di competenza di altri organi dello stato diversi dal Sindaco gli stessi dopo la notifica senza ritardo vengono inviati agli organi preposti (Regione Prefetto Ausl Provincia..</p> <p>Modalità di verifica: Altro (controllo periodico di avvenuto invio degli atti)</p> <p>Tipologia di midura: Trasparenza</p>	
	PROCESSO / FASE :	Trasmissione verbali di competenza esterna (Prefettura AUSL Regione) inviare rapporto amministrativo agli organi competenti a gestire gli atti successivi a seguito di verbalizzazioni a norme la cui competenza non è in capo al Sindaco
	Unità responsabile : Polizia Commerciale edilizia Ambientale	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Trasmissione verbali di competenza di altri enti</p> <p>controllo della trasmissione di rapporto amministrativo agli organi competenti a gestire gli atti successivi a seguito di verbalizzazioni a norme la cui competenza non è in capo al Sindaco</p> <p>Modalità di verifica: n.d. (controllo dell'avvenuta e corretta trasmissione agli enti competenti)</p> <p>Tipologia di midura: Controllo</p>	
	PROCESSO / FASE :	Trattamento memorie difensive e iter per la gestione delle audizioni gestione delle memorie difensive scritte o con richiesta di essere sentiti dal Dirigente in materia prodotte dagli interessati a seguito di emissione di verbali amministrativi
	Unità responsabile : Polizia Commerciale Edilizia Ambientale	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>verifica dei protocolli in ingresso</p> <p>verifica dei protocolli in ingresso con particolare riferimento alle richieste inserite nelle memorie difensive e ai protocolli in uscita di cui ai verbali di audizione</p> <p>Modalità di verifica: Altro (verifica delle memorie difensive prodotte / protocolli di ingresso presi in carico)</p> <p>Tipologia di midura: Controllo</p>	
	PROCESSO / FASE :	Verbali amministrativi ordinanze e regolamenti leggi regionali TULPS emissione di verbali amministrativi
	Unità responsabile :	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>rotazione del personale</p> <p>i controlli vengono eseguiti con rotazione del personale in particolare con cambi di accoppiamento delle pattuglie</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (verifica degli atti eseguiti)</p> <p>Tipologia di midura: Rotazione</p>	

Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: in accordo con ufficio attività produttive del Comune identificare programma di identificazione casuale per il controllo di 50 attività commerciali e imprenditoriali a cui eseguire verifiche amministrative	
Forme di controllo da parte di altri servizi/organi/soggetti esterni: il Servizio Attività Produttive in ogni momento può verificare l'attuazione della programmazione dei controlli	
SETTORE :	SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO (Dirigente: Capitani Daniele)
SERVIZIO :	EDILIZIA PRIVATA - SUE
PROCESSO / FASE :	AUTORIZZAZIONE SISMICA VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE E ISTRUTTORIA DI MERITO
Unità responsabile : Istruttore Direttivo Responsabile del procedimento sismico.	
Misura Permanente n. 1 Vedi misure nuove Modalità di verifica: n.d. () Tipologia di misura: n.d.	
PROCESSO / FASE :	CERTIFICATI PER VERIFICHE ALLOGGI PER EXTRACOMUNITARI SOPRALLUOGO DI VERIFICA
Unità responsabile : Istruttore Tecnico coordinatore dei sopralluoghi.	
Misura Permanente n. 1 Tre tecnici a rotazione per svolgimento sopralluoghi I sopralluoghi vengono svolti da tre tecnici a rotazione Modalità di verifica: n.d. () Tipologia di misura: n.d.	
PROCESSO / FASE :	CERTIFICATI PER VERIFICHE ALLOGGI PER EXTRACOMUNITARI RILASCIO CERTIFICATO
Unità responsabile : Responsabile del Servizio Edilizia Privata - SUE.	

	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>I rapporti con i richiedenti sono tenuti dallo Sportello Immigrati</p> <p>L'Ufficio si rapporta con lo Sportello Immigrati, che a sua volta ha i contatti diretti con i richiedenti</p> <p>Modalità di verifica: n.d. ()</p> <p>Tipologia di misura: n.d.</p>	
	<p>Misura Permanente n. 2</p> <p>Controllo a campione</p> <p>Il programma dei controlli successivi del Comune prevede un controllo a campione che verifica i tempi di rilascio.</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi ()</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>	
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>DEPOSITO SISMICO VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE</p>
	<p>Unità responsabile : Istruttore Direttivo Responsabile del procedimento sismico.</p>	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Vedi misure nuove</p> <p>Modalità di verifica: n.d. ()</p> <p>Tipologia di misura: n.d.</p>	
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>DEPOSITO SISMICO SORTEGGIO PER VERIFICA DI MERITO A CAMPIONE</p>
	<p>Unità responsabile : Istruttore Direttivo Responsabile del procedimento sismico.</p>	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Sorteggio effettuato da due persone con programma Civilia</p> <p>Il sorteggio viene effettuato da due persone utilizzando il programma denominato Civilia, in uso all'Ufficio Edilizia</p> <p>Modalità di verifica: n.d. ()</p> <p>Tipologia di misura: n.d.</p>	
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>DEPOSITO SISMICO ISTRUTTORIA DI MERITO</p>
	<p>Unità responsabile : Istruttore Direttivo Responsabile del procedimento sismico.</p>	

	<p>Misura Permanente n. 1 Vedi misure nuove</p> <p>Modalità di verifica: n.d. () Tipologia di misura: n.d.</p>	
	PROCESSO / FASE :	GESTIONE ABUSI EDILIZI E PREDISPOSIZIONE ATTI PER OPERE ABUSIVE ADEMPIMENTI ED ATTI A SEGUITO DI NOTIZIA DI RILIEVO ABUSI EDILIZI
	Unità responsabile : Responsabile del Servizio Edilizia Privata - SUE.	
	<p>Misura Permanente n. 1 Attività sollecitata dalla Polizia Edilizia L'attività è sollecitata dalla Polizia Edilizia in quanto le valutazioni servono per le segnalazioni alla Procura Modalità di verifica: n.d. () Tipologia di misura: n.d.</p>	
	PROCESSO / FASE :	ISTRUTTORIA TECNICA PERMESSO DI COSTRUIRE, SCIA E CILA VERIFICA DELLO STATO INIZIALE CON I PRECEDENTI AUTORIZZATIVI
	Unità responsabile : Istruttore Direttivo al quale è stata assegnata l'istanza dal Responsabile del Servizio	
	<p>Misura Permanente n. 1 Quattro Istruttori Direttivi tecnici formati sulla materia interscambiabili. L'Ufficio è composto da quattro Istruttori Direttivi tecnici competenti in materia edilizia ed urbanistica, responsabili dei procedimenti assegnati loro dal Responsabile del Servizio e pertanto non prevedibili in fasi precedenti. Modalità di verifica: Altro () Tipologia di misura: n.d.</p>	
	PROCESSO / FASE :	ISTRUTTORIA TECNICA PERMESSO DI COSTRUIRE, SCIA E CILA VERIFICA CONFORMITA' PROGETTO ALLE NORME E STRUMENTI EDILIZI ED URBANISTICI
	Unità responsabile : Istruttore Direttivo al quale è stata assegnata l'istanza dal Responsabile del Servizio	
	<p>Misura Permanente n. 1 Quattro Istruttori Direttivi tecnici formati sulla materia interscambiabili. L'Ufficio è composto da quattro Istruttori Direttivi tecnici competenti in materia edilizia ed urbanistica, responsabili dei procedimenti assegnati loro dal Responsabile del Servizio e pertanto non prevedibili in fasi precedenti. Modalità di verifica: Altro (Verifica con riunioni settimanali della condivisione delle conoscenze e confronto sulle istanze presentate) Tipologia di misura: Formazione</p>	

	PROCESSO / FASE :	ISTRUTTORIA TECNICA PERMESSO DI COSTRUIRE, SCIA E CILA CALCOLO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE
Unità responsabile : Istruttore Direttivo al quale è stata assegnata l'istanza dal Responsabile del Servizio		
Misura Permanente n. 1 Realizzato un foglio di calcolo condiviso E' stato realizzato un foglio di calcolo pubblicato sul sito in modo da rendere trasparente il metodo applicato e condividerlo con i progettisti Modalità di verifica: n.d. () Tipologia di midura: n.d.		
	PROCESSO / FASE :	ORDINANZA RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE REDAZIONE ORDINANZA PERMESSO DI COSTRUIRE
Unità responsabile : Istruttore Direttivo al quale è stata assegnata l'istanza dal Responsabile del Servizio.		
Misura Permanente n. 1 Monitoraggio tempi di rilascio Monitoraggio tempi di rilascio nel DUP Modalità di verifica: Altro (DUP) Tipologia di midura: Controllo		
Misura Permanente n. 2 Controllo a campione Il programma dei controlli successivi del Comune prevede un controllo a campione che verifica i tempi di rilascio. Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi () Tipologia di midura: Controllo		
Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: Il rilascio Permesso è sollecitato dall'Istruttore in quanto la chiusura incide sui tempi del procedimento di cui è Responsabile		
	PROCESSO / FASE :	ORDINANZE SANZIONI PECUNIARIE PREVISTE DALLA L. R. 23/2004 PER ISTANZE DI PERMESSO DI COSTRUIRE (ART. 17), SCIA (ARTT. 17 E 17 BIS) E CILA (ART. 16 BIS) A SANATORIA E PER ISTANZE DI SANZIONE PECUNIARIA (ARTT. 14, 15, 16) REDAZIONE ORDINANZA SANZIONE PECUNIARIA
Unità responsabile : Istruttore Direttivo al quale è stata assegnata l'istanza dal Responsabile del Servizio.		
Misura Permanente n. 1 Monitoraggio tempi di rilascio Monitoraggio tempi di rilascio nel DUP Modalità di verifica: Altro (DUP) Tipologia di midura: Controllo		

	<p>Misura Permanente n. 2 Controllo a campione Il programma dei controlli successivi del Comune prevede un controllo a campione che verifica i tempi di rilascio. Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi () Tipologia di misura: Controllo</p>	
	<p>Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: L'emissione della sanzione è sollecitata dall'Istruttore in quanto la chiusura incide sui tempi del procedimento di cui è Responsabile</p>	
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>SOPRALLUOGO DI FINE LAVORI EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO DI FINE LAVORI</p>
	<p>Unità responsabile : Istruttore Tecnico coordinatore dei sopralluoghi.</p>	
	<p>Misura Permanente n. 1 Tre tecnici a rotazione per svolgimento sopralluoghi I sopralluoghi vengono svolti da tre tecnici a rotazione Modalità di verifica: n.d. () Tipologia di misura: n.d.</p>	
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>VERIFICA FORMALE PERMESSO DI COSTRUIRE, SCIA E CILA VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE</p>
	<p>Unità responsabile : Istruttore Direttivo al quale è stata assegnata l'istanza dal Responsabile del Servizio</p>	
	<p>Misura Permanente n. 1 Modulo regionale unificato La Regione ha prodotto un modulo unificato che guida nella verifica della completezza Modalità di verifica: n.d. () Tipologia di misura: n.d.</p>	
	<p>SERVIZIO :</p>	<p>SPORTELLO UNICO</p>
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>Permessi di costruire SUAP/screening/VIA comunale Trasmissione documenti/atti prodotti dal Servizio Edilizia Privata</p>
	<p>Unità responsabile : Responsabile del Servizio SUAP.</p>	

	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Controllo a campione ordinanze</p> <p>Il programma dei controlli successivi del Comune prevede un controllo a campione che verifica i tempi di rilascio.</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi ()</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>	
	<p>Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: Le ordinanze e le richieste di integrazione vengono predisposte dagli Istruttori, che sollecitano gli Amministrativi all'invio per il rispetto dei termini dei procedimenti di cui sono responsabili.</p>	
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>Permessi di costruire SUAP/screening/VIA comunale</p> <p>Predisposizione Permesso di costruire e quadro economico</p>
	<p>Unità responsabile : Dirigente.</p>	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Monitoraggio tempi di rilascio PdC</p> <p>Monitoraggio tempi rilascio PdC nel DUP</p> <p>Modalità di verifica: Altro (DUP)</p> <p>Tipologia di misura: Trasparenza</p>	
	<p>Misura Permanente n. 2</p> <p>Controllo a campione</p> <p>Il programma dei controlli successivi del Comune prevede un controllo a campione che verifica i tempi di rilascio.</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi ()</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>	
	<p>Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: I Permessi di costruire vengono predisposte dagli Istruttori, che sollecitano gli Amministrativi all'invio per il rispetto dei termini dei procedimenti di cui sono responsabili.</p>	
	<p>SERVIZIO :</p>	<p>URBANISTICA E SOSTENIBILITÀ URBANA - SIT</p>
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>Accordi operativi ai sensi della L.R. 24/2017</p> <p>Verifica della conformità al PUG della proposta di accordo operativo con contestuale valutazione dell'interesse pubblico.</p>
	<p>Unità responsabile :</p>	

	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Verifica puntuale della proposta con l'ausilio di esperti</p> <p>Verifica puntuale della proposta presentata da parte dell'ufficio di piano costituito da una pluralità di professionisti interni ed esterni all'ufficio tecnico.</p> <p>Ausilio di consulenze esterne da parte di esperti in materia legale ed economica al fine di inquadrare tutti gli aspetti significativi della proposta progettuale.</p> <p>Tali misure sono funzionali a definire in primo luogo l'interesse pubblico della proposta sottesa, ed, in secondo luogo, la più idonea e corretta delle procedure anche in considerazione delle criticità che possono emergere dal punto di vista tecnico.</p> <p>Modalità di verifica: Dirigente ()</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>	
	<p>Misura Permanente n. 2</p> <p>Coinvolgimento di una pluralità di professionisti</p> <p>Vista la complessità del tema per la formulazione della determinazione conclusiva, vincolante per la stipula della convenzione e il rilascio del PDC, vengono coinvolti diversi enti/uffici e professionisti esperti per quanto di competenza.</p> <p>Modalità di verifica: Dirigente ()</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>	
	<p>Misura Permanente n. 3</p> <p>Pubblicazione della proposta</p> <p>IN conformità a quanto previsto nella normativa in vigore la proposta di accordo operativo viene pubblicata in diverse fasi della procedura al fine di darle la massima visibilità e consentire a chi interessato di fornire contributi/osservazioni</p> <p>Modalità di verifica: Dirigente ()</p> <p>Tipologia di misura: Trasparenza</p>	
	<p>Misura Permanente n. 4</p> <p>Risposta puntuale alle osservazioni</p> <p>Al fine di garantire equità e trasparenza, l'accoglimento o meno delle osservazioni viene esplicitato con motivazioni precise e puntuali relative ai singoli aspetti oggetto di osservazione. E il documento di sintesi delle risposte alle osservazioni è parte integrante del documento conclusivo.</p> <p>Modalità di verifica: Dirigente ()</p> <p>Tipologia di misura: Trasparenza</p>	
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>Approvazione del PUMS - Piano urbano della mobilità sostenibile</p> <p>Predisposizione della documentazione di PUMS</p>
	<p>Unità responsabile :</p>	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Coinvolgimento di una pluralità di professionisti</p> <p>Vista la complessità del tema per la formulazione della determinazione conclusiva, vincolante per la stipula della convenzione e il rilascio del PDC, vengono coinvolti diversi enti/uffici e professionisti esperti per quanto di competenza.</p> <p>Modalità di verifica: Dirigente ()</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>	

	<p>Misura Permanente n. 2 Pubblicazione della proposta IN conformità a quanto previsto nella normativa in vigore la proposta di accordo operativo viene pubblicata in diversi fasi della procedura al fine di darne la massima visibilità e consentire a chi interessato di fornire contributi/osservazioni Modalità di verifica: Dirigente () Tipologia di misura: Trasparenza</p>	
	<p>Misura Permanente n. 3 Partecipazione Al fine di rendere il più trasparente possibile il procedimento e tenere conto dei contributi dei cittadini, in conformità alla normativa in vigore, viene effettuata una fase di partecipazione finalizzata al coinvolgimento degli stakeholder. Modalità di verifica: Dirigente () Tipologia di misura: Sensibilizzazione e partecipazione</p>	
	<p>PROCESSO / FASE :</p>	<p>Permesso di costruire convenzionato relativo ad aree di qualificazione urbana (schede di PUG) Acquisizione pareri enti competenti</p>
	<p>Unità responsabile :</p>	
	<p>Misura Permanente n. 1 Definizione il più possibile precisa dei contenuti delle schede nel PUG Nel PUG approvato per le aree di qualificazione è stato definito in modo puntuale l'assetto futuro dell'urbanizzazione: tale misura ha permesso di diminuire la discrezionalità dell'ufficio in sede di istruttoria del PDC. Modalità di verifica: Altro () Tipologia di misura: Regolamentazione</p>	
	<p>Misura Permanente n. 2 Utilizzo di uno schema di convenzione prefissato Negli anni precedenti è sottoposto all'approvazione della GC uno schema di convenzione da utilizzare per i PDC convenzionati, al quale si fa riferimento per i PDC. Tale misura non lascia discrezionalità all'ufficio per la definizione dei rapporti pubblico-privato. Modalità di verifica: Altro () Tipologia di misura: Regolamentazione</p>	
	<p>Misura Permanente n. 3 Definizione di una procedura standard di gestione dei PDC convenzionati Negli anni passati è stata definita e pubblicata, in sede di formazione ai tecnici esterni, una procedura standard da utilizzare come riferimento nei PDC convenzionati. trattandosi di procedimenti complessi. Modalità di verifica: Altro () Tipologia di misura: Regolamentazione</p>	

		<p>Misura Permanente n. 4</p> <p>Coinvolgimento di una pluralità di professionisti</p> <p>Vista la complessità del tema per la formulazione della determinazione conclusiva, vincolante per la stipula della convenzione e il rilascio del PDC, vengono coinvolti diversi enti/uffici e professionisti esperti per quanto di competenza.</p> <p>Modalità di verifica: Altro ()</p> <p>Tipologia di misura: Regolamentazione</p>
		<p>PROCESSO / FASE :</p> <p>Procedimento unico ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017</p> <p>Determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi</p>
		<p>Unità responsabile :</p>
		<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Pubblicazione della proposta</p> <p>IN conformità a quanto previsto nella normativa in vigore la proposta di accordo operativo viene pubblicata in diverse fasi della procedura al fine di darne la massima visibilità e consentire a chi interessato di fornire contributi/osservazioni</p> <p>Modalità di verifica: Dirigente ()</p> <p>Tipologia di misura: Trasparenza</p>
		<p>Misura Permanente n. 2</p> <p>Coinvolgimento di una pluralità di professionisti</p> <p>Vista la complessità del tema per la formulazione della determinazione conclusiva, vincolante per la stipula della convenzione e il rilascio del PDC, vengono coinvolti diversi enti/uffici e professionisti esperti per quanto di competenza.</p> <p>Modalità di verifica: Dirigente ()</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>
SETTORE :		SETTORE RISORSE (Dirigente: Senni Guglielmo)
	SERVIZIO :	FINANZIARIO
	PROCESSO / FASE :	<p>Registrazione della fattura, liquidazione tecnica, controllo della liquidazione tecnica, trasformazione in liquidazione contabile ed emissione del mandato di pagamento</p> <p>Controllo della liquidazione tecnica e trasformazione in liquidazione contabile</p>
		<p>Unità responsabile :</p>

<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Verifica della distinta di pagamento</p> <p>Il Dirigente o il suo delegato prima di procedere alla firma del mandato riceve una distinta in cui sono elencati i mandati di pagamento emessi, i beneficiari e gli importi.</p> <p>Trimestralmente, nella sezione Amministrazione trasparente, del sito del Comune, viene pubblicato l'elenco delle fatture pagate con tutti i dati ad esse riferite, incluse le date di pagamento e di scadenza delle fatture</p> <p>Modalità di verifica: n.d. ()</p> <p>Tipologia di misura: n.d.</p>	
<p>SETTORE : SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ E SVILUPPO DELLA CITTÀ (Dirigente: Pagliarusco Maria Pia)</p>	
<p>SERVIZIO : CERVIA INFORMA</p>	
<p>PROCESSO / FASE : Contrassegni per accesso a ZTL Ricezione domanda e verifica dei requisiti per l'ottenimento del contrassegno</p>	
<p>Unità responsabile : Cervia Informa</p>	
<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Rotazione personale di front office</p> <p>E' prevista la rotazione naturale del personale addetto allo sportello di front office al fine di evitare assoggettamento a pressioni esterne</p> <p>Modalità di verifica: Altro (Tramite jiride è possibile verificare gli operatori che accolgono la pratica e la protocollano. Da ciò si evince la rotazione.)</p> <p>Tipologia di misura: Rotazione</p>	
<p>Misura Permanente n. 2</p> <p>Efficienza e rispetto dei tempi</p> <p>Adozione di procedure standardizzate.</p> <p>Controllo e monitoraggio circa il rispetto delle procedure e dei tempi necessari alla conclusione del procedimento</p> <p>Modalità di verifica: Dirigente (Supervisione da parte del Resp di servizio e del dirigente competente)</p> <p>Tipologia di misura: Controllo</p>	
<p>PROCESSO / FASE : Contrassegni per accesso a ZTL Pagamento, stampa e rilascio del contrassegno</p>	
<p>Unità responsabile : Cervia Informa</p>	

	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Sensibilizzazione e responsabilizzazione degli ope</p> <p>Individuazione procedure di controlli standard.</p> <p>Potenziamento sensibilizzazione e responsabilizzazione degli addetti.</p> <p>Rotazione del personale fra operatori di backoffice e di frontoffice nell'istruttoria, verifica e stampa dei contrassegni</p> <p>Modalità di verifica: Dirigente ()</p> <p>Tipologia di midura: Controllo</p>	
	SERVIZIO :	DEMANIO E PORTO
	PROCESSO / FASE :	affidamento servizi di gestione spiagge libere tramite convenzione (Processo non suddiviso in fasi)
	Unità responsabile : Demanio Porto	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>PROCEDURE STANDARDIZZATE AD EVIDENZA PUBBLICA</p> <p>adozione di procedure standardizzate ad evidenza pubblica</p> <p>Modalità di verifica: Dirigente (La Dirigente effettua controlli sull'applicazione delle procedure standardizzate)</p> <p>Tipologia di midura: Regolamentazione</p>	
	<p>Misura Permanente n. 2</p> <p>controlli</p> <p>controllo successivo atti</p> <p>Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (gli atti sono sottoposti alle procedure di controllo interno)</p> <p>Tipologia di midura: Controllo</p>	
	PROCESSO / FASE :	Autorizzazione alla variazione del contenuto della concessione demaniale marittima (Processo non suddiviso in fasi)
	Unità responsabile : demanio porto	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>TRACCIABILITA' TRAMITE SID</p> <p>tracciabilità tramite inserimento dati nel Sistema Informativo Demanio</p> <p>Modalità di verifica: Dirigente (La Dirigente effettua controlli sul corretto inserimento dei dati nel portale)</p> <p>Tipologia di midura: Controllo</p>	

	Misura Permanente n. 2 controlli controllo successivo atti Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Gli atti sono sottoposti alle procedure di controllo interne) Tipologia di midura: Controllo	
	PROCESSO / FASE :	Ingiunzione pagamento canoni demaniali non corrisposti (Processo non suddiviso in fasi)
	Unità responsabile : demanio porto	
	Misura Permanente n. 1 PROCEDURE STANDARDIZZATE adozione procedure standardizzate Modalità di verifica: Dirigente (La Dirigente effettua controlli sulla corretta applicazione delle procedure standardizzate) Tipologia di midura: Controllo	
	Misura Permanente n. 2 controlli controllo successivo atti Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Gli atti sono sottoposti alle procedure di controllo interne) Tipologia di midura: Controllo	
	PROCESSO / FASE :	Quantificazione, richiesta e rendicontazione canoni demaniali marittimi per Regione Agenzia Demanio (Processo non suddiviso in fasi)
	Unità responsabile : demanio porto	
	Misura Permanente n. 1 RENDICONTAZIONE procedure di rendicontazione a Regione ed agenzia del Demanio Modalità di verifica: Dirigente (La Dirigente effettua controlli sul rispetto delle tempistiche di rendicontazione annuale) Tipologia di midura: Controllo	
	Misura Permanente n. 2 controlli controllo successivo atti Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Gli atti sono sottoposti alle procedure di controllo interne) Tipologia di midura: Controllo	

	PROCESSO / FASE :	rilascio autorizzazioni demaniali (art. 45 bis Cod. Nav.) (Processo non suddiviso in fasi)
	Unità responsabile : demanio porto	
	Misura Permanente n. 1 TRACCIABILITA' TRAMITE SID tracciabilità dei provvedimenti tramite inserimento dei dati nel Sistema Informativo Demanio Modalità di verifica: Dirigente (La Dirigente effettua controlli sul corretto inserimento dei dati nel portale) Tipologia di misura: Controllo	
	Misura Permanente n. 2 controlli controllo successivo atti Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Gli atti sono sottoposti alle procedure di controllo interno) Tipologia di misura: Controllo	
	PROCESSO / FASE :	Rilascio nuova concessione demaniale marittima (Processo non suddiviso in fasi)
	Unità responsabile : demanio porto	
	Misura Permanente n. 1 TRACCIABILITA' TRAMITE SID tracciabilità tramite inserimento dati nel Sistema Informativo Demanio Modalità di verifica: Dirigente (La Dirigente effettua controlli sul corretto inserimento dei dati nel portale) Tipologia di misura: Controllo	
	Misura Permanente n. 2 controlli controllo successivo atti Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Gli atti sono sottoposti alle procedure di controllo interne) Tipologia di misura: Controllo	
	PROCESSO / FASE :	Rinnovo concessione demaniale marittima (Processo non suddiviso in fasi)
	Unità responsabile : demanio porto	

	Misura Permanente n. 1 TRACCIABILITA' TRAMITE SID tracciabilità tramite inserimento dati nel Sistema Informativo Demanio Modalità di verifica: Dirigente (La Dirigente effettua controlli sul corretto inserimento dei dati nel portale) Tipologia di misura: Controllo	
	Misura Permanente n. 2 controlli controllo successivo atti Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Gli atti sono sottoposti alle procedure di controllo interne) Tipologia di misura: Controllo	
	PROCESSO / FASE :	Subingresso nella concessione demaniale marittima (Processo non suddiviso in fasi)
Unità responsabile : demanio porto		
	Misura Permanente n. 1 TRACCIABILITA' TRAMITE SID tracciabilità tramite inserimento dati nel Sistema Informativo Demanio Modalità di verifica: Dirigente (La Dirigente effettua controlli sul corretto inserimento dei dati nel portale) Tipologia di misura: Controllo	
	Misura Permanente n. 2 controlli controllo successivo atti Modalità di verifica: Programma dei controlli successivi (Gli atti sono sottoposti alle procedure di controllo interne) Tipologia di misura: Controllo	
	SERVIZIO :	DEMOGRAFICI
	PROCESSO / FASE :	atti di cittadinanza art. 4 l. 91/1992 e iure sanguinis Ricezione dichiarazione interessato; istruttoria per verifica possesso requisiti; formazione atti di stato civile accertamento sindacale; formazione atto per trascrizione atto nascita; aggiornamento banca dati anagrafe; invio comunicazioni per annotazione
Unità responsabile : Ufficio Stato Civile		

		<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>Monitoraggio e verifica regolare istruttoria</p> <p>Attività codificata ex lege e procedure standardizzate. Sensibilizzazione e responsabilizzazione degli addetti. Controllo e monitoraggio circa il rispetto della procedura e tempi necessari alla conclusione del procedimento. Controllo sulla regolarità dell'istruttoria e verifica rispetto all'autenticità e legalizzazione degli atti presentati dal richiedente. Supervisione da parte del Responsabile del servizio</p> <p>Modalità di verifica: Altro (Supervisione da parte del Responsabile del servizio o del Dirigente di competenza)</p> <p>Tipologia di misura: Formazione</p>
		<p>Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: Supervisione costante del responsabile del servizio ; continua e costante adeguata formazione degli operatori; svolgimento istruttoria in coppia con altro dipendente per supporto sulla effettiva autenticità e corretta istruttoria e autenticità e correttezza dei documenti esibiti dal richiedente</p> <p>Forme di controllo da parte di altri servizi/organi/soggetti esterni: Supervisione del responsabile del servizio e Dirigente di competenza</p>
	SERVIZIO :	SERVIZI ALLA COMUNITÀ
	PROCESSO / FASE :	<p>Attinenza contributi - ex A O T. 48 Concessione contributi d'immagine</p> <p>A O T. 45 Sport: Concessione contributi a sostegno di attività e iniziative sportive</p> <p>A O T. 46 Sport: Concessione contributi d'immagine per attività e iniziative sportive</p> <p>A O T. 47 Con</p> <p>ricezione domanda e verifica dei requisiti</p>
		Unità responsabile :
		<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>adozione di procedure standardizzate</p> <p>Modalità di verifica: n.d. ()</p> <p>Tipologia di misura: n.d.</p>
		Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: rotazione tra i dipendenti che ricevono le richieste
	SERVIZIO :	SVILUPPO ECONOMICO - PARCO DELLA SALINA
	PROCESSO / FASE :	Gestione Commissione di Vigilanza sui luoghi di Pubblico Spettacolo e Commissione Collaudo Distributori di carburante (Processo non suddiviso in fasi)
		Unità responsabile : Nicola Buda

	<p>Misura Permanente n. 1 Coordinamento tra Uffici. Necessità di rapportarsi con gli Uffici che seguono vari passaggi dell'iter (tecnico e burocratico). Modalità di verifica: Altro (Confronto tra Uffici) Tipologia di misura: Trasparenza</p>	
	PROCESSO / FASE :	Gestione contenzioso e applicazione sanzioni accessorie a seguito di violazioni in materia Monitoraggio delle relative Ordinanze.
Unità responsabile : Servizio Sviluppo Economico.		
	<p>Misura Permanente n. 1 Velocizzazione dell'iter burocratico Coordinamento tra Uffici che si occupano delle varie fasi. Modalità di verifica: Altro (Scambio mail e previsione di incontri per valutare l'effettivo coordinamento tra Uffici e lo scambio di informazioni.) Tipologia di misura: Trasparenza</p>	
<p>Forme di controllo da parte di altri servizi/organi/soggetti esterni: Arpae per emissioni sonore. Ausl per notifiche sanitarie. Altre Forze dell'Ordine.</p>		
	PROCESSO / FASE :	Predisposizione di strumenti di pianificazione e regolamentari Diffusione e monitoraggio delle Ordinanze, dei Regolamenti e degli atti generali.
Unità responsabile : Servizio Sviluppo Economico.		
	<p>Misura Permanente n. 1 Coordinamento tra Uffici E' necessario che le Ordinanze e i Regolamenti siano chiari, vengano diffusi tra le Associazioni di Categoria e vengano fatte rispettare concretamente. Modalità di verifica: Dirigente (Coordinamento tra Uffici.) Tipologia di misura: Trasparenza</p>	
	SERVIZIO :	TURISMO E GRANDI EVENTI - PROGETTAZIONE CULTURALE
	PROCESSO / FASE :	Concessione contributi finanziari Ricezione richieste di contributo
Unità responsabile : Istruttore		

	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>adozione di procedure standardizzate</p> <p>scadenze e modalità di presentazione ben chiare e pubblicate</p> <p>Modalità di verifica: Altro (rispetto del regolamento specifico)</p> <p>Tipologia di misura:</p>	
	<p>Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: rotazione tra i dipendenti che ricevono le richieste</p>	
	<p>PROCESSO /</p> <p>FASE :</p>	<p>Concessione contributi finanziari</p> <p>Istruttoria sulle richieste</p>
	<p>Unità responsabile : Responsabile</p>	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>adozione di procedure standardizzate</p> <p>documentazione necessaria ben specificata sul modulo e pubblicata</p> <p>Modalità di verifica: Altro (rispetto del regolamento specifico)</p> <p>Tipologia di misura:</p>	
	<p>Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: rotazione tra i dipendenti nella fase istruttoria</p>	
	<p>PROCESSO /</p> <p>FASE :</p>	<p>Concessione in uso attrezzature per manifestazioni</p> <p>Ricezione delle richieste di attrezzature in uso per manifestazioni</p>
	<p>Unità responsabile : Istruttore</p>	
	<p>Misura Permanente n. 1</p> <p>presentazione della domanda online</p> <p>procedura standardizzata con presentazione delle domande on - line attraverso il portale Elixforms</p> <p>Modalità di verifica: Altro (supervisione da parte del responsabile di Servizio con report annuale delle istruttorie effettuate in coppia/alternanza)</p> <p>Tipologia di misura:</p>	
	<p>Misura Permanente n. 2</p> <p>report periodico e annuale sulle concessioni</p> <p>analisi quadrimestrale da parte del Responsabile di Servizio delle concessioni disposte, da effettuare, congiuntamente al dipendente che ha curato l'istruttoria, su un campione pari al 2% delle concessioni stesse e segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità/illegittimità riscontrate in occasione dell'analisi</p> <p>Modalità di verifica: Altro (Tenuta di un Report delle verifiche a campione effettuate e delle segnalazioni inviate)</p> <p>Tipologia di misura:</p>	
	<p>Auto vincoli interni che limitano la discrezionalità degli attori del processo: svolgere saltuariamente l'istruttoria in coppia/alternanza con altro dipendente</p> <p>Forme di controllo da parte di altri servizi/organi/soggetti esterni: controllo dell'allestitore</p>	

	PROCESSO / FASE :	Gestione denunce di inizio attività appartamenti turistici e gestione pratiche classificazione case per vacanze gestione pratiche classificazione case per vacanze
Unità responsabile : Servizio Turismo e grandi eventi		
<p>Misura Permanente n. 1 Commissione per la valutazione formata da più persone I sopralluoghi e successive valutazione sulla classificazione vengono eseguiti da più persone, precisamente da una commissione di quattro persone. Modalità di verifica: n.d. () Tipologia di misura: n.d.</p>		
<p>Misura Permanente n. 1 Commissione per la valutazione formata da più persone I sopralluoghi e successive valutazione sulla classificazione vengono eseguiti da più persone, precisamente da una commissione di quattro persone. Modalità di verifica: n.d. () Tipologia di misura: n.d.</p>		
	PROCESSO / FASE :	Realizzazione sopralluoghi di verifica su alberghi case e appartamenti turistici Sopralluoghi e verifiche
Unità responsabile : Servizio Turismo e grandi eventi		
<p>Misura Permanente n. 1 Valutazione eseguita da una commissione I sopralluoghi e la successiva valutazione vengono eseguiti da più persone, precisamente da una commissione di quattro persone. Modalità di verifica: n.d. () Tipologia di misura: n.d.</p>		

PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE



COMUNE
DI CERVIA

Organizzazione del lavoro agile

Quadro di riferimento

Il CCNL 16/11/2022 dedica una intera sezione al lavoro a distanza, nelle due forme del lavoro agile e del lavoro da remoto.

L'art. 63 qualifica il lavoro agile di cui alla L. 81/2017 come una delle possibili modalità di prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa, garantendo al contempo l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro. Il lavoro agile, disciplinato da ciascun Ente con proprio regolamento e accordo tra le parti, non prevede precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, senza una postazione fissa o predefinita.

L'art. 68 qualifica invece il lavoro da remoto come una modalità di prestazione lavorativa con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione esclusivamente del luogo di adempimento della prestazione lavorativa, diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

Il percorso verso il lavoro agile

Il Comune di Cervia ha introdotto il lavoro agile al proprio interno a partire dal 1° gennaio 2020, approvando il relativo regolamento con la delibera di Giunta n. 275 del 17-12-2019, quale risultato di un percorso che ha visto coinvolti i dirigenti, le Posizioni Organizzative, i Responsabili di Servizio, le organizzazioni sindacali e il CUG Comitato Unico di Garanzia.

Contestualmente, con delibera di G.C. n. 276 del 17-12-2019, il Comune di Cervia ha aderito al progetto "VELA: Veloce, Leggero, Agile: Smart Working per la PA" con la Regione Emilia-Romagna capofila, per usufruire e concorrere ad una rete territoriale con l'obiettivo di diffondere e accelerare l'introduzione di logiche di Smart Working tra le pubbliche amministrazioni della Regione.

L'intero percorso è stato dunque concepito e sviluppato prima della pandemia da Covid-19 per cui il ricorso al lavoro agile da parte del Comune non è stata una soluzione contingente imposta dalla normativa ma una scelta consapevole che vede nello smart working uno strumento idoneo a conseguire da un lato una maggiore efficienza e produttività per l'amministrazione, dall'altro un aumentato benessere personale per una migliore conciliazione dei tempi di vita e lavoro per il dipendente.

A partire da marzo 2020, al fine di contrastare l'emergenza sanitaria, il Comune di Cervia, che già disponeva di regole e infrastrutture in grado di far lavorare i dipendenti da remoto, ha introdotto il c.d. smart working emergenziale su larga scala, mettendo a punto procedure semplificate per consentire, nel più breve lasso di tempo, l'accesso a tale modalità di lavoro al maggior numero possibile di dipendenti, conciliando la riduzione della presenza in ufficio con la continuità delle attività indifferibili. In questo modo, nel periodo del lock down della primavera 2020, è stato attivato il lavoro agile per n. 124 dipendenti, pari al 50% dei dipendenti in servizio. Sottraendo dal totale dei dipendenti quelli che svolgevano attività non compatibili con la modalità smart (essenzialmente Polizia Locale, servizi educativi, personale operaio, messi e personale impegnato nel controllo degli accessi) la percentuale dei lavoratori agili ha superato il 60% del totale.

Tutto ciò è stato possibile anche grazie al progetto denominato CerviaSMART presentato, e ammesso a finanziamento, alla Regione Emilia Romagna nell'ambito del bando regionale finalizzato a promuovere iniziative volte all'avvio e al consolidamento dello smart working, per l'importo complessivo di euro 75.000,00 (quota finanziata dalla Regione: € 52.500,00 pari al 70%).

Un ulteriore passo verso l'introduzione "strutturale" dello smart working è stato sicuramente rappresentato dall'approvazione da parte della Giunta, nella seduta del 23/02/2021 con la delibera n. 49, del POLA 2021-2023 Piano Organizzativo del Lavoro agile, quale specifica sezione del Piano della Performance. Il POLA, introdotto dall'art. 263, comma 4-bis, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, rappresenta lo strumento di programmazione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e sviluppo.

Con determinazione dirigenziale n. 464 del 21/04/2021, al termine del percorso progettuale sopra delineato e come condiviso in Direzione Operativa, è stata adottata la proposta del nuovo regolamento per la disciplina del lavoro agile, che si pone l'obiettivo di introdurre il lavoro agile in maniera strutturata, delineando la cornice normativa all'interno della quale riorganizzare il lavoro al termine della fase di emergenza sanitaria e dettando le condizioni organizzative, funzionali e tecnologiche che devono sussistere affinché possa essere autorizzato il lavoro agile. Per garantire la più ampia partecipazione e condivisione, tale proposta è stata presentata, nel corso del mese di aprile 2021, al CUG e alle OOSS per l'avvio del percorso di approvazione definitiva.

In seguito alle indicazioni e dichiarazioni dell'allora Ministro per la Pubblica Amministrazione Renato Brunetta, anche su suggerimento delle stesse organizzazioni sindacali, si è deciso di sospendere l'iter di approvazione definitiva del nuovo regolamento, in attesa del nuovo CCNL 2019-2021 per le Funzioni Locali, che dovrà regolare e disciplinare lo strumento dello smart working.

Con il nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021, firmato il 16 novembre 2022, che ha introdotto il Titolo IV, rubricato Lavoro a distanza, il legislatore ha inteso affidare alla contrattazione collettiva la disciplina del lavoro agile e da remoto.

Gli Enti Locali, nell'ambito dei rispettivi regolamenti organizzativi, condivisi con le parti sociali, in perfetta aderenza con la riserva di legge relativa di cui all'articolo 97 della Costituzione, dovranno disciplinare tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, sulla base di un accordo individuale e volontario, previa ricognizione delle attività che possono essere espletate in modalità agile, assicurando comunque che la prevalenza dell'attività prevista contrattualmente venga svolta in sede.

Programma di sviluppo del lavoro agile

Il Comune di Cervia già all'interno del presente PIAO, si pone l'obiettivo di rafforzare e introdurre il lavoro agile in maniera strutturata, delineando la cornice normativa all'interno della quale riorganizzare il lavoro al di fuori della fase di emergenza sanitaria e dettando le condizioni organizzative, funzionali e tecnologiche che devono sussistere affinché possa essere autorizzato il lavoro agile.

La lettura del percorso sopra delineato evidenzia ancora una volta che il lavoro agile non nasce dall'improvvisazione e nemmeno dalla spinta di forte accelerazione che inevitabilmente l'emergenza sanitaria ha comportato. Nasce invece dalla programmazione intesa come "processo unitario" all'interno dell'organizzazione, in coerenza con gli altri documenti programmatici, come testimonia il fatto che già a gennaio 2020 il Comune di Cervia si era dotato del proprio regolamento.

In questa sezione si vogliono descrivere esclusivamente le linee di indirizzo, rinviando la definizione delle modalità attuative, i criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro nonché i criteri di priorità per l'accesso al nuovo regolamento per la disciplina del lavoro agile, di cui già si è dato conto nei tavoli sindacali.

Il lavoro agile oggi: modalità attuative e sintesi delle scelte organizzative operate per promuovere il ricorso al lavoro agile

In data 31/03/2022, con la cessazione dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, sono scaduti tutti gli accordi di lavoro agile semplificati collegati al periodo emergenziale.

Ciò non ha significato, in coerenza con le disposizioni ministeriali, la fine dello smart working: la Direzione Operativa ha stabilito infatti che i dipendenti interessati, rivolgendosi direttamente al proprio dirigente, potessero proporre un accordo di lavoro agile, nel rispetto del regolamento entrato in vigore il 1° gennaio 2020 – per quanto compatibile - , dello schema di linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche diffuso a dicembre 2021 dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e delle seguenti condizioni, che assicurano – tra l'altro - la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza:

- accordi di lavoro agile della durata di 1 anno, salvo revoca anticipata per eventuali sopravvenuti aggiornamenti del regolamento e/o sopraggiunte novità dal CCNL;
- solo 1 giorno alla settimana di lavoro agile, eccezionalmente e con adeguata documentazione e motivazione elevabile a 2 giorni alla settimana.

Tali indicazioni, diffuse ai dipendenti con nota informativa prot. n. 20301 del 25/03/2022, rimarranno valide fino all'aggiornamento del regolamento comunale, nel rispetto di quanto previsto dal nuovo CCNL 2019-2021.

Attualmente, **sono 27 i dipendenti** che hanno sottoscritto con il proprio dirigente un **accordo di lavoro agile**, avente le caratteristiche sopra indicate, ma in ogni momento i dipendenti, in accordo con il proprio dirigente / responsabile di servizio, qualora svolgano, anche solo parzialmente, attività *smartabile*, possono richiedere ed essere autorizzati allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, previa sottoscrizione dell'accordo.

Si ritiene, inoltre, che la messa in atto delle misure e le scelte descritte nella presente sezione siano tali da consentire, in caso di emergenza di vario genere o nel caso modifiche organizzative e logistiche lo impongano, di aumentare il numero di lavoratori agili in maniera considerevole, al fine di fare fronte alle esigenze personali e di servizio, continuando a garantire elevati livelli di efficienza e di qualità nell'erogazione dei servizi pubblici e nei rapporti con l'utenza.

Nel regolamento per la disciplina del lavoro agile vengono inoltre riportati i criteri di selezione delle attività che possono essere prestate in modalità agile, con la specifica che, nel caso di richieste che eccedano il numero organizzativamente sostenibile di lavoratori smart, occorre garantire un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile.

Con particolare riferimento alle attività c.d. smartabili, si evidenzia che, come indicato nel regolamento interno attualmente vigente, il Dirigente è tenuto a valutare le attività lavorative compatibili con il lavoro agile tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) possibilità di delocalizzazione anche in parte delle attività assegnate al dipendente;
- b) l'attività non prevede il contatto con l'utenza o se lo prevede è comunque gestibile con efficacia attraverso strumenti telematici;
- c) possibilità di contatto con i colleghi e i responsabili attraverso l'impiego di strumenti telematici;
- d) presenza di autonomia decisionale ed operativa rispetto all'attività oggetto di lavoro agile;
- e) elevata programmabilità dell'attività lavorativa;
- f) l'attività non richiede l'uso di materiale cartaceo che, per motivi di sicurezza/privacy, non può essere dislocato all'esterno dell'ufficio;
- g) possibilità di monitorare la prestazione e valutare, ai sensi del sistema di valutazione dell'ente, i risultati conseguiti rispetto a quelli assegnati con l'accordo individuale.

Dovrà altresì essere garantito il rispetto di quanto previsto dal c.d. Decreto Conciliazione vita-lavoro (D.Lgs. 105/2022) che ha previsto, sia per il lavoro pubblico che per quello privato, la priorità all'effettuazione della prestazione in smart working, qualora richiesta dal lavoratore, per talune categorie di lavoratori (disabile in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 104/1992, con figli fino a 12 anni di età, con figli disabili, assistente familiare/caregiver).

Si segnala, infine, la recentissima **direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29/12/2023** che, nel quadro odierno connotato dall'ormai superata contingenza pandemica, ha ritenuto superata l'esigenza di prorogare ulteriormente i termini di legge che stabilivano l'obbligatorietà del lavoro agile per i lavoratori che – solo nel contesto pandemico – sono stati individuati quali destinatari di una specifica tutela. La direttiva prosegue affermando che *“a tal proposito, ed allo scopo di sensibilizzare la dirigenza delle amministrazioni pubbliche ad un utilizzo orientato alla salvaguardia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, degli strumenti di flessibilità che la disciplina di settore – ivi inclusa quella negoziale - già consente, si ritiene necessario evidenziare la necessità di garantire, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.*

Nell'ambito dell'organizzazione di ciascuna amministrazione sarà, pertanto, il dirigente responsabile a individuare le misure organizzative che si rendono necessarie, attraverso specifiche previsioni nell'ambito degli accordi individuali, che vadano nel senso sopra indicato."

Soggetti, Processi e Strumenti del lavoro agile

Soggetti coinvolti e ruoli:

Segretario Generale: coordinatore

Dirigenti e PO: facilitatori motivazionali, promotori dell'innovazione culturale e organizzativa. A tal fine è richiesto loro di rafforzare le capacità manageriali e di leadership, guidando i collaboratori ad un maggior grado di responsabilizzazione e orientamento ai risultati, sviluppando una buona self leadership. I dirigenti individuano il personale che lavora in modalità agile, operando un monitoraggio mirato e costante, al fine di verificare i riflessi del lavoro agile su efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Sono inoltre coinvolti nella mappatura e reingegnerizzazione dei processi di lavoro. Svolgono quindi un ruolo strategico nel complessivo processo di innovazione organizzativa e tecnologica dell'Ente

Dipendenti: attuatori e in qualche modo sostenitori dell'innovazione culturale e organizzativa, perché senza l'entusiasmo e la voglia di cambiare di tutte le persone coinvolte non si può pensare di arrivare ad un cambiamento a livello sistemico, consapevole e responsabile.

CUG: il lavoro agile è strumento – anche – di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro che può contribuire in maniera determinante al miglioramento del benessere organizzativo. Ecco perché il ruolo del CUG, sempre coinvolto anche in fase di stesura del regolamento per la disciplina in via sperimentale del lavoro agile, deve continuare ad essere valorizzato e ascoltato.

Organismo paritetico per l'Innovazione (O.P.I.): nell'ambito delle competenze riconosciute nel vigente CCNL, con particolare riguardo al coinvolgimento dell'Organismo nei processi di innovazione organizzativa correlati all'implementazione del lavoro agile

Nucleo di valutazione: ruolo cruciale e ancora più determinante quando si parla di lavoro agile perché occorre superare il paradigma del controllo a favore della valutazione dei risultati

OOSS: già coinvolte in fase di adozione del regolamento per il lavoro agile in via sperimentale, continueranno ad essere coinvolte ed aggiornate anche nel percorso che porterà all'approvazione del nuovo regolamento.

Responsabile della Transizione al Digitale (RTD): per quanto riguarda la collaborazione e l'integrazione tra quanto già programmato nell'ambito dei progetti di trasformazione digitale dell'ente e gli obiettivi dello smart working, soprattutto con riguardo all'implementazione dei processi smart-lavorabili.

Strumenti del lavoro agile

Si tratta dell'accordo individuale, delle schede per il monitoraggio e rendicontazione, del regolamento, del sistema di misurazione e valutazione.

Con riferimento al monitoraggio e rendicontazione, occorre dare autonomia al dirigente nella definizione dello strumento di monitoraggio da utilizzare, tenendo conto di tutte le possibili alternative presenti. Nella maggior parte dei casi si è visto che è utile introdurre una scheda di monitoraggio basato sull'individuazione delle attività strutturali e degli obiettivi di gestione sui quali lavorare in modalità smart, tra quelli previsti nel PEG, individuando specifici indicatori di risultato.

Scelte formative a supporto del lavoro agile

L'introduzione del "lavoro agile" costituisce una vera e propria iniziativa di change management, la cui realizzazione richiede una specifica e costante attività di formazione e di supporto alla predisposizione ed utilizzo degli strumenti che consentono di operare in smart working. Dovrà essere una formazione non solo specialistica e tecnica, ma anche – e prima di tutto – un percorso a sostegno del cambiamento culturale e organizzativo in atto.

Nel corso del 2020 e dei primi mesi del 2021, nell'ambito del progetto CerviaSMART, è stato realizzato un piano di formazione, rivolto trasversalmente a tutti i dipendenti (anche a coloro in precedenza poco coinvolti alla modalità agile, ma potenzialmente interessati) e ai Dirigenti e Responsabili. Gli interventi formativi sono stati sia di tipo tecnico/specialistico, sia di tipo trasversale/manageriale.

Così come già previsto dal piano formativo 2023-2025 contenuto nel PIAO 2023/2025, e ora confermato dal piano formativo contenuto nel presente PIAO (si rimanda alla sezione relativa), gli interventi formativi che verranno organizzati saranno rivolti trasversalmente a tutti i dipendenti che prestano la loro attività in modalità agile, ai Dirigenti e Responsabili. Gli interventi formativi saranno di tipo tecnico/specialistico, ma anche a supporto e sviluppo delle competenze trasversali (competenze manageriali, stili di leadership, soft skills, benessere organizzativo, gestione dei conflitti, pari opportunità), parte integrante del percorso di change management in atto.

Tutto ciò in coerenza e nel rispetto delle linee guida in materia di smart working adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica a Dicembre 2021 che richiamano le amministrazioni alla necessità di prevedere specifiche iniziative formative per il personale che usufruisce di tale modalità di svolgimento della prestazione affinché venga sostenuto il processo di transizione verso un lavoro agile che non rappresenti la semplice trasposizione fuori ufficio delle stesse logiche del lavoro tradizionalmente praticate in presenza.

Anche il CCNL 16/11/2022, al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro agile e/o da remoto, specifica che, nell'ambito delle attività del piano della formazione, siano previste iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione.

Scelte tecnologiche a supporto del lavoro

Per incrementare e agevolare il lavoro agile, si proseguirà nel continuare a mettere in campo una serie di attività di carattere tecnologico che possono essere riassunte nelle seguenti:

1. Aggiornamento tecnologico e funzionale del sistema telefonico per fare fronte alle mutate esigenze lavorative e favorire la possibilità di ricevere anche a casa le chiamate dirette sul proprio telefono fisso dell'ufficio.
2. Migliorare la conoscenza e l'utilizzo di tutte le funzionalità di office 365, con particolare riferimento a quelle relative alla collaborazione e al lavoro in gruppo, mettendo a disposizione una piattaforma di e-learning sui principali strumenti di microsoft 365.
3. Dotare tutte le postazioni nuove di cuffie e webcam in modo da potere facilmente interagire con i colleghi in smart working – intervento completato nel corso del 2023 e che continuerà per nel corso del triennio 24-26.
4. Ridefinizione delle regole e prassi per la memorizzazione dei file aziendali privilegiando soluzioni in cloud che favoriscano l'utilizzo dei file anche quando non si è in presenza presso la sede.
5. Passaggio in cloud SaaS della piattaforma Socr@Wb per la gestione dei Demografici, Tributi, Ragioneria, Personale e Affari Generali. 6. Utilizzo dell'APP "Socr@Web Mobile" per accedere anche mediante smartphone a J-Iride (procedimenti amministrativi, Segreteria e Protocollo) e visualizzare tutti i documenti della propria "scrivani virtuale".

7. Utilizzo di alcune “firme digitali remote” per potere firmare i documenti digitali da qualsiasi posto e anche mediante l’APP “Sicr@Web Mobile”. Si è proceduto a dare la firma remota ai dirigenti e ad altri dipendenti comunali.

8. Si valuteranno eventuali nuovi acquisti di notebook .

9. Installazione nell’ambiente di virtualizzazione desktop e di ulteriori applicativi che al momento sono installati solo sui PC desktop.

10. Implementazione di un sistema di autenticazione a due fattori basato sull'utilizzo congiunto di due metodi di autenticazione individuali (user/password + One Time Password) per accedere dall'esterno agli applicativi e al desktop virtuale. In questo modo viene maggiormente garantita la sicurezza degli accessi.

E' in ogni modo garantita l'adozione e l'utilizzo di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile.

Obiettivi e Finalità

Il lavoro agile all'interno del Comune di Cervia risponde alle seguenti finalità:

a) favorire, attraverso lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato, un incremento di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

b) promuovere una visione dell'organizzazione del lavoro ispirata ai principi della flessibilità, dell'autonomia e della responsabilità;

c) ottimizzare la diffusione di tecnologie e competenze digitali;

d) rafforzare le misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare dei dipendenti;

e) promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze;

f) tendere alla riprogettazione degli spazi di lavoro in relazione alle specifiche attività oggetto del lavoro agile.

Si evidenzia che il perseguimento e raggiungimento di tali obiettivi deve sempre garantire che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti e dei cittadini.

Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

L'introduzione del lavoro agile ha indotto riflessioni circa le modifiche da apportare al Sistema di misurazione e valutazione della performance, radicando la convinzione che la performance, sia essa il frutto del lavoro svolto tradizionalmente in presenza o generata da una modalità di lavoro agile, è unica e dunque anche il sistema di misurazione e valutazione della performance debba essere unico e non differenziato in base alla modalità lavorativa attivata. Nuovi modi di lavorare portano con sé nuove competenze che devono essere considerate, sviluppate e valutate nell'ambito della performance individuale. Lo smart working ha fatto emergere inoltre, in modo molto forte la necessità di disporre di strumenti flessibili e fluidi di programmazione e gestione del lavoro, che permettano di riallineare in tempo reale le attività in corso con le esigenze che mutano continuamente e altresì di monitorare i risultati del gruppo di lavoro. Il sistema di valutazione della performance individuale dovrà quindi evolvere verso un modello in grado di contemperare le esigenze sopra descritte, così come anche per la valutazione della performance organizzativa si dovrà necessariamente tenere conto del contributo apportato dall'introduzione del lavoro agile.

Conclusioni

Ora, con l'entrata in vigore del nuovo CCNL 2019-2021 e alla luce della direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 29/12/2023, come già concordato con le Organizzazioni Sindacali, riprenderà l'iter di approvazione del nuovo regolamento comunale per la disciplina del lavoro agile, partendo dalla bozza già presentata e condivisa in aprile 2021, nel quale saranno descritte modalità di monitoraggio e valutazione del lavoro agile, con la precisazione che, per non irrigidire questo strumento che per espressa previsione legislativa è e deve essere flessibile, occorrerà inevitabilmente dare autonomia al dirigente nella definizione dello strumento di monitoraggio da utilizzare, tenendo conto di tutte le possibili alternative presenti



PIANO DELLE AZIONI POSITIVE



**COMUNE
DI CERVIA**

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2024/2026

Premessa

Il piano delle azioni positive deve essere presentato dalle PA come prescritto dall'art. 48 del D. Lgs 198/2006 anche alla luce della direttiva n. 2 del 26/06/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e il sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità, obbligatoria per le amministrazioni dello Stato e indicativa per gli enti locali. Il Piano delle Azioni Positive del Comune di Cervia si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dall'amministrazione e dal CUG per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come prescritto dal D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". La strategia delle Azioni Positive, vuole rimuovere gli ostacoli che le persone incontrano a causa delle caratteristiche familiari, etniche, di genere, di età, di abilità, ideologiche, culturali, fisiche e rispetto ai diritti universali di cittadinanza.

Le Azioni Positive sono uno strumento operativo per rimuovere gli ostacoli indotti dalle discriminazioni, favorire politiche di conciliazione, formare una cultura sulle differenze di genere e sulla valorizzazione delle differenze in genere come opportunità e come valore. Il Piano è un documento programmatico che definisce Azioni per il contesto organizzativo dell'Ente esplicitandone obiettivi, tempi, risultati attesi e risorse a disposizione. Ai sensi dell'articolo 1 del DPR n. 81 del 24/06/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, il Piano delle Azioni Positive è uno dei Piani che devono confluire nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il presente Piano delle Azioni Positive rappresenta un aggiornamento dell'ultimo Piano approvato, ovvero il Piano delle Azioni Positive 2023-2025 approvato, quale sotto-sezione del PIAO 2023/2025, con delibera di Giunta comunale n. 104 del 09/05/2023.

In tema di pari opportunità e salvaguardia delle discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche ed al fine di creare condizioni organizzative orientate al benessere dei dipendenti e con attenzione alle situazioni di disagio, il Comitato Unico di Garanzia e il servizio risorse umane ognuno per la sua parte, hanno dato continuità e completezza a percorsi annuali o sperimentati nel periodo precedente.

Situazione attuale

Per una efficace attività di pianificazione di azioni positive, è necessario effettuare un'analisi della situazione della struttura organizzativa di partenza, analizzando il quadro delle risorse umane e la sua evoluzione negli ultimi 5 anni (le tabelle riportano il numero dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente, suddivisi per categoria - non sono calcolati i dipendenti collocati in aspettativa e/o comando out, il Segretario Generale e i dipendenti a tempo determinato. Con riferimento ai dirigenti, si è ritenuto opportuno, per una migliore e più efficace rappresentazione, inserire anche di Dirigenti a tempo determinato):

31/12/2019		31/12/2020		31/12/2021		31/12/2022		31/12/2023	
Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Area	N.
Dirigenti	3	Dirigenti	3	Dirigenti	3	Dirigenti	5	Dirigenti	5
Categoria D	93	Categoria D	93	Categoria D	98	Categoria D	94	Funzionario (ex D)	97
Categoria C	106	Categoria C	99	Categoria C	101	Categoria C	99	Istruttori (ex C)	104
Categoria B	30	Categoria B	23	Categoria B	23	Categoria B	24	Operatori esperti (ex B)	21
Categoria A	4	Categoria A	3	Categoria A	3	Categoria A	3	Operatori (ex A)	2
TOTALE	236	TOTALE	221	TOTALE	228	TOTALE	225	TOTALE	229

Nell'ambito del contesto organizzativo attuale, il presente Piano delle Azioni Positive prende spunto dal resoconto delle attività programmate e realizzate col precedente piano, tenuto conto della L.R. Emilia

Romagna 6/2014 legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere, e ss.mm.ii., e della legge 124/2015 Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche relativamente alla promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche. Quest'ultima norma in particolare all'articolo 14 prevede interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro del personale della PA, e risponde all'esigenza di diffondere nelle PA un nuovo modello culturale di organizzazione del lavoro più funzionale, flessibile e capace di rispondere agli indirizzi di policy e alle esigenze di innalzamento della qualità dei servizi, nonché di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

La Regione Emilia Romagna è intervenuta in ultimo con la legge n. 15 del 01/08/2019 LEGGE REGIONALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI E LE VIOLENZE DETERMINATE DALL'ORIENTAMENTO SESSUALE O DALL'IDENTITÀ DI GENERE nella quale si dice: - all'art 1*La regione promuove e realizza politiche, programmi ed azioni finalizzati a tutelare ogni persona nella propria libertà di espressione e manifestazione del proprio orientamento sessuale e della propria identità di genere, nonché a prevenire e superare le situazioni di discriminazione, dileggio, violenza verbale, psicologica e fisica;*

all'art. 2 - comma 1 *La Regione e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, adottano interventi tesi a contrastare atti e comportamenti discriminatori nei confronti delle persone in ragione dell'orientamento sessuale o dell'identità di genere, mediante la promozione di specifiche progettualità a sostegno delle vittime di discriminazioni nell'ambito delle politiche attive del lavoro, di formazione e riqualificazione professionale nonché per l'inserimento lavorativo, previo confronto con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e, per quanto di competenza, in collaborazione con la Consigliera di Parità regionale di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e secondo le disposizioni di cui all'articolo 32 bis della legge regionale n. 6 del 2014;*

- comma 2 *La Regione e gli enti locali, nei codici di comportamento e nelle attività di formazione e aggiornamento del personale, promuovono parità di trattamento di ogni orientamento sessuale e identità di genere, anche mediante il contrasto degli stereotipi discriminatori e di un linguaggio offensivo o di dileggio.*

Questa Amministrazione sta da tempo attuando azioni positive per eliminare ogni discriminazione e per consentire alle lavoratrici e lavoratori di conciliare il lavoro con gli impegni familiari. Fra le varie iniziative adottate e ritenute ancora valide nel presente piano, si possono elencare:

1. In un contesto di attenzione alla necessità di armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa, si continueranno ad applicare i vari istituti di flessibilità dell'orario di lavoro nei confronti delle persone che ne faranno richiesta, ispirandosi a criteri di equità e imparzialità, cercando di contemperare le esigenze della persona con le necessità di funzionalità dell'Amministrazione;
2. Utilizzo, su richiesta del singolo lavoratore, di permessi personali che permettano di conciliare l'attività lavorativa con particolari orari legati alla cura dei figli, compreso il proseguimento della fruizione delle ferie pomeridiane;
3. In materia di valutazione, il sistema adottato si basa su dati oggettivi e che comunque non discriminano gli uomini dalle donne;
4. Non vi sono, inoltre, discriminazioni in materia di trattamento economico anche accessorio;
5. Nei regolamenti adottati in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'accesso e gestione risorse umane non vi sono forme di discriminazione fra uomini e donne e viene di fatto garantita pari opportunità di valorizzazione della professionalità e delle capacità individuali.

L'obiettivo che si vuole dare è che il piano sia strumento di offerta a tutti i dipendenti della possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio. D'altronde è ormai convinzione diffusa che un ambiente professionale attento anche alla dimensione privata e alle relazioni familiari produca maggiore responsabilità e produttività. Le organizzazioni non possono ignorare, infatti, l'esistenza di situazioni, ormai molto diffuse, che possono interferire in modo pesante nell'organizzazione della vita quotidiana delle persone e che, complice da un lato la crisi economica che ha coinvolto molte famiglie oltre a condizioni di disabilità, e, dall'altro, lo slittamento dell'età pensionabile, costringe lavoratori sempre più anziani, a farsi direttamente carico delle attività di cura di figli e genitori anziani, invece di delegarle a soggetti esterni.

Le azioni del piano 2024-2026

Per quanto riguarda gli **ambiti di competenza del servizio risorse umane**, oltre a proseguire nel consolidamento delle buone prassi, è intenzione lavorare sulle seguenti azioni:

1. Lavoro Agile o Smart Working: alla data di approvazione del presente PIAO, risultano n. 27 accordi di lavoro agile attivi, sottoscritti in applicazione del regolamento in materia di lavoro agile approvato il 17/12/2019 (tuttora vigente). Si provvederà a riprendere il tavolo di confronto con le Organizzazioni Sindacali al fine di addivenire all'approvazione di una nuova disciplina, in coerenza con le previsioni del nuovo CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022. Si rimanda alla sottosezione "organizzazione del lavoro agile" del presente PIAO per maggiori dettagli;
2. Proseguire la formazione in materia di sicurezza per i dipendenti comunali (formazione generale, specifica, squadre di emergenza antincendio e primo soccorso, corsi operativi per operai e manutentori, corsi per preposti, corsi per RLS, ecc);
3. Formazione sugli applicativi in uso (in primis, Jserfin, Jiride, JPersPA), rivolti a tutti i dipendenti, ma con particolare riferimento ai nuovi assunti;
4. Individuazione di ulteriori fabbisogni formativi (di tipo specialistico e trasversale), tenuto conto delle competenze richieste (o che verranno richieste) per l'ottimizzazione delle procedure amministrative e per far fronte alle nuove attività che il Comune si troverà a gestire.

Per quanto riguarda gli **ambiti di competenza del Comitato Unico di garanzia**, si prende atto del resoconto delle attività e iniziative svolte nell'ultimo triennio, in particolare:

1. Seminario Con-senso;
2. Corso Tecniche di rilassamento e antistress metodo PNEIMED;
3. Azioni per la Mobilità sostenibile;
4. Azioni per una Maggiore attenzione alle attrezzature di lavoro;
5. Raccolta Riflessioni sul lavoro agile durante l'emergenza sanitaria;
6. Laboratorio Come lavoriamo;
7. Corso Ginnastica dolce in palestra e all'aperto;
8. Invio Newsletter per i dipendenti sulle pari opportunità;
9. Richiesta Bici in dotazione ai Servizi Comunali.
10. Seminario "Benessere Psicologico nei contesti di lavoro: perché continuare a parlarne?" tenuto da una delle massime esperte in psicologia del lavoro, organizzato in data 11 gennaio 2024, ripetuto in n. 3 edizioni per consentire la maggior partecipazione possibile da parte dei dipendenti (la partecipazione, in quanto trattasi di formazione, avviene in orario di servizio, in accordo con responsabile di servizio / dirigente, al fine di garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi);
11. Indagine di clima 2023, attraverso la somministrazione (on line, attraverso l'applicativo Google Moduli) di un semplice e veloce questionario, totalmente anonimo. La scadenza per la partecipazione era fissata al 31/12/2023. I dati verranno raccolti ed elaborati dal Comitato Unico di Garanzia. L'intento è di fotografare la situazione dei dipendenti del Comune di Cervia, con l'obiettivo di migliorarne il benessere organizzativo e lavorativo.

Oltre a proseguire nel consolidamento delle buone prassi, il Comitato informa di avere intenzione di lavorare sulle seguenti nuove azioni:

1. Momenti formativi per i dipendenti volti ad approfondire il tema "costruire un senso di appartenenza", scelto attraverso un sondaggio, promosso dal Comitato Unico di Garanzia a novembre 2022, dalla maggioranza dei colleghi che hanno risposto;
2. Maggiore attenzione alle attrezzature di lavoro presenti all'interno dell'Ente e utilizzate nello svolgimento della propria attività, attraverso una prima azione di mappatura che possa eventualmente portare alla condivisione di strumenti e all'ottimizzazione di risorse;
3. Proposta di una nuova modalità di accoglienza per i dipendenti neo-assunti, che possa aiutare maggiormente lo sviluppo del processo di appartenenza all'Ente, alla conoscenza dei colleghi, del proprio dirigente e assessore di riferimento, dei valori che sottendono l'operato;

4. Confermare l'adesione al progetto "SMART WORKING", progetto in collaborazione con l'Università di Bologna e con la CISL di Ravenna, attraverso il TAVOLO LAVORO CONCILIAZIONE E SALUTE DELLE DONNE NEL TERRITORIO RAVENNATE.

Modalità di applicazione

Il Comune intende supportare le azioni promosse dal Comitato unico di garanzia nel rispetto delle previsioni normative con particolare riferimento a limiti e condizioni per il riconoscimento di benefici connessi allo status di dipendente comunale e non alla prestazione lavorativa resa dallo stesso (vedi parere ARAN CFL 29/2018).

A tal fine, la Giunta, qualora vi sia un progetto di benessere organizzativo alla base dell'iniziativa proposta, acconsente che le attività del CUG vengano seguite dai dipendenti in orario di servizio, previa valutazione circa la garanzia di continuità nell'erogazione dei servizi essenziali e previa autorizzazione del dirigente.

Per raccordare e coordinare le varie iniziative, il CUG, prima di presentare il nuovo piano di attività ai dipendenti, ne dà conoscenza alla Giunta nei modi più opportuni.

La Giunta si riserva, inoltre, di valutare ogni altra iniziativa e attività che verranno presentate dal CUG, qualora vi sia alla base un progetto di benessere organizzativo.

PIANO FORMATIVO



**COMUNE
DI CERVIA**

Piano formativo

Premessa

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.

Il tema della formazione del capitale umano presenta oggi una rinnovata attualità nel quadro del processo di riforma della pubblica amministrazione, per effetto di una pluralità di fattori, primo fra tutto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica amministrazione.

Anche il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (ultimo CCNL approvato), all'art. 54 individua i principi generali e finalità della formazione, annunciando che la formazione del personale svolge un ruolo primario nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione.

Individua inoltre gli obiettivi della formazione, che sono i seguenti:

1. valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
 2. assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo alle competenze digitali;
 3. garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
 4. favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
 5. incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.
- Per cogliere gli obiettivi sopra richiamati, è necessario che la formazione sia inserita al centro dei processi di pianificazione e programmazione delle amministrazioni pubbliche, possibile oggi mediante l'inserimento del piano formativo nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO .

Obiettivi del Piano

L'obiettivo che si pone il Comune di Cervia è l'aggiornamento delle competenze specialistiche e lo sviluppo delle competenze trasversali, sia valorizzando le professionalità già presenti sia individuando percorsi di crescita.

Il piano si prefigge, inoltre, di favorire la promozione e il sostegno all'innovazione e allo sviluppo organizzativo e assicurare il costante adeguamento e sviluppo delle competenze dei dipendenti inseriti in ogni area di inquadramento professionale, nel rispetto delle pari opportunità di partecipazione. Di particolare rilevanza, la necessità di favorire la partecipazione alle iniziative formative dei dipendenti assunti con contratto di formazione e lavoro, così come dei dipendenti assunti a tempo determinato, in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo ricoperto dal personale in questione.

Modalità formative e tipologie di corsi

Il piano individua macroaree di intervento in linea con gli altri strumenti di programmazione, modalità di esecuzione coerenti con le esigenze organizzative dei servizi e tempistiche efficaci rispetto al raggiungimento dello scopo:

1) macroaree di formazione

- PNRR (si segnala, a tal proposito, che con determinazione dirigenziale n. 122 del 08/02/2022, è stato attivato il gruppo di lavoro intersettoriale denominato Unità Operativa PNRR, al quale occorre pertanto fornire gli strumenti necessari, anche formativi, per il raggiungimento delle finalità e lo svolgimento delle attività necessarie)
- anticorruzione L. 190/2012 (formazione obbligatoria)
- appalti e contratti (formazione obbligatoria in quanto inserita nel piano anticorruzione dell'Ente)
- transizione digitale, ecologica e amministrativa
- Etica pubblica e comportamento etico nelle Pubbliche Amministrazioni.
- trasparenza
- sicurezza sul lavoro D.Lgs. n. 81/2008 (formazione obbligatoria)
- privacy GDPR (formazione obbligatoria)
- Digitalizzazione dei processi e dei procedimenti
- Contrasto al fenomeno del riciclaggio delle pubbliche amministrazioni (formazione obbligatoria ai sensi del D.M. 25/09/2015)
- Polizia Locale (avuto riguardo anche ai corsi di formazione che devono essere attivati nell'ambito dei progetti che hanno ottenuto / otterranno il finanziamento regionale);
- Previdenza e Pratiche pensionistiche
- aggiornamento formativo rivolto ai dirigenti su varie tematiche di interesse anche trasversale (competenze manageriali, stili di leadership, soft skills, benessere organizzativo, gestione dei conflitti, pari opportunità, ecc)
- programmi gestionali e informatici in uso presso l'Amministrazione
- Lavoro agile (per supportare e consolidare l'utilizzo del lavoro agile quale strumento organizzativo e di conciliazione vita - lavoro)
- Formazione continua e specifica per il personale educativo (rif. art. 91 CCNL 16/11/2022)
- Formazione continua e specifica per il personale iscritto a ordini o albi professionali (es. assistenti sociali), anche favorendo la partecipazione alle attività formative organizzate dagli Ordini (rif. Art. 103 CCNL 16/11/2022)
- altri ambiti specialistici su specifica proposta dirigenziale (gestione del front office, rinnovo patentino fitosanitari, rinnovo patenti CQC per lo svolgimento delle mansioni specifiche, addestramento e aggiornamento utilizzo strumenti e attrezzature di lavoro, ecc)

2) priorità organizzative dei corsi:

1. corsi obbligatori per legge o comunque ritenuti prioritari in quanto funzionali al raggiungimento di obiettivi strategici formalizzati nei documenti di programmazione dell'Ente;
2. corsi trasversali, ovvero che interessano più servizi o settori dell'Ente, in modo da ampliare il più possibile la platea ed eterogeneità (anche di area di inquadramento professionale e profili) dei destinatari;
3. corsi con docenza interna rivolti ad una pluralità di dipendenti;
4. corsi con docenza esterna gratuiti (o esclusivamente rimborso spese);
5. formazione in house o generale: corsi con docenza esterna onerosi, privilegiando quelli organizzati dall'Ente sulla base di un progetto formativo, rivolti ad una pluralità di dipendenti;
6. formazione a catalogo (o "specialistica"): per la partecipazione di singoli dipendenti o in numero limitato ad attività formative a libero mercato organizzate da altri Enti pubblici o Enti di formazione, per le quali non risulta economica l'organizzazione all'interno, si tiene conto delle risorse disponibili e della necessità/coerenza rispetto allo svolgimento delle funzioni assegnate al personale dipendente.
7. corsi con docenza esterna con compartecipazione del dipendente qualora per le risorse disponibili l'ente non possa farsi carico dell'intera quota.

Nel rispetto di tali priorità, qualora, per sopraggiunte cause di impedimento (per motivi organizzativi, di capienza di risorse o altre motivazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione), non sia possibile osservare le tempistiche indicate nel piano formativo, si valuterà il rinvio dell'iniziativa formativa all'anno successivo, previa verifica della persistenza dello specifico fabbisogno formativo.

3) linee guida della partecipazione a corsi post-universitari di dipendenti / dirigenti comunali: al fine di soddisfare il più possibile i fabbisogni formativi del personale con le risorse limitate disponibili per la formazione, la partecipazione finanziaria dell'Ente avverrà sulla base dei seguenti criteri:

a) corsi con istituti universitari convenzionati (con applicazione di tariffe agevolate nell'ambito di rapporti di collaborazione con l'Amministrazione Comunale): previo esperimento di un avviso con valutazione comparativa delle domande pervenute da parte della Direzione operativa o in alternativa, ricerca del nome all'interno della Direzione operativa, e tenuto conto delle risorse disponibili, l'Ente sosterrà il 100% della quota di partecipazione;

b) altri corsi: su proposta motivata del Dirigente del settore di appartenenza e valutazione di necessità/coerenza con le funzioni assegnate al candidato da parte della Direzione operativa, tenuto conto delle risorse disponibili, l'Ente sosterrà fino al 100% della quota di partecipazione; le domande dei dipendenti prive della proposta del Dirigente non saranno prese in considerazione; per corsi non strettamente necessari/indispensabili allo svolgimento delle funzioni assegnate, tenuto conto delle risorse disponibili e del grado di coerenza con le funzioni svolte, l'Ente potrà sostenere una partecipazione fino al 50%, non superare ai 500€;

4) Modalità formative:

Tra le modalità formative si evidenziano due modalità il cui utilizzo si è incrementato notevolmente negli ultimi anni:

– l'e-learning: opportunità formative digitali, quindi attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali di formazione, principalmente: Self (Sistema di E-Learning Federato) per la pubblica amministrazione della Regione Emilia-Romagna ed eventi Webinar di IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale - Fondazione ANCI), completamente gratuiti e fruibili senza alcuna limitazione;

– la partecipazione a webinar e videoconferenza: nell'anno 2020, a causa della pandemia, la partecipazione alla formazione in presenza è stata sospesa ed ha preso molto piede questa modalità che resta a tutt'oggi molto utilizzata e che consente all'Ente una sensibile diminuzione dei costi.

E' altresì possibile, e auspicabile nell'ottica di riduzione complessiva della spesa, assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a realizzare percorsi di formazione comuni ed integrati.

Destinatari e modalità di partecipazione

La partecipazione agli interventi formativi è un diritto-dovere di tutti i dipendenti e l'Amministrazione si impegna a garantire pari opportunità di accesso alla formazione e a offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative. L'iscrizione ad un corso c.d. a catalogo di un singolo dipendente dovrà avvenire previa richiesta del proprio dirigente / responsabile di servizio, avuto riguardo all'attinenza e alle ricadute che il predetto corso comporterà sulle attività lavorative del dipendente e dell'organizzazione. E' altresì buona prassi che il dipendente, una volta formato, riporti le nozioni ricevute e le informazioni acquisite all'interno del proprio servizio o di più servizi, anche attraverso specifici momenti formativi ad hoc, organizzati e gestiti dal Servizio Risorse Umane.

Per quanto riguarda la formazione in house le modalità di individuazione dei partecipanti

sono principalmente due:

– nel caso in cui si tratti di un intervento formativo realizzato per uno specifico gruppo di dipendenti, questi vengono individuati “a monte” dal dirigente o dal gruppo Dirigenti, e le persone sono tenute a partecipare.

– nel caso di tematiche di interesse trasversale e quindi rivolte alla generalità del personale, ciascun dipendente manifesta l’interesse a partecipare al proprio Dirigente, che si esprime in merito all’attinenza e all’interesse specifico, avuto riguardo al fatto che dovrà comunque sempre essere garantita la continuità dell’operatività dei servizi comunali e di apertura al pubblico degli uffici.

In ogni caso la partecipazione alle attività formative è a tutti gli effetti attività lavorativa e, qualora il corso si tenga fuori dal normale orario di lavoro della persona, le ore impiegate potranno essere recuperate, previo accordo con il proprio dirigente.

La partecipazione a corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 è da considerarsi obbligatoria e non soggetta a scelte discrezionali da parte del dipendente.

Risorse per la formazione

La gestione dei fondi per la formazione è in capo al Servizio Risorse Umane.

Il budget stanziato nel Bilancio dell’anno 2024 a disposizione per le attività formative, disponibile al macroaggregato 3, capitolo 09 “Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell’Ente”, è di euro 50.453,78.

Attività formative programmate nel periodo di riferimento

Nella tabella che segue sono riportate le attività formative che si intendono attivare per il triennio 2024-2026.

Il periodo di svolgimento è subordinato alle attività effettivamente programmate o alle nuove esigenze che emergeranno in corso d’anno o seguenti.

N.	Macroarea	Oggetto	Modalità di realizzazione	Docenza
1	PNRR	Formazione sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza / progettazione e rendicontazione	da valutare	Esterna
2	ANTICORRUZIONE / APPALTI	Formazione relativa alla normativa e alla regolamentazione interna in materia di contratti pubblici (allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023-25) - anche avuto riguardo all’entrata in vigore dal 01/07/2023 del nuovo Codice degli Appalti - azione rivolta a tutti i dipendenti individuati dal Dirigente / Responsabile anticorruzione	webinar / e-learning / presenza	Interna/Esterna
3	APPALTI	Giornate formative organizzate dall’Osservatorio Provinciale Appalti di Modena	webinar	Esterna (docenti vari individuati dall’Osservatorio)
4	ANTICORRUZIONE	Formazione in materia di obblighi normativi relativi alla prevenzione della corruzione o derivanti dal Piano nazionale o locale di prevenzione della corruzione o che riguardano in maniera trasversale tutto l’Ente (allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023-25) - azione rivolta a tutti i dipendenti individuati dal Dirigente / Responsabile anticorruzione	webinar / e-learning / presenza	Interna/Esterna
5	DIGITALIZZAZIONE	Corso interno sulle aggregazioni documentali del Comune di Cervia / Trasformazione digitale e servizi on line Corsi Syllabus su sviluppo delle competenze digitali	Presenza / da remoto / e-learning	Interna/Esterna
6	PROGRAMMI GESTIONALI / INFORMATICI	Corsi operativi su utilizzo software in uso o nuovi software	Presenza / da remoto	Interna/Esterna
7	PRIVACY	Corso GDPR su piattaforma SelfPA per nuovi assunti (compresi contratti di formazione e lavoro) - formazione rivolta ai dipendenti individuati dal Dirigente / Responsabile competente	E-learning	Esterna

8	SMART WORKING	Corso Smart Working su piattaforma SelfPA per i nuovi lavoratori agili / per i Dirigenti	E-learning	Esterna
9	COMPETENZE TRASVERSALI	Formazione rivolta ai dirigenti	webinar / e-learning / presenza	Esterna
10	COMPETENZE TRASVERSALI	Sviluppo delle competenze digitali e a supporto della transazione ecologica - azione rivolta su richieste specifiche dei dirigenti	webinar / e-learning	Esterna
11	RISORSE UMANE	Il CCNL Funzioni Locali dipendenti e dirigenti (anche tenuto conto che in data 11/12/2023 è stata firmata l'ipotesi del nuovo contratto Dirigenti Enti Locali per cui uscirà a breve il contratto definitivo) – la costituzione del fondo risorse decentrate, dipendenti e dirigenti	webinar / e-learning / presenza	Esterna
12	SICUREZZA	Corsi di formazione previsti dal D.Lgs. 81/2008 e accordi Stato-Regioni	webinar / e-learning / presenza	Esterna
13	PREVIDENZA	Formazione, affiancamento e supervisione in materia di pratiche di pensione del personale dipendente	Presenza	Esterna
14	POLIZIA LOCALE	Corsi di formazione previsti dalla DGR 278/2005 ss.mm.ii. per operatori di Polizia Locale	webinar / e-learning / presenza	Esterna
15	POLIZIA LOCALE	Corsi di formazione vari nell'ambito dei progetti finanziati dalla Regione Emilia-Romagna	Presenza	Esterna
16	ETICA	Formazione su etica pubblica e comportamento etico del dipendente pubblico	webinar / e-learning / presenza	Interna/Esterna
17	ANTIRICICLAGGIO	Corso Il contratto al fenomeno del riciclaggio nelle pubbliche amministrazioni, su piattaforma SelfPA	E-learning	Esterna
18	BENESSERE E PARI OPPORTUNITA'	Corsi di formazione previsti nel Piano delle Azioni Positive 2023/2025	webinar / e-learning / presenza	Esterna

Tale programmazione potrà essere aggiornata ed eventualmente integrata, a fronte di specifiche esigenze formative non attualmente prevedibili, ovvero in coerenza con le evoluzioni del contesto organizzativo e normativo.

Si richiama, infine, la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 23 marzo 2023 avente ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”. Con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali, ai fini del perseguimento dei target fissati dal PNRR, il Comune di Cervia, come previsto dalla predetta direttiva, nel corso del mese di Giugno 2023 ha effettuato la registrazione alla piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica e ha provveduto a iscrivere tutti i dipendenti, a prescindere dalla mansione e area di inquadramento, ai corsi riguardanti la transizione digitale e le competenze digitali per la pubblica amministrazione, con l’obiettivo principale di agevolare, coinvolgere e motivazione la formazione in orario di servizio e – soprattutto – di diffondere la cultura digitale.

Gli obiettivi di Syllabus, fatti propri dall’Amministrazione, sono quelli di:

- Fornire contenuti formativi personalizzati di alta qualità;
- Proporre percorsi su tre diversi livelli di padronanza (base, intermedio, avanzato);

-Partecipare attivamente come dipendenti al miglioramento della qualità dei servizi e alla trasformazione della Pubblica Amministrazione e del Paese.

Come previsto dalla sopra citata direttiva ministeriale, il Comune di Cervia si pone l'obiettivo di proseguire, nel corso del 2024, con il completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31/12/2024 e una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31/12/2025.