

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE Carlo Gagliardi

**OBIETTIVO n. 1: ATTUAZIONE PROCESSI INNOVATIVI A SEGUITO DELLA FORMAZIONE DIGITALE E MICRO-ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno migliorare il livello delle competenze digitali all'interno dell'ente al fine di aumentare la qualità dei servizi ai cittadini e avere tutti gli strumenti per cogliere l'opportunità di progetti innovativi.</p> <p>L'utilizzo di nuovi strumenti quali la digitalizzazione dei servizi, lo snellimento dei processi e la valorizzazione delle professionalità interne, implicano un profondo cambiamento a livello organizzativo, strategico e culturale.</p> <p>Digitalizzare i servizi comunali consente ai cittadini di accedere alle attività delle PA senza recarsi negli uffici di competenza dando la possibilità a tutti di usufruire dei servizi in qualsiasi momento attraverso ogni dispositivo digitale.</p>
-------------------------------	--

**RISULTATI ATTESI-** Si dovranno raggiungere i seguenti obiettivi:

- mappatura e digitalizzazione dei processi;
- attivazione dei servizi online;
- sensibilizzazione dell'utenza all'impiego dell'identità digitale (SPID);

**Cronoprogramma:**

<b>Nr</b>	<b>Descrizione attività - FASI</b>	<b>Entro</b>
1	Mappatura processi (Appalti lavori sotto soglia, servizi cimiteriali)	30/04/2024
2	<b>Attuazione dell'eventuale nuovo flusso degli stessi processi</b>	31/08/2024
3	Riduzione tempi dei servizi offerti ai cittadini	31/12/2024

**Indicatori:**

<b>Nr</b>	<b>Parametro</b>
1	Avvenuta consegna mappatura all'affidatario del servizio
2	Verifica da parte dell'attuazione da parte del segretario comunale o affidaatrio servizio
3	Riduzione tempi effettiva verificata dal segretario comunale

**Peso 40%**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE****Monitoraggi****RESPONSABILE Carlo Gagliardi**

<b>Nr FASE</b>	<b>Monitoraggio al..... Report del Responsabile di Settore</b>
1	
2	
3	
4	
5	

<b>Nr FASE</b>	<b>Monitoraggio finale</b>	
	<b>Report del Responsabile di Settore</b>	<b>Valutazione del Segretario Generale</b>
1		
2		
3		
4		
5		

**OBIETTIVO n. 2 PREDISPOSIZIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE E ACCESSIBILITA' PERSONE CON DISABILITA'**

<b>Descrizione e obiettivo:</b>	Redazione della proposta relativa al piano di protezione civile da portare in Consiglio Comunale e predisposizione. Predisposizione obiettivi programmatici e strategici dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, definendo specificatamente le modalità e le azioni per l'abbattimento delle barriere architettoniche
---------------------------------	--

**RISULTATI ATTESI: Miglioramento della sicurezza pubblica della cittadinanza**

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività - FASI	Entro
1	Predisposizione proposta piano protezione civile	31/12/2024
2	Predisposizione obiettivi programmatici e strategici dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità	31/12/2024

**Indicatori:**

Nr	Parametro
1	Avvenuto inserimento del software gestionale della proposta
2	Avvenuta predisposizione relativa relazione

PESO DELL'OBIETTIVO: 60%

Il risultato sarà decurtato del 10% se non viene rispettato il termine di 30 giorni per i pagamenti o del 40% se vengono superati 45 giorni

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE Carlo Gagliardi

Monitoraggi

Nr FASE	Monitoraggio al..... Report del Responsabile di Settore
1	
2	
3	
4	
5	

Nr FASE	Monitoraggio finale	
	Report del Responsabile di Settore	Valutazione del Segretario Generale
1		
2		
3		
4		
5		

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE Vito Benvenuti

**OBIETTIVO n. 1: ATTUAZIONE PROCESSI INNOVATIVI A SEGUITO DELLA FORMAZIONE DIGITALE E MICRO-ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno migliorare il livello delle competenze digitali all'interno dell'ente al fine di aumentare la qualità dei servizi ai cittadini e avere tutti gli strumenti per cogliere l'opportunità di progetti innovativi.</p> <p>L'utilizzo di nuovi strumenti quali la digitalizzazione dei servizi, lo snellimento dei processi e la valorizzazione delle professionalità interne, implicano un profondo cambiamento a livello organizzativo, strategico e culturale.</p> <p>Digitalizzare i servizi comunali consente ai cittadini di accedere alle attività delle PA senza recarsi negli uffici di competenza dando la possibilità a tutti di usufruire dei servizi in qualsiasi momento attraverso ogni dispositivo digitale.</p>
-------------------------------	--

**RISULTATI ATTESI-** Si dovranno raggiungere i seguenti obiettivi:

- mappatura e digitalizzazione dei processi;
- attivazione dei servizi online;
- sensibilizzazione dell'utenza all'impiego dell'identità digitale (SPID);

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività - FASI	Entro
1	Mappatura processi (Accertamento anagrafico, abusi edilizi)	30/04/2024
2	<b>Attuazione dell'eventuale nuovo flusso degli stessi processi</b>	31/08/2024
3	Riduzione tempi dei servizi offerti ai cittadini	31/12/2024

**Indicatori:**

Nr	Parametro
1	Avvenuta consegna mappatura all'affidatario del servizio
2	Verifica da parte dell'attuazione da parte del segretario comunale o affidatario servizio
3	Riduzione tempi effettiva verificata dal segretario comunale

**Peso 40%**

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Monitoraggi

RESPONSABILE Vito Benvenuti

Nr FASE	Monitoraggio al..... Report del Responsabile di Settore
1	
2	
3	
4	
5	

Nr FASE	Monitoraggio finale	
	Report del Responsabile di Settore	Valutazione del Segretario Generale
1		
2		
3		
4		
5		

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE Vito Benvenuti

**OBIETTIVO n. 2 CONTROLLO STATO ATTUALE STRADE VICINALI**

<b>Descrizione e obiettivo:</b>	Il presente progetto ha come oggetto primario la ricognizione dello stato giuridico della viabilità vicinale del Comune di Radda in Chianti, al fine di pervenire ad un possibile riordino della classificazione e del titolo di appartenenza dell'area di sedime; successivamente e contemporaneamente di costituire una banca dati da verificare con il servizio LL.PP. dell'Ente. L'obiettivo del progetto consiste quindi nella formazione di un'anagrafe delle strade vicinali di uso pubblico, necessaria ad un corretto aggiornamento dello stradario o catasto delle strade vicinali, da sottoporre poi all'organo competente ai fini della classificazione. Il progetto dovrà riguardare almeno il 90% delle strade esistenti. L'ufficio dovrà relazionare sullo stato attuale dei percorsi viari, loro percorribilità e stato di manutenzione.
---------------------------------	--

**RISULTATI ATTESI: Miglioramento della sicurezza pubblica della cittadinanza**

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività - FASI	Entro
1	Redazione della relazione sullo stato attuale dell'estrade vicinali	Dicembre

**Indicatori:**

Nr	Parametro
1	Avvenuto inserimento della proposta di delibera di presa d'atto da presentare alla Giunta

PESO DELL'OBIETTIVO: 60%

Il risultato sarà decurtato del <sup>30</sup>10% se non viene rispettato il termine di 30 giorni per i pagamenti o del 40% se vengono superati 45 giorni

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE Vito Benvenuti**

**Monitoraggi**

<b>Nr FASE</b>	<b>Monitoraggio al..... Report del Responsabile di Settore</b>
1	
2	
3	
4	
5	

<b>Nr FASE</b>	<b>Monitoraggio finale</b>	
	<b>Report del Responsabile di Settore</b>	<b>Valutazione del Segretario Generale</b>
1		
2		
3		
4		
5		



SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE

RESPONSABILE Alessandra Capaccioli

**OBIETTIVO n. 1: COORDINAMENTO ATTUAZIONE PROCESSI INNOVATIVI A SEGUITO DELLA FORMAZIONE DIGITALE E MICRO-ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno migliorare il livello delle competenze digitali all'interno dell'ente al fine di aumentare la qualità dei servizi ai cittadini e avere tutti gli strumenti per cogliere l'opportunità di progetti innovativi.</p> <p>L'utilizzo di nuovi strumenti quali la digitalizzazione dei servizi, lo snellimento dei processi e la valorizzazione delle professionalità interne, implicano un profondo cambiamento a livello organizzativo, strategico e culturale.</p> <p>Digitalizzare i servizi comunali consente ai cittadini di accedere alle attività delle PA senza recarsi negli uffici di competenza dando la possibilità a tutti di usufruire dei servizi in qualsiasi momento attraverso ogni dispositivo digitale.</p>
-------------------------------	--

**RISULTATI ATTESI-** Si dovranno raggiungere i seguenti obiettivi:

- mappatura e digitalizzazione dei processi;
- attivazione dei servizi online;
- sensibilizzazione dell'utenza all'impiego dell'identità digitale (SPID);

**Cronoprogramma:**

<b>Nr</b>	<b>Descrizione attività - FASI</b>	<b>Entro</b>
1	Mappatura processi	30/04/2024
2	<b>Attuazione dell'eventuale nuovo flusso degli stessi processi</b>	31/08/2024
3	Riduzione tempi dei servizi offerti ai cittadini	31/12/2024

**Indicatori:**

<b>Nr</b>	<b>Parametro</b>
1	Monitorio trimestrale andamento progetto
2	Media del raggiungimento degli obiettivi dei singoli servizi

**Peso 100%**

**SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE**

**Monitoraggi**

**RESPONSABILE Alessandra Capaccioli**

<b>Nr FASE</b>	<b>Monitoraggio al..... Report del Responsabile di Settore</b>
1	
2	
3	
4	
5	

<b>Nr FASE</b>	<b>Monitoraggio finale</b>	
	<b>Report del Responsabile di Settore</b>	<b>Valutazione del Segretario Generale</b>
1		
2		
3		
4		
5		

**SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE**  
**RESPONSABILE Alessandra Capaccioli**



## SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE Veronica Gorga

### OBIETTIVO n. 1: ATTUAZIONE PROCESSI INNOVATIVI A SEGUITO DELLA FORMAZIONE DIGITALE E MICRO-ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno migliorare il livello delle competenze digitali all'interno dell'ente al fine di aumentare la qualità dei servizi ai cittadini e avere tutti gli strumenti per cogliere l'opportunità di progetti innovativi.</p> <p>L'utilizzo di nuovi strumenti quali la digitalizzazione dei servizi, lo snellimento dei processi e la valorizzazione delle professionalità interne, implicano un profondo cambiamento a livello organizzativo, strategico e culturale.</p> <p>Digitalizzare i servizi comunali consente ai cittadini di accedere alle attività delle PA senza recarsi negli uffici di competenza dando la possibilità a tutti di usufruire dei servizi in qualsiasi momento attraverso ogni dispositivo digitale.</p>
-------------------------------	--

**RISULTATI ATTESI-** Si dovranno raggiungere i seguenti obiettivi:

- mappatura e digitalizzazione dei processi;
- attivazione dei servizi online;
- sensibilizzazione dell'utenza all'impiego dell'identità digitale (SPID);

#### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività - FASI	Entro
1	Mappatura processi (pratiche di residenza-atti di cittadinanza)	30/04/2024
2	Attuazione dell'eventuale nuovo flusso degli stessi processi	31/08/2024
3	Riduzione tempi dei servizi offerti ai cittadini	31/12/2024

#### Indicatori:

Nr	Parametro
1	Avvenuta consegna mappatura all'affidatario del servizio
2	Verifica da parte dell'attuazione da parte del segretario comunale o affidaatrio servizio
3	Riduzione tempi effettiva verificata dal segretario comunale

Peso dell'obiettivo: 40%

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Monitoraggi

**RESPONSABILE Veronica Gorga**

<b>Nr FASE</b>	<b>Monitoraggio al..... Report del Responsabile di Settore</b>
1	
2	
3	
4	
5	

<b>Nr FASE</b>	<b>Monitoraggio finale</b>	
	<b>Report del Responsabile di Settore</b>	<b>Valutazione del Segretario Generale</b>
1		
2		
3		
4		
5		

**SERVIZIO AFFARI GENERALI****RESPONSABILE Veronica Gorga****OBIETTIVO n. 2 PREDISPOSIZIONE NUOVI REGOLAMENTI**

<b>Descrizione e obiettivo:</b>	<p>Il Servizio dovrà predisporre e sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione comunale per la successiva approvazione i seguenti regolamenti:</p> <p>1) <b>regolamento per la disciplina dei controlli sulla veridicità delle autocertificazioni</b> presentate all'Amministrazione Comunale, nonché quelli richiesti da parte di altre Pubbliche Amministrazioni o Gestori ed Esercenti Servizi Pubblici su dati ed informazioni contenuti nelle proprie banche dati.</p> <p>2) <b>regolamento per il funzionamento della commissione mensa</b>. La refezione scolastica dev costituire un'occasione importante per favorire la strutturazione di corrette abitudini alimentari e le famiglie devono essere informate sulle finalità della refezione scolastica e possibilmente coinvolte in un percorso di educazione alimentare che affronti il significato del menù educativo, la stagionalità della verdura e della frutta, il rapporto con il cibo (condizionamenti sociali e influenze affettive), la prevenzione all'obesità infantile, ecc. A tal fine si ritiene opportuno istituire la commissione mensa e disciplinare il suo funzionamento.</p>
---------------------------------	--

**RISULTATI ATTESI: Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza dei servizi offerti ai cittadini e del benessere organizzativo****Cronoprogramma:**

<b>Nr</b>	<b>Descrizione attività - FASI</b>	<b>Entro</b>
1	Predisposizione <b>regolamento per la disciplina dei controlli sulla veridicità delle autocertificazioni</b>	Dicembre
2	Predisposizione <b>regolamento per il funzionamento della commissione mensa</b>	Dicembre

**Indicatori:**

<b>Nr</b>	<b>Parametro</b>
1	Proposte di delibera approvazione <b>regolamento per la disciplina dei controlli sulla veridicità delle autocertificazioni</b>
2	Proposte di delibera approvazione del <b>regolamento per il funzionamento della commissione mensa</b> .

Il risultato sarà decurtato del <sup>30</sup>10% se non viene rispettato il termine di 30 giorni per i pagamenti o del 40% se vengono superati 45 giorni

**SERVIZIO AFFARI GENERALI****RESPONSABILE Veronica Gorga****Monitoraggi**

<b>Nr FASE</b>	<b>Monitoraggio al..... Report del Responsabile di Settore</b>
1	
2	
3	
4	
5	

<b>Nr FASE</b>	<b>Monitoraggio finale</b>	
	<b>Report del Responsabile di Settore</b>	<b>Valutazione del Segretario Generale</b>
1		
2		
3		
4		
5		



RESPONSABILE Enrico Bandini

**OBIETTIVO n. 1: ATTUAZIONE PROCESSI INNOVATIVI A SEGUITO DELLA FORMAZIONE DIGITALE E MICRO-ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno migliorare il livello delle competenze digitali all'interno dell'ente al fine di aumentare la qualità dei servizi ai cittadini e avere tutti gli strumenti per cogliere l'opportunità di progetti innovativi.</p> <p>L'utilizzo di nuovi strumenti quali la digitalizzazione dei servizi, lo snellimento dei processi e la valorizzazione delle professionalità interne, implicano un profondo cambiamento a livello organizzativo, strategico e culturale.</p> <p>Digitalizzare i servizi comunali consente ai cittadini di accedere alle attività delle PA senza recarsi negli uffici di competenza dando la possibilità a tutti di usufruire dei servizi in qualsiasi momento attraverso ogni dispositivo digitale.</p>
-------------------------------	--

**RISULTATI ATTESI-** Si dovranno raggiungere i seguenti obiettivi:

- mappatura e digitalizzazione dei processi;
- attivazione dei servizi online;
- sensibilizzazione dell'utenza all'impiego dell'identità digitale (SPID);

**Cronoprogramma:**

<b>Nr</b>	<b>Descrizione attività - FASI</b>	<b>Entro</b>
1	Mappatura processi (Pagamento straordinario dipendenti, IMU, TARI, appalti furniture e servizi sotto soglia)	30/04/2024
2	<b>Attuazione dell'eventuale nuovo flusso degli stessi processi</b>	31/08/2024
3	Riduzione tempi dei servizi offerti ai cittadini	31/12/2024

**Peso 40%**

**SERVIZIO RAGIONERIA PERSONALE E TRIBUTI****Monitoraggi****RESPONSABILE Enrico Bandini**

<b>Nr FASE</b>	<b>Monitoraggio al..... Report del Responsabile di Settore</b>
1	
2	
3	
4	
5	

<b>Nr FASE</b>	<b>Monitoraggio finale</b>	
	<b>Report del Responsabile di Settore</b>	<b>Valutazione del Segretario Generale</b>
1		
2		
3		
4		
5		

**OBIETTIVO n. 2 AVVIO PROCEDURA RILEVAZIONE PATRIMONIO DELL'ENTE CON AGGIORNAMENTO INVENTARIO**

<b>Descrizione e obiettivo:</b>	<p>Il processo di armonizzazione contabile, così come previsto dal D.Lgs. 118/2011, ha dato nuovo interesse verso l'inventario comunale.</p> <p>Agli enti locali è infatti richiesta la produzione di una serie di documenti che certifichino il proprio <b>stato patrimoniale</b> e ne evidenzino le variazioni annuali in modo accurato. L'<b>inventario dell'ente locale</b> deve quindi essere aggiornato e coerente con la contabilità dell'ente e le sue voci devono essere correttamente codificate al fine di permettere una perfetta integrazione con il <b>Conto del Patrimonio</b>. L'inventario attualmente in uso necessita di un aggiornamento al fine di garantire al Comune di rispondere gradualmente a quanto dettato dalla nuova normativa nel rispetto delle scadenze previste.</p>
---------------------------------	---

**RISULTATI ATTESI: Migliorare i servizi offerti ai cittadini e la funzionalità degli uffici****Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività - FASI	Entro
1	Elenco di tutti I beni mobili e immobili presentati alla Giunta	Giugno
2	Etichettatura di tutti I beni mobili	Dicembre

**Indicatori:**

Nr	Parametro
1	Avvenuta presentazione elenco dei beni
2	Avvenuta etichettatura.

PESO DELL'OBIETTIVO: 60%

Il risultato sarà decurtato del <sup>20</sup>10% se non viene rispettato il termine di 30 giorni per i pagamenti o del 40% se vengono superati 45 giorni

SERVIZIO RAGIONERIA PERSONALE E TRIBUTI

RESPONSABILE Enrico Bandini

Monitoraggi

Nr FASE	Monitoraggio al..... Report del Responsabile di Settore
1	
2	
3	
4	
5	

Nr FASE	Monitoraggio finale	
	Report del Responsabile di Settore	Valutazione del Segretario Generale
1		
2		
3		
4		
5		

RESPONSABILE Fausto Bulleri

**OBIETTIVO n. 1: ATTUAZIONE PROCESSI INNOVATIVI A SEGUITO DELLA FORMAZIONE DIGITALE E MICRO-ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno migliorare il livello delle competenze digitali all'interno dell'ente al fine di aumentare la qualità dei servizi ai cittadini e avere tutti gli strumenti per cogliere l'opportunità di progetti innovativi.</p> <p>L'utilizzo di nuovi strumenti quali la digitalizzazione dei servizi, lo snellimento dei processi e la valorizzazione delle professionalità interne, implicano un profondo cambiamento a livello organizzativo, strategico e culturale.</p> <p>Digitalizzare i servizi comunali consente ai cittadini di accedere alle attività delle PA senza recarsi negli uffici di competenza dando la possibilità a tutti di usufruire dei servizi in qualsiasi momento attraverso ogni dispositivo digitale.</p>
-------------------------------	--

**RISULTATI ATTESI-** Si dovranno raggiungere i seguenti obiettivi:

- mappatura e digitalizzazione dei processi;
- attivazione dei servizi online;
- sensibilizzazione dell'utenza all'impiego dell'identità digitale (SPID);

**Cronoprogramma:**

<b>Nr</b>	<b>Descrizione attività - FASI</b>	<b>Entro</b>
1	Mappatura processi (Permesso a costruire, accesso agli atti, autorizzazione paesaggistica, abusi edilizi, accertamento di conformità)	30/04/2024
2	Attuazione dell'eventuale nuovo flusso degli stessi processi	31/08/2024
3	Riduzione tempi dei servizi offerti ai cittadini	31/12/2024

**Peso 40%**

Monitoraggi

**RESPONSABILE Fausto Bulleri**

Nr FASE	Monitoraggio al..... Report del Responsabile di Settore
1	
2	
3	
4	
5	

Nr FASE	Monitoraggio finale	
	Report del Responsabile di Settore	Valutazione del Segretario Generale
1		
2		
3		
4		
5		

RESPONSABILE Fausto Bulleri

**OBIETTIVO n. 2 SISTEMAZIONE E CONCLUSIONE PROCEDIMENTI ARRETRATI**

<b>Descrizione e obiettivo:</b>	Il settore della pianificazione territoriale e della gestione dell'edilizia è certamente quello nel quale l'armonizzazione ed omogeneizzazione della gestione comporta i maggiori tempi, costi e complessità. Per l'anno 2024 l'Ufficio dovrà procedere all'azzeramento dell'arretrato giacente e relativo alle precedenti gestioni con riguardo a tutte le pratiche di edilizia, comunque denominate e riesame delle pratiche per le quali si è formato il silenzio assenso.
---------------------------------	---

**RISULTATI ATTESI: Migliorare i servizi offerti ai cittadini e la funzionalità degli uffici****Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività - FASI	Entro
1	Conclusioni n x procedimenti giacenti	Dicembre

**Indicatori:**

Nr	Parametro
1	Avvenuta conclusione di almeno il 95% dei procedimenti arretrati

PESO DELL'OBIETTIVO: 60%

Il risultato sarà decurtato del <sup>30</sup>10% se non viene rispettato il termine di 30 giorni per i pagamenti o del 40% se vengono superati 45 giorni

**RESPONSABILE Fausto Bulleri****Monitoraggi**

<b>Nr FASE</b>	<b>Monitoraggio al..... Report del Responsabile di Settore</b>
1	
2	
3	
4	
5	

<b>Nr FASE</b>	<b>Monitoraggio finale</b>	
	<b>Report del Responsabile di Settore</b>	<b>Valutazione del Segretario Generale</b>
1		
2		
3		
4		
5		