

CONTESTO INTERNO

L'ente è articolato in n.5 servizi ed impiega attualmente n.15 dipendenti. Dal mese di febbraio 2020, ha stipulato con il Comune di Greve in Chianti una convenzione per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale.

L'ente è dotato di un supporto informatico professionale. Gestisce buona parte delle pratiche con software dedicati e si è dotato di un gestionale degli atti che ne traccia il percorso dal responsabile del procedimento al responsabile del servizio fino alla proposta agli organi politici e che aiuta a gestire gli obblighi legati alla trasparenza e all'informazione ANAC. L'ente dal mese di marzo del 2019 ha assunto un dipendente appartenente all'area degli Istruttori con profilo informatico che si occupa interamente della capacità dell'ente di gestire la transizione al digitale. Negli ultimi mesi dell'anno 2021 l'ente ha verificato diversi software gestionali presenti sul mercato per individuarne uno che potesse gestire l'effettiva transizione dall'analogico al digitale, il quale è entrato in vigore a pieno regime a partire dal mese di gennaio 2022.

Con deliberazione di C.C. n.9 del 22/3/2022, l'Ente si è associato alla società ASMEL Consortile s.c. a r.l. e potrà avvalersi di un supporto professionale per il RUP in fase di gara.

L'ente si avvale della piattaforma START, il Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana, per gli affidamenti di forniture e di servizi. Con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 e delle disposizioni in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, l'Ente si adeguerà a tutte le disposizioni normative vigenti, le quali prevedono che tutte le fasi per l'affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitali certificate, salvo eventuali deroghe normative.

Per quanto riguarda la gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria, delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale e delle attività di assistenza sociale di competenza dei Comuni, l'Ente ha sottoscritto apposita convenzione con la Società della Salute Senese. Nel mutuare i concetti e le parole del PNA questo Ente condivide e afferma la stretta e ineludibile valenza del contesto interno al fine di ben applicare le norme anticorruzione, e quindi ritiene che la ricostruzione accurata della cosiddetta mappa dei processi organizzativi sia un esercizio conoscitivo importante non solo per l'identificazione dei possibili ambiti di vulnerabilità dell'amministrazione rispetto alla corruzione, ma anche rispetto al miglioramento complessivo del funzionamento della macchina amministrativa. Frequentemente, nei contesti organizzativi ove tale analisi è stata condotta al meglio, essa fa emergere duplicazioni, ridondanze e nicchie di inefficienza che offrono ambiti di miglioramento sotto il profilo della spesa (efficienza allocativa o finanziaria), della produttività (efficienza tecnica), della qualità dei servizi (dai processi ai procedimenti) e della governance.

Anche quest'anno sarà possibile applicare la misura della rotazione del personale solo laddove la rotazione risulta necessaria od obbligatoria e potrà essere accompagnata ad un aumento dell'efficienza ed efficacia della funzionalità dell'Ente. Nel corso dell' anno 2023 è stato individuato in via definitiva un nuovo Responsabile dell'Area Urbanistica- CED-SUAP e Ambiente assunto a seguito del completamento della procedura di mobilità fra enti.

Nel Servizio Lavori Pubblici il dipendente appartenente all'Area degli Istruttori, a seguito di procedura di mobilità volontaria, è stato sostituito da una figura appartenente alla categoria dei Funzionari, mediante assunzione da una graduatoria interna di una precedente procedura concorsuale, in modo da supportare e affiancare il Responsabile del Servizio nei vari procedimenti afferenti a tale ambito. Nell'ottica di valorizzazione delle risorse umane e in conformità alla disposizioni del vigente contratto CCNL degli enti locali, l'Ente nel corso dell'annualità 2023 ha provveduto ad effettuare due progressioni economiche all'interno della stessa area. Tale procedura ha riguardato due dipendenti, uno afferente al Servizio Urbanistica e l'altro al Servizio Finanziario.

Negli ultimi mesi dell'anno 2023, inoltre, l'ente ha provveduto ad avviare la procedura di selezione di mobilità volontaria fra enti per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "agente di polizia locale" appartenente all'area degli Istruttori, da assegnare al servizio di Polizia Municipale. Tale procedura sarà completata nel corso del 2024.