

## MACROSTRUTTRA

La macrostruttura dell'Ente è stata definita dalla delibera di Giunta Comunale n. 199 del 18/12/2022 e successive modifiche. L'ente è articolato in 5 Servizi:

### **1- AFFARI GENERALI**

Segreteria, protocollo, agevolazioni e benefici economici, mensa scolastica e scuola, servizi sociali, attività culturali ed eventi, bando e gestione graduatoria alloggi ERP, trasparenza anti-corruzione; servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale, adempimenti in materia statistica; tutti gli adempimenti in materia di Giunta e Consiglio Comunale.

### **2- CONTABILITA', PERSONALE E TRIBUTI**

Attività finanziaria, applicazione tributi locali, gestione personale e stipendi, partecipazioni societarie, assicurazioni, economato, pari opportunità, controllo di gestione.

### **3- LAVORI PUBBLICI-PROTEZIONE CIVILE-AMBIENTE (gestione rifiuti)**

Manutenzione, patrimonio, servizi cimiteriali, contratti aree cimiteriali, opere pubbliche, trasporto scolastico, illuminazione pubblica, servizi a rete (gas e acquedotto), cantiere e magazzino comunale, archivio storico, espropriazioni, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro, istruttoria autorizzazioni paesaggistiche. L'Ufficio si occupa, altresì, dell'ambiente per quanto riguarda la gestione dei rifiuti.

### **4- POLIZIA MUNICIPALE**

Polizia giudiziaria, viabilità, abusivismo e illeciti edilizi, controllo attività commerciali, mercati e fiere, pubblicità e pubbliche affissioni, ordine pubblico, tutela degli animali.

### **5- URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAP-CED-AMBIENTE**

Istruttoria pratiche edilizie, SCIA, CILA, CIL, fine lavori, rilascio permessi a costruire, rilascio autorizzazioni paesaggistiche, VINCA, AUA, rilascio provvedimenti conclusivi, pratiche del SUAP, istruttoria pratiche del commercio e delle attività economiche. L'Ufficio si occupa, altresì, dell'informatizzazione e della digitalizzazione dell'Ente (CED).