



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

2^a Sezione di programmazione sottosezione 2.2

PERFORMANCE

Valore pubblico	Obiettivi strategici	Principali stakeholders	Tempo	Misura	Azione
Benessere economico-finanziario e patrimoniale	Monitoraggio e razionalizzazione delle spese e delle entrate	Dipendenti e cittadini	2024/2026	Implementazione delle risorse finanziarie, anche con fonti di finanziamento esterne (PNRR) e recupero evasione	Programmazione sistemi di controllo della spesa e delle entrate
	Gestione del personale	Dipendenti comunali	2024/2026	Gestione giuridica ed economica	Rilevamento presenze, stipendi, permessi...
	Incremento e valorizzazione del patrimonio immobiliare e delle infrastrutture comunali	Dipendenti comunali e tecnici esterni	2024/2026	Piano Triennale OO.PP.	Progettazione e Gestione OO.PP.
Benessere in termini di qualità dei servizi e di innovazione	Miglioramento informatizzazione dell'ente	Dipendenti e cittadini	2024/2026	Digitalizzazione documenti cartacei di perdurante interesse amministrativo	Sportello Europa
					Completamento ed assistenza digitalizzazione servizi dell'ente
					Gestione informativa atti amministrativi
					Gestione informatica flussi documentali
					SUAP
Servizi demografici ed elettorale					
Benessere socio-culturale	Formazione delle risorse umane a sostenere efficientemente i processi di innovazione	Dipendenti e cittadini	2024/2026	Partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione	Convenzioni con enti di formazione
	Servizi culturali			Gestione beni culturali	Apertura musei, biblioteca e centri sociali
	Servizi di Welfare			Assistenza socio economica	Servizi alle famiglie, donne, anziani e bambini in difficoltà



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

	Diritto all'istruzione			Servizi scolastici	Fornitura beni e servizi per garantire diritto
Benessere in termini di sicurezza	Rispetto delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Cittadini e dipendenti	2024/2026	Funzionalità misure di sicurezza	Verifica ed eventuale adeguamento a norme di sicurezza
	Salute nei luoghi di lavoro			Sicurezza igienica	Pulizia locali
	Pianificazione e controllo del Territorio			Attuazione P.R.G.	Autorizzazioni e controlli
Benessere in termini di partecipazione politica e di fiducia nelle istituzioni.	Completamento digitalizzazione dei processi di produzione documentale	Cittadini e dipendenti	2024/2026	Sempre maggiore accessibilità, ai documenti (proposte di deliberazione, documenti correlati, emendamenti, pareri e relazioni ecc.)	Completamento digitalizzazione
	Accesso civico e accesso generalizzato	Cittadini	2024/2026	Accessibilità agli atti	Adempimenti di legge in materia
	Valorizzazione degli strumenti di partecipazione mediante forme di e-democracy	Cittadini	2024/2026	Attività di democrazia partecipata	Attuazione progetti di democrazia partecipata
	Monitoraggio e/o potenziamento politiche di anticorruzione e trasparenza	Cittadini e dipendenti	2024/2026	Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTCT)	Controlli interni
	Agevolazione accesso ai servizi rivolti a cittadini disabili o ultrasessantacinquenni	Cittadini e dipendenti	2024/2026	Servizi in convenzione con S.S.N.	Prenotazioni C.U.P.
	Implementazione e miglioramento relazioni con il pubblico	Cittadini e dipendenti	2024/2026	URP	Servizi assistenza utenti

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio. La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione. Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMI

Programma 01.01: Organi istituzionali

Finalità: Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi alle attività di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) Ufficio del Sindaco
- 2) Giunta e Consiglio comunale, commissioni consiliari;
- 3) Personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;
- 4) Sviluppo dell'ente in un'ottica di partenariato;
- 5) Comunicazione istituzionale, manifestazioni istituzionali, cerimoniale, gemellaggi

Obiettivi:

Facilitare ed estendere l'accesso ai servizi comunali tramite i servizi e le iniziative dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), rafforzando la funzione di relazione fra Amministrazione e cittadini.

Fornire supporto giuridico, amministrativo e organizzativo agli organi istituzionali, Uffici di Segreteria e Commissioni. Programmare gli impegni del Sindaco e gestire la segreteria/gabinetto sotto il profilo organizzativo, amministrativo e informatico, rafforzando la capacità di risposta in termini di efficienza, efficacia, economicità e qualità dell'azione amministrativa.

Coordinare e gestire le manifestazioni istituzionali, i gemellaggi e i patti di amicizia.

Assicurare il funzionamento della Giunta Comunale e curare l'attività di verbalizzazione delle sedute della Giunta Comunale e di pubblicazione degli atti.

Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e i cittadini, promuovendo trasparenza e partecipazione alle scelte democratiche dell'amministrazione.

Coordinare e gestire le manifestazioni e gli eventi pubblici

Programma 01.02: Segreteria generale

Finalità: Il programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative a:



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

- 1) Svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale;
- 2) Raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente;
- 3) Protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Obiettivi:

Espletare le attività per assicurare la legalità e la trasparenza, individuare e promuovere politiche attive per contrastare a tutti i livelli i fenomeni di malcostume, illegalità ed infiltrazioni criminose. Adeguamento del codice di comportamento dei dipendenti comunali al D.Lgs. n. 82 del 29.06.2023.

Gestire l'accessibilità e la sicurezza del Palazzo municipale e di tutti quelli periferici e i servizi di carattere generale e garantire efficacia ed economicità al processo di notificazione.

Sviluppare la gestione informatizzata dei flussi documentali in coerenza con i procedimenti amministrativi e i processi di lavoro, garantendo nella tempistica di legge la progressiva digitalizzazione dei documenti e la conservazione a norma.

Approfondire, aggiornare e monitorare l'applicazione degli istituti normativi relativi alla protezione dei dati personali e al diritto d'accesso, garantendo uniformità di erogazione delle prestazioni anche da parte degli enti strumentali.

Supportare l'attività del Segretario Generale nell'adempimento dei compiti istituzionali e nella funzione di Ufficiale Rogante.

Supportare e coadiuvare il Sindaco nei rapporti con autorità pubbliche, privati cittadini, vertici di enti e di Società Partecipate, migliorando la capacità di risposta alle diverse istanze.

Supportare le attività della Direzione Generale con particolare riguardo all'organizzazione e alla valorizzazione della negoziazione decentrata Presidiare l'organizzazione della Macro e Micro Struttura dell'Ente.

Garantire una gestione efficiente dell'organizzazione dell'Ente sviluppando conoscenze e competenze adeguate per favorire un'efficiente allocazione delle professionalità, dei mezzi e delle risorse disponibili.

Obiettivo dell'amministrazione resta il completamento della digitalizzazione dei protocollo generale nonché della produzione degli atti amministrativi, nonché dell'ufficio notifiche.

In particolare l'amministrazione comunale ha assegnato al Segretario Generale degli obiettivi di carattere generale e trasversale. Come primo obiettivo è stato fissato quello dell'assistenza giuridico amministrativa. L'obiettivo rappresenta la declinazione dei compiti di istituto previsti ai sensi del comma 2, art.97 del TUEL, assolvendo alla funzione di collaborazione ed assistenza giuridica amministrativa nei confronti degli organi istituzionali con un approccio di *problem solving* sia nella fase deliberativa che in quella preparatoria degli atti. L'attività coinvolge anche le funzioni di collaborazione e supporto al Collegio dei Revisori dei Conti ed a NIV. L'attività sarà finalizzata ad individuare e suggerire all'Amministrazione, in particolare nei seguenti ambiti di intervento:

- Organizzazione grandi eventi
- PNRR
- Gestione Risorse umane
- Ricerca di finanziamenti extra -comunali

Come secondo obiettivo è stato individuato quello dell'assistenza con funzioni consultive e di assistenza agli organi istituzionali Giunta e Consiglio. L'obiettivo costituisce una declinazione dei compiti previsti dal comma 4 lett.b) dell'art.97 del TUEL, assolvendo a tale funzione sempre con un approccio di *problem solving* sia nella fase deliberativa che in quella preparatoria degli atti.

Terzo obiettivo riguarda nell'attività di sovrintendere e coordinare l'attività dei Dirigenti e dei titolari di E.Q. L'obiettivo costituisce una declinazione dei compiti di istituto previsti dal comma 4, primo cpv, dell'art.97 del TUEL, con approccio



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

di *problem solving*, anche mediante periodica convocazione di conferenza dei Dirigenti, rilasciando, a richiesta, pareri finalizzati al rispetto della legalità formale e sostanziale.

Quarto obiettivo consiste nell'espletamento della funzione di verifica della conformità dell'azione amministrativa alle norme, allo statuto ed ai regolamenti. L'obiettivo costituisce una declinazione dei compiti di istituto, previsti ai sensi del comma 2, ultimo cpv, dell'art.97 del TUEL e delle norme in materia di prevenzione della corruzione e di cautele antimafia. L'obiettivo è anche connesso alle funzioni aggiuntive di RPCT, coinvolge anche le attività di supporto e collaborazione al Collegio dei Revisori dei Conti e al NIV, anche con riferimento alle specifiche attività di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure PNRR., mediante l'aggiornamento del Regolamento sui Controlli Interni e la sua attuazione, anche mediante specifiche attività di monitoraggio sulle misure PNRR, verifica del rispetto della normativa in materia di cautele antimafia e di implementazione dell'uso della BDNA, adeguamento costante delle misure di prevenzione della corruzione oggi assorbite dal P.I.A.O.- sottosezione 3-3.1;

Come quinto obiettivo, anche per il corrente anno, è stato assegnato il compito di coordinamento dei dirigenti nell'attività di gestione del personale e della sua crescita professionale, nonché il rispetto delle norme comportamentali e del codice disciplinare. L'obiettivo è altresì connesso alle funzioni di Dirigente ad interim dell'Area II, di Presidente della Delegazione di parte pubblica e di presidente dell'U.P.D., assolvendo alle funzioni in argomento in modo non meramente formale.

Come sesto obiettivo si prevede il coordinamento delle tornate elettorali previste per il corrente anno.

L'obiettivo si declina con l'aggiornamento, congiuntamente con la competente sezione comunale, del CCDI in attuazione del nuovo CCNL 16.11.2022, nella redazione, congiuntamente ai Dirigenti comunali, del PIAO 2024/2026, Sezione 3. Valore Pubblico, performance e anticorruzione.

Programma 01.03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità: Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria.

Comprende le spese relative a:

- 1) Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari, gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente;
- 2) Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente;
- 3) Attività di coordinamento delle società partecipate.
- 4) Attività per l'euro-progettazione e PNRR
- 5) Obiettivo rilevante ai fini della performance è la gestione dei tempi medi dei pagamenti, indice rilevabile dalla piattaforma in Cloud

Obiettivi:

Garantire la formazione dei documenti del Rendiconto della gestione, la predisposizione delle rendicontazioni richieste a contenuto economico e finanziario e del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Monreale.

Assicurare una efficiente gestione finanziaria e contabile dell'attività di entrata e di spesa del Comune attraverso l'assunzione e la registrazione di impegni di spesa e accertamenti di entrata e l'emissione di reversali di incasso e mandati di pagamento

Gestire i provvedimenti di variazione di Bilancio e del PEG finanziario, i prelievi dal fondo di riserva, le variazioni al DUP e ai cronoprogrammi delle spese di investimento



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

Garantire una adeguata e corretta attività di programmazione finanziaria mediante la predisposizione e la gestione del Bilancio di Previsione e della parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione e del Documento Unico di Programmazione

Garantire l'assolvimento degli adempimenti in materia fiscale relativamente a IVA, IRAP e sostituzione d'imposta. Garantire la migliore copertura assicurativa per l'Ente ricercando efficacia ed economicità nella gestione del servizio e nelle azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale.

Programmare gli acquisti di beni e servizi e fornire a tutti gli uffici dell'Amministrazione i beni necessari per le attività secondo criteri di programmazione, razionalizzazione delle esigenze, controllo dei consumi.

Analizzare i processi di spesa per renderli più efficienti e migliorare la capacità di risposta alle esigenze e ai bisogni della comunità locale.

Gestire i servizi economici secondo criteri improntati all'efficienza, al risparmio e alla sostenibilità ambientale, sensibilizzando i responsabili ad un uso appropriato, razionale e misurato dei beni dell'Ente.

Gestire il servizio relativo agli oggetti rinvenuti sul territorio e il noleggio a terzi di materiale per manifestazione. Gestire le forniture comunali di energia elettrica e acqua, attivando forme di controllo sulle forniture, sulla qualità dei servizi resi e sulle concessioni a terzi, riducendo i consumi ed eliminando gli sprechi.

Svolgere compiti di supporto strategico, di carattere tecnico-amministrativo e di controllo in ordine alla gestione dei rapporti istituzionali tra l'ente locale e le società e gli enti partecipati, in conformità agli indirizzi dell'Amministrazione. Coordinare il sistema di pianificazione e programmazione (DUP, PEG, Ciclo della performance).

Incrementare, aggiornare e monitorare le banche dati per alimentare il flusso di informazioni necessario a predisporre le rendicontazioni previste dalle norme di legge, analisi e report su richiesta di amministratori e uffici.

Coordinare l'attività finanziaria dell'Ente nell'ambito delle norme di finanza pubblica e garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Gestire in modo efficace la liquidità dell'ente, anche mediante il controllo e l'ottimizzazione dei flussi finanziari. Realizzare un'azione di coordinamento finanziario e organizzativo fra i servizi afferenti all'Area Risorse Economiche.

Obiettivo fondamentale resta il rispetto del termine previsto dalla legge n.241/1990 e s.m.i., nell'intendimento comunque di ridurre tali termini quanto più possibile per l'adozione degli atti o del provvedimento finale.

Programma 01.04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità: Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi fiscali, all'accertamento e alla riscossione dei tributi, al contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.

Comprende le spese relative a:

- 1) Rimborsi d'imposta;
- 2) Contratti di servizio con i concessionari della riscossione dei tributi e controllo della gestione per i tributi dati in concessione;
- 3) Gestione del contenzioso in materia tributaria;
- 4) Attività di studio, ricerca, elaborazione delle informazioni, progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari;
- 5) Attività catastali

Obiettivi:

Gestire il contenzioso tributario promuovendo gli istituti deflativi (reclamo-mediazione, conciliazione)

Garantire la gestione dei vari tributi comunali e promuovere la compliance fiscale

Gestione del servizio idrico integrato (bollettazione e contenzioso del servizio effettuato fino all'anno 2023)



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

Interesse particolare è attribuito dall'amministrazione comunale al miglioramento della tempistica relativa alla fatturazione delle utenze idriche e il recupero dei crediti ancora non riscossi, nelle more del transito del servizio ad AMAP s.p.a., prevedendo la fatturazione dei consumi entro il 30 giugno 2024 e contestuale completamento dell'emissione degli accertamenti relativi alle annualità pregresse.

Attuazione del regolamento comunale per la definizione agevolata dei crediti in riscossione coattiva.

Programma 01.05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali;
- 2) Procedure di alienazione;
- 3) Stime e computi relativi ad affittanze attive e passive;
- 4) Tenuta degli inventari e gestione del sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari

Obiettivi:

Gestire i procedimenti amministrativi relativi alle concessioni/locazioni patrimoniali attive e passive e curare i conseguenti rapporti con le associazioni, gli enti e i privati aventi titolo su detti beni.

Procedere all'acquisto e all'alienazione dei beni immobili individuati dal Consiglio Comunale, previa idonea valutazione e individuazione dei cespiti con valenza più o meno strategica per l'Ente.

Effettuare operazioni di catalogazione, inventariazione e valorizzazione dei beni immobili comunali e privati e approntare gli adempimenti tecnici utili ai procedimenti di rilascio/diniego di concessioni per terreni e fabbricati di proprietà comunale.

Adottare misure di controllo amministrativo degli atti procedurali e fornire assistenza giuridica nelle controversie con l'utenza.

Curare le attività tecnico-catastali necessarie per il completamento dei procedimenti seguiti dagli uffici dell'Ente.

Interesse dell'amministrazione comunale è la gestione del programma di alienazione dei terreni oggetto di cessione del 30% nel rispetto del termine di 120 giorni dalla presentazione dell'istanza

Programma 01.06: Ufficio tecnico

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per l'edilizia riguardanti gli atti e le istruttorie autorizzative, le connesse attività di vigilanza e controllo e le certificazioni di agibilità nonché della programmazione e del coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori.

Comprende le spese relative a:

- 1) Interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria relative a uffici e sedi istituzionali;
- 2) Espropriazioni per pubblica utilità
- 3) Progettazione e realizzazione interventi PNRR
- 4) SUAP- SUE



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

5) Servizi per l'edilizia.

Obiettivi:

Realizzare interventi di riqualificazione energetica sugli edifici pubblici per ridurre l'impatto sull'ambiente e diminuire i costi di gestione.

Gestire le fasi procedurali connesse all'istruttoria e alla predisposizione di provvedimenti deliberativi relativi alla progettazione e realizzazione di opere e lavori pubblici e offrire agli uffici dell'area LL PP supporto giuridico-amministrativo.

Espletare i procedimenti abilitativi e di controllo delle segnalazioni e delle comunicazioni in materia edilizia, con particolare attenzione all'informatizzazione, semplificazione e riduzione dei tempi.

Espletare i procedimenti di verifica delle segnalazioni certificate di Agibilità e il controllo successivo alla conformità edilizia, paesaggistica, statica, igienico-sanitaria ed impiantistica degli interventi sul territorio

Realizzare, ristrutturare e mantenere gli edifici civili sedi di uffici, centri per il sociale e per la cultura e centri destinati alla sicurezza urbana

Effettuare il controllo del territorio e provvedere alla manutenzione e riqualificazione di edifici, strade e marciapiedi dei quartieri

Coordinare le strutture organizzative dell'Area Lavori Pubblici e gestire i sistemi informatici legati alla programmazione, realizzazione, manutenzione e monitoraggio delle opere pubbliche

Gestione progetti PNRR

Programma 01.07 : Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese relative a:

- 1) Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E.;
- 2) Rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità ed effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico;
- 3) Registrazione degli eventi di stato civile;
- 4) Aggiornamento delle liste elettorali, rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
- 5) Consultazioni elettorali e popolari

Curare la tenuta dei registri anagrafici e la corretta gestione degli archivi e degli schedari e compiere tutte le operazioni e le attività per la gestione della banca dati nel sistema ANPR.

Erogare prodotti polifunzionali relativi ai servizi di anagrafe, elettorale e stato civile, permissistica e altro ottimizzando l'organizzazione degli sportelli e potenziando e diffondendo capillarmente i servizi online, anche coinvolgendo soggetti terzi.

Curare la tenuta dei registri di stato civile, toponomastica, elettorale e leva, l'istituzione dei nuovi registri e la corretta gestione degli archivi e degli schedari.

Realizzare le operazioni relative alle consultazioni elettorali e ai referendum e implementare il servizio on-line di iscrizione all'albo degli scrutatori e dei presidenti. Per il corrente anno è prevista la consultazione elettorale per l'elezione del sindaco ed il rinnovo del consiglio comunale;

Predisporre attività di passaggio al Cloud dei servizi Elettorali è uno degli obiettivi più rilevanti che l'amministrazione intende realizzare.



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

Programma 01.08 : Statistica e sistemi informativi

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dell'attività statistica locale e delle attività di manutenzione e assistenza informatica generale, gestione dei documenti informatici e applicazione del codice dell'amministrazione digitale.

Comprende le spese relative a:

- 1) Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente;
- 2) Sviluppo, assistenza manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.);
- 3) Definizione e gestione del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente;
- 4) Programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici;
- 5) Servizi statistici.

Obiettivi:

Gestire il Sistema Informatico Comunale curando l'assistenza informatica, l'evoluzione della rete intranet, la fruibilità del Portale istituzionale, l'implementazione di nuove tecnologie e l'ampliamento della gamma dei servizi accessibili online.

Ampliare e mantenere efficiente il Sistema Informativo Georeferenziato Integrato.

Gestire il controllo dei sistemi informatici ai sensi delle disposizioni su privacy, sicurezza informatica, trasparenza, continuità operativa e fruibilità delle informazioni (dati e documenti) in modalità "opendata"

Espandere il sistema informatico dell'Ente in linea con le linee guida ministeriali, con particolare riguardo alle piattaforme di autenticazione (SPID), pagamento (PAGOPA) e certificazione anagrafica (ANPR) con Area Gestione risorse.

Gestire gli acquisti informatici relativamente alle piattaforme hardware, software e servizi utilizzando, ove possibile, esclusivamente i servizi CONSIP

Garantire assistenza agli uffici nel processo di digitalizzazione per l'acquisizione di beni e servizi previsto dal D.lgs. 36/2023;

Programma 01.11: Altri servizi generali

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo dell'Ente.

Comprende le spese per l'assistenza legale dell'ente.

Obiettivi: Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio e attivare le azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

Missione 02: GIUSTIZIA

NON RICORRE

Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 03.01 : Polizia locale e amministrativa

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di Polizia Locale. Per quanto di competenza dell'Ente, comprende le spese per le attività di polizia stradale, polizia commerciale, contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, controllo delle attività commerciali, degli esercizi pubblici e dei mercati, per i procedimenti in materia di violazioni normative e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Obiettivi:

Tutelare la sicurezza urbana con l'applicazione del DASPO urbano.

Verificare, controllare e contrastare il flusso di cittadini non in regola con le norme di soggiorno sul territorio nazionale non aventi diritto di permanere nel territorio cittadino.

Intensificare significativamente i controlli notturni, con particolare attenzione ai quartieri e alle aree più a rischio e buie della cittadina.

Potenziare, supportare e promuovere iniziative a sostegno alle vittime di reato. Contrastare gli atti di vandalismo, di danneggiamento e di bullismo.

Effettuare i controlli di polizia stradale con particolare attenzione alle norme di comportamento, mettere in sicurezza le strade e incrementare la videosorveglianza ai principali incroci semaforici per ridurre gli incidenti stradali.

Proseguire gli interventi in materia di educazione stradale e promuovere la cultura della sicurezza stradale tramite campagne informative e formative nelle scuole e presso i centri anziani dei quartieri.

Proseguire l'azione della Polizia Locale per individuare falsi invalidi e ogni abuso dei relativi pass con occupazione abusiva degli spazi di sosta riservati.

Garantire l'aggiornamento professionale del personale di Polizia Locale e formare il personale neoassunto. Gestire gli accessi alla ZTL e il sanzionamento delle infrazioni.

Mantenere uno stretto rapporto con Prefettura, Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica e altre istituzioni competenti e coordinare l'attività della Polizia Municipale con le forze di Polizia e le pattuglie dell'Esercito.

Tutelare la sicurezza del consumatore e delle attività commerciali contrastando l'abusivismo commerciale, anche ambulante.

Effettuare controlli e contrastare le violazioni in materia di ambiente, salute pubblica, cantieri, affissioni e pubblicità. Potenziare significativamente l'installazione diffusa dei sistemi di controllo (telecamere).

Proseguire nell'attuazione del protocollo anti evasione sottoscritto con l'Agenzia delle Entrate grazie ai nuovi strumenti concessi dalle Convenzioni con Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Agenzia del Territorio e INPS. Controllo in materia di polizia tributaria locale con particolare attenzione all'imposta di soggiorno.

Di particolare interesse per l'amministrazione comunale è il controllo del territorio, quale contrasto all'abbandono illecito di rifiuti, abusi edilizi ed altri illeciti.



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

Il miglioramento del piano traffico resta comunque uno degli obiettivi rilevanti, associato al miglioramento del controllo stradale, anche con riferimento al contrasto all'occupazione abusiva di suolo pubblico.

Oltre agli obiettivi anzi citati, con deliberazione G.M. n. 4 del 05.01.2024, l'Amministrazione comunale ha approvato un "Piano per il miglioramento dei servizi di Safety e Security per la gestione del Natale a Monreale 2023 e festività 2024", assegnando l'obiettivo, di carattere trasversale, al Comandante della P.M.. Il programma prevede come obiettivi:

- di migliorare i servizi di safety e security per la gestione degli eventi previsti dal cartellone degli eventi dell'estate monrealese 2023;
- di rispondere alle disposizioni vigenti in materia di misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche, con peculiari condizioni di criticità;

Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programmi:

Programma 04.01: Istruzione prescolastica

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese relative alle scuole dell'infanzia comunali, inclusi il personale, la formazione e l'aggiornamento, la gestione delle iscrizioni e delle rette, l'edilizia scolastica, gli acquisti di arredi. Comprende altresì le spese a sostegno delle istituzioni che erogano istruzione prescolastica e le spese per il diritto allo studio inerenti la fascia di età prescolare.

Obiettivi:

Rafforzare la rete delle scuole dell'infanzia.
Rafforzare il sostegno alle scuole paritarie.

Programma 04.02 : Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria situate sul territorio dell'Ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, gli interventi su edifici e spazi verdi destinati alle scuole e le spese per diritto allo studio, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni e indennità a favore degli alunni di istituti che erogano istruzione primaria e secondaria.

Obiettivi:

Favorire la diffusione di iniziative e progetti di integrazione dell'offerta formativa finalizzata alla sensibilizzazione dei ragazzi sul patrimonio culturale della città, l'educazione civica e tematiche quali corretta alimentazione, dipendenze e bullismo.

Incrementare e potenziare significativamente corsi di educazione civica e stradale nelle scuole

Programma 04.06 : Servizi ausiliari all'istruzione



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto per gli alunni portatori di handicap, doposcuola e altri servizi ausiliari, spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione degli alunni stranieri, spese per studi, ricerche, attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico, assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi:

Promuovere in ogni scuola comunale e incentivare nella scuola primaria e secondaria di primo grado il sostegno pedagogico e psicologico al fine di promuovere il benessere degli studenti, insegnanti e genitori.

Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione di iniziative di assistenza scolastica, tra le quali il consolidamento della collaborazione con le scuole paritarie, l'erogazione di borse di studio, buoni libro, contributi.

Garantire l'erogazione dei servizi educativi, verificandone il corretto svolgimento, il mantenimento dello standard qualitativo e le nuove modalità organizzative finalizzate ad aumentare il grado di fruibilità e soddisfazione degli utenti.

Mantenere l'attività di animazione qualificata presso alcuni parchi gioco cittadini.

Missione 05 : TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programmi:

Programma 05.01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi alla ristrutturazione e manutenzione di strutture di interesse storico e artistico. Comprende le spese per la conservazione, tutela e restauro del patrimonio archeologico, storico e artistico, per la ricerca storica e artistica correlata ai beni dell'ente, per le attività e iniziative volte alla promozione, educazione e divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico. Comprende altresì le spese per la valorizzazione, manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto di interesse storico.

Obiettivi:

Conservare e valorizzare il patrimonio artistico, bibliografico, monumentale, archeologico e naturalistico.

Produrre, pubblicare e diffondere studi e ricerche inerenti il patrimonio culturale, artistico e naturalistico della città

Realizzare interventi di manutenzione, restauro, conservazione e valorizzazione di aree e complessi storico-artistici, dei complessi monumentali.

Programma 05.02 : Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento delle attività culturali. Comprende le spese per la promozione, sviluppo e valorizzazione delle biblioteche e degli spazi museali e relativi uffici, per la realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali, concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte e altre attività culturali e artistiche, inclusi sovvenzioni e sussidi a sostegno di operatori del settore artistico e culturale.

Obiettivi:



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

Promuovere e valorizzare le attività e le iniziative legate alle tradizioni popolari della città.

Progettare, realizzare e coordinare manifestazioni teatrali e musicali attraverso le rassegne consolidate e le iniziative promosse dal teatro professionistico, amatoriale e d'avanguardia del territorio.

Promuovere attività legate alla valorizzazione del cinema, della fotografia e degli audiovisivi.

Curare i rapporti con le Istituzioni cittadine, con particolare riferimento all'Università degli Studi di Palermo e alle Associazioni e Istituzioni culturali che operano nel territorio.

Mantenere gli standard delle attività educative e della didattica museale e sviluppare progetti di didattica innovativi.

Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programmi:

Programma 06.01: Sport e tempo libero

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e contributi a enti e società sportive e per il funzionamento di strutture per le attività sportive e ricreative. Comprende altresì le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva.

Obiettivi:

Promuovere attraverso lo sport l'integrazione sociale e l'attività dei diversamente abili anche attraverso l'abbattimento delle barriere economiche di accesso ai corsi, alle attività o alla pratica organizzata per le famiglie in difficoltà.

Sostenere le attività dell'associazionismo sportivo e del tempo libero promuovendo anche gli sport meno diffusi e collaborare con le scuole per diffondere la pratica sportiva.

Assicurare la fruibilità degli impianti sportivi gestiti direttamente e coordinare le circoscrizioni, curare le relazioni con le società concessionarie dei servizi sportivi e con le Associazioni sportive del territorio.

Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di livello locale, nazionale e internazionale.

Obiettivo rilevante per l'amministrazione comunale è l'intensificazione di attività culturali, quali concerti, manifestazioni artistiche di piazza, sagre ecc., tutte attività finalizzate alla valorizzazione culturale del territorio.

Missione 07: TURISMO

Programmi:

Programma 07.01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, funzionamento, programmazione e coordinamento delle attività e dei servizi destinati allo sviluppo del turismo. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche, per il funzionamento degli uffici turistici di competenza, l'organizzazione di campagne pubblicitarie, la produzione e diffusione di materiale pubblicitario e promozionale. Comprende altresì le spese per manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

Obiettivi:

Gestire l'attività dell'Organizzazione di gestione che promuova in modo coordinato gli eventi, le manifestazioni, le bellezze del territorio e che svolga una funzione sinergica di marketing territoriale.

Rafforzare rapporti e collaborazioni con enti e istituzioni per diversificare e ampliare l'offerta turistica anche tramite lo sviluppo di percorsi tematici che consentano di prolungare la presenza dei turisti in città.

Missine 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programmi:

Programma 08.01 : Urbanistica e assetto del territorio

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione del Piano Urbanistico Generale, dei piani di zona, della pianificazione di aree di insediamento, della pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

Obiettivi:

Realizzare, attrezzare, riqualificare e mantenere le strutture di arredo urbano per favorirne l'utilizzo da parte dei cittadini. Gestire il sistema dei parchi gioco comunali.

Attuare la riqualificazione urbanistica e sociale delle aree degradate anche tramite il recupero di immobili, da incentivare ed agevolare e col coinvolgimento attivo dei cittadini e delle associazioni per la tutela dell'ambiente e del territorio.

Aggiornare e rendere disponibili a tutti i cittadini sul Sistema Informativo Territoriale Integrato (S.I.T.I.) i dati, le informazioni e gli atti di pianificazione relativi al territorio comunale.

Espletare i procedimenti autorizzativi, abilitativi, certificativi e statistici attinenti a pianificazione territoriale, opere di urbanizzazione e coordinamento dei programmi complessi ed esercitare le funzioni di controllo successivo di competenza.

Espletare i procedimenti di approvazione degli atti di pianificazione urbanistica attuativa, curando l'aspetto ambientale con il reperimento di spazi e aree verdi di mitigazione ambientale.

Curare l'istruttoria amministrativa degli atti di pianificazione generale e attuativa fornendo supporto giuridico-amministrativo nella progettazione dei Piani urbanistici e delle relative varianti e nell'espletamento dei procedimenti Coordinare le Strutture Organizzative afferenti all'Area Gestione del Territorio.

Programma 08.02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese per la promozione e il monitoraggio delle attività di sviluppo abitativo, per la regolamentazione degli standard edilizi, gli interventi in materia di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare,



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

sovvenzionata, agevolata e convenzionata, per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni, per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative.

Comprende inoltre le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento e della manutenzione delle abitazioni e per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi:

Gestire i programmi di edilizia sociale e PEEP, i procedimenti per la trasformazione delle aree in diritto di superficie delle zone PEEP e/o l'eliminazione dei vincoli, lo svincolo convenzioni e gli adempimenti connessi ai PEEP pregressi.

Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programmi:

Programma 09.02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente e per l'educazione ambientale.

Comprende inoltre le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per lo sviluppo sostenibile in materia ambientale e le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Obiettivi:

Realizzare, attrezzare, riqualificare e mantenere le aree verdi per migliorare la sicurezza urbana e la fruibilità delle strutture garantendo in tutti i quartieri della città e delle frazioni gli standard urbanistici di verde previsti dalla legge.

Espletare i procedimenti relativi agli atti di pianificazione e di regolamentazione, abilitativi, di controllo e statistici in materia di ambiente, salute e tutela del benessere animale.

Espletare i procedimenti relativi agli atti di autorizzazione paesaggistica. Sviluppare campagne di educazione e informazione ambientale Pianificare e realizzare aree ad uso esclusivo per animali.

Collaborare con l'Associazione dei Veterinari e gli uffici dell'ULSS competenti per garantire maggiore assistenza in merito alla lotta al randagismo, alla sterilizzazione e all'applicazione di microchip identificativi sugli animali Promuovere iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza contro l'abbandono degli animali e per favorire la loro adozione.

Campagne verso i proprietari di animali per un rispettoso rapporto di convivenza urbana che faccia salvo il decoro della città (raccolta delle deiezioni degli animali; punti di distribuzione automatica di sacchetti) e sia rispettosa anche della sensibilità di cittadini non proprietari di animali.

Programma 09.03 : Rifiuti

Finalità: Il Programma, sino al previsto trasferimento delle competenze alla S.S.R. Palermo Ovest, comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia di strade, piazze, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuto, differenziata e indifferenziata, e per il trasporto in discarica.



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

Comprende altresì le spese per i contratti di servizio e di programma con le aziende di igiene ambientale e per i canoni di servizio.

Obiettivi:

Monitorare il contratto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti.

Espletare le funzioni di programmazione, organizzazione, affidamento e controllo del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani.

Programma 09.04: Servizio idrico integrato

Finalità:

Il Programma, sino al programmato trasferimento del servizio ad AMAP s.p.a, comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento dei sistemi di approvvigionamento idrico e per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Comprende altresì le spese per i processi per soddisfare gli standard ambientali e le norme qualitative per le acque reflue e i relativi sistemi di gestione e smaltimento.

Obiettivi:

Monitorare il contratto di servizio per la gestione delle reti ed impianti di acque miste, idranti antincendio e acque meteoriche.

Curare la definizione del passaggio per l'anno 2024 delle reti ad Amap s.p.a.

Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programmi:

Programma 10.02: Trasporto pubblico

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e servizi connessi alla costruzione e alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico locale.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano e per le integrazioni e agevolazioni tariffarie.

Comprende inoltre le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza e le spese per la programmazione, indirizzo, coordinamento e finanziamento del trasporto pubblico urbano, inclusi la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio.

Obiettivi : Potenziare i servizi di collegamento con la città di Palermo e le frazioni

Programma 10.05: Viabilità e infrastrutture stradali



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle ZTL, dei parcheggi e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche, la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende altresì le spese per il rilascio di autorizzazioni per circolazione in ZTL e per i passi carrai e le spese per gli impianti semaforici, le infrastrutture e le dotazioni stradali e l'illuminazione stradale.

Obiettivi:

Elaborare il piano annuale di manutenzione delle strade cittadine.

Individuare gli incroci stradali a rischio sicurezza per i pedoni e assicurare la presenza di isole salva pedoni, anche con strumenti di illuminazione.

Razionalizzare e riorganizzare il sistema di sosta e dei parcheggi.

Garantire che la gestione della rete cittadina di illuminazione pubblica e l'installazione di nuovi punti luce rispettino criteri di risparmio energetico, contenimento dell'inquinamento luminoso, crescita di sostenibilità ambientale e sicurezza.

Provvedere alla manutenzione di strade, marciapiedi e infrastrutture viabilistiche per garantire fluidità e sicurezza. Svolgere le attività per il miglioramento della circolazione stradale attraverso la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale e degli impianti luminescenti.

Missione 11 : SOCCORSO CIVILE

Programmi

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese relative al sostegno al volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e per la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi sul territorio.

Obiettivi:

Aggiornare il Piano Comunale di Protezione Civile. Coordinare le associazioni e gli istituti di Protezione Civile al fine di garantire l'efficienza degli interventi emergenziali, promuovendo la formazione dei volontari e mantenendo efficienti e integrando le attrezzature e i mezzi in dotazione.

Pianificare la gestione delle emergenze, effettuare simulazioni e organizzare incontri formativi per la popolazione.

Missione 12 : DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programmi

Programma 12.01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi per il sostegno e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

Comprende le spese per indennità a favore di famiglie con figli a carico, indennità per maternità e per congedi per motivi di famiglia, contributi per la nascita di figli, interventi a sostegno delle famiglie monogenitoriali o con figli disabili.

Comprende inoltre le spese per gli asili nido, per le convenzioni con nidi privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a strutture di accoglienza dei minori e alle famiglie affidatarie, per servizi di vario genere forniti a famiglie giovani e bambini, quali i centri ricreativi e la villeggiatura.

Comprende altresì le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori, per i centri di pronto intervento e per le comunità educative per minori.

Obiettivi:

Valorizzare le risorse disponibili all'accoglienza di minori e alla loro tutela personale (affido familiare e tutori volontari) e nello sviluppo della rete dei soggetti del privato sociale disponibili all'accoglienza

Gestire le scuole dell'infanzia comunali valorizzando i servizi e mantenendo lo standard qualitativo, offrire consulenza educativa e di documentazione e promuovere un percorso per la fascia di età "zero-sei" anni.

Intensificare le attività di prevenzione del disagio minorile e di sostegno alla genitorialità attraverso il Servizio Educativo Territoriale, i Centri Diurni, i Centri Aperti, i Centri Diurni del privato sociale e gli appoggi educativi Coordinare, anche in collaborazione con il privato sociale, la rete cittadina dei servizi all'infanzia ed effettuare attività di controllo e supervisione sulle strutture private che hanno ricevuto l'autorizzazione per l'erogazione di tali servizi. Garantire la funzionalità del servizio nidi, anche attraverso la stipula di convenzioni con strutture private, mantenendo e monitorando gli attuali standard qualitativi e quantitativi in un'ottica di continuità pedagogica e di condivisione progettuale

Realizzare, ristrutturare e adeguare asili nido e proseguire gli interventi di adeguamento normativo in materia di sicurezza antisismica, prevenzione infortuni e incendi, rinnovo di coperture, controsoffitti e serramenti.

L'assistenza ai soggetti svantaggiati resta l'obiettivo principe che l'amministrazione intende raggiungere, con l'utilizzo di tutte le forme di assistenzialismo praticabile.

Programma 12.02: Interventi per la disabilità

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone disabili.

Comprende le spese per indennità di cura, alloggio presso istituti, assistenza nelle incombenze quotidiane, beni e servizi di vario genere per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende inoltre le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili, per la formazione professionale e per favorire l'inserimento occupazionale e sociale

Obiettivi: Erogare le risorse necessarie alla gestione della delega ex legge per i servizi da garantire in materia di disabilità, conformemente al programma presentato annualmente al Comitato dei Sindaci.

Programma 12.03: Interventi per gli anziani

Finalità:



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita di autonomia, ridotta partecipazione alla vita sociale, ecc.) e a favore dei soggetti che operano in tale ambito. Comprende inoltre le spese per indennità di cura, assistenza, beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende altresì le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché per le strutture residenziali e di ricovero.

Obiettivi:

Gestire gli interventi di erogazione di contributi integrativi per il pagamento delle rette di ricovero in strutture protette sperimentando nuovi servizi.

Attuare politiche di servizio agli anziani improntate alla domiciliarità e all'inclusione attiva.

Riorganizzare e sviluppare politiche attive per garantire il mantenimento della salute psico-fisica, sostenere il protagonismo dell'anziano e rivalutare il suo ruolo.

Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti e le spese a favore dei soggetti che operano in tale ambito. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve e lungo termine, per percorsi di riabilitazione, per servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza, cibo, indumenti e altro.

Comprende altresì le spese per la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi: Promuovere iniziative volte a ridurre le disuguaglianze tra sessi ancora presenti nella nostra società e che si riflettono in ambito lavorativo, sociale ed economico.

Sostenere e incrementare i servizi e le iniziative comunali per la protezione delle donne vittime di violenza e dei loro figli e per il recupero degli uomini maltrattanti e realizzare campagne di informazione e sensibilizzazione.

Supportare gli operatori educativi, sociali e scolastici per favorire l'integrazione degli immigrati regolari attraverso corsi di alfabetizzazione e interventi di mediazione.

Programma 12.05: Interventi per le famiglie

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno alle famiglie.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Obiettivi:



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

Sviluppare occasioni d'incontro e di svago per l'intero nucleo familiare, consentendo ai minori di trascorrere un tempo qualitativamente significativo insieme alle figure genitoriali. Sostenere le persone bisognose con metodi alternativi al mero contributo economico, favorendo la partecipazione attiva degli individui in difficoltà, il reinserimento lavorativo e l'utilizzo in lavori socialmente utili e in attività di volontariato.

Sviluppare le progettualità di aiuto e sostegno alle persone adulte in situazione di disagio, privilegiando i percorsi di inclusione sociale attiva e con particolare riferimento ai progetti Nuove Povertà, RIA e REI.

Mantenere le attività dello Spazio Famiglie, come luogo nel quale le famiglie potranno trovare informazioni utili e opportunità di incontro, ricreative, di scambio di esperienze, di approfondimento di tematiche legate alla genitorialità. Proseguire l'offerta di soggiorni estivi e di gite per famiglie con minori rivolti ai nuclei familiari più deboli e maggiormente bisognosi di supporto.

Programma 12.06: Interventi per il diritto alla casa

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio e per l'assegnazione di alloggi economici o popolari.

Obiettivi:

Combattere il disagio abitativo sostenendo chi è in difficoltà ad accedere e a conservare l'abitazione, anche attraverso il contributo affitto e gli interventi per la morosità incolpevole.

Il Piano della Performance viene associato al P.E.G., con l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti ed ai Funzionari titolari di E.Q., atteso che il P.E.G. rappresenta altresì il presupposto essenziale per la valutazione della performance.

Sinteticamente il Piano della Performance si definisce secondo le seguenti fasi:

FASE	STRUMENTO	TEMPO	NOTE
PIANIFICAZIONE STRATEGICA	PROGRAMMA DI MANDATO POLITICO DELIBERE DI CONSIGLIO E GIUNTA	PLURIENNALE	DOCUMENTI POLITICI DI PROGRAMMAZIONE
	PIANO STRATEGICO	PLURIENNALE	
	D.U.P.- BILANCIO PLURIENNALE	PLURIENNALE	
DEFINIZIONE OBIETTIVI E PIANO OPERATIVO	PIANO EECUTIVO DI GESTIONE	ANNUALE	
	PIANO DEGLI OBIETTIVI	ANNUALE	
MONITORAGGIO E CONTROLLO	CONTRO SU ATTI E CONTROLLI DI GESTIONE IN FASE OPERATIVA	ANNUALE	
CONSUNTIVO/VALUTAZIONE	CONTO CONSUNTIVO	ANNUALE	
	PARERE DEI REVISORI DEI CONTI	ANNUALE	
	COSTUMER SATISFACTION	ANNUALE	
	VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI	ANNUALE	
	VALUTAZIONE E.Q.	ANNUALE	



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

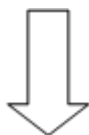
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

Ente con oltre 50 dipendenti

In termini di valori il Piano della Performance può essere così definito:

PERFORMANCE ISTITUZIONALE

Valore pubblico come performance delle performances

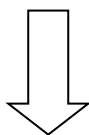


PERFORMANCES ORGANIZZATIVE

Valore sociale in termini di efficacia dell'azione amministrativa

Valore economico in termini di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa

Valore intangibile in termini di sensazione di soddisfazione delle aspettative da parte dei destinatari finali



PERFORMANCES INDIVIDUALI

Valore delle performances individuali dei Dirigenti

Valore delle performances dei Funzionari titolari di Elevata Qualificazione