

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso
1	30,00%	contatti con aziende per custodia	31 Aprile 2024	n. aziende	n. 3
2	40,00%	lavori di semina	30 giugno 2024	n. mq	n. 1000
3	30,00%	monitoraggio insetti	31 ottobre 2024	n monitoraggi	n. 5

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale	
			1	2
			Willy Reggioni	Francesca Moretti
1	contatti con aziende per custodia	Willy Reggioni	50%	40%
2	lavori di semina	Willy Reggioni	50%	50%
3	monitoraggio insetti	Willy Reggioni	50%	50%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1.1.2.1.83	LIFE 21-CCA-IT-LIFE BEEadapt	20.000,00
	totale	20.000,00

colazioni di insetti impollinatori mediante la realizzazione di erdi

<i>pluriennale</i>	2024	2025	2026
--------------------	------	------	------

organizzativa

di insetti impollinatori. In particolare, nell'ambito del progetto LIFE

servizi ecosistemici

o e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti
i dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e
collaborazione

mpiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla
osti, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

riungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

gestione finanziaria

ne/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e
regolamentazione

1,00

=

Punteggio:

100

v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
		Proporzionale

Codice obiettivo:

1.2

Riferimento Area Tematica

NATURALISTICO E AMBIENTALE

Unità organizzativa responsabile

Servizio gestione delle risorse naturali e agrozootecniche

Unità organizzative coinvolte

Servizio di direzione

Denominazione

Favorire la conservazione della specie lupo attraverso il controllo della capacità riproduttiva degli ibridi

Responsabile

Willy Reggioni

Obiettivo

annuale	pluriennale	2024	2025	2026
---------	-------------	------	------	------

Performance organizzativa

Risultato atteso

E' prevista la cattura e la radiomarcatura di n.2 lupi o ibridi cane x lupo. L'attività si inserisce nell'ambito delleazioni di conservazione del patrimonio genetico dela specie lupo programmate nel progetto Wolfness (biodiversa) realizzato in collaborazione con l'Università di Roma La sapienza e un ampio partenariato Europeo.

Impatto valore pubblico

Benessere ambientale in termini di gestione integrata del territorio, tutela del capitale naturale e valorizzazione dei servizi ecosistemici

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25,00%	Richiesta autorizzazione cattura	29 febbraio 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	25,00%	Monitoraggio siti di cattura	30 aprile 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3	25,00%	Posa trappole	30 ottobre 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
4	25,00%	Inizio attività di cattura	15 novembre 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Nadia Fattori	Angelo Giannarell	Alessia Maggiali
1	Richiesta autorizzazione cattura	Willy Reggioni	50%	40%			10%
2	Monitoraggio siti di cattura	Willy Reggioni	50%	50%			
3	Posa trappole	Willy Reggioni	50%	50%			
4	Inizio attività di cattura	Willy Reggioni	50%	50%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	NESSUN CAPITOLO DI BILANCIO	0,00
	totale	0,00

Codice obiettivo:

2.1

Riferimento Area Tematica

SOCIALE E CULTURALE

Denominazione

Incrementare la conoscenza e la fruizione delle vie storiche

Unità organizzativa responsabile

Servizio gestione delle risorse naturale e agrozootecniche

Responsabile

Francesca Moretti

Unità organizzative coinvolte

Servizio di direzione

Obiettivo

annuale	pluriennale	2024	2025	2026
---------	-------------	------	------	------

Performance organizzativa

Risultato atteso

Redazione del progetto esecutivo del nuovo intervento sulla Via Matildica del Volto Santo e presentazioni delle attività previste nel progetto candidato. Realizzazione di un accordo di comunità con soggetti coinvolti per la promozione del turismo lento in Lunigiana

Impatto valore pubblico

Benessere educativo in termini di sviluppo delle conoscenze, promozione delle attività didattiche, della divulgazione ambientale e della fruizione sostenibile

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	incontri preliminari progettazione esecutiva VMVS	31 marzo 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	20,00%	affidamento progettazione esecutiva VMVS	31 ottobre 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3	20,00%	programmazione delle presentazioni	30 aprile 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
4	40,00%	incontri con i partner per accordo di comunità	31 marzo 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Nadia Fattori	Angelo Giannarell	Alessia Maggiali
1	incontri preliminari progettazione esecutiva VMVS	Francesca Moretti		50%		50%	
2	affidamento progettazione esecutiva VMVS	Francesca Moretti		50%		30%	20%
3	programmazione delle presentazioni	Francesca Moretti		40%		40%	20%
4	incontri con i partner per accordo di comunità	Francesca Moretti		100%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
variaz bil	Progettazione esecutiva VMVS	39.000,00
	Presentazione delle attività	0,00
	Accordo di comunità VVS	0,00
	totale	39.000,00

Codice obiettivo:	2.2	Denominazione	Ideare e avviare progettazioni didattiche nelle scuole del Parco e della Riserva della biosfera sul tema della sostenibilità. Favorire scambi fra le scuole fra le tre Riserve della biosfera dell'Emilia - Romagna				
Riferimento Area Tematica	SOCIALE E CULTURALE	Responsabile	Francesca Moretti				
Unità organizzativa responsabile	Servizio gestione delle risorse naturale e agrozootecniche	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte	Servizio di direzione	Performance organizzativa					

Risultato atteso

Attivare nelle scuole del Parco e della Riserva della biosfera processi di progettazione di attività sul tema della sostenibilità, approvare i progetti e erogare le risorse alle scuole. Nell'ambito degli accordi fra regione Emilia- Romagna e le tre Riserve della biosfera che interessano i loro territori, attivare scambi fra le rispettive scuole

Impatto valore pubblico

Benessere educativo in termini di sviluppo delle conoscenze, promozione delle attività didattiche, della divulgazione ambientale e della fruizione sostenibile

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(**Strategicità:** + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		contatti con le scuole	30 giugno 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2		progettazione concertata con le scuole	30 settembre 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3		avvio delle azioni didattiche	10 ottobre 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
4		avvio delle uscite fra Riserve di biosfera	31 dicembre 2024	giorni di ritardo	0 gg	nessuna graduazione

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Nadia Fattori	Angelo Giannarell	Alessia Maggiali
1	contatti con le scuole	Direttore		50%	20%		30%
2	progettazione concertata con le scuole	Direttore		50%			50%
3	avvio delle azioni didattiche	Direttore		50%			50%
4	avvio delle uscite fra Riserve di biosfera	Direttore		50%			50%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
1.1.2.2.14	Siti naturali Unesco e Zea per l'educazione ambientale	100.000,00
1.1.2.1.49	Mab Unesco	30.000,00
totale		130.000,00

Codice obiettivo:

2.3

Riferimento Area Tematica

SOCIALE E CULTURALE

Unità organizzativa responsabile

Servizio gestione delle risorse naturale e agrozootecniche

Unità organizzative coinvolte

Servizio di direzione

Denominazione

Accrescere il valore della sostenibilità del cibo

Responsabile

Francesca Moretti

Obiettivo

annuale	pluriennale	2024	2025	2026
---------	-------------	------	------	------

Performance organizzativa

Risultato atteso

Realizzazione di attività formative destinate a ristoratori e definizione di un disciplinare per accedere al gruppo di ristoratori della Riserva

Impatto valore pubblico

Benessere educativo in termini di sviluppo delle conoscenze, promozione delle attività didattiche, della divulgazione ambientale e della fruizione sostenibile

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Preventivo per progettazione attività formativa	30 aprile 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2		ultimazione delle lezioni	30 giugno 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3		predisposizione proposta disciplinare	31 luglio 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Nadia Fattori	Angelo Giannarell	Alessia Maggiali
1	Preventivo per progettazione attività formativa	Direttore		40%	20%	20%	20%
2	ultimazione delle lezioni	Direttore		50%			50%
3	predisposizione proposta disciplinare	Direttore		50%			50%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
1.1.2.1.60	Progetto "UPVIVUM"	20.000,00
	totale	20.000,00

Codice obiettivo:

2.4

Riferimento Area Tematica

SOCIALE E CULTURALE

Unità organizzativa responsabile

Servizio di direzione

Unità organizzative coinvolte

Servizio gestione delle risorse naturale e agrozootecniche

Denominazione

Favorire la partecipazione dei cittadini nella realizzazione delle attività della riserva della biosfera dell'Appennino tosco emiliano

Responsabile

Direttore

Obiettivo

annuale	pluriennale	2024	2025	2026
---------	-------------	------	------	------

Performance organizzativa

Risultato atteso

Realizzazione di attività formative destinate a ristoratori e definizione di un disciplinare per accedere al gruppo di ristoratori della Riserva

Impatto valore pubblico

Benessere educativo in termini di sviluppo delle conoscenze, promozione delle attività didattiche, della divulgazione ambientale e della fruizione sostenibile

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	Programmazione delle assemblee "salva la data"	15 febbraio 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	10,00%	Programmazione dei contenuti	15 febbraio 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3	80,00%	realizzazione delle assemblee	31 marzo 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Nadia Fattori	Angelo Giannarell	Alessia Maggiali
1	Programmazione delle assemblee "salva la data"	Direttore	10%	20%	20%	20%	30%
2	Programmazione dei contenuti	Direttore	30%	30%			40%
3	realizzazione delle assemblee	Direttore	20%	20%		20%	40%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
1.1.2.1.49	Mab Unesco	20.000,00
	totale	20.000,00

Codice obiettivo:

3.1

Riferimento Area Tematica

FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

Denominazione

Formazione in materia di trasparenza, integrità, comportamento etico, codice degli appalti

Unità organizzativa responsabile

Servizio di direzione

Responsabile

Direttore

Unità organizzative coinvolte

Servizio gestione delle risorse naturale e agrozooteχνiche

Obiettivo

annuale	pluriennale	2024	2025	2026
---------	-------------	------	------	------

Performance di Ente

Risultato atteso

Realizzazione di attività formative destinate al personale del parco in materia di trasparenza e integrità e sul tema dell'etica pubblica e del comportamento etico ai sensi dell'art. 15 DPR 62/2013, commi 5 e 5bis e del codice degli appalti

Impatto valore pubblico

Benessere organizzativo in termini di rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		predisposizione proposta programma formativo	30 aprile 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2		realizzazione delle lezioni	31/11/2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Nadia Fattori	Angelo Giannarell	Alessia Maggiali
1	predisposizione proposta programma formativo	Direttore				50%	50%
2	realizzazione delle lezioni	Direttore				50%	50%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
1.1.1.3.30	Servizi amministrativi e tecnici	15.000,00
	totale	15.000,00

Codice obiettivo:

3.2

Riferimento Area Tematica

FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

Denominazione

Aggiornamento del codice di comportamento in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della repubblica 23 Giugno 2023, n. 81

Unità organizzativa responsabile

Servizio di direzione

Responsabile

Direttore

Unità organizzative coinvolte

Servizio gestione delle risorse naturale e agrozooteχνiche

Obiettivo

annuale	pluriennale	2024	2025	2026
---------	-------------	------	------	------

performance di Ente

Risultato atteso

Approvazione da parte dell'organismo di vertice del Parco del Codice di comportamento aggiornato alle nuove disposizioni del Decreto del Presidente della repubblica 23 Giugno 2023, n. 81

Impatto valore pubblico

Benessere organizzativo in termini di rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		predisposizione bozza del Codice	31 maggio 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2		coordinamento contenuti con Parchi 5 Terre e Arcipelago	30 giugno 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3		condivisione con il personale	31 novembre 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Nadia Fattori	Angelo Giannarell	Alessia Maggiali
1	predisposizione bozza del Codice	Direttore	30%	30%		30%	10%
2	coordinamento contenuti con Parchi 5 Terre e Arcipelago	Direttore	30%	30%		30%	10%
3	condivisione con il personale	Direttore	30%	30%		30%	10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
1.1.1.3.30	Servizi amministrativi e tecnici	1.500,00
	totale	1.500,00

Codice obiettivo:

3.3

Riferimento Area Tematica

FUNZIONAMENTO DEL PARCO

Denominazione

Aggiornamento degli strumenti e delle azioni finalizzate a favorire la parità di genere e le pari opportunità.

Unità organizzativa responsabile

Servizio di direzione

Responsabile

Direttore

Unità organizzative coinvolte

Servizio gestione delle risorse naturale e agrozootechniche

Obiettivo

annuale	pluriennale	2024	2025	2026
---------	-------------	------	------	------

Performance di Ente

Risultato atteso

Il Piano per la parità di genere sarà redatto tenendo conto delle Linee guida emanate dal Dipartimento della funzione pubblica e dal dipartimento per le pari opportunità. L'approvazione del Piano per la parità di genere sarà preceduta dall'aggiornamento del Comitato Unico di garanzia ai sensi della Direttiva n. 2 del 2019 "misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche". Sarà inoltre presentato lo studio sul protagonismo femminile nelle riserve della biosfera dell'Emilia - Romagna.

Impatto valore pubblico

Benessere organizzativo in termini di rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Aggiornamento del Comitato unico di garanzia	31 marzo 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	20,00%	Presentazione studio protagonismo femminile	30 settembre 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3	60,00%	Approvazione del Piano per la parità di genere	31 dicembre 2024	giorni di ritardo	0 gg	10gg =90%; 30gg=80%; >30gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			1	2	3	4	5	
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Nadia Fattori	Angelo Giannarell	Alessia Maggiali	
1	Aggiornamento del Comitato unico di garanzia	Direttore					100%	
2	Presentazione studio protagonismo femminile	Direttore					100%	
3	Approvazione del Piano per la parità di genere	Direttore					100%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
1.1.2.1.49	Mab Unesco	10.000,00
	totale	10.000,00

Codice obiettivo:	3.4	Denominazione	Miglioramento dell'accesso e fruibilità dell'ambiente fisico e dei servizi dell'Ente				
Riferimento Area Tematica	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Responsabile	Direttore				
Unità organizzativa responsabile	Servizio di direzione	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte	Servizio gestione delle risorse naturale e agrozooteχνiche	Performance di Ente					

Risultato atteso

Interventi sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Parco per migliorare l'accesso e fruibilità dell'ambiente fisico e dei servizi e predisposizione di attrezzature per percorsi per facilitare l'accesso ai sentieri o aree alle persone con disabilità

Impatto valore pubblico

Benessere organizzativo in termini di rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
	11	attuazione delle politiche e delle azioni finalizzate alla tutela del patrimonio naturale, alla conservazione della biodiversità e della geodiversità, alla salvaguardia del patrimonio storico-culturale, alla ricerca scientifica, all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	12	implementazione/aggiornamento degli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Individuazione delle criticità	31 maggio 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
2	40,00%	Incarico per sistemazione sito web	31 luglio 2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0
3	20,00%	predisposizione strumenti per migliorare l'accessibilità	31/11/2024	giorni di ritardo	0 gg	30gg =90%; 60gg=80%; >60gg=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1	2	3	4	5
			Willy Reggioni	Francesca Moretti	Nadia Fattori	Angelo Giannarell	Alessia Maggiali
1	Individuazione delle criticità	Direttore	30%	30%		30%	10%
2	Incarico per sistemazione sito web	Direttore					100%
3	predisposizione strumenti per migliorare l'accessibilità	Direttore				100%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
1.1.1.3.22	Servizi informatici	5.000,00
1.1.2.2.7	Trasferimenti passivi ad associazioni ed enti del terzo settore per convenzioni	15.000,00
	totale	20.000,00