

ALLEGATO B3 AL PIAO 2024-2026

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) |   | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati            | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|---|---|--|----------------------------------|
| Disposizioni generali                                 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)                        | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> ) | Annuale                                   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore                  |
|   | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività   | Riferimenti normativi con i relativi <a href="#">link</a> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Direttore  | Staff Direttore                  |
|   |   |  | Atti amministrativi generali   | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Direttore  | Staff Direttore                  |
|   |   |  | Documenti di programmazione strategico-gestionale  | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Direttore  | Staff Direttore                  |
|   |   |  | Statuti e leggi regionali  | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili di tutti gli Uffici   | Staff Direttore                  |
|   |   |  | Codice disciplinare e codice di condotta   | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale Codice di Comportamento                            | Tempestivo                                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore                  |
|   |   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze ivi comprese le dichiarazioni di non inconferibilità (all'inizio dell'incarico)/non incompatibilità (ogni anno)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore                  |
|   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.                                      |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.  | Ufficio Direttore                         | Staff Direttore  |                                  |

|   |  |   |  |  |   |                 |
|---|--|---|--|--|---|-----------------|
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Ufficio Direttore   | Staff Direttore |
|   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Ufficio Direttore   | Staff Direttore |
|   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Ufficio Direttore - Ufficio Amministrativo                | Staff Direttore |
|   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Ufficio Direttore   | Staff Direttore |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Ufficio Direttore   | Staff Direttore |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | DATO NN PUBBLICATO IN QUANTO L'INCARICO A TITOLO GRATUITO | n.a.            |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | n.a.   | DATO NN PUBBLICATO IN QUANTO L'INCARICO A TITOLO GRATUITO | n.a.            |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | n.a.  | n.a.            |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | DATO NN PUBBLICATO IN QUANTO L'INCARICO A TITOLO GRATUITO | n.a.            |

**Organizzazione**

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo ivi comprese le dichiarazioni di non inconfiribilità (all'inizio dell'incarico)/non incompatibilità (ogni anno)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore   |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Direttore  | Staff Direttore   |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | DATO NN PUBBLICATO IN QUANTO L'INCARICO A TITOLO GRATUITO                  | n.a.  |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Direttore  | Staff Direttore   |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Direttore  | Staff Direttore   |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Direttore  | Staff Direttore   |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | DATO NN PUBBLICATO IN QUANTO L'INCARICO A TITOLO GRATUITO                  | Staff Direttore   |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | DATO NN PUBBLICATO IN QUANTO L'INCARICO A TITOLO GRATUITO                  | Staff Direttore   |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | n.a.   | n.a.  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | DATO NN PUBBLICATO IN QUANTO L'INCARICO A TITOLO GRATUITO                  | DATO NN PUBBLICATO IN QUANTO L'INCARICO A TITOLO GRATUITO |

|   |  |   |  |   |                   |                 |
|---|--|---|--|---|-------------------|-----------------|
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Direttore | Staff Direttore |
| Articolazione degli uffici                  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Direttore | Staff Direttore |
|   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma  | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Direttore | Staff Direttore |
|   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Nomi dei responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Direttore | Staff Direttore |
| Telefono e posta elettronica                | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Direttore | Staff Direttore |

|  |  |  |  |  |   |                        |                 |
|--|--|--|--|--|---|------------------------|-----------------|
| Consulenti e collaboratori   | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo | Staff Direttore |
|  |  |  |  | Per ciascun titolare di incarico:  |   |                        |                 |
|  |  | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori<br>(da pubblicare in tabelle) | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo | Staff Direttore |
|  |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo | Staff Direttore |
|  |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo | Staff Direttore |
| Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore                           |                        |                 |

|  |                       |   |  |  |  |  |                 |
|--|-----------------------|---|--|--|--|--|-----------------|
|  |                       | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001  |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse - dichiarazioni di non inconferibilità (all'inizio dell'incarico)/non incompatibilità (ogni anno)  | Tempestivo   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore |
|  |                       |   |  | Per ciascun titolare di incarico:  |  |  | Staff Direttore |
|  |                       | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
|  |                       | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Direttore  | Staff Direttore |
|  |                       | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
|  |                       | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
|  |                       | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Direttore  | Staff Direttore |
|  |                       | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Direttore  | Staff Direttore |
|  |                       | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Ufficio Direttore  | Staff Direttore |
|  |                       | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | Ufficio Direttore  | Staff Direttore |
|  | Incarico di Direttore | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Ufficio Direttore  | Staff Direttore |

|   |  |   |  |                 |
|---|--|---|--|-----------------|
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)               | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
|   | Per ciascun titolare di incarico:  |   |  | Staff Direttore |
| Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
| Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ufficio Direttore  | Staff Direttore |
| Art. 14, c. 1,  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |

|           |   |   |   |  |  |  |                 |
|-----------|---|---|---|--|--|--|-----------------|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
|           |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
|           |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
|           |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Ufficio Direttore  | Staff Direttore |
|           |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | Ufficio Direttore  | Staff Direttore |
|           |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Ufficio Direttore  | Staff Direttore |
|           |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore |
|           |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore |
|           |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)  | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |



|   | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013  | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali  | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |                        | Staff Direttore |
|---|---|--|---|--|------------------------|-----------------|
| Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                     | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Nessuno  | Ufficio Direttore      | Staff Direttore |
|   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |  | Curriculum vitae  | Nessuno  | Ufficio Direttore      | Staff Direttore |
|   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Nessuno  | Ufficio Amministrativo | Staff Direttore |
|   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Nessuno  | Ufficio Amministrativo | Staff Direttore |
|   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Nessuno  | Ufficio Direttore      | Staff Direttore |
|   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Nessuno  | Ufficio Direttore      | Staff Direttore |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982  |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;   | Nessuno  | Ufficio Direttore      | Staff Direttore |
|   |   |  | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno  | Ufficio Direttore      | Staff Direttore |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).                   | Ufficio Direttore   | Staff Direttore  |                        |                 |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                       | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica  | Nessuno  | Ufficio Direttore      | Staff Direttore |

|                                     |  |  |  |  |                        |                 |
|-------------------------------------|--|--|--|--|------------------------|-----------------|
| Posizioni Organizzative             | Art. 14, c. 1<br>quinquies, d.lgs.<br>n. 33/2013 |  | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico<br>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico<br>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico  | Tempestivo<br>(art. 8, d.lgs. n. 39/2013)            | Ufficio Amministrativo | Staff Direttore |
| Dotazione organica                  | Art. 16, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013           | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Ufficio Amministrativo | Staff Direttore |
|                                     | Art. 16, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>33/2013           | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Ufficio Amministrativo | Staff Direttore |
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013           | Personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)              | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Ufficio Amministrativo | Staff Direttore |
|                                     | Art. 17, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>33/2013           | Costo del personale non a tempo<br>indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)     | n..a.                  | Staff Direttore |
| Tassi di assenza                    | Art. 16, c. 3,<br>d.lgs. n.<br>33/2013           | Tassi di assenza trimestrali<br>(da pubblicare in tabelle)                     | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ufficio Amministrativo | Staff Direttore |

|  |                            |   |  |  |  |  |                 |
|--|----------------------------|---|--|--|--|--|-----------------|
|  | Contrattazione collettiva  | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva                                | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Ufficio Direttore                            | Staff Direttore |
|  | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi                                    | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Ufficio Amministrativo                       | Staff Direttore |
|  |                            | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi                              | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Ufficio Amministrativo                       | Staff Direttore |
|  | OIV                        | Art. 10, c. 8,  | OIV<br><br>(da pubblicare in tabelle)                    | Nominativi   | Tempestivo                                     | Ufficio Direttore                            | Staff Direttore |
| Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                            | Curricula   |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Ufficio Direttore                              | Staff Direttore                              |                 |
| Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013         |                            | Compensi  |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Ufficio Amministrativo                         | Staff Direttore                              |                 |
| <b>Selezione del personale</b>             |                            | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013  | Reclutamento del personale<br>(da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Ufficio Direttore/<br>Ufficio Amministrativo | Staff Direttore |

|             |  |  |   |  |  |                        |                 |
|-------------|--|--|---|--|--|------------------------|-----------------|
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance        | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                   | Ufficio Direttore      | Staff Direttore |
|             | Piano della Performance                                | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione           | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Direttore      | Staff Direttore |
|             | Relazione sulla Performance                            |  | Relazione sulla Performance                                   | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Direttore      | Staff Direttore |
|             | Ammontare complessivo dei premi                        | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi<br>(da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo | Staff Direttore |
|             |  |  |   | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo | Staff Direttore |
|             |  |  |   | Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Direttore      | Staff Direttore |

|                                |                           |  |  |   |  |  |                 |
|--------------------------------|---------------------------|--|--|---|--|--|-----------------|
|                                | Dati relativi ai premi    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi<br>(da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Direttore                      | Staff Direttore |
|                                |                           |  |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Direttore                      | Staff Direttore |
| <b>Attività e procedimenti</b> | Tipologie di procedimento |  |  | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  |  |  | Staff Direttore |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |  | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |

|                      |  |   |  |   |  |                 |
|----------------------|--|---|--|---|--|-----------------|
|                      |  | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |
|                      |  | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013  | 11) RPCT   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT                                   | Staff Direttore |
|                      |  |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |   |  | Staff Direttore |
|                      |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |
|                      |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |
| <b>Provvedimenti</b> | Provvedimenti del Presidente               |   | Si ritiene che nn sussistano specifici obblighi di pubblicazione dei dati relativi ai provvedimenti di competenza del Presidente. L'Ufficio d'Ambito ha comunque ritenuto di di pubblicare i Decreti del Presidente.   | Trimestrale                               | Ufficio Direttore                      | Staff Direttore |
|                      | Provvedimenti organi di indirizzo politico | Tra gli altri art. 1 c. 3 l. 190/2012 in materia di anticorruzione e trasparenza. Art. 45 d.lgs. n. 33/2013; Art. 19 c.6 d.l.n.90/2014; art. 16 del d.lgs. n. 39/2013 | Albo delle deliberazioni   | Tempestivo                                | Ufficio Direttore                      | Staff Direttore |

|                |   |   |  |   |   |   |                 |
|----------------|---|---|--|---|---|---|-----------------|
|                | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012     | Provvedimenti dirigenti amministrativi - Direttore | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo                    | Staff Direttore |
|                | <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b> | Artt. 26-27, d.lgs. n. 33/2013  | bonus idrico                                       | pubblicazione atti bonus idrico   |   |   |                 |
| <b>Bilanci</b> | Bilancio  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. dati relativi alle entrate e alla sepsa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ufficio Amministrativo                    | Staff Direttore |
|                |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016            |  | Documenti e allegati del bilancio cconsuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ufficio Amministrativo                    | Staff Direttore |
|                |   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 |  |   |   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                 |

|  |  |  |   |  |   |  |                 |
|--|--|--|---|--|---|--|-----------------|
|  |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Provvedimenti   | Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
| Beni immobili e gestione del patrimonio  | Patrimonio immobiliare                               | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                     | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
|  | Canoni di locazione o affitto                        | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                     | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismo di controllo che svolge la funzione di OIV | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                     | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore |
|  |  |  |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                | Ufficio Direttore  | Staff Direttore |
|  |  |  |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                     | Tempestivo                                | Ufficio Direttore  | Staff Direttore |
|  |  |  |   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Direttore  | Staff Direttore |



|                        |  |   |   |   |   |  |                 |
|------------------------|--|---|---|---|---|--|-----------------|
|                        | Organi di revisione amministrativa e contabile |   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo                 | Staff Direttore |
|                        | Corte dei conti                                |   | Rilievi Corte dei conti   | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo                 | Staff Direttore |
| <b>Servizi erogati</b> | Carta dei Servizi                              | Art. 32,c 1, d.lgs. n. 33/2013  | Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato in controllo pubblico, Società partecipate, Enti di diritto privato di cui all'art. 2 bis, c 3 d. lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Tecnico                        | Staff Direttore |
|                        | Class action                                   | Art. 1, c 2, d. lgs. n. 198/2009<br>Art. 4, cc 2 e 6, d. lgs. n. 198/2009 |   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti e omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione del servizio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |
|                        | Costi contabilizzati                           | Art. 32, c 2, lett. a d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10,c 5, d.lgs. n. 33/2013 |   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo                 | Staff Direttore |
|                        | Liste di attesa                                | Art. 41,c 3, d.lgs. n. 33/2013  |   | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |
|                        | Servizi in rete                                | Art. 7,c 1, d.lgs. 82/2005 modificato dall'a art. 8, c 1 d. lgs. 179/2016 |   | Rispetto alla qualità dei servizi in redte e statistiche di utilizzo dei servizi in rete<br>Risultati delle rilevazioni sulla soddasfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore |
|                        | Dati sui pagamenti                             |   | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)   | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale                               | Ufficio Amministrativo                 | Staff Direttore |

|                                       |  |  |   |  |   |  |                 |
|---------------------------------------|--|--|---|--|---|--|-----------------|
| <b>Pagamenti dell'Amministrazione</b> | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                     | Indicatore di tempestività dei pagamenti  | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
|                                       |  |  |   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
|                                       |  |  | Ammontare complessivo dei debiti  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
|                                       | IBAN e pagamenti informatici             | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Ufficio Amministrativo   | Staff Direttore |
| <b>Prevenzione della Corruzione</b>   |  | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza           | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati  | Annuale   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore |
|                                       |  | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza               | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore |
|                                       |  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)     | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore |
|                                       |  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 CAUSE INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore |
|                                       |  | art. 54 bis d.lgs. n. 165/2001                                 | Segnalazioni di illecito – whistleblower  | Modalità per presentare una segnalazione di illecito da parte del dipendente dell'Autorità e di collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'A.N.AC.   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore |

|   |   |   |   |   |  |  |                 |
|---|---|---|---|---|--|--|-----------------|
| Altri contenuti   | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90   | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria  | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore |
|   |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo   | Ufficio Direttore/Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico                   | Staff Direttore |
|   |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | Staff Direttore |
| Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it">http://basidati.agid.gov.it</a> catalogati da AGID | Tempestivo  | Ufficio Direttore  | Staff Direttore  |                 |
|   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Annuale   | Ufficio Direttore  | Staff Direttore  |                 |
|   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione  | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)   | Ufficio Direttore  | Staff Direttore  |                 |
| Dati ulteriori  | art. 4, primo comma, del d.P.C.M. 25 settembre 2014   | Autovetture di servizio   | Il numero e l'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Ufficio Amministrativo                                   | Staff Direttore  |                 |
|   | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 Art. 3, c. 3,      | Dati ulteriori  | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le Pubbliche Amministrazioni non sono obbligate a pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili ad alcuna sottocategoria di Amministrazione Trasparente   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Ufficio Direttore/Ufficio Amministrativo/Ufficio Tecnico | Staff Direttore  |                 |



