

| Domanda   | Risposta   |
|---|--|
| Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente   | 1178540777   |
| Denominazione Amministrazione/Società/Ente  | Azienda Sanitaria Locale Matera                              |
| Nome RPCT   | Achille  |
| Cognome RPCT  | Spada  |
| Qualifica RPCT  | Dirigente Amministrativo                                     |
| Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT   | Responsabile UOSD "Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy" |
| Data inizio incarico di RPCT  | Delibera n. 20 del 18.01.2023                                |
| Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)   | No   |
| Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT) |  |
| Motivazione dell'assenza del RPCT   |  |
| Data inizio assenza della figura di RPCT  |  |

| ID  | Domanda  | Risposta (Max 2000 caratteri)   |
|-----|--|---|
| 1   | <p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p>                             |   |
| 1.A | <p><b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>                               | <p>Attuazione del Piano efficace nella fase iniziale di costruzione e di aggiornamento con individuazione delle ulteriori aree di rischio (specificità aziendale); efficace azione di formazione in ordine alla partecipazione dei singoli dirigenti coinvolti nella fase di gestione del rischio; buon livello di identificazione delle misure specifiche proposte; whistleblowing attivato; protocolli di integrità e legalità attivati; verifiche di secondo livello a ciclo rotatorio sull'attivazione delle misure.</p>  |
| 1.B | <p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p> | <p>L'attuazione del Piano è risultata soddisfacente, anche alla luce delle criticità legate alla carenza di personale.</p>  |
| 1.C | <p><b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>   | <p>L'ATTIVITÀ DI IMPULSO E COORDINAMENTO DEL RPC SI È CONCRETIZZATA ATTRAVERSO LE CONTINUE SOLLECITAZIONI "FORMALI" DI RICHIAMO ALL'APPLICAZIONE DELLE MISURE DA OGNI SINGOLA U.O. INDIVIDUATA CON IL DIRETTO COINVOLGIMENTO DEL DIRIGENTE DELLA STESSA ( NOTE PROTOCOLLATE ED INDIRIZZATE A CIASCUN DIRIGENTE DI U.O. CON SPECIFICAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE DA PORRE IN ESSERE/MODIFICARE/INTEGRARE. E' STATO ATTUATO UN CALENDARIO DI N. 3 AUDIZIONI CON I REFERENTI DELLE SINGOLE UU.OO. PER LA VERIFICA DELLE MISURE ATTUATE E PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA GESTIONE DEL RISCHIO.</p> |
| 1.D | <p><b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p>   | <p>FATTORI CRITICI RIGUARDANO VARI ASPETTI: 1) INDIVIDUAZIONE DI RPCT IN CAPO AD UN DIRIGENTE CON ATTO DEL DIRETTORE GENERALE ( SUO DATORE DI LAVORO NONCHÉ DATORE E VALUTATORE DI CONFERIMENTO O CONFERMA "INCARICO" ) (RPC VEDI L. 231/01) 2) ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ IN VIA "AGGIUNTIVA " AI MOLTEPLICI ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ GIÀ ASSEGNATI (UOSD UFFICIO STAMPA-COMUNICAZIONE-URPRIVACY); NESSUNA PREVISIONE DI RETRIBUZIONE DELL'INCARICO AGGIUNTIVO; NON È GARANTITO NEANCHE IL RIMBORSO DEI COSTI DELLA COPERTURA ASSICURATIVA STIPULATA.</p>                       |

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

| ID     | Domanda   | Risposta<br>(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni<br>(Max 2000 caratteri) |
|--------|---|---|--|
| 2      | <b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>   |   |  |
| 2.A    | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)  | Sì  |  |
| 2.A.4  | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento  |   |  |
| 2.B    | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231: |   |  |
| 2.B.0  | Aree a rischio considerate prioritarie  |   |  |
| 2.B.00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali   |   |  |
| 2.B.1  | Acquisizione e gestione del personale   |   |  |
| 2.B.2  | Contratti pubblici  |   |  |
| 2.B.3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  |   |  |
| 2.B.4  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   |   |  |
| 2.B.5  | Affari legali e contenzioso   |   |  |
| 2.B.6  | Incarichi e Nomine  |   |  |
| 2.B.7  | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  |   |  |

|              |  |                                      |   |
|--------------|--|--------------------------------------|---|
| 2.B.8        | Aree di rischio ulteriori (elencare quali)   |                                      |   |
| 2.B.9        | Non si sono verificati eventi corruttivi   | Si                                   | L'RPCT non è a conoscenza di alcun evento corruttivo  |
| 2.C          | Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto |                                      | Non si sono verificati eventi corruttivi e comunque nel Piao sono state previste misure per il loro contrasto: formazione, codice di comportamento, segregazione delle funzioni. E' stata, inoltre, diramata nota esplicativa sulle misure. |
| 2.E          | Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)   | Si, tutti                            |   |
| 2.F          | Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)        |                                      |   |
| 2.F.0        | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali  | Si                                   |   |
| 2.F.00       | Processi collegati a obiettivi di performance  | Si                                   |   |
| 2.F.00<br>0  | Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi   | Si                                   |   |
| 2.F.00<br>00 | Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente  | Si                                   |   |
| 2.F.1        | Contratti pubblici   | Si                                   |   |
| 2.F.2        | Incarichi e nomine   | Si                                   |   |
| 2.F.3        | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | Si                                   |   |
| 2.F.4        | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  | Si                                   |   |
| 2.F.5        | Acquisizione e gestione del personale  | Si                                   |   |
| 2.G          | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <u>domanda facoltativa</u> )                | No                                   |   |
| 2.H          | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO                      | Si (indicare con quali Responsabili) | Responsabili: Controllo di gestione - Formazione - ECM, Gestione Risorse Umane, Innovazioni tecnologiche e Attività informatiche, Attività Tecniche e Gestione Patrimonio, Servizio Prevenzione e Protezione                                |
| 3            | <b>MISURE SPECIFICHE</b>   |                                      |   |
| 3.A          | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali   | Si,                                  |   |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| 3.B.  | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate <i>(domanda facoltativa)</i>  |   | Confronto con banche dati disponibili; previsione procedure interne che individuino criteri di rotazione nella nomina del RP e atte a rilevare l'assenza di conflitto di interesse in capo allo stesso; segregazione delle funzioni. |
| 4     | <b>TRASPARENZA</b>  |   |  |
| 4.A   | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"   | Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)   | Provvedimenti, Bandi di Gara e contratti   |
| 4.B   | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite   | No (indicare se non è presente il contatore delle visite)   |  |
| 4.C   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)  | No  |  |
| 4.D   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)   | Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)                                     | n.5  |
| 4.E   | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi   | Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)   | Dipartimento Prevenzione Sanità Benessere Animale; Servizio Farmaceutico Territoriale; U.O.C. Economico - finanziario  |
| 4.F   | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze <i>(domanda facoltativa)</i>  | Sì  |  |
| 4.G   | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati  | Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti) | Monitoraggio a cadenza semestrale sulla totalità e periodico attraverso audit programmati (in numero di 3) con singole Unità Operative, nell'ambito delle quali è sottoposta una check list inerente gli obblighi di pubblicazione   |
| 4.G.1 | Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza) | Sì  |  |
| 4.H   | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento   |   | Le sezioni soggette a continui aggiornamenti subiscono ritardi a causa della carenza di personale da poter dedicare allo scopo. Nel corso del 2023 si è comunque registrato un miglioramento rispetto al 2022.                       |
| 5     | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>   |   |  |
| 5.A   | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).  | Sì  |  |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 5.B   | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione  |  |  |
| 5.E   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:<br>(domanda facoltativa)  |  |  |
| 5.E.0 | La gestione delle situazioni di conflitto di interessi   | Si   |  |
| 5.E.1 | Etica ed integrità   | Si   |  |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento  | Si   |  |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231  | Si   |  |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio   | Si   |  |
| 5.C   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:   |  |  |
| 5.C.1 | SNA  |  |  |
| 5.C.2 | Università   |  |  |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali)  |  |  |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali)   | Si   | Diritto Italia Srl (su gara pubblica Mepa)   |
| 5.C.5 | Formazione in house  |  |  |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali)  |  |  |
| 5.D   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti | Il giudizio è molto positivo per contenuti erogati e organizzazione dei corsi, sulla base dei questionari somministrati. |  |
| 6     | <b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>   |  |  |
| 6.A   | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:   |  |  |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati  |  | 391  |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati  |  | 1480   |
| 6.B   | Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio  | No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023                         | La rotazione non è stata effettuata per il numero molto esiguo di figure dirigenziali. Nel corso del 2023 sono state effettuate nuove assunzioni destinate alla parziale copertura delle posizioni dirigenziali. |
| 6.C   | Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (domanda facoltativa)  | No   |  |
| 7     | <b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>   |  |  |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| 7.A  | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità   | Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate) | n. 3  |
| 7.B  | Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013  | Sì   | n. 3  |
| 8    | <b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>   |  |   |
| 8.A  | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità   | Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)                            | n. 3 con UU.00 a rischio  |
| 9    | <b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>   |  |   |
| 9.A  | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi   | Sì   |   |
| 9.C  | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati   | No   | Sulla base della nota trasmessa dall'ufficio competente, non sono pervenute segnalazioni.   |
| 10   | <b>TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>   |  |   |
| 10.A | Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)  | Sì   |   |
| 10.C | Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione |  | E' stata predisposta e sarà attivata a breve. I canali interni sono: in forma scritta cartacea utilizzando il modulo presente sul sito ovvero attraverso la piattaforma informatica online presente sul sito web aziendale; in forma orale, attraverso linea telefonica dedicata, eventualmente soggetta a registrazione delle comunicazioni; ovvero, su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole. |
| 10.D | Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower   | No   |   |
| 11   | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>   |  |   |

|        |  |    |  |
|--------|--|----|--|
| 11.A   | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)   | Si |  |
| 11.B   | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <u>domanda facoltativa</u> ) | Si |  |
| 11.C   | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione   | No | Al RPCT non sono pervenute segnalazioni. |
| 11.D   | Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013   | Si |  |
| 12     | <b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>  |    |  |
| 12.B   | Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti  | No |  |
| 12.D   | Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):   |    |  |
| 12.D.1 | Peculato - art. 314 c.p.   |    | 0  |
| 12.D.2 | Concussione - art. 317 c.p.  |    | 0  |
| 12.D.3 | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.  |    | 0  |
| 12.D.4 | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.   |    | 0  |
| 12.D.5 | Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.  |    | 0  |
| 12.D.6 | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.   |    | 0  |
| 12.D.7 | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.   |    | 0  |
| 12.D.8 | Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.   |    | 0  |



|             |   |    |                       |
|-------------|---|----|-----------------------|
| 12.D.9      | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.   |    | 0                     |
| 12.D.1<br>0 | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.  |    | 0                     |
| 12.D.1<br>1 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.  |    | 0                     |
| 12.D.1<br>2 | Altro (specificare quali)   |    | 0                     |
| 12.E        | <b>Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):</b>                                |    |                       |
| 12.E.0      | Aree a rischio considerate prioritarie  |    | 0                     |
| 12.E.0<br>0 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali   |    | 0                     |
| 12.E.1      | Contratti pubblici  |    | 0                     |
| 12.E.2      | Incarichi e nomine  |    | 0                     |
| 12.E.3      | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  |    | 0                     |
| 12.E.4      | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   |    | 0                     |
| 12.E.5      | Acquisizione e gestione del personale   |    | 0                     |
| 12.F        | <b>Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b>  | Sì | n. 1 archiviato       |
| 13          | <b>ALTRE MISURE</b>   |    |                       |
| 13.A        | <b>Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.</b>    | No | Non risultano al RPCT |
| 13.B        | <b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)</b> | No | Non risultano al RPCT |
| 14          | <b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>  |    |                       |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 14.A | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019) | No   |  |
| 15   | <b>PANTOUFLAGE</b>   |  |  |
| 15.A | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti  | No   |  |
| 15.B | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.   | Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA | Inserimento nei contratti di assunzione e nei bandi di gara e servizi di clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa o di non aver mai prestato attività per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto. |